



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## администрации

### Петропавловск-Камчатского городского округа

---

От 03.02.2015 № 155

О порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на ранней стадии их деятельности в целях возмещения затрат на приобретение основных средств

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальной программой «Реализация экономической политики, инвестиционной, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.11.2013 № 3185,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на ранней стадии их деятельности в целях возмещения затрат на приобретение основных средств согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа Е.А. Панченко

**Порядок  
предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского  
округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на  
ранней стадии их деятельности в целях возмещения затрат на  
приобретение основных средств**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на ранней стадии их деятельности в целях возмещения затрат на приобретение основных средств (далее - Порядок) устанавливает условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на ранней стадии их деятельности в целях возмещения затрат на приобретение основных средств (далее – субсидия) в рамках реализации муниципальной программы «Реализация экономической политики, инвестиционной, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.11.2013 № 3185 (далее - Программа).

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на условиях долевого финансирования целевых расходов, связанных:

1.2.1 со строительством, приобретением, модернизацией, реконструкцией, капитальным ремонтом, техническим перевооружением здания (части здания) и (или) сооружения, предназначенных для производства продукции (выполнения работ, оказания услуг), в том числе разработкой и согласованием проектно-сметной документации;

1.2.2 с приобретением, модернизацией, реконструкцией, капитальным ремонтом, техническим перевооружением машин и технологического оборудования (включая доставку, монтаж и пуско-наладочные работы), предназначенных для производства продукции (выполнения работ, оказания услуг), и запасных частей к ним;

1.2.3 с приобретением грузовых автомобилей, необходимых для осуществления производства и реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг);

1.2.4 с приобретением электронно-вычислительной техники (иного оборудования для обработки информации), программного обеспечения, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, непосредственно используемых в технологическом процессе.

1.3. Целевые расходы, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, отражаются в бизнес-плане, составленном в соответствии с макетом согласно приложению 1.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется Управлением по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Управление) за счет и в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на текущий финансовый год и плановый период на реализацию соответствующего мероприятия Программы.

Общий объем субсидий на соответствующий финансовый год определяется при формировании проекта бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и утверждается решением о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

Средства субсидии перечисляются в соответствии со сводной бюджетной росписью Петропавловск-Камчатского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, согласно прогнозам кассовых выплат главного распорядителя бюджетных средств, в сроки, установленные Порядком исполнения бюджета городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета городского округа и санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа, администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа, утверждённого приказом Департаментов финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.5. Субсидия:

1.5.1 носит целевой характер;

1.5.2 предоставляется на конкурсной, безвозмездной и безвозвратной основе;

1.5.3 предоставляется в сумме, необходимой для реализации бизнес-плана, но не превышающей 300 тысяч рублей.

1.6. В целях проведения конкурса на право получения субсидии (далее – конкурс) Управление обеспечивает размещение на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о проведении конкурса.

Сообщение о проведении конкурса должно содержать наименование конкурса, место, срок начала и окончания приема заявлений для участия в конкурсе, дату, время и место проведения конкурса.

1.7. Дата, время и место проведения конкурса устанавливается приказом Управления.

## **2. Требования к получателям субсидий и условия предоставления субсидий**

2.1. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий) и индивидуальные предприниматели (включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы) - производители товаров, работ, услуг, отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации на территории Петропавловск-Камчатского городского округа и осуществляющие экономические виды деятельности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - субъекты МСП).

В предоставлении субсидии отказывается субъектам МСП:

- в случаях, предусмотренных частями 3-5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

- имеющим просроченную задолженность по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам в бюджеты всех уровней;

- не зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации и не осуществляющим деятельность на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.2. Условия предоставления субсидии:

2.2.1 соответствие субъекта МСП требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2.2.2 срок со дня государственной регистрации субъекта МСП (включая день государственной регистрации) на день обращения для участия в конкурсе не более 3 лет (при этом срок между прекращением деятельности в качестве индивидуального предпринимателя и повторной регистрацией в качестве индивидуального предпринимателя должен составлять не менее трех лет);

2.2.3 субъект МСП - индивидуальный предприниматель - не является и (или) не являлся в течение предшествующих 3 лет на день обращения для участия в конкурсе учредителем коммерческой организации;

2.2.4 учредитель (учредители) субъекта МСП - юридического лица - не зарегистрирован(ы) и (или) не был(и) зарегистрирован(ы) в течение предшествующих 3 лет на день обращения для участия в конкурсе в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.5 учредитель (учредители) субъекта МСП - юридического лица - не является(ются) и (или) не являлся(лись) в течение предшествующих 3 лет на день обращения для участия в конкурсе учредителем другой коммерческой организации;

2.2.6 отсутствие задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, подтвержденной документально;

2.2.7 долевое финансирование субъектом МСП расходов на реализацию бизнес-плана составляет не менее 15 процентов от размера субсидии, в том числе денежными средствами, выделяемыми краевым государственным казенным учреждением «Центр занятости населения города Петропавловска-Камчатского» на организацию предпринимательской деятельности гражданину, признанному в установленном порядке безработным (в качестве долевого финансирования не принимаются расходы, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, за исключением сделок по приобретению сельскохозяйственных животных, недвижимого имущества, специальной техники, транспортных средств);

2.2.8 составление бизнес-плана в соответствии с макетом согласно приложению 1;

2.2.9 принятие обязательств по обеспечению размера среднемесячной заработной платы на одного работника не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае для трудоспособного населения и сохранения общего количества рабочих мест на период действия соглашения о предоставлении субсидии;

2.2.10 наличие согласия субъекта МСП на проведение Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения субъектом МСП условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.3. Решение о предоставлении субсидии принимается Комиссией по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее - Комиссия).

Состав Комиссии и порядок работы Комиссии утвержден распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.03.2013 № 98-р «О Комиссии по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Петропавловск-Камчатском городском округе».

2.4. Субъект МСП имеет право:

2.4.1 на получение не более 1 субсидии в целях возмещения затрат на приобретение основных средств в размере, необходимом для реализации бизнес-плана, но не превышающем 300 тысяч рублей;

2.4.2 отозвать заявление для участия в конкурсе и прилагаемые документы в любое время до дня проведения конкурса.

### **3. Порядок приема заявлений**

3.1. Для участия в конкурсе на получение субсидии субъект МСП в течение установленного срока обращается в службу «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 12, кабинет 145 (далее - служба «одного окна») с заявлением на получение субсидии (далее - заявление) по форме согласно приложению 2.

К заявлению прилагаются документы согласно приложению 3.

3.2. Служба «одного окна» осуществляет регистрацию заявления в день его поступления и не позднее 17 часов дня регистрации передает заявление и прилагаемые к нему документы в Управление.

Заявление, поступившее после окончания срока приема заявлений, не рассматривается и возвращается службой «одного окна» заявителю в день его получения.

3.3. Управление в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку заявления на правильность заполнения и соответствие прилагаемых документов требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, и условиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

3.4. При несоответствии заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, и условиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, Управление в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления возвращает заявление и прилагаемые документы и письменно уведомляет субъекта МСП об отказе в рассмотрении представленных документов (отказе в допуске к участию в конкурсе) с указанием причин отказа.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием отказа в рассмотрении представленных документов, субъект МСП вправе в течение срока приема заявлений повторно обратиться с заявлением.

Основанием для отказа в рассмотрении заявления является несоответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка.

Основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе является невыполнение субъектом МСП хотя бы одного из условий, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

3.5. При соответствии заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, и условиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, субъект МСП допускается к участию в конкурсе, о чем Управление в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления письменно извещает субъекта МСП и передает их в Комиссию.

3.6. Документы, прилагаемые к заявлению, после рассмотрения Комиссией возврату не подлежат.

#### **4. Порядок и сроки рассмотрения заявлений, критерии определения победителя**

4.1. Заседание Комиссии проводится в день проведения конкурса, указанный в сообщении о проведении конкурса.

4.2. Комиссия осуществляет рассмотрение заявлений, допущенных к участию в конкурсе, путем проведения конкурсного отбора. Субъект МСП - участник конкурсного отбора приглашается на заседание Комиссии по рассматриваемому бизнес-плану.

4.3. Субъекты МСП, прошедшие конкурсный отбор, определяются путем оценки бизнес-планов, прилагаемых к заявлению, оценки защиты бизнес-планов на заседании Комиссии.

Для оказания помощи в принятии решений Комиссия вправе привлекать к своей работе экспертов в соответствующей области.

4.4. Оценка бизнес-планов и оценка защиты бизнес-планов осуществляется по следующим критериям оценки с использованием балльной системы по каждому критерию отдельно:

4.4.1 осуществляемые виды деятельности;

4.4.2 анализ рынка;

4.4.3 маркетинговый план;

4.4.4 производственный план;

4.4.5 стоимость проекта;

4.4.6 финансовый план;

4.4.7 использование средств субсидии;

4.4.8 оценка защиты бизнес-плана.

4.5. Каждый из критериев оценки, установленный пунктом 4.4 настоящего Порядка, оценивается членами Комиссии по пятибалльной шкале:

4.5.1 осуществляемые виды деятельности:

- производство продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления; производство пищевой продукции (за исключением производства алкогольной продукции); производство и переработка сельскохозяйственной продукции - 5 баллов;

- туристические услуги (развитие въездного и внутреннего туризма в пределах Камчатского края) - 4 балла;

- строительство - 3 балла;

- предоставление социальных услуг, коммунальных услуг - 2 балла;

- предоставление бытовых услуг населению - 1 балл;

- иные виды деятельности - 0 баллов.

4.5.2 анализ рынка:

- произведен с развернутым описанием потенциальных клиентов и конкурентов, осуществляющих деятельность на рынке товара (работы, услуги), с указанием дополнительной информации, характеризующей наличие спроса и предложения на товар (работу, услугу) - 5 баллов;

- произведен с развернутым описанием потенциальных клиентов и конкурентов, осуществляющих деятельность на рынке товара (работы, услуги), без указания дополнительной информации, характеризующей наличие спроса и предложения на товар (работу, услугу) - 4 балла;

- произведен с кратким описанием потенциальных клиентов и конкурентов, осуществляющих деятельность на рынке товара (работы, услуги), с указанием дополнительной информации, характеризующей наличие спроса и предложения на товар (работу, услугу) - 3 балла;

- произведен с кратким описанием потенциальных клиентов и конкурентов, осуществляющих деятельность на рынке товара (работы, услуги), без указания дополнительной информации, характеризующей наличие спроса и предложения на товар (работу, услугу) - 2 балла;

- необходимое описание потенциальных клиентов и конкурентов, осуществляющих деятельность на рынке товара (работы, услуги) произведено не полностью - 1 балл;

- анализ рынка не произведен - 0 баллов;

#### 4.5.3 маркетинговый план:

- составлен с подробным описанием конкурентноспособности и привлекательности товара (работы, услуги) для потребителей, механизма реализации, требований к персоналу, управления персоналом с указанием дополнительной информации, подтверждающей оптимальное соотношение «цена – качество» товара (работы, услуги) с введением в употребление нового или значительно улучшенного товара (работы, услуги), нового метода продаж - 5 баллов;

- составлен с подробным описанием конкурентноспособности и привлекательности товара (работы, услуги) для потребителей, механизма реализации, требований к персоналу, управления персоналом без указания дополнительной информации, подтверждающей оптимальное соотношение «цена – качество» товара (работы, услуги) - 4 балла;

- составлен с кратким описанием конкурентноспособности и привлекательности товара (работы, услуги) для потребителей, механизма реализации, требований к персоналу, управления персоналом с указанием дополнительной информации, подтверждающей оптимальное соотношение «цена – качество» товара (работы, услуги) - 3 балла;

- составлен с кратким описанием конкурентноспособности и привлекательности товара (работы, услуги) для потребителей, механизма реализации, требований к персоналу, управления персоналом без указания дополнительной информации, подтверждающей оптимальное соотношение «цена – качество» товара (работы, услуги) - 2 балла;

- описание конкурентноспособности и привлекательности товара (работы, услуги) для потребителей, механизма реализации, требований к персоналу, управления персоналом произведено неполностью - 1 балл;

- маркетинговый план не представлен - 0 баллов;

#### 4.5.4 производственный план:

- составлен с подробным описанием оборудования, инструментов, спецтехники, сырья и материалов, помещений и земельных участков, необходимых для производства товара (работы, услуги), привлекаемых поставщиков, услуг транспортных компаний и(или) характеристик собственного транспортного средства, процесса производства товара (работы, услуги), ежемесячного плана получения дохода и календарного плана подготовительных работ, оценки рисков и страхования, при наличии заключенных договоров с поставщиками оборудования, сырья и материалов с учетом введения в употребление нового или значительно улучшенного производственного процесса - 5 баллов;

- составлен с подробным описанием оборудования, инструментов, спецтехники, сырья и материалов, помещений и земельных участков, необходимых для производства товара (работы, услуги), привлекаемых поставщиков, услуг транспортных компаний и(или) характеристик собственного транспортного средства, процесса производства товара (работы, услуги), ежемесячного плана получения дохода и календарного плана подготовительных работ, оценки рисков и страхования, при отсутствии заключенных договоров с поставщиками оборудования, сырья и материалов - 4 балла;

- составлен с кратким описанием оборудования, инструментов, спецтехники, сырья и материалов, помещений и земельных участков, необходимых для производства товара (работы, услуги), привлекаемых поставщиков, услуг транспортных компаний и(или) характеристик собственного транспортного средства, процесса производства товара (работы, услуги), ежемесячного плана получения дохода и календарного плана подготовительных работ, оценки рисков и страхования, при наличии заключенных договоров с поставщиками оборудования, сырья и материалов - 3 балла;

- составлен с кратким описанием оборудования, инструментов, спецтехники, сырья и материалов, помещений и земельных участков, необходимых для производства товара (работы, услуги), привлекаемых поставщиков, услуг транспортных компаний и(или) характеристик собственного транспортного средства, процесса производства товара (работы, услуги), ежемесячного плана получения дохода и календарного плана подготовительных работ, оценки рисков и страхования, при отсутствии заключенных договоров с поставщиками оборудования, сырья и материалов - 2 балла;

- описание оборудования, инструментов, спецтехники, сырья и материалов, помещений и земельных участков, необходимых для производства товара (работы, услуги), привлекаемых поставщиков, услуг транспортных компаний и(или) характеристик собственного транспортного средства, процесса производства товара (работы, услуги), ежемесячного плана получения дохода и календарного плана подготовительных работ, оценка рисков и страхования произведены не полностью - 1 балл;

- производственный план не представлен - 0 баллов;

#### 4.5.5 стоимость проекта:

- от 651 тысячи рублей (далее - тыс. рублей) и более - 5 баллов;
- от 551 до 650 тыс. рублей - 4 балла;
- от 451 до 550 тыс. рублей - 3 балла;
- от 345 до 450 тыс. рублей - 2 балла;
- от 151 до 344 тыс. рублей - 1 балл;
- до 150 тыс. рублей - 0 баллов;

#### 4.5.6 финансовый план:

- произведен с подробным описанием доходов и расходов, потребности в финансировании, прогнозом уплаты налоговых платежей, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и страховых взносов на обязательное медицинское страхование - 5 баллов;

- произведен с подробным описанием доходов и расходов, потребности в финансировании, прогнозом уплаты налоговых платежей, без указания прогноза страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и страховых взносов на обязательное медицинское страхование - 4 балла;

- произведен с подробным описанием доходов и расходов, потребности в финансировании, без прогноза уплаты налоговых платежей, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и страховых взносов на обязательное медицинское страхование - 3 балла;

- произведен с кратким описанием доходов и расходов, потребности в финансировании, прогнозом уплаты налоговых платежей, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и страховых взносов на обязательное медицинское страхование - 2 балла;

- произведен с подробным описанием доходов и расходов, потребности в финансировании, без прогноза уплаты налоговых платежей, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и страховых взносов на обязательное медицинское страхование - 1 балл;

- отсутствие плана - 0 баллов;

#### 4.5.7 использование средств субсидии:

- наличие подробных расчетов по использованию собственных и заемных денежных средств, средств субсидии - 5 баллов;

- наличие подробного расчета по использованию собственных и заемных денежных средств, наличие расчета по использованию средств субсидии с кратким описанием - 4 балла;

- наличие краткого расчета по использованию собственных и заемных денежных средств, средств субсидии с подробным описанием - 3 баллов;

- наличие кратких расчетов по использованию собственных и заемных денежных средств, средств субсидии - 2 балла;

- отсутствие расчета по использованию собственных и заемных денежных средств, наличие расчета по использованию средств субсидии - 1 балл;

- отсутствие расчета по использованию собственных и заемных денежных средств, отсутствие расчета по использованию средств субсидии - 0 баллов.

#### 4.5.8. Оценка защиты бизнес-плана:

- отлично - 5 баллов;
- хорошо - 4 балла;
- удовлетворительно - 3 балла;
- неудовлетворительно - 2;
- плохо - 1;
- защита не произведена - 0 баллов.

4.6. Подсчет количества баллов по каждому заявлению проводится в следующем порядке:

4.6.1 члены Комиссии в отношении каждого субъекта МСП заполняют бюллетень оценки бизнес-плана и оценки защиты бизнес-плана по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и представляют бюллетени секретарю Комиссии;

4.6.2 секретарь Комиссии в присутствии членов Комиссии вносит данные о суммарном количестве баллов по каждому субъекту МСП в сводный бюллетень оценки бизнес-планов и оценки защиты бизнес-планов (далее - сводный бюллетень) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, проводит расчет общего количества баллов и вносит результат расчета в сводный бюллетень.

4.7. Минимально необходимый уровень оценочных баллов по результатам оценки бизнес-планов и оценки защиты бизнес-планов, при котором участники конкурса могут быть признаны победителями, рассчитывается по формуле (с применением правила округления):

$$У_{\text{мин}} = 40 \times КЧ \div 100 \times 70, \text{ где}$$

$У_{\text{мин}}$  - минимально необходимый уровень оценочных баллов;

КЧ - количество членов Комиссии, присутствующих на заседании.

Победителем конкурса признается субъект МСП, преодолевший минимально необходимый уровень оценочных баллов и набравший наибольшее количество баллов по результатам оценки бизнес-планов и оценки защиты бизнес-планов.

4.8. При равном количестве баллов победителем признается субъект МСП, относящийся к приоритетной целевой группе получателей грантов.

При равном количестве баллов по результатам оценки бизнес-планов и оценки защиты бизнес-планов, представленных субъектами МСП, относящимися к приоритетной целевой группе получателей грантов, победителем конкурса признается субъект МСП, ранее по времени подавший заявление.

4.9. Общее количество победителей определяется исходя из суммы гранта, необходимой для реализации бизнес-плана (не превышающей 300 тысяч рублей) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия «предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на ранней стадии их деятельности в целях возмещения затрат на приобретение основных средств» Программы в соответствующем финансовом году.

4.10. Решение Комиссии о предоставлении гранта оформляется протоколом, который составляется в течение 1 рабочего дня после дня заседания Комиссии и направляется в Управление для реализации.

К протоколу прилагается бюллетени оценки бизнес-планов и оценки защиты бизнес-планов каждого члена Комиссии, присутствующего на заседании, и сводный бюллетень.

4.11. В случае, если на участие в конкурсе подано только 1 заявление от субъекта МСП, конкурс признается несостоявшимся.

Комиссия проводит оценку бизнес-плана в соответствии с критериями, установленными пунктом 4.4 настоящего Порядка. При оценке бизнес-плана не менее минимально необходимого уровня оценочных баллов по результатам оценки бизнес-плана и оценки защиты бизнес-плана, рассчитанного в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Порядка, Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии субъекту МСП, подавшему единственное заявление.

4.12. Если по результатам конкурсного отбора победитель конкурса не определен, конкурс признается несостоявшимся. Управление вправе объявить повторный конкурс в порядке, установленном настоящим Порядком.

## **5. Порядок заключения соглашения о предоставлении и выплате субсидии**

5.1. На основании протокола Комиссии Управление:

5.1.1 в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии письменно информирует субъекта МСП о принятом решении;

5.1.2 в случае принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии в течение 7 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии подготавливает соглашение о предоставлении (далее - соглашение) и направляет его субъекту МСП для подписания.

Субъект МСП в течение 2 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает соглашение и представляет его в Управление.

В случае отказа субъекта МСП от подписания соглашения субсидия не предоставляется.

5.1.3 в течение 30 календарных дней со дня заключения соглашения осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет субъекта МСП, указанный в соглашении.

В случае, если при подаче документов на конкурсный отбор субъектом МСП не осуществлены расходы долевого финансирования, указанного в подпункте 2.2.7 настоящего Порядка перечисление субсидии на счет субъекта МСП осуществляется в течение 30 календарных дней после осуществления данных расходов и предоставления заверенных надлежащим образом платежных документов.

5.2. Соглашение заключается на срок 12 месяцев и в соответствии с настоящим Порядком предусматривает:

5.2.1 размер, сроки, цели и условия предоставления субсидии, меры ответственности, порядок возврата субсидии в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, и способы контроля за целевым использованием субсидии;

5.2.2 представление субъектом МСП ежеквартально, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в письменном виде через службу «одного окна» следующей информации и документов:

- отчета об использовании средств субсидии по форме согласно приложению 6 с представлением копий документов о фактическом расходовании средств, заверенных субъектом МСП;

- информации о финансово-экономических показателях деятельности субъекта МСП по форме согласно приложению 7;

- справки налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

- справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации на последнюю отчетную дату об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование;

5.2.3 случаи и порядок возврата остатков средств субсидии, неиспользованной в период действия соглашения;

5.2.4 согласие субъекта МСП на проведение Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения субъектом МСП условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является согласие субъекта МСП на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

5.4. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае ненадлежащего исполнения соглашения (не предоставления в срок информации и документов, указанных в подпункте 5.2.2 настоящего Порядка, уменьшения общего количества рабочих мест, снижения среднемесячной заработной платы работников ниже уровня прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае в период действия соглашения), либо установления факта предоставления субъектом МСП недостоверных сведений и (или) документов, Управление имеет право расторгнуть досрочно соглашение и потребовать возврата средств субсидии, переданных субъекту МСП, в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.5. Управление направляет субъекту МСП в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в пункте 5.4 настоящего Порядка,

уведомление о расторжении соглашения и возврате средств субсидии в полном объеме в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

Субъект МСП обязан в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления осуществить возврат субсидии в полном объеме в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.6. Неиспользованный в течение срока действия соглашения остаток средств субсидии субъект МСП обязан вернуть в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в течение 10 рабочих дней после окончания срока действия соглашения.

5.7. В случае невозврата субъектом МСП средств субсидии в срок, установленный пунктами 5.5, 5.6 настоящего Порядка, Управление принимает меры по взысканию средств субсидии в судебном порядке.

5.8. Управление осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения проверки:

5.8.1 документов, прилагаемых к заявлению в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку;

5.8.2 отчетных документов, указанных в подпункте 5.2.2 настоящего Порядка, ежеквартально представляемых субъектом МСП.

5.9. Проверка документов, указанных в подпунктах 5.8.1-5.8.2 настоящего Порядка, осуществляется путем направления запросов в соответствующие государственные органы.

5.10. Управление проводит выездные проверки субъекта МСП в установленные соглашением сроки с целью подтверждения факта осуществления предпринимательской деятельности, указанной в заявлении субъектом МСП.

По результатам проверки Управление составляет акт по форме, утвержденной приказом Управления.

5.11. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в отношении субъектов МСП в соответствии с их компетенцией.

Приложение 1  
к Порядку предоставления из бюджета  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
субсидий субъектам малого и среднего  
предпринимательства на ранней стадии их деятельности  
в целях возмещения затрат на приобретение основных средств

**Макет  
бизнес-плана, прилагаемого к заявлению на получение**

**1. Титульный лист**

1.1. Полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма юридического лица либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя.

1.2. Юридический адрес юридического лица либо адрес места жительства индивидуального предпринимателя.

1.3. Фамилия, имя, отчество, номера телефонов, факса руководителя юридического лица либо номер телефона индивидуального предпринимателя.

1.4. Место государственной регистрации, дата регистрации.

1.5. Основной вид деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029 - 2001) и вид деятельности, для осуществления которого составлен бизнес-план.

1.6. Название, дата и место разработки бизнес-плана.

1.7. Утверждение бизнес-плана подписью уполномоченного должностного лица, подтвержденное печатью юридического лица, либо подписью индивидуального предпринимателя.

**2. Резюме (краткий обзор бизнес-плана)**

2.1. Краткая характеристика бизнес-плана (цели и задачи).

2.2. Предлагаемая продукция (работа, услуга).

2.3. Место и срок реализации, срок окупаемости, стоимость бизнес-плана (общая, в том числе собственные средства, заемные средства, размер предполагаемой финансовой поддержки).

2.4. Прогнозируемая эффективность (объем выпуска продукции (работы, услуги) в натуральном и денежном выражении, финансовый результат).

### **3. Введение**

3.1. Анализ ситуации в Петропавловск-Камчатском городском округе в сфере деятельности, при осуществлении которой субъектом МСП планируется реализовать бизнес-план (наличие спроса и предложения на продукцию (работу, услугу), количество конкурентов, их преимущества, диапазон цен на единицу продукции (работы, услуги)).

3.2. Обоснование выбранного решения о производстве продукции (работы, услуги), конкурентноспособное преимущество субъекта МСП, качество продукции (работы, услуги).

3.3. Наличие лицензии на осуществляемый вид деятельности (если вид деятельности подлежит лицензированию), разрешительных документов, сертификатов.

3.4. Социальная направленность бизнес-плана (социальные группы граждан, на удовлетворение потребностей которых направлено производство продукции (работы, услуги)).

3.5. Возможность применения инноваций при производстве продукции (работы, услуги).

### **4. Предприятие**

4.1. История предприятия, место расположения (фактическое или планируемое).

4.2. Первые результаты деятельности (если деятельность начата).

4.3. Характеристика офисных, производственных, складских, подсобных помещений, их площадь (источник приобретения или аренды).

4.4. Оборудование (имеющееся и планируемое к закупке), обоснование приобретения, источник приобретения, сроки приобретения:

- промышленное оборудование;
- компьютеры и офисное оборудование;
- оборудование для реализации продукции.

4.5. Инструменты, инвентарь (имеющиеся и планируемые к закупке).

4.6. Автотранспортные средства, их виды, предназначение (имеющиеся и планируемые к закупке).

### **5. Персонал**

5.1. Потребность в работниках, наличие работников (штатное расписание, специальность, квалификация, необходимость переподготовки).

5.2. Смета расходов на содержание работников в месяц.

## **6. Продукция (работа, услуга)**

6.1. Описание продукции (работы, услуги): ассортимент продукции, виды работ, услуг; себестоимость, цена за единицу реализуемой продукции (работы, услуги) для потребителей.

6.2. Производственная мощность, прогноз объемов производства в месяц.

6.3. Наличие лицензии (если деятельность подлежит лицензированию).

6.4. Наличие обязательной сертификации на выпускаемую продукцию (если выпускаемая продукция подлежит обязательной сертификации).

6.5. Наличие добровольной сертификации на выпускаемую продукцию (если выпускаемая продукция не подлежит обязательной сертификации).

6.6. Степень готовности продукции (работы, услуги) к выпуску (разработка, опытный образец, первая партия).

## **7. Производственный план**

7.1. Сырье, материалы (наличие, план приобретения, поставщики).

7.2. Технология производства продукции (работ, услуг), контроль качества.

7.3. Календарный план основных этапов реализации бизнес-плана.

7.4. Договоры с организациями, задействованными в реализации бизнес-плана.

7.5. Охрана труда работников.

7.6. Охрана окружающей среды, экологические риски.

## **8. Маркетинг**

8.1. Организация сбыта продукции (выполнения работ, оказания услуг).

8.2. Наличие договоров (в том числе предварительных) о реализации продукции (производстве работ, оказании услуг).

8.3. Методы стимулирования реализации продукции (работы, услуги), в том числе реклама.

8.4. Оценка возможных рисков (например: нарушение условий договоров с поставщиками сырья, оборудования, инструментов и инвентаря, нарушения технологического процесса, действия конкурентов, проблемы с трудовыми ресурсами, несоответствие спроса прогнозируемому), пути их преодоления.

8.5. Возможность использования услуг страховых компаний.

## 9. Финансовый план. Стратегия финансирования

9.1. Баланс доходов и расходов:

9.1.1 планируемый доход в пределах срока окупаемости бизнес-плана;

9.1.2 расходы на реализацию бизнес-плана, в том числе:

- на приобретение недвижимости, оборудования, инвентаря, иных технических средств;

- на приобретение материалов (сырья);

- на содержание транспортных средств;

- административные расходы (арендные платежи, связь, оплата услуг ресурсоснабжающих организаций, канцелярские и почтовые расходы, договоры аутсорсинга (ведение бухгалтерского учета, аудит);

- фонд оплаты труда сотрудников (заработная плата, страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, налог на доходы физических лиц);

- на оплату услуг подрядчиков (субподрядчиков);

- на оплату взносов и процентов по кредитам, займам, договорам лизинга;

- прочие расходы;

9.1.3 финансовый результат.

9.2. Рентабельность производства (отношение прибыли, приносимой производством, к стоимости основных средств), рентабельность продукции (работы, услуги) (отношение прибыли от реализации продукции (работы, услуги) к себестоимости).

9.3. Потребность в финансировании (общая, в том числе собственные денежные средства, заемные средства, размер предполагаемой финансовой поддержки).

9.4. Объем и направления расходования собственных и заемных денежных средств, ожидаемое время возврата данных средств.

9.5. Объем и направления расходования средств субсидии на создание собственного бизнеса.

9.6. Планируемые к уплате суммы:

9.6.1 налоговых платежей, в том числе:

- по общему режиму налогообложения;

- по специальным налоговым режимам (системе налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), упрощенной системе налогообложения, системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, системе налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции, патентной системе налогообложения);

9.6.2 в Пенсионный фонд Российской Федерации;

9.6.3 в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.

## **10. Приложения**

(например: бухгалтерская и финансовая отчетность, экспертные заключения, аудиторские заключения, отзывы потребителей, фотоматериалы, фиксирующие наличие оборудования, производственный процесс, образцы продукции, лицензии, сертификаты, документы о понесенных затратах на реализацию бизнес-плана либо справка банка о наличии денежных средств на лицевом счете, необходимых для выполнения условия по долевым финансированию субъектом МСП расходов на реализацию бизнес-плана)

Приложение 2  
к Порядку предоставления из бюджета  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
субсидий субъектам малого и среднего  
предпринимательства на ранней стадии их деятельности  
в целях возмещения затрат на приобретение основных средств

В Управление по взаимодействию с субъектами  
малого и среднего предпринимательства администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта малого и  
среднего предпринимательства)

**Заявление  
на получение субсидии**

\_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное наименование юридического лица с указанием  
организационно-правовой формы, юридический адрес)

\_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество, паспортные данные, место жительства  
индивидуального предпринимателя)

представляет в Управление по взаимодействию с субъектами малого и  
среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского  
городского округа документы, бизнес-план \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование бизнес-плана)

претендующий на получение субсидии субъектам малого и среднего  
предпринимательства на ранней стадии их деятельности в целях возмещения  
затрат на приобретение основных средств в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

О себе сообщаю(ем) следующие сведения:

1. Телефон, факс, адрес электронной почты \_\_\_\_\_;

2. Место государственной регистрации, дата регистрации \_\_\_\_\_;

3. ИНН/ОГРН \_\_\_\_\_;

4. Класс (подкласс, группа, подгруппа, вид) и наименование вида  
деятельности в соответствии с ОКВЭД, в целях осуществления которого  
составлен бизнес-план \_\_\_\_\_;

5. Выручка от реализации товаров (работ, услуг), рублей (за период от даты государственной регистрации по дату обращения с заявлением для участия в конкурсе) \_\_\_\_\_;

6. Среднесписочная численность работников (за период от даты государственной регистрации по дату обращения с заявлением для участия в конкурсе): \_\_\_\_\_ человек.

7. Организация (индивидуальный предприниматель):

7.1 осуществляет предпринимательскую деятельность на территории \_\_\_\_\_;

7.2 участник соглашения о разделе продукции (да/нет) \_\_\_\_\_;

7.3 осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса (да/нет) \_\_\_\_\_;

7.4 осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров (да/нет) \_\_\_\_\_;

7.5 осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых) (да/нет) \_\_\_\_\_;

7.6 является резидентом Российской Федерации (да/нет) \_\_\_\_\_;

7.7 находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства) (да/нет) \_\_\_\_\_;

7.8 деятельность приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (да/нет) \_\_\_\_\_.

Дополнительно (для юридических лиц):

8. Должность, фамилия, имя, отчество руководителя (для юридических лиц) \_\_\_\_\_

9. Для юридических лиц: суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале организации составляет \_\_\_\_\_ процентов.

10. Размер уставного капитала, рублей (для юридических лиц) \_\_\_\_\_.

С Порядком предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на ранней стадии их деятельности в целях возмещения затрат на приобретение основных средств.

При предоставлении субсидии обязуюсь выполнять все условия, предусмотренные Порядком предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на ранней стадии их деятельности в целях возмещения затрат на приобретение основных средств.

Согласен(на) на проведение Управлением по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель юридического  
лица  
(индивидуальный  
предприниматель)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

М.П.

«  » \_\_\_\_\_ 20   г.

Приложение 3  
к Порядку предоставления из бюджета  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
субсидий субъектам малого и среднего  
предпринимательства на ранней стадии их деятельности  
в целях возмещения затрат на приобретение основных средств

**Перечень  
документов, прилагаемых к заявлению на получение субсидии**

1. Копия паспорта руководителя юридического лица, копия паспорта индивидуального предпринимателя.

2. Документы, подтверждающие полномочия руководителя (для юридических лиц).

3. Информация о банковских реквизитах, справки из банков о наличии и состоянии банковских счетов (оригиналы).

4. Справка о размере средней месячной заработной платы работников (при их наличии), исчисленной за три календарных месяца, предшествующих дате подачи заявления на получение, заверенная заявителем.

5. Справка об общем количестве рабочих мест и численности работников (при их наличии) на дату подачи заявления на получение, заверенная заявителем.

6. Субъект МСП вправе самостоятельно представить следующие документы:

6.1 выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - действительна 30 дней.

6.2. справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам - действительна 30 дней.

6.3. справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и страховых взносов на обязательное медицинское страхование - действительны 30 дней.

Копии документов, указанных в настоящем Перечне, представляются с предъявлением оригиналов.

В том случае если документы, указанные в пункте 6 настоящего Перечня, не представлены субъектом МСП самостоятельно, данные документы запрашиваются Управлением в соответствующих государственных органах в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение 4  
к Порядку предоставления из бюджета  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
субсидий субъектам малого и среднего  
предпринимательства на ранней стадии их деятельности  
в целях возмещения затрат на приобретение основных средств

**Бюллетень  
оценки бизнес-плана и оценки защиты бизнес-плана**

---

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

---

(наименование бизнес-плана)

N п/п	Наименование критерия оценки	Количество баллов
1	Осуществляемые виды деятельности	
2	Анализ рынка	
3	Маркетинговый план	
4	Производственный план	
5	Стоимость проекта	
6	Финансовый план	
7	Использование средств субсидии	
8	Оценка защиты бизнес-плана	
	Итого	

Член Комиссии

---

(подпись)

---

(дата)

Приложение 5  
к Порядку предоставления из бюджета  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
субсидий субъектам малого и среднего  
предпринимательства на ранней стадии их деятельности  
в целях возмещения затрат на приобретение основных средств

**Бюллетень**  
**оценки бизнес-планов**  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

N п/п	Наименование критерия оценки	Субъекты малого и среднего предпринимательства									
1	Осуществляемые виды деятельности										
2	Анализ рынка										
3	Маркетинговый план										
4	Производственный план										
5	Стоимость проекта										
6	Финансовый план										
7	Использование средств субсидии										
	Общее количество баллов										

Председатель Комиссии

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Секретарь Комиссии

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Приложение 6  
к Порядку предоставления из бюджета  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
субсидий субъектам малого и среднего  
предпринимательства на ранней стадии их деятельности  
в целях возмещения затрат на приобретение основных средств

**Отчет**  
**об использовании субсидии, выделенной из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субъекту малого (среднего) предпринимательства на ранней стадии деятельности в целях возмещения затрат на приобретение основных средств**

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

(наименование бизнес-плана)

Соглашение № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

N п/п	Размер субсидии, тыс. руб.	Перечислено из бюджета Петропавловск- Камчатского городского округа по Соглашению, тыс. руб.	Размер фактически использованных по целевому назначению средств субсидии	
			Наименование, №, дата документа	Сумма, тыс. руб.
1	2	3	4	5

Руководитель юридического  
лица  
(индивидуальный  
предприниматель)  
Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 7  
к Порядку предоставления в 2015 году из бюджета  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
субсидий субъектам малого и среднего  
предпринимательства на ранней стадии их деятельности  
в целях возмещения затрат на приобретение основных средств

**Информация  
о финансово-экономических показателях деятельности  
за \_\_ квартал 201\_\_ года**

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

(наименование бизнес-плана)

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Значение
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. руб.	
2.	Количество работников, из них:	чел.	
2.1.	трудоустроено в отчетном периоде	чел.	
3.	Среднемесячная заработная плата в отчетном периоде	тыс. руб.	
4.	Сумма уплаченных налогов (сборов) в отчетном периоде*	тыс. руб.	

**Примечание:** \*значение указывается без учета пени и штрафов

Руководитель юридического  
лица  
(индивидуальный  
предприниматель)  
Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.