ГРАД ПЕТРА И ПАВЛА

№ 31 (846)
2 июля 2021 года

ГАЗЕТА ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.06.2021 г. № 65

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Здание склада» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010114:511

В соответствии с частью 14 статьи 28 Федерального закона от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.02.2019 № 175 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа», на основании рекомендаций комиссии по землепользованию и застройке Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.05.2021 о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Здание склада» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010114:511 в части уменьшения отступов от северо-западной и северо-восточной границ земельного участка с 5 до 1 метра, и с юго-западной границы земельного участка с 5 до 3 метров согласно чертежу градостроительного плана земельного участка от 13.05.2020 № ru 41-301-000-53, утвержденного приказом Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 18.05.2020 № 760/20.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.06.2021 г. № 66

О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства «Здание административное» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010116:10789

Рассмотрев заявление общества с ограниченной ответственностью «Контакт» от 10.06.2021 № 13-02-02-00/11132/21, в соответствии со статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28 Федерального закона от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», статьей 22 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа и статьей 9 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2014 № 211-нд «О публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести по инициативе Главы Петропавловск-Камчатского городского округа публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства «Здание административное» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010116:10789 в части уменьшения отступов от северной, южной, западной и восточной границ земельного участка с 5 до 0 метров, и в части увеличения максимального процента застройки в границах земельного участка до величины 81%, согласно чертежу градостроительного плана земельного участка от 26.02.2020 № ru 41-301-000-13, утвержденного приказом Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.02.2020 № 241/20 (далее – проект).

2. Назначить проведение публичных слушаний на 06.07.2021 в 15^{00} часов по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, кабинет № 101 здания Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Разместить проект на официальных сайтах Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Установить порядок учета предложений и замечаний по проекту и участия граждан в его обсуждении согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний, включая информирование граждан, постоянно проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладателей находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждан, постоянно проживающих в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладателей таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект, а также правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данного проекта, осуществляет администрация Петропавловск-Камчатского городского округа.

6. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова

Приложение
к постановлению Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 30.06.2021 № 66

Порядок учета предложений и замечаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства «Здание административное» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010116:10789 и участия граждан в его обсуждении

1. Со дня опубликования постановления Главы Петропавловск-Камчатского городского округа о назначении публичных слушаний по проекту до дня их проведения, в период размещения на официальных сайтах Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта и проведения экспозиции такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 9 статьи 9 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2014 № 211-нд «О публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе», вправе вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1.1 в письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний;

1.2 в письменной форме организатору публичных слушаний по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, кабинет 105, понедельник – четверг с 09.00 до 17.00 часов, пятница с 09.00 до 16.00 часов (перерыв с 13.00 до 14.00 часов);

1.3 посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

2. Предложения и замечания подлежат регистрации и обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний. Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта предоставления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

3. Все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний указываются в протоколе публичных слушаний.

4. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний указываются в заключении о результатах публичных слушаний.

В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний.

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.07.2021 г. № 67

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Коммерческое офисное помещение» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010114:3534

В соответствии с частью 14 статьи 28 Федерального закона от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.02.2019 № 175 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа», на основании рекомендаций комиссии по землепользованию и застройке Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.05.2021 о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Коммерческое офисное помещение» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010114:3534 в части уменьшения минимального процента застройки в границах земельного участка до величины 15% согласно градостроительному плану земельного участка от 02.09.2019 № ru 41-301-000-153, утвержденному приказом Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.09.2019 № 1411/19.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.06.2021 г. № 99-р

О внесении изменения в распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 09.07.2015 № 181-р «О комиссии по вопросам размещения социальной рекламы на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

В связи с кадровыми изменениями в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Внести в состав комиссии по вопросам размещения социальной рекламы на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 09.07.2015 № 181-р, изменение, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее распоряжение в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова

Приложение
к распоряжению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 29.06.2021 № 99-р

Состав Комиссии по вопросам размещения социальной рекламы на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

Председатель:

Ковалык А.Ю. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместитель председателя:

Борискин С.Е. – заместитель руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Секретарь:

Горина В.А. – начальник отдела по внутренней политике и организационной работе Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены:

Бушелев В.Г. – старший референт Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Догаева С.Н. – ведущий консультант отдела по связям с общественностью Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Слепова Н.Ю. – начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 23.06.2021 № 932-р
39-я сессия
г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения об исполнении бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа за 2020 год

Рассмотрев проект решения об исполнении бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа за 2020 год, внесенный администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа, в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, принимая во внимание рекомендации публичных слушаний от 23.04.2021, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение об исполнении бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа за 2020 год.

2. Направить принятое Решение исполняющему полномочия Главы Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

Председатель Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Г.В. Монахова

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 25.06.2021 № 370-нд

Об исполнении бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа за 2020 год

Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 23.06.2021 № 932-р)

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа за 2020 год по доходам в сумме 14 531 039,95420 тысяч рублей (далее – тыс. рублей), по расходам в сумме 13 746 899,82251 тыс. рублей с превышением доходов над расходами (профицит) в сумме 784 140,13169 тыс. рублей.

2. Утвердить исполнение бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа за 2020 год по следующим показателям:

2.1 по доходам бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации за 2020 год согласно приложению 1 к настоящему Решению;

2.2 по источникам финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа за 2020 год согласно приложению 2 к настоящему Решению;

2.3 по бюджетным ассигнованиям по разделам и подразделам классификации расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа за 2020 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;

2.4 по бюджетным ассигнованиям по разделам, подразделам, целевым статьям, муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности и группам видов расходов классификации расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа за 2020 год согласно приложению 4 к настоящему Решению;

2.5 по ведомственной структуре расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа за 2020 год согласно приложению 5 к настоящему Решению;

2.6 по бюджетным ассигнованиям с указанием главного распорядителя бюджетных средств на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа, включаемых в инвестиционную программу Петропавловск-Камчатского городского округа за 2020 год, согласно приложению 6 к настоящему Решению;

2.7 по бюджетным ассигнованиям по муниципальным программам в разрезе целевых статей расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, разделов, подразделов, видов расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа за 2020 год согласно приложению 7 к настоящему Решению;

2.8 по межбюджетным трансфертам, получаемым из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации за 2020 год, согласно приложению 8 к настоящему Решению;

2.9 по программе муниципальных внутренних заимствований Петропавловск-Камчатского городского округа за 2020 год согласно приложению 9 к настоящему Решению;

2.10 по бюджетным ассигнованиям муниципального дорожного фонда Петропавловск-Камчатского городского округа за 2020 год согласно приложению 10 к настоящему Решению.

3. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова

Приложения к Решению опубликованы
в сетевом издании «Официальный сайт администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа» pkgo.ru

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 23.06.2021 № 935-р
39-я сессия
г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.03.2013 № 41-нд «О порядке приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа»

Рассмотрев проект решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.03.2013 № 41-нд «О порядке приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа», внесенный Главой Петропавловск-Камчатского городского округа Брызгиным К.В., в соответствии со статьей 72 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.03.2013 № 41-нд «О порядке приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Направить принятое Решение исполняющему полномочия Главы Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

Председатель Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Г.В. Монахова

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 30.06.2021 № 372-нд

О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.03.2013 № 41-нд «О порядке приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа»

Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 23.06.2021 № 935-р)

1. В абзаце первом пункта 3 части 1 статьи 2 слова «Управления экономического развития и имущественных отношений» заменить словами «Управления имущественных и земельных отношений».

2. В абзаце первом части 2 статьи 11 слова «доход» преимущественного права» заменить словами «доход», преимущественного права».

3. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования, за исключением пункта 1 настоящего Решения.

Пункт 1 настоящего Решения вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации последнего из органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, реорганизованных в соответствии с решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.03.2021 № 883-р «О реорганизации органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и о внесении изменений в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 № 477-р «Об утверждении структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 23.06.2021 № 936-р
39-я сессия
г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.08.2013 № 108-нд «О порядке предоставления в аренду объектов муниципального нежилого фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе»

Рассмотрев проект решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.08.2013 № 108-нд «О порядке предоставления в аренду объектов муниципального нежилого фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе», внесенный Главой Петропавловск-Камчатского городского округа Брызгиным К.В., в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа
РЕШИЛА:
1. Принять Решение о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.08.2013 № 108-нд «О порядке предоставления в аренду объектов муниципального нежилого фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе».
2. Направить принятое Решение исполняющему полномочия Главы Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

Председатель Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Г.В. Монахова

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 30.06.2021 № 373-нд

О внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.08.2013 № 108-нд«О порядке предоставления в аренду объектов муниципального нежилого фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе»

Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 23.06.2021 № 936-р)

1. В части 1 статьи 2 слова «Управление экономического развития и имущественных отношений» заменить словами «Управление имущественных и земельных отношений».
2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации последнего из органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, реорганизованных в соответствии с решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.03.2021 № 883-р «О реорганизации органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и о внесении изменений в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 № 477-р «Об утверждении структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 23.06.2021 № 937-р
39-я сессия
г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.06.2017 № 578-нд «О порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)»

Рассмотрев проект решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.06.2017 № 578-нд «О порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)», внесенный Главой Петропавловск-Камчатского городского округа Брызгиным К.В., руководствуясь статьей 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа
РЕШИЛА:
1. Принять Решение о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.06.2017 № 578-нд «О порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)».
2. Направить принятое Решение исполняющему полномочия Главы Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

Председатель Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Г.В. Монахова

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 30.06.2021 № 374-нд

О внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.06.2017 № 578-нд «О порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)»

Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 23.06.2021 № 937-р)

1. В пункте 10 части 1 статьи 2 слова «Управления экономического развития и имущественных отношений» заменить словами «Управления имущественных и земельных отношений».
2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации последнего из органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, реорганизованных в соответствии с решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.03.2021 № 883-р «О реорганизации органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и о внесении изменений в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 № 477-р «Об утверждении структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 23.06.2021 № 938-р
39-я сессия
г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.06.2019 № 177-нд «О порядке согласования сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями Петропавловск-Камчатского городского округа»

Рассмотрев проект решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.06.2019 № 177-нд «О порядке согласования сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями Петропавловск-Камчатского городского округа», внесенный Главой Петропавловск-Камчатского городского округа Брызгиным К.В., в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, статьей 5 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.07.2016 № 453-нд «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа» Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа
РЕШИЛА:
1. Принять Решение о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.06.2019 № 177-нд «О порядке согласования сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями Петропавловск-Камчатского городского округа».
2. Направить принятое Решение исполняющему полномочия Главы Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

Председатель Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Г.В. Монахова

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 30.06.2021 № 375-нд

«О внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.06.2019 № 177-нд «О порядке согласования сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями Петропавловск-Камчатского городского округа»

Принято Городской Думой Петропавловск-Камчатского городского округа (решение от 23.06.2021 № 938-р)

1. В части 4 статьи 1 слова «Управление экономического развития и имущественных отношений» заменить словами «Управление имущественных и земельных отношений».
2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации последнего из органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, реорганизованных в соответствии с решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.03.2021 № 883-р «О реорганизации органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и о внесении изменений в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 № 477-р «Об утверждении структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

Исполняющий полномочия Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Ю.Н. Иванова

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 23.06.2021 № 939-р
39-я сессия
г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.05.2011 № 351-нд «О порядке распределения доходов муниципальных казенных предприятий Петропавловск-Камчатского городского округа»

Рассмотрев проект решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.05.2011 № 351-нд «О порядке распределения доходов муниципальных казенных предприятий Петропавловск-Камчатского городского округа», внесенный Главой Петропавловск-Камчатского городского округа Брызгиным К.В., в соответствии с частью 7 статьи 12 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.07.2016 № 453-нд «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа», статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа
РЕШИЛА:
1. Принять Решение о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.05.2011 № 351-нд «О порядке распределения доходов муниципальных казенных предприятий Петропавловск-Камчатского городского округа».
2. Направить принятое Решение исполняющему полномочия Главы Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

Председатель Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Г.В. Монахова

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 30.06.2021 № 376-нд

«О внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.05.2011 № 351-нд «О порядке распределения доходов муниципальных казенных предприятий Петропавловск-Камчатского городского округа»

Принято Городской Думой Петропавловск-Камчатского городского округа (решение от 23.06.2021 № 939-р)

1. В абзаце втором пункта 2.3 слова «Управление экономического развития и имущественных отношений» заменить словами «Управление имущественных и земельных отношений».
2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации последнего из органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, реорганизованных в соответствии с решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.03.2021 № 883-р «О реорганизации органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и о внесении изменений в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 № 477-р «Об утверждении структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

Исполняющий полномочия Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Ю.Н. Иванова

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 23.06.2021 № 940-р
39-я сессия
г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.04.2020 № 250-нд «О порядке управления акциями акционерных обществ, 100 процентов которых находится в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа»

Рассмотрев проект решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.04.2020 № 250-нд «О порядке управления акциями акционерных обществ, 100 процентов которых находится в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа», внесенный Главой Петропавловск-Камчатского городского округа Брызгиным К.В., в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа
РЕШИЛА:
1. Принять Решение о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.04.2020 № 250-нд «О порядке управления акциями акционерных обществ, 100 процентов которых находится в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа».
2. Направить принятое Решение исполняющему полномочия Главы Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

Председатель Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Г.В. Монахова

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 30.06.2021 № 377-нд

О внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.04.2020 № 250-нд «О порядке управления акциями акционерных обществ, 100 процентов которых находится в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа»

Принято Городской Думой Петропавловск-Камчатского городского округа (решение от 23.06.2021 № 940-р)

1. В части 3 статьи 1 слова «Управлением экономического развития и имущественных отношений» заменить словами «Управлением имущественных и земельных отношений».
2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации последнего из органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, реорганизованных в соответствии с решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.03.2021 № 883-р «О реорганизации органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и о внесении изменений в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 № 477-р «Об утверждении структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

Исполняющий полномочия Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Ю.Н. Иванова

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 23.06.2021 № 941-р
39-я сессия
г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2014 № 217-нд «О порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий в Петропавловск-Камчатском городском округе»

Рассмотрев проект решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2014 № 217-нд «О порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий в Петропавловск-Камчатском городском округе», внесенный Главой Петропавловск-Камчатского городского округа Брызгиным К.В., в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа
РЕШИЛА:
1. Принять Решение о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2014 № 217-нд «О порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий в Петропавловск-Камчатском городском округе».
2. Направить принятое Решение исполняющему полномочия Главы Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

Председатель Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Г.В. Монахова

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 30.06.2021 № 378-нд

О внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2014 № 217-нд «О порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий в Петропавловск-Камчатском городском округе»

Принято Городской Думой Петропавловск-Камчатского городского округа (решение от 23.06.2021 № 941-р)

1. В части 1 статьи 3 слова «Управления экономического развития и имущественных отношений» заменить словами «Управления имущественных и земельных отношений».

2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации последнего из органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, реорганизованных в соответствии с решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.03.2021 № 883-р «О реорганизации органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и о внесении изменений в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 № 477-р «Об утверждении структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

Исполняющий полномочия Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Ю.Н. Иванова

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 23.06.2021 № 942-р
39-я сессия
г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.01.2018 № 29-нд «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

Рассмотрев проект решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.01.2018 № 29-нд «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», внесенный Главой Петропавловск-Камчатского городского округа Брызгиным К.В., в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.01.2018 № 29-нд «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

2. Направить принятое Решение исполняющему полномочия Главы Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

Председатель Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Г.В. Монахова

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 30.06.2021 № 379-нд

О внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.01.2018 № 29-нд «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

Принято Городской Думой Петропавловск-Камчатского городского округа (решение от 23.06.2021 № 942-р)

1. В абзаце третьем пункта 7 слова «Управление экономического развития и имущественных отношений» заменить словами «Управление имущественных и земельных отношений».

2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации последнего из органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, реорганизованных в соответствии с решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.03.2021 № 883-р «О реорганизации органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и о внесении изменений в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 № 477-р «Об утверждении структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

Исполняющий полномочия Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Ю.Н. Иванова

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 23.06.2021 № 943-р
39-я сессия
г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.09.2012 № 529-нд «О порядке создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа»

Рассмотрев проект решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.09.2012 № 529-нд «О порядке создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа», внесенный Главой Петропавловск-Камчатского городского округа Брызгиным К.В., руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.09.2012 № 529-нд «О порядке создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Направить принятое Решение исполняющему полномочия Главы Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

Председатель Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Г.В. Монахова

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 30.06.2021 № 380-нд

О внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.09.2012 № 529-нд «О порядке создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа»

Принято Городской Думой Петропавловск-Камчатского городского округа (решение от 23.06.2021 № 943-р)

1. В части 5 статьи 2 слова «Управлением архитектуры, градостроительства и земельных отношений» заменить словами «Управлением архитектуры и градостроительства».

2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации последнего из органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, реорганизованных в соответствии с решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.03.2021 № 883-р «О реорганизации органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и о внесении изменений в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 № 477-р «Об утверждении структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

Исполняющий полномочия Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Ю.Н. Иванова

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 23.06.2021 № 944-р
39-я сессия
г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.07.2016 № 456-нд «Об условиях и порядке согласования размещения агитационных печатных материалов на объектах, находящихся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа»

Рассмотрев проект решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.07.2016 № 456-нд «Об условиях и порядке согласования размещения агитационных печатных материалов на объектах, находящихся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа», внесенный Главой Петропавловск-Камчатского городского округа Брызгиным К.В., в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа
РЕШИЛА:
1. Принять Решение о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.07.2016 № 456-нд «Об условиях и порядке согласования размещения агитационных печатных материалов на объектах, находящихся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа».
2. Направить принятое Решение исполняющему полномочия Главы Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

Председатель Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Г.В. Монахова

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 30.06.2021 № 381-нд

О внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.07.2016 № 456-нд «Об условиях и порядке согласования размещения агитационных печатных материалов на объектах, находящихся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа»

Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 23.06.2021 № 944-р)

1. В части 1 статьи 2 слова «Управлением экономического развития и имущественных отношений» заменить словами «Управлением имущественных и земельных отношений».
2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации последнего из органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, реорганизованных в соответствии с решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.03.2021 № 883-р «О реорганизации органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и о внесении изменений в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 № 477-р «Об утверждении структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 23.06.2021 № 945-р
39-я сессия
г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.08.2013 № 121-нд «О порядке сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа»

Рассмотрев проект решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.08.2013 № 121-нд «О порядке сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа», внесенный Главой Петропавловск-Камчатского городского округа Брызгиным К.В., в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа
РЕШИЛА:
1. Принять Решение о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.08.2013 № 121-нд «О порядке сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа».
2. Направить принятое Решение исполняющему полномочия Главы Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

Председатель Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Г.В. Монахова

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 30.06.2021 № 382-нд

О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.08.2013 № 121-нд «О порядке сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа»

Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 23.06.2021 № 945-р)

1. В части 2 статьи 2:
1) в абзаце первом пункта 2 слова «Управление экономического развития и имущественных отношений» заменить словами «Управление имущественных и земельных отношений»;
2) в абзаце первом пункта 3 слова «Управление архитектуры градостроительства и земельных отношений» заменить словами «Управление архитектуры и градостроительства».
2. В части 2 статьи 6:
1) в абзаце первом слова «Управлением экономического развития и имущественных отношений» заменить словами «Управлением имущественных и земельных отношений»;
2) в абзаце втором слова «Управление экономического развития и имущественных отношений» заменить словами «Управление имущественных и земельных отношений»;
3) в абзаце седьмом слова «Управление экономического развития и имущественных отношений» заменить словами «Управление имущественных и земельных отношений».
3. В части 1 статьи 6.1:
1) в абзаце первом слова «Управления экономического развития и имущественных отношений» заменить словами «Управления имущественных и земельных отношений»;
2) в абзаце втором слова «Управлением экономического развития и имущественных отношений» заменить словами «Управлением имущественных и земельных отношений».
4. В статье 7:
1) в части 2 слова «Управлением экономического развития и имущественных отношений» заменить словами «Управлением имущественных и земельных отношений», слова «Управлением архитектуры, градостроительства и земельных отношений» заменить словами «Управлением архитектуры и градостроительства»;
2) в части 3 слова «Управлению экономического развития и имущественных отношений» заменить словами «Управлению имущественных и земельных отношений», слова «Управлению архитектуры, градостроительства и земельных отношений» заменить словами «Управлению архитектуры и градостроительства».
5. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации последнего из органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, реорганизованных в соответствии с решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.03.2021 № 883-р «О реорганизации органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и о внесении изменений в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 № 477-р «Об утверждении структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 23.06.2021 № 946-р
39-я сессия
г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.11.2020 № 320-нд «О создании муниципального дорожного фонда Петропавловск-Камчатского городского округа»

Рассмотрев проект решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.11.2020 № 320-нд «О создании муниципального дорожного фонда Петропавловск-Камчатского городского округа», внесенный Главой Петропавловск-Камчатского городского округа Брызгиным К.В., в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, статьей 21 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 173-нд «О бюджетном процессе в Петропавловск-Камчатском городском округе» Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа
РЕШИЛА:
1. Принять Решение о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.11.2020 № 320-нд «О создании муниципального дорожного фонда Петропавловск-Камчатского городского округа».
2. Направить принятое Решение исполняющему полномочия Главы Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

Председатель Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Г.В. Монахова

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 30.06.2021 № 383-нд

О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.11.2020 № 320-нд «О создании муниципального дорожного фонда Петропавловск-Камчатского городского округа»

Принято Городской Думой Петропавловск-Камчатского городского округа (решение от 23.06.2021 № 946-р)

1. В статье 3:
1) в части 3 слова «Управлением архитектуры, градостроительства и земельных отношений» заменить словами «Управлением имущественных и земельных отношений»;
2) в части 4 слова «Управлением архитектуры, градостроительства и земельных отношений» заменить словами «Управлением имущественных и земельных отношений».
2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации последнего из органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, реорганизованных в соответствии с решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.03.2021 № 883-р «О реорганизации органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и о внесении изменений в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 № 477-р «Об утверждении структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

Исполняющий полномочия Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Ю.Н. Иванова

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 23.06.2021 № 947-р
39-я сессия
г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.02.2020 № 242-нд «О порядке установки, ремонта, демонтажа памятников и памятных знаков, а также признания объектов памятниками и памятными знаками»

Рассмотрев проект решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.02.2020 № 242-нд «О порядке установки, ремонта, демонтажа памятников и памятных знаков, а также признания объектов памятниками и памятными знаками», внесенный Главой Петропавловск-Камчатского городского округа Брызгиным К.В., в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа
РЕШИЛА:
1. Принять Решение о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.02.2020 № 242-нд «О порядке установки, ремонта, демонтажа памятников и памятных знаков, а также признания объектов памятниками и памятными знаками».
2. Направить принятое Решение исполняющему полномочия Главы Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

Председатель Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Г.В. Монахова

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 30.06.2021 № 384-нд

О внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.02.2020 № 242-нд «О порядке установки, ремонта, демонтажа памятников и памятных знаков, а также признания объектов памятниками и памятными знаками»

Принято Городской Думой Петропавловск-Камчатского городского округа (решение от 23.06.2021 № 947-р)

1. В части 3 статьи 3 слова «Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» заменить словами «Управление архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».
2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации последнего из органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, реорганизованных в соответствии с решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.03.2021 № 883-р «О реорганизации органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и о внесении изменений в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 № 477-р «Об утверждении структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

Исполняющий полномочия Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Ю.Н. Иванова

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 23.06.2021 № 948-р
39-я сессия
г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2014 № 211-нд «О публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе»

Рассмотрев проект решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2014 № 211-нд «О публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе», внесенный Главой Петропавловск-Камчатского городского округа Брызгиным К.В., руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации и в соответствии со статьей 22 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа
РЕШИЛА:
1. Принять Решение о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2014 № 211-нд «О публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе».
2. Направить принятое Решение исполняющему полномочия Главы Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

Председатель Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Г.В. Монахова

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 30.06.2021 № 385-нд

О внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2014 № 211-нд «О публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе»

Принято Городской Думой Петропавловск-Камчатского городского округа (решение от 23.06.2021 № 948-р)

1. В пункте 4 части 4 статьи 6 слова «Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» заменить словами «Управление архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».
2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации последнего из органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, реорганизованных в соответствии с решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.03.2021 № 883-р «О реорганизации органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и о внесении изменений в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 № 477-р «Об утверждении структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

Исполняющий полномочия Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Ю.Н. Иванова

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 23.06.2021 № 949-р
39-я сессия
г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.03.2013 № 49-нд «О порядке осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Петропавловск-Камчатского городского округа»

Рассмотрев проект решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.03.2013 № 49-нд «О порядке осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Петропавловск-Камчатского городского округа», внесенный Главой Петропавловск-Камчатского городского округа Брызгиным К.В., в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа
РЕШИЛА:
1. Принять Решение о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.03.2013 № 49-нд «О порядке осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Петропавловск-Камчатского городского округа».
2. Направить принятое Решение исполняющему полномочия Главы Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

Председатель Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Г.В. Монахова

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 30.06.2021 № 386-нд

О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.03.2013 № 49-нд «О порядке осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Петропавловск-Камчатского городского округа»

Принято Городской Думой Петропавловск-Камчатского городского округа (решение от 23.06.2021 № 949-р)

1. В абзаце первом части 6 статьи 4 слова «приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 27.08.2009 № 150 «О порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог» заменить словами «приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 07.08.2020 № 288 «О порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог».
2. В части 2 статьи 5 слова «Управлением архитектуры, градостроительства и земельных отношений» заменить словами «Управлением архитектуры и градостроительства».
3. В части 1 статьи 6 слова «Управлением экономического развития и имущественных отношений» заменить словами «Управлением имущественных и земельных отношений».
4. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования, за исключением пунктов 2 и 3 настоящего Решения, вступающих в силу не ранее дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации последнего из органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, реорганизованных в соответствии с решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.03.2021 № 883-р «О реорганизации органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и о внесении изменений в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 № 477-р «Об утверждении структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

Исполняющий полномочия Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Ю.Н. Иванова

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 23.06.2021 № 950-р
39-я сессия
г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.12.2019 № 228-нд «О порядке создания условий для массового отдыха жителей Петропавловск-Камчатского городского округа и организации обустройства мест массового отдыха населения»

Рассмотрев проект решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.12.2019 № 228-нд «О порядке создания условий для массового отдыха жителей Петропавловск-Камчатского городского округа и организации обустройства мест массового отдыха населения», внесенный Главой Петропавловск-Камчатского городского округа Брызгиным К.В., в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа
РЕШИЛА:
1. Принять Решение о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.12.2019 № 228-нд «О порядке создания условий для массового отдыха жителей Петропавловск-Камчатского городского округа и организации обустройства мест массового отдыха населения».
2. Направить принятое Решение исполняющему полномочия Главы Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

Председатель Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Г.В. Монахова

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 30.06.2021 № 387-нд

О внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.12.2019 № 228-нд «О порядке создания условий для массового отдыха жителей Петропавловск-Камчатского городского округа и организации обустройства мест массового отдыха населения»

Принято Городской Думой Петропавловск-Камчатского городского округа (решение от 23.06.2021 № 950-р)

1. В абзаце первом пункта 2.3 слова «Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений» заменить словами «Управление архитектуры и градостроительства».
2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации последнего из органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, реорганизованных в соответствии с решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.03.2021 № 883-р «О реорганизации органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и о внесении изменений в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 № 477-р «Об утверждении структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

Исполняющий полномочия Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Ю.Н. Иванова

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 23.06.2021 № 951-р
39-я сессия
г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.03.2015 № 306-нд «О порядке определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате их перераспределения с земельными участками, находящимися в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа»

Рассмотрев проект решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.03.2015 № 306-нд «О порядке определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате их перераспределения с земельными участками, находящимися в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа», внесенный Главой Петропавловск-Камчатского городского округа Брызгиным К.В., в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа
РЕШИЛА:
1. Принять Решение о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.03.2015 № 306-нд «О порядке определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате их перераспределения с земельными участками, находящимися в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа».
2. Направить принятое Решение исполняющему полномочия Главы Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

Председатель Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Г.В. Монахова

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 30.06.2021 № 388-нд

О внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.03.2015 № 306-нд «О порядке определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате их перераспределения с земельными участками, находящимися в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа»

Принято Городской Думой Петропавловск-Камчатского городского округа (решение от 23.06.2021 № 951-р)

1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. Размер платы рассчитывается Управлением имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.».
2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации последнего из органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, реорганизованных в соответствии с решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.03.2021 № 883-р «О реорганизации органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и о внесении изменений в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 № 477-р «Об утверждении структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

Исполняющий полномочия Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Ю.Н. Иванова

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 23.06.2021 № 954-р
39-я сессия
г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2012 № 490-нд «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

Рассмотрев проект решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2012 № 490-нд «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Петропавловск-Камчатского городского округа», внесенный исполняющим полномочия Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Ивановой Ю.Н., в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа
РЕШИЛА:
1. Принять Решение о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2012 № 490-нд «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Петропавловск-Камчатского городского округа».
2. Направить принятое Решение исполняющему полномочия Главы Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

Председатель Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Г.В. Монахова

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 30.06.2021 № 389-нд

О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2012 № 490-нд «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 23.06.2021 № 954-р)

1. В разделе 5:
1) в абзаце третьем пункта 5.3 слова «Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений» заменить словами «Управления имущественных и земельных отношений»;
2) в подпункте 5.9.2 пункта 5.9 слова «Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений» заменить словами «Управление имущественных и земельных отношений».
2. В подпункте 6.12.3 пункта 6.12 раздела 6:
1) в абзаце четвертом слова «Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений» заменить словами «Управления имущественных и земельных отношений»;
2) в абзаце шестом слова «Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений» заменить словами «Управление имущественных и земельных отношений».
3. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации последнего из органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, реорганизованных в соответствии с решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.03.2021 № 883-р «О реорганизации органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и о внесении изменений в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 № 477-р «Об утверждении структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 23.06.2021 № 955-р
39-я сессия
г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.07.2016 № 453-нд «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа»

Рассмотрев проект решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.07.2016 № 453-нд «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа», внесенный исполняющим полномочия Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Ивановой Ю.Н., в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа
РЕШИЛА:
1. Принять Решение о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.07.2016 № 453-нд «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа».
2. Направить принятое Решение исполняющему полномочия Главы Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

Председатель Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Г.В. Монахова

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 30.06.2021 № 390-нд

О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.07.2016 № 453-нд «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа»

Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 23.06.2021 № 955-р)

1. В части 1 статьи 2:
1) пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1) Управления имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление имущественных и земельных отношений);»;
2) пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3) Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление архитектуры и градостроительства);».
2. В статье 4:
1) в части 3:
пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1) в отношении имущества, не вовлеченного в жилищные отношения, – Управлением имущественных и земельных отношений;»;
пункт 3 исключить;
2) в части 4:
пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1) в отношении имущества, не вовлеченного в жилищные отношения, в Управление имущественных и земельных отношений;»;
пункт 3 исключить.
3. Статью 7 изложить в следующей редакции:
«Статья 7. Полномочия Управления имущественных и земельных отношений
1. Управление имущественных и земельных отношений как орган администрации городского округа, наделенный решением Городской Думы правами юридического лица, уполномочивается в соответствии с частью 3 статьи 125 Гражданского кодекса Российской Федерации на осуществление полномочий собственника в сфере имущественных отношений, в том числе земельных участков городского округа (за исключением имущества, вовлеченного в жилищные отношения):
1) принятие в собственность городского округа имущества, находящегося в государственной собственности Российской Федерации, собственности Камчатского края или принадлежащего иным собственникам;
2) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества;
3) осуществление учета муниципального имущества, в том числе ведение реестра муниципального имущества в соответствии с требованиями федерального законодательства;
4) бухгалтерский учет муниципальной казны, проведение инвентаризации и оценки муниципального имущества;
5) обеспечение регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на объекты недвижимости, находящиеся в собственности городского округа;
6) организация и управление процессом приватизации муниципального имущества, осуществление в установленном порядке приватизации объектов муниципальной собственности;
7) осуществление приватизации объектов муниципальной собственности в порядке реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого муниципального имущества без включения указанных объектов в Прогнозный план приватизации муниципального имущества;
8) формирование и ведение перечня муниципального имущества городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);
9) осуществление от имени и в интересах собственника муниципального имущества полномочий собственника в отношении акций, долей участия городского округа в уставных капиталах хозяйственных обществ, управление долями в уставных капиталах юридических лиц, акциями, находящимися в собственности городского округа;
10) осуществление от имени и в интересах городского округа полномочий собственника в отношении муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение, оперативное управление, а также имущества, составляющего муниципальную казну городского округа;
11) осуществление полномочий собственника в отношении имущества муниципальных унитарных предприятий, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции отраслевого органа;
12) осуществление передачи объектов муниципальной собственности, находящихся в муниципальной казне, в аренду, иное возмездное или безвозмездное пользование;
13) осуществление контроля за выполнением условий заключенных договоров, а также за использованием по целевому назначению и сохранностью муниципального имущества, переданного юридическим и физическим лицам;
14) осуществление контроля и проверок за деятельностью муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и казенных предприятий по распоряжению, использованию по целевому назначению и обеспечению сохранности муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении или в оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и казенных предприятий, а также переданного в установленном порядке иным лицам;
15) закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, казенными предприятиями, изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества;
16) осуществление в установленном федеральным законодательством порядке передачи в государственную собственность Российской Федерации или собственность Камчатского края имущества, находящегося в собственности городского округа;
17) обращение в муниципальную собственность бесхозяйного имущества на территории городского округа;
18) совершение действий по передаче во временное и в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Камчатского края и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждению и совершению иных сделок в соответствии с федеральными законами в отношении муниципального имущества, не закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, и не вовлеченного в жилищные отношения;
19) согласование размещения агитационных печатных материалов на объектах, находящихся в собственности городского округа, в соответствии с условиями, установленными решением Городской Думы;
20) принятие решений о выдаче разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов;
21) принятие решений о выдаче разрешений на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов, в отношении объектов, указанных в Перечне видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300;
22) разработка и реализация программ использования и охраны земель;
23) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа;
24) организация проведения аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, открытого аукциона на право заключения договора о создании искусственного земельного участка, заключение договора по результатам аукциона;
25) осуществление иных полномочий, установленных настоящим Решением и иными муниципальными правовыми актами городского округа.».
4. Статью 9 изложить в следующей редакции:
«Статья 9. Полномочия Управления архитектуры и градостроительства
Управление архитектуры и градостроительства как орган администрации городского округа, наделенный решением Городской Думы правами юридического лица, уполномочивается в соответствии с частью 3 статьи 125 Гражданского кодекса Российской Федерации на осуществление следующих полномочий, за исключением имущества, вовлеченного в жилищные и земельные отношения:
1) заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, присоединенной к муниципальному имуществу, не закрепленному за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями;
2) заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, присоединенной к земельному участку, который находится на территории городского округа, и государственная собственность на который не разграничена;
3) осуществление иных полномочий, установленных настоящим Решением и иными муниципальными правовыми актами городского округа.».

5. В части 2 статьи 11 слова «бюджетном устройстве и» исключить.
6. В статье 12:
1) в части 1 слова «Управления экономического развития и имущественных отношений» заменить словами «Управления имущественных и земельных отношений»;
2) в абзаце первом части 4 слова «Управление экономического развития и имущественных отношений» заменить словами «Управление имущественных и земельных отношений»;
3) в части 10:
в абзаце первом слова «Управление экономического развития и имущественных отношений» заменить словами «Управление имущественных и земельных отношений»;
в абзаце втором слова «Управления экономического развития и имущественных отношений» заменить словами «Управления имущественных и земельных отношений»;
4) в части 11 слова «Управления экономического развития и имущественных отношений» заменить словами «Управления имущественных и земельных отношений».
7. В статье 13:
1) в абзаце четвертом части 9 слово «обязан» заменить словом «обязано»;
2) в части 13 слова «в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заменить словами «в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2019 № 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации».
8. В статье 14:
1) в части 1 слова «Управлением архитектуры, градостроительства и земельных отношений» заменить словами «Управлением имущественных и земельных отношений»;
2) в части 3 слова «Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений» заменить словами «Управление имущественных и земельных отношений»;
3) в части 4 слова «Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений» заменить словами «Управление имущественных и земельных отношений».
9. В статье 15:
1) в части 2:
в абзаце первом слова «Управления экономического развития и имущественных отношений» заменить словами «Управления имущественных и земельных отношений»;
в абзаце третьем слова «Управлением экономического развития и имущественных отношений» заменить словами «Управлением имущественных и земельных отношений»;
в абзаце четвертом слова «Управление экономического развития и имущественных отношений» заменить словами «Управление имущественных и земельных отношений»;
2) в абзаце первом части 3 слова «Управлением экономического развития и имущественных отношений» заменить словами «Управлением имущественных и земельных отношений».
10. В статье 17:
1) в части 1 слово «изменении» заменить словом «изменению»;
2) пункте 1 части 2 слова «Управлением экономического развития и имущественных отношений» заменить словами «Управлением имущественных и земельных отношений».
11. В статье 18:
1) в части 2:
в пункте 5 слова «Управлением экономического развития и имущественных отношений» заменить словами «Управлением имущественных и земельных отношений»;
в пункте 7 слова «Управлением экономического развития и имущественных отношений» заменить словами «Управлением имущественных и земельных отношений»;
в пункте 8 слова «Управлением экономического развития и имущественных отношений» заменить словами «Управлением имущественных и земельных отношений»;
в пункте 10 слова «Управлением экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» заменить словами «Управлением имущественных и земельных отношений»;
2) в части 4 слова «Управления экономического развития и имущественных отношений» заменить словами «Управления имущественных и земельных отношений»;
3) в абзаце третьем пункта 2 части 5 слова «Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа или Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» заменить словами «Управление имущественных и земельных отношений или Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда»;
4) в абзаце первом части 6 слова «Управления экономического развития и имущественных отношений» заменить словами «Управления имущественных и земельных отношений»;
5) в абзаце втором части 7 слова «Управлением экономического развития и имущественных отношений» заменить словами «Управлением имущественных и земельных отношений»;
6) в части 10 слова «Управление экономического развития и имущественных отношений» заменить словами «Управление имущественных и земельных отношений».
12. В части 2 статьи 20:
1) пункт 1 исключить;
2) пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3) в отношении имущества, не вовлеченного в жилищные отношения, в том числе в отношении земельных участков – Управление имущественных и земельных отношений.».
13. В статье 21:
1) в части 3:
в абзаце первом слова «Управление экономического развития и имущественных отношений» заменить словами «Управление имущественных и земельных отношений»;
в абзаце втором слова «Управлением архитектуры, градостроительства и земельных отношений» заменить словами «Управлением имущественных и земельных отношений»;
2) часть 4 изложить в следующей редакции:
«4. Решения о передаче в безвозмездное пользование недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями, принимаются муниципальными предприятиями в соответствии с федеральным законодательством с согласия Управления имущественных и земельных отношений. Согласование Управлением имущественных и земельных отношений вопросов передачи в безвозмездное пользование имущества, указанного в настоящей части, осуществляется на основании заключения отраслевого органа.»;
3) в части 5:
в абзаце первом слова «Управления экономического развития и имущественных отношений» заменить словами «Управления имущественных и земельных отношений»;
в абзаце втором слова «Управления экономического развития и имущественных отношений» заменить словами «Управления имущественных и земельных отношений»;
в абзаце третьем слова «Управления экономического развития и имущественных отношений» заменить словами «Управления имущественных и земельных отношений».
14. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования, за исключением пунктов 1-4, 6, 8, 9, подпункта 2 пункта 10, пунктов 11-13, вступающих в силу не ранее дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации последнего из органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, реорганизованных в соответствии с решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.03.2021 № 883-р «О реорганизации органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и о внесении изменений в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 № 477-р «Об утверждении структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 23.06.2021 № 956-р
39-я сессия
г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.09.2011 № 429-нд «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений в Петропавловск-Камчатском городском округе»

Рассмотрев проект решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.09.2011 № 429-нд «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений в Петропавловск-Камчатском городском округе», внесенный Главой Петропавловск-Камчатского городского округа Брызгиным К.В., в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа
РЕШИЛА:
1. Принять Решение о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.09.2011 № 429-нд «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений в Петропавловск-Камчатском городском округе».
2. Направить принятое Решение исполняющему полномочия Главы Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

Председатель Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Г.В. Монахова

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 30.06.2021 № 391-нд

О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.09.2011 № 429-нд «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений в Петропавловск-Камчатском городском округе»

Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 23.06.2021 № 956-р)

1. В пункте 3.1 слова «Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление экономического развития и имущественных отношений)» заменить словами «Управление экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление экономического развития и предпринимательства)».
2. В пункте 3.2 слова «имущественных отношений» заменить словом «предпринимательства».
3. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:
«3.3. При несоответствии обращения и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Решения, Управление экономического развития и предпринимательства в течение 3 рабочих дней со дня регистрации обращения направляет муниципальному предприятию, учреждению (далее – заявитель) уведомление о необходимости устранения выявленных недостатков. Заявитель устраняет недостатки, указанные в уведомлении, в течение 3 рабочих дней со дня его получения. При не устранении заявителем в установленный срок недостатков, указанных в уведомлении, Управление экономического развития и предпринимательства в течение 3 рабочих дней возвращает обращение заявителю без рассмотрения.».
4. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:
«3.4. При соответствии обращения и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Решения, Управление экономического развития и предпринимательства в течение 3 рабочих дней со дня регистрации обращения открывает дело об установлении тарифов на услуги муниципального предприятия, муниципального учреждения (далее – дело об установлении тарифов). Управление экономического развития и предпринимательства в течение 3 рабочих дней со дня открытия дела об установлении тарифов направляет заявителю извещение о принятии документов к рассмотрению и открытии соответствующего дела.».
5. В пункте 3.5:
1) в абзаце первом слова «имущественных отношений» заменить словом «предпринимательства»;
2) абзац второй изложить в следующей редакции:
«График рассмотрения тарифов на очередной год утверждается в срок до 1 декабря текущего года правовым актом Управления экономического развития и предпринимательства (в случае поступления в текущем году обращений муниципальных предприятий и учреждений о включении в график рассмотрения тарифов на очередной год) и размещается на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».
6. В пункте 3.8:
1) в абзаце втором слова «имущественных отношений» заменить словом «предпринимательства»;
2) в абзаце третьем слова «имущественных отношений» заменить словом «предпринимательства».
7. В пункте 3.9 слова «имущественных отношений» заменить словом «предпринимательства».
8. В пункте 3.10 слова «имущественных отношений» заменить словом «предпринимательства».
9. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации последнего из органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, реорганизованных в соответствии с решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.03.2021 № 833-р «О реорганизации органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и о внесении изменений в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 № 477-р «Об утверждении структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 23.06.2021 № 957-р
39-я сессия
г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 164-нд «О порядке создания условий для обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания»

Рассмотрев проект решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 164-нд «О порядке создания условий для обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания», внесенный исполняющим полномочия Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Ивановой Ю.Н., в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 164-нд «О порядке создания условий для обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания».

2. Направить принятое Решение исполняющему полномочия Главы Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

Председатель Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Г.В. Монахова

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 30.06.2021 № 392-нд

О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 164-нд «О порядке создания условий для обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания»

Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 23.06.2021 № 957-р)

1. В статье 4:

1) в части 3:

в абзаце третьем слова «Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» заменить словами «Управление экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Согласование (отказ в согласовании) проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов, а также изменений и дополнений, вносимых в нее, осуществляется Комиссией по размещению нестационарных объектов на территории городского округа (далее – Комиссия по размещению нестационарных объектов), формируемой в количестве не более 10 человек, в состав которой входят депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа (не менее 40 процентов), представители администрации городского округа в области земельных, градостроительных правоотношений, торговли (не менее 40 процентов), представители некоммерческих организаций, выражающие интересы субъектов малого и среднего предпринимательства (не более 20 процентов), согласованные Комитетом Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по собственности, земельным отношениям, предпринимательству и инвестициям.»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Комплект представляемых Управлением экономического развития в Комиссию по размещению нестационарных объектов документов должен содержать:»;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«2) заключение Управления имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление имущественных и земельных отношений) о согласовании или несогласовании проекта схемы или проекта изменений и (или) дополнений в схему размещения нестационарных торговых объектов;»;

в абзаце девятом слова «Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» заменить словами «Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«Основаниями для отказа в согласовании Комиссией по размещению нестационарных объектов проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов, а также изменений и (или) дополнений, вносимых в нее, является отсутствие хотя бы 1 из документов (информации), указанных в пунктах 1 – 8 настоящей части и (или) заключение, указанное в пунктах 2 – 5 настоящей части, о несогласовании проекта схемы или проекта изменений и (или) дополнений в схему размещения нестационарных торговых объектов.»;

2) в части 5 слова «и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление экономического развития)» исключить;

3) абзац третий части 15 изложить в следующей редакции:

«В состав приемочной комиссии включаются представители Управления архитектуры, Управления экономического развития, Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, общественных объединений субъектов предпринимательства в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания.».

2. В абзаце первом части 1 статьи 4.1 слова «и имущественных отношений» исключить.

3. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации последнего из органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, реорганизованных в соответствии с решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.03.2021 № 883-р «О реорганизации органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и о внесении изменений в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 № 477-р «Об утверждении структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 23.06.2021 № 958-р
39-я сессия
г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в перечень наказов избирателей Петропавловск-Камчатского городского округа на 2021 год, поступивших депутатам Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.06.2020 № 694-р

Рассмотрев проект решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о внесении изменения в перечень наказов избирателей Петропавловск-Камчатского городского округа на 2021 год, поступивших депутатам Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.06.2020 № 694-р, внесенный Главой Петропавловск-Камчатского городского округа Брызгиным К.В., в соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.06.2013 № 90-нд «О порядке регулирования отношений, связанных с формированием, финансовым обеспечением наказов избирателей в Петропавловск-Камчатском городском округе и контролем за их выполнением» Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в перечень наказов избирателей Петропавловск-Камчатского городского округа на 2021 год, поступивших депутатам Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.06.2020 № 694-р (далее – перечень), изменение, заменив в подпункте 12.1 пункта 12 слова «Оплата расходов муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 7» на организацию участия учащихся в конкурсах и фестивалях, проводимых за пределами Камчатского края» словами «Оплата расходов муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 7 имени А.А. Бабаджаняна» на организацию участия учащихся в конкурсах и фестивалях, проводимых за пределами Камчатского края».

2. Направить настоящее решение исполняющему полномочия Главы Петропавловск-Камчатского городского округа для учета внесенного в перечень изменения в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов.

3. Направить настоящее решение в газету «Град Петра и Павла» для опубликования и разместить на официальном сайте Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Г.В. Монахова

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 23.06.2021 № 959-р
39-я сессия
г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.09.2018 № 91-нд «О порядке обеспечения условий для развития на территории Петропавловск-Камчатского городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Петропавловск-Камчатского городского округа»

Рассмотрев проект решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.09.2018 № 91-нд «О порядке обеспечения условий для развития на территории Петропавловск-Камчатского городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Петропавловск-Камчатского городского округа», внесенный Главой Петропавловск-Камчатского городского округа Брызгиным К.В., в соответствии с пунктом 67 части 2 статьи 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.09.2018 № 91-нд «О порядке обеспечения условий для развития на территории Петропавловск-Камчатского городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Направить принятое Решение исполняющему полномочия Главы Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

Председатель Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Г.В. Монахова

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 30.06.2021 № 393-нд

О внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.09.2018 № 91-нд «О порядке обеспечения условий для развития на территории Петропавловск-Камчатского городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Петропавловск-Камчатского городского округа»

Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 23.06.2021 № 959-р)

1. В абзаце втором части 5 статьи 1 слова «1 ноября» заменить словами «1 августа».
2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 23.06.2021 № 960-р
39-я сессия
г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2014 № 280-нд «О порядке создания условий для организации досуга и обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами организаций культуры»

Рассмотрев проект решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2014 № 280-нд «О порядке создания условий для организации досуга и обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами организаций культуры», внесенный Главой Петропавловск-Камчатского городского округа Брызгиным К.В., в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа
РЕШИЛА:
1. Принять Решение о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2014 № 280-нд «О порядке создания условий для организации досуга и обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами организаций культуры».
2. Направить принятое Решение исполняющему полномочия Главы Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

Председатель Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Г.В. Монахова

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 30.06.2021 № 394-нд

О внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2014 № 280-нд «О порядке создания условий для организации досуга и обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами организаций культуры»

Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 23.06.2021 № 960-р)

1. Пункт 2 части 1 статьи 2 после слов «обеспечивает проведение» дополнить словами «и (или) оказывает содействие в проведении».
2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 23.06.2021 № 961-р
39-я сессия
г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.10.2008 № 71-нд «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Петропавловск-Камчатском городском округе»

Рассмотрев проект решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.10.2008 № 71-нд «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Петропавловск-Камчатском городском округе», внесенный председателем Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Монаховой Г.В., в соответствии с абзацем вторым части 4 статьи 64 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа
РЕШИЛА:
1. Принять Решение о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.10.2008 № 71-нд «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Петропавловск-Камчатском городском округе».
2. Направить принятое Решение исполняющему полномочия Главы Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

Председатель Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Г.В. Монахова

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 30.06.2021 № 395-нд

О внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.10.2008 № 71-нд «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Петропавловск-Камчатском городском округе»

Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 23.06.2021 № 961-р)

1. Пункт 8 части 5 статьи 3 изложить в следующей редакции:
«8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;».
2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 23.06.2021 № 962-р
39-я сессия
г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2012 № 509-нд «О порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа»

Рассмотрев проект решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2012 № 509-нд «О порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа», внесенный председателем Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Монаховой Г.В., в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа
РЕШИЛА:
1. Принять Решение о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2012 № 509-нд «О порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа».
2. Направить принятое Решение исполняющему полномочия Главы Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

Председатель Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Г.В. Монахова

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 30.06.2021 № 396-нд

О внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2012 № 509-нд «О порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа»

Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 23.06.2021 № 962-р)

1. Пункт 2 части 1 статьи 3 изложить в следующей редакции:
«2) организацию и содержание рабочих мест, мест проведения заседаний, совещаний, иных мероприятий, связанных с деятельностью органов местного самоуправления и проводимых с участием лиц, замещающих муниципальные должности, работников органов местного самоуправления, в том числе оборудование мебелью, обеспечение канцелярскими принадлежностями, средствами связи;».
2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 23.06.2021 № 963-р
39-я сессия
г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.09.2014 № 247-нд «О порядке принятия решений о приватизации служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда»

Рассмотрев проект решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.09.2014 № 247-нд «О порядке принятия решений о приватизации служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда», внесенный председателем Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Монаховой Г.В., в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа
РЕШИЛА:
1. Принять Решение о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.09.2014 № 247-нд «О порядке принятия решений о приватизации служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда».
2. Направить принятое Решение исполняющему полномочия Главы Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

Председатель Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Г.В. Монахова

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 30.06.2021 № 397-нд

О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.09.2014 № 247-нд «О порядке принятия решений о приватизации служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда»

Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 23.06.2021 № 963-р)

1. В статье 2:
1) часть 2 дополнить пунктом 8 следующего содержания:
«8) наличие у нанимателя государственных наград, наград Камчатского края, предусмотренных статьей 4 Закона Камчатского края от 06.05.2019 № 323 «О наградах Камчатского края», наград или почетных званий, предусмотренных пунктами 1, 2 части 2 статьи 1 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа».»;
2) в части 3 слова «3 из 6» заменить словами «3 из 7».
2. В пункте 10 части 2 статьи 3:
1) абзац второй исключить;
2) абзац четвертый исключить;
3) абзац шестой исключить.
3. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 23.06.2021 № 966-р
39-я сессия
г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.02.2021 № 345-нд «О временном порядке представления Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа и приостановлении действия отдельных положений Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.07.2018 № 82-нд «О Регламенте Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа» и Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.03.2016 № 397-нд «О Контрольно-счетной палате Петропавловск-Камчатского городского округа»

Рассмотрев проект решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.02.2021 № 345-нд «О временном порядке представления Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа и приостановлении действия отдельных положений Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.07.2018 № 82-нд «О Регламенте Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа» и Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.03.2016 № 397-нд «О Контрольно-счетной палате Петропавловск-Камчатского городского округа», внесенный председателем Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Монаховой Г.В., в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьями 53, 55, 59 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа
РЕШИЛА:
1. Принять Решение о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.02.2021 № 345-нд «О временном порядке представления Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа и приостановлении действия отдельных положений Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.07.2018 № 82-нд «О Регламенте Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа» и Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.03.2016 № 397-нд «О Контрольно-счетной палате Петропавловск-Камчатского городского округа».
2. Направить принятое Решение исполняющему полномочия Главы Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

Председатель Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Г.В. Монахова

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 30.06.2021 № 398-нд

О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.02.2021 № 345-нд «О временном порядке представления Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа и приостановлении действия отдельных положений Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.07.2018 № 82-нд «О Регламенте Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа» и Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.03.2016 № 397-нд «О Контрольно-счетной палате Петропавловск-Камчатского городского округа»

Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 23.06.2021 № 966-р)

1. В пункте 2 слова «отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа городского округа за 2020 год не позднее 01.06.2021» заменить словами «отчеты о деятельности Контрольно-счетной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа за 2019 и 2020 годы не позднее 01.09.2021».
2. В пункте 4 слова «до 01.06.2021» заменить словами «до 01.09.2021».
3. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 23.06.2021 № 971-р
39-я сессия
г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.11.2018 № 323-р «О комиссии по противодействию коррупции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»

Рассмотрев проект решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о внесении изменений в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.11.2018 № 323-р «О комиссии по противодействию коррупции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа», внесенный председателем Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Монаховой Г.В., в соответствии со статьей 29 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, статьей 14 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.07.2018 № 82-нд «О Регламенте Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа» Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа
РЕШИЛА:
1. Внести в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.11.2018 № 323-р «О комиссии по противодействию коррупции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее – решение) следующие изменения:
1) пункт 2.2 приложения 1 дополнить абзацем третьим следующего содержания:
«В случае временного отсутствия секретаря Комиссии его обязанности большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии возлагаются на одного из членов Комиссии.»;
2) пункт 2.4 приложения 1 изложить в следующей редакции:
«2.4. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности лица, входящего в состав Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, оно обязано до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующее лицо, входящее в состав Комиссии, не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.»;

3) наименование раздела 5 приложения 1 изложить в следующей редакции:
«5. Права и обязанности председателя, заместителей председателя, секретаря и членов Комиссии»;
4) раздел 5 приложения 1 дополнить пунктом 5.4 следующего содержания:
«5.4. Секретарь Комиссии:
5.4.1 обеспечивает деятельность Комиссии;
5.4.2 осуществляет подготовку заседания Комиссии, оформление необходимых материалов;
5.4.3 обязан участвовать в деятельности Комиссии, содействовать исполнению ее решений, выполнять поручения Комиссии и ее председателя;
5.4.4 участвует в обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.»;
5) в пункте 6.2 приложения 1:
после слов «и проведения заседаний Комиссии,» дополнить словами «уведомляет о заседании Комиссии,»
после слов «председательствует на заседаниях Комиссии» дополнить словами «, выполняет иные действия в целях реализации настоящего Положения»;
6) в пункте 6.3 приложения 1 первое предложение заменить предложением следующего содержания: «Уведомления о проведении заседания Комиссии, подписанные председателем Комиссии, направляются секретарем Комиссии лицам, входящим в состав Комиссии, не позднее 7 календарных дней до даты проведения заседания.»;
7) в пункте 6.4 приложения 1 слова «все члены Комиссии» заменить словами «председатель Комиссии, заместители председателя, секретарь и члены Комиссии (далее при совместном упоминании – члены Комиссии)»;
8) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить принятое решение в газету «Град Петра и Павла» для опубликования.

Председатель Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Г.В. Монахова

Приложение
к решению Городской Думы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 23.06.2021 № 971-р

«Приложение 2
к решению Городской Думы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 28.11.2018 № 323-р

Состав комиссии по противодействию коррупции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа

Председатель комиссии:
Монахова Г.В. – председатель Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа;
заместители председателя комиссии:
Воровский А.В. – заместитель председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, председатель Комитета по местному самоуправлению и социальной политике;
Прудкий Д.А. – заместитель председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, председатель Комитета по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству;
секретарь комиссии:
Морозов А.А. – начальник отдела организационной и кадровой работы управления организационно-правового обеспечения работы аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа;
члены комиссии:
Борисенко А.А. – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по единому муниципальному избирательному округу;
Катрук Т.О. – заместитель руководителя аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник управления организационно-правового обеспечения работы аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа;
Колядка В.В. – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по единому муниципальному избирательному округу;
Кондратенко Г.В. – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по единому муниципальному избирательному округу;
Лосев К.Е. – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по единому муниципальному избирательному округу;
Наумов А.Б. – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по единому муниципальному избирательному округу;
Поплова Н.А. – советник отдела организационной и кадровой работы управления организационно-правового обеспечения работы аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа;
Шевель Н.М. – руководитель аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.».

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 23.06.2021 № 976-р
39-я сессия
г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении перечня наказов избирателей Петропавловск-Камчатского городского округа на 2022 год, поступивших депутатам Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.06.2013 № 90-нд «О порядке регулирования отношений, связанных с формированием, финансовым обеспечением наказов избирателей в Петропавловск-Камчатском городском округе и контролем за их выполнением» Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа
РЕШИЛА:
1. Утвердить перечень наказов избирателей Петропавловск-Камчатского городского округа на 2022 год, поступивших депутатам Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение исполняющему полномочия Главы Петропавловск-Камчатского городского округа для включения предусмотренных в перечне наказов избирателей Петропавловск-Камчатского городского округа на 2022 год мероприятий в проект бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период.
3. Направить настоящее решение в газету «Град Петра и Павла» для опубликования и разместить на официальном сайте Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Г.В. Монахова

Приложение
к решению Городской Думы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 23.06.2021 № 976-р

Перечень наказов избирателей Петропавловск-Камчатского городского округа на 2022 год, поступивших депутатам Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа

Пункт	Фамилия, имя, отчество депутата	Подпункт	Содержание наказа	Объем финансирования в рублях	Главный распорядитель бюджетных средств
1.	Монахова Галина Васильевна	1.1.	Оплата расходов на организацию творческих поездок учащихся и преподавателей муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1» для участия в международных, российских, региональных мероприятиях (смотрах, конкурсах, конференциях, фестивалях, выставках, соревнованиях)	100 000	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление культуры, спорта и молодежной политики)
		1.2.	Оплата расходов на проведение учебно-тренировочных сборов и укрепление материально-технической базы муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2»	200 000	Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление образования)
		1.3.	Укрепление материально-технической базы муниципального автономного учреждения «Молодежный центр Петропавловск-Камчатского городского округа»	50 000	Управление культуры, спорта и молодежной политики
		1.4.	Оплата расходов муниципального автономного учреждения культуры «Дом культуры и досуга «Апрель» на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, выездов и экскурсий по городу и за его пределами для людей старшего поколения	50 000	Управление культуры, спорта и молодежной политики
		1.5.	Укрепление материально технической базы, оплата семинарских занятий и проезда до г. Москвы и обратно танцорам, тренеру и сопровождающим ансамбля спортивного бального танца «Кантилена» муниципального автономного учреждения культуры «Дом культуры и досуга «Апрель»	200 000	Управление культуры, спорта и молодежной политики
		1.6.	Оплата расходов ансамбля «Прелестные глазки» муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 6» на участие в международном смотре-конкурсе	100 000	Управление культуры, спорта и молодежной политики
		1.7.	Приобретение подарочной продукции в виде книг в рамках проведения культурно-массовых мероприятий муниципального автономного учреждения «Молодежный центр Петропавловск-Камчатского городского округа»	50 000	Управление культуры, спорта и молодежной политики
2.	Воровский Андрей Викторович Мелехина Татьяна Викторовна Цыганков Юрий Александрович	2.1.	Оплата расходов на оплату организации поездок воспитанников и тренеров муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 1» для участия в международных, российских и межрегиональных соревнованиях	100 000	Управление образования
		2.2.	Оплата расходов на организацию и проведение спортивных соревнований и приобретение спортивного инвентаря для муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 3»	150 000	Управление образования

Пункт	Фамилия, имя, отчество депутата	Подпункт	Содержание наказа	Объем финансирования в рублях	Главный распорядитель бюджетных средств
		2.3.	Приобретение оргтехники и подарков в рамках конкурсов для учащихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы»	150 000	Управление образования
		2.4.	Материально-техническое обеспечение муниципального автономного учреждения «Молодежный центр Петропавловск-Камчатского городского округа»	50 000	Управление культуры, спорта и молодежной политики
		2.5.	Приобретение подарочной продукции в виде книг в рамках проведения культурно-массовых мероприятий муниципального автономного учреждения «Молодежный центр Петропавловск-Камчатского городского округа»	50 000	Управление культуры, спорта и молодежной политики
		2.6.	Приобретение подарочной продукции в рамках проведения культурно-массовых мероприятий муниципального автономного учреждения «Молодежный центр Петропавловск-Камчатского городского округа»	100 000	Управление культуры, спорта и молодежной политики
		2.7.	Оплата расходов муниципального автономного учреждения культуры «Дом культуры и досуга «Апрель» на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, выездов и экскурсий по городу и за его пределами для людей старшего поколения	50 000	Управление культуры, спорта и молодежной политики
		2.8.	Приобретение подарочной продукции в виде книг в рамках проведения культурно-массовых мероприятий муниципального автономного учреждения культуры «Городской дом культуры «СРВ»	100 000	Управление культуры, спорта и молодежной политики
		2.9.	Приобретение и монтаж интерактивного оборудования для муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 33 с углубленным изучением отдельных предметов» Петропавловск-Камчатского городского округа	300 000	Управление образования
		2.10.	Приобретение малых игровых форм и благоустройство территории муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15 комбинированного вида»	150 000	Управление образования
		2.11.	Обновление игровых материалов в игровых зонах муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37 комбинированного вида»	230 000	Управление образования
		2.12.	Приобретение оборудования для центра робототехники муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 39»	220 000	Управление образования
		2.13.	Ремонт коридоров первого этажа (в том числе ремонт полов, стен, окон, потолка, замена дверей и электропроводки) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45 общеразвивающего вида»	150 000	Управление образования
		2.14.	Приобретение системы хранения детских костюмов в костюмерную муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 53 общеразвивающего вида»	150 000	Управление образования
		2.15.	Приобретение малых форм для детских площадок и обустройство резинового покрытия для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 58 комбинированного вида»	300 000	Управление образования
3.	Колядка Василий Васильевич	3.1.	Ремонт спортивного зала муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 комбинированного вида» (корпус Б)	750 000	Управление образования
4.	Борисенко Андрей Александ-рович	4.1.	Строительство спортивной площадки для муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 27» Петропавловск-Камчатского городского округа	300 000	Управление образования
		4.2.	Приобретение строительных материалов и ремонт помещений муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 46 комбинированного вида»	450 000	Управление образования
5.	Богданова Евгения Владими-ровна	5.1.	Оплата проезда воспитанников хореографического ансамбля «Радуга» муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1» и лиц их сопровождающих для участия в творческих мероприятиях	300 000	Управление культуры, спорта и молодежной политики
		5.2.	Укрепление материально-технической базы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа № 5»	200 000	Управление образования
		5.3.	Укрепление материально-технической базы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская школа № 3»	250 000	Управление образования
6.	Толмачев Илья Юрьевич	6.1.	Укрепление материально-технической базы муниципального автономного учреждения культуры «Городской дом культуры «СРВ»	750 000	Управление культуры, спорта и молодежной политики
7.	Гусейнов Рамазан Валимамед оглы	7.1.	Укрепление материально-технической базы муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2» (отделение волейбола), а также оплата расходов на проведение учебно-тренировочных сборов и участие в соревнованиях обучающихся в отделении мини-футбола	550 000	Управление образования
		7.2.	Укрепление материально-технической базы муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 45» Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе спортивной пришкольной площадки)	200 000	Управление образования
8.	Оськин Сергей Викторович	8.1.	Укрепление материально-технической базы муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2» (отделение волейбола), а также оплата расходов на проведение учебно-тренировочных сборов и участие в соревнованиях обучающихся в отделении мини-футбола	550 000	Управление образования
		8.2.	Укрепление материально-технической базы муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 45» Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе спортивной пришкольной площадки)	200 000	Управление образования
9.	Сароян Саргис Агасиевич	9.1.	Ремонт кабинетов муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 45» Петропавловск-Камчатского городского округа	150 000	Управление образования

Пункт	Фамилия, имя, отчество депутата	Подпункт	Содержание наказа	Объем финансирования в рублях	Главный распорядитель бюджетных средств
		9.2.	Приобретение строительных материалов и ремонт помещений муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 36» Петропавловск-Камчатского городского округа	300 000	Управление образования
		9.3.	Благоустройство территории и ремонт муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 комбинированного вида»	300 000	Управление образования
10.	Рясная Виктория Ивановна Зикратов Александр Владимирович Слыщенко Константин Константинович	10.1.	Оплата расходов, связанных с проведением конкурсов, фестивалей и других тематических мероприятий (проезд, проживание воспитанников и лиц их сопровождающих) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Юность»	150 000	Управление образования
		10.2.	Укрепление материально-технической базы (в том числе приобретение пианино «Essex» для организации и проведения концертных мероприятий) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 3»	500 000	Управление культуры, спорта и молодежной политики
		10.3.	Укрепление материально технической базы муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3 имени А.С. Пушкина» Петропавловск-Камчатского городского округа	300 000	Управление образования
		10.4.	Приобретение видео-оборудования для актового зала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 17 им. В.С. Завойко» Петропавловск-Камчатского городского округа	300 000	Управление образования
		10.5.	Приобретение игрового и спортивного оборудования для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26 общеразвивающего вида»	100 000	Управление образования
		10.6.	Приобретение интерактивного комплекта для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 17 им. В.С. Завойко» Петропавловск-Камчатского городского округа (дошкольная ступень)	100 000	Управление образования
		10.7.	Благоустройство территории муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 комбинированного вида»	300 000	Управление образования
		10.8.	Выполнение ремонтных работ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная школа № 5»	500 000	Управление образования
11.	Рыкова Ирина Васильевна	11.1.	Приобретение и установка дверей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 10 комбинированного вида»	150 000	Управление образования
		11.2.	Укрепление материально-технической базы муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3 имени А.С. Пушкина» Петропавловск-Камчатского городского округа	150 000	Управление образования
		11.3.	Текущий ремонт лестничной клетки центрального входа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа № 5»	450 000	Управление образования
12.	Кадачигова Дарья Сергеевна	12.1.	Оплата расходов муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 7 имени А.А. Бабаджаняна» на организацию участия учащихся в конкурсах и фестивалях, проводимых за пределами Камчатского края	250 000	Управление культуры, спорта и молодежной политики
		12.2.	Строительство спортивной площадки на территории муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 27» Петропавловск-Камчатского городского округа	300 000	Управление образования
		12.3.	Оплата проезда для участия в конкурсе за пределами Камчатского края творческого коллектива «Творческое объединение «Студия-Т» муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 28 имени Г.Ф. Кирдищева» Петропавловск-Камчатского городского округа	200 000	Управление образования
13.	Панов Александр Геннадьевич	13.1.	Приобретение многофункционального устройства (для создания наглядных и печатных материалов в виде пособий, брошюр, газет) для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 40» Петропавловск-Камчатского городского округа	200 000	Управление образования
		13.2.	Укрепление материально-технической базы и ремонт в учебных кабинетах и административных помещениях муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 30» Петропавловск-Камчатского городского округа	250 000	Управление образования
		13.3.	Укрепление материально-технической базы муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 39» Петропавловск-Камчатского городского округа	50 000	Управление образования
		13.4.	Приобретение интерактивных досок для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 63 общеразвивающего вида»	150 000	Управление образования
		13.5.	Приобретение подарочной продукции в виде книг в рамках проведения культурно-массовых мероприятий муниципального автономного учреждения культуры «Городской дом культуры «СРВ»	100 000	Управление культуры, спорта и молодежной политики
14.	Лосев Константин Евгеньевич	14.1.	Оплата расходов на оплату организации поездок воспитанников и тренеров муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 1» для участия в международных, российских и межрегиональных соревнованиях	200 000	Управление образования
		14.2.	Оплата расходов муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 3» на организацию и проведение спортивных соревнований и приобретение спортивного инвентаря	150 000	Управление образования
		14.3.	Оплата расходов на пошив костюмов и организацию мероприятий ансамбля «Карусель» муниципального автономного учреждения культуры «Дом культуры и досуга «Апрель»	100 000	Управление культуры, спорта и молодежной политики

Пункт	Фамилия, имя, отчество депутата	Подпункт	Содержание наказа	Объем финансирования в рублях	Главный распорядитель бюджетных средств
		14.4.	Пошив костюмов и приобретение призов и подарков в рамках конкурсов для учащихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы»	150 000	Управление образования
		14.5.	Оплата расходов на организацию творческих поездок учащихся и преподавателей муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» для участия в международных, российских и региональных мероприятиях	150 000	Управление культуры, спорта и молодежной политики
15.	Лиманов Сергей Андреевич Воронов Денис Михайлович Зубенко Екатерина Витальевна Смирнов Сергей Иванович	15.1.	Выполнение работ по сносу здания котельная-гараж на территории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 7» Петропавловск-Камчатского городского округа	300 000	Управление образования
		15.2.	Укрепление материально-технической базы муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 8» Петропавловск-Камчатского городского округа (в том числе приобретение интерактивного оборудования, мобильного автогородка и сценических костюмов для театрального объединения «Наш маленький Лымнылек»)	400 000	Управление образования
		15.3.	Ремонт и переоборудование кабинета информатики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 11 имени В.Д. Бубенина» Петропавловск-Камчатского городского округа (школьный уровень образования)	300 000	Управление образования
		15.4.	Текущий ремонт коридора центрального входа и помещения для сторожей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 35» Петропавловск-Камчатского городского округа	350 000	Управление образования
		15.5.	Приобретение мебели для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 43» Петропавловск-Камчатского городского округа	300 000	Управление образования
		15.6.	Приобретение малых форм для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 48 комбинированного вида»	350 000	Управление образования
		15.7.	Устройство внутренней системы оповещения для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 42 комбинированного вида»	300 000	Управление образования
		15.8.	Приобретение и обустройство электрооборудования для пищеблока муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 11 имени В.Д. Бубенина» Петропавловск-Камчатского городского округа (дошкольный уровень образования)	300 000	Управление образования
		15.9.	Установка противопожарных дверей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 24 общеразвивающего вида»	300 000	Управление образования
		15.10.	Приобретение нотной и методической литературы для муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 6»	100 000	Управление культуры, спорта и молодежной политики
16.	Прудкий Денис Андреевич	16.1.	Ремонт в групповых помещениях муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 комбинированного вида»	44 500	Управление образования
		16.2.	Ремонт в музыкальном зале муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 комбинированного вида»	119 500	Управление образования
		16.3.	Замена межкомнатных дверей по путям эвакуации при пожаре в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 50 комбинированного вида» Петропавловск-Камчатского городского округа	44 500	Управление образования
		16.4.	Ремонтные работы центрального вестибюля и гардероба в главном здании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 39» Петропавловск-Камчатского городского округа	194 500	Управление образования
		16.5.	Ремонт кабинетов муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 31» Петропавловск-Камчатского городского округа	47 500	Управление образования
		16.6.	Строительство спортивной площадки на территории муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 27» Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Звездная, 1/1	207 500	Управление образования
		16.7.	Установка компьютерного оборудования и программы «Электронная библиотека» для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 34 с углубленным изучением отдельных предметов» Петропавловск-Камчатского городского округа	44 500	Управление образования
		16.8.	Укрепление материально-технической базы, оплата расходов на проведение мероприятий и обеспечение выезда спортсменов и обучения персонала муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 5»	47 500	Управление образования
17.	Лесков Борис Андреевич	17.1.	Ремонт в групповых помещениях муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 комбинированного вида»	44 500	Управление образования
		17.2.	Ремонт в музыкальном зале муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 комбинированного вида»	119 500	Управление образования
		17.3.	Замена межкомнатных дверей по путям эвакуации при пожаре в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 50 комбинированного вида» Петропавловск-Камчатского городского округа	44 500	Управление образования
		17.4.	Ремонтные работы центрального вестибюля и гардероба в главном здании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 39» Петропавловск-Камчатского городского округа	194 500	Управление образования
		17.5.	Ремонт кабинетов муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 31» Петропавловск-Камчатского городского округа	47 500	Управление образования

Пункт	Фамилия, имя, отчество депутата	Подпункт	Содержание наказа	Объем финансирования в рублях	Главный распорядитель бюджетных средств
		17.6.	Строительство спортивной площадки на территории муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 27» Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Звездная, 1/1	207 500	Управление образования
		17.7.	Установка компьютерного оборудования и программы «Электронная библиотека» для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 34 с углубленным изучением отдельных предметов» Петропавловск-Камчатского городского округа	44 500	Управление образования
		17.8.	Укрепление материально-технической базы, оплата расходов на проведение мероприятий и обеспечение выезда спортсменов и обучения персонала муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 5»	47 500	Управление образования
18.	Шунькин Дмитрий Владимирович	18.1.	Ремонт в групповых помещениях муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 комбинированного вида»	44 500	Управление образования
		18.2.	Ремонт в музыкальном зале муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 комбинированного вида»	119 500	Управление образования
		18.3.	Замена межкомнатных дверей по путям эвакуации при пожаре в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 50 комбинированного вида» Петропавловск-Камчатского городского округа	44 500	Управление образования
		18.4.	Ремонтные работы центрального вестибюля и гардероба в главном здании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 39» Петропавловск-Камчатского городского округа	194 500	Управление образования
		18.5.	Ремонт кабинетов муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 31» Петропавловск-Камчатского городского округа	47 500	Управление образования
		18.6.	Строительство спортивной площадки на территории муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 27» Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Звездная, 1/1	207 500	Управление образования
		18.7.	Установка компьютерного оборудования и программы «Электронная библиотека» для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 34 с углубленным изучением отдельных предметов» Петропавловск-Камчатского городского округа	44 500	Управление образования
		18.8.	Укрепление материально-технической базы, оплата расходов на проведение мероприятий и обеспечение выезда спортсменов и обучения персонала муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 5»	47 500	Управление образования
19.	Богданова Марина Александровна	19.1.	Замена линолеума в помещениях муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 43 – Центр развития ребенка»	100 000	Управление образования
		19.2.	Укрепление материально-технической базы муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25»	650 000	Управление образования
20.	Кондратенко Геннадий Владимирович	20.1.	Ремонт системы отопления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 10» Петропавловск-Камчатского городского округа	150 000	Управление образования
		20.2.	Приобретение холодильного оборудования для пищеблока муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 комбинированного вида»	100 000	Управление образования
		20.3.	Ремонт учебных кабинетов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа № 5»	250 000	Управление образования
		20.4.	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 3»	250 000	Управление образования
21.	Сайдачаков П.В.	21.1.	Укрепление материально-технической базы, оплата расходов на проведение и участие в учебно-тренировочных сборах и соревнованиях муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2»	150 000	Управление образования
		21.2.	Укрепление материально-технической базы, оплата расходов на проведение мероприятий и обеспечение выезда спортсменов для муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 5»	100 000	Управление образования
		21.3.	Укрепление материально-технической базы муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 24» Петропавловск-Камчатского городского округа (дошкольный уровень)	100 000	Управление образования
		21.4.	Оплата расходов на организацию творческих поездок учащихся и преподавателей муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1» для участия в международных, российских, региональных мероприятиях (смотрах, конкурсах, конференциях, фестивалях, выставках, соревнованиях)	100 000	Управление культуры, спорта и молодежной политики
		21.5.	Укрепление материально-технической базы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция детского и юношеского технического творчества»	150 000	Управление образования
		21.6.	Укрепление материально-технической базы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 12» Петропавловск-Камчатского городского округа	150 000	Управление образования
22.	Ванюшкин С.А.	22.1.	Приобретение подарочной продукции в виде книг в рамках проведения культурно-массовых мероприятий муниципального автономного учреждения культуры «Дом культуры и досуга «Апрель»	100 000	Управление культуры, спорта и молодежной политики
		22.2.	Укрепление материально-технической базы (ремонтные работы в учебных кабинетах и административных помещениях) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 30» Петропавловск-Камчатского городского округа	200 000	Управление образования

Пункт	Фамилия, имя, отчество депутата	Подпункт	Содержание наказа	Объем финансирования в рублях	Главный распорядитель бюджетных средств
		22.3.	Приобретение малых игровых форм и благоустройство территории муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15 комбинированного вида»	100 000	Управление образования
		22.4.	Приобретение хозяйственных блоков для хранения инвентаря муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37комбинированного вида»	250 000	Управление образования
		22.5.	Ремонт коридоров первого этажа (ремонт полов, стен, окон, потолка, замена дверей и электропроводки) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45 общеразвивающего вида»	100 000	Управление образования
23.	Терехов А.М.	23.1.	Оплата расходов муниципального автономного учреждения культуры «Дом культуры и досуга «Апрель» на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, выездов и экскурсий по городу и за его пределами для людей старшего поколения	50 000	Управление культуры, спорта и молодежной политики
		23.2.	Оплата расходов на оплату организации поездок воспитанников и тренеров муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 1» для участия в международных, российских и межрегиональных соревнованиях	50 000	Управление образования
		23.3.	Укрепление материально-технической базы (приобретение и установка антивандальных тренажеров для спортивной площадки) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 30» Петропавловск-Камчатского городского округа	150 000	Управление образования
		23.4.	Укрепление материально-технической базы (приобретение и установка антивандальных тренажеров для спортивной площадки) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 40» Петропавловск-Камчатского городского округа	150 000	Управление образования
		23.5.	Укрепление материально-технической базы (приобретение и установка антивандальных тренажеров для спортивной площадки) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 42» Петропавловск-Камчатского городского округа	250 000	Управление образования
		23.6.	Приобретение оборудования для центра робототехники муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 39»	100 000	Управление образования
24.	Наумов А.Б.	24.1	Оплата расходов на обустройство соляной комнаты и укрепление материально-технической базы муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 24» Петропавловск-Камчатского городского округа	750 000	Управление образования
25.	Кронов А.А.	25.1	Благоустройство сквера по ул. Кирдищева	750 000	Управления дорожного хозяйства, транспорта и благо-устройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 23.06.2021 № 977-р
39-я сессия
г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в перечень наказов избирателей Петропавловск-Камчатского городского округа на 2021 год, поступивших депутатам Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.06.2020 № 694-р

Заслушав информацию заместителя председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа – председателя Комитета по местному самоуправлению и социальной политике Воровского А.В., в соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.06.2013 № 90-нд «О порядке регулирования отношений, связанных с формированием, финансовым обеспечением наказов избирателей в Петропавловск-Камчатском городском округе и контролем за их выполнением» Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в пункт 2 перечня наказов избирателей Петропавловск-Камчатского городского округа на 2021 год, поступивших депутатам Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.06.2020 № 694-р (далее – перечень), следующие изменения:

1) в подпункте 2.7 цифру «300 000» заменить цифрой «200 000»;

2) дополнить подпунктом 2.14 следующего содержания:

«

2.14.	Оплата расходов муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 42» на организацию мероприятий по поддержке и поощрению победителей и призеров муниципальных, региональных и всероссийских спортивных мероприятий	100 000	Управление образования

».

2. Направить настоящее решение исполняющему полномочия Главы Петропавловск-Камчатского городского округа для учета внесенных в перечень изменений в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов.

3. Направить настоящее решение в газету «Град Петра и Павла» для опубликования и разместить на официальном сайте Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Г.В. Монахова

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2021 г. № 1404

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.09.2017 № 2446 «О Порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, направленных на аренду за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

В целях приведения в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых правовых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.09.2017 № 2446 «О Порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, направленных на аренду за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 33 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых правовых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», пунктом 5 приложения 1 и пунктом 1.9 приложения 2 к постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 409 «О функциях и полномочиях Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципального учреждения», муниципальной программой «Реализация экономической политики, инвестиционной, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1982,»;

1.2 пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим присмотр и уход за детьми и (или) образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Порядок 1) согласно приложению 1;»;

1.3 подпункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность музеев и (или) предоставление консультационных услуг в области экологии, на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Порядок 2) согласно приложению 2.»;

1.4 пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, за исключением пункта 1.7 Порядка 1, и пункта 1.7 Порядка 2, которые вступают в силу после внесения соответствующих изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.10.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».»;

1.5 Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим присмотр и уход за детьми и (или) образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.6 Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность музеев и (или) предоставление консультационных услуг в области экологии, на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова

Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 29.06.2021 № 1404

Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 29.09.2017 № 2446

Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим присмотр и уход за детьми и (или) образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим присмотр и уход за детьми и (или) образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Порядок) устанавливает условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим присмотр и уход за детьми и (или) образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение) (далее – нежилое здание), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – субсидии).

1.2. Субсидия носит целевой характер и предоставляется на конкурсной, безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на реализацию муниципальной программы «Реализация экономической политики, инвестиционной, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1982 (далее – Программа), в целях предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии является возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание, расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, и используемое для осуществления видов деятельности, указанных в подпункте 1.6.4 настоящего Порядка.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление, главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Получателями субсидии являются хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющие экономические виды деятельности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа и соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – субъекты МСП).

1.5. Способ проведения отбора – конкурс.

1.6. Критерии отбора получателей субсидии:

1.6.1 субъект МСП – индивидуальный предприниматель – не является и (или) не являлся в течение предшествующих 3 лет на день подачи заявления для участия в конкурсе учредителем коммерческой организации;

1.6.2 учредитель (учредители) субъекта МСП – юридического лица – не зарегистрирован(ы) и (или) не был(и) зарегистрирован(ы) в течение предшествующих 3 лет на день подачи заявления для участия в конкурсе в качестве индивидуального предпринимателя;

1.6.3 учредитель(учредители) субъекта МСП – юридического лица – не является(ются) и (или) не являлся(лись) в течение предшествующих 3 лет на день подачи заявления для участия в конкурсе учредителем другой коммерческой организации;

1.6.4 субъект МСП осуществляет следующие виды деятельности (один либо все указанные виды деятельности):

- присмотр и уход за детьми;
- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.7. Сведения о субсидии должны быть размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Порядок проведения конкурса получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется субъекту МСП по результатам отбора в виде конкурса, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

2.2. В целях проведения конкурса на право получения субсидии (далее – конкурс) Управление, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурса в виде приказа Управления, обеспечивает размещение на едином портале и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о проведении конкурса с указанием:

2.2.1 сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявлений), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса, а также информации о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков (порядка) их проведения;

2.2.2 наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

2.2.3 целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

2.2.4 доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

2.2.5 требований к субъектам МСП в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых субъектами МСП для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.2.6 порядка подачи заявлений субъектами МСП и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, подаваемых субъектами МСП, в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка и приложениями 1, 2 к настоящему Порядку;

2.2.7 порядка отзыва заявлений субъектами МСП, порядка возврата заявлений субъектами МСП, определяющего в том числе основания для возврата заявлений субъектов МСП, порядка внесения изменений в заявления субъектов МСП;

2.2.8 правил рассмотрения и оценки заявлений субъектов МСП в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

2.2.9 порядка предоставления субъектам МСП разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.2.10 срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

2.2.11 условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

2.2.12 даты размещения результатов конкурса на едином портале и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.3. Требования, которым должны соответствовать субъекты МСП на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

2.3.1 отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3.2 отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.3.3 субъект МСП – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, субъект МСП – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.4 субъект МСП не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.5 отсутствие факта признания субъекта МСП допустившим нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки, осуществляемой в целях развития малого и среднего предпринимательства, с момента которого прошло менее трех лет;

2.3.6 субъект МСП не должен получать средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и из бюджета Камчатского края на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в конкурсе субъект МСП предоставляет заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка и расчет размера субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим присмотр и уход за детьми и (или) образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (далее – расчет) по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Заявление включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субъекте МСП.

2.5. Для участия в конкурсе на право получения гранта субъект МСП в течение срока, указанного в сообщении о проведении конкурса, обращается в службу «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом 74/1, (далее – служба «одного окна»).

2.6. Служба «одного окна» осуществляет регистрацию заявления в день его поступления с указанием даты и времени, и не позднее дня, следующего за днем регистрации передает заявление и прилагаемые к нему документы в Управление.

Заявление, поступившее после окончания срока приема заявлений, не рассматривается и возвращается службой «одного окна» заявителю в день его получения;

2.7. Правила рассмотрения и оценки заявлений, документов субъектов МСП:

2.7.1 Управление в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку на соответствие субъекта МСП, критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, выполнение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, правильность заполнения заявления и соответствие прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка и приложениями 1, 2 к настоящему Порядку путем направления соответствующих запросов в органы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и исполнительные органы государственной власти Камчатского края в отношении соответствия получателя субсидии требованиям подпункта 2.3.6 настоящего Порядка;

2.7.2 при несоответствии субъекта МСП критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, невыполнении условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, Управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 2.7 настоящего Порядка, возвращает заявление и прилагаемые документы и письменно уведомляет субъекта МСП об отклонении в рассмотрении и оценки представленных документов с указанием причин отклонения.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения в рассмотрении и оценки представленных документов, субъект МСП вправе в течение срока приема заявлений повторно обратиться с заявлением;

2.7.3 при соответствии субъекта МСП критериям отбора получателей субсидии, установленным пункта 1.6 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка и приложениями 1, 2, к настоящему Порядку, выполнении условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, субъект МСП допускается к участию в конкурсе, о чем Управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 2.7 настоящего Порядка, письменно извещает субъект МСП и передает заявление и прилагаемые документы с присвоением порядкового номера в Комиссию;

2.7.4 документы, прилагаемые к заявлению, после рассмотрения Комиссией возврату не подлежат;

2.7.5 Управление в течение 5 рабочих дней размещает на едином портале и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о рассмотрении заявлений и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка и приложениями 1, 2 к настоящему Порядку следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- дату, время и место оценки заявлений субъектов МСП;
- информацию о субъектах МСП, заявления которых были рассмотрены;
- информацию о субъектах МСП, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявления;
- последовательности оценки заявлений субъектов МСП, присвоенные заявлениям субъектов МСП значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявлений субъектов МСП, принятое на основании результатов оценки указанных заявлений решение о присвоении таким заявлениям порядковых номеров;
- наименования субъекта МСП, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8. Решение о проведении конкурса принимается Управлением.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Управлением.

Комиссия по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее – Комиссия) определяет победителя (победителей) конкурса.

Состав Комиссии и порядок работы Комиссии утвержден Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.06.2018 № 1179 «О Комиссии по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Петропавловск-Камчатском городском округе».

2.9. Основания для отклонения представленных документов субъектом МСП является:

- несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных субъектом МСП заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной субъектом МСП информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- подача субъектом МСП заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка после даты и (или) времени, определенных для подачи документов.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условия предоставления субсидии:

3.1.1 запрет юридическим лицам приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

3.1.2 наличие заключенного договора аренды нежилого здания, расположенного на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.3 обеспечение сохранения рабочих мест, указанных в технико-экономическом обосновании согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в текущем финансовом году, в котором подается заявление;

3.1.4 обеспечение сохранения размера родительской платы, взимаемой получателем субсидии, на одного ребенка не выше 13 700,00 (тринадцать тысяч семьсот) рублей в месяц в текущем финансовом году, в котором подается заявление;

3.1.5 наличие договоров, заключенных с родителями (иными законными представителями) детей.

3.1.6 согласие субъекта МСП на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

3.2. Результатом предоставления субсидии является увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей.

3.3. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются:

3.3.1 сохранение среднесписочной численности работников в течение срока, установленного соглашением, но не менее, чем в течение двенадцати месяцев с даты заключения соглашения;

3.3.2 создание рабочих мест в течение срока, установленного соглашением;

3.3.3 осуществление предпринимательской деятельности на территории городского округа в течение срока, установленного соглашением, но не менее, чем в течение двенадцати месяцев с даты заключения соглашения.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливается получателю субсидии в соглашении.

3.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

3.4.1 Копия всех страниц паспорта руководителя юридического лица либо индивидуального предпринимателя;

3.4.2 копия устава юридического лица, копия документов, подтверждающих полномочия руководителя (для юридических лиц);

3.4.3 копия свидетельства или листа записи о государственной регистрации юридического лица, либо физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

3.4.4 копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации либо физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

3.4.5 технико-экономическое обоснование по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3.4.6 информация о банковских реквизитах субъекта МСП;

3.4.7 заверенная копия заключенного договора аренды нежилого здания (помещения), расположенного на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

3.4.8 расчет размера субсидии МСП, осуществляющим присмотр и уход за детьми и (или) образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

3.4.9 штатное расписание, утвержденное приказом (распоряжением), подписанным руководителем организации или уполномоченного им на это лицом, на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

3.4.10 копии договоров, заключенных заявителем с родителями (иными законными представителями) детей;

3.4.11 список детей, принятых в группы;

3.4.12 для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

3.4.13 выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подачи заявления;

3.4.14 справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подачи заявления;

3.4.15 согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субъекте МСП, о подаваемом субъектом МСП заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсом согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

3.5. Заседание Комиссии проводится в день проведения конкурса, указанный в сообщении о проведении конкурса.

3.6. Комиссия осуществляет рассмотрение заявлений, допущенных к участию в конкурсе, путем проведения конкурсного отбора. Субъект МСП – участник конкурсного отбора приглашается на заседание Комиссии по рассматриваемому бизнес-плану.

3.7. Субъекты МСП, прошедшие конкурсный отбор, определяются путем оценки заявлений и прилагаемых к ним документов на заседании Комиссии.

Для оказания помощи в оценке заявлений и прилагаемых к ним документов Комиссия вправе привлекать к своей работе экспертов в соответствующей области.

3.8. Оценка заявлений субъектов МСП, допущенных к участию в конкурсе, осуществляется по следующим критериям оценки с использованием балльной системы по каждому критерию отдельно:

- качество проработки технико-экономического обоснования;
- целевое назначение арендуемого нежилого здания;
- общее количество детей, принятых в группы;
- функционирование групп полного дня (12-часового пребывания) в режиме рабочей недели;
- создание новых рабочих мест.

3.9. Каждый из критериев оценки, установленный пунктом 3.8 настоящего Порядка, оценивается членами Комиссии по балльной системе:

а) качество проработки технико-экономического обоснования:
- отлично – 3 балла;
- хорошо – 2 балла;
- удовлетворительно – 1 балл;
- неудовлетворительно – 0 баллов;

б) целевое назначение арендуемого нежилого здания:
- соответствует осуществляемым субъектом МСП видам деятельности – 3 балла;
- не соответствует осуществляемым субъектом МСП видам деятельности – 0 баллов;

в) общее количество детей, принятых в группы:
- 131 и более – 3 балла;
- 101-130 – 2 балла;
- 71-100 – 1 балл;
- до 70 – 0 баллов;

г) функционирование групп полного дня (12-часового пребывания) в режиме рабочей недели:
- 7-дневная – 3 балла;
- 6-дневная – 2 балла;
- 5-дневная – 1 балл;

д) создание новых рабочих мест:
- 25 – и более рабочих мест – 3 балла;
- 10 – 25 рабочих мест – 2 балла;
- 1 – 10 рабочих мест – 1 балл;
- создание новых рабочих мест не планируется – 0 баллов.

3.10. Подсчет количества баллов по каждому заявлению проводится в следующем порядке:

- члены Комиссии определяют количество баллов по каждому критерию в отношении каждого заявления субъекта МСП;
- секретарь Комиссии в присутствии членов Комиссии вносит данные о количестве баллов по каждому заявлению в бюллетень оценки заявлений и прилагаемых к ним документов по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – бюллетень), проводит расчет общего количества баллов и вносит результат расчета в бюллетень, в порядке, начиная с максимального количества набранных баллов субъектом МСП до минимального количества набранных баллов субъектом МСП.

3.11. Минимально необходимый уровень оценочных баллов, при котором субъект МСП признается прошедшим конкурсный отбор, составляет 8 баллов.

Победителем конкурса признается субъект МСП, преодолевший минимально необходимый уровень оценочных баллов и набравший наибольшее количество баллов (предоставляется в размере документально подтвержденных затрат, но не более 1 000 000 рублей за месяц субъекту малого и среднего предпринимательства).

3.12. При равном количестве баллов по результатам оценки заявлений, представленных субъектами МСП, победителем конкурса признается субъект МСП, ранее по времени подавший заявление.

3.13. В случае, если на участие в конкурсе подано только 1 заявление от субъекта МСП, Комиссия рассматривает единственное поданное заявление от субъекта МСП и проводит оценку технико-экономического обоснования в соответствии с критериями, установленными пунктом 3.8 настоящего Порядка. При минимально необходимом уровне оценочных баллов по результатам оценки заявления и технико-экономического, рассчитанным в соответствии с подпунктом 3.11 настоящего Порядка, Комиссия определяет победителя конкурса с целью предоставления субсидии субъекту МСП, подавшему единственное заявление.

3.14. Итоги конкурса, в течение 1 рабочего дня после дня заседания Комиссии, оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии и направляется в Управление для принятия решения о предоставлении субсидии.

К протоколу прилагается бюллетень.

Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии на его основании принимает решение о предоставлении субсидии победителю конкурса либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии победителю конкурса оформляется Управлением в форме приказа. Субъект МСП – победитель конкурса письменно информируется о принятом решении о предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется уведомлением в простой письменной форме. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется субъекту(там) МСП в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

3.15. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие субъекта МСП критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка;
- несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- невыполнение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка;
- несоответствие заявления и прилагаемых документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка и приложениями 1, 2 к настоящему Порядку;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных субъектом МСП в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

3.16. Конкурс признается не состоявшимся в случае, если:

а) на участие в конкурсе не подано ни одного заявления;

б) по результатам конкурсного отбора победитель конкурса не определен в соответствии с подпунктом 3.11 настоящего Порядка.

3.17. На основании решения о предоставлении субсидии в течение 7 рабочих дней со дня его принятия, Управление подготавливает соглашение на основании типовой формы соглашения, утвержденной приказом Управления финансов, и направляет его субъекту МСП для подписания.

Соглашение должно содержать:

- условия об уплате неустойки (штрафа, пени) в случае несвоевременного возврата в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа средств субсидии;
- условия, предусматривающие согласие получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Субъект МСП в течение 2 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает соглашение и представляет один экземпляр в Управление.

В подписанное соглашение могут быть внесены изменение(я) в части касающейся преамбулы и платежных реквизитов сторон.

Срок подписания сторонами дополнительного соглашения о внесении изменения(ий) в соглашение составляет 5 рабочих дней со дня получения стороной дополнительного соглашения.

В случае отказа субъекта МСП от подписания соглашения субсидия не предоставляется.

3.18. После заключения соглашения Получатель субсидии направляет в адрес Управления в срок до 25 числа каждого месяца, а за декабрь – в срок до 10 числа данного месяца в соответствии с расчетом платежный(ые) документ(ы), подтверждающий(ие) фактически произведенные затраты на аренду за нежилое здание, расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, а именно платежное(ые) поручение(ия) с отметкой банка, содержащее(ие) указание на период, за который заявителем испрашивается субсидия и сопроводительное письмо.

3.19. После получения подтверждающих платежного(ых) документа(ов), подтверждающего(их) фактически произведенные затраты, Управление принимает решение о перечислении либо об отказе в перечислении субсидии субъекту МСП.

Решение о перечислении либо об отказе в перечислении субсидии оформляется в простой письменной форме и направляется Управлением в течении 2 рабочих дней получателю субсидии.

3.120. В случае не достижения показателя(ей) результативности субсидия подлежит возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа:

3.20.1 в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии, направленного субъекту МСП главным распорядителем бюджетных средств заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

3.20.2 в течение 30 календарных дней с даты получения представления и (или) предписания органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа, если не указан иной срок.

3.21. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.22. Субсидия перечисляется Управлением получателю субсидии на основании заключенного соглашения и решения о перечислении субсидии на расчетный счет, открытый в российской кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок, установленный соглашением, предоставляет в Управление через службу «одного окна» отчет о достижении показателей результативности и иных показателей деятельности предоставления субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

4.2. Управление вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в отношении субъектов МСП в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.2. В случае нарушения условий предоставления субсидии, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, ненадлежащего исполнения соглашения, либо установления факта предоставления субъектом МСП недостоверных сведений и (или) документов, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением и органом муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа, Управление имеет право расторгнуть досрочно соглашение и потребовать возврата средств субсидии, переданных субъекту МСП.

5.3. Управление направляет субъекту МСП в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, уведомление о расторжении соглашения и возврате средств субсидии в полном объеме в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

Субъект МСП обязан в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления осуществить возврат субсидии в полном объеме в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.4. В случае невозврата субъектом МСП средств субсидии в срок, установленный пунктом 3.19 настоящего Порядка, Управление принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

5.5. Управление осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения проверки отчетности (с предоставлением документов) об использовании средств субсидии, указанной в соглашении, представляемой субъектом МСП.

5.6. Управление проводит выездные проверки субъекта МСП в установленные соглашением сроки в целях осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

По результатам проверки Управление составляет акт по форме, утвержденной приказом Управления.

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим
присмотр и уход за детьми и (или)
образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного
образования, на возмещение части затрат,
направленных на оплату аренды
за нежилое здание (помещение),
расположенное на территории
Петропавловск-Камчатского
городского округа

В Управление экономического развития и
имущественных отношений администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от_____
_____
(наименование субъекта малого и среднего
предпринимательства)

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

_____
(полное и сокращенное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, юридический адрес)

_____
(Ф.И.О., паспортные данные, место жительства индивидуального предпринимателя) представляет в Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа документы, Технико-экономическое обоснование, необходимые на предоставление субсидии в сумме_____рублей.

О себе сообщаю (ем) следующие сведения:

1. Должность, фамилия, имя, отчество руководителя (для юридических лиц)_____;
2. Телефон, факс, адрес электронной почты_____;
3. Место государственной регистрации, дата регистрации_____;
4. ИНН/ОГРН_____;
5. Организация (индивидуальный предприниматель) осуществляет деятельность на территории_____;
6. Проведение в отношении организации (индивидуального предпринимателя) процедур ликвидации и (или) банкротства (да, нет);
7. Приостановление деятельности организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (да, нет)_____;
8. Размер уставного капитала, рублей_____;
9. Класс (подкласс, группа, подгруппа, вид) и наименование вида деятельности в соответствии с ОКВЭД, для осуществления которого приобретено оборудование и подается заявление на предоставление субсидии_____;
10. Среднесписочная численность работников:_____человек;
11. Для юридических лиц: суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале организации составляет_____процентов.

С Порядком предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим присмотр и уход за детьми и (или) образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа ознакомлен(а), обязуюсь выполнять все условия, предусмотренные указанным порядком.

При предоставлении субсидии обязуюсь выполнять все условия, предусмотренные Порядком предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим присмотр и уход за детьми и (или) образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

Согласен(на) на достижение показателя результативности, заявленных субъектом МСП.

Согласен(на) на проведение Управлением экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)_____(_____)
(подпись) (Ф.И.О.)
«___»_____20___ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим
присмотр и уход за детьми и (или)
образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного
образования, на возмещение части затрат,
направленных на оплату аренды
за нежилое здание (помещение),
расположенное на территории
Петропавловск-Камчатского
городского округа

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

«___» _____ 20___ г.

1. Полное и сокращенное наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) _____.
2. Юридический адрес юридического лица (место жительства индивидуального предпринимателя), телефон, факс, адрес электронной почты _____.
3. Класс (подкласс, группа, подгруппа, вид) и наименование вида деятельности в соответствии с ОКВЭД, для осуществления которого подается заявление на получение субсидии_____.
4. Финансовые показатели деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя), тыс. рублей:

Наименование показателя	за год <*> (факт)	за год <*> (факт)	за год <**> (план)
4.1.1. Доходы, в том числе:			
- от ведения основной предпринимательской деятельности			
- от ведения вида деятельности, для осуществления которого необходима субсидия			
- прочие доходы			
4.1.2. Расходы на ведение бизнеса, в том числе:			
- на приобретение недвижимости, оборудования, инвентаря, иных технических средств			
- на приобретение материалов (сырья)			
- на содержание транспортных средств			
- административные расходы (арендные платежи, связь, оплата услуг ресурсоснабжающих организаций, канцелярские и почтовые расходы, договоры аутсорсинга (ведение бухгалтерского учета, аудит)			
- фонд оплаты труда сотрудников (заработная плата, страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, налог на доходы физических лиц)			
- на оплату услуг подрядчиков (субподрядчиков)			
- на оплату взносов и процентов по кредитам, займам, договорам лизинга			
- прочие расходы			
4.1.3. Сумма уплаченных налоговых платежей, в том числе:			
- общий режим налогообложения			
- специальные налоговые режимы: система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) упрощенная система налогообложения система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции патентная система налогообложения			
4.1.4. Сумма уплаченных страховых взносов, в том числе:			
- в Пенсионный фонд Российской Федерации			
- в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования			

<*> финансовые показатели за два предшествующих года с разбивкой по годам.
<**> планируемые финансовые показатели за год, в котором юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) обращается для участия в конкурсе на получение субсидии.

5. Информация о работниках юридического лица (индивидуального предпринимателя):

Показатели, характеризующие среднесписочную численность работников и заработную плату на одного работника	На дату начала осуществления деятельности	На дату подачи заявления	На дату осуществления деятельности, но не более 1 года от даты подачи заявления
Среднесписочная численность работников, человек			
Среднемесячная заработная плата на одного работника, рублей			

6. Информация по выданным кредитам, займам и субсидиям:

Наименование организации, выдавшей кредит (займ, субсидию)	Сумма кредита (займа, субсидии)	Процентная ставка и дата выдачи кредита (займа, субсидии)	Срок кредитования
Итого			

7. Цель предоставления субсидии _____.
8. Сведения о юридических лицах (индивидуальных предпринимателях), осуществляющих аналогичные виды деятельности (их количество и преимущества). Оценка возможных рисков, пути их преодоления _____.
9. Характеристика нежилого здания (помещения), которое необходимо для реализации проекта (наименование, адрес, площадь) _____

10. Принимаем следующие обязательства (при наличии положительного решения Управления о предоставлении субсидии):
10.1 обеспечить сохранение рабочих мест, указанных в технико-экономическом обосновании в текущем финансовом году, в котором подается заявление;
10.2 обеспечить размер родительской платы, взимаемой получателем субсидии, на одного ребенка не выше 13 700,00 (тринадцать тысяч семьсот) рублей в месяц в текущем финансовом году, в котором подается заявление.
11._____
(указываются наименования показателей, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, а также их значение)

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)
«___» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим
присмотр и уход за детьми и (или)
образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного
образования, на возмещение части затрат,
направленных на оплату аренды
за нежилое здание (помещение),
расположенное на территории
Петропавловск-Камчатского
городского округа

БЮЛЛЕТЕНЬ ОЦЕНКИ
ЗАЯВЛЕНИЙ И ПРИЛАГАЕМЫХ К НИМ ДОКУМЕНТОВ
ОТ «____»_____ 20__ ГОДА

№ п/п	Наименование критерия оценки	Субъекты малого и среднего предпринимательства					
1.	Качество проработки технико-экономического обоснования						
2.	Целевое назначение арендуемого нежилого здания (помещения)						
3.	Общее количество детей, принятых в группы						
4.	Функционирование групп полного дня (12-часового пребывания) в режиме рабочей недели						
5.	Создание новых рабочих мест						
Общее количество баллов							

Председатель Комиссии _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
Секретарь Комиссии _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим
присмотр и уход за детьми и (или)
образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного
образования, на возмещение части затрат,
направленных на оплату аренды
за нежилое здание (помещение),
расположенное на территории
Петропавловск-Камчатского
городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ
О СООТВЕТСТВИИ ВНОВЬ СОЗДАННОГО
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА И ВНОВЬ ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ УСЛОВИЯМ
ОТНЕСЕНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, УСТАНОВЛЕННЫМ ФЕДЕРАЛЬНЫМ
ЗАКОНОМ ОТ 24.07.2007 № 209-ФЗ «О РАЗВИТИИ МАЛОГО И
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»

Настоящим заявляю, что _____
_____
(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)
ИНН: _____,
дата государственной регистрации: _____,
соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

_____ _____
(фамилия, имя, отчество подпись

«____»_____ 20___ г.

Приложение 5
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим
присмотр и уход за детьми и (или)
образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного
образования, на возмещение части затрат,
направленных на оплату аренды
за нежилое здание (помещение),
расположенное на территории
Петропавловск-Камчатского
городского округа

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Значение
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. руб.	
2.	Количество работников, из них:	чел.	
2.1.	Трудоустроено в отчетном периоде	чел.	
3.	Среднемесячная заработная плата в отчетном периоде	тыс. руб.	
4.	Сумма уплаченных налогов (сборов) в отчетном периоде <*>	тыс. руб.	

Примечание:
<*> значение указывается без учета пени и штрафов
Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____(_____)

Приложение 6
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим
присмотр и уход за детьми и (или)
образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного
образования, на возмещение части затрат,
направленных на оплату аренды
за нежилое здание (помещение),
расположенное на территории
Петропавловск-Камчатского
городского округа

РАСЧЕТ
РАЗМЕРА СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ
ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ И (ИЛИ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ,
НАПРАВЛЕННЫХ НА ОПЛАТУ АРЕНДЫ ЗА НЕЖИЛОЕ ЗДАНИЕ
(ПОМЕЩЕНИЕ), РАСПОЛОЖЕННОЕ НА ТЕРРИТОРИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

_____
наименование субъекта малого и среднего предпринимательства

Субсидия на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение) в 20____ году, составляет:

N	Месяц, год	Сумма, рублей

Приложение 7
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим
присмотр и уход за детьми и (или)
образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного
образования, на возмещение части затрат,
направленных на оплату аренды
за нежилое здание (помещение),
расположенное на территории
Петропавловск-Камчатского
городского округа

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субъекте МСП, о подаваемом субъектом МСП заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсом

Я, субъект персональных данных _____,
(ФИО)
зарегистрирован/а _____,
(адрес)
_____,
(серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

выражаю на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субъекте МСП, о подаваемом субъектом МСП заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсом

_____ /_____ «____»_____. _____год
фамилия и инициалы подпись дата

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 29.06.2021 № 1404

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 29.09.2017 № 2446

Порядок
предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность музеев и (или) предоставление консультационных услуг в области экологии, на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность музеев и (или) предоставление консультационных услуг в области экологии, на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Порядок) устанавливает условия и порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.2. Субсидия носит целевой характер и предоставляется на конкурсной, безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на реализацию муниципальной программы «Реализация экономической политики, инвестиционной, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1982 (далее - Программа), в целях предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии является возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - субсидия), и используемое для осуществления видов деятельности, указанных в подпункте 1.6.4 настоящего Порядка.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Управление, главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Получателями субсидии являются хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющие экономические виды деятельности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа и соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - субъекты МСП).

1.5. Способ проведения отбора – конкурс.

1.6. Критерии отбора получателей субсидии:

1.6.1 субъект МСП - индивидуальный предприниматель - не является и (или) не являлся в течение предшествующих 3 лет на день подачи заявления для участия в конкурсе учредителем коммерческой организации;

1.6.2 учредитель (учредители) субъекта МСП - юридического лица - не зарегистрирован(ы) и (или) не был(и) зарегистрирован(ы) в течение предшествующих 3 лет на день подачи заявления для участия в конкурсе в качестве индивидуального предпринимателя;

1.6.3 учредитель (учредители) субъекта МСП - юридического лица - не является(ются) и (или) не являлся(лись) в течение предшествующих 3 лет на день подачи заявления для участия в конкурсе учредителем другой коммерческой организации;

1.6.4 субъект МСП осуществляет следующие виды деятельности (один либо все указанные виды деятельности):

- деятельность музеев;
- предоставление консультационных услуг в области экологии.

1.7. Сведения о субсидии должны быть размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Порядок проведения конкурса получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется субъекту МСП по результатам отбора в виде конкурса, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

2.2. В целях проведения конкурса на право получения субсидии (далее - конкурс) Управление, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурса в виде приказа Управления, обеспечивает размещение на едином портале и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о проведении конкурса с указанием:

2.2.1 сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявлений), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса, а также информации о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков (порядка) их проведения;

2.2.2 наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

2.2.3 целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

2.2.4 доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

2.2.5 требований к субъектам МСП в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых субъектами МСП для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.2.6 порядка подачи заявлений субъектами МСП и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, подаваемых субъектами МСП, в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка и приложениями 1, 2 к настоящему Порядку;

2.2.7 порядка отзыва заявлений субъектами МСП, порядка возврата заявлений субъектами МСП, определяющего в том числе основания для возврата заявлений субъектов МСП, порядка внесения изменений в заявления субъектов МСП;

2.2.8 правил рассмотрения и оценки заявлений субъектов МСП в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

2.2.9 порядка предоставления субъектам МСП разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.2.10 срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

2.2.11 условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

2.2.12 даты размещения результатов конкурса на едином портале и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.3. Требования, которым должны соответствовать субъекты МСП на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

2.3.1 отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3.2 отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.3.3 субъект МСП - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, субъект МСП - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.4 субъект МСП не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.5 отсутствие факта признания субъекта МСП допустившим нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки, осуществляемой в целях развития малого и среднего предпринимательства, с момента которого прошло менее трех лет;

2.3.6 субъект МСП не должен получать средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и из бюджета Камчатского края на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в конкурсе субъект МСП предоставляет заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка и расчет размера субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность музеев и (или) предоставление консультационных услуг в области экологии, на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - расчет) по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Заявление включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субъекте МСП.

2.5. Для участия в конкурсе на право получения гранта субъект МП в течение срока, указанного в сообщении о проведении конкурса, обращается в службу «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом 74/1, (далее - служба «одного окна»).

2.6. Служба «одного окна» осуществляет регистрацию заявления в день его поступления с указанием даты и времени, и не позднее дня, следующего за днем регистрации передает заявление и прилагаемые к нему документы в Управление.

Заявление, поступившее после окончания срока приема заявлений, не рассматривается и возвращается службой «одного окна» заявителю в день его получения.

2.7. Правила рассмотрения и оценки заявлений, документов субъектов МСП:

2.7.1 Управление в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку на соответствие субъекта МСП, критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, выполнение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, правильность заполнения заявления и соответствие прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка и приложениями 1, 2 к настоящему Порядку путем направления соответствующих запросов в органы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и исполнительные органы государственной власти Камчатского края в отношении соответствия получателя субсидии требованиям подпункта 2.3.6 настоящего Порядка;

2.7.2 при несоответствии субъекта МСП критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, невыполнении условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, Управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 2.7 настоящего Порядка, возвращает заявление и прилагаемые документы и письменно уведомляет субъекта МСП об отклонении в рассмотрении и оценки представленных документов с указанием причин отклонения.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения в рассмотрении и оценки представленных документов, субъект МСП вправе в течение срока приема заявлений повторно обратиться с заявлением;

2.7.3 при соответствии субъекта МСП критериям отбора получателей субсидии, установленным пункта 1.6 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка и приложениями 1, 2, к настоящему Порядку, выполнении условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, субъект МСП допускается к участию в конкурсе, о чем Управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 2.7 настоящего Порядка, письменно извещает субъект МСП и передает заявление и прилагаемые документы с присвоением порядкового номера в Комиссию;

2.7.4 документы, прилагаемые к заявлению, после рассмотрения Комиссией возврату не подлежат;

2.7.5 Управление в течение 5 рабочих дней размещает на едином портале и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о рассмотрении заявлений и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка и приложениями 1, 2 к настоящему Порядку следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- дату, время и место оценки заявлений субъектов МСП;
- информацию о субъектах МСП, заявления которых были рассмотрены;
- информацию о субъектах МСП, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявления;
- последовательности оценки заявлений субъектов МСП, присвоенные заявлениям субъектов МСП значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявлений субъектов МСП, принятое на основании результатов оценки указанных заявлений решение о присвоении таким заявлениям порядковых номеров;
- наименования субъекта МСП, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8. Решение о проведении конкурса принимается Управлением.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Управлением.

Комиссия по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее - Комиссия) определяет победителя (победителей) конкурса.

Состав Комиссии и порядок работы Комиссии утвержден Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.06.2018 № 1179 «О Комиссии по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Петропавловск-Камчатском городском округе».

2.9. Основания для отклонения представленных документов субъектом МСП является:

- несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных субъектом МСП заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной субъектом МСП информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- подача субъектом МСП заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка после даты и (или) времени, определенных для подачи документов.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условия предоставления субсидии:

3.1.1 запрет юридическим лицам приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

3.1.2 наличие заключенного договора аренды нежилого здания (помещения), расположенного на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации и платежных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на аренду за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

3.1.3 сохранение штатной численности работников в текущем финансовом году, в котором подается заявление, не ниже уровня предшествующего года;

3.1.4 согласие субъекта МСП на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

3.2. Результатом предоставления субсидии является увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей.

3.3. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются:

3.3.1 сохранение среднесписочной численности работников в течение срока, установленного соглашением, но не менее, чем в течение двенадцати месяцев с даты заключения соглашения;

3.3.2 создание рабочих мест в течение срока, установленного соглашением;

3.3.3 осуществление предпринимательской деятельности на территории городского округа в течение срока, установленного соглашением, но не менее, чем в течение двенадцати месяцев с даты заключения соглашения.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливается получателю субсидии в соглашении.

3.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

3.4.1 копия всех страниц паспорта руководителя юридического лица либо индивидуального предпринимателя;

3.4.2 копия устава юридического лица, копия документов, подтверждающих полномочия руководителя (для юридических лиц);

3.4.3 копия свидетельства или листа записи о государственной регистрации юридического лица, либо физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

3.4.4 копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации либо физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

3.4.5 копия заключенного договора аренды нежилого здания (помещения), расположенного на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.4.6 платежный(ые) документ(ы), подтверждающий(ие) фактически произведенные затраты на аренду за нежилое здание, расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (при наличии на дату подачи заявления), а именно платежное(ые) поручение(ия) с отметкой банка, содержащее(ие) указание на период, за который заявителем испрашивается субсидия;

3.4.7 технико-экономическое обоснование по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3.4.8 штатное расписание, утвержденное приказом (распоряжением), подписанным руководителем организации или уполномоченного им на это лицом, на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

3.4.9 расчет размера субсидии субъектам МСП, осуществляющим деятельность музеев и (или) предоставление консультационных услуг в области экологии, на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

3.4.10 информация о банковских реквизитах субъекта МСП;

3.4.11 для вновь созданных юридических лиц и вновь созданных зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам МСП по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

3.4.12 выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подачи заявления;

3.4.13 справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подачи заявления;

3.4.14 согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субъекте МСП, о подаваемом субъектом МСП заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсом согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

3.5. Заседание Комиссии проводится в день проведения конкурса, указанный в сообщении о проведении конкурса.

3.6. Комиссия осуществляет рассмотрение заявлений, допущенных к участию в конкурсе, путем проведения конкурсного отбора. Субъект МСП - участник конкурсного отбора приглашается на заседание Комиссии по рассматриваемому бизнес-плану.

3.7. Субъекты МСП, прошедшие конкурсный отбор, определяются путем оценки заявлений и прилагаемых к ним документов на заседании Комиссии.

Для оказания помощи в оценке заявлений и прилагаемых к ним документов Комиссия вправе привлекать к своей работе экспертов в соответствующей области.

3.8. Оценка заявлений субъектов МСП, допущенных к участию в конкурсе, осуществляется по следующим критериям оценки с использованием балльной системы по каждому критерию отдельно:

- среднесписочная численность работников в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем 12 месяцев;

- увеличение среднесписочной численности работников в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем 12 месяцев;

- соотношение среднесписочной начисленной заработной платы в расчете на одного работника в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем 12 месяцев к величине минимального размера оплаты труда, установленного региональным соглашением;

- объем налоговых поступлений в бюджеты всех уровней в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем 12 месяцев;

- качество проработки технико-экономического обоснования;

- целевое назначение арендуемого нежилого здания (помещения).

3.9. Каждый из критериев оценки, установленный пунктом 3.8 настоящего Порядка, оценивается членами Комиссии по балльной системе:

а) среднесписочная численность работников в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем 12 месяцев:

- численность работников отсутствует - 0 (ноль) баллов;

- численность работников составляет от 1 (одного) до 3 (трех) человек - 1 (один) балл;

- численность работников составляет от 4 (четырех) до 7 (семи) человек - 2 (два) балла;

- численность работников составляет свыше 8 (восьми) человек - 3 (три) балла.

б) увеличение среднесписочной численности работников в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем 12 месяцев:

- увеличение среднесписочной численности работников отсутствует - 0 (ноль) баллов;

- увеличение среднесписочной численности работников составляет от 1 (одного) до 3 (трех) человек - 1 (один) балл;

- увеличение среднесписочной численности работников составляет от 4 (четырех) до 7 (семи) человек - 2 (два) балла;

- увеличение среднесписочной численности работников составляет свыше 8 (восьми) человек - 3 (три) балла.

в) соотношение среднесписочной начисленной заработной платы в расчете на одного работника в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем 12 месяцев к величине минимального размера оплаты труда, установленного региональным соглашением:

- равно минимальному размеру оплаты труда - 0 (ноль) баллов;

- выше минимального размера оплаты труда от 1 (одного) до 50 (пятидесяти) процентов - 1 (один) балл;

- выше минимального размера оплаты труда от 51 (пятидесяти одного) до 100 (ста) процентов - 2 (два) балла;

- выше минимального размера оплаты труда более чем в два раза - 3 (три) балла;

- выше минимального размера оплаты труда более чем в три раза - 4 (четыре) балла;

г) объем налоговых поступлений в бюджеты всех уровней в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем 12 (двенадцать) месяцев:

- от 0 (ноля) до 10 000 (десяти тысяч) рублей - 1 (один) балл;

- от 10 001 (десяти тысяч одного) рубля до 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей - 2 (два) балла;

- от 50 001 (пятидесяти тысяч одного) рубля до 100 000 (ста тысяч) рублей - 3 (три) балла;

- свыше 100 001 (ста тысяч одного) рубля - 4 (четыре) балла.

д) качество проработки технико-экономического обоснования:

- отлично - 3 (три) балла;

- хорошо - 2 (два) балла;

- удовлетворительно - 1 (один) балл;

- неудовлетворительно - 0 (ноль) баллов;

е) целевое назначение арендуемого нежилого здания (помещения):

- соответствует осуществляемым субъектом МСП видам деятельности - 3 (три) балла;

- не соответствует осуществляемым субъектом МСП видам деятельности - 0 (ноль) баллов.

3.10. Подсчет количества баллов по каждому заявлению проводится в следующем порядке:

- члены Комиссии определяют количество баллов по каждому критерию в отношении каждого заявления субъекта МСП;

- секретарь Комиссии в присутствии членов Комиссии вносит данные о количестве баллов по каждому заявлению в бюллетень оценки заявлений и прилагаемых к ним документов по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее - бюллетень), проводит расчет общего количества баллов и вносит результат расчета в бюллетень, в порядке, начиная с максимального количества набранных баллов субъектом МСП до минимального количества набранных баллов субъектом МСП.

3.11. Минимально необходимый уровень оценочных баллов, при котором субъект МСП признается прошедшим конкурсный отбор, составляет 8 баллов.

Победителями конкурса могут признаваться один и более одного субъекта МСП в случае, если предел бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия «субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» Программы в соответствующем финансовом году, превышает сумму субсидии, необходимую для реализации одного заявления (единовременно один раз в год в целях возмещения части затрат в предшествующем и (или) текущем годах, из расчета не более 400 000 рублей за месяц).

Каждый последующий победитель конкурса, преодолевший минимально необходимый уровень оценочных баллов и определенный по наибольшему количеству набранных баллов по результатам оценки заявлений, единовременно получает субсидию в запрашиваемом размере (единовременно один раз в год в целях возмещения части затрат в предшествующем и (или) текущем годах, из расчета не более 400 000 рублей за месяц) при наличии бюджетных ассигнований, оставшихся после принятия решения о предоставлении субсидии в отношении предыдущего(их) победителя(ей) конкурса, либо остаток бюджетных ассигнований.

3.12. При равном количестве баллов по результатам оценки заявлений, представленных субъектами МСП, победителем конкурса признается субъект МСП, ранее по времени подавший заявление.

3.13. В случае, если на участие в конкурсе подано только 1 заявление от субъекта МСП, Комиссия рассматривает единственное поданное заявление от субъекта МСП и проводит оценку технико-экономического обоснования в соответствии с критериями, установленными пунктом 3.8 настоящего Порядка. При минимально необходимом уровне оценочных баллов по результатам оценки заявления и технико-экономического, рассчитанным в соответствии с

подпунктом 3.11 настоящего Порядка, Комиссия определяет победителя конкурса с целью предоставления субсидии субъекту МСП, подавшему единственное заявление.

3.14. Итоги конкурса, в течение 1 рабочего дня после дня заседания Комиссии, оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии и направляется в Управление для принятия решения о предоставлении субсидии.

К протоколу прилагается бюллетень.

Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии на его основании принимает решение о предоставлении субсидии победителю (победителям) конкурса либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии победителю (победителям) конкурса оформляется Управлением в форме приказа. Субъект(ы) МСП - победитель (победители) конкурса письменно информируется(ются) о принятом решении о предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется уведомлением в простой письменной форме. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется субъекту(там) МСП в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

3.15. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие субъекта МСП критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка;
- несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- невыполнение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка;
- несоответствие заявления и прилагаемых документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка и приложениями 1, 2 к настоящему Порядку;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных субъектом МСП в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

3.16. Конкурс признается не состоявшимся в случае, если:

а) на участие в конкурсе не подано ни одного заявления;

б) по результатам конкурсного отбора победитель конкурса не определен в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка.

3.17. На основании решения о предоставлении субсидии в течение 7 рабочих дней со дня его принятия, Управление подготавливает соглашение на основании типовой формы соглашения, утвержденной приказом Управления финансов, и направляет его субъекту МСП для подписания.

Соглашение должно содержать:

- условия об уплате неустойки (штрафа, пени) в случае несвоевременного возврата в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа средств субсидии;
- условия, предусматривающие согласие получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Субъект МСП в течение 2 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает соглашение и представляет один экземпляр в Управление.

В подписанное соглашение могут быть внесены изменение(я) в части касающейся преамбулы и платежных реквизитов сторон.

Срок подписания сторонами дополнительного соглашения о внесении изменения(ий) в соглашение составляет 5 рабочих дней со дня получения стороной дополнительного соглашения.

В случае отказа субъекта МСП от подписания соглашения субсидия не предоставляется.

3.18. В случае не достижения показателя(ей) результативности субсидия подлежит возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа:

3.18.1 в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии, направленного субъекту МСП главным распорядителем бюджетных средств заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

3.18.2 в течение 30 календарных дней с даты получения представления и (или) предписания органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа, если не указан иной срок.

3.19. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.20. Субсидия единовременно перечисляется на счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок, установленный соглашением, предоставляет в Управление через службу «одного окна» отчет о достижении показателей результативности и иных показателей деятельности предоставления субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

4.2. Управление вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в отношении субъектов МСП в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.2. В случае нарушения условий предоставления субсидии, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, ненадлежащего исполнения соглашения, либо установления факта предоставления субъектом МСП недостоверных сведений и (или) документов, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением и органом муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа, Управление имеет право расторгнуть досрочно соглашение и потребовать возврата средств субсидии, переданных субъекту МСП.

5.3. Управление направляет субъекту МСП в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, уведомление о расторжении соглашения и возврате средств субсидии в полном объеме в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

Субъект МСП обязан в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления осуществить возврат субсидии в полном объеме в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.4. В случае невозврата субъектом МСП средств субсидии в срок, установленный пунктом 3.18 настоящего Порядка, Управление принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

5.5. Управление осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения проверки отчетности (с предоставлением документов) об использовании средств субсидии, указанной в соглашении, представляемой субъектом МСП.

5.6. Управление проводит выездные проверки субъекта МСП в установленные соглашением сроки в целях осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

По результатам проверки Управление составляет акт по форме, утвержденной приказом Управления.

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим
деятельность музеев и (или) предоставление
консультационных услуг в области экологии,
на возмещение части затрат, направленных
на оплату аренды за нежилое
здание (помещение), расположенное
на территории Петропавловск-Камчатского
городского округа

В Управление экономического развития и
имущественных отношений администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от_____
_____
(наименование субъекта малого и среднего
предпринимательства)

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

_____
(полное и сокращенное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, юридический адрес)

_____
(Ф.И.О., паспортные данные, место жительства индивидуального предпринимателя) представляет в Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа документы, Технико-экономическое обоснование, необходимые на предоставление субсидии в сумме_____рублей.

О себе сообщаю (ем) следующие сведения:

1. Должность, фамилия, имя, отчество руководителя (для юридических лиц)_____;
2. Телефон, факс, адрес электронной почты_____;
3. Место государственной регистрации, дата регистрации_____;
4. ИНН/ОГРН_____;
5. Организация (индивидуальный предприниматель) осуществляет деятельность на территории_____;
6. Проведение в отношении организации (индивидуального предпринимателя) процедур ликвидации и (или) банкротства (да, нет);
7. Приостановление деятельности организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

(да, нет)_____;
8. Размер уставного капитала, рублей_____;
9. Класс (подкласс, группа, подгруппа, вид) и наименование вида деятельности в соответствии с ОКВЭД, для осуществления которого приобретено оборудование и подается заявление на предоставление субсидии_____;
10. Среднесписочная численность работников:_____человек;
11. Для юридических лиц: суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале организации составляет_____процентов;

С Порядком предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность музеев и (или) предоставление консультационных услуг в области экологии, на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа ознакомлен(а), обязуюсь выполнять все условия, предусмотренные указанным порядком.

При предоставлении субсидии обязуюсь выполнять все условия, предусмотренные Порядком предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность музеев и (или) предоставление консультационных услуг в области экологии, на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

Согласен(на) на достижение показателя результативности, заявленных субъектом МСП.

Согласен(на) на проведение Управлением экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)_____(_____)
(подпись) (Ф.И.О.)
«___»_____20___ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим
деятельность музеев и (или) предоставление
консультационных услуг в области экологии,
на возмещение части затрат, направленных
на оплату аренды за нежилое
здание (помещение), расположенное
на территории Петропавловск-Камчатского
городского округа

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

«___» _____ 20___ г.

1. Полное и сокращенное наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) _____.
2. Юридический адрес юридического лица (место жительства индивидуального предпринимателя), телефон, факс, адрес электронной почты
_____.
3. Класс (подкласс, группа, подгруппа, вид) и наименование вида деятельности в соответствии с ОКВЭД, для осуществления которого подается заявление на получение субсидии_____.
4. Финансовые показатели деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя), тыс. рублей:

Наименование показателя	за год	за год	за год
	<*> (факт)	<*> (факт)	<**> (план)
4.1.1. Доходы, в том числе:			
- от ведения основной предпринимательской деятельности			
- от ведения вида деятельности, для осуществления которого необходима субсидия			
- прочие доходы			
4.1.2. Расходы на ведение бизнеса, в том числе:			
- на приобретение недвижимости, оборудования, инвентаря, иных технических средств			
- на приобретение материалов (сырья)			
- на содержание транспортных средств			
- административные расходы (арендные платежи, связь, оплата услуг ресурсоснабжающих организаций, канцелярские и почтовые расходы, договоры аутсорсинга (ведение бухгалтерского учета, аудит)			
- фонд оплаты труда сотрудников (заработная плата, страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, налог на доходы физических лиц)			
- на оплату услуг подрядчиков (субподрядчиков)			
- на оплату взносов и процентов по кредитам, займам, договорам лизинга			
- прочие расходы			
4.1.3. Сумма уплаченных налоговых платежей, в том числе:			
- общий режим налогообложения			
- специальные налоговые режимы: система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) упрощенная система налогообложения система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции патентная система налогообложения			
4.1.4. Сумма уплаченных страховых взносов, в том числе:			
- в Пенсионный фонд Российской Федерации			
- в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования			

<*> финансовые показатели за два предшествующих года с разбивкой по годам.
<**> планируемые финансовые показатели за год, в котором юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) обращается для участия в конкурсе на получение субсидии.

5. Информация о работниках юридического лица (индивидуального предпринимателя):

Показатели, характеризующие среднесписочную численность работников и заработную плату на одного работника	На дату начала осуществления деятельности	На дату подачи заявления	На дату осуществления деятельности, но не более 1 года от даты подачи заявления
Среднесписочная численность работников, человек			
Среднемесячная заработная плата на одного работника, рублей			

6. Информация по выданным кредитам, займам и субсидиям:

Наименование организации, выдавшей кредит (займ, субсидию)	Сумма кредита (займа, субсидии)	Процентная ставка и дата выдачи кредита (займа, субсидии)	Срок кредитования
Итого			

7. Цель предоставления субсидии _____.
8. Срок реализации проекта _____.
9. Сведения о юридических лицах (индивидуальных предпринимателях), осуществляющих аналогичные виды деятельности (их количество и преимущества). Оценка возможных рисков, пути их преодоления
_____.
10. Характеристика нежилого здания (помещения), которое необходимо для реализации проекта (наименование, адрес, площадь)
_____.
11. Способы продвижения продукции (товаров, работ, услуг):
реклама _____

скидки _____
участие в выставках _____
12. Количество получателей услуг (человек) за период_____.
13. Принимаем следующее обязательство (при наличии положительного решения Управления о предоставлении субсидии):
- обеспечить сохранение штатной численности работников в текущем финансовом году, в котором подается заявление.
14._____
(указываются наименования показателей, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, а также их значение)

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)
«___» _____ 20__ г.

	региональным соглашением		
4.	Объем налоговых поступлений в бюджеты всех уровней в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем 12 (двенадцать) месяцев		
5.	Качество проработки технико-экономического обоснования		
6.	Целевое назначение арендуемого нежилого здания (помещения)		
Общее количество баллов			

Председатель Комиссии _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
Секретарь Комиссии _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3
к Порядку предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность музеев и (или) предоставление консультационных услуг в области экологии, на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

БЮЛЛЕТЕНЬ ОЦЕНКИ ЗАЯВЛЕНИЙ И ПРИЛАГАЕМЫХ К НИМ ДОКУМЕНТОВ
ОТ «____»_____ 20__ ГОДА

№ п/п	Наименование критерия оценки	Субъекты малого и среднего предпринимательства	
1.	Среднесписочная численность работников в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем 12 (двенадцать) месяцев		
2.	Увеличение среднесписочной численности работников в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем 12 (двенадцать) месяцев		
3.	Соотношение среднесписочной начисленной заработной платы в расчете на одного работника в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем 12 (двенадцать) месяцев к величине минимального размера оплаты труда, установленного		

Приложение 4
к Порядку предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность музеев и (или) предоставление консультационных услуг в области экологии, на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ
О СООТВЕТСТВИИ ВНОВЬ СОЗДАННОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА И ВНОВЬ ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ УСЛОВИЯМ ОТНЕСЕНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, УСТАНОВЛЕННЫМ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 24.07.2007 № 209-ФЗ «О РАЗВИТИИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Настоящим заявляю, что _____
_____
(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)
ИНН: _____,
дата государственной регистрации: _____,
соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

_____ _____
(фамилия, имя, отчество подпись

«____»_____ 20___ г.

Приложение 5
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим
деятельность музеев и (или) предоставление
консультационных услуг в области экологии,
на возмещение части затрат, направленных
на оплату аренды за нежилое
здание (помещение), расположенное
на территории Петропавловск-Камчатского
городского округа

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Значение
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. руб.	
2.	Количество работников, из них:	чел.	
2.1.	Трудоустроено в отчетном периоде	чел.	
3.	Среднемесячная заработная плата в отчетном периоде	тыс. руб.	
4.	Сумма уплаченных налогов (сборов) в отчетном периоде <*>	тыс. руб.	

Примечание:
<*> значение указывается без учета пени и штрафов

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____(_____

Приложение 6
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность музеев и (или)
предоставление консультационных услуг в области
экологии, на возмещение части затрат, направленных
на оплату аренды за нежилое здание (помещение),
расположенное на территории Петропавловск-Камчатского
городского округа

РАСЧЕТ
РАЗМЕРА СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУЗЕЕВ И (ИЛИ) ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ В ОБЛАСТИ ЭКОЛОГИИ, НА
ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОПЛАТУ АРЕНДЫ
ЗА НЕЖИЛОЕ ЗДАНИЕ (ПОМЕЩЕНИЕ), РАСПОЛОЖЕННОЕ НА
ТЕРРИТОРИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

_____
наименование субъекта малого и среднего предпринимательства

Субсидия на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение) в 20____ году, составляет:

№	Месяц, год	Сумма, рублей

Приложение 7
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность музеев и (или)
предоставление консультационных услуг в области
экологии, на возмещение части затрат, направленных
на оплату аренды за нежилое здание (помещение),
расположенное на территории Петропавловск-Камчатского
городского округа

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субъекте МСП, о подаваемом субъектом МСП заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсом

Я, субъект персональных данных _____,
(ФИО)
зарегистрирован/а _____,
(адрес)
_____,
(серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

выражаю на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субъекте МСП, о подаваемом субъектом МСП заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсом

_____ /_____ « ____»_____. _____год
фамилия и инициалы подпись дата

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2021 г. № 1405

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.09.2017 № 2349 «О Порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на ранней стадии их деятельности на приобретение основных средств»

В целях приведения в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых правовых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.09.2017 № 2349 «О Порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на ранней стадии их деятельности на приобретение основных средств» следующие изменения:

1.1 преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 33 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых правовых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», пунктом 5 приложения 1 и пунктом 1.9 приложения 2 к постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 409 «О функциях и полномочиях Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципального учреждения», муниципальной программой «Реализация экономической политики, инвестиционной, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1982,»;

1.2 пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на ранней стадии их деятельности на приобретение основных средств (далее – Порядок) согласно приложению.»;

1.3 пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, за исключением пункта 1.7 Порядка.

Пункт 1.7 Порядка вступает в силу после внесения соответствующих изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.10.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».»;

1.4 приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 29.06.2021 № 1405

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 22.09.2017 № 2349

Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на ранней стадии их деятельности на приобретение основных средств

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на ранней стадии их деятельности на приобретение основных средств (далее – Порядок) устанавливает условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на ранней стадии их деятельности на приобретение основных средств (далее – субсидии).

1.2. Субсидия носит целевой характер и предоставляется на конкурсной, безвозмездной и безвозвратной основе единовременно в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на реализацию муниципальной программы «Реализация экономической политики, инвестиционной, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1982 (далее – Программа) на условиях долевого финансирования в целях, связанных:

1.2.1 с приобретением здания (части здания) и (или) сооружения, предназначенных для производства продукции (выполнения работ, оказания услуг), в том числе разработкой и согласованием проектно-сметной документации;

1.2.2 с приобретением машин и технологического оборудования (включая доставку, монтаж и пуско-наладочные работы), предназначенных для производства продукции (выполнения работ, оказания услуг), и запасных частей к ним;

1.2.3 с приобретением грузовых автомобилей, необходимых для осуществления производства и реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг);

1.2.4 с приобретением электронно-вычислительной техники (иного оборудования для обработки информации), программного обеспечения, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, непосредственно используемых для производства (выполнения работ, оказания услуг).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление, главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Получателями субсидии являются хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющие экономические виды деятельности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа и соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – субъекты МСП).

1.5. Способ проведения отбора – конкурс.

1.6. Критерии отбора получателей субсидии:

1.6.1 срок со дня государственной регистрации субъекта МСП (включая день государственной регистрации) на день подачи заявления для участия в конкурсе не более 3 лет (при этом срок между прекращением деятельности в качестве индивидуального предпринимателя и повторной регистрацией в качестве индивидуального предпринимателя должен составлять не менее 3 лет);

1.6.2 субъект МСП – индивидуальный предприниматель – не является и (или) не являлся в течение предшествующих 3 лет на день подачи заявления для участия в конкурсе учредителем коммерческой организации;

1.6.3 учредитель (учредители) субъекта МСП – юридического лица – не зарегистрирован(ы) и (или) не был(и) зарегистрирован(ы) в течение предшествующих 3 лет на день подачи заявления для участия в конкурсе в качестве индивидуального предпринимателя;

1.6.4 учредитель (учредители) субъекта МСП – юридического лица – не является(ются) и (или) не являлся(лись) в течение предшествующих 3 лет на день подачи заявления для участия в конкурсе учредителем другой коммерческой организации;

1.6.5 субъект МСП не осуществляет следующие виды деятельности:

- сдача в наем движимого и (или) недвижимого имущества;
- предоставление имущества в аренду или в субаренду.

1.7. Сведения о субсидии должны быть размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Порядок проведения конкурса получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется субъектам МСП по результатам отбора в виде конкурса, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

2.2. В целях проведения конкурса на право получения субсидии (далее – конкурс) Управление, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурса в виде приказа Управления, обеспечивает размещение на едином портале и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о проведении конкурса с указанием:

2.2.1 сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявлений), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса, а также информации о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков (порядка) их проведения;

2.2.2 наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

2.2.3 целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

2.2.4 доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

2.2.4 требований к субъектам МСП в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых субъектами МП для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.2.5 порядка подачи заявлений субъектами МСП и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, подаваемых субъектами МСП, в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка и приложением 2 к настоящему Порядку;

2.2.6 порядка отзыва заявлений субъектами МСП, порядка возврата заявлений субъектами МСП, определяющего в том числе основания для возврата заявлений субъектов МСП, порядка внесения изменений в заявления субъектов МСП;

2.2.7 правил рассмотрения и оценки заявлений субъектов МСП в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

2.2.8 порядка предоставления субъектам МСП разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.2.9 срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

2.2.10 условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

2.2.11 даты размещения результатов конкурса на едином портале и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.3. Требования, которым должны соответствовать субъекты МСП на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

2.3.1 отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3.2 отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.3.3 субъект МСП – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, субъект МСП – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.4 субъект МСП не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.5 субъект МСП не должен получать средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и из бюджета Камчатского края на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.3.6 отсутствие факта признания субъекта МСП допустившим нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки, осуществляемой в целях развития малого и среднего предпринимательства, с момента которого прошло менее трех лет.

2.4. Для участия в конкурсе субъект МСП предоставляет бизнес – план по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка.

Заявление включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субъекте МСП.

2.5. Для участия в конкурсе на право получения гранта субъект МСП в течение срока, указанного в сообщении о проведении конкурса, обращается в службу «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом 74/1, (далее – служба «одного окна»).

2.6. Служба «одного окна» осуществляет регистрацию заявления в день его поступления с указанием даты и времени, и не позднее дня, следующего за днем регистрации передает заявление и прилагаемые к нему документы в Управление.

Заявление, поступившее после окончания срока приема заявлений, не рассматривается и возвращается службой «одного окна» заявителю в день его получения.

2.7. Правила рассмотрения и оценки заявлений, документов субъектов МСП:

2.7.1 Управление в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку на соответствие субъекта МСП, критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, выполнение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, правильность заполнения заявления и соответствие прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка и приложениями 1, 2 к настоящему Порядку путем направления соответствующих запросов в органы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и исполнительные органы государственной власти Камчатского края в отношении соответствия получателя субсидии требованиям подпункта 2.3.5 настоящего Порядка;

2.7.2 при несоответствии субъекта МСП критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, невыполнении условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, Управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 2.7 настоящего Порядка, возвращает заявление и прилагаемые документы и письменно уведомляет субъекта МСП об отклонении в рассмотрении и оценки представленных документов с указанием причин отклонения.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения в рассмотрении и оценки представленных документов, субъект МСП вправе в течение срока приема заявлений повторно обратиться с заявлением;

2.7.3 при соответствии субъекта МСП критериям отбора получателей субсидии, установленным пункта 1.6 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка и приложениями 1, 2, к настоящему Порядку, выполнении условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, субъект МСП допускается к участию в конкурсе, о чем Управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 2.7 настоящего Порядка, письменно извещает субъект МСП и передает заявление и прилагаемые документы с присвоением порядкового номера в Комиссию;

2.7.4 документы, прилагаемые к заявлению, после рассмотрения Комиссией возврату не подлежат;

2.7.5 Управление в течение 5 рабочих дней размещает на едином портале и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о рассмотрении заявлений и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка и приложениями 1, 2 к настоящему Порядку следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- дату, время и место оценки заявлений субъектов МСП;
- информацию о субъектах МСП, заявления которых были рассмотрены;
- информацию о субъектах МСП, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявления;
- последовательности оценки заявлений субъектов МСП, присвоенные заявлениям субъектов МСП значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявлений субъектов МСП, принятое на основании результатов оценки указанных заявлений решение о присвоении таким заявлениям порядковых номеров;
- наименования субъекта МСП, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8. Решение о проведении конкурса принимается Управлением.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Управлением.

Комиссия по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее – Комиссия) определяет победителя (победителей) конкурса.

Состав Комиссии и порядок работы Комиссии утвержден Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.06.2018 № 1179 «О Комиссии по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Петропавловск-Камчатском городском округе».

2.9. Основания для отклонения представленных документов субъектом МСП является:

- несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных субъектом МСП заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной субъектом МСП информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- подача субъектом МСП заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка после даты и (или) времени, определенных для подачи документов.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условия предоставления субсидии:

3.1.1 долевое финансирование субъектом МСП расходов на реализацию бизнес-плана составляет не менее 15 процентов от размера субсидии, в том числе денежными средствами, выделяемыми краевым государственным казенным учреждением «Центр занятости населения города Петропавловска-Камчатского» на организацию предпринимательской деятельности гражданину, признанному в установленном порядке безработным (в качестве долевого финансирования не принимаются расходы, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, за исключением сделок по приобретению сельскохозяйственных животных, недвижимого имущества, специальной техники, транспортных средств);

3.1.2 запрет юридическим лицам приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

3.1.3 принятие обязательств по обеспечению размера среднемесячной заработной платы на одного работника не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае для трудоспособного населения и сохранения общего количества рабочих мест на период действия соглашения о предоставлении субсидии;

3.1.4 согласие субъекта МСП на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

3.2. Результатом предоставления субсидии является увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей.

3.3. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются:

3.3.1 сохранение среднесписочной численности работников в течение срока, установленного соглашением, но не менее, чем в течение двенадцати месяцев с даты заключения соглашения;

3.3.2 создание рабочих мест в течение срока, установленного соглашением;

3.3.3 осуществление предпринимательской деятельности на территории городского округа в течение срока, установленного соглашением, но не менее, чем в течение двенадцати месяцев с даты заключения соглашения.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливается получателю субсидии в соглашении.

3.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

3.4.1 копия всех страниц паспорта руководителя юридического лица либо индивидуального предпринимателя;

3.4.2 копия устава юридического лица, копия документов, подтверждающих полномочия руководителя (для юридических лиц);

3.4.3 копия свидетельства или листа записи о государственной регистрации юридического лица, либо физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

3.4.4 копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации либо физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

3.4.5 бизнес-план по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3.4.6 копии документов, подтверждающих вложение субъектом МСП в реализацию бизнес-плана собственных средств в размере не менее 15% от размера субсидии:

1) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:

а) платежное поручение с отметкой банка;

б) указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата;

в) документ, подтверждающий получение товара, имущества (универсальный передаточный документ, акт приема-передачи, накладная, товарная накладная, расходная накладная, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, свидетельство о праве собственности, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины) или услуги, работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг);

2) для подтверждения оплаты наличным расчетом получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:

а) кассовый чек;

б) документ, подтверждающий получение товара, имущества (товарный чек, копия чека, накладная, универсальный передаточный документ, акт приема-передачи, товарная накладная, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, свидетельство о праве собственности, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины) или услуги, работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг);

3) для подтверждения оплаты безналичным расчетов и получения товаров, имущества у физического лица:

а) платежное поручение с отметкой банка;

б) документ, на основании которого была произведена оплата, указанный в платежном поручении;

в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, свидетельство о праве собственности, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины);

4) для подтверждения оплаты наличным расчетов и получения товаров, имущества у физического лица:

а) документ, на основании которого была произведена оплата (договор);

б) расписка, расходный кассовый ордер, подтверждающие передачу-получение денежных средств;

в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, свидетельство о праве собственности, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины);

3.4.7 копия документа, подтверждающего право на земельный участок либо помещение, предназначенные для ведения предпринимательской деятельности (при наличии соответствующего права);

3.4.8 информация о банковских реквизитах субъекта МСП;

3.4.9 для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

3.4.10 выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подачи заявления;

3.4.11 справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подачи заявления;

3.4.12 согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субъекте МСП, о подаваемом субъектом МСП заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсом согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Копии документов, указанных в настоящем Перечне, представляются с предъявлением оригиналов, заверенные субъектом МСП.

3.5. Заседание Комиссии проводится в день проведения конкурса, указанный в сообщении о проведении конкурса.

3.6. Комиссия осуществляет рассмотрение заявлений, допущенных к участию в конкурсе, путем проведения конкурсного отбора. Субъект МСП – участник конкурсного отбора приглашается на заседание Комиссии по рассматриваемому бизнес-плану.

3.7. Субъекты МСП, прошедшие конкурсный отбор, определяются путем оценки бизнес-планов, прилагаемых к заявлению, оценки защиты бизнес- планов на заседании Комиссии.

Для оказания помощи в оценке бизнес-планов, прилагаемых к заявлению, и оценке защиты бизнес-планов Комиссия вправе привлекать к своей работе экспертов в соответствующей области.

3.8. Оценка бизнес-планов и оценка защиты бизнес-планов осуществляется по следующим критериям оценки с использованием балльной системы по каждому критерию отдельно:

- осуществляемые виды деятельности;
- анализ рынка;
- маркетинговый план;
- производственный план;
- социально-экономическая эффективность;
- размер производственных вложений собственных средств для реализации проекта;
- использование средств субсидии;
- количество рабочих мест, созданных и (или) создаваемых в рамках реализации проекта;
- оценка защиты бизнес-плана.

3.9. Каждый из критериев оценки, установленный пунктом 3.8 настоящего Порядка, оценивается членами Комиссии по трехбалльной шкале согласно таблице 1:

Таблица 1

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1	Осуществляемые виды деятельности	промышленное производство, строительство, туристская отрасль, услуги дошкольного и дополнительного образования детей – 3 балла
		медицинские услуги, услуги физической культуры и спорта, социальные услуги, коммунальные услуги – 2 балла
		транспортные услуги, услуги связи, бытовые услуги – 1 балл
		оказание прочих услуг – 0 баллов
2	Анализ рынка	произведен с развернутым описанием потенциальных клиентов и конкурентов, осуществляющих деятельность на рынке товара (работы, услуги) – 3 балла
		произведен с кратким описанием потенциальных клиентов и конкурентов, осуществляющих деятельность на рынке товара (работы, услуги) – 2 балла
		необходимое описание потенциальных клиентов и конкурентов, осуществляющих деятельность на рынке товара (работы, услуги) произведено не полностью – 1 балл
		анализ рынка не произведен – 0 баллов
3	Маркетинговый план	составлен с подробным описанием конкурентоспособности и привлекательности товара (работы, услуги) для потребителей, механизма реализации, требований к персоналу, управления персоналом – 3 балла
		составлен с кратким описанием конкурентоспособности и привлекательности товара (работы, услуги) для потребителей, механизма реализации, требований к персоналу, управления персоналом – 2 балла
		описание конкурентоспособности и привлекательности товара (работы, услуги) для потребителей, механизма реализации, требований к персоналу, управления персоналом произведено не полностью – 1 балл
		маркетинговый план не представлен – 0 баллов

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
4	Производственный план	составлен с подробным описанием оборудования, инструментов, спецтехники, сырья и материалов, помещений и земельных участков, необходимых для производства товара (работы, услуги) – 3 балла
		составлен с кратким описанием оборудования,
		инструментов, спецтехники, сырья и материалов, помещений и земельных участков, необходимых для производства товара (работы, услуги) – 2 балла
		описание оборудования, инструментов, спецтехники, сырья и материалов, помещений и земельных участков, необходимых для производства товара (работы, услуги) произведены не полностью – 1 балл
		производственный план не представлен – 0 баллов
5	Социально-экономическая эффективность	представленный бизнес-план полно отображает все разделы, позволяющие выявить социально-экономическую эффективность проекта – 3 балла
		представленный бизнес-план частично соответствует расчетам, указанным в социально-экономической эффективности проекта – от 1 до 2 баллов
		представленный бизнес-план не позволяет определить социально-экономическую эффективность проекта – 0 баллов
6	Размер произведенных вложений собственных средств для реализации проекта	свыше 101 процента от суммы размера субсидии – 3 балла
		свыше 51 до 100 процентов от суммы размера субсидии – 2 балла
		свыше 21 до 50 процентов от суммы размера субсидии – 1 балл
		до 20 процентов от суммы размера субсидии – 0 баллов
7	Использование средств субсидии	наличие подробных расчетов по использованию собственных и заемных денежных средств, средств субсидии – 3 балла
		наличие кратких расчетов по использованию собственных и заемных денежных средств, средств субсидии – 2 балла
		отсутствие расчета по использованию собственных и заемных денежных средств, наличие расчета по использованию средств субсидии – 1 балл
		отсутствие расчета по использованию собственных и заемных денежных средств, отсутствие расчета по использованию средств субсидии – 0 баллов
8	Количество рабочих мест, созданных и (или) создаваемых в рамках реализации проекта	5 рабочих мест и более – 3 балла
		от 3 до 4 рабочих мест – 2 балла
		от 1 до 2 рабочих мест – 1 балл;
		не предусмотрено создание рабочих мест – 0 баллов
9	Оценка защиты бизнес-плана	отлично – 3 балла
		хорошо – 2 балла
		удовлетворительно – 1 балл
		защита не произведена – 0 баллов

3.10. Подсчет количества баллов по каждому заявлению проводится в следующем порядке:

- члены Комиссии в отношении каждого субъекта МСП заполняют бюллетень оценки бизнес-плана и оценки защиты бизнес-плана по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и представляют бюллетени секретарю Комиссии;

- секретарь Комиссии в присутствии членов Комиссии вносит данные о суммарном количестве баллов по каждому субъекту МСП в сводный бюллетень оценки бизнес-планов и оценки защиты бизнес-планов (далее – сводный бюллетень) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, проводит расчет общего количества баллов и вносит результат расчета в сводный бюллетень в порядке, начиная с максимального количества набранных баллов субъектом МСП до минимального количества набранных баллов субъектом МСП.

3.11. Минимально необходимый уровень оценочных баллов по результатам оценки бизнес-планов и оценки защиты бизнес-планов, при котором участники конкурса могут быть признаны победителями, рассчитывается по формуле (с применением правила округления):

$У_{мин}$ = 27хКЧх60%, где

27 – максимальное возможное суммарное количество баллов, которые могут быть присвоены одному субъекту МСП одним членом Комиссии;

КЧ – количество членов Комиссии, присутствующих на заседании;

60% – минимальный необходимый процент баллов.

Победителем конкурса признается субъект МСП, преодолевший минимально необходимый уровень оценочных баллов и набравший наибольшее количество внесенных в сводный бюллетень баллов по результатам оценки бизнес-планов и оценки защиты бизнес-планов.

3.12. При равном количестве баллов по результатам оценки бизнес – планов и оценки защиты бизнес-планов, представленных субъектами МСП, победителем конкурса признается субъект МСП, ранее по дате и времени подавший заявление.

3.13. Победителями конкурса могут признаваться один и более одного субъекта МСП в случае, если предел бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия «предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на ранней стадии их деятельности на приобретение основных средств» Программы в соответствующем финансовом году (далее – бюджетные ассигнования), превышает сумму субсидии, необходимую для реализации одного бизнес-плана (но не превышающую 300 тысяч рублей).

Каждый последующий победитель конкурса, преодолевший минимально необходимый уровень оценочных баллов и определенный по наибольшему количеству набранных баллов по результатам оценки бизнес-планов и оценки защиты бизнес-планов, получает субсидию в запрашиваемом размере (но не превышающем 300 тысяч рублей) при наличии бюджетных ассигнований, оставшихся после принятия решения о предоставлении субсидии в отношении предыдущего(их) победителя(ей) конкурса, либо остаток бюджетных ассигнований.

В случае, если на участие в конкурсе подано только 1 заявление от субъекта МСП, Комиссия рассматривает единственное поданное заявление от субъекта МСП и проводит оценку бизнес-плана и оценку защиты бизнес-плана в соответствии с критериями, установленными пунктом 3.8 настоящего Порядка. При минимально необходимом уровне оценочных баллов по результатам оценки бизнес-плана и оценки защиты бизнес-плана, рассчитанным в соответствии с подпунктом 3.11 настоящего Порядка, Комиссия определяет победителя конкурса с целью предоставления субсидии субъекту МСП, подавшему единственное заявление.

3.14. Итоги конкурса, в течение 1 рабочего дня после дня заседания Комиссии, оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии и направляется в Управление для принятия решения о предоставлении субсидии.

К протоколу прилагается бюллетень.

Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии на его основании принимает решение о предоставлении субсидии победителю (победителям) конкурса либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии победителю (победителям) конкурса оформляется Управлением в форме приказа. Субъект(ы) МСП – победитель (победители) конкурса письменно информируется(ются) о принятом решении о предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется уведомлением в простой письменной форме. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется субъекту (там) МСП в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

3.15. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие субъекта МСП критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

- несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- невыполнение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка;

- несоответствие заявления и прилагаемых документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка и приложениями 1, 2 к настоящему Порядку;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных субъектом МСП в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

3.16. Конкурс признается не состоявшимся в случае, если:

а) на участие в конкурсе не подано ни одного заявления;

б) по результатам конкурсного отбора победитель конкурса не определен в соответствии с подпунктом 3.11 настоящего Порядка.

3.17. На основании решения о предоставлении субсидии в течение 7 рабочих дней со дня его принятия, Управление подготавливает соглашение на основании типовой формы соглашения, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, и направляет его субъекту МСП для подписания.

Соглашение должно содержать:

- условия об уплате неустойки (штрафа, пени) в случае несвоевременного возврата в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа средств субсидии;

- условия, предусматривающие согласие получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Субъект МСП в течение 2 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает соглашение и представляет один экземпляр в Управление.

В подписанное соглашение могут быть внесены изменение(я) в части касающейся преамбулы и платежных реквизитов сторон.

Срок подписания сторонами дополнительного соглашения о внесении изменения(ий) в соглашение составляет 5 рабочих дней со дня получения стороной дополнительного соглашения.

В случае отказа субъекта МСП от подписания соглашения субсидия не предоставляется.

3.18. В случае не достижения показателя(ей) результативности субсидия подлежит возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа:

3.18.1 в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии, направленного субъекту МСП главным распорядителем бюджетных средств заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

3.18.2 в течение 30 календарных дней с даты получения представления и (или) предписания органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа, если не указан иной срок.

3.19. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.20. Субсидия единовременно перечисляется на счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок, установленный соглашением, предоставляет в Управление через службу «одного окна»:

4.1.1 отчет о целевом использовании субсидии, достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

4.1.2 отчет о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, по форме установленной Управлением, согласно приложению 6 к настоящему Порядку и копий платежных документов о фактическом расходовании средств, заверенных Получателем субсидии.

4.2. Управление вправе устанавливать в соглашении о получении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в отношении субъектов МСП в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.2. В случае нарушения условий предоставления субсидии, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, ненадлежащего исполнения соглашения, либо установления факта предоставления субъектом МСП недостоверных сведений и (или) документов, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением и органом муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа, Управление имеет право расторгнуть досрочно соглашение и потребовать возврата средств субсидии, переданных субъекту МСП.

5.3. Управление направляет субъекту МСП в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, уведомление о расторжении соглашения и возврате средств субсидии в полном объеме.

5.4. Средства субсидии подлежат расходованию до 20 декабря года их предоставления. Остаток субсидии, не использованный субъектом МСП в срок, установленный соглашением, подлежит возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в течение 15 календарных дней со дня завершения срока расходования субсидии, но не позднее 25 декабря года предоставления субсидии.

5.5. В случае невозврата субъектом МСП средств субсидии в срок, установленный пунктом 3.18 настоящего Порядка, Управление принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

5.6. Управление осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения проверки отчетности (с предоставлением документов) об использовании средств субсидии, указанной в соглашении, представляемой субъектом МСП.

5.7. Проверка документов, указанных в пункте 5.5 настоящего Порядка, осуществляется путем направления запросов в соответствующие государственные учреждения.

5.8. Управление проводит выездные проверки субъекта МСП в установленные соглашением сроки в целях осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

По результатам проверки Управление составляет акт по форме, утвержденной приказом Управления.

Приложение 1
к Порядку предоставления
из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
на ранней стадии их деятельности
на приобретение основных средств

ФОРМА БИЗНЕС-ПЛАНА,
ПРИЛАГАЕМОГО К ЗАЯВЛЕНИЮ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Требования к заполнению формы бизнес-плана:

1. Все разделы и пункты бизнес-плана подлежат заполнению.

2. Если какие-либо из пунктов не имеют отношения к бизнес-проекту заявителя, следует указать данную информацию.

3. Разделы, пункты бизнес-плана, вопросы, таблицы, а также части таблиц не подлежат удалению.

4. Информация во всех пунктах бизнес-плана указывается в специально обозначенных полях или таблицах.

5. Количество символов в специально обозначенных полях не ограничено.

6. Количество строк во всех таблицах можно увеличивать в зависимости от объема информации.

7. Если есть необходимость указать дополнительную информацию по разделу, ее следует указывать в пункте «Дополнительная информация» каждого раздела.

«БИЗНЕС-ПЛАН»

Название проекта:_____

Полное наименование, организационно-правовая форма юридического лица либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	
ИНН	
ОГРН	
Основной вид деятельности	
Дополнительный(е) вид(ы) деятельности	
Режим(ы) налогообложения	
Дата регистрации в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя	
Адрес регистрации	
Фактический адрес	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Общая стоимость проекта (тыс. руб.)	
Объем средств субсидии, тыс. руб.	
Объем собственных вложений в проект, тыс. руб. (прошлых)	
Объем собственных вложений в проект, тыс. руб. (будущих)	
Дата рождения (индивидуального предпринимателя или юридического лица)	
Образование (индивидуального предпринимателя или юридического лица)	
Опыт работы, связанный с проектом	
Наличие постоянного или дополнительного места работы, отличного от предпринимательской деятельности (организация, должность)	
Наличие доли в уставном капитале какого-либо юридического лица (размер доли, наименование и организационно-правовая форма юридического лица)	

1. Описание предприятия и отрасли

1.1. Каковы причины начала Вами предпринимательской деятельности. Почему Вы выбрали именно данное направление деятельности?

1.2. Опишите, чем Вы занимаетесь (будете заниматься) как юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель:

1.3. Опишите, какие разрешительные документы требуются для осуществления выбранного Вами вида деятельности. Укажите ссылку на нормативный документ или источник информации. Укажите, как и когда планируете получить данные документы. Какие необходимы для этого затраты?

1.4. Сколько средств Вы уже вложили в реализацию проекта? Каков источник финансирования (собственные средства, заем, кредит)?

1.5. Опишите специфику ведения Вашего вида деятельности (сезонность, время работы и другие особенности, связанные со сферой бизнеса или используемыми ресурсами).

1.6. В какой отрасли Ваш бизнес? Каково текущее состояние этой отрасли? Насколько она крупная? Кто самые крупные участники в отрасли? Каково их участие и доля на рынке?

1.7. Дополнительная информация:

2. Описание товара (услуги)

2.1. Опишите товар или услугу, которую Вы предлагаете:

Наименование товара (услуги)	Назначение и область применения	Краткое описание и основные характеристики

2.2. Опишите конкурентоспособность товара (услуги):

Наименование товара (услуги)	По каким параметрам превосходит конкурентов	По каким параметрам уступает конкурентам

2.3. Опишите условия поставки товара (услуги), необходимость гарантийного обслуживания, безопасность в использовании, требования к эксплуатации:

2.4. Дополнительная информация:

3. Анализ рынка

3.1. Опишите своих потенциальных клиентов - физических лиц. Если какие-либо характеристики не указаны, укажите. Если какие-либо характеристики не имеют значения, укажите.

Физические лица		
№	Характеристика	Значение
1	Пол	
2	Возраст	
3	Образование	
4	Среднемесячный доход	
5	Привычки	
6	Семейное положение	
7	Место работы	
8	Место жительства	
9	Наличие автомобиля	

3.2. Какое количество таких клиентов проживают/работают в той части города, где Вы ведете бизнес? Какое количество во всем городе? Как Вы производили оценку?

3.3. Опишите своих потенциальных клиентов - юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей. Если какие-либо характеристики не указаны, укажите. Если какие-либо характеристики не имеют значения, укажите.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели		
№	Характеристика	Значение
1	Вид деятельности	
2	Место расположения	
3	Среднемесячный доход	

3.4. Какое количество таких клиентов проживают/работают в той части города, где Вы ведете бизнес? Какое количество во всем городе? Как Вы производили оценку?

3.5. Опишите своих основных конкурентов:

№	Наименование и адрес	Описание товара (услуги)	Недостатки	Преимущества
1				
2				
3				

3.6. Опишите своих косвенных конкурентов:

№	Наименование и адрес	Описание товара (услуги)	Недостатки	Преимущества
1				

2				
3				

3.7. Дополнительная информация

4. План маркетинга

4.1. Какой ассортимент товара или услуг Вы предлагаете? Будет ли он шире, чем у конкурентов?

4.2. Чем товар будет привлекателен для клиентов? Как он будет выглядеть (упаковка, состав и т.д.). Кто его производитель? Чем услуга будет привлекательна для покупателей? Какие материалы будут использоваться? Кто его производитель?

4.3. Где Вы будете реализовывать товар или оказывать услугу? Как будет выглядеть место? Чем оно будет привлекательно для клиентов? Легко ли будет до него добраться?

4.4. Какая будет цена на товар или услугу? По сравнению с конкурентами она будет выше, ниже, или на том же уровне? Почему?

4.5. Кто будет реализовывать товар или оказывать услугу? Как эти люди будут способствовать продвижению товара (услуги)?

4.6. Как Вы будете продвигать товар? Если реклама, то какая, в каких СМИ и как часто? Почему именно такая реклама? Почему именно такие СМИ? Если другие способы, то укажите, какие и почему? Каковы необходимые затраты на эти цели?

4.7. Дополнительная информация:

5. Персонал и управление

5.1. Количество рабочих мест, созданных и (или) создаваемых в рамках реализации бизнес-плана.

5.2. Опишите персонал, который требуется для реализации проекта:

Должность	Кол-во	Образование	Опыт	Дополнительные требования

5.3. Опишите, какие обязанности будут у работников:

Должность	Обязанности

5.4. Опишите, кто из работников уже принят, и кого еще необходимо принять? Как будет происходить поиск? Как будет происходить отбор?

5.5. Опишите, необходимо ли будет дополнительное обучение работников? Какое? Где? Как часто? Каковы необходимые затраты на эти цели?

5.6. Опишите условия найма на работу:

Должность	Режим работы	Оформление трудового договора	Социальные гарантии	Оплата труда в месяц

5.7. Дополнительная информация:

6. Производственный план

6.1. Какой товар или материалы требуются для реализации проекта? Как часто необходимо пополнять запасы? Каковы затраты на пополнение товарных и материальных запасов в месяц

6.2. Опишите Ваших настоящих или потенциальных поставщиков:

№	Наименование	ИНН	Адрес	Контакты	Интернет - сайт	Наличие договора
1						
2						
3						

6.3. Если необходима доставка товара или материала (по городу или из другого города), услугами какой транспортной компании Вы пользуетесь или планируете пользоваться?

№	Наименование	Адрес	Контакты	Стоимость доставки
1				
2				
3				

6.4. Есть ли у Вас собственное транспортное средство? Если есть, опишите:

№	Наименование	Собственник	Год выпуска	Стоимость

6.5. Опишите Ваше помещение(я) (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, достоинства и недостатки местоположения, жилое или нежилое, необходимость реконструкции или ремонта, площадь, количество комнат, размещение работников, соблюдение норм пожарной безопасности, наличие охраны, соответствие требованиям и др.) Если помещения еще нет, укажите Ваши требования к нему, планируемый способ поиска, наличие предварительной договоренности. Если помещение не требуется, то опишите, почему:

6.6. Если в помещении необходимо произвести ремонт или реконструкцию, укажите подробный перечень необходимых материалов и работ, укажите планируемого поставщика материалов и работ:

№	Наименование материалов/работ	Кол-во	Цена	Стоимость	Поставщик	ИНН поставщика
1						
2						
3						

6.7. Опишите Ваш земельный участок(и), на котором реализуется проект (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, достоинства и недостатки местоположения, площадь, вид разрешенного использования и категория земель (согласно документам, на право пользования данным участком), необходимость подготовительных работ, строительных работ). Если земельного участка еще нет, укажите Ваши требования к нему, планируемый способ поиска, наличие предварительной договоренности. Если земельный участок не требуется, то опишите, почему:

6.8. Если на земельном участке необходимо произвести подготовительные работы или строительство объекта, укажите подробный перечень необходимых материалов и работ, укажите планируемого поставщика материалов и работ:

№	Наименование материалов/работ	Кол-во	Цена	Стоимость	Поставщик	ИНН поставщика
1						
2						
3						

6.9. Опишите оборудование, инструменты и спецтехнику, требуемые для реализации проекта:

№	Наименование	Кол-во	Цена	Стоимость	Поставщик	ИНН поставщика
1						
2						
3						

6.10. Опишите, что из необходимого оборудования, инструментов и спецтехники уже приобретено? Когда? У кого? В каком состоянии оборудование, инструменты и спецтехника? Требуется ли ремонт или замена?

6.11. Опишите процесс оказания услуги (реализации товара):

6.12. Укажите максимально возможное количество клиентов в день, которое Вы сможете обслужить. Какой максимальный доход в день Вы планируете? Сколько дней в неделю будете работать?

6.13. Укажите ежемесячный план получения дохода в течение года, с учетом сезонности (начиная с месяца представления документов):

№	Месяц	Доход, от реализации товара (услуг) (руб.)
1		
2		
3		

4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

6.14. Укажите календарный план подготовительных работ, которые необходимо произвести до начала получения дохода, или план дополнительных работ, если основные уже осуществлены, и проект приносит доход.

№	Наименование этапа работ	Срок	Комментарии
1			
2			
3			

6.15. Показатель(ли) результативности предоставления субсидии.

№	Показатели результативности	количество	сумма

7. Риски и страхование

7.1. Какие организационные риски, рыночные риски, юридические риски, производственные риски и другие риски могут повлиять на реализацию Вашего проекта? Как Вы планируете уменьшить негативные последствия данных рисков?

№	Риск	Меры по предотвращению или уменьшению негативных последствий данных рисков
1		
2		
3		

8. Финансовый план

8.1. Заполните таблицу № 1 «Стоимость проекта». Если необходимо, добавьте строки.

8.2. В стоимость проекта включаются все расходы, которые были понесены для начала реализации проекта с момента регистрации в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя до подачи заявления на предоставление субсидии, и расходы, которые планируются в течение следующих 12 месяцев, как за счет собственных средств, так и за счет предоставленного субсидии.

Таблица № 1

Стоимость проекта			
N	Статьи расходов	Кол-во	Сумма
Произведенные расходы			
Собственные средства			
1			
2			
3			
4			
5			
Итого собственные средства:			
Планируемые расходы			
Собственные средства			
6			
7			
8			
9			
10			
Итого собственные средства:			
Средства субсидии			
11			
12			
13			
14			
15			
Итого средства субсидии:			
Итого стоимость проекта:			

8.3. Заполните таблицу № 2 «План движения денежных средств», начиная с месяца представления документов. Если Ваш проект содержит расходы или доходы, которые не указаны в таблице № 2, добавьте строки. Если Ваш проект не содержит какие-либо из указанных расходов или доходов, укажите значение «0», но не удаляйте строку.

Таблица № 2

План движения денежных средств	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Итого
Доходы													
Остаток с прошлого месяца													
Доход от проекта													
Собственные средства													
Субсидия													
Заем													
Кредит													
Итого доходы													
Расходы													
Материалы (товар)													
Оборудование													
Мебель													
Покупка основных средств (транспорт, помещение, земельный участок)													
Аренда помещения (земельного участка)													
Коммунальные платежи													
Телефон													
Интернет													
Фонд заработной платы (ФЗП)													
Взносы с ФЗП													
Услуги сторонних организаций													
Реклама													
Банковское обслуживание													
Транспортные расходы (топливо)													
Командировочные расходы													
Ремонт помещения, оборудования													
Канцтовары													
Разрешительные документы													
Возврат кредита (займа) + процентов													
Взносы в ПФР за ИП													
Налоги (УСН, ЕНВД, ЕСХН и т.д.)													
Расходы на содержание семьи, личные нужды													
Итого расходы													
Доходы - расходы													

Приложение 2
к Порядку предоставления
из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
на ранней стадии их деятельности
на приобретение основных средств

В Управление экономического развития
и имущественных отношений администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от_____
_____
(наименование субъекта малого
и среднего предпринимательства)

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

_____
(полное и сокращенное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, юридический адрес)

_____
(Ф.И.О., паспортные данные, место жительства индивидуального предпринимателя)
представляет в Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа документы, бизнес-план_____,
(наименование бизнес-плана)
претендующий на получение субсидии на ранней деятельности на приобретение основных средств в сумме_____рублей.
О себе сообщаю(ем) следующие сведения:
1. Телефон, факс, адрес электронной почты_____;
2. Место государственной регистрации, дата регистрации_____;
3. ИНН/ОГРН_____;
4. Класс (подкласс, группа, подгруппа, вид) и наименование вида деятельности в соответствии с ОКВЭД, в целях осуществления которого составлен бизнес-план_____;
5. Выручка от реализации товаров (работ, услуг), рублей (за период от даты государственной регистрации по дату обращения с заявлением для участия в конкурсе)_____;
6. Среднесписочная численность работников (за период от даты государственной регистрации по дату обращения с заявлением для участия в конкурсе):_____человек.
7. Организация (индивидуальный предприниматель):
7.1 осуществляет предпринимательскую деятельность на территории_____;

7.2 участник соглашения о разделе продукции (да/ нет)_____;
7.3 осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного Бизнеса (да/нет)_____;
7.4 осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров (да/нет)_____;
7.5 осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых) (да/нет)_____;
7.6 является резидентом Российской Федерации (да/ нет)_____;
7.7 находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства) (да/нет)_____;
7.8 деятельность приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (да/нет)_____.
Дополнительно (для юридических лиц):
8. Должность, фамилия, имя, отчество руководителя (для юридических)_____
9. Для юридических лиц: суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале организации составляет _____процентов.
10. Размер уставного капитала, рублей (для юридических лиц)_____.

С порядком предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на ранней стадии их деятельности на приобретение основных средств ознакомлен(а).

При предоставлении субсидии обязуюсь выполнять все условия, предусмотренные порядком предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на ранней стадии их деятельности на приобретение основных средств.

Согласен(на) на достижение показателя(ей) результативности, заявленных в бизнес-плане на получение субсидии.

Согласен(на) на проведение Управлением экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель юридического лица_____ _____
(индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

"__"_____20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления
из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
на ранней стадии их деятельности
на приобретение основных средств

БЮЛЛЕТЕНЬ
ОЦЕНКИ БИЗНЕС-ПЛАНА И ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ БИЗНЕС-ПЛАНА

_____
(НАИМЕНОВАНИЕ СУБЪЕКТА МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА)

_____
(НАИМЕНОВАНИЕ БИЗНЕС-ПЛАНА)

№№ п/п	Наименование критерия оценки	Количество баллов
1	Осуществляемые виды деятельности	
2	Анализ рынка	
3	Маркетинговый план	
4	Производственный план	
5	Социально-экономическая эффективность	
6	Размер произведенных вложений собственных средств	
7	Использование средств субсидии	
8	Количество рабочих мест, созданных и (или) создаваемых в рамках реализации проекта	
9	Оценка защиты бизнес-плана	
	Итого	

Член Комиссии _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____
(дат

Приложение 4
к Порядку предоставления
из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
на ранней стадии их деятельности
на приобретение основных средств

БЮЛЛЕТЕНЬ
ОЦЕНКИ БИЗНЕС-ПЛАНОВ ОТ «___» _____ 20__ ГОДА

№№ п/п	Наименование критерия оценки	Субъекты МСП				
1	Осуществляемые виды деятельности					
2	Анализ рынка					
3	Маркетинговый план					
4	Производственный план					
5	Социально-экономическая эффективность					
6	Размер произведенных вложений собственных средств					
7	Использование средств субсидии					
8	Количество рабочих мест, созданных и (или) создаваемых в рамках реализации проекта					
9	Оценка защиты бизнес-плана					
	Общее количество баллов					

Председатель Комиссии _____ _____
подпись Ф.И.О.

Секретарь Комиссии _____ _____
Подпись Ф.И.О

Приложение 5
к Порядку предоставления
из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
на ранней стадии их деятельности
на приобретение основных средств

ЗАЯВЛЕНИЕ
О СООТВЕТСТВИИ ВНОВЬ СОЗДАННОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА И ВНОВЬ ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ УСЛОВИЯМ ОТНЕСЕНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, УСТАНОВЛЕННЫМ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 24.07.2007 № 209-ФЗ «О РАЗВИТИИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Настоящим заявляю, что _____
_____
(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)
ИНН: _____,
дата государственной регистрации: _____,
соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

_____ _____
(фамилия, имя, отчество подпись

"____"_____ 20___ г.

Приложение 6
к Порядку предоставления
из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
на ранней стадии их деятельности
на приобретение основных средств

ОТЧЕТ О ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ, ДОСТИЖЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Таблица 1

№ п/п	Наименование оборудования	Наименование, №, дата документа	Сумма, тыс. руб.
1	2	4	5
1			
2			
	Общая сумма документально подтвержденных затрат		

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Значение
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. руб.	
2.	Количество работников, из них:	чел.	
2.1.	Трудоустроено в отчетном периоде	чел.	
3.	Среднемесячная заработная плата в отчетном периоде	тыс. руб.	
4.	Сумма уплаченных налогов (сборов) в отчетном периоде <*>	тыс. руб.	

Примечание:
<*> значение указывается без учета пени и штрафов
Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____(_____)

Приложение 7
к Порядку предоставления
из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
на ранней стадии их деятельности
на приобретение основных средств

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субъекте МСП, о подаваемом субъектом МСП заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсом

Я, субъект персональных данных
_____,
(ФИО)
зарегистрирован/а
_____,
(адрес)
_____,
(серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

выражаю на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субъекте МСП, о подаваемом субъектом МСП заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсом

_____ /_____ « ____»_____. _____год
фамилия и инициалы подпись дата

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2021 г. № 1406

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.02.2015 № 159 «О Порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)»

В целях приведения в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых правовых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.02.2015 № 159 «О Порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)» следующие изменения:

1.1 преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 33 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых правовых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», пунктом 5 приложения 1 и пунктом 1.9 приложения 2 к постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 409 «О функциях и полномочиях Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципального учреждения», муниципальной программой «Реализация экономической политики, инвестиционной, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1982,»;

1.2 пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Порядок) согласно приложению.»;

1.3 пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, за исключением пункта 1.7 Порядка.

Пункт 1.7 Порядка вступает в силу после внесения соответствующих изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.10.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».»;

1.4 приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 29.06.2021 № 1406

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
04.02.2015 № 159

Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Порядок) устанавливает условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидии).

1.2. Субсидия носит целевой характер и предоставляется на конкурсной, безвозмездной и безвозвратной основе единовременно в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на реализацию муниципальной программы «Реализация экономической политики, инвестиционной, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1982 (далее – Программа), в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Под оборудованием понимается оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1, за исключением сооружений, конструкций, транспортных средств, спецтехники, плавучих и воздушных судов, дополнительного оборудования к транспортным средствам, спецтехнике, плавучим и воздушным судам.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление, главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Получателями субсидии являются хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющие экономические виды деятельности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа и соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – субъекты МСП).

1.5. Способ проведения отбора – конкурс.

1.6. Критерии отбора получателей субсидии:

1.6.1 субъект МСП – индивидуальный предприниматель – не является и (или) не являлся в течение предшествующих 3 лет на день подачи заявления для участия в конкурсе учредителем коммерческой организации;

1.6.2 учредитель (учредители) субъекта МСП – юридического лица – не зарегистрирован(ы) и (или) не был(и) зарегистрирован(ы) в течение предшествующих 3 лет на день подачи заявления для участия в конкурсе в качестве индивидуального предпринимателя;

1.6.3 учредитель (учредители) субъекта МСП – юридического лица – не является(ются) и (или) не являлся(лись) в течение предшествующих 3 лет на день подачи заявления для участия в конкурсе учредителем другой коммерческой организации;

1.6.4 субъект МСП не осуществляет следующие виды деятельности:

- сдача в наем движимого и (или) недвижимого имущества;
- предоставление имущества в аренду или в субаренду.

1.7. Сведения о субсидии должны быть размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Порядок проведения конкурса получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется субъектам МСП по результатам отбора в виде конкурса, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

2.2. В целях проведения конкурса на право получения субсидии (далее – конкурс) Управление, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурса в виде приказа Управления, обеспечивает размещение на едином портале и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о проведении конкурса с указанием:

2.2.1 сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявлений), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса, а также информации о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков (порядка) их проведения;

2.2.2 наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

2.2.3 целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

2.2.4 доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

2.2.4 требований к субъектам МСП в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых субъектами МСП для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.2.5 порядка подачи заявлений субъектами МСП и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, подаваемых субъектами МСП, в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка и приложениями 1, 2 к настоящему Порядку;

2.2.6 порядка отзыва заявлений субъектами МСП, порядка возврата заявлений субъектами МСП, определяющего в том числе основания для возврата заявлений субъектов МСП, порядка внесения изменений в заявления субъектов МСП;

2.2.7 правил рассмотрения и оценки заявлений субъектов МСП в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

2.2.8 порядка предоставления субъектам МСП разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.2.9 срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

2.2.10 условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

2.2.11 даты размещения результатов конкурса на едином портале и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.3. Требования, которым должны соответствовать субъекты МСП на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

2.3.1 отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3.2 отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.3.3 субъект МСП – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, субъект МСП – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.4 субъект МСП не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.5 отсутствие факта признания субъекта МСП допустившим нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки, осуществляемой в целях развития малого и среднего предпринимательства, с момента которого прошло менее трех лет;

2.3.6 субъект МСП не должен получать средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и из бюджета Камчатского края на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в конкурсе субъект МСП предоставляет технико-экономическое обоснование по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка.

Заявление включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субъекте МСП.

2.5. Для участия в конкурсе на право получения гранта субъект МСП в течение срока, указанного в сообщении о проведении конкурса, обращается в службу «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом 74/1, (далее – служба «одного окна»).

2.6. Служба «одного окна» осуществляет регистрацию заявления в день его поступления с указанием даты и времени, и не позднее дня, следующего за днем регистрации передает заявление и прилагаемые к нему документы в Управление.

Заявление, поступившее после окончания срока приема заявлений, не рассматривается и возвращается службой «одного окна» заявителю в день его получения.

2.7. Правила рассмотрения и оценки заявлений, документов субъектов МСП:

2.7.1 Управление в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку на соответствие субъекта МСП, критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, выполнение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, правильность заполнения заявления и соответствие прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка и приложениями 1, 2 к настоящему Порядку путем направления соответствующих запросов в органы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и исполнительные органы государственной власти Камчатского края в отношении соответствия получателя субсидии требованиям подпункта 2.3.6 настоящего Порядка;

2.7.2 при несоответствии субъекта МСП критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, невыполнении условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, Управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 2.7 настоящего Порядка, возвращает заявление и прилагаемые документы и письменно уведомляет субъекта МСП об отклонении в рассмотрении и оценки представленных документов с указанием причин отклонения.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения в рассмотрении и оценки представленных документов, субъект МСП вправе в течение срока приема заявлений повторно обратиться с заявлением;

2.7.3 при соответствии субъекта МСП критериям отбора получателей субсидии, установленным пункта 1.6 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка и приложениями 1, 2, к настоящему Порядку, выполнении условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, субъект МСП допускается к участию в конкурсе, о чем Управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 2.7 настоящего Порядка, письменно извещает субъект МСП и передает заявление и прилагаемые документы с присвоением порядкового номера в Комиссию;

2.7.4 документы, прилагаемые к заявлению, после рассмотрения Комиссией возврату не подлежат;

2.7.5 Управление в течение 5 рабочих дней размещает на едином портале и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о рассмотрении заявлений и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка и приложениями 1, 2, к настоящему Порядку следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- дату, время и место оценки заявлений субъектов МСП;
- информацию о субъектах МСП, заявления которых были рассмотрены;
- информацию о субъектах МСП, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявления;
- последовательности оценки заявлений субъектов МСП, присвоенные заявлениям субъектов МСП значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявлений субъектов МСП, принятое на основании результатов оценки указанных заявлений решение о присвоении таким заявлениям порядковых номеров;
- наименования субъекта МСП, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8. Решение о проведении конкурса принимается Управлением.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Управлением.

Комиссия по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее – Комиссия) определяет победителя (победителей) конкурса.

Состав Комиссии и порядок работы Комиссии утвержден Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.06.2018 № 1179 «О Комиссии по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Петропавловск-Камчатском городском округе».

2.9. Основания для отклонения представленных документов субъектом МСП является:

- несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных субъектом МСП заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной субъектом МСП информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- подача субъектом МСП заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка после даты и (или) времени, определенных для подачи документов.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условия предоставления субсидии:

3.1.1 осуществление затрат на оборудование в период не более трех лет до даты обращения с заявлением;

3.1.2 наличие заключенных договоров на приобретение в собственность оборудования, непосредственно используемого в процессе производства товаров (выполнения работ, оказания услуг) и платежных документов, подтверждающих фактическую оплату субъектом МСП приобретение данного оборудования, а также бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования;

3.1.3 приобретенное оборудование, приобретенное в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), не являлось на момент приобретения бывшим в употреблении и было выпущено (произведено) в году его приобретения либо в предшествующих ему 5 календарных годах;

3.1.4 создание одного или более рабочих мест в результате приобретения оборудования для создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

3.1.5 запрет юридическим лицам приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

3.1.6 принятие обязательств по обеспечению размера среднемесячной заработной платы на одного работника не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае для трудоспособного населения и сохранения общего количества рабочих мест на период действия соглашения;

3.1.7 принятие обязательств по осуществлению видов деятельности, указанных в технико-экономическом обосновании приобретения оборудования для создания (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – технико-экономическое обоснование), в период действия соглашения;

3.1.8 согласие субъекта МСП на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

3.2. Результатом предоставления субсидии является увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей.

3.3. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются:

3.3.1 сохранение среднесписочной численности работников в течение срока, установленного соглашением, но не менее, чем в течение двенадцати месяцев с даты заключения соглашения;

3.3.2 создание рабочих мест в течение срока, установленного соглашением;

3.3.3 осуществление предпринимательской деятельности на территории городского округа в течение срока, установленного соглашением, но не менее, чем в течение двенадцати месяцев с даты заключения соглашения.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливается получателю субсидии в соглашении.

3.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

3.4.1 копия всех страниц паспорта руководителя юридического лица либо индивидуального предпринимателя;

3.4.2 копия устава юридического лица, копия документов, подтверждающих полномочия руководителя (для юридических лиц);

3.4.3 копия свидетельства или листа записи о государственной регистрации юридического лица, либо физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

3.4.4 копия свидетельства о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации либо физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

3.4.5 технико-экономическое обоснование приобретения оборудования для создания (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3.4.6 информация о банковских реквизитах субъекта МСП;

3.4.7 справка о размере средней месячной заработной платы работников (при их наличии), исчисленной за три календарных месяца, предшествующих дате подачи заявления на предоставление субсидии, заверенная заявителем;

3.4.8 справка об общем количестве рабочих мест и численности работников (при их наличии) на дату подачи заявления на предоставление субсидии, заверенная заявителем;

3.4.9 заверенные копии: заключенных договоров на приобретение в собственность оборудования, непосредственно используемого в процессе производства товаров (выполнения работ, оказания услуг) и платежных документов, подтверждающих фактическую оплату субъектом МСП данного оборудования, а также бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования;

3.4.10 для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 4 Порядка;

3.4.11 выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подачи заявления;

3.4.12 справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подачи заявления;

3.4.13 согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субъекте МСП, о подаваемом субъектом МСП заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсом согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

3.5. Заседание Комиссии проводится в день проведения конкурса, указанный в сообщении о проведении конкурса.

3.6. Комиссия осуществляет рассмотрение заявлений, допущенных к участию в конкурсе, путем проведения конкурсного отбора. Субъект МСП – участник конкурсного отбора приглашается на заседание Комиссии по рассматриваемому бизнес-плану.

3.7. Субъекты МСП, прошедшие конкурсный отбор, определяются путем оценки заявлений и прилагаемых к ним документов на заседании Комиссии.

Для оказания помощи в оценке заявлений и прилагаемых к ним документов Комиссия вправе привлекать к своей работе экспертов в соответствующей области.

3.8. Оценка заявлений субъектов МСП, допущенных к участию в конкурсе, осуществляется по следующим критериям оценки с использованием балльной системы по каждому критерию отдельно:

- качество проработки технико-экономического обоснования;
- среднесписочная численность работников на дату подачи заявления;
- увеличение среднесписочной численности работников в связи с приобретением оборудования.

3.9. Каждый из критериев оценки, установленный пунктом 3.8 настоящего Порядка, оценивается членами Комиссии по балльной системе:

а) качество проработки технико-экономического обоснования:
- отлично – 3 балла;
- хорошо – 2 балла;
- удовлетворительно – 1 балл;
- неудовлетворительно – 0 баллов;

б) среднесписочная численность работников на дату подачи заявления:
- 30 человек и более – 5 баллов;
- от 20 до 29 человек – 4 балла;
- от 16 до 19 человек – 3 балла;
- от 1 до 15 человек – 2 балла;
- работники отсутствуют – 0 баллов;

в) увеличение среднесписочной численности работников в связи с приобретением оборудования:
- на 10 и более человек – 4 балла;
- от 6 до 10 человек – 3 балла;
- от 4 до 5 человек – 2 балла;
- от 1 до 3 человек – 1 балл.

3.10. Подсчет количества баллов по каждому заявлению проводится в следующем порядке:

- члены Комиссии определяют количество баллов по каждому критерию в отношении каждого заявления субъекта МСП;
- секретарь Комиссии в присутствии членов Комиссии вносит данные о количестве баллов по каждому заявлению в бюллетень оценки поступивших заявлений и прилагаемых к ним документов по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – бюллетень), проводит расчет общего количества баллов и вносит результат расчета в бюллетень, в порядке, начиная с максимального количества набранных баллов субъектом МСП до минимального количества набранных баллов субъектом МСП.

3.11. Минимально необходимый уровень оценочных баллов, при котором субъект МСП признается прошедшим конкурсный отбор, составляет 4 балла при условии обеспечения среднемесячной заработной платы на одного работника по состоянию на первое число месяца подачи заявления не ниже уровня прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае.

Победителем конкурса признается субъект МСП, преодолевший минимально необходимый уровень оценочных баллов и набравший наибольшее количество внесенных в бюллетень по результатам оценки заявлений, представленных субъектами МСП.

3.12. При равном количестве баллов по результатам оценки заявлений, представленных субъектами МСП, победителем конкурса признается субъект МСП, ранее по времени подавший заявление.

3.13. Победителями конкурса могут признаваться один и более одного субъекта МСП в случае, если предел бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия «предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)» Программы в соответствующем финансовом году, превышает сумму субсидии, необходимую для реализации одного заявления (50 процентов документально подтвержденных затрат, но не более 1 000 000 рублей).

Каждый последующий победитель конкурса, преодолевший минимально необходимый уровень оценочных баллов и определенный по наибольшему количеству набранных баллов по результатам оценки заявлений, единовременно получает субсидию в запрашиваемом размере (50 процентов документально подтвержденных затрат, но не более 1 000 000 рублей) при наличии бюджетных ассигнований, оставшихся после принятия решения о предоставлении субсидии в отношении предыдущего(их) победителя(ей) конкурса, либо остаток бюджетных ассигнований.

В случае, если на участие в конкурсе подано только 1 заявление от субъекта МСП, Комиссия рассматривает единственное поданное заявление от субъекта МСП и проводит оценку технико-экономического обоснования в соответствии

с критериями, установленными пунктом 3.8 настоящего Порядка. При минимально необходимом уровне оценочных баллов по результатам оценки заявления и технико-экономического, рассчитанным в соответствии с подпунктом 3.11 настоящего Порядка, Комиссия определяет победителя конкурса с целью предоставления субсидии субъекту МСП, подавшему единственное заявление.

3.14. Итоги конкурса, в течение 1 рабочего дня после дня заседания Комиссии, оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии и направляется в Управление для принятия решения о предоставлении субсидии.

К протоколу прилагается бюллетень.

Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии на его основании принимает решение о предоставлении субсидии победителю (победителям) конкурса либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии победителю (победителям) конкурса оформляется Управлением в форме приказа. Субъект(ы) МСП – победитель (победители) конкурса письменно информируется(ются) о принятом решении о предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется уведомлением в простой письменной форме. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется субъекту(там) МСП в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

3.15. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие субъекта МСП критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка;
- несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- невыполнение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка;
- несоответствие заявления и прилагаемых документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка и приложениями 1, 2 к настоящему Порядку;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных субъектом МСП в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

3.16. Конкурс признается не состоявшимся в случае, если:

а) на участие в конкурсе не подано ни одного заявления;

б) по результатам конкурсного отбора победитель конкурса не определен в соответствии с подпунктом 3.11 настоящего Порядка.

3.17. На основании решения о предоставлении субсидии в течение 7 рабочих дней со дня его принятия, Управление подготавливает соглашение на основании типовой формы соглашения, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, и направляет его субъекту МСП для подписания.

Соглашение должно содержать:

- условия об уплате неустойки (штрафа, пени) в случае несвоевременного возврата в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа средств субсидии;
- условия, предусматривающие согласие получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Субъект МСП в течение 2 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает соглашение и представляет один экземпляр в Управление.

В подписанное соглашение могут быть внесены изменение(я) в части касающейся преамбулы и платежных реквизитов сторон.

Срок подписания сторонами дополнительного соглашения о внесении изменения(ий) в соглашение составляет 5 рабочих дней со дня получения стороной дополнительного соглашения.

В случае отказа субъекта МСП от подписания соглашения субсидия не предоставляется.

3.18. В случае не достижения показателя(ей) результативности субсидия подлежит возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа:

3.18.1 в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии, направленного субъекту МСП главным распорядителем бюджетных средств заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

3.18.2 в течение 30 календарных дней с даты получения представления и (или) предписания органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа, если не указан иной срок.

3.19. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.20. Субсидия единовременно перечисляется на счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок, установленный соглашением, предоставляет в Управление через службу «одного окна» отчет о достижении показателей результативности и иных показателей деятельности предоставления субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

4.2. Управление вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в отношении субъектов МСП в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.2. В случае нарушения условий предоставления субсидии, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, ненадлежащего исполнения соглашения, либо установления факта предоставления субъектом МСП недостоверных сведений и (или) документов, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением и органом муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа, Управление имеет право расторгнуть досрочно соглашение и потребовать возврата средств субсидии, переданных субъекту МСП.

5.3. Управление направляет субъекту МСП в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, уведомление о расторжении соглашения и возврате средств субсидии в полном объеме.

5.5. В случае невозврата субъектом МСП средств субсидии в срок, установленный пунктом 3.18 настоящего Порядка, Управление принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

5.6. Управление осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения проверки отчетности (с предоставлением документов) об использовании средств субсидии, указанной в соглашении, представляемой субъектом МСП.

5.7. Управление проводит выездные проверки субъекта МСП в установленные соглашением сроки в целях осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

По результатам проверки Управление составляет акт по форме, утвержденной приказом Управления.

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского
округа субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях возмещения
части затрат, связанных с приобретением
оборудования для создания и (или)
развития, и (или) модернизации
производства товаров (работ, услуг)

В Управление экономического развития и
имущественных отношений администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от_____
_____
(наименование субъекта малого и среднего
предпринимательства)

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

_____
(полное и сокращенное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, юридический адрес)

_____
(Ф.И.О., паспортные данные, место жительства индивидуального предпринимателя) представляет в Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа документы, Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования для создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), необходимые на предоставление субсидии в сумме_____рублей.

О себе сообщаю (ем) следующие сведения:

1. Должность, фамилия, имя, отчество руководителя (для юридических лиц)_____;
2. Телефон, факс, адрес электронной почты_____;
3. Место государственной регистрации, дата регистрации_____;
4. ИНН/ОГРН_____;
5. Организация (индивидуальный предприниматель) осуществляет деятельность на территории_____;
6. Проведение в отношении организации (индивидуального предпринимателя) процедур ликвидации и (или) банкротства (да, нет);
7. Приостановление деятельности организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (да, нет)_____;
8. Размер уставного капитала, рублей_____;
9. Класс (подкласс, группа, подгруппа, вид) и наименование вида деятельности в соответствии с ОКВЭД, для осуществления которого приобретено оборудование и подается заявление на предоставление субсидии_____;
10. Среднесписочная численность работников:_____человек;
11. Для юридических лиц: суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале организации составляет_____процентов;

С порядком предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) ознакомлен(а), обязуюсь выполнять все условия, предусмотренные указанным порядком.

При предоставлении субсидии обязуюсь выполнять все условия, предусмотренные порядком предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) на создание собственного бизнеса.

Согласен(на) на достижение показателя результативности, заявленных субъектом МСП.

Согласен(на) на проведение Управлением экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)_____(_____)
(подпись) (Ф.И.О.)
«___»_____20___ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского
округа субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях возмещения
части затрат, связанных с приобретением
оборудования для создания и (или)
развития, и (или) модернизации
производства товаров (работ, услуг)

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ
ОБОСНОВАНИЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ
ДЛЯ СОЗДАНИЯ (ИЛИ) РАЗВИТИЯ И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ
ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)

«___» _____ 20___ г.

1. Полное и сокращенное наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)_____

2. Юридический адрес юридического лица (место жительства индивидуального предпринимателя), телефон, факс, адрес электронной почты_____

3. Класс (подкласс, группа, подгруппа, вид) и наименование вида деятельности в соответствии с ОКВЭД, для осуществления которого приобретено оборудование и подается заявление на предоставление субсидии_____

4. Финансовые показатели деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя), тыс. рублей:

Наименование показателя	за _____ год <*> (факт)	за _____ год <*> (факт)	за ____ год <**> (план)
4.1.1 Доходы, в том числе:			
- от ведения основной предпринимательской деятельности			
- от ведения вида деятельности, для осуществления которого приобретено оборудование			
- прочие доходы			
4.1.2 Расходы на ведение бизнеса, в том числе:			
- на приобретение недвижимости, оборудования, инвентаря, иных технических средств			
- на приобретение материалов (сырья)			
- на содержание транспортных средств			
- административные расходы (арендные платежи, связь, оплата услуг ресурсоснабжающих организаций, канцелярские и почтовые расходы, договоры аутсорсинга (ведение бухгалтерского учета, аудит)			
- фонд оплаты труда сотрудников (заработная плата, страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, налог на доходы физических лиц)			
- на оплату услуг подрядчиков (субподрядчиков)			
- на оплату взносов и процентов по кредитам, займам, договорам лизинга			
- прочие расходы			
4.1.3 Сумма уплаченных налоговых платежей, в том числе:			
- общий режим налогообложения			
- специальные налоговые режимы: система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) упрощенная система налогообложения система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции патентная система налогообложения			
4.1.4 Сумма уплаченных страховых взносов, в том числе:			
- в Пенсионный фонд Российской Федерации			
- в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования			

5. Информация о работниках юридического лица (индивидуального предпринимателя):

Показатели, характеризующие среднесписочную численность работников и заработную плату на одного работника	На дату начала работ по созданию и (или) развитию и (или) модернизации производства	На дату подачи заявления	На дату окончания работ по созданию и (или) развитию и (или) модернизации производства, но не более 1 года от даты подачи заявления
Среднесписочная численность работников, человек			
Среднемесячная заработная плата на одного работника, рублей			

6. Информация по выданным кредитам, займам и субсидиям:

Наименование организации, выдавшей кредит (займ, субсидию)	Сумма кредита (займа, субсидии)	Процентная ставка и дата выдачи кредита (займа, субсидии)	Срок кредитования
Итого			

7. Цель приобретения оборудования _____

8. Срок реализации проекта по приобретению и вводу в действие оборудования _____

9. Общая стоимость реализации проекта, рублей _____

Источники денежных средств (в том числе ожидаемые):
собственные средства, рублей _____,
заемные средства, рублей _____,
средства субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), рублей_____

10. Виды продукции (товары, работы, услуги), предлагаемые потребителям, и изменение себестоимости и оптово-отпускных цен по ним в связи с приобретением оборудования:

№	Наименование продукции (товаров, работ, услуг)	До начала работ по созданию и (или) развитию и (или) модернизации производства		После окончания работ по созданию и (или) развитию и (или) модернизации производства	
		Себестоимость, рублей	Отпускная цена, рублей	Себестоимость, рублей	Отпускная цена, рублей

11. Сведения о юридических лицах (индивидуальных предпринимателях), осуществляющих аналогичные виды деятельности (их количество и преимущества). Оценка возможных рисков, пути их преодоления _____

12. Характеристика помещения, в котором размещено оборудование (наименование, адрес, площадь) _____

13. Приобретение необходимого оборудования:

№	Наименование оборудования	Стоимость, рублей
1		
2		
3	Итого	

14. Способы продвижения продукции (товаров, работ, услуг):реклама _____
скидки_____
участие в выставках_____

15. Принимаем следующие обязательства (при наличии положительного решения о предоставлении субсидии Комиссии по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Петропавловск-Камчатском городском округе):
15.1 заключить соглашение о предоставлении субсидии;
15.2 в период действия соглашения о предоставлении субсидии обеспечить среднемесячную заработную плату работников на уровне прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае;
15.3 осуществлять эксплуатацию приобретенного оборудования не менее 1,5 лет со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____ (_____)
«___»_____ 20____ г.

<*> финансовые показатели за два предшествующих года с разбивкой по годам.
<**> планируемые финансовые показатели за год, в котором юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) обращается для участия в конкурсе на предоставление субсидии.

Приложение 3
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского
округа субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях возмещения
части затрат, связанных с приобретением
оборудования для создания и (или)
развития, и (или) модернизации
производства товаров (работ, услуг)

БЮЛЛЕТЕНЬ ОЦЕНКИ
ЗАЯВЛЕНИЙ И ПРИЛАГАЕМЫХ К НЕМУ
ДОКУМЕНТОВ, ПОСТУПИВШИХ ОТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА УЧАСТИЕ В
КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИИ В ЦЕЛЯХ
ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ
ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ, И (ИЛИ)
МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)
ОТ «____»_____ 20__ ГОДА

№ п/п	Наименование критерия оценки	Субъекты малого и среднего предпринимательства					
1.	Качество проработки технико-экономического обоснования						
2.	Среднесписочная численность работников на дату подачи заявления						
3.	Увеличение среднесписочной численности работников в связи с приобретением оборудования						
Общее количество баллов							

Председатель Комиссии _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
Секретарь Комиссии _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского
округа субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях возмещения
части затрат, связанных с приобретением
оборудования для создания и (или)
развития, и (или) модернизации
производства товаров (работ, услуг)

ЗАЯВЛЕНИЕ
О СООТВЕТСТВИИ ВНОВЬ СОЗДАННОГО
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА И ВНОВЬ ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ УСЛОВИЯМ
ОТНЕСЕНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, УСТАНОВЛЕННЫМ ФЕДЕРАЛЬНЫМ
ЗАКОНОМ ОТ 24.07.2007 № 209-ФЗ «О РАЗВИТИИ МАЛОГО И
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»

Настоящим заявляю, что _____
_____
(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)
ИНН: _____,
дата государственной регистрации: _____,
соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

_____ _____
(фамилия, имя, отчество подпись

«____»_____ 20___ г.

Приложение 5
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского
округа субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях возмещения
части затрат, связанных с приобретением
оборудования для создания и (или)
развития, и (или) модернизации
производства товаров (работ, услуг)

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Значение
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. руб.	
2.	Количество работников, из них:	чел.	
2.1.	Трудоустроено в отчетном периоде	чел.	
3.	Среднемесячная заработная плата в отчетном периоде	тыс. руб.	
4.	Сумма уплаченных налогов (сборов) в отчетном периоде <*>	тыс. руб.	

Примечание:
<*> значение указывается без учета пени и штрафов
Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____(_____)

Приложение 6
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского
округа субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях возмещения
части затрат, связанных с приобретением
оборудования для создания и (или)
развития, и (или) модернизации
производства товаров (работ, услуг)

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субъекте МСП, о подаваемом субъектом МСП заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсом

Я, субъект персональных данных
_____,
(ФИО)
зарегистрирован/а
_____,
(адрес)
_____,
(серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

выражаю на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субъекте МСП, о подаваемом субъектом МСП заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсом

_____ /_____ «____»_____. _____год
фамилия и инициалы подпись дата

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2021 г. № 1407

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.02.2015 № 157 «О Порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на создание собственного бизнеса»

В целях приведения в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых правовых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.02.2015 № 157 «О Порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на создание собственного бизнеса» следующие изменения:

1.1 преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 33 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых правовых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», пунктом 5 приложения 1 и пунктом 1.9 приложения 2 к постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 409 «О функциях и полномочиях Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципального учреждения», муниципальной программой «Реализация экономической политики, инвестиционной, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1982,»;

1.2 пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на создание собственного бизнеса (далее – Порядок) согласно приложению.»;

1.3 пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, за исключением пункта 1.7 Порядка.

Пункт 1.7 Порядка вступает в силу после внесения соответствующих изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.10.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».»;

1.4 приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 29.06.2021 № 1407

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 03.02.2015 № 157

Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на создание собственного бизнеса

1. Общие положения о предоставлении гранта

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на создание собственного бизнеса (далее – Порядок) устанавливает условия и порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях создания собственного бизнеса (далее – гранты).

1.2. Грант носит целевой характер и предоставляется на конкурсной, безвозмездной и безвозвратной основе единовременно в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на реализацию муниципальной программы «Реализация экономической политики, инвестиционной, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1982 (далее – Программа), на условиях долевого финансирования затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, за исключением затрат, направляемых на:

1.2.1 выплату заработной платы;

1.2.2 уплату страховых взносов;

1.2.3 расчеты с бюджетом Петропавловск-Камчатского городского округа по налогам, сборам и взносам;

1.2.4 погашение кредитов, займов и процентов по ним;

1.2.5 приобретение легковых автомобилей;

1.2.6 приобретение помещений, не предназначенных для ведения предпринимательской деятельности, в том числе жилых;

1.2.7 приобретение земельных участков, не предназначенных для ведения предпринимательской деятельности;

1.2.8 приобретение иного имущества, не предназначенного для ведения предпринимательской деятельности.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление, главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Получателями гранта являются хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющие экономические виды деятельности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа и соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – субъекты МП).

1.5. Способ проведения отбора – конкурс.

1.6. Критерии отбора получателей гранта:

1.6.1 срок со дня государственной регистрации субъекта МП (включая день государственной регистрации) на день подачи заявления на предоставление гранта (далее – заявление) для участия в конкурсе не превышает 364 календарных дня (при этом срок между прекращением деятельности в качестве индивидуального предпринимателя и повторной регистрацией в качестве индивидуального предпринимателя должен составлять не менее 3 лет);

1.6.2 субъект МП – индивидуальный предприниматель – не является и (или) не являлся в течение предшествующих 3 лет на день подачи заявления учредителем коммерческой организации;

1.6.3 учредитель (учредители) субъекта МП – юридического лица – не зарегистрирован(ы) и (или) не был(и) зарегистрирован(ы) в течение предшествующих 3 лет на день подачи заявления в качестве индивидуального предпринимателя;

1.6.4 учредитель (учредители) субъекта МП – юридического лица – не является(ются) и (или) не являлся(лись) в течение предшествующих 3 лет на день подачи заявления учредителем другой коммерческой организации;

1.6.5 субъект МП не осуществляет следующие виды деятельности:

- сдача в наем движимого и (или) недвижимого имущества;
- предоставление имущества в аренду или в субаренду.

1.7. Сведения о гранте должны быть размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Порядок проведения конкурса получателей гранта для предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется субъектам МП по результатам отбора в виде конкурса, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

2.2. В целях проведения конкурса на право получения гранта (далее – конкурс) Управление, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурса в виде приказа Управления, обеспечивает размещение на едином портале и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о проведении конкурса с указанием:

2.2.1 сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявлений), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса, а также информации о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков (порядка) их проведения;

2.2.2 наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

2.2.3 целей предоставления гранта в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, а также результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

2.2.4 доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

2.2.4 требований к субъектам МП в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых субъектами МП для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.2.5 порядка подачи заявлений субъектами МП и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, подаваемых субъектами МП, в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 и приложением 2 настоящего Порядка;

2.2.6 порядка отзыва заявлений субъектами МП, порядка возврата заявлений субъектами МП, определяющего в том числе основания для возврата заявлений субъектов МП, порядка внесения изменений в заявления субъектов МП;

2.2.7 правил рассмотрения и оценки заявлений субъектов МП в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

2.2.8 порядка предоставления субъектам МП разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.2.9 срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

2.2.10 условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

2.2.11 даты размещения результатов конкурса на едином портале и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.3. Требования, которым должны соответствовать субъекты МП на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

2.3.1 отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3.2 отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа, субсидий, грантов бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.3.3 субъект МП – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, субъект МП – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.4 субъект МП не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.5 субъект МП не должен получать средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и из бюджета Камчатского края на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в конкурсе субъект МП предоставляет бизнес – план по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка.

Заявление включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субъекте МП.

2.5. Для участия в конкурсе на право получения гранта субъект МП в течение срока, указанного в сообщении о проведении конкурса, обращается в службу «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом 74/1, (далее – служба «одного окна»).

2.6. Служба «одного окна» осуществляет регистрацию заявления в день его поступления с указанием даты и времени, и не позднее дня, следующего за днем регистрации передает заявление и прилагаемые к нему документы в Управление.

Заявление, поступившее после окончания срока приема заявлений, не рассматривается и возвращается службой «одного окна» заявителю в день его получения.

2.7. Правила рассмотрения и оценки заявлений, документов субъектов МП:

2.7.1 Управление в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку на соответствие субъекта МП, критериям отбора получателей гранта, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, выполнение условий предоставления гранта, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, правильность заполнения заявления и соответствие прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка и приложениями 1, 2 к настоящему Порядку путем направления соответствующих запросов в органы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и исполнительные органы государственной власти Камчатского края в отношении соответствия получателя гранта требованиям подпункта 2.3.5 настоящего Порядка;

2.7.2 при несоответствии субъекта МП критериям отбора получателей гранта, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, невыполнении условий предоставления гранта, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, Управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 2.7 настоящего Порядка, возвращает заявление и прилагаемые документы и письменно уведомляет субъекта МП об отклонении в рассмотрении и оценки представленных документов с указанием причин отклонения.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения в рассмотрении и оценки представленных документов, субъект МП вправе в течение срока приема заявлений повторно обратиться с заявлением;

2.7.3 при соответствии субъекта МП критериям отбора получателей гранта, установленным пункта 1.6 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка и приложениями 1, 2, к настоящему Порядку, выполнении условий предоставления гранта, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, субъект МП допускается к участию в конкурсе, о чем Управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 2.7 настоящего Порядка, письменно извещает субъект МП и передает заявление и прилагаемые документы с присвоением порядкового номера в Комиссию;

2.7.4 документы, прилагаемые к заявлению, после рассмотрения Комиссией возврату не подлежат;

2.7.5 Управление в течение 5 рабочих дней размещает на едином портале и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о рассмотрении заявлений и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка и приложениями 1, 2, к настоящему Порядку следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- дату, время и место оценки заявлений субъектов МП;
- информацию о субъектах МП, заявления которых были рассмотрены;
- информацию о субъектах МП, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявления;
- последовательности оценки заявлений субъектов МП, присвоенные заявлениям субъектов МП значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявлений субъектов МП, принятое на основании результатов оценки указанных заявлений решение о присвоении таким заявлениям порядковых номеров;
- наименования субъекта МП, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему гранта.

2.8. Решение о проведении конкурса принимается Управлением.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении гранта принимается Управлением.

Комиссия по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее – Комиссия) определяет победителя (победителей) конкурса.

Состав Комиссии и порядок работы Комиссии утвержден Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.06.2018 № 1179 «О Комиссии по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Петропавловск-Камчатском городском округе».

2.9. Основания для отклонения представленных документов субъектом МП является:

- несоответствие субъекта МП требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных субъектом МП заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной субъектом МП информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- подача субъектом МП заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка после даты и (или) времени, определенных для подачи документов.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Условия предоставления гранта:

3.1.1 долевое финансирование субъектом МП расходов на реализацию бизнес-плана составляет не менее 15 процентов от размера гранта, в том числе денежными средствами, выделяемыми краевым государственным казенным учреждением «Центр занятости населения города Петропавловска-Камчатского» на организацию предпринимательской деятельности гражданину, признанному в установленном порядке безработным (в качестве долевого финансирования не принимаются расходы, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, за исключением сделок по приобретению сельскохозяйственных животных, недвижимого имущества, специальной техники, транспортных средств);

3.1.2 запрет юридическим лицам приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

3.1.3 принятие обязательств по обеспечению размера среднемесячной заработной платы на одного работника не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае для трудоспособного населения и сохранения общего количества рабочих мест на период действия соглашения;

3.1.4 согласие субъекта МП на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим грант, и органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

3.2. Результатом предоставления гранта является увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей.

3.3. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления гранта, являются:

3.3.1 сохранение среднесписочной численности работников в течение срока, установленного соглашением, но не менее, чем в течение двенадцати месяцев с даты заключения соглашения;

3.3.2 создание рабочих мест в течение срока, установленного соглашением;

3.3.3 осуществление предпринимательской деятельности на территории городского округа в течение срока, установленного соглашением, но не менее, чем в течение двенадцати месяцев с даты заключения соглашения.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, устанавливается получателю гранта в соглашении.

3.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

3.4.1 копия всех страниц паспорта руководителя юридического лица либо индивидуального предпринимателя;

3.4.2 копия устава юридического лица, копия документов, подтверждающих полномочия руководителя (для юридических лиц);

3.4.3 копия свидетельства или листа записи о государственной регистрации юридического лица, либо физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

3.4.4 копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации либо физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

3.4.5 бизнес-план по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3.4.6 копии документов, подтверждающих вложение субъектом МП в реализацию бизнес-плана собственных средств в размере не менее 15% от размера гранта:

1) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:

а) платежное поручение с отметкой банка;

б) указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата;

в) документ, подтверждающий получение товара, имущества (универсальный передаточный документ, акт приема-передачи, накладная, товарная накладная, расходная накладная, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, свидетельство о праве собственности, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины) или услуги, работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг);

2) для подтверждения оплаты наличным расчетом получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:

а) кассовый чек;

б) документ, подтверждающий получение товара, имущества (товарный чек, копия чека, накладная, универсальный передаточный документ, акт приема-передачи, товарная накладная, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, свидетельство о праве собственности, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины) или услуги, работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг);

3) для подтверждения оплаты безналичным расчетов и получения товаров, имущества у физического лица:

а) платежное поручение с отметкой банка;

б) документ, на основании которого была произведена оплата, указанный в платежном поручении;

в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, свидетельство о праве собственности, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины);

4) для подтверждения оплаты наличным расчетов и получения товаров, имущества у физического лица:

а) документ, на основании которого была произведена оплата (договор);

б) расписка, расходный кассовый ордер, подтверждающие передачу-получение денежных средств;

в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, свидетельство о праве собственности, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины);

3.4.7 копия документа, подтверждающего право на земельный участок либо помещение, предназначенные для ведения предпринимательской деятельности (при наличии соответствующего права);

3.4.8 информация о банковских реквизитах субъекта МП;

3.4.9 для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам МП по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

3.4.10 выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подачи заявления;

3.4.11 справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подачи заявления;

3.4.12 согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субъекте МП, о подаваемом субъектом МП заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсом согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Копии документов, указанных в настоящем Перечне, представляются с предъявлением оригиналов, заверенные субъектом МП.

3.5. Заседание Комиссии проводится в день проведения конкурса, указанный в сообщении о проведении конкурса.

3.6. Комиссия осуществляет рассмотрение заявлений, допущенных к участию в конкурсе, путем проведения конкурсного отбора. Субъект МП – участник конкурсного отбора приглашается на заседание Комиссии по рассматриваемому бизнес-плану.

3.7. Субъекты МП, прошедшие конкурсный отбор, определяются путем оценки бизнес-планов, прилагаемых к заявлению, оценки защиты бизнес- планов на заседании Комиссии.

Для оказания помощи в оценке бизнес-планов, прилагаемых к заявлению, и оценке защиты бизнес-планов Комиссия вправе привлекать к своей работе экспертов в соответствующей области.

3.8. Оценка бизнес-планов и оценка защиты бизнес-планов осуществляется по следующим критериям оценки с использованием балльной системы по каждому критерию отдельно:
- осуществляемые виды деятельности;
- анализ рынка;
- маркетинговый план;
- производственный план;
- социально-экономическая эффективность;
- размер производственных вложений собственных средств для реализации проекта;
- использование средств гранта;
- количество рабочих мест, созданных и (или) создаваемых в рамках реализации проекта;
- оценка защиты бизнес-плана.

3.9. Каждый из критериев оценки, установленный пунктом 3.8 настоящего Порядка, оценивается членами Комиссии по трехбалльной шкале согласно таблице 1:

Таблица 1

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1	Осуществляемые виды деятельности	промышленное производство, строительство, туристская отрасль, услуги дошкольного и дополнительного образования детей – 3 балла
		медицинские услуги, услуги физической культуры и спорта, социальные услуги, коммунальные услуги – 2 балла
		транспортные услуги, услуги связи, бытовые услуги – 1 балл
		оказание прочих услуг – 0 баллов
2	Анализ рынка	произведен с развернутым описанием потенциальных клиентов и конкурентов, осуществляющих деятельность на рынке товара (работы, услуги) – 3 балла
		произведен с кратким описанием потенциальных клиентов и конкурентов, осуществляющих деятельность на рынке товара (работы, услуги) – 2 балла
		необходимое описание потенциальных клиентов и конкурентов, осуществляющих деятельность на рынке товара (работы, услуги) произведено не полностью – 1 балл
		анализ рынка не произведен – 0 баллов
3	Маркетинговый план	составлен с подробным описанием конкурентоспособности и привлекательности товара (работы, услуги) для потребителей, механизма реализации, требований к персоналу, управления персоналом – 3 балла
		составлен с кратким описанием конкурентоспособности и привлекательности товара (работы, услуги) для потребителей, механизма реализации, требований к персоналу, управления персоналом – 2 балла
		описание конкурентоспособности и привлекательности товара (работы, услуги) для потребителей, механизма реализации, требований к персоналу, управления персоналом произведено не полностью – 1 балл
		маркетинговый план не представлен – 0 баллов
4	Производственный план	составлен с подробным описанием оборудования, инструментов, спецтехники, сырья и материалов, помещений и земельных участков, необходимых для производства товара (работы, услуги) – 3 балла
		составлен с кратким описанием оборудования,
		инструментов, спецтехники, сырья и материалов, помещений и земельных участков, необходимых для производства товара (работы, услуги) – 2 балла
		описание оборудования, инструментов, спецтехники, сырья и материалов, помещений и земельных участков, необходимых для производства товара (работы, услуги) произведены не полностью – 1 балл
		производственный план не представлен – 0 баллов
5	Социально-экономическая эффективность	представленный бизнес-план полно отображает все разделы, позволяющие выявить социально-экономическую эффективность проекта – 3 балла
		представленный бизнес-план частично соответствует расчетам, указанным в социально-экономической эффективности проекта – от 1 до 2 баллов
		представленный бизнес-план не позволяет определить социально-экономическую эффективность проекта – 0 баллов
6	Размер произведенных вложений собственных средств для реализации проекта	свыше 101 процента от суммы размера гранта – 3 балла
		свыше 51 до 100 процентов от суммы размера гранта – 2 балла
		свыше 21 до 50 процентов от суммы размера гранта – 1 балл
		до 20 процентов от суммы размера гранта – 0 баллов
7	Использование средств гранта	наличие подробных расчетов по использованию собственных и заемных денежных средств, средств гранта – 3 балла
		наличие кратких расчетов по использованию собственных и заемных денежных средств, средств гранта – 2 балла
		отсутствие расчета по использованию собственных и заемных денежных средств, наличие расчета по использованию средств гранта – 1 балл
		отсутствие расчета по использованию собственных и заемных денежных средств, отсутствие расчета по использованию средств гранта – 0 баллов
8	Количество рабочих мест, созданных и (или) создаваемых в рамках реализации проекта	5 рабочих мест и более – 3 балла
		от 3 до 4 рабочих мест – 2 балла
		от 1 до 2 рабочих мест – 1 балл;
		не предусмотрено создание рабочих мест – 0 баллов
9	Оценка защиты бизнес-плана	отлично – 3 балла
		хорошо – 2 балла
		удовлетворительно – 1 балл
		защита не произведена – 0 баллов

3.10. Подсчет количества баллов по каждому заявлению проводится в следующем порядке:
- члены Комиссии в отношении каждого субъекта МП заполняют бюллетень оценки бизнес-плана и оценки защиты бизнес-плана по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и представляют бюллетени секретарю Комиссии;
- секретарь Комиссии в присутствии членов Комиссии вносит данные о суммарном количестве баллов по каждому субъекту МП в сводный бюллетень оценки бизнес-планов и оценки защиты бизнес-планов (далее – сводный бюллетень) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, проводит расчет общего количества баллов и вносит результат расчета в сводный бюллетень в порядке, начиная с максимального количества набранных баллов субъектом МП до минимального количества набранных баллов субъектом МП.

3.11. Минимально необходимый уровень оценочных баллов по результатам оценки бизнес-планов и оценки защиты бизнес-планов, при котором участники конкурса могут быть признаны победителями, рассчитывается по формуле (с применением правила округления):

$У_{мин}$ = 27хКЧх60%, где

27 – максимальное возможное суммарное количество баллов, которые могут быть присвоены одному субъекту МП одним членом Комиссии;

КЧ – количество членов Комиссии, присутствующих на заседании;

60% – минимальный необходимый процент баллов.

Победителем конкурса признается субъект МП, преодолевший минимально необходимый уровень оценочных баллов и набравший наибольшее количество внесенных в сводный бюллетень баллов по результатам оценки бизнес-планов и оценки защиты бизнес-планов.

3.12. При равном количестве баллов по результатам оценки бизнес – планов и оценки защиты бизнес-планов, представленных субъектами МП, победителем конкурса признается субъект МП, ранее по дате и времени подавший заявление.

3.13. Победителями конкурса могут признаваться один и более одного субъекта МП в случае, если предел бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия «предоставление грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на создание собственного бизнеса устанавливает условия и порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях создания собственного бизнеса» Программы в соответствующем финансовом году (далее – бюджетные ассигнования), превышает сумму гранта, необходимую для реализации одного бизнес-плана (но не превышающую 300 тысяч рублей).

Каждый последующий победитель конкурса, преодолевший минимально необходимый уровень оценочных баллов и определенный по наибольшему количеству набранных баллов по результатам оценки бизнес-планов и оценки защиты бизнес-планов, получает грант в запрашиваемом размере (но не превышающем 300 тысяч рублей) при наличии бюджетных ассигнований, оставшихся после принятия решения о предоставлении гранта в отношении предыдущего(их) победителя(ей) конкурса, либо остаток бюджетных ассигнований.

В случае, если на участие в конкурсе подано только 1 заявление от субъекта МП, Комиссия рассматривает единственное поданное заявление от субъекта МП и проводит оценку бизнес-плана и оценку защиты бизнес-плана в соответствии с критериями, установленными пунктом 3.8 настоящего Порядка. При минимально необходимом уровне оценочных баллов по результатам оценки бизнес-плана и оценки защиты бизнес-плана, рассчитанным в соответствии с подпунктом 3.11 настоящего Порядка, Комиссия определяет победителя конкурса с целью предоставления гранта субъекту МП, подавшему единственное заявление.

3.14. Итоги конкурса, в течение 1 рабочего дня после дня заседания Комиссии, оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии и направляется в Управление для принятия решения о предоставлении гранта.

К протоколу прилагается бюллетень.

Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии на его основании принимает решение о предоставлении гранта победителю (победителям) конкурса либо об отказе в предоставлении гранта.

Решение о предоставлении гранта победителю (победителям) конкурса оформляется Управлением в форме приказа. Субъект(ы) МП – победитель (победители) конкурса письменно информируется(ются) о принятом решении о предоставлении гранта в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Решение об отказе в предоставлении гранта оформляется уведомлением в простой письменной форме. Уведомление об отказе в предоставлении гранта направляется субъекту(там) МП в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении гранта.

3.15. Основанием для отказа в предоставлении гранта является:
- несоответствие субъекта МП критериям отбора получателей гранта, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка;
- несоответствие субъекта МП требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- невыполнение условий предоставления гранта, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка;
- несоответствие заявления и прилагаемых документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка и приложениями 1, 2 к настоящему Порядку;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных субъектом МП в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

3.16. Конкурс признается не состоявшимся в случае, если:

а) на участие в конкурсе не подано ни одного заявления;

б) по результатам конкурсного отбора победитель конкурса не определен в соответствии с подпунктом 3.11 настоящего Порядка.

3.17. На основании решения о предоставлении гранта в течение 7 рабочих дней со дня его принятия, Управление подготавливает соглашение на основании типовой формы соглашения, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, и направляет его субъекту МП для подписания.

Соглашение должно содержать:
- условия об уплате неустойки (штрафа, пени) в случае несвоевременного возврата в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа средств гранта;
- условия, предусматривающие согласие получателей гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим грант, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

Субъект МП в течение 2 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает соглашение и представляет один экземпляр в Управление.

В подписанное соглашение могут быть внесены изменение(я) в части касающейся преамбулы и платежных реквизитов сторон.

Срок подписания сторонами дополнительного соглашения о внесении изменения(ий) в соглашение составляет 5 рабочих дней со дня получения стороной дополнительного соглашения.

В случае отказа субъекта МП от подписания соглашения грант не предоставляется.

3.18. В случае не достижения показателя(ей) результативности грант подлежит возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа:

3.18.1 в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате гранта, направленного субъекту МП главным распорядителем бюджетных средств заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

3.18.2 в течение 30 календарных дней с даты получения представления и (или) предписания органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа, если не указан иной срок.

3.19. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

3.20. Грант единовременно перечисляется на счет получателя гранта, открытый в российской кредитной организации в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта в срок, установленный соглашением, предоставляет в Управление через службу «одного окна»:

4.1.1 отчет о целевом использовании гранта, достижении результатов предоставления гранта по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

4.1.2 отчет о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, по форме установленной Управлением, согласно приложению 6 к настоящему Порядку и копий платежных документов о фактическом расходовании средств, заверенных Получателем гранта.

4.2. Управление вправе устанавливать в соглашении о получении гранта сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта в отношении субъектов МП в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.2. В случае нарушения условий предоставления гранта, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, ненадлежащего исполнения соглашения, либо установления факта предоставления субъектом МП недостоверных сведений и (или) документов, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением и органом муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа, Управление имеет право расторгнуть досрочно соглашение и потребовать возврата средств гранта, переданных субъекту МП.

5.3. Управление направляет субъекту МП в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, уведомление о расторжении соглашения и возврате средств гранта в полном объеме.

5.4. Средства гранта подлежат расходованию до 20 декабря года их предоставления. Остаток гранта, не использованный субъектом МП в срок, установленный соглашением, подлежит возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в течение 15 календарных дней со дня завершения срока расходования гранта, но не позднее 25 декабря года предоставления гранта.

5.5. В случае невозврата субъектом МП средств гранта в срок, установленный пунктом 3.18 настоящего Порядка, Управление принимает меры по взысканию гранта в судебном порядке.

5.6. Управление осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта путем проведения проверки отчетности (с предоставлением документов) об использовании средств гранта, указанной в соглашении, представляемой субъектом МП.

5.7. Проверка документов, указанных в пункте 5.6 настоящего Порядка, осуществляется путем направления запросов в соответствующие государственные учреждения.

5.8. Управление проводит выездные проверки субъекта МП в установленные соглашением сроки в целях осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта.

По результатам проверки Управление составляет акт по форме, утвержденной приказом Управления.

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского
округа грантов в форме субсидий
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям
на создание собственного бизнеса

**ФОРМА БИЗНЕС-ПЛАНА,
ПРИЛАГАЕМОГО К ЗАЯВЛЕНИЮ НА ПОЛУЧЕНИЕ ГРАНТА**

Требования к заполнению формы бизнес-плана:

1. Все разделы и пункты бизнес-плана подлежат заполнению.

2. Если какие-либо из пунктов не имеют отношения к бизнес-проекту заявителя, следует указать данную информацию.

3. Разделы, пункты бизнес-плана, вопросы, таблицы, а также части таблиц не подлежат удалению.

4. Информация во всех пунктах бизнес-плана указывается в специально обозначенных полях или таблицах.

5. Количество символов в специально обозначенных полях не ограничено.

6. Количество строк во всех таблицах можно увеличивать в зависимости от объема информации.

7. Если есть необходимость указать дополнительную информацию по разделу, ее следует указывать в пункте «Дополнительная информация» каждого раздела.

«БИЗНЕС-ПЛАН»

Название проекта:_____

Полное наименование, организационно-правовая форма юридического лица либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	
ИНН	
ОГРН	
Основной вид деятельности	
Дополнительный(е) вид(ы) деятельности	
Режим(ы) налогообложения	
Дата регистрации в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя	
Адрес регистрации	
Фактический адрес	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Общая стоимость проекта (тыс. руб.)	
Объем средств гранта, тыс. руб.	
Объем собственных вложений в проект, тыс. руб. (прошлых)	
Объем собственных вложений в проект, тыс. руб. (будущих)	
Дата рождения (индивидуального предпринимателя или юридического лица)	
Образование (индивидуального предпринимателя или юридического лица)	
Опыт работы, связанный с проектом	
Наличие постоянного или дополнительного места работы, отличного от предпринимательской деятельности (организация, должность)	
Наличие доли в уставном капитале какого-либо юридического лица (размер доли, наименование и организационно-правовая форма юридического лица)	

1. Описание предприятия и отрасли

1.1. Каковы причины начала Вами предпринимательской деятельности. Почему Вы выбрали именно данное направление деятельности?

1.2. Опишите, чем Вы занимаетесь (будете заниматься) как юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель:

1.3. Опишите, какие разрешительные документы требуются для осуществления выбранного Вами вида деятельности. Укажите ссылку на нормативный документ или источник информации. Укажите, как и когда планируете получить данные документы. Какие необходимы для этого затраты?

1.4. Сколько средств Вы уже вложили в реализацию проекта? Каков источник финансирования (собственные средства, заем, кредит)?

1.5. Опишите специфику ведения Вашего вида деятельности (сезонность, время работы и другие особенности, связанные со сферой бизнеса или используемыми ресурсами).

1.6. В какой отрасли Ваш бизнес? Каково текущее состояние этой отрасли? Насколько она крупная? Кто самые крупные участники в отрасли? Каково их участие и доля на рынке?

1.7. Дополнительная информация:

2. Описание товара (услуги)

2.1. Опишите товар или услугу, которую Вы предлагаете:

Наименование товара (услуги)	Назначение и область применения	Краткое описание и основные характеристики

2.2. Опишите конкурентоспособность товара (услуги):

Наименование товара (услуги)	По каким параметрам превосходит конкурентов	По каким параметрам уступает конкурентам

2.3. Опишите условия поставки товара (услуги), необходимость гарантийного обслуживания, безопасность в использовании, требования к эксплуатации:

2.4. Дополнительная информация:

3. Анализ рынка

3.1. Опишите своих потенциальных клиентов - физических лиц. Если какие-либо характеристики не указаны, укажите. Если какие-либо характеристики не имеют значения, укажите.

Физические лица		
№	Характеристика	Значение
1	Пол	
2	Возраст	

3	Образование	
4	Среднемесячный доход	
5	Привычки	
6	Семейное положение	
7	Место работы	
8	Место жительства	
9	Наличие автомобиля	

3.2. Какое количество таких клиентов проживают/работают в той части города, где Вы ведете бизнес? Какое количество во всем городе? Как Вы производили оценку?

3.3. Опишите своих потенциальных клиентов - юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей. Если какие-либо характеристики не указаны, укажите. Если какие-либо характеристики не имеют значения, укажите.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели		
№	Характеристика	Значение
1	Вид деятельности	
2	Место расположения	
3	Среднемесячный доход	

3.4. Какое количество таких клиентов проживают/работают в той части города, где Вы ведете бизнес? Какое количество во всем городе? Как Вы производили оценку?

3.5. Опишите своих основных конкурентов:

№	Наименование и адрес	Описание товара (услуги)	Недостатки	Преимущества
1				
2				
3				

3.6. Опишите своих косвенных конкурентов:

№	Наименование и	Описание товара	Недостатки	Преимущества
	адрес	(услуги)		
1				
2				
3				

3.7. Дополнительная информация

4. План маркетинга

4.1. Какой ассортимент товара или услуг Вы предлагаете? Будет ли он шире, чем у конкурентов?

4.2. Чем товар будет привлекателен для клиентов? Как он будет выглядеть (упаковка, состав и т.д.). Кто его производитель? Чем услуга будет привлекательна для покупателей? Какие материалы будут использоваться? Кто его производитель?

4.3. Где Вы будете реализовывать товар или оказывать услугу? Как будет выглядеть место? Чем оно будет привлекательно для клиентов? Легко ли будет до него добраться?

4.4. Какая будет цена на товар или услугу? По сравнению с конкурентами она будет выше, ниже, или на том же уровне? Почему?

4.5. Кто будет реализовывать товар или оказывать услугу? Как эти люди будут способствовать продвижению товара (услуги)?

4.6. Как Вы будете продвигать товар? Если реклама, то какая, в каких СМИ и как часто? Почему именно такая реклама? Почему именно такие СМИ? Если другие способы, то укажите, какие и почему? Каковы необходимые затраты на эти цели?

4.7. Дополнительная информация:

5. Персонал и управление

5.1. Количество рабочих мест, созданных и (или) создаваемых в рамках реализации бизнес-плана.

5.2. Опишите персонал, который требуется для реализации проекта:

Должность	Кол-во	Образование	Опыт	Дополнительные требования

5.3. Опишите, какие обязанности будут у работников:

Должность	Обязанности

5.4. Опишите, кто из работников уже принят, и кого еще необходимо принять? Как будет происходить поиск? Как будет происходить отбор?

5.5. Опишите, необходимо ли будет дополнительное обучение работников? Какое? Где? Как часто? Каковы необходимые затраты на эти цели?

5.6. Опишите условия найма на работу:

Должность	Режим работы	Оформление трудового договора	Социальные гарантии	Оплата труда в месяц

5.7. Дополнительная информация:

6. Производственный план

6.1. Какой товар или материалы требуются для реализации проекта? Как часто необходимо пополнять запасы? Каковы затраты на пополнение товарных и материальных запасов в месяц

6.2. Опишите Ваших настоящих или потенциальных поставщиков:

№	Наименование	ИНН	Адрес	Контакты	Интернет - сайт	Наличие договора
1						
2						
3						

6.3. Если необходима доставка товара или материала (по городу или из другого города), услугами какой транспортной компании Вы пользуетесь или планируете пользоваться?

№	Наименование	Адрес	Контакты	Стоимость доставки
1				
2				
3				

6.4. Есть ли у Вас собственное транспортное средство? Если есть, опишите:

№	Наименование	Собственник	Год выпуска	Стоимость

6.5. Опишите Ваше помещение(я) (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, достоинства и недостатки местоположения, жилое или нежилое, необходимость реконструкции или ремонта, площадь, количество комнат, размещение работников, соблюдение норм пожарной безопасности, наличие охраны, соответствие требованиям и др.) Если помещения еще нет, укажите Ваши требования к нему, планируемый способ поиска, наличие предварительной договоренности. Если помещение не требуется, то опишите, почему:

6.6. Если в помещении необходимо произвести ремонт или реконструкцию, укажите подробный перечень необходимых материалов и работ, укажите планируемого поставщика материалов и работ:

№	Наименование материалов/работ	Кол-во	Цена	Стоимость	Поставщик	ИНН поставщика
1						
2						
3						

6.7. Опишите Ваш земельный участок(и), на котором реализуется проект (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, достоинства и

недостатки местоположения, площадь, вид разрешенного использования и категория земель (согласно документам, на право пользования данным участком), необходимость подготовительных работ, строительных работ). Если земельного участка еще нет, укажите Ваши требования к нему, планируемый способ поиска, наличие предварительной договоренности. Если земельный участок не требуется, то опишите, почему:

6.8. Если на земельном участке необходимо произвести подготовительные работы или строительство объекта, укажите подробный перечень необходимых материалов и работ, укажите планируемого поставщика материалов и работ:

№	Наименование материалов/работ	Кол-во	Цена	Стоимость	Поставщик	ИНН поставщика
1						
2						
3						

6.9. Опишите оборудование, инструменты и спецтехнику, требуемые для реализации проекта:

№	Наименование	Кол-во	Цена	Стоимость	Поставщик	ИНН поставщика
1						
2						
3						

6.10. Опишите, что из необходимого оборудования, инструментов и спецтехники уже приобретено? Когда? У кого? В каком состоянии оборудование, инструменты и спецтехника? Требуется ли ремонт или замена?

6.11. Опишите процесс оказания услуги (реализации товара):

6.12. Укажите максимально возможное количество клиентов в день, которое Вы сможете обслужить. Какой максимальный доход в день Вы планируете? Сколько дней в неделю будете работать?

6.13. Укажите ежемесячный план получения дохода в течение года, с учетом сезонности (начиная с месяца представления документов):

№	Месяц	Доход, от реализации товара (услуг) (руб.)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

6.14. Укажите календарный план подготовительных работ, которые необходимо произвести до начала получения дохода, или план дополнительных работ, если основные уже осуществлены, и проект приносит доход.

№	Наименование этапа работ	Срок	Комментарии
1			
2			
3			

6.15. Показатель(ли) результативности предоставления гранта.

№	Показатели результативности	количество	сумма

7. Риски и страхование

7.1. Какие организационные риски, рыночные риски, юридические риски, производственные риски и другие риски могут повлиять на реализацию Вашего проекта? Как Вы планируете уменьшить негативные последствия данных рисков?

№	Риск	Меры по предотвращению или уменьшению негативных последствий данных рисков
1		
2		
3		

8. Финансовый план

8.1. Заполните таблицу № 1 «Стоимость проекта». Если необходимо, добавьте строки.

8.2. В стоимость проекта включаются все расходы, которые были понесены для начала реализации проекта с момента регистрации в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя до подачи заявления на предоставление гранта, и расходы, которые планируются в течение следующих 12 месяцев, как за счет собственных средств, так и за счет предоставленного гранта.

Таблица № 1

Стоимость проекта			
N	Статьи расходов	Кол-во	Сумма
Произведенные расходы			
Собственные средства			
1			
2			
3			
4			
5			
Итого собственные средства:			
Планируемые расходы			
Собственные средства			
6			
7			
8			
9			
10			
Итого собственные средства:			
Средства гранта			
11			
12			
13			
14			
15			

Итого средства гранта:	
Итого стоимость проекта:	

8.3. Заполните таблицу № 2 «План движения денежных средств», начиная с месяца представления документов. Если Ваш проект содержит расходы или доходы, которые не указаны в таблице № 2, добавьте строки. Если Ваш проект не содержит какие-либо из указанных расходов или доходов, укажите значение «0», но не удаляйте строку.

Таблица № 2

План движения денежных средств	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Итого
Доходы													
Остаток с прошлого месяца													
Доход от проекта													
Собственные средства													
Субсидия													
Заем													
Кредит													
Итого доходы													
Расходы													
Материалы (товар)													
Оборудование													
Мебель													
Покупка основных средств (транспорт, помещение, земельный участок)													
Аренда помещения (земельного участка)													
Коммунальные платежи													
Телефон													
Интернет													
Фонд заработной платы (ФЗП)													
Взносы с ФЗП													
Услуги сторонних организаций													
Реклама													
Банковское обслуживание													

Транспортные расходы (топливо)												
Канцтовары												
Ремонт помещения, оборудования												
Канцтовары												
Разрешительные документы												
Возврат кредита (займа) + процентов												
Взносы в ПФР за ИП												
Налоги (УСН, ЕНВД, ЕСХН и т.д.)												
Расходы на содержание семьи, личные нужды												
Итого расходы												
Доходы - расходы												

7. Организация (индивидуальный предприниматель):
7.1 осуществляет предпринимательскую деятельность на территории_____;
7.2 участник соглашения о разделе продукции (да/ нет)_____;
7.3 осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного Бизнеса (да/нет)_____;
7.4 осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров (да/нет)_____;
7.5 осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых) (да/нет)_____;
7.6 является резидентом Российской Федерации (да/ нет)_____;
7.7 находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства) (да/нет)_____;
7.8 деятельность приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (да/нет)_____.
Дополнительно (для юридических лиц):
8. Должность, фамилия, имя, отчество руководителя (для юридических)_____
9. Для юридических лиц: суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале организации составляет _____процентов.
10. Размер уставного капитала, рублей (для юридических лиц)_____.

С порядком предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на создание собственного бизнеса ознакомлен(а).

При предоставлении гранта обязуюсь выполнять все условия, предусмотренные порядком предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на создание собственного бизнеса.

Согласен(на) на достижение показателя(ей) результативности, заявленных в бизнес-плане на получение гранта.

Согласен(на) на проведение Управлением экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

Руководитель юридического лица_____ _____
(индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

«__»_____20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского
округа грантов в форме субсидий
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям
на создание собственного бизнеса

В Управление экономического развития
и имущественных отношений администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от_____
_____
(наименование субъекта малого
предпринимательства)

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ ГРАНТА

_____
(полное и сокращенное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, юридический адрес)

_____
(Ф.И.О., паспортные данные, место жительства индивидуального предпринимателя)
представляет в Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа документы, бизнес-план_____,
(наименование бизнес-плана)
претендующий на получение округа грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на создание собственного бизнеса в сумме_____рублей.
О себе сообщаю(ем) следующие сведения:
1. Телефон, факс, адрес электронной почты_____;
2. Место государственной регистрации, дата регистрации_____;
3. ИНН/ОГРН_____;
4. Класс (подкласс, группа, подгруппа, вид) и наименование вида деятельности в соответствии с ОКВЭД, в целях осуществления которого составлен бизнес-план_____;
5. Выручка от реализации товаров (работ, услуг), рублей (за период от даты государственной регистрации по дату обращения с заявлением для участия в конкурсе)_____;
6. Среднесписочная численность работников (за период от даты государственной регистрации по дату обращения с заявлением для участия в конкурсе):_____человек.

Приложение 3
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского
округа грантов в форме субсидий
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям
на создание собственного бизнеса

БЮЛЛЕТЕНЬ
ОЦЕНКИ БИЗНЕС-ПЛАНА И ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ БИЗНЕС-ПЛАНА

_____
(НАИМЕНОВАНИЕ СУБЪЕКТА МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА)

_____
(НАИМЕНОВАНИЕ БИЗНЕС-ПЛАНА)

№№ п/п	Наименование критерия оценки	Количество баллов
1	Осуществляемые виды деятельности	
2	Анализ рынка	
3	Маркетинговый план	
4	Производственный план	
5	Социально-экономическая эффективность	
6	Размер произведенных вложений собственных средств	
7	Использование средств гранта	
8	Количество рабочих мест, созданных и (или) создаваемых в рамках реализации проекта	
9	Оценка защиты бизнес-плана	
	Итого	

Член Комиссии _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____
(дат

Приложение 4
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского
округа грантов в форме субсидий
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям
на создание собственного бизнеса

БЮЛЛЕТЕНЬ
ОЦЕНКИ БИЗНЕС-ПЛАНОВ ОТ «__» _____ 20__ ГОДА

№№ п/п	Наименование критерия оценки	Субъекты МП				
1	Осуществляемые виды деятельности					
2	Анализ рынка					
3	Маркетинговый план					
4	Производственный план					
5	Социально-экономическая эффективность					
6	Размер произведенных вложений собственных средств					
7	Использование средств гранта					
8	Количество рабочих мест, созданных и (или) создаваемых в рамках реализации проекта					
9	Оценка защиты бизнес-плана					
	Общее количество баллов					

Председатель Комиссии _____ _____
подпись Ф.И.О.

Секретарь Комиссии _____ _____
Подпись Ф.И.О

Приложение 5
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского
округа грантов в форме субсидий
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям
на создание собственного бизнеса

ЗАЯВЛЕНИЕ
О СООТВЕТСТВИИ ВНОВЬ СОЗДАННОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА И ВНОВЬ ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ УСЛОВИЯМ ОТНЕСЕНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, УСТАНОВЛЕННЫМ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 24.07.2007 № 209-ФЗ «О РАЗВИТИИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Настоящим заявляю, что _____
_____
(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)
ИНН: _____,
дата государственной регистрации: _____,
соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

_____ _____
(фамилия, имя, отчество подпись

"____"_____ 20___ г.

Приложение 6
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского
округа грантов в форме субсидий
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям
на создание собственного бизнеса

ОТЧЕТ О ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ГРАНТА, ДОСТИЖЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

Таблица 1

№ п/п	Наименование оборудования	Наименование, №, дата документа	Сумма, тыс. руб.
1	2	4	5
1			
2			
	Общая сумма документально подтвержденных затрат		

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Значение
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. руб.	
2.	Количество работников, из них:	чел.	
2.1.	Трудоустроено в отчетном периоде	чел.	
3.	Среднемесячная заработная плата в отчетном периоде	тыс. руб.	
4.	Сумма уплаченных налогов (сборов) в отчетном периоде <*>	тыс. руб.	

Примечание:
<*> значение указывается без учета пени и штрафов

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____(_____)

Приложение 7
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского
округа грантов в форме субсидий
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям
на создание собственного бизнеса

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субъекте МП, о подаваемом субъектом МП заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсом

Я, субъект персональных данных
_____,
(ФИО)
зарегистрирован/а
_____,
(адрес)
_____,
(серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

выражаю на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субъекте МП, о подаваемом субъектом МП заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсом

_____ /_____ « ____»_____. _____год
фамилия и инициалы подпись дата

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2021 г. № 1408

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.10.2017 № 2654 «О Порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание туристской инфраструктуры»

В целях приведения в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых правовых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.10.2017 № 2654 «О Порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание туристской инфраструктуры» следующие изменения:

1.1 преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 33 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых правовых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», пунктом 5 приложения 1, пунктом 1.9 и пунктом 1.10 приложения 2 к постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 409 «О функциях и полномочиях Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципального учреждения», муниципальной программой «Реализация экономической политики, инвестиционной, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1982,»;

1.2 пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание туристической инфраструктуры (далее – Порядок) согласно приложению.»;

1.3 пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, за исключением пункта 1.7 Порядка.

Пункт 1.7 Порядка вступает в силу после внесения соответствующих изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.10.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».»;

1.4 приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 29.06.2021№ 1408

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 23.10.2017 № 2654

Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание туристской инфраструктуры

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание туристской инфраструктуры (далее – Порядок) устанавливает условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание туристской инфраструктуры (далее – субсидии).

1.2. Субсидия носит целевой характер и предоставляется на конкурсной, безвозмездной и безвозвратной основе единовременно в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на реализацию муниципальной программы «Реализация экономической политики, инвестиционной, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1982 (далее – Программа), на условиях долевого финансирования в целях, связанных:

1.2.1 с приобретением материалов, оборудования для осуществления работ по созданию туристской инфраструктуры в рамках деятельности объектов туристской индустрии и туристских ресурсов для формирования и реализации туристского продукта (за исключением капитальных вложений в объекты недвижимого имущества), в том числе:

- установкой и обустройством фонарей, урн, мусорных контейнеров, площадок для мусорных контейнеров, скамеек и других элементов благоустройства, изготовление и (или) реставрация, размещение малых архитектурных форм, обустройство туалетов, изготовление и (или) приобретение, установка мобильных туалетных блоков (кабин) и других нестационарных некапитальных сооружений, для оказания туристских услуг;

- созданием и обустройством туристских маршрутов, в том числе стоянок, мест для отдыха, сухопутных троп, парковок, объектов туристского показа, нестационарных объектов для реализации сувенирной продукции;

- разработкой дизайн-макетов, ландшафтных проектов, озеленением, ландшафтными работами.

1.2.2 финансового обеспечения затрат, связанных с созданием и установкой туристских информационных конструкций (технические средства размещения информации, содержащие информационно-справочные сведения, используемые в целях ориентирования и информирования населения), а также с разработкой и реализацией физических и электронных систем навигации.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление, главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Получателями субсидии являются хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющие экономические виды деятельности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа и соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – субъекты МСП).

1.5. Способ проведения отбора – конкурс.

1.6. Критерии отбора получателей субсидии:

1.6.1 субъект МСП – индивидуальный предприниматель – не является и (или) не являлся в течение предшествующих 3 лет на день подачи заявления для участия в конкурсе учредителем коммерческой организации;

1.6.2 учредитель (учредители) субъекта МСП – юридического лица – не зарегистрирован(ы) и (или) не был(и) зарегистрирован(ы) в течение предшествующих 3 лет на день подачи заявления для участия в конкурсе в качестве индивидуального предпринимателя;

1.6.3 учредитель (учредители) субъекта МСП – юридического лица – не является(ются) и (или) не являлся(лись) в течение предшествующих 3 лет на день подачи заявления для участия в конкурсе учредителем другой коммерческой организации;

1.6.5 субъект МСП не осуществляет следующие виды деятельности:

- сдача в наем движимого и (или) недвижимого имущества;

- предоставление имущества в аренду или в субаренду.

1.7. Сведения о субсидии должны быть размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Порядок проведения конкурса получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется субъектам МСП по результатам отбора в виде конкурса, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

2.2. В целях проведения конкурса на право получения субсидии (далее – конкурс) Управление, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурса в виде приказа Управления, обеспечивает размещение на едином портале и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о проведении конкурса с указанием:

2.2.1 сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявлений), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса, а также информации о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков (порядка) их проведения;

2.2.2 наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

2.2.3 целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

2.2.4 доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

2.2.4 требований к субъектам МСП в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых субъектами МСП для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.2.5 порядка подачи заявлений субъектами МСП и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, подаваемых субъектами МСП, в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка и приложением 2 к настоящему Порядку;

2.2.6 порядка отзыва заявлений субъектами МСП, порядка возврата заявлений субъектами МСП, определяющего в том числе основания для возврата заявлений субъектов МСП, порядка внесения изменений в заявления субъектов МСП;

2.2.7 правил рассмотрения и оценки заявлений субъектов МСП в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

2.2.8 порядка предоставления субъектам МСП разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.2.9 срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

2.2.10 условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

2.2.11 даты размещения результатов конкурса на едином портале и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.3. Требования, которым должны соответствовать субъекты МСП на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

2.3.1 отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3.2 отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.3.3 субъект МСП – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, субъект МСП – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.4 субъект МСП не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления

информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.5 субъект МСП не должен получать средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и из бюджета Камчатского края на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.3.6 отсутствие факта признания субъекта МСП допустившим нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки, осуществляемой в целях развития малого и среднего предпринимательства, с момента которого прошло менее трех лет.

2.4. Для участия в конкурсе субъект МСП предоставляет бизнес – план по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка.

Заявление включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субъекте МСП.

2.5. Для участия в конкурсе на право получения гранта субъект МСП в течение срока, указанного в сообщении о проведении конкурса, обращается в службу «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом 74/1, (далее – служба «одного окна»).

2.6. Служба «одного окна» осуществляет регистрацию заявления в день его поступления с указанием даты и времени, и не позднее дня, следующего за днем регистрации передает заявление и прилагаемые к нему документы в Управление.

Заявление, поступившее после окончания срока приема заявлений, не рассматривается и возвращается службой «одного окна» заявителю в день его получения.

2.7. Правила рассмотрения и оценки заявлений, документов субъектов МСП:

2.7.1 Управление в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку на соответствие субъекта МСП, критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, выполнение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, правильность заполнения заявления и соответствие прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка и приложениями 1, 2 к настоящему Порядку путем направления соответствующих запросов в органы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и исполнительные органы государственной власти Камчатского края в отношении соответствия получателя субсидии требованиям подпункта 2.3.5 настоящего Порядка;

2.7.2 при несоответствии субъекта МСП критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, невыполнении условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, Управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 2.7 настоящего Порядка, возвращает заявление и прилагаемые документы и письменно уведомляет субъекта МСП об отклонении в рассмотрении и оценки представленных документов с указанием причин отклонения.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения в рассмотрении и оценки представленных документов, субъект МСП вправе в течение срока приема заявлений повторно обратиться с заявлением;

2.7.3 при соответствии субъекта МСП критериям отбора получателей субсидии, установленным пункта 1.6 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка и приложениями 1, 2, к настоящему Порядку, выполнении условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, субъект МСП допускается к участию в конкурсе, о чем Управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 2.7 настоящего Порядка, письменно извещает субъект МСП и передает заявление и прилагаемые документы с присвоением порядкового номера в Комиссию;

2.7.4 документы, прилагаемые к заявлению, после рассмотрения Комиссией возврату не подлежат;

2.7.5 Управление в течение 5 рабочих дней размещает на едином портале и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о рассмотрении заявлений и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка и приложениями 1, 2, к настоящему Порядку следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- дату, время и место оценки заявлений субъектов МСП;
- информацию о субъектах МСП, заявления которых были рассмотрены;
- информацию о субъектах МСП, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявления;
- последовательности оценки заявлений субъектов МСП, присвоенные заявлениям субъектов МСП значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявлений субъектов МСП, принятое на основании результатов оценки указанных заявлений решение о присвоении таким заявлениям порядковых номеров;
- наименования субъекта МСП, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8. Решение о проведении конкурса принимается Управлением.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Управлением.

Комиссия по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее – Комиссия) определяет победителя (победителей) конкурса.

Состав Комиссии и порядок работы Комиссии утвержден Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.06.2018 № 1179 «О Комиссии по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Петропавловск-Камчатском городском округе».

2.9. Основания для отклонения представленных документов субъектом МСП является:

- несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных субъектом МСП заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной субъектом МСП информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- подача субъектом МСП заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка после даты и (или) времени, определенных для подачи документов.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условия предоставления субсидии:

3.1.1 долевое финансирование субъектом МСП расходов на реализацию бизнес-плана составляет не менее 15 процентов от размера субсидии, в том числе денежными средствами, выделяемыми краевым государственным казенным учреждением «Центр занятости населения города Петропавловска-Камчатского» на организацию предпринимательской деятельности гражданину, признанному в установленном порядке безработным (в качестве долевого финансирования не принимаются расходы, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, за исключением сделок по приобретению сельскохозяйственных животных, недвижимого имущества, специальной техники, транспортных средств);

3.1.2 запрет юридическим лицам приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

3.1.3 принятие обязательств по обеспечению размера среднемесячной заработной платы на одного работника не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае для трудоспособного населения и сохранения общего количества рабочих мест на период действия соглашения о предоставлении субсидии;

3.1.4 согласие субъекта МСП на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

3.2. Результатом предоставления субсидии является увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей.

3.3. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются:

3.3.1 сохранение среднесписочной численности работников в течение срока, установленного соглашением, но не менее, чем в течение двенадцати месяцев с даты заключения соглашения;

3.3.2 создание рабочих мест в течение срока, установленного соглашением;

3.3.3 осуществление предпринимательской деятельности на территории городского округа в течение срока, установленного соглашением, но не менее, чем в течение двенадцати месяцев с даты заключения соглашения.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливается получателю субсидии в соглашении.

3.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

3.4.1 копия всех страниц паспорта руководителя юридического лица либо индивидуального предпринимателя;

3.4.2 копия устава юридического лица, копия документов, подтверждающих полномочия руководителя (для юридических лиц);

3.4.3 копия свидетельства или листа записи о государственной регистрации юридического лица, либо физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

3.4.4 копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации либо физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

3.4.5 бизнес-план по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3.4.6 копии документов, подтверждающих вложение субъектом МСП в реализацию бизнес-плана собственных средств в размере не менее 15% от размера субсидии:

1) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:

а) платежное поручение с отметкой банка;

б) указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата;

в) документ, подтверждающий получение товара, имущества (универсальный передаточный документ, акт приема-передачи, накладная, товарная накладная, расходная накладная, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, свидетельство о праве собственности, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины) или услуги, работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг);

2) для подтверждения оплаты наличным расчетом получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:

а) кассовый чек;

б) документ, подтверждающий получение товара, имущества (товарный чек, копия чека, накладная, универсальный передаточный документ, акт приема-передачи, товарная накладная, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, свидетельство о праве собственности, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины) или услуги, работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг);

3) для подтверждения оплаты безналичным расчетов и получения товаров, имущества у физического лица:

а) платежное поручение с отметкой банка;

б) документ, на основании которого была произведена оплата, указанный в платежном поручении;

в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, свидетельство о праве собственности, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины);

4) для подтверждения оплаты наличным расчетов и получения товаров, имущества у физического лица:

а) документ, на основании которого была произведена оплата (договор);

б) расписка, расходный кассовый ордер, подтверждающие передачу-получение денежных средств;

в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, свидетельство о праве собственности, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины);

3.4.7 копия документа, подтверждающего право на земельный участок либо помещение, предназначенные для ведения предпринимательской деятельности (при наличии соответствующего права);

3.4.8 информация о банковских реквизитах субъекта МСП;

3.4.9 для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

3.4.10 выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подачи заявления;

3.4.11 справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подачи заявления.

3.4.12 согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субъекте МСП, о подаваемом субъектом МСП заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсом согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Копии документов, указанных в настоящем Перечне, представляются с предъявлением оригиналов, заверенные субъектом МСП.

3.5. Заседание Комиссии проводится в день проведения конкурса, указанный в сообщении о проведении конкурса.

3.6. Комиссия осуществляет рассмотрение заявлений, допущенных к участию в конкурсе, путем проведения конкурсного отбора. Субъект МСП – участник конкурсного отбора приглашается на заседание Комиссии по рассматриваемому бизнес-плану.

3.7. Субъекты МСП, прошедшие конкурсный отбор, определяются путем оценки бизнес-планов, прилагаемых к заявлению, оценки защиты бизнес- планов на заседании Комиссии.

Для оказания помощи в оценке бизнес-планов, прилагаемых к заявлению, и оценке защиты бизнес-планов Комиссия вправе привлекать к своей работе экспертов в соответствующей области.

3.8. Оценка бизнес-планов и оценка защиты бизнес-планов осуществляется по следующим критериям оценки с использованием балльной системы по каждому критерию отдельно:

- анализ рынка;
- маркетинговый план;
- производственный план;
- социально-экономическая эффективность;
- размер произведенных вложений собственных средств для создания и обеспечения деятельности объектов туристской индустрии и туристских ресурсов для формирования и реализации туристского продукта;
- использование средств субсидии;
- количество рабочих мест, созданных и (или) создаваемых в рамках формирования и реализации туристского продукта;
- оценка защиты бизнес-плана.

3.9. Каждый из критериев оценки, установленный пунктом 3.8 настоящего Порядка, оценивается членами Комиссии по трехбалльной шкале согласно таблице 1:

Таблица 1

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1	Анализ рынка	произведен с развернутым описанием потенциальных клиентов и конкурентов, осуществляющих деятельность, связанную с созданием и обеспечением деятельности объектов туристской индустрии и туристских ресурсов для формирования и реализации туристского продукта – 3 балла
		произведен с кратким описанием потенциальных клиентов и конкурентов, осуществляющих деятельность, связанную с созданием и обеспечением деятельности объектов туристской индустрии и туристских ресурсов для формирования и реализации туристского продукта – 2 балла
		необходимое описание потенциальных клиентов и конкурентов, осуществляющих деятельность, связанную с созданием и обеспечением деятельности объектов туристской индустрии и туристских ресурсов для формирования и реализации туристского продукта произведено не полностью – 1 балл
		анализ рынка не произведен – 0 баллов
2	Маркетинговый план	составлен с подробным описанием конкурентоспособности и привлекательности туристского продукта для потребителей, механизма реализации, требований к персоналу, управления персоналом – 3 балла
		составлен с кратким описанием конкурентоспособности и привлекательности туристского продукта для потребителей, механизма реализации, требований к персоналу, управления персоналом – 2 балла
		описание конкурентоспособности и привлекательности туристского продукта для потребителей, механизма реализации, требований к персоналу, управления персоналом произведено не полностью – 1 балл
		маркетинговый план не представлен – 0 баллов
3	Производственный план	составлен с подробным описанием оборудования, инструментов, спецтехники, сырья и материалов, помещений и земельных участков, необходимых для создания и обеспечения деятельности объектов туристской индустрии и туристских ресурсов для формирования и реализации туристского продукта – 3 балла
		составлен с кратким описанием оборудования, инструментов, спецтехники, сырья и материалов, помещений и земельных участков, необходимых для создания и обеспечения деятельности объектов туристской индустрии и туристских ресурсов для формирования и реализации туристского продукта – 2 балла
		описание оборудования, инструментов, спецтехники, сырья и материалов, помещений и земельных участков, необходимых для создания и обеспечения деятельности объектов туристской индустрии и туристских ресурсов для формирования и реализации туристского продукта не полностью – 1 балл
		производственный план не представлен – 0 баллов
4	Социально-экономическая эффективность	представленный бизнес-план полно отображает все разделы, позволяющие выявить социально-экономическую эффективность туристского продукта – 3 балла
		представленный бизнес-план частично соответствует расчетам, указанным в социально-экономической эффективности туристского продукта – от 1 до 2 баллов
		представленный бизнес-план не позволяет определить социально-экономическую эффективность туристского продукта – 0 баллов
5	Размер произведенных вложений собственных средств для создания обеспечения деятельности объектов туристской индустрии и туристских ресурсов для формирования реализации туристского продукта	свыше 101 процента от суммы размера субсидии – 3 балла
		свыше 51 процента и до 100 процентов от суммы размера субсидии – 2 балла
		свыше 21 процента и до 50 процентов от суммы размера субсидии – 1 балл
		до 20 процентов от суммы размера субсидии – 0 баллов
6	Использование средств субсидии	наличие подробных расчетов по использованию собственных и заемных денежных средств, средств субсидии – 3 балла
		наличие кратких расчетов по использованию собственных и заемных денежных средств, средств субсидии – 2 балла
		отсутствие расчета по использованию собственных и заемных денежных средств, наличие расчета по использованию средств субсидии – 1 балл
		отсутствие расчета по использованию собственных и заемных денежных средств, отсутствие расчета по использованию средств субсидии – 0 баллов
7	Количество рабочих мест созданных и (или) создаваемых рамках формирования и реализации туристского продукта	от 5, рабочих мест и более – 3 балла
		от 3 до 4 рабочих мест – 2 балла
		от 1 до 2 рабочих мест – 1 балл;
		не предусмотрено создание рабочих мест – 0 баллов
8	Оценка защиты бизнес-плана	отлично – 3 балла
		хорошо – 2 балла
		удовлетворительно – 1 балл
		защита не произведена – 0 баллов

3.10. Подсчет количества баллов по каждому заявлению проводится в следующем порядке:

- члены Комиссии в отношении каждого субъекта МСП заполняют бюллетень оценки бизнес-плана и оценки защиты бизнес-плана по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и представляют бюллетени секретарю Комиссии;
- секретарь Комиссии в присутствии членов Комиссии вносит данные о суммарном количестве баллов по каждому субъекту МСП в сводный бюллетень оценки бизнес-планов и оценки защиты бизнес-планов (далее – сводный бюллетень) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, проводит расчет общего количества баллов и вносит результат расчета в сводный бюллетень в порядке, начиная с максимального количества набранных баллов субъектом МСП до минимального количества набранных баллов субъектом МСП.

3.11. Минимально необходимый уровень оценочных баллов по результатам оценки бизнес-планов и оценки защиты бизнес-планов, при котором участники конкурса могут быть признаны победителями, рассчитывается по формуле (с применением правила округления):

$У_{мин}$ = 24хКЧх60%, где

24 – максимальное возможное суммарное количество баллов, которые могут быть присвоены одному субъекту МСП одним членом Комиссии;

КЧ – количество членов Комиссии, присутствующих на заседании;

60% – минимальный необходимый процент баллов.

Победителем конкурса признается субъект МСП, преодолевший минимально необходимый уровень оценочных баллов и набравший наибольшее количество внесенных в сводный бюллетень баллов по результатам оценки бизнес-планов и оценки защиты бизнес-планов.

3.12. При равном количестве баллов по результатам оценки бизнес – планов и оценки защиты бизнес-планов, представленных субъектами МСП, победителем конкурса признается субъект МСП, ранее по дате и времени подавший заявление.

3.13. Победителями конкурса могут признаваться один и более одного субъекта МСП в случае, если предел бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия «предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на ранней стадии их деятельности на приобретение основных средств» Программы в соответствующем финансовом году (далее – бюджетные ассигнования), превышает сумму субсидии, необходимую для реализации одного бизнес-плана (но не превышающую 400 тысяч рублей).

Каждый последующий победитель конкурса, преодолевший минимально необходимый уровень оценочных баллов и определенный по наибольшему количеству набранных баллов по результатам оценки бизнес-планов и оценки защиты бизнес-планов, получает субсидию в запрашиваемом размере (но не превышающем 400 тысяч рублей) при наличии бюджетных ассигнований, оставшихся после принятия решения о предоставлении субсидии в отношении предыдущего(их) победителя(ей) конкурса, либо остаток бюджетных ассигнований.

В случае, если на участие в конкурсе подано только 1 заявление от субъекта МСП, Комиссия рассматривает единственное поданное заявление от субъекта МСП и проводит оценку бизнес-плана и оценку защиты бизнес-плана в соответствии с критериями, установленными пунктом 3.8 настоящего Порядка. При минимально необходимом уровне оценочных баллов по результатам оценки бизнес-плана и оценки защиты бизнес-плана, рассчитанным в соответствии с подпунктом 3.11 настоящего Порядка, Комиссия определяет победителя конкурса с целью предоставления субсидии субъекту МСП, подавшему единственное заявление.

3.14. Итоги конкурса, в течение 1 рабочего дня после дня заседания Комиссии, оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии и направляется в Управление для принятия решения о предоставлении субсидии.

К протоколу прилагается бюллетень.

Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии на его основании принимает решение о предоставлении субсидии победителю (победителям) конкурса либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии победителю (победителям) конкурса оформляется Управлением в форме приказа. Субъект(ы) МСП – победитель (победители) конкурса письменно информируется(ются) о принятом решении о предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется уведомлением в простой письменной форме. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется субъекту(там) МСП в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

3.15. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие субъекта МСП критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка;
- несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- невыполнение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка;
- несоответствие заявления и прилагаемых документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка и приложениями 1, 2 к настоящему Порядку;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных субъектом МСП в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

3.16. Конкурс признается не состоявшимся в случае, если:

а) на участие в конкурсе не подано ни одного заявления;

б) по результатам конкурсного отбора победитель конкурса не определен в соответствии с подпунктом 3.11 настоящего Порядка.

3.17. На основании решения о предоставлении субсидии в течение 7 рабочих дней со дня его принятия, Управление подготавливает соглашение на основании типовой формы соглашения, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, и направляет его субъекту МСП для подписания.

Соглашение должно содержать:

- условия об уплате неустойки (штрафа, пени) в случае несвоевременного возврата в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа средств субсидии;
- условия, предусматривающие согласие получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Субъект МСП в течение 2 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает соглашение и представляет один экземпляр в Управление.

В подписанное соглашение могут быть внесены изменение(я) в части касающейся преамбулы и платежных реквизитов сторон.

Срок подписания сторонами дополнительного соглашения о внесении изменения(ий) в соглашение составляет 5 рабочих дней со дня получения стороной дополнительного соглашения.

В случае отказа субъекта МСП от подписания соглашения субсидия не предоставляется.

3.18. В случае не достижения показателя(ей) результативности субсидия подлежит возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа:

3.18.1 в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии, направленного субъекту МСП главным распорядителем бюджетных средств заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

3.18.2 в течение 30 календарных дней с даты получения представления и (или) предписания органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа, если не указан иной срок.

3.19. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям,

в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.20. Субсидия единовременно перечисляется на счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок, установленный соглашением, предоставляет в Управление через службу «одного окна»:

4.1.1 отчет о целевом использовании субсидии, достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

4.1.2 отчет о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, по форме установленной Управлением, согласно приложению 6 к настоящему Порядку и копий платежных документов о фактическом расходовании средств, заверенных Получателем субсидии.

4.2. Управление вправе устанавливать в соглашении о получении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в отношении субъектов МСП в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.2. В случае нарушения условий предоставления субсидии, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, ненадлежащего исполнения соглашения, либо установления факта предоставления субъектом МСП недостоверных сведений и (или) документов, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением и органом муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа, Управление имеет право расторгнуть досрочно соглашение и потребовать возврата средств субсидии, переданных субъекту МСП.

5.3. Управление направляет субъекту МСП в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, уведомление о расторжении соглашения и возврате средств субсидии в полном объеме.

5.4. Средства субсидии подлежат расходованию до 20 декабря года их предоставления. Остаток субсидии, не использованный субъектом МСП в срок, установленный соглашением, подлежит возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в течение 15 календарных дней со дня завершения срока расходования субсидии, но не позднее 25 декабря года предоставления субсидии.

5.5. В случае невозврата субъектом МСП средств субсидии в срок, установленный пунктом 3.18 настоящего Порядка, Управление принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

5.6. Управление осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения проверки отчетности (с предоставлением документов) об использовании средств субсидии, указанной в соглашении, представляемой субъектом МСП.

5.7. Проверка документов, указанных в пункте 5.5 настоящего Порядка, осуществляется путем направления запросов в соответствующие государственные учреждения.

5.8. Управление проводит выездные проверки субъекта МСП в установленные соглашением сроки в целях осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

По результатам проверки Управление составляет акт по форме, утвержденной приказом Управления.

Приложение 1
к Порядку предоставления
из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
на создание туристской инфраструктуры

**ФОРМА БИЗНЕС-ПЛАНА,
ПРИЛАГАЕМОГО К ЗАЯВЛЕНИЮ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**

Требования к заполнению формы бизнес-плана:

1. Все разделы и пункты бизнес-плана подлежат заполнению.

2. Разделы, пункты бизнес-плана, вопросы, таблицы, а также части таблиц не подлежат удалению.

3. Информация во всех пунктах бизнес-плана указывается в специально обозначенных полях или таблицах.

4. Количество символов в специально обозначенных полях не ограничено.

5. Количество строк во всех таблицах можно увеличивать в зависимости от объема информации.

6. Если есть необходимость указать дополнительную информацию по разделу, ее следует указывать в пункте «Дополнительная информация» каждого раздела.

«БИЗНЕС-ПЛАН»

Название туристского продукта:_____

Полное наименование, организационно-правовая форма юридического лица либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	
ИНН	
ОГРН	
Основной вид деятельности	
Дополнительный(е) вид(ы) деятельности	
Режим(ы) налогообложения	
Дата регистрации в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя	
Адрес регистрации	
Фактический адрес	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Общая стоимость туристского продукта (тыс. руб.)	
Объем средств субсидии, тыс. руб.	
Объем собственных вложений в туристский продукт, тыс. руб. (прошлых)	
Объем собственных вложений в туристский продукт, тыс. руб. (будущих)	
Дата рождения индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица	
Образование индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица	
Опыт работы в сфере, связанной с созданием и обеспечением деятельности объектов туристской индустрии и туристских ресурсов для формирования и реализации туристского продукта	
Наличие постоянного или дополнительного места работы, отличного от предпринимательской деятельности (организация, должность)	
Наличие доли в уставном капитале какого-либо юридического лица (размер доли, наименование и организационно-правовая форма юридического лица)	

1. Общее описание

1.1. Опишите, чем Вы занимаетесь (будете заниматься) как юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель:

1.2. Опишите, какие разрешительные документы требуются для осуществления выбранного Вами вида деятельности. Укажите ссылку на нормативный документ или источник информации. Укажите, как и когда планируете получить данные документы. Какие необходимы для этого затраты?

1.3. Сколько средств Вы уже вложили в туристский продукт? Каков источник финансирования (собственные средства, заем, кредит)?

1.4. Опишите специфику ведения Вашего вида деятельности (сезонность, время работы и другие особенности).

1.5. Дополнительная информация:

2. Описание деятельности, связанной с созданием и обеспечением деятельности объектов туристской индустрии и туристских ресурсов для формирования и реализации туристского продукта

2.1. Опишите туристский продукт, который Вы предлагаете:

Наименование туристского продукта	Назначение и область применения	Краткое описание и основные характеристики

2.2. Опишите конкурентоспособность данного туристского продукта:

Наименование туристского продукта	По каким параметрам превосходит конкурентов	По каким параметрам уступает конкурентам

2.3. Дополнительная информация:

3. Анализ рынка

3.1. Опишите своих потенциальных клиентов - физических лиц. Если какие-либо характеристики не указаны, укажите. Если какие-либо характеристики не имеют значения, укажите.

Физические лица		
	Характеристика	Значение
	Пол	
	Возраст	
	Образование	
	Среднемесячный доход	
	Привычки	
	Семейное положение	
	Место работы	
	Место жительства	

	Наличие автомобиля	

3.2. Какое количество таких клиентов проживают/работают в той части города, где Вы предлагаете туристский продукт? Какое количество во всем городе? Как Вы производили оценку?

3.3. Опишите своих потенциальных клиентов - юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей. Если какие-либо характеристики не указаны, укажите. Если какие-либо характеристики не имеют значения, укажите.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели		
	Характеристика	Значение
	Вид деятельности	
	Место расположения	
	Среднемесячный доход	

3.4. Какое количество таких клиентов проживают/работают в той части города, где Вы ведете деятельность? Какое количество во всем городе? Как Вы производили оценку?

3.5. Опишите своих основных конкурентов:

№	Наименование и адрес	Описание товара (услуги)	Недостатки	Преимущества
1				
2				
3				

3.6. Опишите своих косвенных конкурентов:

№	Наименование и адрес	Описание товара (услуги)	Недостатки	Преимущества
1				
2				
3				

3.7. Дополнительная информация:

4. План маркетинга

4.1. Какой туристский продукт Вы предлагаете? Будет ли он шире, чем у конкурентов?

4.2. Чем Ваш туристский продукт будет привлекателен? Какие материалы будут использоваться?

4.3. Где Вы будете предоставлять туристский продукт? Как будет выглядеть место? Чем оно будет привлекательно? Легко ли будет до него добраться?

4.4. Какая будет цена на туристский продукт? По сравнению с конкурентами она будет выше, ниже, или на том же уровне? Почему?

4.5. Как Вы будете продвигать туристский продукт? Если реклама, то какая, в каких СМИ и как часто? Почему именно такая реклама? Почему именно такие СМИ? Если другие способы, то укажите, какие и почему? Каковы необходимые затраты на эти цели?

4.6. Дополнительная информация:

5. Персонал и управление

5.1. Количество рабочих мест, созданных и (или) создаваемых в рамках формирования и реализации туристского продукта:

5.2. Опишите персонал, необходимый для формирования и реализации туристского продукта:

Должность	Кол-во	Образование	Опыт	Дополнительные требования

5.3. Опишите, какие обязанности будут у работников:

Должность	Обязанности

5.4. Опишите, кто из работников уже принят, и кого еще необходимо принять? Как будет происходить поиск? Как будет происходить отбор?

5.5. Опишите, необходимо ли будет дополнительное обучение работников? Какое? Где? Как часто? Каковы необходимые затраты на эти цели?

5.6. Опишите условия найма на работу:

Должность	Режим работы	Оформление трудового договора	Социальные гарантии	Оплата труда в месяц

5.7. Дополнительная информация:

6. Производственный план

6.1. Какой товар или материалы требуются в рамках формирования и реализации туристского продукта? Как часто необходимо пополнять запасы? Каковы затраты на пополнение товарных и материальных запасов в месяц?

6.2. Опишите Ваших настоящих или потенциальных поставщиков:

№	Наименование	ИНН	Адрес	Контакты	Интернет сайт	- Наличие договора
1						
2						
3						

6.3. Если необходима доставка товара или материала (по городу или из другого города), услугами какой транспортной компании Вы пользуетесь или планируете пользоваться?

№	Наименование	Адрес	Контакты	Стоимость доставки
1				
2				
3				

6.4. Есть ли у Вас собственное транспортное средство? Если есть, опишите:

№	Наименование	Собственник	Год выпуска	Стоимость

6.5. Опишите Ваше помещение(я) (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, достоинства и недостатки местоположения, жилое или нежилое, необходимость реконструкции или ремонта, площадь, количество комнат, размещение работников, соблюдение норм пожарной безопасности, наличие охраны, соответствие требованиям и др.) Если помещения еще нет, укажите Ваши требования к нему, планируемый способ поиска, наличие предварительной договоренности. Если помещение не требуется, то опишите, почему:

6.6. Если в помещении необходимо произвести ремонт или реконструкцию, укажите подробный перечень необходимых материалов и работ, укажите планируемого поставщика материалов и работ:

№	Наименование материалов/ работ	Кол-во	Цена	Стоимость	Поставщик	ИНН поставщика
1						
2						
3						

6.7. Опишите Ваш земельный участок(и), на котором планируется формирование и реализация туристского продукта (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, достоинства и недостатки местоположения, площадь, вид разрешенного использования и категория земель (согласно документам, на право пользования данным участком), необходимость подготовительных работ, строительных работ). Если земельного участка еще нет, укажите Ваши требования к нему, планируемый способ поиска, наличие предварительной договоренности. Если земельный участок не требуется, то опишите, почему:

6.8. Если на земельном участке необходимо произвести подготовительные работы или строительство объекта, укажите подробный перечень необходимых материалов и работ, укажите планируемого поставщика материалов и работ:

№	Наименование материалов/работ	Кол-во	Цена	Стоимость	Поставщик	ИНН поставщика
1						
2						
3						

6.9. Опишите оборудование, инструменты и спецтехнику, требуемые в рамках формирования и реализации туристского продукта:

№	Наименование	Кол-во	Цена	Стоимость	Поставщик	ИНН поставщика
1						
2						
3						

6.10. Опишите, что из необходимого оборудования, инструментов и спецтехники уже приобретено? Когда? У кого? В каком состоянии оборудование, инструменты и спецтехника? Требуется ли ремонт или замена?

6.11. Укажите ежемесячный план получения дохода в течение года, с учетом сезонности (начиная с месяца представления документов):

№	Месяц	Доход, от реализации товара (услуг) (руб.)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

6.13. Укажите календарный план подготовительных работ, которые необходимо произвести до начала получения дохода, или план дополнительных работ, если основные уже осуществлены, и туристский продукт приносит доход.

№	Наименование этапа работ	Срок	Комментарии
1			
2			
3			

6.14. Показатель(ли) результативности предоставления субсидии.

№	Показатели результативности	количество	сумма

7. Риски и страхование

7.1. Какие организационные риски, рыночные риски, юридические риски, производственные риски и другие риски могут повлиять на формирование и реализацию туристского продукта? Как Вы планируете уменьшить негативные последствия данных рисков?

№	Риск	Меры по предотвращению или уменьшению негативных последствий данных рисков
1		
2		
3		

8. Финансовый план

8.1. Заполните таблицу № 1 «Стоимость туристского продукта». Если необходимо, добавьте строки.

8.2. В стоимость туристского продукта включаются все расходы, которые были понесены для формирования и реализации туристского продукта с момента регистрации в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя до подачи заявления на предоставление субсидии, и расходы, которые планируются в течение следующих 12 месяцев, как за счет собственных средств, так и за счет предоставленного субсидии.

Таблица № 1

Стоимость туристского продукта			
№ Статьи расходов		Кол-во	Сумма
Произведенные расходы			
Собственные средства			
1			
2			
3			
4			
5			
Итого собственные средства:			
Планируемые расходы			
Собственные средства			
6			
7			
8			
9			
10			
Итого собственные средства:			
Средства субсидии			
11			
12			
13			
14			
15			
Итого средства субсидии:			
Итого стоимость туристского продукта:			

8.3. Заполните таблицу № 2 "План движения денежных средств", начиная с месяца представления документов. Если Ваш туристский продукт содержит расходы или доходы, которые не указаны в таблице № 2, добавьте строки. Если Ваш проект не содержит какие-либо из указанных расходов или доходов, укажите значение "0", но не удаляйте строку.

Таблица № 2

План движения денежных средств	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Итого
Доходы													
Остаток с прошлого месяца													
Доход от проекта													
Собственные средства													
Субсидия													
Заем													
Кредит													
Итого доходы													
Расходы													
Материалы (товар)													
Оборудование													
Мебель													
Покупка основных средств (транспорт, помещение, земельный участок)													
Аренда помещения (земельного участка)													
Коммунальные платежи													
Телефон													
Интернет													
Фонд заработной платы (ФЗП)													
Взносы с ФЗП													
Услуги сторонних организаций													
Реклама													
Банковское обслуживание													
Транспортные расходы (топливо)													
Командировочные расходы													
Ремонт помещения, оборудования													
Канцтовары													
Разрешительные документы													
Возврат кредита (займа) + процентов													
Взносы в ПФР за ИП													
Налоги (УСН, ЕНВД, ЕСХН и т.д.)													
Расходы на содержание семьи, личные нужды													
Итого расходы													
Доходы - расходы													

Приложение 2
к Порядку предоставления
из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
на создание туристской инфраструктуры

В Управление экономического развития
и имущественных отношений администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от_____
_____
(наименование субъекта малого
и среднего предпринимательства)

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

_____
(полное и сокращенное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, юридический адрес)

_____
(Ф.И.О., паспортные данные, место жительства индивидуального предпринимателя)
представляет в Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа документы, бизнес-план_____,
(наименование бизнес-плана)
претендующий на получение субсидии на ранней деятельности на приобретение основных средств в сумме_____рублей.
О себе сообщаю(ем) следующие сведения:
1. Телефон, факс, адрес электронной почты_____;
2. Место государственной регистрации, дата регистрации_____;
3. ИНН/ОГРН_____;
4. Класс (подкласс, группа, подгруппа, вид) и наименование вида деятельности в соответствии с ОКВЭД, в целях осуществления которого составлен бизнес-план_____;
5. Выручка от реализации товаров (работ, услуг), рублей (за период от даты государственной регистрации по дату обращения с заявлением для участия в конкурсе)_____;
6. Среднесписочная численность работников (за период от даты государственной регистрации по дату обращения с заявлением для участия в конкурсе):_____человек.
7. Организация (индивидуальный предприниматель):
7.1 осуществляет предпринимательскую деятельность на территории_____;
7.2 участник соглашения о разделе продукции (да/ нет)_____;

Приложение 3
к Порядку предоставления
из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
на создание туристской инфраструктуры

БЮЛЛЕТЕНЬ
ОЦЕНКИ БИЗНЕС-ПЛАНА И ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ БИЗНЕС-ПЛАНА

_____
(НАИМЕНОВАНИЕ СУБЪЕКТА МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА)

_____
(НАИМЕНОВАНИЕ БИЗНЕС-ПЛАНА)

№№ п/п	Наименование критерия оценки	Количество баллов
1	Анализ рынка	
2	Маркетинговый план	
3	Производственный план	
4	Социально-экономическая эффективность	
5	Размер произведенных вложений собственных средств для создания и обеспечения деятельности объектов туристской индустрии и туристских ресурсов для формирования и реализации туристского продукта	
6	Использование средств субсидии	
7	Количество рабочих мест, созданных и (или) создаваемых в рамках реализации формирования и реализации туристского продукта	
8	Оценка защиты бизнес-плана	
	Итого	

Член Комиссии _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____
(дата

7.3 осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного Бизнеса (да/нет)_____;
7.4 осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров (да/нет)_____;
7.5 осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых) (да/нет)_____;
7.6 является резидентом Российской Федерации (да/ нет)_____;
7.7 находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства) (да/нет)_____;
7.8 деятельность приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (да/нет)_____.
Дополнительно (для юридических лиц):
8. Должность, фамилия, имя, отчество руководителя (для юридических)_____
9. Для юридических лиц: суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале организации составляет _____процентов.
10. Размер уставного капитала, рублей (для юридических лиц)_____.

С порядком предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на ранней стадии их деятельности на приобретение основных средств ознакомлен(а).

При предоставлении субсидии обязуюсь выполнять все условия, предусмотренные порядком предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на ранней стадии их деятельности на приобретение основных средств.

Согласен(на) на достижение показателя(ей) результативности, заявленных в бизнес-плане на получение субсидии.

Согласен(на) на проведение Управлением экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель юридического лица_____ _____
(индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

"__"_____20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления
из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
на создание туристской инфраструктуры

БЮЛЛЕТЕНЬ
ОЦЕНКИ БИЗНЕС-ПЛАНОВ ОТ «__» _____ 20__ ГОДА

№ п/п	Наименование критерия оценки	Субъекты МСП				
1	Анализ рынка					
2	Маркетинговый план					
3	Производственный план					
4	Социально-экономическая эффективность					
5	Размер произведенных вложений собственных средств для создания и обеспечения деятельности объектов туристской индустрии и туристских ресурсов для формирования и реализации туристского продукта					
6	Использование средств субсидии					
7	Количество рабочих мест, созданных и (или) создаваемых в рамках формирования и реализации туристского продукта					
8	Оценка защиты бизнес-плана					
	Общее количество баллов					

Председатель Комиссии _____ _____
подпись Ф.И.О.

Секретарь Комиссии _____ _____
Подпись Ф.И.О

Приложение 5
к Порядку предоставления
из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
на создание туристской инфраструктуры

ЗАЯВЛЕНИЕ
О СООТВЕТСТВИИ ВНОВЬ СОЗДАННОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА И ВНОВЬ ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ УСЛОВИЯМ ОТНЕСЕНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, УСТАНОВЛЕННЫМ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 24.07.2007 № 209-ФЗ «О РАЗВИТИИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Настоящим заявляю, что _____
_____
(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)
ИНН: _____,
дата государственной регистрации: _____,
соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

_____ _____
(фамилия, имя, отчество подпись

"____"_____ 20___ г.

Приложение 6
к Порядку предоставления
из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
на создание туристской инфраструктуры

ОТЧЕТ О ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ, ДОСТИЖЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Таблица 1

№ п/п	Наименование оборудования	Наименование, №, дата документа	Сумма, тыс. руб.
1	2	4	5
1			
2			
	Общая сумма документально подтвержденных затрат		

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Значение
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. руб.	
2.	Количество работников, из них:	чел.	
2.1.	Трудоустроено в отчетном периоде	чел.	
3.	Среднемесячная заработная плата в отчетном периоде	тыс. руб.	
4.	Сумма уплаченных налогов (сборов) в отчетном периоде <*>	тыс. руб.	

Примечание:
<*> значение указывается без учета пени и штрафов
Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____(_____)

Приложение 7
к Порядку предоставления
из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
на создание туристской инфраструктуры

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субъекте МСП, о подаваемом субъектом МСП заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсом

Я, субъект персональных данных
_____,
(ФИО)
зарегистрирован/а
_____,
(адрес)
_____,
(серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

выражаю на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субъекте МСП, о подаваемом субъектом МСП заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсом

_____ /_____ «____»_____. _____год
фамилия и инициалы подпись дата

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2021 г. № 1409

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.08.2019 № 1651 «Об административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению дополнительных мер муниципальной социальной поддержки для отдельных категорий граждан, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.04.2012 № 1112 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Петропавловск-камчатском городском округе», в целях уточнения отдельных положений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению дополнительных мер муниципальной социальной поддержки для отдельных категорий граждан, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.08.2019 № 1651, следующие изменения:

1.1 подпункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1 заявитель, относящийся к категории граждан, предусмотренной подпунктом 1.2.1 настоящего Регламента:

- заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту;
- документ, удостоверяющий личность заявителя.

При обращении за получением муниципальной услуги представителя заявителя дополнительно к документу, предусмотренному абзацем первым настоящего подпункта, представляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

В случае представления интересов заявителя лицом в силу полномочия, основанного на доверенности, дополнительно к документу, предусмотренному абзацем первым настоящего подпункта, необходимы доверенность и документ, удостоверяющий личность представителя. В случае если доверенность удостоверена нотариально, документа, удостоверяющего личность гражданина, интересы которого представляются, не требуется;

- документы, подтверждающие проживание заявителя (и членов семьи заявителя) по месту пребывания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа и состав семьи заявителя (для заявителей, зарегистрированных по месту пребывания); для заявителей, зарегистрированных в индивидуальных жилых домах копии домовой книги;

- документ о трудовой деятельности, трудовом стаже заявителя, а также каждого члена семьи заявителя старше 14 лет (за период до 1 января 2020 года);

- сведения о доходах заявителя (каждого члена семьи заявителя) за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- сведения о пособиях по временной нетрудоспособности (каждого члена семьи заявителя старше 18 лет) за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица по данным индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя (каждого члена семьи заявителя старше 14 лет) по форме, утвержденной Пенсионным фондом Российской Федерации;
- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;
- справка органов службы занятости населения по месту постоянного проживания гражданина о признании его в установленном порядке безработным с указанием даты признания гражданина таковым и начисленным пособием по безработице за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги (для неработающих);
- реквизиты лицевого счета в кредитной организации, оформленного на имя заявителя;»;

1.2 в подпункте 2.6.2:

1.2.1 абзац седьмой исключить;

1.2.2 абзац восьмой исключить;

1.3 в подпункте 2.6.3:

1.3.1 абзац третий после слов «личность заявителя» дополнить словами «и его (ее) супруга (супруги)»;

1.3.2 абзац седьмой исключить;»;

1.4 в подпункте 2.6.4:

1.4.1 абзац шестой исключить;

1.4.2 абзац седьмой исключить;

1.5 в подпункте 2.6.5:

1.5.1 абзац восьмой исключить;

1.5.2 абзац девятый исключить;

1.6 в пункте 2.7:

1.6.1 подпункт 2.7.1 изложить в следующей редакции;

«2.7.1 о получении неработающим пенсионером ежемесячной денежной выплаты из бюджета Камчатского края, а также о пенсионных и социальных выплатах заявителя на дату подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги, получаемых за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации;»;

1.6.2 в подпункте 2.7.2 слова «либо выписка из домовой книги» исключить;

1.6.3 дополнить подпунктом 2.7.5 следующего содержания:

«2.7.5 об актах гражданского состояния.».

1.7 приложение 1 изложить в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 30.06.2021 № 1409

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского городского округа
муниципальной услуги по предоставлению
муниципальной социальной поддержки отдельным
категориям граждан, проживающим на
территории Петропавловск-Камчатского
городского округа

В Управление образования администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа

Фамилия_____
Имя_____
Отчество_____
Дата
рождения_____
Фамилия (несовершеннолетнего ребенка (детей)
_____
Имя (несовершеннолетнего ребенка (детей)
_____
Отчество (несовершеннолетнего ребенка (детей)
_____
Дата рождения (несовершеннолетнего ребенка (детей)
_____
Адрес регистрации (пребывания) по месту жительства_____
_____
Телефон_____
Наименование кредитной организации_____
Номер расчетного счета, на который должна быть перечислена
муниципальная социальная поддержка
в виде материальной помощи_____
Страховой номер индивидуального лицевого счета
заявителя_____
Ф.И.О., страховой номер (страховые номера) индивидуального
лицевого счета (счетов) членов семьи заявителя:
1)_____
2)_____
3)_____
Браке состою/ не состою _____
Фамилия, Имя, Отчество супруги /супруга _____*

* - заполняется при наличии зарегистрированного брака

Фамилия, Имя, Отчество и дата рождения умершего супруги /супруга и (или) близких родственников (близкого родственника);
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении муниципальной услуги по предоставлению администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

Прошу предоставить муниципальную услугу по предоставлению администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа_____
(Наименование услуги)

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ пп	Наименование документа	Кол-во экземпляров	Кол-во листов

За данную информацию несу полную ответственность.

Выражаю свое согласие на обработку и использование предоставленных мной персональных данных, а также на истребование в иных органах и организациях сведений в целях предоставления мне муниципальной услуги по предоставлению администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с Решением Городской Думы от 25.04.2019 № 167-нд «О дополнительных мерах муниципальной социальной поддержки для отдельных категорий граждан, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа».

«____»_____20____ г. _____
Подпись заявителя

Заявление и документы на ____листах принял.

Специалист _____ _____
Подпись Фамилия, инициалы

«_____»_____20___г.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2021 г. № 1410

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.08.2015 № 1847 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению дополнительных мер муниципальной социальной поддержки для отдельных категорий семей, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

В целях приведения в соответствие с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.04.2019 № 167-нд «О дополнительных мерах муниципальной социальной поддержки для отдельных категорий граждан, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению дополнительных мер муниципальной социальной поддержки для отдельных категорий семей, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.08.2015 № 1847, следующие изменения:

1.1 пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1 Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: предоставление дополнительных мер муниципальной социальной поддержки для отдельных категорий семей, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

Муниципальная услуга предоставляется в виде материальной помощи:

2.1.1 заявителям, указанным в подпункте 1.2.5 – один раз в месяц;

2.1.2 заявителям, указанным в подпунктах 1.2.1, 1.2.2, 1.2.4, 1.2.6 – единовременно;

2.1.3 заявителям, указанным в подпунктах 1.2.7 – 1.2.8 – один раз в месяц в период с 1 сентября по 31 мая;

2.1.4 заявителям, указанным в подпункте 1.2.10 – один раз в квартал;

2.1.5 заявителям, указанным в подпунктах 1.2.3, 1.2.9, 1.2.10, 1.2.11 – один раз в год.».

1.2 подпункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1 заявитель, указанный в подпункте 1.2.1 настоящего Регламента:

- заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту;
- документ, удостоверяющий личность заявителя.

При обращении за получением муниципальной услуги представителя заявителя дополнительно к документу, предусмотренному абзацем первым настоящего подпункта, представляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

В случае представления интересов заявителя лицом в силу полномочия, основанного на доверенности, дополнительно к документу, предусмотренному абзацем первым настоящего подпункта, необходимы доверенность и документ, удостоверяющий личность представителя. В случае если доверенность удостоверена нотариально, документа, удостоверяющего личность гражданина, интересы которого представляются, не требуется;

- документы, подтверждающие проживание заявителя (и членов семьи заявителя) по месту пребывания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа и состав семьи заявителя (для заявителей, зарегистрированных по месту пребывания); для заявителей, зарегистрированных в индивидуальных жилых домах копии домовой книги;

- документ о трудовой деятельности, трудовом стаже заявителя, а также каждого члена семьи заявителя старше 14 лет, (за период до 1 января 2020 года);

- сведения о доходах заявителя (каждого члена семьи заявителя старше 14 лет) за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- сведения о пособиях по временной нетрудоспособности заявителя (каждого члена семьи заявителя старше 18 лет) за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица по данным индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя (каждого члена семьи заявителя старше 14 лет) по форме, утвержденной Пенсионным фондом Российской Федерации;

- для детей заявителя старше 14 лет – справка из образовательной организации о размере стипендии за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления об оказании материальной помощи (при наличии стипендии) либо справка об отсутствии стипендии;

- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

- свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

- реквизиты лицевого счета в кредитной организации, оформленного на имя заявителя;»;

1.3 подпункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2 заявитель, указанный в подпункте 1.2.2 настоящего Регламента:

- заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту;

- документ, удостоверяющий личность заявителя.

При обращении за получением муниципальной услуги представителя заявителя дополнительно к документу, предусмотренному абзацем первым настоящего подпункта, представляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

В случае представления интересов заявителя лицом в силу полномочия, основанного на доверенности, дополнительно к документу, предусмотренному абзацем первым настоящего подпункта, необходимы доверенность и документ, удостоверяющий личность представителя. В случае, если доверенность удостоверена нотариально, документа, удостоверяющего личность гражданина, интересы которого представляются, не требуется;

- документы, подтверждающие проживание заявителя (и членов семьи заявителя) по месту пребывания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа и состав семьи заявителя (для заявителей, зарегистрированных по месту пребывания); для заявителей, зарегистрированных в индивидуальных жилых домах копии домовой книги;

- удостоверение многодетной семьи;

- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

- свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

- реквизиты лицевого счета в кредитной организации, оформленного на имя заявителя;»;

1.4 подпункт 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«2.6.3 заявитель, указанный в подпункте 1.2.3 настоящего Регламента:

- заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту;

- документ, удостоверяющий личность заявителя.

При обращении за получением муниципальной услуги представителя заявителя дополнительно к документу, предусмотренному абзацем первым настоящего подпункта, представляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

В случае представления интересов заявителя лицом в силу полномочия, основанного на доверенности, дополнительно к документу, предусмотренному абзацем первым настоящего подпункта, необходимы доверенность и документ, удостоверяющий личность представителя. В случае, если доверенность удостоверена нотариально, документа, удостоверяющего личность гражданина, интересы которого представляются, не требуется;

- документы, подтверждающие проживание заявителя и членов семьи заявителя по месту пребывания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа и состав семьи заявителя (для заявителей, зарегистрированных по месту пребывания); для заявителей, зарегистрированных в индивидуальных жилых домах копии домовой книги;

- документ о трудовой деятельности, трудовом стаже заявителя, а также каждого члена семьи заявителя старше 14 лет, (за период до 1 января 2020 года);

- сведения о доходах заявителя (каждого члена семьи заявителя старше 14 лет) за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- сведения о пособиях по временной нетрудоспособности заявителя (каждого члена семьи заявителя старше 18 лет) за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица по данным индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя (каждого члена семьи заявителя старше 14 лет) по форме, утвержденной Пенсионным фондом Российской Федерации;

- для детей заявителя старше 14 лет – справка из образовательной организации о размере стипендии за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления об оказании материальной помощи (при наличии стипендии) либо справка об отсутствии стипендии;

- справка органов службы занятости населения по месту постоянного проживания гражданина о признании его в установленном порядке безработным с указанием даты признания гражданина таковым и начисленным пособием по безработице за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги (для неработающих);

- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

- свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

- реквизиты лицевого счета в кредитной организации, оформленного на имя заявителя;»;

1.4 подпункт 2.6.4 изложить в следующе редакции:

«2.6.4 заявитель, указанный в подпункте 1.2.4 настоящего Регламента:

- заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту;

- документ, удостоверяющий личность заявителя.

При обращении за получением муниципальной услуги представителя заявителя дополнительно к документу, предусмотренному абзацем первым настоящего подпункта, представляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

В случае представления интересов заявителя лицом в силу полномочия, основанного на доверенности, дополнительно к документу, предусмотренному абзацем первым настоящего подпункта, необходимы доверенность и документ, удостоверяющий личность представителя. В случае, если доверенность удостоверена нотариально, документа, удостоверяющего личность гражданина, интересы которого представляются, не требуется;

- документы, подтверждающие проживание заявителя и членов семьи заявителя по месту пребывания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа и состав семьи заявителя (для заявителей, зарегистрированных по месту пребывания); для заявителей, зарегистрированных в индивидуальных жилых домах копии домовой книги;

- документ о трудовой деятельности, трудовом стаже заявителя, а также каждого члена семьи заявителя старше 14 лет, (за период до 1 января 2020 года);

- сведения о доходах заявителя (каждого члена семьи заявителя старше 14 лет) за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- сведения о пособиях по временной нетрудоспособности заявителя (каждого члена семьи заявителя старше 18 лет) за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица по данным индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя (каждого члена семьи заявителя старше 14 лет) по форме, утвержденной Пенсионным фондом Российской Федерации;

- для детей заявителя старше 14 лет – справка из образовательной организации о размере стипендии за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления об оказании материальной помощи (при наличии стипендии) либо справка об отсутствии стипендии;

- документ, подтверждающий необходимость выезда на лечение за пределы Камчатского края (справка, вызов либо направление на госпитализацию для лечения), на бланке медицинской организации;

- документ, подтверждающий проведенное лечение за пределами Камчатского края (выписной эпикриз, справка, выписка из медицинской документации), на бланке медицинской организации, обратный талон к санаторно-курортной карте для детей (в случае если заявитель обратился за материальной помощью после проведенного лечения);

- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

- свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

- реквизиты лицевого счета в кредитной организации, оформленного на имя заявителя;»;

1.4 в подпункте 2.6.5:

1.4.1 абзацы седьмой исключить;

1.4.2 абзацы восьмой исключить;

1.5 в подпункте 2.6.6:

1.5.1 абзацы седьмой исключить;

1.5.2 абзацы восьмой исключить;

1.6 абзац седьмой подпункта 2.6.7 исключить;

1.7 в подпункте 2.6.8:

1.7.1 абзац седьмой после слов «трудовом стаже» дополнить словами «заявителя, каждого члена семьи заявителя старше 14 лет,»;

1.7.1 абзацы восьмой исключить,

1.7.2 абзац девятый исключить;

1.7.3 абзац десятый после слов «каждого члена семьи заявителя» дополнить словами «старше 14 лет»;

1.7.4 в абзаце одиннадцатом слова «(каждого члена семьи заявителя)» заменить словами «заявителя (каждого члена семьи заявителя старше 18 лет)»;

1.8 в подпункте 2.6.9:

1.8.1 абзац седьмой после слов «трудовом стаже» дополнить словами «заявителя, каждого члена семьи заявителя старше 14 лет,»;

1.8.2 абзац восьмой исключить;

1.8.3 абзац девятый исключить;

1.8.4 абзац десятый исключить;

1.8.5 абзац одиннадцатый после слов «каждого члена семьи заявителя» дополнить словами «старше 14 лет»;

1.8.6 в абзаце двенадцатом слова «(каждого члена семьи заявителя)» заменить словами «заявителя (каждого члена семьи заявителя старше 18 лет)»;

1.9 в подпункте 2.6.10:

1.9.1 абзацы восьмой исключить;

1.9.2 абзацы девятый исключить;

1.10 в подпункте 2.6.11:

1.10.1 абзац седьмой после слов «трудовом стаже» дополнить словами «заявителя, каждого члена семьи заявителя старше 14 лет,»;

1.10.2 абзац восьмой исключить;

1.10.3 абзац девятый исключить;

1.10.4 абзац десятый исключить;

1.10.5 абзац одиннадцатый после слов «каждого члена семьи заявителя» дополнить словами «старше 14 лет»;

1.10.6 в абзаце одиннадцатом слова «(каждого члена семьи заявителя)» заменить словами «заявителя (каждого члена семьи заявителя старше 18 лет)»;

1.11 подпункт 2.7.1 изложить в следующей редакции;

«2.7.1 о получении неработающим пенсионером ежемесячной денежной выплаты из бюджета Камчатского края, а также о пенсионных и социальных выплатах заявителя на дату подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги, получаемых за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации;»;

1.12 в подпункте 2.7.2 слова «либо выписка из домовой книги» исключить;

1.13 дополнить подпунктом 2.7.5 следующего содержания:

«2.7.5 об актах гражданского состояния.»;

1.14 пункт 2.10 дополнить подпунктом 2.10 11следующего содержания:

«2.10.11 представление сведений о полученных выплатах в соответствии с Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» не по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@.»;

1.15 приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1;

1.16 приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова

Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 30.06.2021 № 1410

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского городского округа
муниципальной услуги по предоставлению
муниципальной социальной поддержки отдельным
категориям семей и граждан, проживающим на
территории Петропавловск-Камчатского
городского округа

Заместителю Главы администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа –
начальнику Управления образования
администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа
_____

Фамилия
_____
Имя
_____
Отчество
_____
Дата рождения
_____
Фамилия (несовершеннолетнего ребенка (детей)
_____
Имя (несовершеннолетнего ребенка (детей)
_____
Отчество (несовершеннолетнего ребенка (детей)
_____
Дата рождения (несовершеннолетнего ребенка (детей)
_____
Адрес регистрации (пребывания) по месту жительства
_____
_____
_____

Телефон
_____
_____
Наименование кредитной организации
_____
Номер расчетного счета, на который должна быть перечислена муниципальная социальная поддержка в виде материальной помощи
_____
Страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя
_____
Страховой номер (страховые номера) индивидуального лицевого счета (счетов) членов семьи заявителя
_____
1)_____;
2)_____;
3)_____
Браке состою/ не состою
_____
Фамилия, Имя, Отчество супруги /супруга
_____*
* - заполняется при наличии зарегистрированного брака
Фамилия, Имя, Отчество и дата рождения умершего супруги /супруга и (или) близких родственников(близкого родственника);
_____*

Заявление
о предоставлении муниципальной социальной поддержки
в виде материальной помощи

Прошу оказать материальную помощь на
_____
К заявлению прилагаю следующие документы:

№	Наименование документа	Количество экземпляров

Сообщаю, что член (члены) семьи, являющийся (являющиеся) безработным (безработными) либо неработающим (неработающими) пенсионером (пенсионерами), не работает (не работают) по трудовым договорам, не получают выплаты и иные вознаграждения по гражданско-правовым договорам, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг, по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на произведения науки, литературы, искусства, издательским лицензионным договорам, лицензионным договорам о предоставлении права использования произведений науки, литературы, искусства и не осуществляет (не осуществляют) иной деятельности, в период которой подлежит (подлежат) обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионным страховании в Российской Федерации».

За данную информацию несу полную ответственность.

При перемене фамилии, имени, отчества, места жительства обязуюсь сообщить об этом в Управление образования в течение 30 заявителя дней.

Выражаю свое согласие на обработку и использование предоставленных мной персональных данных, осуществляемую без использования (с использованием) средств автоматизации, а также на истребование в иных органах и организациях сведений в целях предоставления мне муниципальной услуги по предоставлению муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, в соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.04.2019 № 167-нд «О дополнительных мерах муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа».

«____» _____ 20___ г.

_____
Подпись заявителя

Заявление и документы на _____ листах принял

_____
Подпись Расшифровка подписи

«____» _____ 20___ г.

Заполняется специалистом Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

Расчет среднедушевого дохода для определения права на получение меры социальной поддержки в виде выплаты материальной помощи в соответствии с п.п. _____ Решения Городской Думы от 25.04.2019 № 167-нд:

_____

Сумма к выплате _____ (цифрами)

Расчет произвел специалист _____ _____
Подпись Расшифровка подписи

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 30.06.2021 № 1410

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского городского округа
муниципальной услуги по предоставлению
муниципальной социальной поддержки
отдельным категориям семей и граждан, проживающим
на территории Петропавловск-Камчатского
городского округа

Заместителю Главы администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа –
начальнику Управления образования
администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа
_____

Фамилия
_____
Имя
_____
Отчество
_____
Дата рождения_____
Адрес регистрации (пребывания) по месту жительства
_____
_____
_____
Телефон _____
_____
Наименование кредитной организации
_____
Номер расчетного счета, на который должна быть перечислена муниципальная социальная поддержка в виде материальной помощи
_____
Страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя
_____
Страховой номер (страховые номера) индивидуального лицевого счета (счетов) членов семьи заявителя
_____
1)_____;
2)_____;
3)_____
Браке состою/ не состою _____
Фамилия, Имя, Отчество супруги /супруга
_____*
* - заполняется при наличии зарегистрированного брака

Заявление
о предоставлении муниципальной социальной поддержки в виде компенсации расходов

Прошу выплатить компенсацию расходов в связи с приобретением (оплатой)_____

К заявлению прилагаю следующие документы:

№	Наименование документа	Количество экземпляров

Сообщаю, что член (члены) семьи, являющийся (являющиеся) безработным (безработными) либо неработающим (неработающими) пенсионером (пенсионерами), не работает (не работают) по трудовым договорам, не получают выплаты и иные вознаграждения по гражданско-правовым договорам, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг, по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на произведения науки, литературы, искусства, издательским лицензионным договорам, лицензионным договорам о предоставлении права использования произведений науки, литературы, искусства и не осуществляет (не осуществляют) иной деятельности, в период которой подлежит (подлежат) обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионным страховании в Российской Федерации».

За данную информацию несу полную ответственность.

При перемене фамилии, имени, отчества, места жительства обязуюсь сообщить об этом в Управление образования в течение 30 заявителя дней.

Выражаю свое согласие на обработку и использование предоставленных мной персональных данных, осуществляемую без использования (с использованием) средств автоматизации, а также на истребование в иных органах и организациях сведений в целях предоставления мне муниципальной услуги по предоставлению муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, в соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.04.2019 № 167-нд «О дополнительных мерах муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа».

«____» _____ 20___ г.

_____
Подпись заявителя

Заявление и документы на _____ листах принял

_____
Подпись Расшифровка подписи

«____» _____ 20___ г.

Заполняется специалистом Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

Расчет среднедушевого дохода для определения права на получение меры социальной поддержки в виде выплаты материальной помощи в соответствии с п.п._____ Решения Городской Думы от 25.04.2019 № 167-нд:

_____

Сумма к выплате_____(цифрами)

Расчет произвел специалист _____ _____
Подпись Расшифровка подписи

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2021 г. № 1411

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.07.2015 № 1806 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению дополнительных мер муниципальной социальной поддержки неработающим пенсионерам и (или) инвалидам, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

В целях приведения в соответствие с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.04.2019 № 167-нд «О дополнительных мерах муниципальной социальной поддержки для отдельных категорий граждан, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению дополнительных мер муниципальной социальной поддержки неработающим пенсионерам и (или) инвалидам, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.07.2015 № 1806 следующие изменения:

1.1 подпункт 2.3.3 изложить в следующей редакции:

«2.3.3 оказание материальной помощи малообеспеченным неработающим одиноким или совместно проживающим пенсионерам и (или) инвалидам, имеющим на иждивении несовершеннолетних детей и находящимся в трудной жизненной ситуации, на приобретение товаров и услуг, необходимых для выхода из трудной жизненной ситуации;»;

1.3 подпункт 2.6.6 исключить;

1.4 подпункт 2.6.7 изложить в следующей редакции:

«2.6.7 документ о трудовой деятельности, трудовом стаже заявителя, а также каждого члена семьи заявителя старше 14 лет (за период до 1 января 2020 года);»;

1.5 абзац второй подпункта 2.6.11 исключить

1.6 абзац третий подпункта 2.6.12 исключить;

1.7 подпункт 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«2.7.1 о получении неработающим пенсионером ежемесячной денежной выплаты из бюджета Камчатского края, а также о пенсионных и социальных выплатах заявителя на дату подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги, получаемых за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации;»;

1.8 в подпункте 2.7.2 слова «либо выписка из домовой книги» исключить;

1.9 пункт 2.7 дополнить подпунктом 2.7.5 следующего содержания:

«2.7.5 об актах гражданского состояния.».

1.10 подпункт 2.10.6 после слов «возможным определить» дополнить словами «состав семьи заявителя и (или)»;

1.11 подпункт 2.10.13 исключить;

1.12 подпункт 2.10.14 исключить;

1.13 приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1;

1.14 приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова

Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 30.06.2021 № 1411

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского городского округа
муниципальной услуги по предоставлению
дополнительных мер муниципальной социальной
поддержки неработающим пенсионерам
и (или) инвалидам, проживающим на
территории Петропавловск-Камчатского
городского округа

Заместителю Главы администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа –
начальнику Управления образования
администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа

_____

Фамилия
_____
Имя
_____
Отчество
_____

Дата рождения_____
Фамилия (несовершеннолетнего ребенка (детей)
_____
Имя (несовершеннолетнего ребенка (детей)
_____
Отчество (несовершеннолетнего ребенка (детей)
_____
Дата рождения (несовершеннолетнего ребенка (детей)
_____

Адрес регистрации (пребывания) по месту жительства
_____
_____
_____

Телефон _____

Наименование кредитной организации
_____
Номер расчетного счета, на который должна быть перечислена муниципальная социальная поддержка в виде материальной помощи
_____
Страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя
_____
Страховой номер (страховые номера) индивидуального лицевого счета (счетов) членов семьи заявителя
_____
1)_____;
2)_____;
3)_____

В браке состою/ не состою _____

Фамилия, Имя, Отчество супруги /супруга *
_____
* - заполняется при наличии зарегистрированного брака

Фамилия, Имя, Отчество и дата рождения умершего супруги /супруга и (или) близких родственников (близкого родственника);
_____

Заявление
о предоставлении муниципальной социальной поддержки в виде материальной помощи

Прошу оказать материальную помощь на _____
_____

К заявлению прилагаю следующие документы:

№	Наименование документа	Количество экземпляров

Сообщаю, что член (члены) семьи, являющийся (являющиеся) безработным (безработными) либо неработающим (неработающими) пенсионером (пенсионерами), не работает (не работают) по трудовым договорам, не получают выплаты и иные вознаграждения по гражданско-правовым договорам, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг, по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на произведения науки, литературы, искусства, издательским лицензионным договорам, лицензионным договорам о предоставлении права использования произведений науки, литературы, искусства и не осуществляет (не осуществляют) иной деятельности, в период которой подлежит (подлежат) обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионным страховании в Российской Федерации».

За данную информацию несу полную ответственность.

При перемене фамилии, имени, отчества, места жительства обязуюсь сообщить об этом в Управление образования в течение 30 заявителя дней.

Выражаю свое согласие на обработку и использование предоставленных мной персональных данных, осуществляемую без использования (с использованием) средств автоматизации, а также на истребование в иных органах и организациях сведений в целях предоставления мне муниципальной услуги по предоставлению муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, в соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.04.2019 № 167-нд «О дополнительных мерах муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа».

«____» _____ 20___ г.

_____
Подпись заявителя

Заявление и документы на _____ листах принял

_____
Подпись Расшифровка подписи

«____» _____ 20___ г.

Заполняется специалистом Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

Расчет среднедушевого дохода для определения права на получение меры социальной поддержки в виде выплаты материальной помощи в соответствии с п.п._____ Решения Городской Думы от 25.04.2019 № 167-нд:

_____

Сумма к выплате_____(цифрами)

Расчет произвел специалист _____ _____
Подпись Расшифровка подписи

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 30.06.2021 № 1411

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского городского округа
муниципальной услуги по предоставлению
дополнительных мер муниципальной социальной
поддержки неработающим пенсионерам
и (или) инвалидам, проживающим на
территории Петропавловск-Камчатского
городского округа

Заместителю Главы администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа –
начальнику Управления образования
администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа

_____

Фамилия
_____
Имя
_____
Отчество
_____

Дата рождения_____
Адрес регистрации (пребывания) по месту жительства
_____
Телефон _____
_____
Наименование кредитной организации
_____
Номер расчетного счета, на который должна быть перечислена муниципальная социальная поддержка в виде материальной помощи
_____
Страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя
_____
Страховой номер (страховые номера) индивидуального лицевого счета (счетов) членов семьи заявителя
_____
1)_____;
2)_____;
3)_____

В браке состою/ не состою _____
Фамилия, Имя, Отчество супруги /супруга
_____*

* - заполняется при наличии зарегистрированного брака

Фамилия, Имя, Отчество и дата рождения умершего супруги /супруга и (или) близких родственников(близкого родственника); _____

Заявление о предоставлении муниципальной социальной поддержки в виде компенсации расходов

Прошу выплатить компенсацию расходов в связи с приобретением (оплатой)_____

К заявлению прилагаю следующие документы:

№	Наименование документа	Количество экземпляров

Сообщаю, что член (члены) семьи, являющийся (являющиеся) безработным (безработными) либо неработающим (неработающими) пенсионером (пенсионерами), не работает (не работают) по трудовым договорам, не получают выплаты и иные вознаграждения по гражданско-правовым договорам, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг, по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на произведения науки, литературы, искусства, издательским лицензионным договорам, лицензионным договорам о предоставлении права использования произведений науки, литературы, искусства и не осуществляет (не осуществляют) иной деятельности, в период которой подлежит (подлежат) обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионным страховании в Российской Федерации».

За данную информацию несу полную ответственность.

При перемене фамилии, имени, отчества, места жительства обязуюсь сообщить об этом в Управление образования в течение 30 заявителя дней.

Выражаю свое согласие на обработку и использование предоставленных мной персональных данных, осуществляемую без использования (с использованием) средств автоматизации, а также на истребование в иных органах и организациях сведений в целях предоставления мне муниципальной услуги по предоставлению муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, в соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.04.2019 № 167-нд «О дополнительных мерах муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа».

«____» _____ 20___ г.

_____
Подпись заявителя

Заявление и документы на _____ листах принял

_____
Подпись Расшифровка подписи

«____» _____ 20___ г.

Заполняется специалистом Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

Расчет среднедушевого дохода для определения права на получение меры социальной поддержки в виде выплаты материальной помощи в соответствии с п.п._____ Решения Городской Думы от 25.04.2019 № 167-нд:

_____

Сумма к выплате_____(цифрами)

Расчет произвел специалист _____ _____
Подпись Расшифровка подписи

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2021 г. № 1412

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.08.2019 № 1653 «Об административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению мер социальной поддержки почетному гражданину города Петропавловска-Камчатского и предоставлению гарантий при осуществлении погребения умершего почетного гражданина города Петропавловска-Камчатского»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.04.2012 № 1112 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Петропавловск-камчатском городском округе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению мер социальной поддержки почетному гражданину города Петропавловска-Камчатского и предоставлению гарантий при осуществлении погребения умершего почетного гражданина города Петропавловска-Камчатского, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.08.2019 № 1653, следующие изменения:

1.1 в абзаце втором подпункта 2.1.1 слова «1 раз в год» заменить словами «1 раз в месяц»;

1.2 пункт 2.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«При предоставлении муниципальной услуги в целях получения сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с:

- Управлением коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
- Управлением Федеральной налоговой службы России по Камчатскому краю.»;

1.3 подпункт 2.6.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.6 при обращении за получением муниципальной услуги в форме материальной помощи для проведения траурных мероприятий заявитель, указанный в подпункте 1.2.2 настоящего Регламента иных документов, кроме указанных в подпункте 2.6.5 настоящего Регламента, не предоставляет;»;

1.4 в подпункте 2.6.7:

1.4.1 абзац второй исключить;

1.4.2 абзац третий исключить;

1.5 в подпункте 2.7.1 слова «либо выписка из домовой книги» исключить;

1.6 пункт 2.7 дополнить подпунктом 2.7.2 следующего содержания:

«2.7.2 об актах гражданского состояния.».

1.7 в подпункте 2.10.3 слова «либо из содержания представленных документов не представляется возможным определить состав семьи и (или) величину среднедушевого дохода заявителя (членов семьи заявителя)» исключить.

1.8 приложение 2 изложить в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова

Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 30.06.2021 № 1412

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского городского округа
муниципальной услуги по предоставлению мер
социальной поддержки почетному гражданину
города Петропавловска-Камчатского
и предоставлению гарантий при осуществлении
погребения умершего почетного гражданина
города Петропавловска-Камчатского

Управление образования администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа

От _____
_____

Адрес места жительства:
_____
_____
_____

Телефон _____

Страховой номер
индивидуального лицевого счета _____
_____

Заявление
о предоставлении муниципальной услуги

Прошу предоставить муниципальную услугу в форме _____
_____
_____

Декларирую, что я _____
(ФИО полностью)

взял на себя обязательство осуществить погребение умершего почетного гражданина
_____.
(ФИО полностью)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Фамилия, Имя, Отчество супруги /супруга _____*
_____

* – заполняется при наличии зарегистрированного брака, в случае если заявителем является супруг (а) почетного гражданина.

Фамилия, Имя, Отчество и дата рождения умершего супруги /супруга и (или) близких родственников (близкого родственника) _____
_____
_____
_____*
_____

За данную информацию несу полную ответственность.

Выражаю свое согласие на обработку и использование предоставленных мной персональных данных, осуществляемую без использования (с использованием) средств автоматизации, а также на истребование в иных органах и организациях сведений в целях предоставления мне мер социальной поддержки Почетным гражданам города Петропавловска-Камчатского и предоставлению гарантий при осуществлении погребения умершего Почетного гражданина города Петропавловска-Камчатского в соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 144-нд «О порядке и условиях присвоения звания «Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского».

«_____» _____ 20___ г. Подпись заявителя _____

Заявление и документы на _____ листах принял _____.
(подпись лица, принявшего документы)

Расшифровка подписи _____.
(фамилия, инициалы)

«_____» _____ 20___ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.06.2021 г. № 1413

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.04.2021 № 787 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования»

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.04.2021 № 787, следующие изменения:

1.1 в подпункте 2.6.1:

1.2.1 абзац седьмой исключить;

1.2.2. абзац восьмой исключить;

1.3 в подпункте 2.6.3:

1.3.1 абзац пятый исключить;

1.3.2 абзац шестой исключить.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.06.2021 г. № 1414

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.04.2021 № 788 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по признанию молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по признанию молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.04.2021 № 788, следующие изменения:

1.1 в подпункте 2.6.1:

1.1.1 абзац шестой исключить;

1.1.2 абзац седьмой исключить.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2021 г. № 1424

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 410 «О функциях и полномочиях Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях уточнения отдельных функций Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 410 «О функциях и полномочиях Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа», изменение, изложив пункт 1.1.24 в следующей редакции:

«1.1.24 осуществление функций главного распорядителя средств бюджета городского округа по проведению инженерных изысканий, архитектурно-строительному проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу ветхих и аварийных зданий, строений, сооружений, объектов, строительство которых не завершено, находящихся в казне городского округа, сносу непригодных аварийных домов, рекультивации земельных участков, демонтажу строений и сооружений, сносу жилых домов, сейсмоусиление или реконструкция которых экономически нецелесообразны; экспертизы проектной документации, результатов инженерных изысканий; обследований, экспертиз строительных конструкций зданий и сооружений, по содержанию (в том числе по обеспечению сохранности) имущества закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным казенным учреждением «Управление капитального строительства и ремонта, содержание (в том числе по обеспечению сохранности) объектов недвижимого имущества, находящихся в безвозмездном пользовании муниципальных казенных учреждений в соответствии с главой 36 Гражданского кодекса Российской Федерации.».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2021 г. № 1438

Об изъятии для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа земельного участка с кадастровым номером 41:01:0010127:6618 и жилых помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Никифора Бойко, дом № 22а

В соответствии со статьями 239.2, 279-281 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 11, 56.2, 56.6, подпунктом 4 пункта 2 статьи 56.3 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 30 части 1 статьи 48 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, на основании распоряжения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.09.2016 № 245-р «О признании многоквартирного дома № 22а по улице Никифора Бойко аварийным и подлежащим сносу», в целях сноса аварийного жилья,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изъять для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа:

1.1 земельный участок с кадастровым номером 41:01:0010127:6618, площадь 1470 кв. м, местоположение: Российская Федерация, Камчатский край, Петропавловск-Камчатский городской округ, г. Петропавловск-Камчатский, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: земельные участки многоквартирных жилых домов (далее – земельный участок), находящийся в общей долевой собственности собственников жилых помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Никифора Бойко, д. 22а;

1.2 жилые помещения в многоквартирном доме, расположенном по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Никифора Бойко, дом № 22а, согласно приложению.

2. Управлению коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

2.1 в течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю;

2.2 направить собственникам жилых помещений, указанных в подпункте 1.2 настоящего постановления (далее – собственники), уведомление о принятом решении об изъятии земельного участка, на котором расположено такое жилое помещение или расположен многоквартирный дом, в котором находится такое жилое помещение, для государственных или муниципальных нужд, а также проект соглашения об изъятии недвижимости для государственных или муниципальных нужд, с указанием размера возмещения за изымаемые жилые помещения и земельный участок;

2.3 в случае, если собственники не заключили в порядке, установленном земельным законодательством, соглашение об изъятии земельного участка и жилого помещения, в том числе по причине несогласия с решением об изъятии у него земельного участка и жилого помещения для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа, обеспечить обращение в суд с иском о принудительном изъятии объектов, указанных в подпунктах 1.1, 1.2 настоящего постановления.

3. Учесть, что в границах земельного участка расположена водоохранная зона, реестровый номер 41:00-6.141 от 03.04.2019.

4. Учесть, что в границах земельного участка расположены объекты капитального строения (тип – сооружения), подлежащие сохранению:

4.1 сеть канализации с кадастровым номером 41:01:0000000:2028;

4.2 сеть водоснабжения с кадастровым номером 41:01:0000000:2049;

4.3 тепловая сеть с кадастровым номером 41:01:0010127:6208;

4.4 тепловая сеть с кадастровым номером 41:01:0010127:3532.

5. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления.

6. Настоящее постановление действует в течение 3 лет со дня его принятия.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Н. В. Александрову.

Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 01.07.2021 № 1438

Перечень жилых помещений в многоквартирном доме № 22а по улице Никифора Бойко в городе Петропавловске-Камчатском, подлежащих изъятию для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа путем выкупа

Адрес изымаемого жилого помещения	Кадастровый (или условный) номер изымаемого жилого помещения	Общая площадь изымаемого жилого помещения
город Петропавловск-Камчатский, улица Никифора Бойко, дом № 22а, квартира № 1	41:01:0010127:3445	41.5 кв.м.
город Петропавловск-Камчатский, улица Никифора Бойко, дом № 22а, квартира № 6	41:01:0010127:3456	42.4 кв.м.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2021г. № 1453

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.08.2016 № 1401 «Об осуществлении Управлением дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от имени администрации Петропавловск-Камчатского городского округа функций и полномочий учредителя»

В целях обеспечения эффективной работы муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа, подведомственных Управлению дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Петропавловск-Камчатского городского округа, в соответствии с пунктом 2.2 Устава Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.12.2008 № 380-р,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение 2 к постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.08.2016 № 1401 «Об осуществлении Управлением дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от имени администрации Петропавловск-Камчатского городского округа функций и полномочий учредителя» изменение, дополнив пункт 2 подпунктом 2.4 следующего содержания:

«2.4 осуществление функций главного администратора доходов от сдачи муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления и используемого в соответствии с уставной деятельностью.».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2021 г. № 1454

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.12.2017 № 3215 «О порядке предоставления субсидии общественным объединениям пожарной охраны из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»

В целях приведения в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых правовых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.12.2017 № 3215 «О порядке предоставления субсидии общественным объединениям пожарной охраны из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 19 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых правовых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», пунктами 1.5, 2.3 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.05.2013 № 62-нд «О порядке участия органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа в обеспечении деятельности добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны», пунктом 3 приложения 1 и подпунктом 1.3.1 приложения 2 к постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 407 «О функциях и полномочиях Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципального учреждения», муниципальной программой «Обеспечение защиты населения от чрезвычайных ситуаций и совершенствование гражданской обороны, профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма и асоциальных явлений в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1986,»;

1.2 часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидии общественным объединениям пожарной охраны из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Порядок) согласно приложению.»;

1.3 часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, за исключением пункта 1.8 Порядка.

Пункт 1.8 Порядка вступает в силу после внесения соответствующих изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.10.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».»;

1.4 Порядок предоставления субсидии общественным объединениям пожарной охраны из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 01.07.2021 № 1454

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 29.12.2017 № 3215

Порядок предоставления субсидии общественным объединениям пожарной охраны из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии общественным объединениям пожарной охраны из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии общественным объединениям пожарной охраны из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на реализацию мероприятия «Обеспечение пожарной безопасности» подпрограммы 1 «Совершенствование гражданской обороны и защиты населения» муниципальной программы «Обеспечение защиты населения от чрезвычайных ситуаций и совершенствование гражданской обороны, профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма и асоциальных явлений в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1986, в целях, связанных с:

1.2.1 приобретением пожарно-технического вооружения;

1.2.2 обеспечением работников общественных объединений пожарной охраны и добровольных пожарных специальной одеждой и снаряжением;

1.2.3 материально-техническим обеспечением деятельности подразделений общественного объединения пожарной охраны;

1.2.4 материальным стимулированием деятельности добровольных пожарных;

1.2.5 обучением работников общественных объединений пожарной охраны и добровольных пожарных первичным мерам пожарной безопасности.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – уполномоченный орган).

1.4. Получателями субсидии являются социально ориентированные общественные объединения пожарной охраны (далее – общественные объединения пожарной охраны), созданные по инициативе физических и (или) юридических лиц – общественных объединений для участия в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ, и зарегистрированные на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с порядком регистрации юридических лиц, установленным законодательством Российской Федерации (далее – получатели субсидии).

1.5. Способ проведения отбора – конкурс.

1.6. Критерии отбора получателей субсидии:

1.6.1 долевое обеспечения заявленных мероприятий в виде добровольческого труда участников добровольных формирований пожарной охраны;

1.6.2 соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.3 настоящего Порядка;

1.6.3 предоставление всех документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка.

1.7. Субсидия носит целевой характер и предоставляется на конкурсной, безвозмездной и безвозвратной основе.

1.8. Сведения о субсидии должны быть размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Порядок проведения конкурса получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии по результатам отбора в виде конкурса, который проводится при определении получателя субсидии, путем оценки планов, представленных участниками конкурса.

2.2. В целях проведения конкурса на право получения субсидии уполномоченный орган, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурса в виде приказа уполномоченного органа, обеспечивает размещение на едином портале и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о проведении конкурса с указанием:

2.2.1 сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявлений), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса, а также информации о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков (порядка) их проведения;

2.2.2 наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

2.2.3 результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

2.2.4 доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

2.2.5 требований к получателям субсидии в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых получателями субсидии для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.2.6 порядка подачи заявлений получателями субсидий и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, подаваемых получателями субсидий, в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 и приложением 1 настоящего Порядка;

2.2.7 порядка отзыва заявлений получателями субсидий, порядка возврата заявлений получателями субсидий, определяющего в том числе основания для возврата заявлений получателей субсидий, порядка внесения изменений в заявления получателей субсидий;

2.2.8 правил рассмотрения и оценки заявлений получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

2.2.9 порядка предоставления получателям субсидий разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.2.10 срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

2.2.11 условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

2.2.12 даты размещения результатов конкурса на едином портале и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.3. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

2.3.1 отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3.2 отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.3.3 получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.4 получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.5 получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и из бюджета Камчатского края на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений, подаваемых получателями субсидии, включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемом участником конкурса заявлении, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом.

2.5. Для участия в конкурсе получатель субсидии в течение срока, указанного в сообщении о проведении конкурса, обращается в уполномоченный орган по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Пограничная, дом 87, с заявлением на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление), с предоставлением документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка.

2.6. Специалист уполномоченного органа осуществляет регистрацию заявления и документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, в день их поступления.

Заявления, поступившие после окончания срока приема заявлений, не регистрируются, рассмотрению не подлежат и возвращаются заявителю в день их поступления.

2.7. Рассмотрение заявлений осуществляется уполномоченным органом в порядке очередности исходя из даты их поступления. В случае поступления в уполномоченный орган в один день нескольких заявлений, их рассмотрение осуществляется в порядке очередности исходя из времени их регистрации специалистом уполномоченного органа, с присвоением порядкового номера.

2.8. Правила рассмотрения и оценки заявлений, документов:

2.8.1 уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку на соответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, выполнение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, правильность заполнения заявления и соответствие прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 и приложением 1 к настоящему Порядку путем направления соответствующих запросов в органы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и исполнительные органы государственной власти Камчатского края в отношении соответствия получателя субсидии требованиям подпункта 2.3.5 настоящего Порядка;

2.8.2 при несоответствии получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, невыполнении условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, Управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 2.8, возвращает заявление и прилагаемые документы и письменно уведомляет получателя субсидии об отказе в их передаче в Комиссию по подведению итогов конкурса на право получения общественным объединением пожарной охраны субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Комиссия) с указанием причин отказа.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в передаче заявления и прилагаемых документов в Комиссию, получатель субсидии вправе до даты окончания приема заявлений повторно обратиться с заявлением.

2.8.3 в случае отсутствия оснований для возврата заявления и документов, указанных в подпункте 2.8.2 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 2.8, передает заявление и прилагаемые документы на рассмотрение в Комиссию, о чем письменно извещает получателя субсидии;

2.8.4 документы, поступившие на рассмотрение Комиссии, возврату не подлежат.

2.9. Решение о проведении конкурса принимается уполномоченным органом.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Комиссией.

Комиссия определяет победителя (победителей) конкурса.

Состав и порядок работы Комиссии устанавливаются приказом уполномоченного органа и настоящим Порядком.

2.10. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после заседания Комиссии размещает на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявлений и прилагаемых к ним документов требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 и приложением 1 к настоящему Порядку, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- дату, время и место оценки заявлений получателей субсидий;
- информацию о получателях субсидий, заявления которых были рассмотрены;
- информацию о получателях субсидий, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявления;
- последовательность оценки заявлений получателей субсидий, присвоенные заявлениям получателей субсидий значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявлений получателей субсидий, принятое на основании результатов оценки указанных заявлений решение о присвоении таким заявлениям порядковых номеров;
- наименования получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.11. Основания для отклонения представленных получателем субсидии документов:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных получателем субсидии заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача получателем субсидии заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка после даты и (или) времени, определенных для подачи документов.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условия предоставления субсидии:

3.1.1 долевое обеспечение заявленных мероприятий в виде добровольческого труда участников добровольных формирований пожарной охраны;

3.1.2 соответствие общественного объединения пожарной охраны требованиям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

3.1.3 заключение соглашения с уполномоченным органом о предоставлении субсидии;

3.1.4 согласие на проведение уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения общественным объединением пожарной охраны условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.2. Результатом предоставления субсидии является финансовая поддержка добровольной пожарной охране.

Показателями достижения результата предоставления субсидии являются приобретение пожарно-технического вооружения, обеспечение работников общественных объединений пожарной охраны и добровольных пожарных специальной одеждой и снаряжением, материально-техническое обеспечение деятельности подразделений общественного объединения пожарной охраны, материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных, обучение работников общественных объединений пожарной охраны и добровольных пожарных первичным мерам пожарной безопасности по состоянию на конец текущего финансового года, значение которого устанавливается в соглашении.

3.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

3.3.1 надлежащим образом заверенная копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или надлежащим образом заверенная копия листа записи единого государственного реестра юридических лиц;

3.3.2 надлежащим образом заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

3.3.3 надлежащим образом заверенные копии учредительных документов;

3.3.4 информация получателя субсидии о соответствии получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

3.3.5 информация о банковских реквизитах получателя субсидии, с приложением справки из банка, подтверждающей, что счет не имеет ограничений, подписанной уполномоченным лицом и заверенной печатью кредитной организации;

3.3.6 план работы общественного объединения пожарной охраны на территории Петропавловск-Камчатского городского округа на печатном и электронном носителях, утвержденный в соответствии с уставными документами получателя субсидии на очередной год (далее – план), включающий:

- описательную часть (период деятельности, практические мероприятия, агитационная и образовательная работа и другое);
- структуру общественного объединения пожарной охраны (пожарные дружины, пожарные команды);
- количественный состав общественного объединения пожарной охраны (добровольные пожарные и работники общественного объединения);
- конкретные формы взаимодействия с государственной противопожарной службой и иными видами пожарной охраны;
- разработанные руководящие документы общественного объединения пожарной охраны и его подразделений;
- долевое обеспечение мероприятий в виде добровольческого труда участников добровольных формирований пожарной охраны.

3.3.7 смета о расходах на реализацию плана по форме согласно приложению 2.

Под надлежащим образом заверенными копиями документов в настоящем Порядке понимаются документы, заверенные подписью уполномоченного представителя получателя субсидии и печатью получателя субсидии.

3.4. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, представляемых для получения субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Заседание Комиссии проводится не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема заявлений.

3.6. Комиссия осуществляет рассмотрение заявлений, допущенных к участию в конкурсе, путем проведения конкурсного отбора и:

3.6.1 рекомендует предоставить субсидию либо отказать в предоставлении субсидии;

3.6.2 определяет размер субсидии в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка.

3.7. Конкурсный отбор осуществляется Комиссией путем оценки планов, представленных участниками конкурса.

3.8. При оценке планов Комиссия руководствуется следующими критериями определения победителя конкурса:

3.8.1 наличие практического опыта в рамках реализуемых мероприятий;

3.8.2 наличие количественных (качественных) показателей плана;

3.8.3 затраты на материальное стимулирование добровольческого труда добровольных пожарных с учетом долевого обеспечения мероприятий в виде добровольческого труда участников добровольных формирований пожарной охраны;

3.8.4 возможность дальнейшей реализации плана.

3.9. Каждый из критериев определения победителя конкурса, установленный пунктом 3.8 настоящего Порядка, оценивается членами Комиссии по пятибалльной шкале:

3.9.1 наличие практического опыта в рамках реализуемых мероприятий:

- план разработан с раскрытием конкретных форм и методов взаимодействия с государственной противопожарной службой (иными видами пожарной охраны), наличие у руководителя и членов (не менее двух) общественного объединения пожарной охраны практического опыта работы с государственной противопожарной службой (иными видами пожарной охраны) – 5 баллов;
- план разработан с раскрытием конкретных форм и методов взаимодействия с государственной противопожарной службой (иными видами пожарной охраны), наличие у руководителя общественного объединения пожарной охраны практического опыта работы с государственной противопожарной службой (иными видами пожарной охраны) – 4 балла;
- план разработан с раскрытием конкретных форм и методов взаимодействия с государственной противопожарной службой (иными видами пожарной охраны), практический опыт работы с государственной противопожарной службой (иными видами пожарной охраны) отсутствует – 3 балла;
- план не раскрывает конкретных форм и методов взаимодействия с государственной противопожарной службой (иными видами пожарной охраны) – 0 баллов;

3.9.2 наличие количественных (качественных) показателей плана:

- план обосновывает использование добровольческого труда на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в течение очередного финансового года более 25 добровольных пожарных, с применением мобильных средств пожаротушения – 5 баллов;
- план обосновывает использование добровольческого труда на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в течение очередного финансового года от 20 до 25 добровольных пожарных – 4 балла;
- план обосновывает использование добровольческого труда на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в течение очередного финансового года от 15 до 19 добровольных пожарных – 3 балла;
- план обосновывает использование добровольческого труда на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в течение очередного финансового года от 10 до 14 добровольных пожарных – 2 балла;
- план обосновывает использование добровольческого труда на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в течение очередного финансового года от 5 до 9 добровольных пожарных – 1 балл;
- план обосновывает использование добровольческого труда на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в течение очередного финансового года менее 5 добровольных пожарных – 0 баллов;

3.9.3 затраты на материальное стимулирование добровольческого труда добровольных пожарных:

- затраты на материальное стимулирование добровольческого труда добровольных пожарных составляют до 500 тысяч рублей – 5 баллов;
- затраты на материальное стимулирование добровольческого труда добровольных пожарных составляют свыше 500 тысяч рублей до 600 тысяч рублей – 4 балла;
- затраты на материальное стимулирование добровольческого труда добровольных пожарных составляют свыше 600 тысяч рублей до 700 тысяч рублей – 3 балла;
- затраты на материальное стимулирование добровольческого труда добровольных пожарных составляют свыше 700 тысяч рублей до 800 тысяч рублей – 2 балла;
- затраты на материальное стимулирование добровольческого труда добровольных пожарных составляют свыше 800 тысяч рублей до 900 тысяч рублей – 1 балл;

3.9.4 возможность дальнейшей реализации плана (по истечению очередного финансового года):

- обоснование дальнейшей реализации плана на территории Петропавловск-Камчатского городского округа с привлечением до конца очередного финансового года более 30 добровольных пожарных (без учета принятых на момент подачи заявления) – 5 баллов;
- обоснование дальнейшей реализации плана на территории Петропавловск-Камчатского городского округа с привлечением до конца очередного финансового года от 20 до 30 добровольных пожарных (без учета принятых) – 4 балла;
- обоснование дальнейшей реализации плана на территории Петропавловск-Камчатского городского округа с привлечением до конца очередного финансового года от 10 до 19 добровольных пожарных (с учетом ранее принятых на момент подачи заявления) – 3 балла;
- обоснование дальнейшей реализации плана на территории Петропавловск-Камчатского городского округа с привлечением до конца очередного финансового года от 1 до 9 добровольных пожарных (с учетом принятых на момент подачи заявления) – 2 балла;
- обоснование дальнейшей реализации плана на территории Петропавловск-Камчатского городского округа без увеличения численного состава добровольных пожарных до конца очередного финансового года – 1 балл;
- отсутствие обоснования дальнейшей реализации плана на территории Петропавловск-Камчатского городского округа – 0 баллов.

3.10. Подсчет количества баллов осуществляется в следующем порядке:

3.10.1 председатель, секретарь и члены Комиссии определяют количество баллов по каждому критерию в отношении каждого плана, представленного получателями субсидий;

3.10.2 секретарь Комиссии в присутствии членов Комиссии вносит данные о количестве баллов по каждому плану в бюллетень оценки планов по форме согласно приложению 3, производит подсчет среднеарифметического количества баллов;

3.10.3 подсчет среднеарифметического количества баллов производится в отношении каждого плана по формуле:

Ср=Об÷К, где:

Ср – среднеарифметическое количество баллов;

Об – общее количество баллов в отношении конкретного плана;

К – количество бюллетеней оценки плана.

В случае, если среднее арифметическое значение имеет дробное значение, то такое дробное значение округляется до целого значения по правилам округления натуральных чисел.

3.11. Победителем конкурса признается получатель субсидии, чей план набрал максимальное количество баллов, но не менее 12 баллов.

При равном количестве баллов победителем признается получатель субсидии, ранее подавший заявление.

3.12. Уполномоченный орган после дня проведения конкурса в течение 5 рабочих дней обеспечивает размещение на едином портале и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявлений, включающей следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- дата, время и место оценки заявлений участников отбора;
- информация об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;
- последовательность оценки заявлений участников отбора, присвоенные заявлениям участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявлений участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявлениям порядковых номеров;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.13. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если:

3.13.1 на участие в конкурсе не подано ни одного заявления;

3.13.2 по результатам конкурсного отбора ни один из получателей субсидии не преодолел минимально необходимый уровень оценочных баллов, предусмотренный пунктом 3.11 настоящего Порядка.

3.13.3 ни один из получателей субсидии не устранил обстоятельства, послужившие основанием для отказа в передаче заявления и документов в Комиссию в течение срока приема заявлений.

3.14. Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня заседания Комиссии организует размещение информации о несостоявшемся конкурсе на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Объявления» и вправе объявить повторный конкурс в порядке, установленном настоящим Порядком.

3.15. Решение Комиссии оформляется протоколом, который составляется в течение 5 рабочих дней после дня заседания Комиссии и подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии, после чего, не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания, передается в уполномоченный орган.

3.16. В день получения протокола заседания Комиссии уполномоченный орган размещает его на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.17. На основании протокола заседания Комиссии уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после получения протокола заседания Комиссии принимает решение в форме уведомления в письменной форме о предоставлении (не предоставлении) субсидии и:

- в случае принятия решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения подготавливает проект соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, и направляет его получателю субсидии для подписания;
- в случае принятия решения об отказе в заключении соглашения в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии уведомление об отказе с указанием причин.

3.18. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка;
- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- невыполнение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.5 и приложением 1 к настоящему Порядку;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

3.19. В соглашение включаются условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условие об уплате неустойки (штрафа, пени) в случае несвоевременного возврата в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа средств субсидии, условие о согласии получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля проведения проверок соблюдения получателем субсидии условий и целей настоящего Порядка.

3.20. Получатель субсидии вправе повторно направить заявление о заключении соглашения и документы, указанные в 3.2 настоящего Порядка, после устранения замечаний, явившихся основанием для принятия решения об отказе в заключении соглашения.

3.21. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения возвращает в адрес уполномоченного органа подписанный экземпляр соглашения. Нарушение указанного срока признается отказом получателя субсидии от подписания соглашения.

3.22. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии соглашения принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа о предоставлении субсидии.

3.23. В случае не достижения показателя(ей) результативности субсидия подлежит возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа:

3.23.1 в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии, направленного получателю субсидии уполномоченным органом заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

3.23.2 в течение 30 календарных дней с даты получения представления и (или) предписания органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа, если не указан иной срок.

3.24. Субсидия перечисляется в текущем финансовом году уполномоченным органом получателю субсидии на основании заключенного соглашения и решения о перечислении субсидии в форме приказа о перечислении субсидии на расчетный счет, открытый в Российской кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок, установленный соглашением, предоставляет в уполномоченный орган отчет о целевом использовании субсидии, достижении результатов предоставления субсидии (реализации плана) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, с предоставлением копий платежных документов о фактическом расходовании средств, заверенных получателем субсидии.

4.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении о получении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в отношении получателя субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.2. В случае нарушения условий предоставления субсидии, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, ненадлежащего исполнения соглашения, либо установления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений и (или) документов, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа, уполномоченный орган имеет право расторгнуть досрочно соглашение и потребовать возврата средств субсидии, переданных получателю субсидии.

5.3. Уполномоченный орган направляет получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, уведомление о расторжении соглашения и возврате средств субсидии в полном объеме и необходимости уплаты штрафа в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

Получатель субсидии обязан в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления осуществить возврат субсидии в полном объеме с уплатой штрафа в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.4. Средства субсидии подлежат расходованию до 20 декабря года их предоставления. Остаток субсидии, не использованный получателем субсидии в срок, установленный соглашением, подлежит возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в течение 15 календарных дней со дня завершения срока расходования субсидии, но не позднее 25 декабря года предоставления субсидии.

5.5. В случае невозврата получателем средств субсидии в срок, установленный пунктами 5.3, 5.4 настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

5.6. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения проверки отчетности (с предоставлением документов) об использовании средств субсидии, указанной в соглашении, представляемой получателем субсидии.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии общественным объединениям пожарной охраны из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа

В Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии

_____
(наименование общественного объединения пожарной охраны)

просит Вас принять на рассмотрение план

_____
(наименование плана)

для участия в конкурсе на право получения субсидии добровольной пожарной охране из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Информация об организации	
Полное наименование общественного объединения	
Сокращенное наименование общественного объединения	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон	
Факс	
Электронная почта	
Наименование банка	
Расчетный счет	
ИНН/КПП, БИК	
Кор. счет	
Дополнительная информация об общественном объединении (при наличии)	
2. Информация о руководителе общественного объединения	
Ф.И.О.	
Должность	
На основании чего действует	
Телефон мобильный	
Телефон служебный	
Факс	
Электронная почта	
3. Сведения о плане	
Наименование плана	
Срок реализации плана	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию плана	
Запрашиваемый размер субсидии	
Краткие сведения о долевом обеспечении заявленных мероприятий в виде добровольческого труда добровольных пожарных	

Опись прилагаемых к заявлению документов:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

«___»_____ 20_____ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии общественным объединениям пожарной охраны из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа

«Утверждаю»
_____/_____/
м.п. /Ф.И.О. руководителя /

Смета
расходов на реализацию плана

_____
(наименование плана)

_____
(наименование общественного объединения пожарной охраны)

№ п/п	Наименование затрат (статьи расходов)	Финансирование, запрашиваемое из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа
	Итого:	

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

«___»_____ 20_____ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии общественным объединениям пожарной охраны из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа

Бюллетень оценки планов

от «___» _____ 20__ года

№ п/п	Наименование критерия оценки	Общественные объединения				
1.	Наличие практического опыта в рамках реализуемых мероприятий					
2.	Наличие количественных (качественных) показателей плана					
3.	Затраты на материальное стимулирование добровольческого труда добровольных пожарных					
4.	Возможность дальнейшей реализации плана (по истечению очередного финансового опыта)					
	Всего:					

Председатель Комиссии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Секретарь Комиссии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии общественным объединениям пожарной охраны из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа

«Утверждаю»
_____/_____/
м.п. /Ф.И.О. руководителя /

Отчет о целевом использовании субсидии, достижении результатов предоставления субсидии (реализации плана)

_____
(наименование плана)

№ п/п	Наименование затрат (статьи расходов)	Размер субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа	Фактические расходы, затраты	Документ, подтверждающий расходы (копии расходных документов прилагаются)*
	Итого:			

* Копии счетов, платежных поручений с отметкой банка, договоров на оказание услуг, табелей дежурств, копий чеков, подтверждающих расходы, и др.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2021 г. № 1455

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.05.2019 № 961 «О порядке предоставления субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию мероприятий по созданию условий для деятельности народных дружин»

В целях приведения в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых правовых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.05.2019 № 961 «О порядке предоставления субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию мероприятий по созданию условий для деятельности народных дружин» следующие изменения:

1.1 преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 37 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», пунктом 7 приложения 1 и подпунктом 1.5.4 приложения 2 к постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 407 «О функциях и полномочиях Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципального учреждения», муниципальной программой «Обеспечение защиты населения от чрезвычайных ситуаций и совершенствование гражданской обороны, профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма и асоциальных явлений в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1986,»;

1.2 часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию мероприятий по созданию условий для деятельности народных дружин (далее – Порядок) согласно приложению.»;

1.3 часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, за исключением пункта 1.8 Порядка.

Пункт 1.8 Порядка вступает в силу после внесения соответствующих изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.10.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».»;

1.4 Порядок предоставления субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию мероприятий по созданию условий для деятельности народных дружин изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 01.07.2021 № 1455

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 07.05.2019 № 961

Порядок предоставления субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию мероприятий по созданию условий для деятельности народных дружин

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию мероприятий по созданию условий для деятельности народных дружин (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию мероприятий по созданию условий для деятельности народных дружин (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на реализацию мероприятия «Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка» подпрограммы 2 «Профилактика правонарушений, межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов» муниципальной программы «Обеспечение защиты населения от чрезвычайных ситуаций и совершенствование гражданской обороны, профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма и асоциальных явлений в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1986, в целях создания условий для деятельности народных дружин.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской

Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – уполномоченный орган).

1.4. Получателями субсидии являются народные дружины, созданные в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» и зарегистрированные в качестве юридического лица на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – получатели субсидии).

1.5. Способ проведения отбора – конкурс.

1.6. Критерии отбора получателей субсидии:

1.6.1 долевое обеспечения заявленных мероприятий в виде добровольческого труда народных дружинников;

1.6.2 соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.3 настоящего Порядка;

1.6.3 предоставление всех документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка.

1.7. Субсидия носит целевой характер и предоставляется на конкурсной, безвозмездной и безвозвратной основе.

1.8. Сведения о субсидии должны быть размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Порядок проведения конкурса получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии по результатам отбора в виде конкурса, который проводится при определении получателя субсидии, путем оценки планов деятельности, представленных участниками конкурса.

2.2. В целях проведения конкурса на право получения субсидии уполномоченный орган, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурса в виде приказа уполномоченного органа, обеспечивает размещение на едином портале и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о проведении конкурса с указанием:

2.2.1 сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявлений), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса, а также информации о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков (порядка) их проведения;

2.2.2 наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

2.2.3 результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

2.2.4 доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

2.2.5 требований к получателям субсидии в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых получателями субсидии для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.2.6 порядка подачи заявлений получателями субсидий и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, подаваемых получателями субсидий, в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 и приложением 1 настоящего Порядка;

2.2.7 порядка отзыва заявлений получателями субсидий, порядка возврата заявлений получателями субсидий, определяющего в том числе основания для возврата заявлений получателей субсидий, порядка внесения изменений в заявления получателей субсидий;

2.2.8 правил рассмотрения и оценки заявлений получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

2.2.9 порядка предоставления получателям субсидий разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.2.10 срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

2.2.11 условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

2.2.12 даты размещения результатов конкурса на едином портале и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.3. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

2.3.1 отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3.2 отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.3.3 получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.4 получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.5 получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и из бюджета Камчатского края на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений, подаваемых получателями субсидии, включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемом участником конкурса заявлении, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом.

2.5. Для участия в конкурсе получатель субсидии в течение срока, указанного в сообщении о проведении конкурса, обращается в уполномоченный орган по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Пограничная, дом 87, с заявлением на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление), с предоставлением документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка.

2.6. Специалист уполномоченного органа осуществляет регистрацию заявления и документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, в день их поступления.

Заявления, поступившие после окончания срока приема заявлений, не регистрируются, рассмотрению не подлежат и возвращаются заявителю в день их поступления.

2.7. Рассмотрение заявлений осуществляется уполномоченным органом в порядке очередности исходя из даты их поступления. В случае поступления в уполномоченный орган в один день нескольких заявлений, их рассмотрение осуществляется в порядке очередности исходя из времени их регистрации специалистом уполномоченного органа, с присвоением порядкового номера.

2.8. Правила рассмотрения и оценки заявлений, документов:

2.8.1 уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку на соответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, выполнение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, правильность заполнения заявления и соответствие прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 и приложением 1 к настоящему Порядку путем направления соответствующих запросов в органы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и исполнительные органы государственной власти Камчатского края в отношении соответствия получателя субсидии требованиям подпункта 2.3.5 настоящего Порядка;

2.8.2 при несоответствии получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, невыполнении условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, Управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 2.8, возвращает заявление и прилагаемые документы и письменно уведомляет получателя субсидии об отказе в их передаче в Комиссию по подведению итогов конкурса на право получение субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Комиссия) с указанием причин отказа.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в передаче заявления и прилагаемых документов в Комиссию, получатель субсидии вправе до даты окончания приема заявлений повторно обратиться с заявлением.

2.8.3 в случае отсутствия оснований для возврата заявления и документов, указанных в подпункте 2.8.2 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 2.8, передает заявление и прилагаемые документы на рассмотрение в Комиссию, о чем письменно извещает получателя субсидии;

2.8.4 документы, поступившие на рассмотрение Комиссии, возврату не подлежат.

2.9. Решение о проведении конкурса принимается уполномоченным органом.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии принимается уполномоченным органом.

Комиссия определяет победителя (победителей) конкурса.

Состав Комиссии и порядок работы Комиссии устанавливается приказом уполномоченного органа и настоящим Порядком.

2.10. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после заседания Комиссии размещает на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявлений и прилагаемых к ним документов требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 и приложением 1 к настоящему Порядку, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- дату, время и место оценки заявлений получателей субсидий;
- информацию о получателях субсидий, заявления которых были рассмотрены;
- информацию о получателях субсидий, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявления;
- последовательность оценки заявлений получателей субсидий, присвоенные заявлениям получателей субсидий значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявлений получателей субсидий, принятое на основании результатов оценки указанных заявлений решение о присвоении таким заявлениям порядковых номеров;
- наименования получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.11. Основания для отклонения представленных получателем субсидии документов:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных получателем субсидии заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача получателем субсидии заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка после даты и (или) времени, определенных для подачи документов.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условия предоставления субсидии:

3.1.1 долевое обеспечения заявленных мероприятий в виде добровольческого труда народных дружинников;

3.1.2 соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

3.1.3 заключение соглашения с уполномоченным органом о предоставлении субсидии;

3.1.4 согласие на проведение уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.2. Результатом предоставления субсидии является создания условий для деятельности народных дружин.

Показателями достижения результата предоставления субсидии являются материально-техническое обеспечение деятельности народных дружин и материальное стимулирование народных дружинников по состоянию на конец текущего финансового года, значение которого устанавливается в соглашении

3.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

3.3.1 надлежащим образом заверенная копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или надлежащим образом заверенная копия листа записи единого государственного реестра юридических лиц;

3.3.2 надлежащим образом заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

3.3.3 надлежащим образом заверенные копии учредительных документов;

3.3.4 надлежащим образом заверенная Копия свидетельства о внесении организации в Региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в Камчатском крае;

3.3.5 информация получателя субсидии о соответствии получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

3.3.6 информация о банковских реквизитах получателя субсидии, с приложением справки из банка, подтверждающей, что счет не имеет ограничений, подписанной уполномоченным лицом и заверенной печатью кредитной организации;

3.3.7 план деятельности на текущий год на печатном и электронном носителях, утвержденный в соответствии с уставными документами получателя субсидии на очередной год (далее – план), включающий:

- описательную часть (цели, задачи, срок реализации, перечень мероприятий по охране общественного порядка и другое);
- долевое обеспечение мероприятий в виде добровольческого труда народных дружинников;
- описание бюджета, методику оценки эффективности реализации плана (планируемый результат, критерии, конкретные количественные и качественные показатели, единицы измерения показателей и их значения).

3.3.8 смета расходов на реализацию плана по форме согласно приложению 2.

Под надлежащим образом заверенными копиями документов в настоящем Порядке понимаются документы, заверенные подписью уполномоченного представителя получателя субсидии и печатью получателя субсидии.

3.4. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, представляемых для получения субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Заседание Комиссии проводится не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема заявлений.

3.6. Комиссия осуществляет рассмотрение заявлений, допущенных к участию в конкурсе, путем проведения конкурсного отбора и:

3.6.1 рекомендует предоставить субсидию либо отказать в предоставлении субсидии;

3.6.2 определяет размер субсидии в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка.

3.7. Конкурсный отбор осуществляется Комиссией путем оценки планов, представленных участниками конкурса.

3.8. При оценке планов Комиссия руководствуется следующими критериями определения победителя конкурса:

3.8.1 актуальность (оценивается важность, значимость, масштабность и необходимость мероприятий плана);

3.8.2 эффективность (воздействие на социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем);

3.8.3 реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий плана, наличие необходимых обоснований, расчетов, взаимосвязи предлагаемых мероприятий);

3.8.4 наличие количественных и качественных показателей достижения целей и задач плана.

3.9. Каждый из критериев определения победителя конкурса, установленный пунктом 3.8 настоящего Порядка, оценивается членами Комиссии по следующей шкале:

- высший уровень показателя – 5 баллов;
- высокий уровень показателя – 4 балла;
- средний уровень показателя – 3 балла;
- уровень показателя ниже среднего – 2 балла;
- низкий уровень показателя – 1 балл;
- низшее значение показателя – 0 баллов.

3.10. Подсчет количества баллов осуществляется в следующем порядке:

3.10.1 количество баллов по каждому плану определяется как среднее арифметическое значение между суммарными оценками членов Комиссии;

3.10.2 победителем конкурса признается получатель субсидии, чей план набрал максимальное количество баллов, но не менее 12 баллов.

При равном количестве баллов победителем признается получатель субсидии, ранее подавший заявление.

3.11. Уполномоченный орган после дня проведения конкурса в течение 5 рабочих дней обеспечивает размещение на едином портале и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявлений, включающей следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- дата, время и место оценки заявлений участников отбора;
- информация об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;
- последовательность оценки заявлений участников отбора, присвоенные заявлениям участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявлений участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявлениям порядковых номеров;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.12. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если:

3.12.1 на участие в конкурсе не подано ни одного заявления;

3.12.2 по результатам конкурсного отбора ни один из получателей субсидии не преодолел минимально необходимый уровень оценочных баллов, предусмотренный подпунктом 3.10.2 настоящего Порядка.

3.12.3 ни один из получателей субсидии не устранил обстоятельства, послужившие основанием для отказа в передаче заявления и документов в Комиссию в течение срока приема заявлений.

3.13. Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня заседания Комиссии организует размещение информации о несостоявшемся конкурсе на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Объявления» и вправе объявить повторный конкурс в порядке, установленном настоящим Порядком.

3.14. Решение Комиссии оформляется протоколом, который составляется в течение 5 рабочих дней после дня заседания Комиссии и подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии, после чего, не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания, передается в уполномоченный орган.

3.15. В день получения протокола заседания Комиссии уполномоченный орган размещает его на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.16. На основании протокола заседания Комиссии уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после получения протокола заседания Комиссии принимает решение в форме уведомления в письменной форме о предоставлении (не предоставлении) субсидии и:

- в случае принятия решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения подготавливает проект соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, и направляет его получателю субсидии для подписания;
- в случае принятия решения об отказе в заключении соглашения в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии уведомление об отказе с указанием причин.

3.17. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка;
- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- невыполнение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.5 и приложением 1 к настоящему Порядку;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

3.18. В соглашение включаются условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условие об уплате неустойки (штрафа, пени) в случае несвоевременного возврата в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа средств субсидии, условие о согласии получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля проведения проверок соблюдения получателем субсидии условий и целей настоящего Порядка.

3.19. Получатель субсидии вправе повторно направить заявление о заключении соглашения и документы, указанные в 3.3 настоящего Порядка, после устранения замечаний, явившихся основанием для принятия решения об отказе в заключении соглашения.

3.20. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения возвращает в адрес уполномоченного органа подписанный экземпляр соглашения. Нарушение указанного срока признается отказом получателя субсидии от подписания соглашения.

3.21. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии соглашения принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа о предоставлении субсидии.

3.22. В случае не достижения показателя(ей) результативности субсидия подлежит возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа:

3.22.1 в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии, направленного получателю субсидии уполномоченным органом заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

3.22.2 в течение 30 календарных дней с даты получения представления и (или) предписания органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа, если не указан иной срок.

3.23. Субсидия перечисляется в текущем финансовом году уполномоченным органом получателю субсидии на основании заключенного соглашения и решения о перечислении субсидии в форме приказа о перечислении субсидии на расчетный счет, открытый в Российской кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок, установленный соглашением, предоставляет в уполномоченный орган отчет о целевом использовании субсидии, достижении результатов предоставления субсидии (реализации плана) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, с предоставлением копий платежных документов о фактическом расходовании средств, заверенных получателем субсидии.

4.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении о получении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в отношении получателя субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.2. В случае нарушения условий предоставления субсидии, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, ненадлежащего исполнения соглашения, либо установления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений и (или) документов, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа, уполномоченный орган имеет право расторгнуть досрочно соглашение и потребовать возврата средств субсидии, переданных получателю субсидии.

5.3. Уполномоченный орган направляет получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, уведомление о расторжении соглашения и возврате средств субсидии в полном объеме и необходимости уплаты штрафа в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

Получатель субсидии обязан в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления осуществить возврат субсидии в полном объеме с уплатой штрафа в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.4. Средства субсидии подлежат расходованию до 20 декабря года их предоставления. Остаток субсидии, не использованный получателем субсидии в срок, установленный соглашением, подлежит возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в течение 15 календарных дней со дня завершения срока расходования субсидии, но не позднее 25 декабря года предоставления субсидии.

5.5. В случае невозврата получателем средств субсидии в срок, установленный пунктами 5.3, 5.4 настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

5.6. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения проверки отчетности (с предоставлением документов) об использовании средств субсидии, указанной в соглашении, представляемой получателем субсидии.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
на реализацию мероприятий по созданию условий
для деятельности народных дружин

В Управление по обеспечению безопасности
жизнедеятельности населения администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

_____
(наименование организации)

просит Вас принять на рассмотрение план

_____
(наименование плана)

для участия в конкурсе на право получения субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию мероприятий по созданию условий для деятельности народных дружин

1. Информация об организации	
Полное наименование организации	
Сокращенное наименование организации	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон	
Факс	
Электронная почта	
Наименование банка	
Расчетный счет	
ИНН/КПП, БИК	
Кор. счет	

Дополнительная информация об организации (при наличии)	
2. Информация о руководителе организации	
Ф.И.О.	
Должность	
На основании чего действует	
Телефон мобильный	
Телефон служебный	
Факс	
Электронная почта	
3. План деятельности на текущий год	
Наименование плана	
Срок реализации плана	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию плана	
Запрашиваемый размер субсидии	
Краткие сведения о долевом обеспечении заявленных мероприятий в виде добровольческого труда народных дружинников	
Опись прилагаемых к заявлению документов: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____	

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

«___»_____ 20_____ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
на реализацию мероприятий по созданию условий
для деятельности народных дружин

«Утверждаю»
_____/_____/
м.п. /Ф.И.О. руководителя /

Смета
расходов на реализацию плана

_____
(наименование плана)

_____
(наименование организации)

№ п/п	Наименование затрат (статьи расходов)	Расчет затрат	Финансирование, запрашиваемое из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа
	Итого:		

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

«___»_____ 20_____ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
на реализацию мероприятий по созданию условий
для деятельности народных дружин

«Утверждаю»
_____/_____/
м.п. /Ф.И.О. руководителя /

Отчет о целевом использовании субсидии,
достижении результатов предоставления субсидии
(реализации плана)

_____
(наименование плана)

№ п/п	Наименование затрат (статьи расходов)	Размер субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа	Фактические расходы, затраты	Документ, подтверждающий расходы (копии расходных документов прилагаются)*
	Итого:			

* Копии счетов, платежных поручений с отметкой банка, табелей дежурств, копий чеков, подтверждающих расходы, и др.

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

«___»_____ 20_____ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2021 г. № 1456

О порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям – общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим представление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ услуг, и о признании утратившими силу некоторых правовых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 546-П «О государственной программе Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае», пунктом 1 приложения 1, пунктом 1.1 приложения 2 к постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 405 «О функциях и полномочиях Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципального учреждения», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1980 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Петропавловск-Камчатском городском округе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям – общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку экономического развития общин коренных малочисленных народов (далее – Порядок), согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.12.2015 № 2921 «О Порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям – общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»;

2.2 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.03.2016 № 353 «О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.12.2015 № 2921 «О Порядке определения

объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям – общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»;

2.3 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.04.2016 № 616 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.12.2015 № 2921 «О Порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям – общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»;

2.4 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.02.2017 № 149 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.12.2015 № 2921 «О Порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям – общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»;

2.5 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.01.2018 № 39 «О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.12.2015 № 2921 «О Порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям – общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»;

2.6 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.06.2019 № 1171 «О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.12.2015 № 2921 «О Порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям – общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»;

2.7 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 09.08.2019 № 1705 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.12.2015 № 2921 «О Порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям – общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»;

2.8 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.11.2019 № 2330 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.12.2015 № 2921 «О Порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям – общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»;

2.9 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.10.2020 № 1736 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.12.2015 № 2921 «О Порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям – общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»;

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, за исключением пункта 1.9 Порядка.

Пункт 1.6 Порядка вступает в силу после внесения соответствующих изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.10.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова

Приложение
к Постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 01.07.2021 № 1456

Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям – общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку экономического развития общин коренных малочисленных народов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям – общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку экономического развития общин коренных малочисленных народов (далее – Порядок) устанавливает условия и порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям – общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока (далее – общины КМНС), не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – Субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются общинам КМНС (далее – получатели Субсидии) в рамках осуществления их уставной деятельности в целях создания условий для устойчивого развития экономики традиционных отраслей хозяйствования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

Субсидия не предоставляется союзам, ассоциациям, объединениям общин КМНС.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии принимается Управлением делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа на основании протокола заседания Комиссии по оказанию поддержки некоммерческим организациям (далее – Комиссия).

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на реализацию подпрограммы 1 «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока в Петропавловск-Камчатском городском округе» муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденной Постановлением администрации городского округа от 12.10.2016 № 1980.

Предоставление Субсидий осуществляется Управлением делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление), до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на текущий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.4. Получателями Субсидии являются юридические лица – некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями – общины КМНС.

1.5. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на иные направления расходов (конкретный перечень материальных ценностей), не предусмотренные заключенным соглашением, составленным на основании типовой формы соглашения, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Соглашение).

Субсидия предоставляется общинам КМНС по результатам конкурсного отбора, проводимого в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, 1 раз в год на безвозмездной и безвозвратной основе;

1.6. Субсидия предоставляется общинам КМНС на приобретение и доставку новых (не бывших в употреблении) материальных ценностей.

1.7. Способ проведения отбора – конкурс.

1.8 Критерии отбора получателей Субсидий (общин КМНС):

1.8.1 соответствие общины КМНС требованиям, установленным пунктами 1.8 и 2.3 настоящего Порядка;

1.8.2 предоставление всех документов, предусмотренных приложением 2 настоящего Порядка;

1.8.3 община КМНС зарегистрирована на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с порядком регистрации юридических лиц, установленным законодательством Российской Федерации;

1.8.4 община КМНС осуществляет следующие виды (один из видов) экономической деятельности:

а) «Сбор и заготовка пищевых лесных ресурсов, недревесных лесных ресурсов и лекарственных растений (ОКВЭД 02.3)», или любые группы, подгруппы, виды указанного подкласса – при наличии договора аренды (субаренды) лесного участка;

б) «Рыболовство в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации (ОКВЭД 03.12.4)» – при наличии договора о предоставлении рыболовного участка, или приказа Министерства рыбного хозяйства Камчатского края о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование для осуществления рыболовства в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов, или разрешения на добычу (вылов) водных биологических ресурсов;

в) «Охота, отлов и отстрел диких животных (ОКВЭД 01.70)» – при наличии охотхозяйственного соглашения, или долгосрочной лицензии на пользование объектами животного мира, или договора, заключенного между охотпользователем и общиной, о предоставлении территории (охотничьих угодий) для осуществления пользования охотничьими животными и ведения охотничьего хозяйства с одновременной выдачей разрешения на добычу охотничьих ресурсов, выданного на конкретного члена общины;

г) «Разведение оленей (ОКВЭД 01.49.4)» или любые виды указанной подгруппы – при наличии документов, подтверждающих постановку на баланс не менее трех единиц оленей;

д) «Производство изделий народных художественных промыслов (ОКВЭД 32.99.8)»;

1.8.5 численный состав общины КМНС состоит не менее чем на 75 процентов из лиц, имеющих официальное подтверждение своей принадлежности к лицам из числа коренных малочисленных народов и членов их семей. Под членами семьи для целей настоящего Порядка понимаются родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей;

1.8.6 наличие у всех членов общины КМНС регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.8.7 в случае, если одно и тоже физическое лицо является председателем и (или) учредителем нескольких общин КМНС, претендующих на получение субсидии, то субсидия предоставляется только одной общине КМНС;

1.9. Сведения о Субсидии должны быть размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Порядок проведения конкурсного отбора Получателей субсидии

2.1. Организатором проведения конкурсного отбора является Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление).

2.2. В целях проведения конкурса на право получения субсидии (далее – конкурс) Управление, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурса в виде приказа Управления, обеспечивает размещение на едином портале и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении конкурса с указанием:

2.2.1 сроков начала и окончания приема заявлений на получение субсидии (далее – заявление) для участия в конкурсе, но не меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

2.2.2 наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

2.2.3 результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидии;

2.2.4 доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

2.2.5 требований к получателям Субсидии в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых получателями субсидии для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.2.6 порядка подачи заявлений получателями Субсидий и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, подаваемых получателями Субсидий, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка и приложению 1 к настоящему Порядку;

2.2.7 порядка отзыва заявлений получателями Субсидий, порядка возврата заявлений, определяющего в том числе основания для возврата заявлений получателей Субсидии, установленными подпунктом 3.3.6 настоящего Порядка;

2.2.8 правил рассмотрения и оценки заявлений получателями Субсидий в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

2.2.9 порядка предоставления получателям Субсидии разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления, установленными пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2.2.10 срока, в течение которого получатель Субсидии должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее – соглашение), указанного в пункте 3.14 настоящего Порядка;

2.2.11 условий признания получателя Субсидии уклонившимся от заключения соглашения, в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Порядка;

2.2.12 даты размещения результатов конкурса на едином портале и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.3. Требования к получателям Субсидии (общинам КМНС) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора:

2.3.1 у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.2 у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

2.3.3 участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.4 в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками;

2.3.5 участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.6 участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

2.3.7 отсутствие у участников отбора выявленных фактов нарушений водного, лесного, природоохранного законодательства в течение трех последних лет, предшествующих дате подачи документов на предоставление Субсидии;

2.4. Общинам КМНС для участия в Конкурсе необходимо предоставить заявление, форма которого утверждена в приложении 1 настоящего Порядка и пакет документов, согласно приложению 2 настоящего Порядка для подтверждения соответствия требованиям и условиям, указанным в настоящем Порядке.

2.5. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений, подаваемых получателями субсидии, включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявлений, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором.

Также к заявлению прикладывается согласие на обработку персональных данных, в соответствии с приложением 4 настоящего Порядка.

2.6. Представленные документы должны быть:

2.6.1 сброшюрованы, пронумерованы, скреплены печатью общины КМНС и подписью руководителя (председателя);

2.6.2 написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их реквизитов и контактных данных, фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

2.6.3 документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них, исправлений.

2.7. Правила рассмотрения и оценки заявлений на получение Субсидии:

2.7.1 уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку на соответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, выполнение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, правильность заполнения заявления и соответствие прилагаемых к нему документов требованиям, установленным приложением 2 к настоящему Порядку;

2.7.2 при несоответствии получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным Приложениями 1 и 2 настоящего Порядка, невыполнении условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, Управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 2.8, возвращает заявление и прилагаемые документы и письменно уведомляет получателя субсидии об отказе в их передаче в Комиссию по оказанию поддержки некоммерческим организациям (далее – Комиссия) с указанием причин отказа.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в передаче заявления и прилагаемых документов в Комиссию, получатель субсидии вправе до даты окончания приема заявлений повторно обратиться с заявлением.

2.7.3 в случае отсутствия оснований для возврата заявления и документов, указанных в подпункте 2.8.2 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 2.8, передает заявление и прилагаемые документы на рассмотрение в Комиссию, о чем письменно извещает получателя субсидии;

2.7.4 документы, поступившие на рассмотрение Комиссии, возврату не подлежат.

2.7.5 заявление с приложенным пакетом документов, поступившее после окончания срока приема заявления на предоставление Субсидии, возвращается Управлением без рассмотрения в течение 5 рабочих дней после дня регистрации заявления в службе «одного окна» с указанием причин отказа в передаче заявления и прилагаемых документов в Комиссию.

2.7.6 Управление в течение 5 рабочих дней размещает на едином портале и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о рассмотрении заявлений и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка и приложениями 1, 2 к настоящему Порядку следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- дату, время и место оценки заявлений получателя субсидии;
- информацию о получателе субсидии, заявления которых были рассмотрены;
- информацию о получателе субсидии, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявления;
-последовательности оценки заявлений получателя субсидии, присвоенные заявлениям получателя субсидии значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявлений получателя субсидии, принятое на основании результатов оценки указанных заявлений решение о присвоении таким заявлениям порядковых номеров;
- наименования получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8. Место, даты и время начала (окончания) приема заявлений на предоставление Субсидии (далее – срок приема заявлений на предоставление Субсидии) устанавливаются приказами Управления.

Дата проведения заседания Комиссии, состав Комиссии и порядок ее работы, устанавливаются в соответствии с разделом 3 настоящего Постановления.

2.9. Основания для отклонения в рассмотрении и оценки представленных документов общины КМНС является:

- несоответствие общины КМНС требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных общиной КМНС заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным приложением 2 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной общины КМНС информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе;
- подача общины КМНС заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным Приложением 2 настоящего Порядка после даты и (или) времени, определенных для подачи документов.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Условия и порядок предоставления Субсидии:

а) дата, на которую получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанном в п. 2.2 настоящего Порядка;

б) перечень документов, представляемых получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в приложении 2 настоящее Порядка.

3.1.1 привлечение общиной КМНС собственных средств в размере не менее 5 процентов средств, необходимых на реализацию мероприятия от общего размера предоставленной Субсидии;

3.1.2 общины КМНС принимают обязательства на направление средств субсидии путем безналичных расчетов с контрагентами в форме платежных поручений (с расчетного счета общины КМНС, открытого в кредитной организации) по следующим направлениям затрат:

а) общины КМНС, указанные в подпункте «а» подпункта 1.8.4 – квадроциклов, прицепов к квадроциклам, электрогенераторов, холодильного оборудования, вакуумных упаковщиков, специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты (костюм летний, демисезонный, ветрозащитный, плащ-накидка, свитер, нижнее белье хлопчатобумажное, нижнее белье шерстяное, ботинки или сапоги резиновые, носки шерстяные и (или) хлопчатобумажные (портянки), шапка, перчатки трикотажные), рюкзаков; оборудования для заготовки и переработки пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений;

б) общины, указанные в подпункте «б» подпункта 1.8.4, – квадроциклов, прицепов к квадроциклам, снегоходов, саней для снегоходов (нарт), болотоходов, электрогенераторов, холодильного оборудования, вакуумных упаковщиков, орудий добычи (вылова) водных биоресурсов и комплектующие к ним, лодок (моторных, гребных), лодочных моторов; специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты (костюм зимний, летний, демисезонный, свитер, нижнее белье хлопчатобумажное и (или) шерстяное, сапоги рыбацкие, сапоги-брюки рыбацкие, нарукавники прорезиненные, перчатки трикотажные и (или) резиновые, рукавицы брезентовые, носки шерстяные и (или) хлопчатобумажные (портянки), шапка, жилет спасательный);

в) общины, указанные в подпункте «в» подпункта 1.8.4, – квадроциклов, прицепов к квадроциклам, снегоходов, саней для снегоходов (нарт), болотоходов, электрогенераторов, холодильного оборудования, вакуумных упаковщиков, разрешенных к применению орудий добывания объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты; специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты (костюм зимний, летний, демисезонный, тулуп овчинный (кухлянка) брюки для охоты, плащ-накидка, свитер, нижнее белье хлопчатобумажное и (или) шерстяное, сапоги резиновые с высокими голенищами или ботинки, унты (торбаса), носки шерстяные и (или) хлопчатобумажные (портянки), шапка, рукавицы брезентовые и (или) теплые (меховые), перчатки трикотажные), спальный мешок, вкладыши в спальный мешок), палаток, пологов бязевых (марлевых), электрических фонариков, рюкзаков, патронташей-жилетов, ягдташей или сеток для дичи;

г) общины, указанные в подпункте «г» подпункта 1.8.4, – поголовья оленей;

д) общины, указанные в подпункте «д» подпункта 1.8.4, – оборудования, инвентаря и материалов, непосредственным образом используемых при изготовлении изделий народных художественных промыслов;

3.1.3 заключение с Управлением Соглашения о предоставлении Субсидии.

3.2. Результатом предоставления Субсидии станет укрепление материально-технической базы традиционных отраслей хозяйствования, сохранение и развитие национальной культуры, традиций и обычаев КМНС в Петропавловск-Камчатском городском округе.

Показателем, характеризующим достижение результатов предоставления Субсидии, является количество материальных ценностей (оборудования, инвентаря), указанных в подпункте 3.1.2 и приобретенных общиной КМНС с использованием средств Субсидии.

Значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливается получателю Субсидии в соглашении.

3.3. Порядок и сроки предоставления Субсидии:

3.3.1 для получения Субсидии община КМНС в течение срока приема заявления на предоставление Субсидии, указанного в информации о предоставлении Субсидии, обращается в службу «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом 74/1 (далее – служба «одного окна») с заявлением на предоставление Субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление), подписанным руководителем (председателем) общины КМНС и заверенным печатью общины КМНС, с предоставлением документов, предусмотренных приложением 2 к настоящему Порядку, и оформленных в соответствии с указанным приложением;

3.3.2 специалист службы «одного окна» осуществляет регистрацию заявления в день его поступления с указанием даты и времени, и не позднее дня, следующего после дня регистрации, передает заявление и прилагаемые к нему документы в Управление;

3.3.3 Управление в течение 5 рабочих дней после дня регистрации заявления в службе «одного окна» осуществляет проверку на соответствие общины КМНС критериям отбора получателей Субсидии, установленных пунктом 1.8 настоящего Порядка, требованиям к получателям Субсидии, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка, соблюдение условий, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, соответствия представленного заявления, требованиям, установленным приложением 1 к настоящему Порядку, и соответствия приложенных к нему документов требованиям, установленным приложением 2 к настоящему Порядку.

3.3.4 при несоответствии получателя Субсидии критериям отбора получателей Субсидии, установленным 1.8 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.3. настоящего Порядка, несоблюдении условий, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, несоответствии представленного заявления форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, и несоответствии приложенных к нему документов требованиям, установленным приложением 2 к настоящему Порядку, Управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в подпункте 3.3.3, возвращает заявление с прилагаемыми документами и письменно уведомляет получателя Субсидии об отказе в их передаче в Комиссию с указанием причин отказа.

Основанием для отказа в передаче заявления и прилагаемых документов в Комиссию является:

- несоответствие общины КМНС критериям отбора получателей Субсидий, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка;
- несоответствие требованиям, установленным пунктом 2.3. настоящего Порядка;
- несоблюдение условий, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка;
- несоответствие представленного заявления, требованиям, установленным приложением 1 к настоящему Порядку,
- несоответствие прилагаемых к заявлению на получение Субсидии документов требованиям, установленных приложением 2 к настоящему Порядку;
- представление общиной КМНС документов не в полном объеме;
- представление общиной КМНС документов с нарушением срока приема заявлений на предоставление Субсидии;
- наличие недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных общиной КМНС.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в передаче заявления и прилагаемых документов в Комиссию, община КМНС вправе в течение срока приема заявлений на получение Субсидии повторно обратиться с заявлением;

3.3.5 при соответствии общины КМНС критериям отбора получателей Субсидии, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка, требованиям к получателям Субсидии, установленным пунктом 2.3. настоящего Порядка, соблюдении условий, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, представленного заявления, требованиям, установленным приложением 1 к настоящему Порядку, и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным приложением 2 к настоящему Порядку, Управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в подпункте 3.4.3, передает заявление и прилагаемые документы с присвоением порядкового номера в Комиссию, о чем письменно извещает получателя Субсидии;

3.3.6 община КМНС имеет право отозвать заявление на предоставление Субсидии и прилагаемые документы в любое время до даты проведения заседания Комиссии;

3.3.7 документы, прилагаемые к заявлению, после рассмотрения Комиссией возврату не подлежат;

3.3.8 заседание Комиссии (при наличии заявлений от получателей Субсидии) проводится не позднее 30 календарных дней с даты окончания приема заявлений, указанной в сообщении о предоставлении Субсидии.

3.4. Комиссия осуществляет рассмотрение представленных получателем Субсидии документов и принимает решение:

3.4.1 рекомендовать предоставить Субсидию либо отказать в предоставлении Субсидии;

3.4.2 об определении размера Субсидии каждого получателя Субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка в случае, если принято решение рекомендовать предоставить Субсидию;

3.4.3 признавать процедуру предоставления Субсидии несостоявшейся, при условии, указанном в пункте 3.5 настоящего Порядка.

3.5. Если в период, установленный для подачи заявлений, заявления от получателей Субсидии не поступили, либо принято решение об отказе в предоставлении Субсидии всем получателям Субсидии, процедура предоставления Субсидии признается несостоявшейся и оформляется приказом Управления (заявления от получателей Субсидии не поступили) либо решением Комиссии (принято решение об отказе в предоставлении Субсидии всем получателям).

При признании конкурса несостоявшимся, Управление вправе объявить повторный конкурс в порядке, установленном настоящим Порядком.

3.6. Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием принятых ею решений, который составляется в течение 5 рабочих дней после дня заседания Комиссии и подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии и не позднее дня, следующего за днем его подписания, передается в Управление.

3.7. В день получения протокола заседания Комиссии Управление размещает его на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.8. Размер субсидии и порядок расчета размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер между получателями Субсидии (определение размера Субсидии для каждого получателя Субсидии) осуществляет Комиссия по следующей формуле:

$Суб_i = Суб_{общ} x (K_i / S_к)$, где

$Суб_i$ – размер Субсидии, предоставляемой i-ой общине КМНС;

$Суб_{общ}$ – общий размер Субсидии, подлежащий распределению между общинами КМНС;

K_i – коэффициент, присваиваемый каждой общине КМНС, принимающий следующие значения:

$K_i = 1$ – для общин, общий объем Субсидий, предоставленных на поддержку общин КМНС которым, начиная с 2010 года, не превышает 500,00 тысяч рублей;

$K_i = 0,8$ – для общин, общий объем Субсидий, предоставленных на поддержку общин КМНС которым, начиная с 2010 года, составляет от 500,00 до 1 000,00 тысяч рублей;

$K_i = 0,6$ – для общин, общий объем Субсидий, предоставленных на поддержку общин КМНС которым, начиная с 2010 года, составляет от 1 000,00 до 1 500,00 тысяч рублей;

$K_i = 0,4$ – для общин, общий объем Субсидий, предоставленных на поддержку общин КМНС которым, начиная с 2010 года, составляет от 1 500,00 до 2 000,00 тысяч рублей;

$K_i = 0,2$ – для общин, общий объем Субсидий, предоставленных на поддержку общин КМНС которым, начиная с 2010 года, составляет более 2 000,00 тысяч рублей;

$S_к$ – сумма всех коэффициентов, присвоенных общинам КМНС.

3.9 Обоснование затрат, формула расчета объёма Субсидий и объём Субсидий на текущий финансовый год и плановый период утверждается постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1980 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Петропавловск-Камчатском городском округе».

3.10. Порядок предоставления Субсидии в очередном финансовом году получателю Субсидии, соответствующему настоящему Порядку требованиям, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, без повторного прохождения конкурсного отбора (при необходимости);

3.11. В случае не достижения показателя результативности Субсидия подлежит возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа:

3.11.1 в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате Субсидии, направленного общине КМНС главным распорядителем бюджетных средств заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

3.11.2 в течение 30 календарных дней с даты получения представления и (или) предписания органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа, если не указан иной срок.

3.12. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Управление в течение 10 рабочих дней после дня получения протокола заседания Комиссии, подготавливает Соглашение и направляет его получателю Субсидии для подписания.

3.13. В Соглашении в обязательном порядке указывается о необходимости, в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении, рассмотрения и согласования новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

3.14. Община КМНС в течение 3 рабочих дней со дня получения подписывает Соглашение и представляет его в Управление для регистрации.

В случае отказа общины КМНС от подписания Соглашения Субсидия не предоставляется.

3.15. После подписания Соглашения обеими сторонами Субсидия перечисляется Управлением на счет получателя Субсидии, открытый в российской кредитной организации, в срок, установленный Соглашением о предоставлении Субсидии.

3.16. В случае отказа получателя Субсидии от подписания Соглашения, либо не подписания Соглашения в срок, установленный пунктом 3.14 настоящего Порядка, Субсидия не предоставляется, а получатель Субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.17. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие представленного заявления, требованиям, установленным приложением 1 к настоящему Порядку,
- несоответствие прилагаемых к заявлению на получение Субсидии документов требованиям, установленных приложением 2 к настоящему Порядку;
- представление общиной КМНС документов не в полном объеме;
- недостоверность представленной общиной КМНС информации.

3.18. Управление на основании протокола заседания Комиссии в течение 5 рабочих дней после дня получения протокола заседания Комиссии принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении Субсидии;
- об отказе в предоставлении Субсидии.

3.19. Решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии принимается Управлением в форме уведомления, оформленного в простой письменной форме (далее – Уведомление), и направляется получателю Субсидии в течение 3 рабочих дней после дня принятия такого решения.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок не позднее 25 декабря текущего финансового года предоставляет в Управление в письменном виде отчет о расходовании средств Субсидии и о достижении результатов, показателей ее предоставления с представлением копий документов о фактическом расходовании средств, заверенных Получателем субсидии, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4.2. Управление вправе установить в соглашении о предоставлении субсидии сроки и форму представления дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Управление, органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий их получателями.

5.2. Управление осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии путем проведения проверки отчетности (с предоставлением документов) об использовании средств Субсидии, указанной в Соглашении и предоставляемой получателем Субсидии.

5.3. Проверка документов, указанных в пункте 5.6 настоящего Порядка, осуществляется путем направления запросов в соответствующие государственные учреждения.

5.4. Управление проводит выездные проверки получателя Субсидии в установленные Соглашением сроки в целях осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

По результатам проверки Управление составляет акт по форме, утвержденной приказом Управления.

5.5. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий в отношении получателей Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.6. Ненадлежащее исполнение Соглашения и (или) нарушение условий Соглашения, либо непредставление получателем Субсидий отчетности об использовании средств Субсидии и документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии, является основанием для досрочного расторжения Соглашения и истребования Управлением у получателя Субсидии средств Субсидии.

Размер неустойки (штрафа, пени) за нарушение получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, либо предоставления получателем Субсидии недостоверных сведений и (или) документов, устанавливается Соглашением.

5.7. Управление направляет получателю Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в пункте 5.6 настоящего Порядка, уведомление о расторжении Соглашения и возврате средств Субсидии в полном объеме в бюджет городского округа.

Община КМНС обязана в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления осуществить возврат Субсидии в полном объеме в бюджет городского округа.

5.8. В случаях, предусмотренных Соглашением, неиспользованный в течение текущего финансового года остаток средств Субсидии община КМНС обязана вернуть в бюджет городского округа не позднее 25 декабря года предоставления Субсидии.

5.9. В случае невозврата получателем Субсидии средств Субсидии в срок, установленный пунктами 5.2, 5.3 настоящего Порядка, Управление принимает меры по взысканию Субсидии в судебном порядке.

5.10. Община КМНС в заявлении дает согласие на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

Приложение 1
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий некоммерческим
организациям - общинам коренных малочисленных
народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, не
являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на поддержку экономического развития
общин коренных малочисленных народов

В _____

_____

от _____

_____

(наименование некоммерческой
организации - родовой общины КМНС)

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ В ЦЕЛЯХ РАЗВИТИЯ
И ПОДДЕРЖКИ ТРАДИЦИОННЫХ ФОРМ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ
И САМОЗАНЯТОСТИ КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ
НАРОДОВ СЕВЕРА, СИБИРИ И ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА

(полное наименование некоммерческой организации - общины КМНС согласно свидетельству о государственной регистрации)	
1. Сведения об организации	
Сокращенное наименование некоммерческой организации - общины КМНС	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Юридический адрес (с почтовым индексом)	
Фактический адрес (с почтовым индексом)	
Почтовый адрес (с почтовым индексом)	
Телефон, факс (стационарный, мобильный)	
Адрес электронной почты	
Иные способы связи (при наличии)	
Ф.И.О. руководителя (председателя) общины КМНС	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	

Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование кредитной организации (банка)	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Общее количество сотрудников, из них:	
- количество членов общины;	
- количество сотрудников, осуществляющих работу на договорной основе.	
Год получения субсидии (начиная с 2010 года)	
2. Сведения о планируемых мероприятиях	
Информация об основных направлениях (видах) деятельности за год, предшествующий году предоставления документов (перечислить, дать краткое описание)	
Объем доходов за год, предшествующий году предоставления документов (руб.), всего, в том числе:	
1) членские взносы;	
2) целевые поступления от российских физических лиц;	
3) целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства;	
4) целевые поступления от российских коммерческих организаций;	
5) целевые поступления от российских некоммерческих организаций;	
6) целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций;	
7) целевые поступления от иных иностранных организаций (указать наименование);	
8) гранты, техническая или гуманитарная помощь от иностранных государств;	

9) средства бюджетов всего, в том числе: - федерального бюджета - краевого бюджета - бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа	
10) доходы от всего, в том числе: - продажи товаров - выполнения работ - оказания услуг	
11) иные доходы (указать, какие).	
Наименование планируемых мероприятий	
Запрашиваемый размер субсидии	
Предполагаемая сумма софинансирования мероприятий (программы)	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию мероприятий	

Раздел 3. Сведения о планируемом обеспечении достижения показателей результативности предоставления Субсидии в 20__ году:

Наименование показателя	Ед. измерения (штук)	Планируемое значение на 20__ год
Количество материальных ценностей (оборудования, инвентаря), приобретенных общиной КМНС с использованием средств Субсидии		

С порядком определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям - общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку экономического развития общин коренных малочисленных народов ознакомлен(на).

При предоставлении субсидии обязуюсь выполнять все условия, предусмотренные порядком определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям - общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку экономического развития общин коренных малочисленных народов.

Согласен(на) на приобретение материальных ценностей, указанных в подпункте 3.1.2 настоящего порядка, путем безналичных расчетов с контрагентами в форме платежных поручений (с расчетного счета общины КМНС, открытого в российской кредитной организации).

Согласен(на) на проведение Управлением делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Достоверность информации, в том числе документов и информации в них содержащихся, являющихся приложением к настоящему заявлению подтверждаю.

_____

_____

(наименование должности, фамилия, инициалы, подпись руководителя (председателя) общины КМНС)

«___» _____ 20 г.

М.П.

Приложение 2
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий некоммерческим
организациям - общинам коренных малочисленных
народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, не
являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на поддержку экономического развития
общин коренных малочисленных народов

1. Перечень документов, прилагаемых к заявлению на предоставление субсидии

1.1. Копия Устава, заверенная печатью и подписью руководителя (председателя) общины КМНС.

1.2. Копия протокола общего собрания общины КМНС об избрании постоянно действующего руководителя (председателя) общины КМНС, заверенная печатью и подписью руководителя (председателя) общины КМНС.

1.3. Копия протокола решения общего собрания общины КМНС о необходимости приобретения конкретного имущества (с указанием средней стоимости имущества, с приложением подтверждающих документов: прайс - листов, коммерческих предложений), которое планируется приобрести с использованием Субсидии, заверенного печатью и подписью руководителя (председателя) общины КМНС.

1.4. Копия формы федерального статистического наблюдения «Сведения о численности и заработной плате работников» по № П-4 или по форме № 1-Т, поданной в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю по состоянию на последнюю отчетную дату (с отметкой о принятии сведений).

1.5. Справка об отсутствии у общины КМНС неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление на предоставление Субсидии, выданная органом Федеральной налоговой службы, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью.

1.6. Справка об отсутствии у общины неурегулированной просроченной задолженности по заработной плате, заверенная печатью и подписью руководителя (председателя) общины КМНС (оформляется общиной КМНС в свободной форме) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление на предоставлении Субсидии.

1.7. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, датированная не ранее чем за 1 месяц до даты начала приема Заявлений, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью (либо оригинал, либо нотариально заверенная копия).

1.8. Копии документов, подтверждающих право пользования

территориями (акваториями) (договор аренды или документ, подтверждающий право собственности на земельный участок, лицензия на пользование объектами животного мира, договор пользования рыбопромысловым участком, иные документы, подтверждающие подобные права), на которых предполагается осуществление традиционной хозяйственной деятельности с использованием материальных ценностей, установленных подпунктом 3.1.2 настоящего Порядка и планируемых к приобретению за счет средств Субсидии, или документов, подтверждающих право добычи членами общины природных ресурсов, которое предполагается реализовать с использованием материальных ценностей, установленных подпунктом 3.1.2 настоящего Порядка и планируемых к приобретению за счет средств Субсидии, заверенные печатью и подписью руководителя (председателя);

1.9. Копия отчета о деятельности некоммерческой организации и о персональном составе ее руководящих органов, представленного в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю за год, предшествующий году подачи Заявления, по форме ОН0001, утвержденной Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 16.08.2018 № 170 «Об утверждении форм отчетности некоммерческих организаций» (с отметкой о принятии сведений).

1.10. Копия отчета о расходовании некоммерческой организацией денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, представленного в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю за год, предшествующий году подачи Заявления по форме ОН0002, утвержденной Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 16.08.2018 № 170 «Об утверждении форм отчетности некоммерческих организаций» (с отметкой о принятии сведений).

1.11. Копия заявления в произвольной форме, представленного в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю за год, предшествующий году подачи Заявления, подтверждающее что:

- учредители общины КМНС не являются иностранными гражданами или /и/ лицами без гражданства;
- имущество и денежные средства от иностранных источников не поступало;
- поступления имущества и денежных средств в течение года составили до трех миллионов рублей.

1.12. Копия документов, подтверждающих размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в средствах массовой информации, о продолжении своей деятельности в год подачи заявления на предоставление Субсидии.

1.13. Копия бухгалтерской отчетности за год, предшествующий году подачи заявления, представленной в Управление Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю, оформленной в соответствии с установленными законодательством требованиями (с отметкой о принятии сведений).

1.14. Справка об отсутствие у общины КМНС выявленных фактов нарушений в течение трех последних лет, предшествующих дате подачи документов на предоставление Субсидии:

- водного законодательства,
- лесного законодательства,
- природоохранного законодательства.

1.15. Справка, что община КМНС не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца, в котором подается заявление на предоставление Субсидии, заверенная печатью и подписью руководителя (председателя).

1.16. Список членов общины КМНС с подтверждением:

- принадлежности членов общины КМНС к лицам из числа коренных малочисленных народов севера;
- регистрации членов общины КМНС по месту проживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа,

заверенный печатью и подписью руководителя (председателя) общины КМНС (оформляется общиной КМНС в свободной форме).

Община КМНС вправе представить дополнительные документы и материалы о своей деятельности, в том числе информацию о ранее реализованных мероприятиях в рамках осуществления традиционной хозяйственной деятельности.

1.17. Согласие на:

- обработку персональных данных (для физического лица);
- публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемом участником конкурсного отбора заявлении на получении Субсидии, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором.

Приложение 3
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий некоммерческим
организациям - общинам коренных малочисленных
народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, не
являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на поддержку экономического развития
общин коренных малочисленных народов

ОТЧЕТ
О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ СУБСИДИИ И О
ДОСТИЖЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ, ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

_____
(НАИМЕНОВАНИЕ ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ)

Раздел 1. Общие сведения отчета

№ п/п	Наименование разделов отчета	Сведения об использовании субсидии
1	Наименование получателя субсидии	
2	Реквизиты соглашения о предоставлении субсидии	
3	Полученные средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (субсидии)	
4	Затраченные средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (субсидии)	
5	Сумма субсидии, подлежащая возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа (руб.):	
6	Причина образования остатка субсидии	
7	К отчету прилагаются следующие документы	1.... 2....
		3....
		4....

Раздел 2. Финансирование уставной деятельности общины КМНС:

№ п/п	№ п/п по смете	Статьи расходов по смете	Сумма расходов по смете рублей	Фактически израсходовано рублей
1				
2				
		Итого:		

Раздел 3. Показатели результативности предоставления субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Планируемое значение на 20__год	Фактическое значение на 20__год	Обоснование отклонений значений показателей (при наличии)
1	наименование и количество материальных ценностей (оборудования, инвентаря), приобретенных общиной КМНС с использованием средств Субсидии.			
2	.количество получателей услуг в рамках освоения финансовых средств Субсидии, чел. (указать фактический состав общины КМНС)			

- описание проделанной работы;
- основные результаты по итогам реализации финансовых средств Субсидии;
- оценка успешности реализации финансовых средств Субсидии;
- заключительная часть: общие выводы.

Руководитель общины КМНС: _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Бухгалтер общины КМНС _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

МП

Дата составления: «____»_____20___ г.

Приложение 4
к Порядку определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям - общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку экономического развития общин коренных малочисленных народов

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемом получателем субсидии заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсом

Я, субъект персональных данных _____,
(ФИО)
зарегистрирован/а
_____,
(адрес)
_____,
(серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

выражаю на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемом получателем субсидии заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсом

_____/_____ «____»_____20_____год
фамилия и инициалы подпись дата

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2021 г. № 1457

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.12.2017 № 3164 «Об определении специально отведенных мест для проведения встреч депутатов с избирателями, перечня помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядка их предоставления»

В целях уточнения отдельных положений постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.12.2017 № 3164 «Об определении специально отведенных мест для проведения встреч депутатов с избирателями, перечня помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядка их предоставления»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение 1 к постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.12.2017 № 3164 «Об определении специально отведенных мест для проведения встреч депутатов с избирателями, перечня помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядка их предоставления» изменение, изложив его в редакции согласно приложению 1 к данному постановлению.

2. Внести в приложение 2 к постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.12.2017 № 3164 «Об определении специально отведенных мест для проведения встреч депутатов с избирателями, перечня помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядка их предоставления» изменение, изложив его в редакции согласно приложению 2 к данному постановлению.

3.Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова

Приложение 1
к Постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 01.07.2021 № 1457

«Приложение 1
к Постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 25.12.2017 № 3164

Перечень специально отведенных мест для проведения встреч депутатов с избирателями

1. Территория сквера, прилегающая к зданию Дома культуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный технический университет».

2. территория сквера по улице Сахалинская, прилегающая к памятнику им. В.И. Ленина.

3. Территория бывшей автомобильной стоянки, расположенной за домом № 72 по улице Ленинградской.

Приложение 2
к Постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 01.07.2021 № 1457

«Приложение 2
к Постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 25.12.2017 № 3164

Перечень помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями

№ п/п	Наименование муниципального учреждения, адрес	Предоставляемое помещение	Количество посадочных мест
1	Муниципальное автономное учреждение «Дом культуры и досуга «Апрель», улица Звездная, дом 26	актовый зал	70
2	Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа № 2» Петропавловск-Камчатского городского округа, улица Труда, дом 45	актовый зал	200
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 4 имени А.М. Горького» Петропавловск-Камчатского городского округа, улица Партизанская, дом 8а	актовый зал	100
4	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 39» Петропавловск-Камчатского городского округа, улица Космический проезд, дом 14	актовый зал	150
5	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 31» Петропавловск-Камчатского городского округа, улица Звездная, дом 34	актовый зал	190
6	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 33 с углубленным изучением отдельных предметов» Петропавловск-Камчатского городского округа, проспект Рыбаков, дом 30	актовый зал	100
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 7» Петропавловск-Камчатского городского округа, улица Ватутина, дом 1а	актовый зал	100
8	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 36» Петропавловск-Камчатского городского округа, проспект Победы, дом 6/1	актовый зал	180
9	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 42» Петропавловск-Камчатского городского округа, улица Савченко, дом 12	актовый зал	200

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2021 г. № 1458

Об установлении публичного сервитута для прохода и проезда через земельные участки с кадастровыми номерами 41:01:0010115:9621, 41:01:0010115:9623, 41:01:0010115:9619, 41:01:0010115:9620, 41:01:0010115:543, 41:01:0010115:542, 41:01:0010115:12501, 41:01:0010115:12503 расположенные по улице Ларина в городе Петропавловске-Камчатском

В соответствии со статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить публичный сервитут для прохода и проезда через земельные участки с кадастровыми номерами 41:01:0010115:9621, 41:01:0010115:9623, 41:01:0010115:9619, 41:01:0010115:9620, 41:01:0010115:543, 41:01:0010115:542, 41:01:0010115:12501, 41:01:0010115:12503, расположенные по улице Ларина в городе Петропавловске-Камчатском, согласно приложению.

2. Публичный сервитут устанавливается с постоянным сроком действия.

3. Управлению архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего решения обеспечить направление копии настоящего постановления:

3.1 в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю;

3.2 правообладателям земельных участков с кадастровыми номерами 41:01:0010115:9621, 41:01:0010115:9623, 41:01:0010115:9619, 41:01:0010115:9620, 41:01:0010115:543, 41:01:0010115:542, 41:01:0010115:12501, 41:01:0010115:12503.

4. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова

Схема расположения границ публичного сервитута



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

- 1 ● — существующие точки
- н1 ○ — вновь образованные точки
- — проектные границы публичного сервитута
- — существующая граница земельного участка
- — граница кадастрового квартала
- 1160 — кадастровый номер земельного участка
- 1160:ЗУ1 — условный номер устанавливаемого публичного сервитута
- 41:01:0010126 — номер кадастрового квартала
- — граница ЗОУИТ

Приложение

Постановление
администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа

от 01.07.2021 № 1458

Ситуационный план м 1:16000



Условный номер устанавливаемого публичного сервитута 41:01:0000000:ЗУ1		
Общая площадь составляет		4148 кв.м
№ характерной точки	X (м)	У (м)
н1	566617.07	1412172.57
н2	566625.20	1412204.90
н3	566700.65	1412185.88
н4	566708.85	1412180.58
н5	566712.21	1412170.77
н6	566707.18	1412149.55
н7	566714.10	1412147.46
н8	566719.16	1412167.31
н9	566773.69	1412151.73
н10	566768.76	1412129.11
н11	566777.46	1412127.04
н12	566784.46	1412155.40
1	566767.01	1412160.32
2	566768.56	1412168.73
3	566730.79	1412178.02
4	566734.36	1412192.87
5	566710.84	1412201.12
н13	566714.51	1412216.36
6	566671.05	1412228.23
н14	566676.54	1412249.96
н15	566687.72	1412253.50
н16	566716.09	1412248.73
7	566717.69	1412257.04
8	566688.92	1412262.29
9	566678.27	1412256.82
10	566672.97	1412259.11
н17	566663.93	1412230.21
н18	566658.07	1412206.63
11	566622.36	1412215.84
н19	566617.71	1412217.03
н20	566607.52	1412174.28
12	566610.68	1412173.48
н1	566617.07	1412172.57
н21	566665.10	1412204.68
н22	566702.90	1412195.30
13	566704.80	1412203.24
н23	566706.10	1412209.86
н24	566668.98	1412220.02
14	566667.06	1412212.44
н21	566665.10	1412204.68

Условный номер устанавливаемого публичного сервитута 41:01:0010115:12503/чзу1		
Общая площадь составляет		499 кв.м
№ характерной точки	X (м)	У (м)
н1	566743.68	1412228.83
н2	566809.77	1412212.02
1	566811.70	1412219.40
2	566785.97	1412225.70
3	566753.86	1412233.56
4	566745.44	1412235.61
н1	566743.68	1412228.83

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
ГРАД ПЕСТРА И ПАФИА
81
№ 31 (846) 2 июля 2021 года

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2021 г. № 1459

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2020 № 791 «О Комиссии по рассмотрению предложений об установке, демонтаже памятников и памятных знаков, а также о признании объектов памятниками и памятными знаками на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

В связи с произошедшими кадровыми изменениями в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав Комиссии по рассмотрению предложений об установке, демонтаже памятников и памятных знаков, а также о признании объектов памятниками и памятными знаками на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2020 № 791, изменение, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 01.07.2021 № 1459

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 28.04.2020 № 791

Состав Комиссии по рассмотрению предложений об установке, демонтаже памятников и памятных знаков, а также о признании объектов памятниками и памятными знаками на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

Председатель комиссии:

Шайгородский Г.А. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместитель председателя комиссии:

Слепова Н.Ю. – начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Секретарь комиссии:

Крюкова А.В. – начальник отдела культуры Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены комиссии:

Багдюк А.С. – начальник отдела технического контроля и эксплуатации муниципального казенного учреждения «Служба благоустройства города Петропавловска-Камчатского»;

Бартош Н.В. – заместитель руководителя Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Борисенко А.А. – заместитель редактора общественно-политического издания «Вести» (по согласованию);

Воровский А.В. – заместитель председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа – председатель Комитета по местному самоуправлению и социальной политике, депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по избирательному округу № 5 (по согласованию);

Жмурко Ю.Д. – председатель Камчатского краевого отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию);

Заиграева И.Н. – руководитель Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края (по согласованию);

Примакова К.А. – советник отдела культуры Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Приходько Ю.К. – советник Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края (по согласованию);

Скалацкий В.Г. – главный редактор общественно-политического издания «Вести», член Научно-методического совета по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия Камчатского края (по согласованию);

Фоменко А.Н. – консультант отдела строительства и архитектуры Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

[1] В период отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск и т.д.) секретаря Комиссии Крюковой А.В. исполняет полномочия секретаря Комиссии Примакова К.А. – советник отдела культуры Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2021 г. № 1460

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.04.2021 № 601 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки граждан при оплате жилого помещения и коммунальных услуг на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

С целью указания корректного и актуального перечня участков муниципального автономного учреждения «Расчетно-кассовый центр по жилищно-коммунальному хозяйству города Петропавловска-Камчатского»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.04.2021 № 601 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки граждан при оплате жилого помещения и коммунальных услуг на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» изложив приложение 2 к Порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки при оплате жилого помещения и коммунальных услуг на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в новой редакции, согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова

Приложение
к постановлению администрации
городского округа
от 01.07.2021 г. № 1460

Приложение 2
к Порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки при оплате жилого помещения и коммунальных услуг на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

Список расчетных участков муниципального автономного учреждения «Расчетно-кассовый центр по жилищно-коммунальному хозяйству г. Петропавловска-Камчатского», осуществляющих прием заявлений и документов для предоставления дополнительных мер социальной поддержки граждан при оплате жилого помещения и коммунальных услуг на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

Участок №	Адрес	График работы с населением							Тел.
		Пн.	Вт.	Ср.	Чт.	Пт.	Сб.	Вс.	
1	Циолковского, д. 30, кв. 3	14.00 - 18.00	11.00 - 15.00	15.00 - 19.00	10.00 - 13.00	09.00 - 17.00	*выходной*		27-50-93
2	Н. Терешковой, д. 1	14.00 - 18.00	11.00 - 15.00	15.00 - 19.00	10.00 - 13.00	09.00 - 18.00	*выходной*		27-20-99
5	Победы, д. 9	*выходной*	15.00 - 19.00	15.00 - 19.00	11.00 - 15.00	09.00 - 18.00	11.00 - 14.00	*выходной*	307-740
7, 8, 9	Океанская, д. 52	10.00 - 13.00	10.00 - 18.00	15.00 - 19.00	15.00 - 19.00	09.00 - 13.00	*выходной*		21-27-97, 21-23-08
10	Ак. Королева, д. 45/3	14.00 - 18.00	11.00 - 15.00	15.00 - 19.00	10.00 - 13.00	09.00 - 17.00	*10.00 - 15.00*	*выходной*	200-212, 301-880
11	Вольского, д. 32	14.00 - 18.00	11.00 - 15.00	14.00 - 19.00	10.00 - 13.00	10.00 - 17.00	*выходной*		49-17-45
12	Ленинградская, д. 74	10.00 - 16.00	15.00 - 19.00	15.00 - 19.00	10.00 - 13.00	09.00 - 18.00	*выходной*		42-72-45, 42-73-76, 42-61-50
13	Индустриальная, д. 13	*выходной*	11.00 - 13.00	15.00 - 19.00	15.00 - 19.00	11.00 - 17.00	11.00 - 16.00	*выходной*	24-80-37
14	50 лет Октября, д. 25а	10.00 - 15.00	15.00 - 19.00	15.00 - 19.00	10.00 - 13.00	09.00 - 18.00	*выходной*		23-13-05 23-15-09, 307-672, 307-671
15	П. Ильичева д. 30	15.00 - 18.00	10.00 - 13.00	15.00 - 18.00	15.00 - 18.15	09.00 - 13.00	*выходной*		21-03-14
16	Победы, д. 51	11.00 - 15.00	15.00 - 19.00	15.00 - 19.00	10.00 - 13.00	09.00 - 18.00	*выходной*		49-01-08, 29-84-94
17	Владивостокская, д. 29	09.00 - 18.00	15.00 - 18.00	15.00 - 18.00	09.00 - 13.00	09.00 - 13.00	*выходной*		41-01-37

Участок №	Адрес	График работы с населением							Тел.
		Пн.	Вт.	Ср.	Чт.	Пт.	Сб.	Вс.	
19	Ларина, д. 11/1	*выходной*	11.00 - 16.00	15.00 - 19.00	11.00 - 16.00	11.00 - 17.00	11.00 - 16.00	*выходной*	49-34-24
20	Ленинградская, д. 74/1	09.30 - 17.00	09.30 - 17.00	09.30 - 17.00	09.30 - 17.00	09.30 - 15.30	*выходной*		302-589

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2021 г. № 1461

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.11.2018 № 2238 «О создании пунктов временного размещения пострадавшего населения, эвакуируемого из зон чрезвычайных ситуаций или вероятных чрезвычайных ситуаций и утверждении положения о них»

В целях уточнения отдельных положений Перечня пунктов временного размещения пострадавшего населения в зданиях учреждений, эвакуируемого из зон чрезвычайных ситуаций или вероятных чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.11.2018 № 2238,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень пунктов временного размещения пострадавшего населения в зданиях учреждений, эвакуируемого из зон чрезвычайных ситуаций или вероятных чрезвычайных ситуаций, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.11.2018 № 2238, изменение, изложив строку 6 в следующей редакции:

«

6.	Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа № 2», улица Труда, 45	от краевого государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя школа № 2»	100 человек

».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя эвакуационной комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа.

Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.07.2021 г. № 1462

О порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подпунктом 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим представление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ услуг, и о признании утратившими силу некоторых правовых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 546-П «О Государственной программе Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае», подпунктом 1.1.4 пункта 1.1 приложения 2 к постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 405 «О функциях и полномочиях Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципального учреждения», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1980 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Петропавловск-Камчатском городском округе», в целях поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в Петропавловск-Камчатском городском округе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на реализацию социально значимых мероприятий в рамках осуществления их уставной деятельности и реализацию гражданских инициатив (далее – Порядок на реализацию социально значимых мероприятий), согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, уставная деятельность которых связана с предоставлением социальных услуг ветеранам Великой Отечественной войны (далее – Порядок социально ориентированным некоммерческим организациям, деятельность которых связана с предоставлением социальных услуг ветеранам Великой Отечественной войны), согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

3.1 от 20.02.2018 № 272 «О порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями»;

3.2 от 29.03.2018 № 573 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.02.2018 № 272 «О порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями»;

3.3 от 28.02.2019 № 353 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.02.2018 № 272 «О порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями»;

3.4 от 17.05.2019 № 1010 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.02.2018 № 272 «О порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями»;

3.5 от 26.11.2019 № 2426 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.02.2018 № 272 «О порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями»;

3.6 от 02.10.2020 № 1739 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.02.2018 № 272 «О порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями».

4. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования за исключением пункта 1.6 Порядка на реализацию социально значимых мероприятий и пункта 1.7 Порядка социально ориентированным некоммерческим организациям, деятельность которых связана с предоставлением социальных услуг ветеранам Великой Отечественной войны.

Пункт 1.6 Порядка на реализацию социально значимых мероприятий и пункт 1.7 Порядка социально ориентированным некоммерческим организациям, деятельность которых связана с предоставлением социальных услуг ветеранам Великой Отечественной войны, вступают в силу после внесения соответствующих изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.10.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова

Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 01.07.2021 № 1462

Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на реализацию социально значимых мероприятий в рамках осуществления их уставной деятельности и реализацию гражданских инициатив

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы определения объема и предоставления субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на реализацию социально значимых мероприятий в рамках осуществления их уставной деятельности и реализацию гражданских инициатив (далее – Порядок).

1.2. Субсидии предоставляются:

1.2.1 из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – бюджет городского округа) в целях создания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа условий, способствующих развитию социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО), повышению гражданской активности населения, в рамках подпрограммы 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Петропавловск-Камчатского городского округа» муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденной постановлением администрации городского округа от 12.10.2016 № 1980, и подготовленной в соответствии с подпрограммой 5 «Развитие гражданской активности и государственная поддержка некоммерческих неправительственных организаций» государственной программы Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 546-П «О государственной программе Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае»;

1.2.2 СОНКО по результатам конкурсного отбора, проводимого в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, на реализацию социально значимых мероприятий и гражданских инициатив 1 раз в год только по одной программе (проекту) в течение текущего финансового года на безвозмездной и безвозвратной основе и носят целевой характер.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется Управлением делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление делами), до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

Решение о предоставлении субсидий принимается Управлением делами на основании протокола заседания Комиссии по оказанию поддержки некоммерческим организациям (далее – Комиссия). Состав и положение о Комиссии утверждается приказом Управления делами.

Субсидии не предоставляются:

- на приобретение не новых (бывших в употреблении) материальных ценностей;
- на возмещение расходов, понесенных некоммерческой организацией до момента заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);
- на расходы, связанные с реализацией программы (проекта) в части оплаты труда административного персонала, оплаты информационной поддержки со стороны средств массовой информации, подготовки и предоставления заявления на предоставление субсидии, банковских расходов, а также оплаты задолженности и текущих затрат некоммерческой организации, не связанных с реализацией программы (проекта).

1.4. Получателями субсидий являются юридические лица – социально ориентированные некоммерческие организации, не являющиеся муниципальными учреждениями, деятельность которых направлена на реализацию социально значимых мероприятий в рамках

осуществления их уставной деятельности и реализацию гражданских инициатив, зарегистрированные на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с порядком регистрации юридических лиц, установленным законодательством Российской Федерации (далее – Получатель субсидии).

1.5. Способ проведения отбора – конкурс.

1.6. Критерии отбора Получателей субсидий:

1.6.1 соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.3 настоящего Порядка;

1.6.2 предоставление всех документов, предусмотренных пунктом 1 приложения 3 к настоящему Порядку и оформленных в соответствии с пунктом 2 приложения 3 к настоящему Порядку.

1.7. Сведения о субсидии должны быть размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Порядок проведения конкурсного отбора Получателей субсидий

2.1. Организатором проведения конкурсного отбора является Управление делами.

2.2. В целях проведения конкурсного отбора Управление делами, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурса в виде приказа Управления, обеспечивает размещение на едином портале и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о проведении конкурса с указанием:

2.2.1 сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявлений), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2.2.2 наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления делами;

2.2.3 результатов предоставления субсидии;

2.2.4 доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

2.2.5 требований к участникам конкурсного отбора в соответствии с п. 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.2.6 порядка подачи заявлений участниками конкурсного отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с п.2.4 настоящего Порядка;

2.2.7 порядка отзыва заявлений участниками конкурсного отбора, порядка возврата заявлений, определяющего в том числе основания для возврата заявления, порядка внесения изменений в заявления;

2.2.8 правил рассмотрения и оценки заявлений участников конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

2.2.9 порядка предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.2.10 срока, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать Соглашение;

2.2.11 условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

2.2.12 даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования, к участникам конкурсного отбора, которым должен соответствовать участник конкурсного отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

2.3.1 у участника конкурсного отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.2 у участника конкурсного отбора должна отсутствовать неурегулированная просроченная задолженность по заработной плате;

2.3.3 участники конкурсного отбора не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.4 у участника конкурсного отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Петропавловск-Камчатского городского округ;

2.3.5 в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом;

2.3.6 участники конкурсного отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.7 участники конкурсного отбора не должны получать средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и из бюджета Камчатского края на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.3.8 достижение показателей результативности ранее предоставленной субсидии, в случае, если субсидия была предоставлена в году, предшествующему году подачи заявления на предоставление субсидии.

2.4. Для участия в конкурсном отборе участник конкурсного отбора в течение срока, указанного в сообщении о проведении конкурсного отбора, обращается в службу «одного окна» Управления делами по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом 74/1 (далее – служба «одного окна»), с заявлением, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, к которому прилагаются смета расходов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, а также документы, предусмотренные пунктом 1 приложения 3 к настоящему Порядку, оформленные в соответствии с пунктом 2 приложения 3 к настоящему Порядку (далее – заявление).

Заявление включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемом участником конкурсного отбора заявлении, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) в форме, установленной приложением 5 к настоящему Порядку.

2.5. Служба «одного окна» осуществляет регистрацию заявления в день его поступления с указанием даты и времени, и не позднее рабочего дня, следующего после дня регистрации, передает заявление в Управление делами.

2.6. Правила рассмотрения и оценки заявлений, документов участников конкурсного отбора:

2.6.1 Управление делами в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку на соответствие участника конкурсного отбора критериям отбора Получателей субсидий, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, выполнение условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 3.1.1 и 3.1.2 настоящего Порядка, правильность заполнения заявления и соответствие прилагаемых к нему документов требованиям, установленным подпунктом 2.4 настоящего Порядка и приложениями 1, 2 к настоящему Порядку.

Заявление и прилагаемые документы, поступившие после даты окончания приема заявлений, возвращаются Управлением делами письмом участнику конкурсного отбора без проведения проверки и рассмотрения с указанием причины возврата.

Участник конкурсного отбора имеет право отозвать заявление на предоставление субсидии и прилагаемые документы в любое время до дня проведения конкурса;

2.6.2 при несоответствии участника конкурсного отбора критериям отбора Получателей субсидий, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, не соблюдении условий, установленных подпунктами 3.1.1 и 3.1.2 настоящего Порядка, Управление делами в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в подпункте 2.6.1, возвращает заявление и прилагаемые документы и письменно уведомляет участника конкурсного отбора об отказе в их передаче в Комиссию с указанием причин отказа.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в передаче заявления и прилагаемых документов в Комиссию, участник конкурсного отбора вправе до даты окончания приема заявлений повторно обратиться с заявлением.

2.6.3 при соответствии участника конкурсного отбора критериям отбора Получателей субсидий, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, соблюдение условий, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, правильности заполнения заявления и соответствия прилагаемых документов условиям, установленным приложением 3 к настоящему Порядку, Управление делами в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в подпункте 2.6.1, передает заявление и прилагаемые документы в Комиссию, о чем письменно извещает участника конкурсного отбора;

2.6.4 документы, прилагаемые к заявлению, после рассмотрения Комиссией возврату не подлежат;

2.6.5 заседание Комиссии проводится не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема заявлений;

2.6.6 Управление делами в течение 5 рабочих дней после заседания Комиссии размещает на едином портале и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о рассмотрении заявлений и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка и приложениями 1, 2, к настоящему Порядку следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- дату, время и место оценки заявлений Получателей субсидий;
- информацию о Получателях субсидий, заявления которых были рассмотрены;
- информацию о Получателях субсидий, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявления;
- последовательности оценки заявлений Получателей субсидий, присвоенные заявлениям Получателей субсидий значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявлений Получателей субсидий, принятое на основании результатов оценки указанных заявлений решение о присвоении таким заявлениям порядковых номеров;
- наименования Получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.7. Комиссия осуществляет рассмотрение заявлений, допущенных к участию в конкурсном отборе, и:

2.7.1 рекомендует предоставить субсидию либо отказать в предоставлении субсидии;

2.7.2 определяет предельный (максимальный) объем субсидии в соответствии с общим объемом финансирования в соответствующем финансовом году и количеством Получателей субсидий;

2.7.3 определяет размер субсидии каждого Получателя субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

2.8. Конкурсный отбор осуществляется Комиссией путем оценки программ (проектов) участников конкурсного отбора.

Минимально необходимый уровень оценочных баллов для предоставления субсидии по результатам оценки Комиссией программ (проектов) участников конкурсного отбора составляет 25 баллов.

2.9. При оценке программ (проектов) Комиссия руководствуется следующими критериями определения победителя (победителей):

2.9.1 актуальность (оценивается важность, значимость, масштабность и необходимость мероприятий программы (проекта) для настоящего времени);

2.9.2 эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем);

2.9.3 реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязи предлагаемых мероприятий);

2.9.4 охват населения (предполагаемое количество получателей услуг в рамках мероприятий социально значимой программы (проекта), подтвержденное расчетами);

2.9.5 наличие количественных и качественных показателей достижения целей и задач программы (проекта), методик и критериев их оценки;

2.9.6 привлечение добровольцев (волонтеров) к реализации мероприятий программы (проекта);

2.9.7 безвозмездный характер услуг, оказываемых участником конкурсного отбора населению в рамках реализации программы (проекта) для достижения его цели;

2.9.8 обеспечение Получателем субсидии долевого финансирования заявленных мероприятий в виде добровольческого труда и (или) использования собственных материально-технических ресурсов для реализации мероприятий программы (проекта).

2.10. Каждый из критериев оценки программ (проектов) участников отбора, установленный пунктом 2.9 настоящего Порядка, оценивается членами Комиссии по следующей шкале:

- высший уровень показателя – 5 баллов;
- высокий уровень показателя – 4 балла;
- средний уровень показателя – 3 балла;
- уровень показателя ниже среднего – 2 балла;
- низкий уровень показателя – 1 балл;
- низшее значение показателя – 0 баллов.

2.11. Подсчет количества баллов осуществляется в следующем порядке:

2.11.1 количество баллов по каждой программе (проекту) определяется как среднее арифметическое значение между суммарными оценками членов Комиссии;

2.11.2 участник конкурсного отбора, чья программа (проект) набрала 25 и более баллов, признается Комиссией победителем.

2.12. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в случае, если:

2.12.1 на участие в конкурсном отборе не подано ни одного заявления;

2.12.2 по результатам конкурсного отбора ни один из Получателей субсидии не преодолел минимально необходимый уровень оценочных баллов, предусмотренный пунктом 2.11.2 настоящего Порядка.

2.12.3 ни один из Получателей субсидий не устранил обстоятельства, послужившие основанием для отказа в передаче заявления и документов в Комиссию в течение срока приема заявлений.

2.13. При признании конкурса несостоявшимся, Управление делами объявляет повторный конкурс в порядке, установленном настоящим Порядком.

2.14. Основания для отклонения заявления участника конкурсного отбора на стадии рассмотрения и оценки заявлений:

- несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявления и документов требованиям к заявлениям участников конкурсного отбора, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;
- недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником конкурсного отбора заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условия предоставления субсидии:

3.1.1 обеспечение участником конкурсного отбора долевого финансирования заявленных мероприятий в виде добровольческого труда и (или) использования материально-технических ресурсов некоммерческой организации по видам деятельности, предусмотренным пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3.1.2 отсутствие нарушения со стороны участника конкурсного отбора сроков и условий предоставления отчетности, определенных Соглашением, а также нецелевого использования средств субсидии, либо использования менее 50 процентов от выделенной суммы, в случае, если некоммерческая организация являлась Получателем субсидии в предшествующем году;

3.1.3 заключение Соглашения с Управлением делами о предоставлении субсидии.

3.2. Результатом предоставления субсидии является развитие общественно полезной деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций Петропавловск-Камчатского городского округа, в том числе, благотворительности.

3.3. Показателями, характеризующими достижение результатов предоставления субсидии, являются:

3.3.1 количество мероприятий, проведенных СОНКО в рамках программ (проектов) при финансовой поддержке с использованием средств субсидии;

3.3.2 количество мероприятий, проведенных СОНКО совместно с органами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа при финансовой поддержке с использованием средств субсидии;

3.3.3 число граждан, принявших участие в мероприятиях в рамках программ (проектов) СОНКО, проведенных при финансовой поддержке с использованием средств субсидии;

3.3.4 количество публикаций в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных общественно-значимым мероприятиям, проводимым СОНКО с использованием средств субсидии;

3.3.5 среднегодовая численность штатных и внештатных работников СОНКО, участвующих в реализации программ (проектов) при финансовой поддержке с использованием средств субсидии;

3.3.6 общая численность добровольцев, привлекаемых СОНКО к реализации программ (проектов) при финансовой поддержке с использованием средств субсидии;

3.3.7 безвозмездный характер услуг, оказываемых СОНКО населению в рамках реализации программы (проекта) и для достижения его цели.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии устанавливаются победителю конкурсного отбора Соглашением.

3.4. Перечень документов, прилагаемых к заявлению на предоставление субсидии закреплен в приложении 3 к настоящему Порядку.

3.5. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных участником конкурсного отбора документов требованиям, определенным пунктом 2 приложения 3 к настоящему Порядку, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка;
- наличие недостоверной информации, содержащейся в документах, предоставленных Получателем субсидии;
- получение участником конкурсного отбора меньшего количества баллов, чем предусмотрено пунктом 2.9.2 настоящего Порядка;
- не предоставление уточненной по результатам Конкурса сметы программы (проекта);
- предоставление документов после даты окончания приема заявлений.

3.6. Определение объема субсидии осуществляется в следующем порядке:

3.6.1 в случае, если победителями конкурсного отбора признаны более одного Получателя субсидии, то объем субсидии определяется для них в соответствии с представленными ими сметами, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа на соответствующий финансовый год.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа на соответствующий финансовый год, для определения объема субсидии для каждого победителя конкурсного отбора в объеме, предусмотренном сметой победителя конкурсного отбора, распределение объема субсидии осуществляется в равных долях, до полного распределения бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа на соответствующий финансовый год;

3.6.2 в случае, если победителем Конкурса признан один Получатель субсидии, то Комиссия принимает одно из решений:

- о распределении субсидии в полном объеме согласно предоставленной смете в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа;
- о распределении субсидии согласно предоставленной смете, в пределах, не превышающих общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа.

3.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который составляется в течение 5 рабочих дней после дня заседания Комиссии и подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии, после чего, не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания, передается в Управление делами.

3.8. В день получения протокола заседания Комиссии Управление делами размещает его на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.9. Получатели субсидий, признанные Комиссией победителями конкурсного отбора, в течение 5 рабочих дней после дня размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при необходимости представляют в Управление делами уточненную по результатам конкурсного отбора смету программы (проекта) согласно определенному Комиссией объему субсидии.

При этом перечень мероприятий в уточненной смете должен соответствовать перечню мероприятий, представленному победителем Конкурса на рассмотрение Комиссии.

3.10. На основании протокола заседания Комиссии Управление делами в течение 3 рабочих дней после получения протокола заседания Комиссии принимает решение в форме уведомления в письменной форме о предоставлении (не предоставлении) субсидии, и:

- в случае принятия решения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 3.9 настоящего Порядка, подготавливает Соглашение о предоставлении субсидии на основании типовой формы Соглашения, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и направляет его Получателю субсидии для подписания. Срок подписания Соглашения не должен превышать 5 дней с даты получения;
- в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

3.11. Соглашение должно содержать:

- условия об уплате неустойки (штрафа, пени) в случае несвоевременного возврата в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа средств субсидии;
- условия, предусматривающие согласие Получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.12. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает Соглашение и представляет один экземпляр в Управление делами.

В подписанное Соглашение могут быть внесены изменение(я) в части касающейся преамбулы и платежных реквизитов сторон.

Срок подписания сторонами дополнительного соглашения о внесении изменения(ий) в Соглашение составляет 5 рабочих дней со дня получения стороной дополнительного соглашения.

3.13. В случае отказа Получателя субсидии от подписания Соглашения, либо не подписания Соглашения в срок, установленный абзацем вторым пункта 3.10 настоящего Порядка, субсидия не предоставляется.

3.14. В случае не достижения показателя(ей) результативности субсидия подлежит возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа:

3.14.1 в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии, направленного Получателю субсидии главным распорядителем бюджетных средств заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

3.14.2 в течение 30 календарных дней с даты получения представления и (или) предписания органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа, если не указан иной срок.

3.15. В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.16. Субсидия единовременно перечисляется Управлением делами на счет Получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, в срок, установленный Соглашением.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок не позднее 25 декабря текущего финансового года предоставляет в Управление делами в письменном виде отчет об использовании средств субсидии, о достижении результатов, показателей, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, с представлением копий документов о фактическом расходовании средств, заверенных получателем;

4.2. Управление делами вправе установить в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и форму представления дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, либо предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений и (или) документов, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением делами и органом муниципального финансового контроля, Управление делами имеет право расторгнуть досрочно Соглашение и потребовать возврат средств субсидии, переданных Получателю субсидии в бюджет городского округа.

Размер неустойки (штрафа, пени) за нарушение Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, либо предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений и (или) документов, устанавливается Соглашением.

5.2. Управление делами направляет Получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в пункте 5.1 настоящего Порядка, уведомление о расторжении Соглашения и возврате средств субсидии в полном объеме в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

Получатель субсидии обязан в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления осуществить возврат субсидии в полном объеме в бюджет городского округа.

5.3. В случаях, предусмотренных Соглашением, неиспользованный в течение отчетного финансового года остаток средств субсидии Получатель субсидии обязан вернуть в бюджет городского округа не позднее 25 декабря года предоставления субсидии.

5.4. В случае невозврата Получателем субсидии средств субсидии в срок, установленный пунктами 5.2, 5.3 настоящего Порядка, Управление делами принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

5.5. Управление делами, органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

5.6. Управление делами осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения проверки отчетности (с предоставлением документов) об использовании средств субсидии, указанной в Соглашении и предоставляемой Получателем субсидии.

5.7. Проверка документов, указанных в пункте 5.6 настоящего Порядка, осуществляется путем направления запросов в соответствующие государственные учреждения.

5.8. Управление делами проводит выездные проверки Получателя субсидии в установленные Соглашением сроки в целях осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

По результатам проверки Управление делами составляет акт по форме, утвержденной приказом Управления делами.

5.9. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в отношении Получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.10. Согласие Получателя субсидии на осуществление Управлением делами и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателями субсидий.

Приложение 1
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
социально ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся муниципальными
учреждениями, на реализацию социально
значимых мероприятий в рамках осуществления
их уставной деятельности и реализацию
гражданских инициатив

В _____

_____

от _____

_____

(наименование некоммерческой организации)

Заявление на предоставление субсидии

_____

(полное наименование некоммерческой организации)

1. Сведения об организации

Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (местонахождение) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Контактный телефон	
Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	

Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Последний год получения субсидии	

2. Краткая информация о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации с момента создания

3. Сведения о программе (проекте) и перечень показателей результатов использования субсидии и их значения

Наименование направления деятельности организации	
Наименование программы (проекта)	
Цель программы (проекта)	
Срок реализации программы (проекта)	
Период реализации программы (проекта), на который необходима финансовая поддержка	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию программы (проекта)	
Запрашиваемый размер субсидии	
Количество планируемых Получателем субсидии мероприятий в рамках программы (проекта) с использованием средств субсидии	
Количество мероприятий, планируемых Получателем субсидии, совместно с органами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	
Планируемое число граждан, к участию в мероприятиях в рамках программ (проектов) СОНКО, проводимых при финансовой поддержке с использованием средств субсидии	
Количество публикаций в средствах массовой, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных общественно-значимым мероприятиям, проводимым СОНКО с использованием средств субсидии	
Среднегодовая численность штатных и внештатных работников СОНКО, участвующих в реализации программ (проектов) при финансовой поддержке с использованием средств субсидии	
Общая численность добровольцев, привлекаемых СОНКО к реализации программ (проектов) при финансовой поддержке с использованием средств субсидии	
Планируемое использование собственных материально-технических ресурсов для реализации мероприятий программы (проекта)	

Настоящим подтверждаем достоверность предоставленной информации.

Руководитель организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Бухгалтер организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П.

Дата составления: «_____»_____20____ г.

Приложение 2
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
социально ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся муниципальными
учреждениями, на реализацию социально
значимых мероприятий в рамках осуществления
их уставной деятельности и реализацию
гражданских инициатив

Смета расходов
для получения субсидии за счет средств бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
социально ориентированной некоммерческий организации

_____
(полное наименование некоммерческой организации)

№ п/п	Статьи расходов	Расчет затрат	Сумма (тысяч рублей)
		ИТОГО:	

Руководитель организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Бухгалтер организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П.

Дата составления: "_____" _____ 20____ г.

Приложение 3
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
социально ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся муниципальными
учреждениями, на реализацию социально
значимых мероприятий в рамках осуществления
их уставной деятельности и реализацию
гражданских инициатив

1. Перечень документов,
прилагаемых к заявлению на предоставление субсидии

1.1. Программа (проект) на печатном и электронном носителях, утвержденная в соответствии с уставными документами Получателя субсидии, отвечающая следующим требованиям:

- соответствие программы (проекта) уставным целям деятельности некоммерческой организации, в том числе направленной на реализацию гражданских инициатив;
- описание в содержании программы (проекта) ее целей, задач, проблемы, решению которой посвящена программа (проект);
- указание сроков реализации программы (проекта), общего объема средств, необходимого для реализации программы (проекта);
- наличие описания бюджета программы (проекта), включающего собственные и привлеченные средства, в том числе привлеченные средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (федеральный, краевой и местный бюджеты). При этом в бюджет проекта не подлежат включению затраты, связанные с оплатой труда административного персонала, оплатой информационной поддержки со стороны средств массовой информации, подготовкой и предоставлением заявления на конкурсный отбор, банковские расходы, а также задолженность и текущие затраты Получателя субсидии, не связанные с реализацией проекта.

1.2. Смета расходов по форме согласно приложению 2 к Порядку определения объема и предоставления субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на реализацию социально значимых мероприятий в рамках осуществления их уставной деятельности и реализацию гражданских инициатив.

1.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, датированная не ранее чем за 1 месяц до даты начала приема Заявлений, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью (либо оригинал, либо нотариально заверенная копия).

1.4. Информация в простой письменной форме об отсутствии у Получателя субсидии неурегулированной просроченной задолженности перед бюджетом Петропавловск-Камчатого городского округа на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, заверенная печатью и подписью руководителя (председателя).

1.5. Копии учредительных документов.

1.6. Информация о банковских реквизитах Получателя субсидии, с приложением справки из банка, подтверждающей, что счет не имеет ограничений, подписанной уполномоченным лицом и заверенной печатью кредитной организации.

1.7. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, выданная органом Федеральной налоговой службы, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью.

1.8. Справка об отсутствии у Получателя субсидии неурегулированной просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, заверенная печатью и подписью руководителя (председателя).

1.9. Справка, что Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца предшествующего месяцу, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, заверенная печатью и подписью руководителя (председателя).

1.10. Справка, что Получатель субсидии не находится в реестре дисквалифицированных лиц на первое число месяца предшествующего месяцу, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, заверенная печатью и подписью руководителя (председателя).

Получатель субсидии вправе представить дополнительные документы и материалы о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, в том числе информацию о ранее реализованных программах (проектах).

2. Требования к документам, прилагаемым к заявлению на предоставление субсидии

2.1. Представленные документы должны быть:

2.1.1 сброшюрованы, скреплены печатью и подписью руководителя (председателя) некоммерческой организации;

2.1.2 написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их реквизитов и контактных данных, фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

2.1.3 в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них, исправлений.

Приложение 4
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
социально ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся муниципальными
учреждениями, на реализацию социально
значимых мероприятий в рамках осуществления
их уставной деятельности и реализацию
гражданских инициатив

Отчет
об использовании средств субсидии, достижений, показателей

_____
(полное наименование некоммерческой организации)

Раздел 1. Общие сведения отчета

№ п/п	Наименование разделов отчета	Сведения об использовании субсидии
1.	Наименование Получателя субсидии	
2.	Реквизиты Соглашения о предоставлении субсидии	
3.	Полученные средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (субсидии)	
4.	Затраченные средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (субсидии)	
5.	Сумма субсидии, подлежащая возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа (руб.):	
6.	Причина образования остатка субсидии	
7.	К отчету прилагаются следующие документы	1.... 2.... 3....

Раздел 2. Финансирование
мероприятий социально значимой программы (проекта)

№ п/п	№ п/п по смете	Статьи расходов по смете	Сумма расходов по смете рублей	Фактически израсходовано рублей
1				
2				
		Итого:		

Раздел 3. Показатели результативности предоставления субсидии

№	Наименование показателей результатов использования субсидии	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	Обоснование отклонений значений показателей (при наличии)
1.	Количество мероприятий, проведенных Получателем субсидии в рамках программы (проекта) с использованием средств субсидии			
2.	Количество мероприятий, проведенных Получателем субсидии совместно с органами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа			
3.	Число граждан, принявших участие в мероприятиях в рамках программ и проектов Получателя субсидии в рамках программ (проектов) СОНКО, проводимых при финансовой поддержке с использованием средств субсидии			
4.	Количество публикаций в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных общественно-значимым мероприятиям, проводимым СОНКО с использованием средств субсидии			
5.	Среднегодовая численность штатных и внештатных работников СОНКО, участвующих в реализации программ (проектов) при финансовой поддержке с использованием средств субсидии			
6.	Общая численность добровольцев, привлекаемых СОНКО к реализации программ (проектов) при финансовой поддержке с использованием средств субсидии			
7.	Фактическое использование собственных материально-технических ресурсов для реализации мероприятий программы (проекта)			

- описание проделанной работы;
- основные результаты по итогам реализации мероприятий (проекта);
- оценка успешности реализации мероприятий (проекта);
- заключительная часть: общие выводы.

Руководитель организации: _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Бухгалтер организации: _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П.

Дата составления: «____»_____20___ г.

Приложение 5
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
социально ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся муниципальными
учреждениями, на реализацию социально
значимых мероприятий в рамках осуществления
их уставной деятельности и реализацию
гражданских инициатив

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Получателе субсидии, о подаваемом Получателем субсидии заявлении, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсом

Я, субъект персональных данных _____,
(ФИО)
зарегистрирован/а _____,
(адрес)
_____,
(серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

выражаю на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Получателе субсидии, о подаваемом Получателем субсидии заявлении, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсом

_____ /_____ « ____»_____. _____год
фамилия и инициалы подпись дата

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от _____ № _____

Порядок
определения объема и предоставления субсидий
из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа
социально ориентированным некоммерческим организациям,
не являющимся муниципальными учреждениями,
уставная деятельность которых связана с предоставлением социальных
услуг ветеранам Великой Отечественной войны

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы определения объема и предоставления субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, уставная деятельность которых связана с предоставлением социальных услуг ветеранам Великой Отечественной войны (далее - Порядок).

1.2. Субсидия предоставляется:

1.2.1 из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - бюджет городского округа) в целях оказания социальных услуг ветеранам Великой Отечественной войны в рамках подпрограммы 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Петропавловск-Камчатского городского округа» муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденной постановлением администрации городского округа от 12.10.2016 № 1980, и подготовленной в соответствии с подпрограммой 5 «Развитие гражданской активности и государственная поддержка некоммерческих неправительственных организаций» государственной программы Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 546-П «О государственной программе Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае»;

1.2.2 социально ориентированным некоммерческим организациям, уставная деятельность которых связана с предоставлением услуг ветеранам Великой Отечественной войны (далее - НКО ВОВ) 1 раз в год на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется Управлением делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Управление делами), до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

Решение о предоставлении субсидии принимается Управлением делами на основании протокола заседания Комиссии по оказанию поддержки некоммерческим организациям (далее - Комиссия). Состав и положение о Комиссии утверждается приказом Управления делами.

1.4. Субсидия носит целевой характер и предоставляется в целях финансового обеспечения (возмещения) НКО ВОВ части следующих затрат:

- расходов, связанных с проведением социально-культурных мероприятий для ветеранов Великой Отечественной войны;
- расходов, связанных с оплатой услуг банка и связи, в том числе услуг по предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», коммунальных услуг, арендной платы за пользование помещениями, в которых располагаются НКО ВОВ;
- расходов на оплату труда штатных и привлеченных работников НКО ВОВ;
- расходов на хозяйственные нужды.

1.5. Получателями субсидии являются юридические лица - социально ориентированные некоммерческие организации, уставная деятельность которых связана с предоставлением услуг ветеранам Великой Отечественной войны, участниками (членами) которых являются 100 и более человек, не являющиеся муниципальными учреждениями и зарегистрированные на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с порядком регистрации юридических лиц, установленным законодательством Российской Федерации (далее - Получатель субсидии).

1.6. Способ проведения отбора – конкурс.

1.7. Критерии отбора Получателей субсидий:

1.7.1 соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.3 настоящего Порядка;

1.7.2 предоставление всех документов, предусмотренных пунктом 1 приложения 2 к настоящему Порядку и оформленных в соответствии с пунктом 2 приложения 2 к настоящему Порядку.

1.8. Сведения о субсидии должны быть размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Порядок проведения конкурсного отбора Получателей субсидий

2.1. Организатором проведения конкурсного отбора является Управление делами.

2.2. В целях проведения конкурсного отбора Управление делами, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурса в виде приказа Управления, обеспечивает размещение на едином портале и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о проведении конкурса с указанием:

2.2.1 сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявлений), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2.2.2 наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления делами;

2.2.3 результатов предоставления субсидии;

2.2.4 доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

2.2.5 требований к участникам конкурсного отбора в соответствии с п. 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.2.6 порядка подачи заявлений участниками конкурсного отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с п.2.4 настоящего Порядка;

2.2.7 порядка отзыва заявлений участниками конкурсного отбора, порядка возврата заявлений, определяющего в том числе основания для возврата заявления, порядка внесения изменений в заявления;

2.2.8 правил рассмотрения и оценки заявлений участников конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

2.2.9 порядка предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.2.10 срока, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

2.2.11 условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

2.2.12 даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования, к участникам конкурсного отбора, которым должен соответствовать участник конкурсного отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

2.3.1 у участника конкурсного отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.2 у участника 2.3.3 участники конкурсного отбора не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.4 у участника конкурсного отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Петропавловск-Камчатского городского округ;

2.3.5 в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом;

2.3.6 участники конкурсного отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.7 участники конкурсного отбора не должны получать средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и из бюджета Камчатского края на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.4. Для участия в конкурсном отборе участник конкурсного отбора в течение срока, указанного в сообщении о проведении конкурсного отбора, обращается в службу «одного окна» Управления делами по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом 74/1 (далее - служба «одного окна»), с заявлением, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, к которому прилагаются смета расходов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, а также документы, предусмотренные пунктом 1 приложения 3 к настоящему Порядку, оформленные в соответствии с пунктом 2 приложения 3 к настоящему Порядку (далее - заявление).

Заявление включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемом участником конкурсного отбора заявлении, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) в форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку.

2.5. Служба «одного окна» осуществляет регистрацию заявления в день его

поступления с указанием даты и времени, и не позднее рабочего дня, следующего после дня регистрации, передает заявление и прилагаемые к нему документы в Управление делами.

2.6. Правила рассмотрения и оценки заявлений, документов участников конкурсного отбора:

2.6.1 Управление делами в течение 5 рабочих дней после дня регистрации заявления осуществляет проверку на соответствие получателя субсидии критериям отбора Получателей субсидий, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, соблюдение условий, установленных подпунктом 3.1.1 настоящего Порядка.

Заявление и прилагаемые документы, поступившие после даты окончания приема заявлений, возвращаются Управлением делами Получателю субсидии без проведения проверки и рассмотрения с письменным указанием причины возврата.

Получатель субсидии имеет право отозвать заявление на предоставление субсидии и прилагаемые документы в любое время до дня проведения конкурса.

2.6.2 при несоответствии Получателя субсидии критериям отбора Получателей субсидий, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, не соблюдении условий, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, правильности заполнения заявления и соответствия прилагаемых документов условиям, установленным приложением 2 к настоящему Порядку, Управление делами в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в подпункте 2.6.1, возвращает заявление и прилагаемые документы и письменно уведомляет Получателя субсидии об отказе в их передаче в Комиссию с указанием причин отказа.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в передаче заявления и прилагаемых документов в Комиссию, Получатель субсидии вправе до даты окончания приема заявлений повторно обратиться с заявлением.

2.6.3 при соответствии Получателя субсидии критериям отбора Получателей субсидий, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка, соблюдение условий, установленных подпунктом 3.1.1 настоящего Порядка, Управление делами в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в подпункте 2.6.1, письменно извещает Получателя субсидии и передает заявление и прилагаемые документы в Комиссию.

2.6.4 документы, прилагаемые к заявлению, после рассмотрения Комиссией возврату не подлежат;

2.6.5 заседание Комиссии проводится не позднее 15 календарных дней со дня окончания приема заявлений;

2.6.6 Управление делами в течение 5 рабочих дней после заседания Комиссии размещает на едином портале и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о рассмотрении заявлений и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка и приложениями 1, 2, к настоящему Порядку

следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- дату, время и место оценки заявлений Получателей субсидий;
- информацию о Получателях субсидий, заявления которых были рассмотрены;
- информацию о Получателях субсидий, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявления;
- наименования Получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.7. Комиссия осуществляет рассмотрение заявлений, допущенных к участию в конкурсном отборе, и:

2.7.1 рекомендует предоставить субсидию либо отказать в предоставлении субсидии;

2.7.2 определяет предельный (максимальный) объем субсидии каждого Получателя субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

2.8. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в случае, если:

2.8.1 на участие в конкурсном отборе не подано ни одного заявления;

2.8.2 ни один из участников конкурсного отбора не устранил обстоятельства, послужившие основанием для отказа в передаче заявления и документов в Комиссию в течение срока приема заявлений.

2.9. При признании конкурса несостоявшимся, Управление делами объявляет повторный конкурс в порядке, установленном настоящим Порядком.

2.10. Основания для отклонения заявления участника конкурсного отбора на стадии рассмотрения и оценки заявлений:

- несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявления и документов требованиям к заявлениям участников конкурсного отбора, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;
- недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником конкурсного отбора заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений.

3. Условия и порядок получения субсидии

3.1. Условия предоставления субсидии:

3.1.1 отсутствие нарушения со стороны Получателя субсидии сроков и условий предоставления отчетности, определенных Соглашением, а также нецелевого использования средств субсидии, либо использования менее 50 процентов от выделенной суммы, в случае, если некоммерческая организация являлась Получателем субсидии в предшествующем году;

3.1.2 заключение Соглашения с Управлением делами о предоставлении субсидии.

3.2. Результатом предоставления субсидии является развитие общественно полезной деятельности, связанной с предоставлением услуг ветеранам Великой Отечественной войны НКО ВОВ, в том числе, благотворительности.

3.3. Показателями, характеризующими достижение результатов предоставления субсидии, являются:

3.3.1 количество мероприятий, проведенных НКО ВОВ в рамках программ (проектов) при финансовой поддержке с использованием средств субсидии;

3.3.2 количество мероприятий, проведенных НКО ВОВ совместно с органами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа при финансовой поддержке с использованием средств субсидии;

3.3.3 число граждан, принявших участие в мероприятиях в рамках программ (проектов) НКО ВОВ, проведенных при финансовой поддержке с использованием средств субсидии;

3.3.4 количество публикаций в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам развития и деятельности НКО ВОВ, а также реализации мероприятий проводимым НКО ВОВ с использованием средств субсидии;

3.3.5 среднегодовая численность штатных и внештатных работников НКО ВОВ, участвующих в реализации программ (проектов) при финансовой поддержке с использованием средств субсидии;

3.3.6 общая численность добровольцев, привлекаемых НКО ВОВ к реализации программ (проектов) при финансовой поддержке с использованием средств субсидии;

3.3.7 безвозмездный характер услуг, оказываемых НКО ВОВ ветеранам Великой Отечественной войны в рамках реализации программы (проекта) и для достижения его цели.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии устанавливаются победителю конкурсного отбора Соглашением.

3.4. Перечень документов, прилагаемых к заявлению на предоставление субсидии закреплен в приложении 2 к настоящему Порядку.

3.5. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2 приложения 2 к настоящему Порядку или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка;
- наличие недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных Получателем субсидии;
- предоставление документов после даты окончания приема заявлений.

3.6. Определение объема субсидии Получателю субсидии производится исходя из объема планируемых затрат, указанных в его заявлении.

В случае, если требованиям и условиям, установленным пунктом 1.7, подпунктом 3.1.1 настоящего Порядка соответствуют несколько Получателей субсидий, то объем субсидии определяется для них в равных долях, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа на соответствующий финансовый год, но не выше объема планируемых затрат, указанных в заявлении.

3.7. Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием принятых ею решений, который составляется в течение 5 рабочих дней после дня заседания Комиссии и подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии и не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, передается в Управление делами.

3.8. В день получения протокола заседания Комиссии Управление делами размещает его на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.9. На основании протокола заседания Комиссии Управление делами в течение 3 рабочих дней после получения протокола заседания Комиссии принимает решение в форме уведомления в письменной форме о предоставлении (не предоставлении) субсидии и:

- в случае принятия решения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 3.7 настоящего Порядка, подготавливает Соглашение о предоставлении субсидии на основании типовой формы Соглашения, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и направляет его Получателю субсидии для подписания. Срок подписания Соглашения не должен превышать 5 дней с даты получения;
- в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения, направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

3.10. Соглашение должно содержать:

- условия об уплате неустойки (штрафа, пени) в случае несвоевременного возврата в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа средств субсидии;
- условия, предусматривающие согласие Получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.11. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает Соглашение и представляет один экземпляр в Управление делами.

В подписанное Соглашение могут быть внесены изменение(я) в части касающейся преамбулы и платежных реквизитов сторон.

Срок подписания сторонами дополнительного соглашения о внесении изменения(ий) в Соглашение составляет 5 рабочих дней со дня получения стороной дополнительного соглашения.

3.12. В случае не достижения показателя(ей) результативности субсидия подлежит возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа:

3.12.1 в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии, направленного Получателю субсидии главным распорядителем бюджетных средств заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

3.12.2 в течение 30 календарных дней с даты получения представления и (или) предписания органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа, если не указан иной срок.

3.13. В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.14. В случае отказа Получателя субсидии от подписания Соглашения, либо не подписания Соглашения в срок, установленный абзацем вторым пункта 3.9 настоящего Порядка, субсидия не предоставляется.

3.15. После подписания Соглашения обеими сторонами, субсидия перечисляется Управлением делами на счет Получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, в срок, установленный Соглашением.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок не позднее 25 декабря текущего финансового года предоставляет в Управление делами в письменном виде отчет о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия с представлением копий документов о фактическом расходовании средств, заверенных Получателем субсидии, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4.2. Управление делами вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и форму представления дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, либо предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений и (или) документов, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением делами и органом муниципального финансового контроля, Управление делами имеет право расторгнуть досрочно Соглашение и потребовать возврат средств Субсидии, переданных Получателю субсидии в бюджет городского округа.

Размер неустойки (штрафа, пени) за нарушение получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, либо предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений и (или) документов, устанавливается Соглашением.

5.2. Управление делами направляет Получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в пункте 5.1 настоящего Порядка, уведомление о расторжении Соглашения и возврате средств субсидии в полном объеме в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

Получатель субсидии обязан в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления осуществить возврат субсидии в полном объеме в бюджет городского округа.

5.3. В случаях, предусмотренных Соглашением, неиспользованный в течение отчетного финансового года остаток средств субсидии Получатель субсидии обязан вернуть в бюджет городского округа не позднее 25 декабря года предоставления субсидии.

5.4. В случае невозврата Получателем субсидии средств субсидии в срок, установленный пунктами 5.2, 5.3 настоящего Порядка, Управление делами принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

5.5. Управление делами, органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

5.6. Управление делами осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения проверки отчетности (с предоставлением документов) об использовании средств субсидии, указанной в Соглашении и предоставляемой Получателем субсидии.

5.7. Проверка документов, указанных в пункте 5.6 настоящего Порядка, осуществляется путем направления запросов в соответствующие государственные учреждения.

5.8. Управление делами проводит выездные проверки Получателя субсидии в установленные Соглашением сроки в целях осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

По результатам проверки Управление делами составляет акт по форме, утвержденной приказом Управления.

5.9. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в отношении Получателей субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.10. Согласие Получателя субсидии на осуществление Управлением делами и органами муниципального контроля Петропавловск-Камчатского городского округа соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателями субсидий.

Приложение 1
к Порядку определения объема и предоставления субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, уставная деятельность которых связана с предоставлением социальных услуг ветеранам Великой Отечественной войны

В _____
от _____
(наименование некоммерческой организации)

Заявление
на предоставление субсидии

_____
(наименование организации)

1. Сведения о руководителе организации _____
_____
(Ф.И.О. полностью, должность)

2. Контактная информация: _____
_____
(фактический адрес, телефоны, факс, e-mail)

3. Банковские реквизиты: _____
_____

4. Количество участников (членов) организации (чел.): _____

5. Планируемое количество участников мероприятий, проводимых НКО ВОВ при финансовой поддержке с использованием средств субсидии (чел.): _____

6. Планируемое количество работников НКО ВОВ к реализации мероприятий, проводимых при финансовой поддержке с использованием средств субсидии (чел.): _____

7. Планируемое количество добровольцев, привлекаемых Получателем субсидии к реализации мероприятий, проводимых при финансовой поддержке с использованием средств субсидии (чел.): _____

8. Перечень планируемых затрат:

№ п/п	Мероприятие	Сумма, рублей
1		
....		
	ИТОГО:	

9. Перечень приложений к заявлению:
1. _____;
_____.

Руководитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П.

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата составления: «_____» _____20____ г.

Приложение 2
к Порядку определения объема и предоставления
субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа социально ориентированным
некоммерческим организациям, не являющимся
муниципальными учреждениями, уставная деятельность
которых связана с предоставлением социальных
услуг ветеранам Великой Отечественной войны

**1. Перечень документов,
прилагаемых к заявлению на предоставление субсидии**

1.1. Информация в простой письменной форме об отсутствии у НКО ВОВ неурегулированной просроченной задолженности перед бюджетом Петропавловск-Камчатого городского округа на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, заверенная печатью и подписью руководителя (председателя).

1.2. Копии учредительных документов.

1.3. Справка, что НКО ВОВ не находится в реестре дисквалифицированных лиц на первое число месяца предшествующего месяцу, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, заверенная печатью и подписью руководителя (председателя).

1.4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 1 месяц до даты начала приема Заявлений.

1.5 Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, выданная органом Федеральной налоговой службы, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью.

1.6 Справка об отсутствии у НКО ВОВ неурегулированной просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, заверенная печатью и подписью руководителя (председателя).

1.7. Справка, что НКО ВОВ не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца предшествующего месяцу, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, заверенная печатью и подписью руководителя (председателя).

**2. Требования к документам, прилагаемых к заявлению
на предоставление субсидии**

2.1. Представленные документы должны быть:

2.1.1 сброшюрованы, скреплены печатью и подписью руководителя (председателя) некоммерческой организации;

2.1.2 написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их реквизитов и контактных данных, фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

2.1.3 в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них, исправлений.

Приложение 3
к Порядку определения объема и предоставления
субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа социально ориентированным
некоммерческим организациям, не являющимся
муниципальными учреждениями, уставная деятельность
которых связана с предоставлением социальных
услуг ветеранам Великой Отечественной войны

**Отчет
об использовании средств субсидии**

_____
(наименование Получателя субсидии)

Раздел 1. Общие сведения отчета

№ п/п	Наименование разделов отчета	Сведения об использовании субсидии
1	Наименование Получателя субсидии	
2	Реквизиты Соглашения о предоставлении субсидии	
3	Полученные средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (субсидии)	
4	Затраченные средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (субсидии)	
5	Сумма субсидии, подлежащая возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа (руб.):	
6	Причина образования остатка субсидии	
7	К отчету прилагаются следующие документы	1.... 2.... 3....

Раздел 2. Информация об использовании средств субсидии

№ п/п	№ п/п по смете	Статьи расходов по смете	Сумма расходов по смете (рублей)	Фактически израсходовано (рублей)
1.				
2.				
…				
		Итого:		

Раздел 3. Информация о реализации мероприятий

№ п/п	Наименование показателей	Значение показателей
1	2	3
1.	Количество участников мероприятий, проведенных НКО ВОВ при финансовой поддержке с использованием средств субсидии	
2.	Количество работников НКО ВОВ, принявших участие в реализации мероприятий при финансовой поддержке с использованием средств субсидии	
3.	Количество добровольцев, привлеченных НКО ВОВ к реализации мероприятий при финансовой поддержке с использованием средств субсидии (чел.)	
4.	Публикации в средствах массовой информации, посвященные вопросам развития и деятельности НКО ВОВ, реализации мероприятий, проведенных при финансовой поддержке с использованием средств субсидии с указанием наименования издания, даты публикации; радио- и телевидение - наименования передачи и даты выхода в эфир; интернет - полной ссылки на соответствующие страницы сайтов или групп в социальных сетях)	

- описание проделанной работы;
- основные результаты по итогам реализации мероприятий;
- оценка успешности реализации мероприятий;
- заключительная часть: общие выводы.

Руководитель организации: _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Бухгалтер организации: _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П.

Дата составления: «_____»_____20____ г.

Приложение 4
к Порядку определения объема и предоставления субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, уставная деятельность которых связана с предоставлением социальных услуг ветеранам Великой Отечественной войны

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Получателе субсидии, о подаваемом Получателем субсидии заявлении, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсом

Я, субъект персональных данных _____,
(ФИО)
зарегистрирован/а _____,
(адрес)
_____,
(серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

выражаю на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Получателе субсидии, о подаваемом Получателем субсидии заявлении, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсом

_____ /_____ « ____»_____. _____год
фамилия и инициалы подпись дата

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июня 2021 года № 13/ 67

О предложении по выделению специальных мест для размещения предвыборных печатных агитационных материалов

На основании части 9 статьи 68 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», части 7 статьи 55 Закона Камчатского края «О выборах депутатов Законодательного Собрания Камчатского края» Петропавловск- Камчатская городская территориальная избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предложить Главе Петропавловск-Камчатского городского округа выделить и оборудовать на территории избирательных участков Петропавловск-Камчатского городского округа специальные места для размещения предвыборных печатных агитационных материалов согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии О.Ю. Трохинину.

Председатель О.Ю. Трохинина

Секретарь И. В. Немчёнок

Приложение
к постановлению
Петропавловск-Камчатской городской
территориальной избирательной комиссии
29 июня 2021 года № 13/67

Специальные места для размещения предвыборных печатных агитационных материалов по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва и выборов депутатов Законодательного Собрания Камчатского края четвертого созыва

№	Номер избирательного участка	Место размещения печатных агитационных материалов
1.	**1**	улица Петра Ильичева: павильон ожидания пассажирского транспорта «ул. Петра Ильичева»
2.	**2**	улица Петра Ильичева: павильон ожидания пассажирского транспорта «Завойко»
3.	**3**	улица Индустриальная: павильон ожидания пассажирского транспорта «Индустриальная»
4.	**4**	улица Труда: павильон ожидания пассажирского транспорта «ДК СРВ»
5.	**5**	улица Петропавловское шоссе: павильон ожидания пассажирского транспорта «Госпиталь»
6.	**6**	улица Труда: павильон ожидания пассажирского транспорта «ДК СРВ»
7.	**7**	улица Строительная: павильон ожидания пассажирского транспорта «Детский сад № 26»
8.	**8**	улица Океанская: павильон ожидания пассажирского транспорта «ул. Садовая»
9.	**9**	улица Океанская: павильон ожидания пассажирского транспорта «ул. Садовая»
10.	**10**	улица Океанская: павильон ожидания пассажирского транспорта «Стройматериалы»
11.	**11**	улица Океанская: павильон ожидания пассажирского транспорта «ФОК Водник»
12.	**12**	улица Океанская: павильон ожидания пассажирского транспорта «ул. Океанская»
13.	**14**	улица Рябиковская: павильон ожидания пассажирского транспорта «ул. Рябиковская (конечная)»
14.	**15**	улица Рябиковская: павильон ожидания пассажирского транспорта «ул. Рябиковская»
15.	**16**	площадь Щедрина: павильон ожидания пассажирского транспорта «пл. им. ад. Щедрина»
16.	**17**	улица Ленинская: павильон ожидания пассажирского транспорта «ул. Советская»
17.	**18**	улица Мишенная: павильон ожидания пассажирского транспорта «Колхоз им. Ленина»
18.	**19**	улица Мишенная: павильон ожидания пассажирского транспорта «ул. Геологическая»
19.	**20**	улица Ключевская: павильон ожидания пассажирского транспорта «Кооперативный техникум»
20.	**22**	улица Максутова: павильон ожидания пассажирского транспорта «Центральный рынок»
21.	**23**	улица Пограничная: павильон ожидания пассажирского транспорт «Детский парк»
22.	**24**	Госпитальный переулок: павильон ожидания пассажирского транспорт «Детский парк»
23.	**25**	улица Пограничная: павильон ожидания пассажирского транспорта «Школа № 9»
24.	**26**	улица Солнечная: павильон ожидания пассажирского транспорта «ул. Солнечная»
25.	**27**	улица Дальневосточная: павильон ожидания пассажирского транспорта «ул. Дальневосточная»
26.	**28**	улица Первомайская: павильон ожидания пассажирского транспорта «Школа № 41»
27.	**29**	улица Тепличная: павильон ожидания пассажирского транспорта «Заозёрный»
28.	**30**	улица Дальняя: павильон ожидания пассажирского транспорта «Школа № 32»
29.	**31**	проспект Циолковского: павильон ожидания пассажирского транспорта «проспект Циолковского»
30.	**32**	проспект Циолковского: павильон ожидания пассажирского транспорта «Торговый центр «БАМ»
31.	**33**	улица Академика Королева: павильон ожидания пассажирского транспорта «Торговый центр «БАМ»
32.	**34**	проспект Циолковского: павильон ожидания пассажирского транспорта «Кукольный театр»
33.	**35**	проспект Циолковского: павильон ожидания пассажирского транспорта « Кукольный театр »
34.	**36**	улица Циолковского: павильон ожидания пассажирского транспорта «Горизонт-Север»
35.	**37**	улица Приморская: павильон ожидания пассажирского транспорта «Школа № 37»
36.	**38**	проспект Циолковского: павильон ожидания пассажирского транспорта «ул. Звездная»
37.	**39**	проспект Циолковского: павильон ожидания пассажирского транспорта «ул. Звездная»
38.	**40**	улица Академика Королева: павильон ожидания пассажирского транспорта «Горизонт-Север»
39.	**41**	улица Ларина: павильон ожидания пассажирского транспорта «ул. Ларина (конечная)»
40.	**42**	проспект Таранца: павильон ожидания пассажирского транспорта «проспект Таранца»
41.	**43**	проспект Таранца: павильон ожидания пассажирского транспорта «ул. Ларина»
42.	**44**	улица Ларина: павильон ожидания пассажирского транспорта «ул. Ларина»
43.	**45**	улица Ленинградская: павильон ожидания пассажирского транспорта «УВД»
44.	**46**	улица Ленинградская: павильон ожидания пассажирского транспорта «Статуправление»
45.	**47**	улица Зеркальная: павильон ожидания пассажирского транспорта «Кафедральный собор»
46.	**48**	улица Владивостокская: павильон ожидания пассажирского транспорта «Кафедральный собор»

№	Номер избира-тельного участка	Место размещения печатных агитационных материалов
47.	**49**	проспект 50 лет Октября: павильон ожидания пассажирского транспорта «ДК КГТУ»
48.	**50**	проспект 50 лет Октября: павильон ожидания пассажирского транспорта «ДК КГТУ»
49.	**51**	проспект Рыбаков: павильон ожидания пассажирского транспорта «Парк Победы»
50.	**52**	проспект Рыбаков: павильон ожидания пассажирского транспорта «Поликлиника № 3»
51.	**53**	проспект 50 лет Октября: павильон ожидания пассажирского транспорта «Городской фонтан»
52.	**54**	проспект 50 лет Октября: павильон ожидания пассажирского транспорта «Городской фонтан»
53.	**55**	улица Арсеньева: павильон ожидания пассажирского транспорта «Арсеньева»
54.	**56**	улица Арсеньева: павильон ожидания пассажирского транспорта «Арсеньева»
55.	**57**	проспект 50 лет Октября: павильон ожидания пассажирского транспорта «Детская поликлиника № 1»
56.	**58**	улица Тушканова: павильон ожидания пассажирского транспорта «Камчатский педагогический колледж»
57.	**59**	улица Тушканова: павильон ожидания пассажирского транспорта «Камчатский педагогический колледж »
58.	**60**	проспект Карла Маркса: павильон ожидания пассажирского транспорта «Магазин «Детский»
59.	**61**	улица Тушканова: павильон ожидания пассажирского транспорта «Краевая библиотека»
60.	**62**	проспект Победы: павильон ожидания пассажирского транспорта «ул. Чубарова»
61.	**63**	проспект Победы: павильон ожидания пассажирского транспорта «Институт Вулканологии»
62.	**64**	проспект Победы: павильон ожидания пассажирского транспорта «Институт Вулканологии»
63.	**65**	проспект Победы: павильон ожидания пассажирского транспорта «ул. Чубарова»
64.	**66**	проспект Победы: павильон ожидания пассажирского транспорта «Стройгородок»
65.	**67**	проспект Победы: павильон ожидания пассажирского транспорта «Стройгородок»
66.	**68**	проспект Победы: павильон ожидания пассажирского транспорта «10 километр»

ПРОТОКОЛ № 2

о результатах аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

г. Петропавловск-Камчатский **30.06.2021**

1. Дата и время проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – аукцион) 04.05.2021 в 15:00 часов.

2. Место проведения аукциона: – г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, дом 12, зал № 451.

3. Организатор аукциона – Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4. Аукционная комиссия в составе:

Председатель:

Д.И. Самахов – заместитель начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Заместитель председателя:

Д.Е. Бутенко – начальник отдела развития торговли, потребительского рынка, предпринимательской и инвестиционной деятельности Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (аукционист);

Секретарь:

Н.А. Пырина – главный специалист-эксперт отдела развития торговли, потребительского рынка, предпринимательской и инвестиционной деятельности Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Члены Комиссии:

В.Г. Винсковская – главный специалист-эксперт отдела развития торговли, потребительского рынка, предпринимательской и инвестиционной деятельности Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

О.И. Смолькина – референт общего отдела Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Е.М. Исаева – ведущий консультант отдела муниципальных закупок и бухгалтерского учета Управления экономического развития и имущественных отношении администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

К.И. Герман – специалист первого разряда отдела развития торговли, потребительского рынка, предпринимательской и инвестиционной деятельности Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

К.Н. Козырева – ведущий инспектор отдела развития торговли, потребительского рынка, предпринимательской и инвестиционной деятельности Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

5. Номера лотов: 1, 2, 3, 4.

6. Предмет торгов: право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

7. Местоположение нестационарных объектов согласно таблице 1:

Таблица 1

№ Лота	Адрес расположения нестацио-нарного торгового объекта	Ф.И.О. (наименование организации) претендента на заключение договора	Специа-лизация нестацио-нарного объекта	Номер строки в соответствии со Схемой размещения нестацио-нарных торговых объектов	Регистра-ционный номер участника, время и дата регист-рации
№ 1	в районе улицы Океанской, дом № 65	* _____	автоприцеп «Купава»	421	
№ 2	в районе дома № 17 по улице Абеля	Индивидуальный предприниматель Арутюнян Мгер Грантович	автоприцеп «Купава»	470	№ 1 23.06.2021 16:00
№ 3	в районе улицы Дальневосточной, на расстоянии 10 метров от дома № 34	*	автоприцеп «Купава»	481	
№ 4	в районе улицы Тушканова, на расстоянии 8 метров от дома № 3	Индивидуальный предприниматель Поляков Владислав Владимирович Индивидуальный предприниматель Арутюнян Мгер Грантович	автоприцеп «Купава»	571	№ 1 11.06.2021 13:22 № 2 23.06.2021 16:00

8. Годовой размер платы, шаг аукциона, указанные в Извещении о проведении аукциона, согласно таблице 2:

Таблица 2

Номер лота	Годовой размер платы (руб.)	Шаг аукциона
1.	12 847.79	642.39
2.	12 234.34	611.72
3.	11 001.35	550.07
4.	10 874.97	543.75

9. На лот № 1 заявки от участников аукциона не поступали.

В связи с этим в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 164-нд «О порядке создания условий для обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания» по лоту № 1 признать аукцион несостоявшимся.

10. На лот № 2 поступила 1 заявка от одного участника.

К аукциону в отношении данного лота допущен один участник аукциона – индивидуальный предприниматель Арутюнян Мгер Грантович.

В соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 164-нд «О порядке создания условий для обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания» по лоту № 2 признать аукцион несостоявшимся, и право на заключение договора на размещение нестационарного объекта признать за единственным участником аукциона по начальной цене права на заключение договора на размещение нестационарного объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в размере годовой платы 12 234, 34 рублей.

11. На лот № 3 заявки от участников аукциона не поступали.

В связи с этим в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 164-нд «О порядке создания условий для обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания» по лоту № 1 признать аукцион несостоявшимся.

12. На лот № 4 поступили 2 заявки от участников аукциона.

К аукциону в отношении данного лота допущены два участника аукциона;

- индивидуальный предприниматель Арутюнян Мгер Грантович;
- индивидуальный предприниматель Поляков Владислав Владимирович.

Размер платы за право заключения договора нестационарного объекта предложенный в ходе аукциона каждым участником:

- индивидуальным предпринимателем Арутюняном Мгером Грантовичем предложена цена права в размере: 105 487,47 рублей;
- индивидуальным предпринимателем Поляковым Владиславом Владимировичем, предложена цену права в размере: 104 943,72 рублей;

Победителем аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного объекта в районе улицы Тушканова, на расстоянии 8 метров от дома № 3, признан участник № 2 – индивидуальный предприниматель Арутюнян Мгер Грантович по цене права на заключение договора достигнутой в ходе аукциона в размере: 105 487,47 рублей.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Стационарный торговый павильон, расположенный по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Академика Королева, 67» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010119:284 в части уменьшения отступов от границы земельного участка с 5 до 0 метров в точках 6-8, согласно чертежу градостроительного плана земельного участка от 21.11.2019 № ru 41-301-000-191, утвержденного приказом Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.11.2019 № 2064/19/21.

Дата оформления заключения о результатах публичных слушаний: 30.06.2021.

Реквизиты протокола публичных слушаний № 2 от 29.06.2021.

Информация об организаторе публичных слушаний: Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа: 683000, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, 22.

Сроки проведения публичных слушаний: 18.06.2021 – 29.06.2021.

Формы оповещения: газета «Град Петра и Павла» от 18.06.2021 № 28 (843), официальных сайтах Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа информационный стенд

по адресу: ул. Ленинградская, д. 74/1 «Служба одного окна» администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, информационный стенд Управления архитектуры градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: ул. Советская, д. 22.

Место проведения публичных слушаний: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д. 22, каб. 101.

Экспозиция проведена с 18.06.2021 по 29.06.2021 по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д. 22.

Публичные слушания состоялись 29.06.2021 в 15:30 по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д. 22, каб. 101.

Информационные материалы представлены: Градостроительный план земельного участка от 21.11.2019 № ru 41-301-000-191; схема отображающая место допустимого размещения объекта капитального строительства с учетом уменьшения отступов.

Количество участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях – 1.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания по обсуждаемому проекту, поступившие:

1) в период работы экспозиции: отсутствуют;

2) во время проведения собрания: отсутствуют.

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний по проекту, поступившие:

1) в период работы экспозиции: отсутствуют.

2) во время проведения собрания: отсутствуют.

Результаты публичных слушаний по проекту разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Стационарный торговый павильон, расположенный по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Академика Королева, 67» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010119:284 в части уменьшения отступов от границы земельного участка с 5 до 0 метров в точках 6-8, согласно чертежу градостроительного плана земельного участка от 21.11.2019 № ru 41-301-000-191, утвержденного приказом Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.11.2019 № 2064/19/21 направить в комиссию по землепользованию и застройке Петропавловск-Камчатского городского округа для подготовки рекомендаций о предоставлении данного разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения.

Организатор публичных слушаний:

Руководитель УАГиЗО администрации ПКГО
О.П. Пась

Главный специалист-эксперт отдела
выдачи разрешительных документов УАГиЗО
Ю.О. Усова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Строительство объекта торгового назначения, по адресу г. Петропавловск-Камчатский, Петропавловское шоссе, 19» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010130:2222 в части уменьшения отступов от северной границы земельного участка с 5 до 0 метров в точках 1-2,3, согласно чертежу градостроительного плана земельного участка от 15.04.2021 № ru 41-301-000-51, утвержденного приказом Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.04.2021 № 365/21.

Дата оформления заключения о результатах публичных слушаний: 30.06.2021.

Реквизиты протокола публичных слушаний № 1 от 29.06.2021.

Информация об организаторе публичных слушаний: Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа: 683000, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, 22.

Сроки проведения публичных слушаний: 18.06.2021 – 29.06.2021.

Формы оповещения: газета «Град Петра и Павла» от 18.06.2021 № 28 (843), официальных сайтах Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа информационный стенд по адресу: ул. Ленинградская, д. 74/1 «Служба одного окна» администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, информационный стенд Управления архитектуры градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: ул. Советская, д. 22.

Место проведения публичных слушаний: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д. 22, каб. 101.

Экспозиция проведена с 18.06.2021 по 29.06.2021 по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д. 22.

Публичные слушания состоялись 29.06.2021 в 15:30 по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д. 22, каб. 101.

Информационные материалы представлены: Градостроительный план земельного участка от 15.04.2021 № ru 41-301-000-51; схема отображающая место допустимого размещения объекта капитального строительства с учетом уменьшения отступов.

Количество участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях – 3.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания по обсуждаемому проекту, поступившие:

1) в период работы экспозиции: отсутствуют;

2) во время проведения собрания: отсутствуют.

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний по проекту, поступившие:

1) в период работы экспозиции: отсутствуют.

2) во время проведения собрания: отсутствуют.

Результаты публичных слушаний по проекту разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Строительство объекта торгового назначения, по адресу г. Петропавловск-Камчатский, Петропавловское шоссе, 19» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010130:2222 в части уменьшения отступов от северной границы земельного участка с 5 до 0 метров в точках 1-2,3, согласно чертежу градостроительного плана земельного участка от 15.04.2021 № ru 41-301-000-51, утвержденного приказом Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.04.2021 № 365/21 направить в комиссию по землепользованию и застройке Петропавловск-Камчатского городского округа для подготовки рекомендаций о предоставлении данного разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения.

Организатор публичных слушаний:

Руководитель УАГиЗО администрации ПКГО
О.П. Пась

Главный специалист-эксперт отдела
выдачи разрешительных документов УАГиЗО
Ю.О. Усова

Уважаемое предпринимательское сообщество!

В связи с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 17 марта 2021 г. № 883-р «О реорганизации органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 № 477-р «Об утверждении структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа», запланированное проведение аукционов на право заключения договора на размещение нестационарного объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа отменено, а именно:

- аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, по Лоту № 1 в месте, расположенном в соответствии с номером строки № 420 Схемы размещения нестационарного торгового объекта, утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.05.2014 № 1136 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее – Схема) в районе улицы Пономарева, дом № 8, специализация нестационарного объекта: специализированный, тип (вид) нестационарного объекта: автоприцеп «Купава», максимально допустимая площадь нестационарного объекта: 11.25 кв. м., назначенный Управлением экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление) на 07.07.2021;

- аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, по Лоту № 1 в месте, расположенном в соответствии с номером строки расположенном в соответствии с номером строки № 495 Схемы в районе действующего городского кладбища в восточной части Петропавловск-Камчатского городского округа, на расстоянии примерно 37,5 метров на юго-запад от автобусной остановки, марева, дом № 8, специализация нестационарного объекта: специализированный, тип (вид) нестационарного объекта: павильон – универсальный, максимально допустимая площадь нестационарного объекта: 40 кв. м., назначенный Управлением на 14.07.2021;

- аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, по Лоту № 1 в месте, расположенном в соответствии с номером строки расположенном в соответствии с номером строки № 416 Схемы в районе в районе улицы Звездной, дом № 1, на расстоянии 100 метров от общежития, специализация нестационарного объекта: специализированный, тип (вид) нестационарного объекта: киоск, максимально допустимая площадь нестационарного объекта: 20 кв. м., назначенный Управлением на 17.07.2021.

Информация об организации повторного проведения данных аукционов будет размещена дополнительно.

ВНИМАНИЕ! Розыск граждан

В связи с планируемым расселением дома № 18 по улице Обороны 1854 года, Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа **разыскивает** собственников и нанимателей следующих жилых помещений: квартир №№ 2, 3, 10, 27, 39, 41, 48, 55, 60, 76, 82, 83.

Собственникам и нанимателям указанных выше квартир необходимо срочно обратиться в Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: ул. Ленинградская, 74/1, кабинет 203 (контактный телефон 303-100 доб. 2601, 2603, 2610).

ОПОВЕЩЕНИЕ

о проведении публичных слушаний

На публичные слушания представляется: Проект решения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Здание объекта торгового назначения (магазина) по проспекту Циолковского в городе Петропавловске-Камчатском» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010119:6627 в части уменьшения отступов от северной, восточной и южной границы земельного участка с 5 метров до 1 метра, согласно чертежу градостроительного плана земельного участка от 02.07.2020 № ru 41-301-000-91.

Перечень информационных материалов по проекту публичных слушаний:

1. Градостроительный план земельного участка от 02.07.2020 № ru 41-301-000-91;

2. Схема планировочной организации земельного участка с учетом уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка.

Информационные материалы по проекту публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, в здании Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа(этаж1). Оповещение дополнительно распространено на информационных стендах: около здания на улице Советская, дом 22; ул. Ленинская, д. 74/1), в Службе «одного окна» на улице Ленинградская, дом 74/1; МАУ «Расчетно-кассовый центр» адреса: проспект 50 октября, д. 25а; а также в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен соответствующий проект (в границах земельного участка с кадастровым номером 41:01:0010119:6627).

А также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресам: «http://www.pkgo.ru/», раздел: Новости/Публичные слушания, общественные обсуждения, и на сайте Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: «http://www.duma.pkgo.ru/».

Экспозиция открыта: с 02.07.2021 по 13.07.2021.

Часы работы: понедельник – четверг с 9^{00} до 17^{30} часов, пятница с 9^{00} до 16^{00} часов (перерыв с 13^{00} до 14^{00} часов).

В ходе работы экспозиции проводится консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях.

Публичные слушания состоятся: 13.07.2021 в 15^{00} часов по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, каб. 101 здания Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Время начала регистрации участников: в 14^{30} часов (не позднее чем за 30 минут до начала публичных слушаний).

В период публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

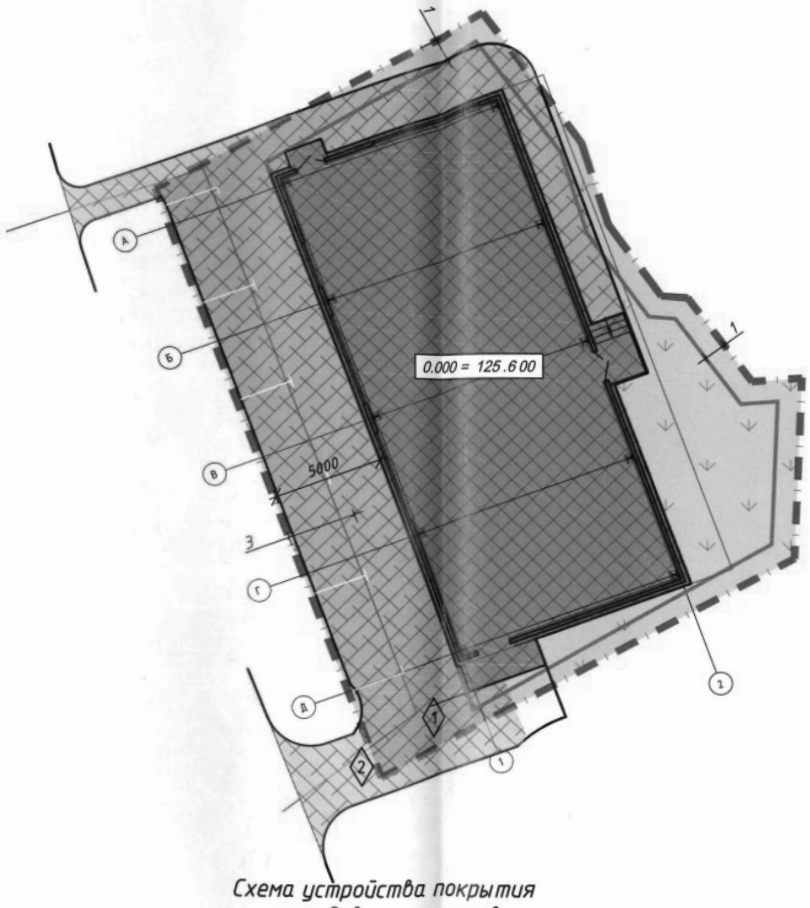
1) записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

3) в письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.

Контакты организатора публичных слушаний: Адрес: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, телефон 8(4152) 30-31-00 (доб. 33-50, 32-60), факс (4152) 30-25-96.

Схема планировочной организации земельного участка с учетом уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка



Условные обозначения:
- граница земельного участка;
- граница допустимой зоны застройки;
- проектируемое здание;
- тип покрытия;
- схема движения ТС на строительной площадке.

Ведомость элементов озеленения

Поз.	Обозначение	Наименование	Кол-во	Примечание
1		Посев многолетних трав, м²	130.29	Выполнять подсыпку из утрамбованного щебня средней фракции толщиной не менее 0,15 м

Ведомость покрытий

Поз	Наименование	Тип	Площадь покрытия, м²	Обозначение
1	Покрытие дорог и проездов в границах участка	1	1077.37	
2	Покрытие дорог и проездов вне границ участка	3	275.08	

Технико-экономические показатели

N п/п	Наименование	Кол-во м²	%
	Площадь в границах отвода:	550	100
1	Площадь застройки	266	48

Схема устройства покрытия проездов и тротуаров



Асфальтобетон плотный, тип А ГОСТ 9128-97, 20 мм
Асфальтобетон крупнозернистый ГОСТ 9128-97, 30 мм
Щебень фракции 5-40 ГОСТ 8267-93, 120 мм
Песок ГОСТ 8736-93, 120 мм
Уплотненный грунт

Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата
Разраб.		Захарченко И.В.			02.21
Проверил		Захарченко И.В.			02.21
ГИП		Барткус В.В.			02.21
Н.контр.		Барткус В.В.			02.21

Здание магазина по проспекту Циолковского в городе Петропавловске-Камчатском

Стадия	Лист	Листов
П	1	

Схема планировочной организации земельного участка с учетом уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка

NGOROD41.RU | NGOROD.ORG | 330 013

НОВЫЙ ГОРОД

1. Чертеж градостроительного плана земельного участка и линий градостроительного регулирования

Масштаб 1:500

Площадь земельного участка 0,0550 га

Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Камчатский край, г.Петропавловск-Камчатский, пр-кт Циолковского

Кадастровый номер 41:01:0010119:6627

Чертеж градостроительного плана земельного участка разработан на топографической основе, выполненной в 1989 г. КамчатТИЗИЗом (И-7-г-16)

г.Петропавловск-Камчатский
(дата наименование организации)

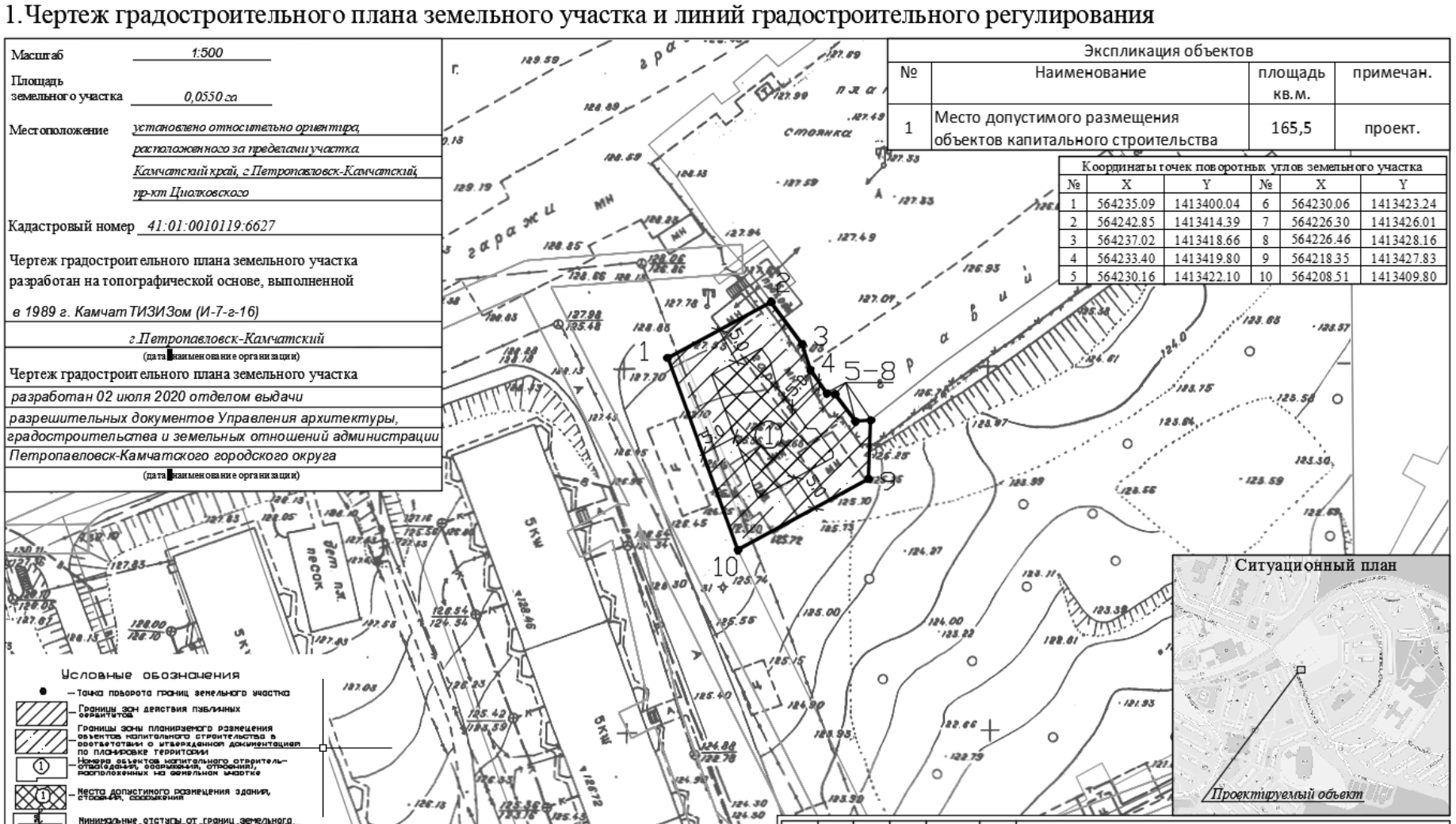
Чертеж градостроительного плана земельного участка разработан 02 июля 2020 отделом выдачи разрешительных документов Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
(дата наименование организации)

Экспликация объектов

№	Наименование	площадь кв.м.	примечан.
1	Место допустимого размещения объектов капитального строительства	165,5	проект.

Координаты точек поворотных углов земельного участка

№	X	Y	№	X	Y
1	564235.09	1413400.04	6	564230.06	1413423.24
2	564242.85	1413414.39	7	564226.30	1413426.01
3	564237.02	1413418.66	8	564226.46	1413428.16
4	564233.40	1413419.80	9	564218.35	1413427.83
5	564230.16	1413422.10	10	564208.51	1413409.80



Примечания: Проектирование вести с учетом технического регламента о требованиях пожарной безопасности, санитарных норм, охранных зон инженерных сетей.
Предусмотреть открытую площадку для временного хранения транспортных средств с нормативным количеством парковочных мест.

RU 41-301-000-91

Изм.	№ уч.	Лист	№ док	Подпись	Дата
Нач. отдела		О.Н. Радина			02.07.20
Гл. специалист-эксперт		А.П. Коломоец			02.07.20

ООО "Ника-Строй"

Стадия	Лист	Листов
	1	1

Градостроительный план земельного участка
Масштаб 1:500

Отдел выдачи разрешительных документов Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.07.2021 г. № 106-р

О внесении изменения в распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.09.2020 № 163-р «Об утверждении перечня инвестиционных объектов Петропавловск-Камчатского городского округа на 2021 год, плановый период 2022-2023 годов и прогнозный период 2024-2026 годов»

В соответствии с протоколом согласительной комиссии по отбору инвестиционных проектов при рабочей группе по вопросам разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.06.2021 № 6,

1. Внести в перечень инвестиционных объектов Петропавловск-Камчатского городского округа на 2021 год, плановый период 2022-2023 годов и прогнозный период 2024-2026 годов, утвержденный распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.09.2020 № 163-р, изменение, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее распоряжение в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова

Приложение
к распоряжению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 01.07.2021 № 106-р

Приложение
к распоряжению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 25.09.2020 № 163-р

Перечень инвестиционных объектов Петропавловск-Камчатского городского округа на 2021 год, плановый период 2022-2023 годов и прогнозный период 2024-2026 годов

тыс. рублей

№ п/п	Наименование объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества)	Направление инвестирования	Утвержденное финансирование	Срок ввода в эксплуатацию	Сметная (предполагаемая) стоимость объекта	Основные характеристики объекта	Главный распорядитель средств бюджета городского округа	Муниципальный заказчик, концедент, публичный партнер
	Год	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	
	Итог	**731 210.66044**	**1 006 172.76576**	**676 319.89365**	**74 039.99356**	**42 509.05073**	**0.00000**	
	Федеральный бюджет	**13 858.40000**	**13 943.50000**	**13 943.50000**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	
	Краевой бюджет	**264 997.72034**	**621 027.38458**	**239 157.64871**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	
	средства государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	**81 486.45729**	**181 660.06846**	**247 967.08200**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	
	Бюджет городского округа	**370 868.08281**	**189 541.81272**	**175 251.66294**	**74 039.99356**	**42 509.05073**	**0.00000**	
	1. Продолжающееся строительство							
1	**Начальная школа по адресу Космический проезд в г. Петропавловске-Камчатском**	строительство (в том числе проектные работы)	Пункт 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях	2023 год	969 170.32242	Общая площадь здания после ввода в эксплуатацию – 11 584,9 кв.м. Количество мест – 500	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Управление капитального строительства и ремонта»
	Год	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	**3 440.76704**	**5 477.74710**	**2 493.99637**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	
	строительно-монтажные работы	2 867.30587	4 564.78925	2 078.33031	0.00000	0.00000	0.00000	
	авторский надзор	573.46117	912.95785	415.66606	0.00000	0.00000	0.00000	
	технологическое присоединение	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	**3 440.76704**	**5 477.74710**	**2 493.99637**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	
	краевой бюджет	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	бюджет городского округа	3 440.76704	5 477.74710	2 493.99637	0.00000	0.00000	0.00000	
2	**Центральный тепловой пункт мощностью 30 Гкал/час и тепловые сети 1 контура от котельной 1 до ЦТП в квартале 110 г. Петропавловска-Камчатского**	строительство	Пункт 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.	2021 год	382 008.25911	Мощность – 30 Гкал/час, протяжённость теплотрассы – 2 054,0 п.м. Площадь застройки ЦТП – 337,5 м², площадь благоустраиваемой территории – 2 829,0 м²	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Управление капитального строительства и ремонта»
	Год	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	**28 471.07611**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	
	строительно-монтажные работы	28 471.07611	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	

№ п/п	Наименование объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества)	Направление инвестирования	Утвержденное финансирование	Срок ввода в эксплуатацию	Сметная (предполагаемая) стоимость объекта	Основные характеристики объекта	Главный распорядитель средств бюджета городского округа	Муниципальный заказчик, концедент, публичный партнер
	проект планировки территории	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	проект межевания территории	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	28 471.07611	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	бюджет городского округа	**28 471.07611**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	
3	**Сооружение центральный тепловой пункт № 328 и тепловые сети второго и первого контура по проезду Космический в г. Петропавловске-Камчатском**	реконструкция (в том числе проектные работы)	Пункт 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	2021 год	21 465.97373	Тепловые сети 1 контура, 2 нитки диаметром 273 мм, протяженностью 400 п.м. Перенос сетей производится в целях высвобождения земельного участка для дальнейшего проектирования здания начальной школы в районе Космического проезда	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Управление капитального строительства и ремонта»
	Год	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	**17 309.47986**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	
	строительно-монтажные работы	17 274.93000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	авторский надзор	34.54986	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	проектно-сметная документация	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	проектные и изаскательские работы	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	**17 309.47986**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	
	краевой бюджет	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	бюджет городского округа	17 309.47986	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
4	**Площадка для размещения установки наземного базирования по очистке поверхностных сточных вод, расположенной по улице Ленинградской в городе Петропавловске-Камчатском**	строительство	Пункт 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	2021 год	21 606.98009	Строительство площадки для размещения установки наземного базирования по очистке поверхностных сточных вод, расположенная по улице Ленинградской в городе Петропавловске-Камчатском на земельных участках с кадастровыми номерами 41:01:0010122:521, 41:01:0000000:1993	Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Служба автомобильных дорог Петропавловск-Камчатского городского округа»
	Год	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	**19 207.03509**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	
	строительно-монтажные работы	19 200.56085	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	проектно-сметная документация	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	государственная экспертиза проектной документации	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	авторский надзор	6.47424	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	**19 207.03509**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	
	краевой бюджет	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	бюджет городского округа	19 207.03509	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	

№ п/п	Наименование объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества)	Направление инвестирования	Утвержденное финансирование	Срок ввода в эксплуатацию	Сметная (предполагаемая) стоимость объекта	Основные характеристики объекта	Главный распорядитель средств бюджета городского округа	Муниципальный заказчик, концедент, публичный партнер
2. Новое строительство с готовой проектно-сметной документацией								
3. Актуализация / корректировка / индексация проектно-сметной документации								
5	**«Автомобильная дорога по ул. Ларина с устройством транспортной развязки и водопропускными сооружениями (участок от ул. Ларина до конца жилой застройки)"**	строительство (в том числе проектные работы)	Пункт 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	2022 год	442 511.21222	Протяжённость дороги по проекту – 1,096 км (действующим контрактом предусматривается строительство дороги протяженностью 0,523 км), категория – магистральная улица районного значения транспортно-пешеходная, число полос движения – 4 шт, ширина полосы – 3,5 м.п.;	Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Служба автомобильных дорог Петропавловск-Камчатского городского округа»
	Год	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	**8 521.80697**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	
	корректировка проектно-сметной документации	4 342.70000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	инженерно-геодезические, геологические и гидрологические изыскания с экспертизой	4 179.10697	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	строительно-монтажные работы	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	**8 521.80697**	**0.00000**	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	краевой бюджет	0.00000	0.00000	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	
	бюджет городского округа	8 521.80697	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
6	**Объездная дорога от Петропавловского шоссе до жилого района «Северо-Восток», 1 этап – от Петропавловского шоссе до ул. Солнечной в г. Петропавловске-Камчатском**	Строительство	Пункт 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	2025 год	2 588 149.95359	Протяженность – 7,59 км, число полос движения – 4 шт, ширина полосы – 3,5 м.п.	Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Служба автомобильных дорог»
	Год	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	**19 138.90225**	**19 723.93012**	**68 302.39112**	**71 172.84356**	**39 641.90073**	**0.00000**	
	строительно-монтажные работы	0.00000	19 684.56100	68 166.05900	71 030.78200	39 562.77518	0.00000	
	компенсация ущерба от хоз. деятельности на вод. объектах	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	геологическое сопровождение, лабораторный контроль	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	авторский надзор	0.00000	39.36912	136.33212	142.06156	79.12555	0.00000	
	корректировка проектно-сметной документации	10 380.44700	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	государственная экспертиза корректировки проектно-сметной документации	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	проектные и изаскательские работы	7 297.05500	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	проект планировки территориии и проект межевания территории	1 461.40025	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	**19 138.90225**	**19 723.93012**	**68 302.39112**	**71 172.84356**	**39 641.90073**	**0.00000**	
	краевой бюджет	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	бюджет городского округа	19 138.90225	19 723.93012	68 302.39112	71 172.84356	39 641.90073	0.00000	

№ п/п	Наименование объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества)	Направление инвестирования	Утвержденное финансирование	Срок ввода в эксплуатацию	Сметная (предполагаемая) стоимость объекта	Основные характеристики объекта	Главный распорядитель средств бюджета городского округа	Муниципальный заказчик, концедент, публичный партнер
7	**Здание МАУК «Городской дом культуры СРВ». Реконструкция.**	реконструкция (в том числе проектные работы)	Пункт 17 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № ФЗ-131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации – создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры	2022 год	475 494.62415	Общая площадь объекта – 4 796 кв.м; Вместимость концертного зала – 280-290 мест, кафе – 40 мест, кинозал – 70 мест	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Управление капитального строительства и ремонта»
	Год	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	**12 596.56537**	**2 046.97427**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	
	строительно-монтажные работы	1 697.73531	1 705.81189	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	авторский надзор	325.64481	341.16238	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	корректировка проектно-сметной документацией	9 166.39625	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	государственная экспертиза проектно-сметной документации	1 406.78900	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	**12 596.56537**	**2 046.97427**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	
	краевой бюджет	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	бюджет городского округа	12 596.56537	2 046.97427	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
8	**«Магистраль общегородского значения от поста ГАИ до улицы Академика Королева с развязкой в микрорайоне Северо-Восток в г. Петропавловске-Камчатском (участок от ул. Ларина до ул. Академика Королева)»**	строительство (в том числе проектные работы)	Пункт 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	2021 год	222 560.52591	Протяжённость дтрассы – 461 м, ширина улицы в красных линиях – 50 м, число полос движения – 4, ширина проезжей части – 15 м, ширина полосы движения – 3,5 м, ширина тротуара – 2*3,0 м, тип дорожной одежды – асфальтобетон	Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Служба автомобильных дорог Петропавловск-Камчатского городского округа»
	Год	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	**3 334.08700**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	
	проектно-сметная документация	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	корректировка проектно-сметной документации с экспертизой	3 334.08700	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	строительно-монтажные работы	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	**3 334.08700**	**0.00000**	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	краевой бюджет	0.00000	0.00000	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	
	бюджет городского округа	3 334.08700	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	4. Объекты, не обеспеченные финансированием и (или) без разработанной проектно-сметной документации							
9	**Административные здания для размещения «Бизнес-инкубаторов» по ул. Пограничная в г. Петропавловске-Камчатском**		Пункт 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № ФЗ-131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации " – создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству)	2022 год	440 323,73158	строительство двух бизнес-инкубаторов общего типа производственного и офисного назначения общей площадью 3600 кв.м. (каждый по 1800 кв.м.) с созданием около 140 рабочих мест	Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	Частный партнер в рамках соглашения о муниципально-частеом партнерстве

№ п/п	Наименование объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества)	Направление инвестирования	Утвержденное финансирование	Срок ввода в эксплуатацию	Сметная (предполагаемая) стоимость объекта	Основные характеристики объекта	Главный распорядитель средств бюджета городского округа	Муниципальный заказчик, концедент, публичный партнер
	Год	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	
	строительно-монтажные работы	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	проектно-сметная документация	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	государственная экспертиза проектной документации	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	
	краевой бюджет	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	бюджет городского округа	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
10	**Дорога местного значения от ул. Приморской до территории ООО «Свободный порт Камчатка»**	Строительство (в том числе проектные (изыскательские) работы).	Пункт 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	2022 год	266 741.55398	Протяженность дороги по проекту – 0,684 км; Число полос движения – 2 шт., ширина полосы – 3,5 м.п. Пересечение в одном уровне по типу «кольцо» – 1 шт.	Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Служба автомобильных дорог»
	Год	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	**9 055.99884**	**13 089.05560**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	
	строительно-монтажные работы	9 037.92299	13 062.92974	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	проектно-сметная документация	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	проект планировки территориии и проект межевания территории	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	государственная экспертиза проектно-сметной документации	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	авторский надзор	18.07585	26.12586	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	**9 055.99884**	**13 089.05560**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	
	краевой бюджет	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	бюджет городского округа	9 055.99884	13 089.05560	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
11	**Здание. Учебный комплекс «Детский сад – начальная школа» по пер. Фурманова в г. Петропавловске-Камчатском**	Строительство (в том числе проектные и изыскательские работы)	Пункт 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях	будет определен ПСД	874 289.03500	Количество мест – 180, в том числе: 100 мест дошкольной ступени, включая группу «раннего возраста», 80 мест школьной ступени начального обучения (4 класса)	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Управление капитального строительства и ремонта»
	Год	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	**865.82100**	**13 279.43400**	**2 867.15000**	**2 867.15000**	**2 867.15000**	**0.00000**	
	строительно-монтажные работы	0.00000	0.00000	2 867.15000	2 867.15000	2 867.15000	0.00000	
	проектно-сметная документация	671.38100	11 771.69200	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	государственная экспертиза проектной документации	194.44000	1 507.74200	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	**865.82100**	**13 279.43400**	**2 867.15000**	**2 867.15000**	**2 867.15000**	**0.00000**	
	краевой бюджет	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	бюджет городского округа	865.82100	13 279.43400	2 867.15000	2 867.15000	2 867.15000	0.00000	

№ п/п	Наименование объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества)	Направление инвестирования	Утвержденное финансирование	Срок ввода в эксплуатацию	Сметная (предполагаемая) стоимость объекта	Основные характеристики объекта	Главный распорядитель средств бюджета городского округа	Муниципальный заказчик, концедент, публичный партнер
12	**Автомобильная дорога от пос. Заозерный до Халактырского пляжа**	Строительство (в том числе проектные работы)	Пункт 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	2023 год	415 343.61084	Дорога 4 категории, протяженностью 4439,65 п.м., ширина земляного полотна- 10м,число полос движения – 2 шт. Для обеспечения водоотвода с проезжей части и предохранения обочин и откосов земляного полотна от размыва проектом предусмотрено устройство кюветов вдоль трассы. На участках ПК6+90 и ПК42+60 необходимо предусмотреть водопропускные сооружения	Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Служба автомобильных дорог Петропавловск-Камчатского городского округа»
	Год	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	**9 109.09091**	**13 663.63637**	**13 663.63637**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	
	инженерно-геодезические работы по разработке проекта планировки территории и проекта межевания территории	0.00000	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	
	инженерно-геологические изыскания	0.00000	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	
	инженерно-гидрометеорологические изыскания	0.00000	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	
	государственная экспертиза проектно-сметной документации	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	инженерно-экологические изыскания	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	проект планировки территории проект межевания территории с экспертизой	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	проектно-сметная документация	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	инженерно-геодезические работы по разработке проекта размещения объекта	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	строительно-монтажные работы	9 090.90909	13 636.36364	13 636.36364	0.00000	0.00000	0.00000	
	авторский надзор	18.18182	27.27273	27.27273	0.00000	0.00000	0.00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	**9 109.09091**	**13 663.63637**	**13 663.63637**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	
	краевой бюджет	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	бюджет городского округа	9 109.09091	13 663.63637	13 663.63637	0.00000	0.00000	0.00000	
13	**Здание. Учебный корпус МБОУ «Средняя школа № 40 по ул. Вольского микрорайона «Северо-Восток» в г. Петропавловске-Камчатском**	Строительство (в том числе проектные и изыскательские работы)	Пункт 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях	2023 год	952 944.62842	Общая площадь здания после ввода в эксплуатацию – 9 096,5 кв.м Количество мест – 500	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Управление капитального строительства и ремонта»
	Год	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	**7 408.67734**	**5 477.74710**	**47 410.88895**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	
	строительно-монтажные работы	2 470.69187	4 564.78925	46 996.14250	0.00000	0.00000	0.00000	
	авторский надзор	573.46117	912.95785	414.74645	0.00000	0.00000	0.00000	
	проектно-сметная документация	4 364.52430	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	государственная экспертиза проектной документации	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	**7 408.67734**	**5 477.74710**	**47 410.88895**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	
	краевой бюджет	0.00000	0.00000	45 729.48000	0.00000	0.00000	0.00000	
	бюджет городского округа	7 408.67734	5 477.74710	1 681.40895	0.00000	0.00000	0.00000	

№ п/п	Наименование объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества)	Направление инвестирования	Утвержденное финансирование	Срок ввода в эксплуатацию	Сметная (предполагаемая) стоимость объекта	Основные характеристики объекта	Главный распорядитель средств бюджета городского округа	Муниципальный заказчик, концедент, публичный партнер
14	**Объект культурного наследия регионального значения «Дом № 4 по ул. Красинцев в г. Петропавловске-Камчатском»**	Сохранение объекта культурного наследия (ремонт, реставрация, приспособление для современного использования, реконструкция)	Пункт 18 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № ФЗ-131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации «сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального, городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального, городского округа»	2024 год	51 575.08825	Сохранение объекта культурного наследия регионального значения и приспособление для современного использования. Площадь земельного участка – 657,7 м2. Количество этажей – 2. Общая площадь здания – 328,6 м2. Объем здания – 1400 м3. Объем фасадов – 550 м2	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Управление капитального строительства и ремонта»
	Год	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	**863.73600**	**7 510.50000**	**319.39368**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	
	строительно-монтажные работы	0.00000	240.00000	319.39368	0.00000	0.00000	0.00000	
	авторский надзор	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	разработка научно-проектной и сметной документации	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	государственная экспертиза проектно-сметной документации	863.73600	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	проектно-сметная документация	0.00000	7 270.50000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	ремонт, реставрация, приспособление для современного использования, реконструкция	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	**863.73600**	**7 510.50000**	**319.39368**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	
	краевой бюджет	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	бюджет городского округа	863.73600	7 510.50000	319.39368	0.00000	0.00000	0.00000	
15	**Объект культурного наследия регионального значения «Дом № 13 по ул. Красинцев в г. Петропавловске-Камчатском»**	Сохранение объекта культурного наследия (ремонт, реставрация, приспособление для современного использования, реконструкция)	Пункт 18 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № ФЗ-131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации «сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального, городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального, городского округа»	2023 год	80 111.03278	Сохранение объекта культурного наследия регионального значения и приспособление для современного использования площадью 348,8 м², количество этажей – 2	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Управление капитального строительства и ремонта»
	Год	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	**5 630.61250**	**338.00347**	**507.00521**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	
	разработка научно-проектной и сметной документации	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	проектно-сметная документация	5 630.61250	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	государственная экспертиза проектно-сметной документации	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	строительно-монтажные работы	0.00000	338.00347	507.00521	0.00000	0.00000	0.00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	**5 630.61250**	**338.00347**	**507.00521**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	
	краевой бюджет	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	бюджет городского округа	5 630.61250	338.00347	507.00521	0.00000	0.00000	0.00000	
16	**Канализационная насосная станция № 15 в г. Петропавловске-Камчатском**	строительство (в том числе проектные и изыскательские работы)	Пункт 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	2023 год	14 739.99100	Площадь после ввода в эксплуатацию – 702,0 м2; Производительность – 14000 куб м/сут. Назначение: водоотведение	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Управление капитального строительства и ремонта»

№ п/п	Наименование объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества)	Направление инвестирования	Утвержденное финансирование	Срок ввода в эксплуатацию	Сметная (предполагаемая) стоимость объекта	Основные характеристики объекта	Главный распорядитель средств бюджета городского округа	Муниципальный заказчик, концедент, публичный партнер
	Год	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	**8 313.89463**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	
	строительно-монтажные работы	1 439.37184	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	авторский надзор	378.59879	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	задолженность за выполненные работы, подтвержденные судебными актами, вступившими в законную силу (Главный распорядитель средств бюджета городского округа – Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Муниципальный заказчик – МКУ «Управление капитального строительства и ремонта»)	6 495.92400	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	техническое заключение	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	государственная экспертиза проектной документации	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	**8 313.89463**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	
	краевой бюджет	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	бюджет городского округа	8 313.89463	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
17	**Тепловые сети в рамках перевода многоквартирных жилых домов на централизованное горячее водоснабжение на объекте «Сооружение тепловые сети первого и второго контура от ЦТП-321» к жилым домам № 3, 10, 12 по улице Кирдищева, к жилым домам № 2, 4, 5, 6, 7, 9 по улице Николаевой-Терешковой В.В., к жилым домам № 29, 31, 33 по проспекту Циолковского в городе Петропавловске-Камчатском**	реконструкция, в том числе проектные работы и прохождение государственной экспертизы в рамках перевода жилых домов на централизованное горячее водоснабжение	Пункт 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	2024 год	115 182.79160	Подключение (перевод) 13 многоквартирных домов в г. Петропавловске-Камчатском к системам централизованного водоснабжения с отдельными сетями (плановое)	Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	
	Год	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	**8 036.55832**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	
	проектно-сметная документация	6 831.27916	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	государственная экспертиза проектно-сметной документации	1 205.27916	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	строительно-монтажные работы	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	**8 036.55832**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	
	краевой бюджет	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	бюджет городского округа	8 036.55832	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
18	**Тепловые сети в рамках перевода многоквартирных жилых домов на централизованное горячее водоснабжение на объекте «Сооружение Здание ЦТП 109 квартала с тепловыми сетями в двухтрубном исчислении от здания ЦТП 109 квартала», расположенных по адресам: № 7, 13, 15, 17, 19, 21, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 39 по улице Абеля в городе Петропавловске-Камчатском**	реконструкция, в том числе проектные работы и прохождение государственной экспертизы в рамках перевода жилых домов на централизованное горячее водоснабжение	Пункт 4.3 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	2023 год	113 520.94000	Подключение (перевод) 14 многоквартирных домов в г. Петропавловске-Камчатском к системам централизованного водоснабжения с отдельными сетями (плановое)	Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	
	Год	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	**6 768.06665**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	
	проектно-сметная документация	4 945.34765	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	

№ п/п	Наименование объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества)	Направление инвестирования	Утвержденное финансирование	Срок ввода в эксплуатацию	Сметная (предполагаемая) стоимость объекта	Основные характеристики объекта	Главный распорядитель средств бюджета городского округа	Муниципальный заказчик, концедент, публичный партнер
	государственная экспертиза проектно-сметной документации	1 822.71900	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	строительно-монтажные работы	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	**6 768.06665**	**0.00000**	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	краевой бюджет	0.00000	0.00000	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	
	бюджет городского округа	6 768.06665	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
19	**«Примыкание к автомобильной дороге А-401 подъездная дорога от морского порта Петропавловск-Камчатский к аэропорту Петропавловск-Камчатский (Елизово) на км 10+980 (справа по направлению движения из г. Петропавловск-Камчатский) участка дороги от ул. Ларина до ул. Академика Королёва»**	Строительство (в том числе проектно- изыскательские работы).	Пункт 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	2022 год	34 443.96300	Строительство (в том числе проектные работы) примыкания к автомобильной дороге А-401 подъездная дорога от морского порта Петропавловск-Камчатский (Елизово) на км 10+980 (справа по направлению движения из г. Петропавловск-Камчатский)Протяженность – 150 м., число полос движения – 4 шт, ширина полосы – 3,5 м.	Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Служба автомобильных дорог Петропавловск-Камчатского городского округа»
	Год	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	**4 443.96300**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	
	проектно-сметная документация	3 898.57300	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	государственная экспертиза проектно-сметной документации	545.39000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	строительно-монтажные работы	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	**4 443.96300**	**0.00000**	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	краевой бюджет	0.00000	0.00000	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	
	бюджет городского округа	4 443.96300	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
20	**«Строительство мест захоронений на земельном участке с кадастровым номером 41:01:001010104:226»**	строительство	Пункт 23 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	2021 год	83 982.58542	Площадь 92 392 кв.м. Назначение: захоронения. Дороги: 7 464,96 кв.м (асфальт), 12 436,77 кв.м. покрытие щебень	Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Служба благоустройства Петропавловск-Камчатского городского округа»
	Год	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	**83 982.58542**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	
	проектно-сметная документация	1 668.11200	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	государственная экспертиза проектно-сметной документации	114.69200	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	строительно-монтажные работы	82 035.71000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	авторский надзор	164.07142	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	**83 982.58542**	**0.00000**	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	краевой бюджет	0.00000	0.00000	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	
	бюджет городского округа	83 982.58542	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	

№ п/п	Наименование объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества)	Направление инвестирования	Утвержденное финансирование	Срок ввода в эксплуатацию	Сметная (предполагаемая) стоимость объекта	Основные характеристики объекта	Главный распорядитель средств бюджета городского округа	Муниципальный заказчик, концедент, публичный партнер
21	**«Строительство ливневой канализации и проезда по ул. Павлова – Пономарева»**	строительство	Пункт 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	2022 год	261 812.02860	Функциональное назначение объекта капитального строительства: - сбор и организованное отведение поверхностного стока в районе ул. Павлова – Пономарева в существующую городскую систему ливневой канализации; - защита от подмыва поверхностными стоками фундаментов зданий и сооружений, расположенных ниже по рельефу от ул. Павлова – Пономарева. Восстановление автомобильных дорог. Основные параметры: - Протяжённость ливневой канализации – 1500 м; - Протяжённость трассы дороги – 750 м; - Категория – IV; - Число полос движения – 2 шт.; - Тип дорожной одежды – усовершенствованный; - Тип дорожной одежды – асфальтобетон	Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Служба автомобильных дорог Петропавловск-Камчатского городского округа»
	Год	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	**11 812.02860**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	
	проектно-сметная документация	5 063.36160	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	инженерно-геодезические изыскания	2 904.18800	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	инженерно-геологические изыскания	2 254.09500	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	государственная экспертиза	1 590.38400	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	**11 812.02860**	**0.00000**	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	краевой бюджет	0.00000	0.00000	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	
	бюджет городского округа	11 812.02860	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
22	**Детский сад по ул. Вилюйская, 60 в г. Петропавловске-Камчатском**	Строительство (в том числе проектные и изыскательские работы)	Пункт 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях	2022 год	435 210.78628	Площадь здания после ввода в эксплуатацию – 2 080 кв.м. Количество мест – 160	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	МКУ «Управление капитального строительства и ремонта»
	Год	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	**85 507.64642**	**324 035.79128**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	
	строительно-монтажные работы	77 677.08283	323 392.22466	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	проектно-сметная документация	5 399.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	государственная экспертиза проектной документации	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	

№ п/п	Наименование объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества)	Направление инвестирования	Утвержденное финансирование	Срок ввода в эксплуатацию	Сметная (предполагаемая) стоимость объекта	Основные характеристики объекта	Главный распорядитель средств бюджета городского округа	Муниципальный заказчик, концедент, публичный партнер
	задолженность за выполненные работы, подтвержденные судебными актами, вступившими в законную силу (Главный распорядитель средств бюджета городского округа – Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Муниципальный заказчик – МКУ «Управление капитального строительства и ремонта»	2 206.44600	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	авторский надзор	225.11759	643.56662	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	подготовка проектно-сметной документации по привязке проектной доаументации, включенной в реестр экономики эффективной проектной документации повторного использования	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	**85 507.64642**	**324 035.79128**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	
	федеральный бюджет	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	краевой бюджет	77 000.00000	320 174.39158	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	бюджет городского округа	8 507.64642	3 861.39970	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
23	**Тепловые сети в рамках перевода многоквартирных жилых домов на централизованное горячее водоснабжение на объекте «Сооружение тепловые сети первого и второго контура от ЦТП «106 квартал» к жилым домам № 17, 19, 9 по проспекту Карла Маркса, к жилым домам № 14, 2, 4 по улице Тушканова в городе Петропавловск-Камчатском**	реконструкция, в том числе проектные работы и прохождение государственной экспертизы в рамках перевода жилых домов на централизованное горячее водоснабжение	п.4.3 статьи 1Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	2025 год	будет определена ПСД	Подключение (перевод) 6 многоквартирных домов в г. Петропавловске-Камчатском к системам централизованного водоснабжения с отдельными сетями (плановое)	Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение
	Год	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	**0.00000**	**12 786.49238**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	
	строительно-монтажные работы	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	проектно-сметная документация	0.00000	10 866.22000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	государственная экспертиза проектной документации	0.00000	1 920.27238	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	**0.00000**	**12 786.49238**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	
	краевой бюджет	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	бюджет городского округа	0.00000	12 786.49238	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	
	5. Приобретение помещений							
24	**Жилые помещения**	Приобретение жилых помещений, изъятие (выкуп) жилых помещений в целях переселения граждан из непригодного и аварийного жилищного фонда	Пункт 6 части 1 статьи 16 Федерального закона от 03.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	2023 год	1 322 085.28611	211 благоустроенных жилых помещения общей площадью 8894,5 кв м	Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение
	Год	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	**190 703.76112**	**393 624.35407**	**334 355.53195**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	
	Приобретение жилых помещений, изъятие (выкуп) жилых помещений в целях переселения граждан из непригодного и аварийного жилищного фонда	190 703.76112	393 624.35407	334 355.53195	0.00000	0.00000	0.00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	**190 703.76112**	**393 624.35407**	**334 355.53195**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	

№ п/п	Наименование объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества)	Направление инвестирования	Утвержденное финансирование	Срок ввода в эксплуатацию	Сметная (предполагаемая) стоимость объекта	Основные характеристики объекта	Главный распорядитель средств бюджета городского округа	Муниципальный заказчик, концедент, публичный партнер
	средства государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	**81 486.45729**	**181 660.06846**	**247 967.08200**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	
	краевой бюджет	15 167.62034	119 677.39300	971.76871	0.00000	0.00000	0.00000	
	бюджет городского округа	94 049.68349	92 286.89261	85 416.68124	0.00000	0.00000	0.00000	
25	**Жилые помещения**	Приобретение жилых помещений	Закон Камчатского края от 09.10.2012N 135 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями Камчатского края по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями»	2022 год	1 788 551.96308	690 благоустроенных квартир общей площадью 22660,5 кв.м	Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение	Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение
	Год	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по видам расходов:	**186 688.50000**	**195 119.10000**	**206 399.90000**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	
	Приобретение жилых помещений	186 688.50000	195 119.10000	206 399.90000	0.00000	0.00000	0.00000	
	Общий (предельный) объем инвестиций, в том числе по источникам финансирования:	**186 688.50000**	**195 119.10000**	**206 399.90000**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	
	средства государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	**0.00000**	
	федеральный бюджет	13 858.40000	13 943.50000	13 943.50000	0.00000	0.00000	0.00000	
	краевой бюджет	172 830.10000	181 175.60000	192 456.40000	0.00000	0.00000	0.00000	
	бюджет городского округа	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	

СПИСОК

свободных помещений АО «Дирекция по эксплуатации зданий», предлагаемых в аренду на 28.06.2021 г.

Акционерное общество «Дирекция по эксплуатации зданий» сообщает о наличии свободных помещений, предлагаемых в аренду в г. Петропавловске-Камчатском по следующим адресам:

Адрес:	Наименование объекта	№ кабинета	Площадь	Арендная плата в месяц	Описание объекта
пр. 50 лет Октября, 17	нежилое помещение третьего этажа поз. № 29 в здании		14.4	16 041.60	Помещение свободного назначения. Оплата: аренда + электроэнергия.
пр. 50 лет Октября, 4	нежилое помещение третьего этажа поз. № 24 в здании	309	38.2	35 574.13	Помещение свободного назначения. Оплата: аренда + электроэнергия.
пр. 50 лет Октября, 4	нежилое помещение третьего этажа поз. № 25 в здании	313	38.8	38 043.40	Помещение свободного назначения (состоит из 2 кабинетов и холла). Оплата: аренда + электроэнергия.
пр. 50 лет Октября, 4	нежилое помещение четвертого этажа поз. № 55 в здании	415	19.4	16 603.30	Помещение свободного назначения. Оплата: аренда + электроэнергия.
ул. Ленинградская, 100	нежилые помещения цокольного этажа поз. № 54, 55 в здании «Дома быта»	013	106.7	168 475.03	Оплата: аренда + электроэнергия.
ул. Ленинградская, 100	нежилые помещения цокольного этажа поз. № 25 в здании «Дома быта»	018	14.3	14 936.06	Оплата: аренда + электроэнергия.
ул. Ленинградская, 100	нежилые помещения цокольного этажа поз. № 47 в здании «Дома быта»	022	20.5	24 159.05	Оплата: аренда + электроэнергия.
ул. Ленинградская, 100	нежилые помещения второго этажа часть поз. № 51, 52, 53 в здании «Дома быта»	203	41	37 554.36	Оплата: аренда + электроэнергия. С водой.
ул. Ленинградская, 100	нежилые помещения второго этажа часть поз. № 10 в здании «Дома быта»	222	9.5	5 423.65	Оплата: аренда + электроэнергия. Складское, со стелажами
ул. Ленинградская, 100	нежилое помещение третьего этажа поз. № 38 в здании	307	35.2	45 944.10	Помещение свободного назначения. Оплата: аренда + электроэнергия.
ул. Ленинградская, 100	нежилые помещения третьего этажа поз. № 8, 9 в здании «Дома быта»	312	31.5	37122.44	Оплата: аренда + электроэнергия. С водой.
ул. Ленинградская, 100	нежилые помещения четвертого этажа поз. № 47 в здании «Дома быта»	402	11.5	9396.42	Оплата: аренда + электроэнергия. С водой.
ул. Ленинградская, 100	поз. 31 четвертого этажа в здании ДБ «Камчатка»	404 мини-салон № 6	14.3	18 218.20	Помещение под услуги красоты. Аренда все включено. Дизайнерский ремонт. С водой.
ул. Ленинградская, 100	поз. 25 четвертого этажа в здании ДБ «Камчатка»	405 офис № 1	9.25	12 383.44	Меблированный мини-офис. Аренда: все включено.
ул. Ленинградская, 100	поз. 25 четвертого этажа в здании ДБ «Камчатка»	405 офис № 5	13.35	16 830.61	Меблированный мини-офис. Аренда: все включено.
ул. Ленинградская, 100	часть нежилого помещения поз. 25 четвертого этажа общей площадью 177, 6 кв.м.	405 офис № 6	13.4	16893.65	Меблированный мини-офис. Аренда: все включено.
ул. Ленинградская, 100	часть нежилого помещенияпоз. 25 четвертого этажа общей площадью 177, 6 кв.м.	405 офис № 7	13.09	16502.82	Меблированный мини-офис. Аренда: все включено.
ул. Ленинградская, 100	поз. 25 четвертого этажа в здании ДБ «Камчатка»	406/2 офис № 13	6.47	8 661.71	Меблированный мини-офис. Аренда: все включено.
ул. Ленинградская, 100	поз. 25 четвертого этажа в здании ДБ «Камчатка»	406/2 офис № 15	6.65	8 902.69	Меблированный мини-офис. Аренда: все включено.

Адрес:	Наименование объекта	№ кабинета	Площадь	Арендная плата в месяц	Описание объекта
ул. Ленинградская, 100	поз. 11 четвертого этажа в здании ДБ «Камчатка»	416	26.4	29 729.57	Оплата: аренда + электроэнергия.
ул. Ленинградская, 100	поз. 61 четвертого этажа в здании ДБ «Камчатка»	420	19.9	15 842.99	Оплата: аренда + электроэнергия.
ул. Ленинградская, 100	часть поз. 30 пятого этажа в здании ДБ «Камчатка»	505 мини салон № 2	7.15	11 384.37	Помещение под услуги красоты. Аренда все включено. Дизайнерский ремонт. С водой.
ул. Ленинградская, 100	часть поз. 35 пятого этажа в здании ДБ «Камчатка»	502	14.2	12 905.24	Оплата: аренда + электроэнергия.
ул. Ленинградская, 100	часть поз. 31 пятого этажа в здании ДБ «Камчатка»	504	13.2	16 830.00	Оплата: аренда + электроэнергия.
ул. Ленинградская, 100	часть поз. 25-27 пятого этажа в здании ДБ «Камчатка»	507 мини салон № 6	10.55	15 451.00	Помещение под услуги красоты. Аренда все включено. Дизайнерский ремонт. С водой.
ул. Ленинградская, 100	торговый павильон № 4	павильон	14.23	29 883.00	Стоимость за 1 павильон в месяц. Оплата: аренда + электроэнергия.
Циолковского, 25	торговый павильон № 14 /торговый павильон № 15/ торговый павильон № 16/ торговый павильон № 17	павильон	14.23	20 000.00	Стоимость за 1 павильон в месяц. Оплата: аренда + электроэнергия.
Ленинская, 38	нежилое помещение поз. 3 подвала в четырехэтажном административном здании с подвалом	подвал	33.8	11 356.80	Оплата: все включено.
Ленинская, 38	нежилое помещение поз. 18, 19, 20 подвала в четырехэтажном административном здании с подвалом	подвал	12.2	5 843.80	Оплата: все включено.
Ленинская, 38	нежилое помещение поз. 4 подвала в четырехэтажном административном здании с подвалом	подвал	33.4	11 222.40	Оплата: все включено.
Ленинская, 38	нежилые помещения часть поз 77 первого этажа административного здания	офис № 1	4.26	6 394.26	Оплата: все включено.
Ленинская, 38	нежилые помещения часть поз 77 первого этажа административного здания	офис № 2	4.38	6 574.38	Оплата: все включено.
Ленинская, 38	часть нежилого помещения поз.№ 35, 36 четвертого этажа в административном здании	414	35.5	31 772.50	Оплата: все включено
Ленинская, 38	часть нежилого помещения поз. 56 четвертого этажа в административном здании	421	17.99	16 406.88	Оплата: все включено
Ленинская, 38	часть нежилого помещения поз. 55, поз..3, четвертого этажа административном здании	427	16.57	15 111.84	Оплата: все включено
Ленинская, 62	часть нежилого помещения поз. 2, второго этажа		21.7	6 770.40	В стоимость арендной платы включены: аренда и эксплуатационные услуги. Коммунальные услуги оплачиваются отдельно.
ул. Вольского, 32	нежилое помещение поз. 29 первого этажа в здании		12.8	12 847.10	Помещения расположены в отдельно стоящем двухэтажном здании. В стоимость арендной платы включены: аренда и эксплуатационные услуги. Коммунальные услуги оплачиваются отдельно.
ул. Вольского, 32	нежилое помещение поз. 22 второго этажа в здании		22.9	23 007.63	Помещения расположены в отдельно стоящем двухэтажном здании. В стоимость арендной платы включены: аренда и эксплуатационные услуги. Коммунальные услуги оплачиваются отдельно.
пр. Космический 3В	нежилое помещение поз. 26 первого этажа в здании		29.8	28 518.60	Оплата: аренда включает коммунальные услуги и эксплуатационные услуги – отдельно электроэнергия.
пр. Космический 7В	нежилое помещение поз. 73-78 первого этажа в здании		33.4	24 716.00	Оплата: аренда включает коммунальные услуги и эксплуатационные услуги – отдельно электроэнергия.
пр. Победы, 51	нежилое помещение поз. 2 второго этажа в здании общежития		34.5	24 046.50	Оплата: аренда включает коммунальные услуги и эксплуатационные услуги – отдельно электроэнергия.
ул. Индустриальная, 19	нежилые помещения поз. 21-30 первого этажа в жилом доме		98.4	50 380.80	Помещение с отдельным входом, большая парковка, в помещении имеется подвод воды и канализация. Оплата: аренда включает коммунальные услуги и эксплуатационные услуги – отдельно электроэнергия.
ул. Семена Удалого	земельный участок		от 1 до 5000 кв.м.	договорная	Сдается в аренду часть земельного участка. По соглашению возможно строительство на земельном участке, размещение объектов.
ул. Семена Удалого	здание хранилища (площадью 309, 9 кв.м.)		309.9	86 152.20	Отапливаемый бокс, центр города, большая территория. В оплату включены эксплуатационные расходы, коммунальные услуги оплачиваются отдельно
ул. Семена Удалого	здание КТП (площадью 60, 2 кв.м.)		60.2	30 521.40	Производственная база на земельном участке, центр города, большая территория. В оплату включены коммунальные и эксплуатационные расходы, за исключением электроэнергии
ул. Пограничная, д. 49В	нежилое помещение второго этажа		135.7	28 497.00	Помещение возможно использовать под склад или производство
ул. Пограничная, д. 49В	здание		90.3	23 297.00	Отдельно стоящее 2-х этажное здание, помещения свободного назначения, возможно использовать под производство, либо склад.
ул. Пограничная, д. 49В	земельный участок		от 1 до 3000 м.кв	договорная	Сдается в аренду часть земельного участка. Контролируемая территория, пропускная система. По соглашению возможно строительство на земельном участке, размещение объектов.

Обращаем Ваше внимание, что указанная арендная плата носит исключительно информационный характер и не при каких условиях не является публичной офертой, определяемой положениями ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Для получения подробной информации о размере арендной платы и особенностях помещений, а также для предоставления заявлений на аренду свободных помещений, просим Вас обращаться по адресу г. Петропавловск-Камчатский, пр. 50 лет Октября, 4, 4 этаж. Коммерческий отдел тел. 8-924-781-4475, 26-68-14, 26-12-65, 26-25-00.

Газета «Град Петра и Павла»

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Камчатскому краю (свидетельство о регистрации ПИ № ТУ41-00301 от 18 июля 2017 г.)

Территория распространения: Петропавловск-Камчатский городской округ

Газета распространяется бесплатно

Учредитель (соучредители): администрация Петропавловск-Камчатского городского округа и Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

Издатель: Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14)

Адрес редакции: 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, тел. 8 (4152) 303-100, доб. 1180, 1181, 1182. E-mail: grad@pkgo.ru

Главный редактор: БУШЕЛЕВ В.Г.

Газета «Град Петра и Павла» выходит 4-6 раз в месяц. Тираж 1000 экземпляров. Объем 27 п.л. Газета отпечатана в типографии им. П. Клочкова

Адрес: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вулканная, 61А, тел. 25-89-83 Номер подписан в печать в 15.00 час. 2.07.21 По графику: в 15.00 час. 2.07.21