



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2017

№ 3120

Об Антитеррористической комиссии
Петропавловск-Камчатского городского
округа

В целях совершенствования системы профилактических мер антитеррористической направленности, в соответствии с Федеральными законами от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об Антитеррористической комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению 1.
2. Утвердить Регламент Антитеррористической комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению 2.
3. Утвердить состав Антитеррористической комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению 3.
4. Признать утратившими силу:
 - 4.1 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.05.2014 № 1150 «Об Антитеррористической комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа»;
 - 4.2 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.12.2014 № 3034 «О внесении изменений в Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.05.2014 № 1150 «Об Антитеррористической комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа»;
 - 4.3 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.04.2015 № 932 «О внесении изменений в Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.05.2014 № 1150 «Об Антитеррористической комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа»;
 - 4.4 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.09.2015 № 2302 «О внесении изменений в Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

от 20.05.2014 № 1150 «Об Антитеррористической комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа»;

4.5 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.02.2016 № 158 «О внесении изменений в Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.05.2014 № 1150 «Об Антитеррористической комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа»;

4.6 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.12.2016 № 2711 «О внесении изменения в Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.05.2014 № 1150 «Об Антитеррористической комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа»;

4.7 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.07.2017 № 1816 «О внесении изменения в Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.05.2014 № 1150 «Об Антитеррористической комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа».

5. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа В.Ю. Иваненко

**Положение
об Антитеррористической комиссии
Петропавловск-Камчатского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Антитеррористической комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Комиссия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы в области противодействия терроризму и определяет задачи, права, организацию деятельности Комиссии.

1.2. Комиссия является постоянно действующим координационным органом при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, обеспечивающим участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – городской округ).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Камчатского края, решениями национального антитеррористического комитета, решениями антитеррористической комиссии Камчатского края, муниципальными правовыми актами городского округа, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании Регламента Комиссии.

2. Задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1 организация взаимодействия органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Камчатского края, организациями, общественными

объединениями (в рамках их компетенции) по вопросам участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа;

2.1.2 участие в реализации государственной политики в сфере противодействия терроризму на территории городского округа в пределах своей компетенции;

2.1.3 мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов на территории городского округа, оказывающих негативное влияние на ситуацию в области противодействия терроризму;

2.1.4 разработка мер по профилактике терроризма, устранению причин и условий, способствующих его проявлению, обеспечению защищенности объектов, потенциально подверженных террористической угрозе, а также по минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма на территории городского округа;

2.1.5 подготовка предложений в антитеррористическую комиссию Камчатского края по вопросам совершенствования антитеррористической деятельности на территории городского округа;

2.1.6 решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края в сфере противодействия терроризму.

2.2. Комиссия осуществляет следующие основные функции:

2.2.1 организация разработки и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

2.2.2 обеспечение проведения информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

2.2.3 координация исполнения мероприятий по профилактике терроризма, в том числе по противодействию распространению идеологии терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории городского округа, в которых участвуют органы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.2.4 выработка мер по повышению уровня антитеррористической защищенности объектов и мест массового пребывания людей, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.2.5 выработка предложений органам исполнительной власти Камчатского края по вопросам участия органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

2.2.6 осуществление других мероприятий, необходимых для организации взаимодействия органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа с представителями подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Камчатского края по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории городского округа.

2.3. Для решения поставленных задач и осуществления основных функций Комиссия имеет право:

2.3.1 принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования взаимодействия органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Камчатского края, организациями, общественными объединениями (в рамках их компетенции) в сфере противодействия терроризму на территории городского округа;

2.3.2 запрашивать и получать в установленном законодательством порядке необходимые для работы Комиссии материалы, документы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Камчатского края, организаций, общественных объединений и должностных лиц органов местного самоуправления и органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.3.3 привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления и органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, организаций, общественных объединений (по согласованию);

2.3.4 создавать рабочие группы из состава Комиссии, для решения вопросов, касающихся профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, решения задач, относящихся к компетенции Комиссии.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя, двух заместителей председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

В состав Комиссии по решению председателя по согласованию могут входить иные должностные лица федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации,

администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальных учреждений и предприятий администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, организаций, общественных объединений, действующих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.3. Председатель Комиссии - Глава Петропавловск-Камчатского городского округа:

3.3.1 осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

3.3.2 распределяет обязанности между членами Комиссии;

3.3.3 ведет заседание Комиссии;

3.3.4 дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

3.3.5 принимает решения о проведении внеочередных заседаний Комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;

3.3.6 информирует аппарат антитеррористической комиссии Камчатского края об итогах деятельности Комиссии.

3.4. В период временного отсутствия председателя Комиссии руководство деятельностью Комиссии осуществляет один из заместителей председателя Комиссии, по его поручению.

3.5. Секретарь Комиссии:

3.5.1 организует работу Комиссии;

3.5.2 разрабатывает проекты планов работы Комиссии и отчетов о результатах деятельности Комиссии;

3.5.3 обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;

3.5.4 осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии;

3.5.5 организует работу по сбору, накоплению, обобщению и анализу информации, подготовке информационных материалов об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах на территории городского округа, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере профилактики терроризма;

3.5.6 обеспечивает взаимодействие Комиссии с антитеррористической комиссией Камчатского края;

3.5.7 обеспечивает деятельность рабочих органов Комиссии;

3.5.8 организует и ведет делопроизводство Комиссии;

3.5.9 по итогам проведенных заседаний Комиссия предоставляет копию протокола и материалы в антитеррористическую комиссию Камчатского края;

3.5.10 осуществляет подготовку информации для направления в антитеррористическую комиссию Камчатского края об итогах деятельности Комиссии за полугодие и год по форме, определяемой антитеррористической комиссией Камчатского края.

3.6. В период временного отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии, по поручению председателя Комиссии.

3.7. Члены Комиссии, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Камчатского края, организаций, общественных объединений принимают участие в подготовке заседаний в соответствии с утвержденным планом и несут ответственность за качество и своевременность представления материалов секретарю Комиссии.

3.8. Члены Комиссии имеют право:

3.8.1 выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

3.8.2 знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися ее деятельности;

3.8.3 взаимодействовать с секретарем Комиссии;

3.8.4 привлекать по согласованию с председателем Комиссии, в установленном порядке сотрудников и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

3.8.5 излагать в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе заседания Комиссии и прилагается к его решению.

3.9. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

3.10. Члены Комиссии обязаны:

3.10.1 организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;

3.10.2 организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

3.10.3 выполнять требования правовых актов, регламентирующих деятельность Комиссии;

3.10.4 определять в пределах компетенции в органе, представителем которого он является, должностное лицо или подразделение, ответственное за организацию взаимодействия указанного органа с Комиссией и ее секретарем.

**Регламент
Антитеррористической комиссии
Петропавловск-Камчатского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации деятельности Антитеррористической комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Комиссия) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении об Антитеррористической комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.2. Основные задачи и функции Комиссии изложены в Положении об Антитеррористической комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Планирование и организация работы Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии на год (далее – план работы Комиссии).

2.2. План работы Комиссии готовится исходя из складывающейся обстановки в области профилактики терроризма на территории Петропавловск-Камчатского городского округа и Камчатского края, с учетом рекомендаций аппарата Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии Камчатского края (далее – АТК) по планированию деятельности Комиссии, рассматривается на заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

2.3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решениям председателя АТК и председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

2.4. Для выработки комплексных решений по вопросам профилактики терроризма на территории Петропавловск-Камчатского городского округа могут проводиться заседания Комиссии с участием членов оперативной группы в Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.5. Предложения в проект плана работы Комиссии вносятся в письменной форме секретарю Комиссии не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода, либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения по рассмотрению вопросов на заседании Комиссии должны содержать:

- 2.5.1 наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;
- 2.5.2 форму и содержание предлагаемого решения;
- 2.5.3 наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;
- 2.5.4 перечень соисполнителей (при необходимости);
- 2.5.6 дату рассмотрения на заседании Комиссии.

В случае, если в проект плана работы Комиссии предлагается включить рассмотрение на заседании Комиссии вопроса, решение которого не относится к компетенции органа, его предлагающего, инициатору предложения необходимо предварительно согласовать его с органом, к компетенции которого он относится.

Предложения в проект плана работы Комиссии могут направляться секретарем Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Заключение членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

2.6. На основе предложений, поступивших секретарю Комиссии, формируется проект плана работы Комиссии, который по согласованию председателем Комиссии выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии текущего года.

2.7. Утвержденный план работы Комиссии рассылается секретарем Комиссии членам Комиссии и в аппарат АТК.

2.8. Решение о внесении изменений в план работы Комиссии принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку внесенного на рассмотрение вопроса.

2.9. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по рекомендации председателя АТК или решению председателя Комиссии.

Предложения по включению в повестку заседания Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов вносятся секретарю Комиссии в письменной форме, в том числе посредством автоматизированной системы электронного документооборота и делопроизводства "DocsVision" не позднее, чем за пять рабочих дней до дня заседания Комиссии и должны соответствовать требованиям подпунктов 2.5.1-2.5.6 настоящего Регламента.

3. Порядок подготовки заседаний Комиссии

3.1. Члены Комиссии, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с планом работы Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

3.2. Секретарь Комиссии оказывает организационную и методическую помощь представителям подразделений территориальных органов федеральных

органов исполнительной власти, представителям органов исполнительной власти Камчатского края, органов местного самоуправления Камчатского края и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

3.3. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарем Комиссии с председателем Комиссии. Повестка дня заседания окончательно утверждается непосредственно на заседании решением Комиссии.

3.4. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа, а также экспертов (по согласованию).

3.5. Материалы к заседанию Комиссии представляются секретарю Комиссии не позднее, чем за 30 дней до даты проведения заседания и включают в себя:

- аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;
- тезисы выступления основного докладчика;
- проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроками их исполнения;
- материалы согласования проекта решения с заинтересованными органами;
- особые мнения по представленному проекту, если таковые имеются.

3.6. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

3.7. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Регламентом срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на следующее заседание Комиссии.

3.8. Повестка предстоящего заседания, проект решения Комиссии с соответствующими материалами докладываются секретарем Комиссии председателю Комиссии не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания.

3.9. Одобренные председателем Комиссии повестка заседания, проект протокольного решения и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания.

3.10. Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы повестка заседания, проект протокольного решения и соответствующие материалы, при наличии замечаний и предложений, не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания представляют их в письменном виде в секретарю Комиссии.

3.11. В случае, если для реализации решений Комиссии требуется принятие правового акта, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии в установленном порядке разрабатываются и согласовываются соответствующие проекты муниципальных правовых актов Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.12. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на

заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

3.13. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Камчатского края, органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а также руководители иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

3.14. Состав приглашаемых на заседание Комиссии лиц формируется секретарем Комиссии на основе предложений членов Комиссии, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю Комиссии заблаговременно вместе с пакетом документов к заседанию.

4. Порядок проведения заседаний Комиссии

4.1. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо, по его поручению, секретарем Комиссии.

4.2. Лица, прибывшие для участия в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарем Комиссии.

4.3. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

В случае, если член Комиссии не может присутствовать на заседании, он обязан не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии известить об этом председателя Комиссии и согласовать с ним, при необходимости, возможность присутствия на заседании (с правом совещательного голоса) лица, исполняющего его обязанности.

4.4. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.6. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии, а в период его временного отсутствия, одного из заместителей председателя Комиссии, по его поручению.

Председатель Комиссии:

- ведет заседание Комиссии;
- организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;
- предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам;
- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами;
- участвуя в голосовании, голосует последним.

4.7. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам повестки выступают члены Комиссии, приглашенные лица, либо в отдельных случаях, по согласованию с председателем Комиссии, лица, уполномоченные членами Комиссии.

4.8. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию и утверждается непосредственно на заседании решением Комиссии.

4.9. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с предлагаемым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором указанное решение принимается, довести до сведения членов Комиссии свое особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.11. Результаты голосования, оглашенные председателем Комиссии, вносятся в протокол.

4.12. При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) в целях обсуждения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии и составляющих государственную тайну, могут проводиться закрытые заседания Комиссии. Проведение закрытых заседаний Комиссии осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4.13. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем или, по его поручению, секретарем Комиссии.

4.14. На заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии ведется аудиозапись заседания.

4.15. Участникам заседания и приглашенным лицам не разрешается приносить на заседание кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

5. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

5.1. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в десятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем Комиссии и подписывается председателем Комиссии.

5.2. В протоколе указываются: фамилия, имя, отчество председательствующего, секретаря и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

5.3. В случае необходимости доработки проектов, рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в решении Комиссии отражается соответствующее поручение членам Комиссии.

5.4. Хранение оригиналов протоколов заседаний Комиссии и рассылка копий протоколов или выписок из них, в том числе посредством электронного документооборота, членам Комиссии, заинтересованным организациям и должностным лицам после их подписания, осуществляется протокольной частью общего отдела Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского

городского округа.

**Состав Антитеррористической комиссии
Петропавловск-Камчатского городского округа**

Председатель:

Иваненко В.Ю. - Глава Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместители председателя:

Козин О.С. - заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Ковнацкий А.С. - начальник Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Секретарь:

Гордеев А.Е. - консультант отдела профилактической работы и антитеррористической защищенности Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены:

Александрова Н.В. - заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Брызгин К.В. - заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа-руководитель Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Власов С.А. - начальник Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Петропавловску-Камчатскому (по согласованию);

Галиаскаров Д.Р. - начальник береговых войск и сил на Северо-Востоке Российской Федерации (по согласованию);

Логинов В.И. - председатель Комитета по управлению жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Макаров Д.В. - руководитель Управления городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Сашенков А.А. - начальник Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

- Соловьева Л.В. - начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
- Семин В.А. - сотрудник Управления Федеральной службы безопасности России по Камчатскому краю (по согласованию);
- Судиловский А.М. - начальник отдела профилактической работы и антитеррористической защищенности Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
- Шайгородский Г.А. - заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - начальник Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
- Чеколаев В.А. - начальник муниципального казенного учреждения «Центр управления кризисными ситуациями города Петропавловска-Камчатского»;
- Янин А.И. - прокурор города Петропавловска-Камчатского (по согласованию).