

# ГРАД ПЕТРА И ПАВЛА



№ 19 (425)  
16 мая 2014 года

ГАЗЕТА ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГЛАВА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 мая 2014 г. № 64

### О внесении изменений в постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.05.2012 № 55 «О порядке направления муниципальных нормативных правовых актов Петропавловск- Камчатского городского округа для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов в Камчатском крае»

В целях приведения в соответствие с требованиями Закона Камчатского края от 19.12.2008 № 201 «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов в Камчатском крае»,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.05.2012 № 55 «О порядке направления муниципальных нормативных правовых актов Петропавловск-Камчатского городского округа для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов в Камчатском крае» следующие изменения:

1.1 пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Главе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа обеспечить направление в аппарат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа реестра муниципальных нормативных правовых актов, принятых администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа, на бумажном носителе и в электронном виде на машиночитаемом носителе по форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению.»;

1.2 пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Аппарату Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа осуществлять подготовку реестра муниципальных нормативных правовых актов, принятых населением Петропавловск-Камчатского городского округа на местном референдуме, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа, и направлять его в Главное правовое управление Губернатора и Правительства Камчатского края на бумажном носителе и в электронном виде на машиночитаемом носителе по форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению в установленные законом сроки.»;

1.3 приложение 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Направить настоящее постановление в газету «Град Петра и Павла» для опубликования и разместить на официальном сайте Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
К.Г. Слыщенко

Приложение  
к постановлению Главы  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 7 мая 2014 г. № 64

Приложение 2  
к постановлению Главы  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 10 мая 2012 г. № 55

### Перечень муниципальных нормативных правовых актов и дополнительных сведений, представленных Главой Петропавловск-Камчатского городского округа в Главное правовое управление Губернатора и Правительства Камчатского края

#### I. Муниципальные нормативные правовые акты

№	Реквизиты муниципального нормативного правового акта (далее – акт)			Кол-во страниц / с 1-й стороны (2-х) сторон	Сведения об опубликовании акта	Подпись специалиста, принявшего акт
	Дата	Номер	Наименование (заголовок) акта			
<i>Муниципальные нормативные правовые акты Петропавловск-Камчатского городского округа, принятые населением Петропавловск-Камчатского городского округа на местном референдуме</i>						
1.						
2.						
<i>Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа</i>						
3.						
4.						
<i>Постановления Главы Петропавловск-Камчатского городского округа</i>						
5.						
6.						
<i>Постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа</i>						
7.						
8.						

#### II. Дополнительные сведения о нормативных правовых актах Петропавловск-Камчатского городского округа, подлежащие внесению в регистр муниципальных правовых актов

№	Дата	Номер	Наименование документа	Кол-во страниц / с 1-й стороны (2-х) сторон	Дополнительные сведения (в соответствии с частью 2 статьи 6 Закона Камчатского края от 19.12.2008 № 201)	Подпись специалиста, принявшего сведения
9.						
10.						

## Приложения:

1.	Официальный источник опубликования (Газета «Град Петра и Павла»):	от _____ № _____	на ___ листах
		от _____ № _____	на ___ листах
2.	Машиночитаемый носитель	_____ шт.	

 ГЛАВА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 мая 2014 г. № 65

**О награждении  
участников Спартакиады трудящихся  
2013-2014 годов в составе команды  
Городской Думы Петропавловск-  
Камчатского городского округа**

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа», Постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 165 «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

за активное участие в Спартакиаде трудящихся 2013-2014 годов в составе команды Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, занявшей 3 место, вклад в развитие массового спорта и активную гражданскую позицию:

1. Наградить Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа участников Спартакиады трудящихся 2013-2014 годов в составе команды Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и вручить ценный подарок - альбом «Чудеса земли камчатки»:

Воровскому Андрею Викторовичу – депутату Городской Думы ПКГО;

Иваненко Виталию Юрьевичу – депутату Городской Думы ПКГО;

Калашникову Валерию Юрьевичу – депутату Городской Думы ПКГО;

Кирносенко Анатолию Владимировичу – депутату Городской Думы ПКГО;

Слыщенко Константину Григорьевичу – депутату Городской Думы ПКГО;

Стукову Андрею Юрьевичу – депутату Городской Думы ПКГО.

2. Наградить Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа участников Спартакиады трудящихся 2013-2014 годов в составе команды Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и вручить ценный подарок – пакет подарочный средний, ручка шариковая, блокнот, книга «Наш дом Петропавловск-Камчатский»:

Барановой Анастасии Васильевне – помощнику депутата Городской Думы ПКГО по единому муниципальному избирательному округу Долгункова Александра Александровича;

Гранбергу Олегу Игоревичу – помощнику депутата Городской Думы ПКГО по единому муниципальному избирательному округу Тамбовской Яны Тихоновны;

Грищенко Григорию Михайловичу – помощнику депутата Городской Думы ПКГО по избирательному округу № 7 Чеботарева Константина Юрьевича;

Еремина Татьяна Сергеевна – помощнику депутата Городской Думы ПКГО по избирательному округу № 7 Сарояна Саргиса Агасиевича;

Иванковой Виктории Эдуардовне – помощнику депутата Городской Думы ПКГО по единому муниципальному избирательному округу Воровского Андрея Викторовича;

Кобзарь Катерине Борисовне – помощнику депутата Городской Думы ПКГО по единому муниципальному избирательному округу Тамбовской Яны Тихоновны;

Лукияненко Владимиру Андреевичу – помощнику депутата Городской Думы ПКГО по избирательному округу № 5 Кирносенко Анатолия Владимировича;

Польге Роману Валерьевичу – помощнику депутата Городской Думы ПКГО по избирательному округу № 7 Чеботарева Константина Юрьевича;

Рябкову Анатолию Васильевичу – помощнику депутата Городской Думы ПКГО по избирательному округу № 7 Чеботарева Константина Юрьевича;

Самардаку Максиму Викторовичу – помощнику депутата Городской Думы ПКГО по единому муниципальному избирательному округу Иваненко Виталия Юрьевича;

Тамбовскому Андрею Юрьевичу – помощнику депутата Городской Думы ПКГО по единому муниципальному избирательному округу Тамбовской Яны Тихоновны.

3. Объявить Благодарность Главы Петропавловск-Камчатского городского округа участникам Спартакиады трудящихся 2013-2014 годов в составе команды Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и вручить ценный подарок – планинг, ежедневник, ручка шариковая, блокнот:

Аббасовой Наталье Павловне – ведущему специалисту 3 разряда отдела аппарата Городской Думы по организационно-правовому обеспечению органов Городской Думы и депутатских объединений;

Батарееву Вадиму Александровичу – советнику председателя Городской Думы ПКГО;

Иванкову Тимуру Павловичу – и.о. начальника отдела аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по организационно-правовому обеспечению органов Городской Думы и депутатских объединений;

Николаевой Юлии Анатольевне – заместителю руководителя аппарата Городской Думы ПКГО – начальнику организационного отдела;

Павленко Виктории Николаевне – советнику отдела бухгалтерского учета и отчетности аппарата Городской Думы ПКГО.

4. Наградить Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа активных болельщиков команды Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, участвующей в Спартакиаде трудящихся 2013-2014 годов и вручить ценный подарок – планинг, ежедневник, ручка шариковая, блокнот:

Катрук Татьяне Олеговне – заместителю руководителя аппарата Городской Думы ПКГО – начальнику юридического отдела;

Матросовой Екатерине Валерьевне – советнику организационного отдела аппарата Городской Думы ПКГО.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
К.Г. Слыщенко*

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**
 АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 12.05.2014 № 145-р

**О внесении изменения  
в распоряжение администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа от 09.06.2010  
№ 281-р «О периодическом печатном  
издании, осуществляющем  
опубликование извещения  
о проведении аукциона  
по продаже земельного участка,  
находящегося в государственной  
или муниципальной собственности,  
либо права на заключение договора  
аренды земельного участка,  
находящегося в государственной  
или муниципальной собственности,  
для жилищного строительства»**

В связи с кадровыми изменениями,

1. Внести в распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 09.06.2010 № 281-р «О периодическом печатном издании, осуществляющем опубликование извещения о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для жилищного строительства» изменение, изложив пункт 4 в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя Департамента градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя Департамента градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
А.В. Алексеев*

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 15.05.2014 № 148-р

**О временном  
круглосуточном отлове  
безнадзорных животных  
на территории Петропавловск-  
Камчатского городского округа**

Руководствуясь пунктом 7 Порядка отлова безнадзорных собак и кошек на территории Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.04.2006 № 19-нд, в связи с многочисленными обращениями жителей города Петропавловска-Камчатского

1. Разрешить с 16.05.2014 по 30.05.2014 специализированной организации – муниципальному казенному учреждению «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского» круглосуточный отлов безнадзорных животных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа методом иммобилизации.

2. Департаменту по связям с общественностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.А. Симаева) проинформировать население через средства массовой информации о начале и периоде действия круглосуточного отлова.

3. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – председателя Комитета городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
А.В. Алексеев*

ром указываются реквизиты лицевого счета в кредитной организации для перечисления ЕДК.»;

1.2.2 в пункте 2.3 слова «уполномоченным органом» заменить словами «службой «одного окна»;

1.2.3 пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Для оказания услуг по зубопротезированию почетный гражданин обращается с заявлением в уполномоченный орган через службу «одного окна».»;

1.2.4 в пункте 3.4 слова «уполномоченным органом» заменить словами «службой «одного окна»;

1.2.5 пункт 4.3 после слова «обращается» дополнить словами «в службу «одного окна»;

1.2.6 в пункте 4.5 слова «уполномоченным органом» заменить словами «службой «одного окна»;

1.2.7 в пункте 6.2:

- абзац первый после слова «обращается» дополнить словами «в службу «одного окна»;

- в абзаце втором слова «уполномоченный орган» заменить словами «службу «одного окна»;

1.2.8 в пункте 6.3 слова «уполномоченным органом» заменить словами «службой «одного окна»;

1.2.9 пункт 7.2 после слова «обращается» дополнить словами «в службу «одного окна»;

1.2.10 в пункте 7.4 слова «уполномоченным органом» заменить словами «службой «одного окна»;

1.2.11 пункт 8.2 после слова «обращается» дополнить словами «в службу «одного окна»;

1.2.12 в пункте 8.4 слова «уполномоченным органом» заменить словами «службой «одного окна».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
А.В. Алексеев*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 12.05.2014 № 1100

**О внесении изменений  
в постановление администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа от 14.03.2011  
№ 672 «Об утверждении Порядка  
предоставления мер социальной  
поддержки почетным гражданам  
города Петропавловска- Камчатского»**

В целях реализации Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 144-нд «О порядке и условиях присвоения звания «Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.03.2011 № 672 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки почетным гражданам города Петропавловска-Камчатского» следующие изменения:

1.1 преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 144-нд «О порядке и условиях присвоения звания «Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского»;

1.2 в Порядке предоставления мер социальной поддержки почетным гражданам города Петропавловска-Камчатского:

1.2.1 пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Для назначения ЕДК почетный гражданин обращается в службу «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – служба «одного окна») с заявлением на имя руководителя уполномоченного органа о предоставлении ЕДК, в кото-

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 12.05.2014 № 1101

**О порядке  
установки приборов учета  
используемых природного газа,  
электрической энергии, воды  
для малоимущих граждан –  
собственников помещений  
в многоквартирных домах  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа в 2014 году**

В целях реализации подпункта 4.1.1 пункта 4 раздела 4 муниципальной программы «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Петропавловск-Камчатского городского округа коммунальными услугами, услугами по благоустройству территории и охрана окружающей среды», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 3183,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок установки приборов учета используемых природного газа, электрической энергии, воды для малоимущих граждан – собственников помещений в многоквартирных домах Петропавловск-Камчатского городского округа в 2014 году согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.10.2012 № 2852 «О мерах, направленных на реализацию некоторых мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2010-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.07.2010 № 2305»;

2.2 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.12.2012 № 3448 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.10.2012 № 2852 «О мерах, направленных на реализацию некоторых мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2010-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.07.2010 № 2305»;

2.3 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.10.2013 № 2891 «О мерах, направленных на реализацию некоторых мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2010-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.07.2010 № 2305».

3. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Глава администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
А.В. Алексеев**

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 12.05.2014 № 1101

### **Порядок установки приборов учета используемых природного газа, электрической энергии, воды для малоимущих граждан – собственников помещений в многоквартирных домах Петропавловск- Камчатского городского округа в 2014 году**

1. Настоящий Порядок установки приборов учета используемых природного газа, электрической энергии, воды для малоимущих граждан – собственников помещений в многоквартирных домах Петропавловск-Камчатского городского округа в 2014 году (далее – Порядок) разработан в целях реализации подпункта 4.1.1 пункта 4 раздела 4 муниципальной программы «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Петропавловск-Камчатского городского округа коммунальными услугами, услугами по благоустройству территории и охрана окружающей среды», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 3183 (далее – Программа), и определяет порядок установки приборов учета используемых природного газа, электрической энергии, воды для малоимущих граждан – собственников помещений в многоквартирных домах Петропавловск-Камчатского городского округа в 2014 году.

2. Установка приборов учета используемых природного газа, электрической энергии, воды (далее – приборы учета), предусмотренная настоящим Порядком, осуществляется в рамках реализации мероприятий Программы за счет средств краевого бюджета и бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Исполнение функций по реализации мероприятий, предусмотренных подпунктом 4.1.1 пункта 4 раздела 4 Программы, осуществляет муниципальное казенное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее – Центр социального обслуживания).

4. Установка приборов учета осуществляется при соблюдении следующих условий:

4.1 граждане признаны малоимущими уполномоченным органом в установленном законом порядке, а также граждане получают субсидию на оплату жилья и коммунальных услуг, за исключением лиц, получение субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг которых обусловлено их специальным социальным статусом, установленным законодательством, и не связано с уровнем доходов гражданина;

4.2 граждане являются собственниками помещений в многоквартирном доме Петропавловск-Камчатского городского округа и зарегистрированы по месту жительства в данном помещении.

5. Установка приборов учета осуществляется гражданам, постоянно проживающим (зарегистрированным по месту жительства) на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

В случае, если граждане имеют в собственности несколько жилых помещений, то установка приборов учета осуществляется по адресу регистрации гражданина по месту жительства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

6. По вопросу установки приборов учета гражданин либо его представитель обращается с заявлением (лично, по почте) на имя заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Войцешека, дом № 21.

7. Заявление должно содержать:

7.1 наименование органа, в который подается заявление;

7.2 фамилию, имя, отчество гражданина, сведения о месте его жительства и контактный телефон;

7.3 цель подачи заявления;

7.4 дату подачи заявления и личную подпись гражданина, либо его представителя.

8. К заявлению прилагаются следующие документы:

8.1 документы, обязанность по предоставлению которых возложена на гражданина:

8.1.1 копия документа, удостоверяющего личность;

8.1.2 документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (для представителя);

8.1.3 документы, подтверждающие наличие согласия иных лиц или их представителей, не являющихся заявителями, на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в Центр социального обслуживания;

8.1.4 справка о составе семьи гражданина;

8.1.5 документы, подтверждающие нахождение членов семьи за пределами Камчатского края (справка, вызов, направление);

8.1.6 копии трудовых книжек (для неработающих граждан);

8.1.7 копия правоустанавливающего документа на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8.2 Центр социального обслуживания в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает документы, подтверждающие наличие условий, установленных пунктом 4 настоящего Порядка.

9. Документы представляются гражданами в копиях с одновременным представлением оригинала. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы.

При обращении по почте копии документов заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10. Основанием для отказа в приеме документов и возврата документов является:

10.1 повторное обращение по вопросу установки приборов учета (при наличии решения об установке приборов учета);

10.2 непредставление документов (документа) в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на гражданина;

10.3 несоответствие заявления требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

10.4 заявление не поддается прочтению.

11. Отказ в принятии заявления по основаниям, предусмотренным подпунктами 10.2 – 10.4 пункта 10 настоящего Порядка, не препятствует повторному обращению по вопросу установки приборов учета.

12. Заявление регистрируется Центром социального обслуживания в день поступления заявления.

13. Центр социального обслуживания рассматривает заявление в течение 15 календарных дней с даты его регистрации.

14. Основанием для отказа в установке приборов учета является:

14.1 несоблюдение условий, установленных пунктом 4 настоящего Порядка;

14.2 представление документов с неверными сведениями (заведомо ложными сведениями).

15. По результатам рассмотрения заявления Центр социального обслуживания направляет гражданину:

15.1 в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня регистрации заявления, уведомление об отказе в установке приборов учета по основанию, предусмотренному пунктом 14 настоящего Порядка;

15.2 в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня регистрации заявления, уведомление об установке приборов учета.

16. Определение подрядных организаций по установке приборов учета для малоимущих граждан – собственников помещений в многоквартирных домах осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

17. Установка приборов учета осуществляется в соответствии с техническим заданием документации об открытом аукционе в электронной форме, с соблюдением санитарных норм и правил на соответствующие виды работ, правил техники безопасности и правил пожарной безопасности, охраны труда.

18. Выполнение подрядных работ по установке приборов учета осуществляется на основании заявки Центра социального обслуживания.

В заявке указывается количество устанавливаемых приборов учета, сведения об объектах, подлежащих оснащению прибором учета (адреса), сроки выполнения работ по установке приборов учета.

Заявка подается не ранее чем за 3 рабочих дня до предполагаемой даты начала работ по установке приборов учета. До начала работ по установке приборов учета Центр социального обслуживания согласовывает с подрядчиком все организационные вопросы, связанные с установкой приборов учета.

19. Необходимыми условиями при установке приборов учета являются:

19.1 обеспечение свободного доступа для обслуживания, ремонта, замены, снятия показаний, проведения контрольных осмотров (поверок);

19.2 места установки приборов учета гарантируют их обслуживание без возможных технических повреждений;

19.3 приборы учета включены в Государственный реестр средств измерений и допущены на основании результатов метрологической экспертизы органов Госстандарта Российской Федерации к эксплуатации и применению на территории Российской Федерации;

19.4 наличие на приборах учета пломб с оттиском поверочной лаборатории, предотвращающей несанкционированный демонтаж приборов учета с мест установки.

20. Установка приборов учета осуществляется в соответствии со схемами и правилами, указанными в технических паспортах приборов учета.

Приборы учета без пломбы с оттиском, а также с периодической поверкой ранее июня 2014 года (определяется исходя из даты поверки по паспорту) к эксплуатации не принимаются.

Все применяемые материалы, изделия и оборудование, используемые при установке приборов учета, должны иметь соответствующие сертификаты качества (технические паспорта, инструкции по эксплуатации (в случае необходимости)).

21. Приборы учета считаются установленными при предъявлении подрядчиком в Центр социального обслуживания следующих документов:

21.1 паспорта завода-изготовителя и государственного сертификата на приборы учета со штампом о проверке прибора учета и наличии контрольных пломб;

21.2 акта приемки выполненных работ (форма № КС-2);

21.3 справки о стоимости выполненных работ (форма № КС-3);

21.4 актов допуска в эксплуатацию приборов учета и постановки на учет приборов учета в управляющей организации.

ского городского округа и правилах расчета размера ассигнований из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на указанные цели» следующие изменения:

1.1 пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Комитету по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа совместно с Комитетом городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа осуществить в срок до 01.07.2014 мероприятия по инвентаризации автомобильных дорог общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.2 в пункте 6:

1.2.1 слова «экономической и бюджетной политики» заменить словами «финансов»;

1.2.2 слова «в 2013 году – 31,3 процентов;

в 2014 году – 45 процентов;

в 2015 году – 60 процентов;

в 2016 году – 75 процентов;

в 2017 году – 90 процентов;

в 2018 году – 100 процентов;» заменить словами

«в 2013 году – 31,3 процентов;

в 2014 году – 36 процентов;

в 2015 году – 47 процентов;

в 2016 году – 58 процентов;

в 2017 году – 69 процентов;

в 2018 году – 80 процентов;

в 2019 году – 90 процентов;

в 2020 году – 100 процентов;».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – председателя Комитета городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
А.В. Алексеев*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 12.05.2014 № 1102

### **О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.10.2012 № 2617 «О нормативах финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа и правилах расчета размера ассигнований из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на указанные цели»**

В целях уточнения отдельных положений постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.10.2012 № 2617 «О нормативах финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа и правилах расчета размера ассигнований из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на указанные цели»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.10.2012 № 2617 «О нормативах финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Петропавловск-Камчат-

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 14.05.2014 № 1104

### **О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.02.2014 № 206 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Петропавловск- Камчатского городского округа и ее органах, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»**

В связи с изменениями организационно-штатной структуры органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органах, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.02.2014 № 206, следующие изменения:

- 1.1 пункт 2.2 дополнить подпунктом 2.2.11 следующего содержания: «2.2.11 консультант юридического отдела.»;
- 1.2 пункт 2.4 дополнить подпунктом 2.4.8 следующего содержания: «2.4.8 советник отдела методического обеспечения.»;
- 1.3 пункт 2.14 изложить в следующей редакции: «2.14. В Департаменте управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:
- 2.14.1 заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Департамента;
- 2.14.2 заместитель руководителя Департамента;
- 2.14.3 начальник отдела управления многоквартирными домами;
- 2.14.4 начальник отдела регистрации и учета населения;
- 2.14.5 начальник отдела обеспечения работы межведомственной жилищной технической комиссии;
- 2.14.6 начальник отдела учета нуждающихся в предоставлении жилого помещения;
- 2.14.7 начальник отдела муниципального жилищного контроля;
- 2.14.8 начальник финансово-экономического отдела;
- 2.14.9 начальник отдела управления муниципальным жилищным фондом;
- 2.14.10 советник отдела учета нуждающихся в предоставлении жилого помещения;
- 2.14.11 советник отдела муниципального жилищного контроля;
- 2.14.12 советник финансово-экономического отдела;
- 2.14.13 советник отдела управления муниципальным жилищным фондом;
- 2.14.14 ведущий консультант отдела управления многоквартирными домами;
- 2.14.15 ведущий консультант отдела учета нуждающихся в предоставлении жилого помещения;
- 2.14.16 ведущий консультант отдела муниципального жилищного контроля;
- 2.14.17 консультант отдела учета нуждающихся в предоставлении жилого помещения;
- 2.14.18 консультант отдела муниципального жилищного контроля;
- 2.14.19 консультант отдела управления муниципальным жилищным фондом;
- 2.14.20 главный специалист-эксперт отдела управления многоквартирными домами;
- 2.14.21 главный специалист-эксперт сектора юридического обеспечения отдела управления муниципальным жилищным фондом;
- 2.14.22 главный специалист-эксперт отдела учета нуждающихся в предоставлении жилого помещения;
- 2.14.23 главный специалист-эксперт отдела муниципального жилищного контроля;
- 2.14.24 главный специалист-эксперт отдела управления муниципальным жилищным фондом;
- 2.14.25 ведущий специалист-эксперт отдела управления многоквартирными домами;
- 2.14.26 ведущий специалист-эксперт сектора юридического обеспечения отдела управления муниципальным жилищным фондом;
- 2.14.27 ведущий специалист-эксперт отдела муниципального жилищного контроля;
- 2.14.28 специалист-эксперт отдела обеспечения работы межведомственной жилищной технической комиссии;
- 2.14.29 специалист-эксперт отдела учета нуждающихся в предоставлении жилого помещения;
- 2.14.30 специалист 1 разряда сектора юридического обеспечения отдела управления муниципальным жилищным фондом;
- 2.14.31 специалист 1 разряда отдела муниципального жилищного контроля.».
2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (А.Е. Силантьев) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Глава администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
А.В. Алексеев**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 14.05.2014 № 1105

### Об утверждении Положения об отделе муниципального финансового контроля администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 45 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 № 477-р «Об утверждении структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об отделе муниципального финансового контроля администрации Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению.
2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю.Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
А.В. Алексеев**

**Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 14.05.2014 № 1105**

### Положение об отделе муниципального финансового контроля администрации Петропавловск- Камчатского городского округа

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об отделе муниципального финансового контроля администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Положение) определяет статус, цель деятельности, задачи и компетенцию отдела муниципального финансового контроля администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Отдел).
- 1.2. Отдел входит в структуру администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и является органом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющим внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений.
- 1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Камчатского края, Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа и муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – муниципальные правовые акты городского округа).
- 1.4. Деятельность Отдела непосредственно координирует и контролирует Глава администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.
- 1.5. Полное наименование: отдел муниципального финансового контроля администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.  
Сокращенное наименование: отдел муниципального финансового контроля администрации городского округа.
- 1.6. Местонахождение Отдела: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом № 12.
- 1.7. Отдел имеет бланки со своим наименованием, штампы для регистрации служебной документации.

1.8. Расходы на содержание Отдела осуществляются за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – бюджет городского округа).

Материально-техническое обеспечение деятельности Отдела осуществляется Аппаратом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.9. Отдел обеспечивает архивное хранение документов Отдела (в пределах установленных сроков).

## 2. Структура Отдела

2.1. Отдел состоит из начальника и работников Отдела, определяемых штатным расписанием администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденным распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.2. Отдел не является юридическим лицом и возглавляется начальником Отдела, назначаемым на должность и освобождаемым от должности Главой администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.3. Положение об Отделе утверждается постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

## 3. Цель деятельности и задачи Отдела

3.1. Целью деятельности Отдела является осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений.

3.2. Задачами Отдела являются:

3.2.1 осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

3.2.2 осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

3.2.3 осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения нужд Петропавловск-Камчатского городского округа в порядке, установленном статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## 4. Компетенция Отдела

4.1. Для достижения цели и выполнения задач, установленных настоящим Положением, в компетенцию Отдела входит выполнение функций и обязанностей, установленных настоящим разделом.

4.2. Функции и обязанности Отдела при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений:

4.2.1 проведение проверок, ревизий и обследований;

4.2.2 направление объектам муниципального финансового контроля (далее – объекты контроля) актов, заключений, представлений и (или) предписаний;

4.2.3 осуществление контроля за исполнением объектами контроля представлений и предписаний;

4.2.4 направление Департаменту финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

4.2.5 осуществление производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

4.2.6 осуществление в установленном порядке сбора, накопления и обработки отчетности и иной документированной информации в установленной сфере деятельности;

4.2.7 осуществление рассмотрения обращений граждан и организаций в пределах установленной компетенции;

4.2.8 участие в установленном порядке в разработке и самостоятельная разработка проектов муниципальных правовых актов городского округа по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

4.2.9 выполнение иных функций в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством.

4.3. В целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности Отдел распространяет контрольные полномочия на объекты контроля которыми являются:

4.3.1 главные распорядители и получатели бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета;

4.3.2 финансовый орган (главные распорядители и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

4.3.3 муниципальные учреждения;

4.3.4 муниципальные унитарные предприятия;

4.3.5 хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Петропавловск-Камчатскому городскому округу, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является Петропавловск-Камчатский городской округ;

4.3.6 юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных обществ, товариществ, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Петропавловск-Камчатскому городскому округу), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета городского округа, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий.

4.4. В целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности Отдел имеет право:

4.4.1 проверять у объектов контроля денежные документы, регистры бухгалтерского учета, отчеты, планы, сметы и иные документы, фактическое наличие, сохранность и правильность использования денежных средств, ценных бумаг, материальных ценностей, документы о планировании и осуществлении закупок, а также получать необходимые письменные объяснения должностных, материально ответственных и иных лиц, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе ревизий, проверок и обследований, и заверенные копии документов, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

4.4.2 запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для осуществления своей деятельности и принятия решений по отнесенным к компетенции Отдела вопросам;

4.4.3 направлять объектам контроля, их вышестоящим органам обязательные для рассмотрения представления и (или) обязательные для исполнения предписания;

4.4.4 осуществлять контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний;

4.4.5 в необходимых случаях для оказания содействия в осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля инициировать привлечение специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками в бюджетной сфере;

4.4.6 инициировать создание коллегиальных консультативных и совещательных органов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

## 5. Организация деятельности Отдела и руководство Отделом

5.1. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела.

5.2. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Главой администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными законодательными актами, регулирующими трудовые отношения с учетом особенностей, установленных для муниципальных служащих.

5.3. Начальник Отдела:

5.3.1 обеспечивает разработку в пределах своей компетенции правовых актов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела, в том числе о проведении проверок, ревизий и обследований, о периодичности их проведения;

5.3.2 обеспечивает своевременную разработку и внесение в установленном порядке изменений в правовые акты администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в целях приведения их в соответствие с федеральным законодательством, законодательством Камчатского края, муниципальными правовыми актами городского округа по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела;

5.3.3 в пределах своих полномочий подписывает документы, исходящие от имени Отдела;

5.3.4 вносит предложения Главе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по штатному составу и численности Отдела;

5.3.5 вносит предложения Главе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о приеме на работу и увольнении работников Отдела, о поощрении и применении к ним дисциплинарных взысканий;

5.3.6 разрабатывает должностные инструкции работников Отдела;

5.3.7 принимает меры к соблюдению работниками Отдела трудовой дисциплины, внутреннего распорядка, контролирует своевременное и качественное выполнение ими заданий и поручений;

5.3.8 обеспечивает рассмотрение обращений физических и юридических лиц в порядке, установленном законодательством, назначает лиц, ответственных за соблюдение сроков рассмотрения обращений;

5.3.9 несет персональную ответственность за выполнение Отделом возложенных задач, функций и обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, Камчатского края, муниципальными правовыми актами городского округа и настоящим Положением;

5.3.10 осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края, муниципальными правовыми актами городского округа.

## 6. Трудовые отношения

6.1. Работники Отдела принимаются на работу и увольняются Главой администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по представлению начальника Отдела.

6.2. Трудовые отношения работников Отдела регулируются трудовым законодательством и заключенными с ними договорами с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации и Камчатского края, а также муниципальными правовыми актами городского округа.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 15.05.2014 № 1118

**О внесении изменений  
в постановление администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа от 31.07.2013  
№ 2261 «О перечне должностных  
лиц, уполномоченных составлять  
протоколы об административных  
правонарушениях»**

В соответствии с частью 4 статьи 20 Закона Камчатского края от 19.12.2008 № 209 «Об административных правонарушениях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.07.2013 № 2261 «О перечне должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» следующие изменения:

1.1 в подпункте 1.2 цифру «7» исключить;

1.2 в подпункте 1.3 цифру «7» заменить цифрами «7.6»;

1.3 подпункт 1.4 признать утратившим силу;

1.4 в наименовании Перечня должностных лиц Комитета городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 7, 12, 16.2, 16.3 Закона Камчатского края от 19.12.2008 № 209 «Об административных правонарушениях» цифру «7» исключить.

1.5 в наименовании Перечня должностных лиц Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 7, 8 – 10.1, 12, 14, 16.2, 16.3 Закона Камчатского края от 19.12.2008 № 209 «Об административных правонарушениях» цифру «7» заменить цифрами «7.6».

1.6 Перечень должностных лиц Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 7.1, 7.2 Закона Камчатского края от 19.12.2008 № 209 «Об административных правонарушениях» признать утратившим силу.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
А.В. Алексеев*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 15.05.2014 № 1119

**О внесении изменения  
в постановление администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа от 04.04.2014 № 805  
«О резерве материальных ресурсов  
для ликвидации чрезвычайных  
ситуаций природного и техногенного  
характера на территории  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа»**

В соответствии с поступившим протестом прокуратуры города Петропавловск-Камчатского

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.04.2014 № 805 «О резерве материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Петропавловск-Камчатского городского округа», изложив пункт 15 приложения 1 в следующей редакции:

«15. Финансирование Резерва материальных ресурсов осуществляется за счет ассигнований муниципального заказчика, предусмотренных решением о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период.»

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
А.В. Алексеев*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 15.05.2014 № 1120

**О порядке  
предоставления субсидий  
юридическим лицам  
(за исключением субсидии  
государственным (муниципальным)  
учреждениям) на изготовление  
проектной документации  
по сейсмоусилению несущих  
строительных конструкций  
многоквартирных жилых домов  
в Петропавловск-Камчатском  
городском округе в 2014 году**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 10 статьи 8 решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 173-нд «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Петропавловск-Камчатском городском округе», в целях реализации мероприятий подпрограммы 3 «Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Петропавловск-Камчатского городского округа на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.11.2013 № 3195,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на изготовление проектной документации по сейсмоусилению несущих строительных конструкций многоквартирных жилых домов в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2014 году согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2014.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа В.М. Марченко.

*Глава администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
А.В. Алексеев*



Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 15.05.2014 № 1120

**Порядок  
предоставления субсидий юридическим  
лицам (за исключением субсидий  
государственным (муниципальным)  
учреждениям) на изготовление проектной  
документации по сейсмоусилению несущих  
строительных конструкций многоквартирных  
жилых домов в Петропавловск-Камчатском  
городском округе в 2014 году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на изготовление проектной документации по сейсмоусилению несущих строительных конструкций многоквартирных жилых домов в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2014 году (далее – Порядок) устанавливает условия и порядок предоставления в 2014 году субсидий юридическим лицам на изготовление проектной документации по сейсмоусилению несущих строительных конструкций многоквартирных жилых домов в Петропавловск-Камчатском городском округе, в том числе прохождение экспертизы, включая затраты на подготовку исходных данных для проектирования за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – субсидия).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 части 1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 14 статьи 8 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 173-нд «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Петропавловск-Камчатском городском округе», муниципальной программой «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Петропавловск-Камчатского городского округа на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.11.2013 № 3195.

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения недополученных доходов и финансового обеспечения (возмещения) затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в связи с заключением договоров с подрядными организациями на изготовление проектной документации по сейсмоусилению несущих строительных конструкций многоквартирных жилых домов в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2014 году, в том числе прохождение экспертизы, включая затраты на подготовку исходных данных для проектирования.

1.4. Получателями субсидий являются следующие категории юридических лиц: управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив (далее – Управляющая организация).

1.5. Общий объем субсидий определяется Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, подпрограммой 3 «Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Петропавловск-Камчатского городского округа на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.11.2013 № 3195.

1.6. Размер субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований в 2014 году и составляет 90 процентов от расходов, подлежащих к оплате на изготовление проектной документации по сейсмоусилению несущих строительных конструкций многоквартирных жилых домов в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2014 году, в том числе проведение ее экспертизы, включая затраты на подготовку исходных данных для проектирования.

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Критериями отбора Управляющих организаций для предоставления субсидий является:

2.1.1 наличие сформированного земельного участка под многоквартирным жилым домом;

2.1.2 включение многоквартирного жилого дома в Перечень многоквартирных жилых домов, подлежащих сейсмоусилению, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.07.2012 № 1904 (далее – Перечень домов, подлежащих сейсмоусилению);

2.1.3 наличие договора управления многоквартирным домом;

2.1.4 наличие решения общего собрания собственников помещений многоквартирного жилого дома об изготовлении проектной документации по сейсмоусилению несущих строительных конструкций многоквартирного жилого дома, в том числе прохождение экспертизы,

включая затраты на подготовку исходных данных для проектирования, принятым не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений;

2.1.5 наличие решения общего собрания собственников помещений многоквартирного жилого дома о софинансировании расходов на изготовление проектной документации по сейсмоусилению несущих строительных конструкций многоквартирного жилого дома, в том числе прохождение экспертизы, включая затраты на подготовку исходных данных для проектирования, за счет средств собственников помещений в многоквартирном жилом доме путем внесения 10 процентов от расходов, подлежащих оплате на изготовление проектной документации по сейсмоусилению несущих строительных конструкций многоквартирного жилого дома, в том числе прохождение экспертизы, включая затраты на подготовку исходных данных для проектирования;

2.1.6 обоснование планируемых затрат на изготовление проектной документации по сейсмоусилению несущих строительных конструкций многоквартирного жилого дома, в том числе прохождение экспертизы, включая затраты на подготовку исходных данных для проектирования.

2.2. Предоставление субсидий Управляющим организациям осуществляется при соблюдении следующих условий:

2.2.1 включение многоквартирного жилого дома в Перечень домов, подлежащих сейсмоусилению;

2.2.2 наличие решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом;

2.2.3 наличие решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе Управляющей организации (для многоквартирных домов, выбравших способ управления управляющей организацией);

2.2.4 наличие протокола с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на изготовление проектной документации по сейсмоусилению несущих строительных конструкций многоквартирного жилого дома, в том числе проведение ее экспертизы, включая затраты на подготовку исходных данных для проектирования, принятым не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений;

2.2.5 наличие протокола с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о софинансировании расходов на изготовление проектной документации по сейсмоусилению несущих строительных конструкций многоквартирного жилого дома, в том числе проведение ее экспертизы, включая затраты на подготовку исходных данных для проектирования, принятым не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений;

2.3. В целях получения субсидии Управляющая организация заключает с проектной организацией предварительный договор на изготовление проектной документации по сейсмоусилению несущих строительных конструкций многоквартирного жилого дома, в том числе предварительный договор на проведение экспертизы проектной документации.

2.4. Для получения субсидии Управляющая организация обращается в Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Департамент) по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом № 22, кабинет № 105 с заявлением о предоставлении субсидии (далее – заявление).

Заявление должно содержать согласие Управляющей организации на осуществление Департаментом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Управляющей организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- предварительный договор на изготовление проектной документации по сейсмоусилению несущих строительных конструкций многоквартирного жилого дома;

- предварительный договор на проведение экспертизы проектной документации по сейсмоусилению несущих строительных конструкций многоквартирного жилого дома;

- протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с принятием решения о выборе способа управления многоквартирным домом;

- протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с принятием решения о выборе Управляющей организации (для многоквартирных домов, выбравших способ управления управляющей организацией);

- договор управления многоквартирным домом;

- свидетельство о государственной регистрации Управляющей организации в Едином государственном реестре юридических лиц;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

- протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с принятием решения на изготовление проектной документации по сейсмоусилению несущих строительных конструкций многоквартирного жилого дома, в том числе прохождение экспертизы, включая затраты на подготовку исходных данных для проектирования, принятым не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений;

- протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с принятием решения об участии в софинансировании расходов, за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме, путем внесения 10 процентов от расходов, подлежащих к оплате за изготовление проектной документации по сейсмоусилению несущих строительных конструкций многоквартирного жилого дома, в том числе проведение ее экспертизы, включая затраты на подготовку исходных данных для проектирования;

- сведения о банковских реквизитах, с приложением справки из банка об отсутствии ареста счетов.

Копии документов, представленных к заявлению о предоставлении субсидии, должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Управляющей организации.

2.5. Департамент регистрирует заявление в день его поступления и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку представленных документов на соответствие пунктам 2.1, 2.4 настоящего Порядка.

2.6. При несоответствии заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.4 настоящего Порядка, Департамент в течение срока, установленного пунктом 2.5 настоящего Порядка, возвращает документы Управляющей организации и письменно уведомляет об отказе в рассмотрении представленных документов с указанием причин отказа.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в рассмотрении представленных документов, Управляющая организация вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении субсидии.

2.7. При соответствии заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.4 настоящего Порядка, Департамент подготавливает соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) и направляет его Управляющей организации на подписание.

В течение 2 рабочих дней со дня получения Соглашения Управляющая организация подписывает и представляет его в Департамент.

В случае отказа Управляющей организации от подписания Соглашения, субсидия не предоставляется.

Соглашение заключается на соответствующий финансовый год.

2.8. В Соглашении о предоставлении субсидии устанавливается:

2.8.1 размер, сроки, цели и условия предоставления субсидии;

2.8.2 меры ответственности за нецелевое использование средств субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

2.8.3 порядок предоставления отчетности и (или) документов, подтверждающих целевое использование субсидии;

2.8.4 случаи и порядок возврата в текущем финансовом году Управляющей организацией остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

2.8.5 согласие Управляющей организации на осуществление Департаментом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

2.9. Управляющая организация ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем заключения Соглашения, предоставляет в Департамент следующие документы:

2.9.1 Соглашение;

2.9.2 справку о стоимости выполненных работ.

2.10. В случае изменения суммы затрат на изготовление проектной документации по сейсмоусилению несущих строительных конструкций многоквартирного жилого дома, в том числе прохождение экспертизы, включая затраты на подготовку исходных данных для проектирования, в соглашение могут быть внесены изменения и (или) дополнения по обоюдному согласию сторон путем заключения дополнительного соглашения.

2.11. Департамент подготавливает дополнительное соглашение о предоставлении субсидии и направляет его получателю субсидии на подписание.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения дополнительного соглашения о предоставлении субсидии подписывает дополнительное соглашение и представляет его в Департамент.

В случае отказа получателя субсидии от подписания дополнительного соглашения субсидия не представляется.

2.12. Основанием для перечисления средств субсидии Управляющей организации является предоставление следующих документов:

2.12.1 копия Соглашения;

2.12.2 копия дополнительного соглашения о предоставлении субсидии (при условии заключения);

2.12.3 копия договора с подрядной организацией на изготовление проектной документации на изготовление проектной документации по сейсмоусилению несущих конструкций многоквартирного жилого дома;

2.12.4 копия договора с организацией на проведение государственной экспертизы проектной документации по сейсмоусилению несущих строительных конструкций многоквартирного жилого дома;

2.12.5 копия акта о приемке выполненных работ, подписанного в установленном порядке;

2.12.6 справка об общей стоимости выполненных работ;

2.12.7 3 экземпляра проектной документации по сейсмоусилению несущих строительных конструкций многоквартирного жилого дома;

2.12.8 положительное заключение государственной экспертизы на проектную документацию по сейсмоусилению несущих строительных конструкций многоквартирного жилого дома.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка.

2.14. В случае нарушения Управляющей организацией условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, либо установления факта представления ложных либо намеренно искаженных сведений, Департамент направляет Управляющей организации в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня установления нарушений, требование о возврате средств субсидии в бюджет городского округа.

2.15. Управляющая организация обязана в течение 10 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 2.14 настоящего Порядка, возвратить полученные средства субсидии на счет Департамента.

2.16. Не использованные в отчетном финансовом году остатки средств субсидии получатель субсидии возвращает в бюджет городского округа не позднее 10 декабря текущего финансового года.

2.17. Проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей, и порядка предоставления субсидии осуществляется Департаментом при рассмотрении заявления, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка и документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии с их компетенцией.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### о результатах публичных слушаний

по вопросам о предоставлении разрешений  
на условно разрешенный вид использования земельных  
участков с кадастровым номером 41:01:0010115:8481  
(шоссе Северо-Восточное), с кадастровым номером  
41:01:0010121:1439 (площадь Вокзальная) и предоставлении  
разрешения на отклонение от предельных параметров  
разрешенного строительства для земельного участка  
с кадастровым номером 41:01:0010113:164 (11 км)

г. Петропавловск-Камчатский

22.04.2014

Публичные слушания по вопросам о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков с кадастровым номером 41:01:0010115:8481 (шоссе Северо-Восточное), с кадастровым номером 41:01:0010121:1439 (площадь Вокзальная) и предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 41:01:0010113:164 (11 км) проведены в соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа, Положением о публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе от 14.09.2007 № 125-нд.

Инициатором проведения публичных слушаний является Глава Петропавловск-Камчатского городского округа. Публичные слушания назначены Главой Петропавловск-Камчатского городского округа по обращению Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.04.2014 № 50 «О назначении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков с кадастровым номером 41:01:0010115:8481 (шоссе Северо-Восточное), с кадастровым номером 41:01:0010121:1439 (площадь Вокзальная) и предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 41:01:0010113:164 (11 км)».

Постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.04.2014 № 50 опубликовано в газете «Град Петра и Павла» от 04.04.2014 № 13 (419) и размещено на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Участники публичных слушаний, заслушав и обсудив сообщения докладчиков, проект заключения о результатах публичных слушаний РЕШИЛИ:

1. Одобрить проект заключения о результатах публичных слушаний по вопросам о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков с кадастровым номером 41:01:0010115:8481 (шоссе Северо-Восточное), с кадастровым номером 41:01:0010121:1439 (площадь Вокзальная) и предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка с кадастровым номером 41:01:0010113:164 (11 км);



36. По улице Школьная, в 40 метрах от торца дома № 2а расположен гараж деревянный, обшит железом ржавого цвета. Регистрационный номер отсутствует. Размер 300x210x400 см. Крыша прямой формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

37. По улице Школьная, в 40 метрах от торца дома № 2а расположен гараж деревянный, обшит железом ржавого цвета. Регистрационный номер отсутствует. Размер 250x200x500 см. Крыша треугольной формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

38. По улице Школьная, в 40 метрах от торца дома № 2а расположен гараж металлический, коричневого цвета. Регистрационный номер отсутствует. Размер 250x200x500 см. Крыша прямой формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

39. По улице Школьная, в 40 метрах от торца дома № 2а расположен гараж деревянный, обшит железом зеленого цвета. Регистрационный номер отсутствует. Размер 250x280x500 см. Крыша треугольной формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

40. По улице Школьная, в 40 метрах от торца дома № 2а расположен гараж деревянный, ржавого цвета. Регистрационный номер отсутствует. Размер 200x280x500 см. Крыша треугольной формы. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа предлагает лицам, самовольно разместившим объекты, не являющиеся объектами капитального строительства, в срок **до 10 июня 2014 года** освободить земельные участки путем демонтажа и (или) вывоза объектов и находящегося в них имущества, либо представить в Управление документы, определенные действующим законодательством и (или) соответствующими муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа, подтверждающих соблюдение установленного порядка при установке (создании, размещении) объекта либо его эксплуатации.

В случае невыполнения данного сообщения, самовольно размещенные объекты, не являющиеся объектами капитального строительства, будут демонтированы и (или) вывезены на площадку временного хранения с последующим возмещением расходов, связанных с демонтажем и (или) вывозом, с владельцев указанных объектов.

Телефоны для справок: 46-03-93, 46-81-10, 23-54-10, 23-50-29.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа информирует о возможности предоставления гражданам земельного участка для целей, не связанных со строительством – земельные участки объектов для хранения и обслуживания транспорта:

1. размер земельного участка – 2920 кв.м, кадастровый № 41:01:0010120:2019;

2. местоположение: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Дальняя;

3. право, на котором может быть предоставлен земельный участок – в аренду;

4. ограничения и обременения земельного участка: нет;

5. срок, в течение которого принимаются заявления на предоставление земельного участка – с 16.05.2014 по 30.05.2014 года.

Лица, заинтересованные в предоставлении земельного участка, на основании указанной выше информации, подают заявление в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа.

В заявлении указываются:

1. цель использования земельного участка;
2. размеры и местоположение земельного участка;
3. испрашиваемое право на земельный участок.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копии учредительных документов юридического лица;
- в случае подачи заявления представителем заявителя – надлежащим образом оформленная доверенность.

Прием заявлений осуществляет служба «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д.12, кабинет № 145, телефон 23-50-47. Режим работы: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты – [e-uslugi@pkgo.ru](mailto:e-uslugi@pkgo.ru).

Телефоны для справок в Департаменте градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа 23-52-79; 23-51-47.

В случае, если в отношении земельного участка будет подано не менее двух заявлений, предоставление земельного участка осуществляется на торгах.

## ИЗВЕЩЕНИЕ о внесении изменений в информационное сообщение (извещение) о проведении аукциона

Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа информирует о внесении изменений в извещение (информационное сообщение) от 16.04.2014 года, о проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, следующего содержания:

Площадь информационного поля рекламной конструкции по Лоту № 6, аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Петропавловск-Камчатского городского округа составляет 5,9 кв. м. (2,98 x 1.98).

## ИЗВЕЩЕНИЕ о внесении изменений в информационное сообщение (извещение) о проведении аукциона

Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа информирует о внесении изменений в извещение (информационное сообщение) от 16.04.2014 года, о проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, следующего содержания:

Лоты № 8, № 10, аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, исключить.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа информирует население о возможном или предстоящем предоставлении земельного участка, расположенного в 80 метрах в восточном направлении от жилого многоквартирного дома № 7 по ул. Молчанова на праве постоянного (бессрочного) пользования для строительства объекта капитального строительства: «Сооружение. Магистральная улица общегородского значения».

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа информирует население о возможном или предстоящем предоставлении земельного участка, расположенного в районе пересечения ул. Молчанова – ул. Абея (в 30 метрах в северном направлении от гаражей – боксов ГСК № 129) на праве постоянного (бессрочного) пользования для строительства объекта капитального строительства: «Сооружение. Магистральная улица общегородского значения».

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа информирует население о возможном или предстоящем предоставлении земельного участка, расположенного в районе пр. Карла Маркса, 2 (здание гаража ГУ Центрального банка России по Камчатскому краю) на праве постоянного (бессрочного) пользования для строительства объекта капитального строительства: «Сооружение. Магистральная улица общегородского значения».

Газета «Град Петра и Павла»

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Камчатскому краю (свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 41 – 00143 от 24 декабря 2010 года)

Территория распространения:  
Петропавловск-Камчатский городской округ

Газета распространяется бесплатно

Учредитель (соучредители):

администрация Петропавловск-Камчатского городского округа  
и Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

Издатель:

Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа  
(683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14)

Адрес редакции:

683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, тел. 235-044,  
e-mail: [pkadm@mail.ru](mailto:pkadm@mail.ru)

Главный редактор: НОВИЦКАЯ Е. Ю.

Газета «Град Петра и Павла»  
выходит по пятницам.  
Тираж 1000 экземпляров. Объем 3 п.л.  
Газета отпечатана в типографии им. П. Ключкова

Адрес:

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вулканная, 61А, тел. 25-89-83  
Номер подписан в печать в 15.00 час. 16.05.14  
По графику: в 15.00 час. 16.05.14