

ГРАД ПЕТРА И ПАВЛА



№ 26 (382)
12 июля 2013 года

ГАЗЕТА ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» июля 2013 г. № 86

О награждении Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Мирохиной Н.И.

В соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.06.2011 № 395-нд «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд в сфере образования, высокий уровень профессионализма и в честь 55-летия со дня рождения наградить Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа:

Мирохину Наталью Ивановну – ведущего специалиста-эксперта отдела образования Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

для внесения на рассмотрение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.

4. Отменить постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.07.2012 № 95 «О создании конкурсной комиссии по проведению творческого конкурса на создание проекта официального символа Петропавловск-Камчатского городского округа – гимна Петропавловск-Камчатского городского округа».

5. Направить настоящее постановление в газету «Град Петра и Павла» для опубликования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

**Приложение
к постановлению Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 5 июля 2013 г. № 87**

Состав конкурсной комиссии по проведению творческого конкурса на создание проекта официального символа Петропавловск-Камчатского городского округа – гимна Петропавловск- Камчатского городского округа

Председатель конкурсной комиссии:

Слыщенко Константин Григорьевич – Глава Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместители председателя конкурсной комиссии:

Алексеев Алексей Валерьевич – Глава администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Иваненко Виталий Юрьевич – заместитель председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, председатель комитета по проблемам развития местного самоуправления.

Секретарь конкурсной комиссии:

Остапенко Ирина Владимировна – советник отдела культуры Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены конкурсной комиссии:

Гнездилов Денис Анатольевич – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по единому муниципальному избирательному округу;

Кравченко Валерий Трофимович – преподаватель и концертмейстер Камчатского краевого колледжа искусств, Заслуженный работник культуры Российской Федерации, Заслуженный артист Российской Федерации, Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского (по согласованию);

Монахова Галина Васильевна – начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Морозов Евгений Иванович – художественный руководитель Камчатской хоровой капеллы, Заслуженный деятель искусств Российской Федерации, Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского (по согласованию);

Новицкая Елена Юрьевна – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Огий Оксана Геннадьевна – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по единому муниципальному избирательному округу;

Смирнов Сергей Иванович – заместитель председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа;

Ткаченко Татьяна Валентиновна – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по избирательному округу № 8;

Тычина Павел Павлович – директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Городской оркестр» (по согласованию);

Царегородцев Вениамин Александрович – дирижер военного оркестра обеспечения штаба Войск и Сил на Северо-Востоке Российской Федерации (по согласованию).

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 июля 2013 г. № 87

О создании конкурсной комиссии по проведению творческого конкурса на создание проекта официального символа Петропавловск- Камчатского городского округа – гимна Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии с Положением о проведении творческого конкурса на создание проекта официального символа Петропавловск-Камчатского городского округа – гимна Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденным решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.06.2013 № 203-р

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать конкурсную комиссию по проведению творческого конкурса на создание проекта официального символа Петропавловск-Камчатского городского округа – гимна Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению творческого конкурса на создание проекта официального символа Петропавловск-Камчатского городского округа – гимна Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Конкурсной комиссии провести творческий конкурс на создание проекта официального символа Петропавловск-Камчатского городского округа – гимна Петропавловск-Камчатского городского округа и результаты представить Главе Петропавловск-Камчатского городского округа, исполняющему полномочия председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа,

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 05.07.2013 № 1937

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.05.2012 № 1374 «О муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа»

В целях приведения постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.05.2012 № 1374 «О муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа» в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.05.2012 № 1374 «О муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

- 1.1 пункт 28 исключить;
- 1.2 пункт 30 исключить;
- 1.3 пункт 31 исключить;
- 1.4 пункт 33 исключить;
- 1.5 пункт 34 исключить;
- 1.6 пункт 35 исключить;
- 1.7 пункт 38 исключить.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Е.Ю. Новицкую.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 05.07.2013 № 1938

О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов

В целях приведения правовых актов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:

1.1 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.05.2012 № 1456 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по заключению договора социального найма жилого помещения»;

1.2 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.05.2012 № 1462 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению жилого помещения по договору социального найма из жилищного фонда Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.3 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.05.2012 № 1463 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению жилого помещения маневренного фонда специализированного жилищного фонда Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.4 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.05.2012 № 1464 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению жилого помещения в общежитии специализированного жилищного фонда Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.5 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.05.2012 № 1465 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению жилого помещения по договору социального найма из жилищного фонда Петропавловск-Камчатского городского округа вне очереди»;

1.6 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.05.2012 № 1467 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.7 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 № 1486 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по использованию преимущественного права покупки отчуждаемой комнаты в коммунальной квартире»;

1.8 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.12.2012 № 3447 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.05.2012 № 1456 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по заключению договора социального найма жилого помещения».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Е.Ю. Новицкую.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 05.07.2013 № 1939

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.12.2009 № 3926 «Об утверждении порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета Петропавловск- Камчатского городского округа организациям, осуществляющим содержание незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда»

В соответствии со статьей 8 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.03.2013 № 42-нд «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа организациям, осуществляющим содержание незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.12.2009 № 3926, следующие изменения:

1.1 в пункте 4 слова «Комитетом по управлению имуществом» заменить словами «Департаментом управления жилищным фондом администрации»;

1.2 в пункте 6:

1.2.1 в подпункте 2 слова «Комитетом по управлению имуществом» заменить словами «Департаментом управления жилищным фондом администрации»;

1.2.2 подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) предоставление в Департамент управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа отчетов об использовании субсидий по форме и в порядке, установленном Департаментом управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.3 в пункте 8 слова «Комитета по управлению имуществом» заменить словами «Департамента управления жилищным фондом администрации»;

1.4 в пункте 9 слова «Комитет по управлению имуществом» заменить словами «Департамент управления жилищным фондом администрации».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю.Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Л.Ф. Литвинову.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 05.07.2013 № 1940

О содействии в проведении торжественного мероприятия, посвященного окончанию строительства объекта по проспекту Победы «Котельная каркасного типа, расположенная на площадке котельной № 1 «11 километр»

В связи с обращением открытого акционерного общества энергетики и электрофикации «Камчатскэнерго» от 21.06.2013 № 01/19-1653, в целях оказания содействия в проведении торжественного мероприятия, посвященного окончанию строительства объекта по проспекту Победы «Котельная каркасного типа, расположенная на площадке котельной № 1 «11 километр»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предложить Управлению Министерства внутренних дел России по Камчатскому краю (А.И. Сидоренко) по согласованию с открытым акционерным обществом энергетики и электрофикации «Камчатскэнерго» обеспечить 10.07.2013 с 10.00 до 17.00 перекрытие движения автотранспорта на отрезке дороги общего пользования, прилегающем к территории объекта по проспекту Победы «Котельная каркасного типа, расположенная на площадке котельной № 1 «11 километр», а также принять меры по охране общественного порядка на территории проведения мероприятия.

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление транспорта и дорожного хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа» (А.И. Банников) по согласованию с Управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел России по Камчатскому краю обеспечить установку дорожных знаков на территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

3. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – председателя Комитета городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа В.И. Слонского.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 08.07.2013 № 1960

Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, должностных лиц и муниципальных служащих, предоставляющих муниципальные услуги

В соответствии с частью 4 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, должностных лиц и муниципальных служащих, предоставляющих муниципальные услуги, согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 08.07.2013 № 1960

Положение об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, должностных лиц и муниципальных служащих, предоставляющих муниципальные услуги

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет особенности подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, должностных лиц и муниципальных служащих, предоставляющих муниципальные услуги (далее – Положение).

1.2. Подача и рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

1.3. Должностным лицом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, должностных лиц и муниципальных служащих администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, предоставляющих муниципальные услуги, является первый заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а в случае его отсутствия – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Должностным лицом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, должностных лиц и муниципальных служащих администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, предоставляющих муниципальные услуги, оказываемые Аппаратом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, является Глава администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а в случае его отсутствия – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа исполняющий его полномочия.

1.4. Жалоба подается на имя первого заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а в случае его отсутствия – на имя заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – первый заместитель Главы администрации) в службу «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – служба «одного окна»).

Жалоба на оказываемые Аппаратом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальные услуги подается на имя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а в случае его отсутствия – на имя заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа исполняющего его полномочия (далее – Глава администрации) в службу «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – служба «одного окна»).

1.5. Место нахождения службы «одного окна»: город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом № 14, телефон 8(4152)23-50-47, адрес электронной почты – e-uslugi@pkgo.ru.

1.6. Режим работы службы «одного окна»: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00.

1.7. Информация об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, должностных лиц и муниципальных служащих, предоставляющих муниципальные услуги, содержится в разделе «Муниципальные услуги» официального сайта администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pkgo.ru/>.

1.8. Консультирование заявителей об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, должностных лиц и муниципальных служащих, предоставляющих муниципальные услуги, производится сотрудниками службы «одного окна» при личном обращении, при обращении по телефону.

2. Особенности подачи жалоб

2.1. Заявитель обращается с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, должностных лиц и муниципальных служащих, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе, в следующих случаях:

2.1.1 нарушения срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2.1.2 нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

2.1.3 требования у заявителя о предоставлении муниципальной услуги документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

2.1.4 отказа в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

2.1.5 отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии

с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.1.6 затребования платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

2.2. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

2.3. Жалоба может быть направлена по почте или с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» официального сайта администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также при личном приеме заявителя Главой администрации, в случаях указанных в абзаце втором пункта 1.4 настоящего Положения.

Жалоба может быть направлена по почте или с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» официального сайта администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также при личном приеме заявителя первым заместителем Главы администрации, в случаях указанных в абзаце первом пункта 1.4 настоящего Положения.

2.4. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий личность.

2.5. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

2.5.1 оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2.5.2 оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

2.5.3 копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

2.6. Жалоба регистрируется в день ее поступления.

2.7. Жалоба, поступившая Главе администрации, первому заместителю Главы администрации, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

3. Особенности рассмотрения жалобы

3.1. Жалоба, поступившая Главе администрации, первому заместителю Главы администрации подлежит обязательной регистрации в системе электронного документооборота «DocsVision» (далее – система электронного документооборота) с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера и персонального штрих-кода в день ее поступления.

3.2. Глава администрации, первый заместитель Главы администрации, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

3.2.1 наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица либо муниципального служащего, а также членов его семьи;

3.2.2 отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и (или) сведения о месте жительства заявителя, адресе электронной почты (при наличии), почтовом адресе, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3.2.3 от заявителя поступило заявление о прекращении рассмотрения жалобы.

3.3. Глава администрации, первый заместитель Главы администрации отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

3.3.1 наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

3.3.2 подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.3.3 наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Положения в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

3.4. По результатам рассмотрения жалобы Глава администрации, первый заместитель Главы администрации принимает одно из следующих решений:

3.4.1 удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом администрации, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.4.2 отказывает в удовлетворении жалобы.

3.5. При удовлетворении жалобы Глава администрации, первый заместитель Главы администрации принимает меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 3.4 настоящего Положения, заявителю в письменной форме (по желанию заявителя в электронной форме) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

3.7. В случае установления в ходе и по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления Глава администрации, первый заместитель Главы администрации незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 09.07.2013 № 1968

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.05.2012 № 1461 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по заключению договора обеспечения жителей Петропавловск- Камчатского городского округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях оптимизации предоставления муниципальной услуги по заключению договора обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.05.2012 № 1461 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по заключению договора обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания» следующие изменения:

1.1 пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.»;

1.2 Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по заключению договора обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания изложить в редакции согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 09.07.2013 № 1968

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 29.05.2012 № 1461

Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по заключению договора обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по заключению договора обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания (далее – Регламент) регулирует порядок предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по заключению договора обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания (далее – муниципальная услуга).

1.2. Муниципальная услуга предоставляется юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, имеющим намерения оказывать услуги общественного питания, торговли и бытового обслуживания с использованием следующих нестационарных объектов: павильоны, киоски, палатки, торговые автоматы, автолавки, автомагазины, автоприцепы, автоцистерны, автофургоны, тележки, лотки и другие аналогичные объекты.

От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее – представители заявителей).

1.3. Органом администрации, предоставляющим муниципальную услугу, является Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление), город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом № 12, телефон 8 (4152) 23-54-10, режим работы: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00.

1.4. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1.4.1 служба «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – служба «одного окна»), город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом № 14, телефон 8 (4152) 23-50-47, режим работы: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты – e-uslugi@pkgo.ru;

1.4.2 Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Департамент), город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом № 22, телефон 8 (4152) 23-52-70, режим работы: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00.

1.5. В процессе предоставления муниципальной услуги Управление вступает в межведомственное информационное взаимодействие с Инспекцией Федеральной налоговой службы по городу Петропавловску-Камчатскому (далее – Инспекция ФНС по городу Петропавловску-Камчатскому), адрес: 683024, город Петропавловск-Камчатский, проспект Рыбаков, дом № 13б, телефон: (4152) 26-78-48, в части получения сведений, подтверждающих регистрацию заявителя в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица.

1.6. Информационное обеспечение получателей муниципальной услуги о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- по телефону для справок: 8 (415-2) 23-51-07;
- по телефону службы «одного окна»: 8 (4152) 23-50-47;
- по электронной почте: business@pkgo.ru;

- на информационных стендах, расположенных в помещении для ожидания приема заявителей службы «одного окна».

Информация о предоставлении муниципальной услуги содержится в разделе «Муниципальные услуги» официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pkgo.ru/>.

1.7. Консультирование получателей муниципальной услуги по вопросам предоставления муниципальной услуги производится специалистами отдела развития и защиты предпринимательства Управления при личном обращении, при обращении по телефону.

Консультирование осуществляется бесплатно в устной форме.

Консультации производятся по вопросам предоставления информации:

- о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок предоставления муниципальной услуги;
- о порядке и условиях приема документов для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, сроков предоставления муниципальной услуги;
- о правах и обязанностях заявителя в случае предоставления ему муниципальной услуги;
- о причинах отказа в оказании заявителям муниципальной услуги;
- порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.8. Информирование заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги, о прохождении административных процедур, о принятом решении, о дате и времени получения результата услуги осуществляется специалистами отдела развития и защиты предпринимательства Управления при личном контакте, по телефону, по электронной почте.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: заключение договора обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

2.2. Органом администрации, предоставляющим муниципальную услугу, является Управление.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1 заключение договора обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания (далее – договор);

2.3.2 уведомление об отказе в заключении договора (далее – уведомление об отказе).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет до двадцати рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

2.5.1 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2.5.2 Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

2.5.3 Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.5.4 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.03.2010 № 883 «О создании условий по обеспечению жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания».

2.6. Для предоставления муниципальной услуги устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов:

2.6.1 заявление о заключении договора обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания по форме согласно приложению 1 к Регламенту;

2.6.2 документы, удостоверяющие личность заявителя либо представителя заявителя (оригинал или нотариально заверенная копия) и подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя (оригинал, нотариально заверенная копия или копия доверенности, заверенная в соответствии с частью 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации);

2.6.3 копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

2.6.4 сведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, выполненные в масштабе 1 : 500, размером не менее 29 см x 21 см;

2.6.5 цветные фотографии внешнего вида объекта (с 4-х сторон) размером не менее 10 см x 15 см по состоянию на дату подачи заявления (при наличии нестационарного объекта) либо эскизный проект формата А4 и фотография испрашиваемого места размещения объекта (при отсутствии нестационарного объекта).

2.7. Документы, предусмотренные подпунктами 2.6.3, 2.6.4 не являются обязательными для предоставления заявителями и могут предоставляться ими по собственной инициативе.

В случае непредставления документов, предусмотренных подпунктом 2.6.3, Управление запрашивает информацию о них в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случае непредставления документов, предусмотренных подпунктом 2.6.4, заявитель указывает в заявлении подробное описание испрашиваемого места оказания услуги с указанием расстояния (в метрах) от места, испрашиваемого для установки объекта, до существующих зданий, сооружений, строений, прочих объектов, инженерных сетей.

2.8. Документы для заключения договора с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Регламента, подаются в ходе личного приема через службу «одного окна», посредством почтового отправления либо в электронном виде.

2.9. В приеме документов, необходимых в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента для предоставления муниципальной услуги, отказывается при наличии одного из следующих оснований:

2.9.1 отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя заявителя, полномочий действовать от имени заявителя;

2.9.2 непредставление документа, который в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента должен представляться в обязательном порядке.

Отказ в приеме документов не препятствует повторной подаче документов при устранении оснований, по которым было отказано в приеме документов.

2.10. В предоставлении муниципальной услуги отказывается в случае если:

2.10.1 невозможно определить испрашиваемое место размещения объекта;

2.10.2 объект, указанный в заявлении, не соответствует объекту, изображенному на фотографиях либо эскизном проекте;

2.10.3 согласно заключению Департамента заключение договора будет нарушать законодательство Российской Федерации в области земельных, градостроительных правоотношений, требования технических регламентов, а также санитарных норм и правил.

2.11. Отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным подпунктами 2.10.1, 2.10.2, не препятствует повторной подаче документов при устранении выявленного несоответствия.

2.12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется для заявителя на бесплатной основе.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги в службе «одного окна» – не более пятнадцати минут, согласно графику работы службы «одного окна».

Заявление регистрируется в день его поступления.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.14.1 кабинеты приема заявителей обозначаются информационными табличками с указанием номера кабинета и названия службы «одного окна»;

2.14.2 рабочие места специалистов службы «одного окна», предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются телефоном, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги;

2.14.3 для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и ожидания приема заявителям отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления заявлений;

2.14.4 в помещении для ожидания приема заявителей размещаются информационные стенды с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.15. Показатели доступности муниципальной услуги – это возможность получения муниципальной услуги в доступных местах путем подачи заявления в письменной форме, почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

2.16. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление муниципальной услуги в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги;

- удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги.

2.17. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме возможно с использованием адреса электронной почты – e-uslugi@pkgo.ru.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Основанием для регистрации службой «одного окна» заявления является его подача в письменной форме, почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

3.2. При поступлении заявления специалист службы «одного окна» в день его поступления:

3.2.1 удостоверяет личность заявителя и проверяет его полномочия, правильность заполнения заявления и наличие документов, которые в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента должны представляться в обязательном порядке;

3.2.2 регистрирует заявление в системе электронного документооборота «DocsVision» (далее – система электронного документооборота) с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера и персонального штрих-кода;

3.2.3 выдает заявителю копию зарегистрированного заявления, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота, лично, почтовым отправлением или по адресу электронной почты.

3.3. Специалист службы «одного окна» на следующий рабочий день после дня регистрации передает заявление с приложением документов начальнику Управления либо лицу, временно исполняющему его обязанности.

3.4. Заявление с приложением документов визируется начальником Управления либо лицом, временно исполняющим его обязанности, и направляется по системе электронного документооборота начальнику отдела развития и защиты предпринимательства Управления (далее – отдел) в день его поступления в Управление.

3.5. В день поступления заявления начальник отдела направляет заявление по системе электронного документооборота специалисту отдела для исполнения.

3.6. В течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления специалист отдела:

3.6.1 в случае приема заявления на заключение договора без приложения документов, которые в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Регламента могут предоставляться заявителями по желанию, в зависимости от предоставленных документов осуществляет подготовку и направление в Инспекцию ФНС по городу Петропавловску-Камчатскому запроса о предоставлении сведений, подтверждающих государственную регистрацию индивидуального предпринимателя или юридического лица;

3.6.2 подготавливает проект уведомления об отказе в заключении договора при наличии оснований, предусмотренного подпунктом 2.10.2 настоящего Регламента и передает проект уведомления об отказе в заключении договора на согласование начальнику отдела.

3.7. Начальник отдела согласовывает проект отказа в заключении договора в день его получения и передает его на подпись начальнику Управления либо лицу, временно исполняющему его обязанности.

3.8. Начальник Управления либо лицо, временно исполняющее его обязанности, подписывает отказ в заключении договора в течение одного рабочего дня со дня поступления и направляет его в службу «одного окна».

3.9. Специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов в день поступления:

3.9.1 регистрирует отказ в заключении договора в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера и персонального штрих-кода;

3.9.2 направляет заявителю отказ в заключении договора факсом либо по адресу электронной почты (если номер факса и (или) адрес электронной почты указаны в заявлении) с последующим (в течение трех рабочих дней со дня направления отказа в заключении договора факсом либо по адресу электронной почты) направлением оригинала, почтовым отправлением с уведомлением;

3.9.3 закрывает учетную карточку в системе электронного документооборота с отметкой об исполнении поручения.

3.10. В случае отсутствия представленных документов требованиям настоящего Регламента специалист отдела в течение трех рабочих дней со дня получения заявления о заключении договора направляет в Департамент лист согласования по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту для получения мотивированного заключения Департамента о возможности либо невозможности заключения договора.

3.11. Департамент в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов в Департамент осуществляет согласование заключения договора и направляет в Управление лист согласования с заключением о возможности заключения договора либо с заключением о невозможности заключения договора.

3.12. Специалист отдела в течение трех рабочих дней со дня поступления листа согласования из Департамента подготавливает и направляет начальнику Управления либо лицу, временно исполняющему его обязанности:

3.12.1 при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с подпунктами 2.10.1, 2.10.3 настоящего Регламента – проект отказа в заключении договора;

3.12.2 при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Регламента – проект договора.

3.13. Начальник Управления либо лицо, временно исполняющее его обязанности, подписывает проект договора либо отказа в заключении договора в течение одного рабочего дня со дня поступления.

3.14. Специалист Управления в день подписания:

3.14.1 регистрирует договор (два экземпляра);

3.14.2 направляет зарегистрированный договор (два экземпляра) либо отказ в заключении договора в службу «одного окна».

3.15. Специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, в день поступления:

3.15.1 регистрирует договор либо отказ в заключении договора в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением им персонального регистрационного номера и персонального штрих-кода;

3.15.2 извещает заявителя по телефону, указанному в обращении, о готовности договора к получению лично.

В течение трех рабочих дней со дня извещения заявителя по телефону, указанному в обращении, о готовности договора к получению лично направляет отказ в заключении договора факсом либо по адресу электронной почты (если номер факса и (или) адрес электронной почты указаны в заявлении) с последующим (в течение трех рабочих дней) направлением оригинала почтовым отправлением с уведомлением.

3.16. В день обращения заявителя либо представителя заявителя в службу «одного окна» специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов:

3.16.1 предоставляет для подписания два экземпляра договора заявителю либо представителю заявителя при наличии документа, удостоверяющего личность заявителя либо представителя заявителя (оригинал или нотариально заверенная копия) и документов, подтверждающих полномочия лица на подписание договора от имени заявителя (оригинал, нотариально заверенная копия или копия доверенности, заверенная в соответствии с частью 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации);

3.16.2 выдает заявителю или представителю заявителя один экземпляр договора, подписанного начальником Управления и заявителем либо представителем заявителя;

3.16.3 возвращает в Управление один экземпляр договора, подписанного начальником Управления и заявителем либо представителем заявителя и закрывает учетную карточку в системе электронного документооборота с отметкой об исполнении поручения;

3.17. После получения заявителем (направления заявителю) документов, указанных в пункте 3.12 настоящего Регламента, заявление о заключении договора снимается с контроля в системе электронного документооборота.

3.18. Специалист Управления в течение двух рабочих дней со дня поступления документов формирует личное дело получателя муниципальной услуги, состоящее из заявления о заключении договора, документов, указанных в пункте 3.12 настоящего Регламента.

3.19. Управление не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным направляет Главе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа информацию о заключенных договорах.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, координирующим деятельность Управления по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, и представляет собой контроль за исполнением начальниками (руководителями) и специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

По результатам текущего контроля, в течение двадцати рабочих дней со дня выявления нарушений при предоставлении муниципальной услуги заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, координирующим деятельность Управления по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также, при наличии оснований, о привлечении к дисциплинарной ответственности начальников (руководителей) и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, допустивших нарушения.

4.2. Ежегодно первым заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а в случае его отсутствия заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителем

Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – первый заместитель Главы администрации) проводится проверка исполнения заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, координирующим деятельность Управления по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, начальниками (руководителями) и специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – проверка).

Проверка проводится первым заместителем Главы администрации в течение двадцати рабочих дней со дня принятия им такого решения.

По результатам проверки, в месячный срок со дня выявления нарушений при предоставлении муниципальной услуги первым заместителем Главы администрации принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также, при наличии оснований, о привлечении к дисциплинарной ответственности начальников (руководителей) и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, допустивших нарушения.

4.3. По результатам проверок, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Регламента, в случае выявления нарушений прав граждан или организаций начальник Управления, руководители (начальники) и специалисты, участвующие в предоставлении муниципальной услуги привлекаются к ответственности, установленной законодательством.

4.4. Ежегодно Аппаратом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа проводится мониторинг исполнения настоящего Регламента, а также оценки качества, комфортности и доступности предоставляемой муниципальной услуги.

Мониторинг проводится в порядке, установленном постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.10.2011 № 2775 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и эффективности предоставления муниципальных услуг в Петропавловск-Камчатском городском округе».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) начальника Управления, руководителей (начальников) и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) начальника Управления, руководителей (начальников) и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба), в том числе в следующих случаях:

5.1.1 нарушение срока регистрации заявления;

5.1.2 нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.1.3 требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.1.4 отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5.1.5 отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами;

5.1.6 затребование платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Жалоба подается на имя первого заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а в случае его отсутствия на имя заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – первый заместитель Главы администрации).

Жалоба может быть направлена по почте или с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» официального сайта администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также принята при личном приеме заявителем первым заместителем Главы администрации.

5.3. Жалоба должна содержать:

5.3.1 наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.3.2 фамилию, имя, отчество заявителя, сведения о месте его жительства, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.3.3 сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

5.3.4 доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая первому заместителю Главы администрации, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы первый заместитель Главы администрации принимает одно из следующих решений:

5.5.1 удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

5.5.2 отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления первый заместитель Главы администрации незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского городского округа
муниципальной услуги по заключению
договора обеспечения жителей
Петропавловск-Камчатского городского округа
услугами общественного питания,
торговли и бытового обслуживания

**Лист согласования
заключения договора обеспечения
жителей Петропавловск-Камчатского
городского округа услугами общественного
питания, торговли и бытового обслуживания**

Заявитель _____
район, испрашиваемый для оказания услуги _____

объект, используемый для оказания услуги _____
К Листу согласования прилагаются цветные фотографии внешнего вида объекта (с 4-х сторон) размером не менее 10 см x 15 см по состоянию на дату подачи заявления (при наличии нестационарного объекта) либо эскизный проект форматом А4 и фотография испрашиваемого места размещения объекта (при отсутствии нестационарного объекта)

Ф.И.О. должностного лица Департамента градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	Дата согласования	Заключение (в указанном пункте отражаются результаты рассмотрения, при отрицательном заключении указывается причина со ссылкой на нормативный правовой акт)	Рекомендуемый срок заключения договора (в случае положительного заключения)	Подпись

Специалист Управления по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского городского округа
муниципальной услуги по заключению
договора обеспечения жителей
Петропавловск-Камчатского городского округа
услугами общественного питания,
торговли и бытового обслуживания

Начальнику Управления по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

Заявитель:

Фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя _____

Место нахождения заявителя _____

(индекс, адрес местожительства (почтовый адрес), e-mail)

Телефон, факс _____

Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя серия _____ № _____ выдано « _____ » _____ г.
Основной государственный регистрационный номер _____

Юридическое лицо:
Наименование юридического лица: _____

Место нахождения юридического лица: _____

(индекс, юридический адрес, e-mail)

Руководитель _____

Телефон, факс _____

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия _____ № _____ выдано « _____ » _____ г.
Основной государственный регистрационный номер _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность заключения договора обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания в районе:

(адрес)

(подробное описание испрашиваемого места оказания услуги с указанием расстояния (в метрах) от места, испрашиваемого

для установки объекта до существующих зданий, сооружений, строений, прочих объектов, инженерных сетей)

с использованием: _____ (указать тип объекта)

Размер объекта: ширина _____ м, длина _____ м
Заявленный вид экономической деятельности _____

Необходимые к заявлению документы прилагаются. Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

Заявитель:

(для юридического лица – должность)

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 10.07.2013 № 1969

О порядке предоставления в 2013 году из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий организациям коммунального комплекса Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию отдельных мероприятий долгосрочной муниципальной целевой программы «Модернизация жилищно-коммунального комплекса и инженерной инфраструктуры Петропавловск-Камчатского городского округа на 2010-2015 годы», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.03.2010 № 635

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 13 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.12.2012 № 4-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2013 году из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий организациям коммунального комплекса Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию отдельных мероприятий долгосрочной муниципальной целевой программы «Модернизация жилищно-коммунального комплекса и инженерной инфраструктуры Петропавловск-Камчатского городского округа на 2010-2015 годы», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.03.2010 № 635, согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – председателя Комитета городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 10.07.2013 № 1969

**Порядок предоставления
в 2013 году из бюджета Петропавловск-
Камчатского городского округа субсидий
организациям коммунального комплекса
Петропавловск-Камчатского городского округа
на реализацию отдельных мероприятий
долгосрочной муниципальной целевой
программы «Модернизация жилищно-
коммунального комплекса и инженерной
инфраструктуры Петропавловск-Камчатского
городского округа на 2010-2015 годы»,
утвержденной постановлением администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 02.03.2010 № 635**

1. Настоящий Порядок предоставления в 2013 году из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий организациям коммунального комплекса Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию отдельных мероприятий долгосрочной муниципальной целевой программы «Модернизация жилищно-коммунального комплекса и инженерной инфраструктуры Петропавловск-Камчатского городского округа на 2010-2015 годы», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.03.2010 № 635 (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия и порядок предоставления в 2013 году субсидий организациям коммунального комплекса Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию запланированных на 2013 год мероприятий долгосрочной муниципальной целевой программы «Модернизация жилищно-коммунального комплекса и инженерной инфраструктуры Петропавловск-Камчатского городского округа на 2010-2015 годы», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.03.2010 № 635, за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – субсидии).

2. Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели (далее – получатель субсидии), выполняющие отдельные мероприятия долгосрочной муниципальной целевой программы «Модернизация жилищно-коммунального комплекса и инженерной инфраструктуры Петропавловск-Камчатского городского округа на 2010-2015 годы», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.03.2010 № 635, запланированные на 2013 год.

4. Предоставление субсидий осуществляется Комитетом городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Комитет) на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с реализацией отдельных мероприятий долгосрочной муниципальной целевой программы «Модернизация жилищно-коммунального комплекса и инженерной инфраструктуры Петропавловск-Камчатского городского округа на 2010-2015 годы», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.03.2010 № 635, запланированных на 2013 год.

5. Общий объем субсидий определен долгосрочной муниципальной целевой программой «Модернизация жилищно-коммунального комплекса и инженерной инфраструктуры Петропавловск-Камчатского городского округа на 2010-2015 годы», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.03.2010 № 635.

Средства субсидии перечисляются в соответствии со сводной бюджетной росписью Петропавловск-Камчатского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, согласно прогнозам кассовых выплат главного распорядителя бюджетных средств, в сроки, установленные Порядком исполнения бюджета городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета городского округа, санкционирования оплаты денежных обязательств, приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств в текущем финансовом году, утвержденным приказом Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

6. Условиями предоставления субсидии являются:

6.1 выполнение мероприятий долгосрочной муниципальной целевой программы «Модернизация жилищно-коммунального комплекса и инженерной инфраструктуры Петропавловск-Камчатского городского округа на 2010-2015 годы», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.03.2010 № 635, запланированных на 2013 год;

6.2 согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Комитетом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

7. Для получения субсидии получатель субсидии ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, обращается в Комитет по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом № 12, кабинет № 345 с заявлением о предоставлении субсидии (далее – заявление).

Заявление должно содержать согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах) либо отказ в даче согласия на осуществление Комитетом и органами муниципального финансового контроля

проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

8. К заявлению прилагаются следующие документы:

8.1 копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц), копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

8.2 копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

8.3 копии учредительных документов (для юридических лиц);

8.4 копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

8.5 копии протоколов заседаний комиссии (конкурсной, аукционной, котировочной);

8.6 копии договоров купли-продажи (поставки) и (или) выполнения работ (оказания услуг);

8.7 копии актов сдачи-приемки выполненных работ, актов оказанных услуг, товарных накладных;

8.8 информация о банковских реквизитах.

Копии документов, указанных в подпунктах 8.1 – 8.4 настоящего Порядка, представляются при первичном обращении с заявлением о предоставлении субсидии, при последующих обращениях представление указанных документов не требуется.

Копии предоставленных документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью.

9. Комитет регистрирует заявление в день его поступления и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку представленных документов на соответствие пункту 8 настоящего Порядка.

10. При несоответствии заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, Комитет в течение срока, установленного пунктом 9 настоящего Порядка, возвращает документы получателю субсидии и письменно уведомляет его об отказе в рассмотрении представленных документов с указанием причин отказа.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием отказа в рассмотрении представленных документов, получатель субсидии вправе повторно обратиться с заявлением в течение срока, установленного пунктом 7 настоящего Порядка.

11. При соответствии заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, Комитет осуществляет проверку заявления на соответствие требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 9 настоящего Порядка.

При соблюдении условий предоставления субсидии, установленных пунктом 6 настоящего Порядка, Комитет, в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 9 настоящего Порядка, подготавливает соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) и направляет его получателю субсидии на подписание.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает соглашение и представляет его в Комитет.

В случае отказа получателя субсидии от подписания соглашения субсидия не предоставляется.

12. При несоблюдении условий предоставления субсидии, установленных пунктом 6 настоящего Порядка, Комитет, в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 9 настоящего Порядка, отказывает в предоставлении субсидии и направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

13. В соответствии с настоящим Порядком в соглашении предусматривается:

13.1 размер, сроки, цели и условия предоставления субсидии;

13.2 меры ответственности и способы контроля за целевым использованием средств субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

13.3 порядок представления отчетности и (или) документов, подтверждающих целевое использование субсидии;

13.4 случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

13.5 согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Комитетом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

14. Основанием для перечисления Комитетом средств субсидии получателю субсидии является представление получателем субсидии в Комитет не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, копий следующих документов:

14.1 актов о приемке выполненных работ формы № КС-2;

14.2 счетов, счет-фактур на оплату товаров, работ, услуг;

14.3 справок о стоимости выполненных работ и затрат формы № КС-3.

15. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом в течение 5 рабочих дней со дня выполнения получателем субсидии условий, установленных пунктом 14 настоящего Порядка.

16. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, либо установления факта представления ложных либо намеренно искаженных сведений, Комитет направляет получателю субсидии в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня установления нарушений, требование о возврате средств субсидии в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

17. Получатель субсидии обязан в течение 10 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, вернуть на счет Комитета полученные средства субсидии.

18. Не использованные в отчетном финансовом году остатки средств субсидии получатель субсидии возвращает в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа не позднее 10 декабря текущего финансового года.

19. Проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления осуществляется Комитетом при рассмотрении заявления, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, и документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии с их компетенцией.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 11.07.2013 № 1982

**О внесении изменений
в постановление администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа от 31.07.2012 № 2137
«Об установлении годовых объемов
потребления коммунальных услуг
на 2013 год и плановый период
2014-2015 годов главными
распорядителями средств бюджета
Петропавловск-Камчатского
городского округа»**

Руководствуясь пунктами 10, 11 Порядка установления и исполнения годовых объемов потребления коммунальных услуг, оплачиваемых за счет бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.05.2012 № 1407, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.07.2012 № 2137 «Об установлении годовых объемов потребления коммунальных услуг на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов главными распорядителями средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

- 1.1 приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1;
- 1.2 приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2;
- 1.3 приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 3;
- 1.4 приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 4;
- 1.5 приложение 5 изложить в редакции согласно приложению 5;
- 1.6 приложение 6 изложить в редакции согласно приложению 6;
- 1.7 приложение 7 изложить в редакции согласно приложению 7;
- 1.8 приложение 8 изложить в редакции согласно приложению 8;
- 1.9 приложение 9 изложить в редакции согласно приложению 9;
- 1.10 приложение 10 изложить в редакции согласно приложению 10;
- 1.11 приложение 11 изложить в редакции согласно приложению 11;
- 1.12 приложение 11 изложить в редакции согласно приложению 12.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа О.С. Чубкову.

**Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев**

**Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 11.07.2013 № 1982**

**Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 31.07.2012 № 2137**

**Лимиты потребления тепловой энергии
на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов
для муниципальных казенных и бюджетных
учреждений Петропавловск-Камчатского
городского округа**

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2013 год	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год
<i>Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа</i>				
<i>Муниципальные учреждения образования:</i>				
<i>Муниципальные дошкольные образовательные учреждения:</i>				
МБДОУ «Детский сад № 5»	Гкал	203,70	197,59	191,66
	тыс.руб.	846,18	938,06	1 000,90
МБДОУ «Детский сад № 9 общеразвивающего вида»	Гкал	450,25	455,87	442,19
	тыс.руб.	1 872,47	2 164,24	2 309,23
МБДОУ «Детский сад № 10»	Гкал	217,69	242,50	235,23
	тыс.руб.	903,83	1 151,27	1 228,43

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2013 год	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год
МБДОУ «Детский сад № 12 присмотра и оздоровления»	Гкал	167,25	167,10	162,09
	тыс.руб.	694,35	793,31	846,47
МБДОУ «Детский сад № 15»	Гкал	514,65	487,20	472,58
	тыс.руб.	2 143,00	2 312,98	2 467,93
МБДОУ «Детский сад № 18 общеразвивающего вида»	Гкал	227,87	194,00	188,18
	тыс.руб.	947,91	921,02	982,72
МБДОУ «Детский сад № 19»	Гкал	507,84	455,90	442,22
	тыс.руб.	2 113,76	2 164,39	2 309,38
МБДОУ «Детский сад № 20 общеразвивающего вида»	Гкал	160,83	156,00	151,32
	тыс.руб.	668,09	740,61	790,23
МБДОУ «Детский сад № 24 общеразвивающего вида»	Гкал	168,66	174,91	169,67
	тыс.руб.	701,45	830,39	886,06
МБДОУ «Детский сад № 26 общеразвивающего вида»	Гкал	238,00	213,87	207,45
	тыс.руб.	987,73	1 015,35	1 083,36
МБДОУ «Детский сад № 31»	Гкал	378,25	437,19	424,07
	тыс.руб.	1 571,72	2 075,56	2 214,60
МБДОУ «Детский сад № 33 общеразвивающего вида»	Гкал	168,51	164,34	159,41
	тыс.руб.	699,92	780,20	832,48
МБДОУ «Детский сад № 35 общеразвивающего вида»	Гкал	148,60	144,15	139,82
	тыс.руб.	617,28	684,35	730,17
МБДОУ «Детский сад № 36 общеразвивающего вида»	Гкал	221,32	222,05	215,39
	тыс.руб.	919,82	1 054,18	1 124,82
МБДОУ «Детский сад № 37 компенсирующего вида»	Гкал	285,43	278,60	270,24
	тыс.руб.	1 185,75	1 322,65	1 411,26
МБДОУ «Детский сад № 38»	Гкал	363,56	352,65	342,07
	тыс.руб.	1 510,24	1 674,21	1 786,38
МБДОУ «Детский сад № 40»	Гкал	445,74	388,00	376,36
	тыс.руб.	1 851,36	1 842,03	1 965,45
МБДОУ «Детский сад № 44 компенсирующего вида»	Гкал	257,92	250,19	242,68
	тыс.руб.	1 071,40	1 187,78	1 267,34
МБДОУ «Детский сад № 45 общеразвивающего вида»	Гкал	167,84	194,00	188,18
	тыс.руб.	697,13	921,02	982,72
МБДОУ «Детский сад № 47 общеразвивающего вида»	Гкал	200,69	181,31	175,87
	тыс.руб.	834,57	860,77	918,44
МБДОУ «Детский сад № 48»	Гкал	246,39	265,55	257,59
	тыс.руб.	1 022,98	1 260,70	1 345,20
МБДОУ «Детский сад № 53 общеразвивающего вида»	Гкал	217,86	198,30	192,35
	тыс.руб.	904,44	941,43	1 004,50
МБДОУ «Детский сад № 63 общеразвивающего вида»	Гкал	193,06	204,18	198,05
	тыс.руб.	802,40	969,34	1 034,27
МБДОУ «Детский сад № 72 общеразвивающего вида»	Гкал	406,47	380,59	369,18
	тыс.руб.	1 689,56	1 806,85	1 927,95
ИТОГО по дошкольным общеобразовательным учреждениям	Гкал	6 558,38	6 406,04	6 213,85
	тыс.руб.	27 257,34	30 412,69	32 450,29
<i>Муниципальные образовательные учреждения:</i>				
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»	Гкал	1 243,79	1 144,60	1 110,27
	тыс.руб.	3 109,67	3 274,14	3 493,53
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4 им. А.М. Горького»	Гкал	599,92	642,07	622,81
	тыс.руб.	2 499,98	3 048,23	3 252,47
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»	Гкал	523,68	463,21	449,31
	тыс.руб.	2 179,09	2 199,09	2 346,41
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»	Гкал	427,29	388,69	377,03
	тыс.руб.	1 778,46	1 845,31	1 968,94
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7»	Гкал	758,51	675,94	655,66
	тыс.руб.	3 156,04	3 209,03	3 424,02
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9»	Гкал	974,56	945,32	916,96
	тыс.руб.	4 048,35	4 487,91	4 788,59
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10»	Гкал	410,34	398,03	386,09
	тыс.руб.	1 027,05	1 138,57	1 214,86
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11 имени В.Д. Бубенина»	Гкал	857,01	747,64	725,21
	тыс.руб.	3 565,36	3 549,42	3 787,23

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2013 год	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12»	Гкал	338,90	309,37	300,09
	тыс.руб.	1 410,36	1 468,73	1 567,15
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15»	Гкал	397,06	340,79	330,57
	тыс.руб.	1 651,71	1 617,90	1 726,32
МБОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 16»	Гкал	145,76	136,62	132,52
	тыс.руб.	606,81	648,60	692,05
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17 им. В.С. Завойко»	Гкал	1 620,35	1 625,22	1 576,46
	тыс.руб.	4 004,94	4 648,96	4 960,43
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20»	Гкал	1 069,77	1 081,99	1 049,53
	тыс.руб.	4 454,35	5 136,75	5 480,91
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24»	Гкал	444,40	0,00	0,00
	тыс.руб.	1 823,92	0,00	0,00
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 26»	Гкал	689,09	668,42	648,36
	тыс.руб.	2 862,49	3 173,32	3 385,90
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 32»	Гкал	872,67	960,56	931,75
	тыс.руб.	3 632,16	4 560,26	4 865,83
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 34 с углубленным изучением отдельных предметов»	Гкал	1 049,64	1 018,15	987,60
	тыс.руб.	4 360,24	4 833,67	5 157,49
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 35»	Гкал	494,37	460,29	446,48
	тыс.руб.	2 053,66	2 185,23	2 331,63
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 37»	Гкал	444,34	398,85	386,88
	тыс.руб.	1 847,06	1 893,54	2 020,38
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 40»	Гкал	1 327,05	1 458,30	1 414,55
	тыс.руб.	5 560,27	6 923,28	7 387,13
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 41»	Гкал	372,88	330,16	320,26
	тыс.руб.	1 551,71	1 567,43	1 672,48
МБОУ «Лицей № 46»	Гкал	333,43	315,48	306,02
	тыс.руб.	1 385,78	1 497,74	1 598,11
ИТОГО по средним общеобразовательным учреждениям	Гкал	15 394,80	14 509,70	14 074,41
	тыс.руб.	58 569,48	62 907,11	67 121,86
<i>Специальные коррекционные школы</i>				
МКОУ «Специальная (коррекционная) школа № 25 VIII вида для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»	Гкал	562,11	519,85	504,25
	тыс.руб.	2 348,30	2 467,99	2 633,32
МКОУ «Специальная (коррекционная) школа № 38 VIII вида – для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»	Гкал	196,15	246,05	238,66
	тыс.руб.	818,79	1 168,12	1 246,34
ИТОГО по специальным коррекционным школам	Гкал	758,26	765,90	742,91
	тыс.руб.	3 167,09	3 636,11	3 879,66
ИТОГО ПО ШКОЛАМ	Гкал	16 153,06	15 275,60	14 817,32
	тыс.руб.	61 736,57	66 543,22	71 001,52
<i>Муниципальные образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – детские дома:</i>				
МКОУ «Детский дом – школа № 2 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	Гкал	797,14	773,23	750,03
	тыс.руб.	1 995,18	2 211,83	2 360,01
МКОУ «Специальный (коррекционный) детский дом № 3 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья»	Гкал	585,25	546,00	529,62
	тыс.руб.	2 443,77	2 592,14	2 765,81
МКОУ «Детский дом № 4 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	Гкал	116,49	113,00	109,61
	тыс.руб.	483,90	536,47	572,41
МКОУ «Детский дом № 5 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	Гкал	134,15	130,13	126,22
	тыс.руб.	557,27	617,79	659,15
ИТОГО по детским домам	Гкал	1 633,03	1 562,36	1 515,48
	тыс.руб.	5 480,12	5 958,23	6 357,38
<i>Муниципальные учреждения дополнительного образования детей:</i>				
МБОУДОД «Дом детского творчества «Юность»	Гкал	254,78	251,88	244,32
	тыс.руб.	1 058,37	1 195,80	1 275,90
МБОУДОД «Станция юных техников»	Гкал	51,00	51,47	49,92
	тыс.руб.	212,18	244,35	260,69
МБОУДОД «Центр внешкольной работы»	Гкал	257,55	260,35	252,54
	тыс.руб.	1 070,60	1 236,01	1 318,83
МБОУДОД «Школа юных литературных дарований»	Гкал	113,80	101,39	98,35
	тыс.руб.	473,09	481,35	513,61
ИТОГО по учреждениям дополнительного образования детей	Гкал	677,12	665,09	645,13
	тыс.руб.	2 814,24	3 157,51	3 369,03

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2013 год	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год
<i>Детско-юношеские спортивные школы</i>				
МБОУДОД «Детско-юношеская спортивная школа № 1»	Гкал	84,29	81,76	79,31
	тыс.руб.	350,15	388,16	414,18
МБОУДОД «Детско-юношеская спортивная школа № 3»	Гкал	59,55	57,76	56,03
	тыс.руб.	247,37	274,22	292,60
МБОУДОД «Детско-юношеская спортивная школа № 5»	Гкал	196,58	0,00	0,00
	тыс.руб.	806,56	0,00	0,00
ИТОГО по детско-юношеским спортивным школам	Гкал	340,42	139,52	135,34
	тыс.руб.	1 404,08	662,38	706,78
Всего по муниципальным учреждениям образования	Гкал	25 362,01	24 048,61	23 327,12
	тыс.руб.	98 692,34	106 734,03	113 885,00
<i>Муниципальные учреждения культуры:</i>				
МБУК «Центральная городская библиотека»	Гкал	44,44	0,00	0,00
	тыс.руб.	182,40	0,00	0,00
ИТОГО по Центральной городской библиотеке	Гкал	44,44	0,00	0,00
	тыс.руб.	182,40	0,00	0,00
<i>Муниципальные учреждения дополнительного образования детей</i>				
МБОУДОД «Детская музыкальная школа № 1»	Гкал	24,21	0,00	0,00
	тыс.руб.	99,36	0,00	0,00
МБОУДОД «Детская музыкальная школа № 3»	Гкал	15,74	0,00	0,00
	тыс.руб.	64,59	0,00	0,00
МБОУДОД «Детская музыкальная школа № 4»	Гкал	33,91	0,00	0,00
	тыс.руб.	139,16	0,00	0,00
МБОУДОД «Детская музыкальная школа № 5»	Гкал	26,75	0,00	0,00
	тыс.руб.	109,77	0,00	0,00
ИТОГО по муниципальным учреждениям дополнительного образования детей	Гкал	100,61	0,00	0,00
	тыс.руб.	412,88	0,00	0,00
<i>Муниципальные дома культуры и другие учреждения культуры:</i>				
МБУК «Городской дом культуры «СРВ»	Гкал	263,38	0,00	0,00
	тыс.руб.	1 080,97	0,00	0,00
МБУК «Культурный центр «Русская Горница»	Гкал	0,00	0,00	0,00
	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00
ИТОГО ДОМА КУЛЬТУРЫ	Гкал	263,38	0,00	0,00
	тыс.руб.	1 080,97	0,00	0,00
МБУК «Центр культуры и досуга «Апрель»	Гкал	33,26	0,00	0,00
	тыс.руб.	136,50	0,00	0,00
МБУК «Городской центр культуры «Досуг»	Гкал	2,21	0,00	0,00
	тыс.руб.	9,08	0,00	0,00
ИТОГО ПО ЦЕНТРАМ ДОСУГА	Гкал	35,47	0,00	0,00
	тыс.руб.	145,58	0,00	0,00
Всего по муниципальным учреждениям культуры	Гкал	443,90	0,00	0,00
	тыс.руб.	1 821,83	0,00	0,00
МКУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Петропавловск-Камчатского городского округа»	Гкал	301,19	273,97	265,75
	тыс.руб.	1 257,35	1 300,67	1 387,81
МБУ ПКГО «Централизованная бухгалтерия»	Гкал	131,09	317,84	308,30
	тыс.руб.	554,59	1 508,95	1 610,02
ВСЕГО ТЕПЛОВАЯ ЭНЕРГИЯ ПО ДЕПАРТАМЕНТУ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	Гкал	26 238,19	24 640,42	23 901,17
	тыс.руб.	102 326,11	109 543,65	116 882,83
<i>Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа</i>				
<i>Муниципальные учреждения культуры:</i>				
МБУК «Центральная городская библиотека»	Гкал	135,56	174,60	169,36
	тыс.руб.	565,33	828,91	884,44
ИТОГО по Центральной городской библиотеке	Гкал	135,56	174,60	169,36
	тыс.руб.	565,33	828,91	884,44
<i>Муниципальные учреждения дополнительного образования детей</i>				
МБОУДОД «Детская музыкальная школа № 1»	Гкал	53,49	75,37	73,11
	тыс.руб.	223,41	357,82	381,80
МБОУДОД «Детская музыкальная школа № 3»	Гкал	35,24	35,28	34,23
	тыс.руб.	148,60	167,49	178,76
МБОУДОД «Детская музыкальная школа № 4»	Гкал	84,80	111,31	107,97
	тыс.руб.	354,31	528,44	563,85
МБОУДОД «Детская музыкальная школа № 5»	Гкал	38,87	84,68	82,14
	тыс.руб.	165,14	402,02	428,96
ИТОГО по муниципальным учреждениям дополнительного образования детей	Гкал	212,40	306,64	297,45
	тыс.руб.	891,46	1 455,77	1 553,37

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2013 год	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год
<i>Муниципальные дома культур и другие учреждения культуры:</i>				
МБУК «Городской дом культуры «СРВ»	Гкал	546,28	0,00	0,00
	тыс.руб.	2 242,04	0,00	0,00
МБУК «Культурный центр «Русская Горница»	Гкал	87,29	87,30	84,68
	тыс.руб.	365,82	414,46	442,22
ИТОГО ДОМА КУЛЬТУРЫ	Гкал	633,57	87,30	84,68
	тыс.руб.	2 607,86	414,46	442,22
МБУК «Центр культуры и досуга «Апрель»	Гкал	209,82	235,79	228,71
	тыс.руб.	873,26	1 119,41	1 194,38
ИТОГО ПО ЦЕНТРАМ ДОСУГА	Гкал	209,82	235,79	228,71
	тыс.руб.	873,26	1 119,41	1 194,38
ВСЕГО ТЕПЛОВАЯ ЭНЕРГИЯ ПО УПРАВЛЕНИЮ КУЛЬТУР, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО Городского округа	Гкал	1 191,35	804,33	780,20
	тыс.руб.	4 937,91	3 818,55	4 074,41
<i>Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа</i>				
Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (здания по ул. Ленинская,12,14; Советская,22; Ленинградская,72; Ленинская,8(ВОВ); Кирдищева,4; Ленинградская,74; Ленинская,8(п/с)	Гкал	1 199,80	1 163,81	1 163,81
	тыс.руб.	4 985,88	5 525,17	6 077,69
Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (здания по ул. Рябиновая,38А; Океанская,91; Школьная,2А; 50лет Октября,20(ВОВ)	Гкал	256,79	249,09	249,09
	тыс.руб.	1 067,83	1 182,54	1 300,79
Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (здания по ул. Войцешка,23; Бохняка,16/1; Гр.Победы,49/1)	Гкал	65,11	63,16	63,16
	тыс.руб.	269,28	299,84	329,82
Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (здания по ул. Ленинградская,100; Ленинская,46)	Гкал	137,50	133,38	133,38
	тыс.руб.	568,86	633,20	696,52
Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (здание по ул. Вольского,32)	Гкал	12,70	12,32	12,32
	тыс.руб.	52,71	58,48	64,33
МКУ «Территориальный центр управления кризисными ситуациями»	Гкал	225,30	218,54	218,54
	тыс.руб.	939,13	1 037,52	1 141,28
ВСЕГО ТЕПЛОВАЯ ЭНЕРГИЯ ПО АППАРАТУ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО Городского округа	Гкал	1 897,20	1 840,28	1 840,28
	тыс.руб.	7 883,69	8 736,75	9 610,43
<i>Комитет городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа</i>				
МКУ «Управление благоустройства города Петропавловск-Камчатского»	Гкал	6,80	0,00	0,00
	тыс.руб.	27,60	0,00	0,00
ИТОГО ПО ВСЕМ ОРГАНАМ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО Городского округа	Гкал	29 333,54	27 285,03	26 521,65
	тыс.руб.	115 175,31	122 098,95	130 567,67

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 11.07.2013 № 1982

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 31.07.2012 № 2137

Лимиты потребления тепловой энергии на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов для муниципальных автономных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2013 год	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год
<i>Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа</i>				
<i>Муниципальные учреждения образования:</i>				
<i>Муниципальные дошкольные образовательные учреждения:</i>				
МАДОУ «Детский сад № 1 комбинированного вида»	Гкал	629,00	560,96	544,14
	тыс.руб.	2 604,17	2 663,16	2 841,64
МАДОУ «Детский сад № 2 комбинированного вида»	Гкал	855,60	887,08	860,47
	тыс.руб.	3 548,47	4 211,41	4 493,59
МАДОУ «Детский сад № 3 комбинированного вида»	Гкал	547,30	499,15	484,17
	тыс.руб.	2 274,25	2 369,71	2 528,46
МАДОУ «Детский сад № 4 комбинированного вида»	Гкал	512,16	431,40	418,46
	тыс.руб.	2 126,56	2 048,07	2 185,30
МАДОУ «Детский сад № 6 комбинированного вида»	Гкал	565,06	565,39	548,43
	тыс.руб.	2 351,05	2 684,19	2 864,04
МАДОУ «Детский сад № 7 комбинированного вида»	Гкал	392,36	350,58	340,06
	тыс.руб.	1 632,16	1 664,38	1 775,88
МАДОУ «Детский сад № 8 – Центр развития ребенка»	Гкал	943,80	1 164,00	1 129,08
	тыс.руб.	3 936,33	5 526,09	5 896,34

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2013 год	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год
МАДОУ «Детский сад № 11 комбинированного вида»	Гкал	627,56	600,76	582,74
	тыс.руб.	2 603,90	2 852,11	3 043,21
МАДОУ «Детский сад № 16 комбинированного вида»	Гкал	467,11	443,35	430,05
	тыс.руб.	1 938,35	2 104,80	2 245,83
МАДОУ «Детский сад № 17 общеразвивающего вида»	Гкал	188,76	183,10	177,61
	тыс.руб.	784,11	869,27	927,52
МАДОУ «Детский сад № 22 – Центр развития ребенка»	Гкал	413,54	367,14	356,13
	тыс.руб.	1 718,86	1 743,00	1 859,80
МАДОУ «Детский сад № 28 комбинированного вида»	Гкал	467,24	402,52	390,44
	тыс.руб.	1 942,70	1 910,96	2 038,98
МАДОУ «Детский сад № 29 комбинированного вида»	Гкал	450,00	436,50	423,41
	тыс.руб.	1 126,32	1 248,61	1 332,28
МАДОУ «Детский сад № 39 комбинированного вида»	Гкал	413,12	442,83	429,55
	тыс.руб.	1 718,27	2 102,34	2 243,22
МАДОУ «Детский сад № 41 комбинированного вида»	Гкал	780,20	691,84	671,09
	тыс.руб.	3 240,07	3 284,51	3 504,60
МАДОУ «Детский сад № 42 комбинированного вида»	Гкал	436,47	448,23	434,78
	тыс.руб.	1 814,67	2 127,97	2 270,53
МАДОУ «Детский сад № 43 – Центр развития ребенка»	Гкал	769,49	673,21	653,02
	тыс.руб.	3 195,94	3 196,06	3 410,23
МАДОУ «Детский сад № 46 комбинированного вида»	Гкал	415,90	367,80	356,76
	тыс.руб.	1 710,10	1 746,13	1 863,09
МАДОУ «Детский сад № 50 комбинированного вида»	Гкал	587,81	570,19	553,08
	тыс.руб.	2 441,78	2 706,98	2 888,32
МАДОУ «Детский сад № 51 комбинированного вида»	Гкал	520,98	458,22	444,47
	тыс.руб.	2 164,98	2 175,40	2 321,13
МАДОУ «Детский сад № 56 комбинированного вида»	Гкал	387,00	459,92	446,12
	тыс.руб.	1 613,45	2 183,47	2 329,75
МАДОУ «Детский сад № 57 комбинированного вида»	Гкал	329,92	345,21	334,85
	тыс.руб.	1 374,24	1 638,88	1 748,67
МАДОУ «Детский сад № 58 комбинированного вида»	Гкал	183,39	177,89	172,55
	тыс.руб.	761,81	844,53	901,10
ИТОГО по дошкольным общеобразовательным учреждениям	Гкал	11 883,77	11 527,27	11 181,46
	тыс.руб.	48 622,52	53 902,03	57 513,51
<i>Муниципальные образовательные учреждения:</i>				
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1»	Гкал	542,00	615,16	596,71
	тыс.руб.	2 251,93	2 920,47	3 116,17
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени А.С. Пушкина»	Гкал	526,20	468,47	454,42
	тыс.руб.	2 184,78	2 224,06	2 373,09
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8»	Гкал	697,40	649,88	630,38
	тыс.руб.	2 897,08	3 085,31	3 292,00
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24»	Гкал	455,60	873,00	846,81
	тыс.руб.	1 914,71	4 144,57	4 422,25
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 27»	Гкал	1 227,20	1 261,00	1 223,17
	тыс.руб.	5 093,16	5 986,60	6 387,70
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 28 имени Г.Ф. Кирдищева»	Гкал	926,40	870,05	843,95
	тыс.руб.	3 847,19	4 130,56	4 407,32
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 30»	Гкал	1 494,21	1 449,38	1 405,90
	тыс.руб.	6 207,00	6 880,93	7 341,96
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 31»	Гкал	1 042,30	955,30	926,64
	тыс.руб.	4 330,63	4 535,29	4 839,15
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 33 с углубленным изучением отдельных предметов»	Гкал	1 261,24	1 223,41	1 186,70
	тыс.руб.	5 239,23	5 808,14	6 197,24
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36»	Гкал	1 120,60	1 145,71	1 111,33
	тыс.руб.	4 654,45	5 439,26	5 803,64
МАОУ «Гимназия № 39»	Гкал	819,76	621,56	602,91
	тыс.руб.	3 410,30	2 950,86	3 148,55
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 42»	Гкал	1 561,20	1 484,46	1 439,92
	тыс.руб.	6 482,34	7 047,47	7 519,62
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 43»	Гкал	582,00	564,54	547,60
	тыс.руб.	2 417,65	2 680,15	2 859,70
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 45»	Гкал	1 165,30	1 164,00	1 129,08
	тыс.руб.	4 842,53	5 526,09	5 896,34
МАОУ «Начальная школа – детский сад № 52»	Гкал	226,23	323,39	313,69
	тыс.руб.	941,83	1 535,29	1 638,17
ИТОГО по средним общеобразовательным учреждениям	Гкал	13 647,64	13 669,31	13 259,21
	тыс.руб.	56 714,82	64 895,05	69 242,90

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2013 год	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год
МАОУДОД «Детско-юношеская спортивная школа № 2»	Гкал	219,10	213,40	207,00
	тыс.руб.	911,97	1 013,12	1 081,01
Всего по муниципальным учреждениям образования	Гкал	25 750,51	25 409,98	24 647,67
	тыс.руб.	106 249,31	119 810,20	127 837,42
Муниципальные учреждения культуры:				
<i>Муниципальные учреждения дополнительного образования детей</i>				
МАОУДОД «Детская музыкальная школа № 6»	Гкал	27,92	0,00	0,00
	тыс.руб.	114,59	0,00	0,00
МАОУДОД «Детская музыкальная школа № 7»	Гкал	27,03	0,00	0,00
	тыс.руб.	110,94	0,00	0,00
МАОУДОД «Детская художественная школа»	Гкал	66,38	0,00	0,00
	тыс.руб.	272,43	0,00	0,00
ИТОГО по муниципальным учреждениям дополнительного образования детей	Гкал	121,33	0,00	0,00
	тыс.руб.	497,96	0,00	0,00
ВСЕГО ТЕПЛОВАЯ ЭНЕРГИЯ ПО ДЕПАРТАМЕНТУ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	Гкал	25 871,84	25 409,98	24 647,67
	тыс.руб.	106 747,27	119 810,20	127 837,42
<i>Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа</i>				
Муниципальные учреждения культуры:				
<i>Муниципальные учреждения дополнительного образования детей</i>				
МАОУДОД «Детская музыкальная школа № 6»	Гкал	100,08	124,16	120,44
	тыс.руб.	417,12	589,45	628,97
МАОУДОД «Детская музыкальная школа № 7»	Гкал	55,62	80,16	77,76
	тыс.руб.	232,39	380,56	406,08
МАОУДОД «Детская художественная школа»	Гкал	205,22	263,45	255,55
	тыс.руб.	855,80	1 250,73	1 334,55
ИТОГО по муниципальным учреждениям дополнительного образования детей	Гкал	360,92	467,77	453,75
	тыс.руб.	1 505,31	2 220,74	2 369,60
<i>Муниципальные дома культуры и другие учреждения культуры:</i>				
МАУК «Городской дом культуры «СРВ»	Гкал	161,93	939,84	911,64
	тыс.руб.	686,41	4 461,89	4 760,81
ИТОГО ДОМА КУЛЬТУРЫ	Гкал	161,93	939,84	911,64
	тыс.руб.	686,41	4 461,89	4 760,81
ВСЕГО ТЕПЛОВАЯ ЭНЕРГИЯ ПО УПРАВЛЕНИЮ КУЛЬТУР, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	Гкал	522,85	1 407,61	1 365,39
	тыс.руб.	2 191,72	6 682,63	7 130,41
ИТОГО ПО ВСЕМ ОРГАНАМ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	Гкал	26 394,69	26 817,59	26 013,06
	тыс.руб.	108 938,98	126 492,83	134 967,83

Приложение 3
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 11.07.2013 № 1982

Приложение 3
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 31.07.2012 № 2137

Лимиты потребления электрической энергии на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов для муниципальных казенных и бюджетных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2013 год	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год
<i>Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа</i>				
Муниципальные учреждения образования:				
<i>Муниципальные дошкольные образовательные учреждения:</i>				
МБДОУ «Детский сад № 5 комбинированного вида»	т.кВт	37,45	36,33	35,24
	тыс.руб.	223,77	260,85	291,08
МБДОУ «Детский сад № 9 общеразвивающего вида»	т.кВт	73,79	71,57	69,43
	тыс.руб.	440,88	513,87	573,49
МБДОУ «Детский сад № 10 комбинированного вида»	т.кВт	37,34	36,22	35,13
	тыс.руб.	223,10	260,06	290,17
МБДОУ «Детский сад № 12 компенсирующего присмотра и оздоровления»	т.кВт	38,71	37,55	36,42
	тыс.руб.	231,29	269,61	300,83

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2013 год	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год
МБДОУ «Детский сад № 15 комбинированного вида»	т.кВт	49,91	48,42	46,97
	тыс.руб.	298,20	347,66	387,97
МБДОУ «Детский сад № 18 общеразвивающего вида»	т.кВт	40,00	38,80	37,64
	тыс.руб.	239,00	278,58	310,91
МБДОУ «Детский сад № 19 комбинированного вида»	т.кВт	62,18	60,32	58,51
	тыс.руб.	371,52	433,10	483,29
МБДОУ «Детский сад № 20 общеразвивающего вида»	т.кВт	35,66	34,60	33,56
	тыс.руб.	213,07	248,43	277,21
МБДОУ «Детский сад № 24 общеразвивающего вида»	т.кВт	43,37	42,07	40,81
	тыс.руб.	259,12	302,06	337,09
МБДОУ «Детский сад № 26 общеразвивающего вида»	т.кВт	46,45	45,06	43,71
	тыс.руб.	277,54	323,53	361,04
МБДОУ «Детский сад № 31 комбинированного вида»	т.кВт	62,73	60,86	59,03
	тыс.руб.	374,80	436,97	487,59
МБДОУ «Детский сад № 33 общеразвивающего вида»	т.кВт	31,23	30,30	29,39
	тыс.руб.	186,59	217,55	242,76
МБДОУ «Детский сад № 35 общеразвивающего вида»	т.кВт	43,04	41,76	40,50
	тыс.руб.	257,16	299,84	334,53
МБДОУ «Детский сад № 36 общеразвивающего вида»	т.кВт	36,79	35,69	34,62
	тыс.руб.	219,82	256,25	285,96
МБДОУ «Детский сад № 37 компенсирующего вида»	т.кВт	63,47	76,43	59,66
	тыс.руб.	379,22	548,77	492,79
МБДОУ «Детский сад № 38 комбинированного вида»	т.кВт	73,61	71,40	69,25
	тыс.руб.	439,81	512,65	572,01
МБДОУ «Детский сад № 40 комбинированного вида»	т.кВт	82,00	79,54	77,15
	тыс.руб.	489,93	571,10	637,26
МБДОУ «Детский сад № 44 компенсирующего вида»	т.кВт	30,00	29,10	28,23
	тыс.руб.	179,25	208,94	233,18
МБДОУ «Детский сад № 45 общеразвивающего вида»	т.кВт	38,30	37,15	36,03
	тыс.руб.	228,83	266,74	297,61
МБДОУ «Детский сад № 47 общеразвивающего вида»	т.кВт	30,00	29,10	28,23
	тыс.руб.	179,25	208,94	233,18
МБДОУ «Детский сад № 48 комбинированного вида»	т.кВт	69,44	67,35	65,33
	тыс.руб.	414,89	483,57	539,63
МБДОУ «Детский сад № 53 общеразвивающего вида»	т.кВт	46,03	44,64	43,30
	тыс.руб.	275,02	320,52	357,66
МБДОУ «Детский сад № 63 общеразвивающего вида»	т.кВт	36,88	35,77	34,70
	тыс.руб.	220,34	256,83	286,62
МБДОУ «Детский сад № 72 общеразвивающего вида»	т.кВт	110,00	106,70	103,50
	тыс.руб.	657,23	766,11	854,91
ИТОГО по дошкольным общеобразовательным учреждениям	т.кВт	1 218,38	1 196,73	1 146,34
	тыс.руб.	7 279,63	8 592,53	9 468,77
<i>Муниципальные образовательные учреждения:</i>				
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»	т.кВт	81,21	78,76	76,40
	тыс.руб.	485,22	565,50	631,06
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4 им. А.М. Горького»	т.кВт	67,51	65,49	63,52
	тыс.руб.	403,36	470,22	524,68
МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 5»	т.кВт	40,73	39,52	38,33
	тыс.руб.	243,35	283,75	316,61
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»	т.кВт	39,81	38,61	37,46
	тыс.руб.	237,86	277,22	309,42
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7»	т.кВт	97,04	94,13	91,30
	тыс.руб.	579,79	675,85	754,14
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9»	т.кВт	84,00	81,49	79,05
	тыс.руб.	501,88	585,10	652,95
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10»	т.кВт	54,83	53,18	51,58
	тыс.руб.	327,61	381,83	426,05
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11 имени В.Д. Бубенина»	т.кВт	87,90	85,27	82,72
	тыс.руб.	525,19	612,24	683,27
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12»	т.кВт	85,07	82,53	80,05
	тыс.руб.	508,27	592,57	661,21

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2013 год	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15»	т.кВт	64,17	62,24	60,37
	тыс.руб.	383,40	446,88	498,66
МБОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 16»	т.кВт	15,63	15,17	14,71
	тыс.руб.	93,39	108,92	121,50
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17 им. В.С. Завойко»	т.кВт	120,39	116,78	113,28
	тыс.руб.	719,30	838,48	935,69
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20»	т.кВт	70,00	67,90	65,86
	тыс.руб.	418,23	487,52	544,00
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24»	т.кВт	32,83	0,00	0,00
	тыс.руб.	188,11	0,00	0,00
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 26»	т.кВт	94,17	91,33	88,59
	тыс.руб.	562,65	655,75	731,75
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 32»	т.кВт	102,00	98,94	95,97
	тыс.руб.	609,43	710,39	792,71
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 34 с углубленным изучением отдельных предметов»	т.кВт	86,80	84,20	81,68
	тыс.руб.	518,61	604,56	674,68
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 35»	т.кВт	65,82	63,84	61,92
	тыс.руб.	393,26	458,37	511,46
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 37»	т.кВт	20,00	19,40	18,82
	тыс.руб.	119,49	139,29	155,45
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 40»	т.кВт	125,14	121,39	117,74
	тыс.руб.	747,69	871,58	972,53
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 41»	т.кВт	47,93	46,48	45,09
	тыс.руб.	286,37	333,73	372,44
МБОУ «Лицей № 46»	т.кВт	19,10	18,52	17,96
	тыс.руб.	114,12	132,97	148,35
ИТОГО по средним общеобразовательным учреждениям	т.кВт	1 502,08	1 425,17	1 382,40
	тыс.руб.	8 966,58	10 232,72	11 418,61
<i>Специальные коррекционные школы</i>				
МКОУ «Специальная (коррекционная) школа № 25 VIII вида для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»	т.кВт	33,48	32,47	31,50
	тыс.руб.	200,04	233,13	260,19
МКОУ «Специальная (коррекционная) школа № 38 VIII вида – для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»	т.кВт	36,83	35,73	34,65
	тыс.руб.	220,05	256,54	286,21
ИТОГО по специальным коррекционным школам	т.кВт	70,31	68,20	66,15
	тыс.руб.	420,09	489,67	546,40
ИТОГО ПО ШКОЛАМ	т.кВт	1 572,39	1 493,37	1 448,55
	тыс.руб.	9 386,67	10 722,39	11 965,01
<i>Муниципальные образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – детские дома:</i>				
МКОУ «Детский дом – школа № 2 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	т.кВт	130,39	126,48	122,68
	тыс.руб.	779,05	908,13	1 013,34
МКОУ «Специальный (коррекционный) детский дом № 3 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья»	т.кВт	96,77	93,86	91,05
	тыс.руб.	578,18	673,91	752,07
МКОУ «Детский дом № 4 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	т.кВт	33,93	32,90	31,92
	тыс.руб.	202,72	236,22	263,66
МКОУ «Детский дом № 5 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	т.кВт	49,13	47,66	46,23
	тыс.руб.	293,54	342,20	381,86
ИТОГО по детским домам	т.кВт	310,22	300,90	291,88
	тыс.руб.	1 853,49	2 160,46	2 410,93
<i>Муниципальные учреждения дополнительного образования детей:</i>				
МБОУДОД «Дом детского творчества «Юность»	т.кВт	15,00	14,55	14,11
	тыс.руб.	89,63	104,47	116,55
МБОУДОД «Станция юных техников»	т.кВт	10,00	9,70	9,41
	тыс.руб.	59,75	69,65	77,73
МБОУДОД «Центр внешкольной работы»	т.кВт	40,00	38,80	37,64
	тыс.руб.	239,00	278,58	310,91
МБОУДОД «Школа юных литературных дарований»	т.кВт	3,03	2,94	2,85
	тыс.руб.	18,10	21,11	23,54
ИТОГО по учреждениям дополнительного образования детей	т.кВт	68,03	65,99	64,01
	тыс.руб.	406,48	473,81	528,73

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2013 год	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год
<i>Детско-юношеские спортивные школы</i>				
МБОУДОД «Детско-юношеская спортивная школа № 1»	т.кВт	7,86	7,62	7,39
	тыс.руб.	46,96	54,71	61,04
МБОУДОД «Детско-юношеская спортивная школа № 3»	т.кВт	9,05	8,78	8,52
	тыс.руб.	54,07	63,04	70,38
МБОУДОД «Детско-юношеская спортивная школа № 5»	т.кВт	36,03	0,00	0,00
	тыс.руб.	206,45	0,00	0,00
ИТОГО по детско-юношеским спортивным школам	т.кВт	52,94	16,40	15,91
	тыс.руб.	307,48	117,75	131,42
Всего по муниципальным учреждениям образования	т.кВт	3 221,96	3 073,39	2 966,69
	тыс.руб.	19 233,75	22 066,94	24 504,86
<i>Муниципальные учреждения культуры:</i>				
МБУК «Центральная городская библиотека»	т.кВт	6,82	0,00	0,00
	тыс.руб.	39,07	0,00	0,00
ИТОГО по Центральной городской библиотеке	т.кВт	6,82	0,00	0,00
	тыс.руб.	39,07	0,00	0,00
<i>Муниципальные учреждения дополнительного образования детей</i>				
МБОУДОД «Детская музыкальная школа № 1»	т.кВт	1,49	0,00	0,00
	тыс.руб.	8,54	0,00	0,00
МБОУДОД «Детская музыкальная школа № 3»	т.кВт	1,01	0,00	0,00
	тыс.руб.	5,79	0,00	0,00
МБОУДОД «Детская музыкальная школа № 4»	т.кВт	1,56	0,00	0,00
	тыс.руб.	8,92	0,00	0,00
МБОУДОД «Детская музыкальная школа № 5»	т.кВт	1,69	0,00	0,00
	тыс.руб.	9,67	0,00	0,00
ИТОГО по муниципальным учреждениям дополнительного образования детей	т.кВт	5,75	0,00	0,00
	тыс.руб.	32,92	0,00	0,00
<i>Муниципальные дома культуры и другие учреждения культуры:</i>				
МБУК «Городской дом культуры «СРВ»	т.кВт	13,13	0,00	0,00
	тыс.руб.	75,21	0,00	0,00
МБУК «Культурный центр «Русская Горница»	т.кВт	2,22	0,00	0,00
	тыс.руб.	12,70	0,00	0,00
ИТОГО ДОМА КУЛЬТУРЫ	т.кВт	15,35	0,00	0,00
	тыс.руб.	87,91	0,00	0,00
МБУК «Центр культуры и досуга «Апрель»	т.кВт	3,14	0,00	0,00
	тыс.руб.	18,00	0,00	0,00
МБУК «Городской центр культуры «Досуг»	т.кВт	0,17	0,00	0,00
	тыс.руб.	0,97	0,00	0,00
ИТОГО ПО ЦЕНТРАМ ДОСУГА	т.кВт	3,31	0,00	0,00
	тыс.руб.	18,97	0,00	0,00
Всего по муниципальным учреждениям культуры	т.кВт	31,23	0,00	0,00
	тыс.руб.	178,87	0,00	0,00
МКУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Петропавловск-Камчатского городского округа»	т.кВт	60,45	58,07	56,33
	тыс.руб.	362,70	416,94	465,29
МБУ ПКГО «Централизованная бухгалтерия»	т.кВт	79,58	112,14	108,77
	тыс.руб.	484,29	805,17	898,44
ВСЕГО ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ ЭНЕРГИЯ ПО ДЕПАРТАМЕНТУ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	т.кВт	3 393,22	3 243,60	3 131,79
	тыс.руб.	20 259,61	23 289,05	25 868,59
<i>Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа</i>				
<i>Муниципальные учреждения культуры:</i>				
МБУК «Центральная городская библиотека»	т.кВт	24,49	30,37	29,46
	тыс.руб.	148,00	218,06	243,34
ИТОГО по Центральной городской библиотеке	т.кВт	24,49	30,37	29,46
	тыс.руб.	148,00	218,06	243,34
<i>Муниципальные учреждения дополнительного образования детей</i>				
МБОУДОД «Детская музыкальная школа № 1»	т.кВт	5,81	7,08	6,87
	тыс.руб.	35,08	50,83	56,75
МБОУДОД «Детская музыкальная школа № 3»	т.кВт	3,40	4,28	4,15
	тыс.руб.	20,55	30,73	34,28
МБОУДОД «Детская музыкальная школа № 4»	т.кВт	7,56	8,84	8,58
	тыс.руб.	45,57	63,47	70,87
МБОУДОД «Детская музыкальная школа № 5»	т.кВт	6,83	8,27	8,02
	тыс.руб.	41,23	59,38	66,25

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2013 год	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год
ИТОГО по муниципальным учреждениям дополнительного образования детей	т.кВт	23,60	28,47	27,62
	тыс.руб.	142,43	204,41	228,15
<i>Муниципальные дома культуры и другие учреждения культуры:</i>				
МБУК «Городской дом культуры «СРВ»	т.кВт	23,17	0,00	0,00
	тыс.руб.	132,79	0,00	0,00
МБУК «Культурный центр «Русская Горница»	т.кВт	5,52	7,51	7,29
	тыс.руб.	33,54	53,92	60,22
ИТОГО ДОМА КУЛЬТУРЫ	т.кВт	28,69	7,51	7,29
	тыс.руб.	166,33	53,92	60,22
МБУК «Центр культуры и досуга «Апрель»	т.кВт	19,97	22,42	21,75
	тыс.руб.	120,07	160,98	179,66
МБУК «Городской центр культуры «Досуг»	т.кВт	0,00	0,00	0,00
	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00
ИТОГО ПО ЦЕНТРАМ ДОСУГА	т.кВт	19,97	22,42	21,75
	тыс.руб.	120,07	160,98	179,66
ВСЕГО ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ ЭНЕРГИЯ ПО УПРАВЛЕНИЮ КУЛЬТУР, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	т.кВт	96,75	88,77	86,12
	тыс.руб.	576,83	637,37	711,37
<i>Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа</i>				
Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (здания по ул. Ленинская,12,14; Советская,22; Ленинградская,72; Ленинская,8(ВОВ); Кирдищева,4; Ленинградская,74; Ленинская,8(п/с); Океанская,91; Школьная,2А; 50лет Октября,20(ВОВ); Войцешка,23; Бохняка,16/1; Пр.Победы,49/1)	т.кВт	654,18	634,55	634,55
	тыс.руб.	3 911,72	4 557,24	5 242,74
Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (здания по ул. Рябиковская,38А;)	т.кВт	18,72	18,16	18,16
	тыс.руб.	113,41	130,38	149,99
Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (здания по ул. Ленинградская,100; Ленинская,46)	т.кВт	36,20	35,11	35,11
	тыс.руб.	216,71	252,12	290,04
Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (здание по ул. Вольского,32)	т.кВт	2,40	2,33	2,33
	тыс.руб.	14,37	16,72	19,23
МКУ «Территориальный центр управления кризисными ситуациями»	т.кВт	113,78	110,37	110,37
	тыс.руб.	680,31	792,43	911,63
ВСЕГО ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ ЭНЕРГИЯ ПО АППАРАТУ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	т.кВт	825,28	800,52	800,52
	тыс.руб.	4 936,52	5 748,89	6 613,63
<i>Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа</i>				
МКУ «Управление капитального строительства и ремонта г. Петропавловска-Камчатского»	т.кВт	0,11	0,11	0,11
	тыс.руб.	0,66	0,79	0,91
<i>Комитет городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа</i>				
МКУ «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского»	т.кВт	17,50	16,97	16,97
	тыс.руб.	104,75	121,87	140,20
ИТОГО ПО ВСЕМ ОРГАНАМ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	т.кВт	4 332,86	4 149,97	4 035,51
	тыс.руб.	25 878,37	29 797,97	33 334,70

Приложение 4
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 11.07.2013 № 1982

Приложение 4
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 31.07.2012 № 2137

Лимиты потребления электрической энергии на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов для муниципальных автономных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2013 год	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год
<i>Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа</i>				
<i>Муниципальные учреждения образования:</i>				
<i>Муниципальные дошкольные образовательные учреждения:</i>				
МАДОУ «Детский сад № 1 комбинированного вида»	т.кВт	51,83	50,28	48,77
	тыс.руб.	309,67	361,01	402,84
МАДОУ «Детский сад № 2 комбинированного вида»	т.кВт	111,04	107,72	104,48
	тыс.руб.	663,44	773,43	863,00

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2013 год	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год
МАДОУ «Детский сад № 3 комбинированного вида»	т.кВт	101,17	98,13	95,18
	тыс.руб.	604,47	704,57	786,19
МАДОУ «Детский сад № 4 комбинированного вида»	т.кВт	77,00	74,69	72,45
	тыс.руб.	460,06	536,27	598,44
МАДОУ «Детский сад № 6 комбинированного вида»	т.кВт	55,95	54,27	52,64
	тыс.руб.	334,30	389,66	434,81
МАДОУ «Детский сад № 7 комбинированного вида»	т.кВт	87,98	85,34	82,78
	тыс.руб.	525,66	612,74	683,76
МАДОУ «Детский сад № 8 – Центр развития ребенка»	т.кВт	115,96	112,48	109,11
	тыс.руб.	692,84	807,61	901,25
МАДОУ «Детский сад № 11 комбинированного вида»	т.кВт	56,27	54,59	52,95
	тыс.руб.	336,20	391,96	437,37
МАДОУ «Детский сад № 16 комбинированного вида»	т.кВт	65,00	63,05	61,16
	тыс.руб.	388,36	452,70	505,18
МАДОУ «Детский сад № 17 общеразвивающего вида»	т.кВт	47,00	45,59	44,22
	тыс.руб.	280,81	327,34	365,26
МАДОУ «Детский сад № 22 – Центр развития ребенка»	т.кВт	82,00	79,54	77,15
	тыс.руб.	489,93	571,10	637,26
МАДОУ «Детский сад № 28 комбинированного вида»	т.кВт	85,00	82,45	79,98
	тыс.руб.	507,85	591,99	660,63
МАДОУ «Детский сад № 29 комбинированного вида»	т.кВт	52,00	50,45	48,94
	тыс.руб.	310,69	362,23	404,24
МАДОУ «Детский сад № 39 комбинированного вида»	т.кВт	98,02	95,08	92,23
	тыс.руб.	585,64	682,67	761,82
МАДОУ «Детский сад № 41 комбинированного вида»	т.кВт	94,00	91,17	88,44
	тыс.руб.	561,63	654,60	730,51
МАДОУ «Детский сад № 42 комбинированного вида»	т.кВт	60,00	58,20	56,45
	тыс.руб.	358,48	417,88	466,28
МАДОУ «Детский сад № 43 – Центр развития ребенка»	т.кВт	120,00	116,40	112,91
	тыс.руб.	716,97	835,75	932,64
МАДОУ «Детский сад № 46 комбинированного вида»	т.кВт	59,69	57,89	56,16
	тыс.руб.	356,64	415,65	463,88
МАДОУ «Детский сад № 50 комбинированного вида»	т.кВт	62,21	60,33	58,52
	тыс.руб.	371,70	433,17	483,38
МАДОУ «Детский сад № 51 комбинированного вида»	т.кВт	45,00	43,65	42,34
	тыс.руб.	268,87	313,41	349,73
МАДОУ «Детский сад № 56 комбинированного вида»	т.кВт	29,48	28,59	27,74
	тыс.руб.	176,13	205,28	229,13
МАДОУ «Детский сад № 57 комбинированного вида»	т.кВт	46,16	44,77	43,43
	тыс.руб.	275,79	321,45	358,73
МАДОУ «Детский сад № 58 комбинированного вида»	т.кВт	62,10	60,23	58,42
	тыс.руб.	371,03	432,45	482,55
ИТОГО по дошкольным общеобразовательным учреждениям	т.кВт	1 664,86	1 614,89	1 566,45
	тыс.руб.	9 947,16	11 594,92	12 938,88
<i>Муниципальные образовательные учреждения:</i>				
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1»	т.кВт	90,00	87,31	84,69
	тыс.руб.	537,73	626,89	699,54
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени А.С. Пушкина»	т.кВт	98,43	95,47	92,61
	тыс.руб.	588,10	685,47	764,96
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8»	т.кВт	120,30	116,69	113,19
	тыс.руб.	718,77	837,83	934,95
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24»	т.кВт	73,40	103,04	99,95
	тыс.руб.	446,59	739,83	825,59
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 27»	т.кВт	200,00	194,00	188,18
	тыс.руб.	1 194,96	1 392,92	1 554,37

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2013 год	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год
MAOY «Средняя общеобразовательная школа № 28 имени Г.Ф. Кирдищева»	т.кВт	82,00	79,55	77,17
	тыс.руб.	489,93	571,17	637,42
MAOY «Средняя общеобразовательная школа № 30»	т.кВт	124,27	120,55	116,93
	тыс.руб.	742,49	865,55	965,84
MAOY «Средняя общеобразовательная школа № 31»	т.кВт	85,00	82,45	79,98
	тыс.руб.	507,85	591,99	660,63
MAOY «Средняя общеобразовательная школа № 33 с углубленным изучением отдельных предметов»	т.кВт	198,00	192,06	186,30
	тыс.руб.	1 183,01	1 378,99	1 538,84
MAOY «Средняя общеобразовательная школа № 36»	т.кВт	131,56	127,61	123,79
	тыс.руб.	786,04	916,24	1 022,51
MAOY «Гимназия № 39»	т.кВт	180,00	174,60	169,36
	тыс.руб.	1 075,47	1 253,63	1 398,91
MAOY «Средняя общеобразовательная школа № 42»	т.кВт	192,52	186,75	181,15
	тыс.руб.	1 150,27	1 340,87	1 496,30
MAOY «Средняя общеобразовательная школа № 43»	т.кВт	68,29	66,24	64,25
	тыс.руб.	408,02	475,60	530,71
MAOY «Средняя общеобразовательная школа № 45»	т.кВт	206,86	200,65	194,63
	тыс.руб.	1 235,94	1 440,67	1 607,64
MAOY «Начальная школа – детский сад № 52»	т.кВт	123,18	119,49	115,91
	тыс.руб.	735,98	857,94	957,42
ИТОГО по средним общеобразовательным учреждениям	т.кВт	1 973,81	1 946,46	1 888,09
	тыс.руб.	11 801,15	13 975,59	15 595,63
MAOY «Детско-юношеская спортивная школа № 2»	т.кВт	16,24	15,76	15,28
	тыс.руб.	97,03	113,16	126,21
Всего по муниципальным учреждениям образования	т.кВт	3 654,91	3 577,11	3 469,82
	тыс.руб.	21 845,34	25 683,67	28 660,72
Муниципальные учреждения культуры:				
<i>Муниципальные учреждения дополнительного образования детей</i>				
MAOY «Детская музыкальная школа № 7»	т.кВт	1,48	0,00	0,00
	тыс.руб.	8,50	0,00	0,00
MAOY «Детская художественная школа»	т.кВт	9,68	0,00	0,00
	тыс.руб.	55,47	0,00	0,00
ИТОГО по муниципальным учреждениям дополнительного образования детей	т.кВт	11,16	0,00	0,00
	тыс.руб.	63,97	0,00	0,00
ВСЕГО ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ ЭНЕРГИЯ ПО ДЕПАРТАМЕНТУ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	т.кВт	3 666,07	3 577,11	3 469,82
	тыс.руб.	21 909,31	25 683,67	28 660,72
Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа				
Муниципальные учреждения культуры:				
<i>Муниципальные учреждения дополнительного образования детей</i>				
MAOY «Детская музыкальная школа № 7»	т.кВт	6,28	7,53	7,30
	тыс.руб.	37,87	54,07	60,30
MAOY «Детская художественная школа»	т.кВт	43,32	51,41	49,87
	тыс.руб.	261,20	369,12	411,93
ИТОГО по муниципальным учреждениям дополнительного образования детей	т.кВт	49,60	58,94	57,17
	тыс.руб.	299,07	423,19	472,23
<i>Муниципальные дома культуры и другие учреждения культуры:</i>				
MAUK «Городской дом культуры «СРВ»	т.кВт	41,36	75,33	73,07
	тыс.руб.	256,01	540,87	603,56
ИТОГО ДОМА КУЛЬТУРЫ	т.кВт	41,36	75,33	73,07
	тыс.руб.	256,01	540,87	603,56
ВСЕГО ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ ЭНЕРГИЯ ПО УПРАВЛЕНИЮ КУЛЬТУР, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	т.кВт	90,96	134,27	130,24
	тыс.руб.	555,08	964,06	1 075,79
ИТОГО ПО ВСЕМ ОРГАНАМ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	т.кВт	3 757,03	3 711,38	3 600,06
	тыс.руб.	22 464,39	26 647,73	29 736,51

Приложение 5
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 11.07.2013 № 1982

Приложение 5
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 31.07.2012 № 2137

Лимиты потребления холодной и горячей воды для муниципальных бюджетных и казенных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2013 год	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год
Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа				
ХОЛОДНАЯ ВОДА				
<i>Муниципальные учреждения образования:</i>				
<i>Муниципальные дошкольные образовательные учреждения:</i>				
МБДОУ «Детский сад № 5 комбинированного вида»	м3	1 921,62	1 793,36	1 739,55
	тыс.руб.	70,10	79,75	84,32
МБДОУ «Детский сад № 9 общеразвивающего вида»	м3	5 121,86	3 889,68	3 772,99
	тыс.руб.	184,04	172,97	182,88
МБДОУ «Детский сад № 10 комбинированного вида»	м3	2 270,40	2 202,29	2 136,22
	тыс.руб.	82,66	97,94	103,54
МБДОУ «Детский сад № 12 присмотра и оздоровления»	м3	1 055,37	1 023,70	992,99
	тыс.руб.	38,43	45,52	48,13
МБДОУ «Детский сад № 15 комбинированного вида»	м3	4 249,57	4 122,08	3 998,42
	тыс.руб.	154,72	183,31	193,80
МБДОУ «Детский сад № 18 общеразвивающего вида»	м3	900,00	873,00	846,81
	тыс.руб.	32,77	38,82	41,04
МБДОУ «Детский сад № 19 комбинированного вида»	м3	3 023,49	2 932,79	2 844,80
	тыс.руб.	110,09	130,42	137,89
МБДОУ «Детский сад № 20 общеразвивающего вида»	м3	130,00	126,10	122,32
	тыс.руб.	4,73	5,61	5,93
МБДОУ «Детский сад № 24 общеразвивающего вида»	м3	1 210,66	1 074,51	1 042,27
	тыс.руб.	43,74	47,78	50,52
МБДОУ «Детский сад № 26 общеразвивающего вида»	м3	1 656,90	1 607,20	1 558,98
	тыс.руб.	60,34	71,47	75,56
МБДОУ «Детский сад № 31 комбинированного вида»	м3	3 679,21	3 568,83	3 461,77
	тыс.руб.	133,96	158,71	167,79
МБДОУ «Детский сад № 35 общеразвивающего вида»	м3	1 050,00	1 018,50	987,95
	тыс.руб.	38,23	45,29	47,89
МБДОУ «Детский сад № 36 общеразвивающего вида»	м3	1 067,51	1 035,49	1 004,42
	тыс.руб.	38,87	46,05	48,68
МБДОУ «Детский сад № 37 общеразвивающего вида»	м3	3 768,16	3 974,36	3 855,13
	тыс.руб.	138,28	176,74	186,86
МБДОУ «Детский сад № 38 комбинированного вида»	м3	3 240,93	3 531,75	3 425,80
	тыс.руб.	119,31	157,06	166,05
МБДОУ «Детский сад № 40 комбинированного вида»	м3	2 200,00	2 134,00	2 069,98
	тыс.руб.	80,10	94,90	100,33
МБДОУ «Детский сад № 44 компенсирующего вида»	м3	1 000,00	970,00	940,90
	тыс.руб.	36,40	43,14	45,61
МБДОУ «Детский сад № 45 общеразвивающего вида»	м3	1 579,09	1 682,33	1 631,86
	тыс.руб.	58,00	74,81	79,10
МБДОУ «Детский сад № 47 общеразвивающего вида»	м3	2 069,98	2 007,88	1 947,64
	тыс.руб.	75,37	89,29	94,40
МБДОУ «Детский сад № 48 комбинированного вида»	м3	3 286,74	3 579,14	3 471,77
	тыс.руб.	119,46	159,16	168,28
МБДОУ «Детский сад № 53 общеразвивающего вида»	м3	1 200,00	1 164,00	1 129,08
	тыс.руб.	43,69	51,76	54,73
МБДОУ «Детский сад № 63 общеразвивающего вида»	м3	2 048,63	1 987,18	1 927,57
	тыс.руб.	74,59	88,37	93,43
МБДОУ «Детский сад № 72 общеразвивающего вида»	м3	3 394,04	3 292,21	3 193,44
	тыс.руб.	123,57	146,40	154,79
ИТОГО по муниципальным дошкольным образовательным учреждениям	м3	51 124,16	49 590,38	48 102,66
	тыс.руб.	1 861,45	2 205,27	2 331,55

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2013 год	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год
<i>Муниципальные образовательные учреждения:</i>				
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»	мЗ	2 216,96	2 150,46	2 085,95
	тыс.руб.	80,71	95,63	101,11
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4 им. А.М. Горького»	мЗ	2 071,54	2 437,68	2 364,55
	тыс.руб.	76,88	108,40	114,61
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»	мЗ	827,41	802,59	778,51
	тыс.руб.	30,13	35,69	37,73
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»	мЗ	1 500,00	1 455,00	1 411,35
	тыс.руб.	54,61	64,70	68,41
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7»	мЗ	2 022,34	2 612,80	2 534,42
	тыс.руб.	75,84	116,19	122,84
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9»	мЗ	2 748,90	3 057,36	2 965,64
	тыс.руб.	101,41	135,96	143,74
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10»	мЗ	1 396,00	1 261,00	1 223,17
	тыс.руб.	51,08	56,08	59,29
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11 имени В.Д. Бубенина»	мЗ	3 084,89	3 123,79	3 030,07
	тыс.руб.	112,76	138,91	146,87
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12»	мЗ	1 523,07	1 935,43	1 877,37
	тыс.руб.	56,52	86,07	91,00
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15»	мЗ	2 840,15	2 754,96	2 672,31
	тыс.руб.	103,41	122,51	129,53
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17 им. В.С. Завойко»	мЗ	3 241,60	3 367,15	3 266,14
	тыс.руб.	118,80	149,74	158,31
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20»	мЗ	1 184,87	1 241,99	1 204,73
	тыс.руб.	43,72	55,23	58,39
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24»	мЗ	861,33	0,00	0,00
	тыс.руб.	27,36	0,00	0,00
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 26»	мЗ	1 729,74	1 917,55	1 860,03
	тыс.руб.	63,22	85,27	90,16
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 32»	мЗ	9 129,00	5 432,00	5 269,04
	тыс.руб.	322,16	241,56	255,39
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 34 с углубленным изучением отдельных предметов»	мЗ	4 591,98	4 454,22	4 320,59
	тыс.руб.	167,19	198,08	209,42
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 35»	мЗ	2 893,80	2 874,41	2 788,18
	тыс.руб.	105,58	127,83	135,14
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 37»	мЗ	1 068,59	1 267,84	1 229,80
	тыс.руб.	39,68	56,38	59,61
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 40»	мЗ	5 827,97	6 438,58	6 245,42
	тыс.руб.	214,87	286,32	302,72
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 41»	мЗ	1 504,14	1 459,02	1 415,25
	тыс.руб.	54,76	64,88	68,60
МБОУ «Лицей № 46»	мЗ	1 460,82	1 417,00	1 374,49
	тыс.руб.	53,18	63,01	66,62
ИТОГО по средним общеобразовательным учреждениям	мЗ	53 725,10	51 460,83	49 917,01
	тыс.руб.	1 953,87	2 288,44	2 419,49
<i>Специальные коррекционные школы</i>				
МКОУ «Специальная (коррекционная) школа № 25 VIII вида для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»	мЗ	220,00	213,40	207,00
	тыс.руб.	8,01	9,49	10,03
МКОУ «Специальная (коррекционная) школа № 38 VIII вида – для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»	мЗ	500,00	485,00	470,45
	тыс.руб.	18,21	21,57	22,80
ИТОГО по специальным коррекционным школам	мЗ	720,00	698,40	677,45
	тыс.руб.	26,22	31,06	32,83
ИТОГО ПО ШКОЛАМ	мЗ	54 445,10	52 159,23	50 594,46
	тыс.руб.	1 980,09	2 319,50	2 452,32
<i>Муниципальные образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – детские дома:</i>				
МКОУ «Детский дом – школа № 2 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	мЗ	11 739,91	11 387,71	11 046,08
	тыс.руб.	427,44	506,41	535,40
МКОУ «Специальный (коррекционный) детский дом № 3 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья»	мЗ	1 543,48	1 497,18	1 452,26
	тыс.руб.	56,19	66,58	70,39
МКОУ «Детский дом № 4 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	мЗ	2 008,86	1 948,60	1 890,15
	тыс.руб.	73,14	86,65	91,62
МКОУ «Детский дом № 5 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	мЗ	1 274,60	1 236,36	1 199,27
	тыс.руб.	46,41	54,98	58,13
ИТОГО по детским домам	мЗ	16 566,85	16 069,85	15 587,76
	тыс.руб.	603,18	714,62	755,54

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2013 год	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год
<i>Муниципальные учреждения дополнительного образования детей:</i>				
МБОУДОД «Дом детского творчества «Юность»	мЗ	178,93	162,78	157,89
	тыс.руб.	6,58	7,24	7,65
МБОУДОД «Станция юных техников»	мЗ	52,50	48,50	47,05
	тыс.руб.	1,92	2,16	2,28
МБОУДОД «Центр внешкольной работы»	мЗ	618,63	500,57	485,55
	тыс.руб.	22,49	22,26	23,53
МБОУДОД «Школа юных литературных дарований»	мЗ	38,80	37,64	36,51
	тыс.руб.	1,42	1,67	1,77
ИТОГО по учреждениям дополнительного образования детей	мЗ	888,86	749,49	727,00
	тыс.руб.	32,39	33,33	35,23
<i>Детско-юношеские спортивные школы</i>				
МБОУ «Детско-юношеская спортивная школа № 1»	мЗ	190,12	184,42	178,88
	тыс.руб.	6,91	8,20	8,67
МБОУ «Детско-юношеская спортивная школа № 3»	мЗ	589,30	684,34	663,81
	тыс.руб.	21,44	30,43	32,17
МБОУ «Детско-юношеская спортивная школа № 5»	мЗ	270,00	0,00	0,00
	тыс.руб.	8,94	0,00	0,00
ИТОГО по детско-юношеским спортивным школам	мЗ	1 049,42	868,76	842,69
	тыс.руб.	37,29	38,63	40,84
Всего по муниципальным учреждениям образования	мЗ	124 074,39	119 437,71	115 854,57
	тыс.руб.	4 514,40	5 311,35	5 615,48
<i>Муниципальные учреждения культуры:</i>				
МБУК «Центральная городская библиотека»	мЗ	59,53	0,00	0,00
	тыс.руб.	1,99	0,00	0,00
ИТОГО по Центральной городской библиотеке	мЗ	59,53	0,00	0,00
	тыс.руб.	1,99	0,00	0,00
<i>Муниципальные учреждения дополнительного образования детей</i>				
МБОУДОД «Детская музыкальная школа № 1»	мЗ	24,62	0,00	0,00
	тыс.руб.	0,83	0,00	0,00
МБОУДОД «Детская музыкальная школа № 3»	мЗ	10,80	0,00	0,00
	тыс.руб.	0,35	0,00	0,00
МБОУДОД «Детская музыкальная школа № 4»	мЗ	71,70	0,00	0,00
	тыс.руб.	2,38	0,00	0,00
МБОУДОД «Детская музыкальная школа № 5»	мЗ	19,00	0,00	0,00
	тыс.руб.	0,64	0,00	0,00
ИТОГО по муниципальным учреждениям дополнительного образования детей	мЗ	126,12	0,00	0,00
	тыс.руб.	4,20	0,00	0,00
<i>Муниципальные дома культуры и другие учреждения культуры:</i>				
МБУК «Городской дом культуры «СРВ»	мЗ	11,61	0,00	0,00
	тыс.руб.	0,39	0,00	0,00
МБУК «Культурный центр «Русская Горница»	мЗ	12,95	0,00	0,00
	тыс.руб.	0,43	0,00	0,00
ИТОГО ДОМА КУЛЬТУРЫ	мЗ	24,55	0,00	0,00
	тыс.руб.	0,82	0,00	0,00
МБУК «Центр культуры и досуга «Апрель»	мЗ	55,58	0,00	0,00
	тыс.руб.	1,85	0,00	0,00
МБУК «Городской центр культуры «Досуг»	мЗ	3,13	0,00	0,00
	тыс.руб.	0,11	0,00	0,00
ИТОГО ПО ЦЕНТРАМ ДОСУГА	мЗ	58,70	0,00	0,00
	тыс.руб.	1,96	0,00	0,00
Всего по муниципальным учреждениям культуры	мЗ	268,89	0,00	0,00
	тыс.руб.	8,97	0,00	0,00
МКУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Петропавловск-Камчатского городского округа»	мЗ	997,97	658,66	638,90
	тыс.руб.	36,55	29,29	30,97
МБУ ПКГО «Централизованная бухгалтерия»	мЗ	426,46	675,57	655,30
	тыс.руб.	16,42	30,04	31,76
ВСЕГО ХОЛОДНАЯ ВОДА ПО ДЕПАРТАМЕНТУ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	мЗ	125 767,71	120 771,94	117 148,77
	тыс.руб.	4 576,34	5 370,68	5 678,21

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2013 год	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год
ГОРЯЧАЯ ВОДА				
<i>Муниципальные учреждения образования:</i>				
<i>Муниципальные дошкольные образовательные учреждения:</i>				
МБДОУ «Детский сад № 5 комбинированного вида»	м3 тыс.руб.	713,24 254,83	784,43 332,08	760,90 360,77
МБДОУ «Детский сад № 9 общеразвивающего вида»	м3 тыс.руб.	886,21 318,82	970,00 410,64	940,90 446,12
МБДОУ «Детский сад № 10 комбинированного вида»	м3 тыс.руб.	908,32 324,25	970,00 410,64	940,90 446,12
МБДОУ «Детский сад № 12 присмотра и оздоровления»	м3 тыс.руб.	66,44 21,26	0,00 0,00	0,00 0,00
МБДОУ «Детский сад № 15 комбинированного вида»	м3 тыс.руб.	1 652,44 582,31	1 468,93 621,86	1 424,87 675,59
МБДОУ «Детский сад № 18 общеразвивающего вида»	м3 тыс.руб.	585,57 207,70	583,26 246,92	565,77 268,25
МБДОУ «Детский сад № 19 комбинированного вида»	м3 тыс.руб.	288,84 92,43	0,00 0,00	0,00 0,00
МБДОУ «Детский сад № 20 общеразвивающего вида»	м3 тыс.руб.	521,10 185,44	524,36 221,98	508,63 241,16
МБДОУ «Детский сад № 24 общеразвивающего вида»	м3 тыс.руб.	76,53 24,49	0,00 0,00	0,00 0,00
МБДОУ «Детский сад № 26 общеразвивающего вида»	м3 тыс.руб.	32,88 10,52	0,00 0,00	0,00 0,00
МБДОУ «Детский сад № 31 комбинированного вида»	м3 тыс.руб.	889,95 316,54	877,48 371,47	851,16 403,57
МБДОУ «Детский сад № 35 общеразвивающего вида»	м3 тыс.руб.	138,25 44,24	0,00 0,00	0,00 0,00
МБДОУ «Детский сад № 36 общеразвивающего вида»	м3 тыс.руб.	342,58 121,51	368,60 156,04	357,54 169,52
МБДОУ «Детский сад № 37 общеразвивающего вида»	м3 тыс.руб.	778,24 273,76	950,69 402,47	922,16 437,23
МБДОУ «Детский сад № 38 комбинированного вида»	м3 тыс.руб.	173,19 55,42	0,00 0,00	0,00 0,00
МБДОУ «Детский сад № 40 комбинированного вида»	м3 тыс.руб.	185,31 59,30	0,00 0,00	0,00 0,00
МБДОУ «Детский сад № 44 компенсирующего вида»	м3 тыс.руб.	492,50 174,05	485,00 205,32	470,45 223,06
МБДОУ «Детский сад № 45 общеразвивающего вида»	м3 тыс.руб.	717,60 255,31	776,00 328,51	752,72 356,89
МБДОУ «Детский сад № 47 общеразвивающего вида»	м3 тыс.руб.	97,88 31,32	0,00 0,00	0,00 0,00
МБДОУ «Детский сад № 48 комбинированного вида»	м3 тыс.руб.	891,38 319,52	1 197,92 507,13	1 161,99 550,95
МБДОУ «Детский сад № 53 общеразвивающего вида»	м3 тыс.руб.	88,28 28,25	0,00 0,00	0,00 0,00
МБДОУ «Детский сад № 63 общеразвивающего вида»	м3 тыс.руб.	1 174,97 415,67	1 139,73 482,49	1 105,53 524,18
МБДОУ «Детский сад № 72 общеразвивающего вида»	м3 тыс.руб.	320,59 102,59	0,00 0,00	0,00 0,00
ИТОГО по дошкольным общеобразовательным учреждениям	м3 тыс.руб.	12 022,29 4 219,53	11 096,40 4 697,55	10 763,52 5 103,41
<i>Муниципальные образовательные учреждения:</i>				
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4 им. А.М. Горького»	м3 тыс.руб.	244,26 83,05	0,00 0,00	0,00 0,00
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»	м3 тыс.руб.	739,12 262,08	758,93 321,29	736,16 349,04
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»	м3 тыс.руб.	38,44 13,07	0,00 0,00	0,00 0,00
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7»	м3 тыс.руб.	415,63 151,21	784,33 332,04	760,80 360,73
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9»	м3 тыс.руб.	302,77 105,88	194,00 82,13	188,18 89,22

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2013 год	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11 имени В.Д. Бубенина»	м3 тыс.руб.	482,70 172,69	527,94 223,50	512,10 242,81
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12»	м3 тыс.руб.	89,82 30,54	0,00 0,00	0,00 0,00
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15»	м3 тыс.руб.	428,40 152,31	504,13 213,42	489,01 231,86
МБОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 16»	м3 тыс.руб.	40,21 13,67	0,00 0,00	0,00 0,00
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20»	м3 тыс.руб.	67,74 23,03	0,00 0,00	0,00 0,00
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24»	м3 тыс.руб.	335,32 114,01	0,00 0,00	0,00 0,00
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 26»	м3 тыс.руб.	1 133,26 400,30	1 082,51 458,27	1 050,03 497,86
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 32»	м3 тыс.руб.	1 026,74 363,03	921,50 390,11	893,86 423,81
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 34 с углубленным изучением отдельных предметов»	м3 тыс.руб.	749,54 268,35	1 007,70 426,60	977,47 463,46
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 35»	м3 тыс.руб.	156,74 53,29	0,00 0,00	0,00 0,00
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 37»	м3 тыс.руб.	60,79 20,67	0,00 0,00	0,00 0,00
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 40»	м3 тыс.руб.	718,20 255,24	1 060,15 448,80	1 028,35 487,58
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 41»	м3 тыс.руб.	180,45 64,14	180,15 76,26	174,75 82,86
МБОУ «Лицей № 46»	м3 тыс.руб.	31,03 9,93	0,00 0,00	0,00 0,00
ИТОГО по средним общеобразовательным учреждениям	м3 тыс.руб.	7 241,17 2 556,50	7 021,34 2 972,42	6 810,71 3 229,23
<i>Специальные коррекционные школы</i>				
МКОУ «Специальная (коррекционная) школа № 25 VIII вида для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»	м3 тыс.руб.	291,80 86,52	0,00 0,00	0,00 0,00
МКОУ «Специальная (коррекционная) школа № 38 VIII вида – для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»	м3 тыс.руб.	88,80 26,33	0,00 0,00	0,00 0,00
ИТОГО по специальным коррекционным школам	м3 тыс.руб.	380,60 112,85	0,00 0,00	0,00 0,00
ИТОГО ПО ШКОЛАМ	м3 тыс.руб.	7 621,77 2 669,35	7 021,34 2 972,42	6 810,71 3 229,23
<i>Муниципальные образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – детские дома:</i>				
МКОУ «Специальный (коррекционный) детский дом № 3 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья»	м3 тыс.руб.	1 707,14 608,14	1 879,54 795,68	1 823,16 864,43
МКОУ «Детский дом № 4 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	м3 тыс.руб.	1 319,20 467,76	1 435,63 607,76	1 392,56 660,27
МКОУ «Детский дом № 5 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	м3 тыс.руб.	93,20 27,64	0,00 0,00	0,00 0,00
ИТОГО по детским домам	м3 тыс.руб.	3 119,54 1 103,54	3 315,17 1 403,44	3 215,72 1 524,70
<i>Муниципальные учреждения дополнительного образования детей:</i>				
МБОУДОД «Дом детского творчества «Юность»	м3 тыс.руб.	26,60 7,89	0,00 0,00	0,00 0,00
МБОУДОД «Станция юных техников»	м3 тыс.руб.	10,32 3,60	10,73 4,54	10,40 4,93
МБОУДОД «Центр внешкольной работы»	м3 тыс.руб.	60,10 17,82	0,00 0,00	0,00 0,00
МБОУДОД «Школа юных литературных дарований»	м3 тыс.руб.	8,09 9,09	0,00 0,00	0,00 0,00
ИТОГО по учреждениям дополнительного образования детей	м3 тыс.руб.	105,11 38,40	10,73 4,54	10,40 4,93

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2013 год	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год
<i>Детско-юношеские спортивные школы</i>				
МБОУДОД «Детско-юношеская спортивная школа № 1»	м3	10,00	9,70	9,41
	тыс.руб.	3,54	4,11	4,46
МБОУДОД «Детско-юношеская спортивная школа № 3»	м3	8,48	0,00	0,00
	тыс.руб.	2,52	0,00	0,00
МБОУДОД «Детско-юношеская спортивная школа № 5»	м3	174,03	0,00	0,00
	тыс.руб.	51,61	0,00	0,00
ИТОГО по детско-юношеским спортивным школам	м3	192,51	9,70	9,41
	тыс.руб.	57,67	4,11	4,46
Всего по муниципальным учреждениям образования	м3	23 061,22	21 453,34	20 809,76
	тыс.руб.	8 090,25	9 082,06	9 866,73
<i>Муниципальные учреждения культуры:</i>				
МБУК «Центральная городская библиотека»	м3	2,32	0,00	0,00
	тыс.руб.	0,79	0,00	0,00
ИТОГО по Центральной городской библиотеке	м3	2,32	0,00	0,00
	тыс.руб.	0,79	0,00	0,00
<i>Муниципальные учреждения дополнительного образования детей</i>				
МБОУДОД «Детская музыкальная школа № 4»	м3	7,02	0,00	0,00
	тыс.руб.	2,37	0,00	0,00
ИТОГО по муниципальным учреждениям дополнительного образования детей	м3	7,02	0,00	0,00
	тыс.руб.	2,37	0,00	0,00
<i>Муниципальные дома культуры и другие учреждения культуры:</i>				
МБУК «Городской дом культуры «СРВ»	м3	24,30	0,00	0,00
	тыс.руб.	8,21	0,00	0,00
ИТОГО ДОМА КУЛЬТУРЫ	м3	24,30	0,00	0,00
	тыс.руб.	8,21	0,00	0,00
МБУК «Центр культуры и досуга «Апрель»	м3	0,89	0,00	0,00
	тыс.руб.	0,30	0,00	0,00
МБУК «Городской центр культуры «Досуг»	м3	0,90	0,00	0,00
	тыс.руб.	0,31	0,00	0,00
ИТОГО ПО ЦЕНТРАМ ДОСУГА	м3	1,79	0,00	0,00
	тыс.руб.	0,61	0,00	0,00
Всего по муниципальным учреждениям культуры	м3	35,43	0,00	0,00
	тыс.руб.	11,98	0,00	0,00
МКУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Петропавловск-Камчатского городского округа»	м3	24,86	0,00	0,00
	тыс.руб.	7,59	0,00	0,00
ВСЕГО ГОРЯЧАЯ ВОДА ПО ДЕПАРТАМЕНТУ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	м3	23 121,51	21 453,34	20 809,76
	тыс.руб.	8 108,07	9 082,06	9 866,73
ВСЕГО ВОДОПОТРЕБЛЕНИЕ ПО ДЕПАРТАМЕНТУ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	м3	148 889,22	142 225,28	137 958,53
	тыс.руб.	12 684,41	14 452,74	15 544,94
<i>Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа</i>				
ХОЛОДНАЯ ВОДА				
<i>Муниципальные учреждения культуры:</i>				
МБУК «Центральная городская библиотека»	м3	786,51	820,64	796,02
	тыс.руб.	28,82	36,49	38,58
ИТОГО по Центральной городской библиотеке	м3	786,51	820,64	796,02
	тыс.руб.	28,82	36,49	38,58
<i>Муниципальные учреждения дополнительного образования детей</i>				
МБОУДОД «Детская музыкальная школа № 1»	м3	66,56	88,44	85,79
	тыс.руб.	2,50	3,93	4,16
МБОУДОД «Детская музыкальная школа № 3»	м3	133,13	139,61	135,43
	тыс.руб.	4,88	6,21	6,56
МБОУДОД «Детская музыкальная школа № 4»	м3	328,30	388,00	376,36
	тыс.руб.	12,19	17,25	18,24
МБОУДОД «Детская музыкальная школа № 5»	м3	134,25	148,66	144,20
	тыс.руб.	4,94	6,61	6,99
ИТОГО по муниципальным учреждениям дополнительного образования детей	м3	662,24	764,71	741,78
	тыс.руб.	24,51	34,00	35,95

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2013 год	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год
<i>Муниципальные дома культуры и другие учреждения культуры:</i>				
МБУК «Городской дом культуры «СРВ»	м3	268,18	0,00	0,00
	тыс.руб.	8,88	0,00	0,00
МБУК «Культурный центр «Русская Горница»	м3	183,47	190,53	184,82
	тыс.руб.	6,73	8,47	8,96
ИТОГО ДОМА КУЛЬТУРЫ	м3	451,65	190,53	184,82
	тыс.руб.	15,61	8,47	8,96
МБУК «Центр культуры и досуга «Апрель»	м3	340,52	384,19	372,66
	тыс.руб.	12,56	17,08	18,06
ИТОГО ПО ЦЕНТРАМ ДОСУГА	м3	340,52	384,19	372,66
	тыс.руб.	12,56	17,08	18,06
ВСЕГО ХОЛОДНАЯ ВОДА ПО УПРАВЛЕНИЮ КУЛЬТУР, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	м3	2 240,92	2 160,07	2 095,28
	тыс.руб.	81,48	96,04	101,55
ГОРЯЧАЯ ВОДА				
<i>Муниципальные учреждения культуры:</i>				
МБУК «Центральная городская библиотека»	м3	11,67	13,58	13,17
	тыс.руб.	4,16	5,75	6,24
ИТОГО по Центральной городской библиотеке	м3	11,67	13,58	13,17
	тыс.руб.	4,16	5,75	6,24
<i>Муниципальные учреждения дополнительного образования детей</i>				
МБОУДОД «Детская музыкальная школа № 1»	м3	28,90	0,00	0,00
	тыс.руб.	8,57	0,00	0,00
МБОУДОД «Детская музыкальная школа № 3»	м3	1,10	0,00	0,00
	тыс.руб.	0,33	0,00	0,00
МБОУДОД «Детская музыкальная школа № 4»	м3	28,02	24,25	23,52
	тыс.руб.	9,86	10,27	11,15
ИТОГО по муниципальным учреждениям дополнительного образования детей	м3	58,02	24,25	23,52
	тыс.руб.	18,76	10,27	11,15
<i>Муниципальные дома культуры и другие учреждения культуры:</i>				
МБУК «Городской дом культуры «СРВ»	м3	5,71	0,00	0,00
	тыс.руб.	2,42	0,00	0,00
ИТОГО ДОМА КУЛЬТУРЫ	м3	5,71	0,00	0,00
	тыс.руб.	2,42	0,00	0,00
МБУК «Центр культуры и досуга «Апрель»	м3	3,15	4,00	3,95
	тыс.руб.	1,14	1,69	1,87
ИТОГО ПО ЦЕНТРАМ ДОСУГА	м3	3,15	4,00	3,95
	тыс.руб.	1,14	1,69	1,87
ВСЕГО ГОРЯЧАЯ ВОДА ПО УПРАВЛЕНИЮ КУЛЬТУР, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	м3	78,55	41,83	40,64
	тыс.руб.	26,48	17,71	19,26
Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа				
ХОЛОДНАЯ ВОДА				
Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (здания по ул. Ленинская,12,14; Советская,22; Ленинградская,72; Ленинская,8(ВОВ); Кирдищева,4; Ленинградская,74; Ленинская,8(п/с); Рябиковская,38А; Океанская,91; Школьная,2А; Войцешка,23; Бохняка,16/1; Пр.Победы,49/1; 50лет Октября,20(ВОВ)	м3	5 453,52	5 289,91	5 289,91
	тыс.руб.	200,92	235,39	256,55
Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (здания по ул. Ленинградская,100; Ленинская,46)	м3	421,28	408,64	408,64
	тыс.руб.	15,50	18,17	19,81
Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (здание по ул. Вольского,32)	м3	30,00	29,10	29,10
	тыс.руб.	1,10	1,29	1,41
МКУ «Территориальный центр управления кризисными ситуациями»	м3	432,00	419,04	419,04
	тыс.руб.	15,90	18,63	20,31
ВСЕГО ХОЛОДНАЯ ВОДА ПО АППАРАТУ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	м3	6 336,80	6 146,70	6 146,70
	тыс.руб.	233,42	273,48	298,08
ГОРЯЧАЯ ВОДА				
Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (здания по ул. Ленинская,12,14; Советская,22; Ленинградская,72; Ленинская,8(ВОВ); Кирдищева,4; Ленинградская,74; Ленинская,8(п/с)	м3	1 321,00	1 281,37	1 281,37
	тыс.руб.	467,99	542,79	607,88
Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (здания по ул. Рябиковская,38А; Океанская,91; Школьная,2А; 50лет Октября,20(ВОВ)	м3	209,40	203,12	203,12
	тыс.руб.	73,44	85,99	96,31
Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (здания по ул. Войцешка,23; Бохняка,16/1; Пр.Победы,49/1)	м3	29,50	28,62	28,62
	тыс.руб.	10,47	12,11	13,57

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2013 год	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год
Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (здание по ул. Вольского,32)	м3	2,40	2,33	2,33
	тыс.руб.	0,86	0,99	1,10
ВСЕГО ГОРЯЧАЯ ВОДА ПО АППАРАТУ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	м3	1 562,30	1 515,43	1 515,43
	тыс.руб.	552,76	641,88	718,86
ВСЕГО ВОДОПОТРЕБЛЕНИЕ ПО АППАРАТУ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	м3	7 899,10	7 662,13	7 662,13
	тыс.руб.	786,18	915,36	1 016,94
<i>Комитет городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа</i>				
ХОЛОДНАЯ ВОДА				
МКУ «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского»	м3	18,49	0,00	0,00
	тыс.руб.	0,62	0,00	0,00
ГОРЯЧАЯ ВОДА				
МКУ «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского»	м3	4,50	0,00	0,00
	тыс.руб.	1,52	0,00	0,00
ВСЕГО ВОДОПОТРЕБЛЕНИЕ ПО КОМИТЕТУ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	м3	22,99	0,00	0,00
	тыс.руб.	2,14	0,00	0,00
ИТОГО ПОТРЕБЛЕНИЕ ХОЛОДНОЙ ВОДЫ ПО ВСЕМ ОРГАНАМ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	м3	134 363,92	129 078,71	125 390,75
	тыс.руб.	4 891,86	5 740,20	6 077,84
ИТОГО ПОТРЕБЛЕНИЕ ГОРЯЧЕЙ ВОДЫ ПО ВСЕМ ОРГАНАМ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	м3	24 766,86	23 010,60	22 365,83
	тыс.руб.	8 688,83	9 741,65	10 604,85
ИТОГО ВОДОПОТРЕБЛЕНИЕ ПО ВСЕМ ОРГАНАМ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	м3	159 130,78	152 089,31	147 756,58
	тыс.руб.	13 580,69	15 481,85	16 682,69

Приложение 6
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 11.07.2013 № 1982

Приложение 6
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 31.07.2012 № 2137

Лимиты потребления холодной и горячей воды для муниципальных автономных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2013 год	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год
<i>Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа</i>				
ХОЛОДНАЯ ВОДА				
Муниципальные учреждения образования:				
<i>Муниципальные дошкольные образовательные учреждения:</i>				
МАДОУ «Детский сад № 1 комбинированного вида»	м ³	3 689,88	3 579,18	3 471,81
	тыс.руб.	134,35	159,17	168,28
МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 2»	м3	4 235,82	3 783,36	3 669,86
	тыс.руб.	152,04	168,25	177,88
МАДОУ «Детский сад № 3 комбинированного вида»	м3	2 243,07	2 027,30	1 966,48
	тыс.руб.	82,13	90,15	95,32
МАДОУ «Детский сад № 4 комбинированного вида»	м3	2 779,81	2 382,36	2 310,89
	тыс.руб.	100,31	105,94	112,01
МАДОУ «Детский сад № 6 комбинированного вида»	м3	2 900,00	2 813,00	2 728,61
	тыс.руб.	105,58	125,09	132,26
МАДОУ «Детский сад № 7 комбинированного вида»	м3	5 196,92	4 749,66	4 607,17
	тыс.руб.	186,71	211,22	223,31
МАДОУ «Детский № 8 – Центр развития ребенка»	м3	4 010,56	4 268,00	4 139,96
	тыс.руб.	147,49	189,80	200,66
МАДОУ «Детский сад № 11 комбинированного вида»	м3	2 808,15	2 723,91	2 642,19
	тыс.руб.	102,24	121,13	128,07
МАДОУ «Детский сад № 16 комбинированного вида»	м3	4 175,85	4 050,57	3 929,06
	тыс.руб.	152,04	180,13	190,44
МАДОУ «Детский сад № 17 общеразвивающего вида»	м3	908,00	776,00	752,72
	тыс.руб.	32,95	34,51	36,48

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2013 год	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год
МАДОУ «Детский сад № 22 – Центр развития ребенка»	м3	1 860,72	1 455,00	1 411,35
	тыс.руб.	66,45	64,70	68,41
МАДОУ «Детский сад № 28 комбинированного вида»	м3	4 500,00	4 365,00	4 234,05
	тыс.руб.	163,84	194,11	205,22
МАДОУ «Детский сад № 29 комбинированного вида»	м3	3 700,00	3 589,00	3 481,33
	тыс.руб.	134,71	159,60	168,74
МАДОУ «Детский сад № 39 комбинированного вида»	м3	3 355,66	3 254,99	3 157,34
	тыс.руб.	122,18	144,75	153,04
МАДОУ «Детский сад № 41 комбинированного вида»	м3	4 049,75	3 928,26	3 810,41
	тыс.руб.	147,45	174,69	184,69
МАДОУ «Детский сад № 42 комбинированного вида»	м3	2 986,00	3 395,00	3 293,15
	тыс.руб.	110,40	150,98	159,62
МАДОУ «Детский сад № 43 – Центр развития ребенка»	м3	3 623,50	3 734,50	3 622,47
	тыс.руб.	132,68	166,07	175,58
МАДОУ «Детский сад № 46 комбинированного вида»	м3	3 236,89	3 139,78	3 045,59
	тыс.руб.	117,86	139,63	147,62
МАДОУ «Детский сад № 50 комбинированного вида»	м3	3 675,13	4 173,83	4 048,62
	тыс.руб.	135,88	185,61	196,24
МАДОУ «Детский сад № 51 комбинированного вида»	м3	4 559,00	4 422,23	4 289,56
	тыс.руб.	166,00	196,66	207,91
МАДОУ «Детский сад № 56 комбинированного вида»	м3	1 275,55	1 237,28	1 200,16
	тыс.руб.	46,45	55,02	58,17
МАДОУ «Детский сад № 57 комбинированного вида»	м3	2 259,20	1 747,32	1 694,90
	тыс.руб.	81,87	77,70	82,15
МАДОУ «Детский сад № 58 комбинированного вида»	м3	1 201,74	1 438,71	1 395,55
	тыс.руб.	44,68	63,98	67,64
ИТОГО по дошкольным общеобразовательным учреждениям	м3	73 231,20	71 034,24	68 903,23
	тыс.руб.	2 666,30	3 158,89	3 339,74
<i>Муниципальные образовательные учреждения:</i>				
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1»	м3	1 282,14	1 975,87	1 916,59
	тыс.руб.	47,77	87,87	92,90
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени А.С. Пушкина»	м3	4 909,00	4 148,43	4 023,98
	тыс.руб.	180,11	184,48	195,04
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8»	м3	1 708,80	1 545,90	1 499,52
	тыс.руб.	62,41	68,75	72,68
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24»	м3	1 212,22	1 828,41	1 773,56
	тыс.руб.	46,35	81,31	85,96
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 27»	м3	4 772,69	4 262,28	4 134,41
	тыс.руб.	172,53	189,54	200,39
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 28 имени Г.Ф. Кирдищева»	м3	893,18	824,50	799,77
	тыс.руб.	32,45	36,67	38,76
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 30»	м3	4 650,35	4 567,10	4 430,09
	тыс.руб.	169,53	203,10	214,73
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 31»	м3	2 494,00	2 376,50	2 305,21
	тыс.руб.	90,66	105,68	111,73
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 33 с углубленным изучением отдельных предметов»	м3	4 760,17	4 656,00	4 516,32
	тыс.руб.	170,12	207,05	218,91
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36»	м3	5 474,26	5 707,41	5 536,18
	тыс.руб.	200,67	253,81	268,34
МАОУ «Гимназия № 39»	м3	1 711,25	1 940,00	1 881,80
	тыс.руб.	63,26	86,27	91,21
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 42»	м3	3 208,47	3 263,98	3 166,06
	тыс.руб.	117,33	145,15	153,46
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 43»	м3	2 007,38	1 947,15	1 888,74
	тыс.руб.	73,09	86,59	91,55
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 45»	м3	4 989,13	3 954,60	3 835,96
	тыс.руб.	179,24	175,86	185,93
МАОУ «Начальная школа – детский сад № 52»	м3	2 534,58	2 863,83	2 777,91
	тыс.руб.	93,66	127,35	134,65
ИТОГО по средним общеобразовательным учреждениям	м3	46 607,62	45 861,96	44 486,10
	тыс.руб.	1 699,19	2 039,48	2 156,24

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2013 год	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год
МАОУДОД «Детско-юношеская спортивная школа № 2»	м3	250,25	242,75	235,47
	тыс.руб.	9,11	10,80	11,41
Всего по муниципальным учреждениям образования	м3	120 089,07	117 138,95	113 624,80
	тыс.руб.	4 374,60	5 209,17	5 507,39
Муниципальные учреждения культуры:				
<i>Муниципальные учреждения дополнительного образования детей</i>				
МАОУДОД «Детская музыкальная школа № 6»	м3	47,71	0,00	0,00
	тыс.руб.	1,58	0,00	0,00
МАОУДОД «Детская музыкальная школа № 7»	м3	28,99	0,00	0,00
	тыс.руб.	0,96	0,00	0,00
МАОУДОД «Детская художественная школа»	м3	111,41	0,00	0,00
	тыс.руб.	3,69	0,00	0,00
ИТОГО по муниципальным учреждениям дополнительного образования детей	м3	188,11	0,00	0,00
	тыс.руб.	6,23	0,00	0,00
ВСЕГО ХОЛОДНАЯ ВОДА ПО ДЕПАРТАМЕНТУ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	м3	120 277,18	117 138,95	113 624,80
	тыс.руб.	4 380,83	5 209,17	5 507,39
ГОРЯЧАЯ ВОДА				
Муниципальные учреждения образования:				
<i>Муниципальные дошкольные образовательные учреждения:</i>				
МАОУ «Детский сад № 1 комбинированного вида»	м3	2 133,60	1 503,50	1 458,40
	тыс.руб.	742,82	636,49	691,49
МАОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 2»	м3	2 824,55	2 739,81	2 657,61
	тыс.руб.	999,21	1 159,87	1 260,08
МАОУ «Детский сад № 3 комбинированного вида»	м3	2 434,80	2 222,78	2 156,10
	тыс.руб.	868,95	940,99	1 022,29
МАОУ «Детский сад № 4 комбинированного вида»	м3	919,83	485,00	470,45
	тыс.руб.	315,49	205,32	223,06
МАОУ «Детский сад № 6 комбинированного вида»	м3	2 253,02	2 275,10	2 206,84
	тыс.руб.	797,44	963,14	1 046,35
МАОУ «Детский сад № 7 комбинированного вида»	м3	2 248,70	1 968,17	1 909,13
	тыс.руб.	797,37	833,21	905,19
МАОУ «Детский № 8 – Центр развития ребенка»	м3	2 029,70	2 619,00	2 540,43
	тыс.руб.	728,94	1 108,73	1 204,52
МАОУ «Детский сад № 11 комбинированного вида»	м3	2 201,51	2 135,47	2 071,40
	тыс.руб.	778,81	904,03	982,13
МАОУ «Детский сад № 16 комбинированного вида»	м3	2 131,99	2 162,06	2 097,20
	тыс.руб.	757,66	915,29	994,37
МАОУ «Детский сад № 17 общеразвивающего вида»	м3	489,98	609,26	590,99
	тыс.руб.	174,70	257,92	280,21
МАОУ «Детский сад № 22 – Центр развития ребенка»	м3	1 328,61	1 288,75	1 250,09
	тыс.руб.	470,01	545,58	592,72
МАОУ «Детский сад № 28 комбинированного вида»	м3	2 105,80	2 910,00	2 822,70
	тыс.руб.	750,71	1 231,92	1 338,35
МАОУ «Детский сад № 29 комбинированного вида»	м3	0,00	0,00	0,00
	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00
МАОУ «Детский сад № 39 комбинированного вида»	м3	1 571,00	1 523,88	1 478,17
	тыс.руб.	555,76	645,12	700,86
МАОУ «Детский сад № 41 комбинированного вида»	м3	2 722,98	2 833,33	2 748,33
	тыс.руб.	971,37	1 199,46	1 303,09
МАОУ «Детский сад № 42 комбинированного вида»	м3	1 950,61	1 738,04	1 685,90
	тыс.руб.	691,99	735,78	799,35
МАОУ «Детский сад № 43 – Центр развития ребенка»	м3	3 637,10	3 007,00	2 916,79
	тыс.руб.	1 285,18	1 272,98	1 382,97
МАОУ «Детский сад № 46 комбинированного вида»	м3	1 917,30	1 859,78	1 803,99
	тыс.руб.	678,27	787,32	855,34
МАОУ «Детский сад № 50 комбинированного вида»	м3	2 809,80	2 725,51	2 643,74
	тыс.руб.	994,00	1 153,82	1 253,50
МАОУ «Детский сад № 51 комбинированного вида»	м3	148,80	0,00	0,00
	тыс.руб.	40,12	0,00	0,00
МАОУ «Детский сад № 56 комбинированного вида»	м3	1 100,33	1 183,09	1 147,60
	тыс.руб.	390,64	500,85	544,12
МАОУ «Детский сад № 57 комбинированного вида»	м3	930,29	1 068,38	1 036,32
	тыс.руб.	331,89	452,29	491,36

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2013 год	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год
МАОУ «Детский сад № 58 комбинированного вида»	м3	169,40	0,00	0,00
	тыс.руб.	50,23	0,00	0,00
ИТОГО по дошкольным общеобразовательным учреждениям	м3	40 059,70	38 857,91	37 692,18
	тыс.руб.	14 171,56	16 450,11	17 871,35
<i>Муниципальные образовательные учреждения:</i>				
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1»	м3	181,10	0,00	0,00
	тыс.руб.	53,70	0,00	0,00
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени А.С. Пушкина»	м3	230,90	0,00	0,00
	тыс.руб.	68,50	0,00	0,00
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8»	м3	492,20	534,43	518,40
	тыс.руб.	175,61	226,25	245,79
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24»	м3	394,62	630,50	611,59
	тыс.руб.	143,71	266,92	289,98
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 27»	м3	1 313,44	1 615,07	1 566,62
	тыс.руб.	470,37	683,72	742,80
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 28 имени Г.Ф. Кирдищева»	м3	324,90	388,05	376,41
	тыс.руб.	115,98	164,28	178,47
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 30»	м3	1 208,59	1 388,39	1 346,74
	тыс.руб.	426,50	587,76	638,54
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 31»	м3	667,20	494,70	479,86
	тыс.руб.	238,83	209,43	227,52
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 33 с углубленным изучением отдельных предметов»	м3	2 227,47	2 231,44	2 164,50
	тыс.руб.	790,04	944,66	1 026,28
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36»	м3	259,44	0,00	0,00
	тыс.руб.	88,21	0,00	0,00
МАОУ «Гимназия № 39»	м3	2 034,18	2 204,34	2 138,21
	тыс.руб.	729,22	933,19	1 013,81
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 42»	м3	1 778,23	2 212,85	2 146,46
	тыс.руб.	634,19	936,79	1 017,72
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 43»	м3	573,28	556,07	539,39
	тыс.руб.	202,80	235,41	255,75
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 45»	м3	1 827,62	970,00	940,90
	тыс.руб.	648,58	410,64	446,12
МАОУ «Начальная школа – детский сад № 52»	м3	1 603,31	1 591,73	1 543,98
	тыс.руб.	567,80	673,84	732,06
ИТОГО по средним общеобразовательным учреждениям	м3	15 116,48	14 817,57	14 373,06
	тыс.руб.	5 354,03	6 272,89	6 814,84
МАОУДОД «Детско-юношеская спортивная школа № 2»	м3	11,22	0,00	0,00
	тыс.руб.	3,67	0,00	0,00
Всего по муниципальным учреждениям образования	м3	55 187,40	53 675,48	52 065,24
	тыс.руб.	19 529,26	22 723,00	24 686,19
Муниципальные учреждения культуры:				
<i>Муниципальные учреждения дополнительного образования детей</i>				
МАОУДОД «Детская художественная школа»	м3	14,66	0,00	0,00
	тыс.руб.	4,95	0,00	0,00
ИТОГО по муниципальным учреждениям дополнительного образования детей	м3	14,66	0,00	0,00
	тыс.руб.	4,95	0,00	0,00
ВСЕГО ГОРЯЧАЯ ВОДА ПО ДЕПАРТАМЕНТУ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	м3	55 202,06	53 675,48	52 065,24
	тыс.руб.	19 534,21	22 723,00	24 686,19
ВСЕГО ВОДОПОТРЕБЛЕНИЕ ПО ДЕПАРТАМЕНТУ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	м3	175 479,24	170 814,43	165 690,04
	тыс.руб.	23 915,04	27 932,17	30 193,58
Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа				
ХОЛОДНАЯ ВОДА				
Муниципальные учреждения культуры:				
<i>Муниципальные учреждения дополнительного образования детей</i>				
МАОУДОД «Детская музыкальная школа № 6»	м3	252,21	291,00	282,27
	тыс.руб.	9,34	12,94	13,68
МАОУДОД «Детская музыкальная школа № 7»	м3	121,88	146,30	141,91
	тыс.руб.	4,53	6,51	6,88
МАОУДОД «Детская художественная школа»	м3	543,80	635,52	616,46
	тыс.руб.	20,17	28,26	29,88
ИТОГО по муниципальным учреждениям дополнительного образования детей	м3	917,89	1 072,82	1 040,64
	тыс.руб.	34,05	47,71	50,44

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2013 год	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год
<i>Муниципальные дома культуры и другие учреждения культуры:</i>				
МАУК «Городской дом культуры «СРВ»	м3	1 255,50	1 489,23	1 444,56
	тыс.руб.	46,65	66,23	70,02
ИТОГО ДОМА КУЛЬТУРЫ	м3	1 255,50	1 489,23	1 444,56
	тыс.руб.	46,65	66,23	70,02
ВСЕГО ХОЛОДНАЯ ВОДА ПО УПРАВЛЕНИЮ КУЛЬТУР, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО Городского округа	м3	2 173,39	2 562,05	2 485,20
	тыс.руб.	80,70	113,94	120,46
ГОРЯЧАЯ ВОДА				
<i>Муниципальные учреждения культуры:</i>				
<i>Муниципальные учреждения дополнительного образования детей</i>				
МАОУДОД «Детская музыкальная школа № 6»	м3	2,80	0,00	0,00
	тыс.руб.	0,84	0,00	0,00
МАОУДОД «Детская музыкальная школа № 7»	м3	3,90	0,00	0,00
	тыс.руб.	1,16	0,00	0,00
МАОУДОД «Детская художественная школа»	м3	101,93	119,59	116,00
	тыс.руб.	36,67	50,63	55,00
ИТОГО по муниципальным учреждениям дополнительного образования детей	м3	108,63	119,59	116,00
	тыс.руб.	38,67	50,63	55,00
<i>Муниципальные дома культуры и другие учреждения культуры:</i>				
МАУК «Городской дом культуры «СРВ»	м3	28,48	0,00	0,00
	тыс.руб.	8,03	0,00	0,00
ИТОГО ДОМА КУЛЬТУРЫ	м3	28,48	0,00	0,00
	тыс.руб.	8,03	0,00	0,00
ВСЕГО ГОРЯЧАЯ ВОДА ПО УПРАВЛЕНИЮ КУЛЬТУР, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО Городского округа	м3	137,11	119,59	116,00
	тыс.руб.	46,70	50,63	55,00
<i>Комитет городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа</i>				
ХОЛОДНАЯ ВОДА				
МАУ «Управление пассажирского транспорта Петропавловска-Камчатского городского округа»	м3	814,80	627,80	627,80
	тыс.руб.	29,98	27,92	30,43
ИТОГО ПОТРЕБЛЕНИЕ ХОЛОДНОЙ ВОДЫ ПО ВСЕМ ОРГАНАМ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО Городского округа	м3	123 265,37	120 328,80	116 737,80
	тыс.руб.	4 491,51	5 351,03	5 658,28
ИТОГО ПОТРЕБЛЕНИЕ ГОРЯЧЕЙ ВОДЫ ПО ВСЕМ ОРГАНАМ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО Городского округа	м3	55 339,17	53 795,07	52 181,24
	тыс.руб.	19 580,91	22 773,63	24 741,19
ИТОГО ВОДОПОТРЕБЛЕНИЕ ПО ВСЕМ ОРГАНАМ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО Городского округа	м3	178 604,54	174 123,87	168 919,04
	тыс.руб.	24 072,42	28 124,66	30 399,47

Приложение 7
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 11.07.2013 № 1982

Приложение 7
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 31.07.2012 № 2137

Лимиты потребления сточных вод для муниципальных бюджетных и казенных учреждений Петропавловск- Камчатского городского округа на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2013 год	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год
<i>Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа</i>				
Муниципальные учреждения образования:				
<i>Муниципальные дошкольные образовательные учреждения:</i>				
МБДОУ «Детский сад № 5 комбинированного вида»	м3	2 657,52	2 577,78	2 500,45
	тыс.руб.	55,39	59,75	63,19
МБДОУ «Детский сад № 9 общеразвивающего вида»	м3	7 886,12	5 578,35	5 411,00
	тыс.руб.	164,42	129,31	136,74
МБДОУ «Детский сад № 12 присмотра и оздоровления»	м3	1 505,37	1 460,20	1 416,39
	тыс.руб.	31,38	33,85	35,79
МБДОУ «Детский сад № 15 комбинированного вида»	м3	5 519,26	5 591,02	5 423,29
	тыс.руб.	115,09	129,60	137,05

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2013 год	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год
МБДОУ «Детский сад № 18 общеразвивающего вида»	м3	1 501,30	1 456,26	1 412,58
	тыс.руб.	31,29	33,76	35,70
МБДОУ «Детский сад № 19 комбинированного вида»	м3	4 557,30	4 420,57	4 287,95
	тыс.руб.	94,98	102,47	108,36
МБДОУ «Детский сад № 20 общеразвивающего вида»	м3	670,58	650,46	630,95
	тыс.руб.	13,97	15,08	15,94
МБДОУ «Детский сад № 24 общеразвивающего вида»	м3	1 729,34	1 546,28	1 499,89
	тыс.руб.	36,02	35,84	37,90
МБДОУ «Детский сад № 26 общеразвивающего вида»	м3	2 387,51	2 315,88	2 246,40
	тыс.руб.	49,76	53,68	56,77
МБДОУ «Детский сад № 31 комбинированного вида»	м3	4 468,66	4 446,32	4 312,93
	тыс.руб.	93,19	103,07	108,99
МБДОУ «Детский сад № 33 общеразвивающего вида»	м3	0,00	0,00	0,00
	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00
МБДОУ «Детский сад № 35»	м3	1 582,10	1 534,64	1 488,60
	тыс.руб.	32,97	35,57	37,62
МБДОУ «Детский сад № 36»	м3	1 447,51	1 404,09	1 361,96
	тыс.руб.	30,17	32,55	34,42
МБДОУ «Детский сад № 37 компенсирующего вида»	м3	4 434,28	4 925,05	4 777,30
	тыс.руб.	92,54	114,16	120,72
МБДОУ «Детский сад № 38 комбинированного вида»	м3	4 163,54	4 404,75	4 272,61
	тыс.руб.	86,85	102,10	107,97
МБДОУ «Детский сад № 40 комбинированного вида»	м3	3 033,14	3 104,00	3 010,88
	тыс.руб.	63,29	71,95	76,08
МБДОУ «Детский сад № 44 присмотра и оздоровления»	м3	1 500,00	1 455,00	1 411,35
	тыс.руб.	31,26	33,73	35,66
МБДОУ «Детский сад № 45 общеразвивающего вида»	м3	2 534,37	2 458,33	2 384,58
	тыс.руб.	52,83	56,98	60,26
МБДОУ «Детский сад № 47 общеразвивающего вида»	м3	2 716,09	2 634,60	2 555,56
	тыс.руб.	56,61	61,07	64,58
МБДОУ «Детский сад № 48 комбинированного вида»	м3	4 394,60	4 777,07	4 633,76
	тыс.руб.	91,23	110,73	117,10
МБДОУ «Детский сад № 53 общеразвивающего вида»	м3	1 578,06	1 464,74	1 420,80
	тыс.руб.	32,88	33,95	35,90
МБДОУ «Детский сад № 63 общеразвивающего вида»	м3	3 223,61	3 126,91	3 033,10
	тыс.руб.	67,18	72,48	76,65
МБДОУ «Детский сад № 72 общеразвивающего вида»	м3	4 789,71	4 899,21	4 752,23
	тыс.руб.	99,85	113,56	120,09
ИТОГО по дошкольным общеобразовательным учреждениям	м3	68 279,97	66 231,51	64 244,56
	тыс.руб.	1 423,13	1 535,24	1 623,48
<i>Муниципальные образовательные учреждения:</i>				
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»	м3	2 216,96	2 150,46	2 085,95
	тыс.руб.	46,22	49,85	52,71
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4 им. А.М. Горького»	м3	3 460,47	3 356,65	3 255,96
	тыс.руб.	72,13	77,81	82,28
МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 5»	м3	1 607,81	1 561,52	1 514,67
	тыс.руб.	33,51	36,20	38,28
МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 6»	м3	2 007,90	1 947,66	1 889,23
	тыс.руб.	41,86	45,15	47,74
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7»	м3	2 424,17	3 397,13	3 295,22
	тыс.руб.	50,70	78,75	83,27
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9»	м3	3 819,64	3 705,04	3 593,89
	тыс.руб.	79,61	85,88	90,82
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10»	м3	1 396,00	1 261,00	1 223,17
	тыс.руб.	29,12	29,23	30,91
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11 имени В.Д. Бубенина»	м3	3 775,89	3 651,73	3 542,18
	тыс.руб.	78,71	84,65	89,51
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12»	м3	2 008,06	2 302,96	2 233,88
	тыс.руб.	41,92	53,38	56,45
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15»	м3	3 219,05	3 259,09	3 161,32
	тыс.руб.	67,12	75,55	79,89

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2013 год	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год
МБОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 16»	м3	172,19	167,03	162,02
	тыс.руб.	3,58	3,87	4,09
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17 им. В.С. Завойко»	м3	3 587,29	3 561,15	3 454,32
	тыс.руб.	74,79	82,55	87,29
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20»	м3	1 617,06	1 769,11	1 716,03
	тыс.руб.	33,76	41,01	43,36
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24»	м3	928,12	0,00	0,00
	тыс.руб.	19,18	0,00	0,00
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 26»	м3	2 640,99	3 000,06	2 910,06
	тыс.руб.	55,08	69,54	73,54
МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 32»	м3	9 945,06	6 353,50	6 162,90
	тыс.руб.	206,90	147,27	155,74
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 34 с углубленным изучением отдельных предметов»	м3	5 611,32	5 461,92	5 298,07
	тыс.руб.	116,98	126,61	133,88
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 35»	м3	3 529,57	3 493,66	3 388,85
	тыс.руб.	73,59	80,98	85,64
МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 37»	м3	1 691,59	2 025,51	1 964,74
	тыс.руб.	35,07	46,95	49,65
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 40»	м3	6 975,15	7 498,73	7 273,77
	тыс.руб.	145,65	173,82	183,81
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 41»	м3	1 760,92	1 639,17	1 590,00
	тыс.руб.	36,70	38,00	40,18
МБОУ «Лицей № 46»	м3	1 664,53	1 614,58	1 566,15
	тыс.руб.	34,70	37,43	39,58
ИТОГО по средним общеобразовательным учреждениям	м3	66 059,74	63 177,66	61 282,38
	тыс.руб.	1 376,88	1 464,48	1 548,62
<i>Специальные коррекционные школы</i>				
МКОУ «Специальная (коррекционная) школа № 25 VIII вида для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья Петропавловск-Камчатского городского округа»	м3	1 445,40	1 402,04	1 359,98
	тыс.руб.	30,10	32,50	34,37
МКОУ «Муниципальное казенное образовательное учреждение Специальная (коррекционная) школа № 38 VIII вида – для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья Петропавловск-Камчатского городского округа»	м3	1 014,62	984,19	954,67
	тыс.руб.	21,14	22,81	24,12
ИТОГО по специальным коррекционным школам	м3	2 460,02	2 386,23	2 314,65
	тыс.руб.	51,24	55,31	58,49
ИТОГО ПО ШКОЛАМ	м3	68 519,76	65 563,89	63 597,03
	тыс.руб.	1 428,12	1 519,79	1 607,11
<i>Муниципальные образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – детские дома:</i>				
МКОУ «Детский дом – школа № 2 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	м3	11 739,91	11 387,71	11 046,08
	тыс.руб.	244,79	263,97	279,13
МКОУ «Специальный (коррекционный) детский дом № 3 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья»	м3	3 481,15	3 376,72	3 275,42
	тыс.руб.	72,53	78,27	82,77
МКОУ «Детский дом № 4 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	м3	3 488,89	3 384,23	3 282,70
	тыс.руб.	72,71	78,45	82,95
МКОУ «Детский дом № 5 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	м3	1 837,09	1 781,99	1 728,53
	тыс.руб.	38,29	41,31	43,68
ИТОГО по детским домам	м3	20 547,04	19 930,65	19 332,73
	тыс.руб.	428,32	462,00	488,53
<i>Муниципальные учреждения дополнительного образования детей:</i>				
МБОУДОД «Дом детского творчества «Юность»	м3	267,35	260,94	253,11
	тыс.руб.	5,58	6,05	6,40
МБОУДОД «Станция юных техников»	м3	65,66	59,23	57,45
	тыс.руб.	1,36	1,37	1,45
МБОУДОД «Центр внешкольной работы»	м3	612,38	601,16	583,12
	тыс.руб.	12,78	13,93	14,74
МБОУДОД «Школа юных литературных дарований»	м3	55,33	49,37	47,89
	тыс.руб.	1,15	1,14	1,21
ИТОГО по учреждениям дополнительного образования детей	м3	1 000,72	970,70	941,57
	тыс.руб.	20,86	22,49	23,80

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2013 год	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год
<i>Детско-юношеские спортивные школы</i>				
МБОУДОД «Детско-юношеская спортивная школа № 1»	м3	200,12	194,12	188,29
	тыс.руб.	4,18	4,50	4,76
МБОУДОД «Детско-юношеская спортивная школа № 3»	м3	781,73	758,27	735,52
	тыс.руб.	16,30	17,58	18,59
МБОУДОД «Детско-юношеская спортивная школа № 5»	м3	452,21	0,00	0,00
	тыс.руб.	9,32	0,00	0,00
ИТОГО по детско-юношеским спортивным школам	м3	1 434,06	952,39	923,81
	тыс.руб.	29,81	22,08	23,35
Всего по муниципальным учреждениям образования	м3	159 781,55	153 649,14	149 039,70
	тыс.руб.	3 330,24	3 561,60	3 766,27
<i>Муниципальные учреждения культуры:</i>				
МБУК «Центральная городская библиотека»	м3	59,51	0,00	0,00
	тыс.руб.	1,23	0,00	0,00
ИТОГО по Центральной городской библиотеке	м3	59,51	0,00	0,00
	тыс.руб.	1,23	0,00	0,00
<i>Муниципальные учреждения дополнительного образования детей</i>				
МБОУДОД «Детская музыкальная школа № 1»	м3	67,73	0,00	0,00
	тыс.руб.	1,40	0,00	0,00
МБОУДОД «Детская музыкальная школа № 3»	м3	11,61	0,00	0,00
	тыс.руб.	0,24	0,00	0,00
МБОУДОД «Детская музыкальная школа № 4»	м3	71,60	0,00	0,00
	тыс.руб.	1,48	0,00	0,00
МБОУДОД «Детская музыкальная школа № 5»	м3	19,35	0,00	0,00
	тыс.руб.	0,40	0,00	0,00
ИТОГО по муниципальным учреждениям дополнительного образования детей	м3	170,29	0,00	0,00
	тыс.руб.	3,52	0,00	0,00
<i>Муниципальные дома культуры и другие учреждения культуры:</i>				
МБУК «Городской дом культуры «СРВ»	м3	12,00	0,00	0,00
	тыс.руб.	0,24	0,00	0,00
МБУК «Культурный центр «Русская горница»	м3	13,06	0,00	0,00
	тыс.руб.	0,27	0,00	0,00
ИТОГО ДОМА КУЛЬТУРЫ	м3	25,06	0,00	0,00
	тыс.руб.	0,51	0,00	0,00
МБУК «Центр культуры и досуга «Апрель»	м3	55,64	0,00	0,00
	тыс.руб.	1,15	0,00	0,00
МБУК «Городской центр культуры «Досуг»	м3	3,87	0,00	0,00
	тыс.руб.	0,08	0,00	0,00
ИТОГО ПО ЦЕНТРАМ ДОСУГА	м3	59,51	0,00	0,00
	тыс.руб.	1,23	0,00	0,00
Всего по муниципальным учреждениям культуры	м3	314,37	0,00	0,00
	тыс.руб.	6,49	0,00	0,00
МКУ «Комплексный Центр социального обслуживания населения Петропавловск-Камчатского городского округа»	м3	1 242,14	890,65	863,93
	тыс.руб.	25,89	20,65	21,83
МБУ ПКГО «Централизованная бухгалтерия»	м3	692,00	1 109,88	1 076,59
	тыс.руб.	14,50	25,73	27,21
ВСЕГО СТОЧНЫЕ ВОДЫ ПО ДЕПАРТАМЕНТУ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	м3	162 030,06	155 649,67	150 980,22
	тыс.руб.	3 377,12	3 607,98	3 815,31
<i>Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа</i>				
<i>Муниципальные учреждения культуры:</i>				
МБУК «Центральная городская библиотека»	м3	829,30	862,13	836,27
	тыс.руб.	17,31	19,98	21,13
ИТОГО по Центральной городской библиотеке	м3	829,30	862,13	836,27
	тыс.руб.	17,31	19,98	21,13
<i>Муниципальные учреждения дополнительного образования детей</i>				
МБОУДОД «Детская музыкальная школа № 1»	м3	140,07	201,55	195,50
	тыс.руб.	2,92	4,67	4,94
МБОУДОД «Детская музыкальная школа № 3»	м3	138,43	145,51	141,15
	тыс.руб.	2,89	3,37	3,57
МБОУДОД «Детская музыкальная школа № 4»	м3	358,59	412,25	399,88
	тыс.руб.	7,45	9,56	10,10

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2013 год	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год
МБОУДОД «Детская музыкальная школа № 5»	м3	140,99	160,52	155,70
	тыс.руб.	2,95	3,72	3,93
ИТОГО по муниципальным учреждениям дополнительного образования детей	м3	778,08	919,83	892,23
	тыс.руб.	16,22	21,32	22,54
<i>Муниципальные дома культуры и другие учреждения культуры:</i>				
МБУК «Городской дом культуры «СРВ»	м3	310,59	0,00	0,00
	тыс.руб.	6,40	0,00	0,00
МБУК «Культурный центр «Русская горница»	м3	197,38	204,11	197,99
	тыс.руб.	4,12	4,73	5,00
ИТОГО ДОМА КУЛЬТУРЫ	м3	507,97	204,11	197,99
	тыс.руб.	10,52	4,73	5,00
МБУК «Центр культуры и досуга «Апрель»	м3	344,50	388,19	376,61
	тыс.руб.	7,19	9,00	9,52
МБУК «Городской центр культуры «Досуг»	м3	0,00	0,00	0,00
	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00
ИТОГО ПО ЦЕНТРАМ ДОСУГА	м3	344,50	388,19	376,61
	тыс.руб.	7,19	9,00	9,52
ВСЕГО СТОЧНЫЕ ВОДЫ ПО УПРАВЛЕНИЮ КУЛЬТУР, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	м3	2 459,85	2 374,26	2 303,10
	тыс.руб.	51,24	55,03	58,19
<i>Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа</i>				
Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (здания по ул. Ленинская, 12, 14; Советская, 22; Ленинградская, 72; Ленинская, 8(ВОВ); Кирдищева, 4; Ленинградская, 74; Ленинская, 8(п/с); Рябиновская, 38А; Океанская, 91; Школьная, 2А; Войцешка, 23; Бошняка, 49/1; Пр.Победы, 49/1; 50лет Октября, 20(ВОВ))	м3	7 335,32	7 115,26	7 115,26
	тыс.руб.	153,01	165,02	179,89
Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (здания по ул. Ленинградская, 100; Ленинская, 46)	м3	421,28	408,64	408,64
	тыс.руб.	8,80	9,47	10,33
Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (здание по ул. Вольского, 32)	м3	32,40	31,43	31,43
	тыс.руб.	0,68	0,73	0,79
МКУ «Территориальный центр управления кризисными ситуациями»	м3	432,00	419,04	419,04
	тыс.руб.	9,02	9,71	10,59
ВСЕГО СТОЧНЫЕ ВОДЫ ПО АППАРАТУ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	м3	8 221,00	7 974,37	7 974,37
	тыс.руб.	171,51	184,93	201,60
<i>Комитет городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа</i>				
МКУ «Управление благоустройства города Петропавловск-Камчатского»	м3	30,89	0,00	0,00
	тыс.руб.	0,64	0,00	0,00
ИТОГО СТОЧНЫЕ ВОДЫ ПО ВСЕМ ОРГАНАМ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	м3	172 741,80	165 998,30	161 257,69
	тыс.руб.	3 600,51	3 847,94	4 075,10

Приложение 8
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 11.07.2013 № 1982

Приложение 8
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 31.07.2012 № 2137

Лимиты потребления сточных вод для муниципальных автономных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2013 год	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год
<i>Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа</i>				
<i>Муниципальные учреждения образования:</i>				
<i>Муниципальные дошкольные образовательные учреждения:</i>				
МАДОУ «Детский сад № 1 комбинированного вида»	м³	5 239,88	5 082,68	4 930,20
	тыс.руб.	109,23	117,82	124,59
МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 2»	м3	6 494,23	6 523,17	6 327,47
	тыс.руб.	135,35	151,21	159,90
МАДОУ «Детский сад № 3 комбинированного вида»	м3	4 482,88	4 250,08	4 122,58
	тыс.руб.	93,56	98,52	104,18

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2013 год	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год
МАДОУ «Детский сад № 4 комбинированного вида»	м3	3 547,74	3 459,06	3 373,04
	тыс.руб.	73,95	80,18	85,24
МАДОУ «Детский сад № 6 комбинированного вида»	м3	5 728,46	5 088,10	4 935,45
	тыс.руб.	119,40	117,94	124,72
МАДОУ «Детский сад № 7 комбинированного вида»	м3	6 925,61	6 717,84	6 516,30
	тыс.руб.	144,36	155,72	164,67
МАДОУ «Детский № 8 – Центр развития ребенка»	м3	6 670,73	6 887,00	6 680,39
	тыс.руб.	138,77	159,64	168,81
МАДОУ «Детский сад № 11 комбинированного вида»	м3	5 044,63	4 859,37	4 713,59
	тыс.руб.	105,15	112,64	119,11
МАДОУ «Детский сад № 16 комбинированного вида»	м3	6 404,77	6 212,63	6 026,26
	тыс.руб.	133,49	144,01	152,28
МАДОУ «Детский сад № 17 общеразвивающего вида»	м3	1 428,11	1 385,26	1 343,71
	тыс.руб.	29,77	32,11	33,96
МАДОУ «Детский сад № 22 – Центр развития ребенка»	м3	3 155,29	2 743,75	2 661,44
	тыс.руб.	65,74	63,60	67,25
МАДОУ «Детский сад № 28 комбинированного вида»	м3	8 093,51	9 075,08	8 802,83
	тыс.руб.	168,87	210,36	222,45
МАДОУ «Детский сад № 29 комбинированного вида»	м3	3 748,47	3 589,00	3 481,33
	тыс.руб.	78,15	83,19	87,97
МАДОУ «Детский сад № 39 комбинированного вида»	м3	4 932,96	4 778,87	4 635,50
	тыс.руб.	102,86	110,77	117,14
МАДОУ «Детский сад № 41 комбинированного вида»	м3	6 625,99	6 761,59	6 558,74
	тыс.руб.	138,16	156,73	165,74
МАДОУ «Детский сад № 42 комбинированного вида»	м3	5 562,72	5 133,04	4 979,05
	тыс.руб.	115,57	118,98	125,82
МАДОУ «Детский сад № 43 – Центр развития ребенка»	м3	7 162,00	6 741,50	6 539,26
	тыс.руб.	149,31	156,27	165,25
МАДОУ «Детский сад № 46 комбинированного вида»	м3	5 154,19	4 999,57	4 849,58
	тыс.руб.	107,43	115,89	122,55
МАДОУ «Детский сад № 50 комбинированного вида»	м3	7 669,57	6 899,34	6 692,36
	тыс.руб.	159,97	159,93	169,12
МАДОУ «Детский сад № 51 комбинированного вида»	м3	5 388,81	5 275,83	5 117,56
	тыс.руб.	112,34	122,29	129,32
МАДОУ «Детский сад № 56 комбинированного вида»	м3	2 610,81	2 420,37	2 347,76
	тыс.руб.	54,44	56,10	59,33
МАДОУ «Детский сад № 57 комбинированного вида»	м3	2 902,77	2 815,70	2 731,22
	тыс.руб.	60,51	65,27	69,02
МАДОУ «Детский сад № 58 комбинированного вида»	м3	2 282,48	2 057,86	1 996,13
	тыс.руб.	47,55	47,70	50,44
ИТОГО по дошкольным общеобразовательным учреждениям	м3	117 256,61	113 756,69	110 361,75
	тыс.руб.	2 443,94	2 636,87	2 788,86
<i>Муниципальные образовательные учреждения:</i>				
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1»	м3	2 503,19	2 938,50	2 850,34
	тыс.руб.	52,17	68,11	72,03
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени А.С. Пушкина»	м3	5 717,59	4 910,65	4 763,33
	тыс.руб.	119,27	113,83	120,37
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8»	м3	2 330,18	2 080,33	2 017,92
	тыс.руб.	48,58	48,22	50,99
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24»	м3	1 606,84	2 458,91	2 385,14
	тыс.руб.	33,66	57,00	60,27
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 27»	м3	6 472,01	5 877,35	5 701,03
	тыс.руб.	134,84	136,24	144,07
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 28 имени Г.Ф. Кирдищева»	м3	1 250,05	1 212,55	1 176,17
	тыс.руб.	26,05	28,11	29,72
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 30»	м3	5 929,05	6 142,61	5 958,33
	тыс.руб.	123,66	142,39	150,57
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 31»	м3	3 192,92	2 871,20	2 785,06
	тыс.руб.	66,57	66,55	70,38

Приложение 9
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 11.07.2013 № 1982

Приложение 9
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 31.07.2012 № 2137

Лимиты потребления холодной воды для нужд горячего водоснабжения для муниципальных бюджетных и казенных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2013 год	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 33 с углубленным изучением отдельных предметов»	м3	8 154,28	7 909,64	7 672,35
	тыс.руб.	169,94	183,35	193,88
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36»	м3	6 789,45	6 898,58	6 691,63
	тыс.руб.	141,58	159,91	169,10
МАОУ «Гимназия № 39»	м3	4 070,61	4 144,34	4 020,01
	тыс.руб.	84,69	96,07	101,59
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 42»	м3	4 848,10	5 476,83	5 312,52
	тыс.руб.	101,15	126,95	134,25
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 43»	м3	2 580,66	2 503,23	2 428,13
	тыс.руб.	53,80	58,02	61,36
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 45»	м3	6 475,59	4 924,60	4 776,86
	тыс.руб.	134,76	114,15	120,71
МАОУ «Начальная школа – детский сад № 52»	м3	3 960,52	4 455,56	4 321,89
	тыс.руб.	82,66	103,28	109,21
ИТОГО по средним общеобразовательным учреждениям	м3	65 881,04	64 804,88	62 860,71
	тыс.руб.	1 373,37	1 502,18	1 588,50
МАОУДОД «Детско-юношеская спортивная школа № 2»	м3	413,57	396,30	384,41
	тыс.руб.	8,62	9,19	9,71
Всего по муниципальным учреждениям образования	м3	183 551,22	178 957,87	173 606,87
	тыс.руб.	3 825,93	4 148,24	4 387,07
Муниципальные учреждения культуры:				
<i>Муниципальные учреждения дополнительного образования детей</i>				
МАОУДОД «Детская музыкальная школа № 6»	м3	47,90	0,00	0,00
	тыс.руб.	0,99	0,00	0,00
МАОУДОД «Детская музыкальная школа № 7»	м3	28,54	0,00	0,00
	тыс.руб.	0,59	0,00	0,00
МАОУДОД «Детская художественная школа»	м3	112,24	0,00	0,00
	тыс.руб.	2,32	0,00	0,00
ИТОГО по муниципальным учреждениям дополнительного образования детей	м3	188,68	0,00	0,00
	тыс.руб.	3,90	0,00	0,00
ВСЕГО СТОЧНЫЕ ВОДЫ ПО ДЕПАРТАМЕНТУ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА				
	м3	183 739,90	178 957,87	173 606,87
	тыс.руб.	3 829,83	4 148,24	4 387,07
Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа				
Муниципальные учреждения культуры:				
<i>Муниципальные учреждения дополнительного образования детей</i>				
МАОУДОД «Детская музыкальная школа № 6»	м3	282,99	315,64	306,17
	тыс.руб.	5,91	7,32	7,74
МАОУДОД «Детская музыкальная школа № 7»	м3	141,49	164,92	159,97
	тыс.руб.	2,96	3,82	4,04
МАОУДОД «Детская художественная школа»	м3	760,73	852,11	826,55
	тыс.руб.	15,89	19,75	20,89
ИТОГО по муниципальным учреждениям дополнительного образования детей	м3	1 185,21	1 332,67	1 292,69
	тыс.руб.	24,75	30,89	32,67
<i>Муниципальные дома культуры и другие учреждения культуры:</i>				
МАУК «Городской дом культуры «СРВ»	м3	1 389,58	1 631,70	1 582,75
	тыс.руб.	29,05	37,82	40,00
ИТОГО ДОМА КУЛЬТУРЫ	м3	1 389,58	1 631,70	1 582,75
	тыс.руб.	29,05	37,82	40,00
ВСЕГО СТОЧНЫЕ ВОДЫ ПО УПРАВЛЕНИЮ КУЛЬТУР, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА				
	м3	2 574,79	2 964,37	2 875,44
	тыс.руб.	53,80	68,71	72,67
Комитет городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа				
МАУ «Управление пассажирского транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа»	м3	814,80	627,80	627,80
	тыс.руб.	17,00	14,55	15,86
ИТОГО СТОЧНЫЕ ВОДЫ ПО ВСЕМ ОРГАНАМ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	м3	187 129,49	182 550,04	177 110,11
	тыс.руб.	3 900,63	4 231,50	4 475,60

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2013 год	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год
Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа				
ХОЛОДНАЯ ВОДА ДЛЯ НУЖД ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ				
Муниципальные учреждения образования:				
<i>Муниципальные дошкольные образовательные учреждения:</i>				
МБДОУ «Детский сад № 9 общеразвивающего вида»	м3	740,90	718,67	697,11
	тыс.руб.	26,54	31,96	33,79
МБДОУ «Детский сад № 12 присмотра и оздоровления»	м3	450,00	436,50	423,41
	тыс.руб.	16,12	19,41	20,52
МБДОУ «Детский сад № 19 комбинированного вида»	м3	1 533,81	1 487,79	1 443,15
	тыс.руб.	54,95	66,16	69,95
МБДОУ «Детский сад № 24 общеразвивающего вида»	м3	486,36	471,77	457,62
	тыс.руб.	17,43	20,98	22,18
МБДОУ «Детский сад № 26 общеразвивающего вида»	м3	730,60	708,68	687,42
	тыс.руб.	26,17	31,51	33,32
МБДОУ «Детский сад № 35 общеразвивающего вида»	м3	532,10	516,14	500,65
	тыс.руб.	19,06	22,95	24,27
МБДОУ «Детский сад № 38 комбинированного вида»	м3	900,00	873,00	846,81
	тыс.руб.	32,24	38,82	41,04
МБДОУ «Детский сад № 40 комбинированного вида»	м3	1 000,00	970,00	940,90
	тыс.руб.	35,83	43,14	45,61
МБДОУ «Детский сад № 47 общеразвивающего вида»	м3	646,10	626,72	607,92
	тыс.руб.	23,15	27,87	29,47
МБДОУ «Детский сад № 53 общеразвивающего вида»	м3	310,04	300,74	291,72
	тыс.руб.	11,11	13,37	14,14
МБДОУ «Детский сад № 72 общеразвивающего вида»	м3	1 656,70	1 607,00	1 558,79
	тыс.руб.	59,35	71,46	75,55
ИТОГО по дошкольным общеобразовательным учреждениям	м3	8 986,61	8 717,01	8 455,50
	тыс.руб.	321,95	387,63	409,84
<i>Муниципальные образовательные учреждения:</i>				
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4 им. А.М. Горького»	м3	947,40	918,98	891,41
	тыс.руб.	33,94	40,87	43,21
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»	м3	507,90	492,66	477,88
	тыс.руб.	18,20	21,91	23,16
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9»	м3	467,72	453,69	440,08
	тыс.руб.	16,76	20,18	21,33
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12»	м3	378,90	367,53	356,51
	тыс.руб.	13,58	16,34	17,28
МБОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 16»	м3	172,19	167,03	162,02
	тыс.руб.	6,18	7,43	7,85
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17 им. В.С. Завойко»	м3	200,00	194,00	188,18
	тыс.руб.	7,16	8,63	9,12
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20»	м3	543,43	527,12	511,30
	тыс.руб.	19,47	23,44	24,78
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 35»	м3	638,40	619,25	600,67
	тыс.руб.	22,87	27,54	29,11
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 37»	м3	781,10	757,67	734,94
	тыс.руб.	27,98	33,69	35,62
МБОУ «Лицей № 46»	м3	203,70	197,59	191,66
	тыс.руб.	7,30	8,79	9,29
ИТОГО по средним общеобразовательным учреждениям	м3	4 840,74	4 695,52	4 554,65
	тыс.руб.	173,44	208,82	220,75

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2013 год	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год
<i>Специальные коррекционные школы</i>				
МКОУ «Специальная (коррекционная) школа № 25 VIII вида для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»	м3	1 225,40	1 188,64	1 152,98
	тыс.руб.	43,90	52,86	55,88
МКОУ «Специальная (коррекционная) школа № 38 VIII вида – для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»	м3	514,62	499,19	484,22
	тыс.руб.	18,44	22,20	23,47
ИТОГО по специальным коррекционным школам	м3	1 740,02	1 687,83	1 637,20
	тыс.руб.	62,34	75,06	79,35
<i>Муниципальные образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – детские дома:</i>				
МКОУ «Детский дом № 5 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	м3	562,51	545,63	529,26
	тыс.руб.	20,14	24,26	25,65
ИТОГО по детским домам	м3	562,51	545,63	529,26
	тыс.руб.	20,14	24,26	25,65
<i>Муниципальные учреждения дополнительного образования детей:</i>				
МБОУДОД «Дом детского творчества «Юность»	м3	101,19	98,16	95,22
	тыс.руб.	3,62	4,37	4,62
МБОУДОД «Центр внешкольной работы»	м3	103,70	100,59	97,57
	тыс.руб.	3,71	4,47	4,73
МБОУДОД «Школа юных литературных дарований»	м3	12,10	11,74	11,38
	тыс.руб.	0,43	0,52	0,55
ИТОГО по учреждениям дополнительного образования детей	м3	216,99	210,49	204,17
	тыс.руб.	7,76	9,36	9,90
<i>Детско-юношеские спортивные школы</i>				
МБОУДОД «Детско-юношеская спортивная школа № 3»	м3	76,22	73,93	71,72
	тыс.руб.	2,73	3,29	3,48
МБОУДОД «Детско-юношеская спортивная школа № 5»	м3	188,06	0,00	0,00
	тыс.руб.	6,23	0,00	0,00
ИТОГО по детско-юношеским спортивным школам	м3	264,28	73,93	71,72
	тыс.руб.	8,96	3,29	3,48
Всего по муниципальным учреждениям образования	м3	16 611,15	15 930,41	15 452,50
	тыс.руб.	594,59	708,42	748,97
<i>Муниципальные учреждения культуры:</i>				
<i>Муниципальные учреждения дополнительного образования детей</i>				
МБОУДОД «Детская музыкальная школа № 1»	м3	42,57	0,00	0,00
	тыс.руб.	1,41	0,00	0,00
ИТОГО по муниципальным учреждениям дополнительного образования детей	м3	42,57	0,00	0,00
	тыс.руб.	1,41	0,00	0,00
<i>Муниципальные дома культуры и другие учреждения культуры:</i>				
Всего по муниципальным учреждениям культуры	м3	42,57	0,00	0,00
	тыс.руб.	1,41	0,00	0,00
МКУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Петропавловск-Камчатского городского округа»	м3	239,16	231,99	225,03
	тыс.руб.	8,57	10,32	10,91
МБУ ПКГО «Централизованная бухгалтерия»	м3	259,70	434,32	421,29
	тыс.руб.	9,81	19,31	20,42
ВСЕГО ХОЛОДНАЯ ВОДА ДЛЯ НУЖД ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ ПО ДЕПАРТАМЕНТУ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	м3	17 152,58	16 596,72	16 098,82
	тыс.руб.	614,38	738,05	780,30
<i>Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа</i>				
<i>Муниципальные учреждения культуры:</i>				
МБУК «Центральная городская библиотека»	м3	28,76	27,91	27,07
	тыс.руб.	1,03	1,24	1,31
ИТОГО по Центральной городской библиотеке	м3	28,76	27,91	27,07
	тыс.руб.	1,03	1,24	1,31
<i>Муниципальные учреждения дополнительного образования детей</i>				
МБОУДОД «Детская музыкальная школа № 1»	м3	74,03	113,10	109,71
	тыс.руб.	2,76	5,03	5,32
МБОУДОД «Детская музыкальная школа № 3»	м3	6,08	5,90	5,72
	тыс.руб.	0,21	0,26	0,28
МБОУДОД «Детская музыкальная школа № 5»	м3	12,22	11,85	11,50
	тыс.руб.	0,44	0,53	0,56
ИТОГО по муниципальным учреждениям дополнительного образования детей	м3	92,33	130,85	126,93
	тыс.руб.	3,41	5,82	6,16

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2013 год	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год
<i>Муниципальные дома культуры и другие учреждения культуры:</i>				
МБУК «Городской дом культуры «СРВ»	м3	96,92	0,00	0,00
	тыс.руб.	3,21	0,00	0,00
МБУК Культурный центр «Русская Горница»	м3	14,00	13,58	13,17
	тыс.руб.	0,50	0,60	0,64
ИТОГО ДОМА КУЛЬТУРЫ	м3	110,92	13,58	13,17
	тыс.руб.	3,71	0,60	0,64
ВСЕГО ХОЛОДНАЯ ВОДА ДЛЯ НУЖД ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ ПО УПРАВЛЕНИЮ КУЛЬТУР, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	м3	232,01	172,34	167,17
	тыс.руб.	8,15	7,66	8,11
<i>Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа</i>				
Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (здания по ул. Ленинская, 12, 14; Советская, 22; Ленинградская, 72; Ленинская, 8(ВОВ); Кирдищева, 4; Ленинградская, 74; Ленинская, 8(п/с))	м3	224,40	217,67	217,67
	тыс.руб.	8,00	9,68	10,55
Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (здания по ул. Рябиковская, 38А; Океанская, 91; Школьная, 2А; 50лет Октября, 20(ВОВ))	м3	97,50	94,58	94,58
	тыс.руб.	3,49	4,21	4,58
ВСЕГО ХОЛОДНАЯ ВОДА ДЛЯ НУЖД ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ ПО АППАРАТУ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	м3	321,90	312,24	312,24
	тыс.руб.	11,49	13,89	15,13
<i>Комитет городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа</i>				
МКУ «Управление благоустройства города Петропавловск-Камчатского»	м3	5,75	0,00	0,00
	тыс.руб.	0,19	0,00	0,00
ВСЕГО ХОЛОДНАЯ ВОДА ДЛЯ НУЖД ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ ПО КОМИТЕТУ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	м3	5,75	0,00	0,00
	тыс.руб.	0,19	0,00	0,00
ИТОГО ХОЛОДНАЯ ВОДА ДЛЯ НУЖД ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ ПО ВСЕМ ОРГАНАМ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	м3	17 712,24	17 081,30	16 578,23
	тыс.руб.	634,21	759,60	803,54

Приложение 10
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 11.07.2013 № 1982

Приложение 10
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 31.07.2012 № 2137

Лимиты потребления холодной воды для нужд горячего водоснабжения для муниципальных автономных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2013 год	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год
<i>Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа</i>				
ХОЛОДНАЯ ВОДА ДЛЯ НУЖД ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ				
<i>Муниципальные учреждения образования:</i>				
<i>Муниципальные дошкольные образовательные учреждения:</i>				
МАДОУ «Детский сад № 4 комбинированного вида»	м³	591,70	591,70	591,70
	тыс.руб.	21,20	26,31	28,68
МАДОУ «Детский сад № 28 комбинированного вида»	м3	1 855,76	1 800,08	1 746,08
	тыс.руб.	66,48	80,05	84,63
МАДОУ «Детский сад № 51 комбинированного вида»	м3	880,00	853,60	827,99
	тыс.руб.	31,52	37,96	40,13
МАДОУ «Детский сад № 58 комбинированного вида»	м3	638,30	619,15	600,58
	тыс.руб.	22,87	27,53	29,11
ИТОГО по дошкольным общеобразовательным учреждениям	м3	3 965,76	3 864,53	3 766,35
	тыс.руб.	142,07	171,85	182,55
<i>Муниципальные образовательные учреждения:</i>				
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1»	м3	992,40	962,63	933,75
	тыс.руб.	35,55	42,81	45,26
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени А.С. Пушкина»	м3	785,81	762,23	739,36
	тыс.руб.	28,16	33,90	35,84

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2013 год	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год
МАОУ «Средней общеобразовательной школы № 30»	м3	192,90	187,11	181,50
	тыс.руб.	6,91	8,32	8,80
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 33 с углубленным изучением отдельных предметов»	м3	1 053,81	1 022,21	991,54
	тыс.руб.	37,75	45,46	48,06
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36»	м3	1 228,02	1 191,18	1 155,44
	тыс.руб.	43,99	52,97	56,00
ИТОГО по средним общеобразовательным учреждениям	м3	4 252,94	4 125,36	4 001,59
	тыс.руб.	152,36	183,46	193,96
МАОУДОД «Детско-юношеская спортивная школа № 2»	м3	158,30	153,55	148,94
	тыс.руб.	5,67	6,83	7,22
Всего по муниципальным учреждениям образования	м3	8 377,00	8 143,44	7 916,88
	тыс.руб.	300,10	362,14	383,73
ВСЕГО ХОЛОДНАЯ ВОДА ДЛЯ НУЖД ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ ПО ДЕПАРТАМЕНТУ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	м3	8 377,00	8 143,44	7 916,88
	тыс.руб.	300,10	362,14	383,73
Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа				
Муниципальные учреждения культуры:				
<i>Муниципальные учреждения дополнительного образования детей</i>				
МАОУДОД «Детская музыкальная школа № 6»	м3	25,40	24,64	23,90
	тыс.руб.	0,91	1,10	1,16
МАОУДОД «Детская музыкальная школа № 7»	м3	19,19	18,62	18,07
	тыс.руб.	0,69	0,83	0,88
МАОУДОД «Детская художественная школа»	м3	100,00	97,00	94,09
	тыс.руб.	3,59	4,31	4,56
ИТОГО по муниципальным учреждениям дополнительного образования детей	м3	144,59	140,26	136,06
	тыс.руб.	5,19	6,24	6,60
<i>Муниципальные дома культуры и другие учреждения культуры:</i>				
МАУК «Городской дом культуры «СРВ»	м3	49,95	142,46	138,19
	тыс.руб.	2,05	6,34	6,70
ИТОГО ДОМА КУЛЬТУРЫ	м3	49,95	142,46	138,19
	тыс.руб.	2,05	6,34	6,70
ВСЕГО ХОЛОДНАЯ ВОДА ДЛЯ НУЖД ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ ПО УПРАВЛЕНИЮ КУЛЬТУР, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	м3	194,54	282,72	274,25
	тыс.руб.	7,24	12,58	13,30
ИТОГО ХОЛОДНАЯ ВОДА ДЛЯ НУЖД ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ ПО ВСЕМ ОРГАНАМ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	м3	8 571,54	8 426,16	8 191,13
	тыс.руб.	307,34	374,72	397,03

**Приложение 11
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 11.07.2013 № 1982**

**Приложение 11
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 31.07.2012 № 2137**

**Лимиты потребления тепловой энергии
для нужд горячего водоснабжения
для муниципальных бюджетных и казенных
учреждений Петропавловск-Камчатского
городского округа на 2013 год и плановый
период 2014-2015 годов**

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2013 год	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год
Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа				
ТЕПЛОВАЯ ЭНЕРГИЯ ДЛЯ НУЖД ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ				
<i>Муниципальные учреждения образования:</i>				
<i>Муниципальные дошкольные образовательные учреждения:</i>				
МБДОУ «Детский сад № 9 общеразвивающего вида»	Гкал	81,00	81,00	81,00
	тыс.руб.	336,48	384,55	423,00
МБДОУ «Детский сад № 12 присмотра и оздоровления»	Гкал	18,00	18,00	18,00
	тыс.руб.	74,77	85,46	94,00

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2013 год	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год
МБДОУ «Детский сад № 19 комбинированного вида»	Гкал	99,00	99,00	99,00
	тыс.руб.	411,25	470,00	517,00
МБДОУ «Детский сад № 24 общеразвивающего вида»	Гкал	27,00	27,00	27,00
	тыс.руб.	112,16	128,18	141,00
МБДОУ «Детский сад № 26 общеразвивающего вида»	Гкал	40,51	40,50	40,50
	тыс.руб.	168,28	192,27	211,50
МБДОУ «Детский сад № 35 общеразвивающего вида»	Гкал	52,19	52,00	52,00
	тыс.руб.	216,79	246,87	271,56
МБДОУ «Детский сад № 38 комбинированного вида»	Гкал	32,40	32,40	32,40
	тыс.руб.	134,59	153,82	169,20
МБДОУ «Детский сад № 40 комбинированного вида»	Гкал	36,00	34,92	33,87
	тыс.руб.	149,55	165,78	176,88
МБДОУ «Детский сад № 47 общеразвивающего вида»	Гкал	34,19	34,20	34,20
	тыс.руб.	142,03	162,36	178,60
МБДОУ «Детский сад № 53 общеразвивающего вида»	Гкал	22,05	22,05	22,05
	тыс.руб.	91,60	104,68	115,15
МБДОУ «Детский сад № 72 общеразвивающего вида»	Гкал	134,10	134,10	134,10
	тыс.руб.	557,05	636,64	700,30
ИТОГО по дошкольным общеобразовательным учреждениям	Гкал	576,44	575,17	574,12
	тыс.руб.	2 394,55	2 730,61	2 998,19
<i>Муниципальные образовательные учреждения:</i>				
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4 им. А.М. Горького»	Гкал	60,30	60,30	60,30
	тыс.руб.	250,49	286,27	314,90
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»	Гкал	68,40	68,40	68,40
	тыс.руб.	284,14	324,73	357,20
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9»	Гкал	57,60	57,60	57,60
	тыс.руб.	239,27	273,46	300,80
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12»	Гкал	18,00	18,00	18,00
	тыс.руб.	74,77	85,46	94,00
МБОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 16»	Гкал	20,70	20,70	20,70
	тыс.руб.	85,99	98,27	108,10
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17 им. В.С. Завойко»	Гкал	27,00	27,00	27,00
	тыс.руб.	67,57	77,23	84,96
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20»	Гкал	31,68	31,68	31,68
	тыс.руб.	131,60	150,40	165,44
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 35»	Гкал	16,19	16,20	16,20
	тыс.руб.	67,25	76,91	84,60
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 37»	Гкал	32,40	32,40	32,40
	тыс.руб.	134,59	153,82	169,20
МБОУ «Лицей № 46»	Гкал	13,51	13,50	13,50
	тыс.руб.	56,12	64,09	70,50
ИТОГО по средним общеобразовательным учреждениям	Гкал	345,78	345,78	345,78
	тыс.руб.	1 391,79	1 590,64	1 749,70
<i>Специальные коррекционные школы</i>				
МКОУ «Специальная (коррекционная) школа № 25 VIII вида для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»	Гкал	51,30	51,30	51,30
	тыс.руб.	213,10	243,55	267,90
МКОУ «Специальная (коррекционная) школа № 38 VIII вида – для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»	Гкал	46,26	46,26	46,26
	тыс.руб.	192,16	219,62	241,58
ИТОГО по специальным коррекционным школам	Гкал	97,56	97,56	97,56
	тыс.руб.	405,26	463,17	509,48
<i>Муниципальные образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – детские дома:</i>				
МКОУ «Детский дом № 5 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	Гкал	32,40	32,40	32,40
	тыс.руб.	134,59	153,82	169,20
ИТОГО по детским домам	Гкал	32,40	32,40	32,40
	тыс.руб.	134,59	153,82	169,20
<i>Муниципальные учреждения дополнительного образования детей:</i>				
МБОУДОД «Дом детского творчества «Юность»	Гкал	9,00	9,00	9,00
	тыс.руб.	37,39	42,73	47,00
МБОУДОД «Центр внешкольной работы»	Гкал	19,81	19,80	19,80
	тыс.руб.	82,29	94,00	103,40

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2013 год	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год
МБОУДОД «Школа юных литературных дарований»	Гкал	0,90	0,90	0,90
	тыс.руб.	3,74	4,27	4,70
ИТОГО по учреждениям дополнительного образования детей	Гкал	29,71	29,70	29,70
	тыс.руб.	123,42	141,00	155,10
<i>Детско-юношеские спортивные школы</i>				
МБОУДОД «Детско-юношеская спортивная школа № 3»	Гкал	2,70	2,70	2,70
	тыс.руб.	11,22	12,82	14,10
МБОУДОД «Детско-юношеская спортивная школа № 5»	Гкал	8,56	0,00	0,00
	тыс.руб.	35,13	0,00	0,00
ИТОГО по детско-юношеским спортивным школам	Гкал	11,26	2,70	2,70
	тыс.руб.	46,35	12,82	14,10
Всего по муниципальным учреждениям образования	Гкал	1 093,15	1 083,31	1 082,26
	тыс.руб.	4 495,96	5 092,06	5 595,77
МКУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Петропавловск-Камчатского городского округа»	Гкал	12,93	12,55	12,17
	тыс.руб.	53,71	59,58	63,55
МБУ ПКГО «Централизованная бухгалтерия»	Гкал	24,74	33,30	33,30
	тыс.руб.	103,20	158,09	173,90
ВСЕГО ТЕПЛОВАЯ ЭНЕРГИЯ ДЛЯ НУЖД ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ ПО ДЕПАРТАМЕНТУ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	Гкал	1 130,82	1 129,16	1 127,73
	тыс.руб.	4 652,87	5 309,73	5 833,22
<i>Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа</i>				
<i>Муниципальные учреждения культуры:</i>				
МБУК «Центральная городская библиотека»	Гкал	1,81	1,80	1,80
	тыс.руб.	7,52	8,55	9,40
ИТОГО по Центральной городской библиотеке	Гкал	1,81	1,80	1,80
	тыс.руб.	7,52	8,55	9,40
<i>Муниципальные учреждения дополнительного образования детей</i>				
МБОУДОД «Детская музыкальная школа № 1»	Гкал	3,60	3,60	3,60
	тыс.руб.	14,96	17,09	18,80
МБОУДОД «Детская музыкальная школа № 3»	Гкал	0,90	0,90	0,90
	тыс.руб.	3,74	4,27	4,70
МБОУДОД «Детская музыкальная школа № 5»	Гкал	0,54	0,54	0,54
	тыс.руб.	2,24	2,56	2,82
ИТОГО по муниципальным учреждениям дополнительного образования детей	Гкал	5,04	5,04	5,04
	тыс.руб.	20,94	23,92	26,32
<i>Муниципальные дома культуры и другие учреждения культуры:</i>				
МБУК «Городской дом культуры «СРВ»	Гкал	5,57	0,00	0,00
	тыс.руб.	22,86	0,00	0,00
МБУК «Культурный центр «Русская Горница»	Гкал	2,16	2,16	2,16
	тыс.руб.	8,97	10,25	11,28
ИТОГО ДОМА КУЛЬТУРЫ	Гкал	7,73	2,16	2,16
	тыс.руб.	31,83	10,25	11,28
ВСЕГО ТЕПЛОВАЯ ЭНЕРГИЯ ДЛЯ НУЖД ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ ПО УПРАВЛЕНИЮ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	Гкал	14,58	9,00	9,00
	тыс.руб.	60,29	42,72	47,00
<i>Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа</i>				
Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (здания по ул. Ленинская,12,14; Советская,22; Ленинградская,72; Ленинская,8(ВОВ); Кирдищева,4; Ленинградская,74; Ленинская,8(п/с)	м3	13,60	13,19	13,19
	тыс.руб.	56,51	62,63	68,89
Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (здания по ул. Рябиковская,38А; Океанская,91; Школьная,2А; 50лет Октября,20(ВОВ)	м3	18,40	17,85	17,85
	тыс.руб.	76,52	84,73	93,21
Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (здания по ул. Ленинградская,100; Ленинская,46)	м3	11,20	10,86	10,86
	тыс.руб.	46,53	51,58	56,73
ВСЕГО ТЕПЛОВАЯ ЭНЕРГИЯ ДЛЯ НУЖД ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ ПО АППАРАТУ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	м3	43,20	41,90	41,90
	тыс.руб.	179,56	198,94	218,83
<i>Комитет городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа</i>				
МКУ «Управление благоустройства города Петропавловск-Камчатского»	Гкал	0,40	0,00	0,00
	тыс.руб.	1,70	0,00	0,00
ВСЕГО ТЕПЛОВАЯ ЭНЕРГИЯ ДЛЯ НУЖД ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ ПО КОМИТЕТУ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	Гкал	0,40	0,00	0,00
	тыс.руб.	1,70	0,00	0,00
ИТОГО ТЕПЛОВАЯ ЭНЕРГИЯ ДЛЯ НУЖД ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ ПО ВСЕМ ОРГАНАМ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	Гкал	1 189,00	1 180,06	1 178,63
	тыс.руб.	4 894,42	5 551,39	6 099,05

Приложение 12
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 11.07.2013 № 1982

Приложение 12
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 31.07.2012 № 2137

Лимиты потребления тепловой энергии для нужд горячего водоснабжения для муниципальных автономных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2013 год	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год
<i>Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа</i>				
ТЕПЛОВАЯ ЭНЕРГИЯ ДЛЯ НУЖД ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ				
<i>Муниципальные учреждения образования:</i>				
<i>Муниципальные дошкольные образовательные учреждения:</i>				
МАДОУ «Детский сад № 4 комбинированного вида»	Гкал	54,00	54,00	54,00
	тыс.руб.	224,31	256,37	282,00
МАДОУ «Детский сад № 28 комбинированного вида»	Гкал	63,00	63,00	63,00
	тыс.руб.	261,71	299,09	329,00
МАДОУ «Детский сад № 51 комбинированного вида»	Гкал	43,19	43,20	43,20
	тыс.руб.	179,42	205,09	225,60
МАДОУ «Детский сад № 58 комбинированного вида»	Гкал	35,10	35,10	35,10
	тыс.руб.	145,81	166,64	183,30
ИТОГО по дошкольным общеобразовательным учреждениям	Гкал	195,29	195,30	195,30
	тыс.руб.	811,25	927,19	1 019,90
<i>Муниципальные образовательные учреждения:</i>				
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1»	Гкал	90,00	90,00	90,00
	тыс.руб.	373,86	427,28	470,00
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени А.С. Пушкина»	Гкал	36,00	36,00	36,00
	тыс.руб.	149,55	170,91	188,00
МАОУ «Средней общеобразовательной школы № 30»	Гкал	22,51	22,50	22,50
	тыс.руб.	93,50	106,82	117,50
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 33 с углубленным изучением отдельных предметов»	Гкал	72,00	72,00	72,00
	тыс.руб.	299,09	341,82	376,00
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36»	Гкал	126,00	126,00	126,00
	тыс.руб.	523,41	598,19	658,00
ИТОГО по средним общеобразовательным учреждениям	Гкал	346,51	346,50	346,50
	тыс.руб.	1 439,41	1 645,02	1 809,50
МАОУДОД «Детско-юношеская спортивная школа № 2»	Гкал	5,00	5,00	5,00
	тыс.руб.	20,77	23,74	26,11
Всего по муниципальным учреждениям образования	Гкал	546,80	546,80	546,80
	тыс.руб.	2 271,43	2 595,95	2 855,51
ВСЕГО ТЕПЛОВАЯ ЭНЕРГИЯ ДЛЯ НУЖД ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ ПО ДЕПАРТАМЕНТУ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	Гкал	546,80	546,80	546,80
	тыс.руб.	2 271,43	2 595,95	2 855,51
<i>Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа</i>				
<i>Муниципальные учреждения культуры:</i>				
<i>Муниципальные учреждения дополнительного образования детей</i>				
МАОУДОД «Детская музыкальная школа № 6»	Гкал	0,90	0,90	0,90
	тыс.руб.	3,74	4,27	4,70
МАОУДОД «Детская музыкальная школа № 7»	Гкал	1,08	1,08	1,08
	тыс.руб.	4,49	5,13	5,64
МАОУДОД «Детская художественная школа»	Гкал	8,30	3,60	3,60
	тыс.руб.	34,47	17,09	18,80
ИТОГО по муниципальным учреждениям дополнительного образования детей	Гкал	10,28	5,58	5,58
	тыс.руб.	42,70	26,49	29,14

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2013 год	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год
<i>Муниципальные дома культуры и другие учреждения культуры:</i>				
МАУК «Городской дом культуры «СРВ»	Гкал	3,54	5,40	5,40
	тыс.руб.	15,00	25,64	28,20
ИТОГО ДОМА КУЛЬТУРЫ	Гкал	3,54	5,40	5,40
	тыс.руб.	15,00	25,64	28,20
ВСЕГО ТЕПЛОВАЯ ЭНЕРГИЯ ДЛЯ НУЖД ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ ПО УПРАВЛЕНИЮ КУЛЬТУР, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	Гкал	13,82	10,98	10,98
	тыс.руб.	57,70	52,13	57,34
ИТОГО ТЕПЛОВАЯ ЭНЕРГИЯ ДЛЯ НУЖД ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ ПО ВСЕМ ОРГАНАМ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	Гкал	560,62	557,78	557,78
	тыс.руб.	2 329,13	2 648,08	2 912,85

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 11.07.2013 № 1983

О порядке предоставления в 2013 году из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий организациям коммунального комплекса Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию отдельных мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программы «Стимулирование развития жилищного строительства в Петропавловске-Камчатском городском округе на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.02.2013 № 324

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 13 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.12.2012 № 4-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2013 году из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий организациям коммунального комплекса Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию отдельных мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программы «Стимулирование развития жилищного строительства в Петропавловске-Камчатском городском округе на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.02.2013 № 324, согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – председателя Комитета городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 11.07.2013 № 1983

Порядок предоставления в 2013 году из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий организациям коммунального комплекса Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию отдельных мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программы «Стимулирование развития жилищного строительства в Петропавловске-Камчатском городском округе на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.02.2013 № 324

1. Настоящий Порядок предоставления в 2013 году из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий организациям коммунального комплекса Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию отдельных мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программы «Стимулирование развития жилищного строительства в Петропавловске-Камчатском городском округе на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.02.2013 № 324 (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия и порядок предоставления в 2013 году из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий организациям коммунального комплекса Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию отдельных мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программы «Стимулирование развития жилищного строительства в Петропавловске-Камчатском городском округе на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.02.2013 № 324, за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – субсидии).

2. Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели (далее – получатель субсидии), выполняющие отдельные мероприятия муниципальной долгосрочной целевой программы «Стимулирование развития жилищного строительства в Петропавловске-Камчатском городском округе на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.02.2013 № 324, запланированные на 2013 год.

4. Предоставление субсидий осуществляется Комитетом городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Комитет) на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с реализацией отдельных мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программы «Стимулирование развития жилищного строительства в Петропавловске-Камчатском городском округе на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.02.2013 № 324, запланированных на 2013 год.

5. Общий объем субсидий определен муниципальной долгосрочной целевой программой «Стимулирование развития жилищного строительства в Петропавловске-Камчатском городском округе на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.02.2013 № 324.

Средства субсидии перечисляются в соответствии со сводной бюджетной росписью Петропавловск-Камчатского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, согласно прогнозам кассовых выплат главного распорядителя бюджетных средств, в сроки, установленные Порядком исполнения бюджета городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета городского округа, санкционирования оплаты денежных обязательств, приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств в текущем финансовом году, утвержденным приказом Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

6. Условиями предоставления субсидии являются:

6.1 выполнение мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программы «Стимулирование развития жилищного строительства в Петропавловске-Камчатском городском округе на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.02.2013 № 324, запланированных на 2013 год;

6.2 согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Комитетом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

7. Для получения субсидии получатель субсидии ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, обращается в Комитет по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом № 12, кабинет № 345 с заявлением о предоставлении субсидии (далее – заявление).

Заявление должно содержать согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах) либо отказ в даче согласия на осуществление Комитетом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

8. К заявлению прилагаются следующие документы:

8.1 копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц), копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

8.2 копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

8.3 копии учредительных документов (для юридических лиц);

8.4 копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

8.5 копии протоколов заседаний комиссии (конкурсной, аукционной, котировочной);

8.6 копии договоров купли-продажи (поставки) и (или) выполнения работ (оказания услуг);

8.7 копии актов сдачи-приемки выполненных работ, актов оказанных услуг, товарных накладных;

8.8 информация о банковских реквизитах.

Копии документов, указанных в подпунктах 8.1 – 8.4 настоящего Порядка, представляются при первичном обращении с заявлением о предоставлении субсидии, при последующих обращениях представление указанных документов не требуется.

Копии представленных документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью.

9. Комитет регистрирует заявление в день его поступления и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку представленных документов на соответствие пункту 8 настоящего Порядка.

10. При несоответствии заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, Комитет в течение срока, установленного пунктом 9 настоящего Порядка, возвращает документы получателю субсидии и письменно уведомляет его об отказе в рассмотрении представленных документов с указанием причин отказа.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием отказа в рассмотрении представленных документов, получатель субсидии вправе повторно обратиться с заявлением в течение срока, установленного пунктом 7 настоящего Порядка.

11. При соответствии заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, Комитет осуществляет проверку заявления на соответствие требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 9 настоящего Порядка.

При соблюдении условий предоставления субсидии, установленных пунктом 6 настоящего Порядка, Комитет, в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 9 настоящего Порядка, подготавливает соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) и направляет его получателю субсидии на подписание.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает соглашение и представляет его в Комитет.

В случае отказа получателя субсидии от подписания соглашения субсидия не предоставляется.

12. При несоблюдении условий предоставления субсидии, установленных пунктом 6 настоящего Порядка, Комитет, в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 9 настоящего Порядка, отказывает в предоставлении субсидии и направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

13. В соответствии с настоящим Порядком в соглашении предусматриваются:

13.1 размер, сроки, цели и условия предоставления субсидии;

13.2 меры ответственности и способы контроля за целевым использованием средств субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

13.3 порядок представления отчетности и (или) документов, подтверждающих целевое использование субсидии;

13.4 случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

13.5 согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Комитетом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

14. Основанием для перечисления Комитетом средств субсидии получателю субсидии является представление получателем субсидии в Комитет не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, копий следующих документов:

14.1 актов о приемке выполненных работ формы № КС-2;

14.2 счетов, счет-фактур на оплату товаров, работ, услуг;

14.3 справок о стоимости выполненных работ и затрат формы № КС-3.

15. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом в течение 5 рабочих дней со дня выполнения получателем субсидии условий, установленных пунктом 14 настоящего Порядка.

16. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, либо установления факта представления ложных либо намеренно искаженных сведений, Комитет направляет получателю субсидии в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня установления нарушений, требование о возврате средств субсидии в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

17. Получатель субсидии обязан в течение 10 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, возвратить на счет Комитета полученные средства субсидии.

18. Не использованные в отчетном финансовом году остатки средств субсидии получатель субсидии возвращает в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа не позднее 10 декабря текущего финансового года в случаях, предусмотренных соглашением.

19. Проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления осуществляется Комитетом при рассмотрении заявления, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, и документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии с их компетенцией.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 11.07.2013 № 1984

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.05.2013 № 1345 «О порядке предоставления в 2013 году из бюджета Петропавловск- Камчатского городского округа субсидий организациям коммунального комплекса Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию отдельных мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программы «Комплексное благоустройство Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013-2016 годы», утвержденной постановлением администрации Петропавловск- Камчатского городского округа от 17.10.2012 № 2740»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления в 2013 году из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий организациям коммунального комплекса Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию отдельных мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программы «Комплексное благоустройство Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013-2016 годы», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.10.2012 № 2740», утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.05.2013 № 1345, следующие изменения:

1.1 в пункте 4 слова «в целях возмещения» заменить словами «в целях финансового обеспечения (возмещения)»;

1.2 пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Условиями предоставления субсидии являются:

6.1 выполнение мероприятий по реализации муниципальной долгосрочной целевой программы «Комплексное благоустройство Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013-2016 годы», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.10.2012 № 2740, в части устройства беседок для крупногабаритных отходов и устройства заглубленных контейнеров;

6.2 согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Комитетом и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.»;

1.3 абзац первый пункта 7 дополнить предложением вторым следующего содержания:

«Заявление должно содержать согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах) либо отказ в даче согласия на осуществление Комитетом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.»;

1.4 подпункт 8.7 дополнить словами «, оказанных услуг, товарных накладных»;

1.5 пункт 13:

1.5.1 дополнить подпунктом 13.4 следующего содержания:

«13.4 случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году»;

1.5.2 дополнить подпунктом 13.5 следующего содержания:

«13.5 согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Комитетом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.»;

1.6 пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Основанием для перечисления Комитетом средств субсидии получателю субсидии является представление получателем субсидии в Комитет не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, копий следующих документов:

14.1 актов о приемке выполненных работ формы № КС-2;

14.2 счетов, счет-фактур на оплату товаров, работ, услуг;

14.3 справок о стоимости выполненных работ и затрат формы № КС-3.»;

1.7 дополнить пунктом 18 следующего содержания:

«18. Не использованные в отчетном финансовом году остатки средств субсидии получатель субсидии возвращает в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа не позднее 10 декабря текущего финансового года в случаях, предусмотренных соглашением.»

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2. Муниципальная услуга предоставляется физическим или юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся собственниками помещений, а также уполномоченным наймодателем нанимателям переустраиваемых и (или) перепланируемых жилых помещений по договору социального найма (далее – заявители), имеющим намерение согласовать и выполнить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения.

От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее – представители заявителей).

1.3. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является Департамент управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Департамент), город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом № 22, кабинет 103, телефон 8 (4152) 23-52-68 режим работы: понедельник – четверг с 9.30 до 17.00; пятница с 9.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00.

1.4. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1.4.1 служба «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – служба «одного окна»), город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом № 14, кабинет № 145, телефон 8 (4152) 23-50-47, режим работы: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты – e-uslugi@pkgo.ru;

1.4.2 межведомственная жилищная техническая комиссия Петропавловск-Камчатского городского округа, город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом № 22, кабинет № 103, телефон 8 (4152) 23-52-68, режим работы: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты – E.Zinchenko@pkgo.ru.

1.5. В процессе предоставления муниципальной услуги Департамент вступает в межведомственное информационное взаимодействие с:

1.5.1 Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю, адрес: 683024, город Петропавловск-Камчатский, Ботанический переулок, дом № 4, телефон 8 (4152) 46-70-54 в части запроса сведений о правах отдельного лица на недвижимое имущество;

1.5.2 Государственным унитарным предприятием «Камчатское краевое БТИ», адрес: город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом № 74, телефон 8 (4152) 42-78-82 в части запроса копий технических паспортов и сведений о правах отдельного лица на недвижимое имущество;

1.5.3 Министерством культуры Камчатского края, адрес: город Петропавловск-Камчатский, улица Владивостокская, дом № 2/1, телефон 8 (4152) 41-02-30 в части запроса заключения органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

1.6. Информационное обеспечение получателей муниципальной услуги о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- по телефону для справок: 8 (4152) 23-52-68;
- по телефону службы «одного окна»: 8 (4152) 23-50-47;
- по электронной почте: E.Zinchenko@pkgo.ru;
- на информационных стендах, расположенных в помещении для ожидания приема заявителей службы «одного окна».

Информация о предоставлении муниципальной услуги содержится в разделе «Муниципальные услуги» официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pkgo.ru/>.

1.7. Консультирование получателей муниципальной услуги по вопросам предоставления муниципальной услуги производится специалистами отдела по обеспечению работы межведомственной жилищной технической комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа Департамента управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – специалисты отдела) при личном обращении, при обращении по телефону.

Консультирование осуществляется бесплатно в устной форме.

Консультации производятся по вопросам предоставления информации:

- о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок предоставления муниципальной услуги;
- о порядке и условиях приема документов для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, сроков предоставления муниципальной услуги;
- о правах и обязанностях заявителя в случае предоставления ему муниципальной услуги;
- о причинах отказа в оказании заявителям муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.8. Информирование заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги, о прохождении административных процедур, о принятом решении, о дате и времени получения результата услуги осуществляется специалистами отдела по обеспечению работы межведомственной жилищной технической комиссии Департамента при личном контакте, по телефону, по электронной почте.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

2.2. Органом администрации, предоставляющим муниципальную услугу, является Департамент.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является Решение о согласовании (отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (далее – Решение).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать сорока пяти календарных дней со дня регистрации заявления.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- 2.5.1 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 2.5.2 Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 2.5.3 Жилищный кодекс Российской Федерации;
- 2.5.4 Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- 2.5.5 постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;

2.5.6 Положение о межведомственной жилищной технической комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 18.11.2009 № 3512.

2.6. Для предоставления муниципальной услуги устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов:

2.6.1 заявление о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения по утвержденной форме;

2.6.2 документы, удостоверяющие личность заявителя, либо представителя заявителя (оригинал или нотариально заверенная копия) и подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя (оригинал, нотариально заверенная копия или копия доверенности, заверенная в соответствии с частью 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации);

2.6.3 правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение;

2.6.4 подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения;

2.6.5 технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

2.6.6 согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Регламента документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

2.6.7 заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры;

2.6.8 согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме на переустройство и (или) перепланировку, если переустройство и (или) перепланировка помещений невозможны без присоединения к ним части общего имущества в многоквартирном доме.

При предоставлении копий документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявителем предоставляется их оригинал или нотариально заверенная копия.

Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные пунктами 2.6.5 и 2.6.7 настоящего Регламента, а также в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, предусмотренные пунктом 2.6.3 настоящего Регламента.

2.7. В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию.

2.8. Документы подаются в ходе личного приема через службу «одного окна», посредством почтового отправления либо в электронном виде.

2.9. В приеме документов, необходимых в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента для предоставления муниципальной услуги, отказывается при наличии одного из следующих оснований:

2.9.1 несоответствие копии представленного документа его оригиналу (нотариально заверенной копии);

2.9.2 отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя заявителя, полномочий действовать от имени заявителя;

2.9.3 непредставление документа, который в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента должен представляться в обязательном порядке.

Отказ в приеме документов не препятствует повторной подаче документов при устранении оснований, по которым было отказано в приеме документов.

2.10. Основанием для отказа в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения является:

2.10.1 поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе;

Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения по указанному основанию допускается в случае, если Департамент после получения такого ответа уведомил заявителя о получении такого ответа и предложил представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

2.10.2 несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги по вышеуказанным основаниям не препятствует повторной подаче документов при устранении выявленного несоответствия.

2.11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется для заявителя на бесплатной основе.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги в службе «одного окна» – не более пятнадцати минут, согласно графику работы службы «одного окна».

Заявление регистрируются в день его поступления.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.13.1 кабинеты приема заявителей обозначаются информационными табличками с указанием номера кабинета и названия службы «одного окна»;

2.13.2 рабочие места специалистов службы «одного окна», предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются телефоном, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги;

2.13.3 для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и ожидания приема заявителям отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления заявлений;

2.13.4 в помещении для ожидания приема заявителей размещаются информационные стенды с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14. Показатели доступности муниципальной услуги – это возможность получения муниципальной услуги в доступных местах путем подачи заявления в письменной форме, почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

2.15. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:
- удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление муниципальной услуги в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги;

- удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги.

2.16. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме возможно с использованием адреса электронной почты – e-uslugi@pkgo.ru.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Основанием для регистрации службой «одного окна» заявления о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения является его подача в письменной форме, почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

3.2. При поступлении заявления специалист службы «одного окна» в день его поступления:

3.2.1 удостоверяет личность заявителя и проверяет его полномочия, правильность заполнения заявления и наличие соответствия требованиям, установленным пунктом 2.6.2 настоящего Регламента;

3.2.2 регистрирует заявление в системе электронного документооборота «DocsVision» (далее – система электронного документооборота) с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера и персонального штрих-кода;

3.2.3 выдает заявителю копию зарегистрированного заявления, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота, лично, почтовым отправлением или по адресу электронной почты;

3.2.4 выдает заявителю расписку в получении от него документов с указанием их перечня и даты получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

3.3. В день регистрации заявления о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения оно направляется специалистом службы «одного окна» по системе электронного документооборота специалисту Департамента, исполняющему полномочия секретаря межведомственной жилищной технической комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – исполнитель) для исполнения.

В этот же день исполнителю передается оригинал заявления с прилагаемыми к нему документами.

3.4. Исполнитель:

3.4.1 в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения проверяет наличие документов, установленных пунктом 2.6 настоящего Регламента;

3.4.2 при предоставлении заявителем документов, установленных пунктом 2.6 настоящего Регламента:

- передает заявление на рассмотрение межведомственной жилищной технической комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Комиссия), проводящей свои заседания каждый второй и четвертый четверг месяца, в срок до десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

- в течение двух рабочих дней, следующих за днем заседания Комиссии, оформляет выписку из протокола ее заседания, подготавливает проект Решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения либо проект Решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки при установлении оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Регламента (далее – проект Решения), и передает проект Решения на подпись Главе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Глава администрации);

- по два экземпляра подписанного Решения и выписки из протокола заседания Комиссии направляет в течение одного рабочего дня со дня подписания Главой администрации в службу «одного окна» для выдачи или направления заявителю;

3.4.3 в случае непредставления заявителем документов, определенных пунктами 2.6.2, 2.6.5 и 2.6.7 настоящего Регламента, исполнитель:

- формирует и направляет запросы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

- при поступлении ответа на межведомственный запрос передает заявление на рассмотрение Комиссии в срок до десяти рабочих дней со дня поступления ответа на межведомственный запрос;

- в течение двух рабочих дней, следующих за днем заседания Комиссии, оформляет выписку из протокола заседания Комиссии, подготавливает проект Решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения либо проект Решения об отказе в согласовании и (или) планировке жилого помещения в течение одного дня со дня заседания и передает проект Решения на подпись Главе администрации;

- по два экземпляра подписанного Решения и выписки из протокола заседания Комиссии направляет в службу «одного окна» на следующий день со дня их подписания Главой администрации для выдачи или направления заявителю;

3.4.4 при поступлении ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе:

- направляет заявителю в течение одного рабочего дня со дня поступления ответа на межведомственный запрос уведомление о получении такого ответа и предлагает заявителю в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления представить документ и (или) информацию в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента;

- в случае представления заявителем необходимых документов и (или) информации передает заявление на рассмотрение Комиссии в течение десяти рабочих дней со дня предоставления заявителем необходимых документов и (или) информации;

- в течение двух рабочих дней, следующих за днем заседания Комиссии оформляет выписку из протокола заседания Комиссии, подготавливает проект Решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения либо проект Решения об отказе в согласовании и (или) планировке жилого помещения в течение одного дня со дня заседания и передает проект Решения на подпись Главе администрации;

- по два экземпляра подписанного Решения и выписки из протокола заседания Комиссии направляет в службу «одного окна» на следующий день со дня подписания Главой администрации для выдачи или направления заявителю.

В случае непредставления заявителем документов и (или) информации, необходимых для согласования переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления исполнитель подготавливает проект Решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, передает его на следующий день на подпись Главе администрации, после чего два экземпляра подписанного Решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на следующий день со дня подписания направляет в службу «одного окна» для выдачи или направления заявителю.

3.5. Специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов:

3.5.1 в день поступления документов от исполнителя регистрирует их в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением им персонального регистрационного номера и персонального штрих-кода;

3.5.2 выдает заявителю или направляет по адресу, указанному в заявлении, один экземпляр Решения и выписку из протокола заседания Комиссии или направляет их по адресу, указанному в заявлении, в течение трех рабочих дней со дня регистрации Решения;

3.5.3 на следующий день после выдачи либо отправки Решения заявителю возвращает исполнителю по одному экземпляру Решения и выписки из протокола заседания Комиссии с отметкой о вручении заявителю, либо с датой отправки почтой;

3.5.4 в день направления или выдачи документов заявителю закрывает учетную карточку в системе электронного документооборота с отметкой об исполнении поручения;

3.5.5 формирует личное дело получателя муниципальной услуги, состоящее из заявления о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Регламента, и карточки документа.

3.6. После получения заявителем документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Регламента, либо направления их по адресу заявителя заявление о согласовании перепланировки и (или) переустройства жилого помещения снимается с контроля в системе электронного документооборота.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется руководителем Департамента, исполняющим полномочия председателя Комиссии, и представляет собой контроль за исполнением специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

По результатам текущего контроля, в течение двадцати рабочих дней со дня выявления нарушений при предоставлении муниципальной услуги руководителем Департамента принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также, при наличии оснований, о привлечении к дисциплинарной ответственности специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, допустивших нарушения.

4.2. Ежегодно первым заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а в случае его отсутствия – заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителем Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – первый заместитель Главы администрации) проводится проверка исполнения, исполнителем, участвующим в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – проверка).

Проверка проводится первым заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в течение двадцати рабочих дней со дня принятия им такого решения.

По результатам проверки, по истечении двадцати дней со дня принятия первым заместителем Главы администрации решения о проведении проверки, первым заместителем Главы администрации принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также, при наличии оснований, о привлечении к дисциплинарной ответственности, исполнителя, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, допустивший нарушения.

4.3. По результатам проверок, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Регламента, в случае выявления нарушений прав граждан или организаций, исполнитель, участвующий в предоставлении муниципальной услуги привлекается к ответственности, установленной законодательством.

4.4. Ежегодно Аппаратом администрации проводится мониторинг исполнения настоящего Регламента и эффективности предоставления муниципальной услуги в целях оценки эффективности исполнения настоящего Регламента, а также оценки качества, комфортности и доступности предоставляемой муниципальной услуги.

Мониторинг проводится в порядке, установленном постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.10.2011 № 2775 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и эффективности предоставления муниципальных услуг в Петропавловск-Камчатском городском округе».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнителя, участвующего в предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие), исполнителя, участвующего в предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба), в том числе в следующих случаях:

5.1.1 нарушение срока регистрации заявления;

5.1.2 нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.1.3 требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.1.4 отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5.1.5 отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами;

5.1.6 затребование платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Жалоба подается на имя первого заместителя Главы администрации, а в случае его отсутствия – на имя заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – первый заместитель Главы администрации) в службу «одного окна».

Жалоба может быть направлена по почте или с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» официального сайта администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также принята при личном приеме заявителя первым заместителем Главы администрации.

5.3. Жалоба должна содержать:

5.3.1 наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

5.3.2 фамилию, имя, отчество заявителя, сведения о месте его жительства, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.3.3 сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

5.3.4 доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая первому заместителю Главы администрации, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы первый заместитель Главы администрации, принимает одно из следующих решений:

5.5.1 удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

5.5.2 отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления первый заместитель Главы администрации незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Г.А. Шайгородского.

**Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев**

**Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 11.07.2013 № 1988**

**Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 31.05.2012 № 1485**

Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск- Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений (далее – Регламент) регулирует порядок предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация) муниципальной услуги по предоставлению мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений (далее – муниципальная услуга).

1.2. Муниципальная услуга предоставляется одиноко проживающим лицам, зарегистрированным по месту жительства в пределах Петропавловск-Камчатского городского округа, указанным в пункте 1.3. настоящего Регламента, а также лицам, указанным в пункте 1.3. настоящего Регламента, которые проживают с родственниками, имеющими группу инвалидности или получающими пенсию по старости (далее – заявители).

1.3. Категории граждан, которые имеют право на муниципальную социальную поддержку:

1.3.1 инвалиды Великой Отечественной войны;

1.3.2 участники Великой Отечественной войны, в том числе военнослужащим, проходившим военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входившим в состав действующей армии, в период с 22.06.1941 по 03.09.1945 не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями Союза Советских Социалистических Республик за службу в указанный период;

1.3.3 лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

1.3.4 лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

1.3.5 лица, проработавшие в тылу в период с 22.06.1941 по 09.05.1945 не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях Союза Советских Социалистических Республик;

1.3.6 лица, награжденные орденами и медалями Союза Советских Социалистических Республик за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

1.3.7 вдовы погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны;

1.3.8 бывшие несовершеннолетние узники концлагерей;

1.3.9 нетрудоспособные члены семьи погибшего участника Великой Отечественной войны, состоявшие на его иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации.

От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу надления их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее – представители заявителей).

1.4. Органом администрации, предоставляющим муниципальную услугу, является Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Департамент социального развития), 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом № 14, кабинет № 150, телефон 8 (4152) 23-50-40, режим работы: вторник, четверг с 09.30 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты – SecretarU@pkgo.ru.

1.5. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1.5.1 Комиссия по обследованию жилых помещений, утвержденная распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.04.2012 № 157-р, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом № 12, кабинет № 148, телефон 8 (4152) 23-53-15, режим работы: понедельник, вторник, среда, четверг с 09.30 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00;

1.5.2 Департамент управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Департамент управления жилищным фондом), город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом № 14, телефон 8 (4152) 23-54-01 в части получения копии поквартирной карточки заявителя.

1.6. Информационное обеспечение получателей муниципальной услуги о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- по телефону для справок: 8 (4152) 23-53-35;

- по электронной почте: SecretarU@pkgo.ru;

- на информационных стендах, расположенных в помещении для ожидания приема заявителей Департамента социального развития.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 11.07.2013 № 1988

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 № 1485 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений»

В соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 № 1485 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений» следующие изменения:

1.1 в наименовании после слова «предоставлению» дополнить словом «мер»;

1.2 в пункте 1 после слова «предоставлению» дополнить словом «мер»;

1.3 пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Г.А. Шайгородского.»;

1.4 Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений изложить в редакции согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация о предоставлении муниципальной услуги содержится в разделе «Муниципальные услуги» официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pkgo.ru/>.

1.7. Консультирование получателей муниципальной услуги по вопросам предоставления муниципальной услуги производится специалистом отдела по предоставлению социальных услуг Департамента социального развития при личном обращении.

Консультирование осуществляется бесплатно в устной форме.

Консультации производятся по вопросам предоставления информации:

- о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок предоставления муниципальной услуги;
- о порядке и условиях приема документов для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, сроков предоставления муниципальной услуги;
- о правах и обязанностях заявителя в случае предоставления ему муниципальной услуги;
- о причинах отказа в оказании заявителям муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.8. Информирование заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги, о прохождении административных процедур, о принятом решении, о дате и времени получения результата услуги осуществляется специалистами отдела по предоставлению социальных услуг Департамента социального развития при личном контакте, по телефону, по электронной почте.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений.

2.2. Органом администрации, предоставляющим муниципальную услугу, является Департамент социального развития.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 2.3.1 оказание материальной помощи на ремонт жилых помещений;
- 2.3.2 компенсация расходов, связанных с самостоятельным выполнением ремонтных работ жилого помещения;
- 2.3.3 уведомление об отказе в оказании материальной помощи на ремонт жилого помещения;
- 2.3.4 уведомление об отказе компенсации расходов, связанных с самостоятельным выполнением ремонтных работ жилого помещения.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

- 2.4.1 оказание материальной помощи на ремонт жилых помещений в течение тридцати календарных дней со дня регистрации заявления;
- 2.4.2 компенсация расходов, связанных с самостоятельным выполнением ремонтных работ жилого помещения, в течение тридцати календарных дней со дня регистрации заявления.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- 2.5.1 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 2.5.2 Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 2.5.3 Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2.5.4 Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.12.2008 № 87-нд «О мерах муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений в Петропавловск-Камчатском городском округе»;
- 2.5.5 распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.04.2012 № 157-р «О Комиссии по обследованию жилых помещений».

2.6. Для предоставления муниципальной услуги устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов:

- 2.6.1 заявление об оказании муниципальной социальной поддержки на ремонт жилого помещения по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту;
- 2.6.2 документ, удостоверяющий личность заявителя либо представителя заявителя (оригинал или нотариально заверенная копия) и подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя (оригинал, нотариально заверенная копия или копия доверенности, заверенная в соответствии с частью 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- 2.6.3 удостоверение о праве на льготы и его копия;
- 2.6.4 копия поквартирной карточки или справки о составе семьи;
- 2.6.5 копия пенсионного удостоверения (для лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Регламента, которые проживают с родственниками, получающими пенсию по старости);
- 2.6.6 копия справки медико-социальной экспертизы (для лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Регламента, которые проживают с родственниками, имеющими группу инвалидности);
- 2.6.7 документы, подтверждающие расходы на ремонт жилого помещения (при компенсации расходов).

В случае если муниципальная социальная поддержка оказывается в безналичной форме, в заявлении указываются реквизиты лицевого счета в кредитной организации, оформленного на имя заявителя.

При предоставлении копий документов необходимых для предоставления муниципальной социальной поддержки, заявителем предоставляется их оригинал или нотариально заверенная копия.

2.7. Копия поквартирной карточки не является обязательным документом для предоставления заявителем и может предоставляться им по собственной инициативе. В случае непредставления указанных документов Департамент социального развития запрашивает их в Департаменте управления жилищным фондом.

2.8. В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию.

2.9. Документы для предоставления муниципальной услуги с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Регламента, подаются в ходе личного приема специалистом отдела по предоставлению социальных услуг Департамента социального развития (далее – специалист отдела по предоставлению социальных услуг), посредством почтового отправления либо в электронном виде.

2.10. В приеме документов, необходимых в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента для предоставления муниципальной услуги, отказывается при наличии одного из следующих оснований:

- 2.10.1 несоответствие копии представленного документа его оригиналу (нотариально заверенной копии);

2.10.2 отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя заявителя, полномочий действовать от имени заявителя;

2.10.3 непредставление документа, который в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента должен представляться в обязательном порядке.

Отказ в приеме документов не препятствует повторной подаче документов при устранении оснований, по которым было отказано в приеме документов.

2.11. В предоставлении муниципальной услуги отказывается при наличии одного из следующих оснований:

2.11.1 заявитель не соответствует требованиям пунктов 1.2, 1.3 настоящего Регламента;

2.11.2 оказание заявителю материальной помощи на ремонт жилого помещения или компенсация расходов, связанных с самостоятельным выполнением ремонтных работ жилого помещения, в течение пяти лет, предшествующих обращению.

2.12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется для заявителя на бесплатной основе.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления предоставления муниципальной услуги более пятнадцати минут, согласно графику работы Департамента социального развития.

Заявление регистрируется в день его поступления.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.14.1 кабинеты приема заявителей обозначаются информационными табличками с указанием номера кабинета и названием отдела по предоставлению социальных услуг;

2.14.2 рабочие места специалистов отдела по предоставлению социальных услуг Департамента социального развития, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются телефоном, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги;

2.14.3 для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и ожидания приема заявителям отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления заявлений;

2.14.4 в помещении для приема заявителей размещаются информационные стенды с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.15. Показатели доступности муниципальной услуги – это возможность получения муниципальной услуги в доступных местах путем подачи заявления в письменной форме, почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

2.16. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление муниципальной услуги в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги;
- удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги.

2.17. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме возможно с использованием адреса электронной почты – SecretarU@pkgo.ru.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Основанием для регистрации заявления отделом по предоставлению социальных услуг Департамента социального развития является его подача в письменной форме, почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

3.2. При поступлении заявления специалист отдела по предоставлению социальных услуг Департамента социального развития – секретарь Комиссии (далее – секретарь Комиссии) в день его поступления:

3.2.1 удостоверяет личность заявителя и проверяет его полномочия, правильность заполнения заявления и наличие соответствия требованиям, установленным пунктом 2.10 настоящего Регламента;

3.2.2 регистрирует заявление в системе электронного документооборота «DocsVision» (далее – система электронного документооборота) с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера;

3.2.3 передает заявление с приложением документов заместителю Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителю Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – заместитель Главы администрации – руководитель Департамента социального развития) либо лицу, исполняющему его обязанности.

3.3. Заявление с приложением документов в течение одного рабочего дня со дня получения заявления визируется заместителем Главы администрации – руководителем Департамента социального развития либо лицом, исполняющим его обязанности, и направляется по системе электронного документооборота начальнику отдела по предоставлению социальных услуг либо лицу, исполняющему его обязанности.

3.4. В день поступления заявления начальник отдела по предоставлению социальных услуг либо лицо, исполняющее его обязанности, в течение одного рабочего дня со дня получения заявления направляет заявление по системе документооборота секретарю Комиссии для исполнения.

3.5. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления секретарь Комиссии:

3.5.1 проводит проверку полноты и достоверности указанных сведений;

3.5.2 в случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано с соблюдением требований настоящего Регламента, уведомляет членов Комиссии о дате и времени проведения обследования жилых помещений;

3.5.3 в случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано с нарушением требований настоящего Регламента, подготавливает заявителю уведомление об отказе в оказании материальной помощи на ремонт жилого помещения либо уведомление об отказе компенсации расходов, связанных с самостоятельным выполнением ремонтных работ жилого помещения. Одновременно заявителю предлагается устранить нарушения требований настоящего Регламента.

3.6. В случае приема заявления об оказании муниципальной социальной поддержки без приложения документов, которые в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Регламента могут предоставляться заявителями по желанию, в зависимости от представленных документов секретарь Комиссии осуществляет подготовку и направление в Департамент управления жилищным фондом запроса о предоставлении копии поквартирной карточки.

3.7. В течение одного рабочего дня, следующего за днем получения запрашиваемой информации, секретарь Комиссии проверяет полноту полученной информации.

В случае поступления запрошенной информации не в полном объеме или содержащей противоречивые сведения секретарь Комиссии в течение одного рабочего дня после получения информации уточняет запрос и направляет его повторно.

3.8. Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги проводит обследование жилого помещения.

Результаты обследования жилого помещения оформляются актом обследования, который подписывается присутствующими членами Комиссии и заявителем. Акт обследования жилого помещения в течение одного рабочего дня со дня подписания акта обследования жилого помещения направляется секретарем Комиссии в Департамент социального развития.

3.9. На основании акта обследования жилого помещения и представленных документов Департамент социального развития в течение двух рабочих дней со дня поступления акта обследования жилого помещения выносит заключение об оказании муниципальной поддержки на ремонт жилого помещения, подписанное заместителем Главы администрации – руководителем Департамента социального развития.

3.10. В течение пяти рабочих дней со дня вынесения заключения об оказании муниципальной поддержки на ремонт жилого помещения секретарь Комиссии направляет почтовым отправлением заявителю письмо с информацией о предоставлении муниципальной поддержки либо уведомление об отказе в оказании материальной помощи на ремонт жилого помещения либо уведомление об отказе компенсации расходов, связанных с самостоятельным выполнением ремонтных работ жилого помещения.

3.11. Заключение Департамента социального развития с документами, указанными в пункте 2.6 настоящего Регламента, передаются секретарем Комиссии в течение одного рабочего дня со дня вынесения заключения об оказании муниципальной поддержки на ремонт жилого помещения в отдел учета и отчетности Департамента социального развития (далее – отдел учета и отчетности).

3.12. Специалист отдела учета и отчетности готовит финансовые документы на оказание муниципальной социальной поддержки в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет заявителя или в наличной форме через кассу Департамента социального развития не позднее тридцати рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.13. В течение двух рабочих дней со дня направления заявителю письма с информацией о предоставлении муниципальной поддержки либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной социальной поддержки секретарь Комиссии закрывает учетную карточку в системе электронного документооборота с отметкой об исполнении поручения.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется заместителем Главы администрации – руководителем Департамента социального развития либо лицом, исполняющим его обязанности, и представляет собой контроль за исполнением начальниками и специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

По результатам текущего контроля, в течение двадцати рабочих дней со дня выявления нарушений при предоставлении муниципальной услуги заместителем Главы администрации – руководителем Департамента социального развития либо лицом, исполняющим его обязанности, принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также, при наличии оснований, о привлечении к дисциплинарной ответственности начальников и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, допустивших нарушения.

4.2. Ежегодно первым заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а в случае его отсутствия – заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – первый заместитель Главы администрации) проводится проверка исполнения заместителем Главы администрации – руководителем Департамента социального развития либо лицом, исполняющим его обязанности, начальниками и специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – проверка).

Проверка проводится первым заместителем Главы администрации в течение двадцати рабочих дней со дня принятия им такого решения.

По результатам проверки, по истечении двадцати дней со дня принятия первым заместителем Главы администрации решения о проведении проверки, первым заместителем Главы администрации принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также, при наличии оснований, о привлечении к дисциплинарной ответственности заместителя Главы администрации – руководителя Департамента социального развития либо лица, исполняющего его обязанности, начальников и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, допустивших нарушения.

4.3. По результатам проверок, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Регламента, в случае выявления нарушений прав граждан или организаций заместитель Главы администрации – руководитель Департамента социального развития либо лицо, исполняющее его обязанности, начальники и специалисты, участвующие в предоставлении муниципальной услуги привлекаются к ответственности, установленной законодательством.

4.4. Ежегодно Аппаратом администрации проводится мониторинг исполнения настоящего Регламента и эффективности предоставления муниципальной услуги в целях оценки эффективности исполнения настоящего Регламента, а также оценки качества и доступности предоставляемой муниципальной услуги.

Мониторинг проводится в порядке, установленном постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.10.2011 № 2775 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и эффективности предоставления муниципальных услуг в Петропавловск-Камчатском городском округе».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) заместителя Главы администрации – руководителя Департамента либо лица, исполняющего его обязанности, начальников и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) заместителя Главы администрации – руководителя Департамента социального развития либо лица, исполняющего его обязанности, начальников и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба), в том числе в следующих случаях:

5.1.1 нарушение срока регистрации заявления;

5.1.2 нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.1.3 требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.1.4 отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5.1.5 отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами;

5.1.6 затребование платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Жалоба подается на имя первого заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а в случае его отсутствия – на имя заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – первый заместитель Главы администрации) в службу «одного окна».

Жалоба может быть направлена по почте или с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также принята при личном приеме заявителя первым заместителем Главы администрации.

5.3. Жалоба должна содержать:

5.3.1 наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.3.2 фамилию, имя, отчество заявителя, сведения о месте его жительства, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.3.3 сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

5.3.4 доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая первому заместителю Главы администрации, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы первый заместитель Главы администрации, принимает одно из следующих решений:

5.5.1 удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

5.5.2 отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления первый заместитель Главы администрации незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений

В Департамент
социального развития
администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от _____

Зарегистрированного(ой) по адресу:
город Петропавловск-Камчатский,
улица _____
дом № _____ квартира № _____
телефон _____
категория _____

Заявление об оказании муниципальной социальной поддержки на ремонт жилого помещения

Прошу оказать муниципальную социальную поддержку на ремонт жилого помещения, расположенного по адресу:
город Петропавловск-Камчатский, _____

Денежные средства прошу выплатить:

Реквизиты счета _____
номер счета заявителя _____

Прилагаемые документы:

1. копия паспорта _____
2. копия удостоверения ветерана ВОВ _____
3. копия поквартирной карточки или справка о составе семьи _____
4. копия пенсионного удостоверения _____
5. копия справки об инвалидности _____
6. документы, подтверждающие расходы на ремонт жилого помещения (при компенсации расходов) _____

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

Заявление и документы на _____ листах принял

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 11.07.2013 № 1989

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 № 1521 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск- Камчатского городского округа муниципальной услуги по признанию помещения пригодным (непригодным) для проживания, жилого дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 № 1521 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по признанию помещения пригодным (непригодным) для проживания, жилого дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» следующие изменения:

1.1 пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Л.Ф. Литвинову.»;

1.2 Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по признанию помещения пригодным (непригодным) для проживания, жилого дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции изложить в редакции согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Л.Ф. Литвинову.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

*Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 11.07.2013 № 1989*

*Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 31.05.2012 № 1521*

Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по признанию помещения пригодным (непригодным) для проживания, жилого дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по признанию помещения пригодным (непригодным) для проживания, жилого дома аварийным

и подлежащим сносу или реконструкции (далее – Регламент) регулирует порядок предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация) муниципальной услуги по признанию помещения пригодным (непригодным) для проживания, жилого дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее – муниципальная услуга).

1.2. Муниципальная услуга предоставляется физическим или юридическим лицам, являющимся собственниками (нанимателями) помещений (далее – заявители), имеющим намерение признать помещение пригодным (непригодным) для проживания, жилой дом аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее – представители заявителей).

1.3. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация Петропавловск-Камчатского городского округа, город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом № 22, кабинет № 103, телефон 8 (4152) 23-52-68, режим работы: понедельник-четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00.

1.4. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1.4.1 служба «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – служба «одного окна»), город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом № 14, кабинет № 145, телефон 8 (4152) 23-50-47, режим работы: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты – e-uslugi@pkgo.ru;

1.4.2 межведомственная жилищная техническая комиссия Петропавловск-Камчатского городского округа, город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом № 22, кабинет № 103, телефон 8 (4152) 23-52-68, режим работы: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты – EZinchenko@pkgo.ru;

1.4.3 Департамент управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом № 22, кабинет № 103, телефон 8 (4152) 23-52-68, режим работы: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты – EZinchenko@pkgo.ru.

1.5. В процессе предоставления муниципальной услуги администрация вступает в межведомственное информационное взаимодействие с:

1.5.1 Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю, адрес: 683024, город Петропавловск-Камчатский, Ботанический переулок, дом № 4, телефон 8 (4152) 46-70-54 в части запроса сведений о зарегистрированных правах на объект недвижимости;

1.5.2 Государственным унитарным предприятием «Камчатское краевое БТИ», адрес: город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом № 74, телефон 8 (4152) 42-78-82 в части запроса копий технических паспортов и сведений о зарегистрированных правах на объект недвижимости;

1.5.3 Камчатским филиалом Федерального государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ», адрес: город Петропавловск-Камчатский, улица Максимова, дом № 34, телефон 8 (4152) 42-57-06 в части запроса копий технических паспортов и сведений о правах отдельного лица на недвижимое имущество.

1.6. Информационное обеспечение получателей муниципальной услуги о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- по телефону для справок: 8 (4152) 23-52-68;
- по телефону службы «одного окна»: 8 (4152) 23-50-47;
- по электронной почте: EZinchenko@pkgo.ru;
- на информационных стендах, расположенных в помещении для ожидания приема заявителей службы «одного окна».

Информация о предоставлении муниципальной услуги содержится в разделе «Муниципальные услуги» официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pkgo.ru/>.

1.7. Консультирование получателей муниципальной услуги по вопросам предоставления муниципальной услуги производится специалистами отдела по обеспечению работы межведомственной жилищной технической комиссии Департамента управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа при личном обращении, при обращении по телефону.

Консультирование осуществляется бесплатно в устной форме.

Консультации производятся по вопросам предоставления информации:

- о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок предоставления муниципальной услуги;
- о порядке и условиях приема документов для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, сроков предоставления муниципальной услуги;
- о правах и обязанностях заявителя в случае предоставления ему муниципальной услуги;
- о причинах отказа в оказании заявителям муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.8. Информирование заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги, о прохождении административных процедур, о принятом решении, о дате и времени получения результата услуги осуществляется специалистами отдела по обеспечению работы межведомственной жилищной технической комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа Департамента управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа при личном контакте, по телефону, по электронной почте.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: признание помещения пригодным (непригодным) для проживания, жилого дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.2. Оценка соответствия жилого помещения требованиям, установленным Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (далее – Положение), с целью признания помещения пригодным (непригодным) для проживания, жилого дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции осуществляется межведомственной жилищной технической комиссией Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Комиссия).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является одно из решений, предусмотренных пунктом 47 Положения, оформленное в виде заключения Комиссии по форме, утвержденной данным постановлением, на основании которого Главой администрации Петропавловск-Камчатского городского округа издается распоряжение администрации с указанием о дальнейшем использовании

помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать тридцати календарных дней со дня регистрации заявления или заключения органа государственного надзора (контроля) до принятия решения (в виде заключения), указанного в пункте 47 Положения, либо решения о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

2.5.1 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2.5.2 Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

2.5.3 Жилищный кодекс Российской Федерации;

2.5.4 постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

2.5.5 Положение о межведомственной жилищной технической комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 18.11.2009 № 3512.

2.6. Для предоставления муниципальной услуги устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов:

2.6.1 заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

2.6.2 правоустанавливающие документы на жилое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

2.6.3 в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением – проект реконструкции нежилого помещения;

2.6.4 заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, – в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

2.6.5 заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения – в случае, если в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения, предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям;

2.6.6 заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания – по усмотрению заявителя.

В случае если заявителем выступает орган государственного надзора (контроля), указанный орган представляет в Комиссию свое заключение, после рассмотрения которого комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в пункте 45 Положения.

2.7. Заявитель вправе представить в Комиссию указанные в пункте 45(2) Положения, документы и информацию по своей инициативе.

2.8. В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию.

2.9. Документы подаются в ходе личного приема через службу «одного окна», посредством почтового отправления либо в электронном виде.

2.10. В приеме документов, необходимых в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента для предоставления муниципальной услуги, отказывается при наличии одного из следующих оснований:

2.10.1 несоответствие копии представленного документа его оригиналу (нотариально заверенной копии);

2.10.2 отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя заявителя, полномочий действовать от имени заявителя;

2.10.3 непредставление документа, который в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента должен представляться в обязательном порядке.

Отказ в приеме документов не препятствует повторной подаче документов при устранении оснований, по которым было отказано в приеме документов.

2.11. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является: 2.11.1 непредоставление Комиссии заявителем (собственником, нанимателем помещения) возможности провести обследование жилого помещения в течение срока, предусмотренного пунктом 2.4 настоящего Регламента, в случае принятия Комиссией решения о необходимости проведения такого обследования;

2.11.2 поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги по указанному основанию допускается в случае, если Комиссия после получения такого ответа уведомила заявителя о получении такого ответа и предложила представить документ и (или) информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и не получила от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления.

2.12. Отказ в предоставлении муниципальной услуги по вышеуказанным основаниям не препятствует повторной подаче документов при устранении выявленного несоответствия.

2.13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется для заявителя на бесплатной основе.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги в службе «одного окна» – не более пятнадцати минут, согласно графику работы службы «одного окна».

Заявление регистрируется в день его поступления.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.15.1 кабинеты приема заявителей обозначаются информационными табличками с указанием номера кабинета и названия службы «одного окна»;

2.15.2 рабочие места специалистов службы «одного окна», предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются телефоном, компьютером и другой оргтех-

ной, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги;

2.15.3 для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и ожидания приема заявителям отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления заявлений;

2.15.4 в помещении для ожидания приема заявителей размещаются информационные стенды с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.16. Показатели доступности муниципальной услуги – это возможность получения муниципальной услуги в доступных местах путем подачи заявления в письменной форме, почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

2.17. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются: - удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление муниципальной услуги в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги;

- удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги.

2.18. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме возможно с использованием адреса электронной почты – e-uslugi@pkgo.ru.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Основанием для регистрации службой «одного окна» заявления о признании помещения пригодным (непригодным) для проживания, жилого дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции является его подача в письменной форме, почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

3.2. При поступлении заявления специалист службы «одного окна» в день его поступления:

3.2.1 удостоверяет личность заявителя и проверяет его полномочия, правильность заполнения заявления и наличие соответствия требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Регламента;

3.2.2 регистрирует заявление в системе электронного документооборота «DocsVision» (далее – система электронного документооборота) с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера и персонального штрих-кода;

3.2.3 выдает заявителю копию зарегистрированного заявления, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота, лично, почтовым отправлением или по адресу электронной почты;

3.2.4 выдает заявителю расписку в получении от него документов с указанием их перечня и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

3.3. В день регистрации заявления о признании помещения пригодным (непригодным) для проживания, жилого дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и (или) заключения органа государственного надзора (контроля) оно направляется специалистом службы «одного окна» по системе электронного документооборота специалисту отдела по обеспечению работы межведомственной жилищной технической комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа Департамента управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, исполняющему полномочия секретаря межведомственной жилищной технической комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – исполнитель) для исполнения.

В этот же день исполнителю передается оригинал заявления с прилагаемыми к нему документами, определенными пунктом 2.6 настоящего Регламента, и (или) заключения органа государственного надзора (контроля).

3.4. Исполнитель:

3.4.1 при получении заявления и (или) заключения органа государственного надзора (контроля):

- передает заявление и (или) заключение органа государственного надзора (контроля) на рассмотрение Комиссии, проводящей свои заседания каждый второй и четвертый четверг месяца, в срок до десяти рабочих дней со дня регистрации заявления и (или) заключения органа государственного надзора (контроля);

- в случае принятия Комиссией решения о необходимости проведения обследования и дополнительного обследования помещения на следующий день после заседания Комиссии уведомляет заявителя о дате и времени его проведения;

- в течение пяти рабочих дней после заседания Комиссии направляет запросы и осуществляет сбор определенных Комиссией дополнительных документов, необходимых для принятия решения;

- в срок до десяти рабочих дней после заседания Комиссии организует выезд Комиссии на место проведения обследования;

- в течение трех рабочих дней после проведения обследования оформляет акт обследования с регистрацией его порядкового номера в журнале регистрации;

3.4.2 по принятии Комиссией в срок до десяти рабочих дней после дня проведения обследования одного из решений, предусмотренных пунктом 47 Положения: - на следующий день после заседания оформляет его в виде заключения с регистрацией его порядкового номера в журнале регистрации и на основании заключения подготавливает проект распоряжения администрации с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц, в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ, и направляет на подписание Главе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

- распоряжение администрации и заключение Комиссии в течение двух рабочих дней со дня подписания распоряжения направляет в службу «одного окна» для выдачи или направления заявителю;

3.4.3 в случае непредставления заявителем документов, определенных пунктом 2.6.2 настоящего Регламента, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления формирует и направляет запросы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях получения следующей информации:

- сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение;

- технического паспорта жилого помещения, а для нежилого помещения – технического плана;

- заключений (актов) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям;

3.4.4 в случае если заявителем выступает орган, уполномоченный на проведение государственного контроля и надзора, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заключения органа государственного надзора (контроля) направляет собственнику помещения предложение представить документы, определенные пунктом 2.6 настоящего Регламента;

3.4.5 при поступлении ответа на межведомственный запрос передает заявление в срок до десяти рабочих дней со дня поступления ответа на очередное заседание Комиссии на рассмотрение;

3.4.6 при поступлении ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания и жилого дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе:

- в течение двух рабочих дней направляет заявителю уведомление о получении такого ответа и предлагает ему представить документ и (или) информацию в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента;

- в случае представления заявителем необходимых документов и (или) информации в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления передает заявление в срок до десяти рабочих дней на очередное заседание Комиссии на рассмотрение;

- принятое Комиссией решение на следующий день оформляет в виде заключения с регистрацией его порядкового номера в журнале регистрации;

- в этот же день подготавливает проект распоряжения администрации с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц, в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно – восстановительных работ, и на следующий день направляет на подписание Главе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

- распоряжение и заключение Комиссии в течение двух рабочих дней со дня подписания распоряжения администрации направляет в службу «одного окна» для выдачи или направления заявителю;

3.4.8 в случае непредоставления заявителем документов и (или) информации, необходимых для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания и жилого дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления исполнитель в течение одного дня подготавливает письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги, передает его на следующий день на подпись Главе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и в день подписания ответа направляет в службу «одного окна» для выдачи или направления заявителю.

3.5. Специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов: 3.5.1 в день поступления документов регистрирует поступившие документы в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением им персонального регистрационного номера и персонального штрих-кода;

3.5.2 выдает заявителю или направляет по адресу, указанному в заявлении, по одному экземпляру распоряжения администрации, акта и заключения Комиссии в течение трех рабочих дней со дня регистрации распоряжения администрации;

3.5.3 в день направления или выдачи документов заявителю закрывает учетную карточку в системе электронного документооборота с отметкой об исполнении поручения;

3.5.4 формирует личное дело получателя муниципальной услуги, состоящее из заявления о признании помещения пригодным (непригодным) для проживания, жилого дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, документов, указанных в пункте 3.4 Регламента, и карточки документа.

3.6. После получения заявителем документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Регламента, либо направления их по адресу заявителя заявление о признании помещения пригодным (непригодным) для проживания, жилого дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции снимается с контроля в системе электронного документооборота.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется руководителем Департамента управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, и представляет собой контроль за исполнением специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

По результатам текущего контроля в течение двадцати рабочих дней со дня выявления нарушений при предоставлении муниципальной услуги руководителем Департамента принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также, при наличии оснований, о привлечении к дисциплинарной ответственности специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и допустивших нарушения.

4.2. Ежегодно первым заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а в случае его отсутствия – заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителем Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – первый заместитель Главы администрации) проводится проверка исполнения руководителем Департамента управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, исполнителем, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – проверка).

Проверка проводится первым заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в течение двадцати рабочих дней со дня принятия им такого решения.

По результатам проверки, по истечении двадцати дней со дня принятия первым заместителем Главы администрации решения о проведении проверки, первым заместителем Главы администрации принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также, при наличии оснований, о привлечении к дисциплинарной ответственности, исполнителя, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, допустившего нарушения.

4.3. По результатам проверок, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Регламента, в случае выявления нарушений прав граждан или организаций, исполнитель, участвующий в предоставлении муниципальной услуги, привлекается к ответственности, установленной законодательством.

4.4. Ежегодно Аппаратом администрации проводится мониторинг исполнения настоящего Регламента и эффективности предоставления муниципальной услуги в целях оценки эффективности исполнения настоящего Регламента, а также оценки качества, комфортности и доступности предоставляемой муниципальной услуги.

Мониторинг проводится в порядке, установленном постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.10.2011 № 2775 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и эффективности предоставления муниципальных услуг в Петропавловск-Камчатском городском округе».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнителя, участвующего в предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) исполнителя, участвующего в предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба), в том числе в следующих случаях:

5.1.1 нарушение срока регистрации заявления;

5.1.2 нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.1.3 требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.1.4 отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.1.5 отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами;

5.1.6 затребование платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги;

5.2. Жалоба подается на имя первого заместителя Главы администрации, а в случае его отсутствия – на имя заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – первый заместитель Главы администрации) в службу «одного окна».

Жалоба может быть направлена по почте или с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» официального сайта администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также принята при личном приеме заявителя первым заместителем Главы администрации.

5.3. Жалоба должна содержать:

5.3.1 наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.3.2 фамилию, имя, отчество заявителя, сведения о месте его жительства, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.3.3 сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

5.3.4 доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая первому заместителю Главы администрации, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы первый заместитель Главы администрации, принимает одно из следующих решений:

5.5.1 удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления органом, предоставляющим муниципальную услугу, допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

5.5.2 отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления первый заместитель Главы администрации незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Управление по взаимодействию с субъектами малого среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – организатор аукциона, сообщает о результатах аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, проведенного «10» июля 2013 года:

Номер лота	Адрес расположения рекламного места, выставляемого на аукцион	Тип рекламной конструкции	Площадь информационного поля (кв.м.)	Результаты аукциона – победитель аукциона
1	г. Петропавловск-Камчатский, в 38,5 м от дома № 102 по ул. Океанская, справа по ходу движения в сторону «КПТ», в 5,5 м от края дороги	Отдельно стоящая рекламная конструкция	36 кв.м (3,0x6,0 x2)	Аукцион признан состоявшимся. Победитель торгов – участник аукциона Абраменко А.В.
2	г. Петропавловск-Камчатский, в 40 м через дорогу от угла дома № 8 по ул. Заварицко-го, справа по ходу движения в сторону 10 км, в 5 м от края дороги (в случае проведения работ по благоустройству дороги, возможен перенос рекламной конструкции в соответствии с действующим законодательством в области рекламы)	Отдельно стоящая рекламная конструкция	36 кв.м (3,0x6,0 x2)	Аукцион признан состоявшимся. Победитель торгов – участник аукциона Абраменко А.В.

Номер лота	Адрес расположения рекламного места, выставляемого на аукцион	Тип рекламной конструкции	Площадь информационного поля (кв.м.)	Результаты аукциона – победитель аукциона
3	г. Петропавловск-Камчатский, в 60 м через дорогу от угла здания № 31 по пр. Карла Маркса (гостиница «Петропавловск»), справа по ходу движения в сторону ул. Ломоносова, в 5 м от края дороги (в случае проведения работ по благоустройству дороги, возможен перенос рекламной конструкции в соответствии с действующим законодательством в области рекламы)	Отдельно стоящая рекламная конструкция	36 кв.м (3,0х6,0 х2)	Аукцион признан состоявшимся. Победитель торгов – участник аукциона ИП Лобачев Ю.А.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Управление по взаимодействию с субъектами малого среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – организатор аукциона, сообщает о результатах аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, проведенного «11» июля 2013 года:

Номер лота	Адрес расположения рекламного места, выставляемого на аукцион	Тип рекламной конструкции	Площадь информационного поля (кв.м.)	Результаты аукциона – победитель аукциона
1	г. Петропавловск-Камчатский, федеральная автомобильная дорога «Петропавловск-Камчатский – морской порт. Автомобильный подъезд до аэропорта от г. Петропавловска-Камчатского», на км 10 + 880м, слева, ул. Ак. Королева, справа по ходу движения в сторону «КП», в 8м от края автомобильной дороги.	Отдельно стоящая рекламная конструкция	36 кв.м (3,0 х 6,0 х 2)	Аукцион признан состоявшимся. Победитель торгов – участник аукциона ООО «Хорошее Дело»
2	г. Петропавловск-Камчатский, в 15м от дома № 9 по пр. Победы, справа по ходу движения в сторону «КП», в 10м от края основной дороги.	Отдельно стоящая рекламная конструкция	36 кв.м (3,0 х 6,0 х 2)	Аукцион признан состоявшимся. Победитель торгов – участник аукциона Быков Ю.С.
3	г. Петропавловск-Камчатский, в 5м от здания № 28 по Петропавловскому шоссе, справа по ходу движения в сторону «ЖБФ», в 70м от пересечения с поворотом к дому № 23 по Петропавловскому шоссе, в 5м от края тротуара.	Отдельно стоящая рекламная конструкция	36 кв.м (3,0 х 6,0 х 2)	Аукцион признан несостоявшимся. В соответствии с п.5.7 ст.19 Федерального Закона от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе», в связи с участием в аукционе менее двух участников
4	г. Петропавловск-Камчатский, федеральная автомобильная дорога «Петропавловск-Камчатский – морской порт. Автомобильный подъезд до аэропорта от г. Петропавловска-Камчатского», на км 7 + 130м, справа, ул. Тундровая, справа в 60 м от забора АЗС, справа по ходу движения в сторону «КП», в 5м от края автомобильной дороги.	Отдельно стоящая рекламная конструкция	36 кв.м (3,0 х 6,0 х 2)	Аукцион признан состоявшимся. Победитель торгов – участник аукциона ООО «Хорошее Дело»
5	г. Петропавловск-Камчатский, в 60м от пересечения ул. Пограничная с ул. Высотной, в 30м от угла дома № 49-г по ул. Пограничной, справа по ходу движения в сторону «КП», в 5м от края основной дороги.	Отдельно стоящая рекламная конструкция	36 кв.м (3,0 х 6,0 х 2)	Аукцион признан состоявшимся. Победитель торгов – участник аукциона ООО «Хорошее Дело»

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2012 № 490-нд «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» установлен порядок выявления и освобождения самовольно занятых земельных участков, выявления, демонтажа и (или) вывоза объектов, не являющихся объектами капитального строительства, находящихся на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

В соответствии с вышеуказанным Решением, в результате осмотра земельных участков, находящихся в границах Петропавловск-Камчатского городского округа выявлены самовольно размещенные объекты, не являющиеся объектами капитального строительства:

1. г. Петропавловск-Камчатский, земельный участок, расположен примерно в 150 метрах на северо-запад от профессионального училища № 3 по ул. Молчанова, 22, расположен гараж металлический, коричневого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 600х300х225 см. Крыша в форме купола. Имеется навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

2. г. Петропавловск-Камчатский, земельный участок, расположен примерно в 150 метрах на северо-запад от профессионального училища № 3 по ул. Молчанова, 22, расположен гараж металлический, коричневого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 600х300х225 см. Крыша в форме купола. Имеется внутренний замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

3. г. Петропавловск-Камчатский, земельный участок, расположен примерно в 150 метрах на северо-запад от профессионального училища № 3 по ул. Молчанова, 22, расположен гараж металлический, красного цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 600х300х225 см. Крыша в форме купола. Имеется навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

4. г. Петропавловск-Камчатский, земельный участок, расположен примерно в 150 метрах на северо-запад от профессионального училища № 3 по ул. Молчанова, 22, расположен гараж металлический, голубого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 600х300х225 см. Крыша в форме купола. Имеется навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

5. г. Петропавловск-Камчатский, земельный участок, расположен примерно в 150 метрах на северо-запад от профессионального училища № 3 по ул. Молчанова, 22, расположен гараж металлический, не окрашен, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 730х390х275 см. Крыша в форме купола. Имеется внутренний замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

6. г. Петропавловск-Камчатский, земельный участок, расположен примерно в 150 метрах на северо-запад от профессионального училища № 3 по ул. Молчанова, 22, расположен гараж оббитый оцинкованным железом, серого цвета с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 583х384х237 см. Крыша коньковой формы. Имеется внутренний замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

7. г. Петропавловск-Камчатский, земельный участок, расположен примерно в 150 метрах на северо-запад от профессионального училища № 3 по ул. Молчанова, 22, расположен гараж металлический, коричневого цвета с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 600х300х225 см. Крыша коньковой формы. Имеется внутренний замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

8. г. Петропавловск-Камчатский, земельный участок, расположен в непосредственной близости к общежитию ПТУ № 3 по ул. Молчанова, 19, расположен гараж металлический, коричневого цвета с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 600х300х225 см. Крыша формы купола. Имеется навесной и внутренний замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

9. г. Петропавловск-Камчатский, земельный участок, расположен в непосредственной близости к многоквартирному жилому дому № 19 по ул. Абеля, расположен гараж металлический, зеленого цвета с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 700х401х283 см. Крыша формы купола. Имеется внутренний замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа обязывает лиц, самовольно разместивших объекты, не являющиеся объектами капитального строительства, в срок **до 19 июля 2013 года** освободить данные земельные участки путем демонтажа и (или) вывоза объектов и находящегося в нем имущества, либо явиться в Управление для предъявления документов, определенных действующим законодательством и (или) соответствующими муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа, подтверждающих соблюдение установленного порядка при установке (создании, размещении) объекта либо его эксплуатации.

В случае невыполнения требований сообщения, самовольно размещенные объекты, не являющиеся объектами капитального строительства, будут демонтированы и (или) вывезены на площадку временного хранения с последующим возмещением расходов, связанных с демонтажем и (или) вывозом, с владельцев указанных объектов.

Телефоны для справок: 46-03-93,46-81-10,23-54-10,23-50-19,23-50-29.

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 08.07.2013 2013 № 80

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приказ Департамента финансов администрации Петропавловск- Камчатского городского округа от 09.01.2013 № 1 «О порядке исполнения бюджета Петропавловск- Камчатского городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, санкционирования оплаты денежных обязательств в текущем финансовом году»

В целях организации исполнения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок исполнения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, санкционирования оплаты денежных обязательств в текущем финансовом году, утвержденный приказом Департамента финансов от 09.01.2013 № 1 следующие изменения:

1.1 подпункт 6.10 пункта 6 дополнить следующими словами «, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.»

1.2 пункт 6 дополнить подпунктом 6.11 следующего содержания: «6.11 авансовые отчеты в соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.06.2011 № 395-нд «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа», распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 18.09.2012 № 357-р «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением

подарков и поздравительной продукции в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.3 абзац четвертый подпункта 10.3 пункта 10 дополнить словами «ГРБС ежемесячно предоставляют в Департамент отчетность в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации о перечислении остатков межбюджетных трансфертов с единого счета бюджета городского округа главным распорядителям средств бюджета Камчатского края от которых поступила финансовая помощь по форме согласно приложению 12»;

1.4 дополнить приложением 12 согласно приложению.

2. Главным распорядителям средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа довести настоящий приказ до подведомственных муниципальных учреждений и муниципальных учреждений, не являющихся получателями средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, в отношении которых органы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – главные распорядители средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа осуществляют функции и полномочия учредителя.

3. Направить настоящий приказ для опубликования в газете «Град Петра и Павла» и размещения на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа И.П. Слепченко.

**Заместитель Главы администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа –
руководитель Департамента финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
О.С. Чубкова**

Приложение 12
к Порядку исполнения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, санкционирования оплаты денежных обязательств в текущем финансовом году
Заместителю Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - руководителю Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

(Ф.И.О.)

Реестр перечисленных главным распорядителям средств бюджета Камчатского края субсидий, субвенций, дотаций или иных межбюджетных трансфертов по состоянию на _____

по _____

(наименование ГРБС)

Отзыв открытого финансирования				Заявка на возврат				Итого:*		
№ п/п	Дата	Номер	Сумма	Код бюджетной классификации расходов	№ п/п	Дата	Номер		Сумма	Код бюджетной классификации доходов
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
1)					1)					
2)					2)					
3)					3)					
Итого:*	X	X		X	X	X			X	X

* Итоговые показатели должны быть равны.

Руководитель ГРБС

Главный бухгалтер (лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета) ГРБС

исполнитель (ФИО телефон)

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа информирует о возможности предоставления гражданам земельного участка для целей, не связанных со строительством:

1. предполагаемый размер земельного участка – 278,5 кв.м;
2. местоположение: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Мичурина, 15;
3. вид разрешенного использования: земельные участки не связанных со строительством и используемых в целях озеленения (декоративное и защитное озеленение, газоны);

4. право, на котором может быть предоставлен земельный участок – в аренду;
5. ограничения и обременения земельного участка: нет;
6. дополнительные сведения: цель использования земельного участка – озеленение;
7. срок, в течение которого принимаются заявления на предоставление земельного участка – с 12.07.2013 года по 25.07.2013 года.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, на основании указанной выше информации, подают заявление в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа.

В заявлении указываются:

1. цель использования земельного участка;
2. предполагаемые размеры и местоположение земельного участка;
3. испрашиваемое право на земельный участок.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- в случае подачи заявления представителем заявителя – надлежащим образом оформленная доверенность.

Прием заявлений осуществляет служба «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д.12, кабинет № 145, телефон 23-50-47. Режим работы: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты – e-uslugi@pkgo.ru.

Телефон для справок в Департаменте градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа 23-52-84.

В случае, если в отношении земельного участка будет подано не менее двух заявлений, предоставление земельного участка осуществляется на торгах.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа информирует о возможности предоставления гражданам земельного участка для целей, не связанных со строительством:

1. предполагаемый размер земельного участка – 212 кв.м;
2. местоположение: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Сурикова, 9;
3. вид разрешенного использования: земельные участки не связанных со строительством и используемых в целях озеленения (декоративное и защитное озеленение, газоны);
4. право, на котором может быть предоставлен земельный участок – в аренду;
5. ограничения и обременения земельного участка: нет;
6. дополнительные сведения: цель использования земельного участка – озеленение;
7. срок, в течение которого принимаются заявления на предоставление земельного участка – с 12.07.2013 года по 25.07.2013 года.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, на основании указанной выше информации, подают заявление в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа.

В заявлении указываются:

1. цель использования земельного участка;
2. предполагаемые размеры и местоположение земельного участка;
3. испрашиваемое право на земельный участок.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- в случае подачи заявления представителем заявителя – надлежащим образом оформленная доверенность.

Прием заявлений осуществляет служба «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д.12, кабинет № 145, телефон 23-50-47. Режим работы: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты – e-uslugi@pkgo.ru.

Телефон для справок в Департаменте градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа 23-52-84.

В случае, если в отношении земельного участка будет подано не менее двух заявлений, предоставление земельного участка осуществляется на торгах.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа информирует население о возможном или предстоящем предоставлении земельного участка, расположенного в районе ул. Океанской, 65/1, примерной площадью около 1га, на праве аренды для строительства объекта капитального строительства:

«Здание трансформаторной подстанции».

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа информирует население о возможном или предстоящем предоставлении земельного участка, протяженностью около 0,7 га, на праве аренды для строительства объекта капитального строительства: «Сооружение. Водовод» по ул. Строительная – ул. Кирпичная – ул. Днепро-вская – п. Завойко.

Газета «Град Петра и Павла»

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Камчатскому краю (свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 41 – 00143 от 24 декабря 2010 года)

Территория распространения:
Петропавловск-Камчатский городской округ
Газета распространяется бесплатно

Учредитель (соучредители):

администрация Петропавловск-Камчатского городского округа
и Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

Издатель:

Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
(683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14)

Адрес редакции:

683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, тел. 235-044,
e-mail: pkadm@mail.ru

Главный редактор: НОВИЦКАЯ Е. Ю.

Газета «Град Петра и Павла»
выходит по пятницам.
Тираж 1000 экземпляров. Объем 10 п.л.
Газета отпечатана в типографии им. П. Ключкова.

Адрес:

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вулканная, 61А, тел. 5-05-71
Номер подписан в печать в 15.00 час. 12.07.13
По графику: в 15.00 час. 12.07.13