

ГРАД ПЕТРА И ПАВЛА



№ 30 (386)
9 августа 2013 года

ГАЗЕТА ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

К сведению депутатов Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и населения города Петропавловска- Камчатского

8-я очередная сессия Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа состоится 21 августа 2013 года в 10⁰⁰ в большом зале городской администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (ул. Ленинская, 14, каб. 429).

Основные вопросы повестки дня:

- О принятии решения о внесении изменений в Положение об организации сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2006 № 51-нд;
- О принятии решения о внесении изменений в Положение об организации использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в Петропавловск-Камчатском городском округе от 27.11.2007 № 145-нд;
- О принятии решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.09.2012 № 533-нд «О размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих Петропавловск-Камчатского городского округа»;
- О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.09.2009 № 157-нд «О мерах муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;
- О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.05.2013 № 57-нд «О назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в Петропавловск-Камчатском городском округе»;
- О протесте прокурора города Петропавловск-Камчатского от 28.06.2013 № 07/31-31-2013 «На отдельные нормы Решения Городской Думы от 06.03.2013 № 49-нд «О порядке осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Петропавловск-Камчатского городского округа и принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.03.2013 № 49-нд «О порядке осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Петропавловск-Камчатского городского округа»;
- О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.05.2013 № 72-нд «О порядке формирования и использования муниципального дорожного фонда Петропавловск-Камчатского городского округа»;
- О принятии решения о порядке предоставления в аренду объектов муниципального нежилого фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе;
- О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2012 № 510-нд «О регулировании отношений, связанных с размещением рекламных конструкций на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;
- О принятии решения о порядке регулирования отношений в сфере осуществления инвестиционной деятельности в форме капитальных вложений на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.11.2009 № 189-нд «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Петропавловск-Камчатском городском округе»;
- О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.12.2012 № 4-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов»;
- О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2012 № 508-нд «О порядке и условиях предоставления единовременной субсидии муниципальным

служащим Петропавловск-Камчатского городского округа на приобретение жилой площади»;

- О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.05.2013 № 71-нд «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

- О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.03.2013 № 42-нд «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа»;

- О принятии решения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

- О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2012 № 461-нд «Об организации транспортного обслуживания населения на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

- О принятии решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.09.2009 № 168-нд «О порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

- О принятии решения о внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа;

- О принятии решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2012 № 490-нд «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

- О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.09.2012 № 530-нд «О правотворческой инициативе граждан в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

- О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.09.2009 № 167-нд «О порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»;

- О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.06.2011 № 395-нд «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»;

- О принятии решения о Кодексе этики и служебного поведения муниципального служащего Петропавловск-Камчатского городского округа;

- О принятии решения о порядке библиотечного обслуживания населения в Петропавловск-Камчатском городском округе;

- О принятии решения о размерах и условиях оплаты труда Главы Петропавловск-Камчатского городского округа, депутатов Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа;

- О принятии решения о порядке сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа;

- О принятии решения о гарантиях и компенсациях для лиц, являющихся работниками организаций, финансируемых из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа;

- О принятии решения о порядке предоставления муниципальных гарантий Петропавловск-Камчатского городского округа;

- О принятии решения о признании утратившими силу отдельных решений Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа (№ 137-р от 16.02.2005 с изменениями);

- О принятии решения о признании утратившими силу отдельных решений Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа (№ 311-нд от 15.12.2010 с изменением);

- О принятии решения об установлении квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих Петропавловск-Камчатского городского округа;

- О принятии решения о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа;

- О принятии решения о порядке и условиях присвоения звания «Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского»;

- О принятии решения о порядке и условиях награждения премией имени П.Т. Новограбленова;

- О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.07.2009 № 141-нд «О муниципальном финансовом контроле в Петропавловск-Камчатском городском округе»;
- О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.11.2009 № 189-нд «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Петропавловск-Камчатском городском округе»;
- О внесении изменений в Положение о Департаменте градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа утвержденное Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.06.2009 № 515-р;
- Об утверждении Прогнозного плана приватизации объектов муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа на 2014 год;
- О ходе реализации муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие образования в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2010-2014 годы»;
- Об отчете о деятельности Контрольно-счетной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа за 2012 год;
- О внесении изменений в план работы Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа на II полугодие 2013 года, утвержденный решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.06.2013 № 223-р;
- О награждении Почетной грамотой Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Довгалёвой О.А.;
- Об итогах оперативно-служебной деятельности Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Петропавловску-Камчатскому за 1 полугодие 2013 года и задачах на 3 квартал 2013 года;
- О принятии решения о порядке внесения проектов муниципальных правовых актов на рассмотрение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа;
- О протесте прокурора города Петропавловска-Камчатского от 15.07.2013 № 07/31-21-2013 на отдельные нормы Регламента Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, принятого решением Городской Думы от 24.12.2007 № 2-р и внесении изменений в Регламент Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, принятый решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.12.2007 № 2-р;
- О признании утратившим силу решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.02.2012 № 1413-р «О внесении изменений в приложение 1 к решению Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.04.2008 № 125-р «О принятии Положения о комитете Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по образованию, культуре и спорту и его составе»;
- О принятии решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2013 № 25-нд «О правилах юридико-технического оформления проектов правовых актов, вносимых в Городскую Думу Петропавловск-Камчатского городского округа»;
- О принятии решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.12.2011 № 462-нд «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Городской Думой Петропавловск-Камчатского городского округа»;
- О протесте прокурора города Петропавловска-Камчатского от 09.07.2013 № 07/31-21-2013 на Решение от 28.02.2012 № 486-нд «Об установлении нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма и учетной нормы площади жилого помещения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;
- О ходе реализации муниципальной долгосрочной целевой программы «Электронный Петропавловск-Камчатский 2010 – 2015 годы» в 2010-2012 годах;
- Об утверждении перечня наказов избирателей Петропавловск-Камчатского городского округа;
- Разное.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 06 » августа 2013 г. № 93

О награждении Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Кульпанович Т.Е.

В соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.06.2011 № 395-нд «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд в сфере образования, высокий уровень профессионализма и в честь 50-летия со дня рождения наградить Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Кульпанович Татьяну Евгеньевну, педагога дополнительного образования муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12».

*Заместитель председателя
Городской Думы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.И. Смирнов*

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 06 » августа 2013 г. № 94

О награждении Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа, об объявлении Благодарности Главы Петропавловск- Камчатского городского округа работникам муниципального автономного учреждения «Расчетно- кассовый центр по жилищно- коммунальному хозяйству г. Петропавловска-Камчатского»

В соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.06.2011 № 395-нд «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, личные трудовые заслуги и в связи с 15-летием со дня образования расчетно-кассового центра:

1. Наградить Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа:

Гузий Наталью Валерьевну – бухгалтера-кассира участка по приему платежей МАУ «РКЦ»;

Куприянову Ольгу Юрьевну – бухгалтера 1 категории отдела по предоставлению субсидий и расчету квартирной платы МАУ «РКЦ»;

Лобай Юлию Владимировну – бухгалтера 1 категории отдела по предоставлению субсидий и расчету квартирной платы МАУ «РКЦ»;

Семёновых Татьяну Анатольевну – бухгалтера-кассира участка по приему платежей МАУ «РКЦ»;

Скорикову Татьяну Валерьевну – бухгалтера 1 категории отдела по предоставлению субсидий и расчету квартирной платы МАУ «РКЦ»;

Тимофееву Наталью Петровну – бухгалтера 1 категории отдела по предоставлению субсидий и расчету квартирной платы МАУ «РКЦ».

2. Объявить Благодарность Главы Петропавловск-Камчатского городского округа:

Корячихиной Наталье Валерьевне – бухгалтеру 1 категории отдела по предоставлению субсидий и расчету квартирной платы МАУ «РКЦ»;

Нестеровой Ольге Владимировне – ведущему технологу информационно-технического отдела МАУ «РКЦ».

*Заместитель председателя
Городской Думы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.И. Смирнов*

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 августа 2013 г. № 95

О внесении изменения в постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.05.2012 № 55 «О порядке направления муниципальных нормативных правовых актов Петропавловск- Камчатского городского округа для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов в Камчатском крае»

В целях исполнения приказа Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края от 08.07.2013 № 325-П «Об утверждении требований к электронному виду представляемых муниципальных нормативных правовых актов и дополнительных сведений о них, указанных в пунктах 1-5, 7 части 2 статьи 6 Закона Камчатского края от 19.12.2008 № 201 «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов в Камчатском крае»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 2.1 Положения о порядке направления муниципальных нормативных правовых актов Петропавловск-Камчатского городского округа для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов в Камчатском крае, утвержденного постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа

га от 10.05.2012 № 55 «О порядке направления муниципальных нормативных правовых актов Петропавловск-Камчатского городского округа для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов в Камчатском крае», дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Проект правового акта и приложения к нему, сформированные в табличной форме, оформляются в виде текстовых файлов с расширением «doc» с возможностью обработки в текстовом редакторе не ниже Microsoft Word 2003. В случае несовместимости форматов файлов версий Microsoft Word проект правового акта и приложения к нему оформляются в формате «rtf»».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 06.08.2013 № 2329

О порядке предоставления в 2013 году из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на финансирование мероприятий по программам энергоэффективности

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 13 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.12.2012 № 4-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов», в целях реализации отдельных мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа на период 2013-2015 годы», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.10.2012 № 2621,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2013 году из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на финансирование мероприятий по программам энергоэффективности согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 06.08.2013 № 2329

Порядок предоставления в 2013 году из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на финансирование мероприятий по программам энергоэффективности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления в 2013 году из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на финансирование мероприятий по программам энергоэффективности (далее – Порядок) устанавливает условия и порядок предоставления в 2013 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат, связанных с финансированием мероприятий по программам энергоэффективности в рамках реализации муниципальной долгосрочной целевой программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа на период 2013-2015 годы», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.10.2012 № 2621 (далее – Программа).

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат, связанных с повышением квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства по программам обучения специалистов по энергосбережению, включая обучение системе энергоменеджмента по национальному стандарту Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 50001-2012 «Системы энергетического менеджмента. Требования и руководство по применению», утвержденному при-

казом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26.10.2012 № 568-ст «Об утверждении национального стандарта».

1.3. Предоставление субсидии осуществляется Управлением по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление) за счет и в пределах объема бюджетных средств, предусмотренных на реализацию соответствующего мероприятия Программы.

Средства субсидии перечисляются в соответствии со сводной бюджетной росписью Петропавловск-Камчатского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, согласно прогнозам кассовых выплат главного распорядителя бюджетных средств, в сроки, установленные Порядком исполнения бюджета городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета городского округа, санкционирования оплаты денежных обязательств, приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств в текущем финансовом году, утвержденным приказом Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.4. Субсидии:

1.4.1 носят целевой характер;

1.4.2 предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.5. Сумма субсидии составляет 50 процентов документально подтвержденных затрат, но не более 500 тысяч рублей.

1.6. Управление обеспечивает публикацию в газете «Град Петра и Павла» и размещение на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pkgo.ru/> сообщения о приеме заявлений на получение субсидии, указание места и даты начала приема заявлений на получение субсидии.

Сообщение должно содержать наименование предоставляемой субсидии, указание места и даты начала приема заявлений на получение субсидии.

В случае, превышения объема запрашиваемых заявителями средств на получение субсидии над объемом средств, предусмотренных и оставшихся в текущем финансовом году в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа, Управление обеспечивает публикацию в газете «Град Петра и Павла» и размещение на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pkgo.ru/> сообщения о прекращении приема заявлений на получение субсидии.

1.7. Сроки начала и окончания приема заявлений на получение субсидии устанавливаются приказом Управления.

2. Требования к получателям субсидии и условия предоставления субсидии

2.1. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий) и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующие условиям, установленным подпунктом 2.3.1 Программы, и осуществляющие на территории Петропавловск-Камчатского приоритетные виды предпринимательской деятельности для оказания финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, определенные приложением 10 к Программе (далее – субъекты МСП).

2.2. Условия предоставления субсидии:

2.2.1 соответствие субъекта МСП требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2.2.2 срок со дня государственной регистрации субъекта МСП (включая день государственной регистрации) на день обращения для участия в конкурсе не превышает 364 календарных дня, при этом срок между прекращением деятельности в качестве индивидуального предпринимателя и повторной регистрацией в качестве индивидуального предпринимателя должен составлять не менее 3 лет;

2.2.3 субъект МСП – индивидуальный предприниматель – не является и (или) не являлся в течение предшествующих 3 лет на день обращения за предоставлением субсидии учредителем коммерческой организации;

2.2.4 учредитель (учредители) субъекта – юридического лица – не зарегистрирован(ы) и (или) не был(и) зарегистрирован(ы) в течение предшествующих 3 лет на день обращения за предоставлением субсидии в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.5 учредитель (учредители) субъекта – юридического лица – не является(ются) и (или) не являлся(лись) в течение предшествующих 3 лет на день обращения за предоставлением субсидии учредителем другой коммерческой организации;

2.2.6 отсутствие задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

2.2.7 осуществление затрат, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, за период не более 1 года до даты обращения за предоставлением субсидии;

2.2.8 соблюдение размера среднемесячной заработной платы на одного работника не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае для трудоспособного населения, на день подачи заявления;

2.2.9 принятие обязательств по обеспечению размера среднемесячной заработной платы на одного работника не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае для трудоспособного населения и сохранения общего количества рабочих мест на период действия соглашения о предоставлении субсидии;

2.2.10 наличие у сотрудника (сотрудников), прошедшего (прошедших) повышение квалификации по программам обучения специалистов энергосбережению, соответствующего базового профессионального образования и трудового договора, заключенного с субъектом МСП. Окончание срока действия трудового договора должно быть не ранее 1 года от даты подачи заявления;

2.2.11 наличие энергетического паспорта, составленного специалистом саморегулируемой организации;

2.2.12 наличие программы энергоэффективности;

2.2.13 наличие согласия субъекта МСП на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения субъектом МСП условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.3 Решение о предоставлении субсидии принимается Комиссией по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Петропавловск-Камчатском городском округе, созданной распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Комиссия).

2.4. Субъект МСП имеет право:

2.4.1 на получение не более 1 субсидии в размере 50 процентов документально подтвержденных затрат, но не превышающей 500 тысяч рублей;

2.4.2 отозвать заявление на получение субсидии и прилагаемые документы в любое время до дня рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии Комиссией.

3. Порядок приема заявлений

3.1. Для получения субсидии субъект МСП в течение установленного срока приема заявлений обращается в службу «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 12, кабинет 145 (далее – служба «одного окна») с заявлением на получение субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению 1.

К заявлению прилагаются документы в соответствии с перечнем согласно приложению 2.

3.2. Служба «одного окна» осуществляет регистрацию заявления в день его поступления и не позднее 17 часов дня регистрации передает заявление и прилагаемые к нему документы в Управление.

Заявление, поступившее после окончания срока приема заявлений, не рассматривается и возвращается службой «одного окна» заявителю в день его получения.

3.3. Управление в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку заявления на правильность заполнения и соответствия прилагаемых документов требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.4. При несоответствии заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, Управление в течение 3 рабочих дней, возвращает заявление и прилагаемые документы и письменно уведомляет субъекта МСП об отказе в рассмотрении представленных документов с указанием причин отказа.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием отказа в рассмотрении представленных документов, субъект МСП вправе в течение срока приема заявлений повторно обратиться с заявлением в установленные сроки.

3.5. При соответствии заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, Управление в течение 3 рабочих дней, письменно извещает субъекта МСП о принятии документов к рассмотрению и передает их в Комиссию.

3.6. Документы, прилагаемые к заявлению, после рассмотрения Комиссией возврату не подлежат.

4. Порядок и сроки рассмотрения заявлений

4.1. Заседание Комиссии проводится в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений.

4.2. Комиссия осуществляет рассмотрение заявлений, комплексную оценку прилагаемых к ним документов на соответствие их условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Субъект МСП, подавший заявление, приглашается на заседание Комиссии.

4.3. При соответствии заявления и прилагаемых к нему документов условиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии субъекту МСП.

При рассмотрении на Комиссии одновременно нескольких заявлений субъектов МСП, субсидия предоставляется субъекту МСП, ранее по времени подавшему заявление.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является невыполнение субъектом МСП хотя бы одного из условий, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

4.4. Общее количество субъектов МСП – получателей субсидии определяется исходя из суммы субсидии, составляющей 50 процентов документально подтвержденных затрат, но не превышающей 500 тысяч рублей на одного субъекта МСП, в пределах объема бюджетных средств, предусмотренных на реализацию соответствующего мероприятия Программы.

4.5. Решение Комиссии о предоставлении субсидии оформляется протоколом, который составляется в течение 1 рабочего дня после дня заседания Комиссии и направляется в Управление для реализации.

5. Порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии и выплаты субсидии

5.1. На основании протокола заседания Комиссии Управление:

5.1.1 в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии письменно информирует субъект МСП о принятом решении;

5.1.2 в случае принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии в течение 7 рабочих дней со дня подписания протокола подготавливает соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) и направляет его субъекту МСП для подписания.

Субъект МСП в течение 2 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает соглашение и представляет его в Управление.

В случае отказа субъекта МСП от подписания соглашения субсидия не предоставляется.

5.1.3 в течение 14 рабочих дней со дня заключения соглашения осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет субъекта МСП, указанный в соглашении.

5.2. Соглашение заключается на срок 24 месяца и в соответствии с настоящим Порядком предусматривает:

5.2.1 размер, сроки, цели и условия предоставления субсидии, меры ответственности, порядок возврата субсидии в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, и способы контроля за целевым использованием субсидии;

5.2.2 случаи и порядок возврата остатков средств субсидии, неиспользованной в период действия соглашения;

5.2.3 согласие субъекта МСП, получившего субсидию на проведение Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения субъектом МСП условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5.2.4 предоставление субъектом МСП не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным годом, в письменном виде через службу «одного окна» следующей информации и документов:

- информации о финансово-экономических показателях деятельности по форме согласно приложению 3;

- справки налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

- справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации на последнюю отчетную дату об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и страховых взносов на обязательное медицинское страхование.

5.3. В случае если документы, указанные в абзаце третьем и четвертом подпункта 5.2.4 настоящего Порядка, не представлены субъектом МСП самостоятельно, данные документы запрашиваются Управлением в соответствующих государственных органах в соответствии с требованиями Федерального закона

от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.4. В случае ненадлежащего исполнения соглашения (не предоставления в срок информации и документов, указанных в подпункте 5.2.4 настоящего Порядка, уменьшения общего количества рабочих мест, снижения среднемесячной заработной платы работников ниже уровня прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае в период действия соглашения, нецелевого использования субсидии, либо установления факта предоставления субъектом МСП недостоверных сведений и (или) документов), Управление имеет право досрочно расторгнуть соглашение и потребовать возврата средств субсидии в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.5. Управление направляет субъекту МСП в течение 5 рабочих дней со дня установления факта (фактов), указанного в пункте 5.4 настоящего Порядка, уведомление о расторжении соглашения и возврате средств субсидии в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

Субъект МСП обязан в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления осуществить возврат средств субсидии в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.6. Не использованный в течение срока действия соглашения остаток средств субсидии субъект МСП обязан вернуть в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в течение 10 рабочих дней до окончания срока действия соглашения.

5.7. В случае не возврата субъектом МСП средств субсидии в срок, установленный пунктами 5.5, 5.6 настоящего Порядка, Управление принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

5.8. Управление осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения проверки:

5.8.1 документов, прилагаемых к заявлению по перечню согласно приложению 2;

5.8.2 отчетных документов, указанных в подпункте 5.2.4 настоящего Порядка, представляемых субъектом МСП.

5.9. Проверка документов, указанных в подпунктах 5.8.1-5.8.2 настоящего Порядка, осуществляется путем направления запросов в соответствующие государственные органы в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.10. Управление проводит выездные проверки субъекта МСП в установленные соглашением сроки с целью подтверждения факта осуществления предпринимательской деятельности, указанной в заявлении субъектом МСП.

По результатам проверки Управление составляет акт по форме, утвержденной приказом Управления.

5.11. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в отношении субъектов МСП в соответствии с их компетенцией.

Приложение 1 к Порядку предоставления в 2013 году из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на финансирование мероприятий по программам энергоэффективности

В Управление по взаимодействию
с субъектами малого и среднего
предпринимательства администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от _____

(наименование субъекта малого (среднего)
предпринимательства)

Заявление на получение субсидии

(полное и сокращенное наименование юридического лица с указанием
организационно-правовой формы, юридический адрес)

(ф. и. о., паспортные данные, место жительства индивидуального предпринимателя)

представляет в Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа документы, в том числе Программу энергоэффективности, одним из мероприятий которой является повышение квалификации сотрудников по программам обучения специалистов по энергосбережению, включая обучение по системе менеджмента по национальному стандарту Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 50001-2012 «Системы энергетического менеджмента. Требования и руководство по применению», претендующие на получение субсидии на финансирование мероприятий по программам энергоэффективности в сумме _____ рублей.

О себе сообщаем (ю) следующие сведения:

1. Должность, фамилия, имя, отчество руководителя (для юридических лиц) _____

2. Телефон, факс, адрес электронной почты _____

3. Место государственной регистрации, дата регистрации _____

4. ИНН/ОГРН _____

5. Организация (индивидуальный предприниматель) осуществляет деятельность на территории _____

6. Проведение в отношении организации (индивидуального предпринимателя) процедур ликвидации и (или) банкротства (да, нет) _____

7. Приостановление деятельности организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (да, нет) _____

8. Размер уставного капитала, рублей _____

9. Класс (подкласс, группа, подгруппа, вид) и наименование основного вида деятельности в соответствии с ОКВЭД _____

10. Среднесписочная численность работников: _____ человек.

11. Для юридических лиц: суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале организации составляет _____ процентов.

12. С Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на финансирование мероприятий по программам энергоэффективности ознакомлен(а), обязуюсь выполнять все условия, предусмотренные указанным Порядком.

13. Согласен (не согласен) на осуществление управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель юридического лица _____ (_____)
(индивидуальный предприниматель)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

**Приложение 2
к Порядку предоставления в 2013 году
из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
на финансирование мероприятий
по программам энергоэффективности**

**Перечень документов,
прилагаемых к заявлению на получение
субсидии на финансирование мероприятий
по программам энергоэффективности**

1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – действительна 30 дней.

2. Копия паспорта руководителя юридического лица, копия паспорта индивидуального предпринимателя.

3. Документы, подтверждающие полномочия руководителя (для юридических лиц).

4. Справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам – действительна 30 дней.

5. Справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и страховых взносов на обязательное медицинское страхование – действительны 30 дней.

6. Информация о банковских реквизитах, справки из банков о наличии и состоянии банковских счетов (оригиналы).

7. Сведения о средней численности работников на дату подачи заявления на получение субсидии – при наличии работников.

8. Справка о размере средней месячной заработной платы работников (при их наличии), исчисленной за три календарных месяца, предшествующих дате подачи заявления на получение субсидии, заверенная заявителем.

9. Справка об общем количестве рабочих мест и численности работников (при их наличии) на дату подачи заявления на получение субсидии, заверенная заявителем.

10. Заверенные копии: Программы по энергоэффективности, одним из мероприятий которой является повышение квалификации сотрудников по программам обучения специалистов по энергосбережению, включая обучение по национальному стандарту Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 50001-2012 «Системы энергетического менеджмента. Требования и руководство по применению», утвержденному приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26.10.2012 № 568-ст «Об утверждении национального стандарта», энергетического паспорта.

11. Заверенные копии документов: заключенных договоров на повышение квалификации сотрудников по программам обучения специалистов по энергосбережению, бухгалтерских документов, подтверждающих понесенные затраты на обучение.

Копии документов, указанных в настоящем Перечне, представляются с предъявлением оригиналов.

В том случае если документы, указанные в пунктах 1, 4, 5 не предоставлены субъектом МСП самостоятельно, данные документы запрашиваются управлением в соответствующих государственных органах в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Приложение 3
к Порядку предоставления в 2013 году
из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
на финансирование мероприятий
по программам энергоэффективности**

**Информация
о финансово-экономических показателях
деятельности за 201__ год**

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение			
			На 1 января _____ г (год, предшествующий оказанию поддержки)	На 1 января _____ г (год оказания поддержки)	На 1 января _____ г (первый год после оказания поддержки)	На 1 января _____ г (второй год после оказания поддержки)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. руб.				
2.	Количество работников, из них:	чел.				
2.1.	трудоустроено в отчетном периоде	чел.				
3.	Среднемесячная заработная плата в отчетном периоде	тыс. руб.				

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение			
			На 1 января _____ г (год, предшествующий оказанию поддержки)	На 1 января _____ г (год оказания поддержки)	На 1 января _____ г (первый год после оказания поддержки)	На 1 января _____ г (второй год после оказания поддержки)
4.	Сумма уплаченных налогов (сборов) в отчетном периоде*	тыс. руб.				
5.	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.				

Примечание:

* значение указывается без учета пени и штрафов

Руководитель юридического лица _____ (_____)

М.П.

Главный бухгалтер _____ (_____)

« ____ » _____ 20__ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 06.08.2013 № 2330

О Перечне мест отбывания исправительных работ осужденными лицами, не имеющими основного места работы

Руководствуясь статьей 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьей 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, на основании обращения Федерального казенного учреждения Уголовно-исполнительной инспекции России по Камчатскому краю от 16.01.2013 № 42/28/1-437, в соответствии с протоколом совещания от 15.05.2013 по вопросу определения мест отбывания исправительных работ осужденными лицами, не имеющими основного места работы, письмом Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 02.07.2013 № 55.08-01-32/1755

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень мест отбывания исправительных работ осужденными лицами, не имеющими основного места работы, согласно приложению.

2. Управлению по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.В. Платонова) уведомить руководителей организаций о включении их организаций в Перечень мест отбывания исправительных работ осужденными лицами, не имеющими основного места работы.

3. Управлению по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.В. Платонова) совместно с Агентством по занятости населения и миграционной политике Камчатского края, Краевым государственным казенным учреждением «Центр занятости населения города Петропавловска-Камчатского», Федеральным казенным учреждением Уголовно-исполнительной инспекцией Управления Федеральной Службы исполнения наказаний по Камчатскому краю до 10 числа ежеквартально проводить мониторинг Перечня мест отбывания исправительных работ осужденными лицами, не имеющими основного места работы, по результатам которого вносить соответствующие изменения в Перечень, утвержденный пунктом 1.

4. Рекомендовать начальнику Федерального казенного учреждения Уголовно-исполнительной инспекции Управления Федеральной Службы исполнения наказаний по Камчатскому краю (Г.А. Рычаговой) уведомлять руководителей организаций, включенных в Перечень мест отбывания исправительных работ осужденными лицами, не имеющими основного места работы, о составе, порядке и условиях исполнения наказания в виде исправительных работ.

5. Рекомендовать руководителям организаций, указанным в Перечне мест отбывания исправительных работ осужденными лицами, не имеющими основного места работы:

5.1 определить лиц, ответственных за взаимодействие с Федеральным казенным учреждением Уголовно-исполнительной инспекцией Управления Федеральной Службы исполнения наказаний по Камчатскому краю;

5.2 назначить лиц, ответственных за трудоустройство осужденных к исправительным работам, не имеющих основного места работы;

5.3 ежемесячно направлять в Федеральное казенное учреждение Уголовно-исполнительную инспекцию Управления Федеральной Службы исполнения наказаний по Камчатскому краю информацию о наличии вакантных рабочих мест;

5.4 информировать Федеральное казенное учреждение Уголовно-исполнительную инспекцию Управления Федеральной Службы исполнения наказаний по Камчатскому краю о нарушениях трудового законодательства осужденными лицами, отбывающими исправительные работы.

6. Признать утратившими силу:

6.1 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.03.2012 № 691 «О перечне мест отбывания исправительных работ осужденными лицами, не имеющими основного места работы»;

6.2 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.05.2012 № 1307 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.03.2012 № 691 «О перечне мест отбывания исправительных работ осужденными лицами, не имеющими основного места работы»;

6.3 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.06.2012 № 1852 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.03.2012 № 691 «О перечне мест отбывания исправительных работ осужденными лицами, не имеющими основного места работы»;

6.4 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.05.2013 № 1331 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.03.2012 № 691 «О перечне мест отбывания исправительных работ осужденными лицами, не имеющими основного места работы».

7. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев**

**Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 06.08.2013 № 2330**

**Перечень мест отбывания
исправительных работ осужденными лицами,
не имеющими основного места работы**

№ п/п	Наименование организации	Почтовый адрес, телефон, фамилия, имя, отчество руководителя
1	Муниципальное унитарное предприятие Петропавловск-Камчатского городского округа «Петропавловский водоканал»	683049, город Петропавловск-Камчатский, проспект Циолковского, дом № 3/1, телефон: 8 (4152) 21-86-28, 21-86-29, Андрей Владимирович Кошкарёв
2	Муниципальное унитарное предприятие Петропавловск-Камчатского городского округа «Спецдорремстрой»	683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом № 74, телефон: 8 (4152) 42-76-53, 42-54-02, Сергей Иванович Мечетин
3	Муниципальное унитарное предприятие Петропавловск-Камчатского городского округа «Спецремстрой»	683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Пограничная, дом № 8, телефон: 8 (4152) 426-400, 42-64-11, Владимир Васильевич Толчевод
4	Муниципальное унитарное предприятие Петропавловск-Камчатского городского округа «Лотос-М»	683038, город Петропавловск-Камчатский, проспект Циолковского, дом № 9, телефон: 8 (4152) 27-41-33, Сергей Васильевич Владарский
5	Муниципальное унитарное предприятие Петропавловск-Камчатского городского округа «Спецтранс»	683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Высотная, дом № 32а, телефон: 8 (4152) 42-23-76, Александр Александрович Демчук
6	Общество с ограниченной ответственностью «Жилремсервис-О»	683030, город Петропавловск-Камчатский, улица Сахалинская, дом № 6а, телефон: 8 (4152) 244-237, 245-281, 244-233, 244-232, Владимир Алексеевич Тегай
7	Общество с ограниченной ответственностью «Жилремсервис-Д»	683030, город Петропавловск-Камчатский, улица Сахалинская, дом № 6а, телефон: 8 (4152) 244-237, 245-281, 244-233, 244-232, Владимир Алексеевич Тегай
8	Общество с ограниченной ответственностью «Жилремсервис-Т»	683030, город Петропавловск-Камчатский, улица Сахалинская, дом № 6а, телефон: 8 (4152) 244-237, 245-281, 244-233, 244-232, Владимир Алексеевич Тегай
9	Общество с ограниченной ответственностью «Северное 1»	683023, город Петропавловск-Камчатский, проспект Победы, дом № 49/1, телефон: 8 (4152) 298-601, Михаил Васильевич Шевченко
10	Общество с ограниченной ответственностью «Северное 2»	683023, город Петропавловск-Камчатский, проспект Победы, дом № 49/1, телефон: 8 (4152) 298-601, Михаил Васильевич Шевченко
11	Общество с ограниченной ответственностью «Центр»	683024, город Петропавловск-Камчатский, улица Горького, дом № 15/2, телефон: 8 (4152) 230-774, 230-482, 230-504, Олег Юрьевич Мотин
12	Общество с ограниченной ответственностью «Мишенное»	683024, город Петропавловск-Камчатский, улица Горького, дом № 15/2, телефон: 8 (4152) 230-774, 230-482, 230-504, Олег Юрьевич Мотин
13	Общество с ограниченной ответственностью «Теплорезерв»	683002, город Петропавловск-Камчатский, улица Вольского, дом № 32, телефон: 8 (4152) 498-955, Нина Сергеевна Гаврилова
14	Общество с ограниченной ответственностью «Теплоресурс»	683002, город Петропавловск-Камчатский, улица Вольского, дом № 32, телефон: 8 (4152) 498-955, Нина Сергеевна Гаврилова
15	Общество с ограниченной ответственностью «Теплоэффект»	683002, город Петропавловск-Камчатский, улица Вольского, дом № 32, телефон: 8 (4152) 498-955, Нина Сергеевна Гаврилова
16	Общество с ограниченной ответственностью «Теплосистема»	683002, город Петропавловск-Камчатский, улица Вольского, дом № 32, телефон: 8 (4152) 498-955, Нина Сергеевна Гаврилова
17	Закрытое акционерное общество «Судоремсервис»	683013, город Петропавловск-Камчатский, улица Садовый переулок, дом № 1, телефон: 8 (4152) 46-38-74, 46-44-34, Андрей Гариевич Куценко
18	Общество с ограниченной ответственностью «Стройгрупп»	683032, город Петропавловск-Камчатский, улица Семена Удалого, дом № 42, телефон: 8 (4152) 410-738, Андрей Германович Таллеров
19	Индивидуальный предприниматель Алекперов С.Б.	683023, город Петропавловск-Камчатский, проспект Победы дом № 9/4, офис № 7, телефон: 8 (914) 628 23 54, Салех Беймамед оглы Алекперов
20	Индивидуальный предприниматель Ахмедов И.В.	683024, город Петропавловск-Камчатский, улица Тушканова, дом № 2, офис № 4, телефон: 8 (4152) 22-64-64, 22-65-65 Ильхам Вахбиевич Ахмедов
21	Индивидуальный предприниматель Нуриев Ш.М.	683023, город Петропавловск-Камчатский, улица Чубарова, дом № 16, телефон: 8 (4152) 45-88-98, Шакир Мухидинович Нуриев
22	Открытое акционерное общество «Автопарк»	683031, город Петропавловск-Камчатский, проспект Карла Маркса, дом № 1, телефон: 8 (4152) 25-23-17, 25-23-15, Михаил Иванович Решетняк
23	Открытое акционерное общество «Камчатскэнергоремонт»	683030, город Петропавловск-Камчатский, улица Сахалинская, дом № 28, телефон: 8 (4152) 24-61-43, 24-53-31, 24-52-94, Сергей Алексеевич Середа
24	Открытое акционерное общество «Петропавловский хлебокомбинат»	683015, город Петропавловск-Камчатский, улица Петропавловское шоссе, дом № 23а, телефон: 8 (4152) 24-46-02, 24-34-03, Вадим Маркович Повзнер
25	Открытое акционерное общество «Океанрыбфлот»	683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом № 27, телефон: 8 (4152) 21-83-16, 21-83-21, Вадим Аликович Новосёлов

№ п/п	Наименование организации	Почтовый адрес, телефон, фамилия, имя, отчество руководителя
26	Общество с ограниченной ответственностью «АвтоГрад»	683002, город Петропавловск-Камчатский, шоссе Северо-Восточное, дом № 33 телефон: 8 (4152) 300-116, 25-78-87, 48-22-87, Виталий Валерьевич Харачебан
27	Общество с ограниченной ответственностью «Дальэнергомонтаж-Камчатка»	683000, город Петропавловск-Камчатский, проспект Победы, дом № 79, телефон: 8 (4152) 22-58-25, 22-58-35, Александр Александрович Фёдоров
28	Общество с ограниченной ответственностью «ДорСтройКомплекс»	683049, город Петропавловск-Камчатский, улица Зеркальная, дом № 56, телефон: 8 (4152) 44-47-00, Магир Мехти оглы Мустафаев
29	Общество с ограниченной ответственностью «ДорСтройСервис»	683023, город Петропавловск-Камчатский, проспект Победы, дом № 105, а/я 265, телефон: 8 (4152) 22-66-47, Борис Геннадьевич Котиков
30	Общество с ограниченной ответственностью «Ремонтно-строительная организация – 5»	683032, город Петропавловск-Камчатский, улица Семена Удалого, дом № 42, телефон: 8 (4152) 41-07-38, Герман Петрович Сталлеров
31	Общество с ограниченной ответственностью «ЖБФ и Ко»	683015, город Петропавловск-Камчатский, улица Индустриальная, дом № 38, телефон: 8 (4152) 24-15-59, Владимир Викторович Попов
32	Общество с ограниченной ответственностью «Жилремслужба»	683024, город Петропавловск-Камчатский, бульвар Рыбацкой Славы, дом № 7/1, телефон: 8 (4152) 23-41-91, Павел Васильевич Еперин
33	Общество с ограниченной ответственностью «Термальное»	683023, город Петропавловск-Камчатский, улица Вулканная, дом № 21а, телефон: 49-08-55, Бинь Ли
34	Общество с ограниченной ответственностью «Устой-М»	683032, город Петропавловск-Камчатский, улица Пограничная, дом № 75а, телефон: 8 (4152) 42-21-63, Юрий Валентинович Ломакин
35	Общество с ограниченной ответственностью «Камчатинвестстрой»	683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Приморская, дом № 4, телефон: 8 (4152) 30-70-60, 30-70-61, Виталий Федорович Альшевский
36	Общество с ограниченной ответственностью «Монолит»	683024, город Петропавловск-Камчатский, улица 50 лет Октября, дом № 9/2, офис № 61, телефон: 8 (4152) 44-01-01, 44-93-00, Любовь Геннадьевна Казакова
37	Рыболовецкий колхоз имени В.И. Ленина	683905, город Петропавловск-Камчатский, улица Космонавтов, дом № 40, телефон: 8 (4152) 23-80-45, 23-80-41, 23-08-10, Сергей Борисович Тарусов
38	Закрытое акционерное общество «Акрос»	683013, город Петропавловск-Камчатский, улица Штурмана Елагина, дом № 43, телефон: 8 (4152) 41-59-00, 41-59-04, Александр Александрович Исаков
39	Открытое акционерное общество оптовая база «Камчатпромтовары»	683024, город Петропавловск-Камчатский, улица проспект 50 Лет Октября, дом № 16, телефон: 8 (4152) 300-351, Юрий Андреевич Кравцов
40	Общество с ограниченной ответственностью «Камчатгэстрей»	683023, город Петропавловск-Камчатский, проспект Победы, дом № 79, телефон: 8 (4152) 22-57-45, 22-52-90, Андрей Васильевич Ленда
41	ФКП «Аэропорты Камчатки»	683038, город Петропавловск-Камчатский, улица Циолковского, дом № 43, телефон: 8 (4152) 21-85-10, 21-85-44, 21-85-40, Александр Юрьевич Журавлев
42	Общество с ограниченной ответственностью «Восточный берег»	683023, город Петропавловск-Камчатский, проспект Победы, дом № 69, телефон: 8 (4152) 300-304, 300-302, 22-66-79, 22-66-76, Николай Николаевич Батищев
43	Общество с ограниченной ответственностью «Блафф-Западный»	683024, город Петропавловск-Камчатский, Проспект Рыбаков, дом № 4, этаж № 1, а/я № 171, телефон: 8 (4152) 46-33-96, Григорий Васильевич Полукарпов
44	Общество с ограниченной ответственностью «Терминал-Запад»	683001, город Петропавловск-Камчатский, площадь Г.И. Щедрина, дом № 2, а/я № 200, телефон: 8 (4152) 434-575, Юрий Николаевич Калашников
45	Общество с ограниченной ответственностью «Далькамстрой»	683023, город Петропавловск-Камчатский, проспект Победы, дом № 4/2, офис № 69, телефон: 8 (4152) 307-060, Роман Викторович Лобанов
46	Общество с ограниченной ответственностью «Север-строй»	683016, город Петропавловск-Камчатский, улица Беринга, дом № 107, офис № 7, телефон: 8 (962) 282 16 37, Борис Владимирович Задирака
47	Общество с ограниченной ответственностью «Камчат ТЭСМ»	683901, город Петропавловск-Камчатский, улица Светлая, дом № 25, телефон: 8 (914) 026 78 03, Валерий Викторович Кузнецов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
От 08.08.2013 № 2342

**О внесении изменений
в постановление администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа от 31.05.2012 № 1520
«Об Административном регламенте
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского
городского округа муниципальной
услуги по выдаче разрешения
на строительство»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 № 1520 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство» следующие изменения:

1.1 пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа В.М. Марченко.»;

1.2 Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство изложить в редакции согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа В.М. Марченко.

**Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев**

**Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 08.08.2013 № 2342**

**Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 31.05.2012 № 1520**

Административный регламент предоставления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство (далее – Регламент) регулирует порядок предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация) муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство объектов капитального строительства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – муниципальная услуга).

1.2. Муниципальная услуга предоставляется физическим или юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, которые являются застройщиками (далее – заявители).

От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее – представители заявителей).

1.3. Органом администрации, предоставляющим муниципальную услугу, является Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Департамент), город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом № 22, телефон 8 (4152) 23-52-70, режим работы: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00.

1.4. В предоставлении муниципальной услуги участвует служба «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – служба «одного окна»), город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом № 14, кабинет № 145, телефон 8 (4152) 23-50-47, режим работы: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты – e-uslugi@pkgo.ru.

1.5. В процессе предоставления муниципальной услуги Департамент вступает в межведомственное информационное взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю (далее – Управление Росреестра по Камчатскому краю), адрес: 683024, город Петропавловск-Камчатский, Ботанический переулок, дом № 4, телефон (4152) 46-70-54, адрес электронной почты: 41_upr@rosreestr.ru в части получения сведений о зарегистрированных правах на земельный участок.

1.6. Информационное обеспечение получателей муниципальной услуги о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- по телефону для справок: 8 (415-2) 23-52-34;
- по телефону службы «одного окна»: 8 (4152) 23-50-47;
- по электронной почте: dgzo@pkgo.ru;
- на информационных стендах, расположенных в помещении для ожидания приема заявителей службы «одного окна».

Информация о предоставлении муниципальной услуги содержится в разделе «Муниципальные услуги» официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pkgo.ru/>.

1.7. Консультирование получателей муниципальной услуги по вопросам предоставления муниципальной услуги производится специалистами строительного отдела Департамента при личном обращении, при обращении по телефону.

Консультирование осуществляется бесплатно в устной форме.

Консультации производятся по вопросам предоставления информации:

- о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок предоставления муниципальной услуги;
- о порядке и условиях приема документов для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, сроках предоставления муниципальной услуги;
- о правах и обязанностях заявителя в случае предоставления ему муниципальной услуги;
- о причинах отказа в оказании заявителям муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.8. Информирование заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги, о прохождении административных процедур, о принятом решении, о дате и времени получения результата услуги осуществляется специалистами отдела строительства Департамента при личном контакте, по телефону, по электронной почте.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: выдача разрешения на строительство.

2.2. Органом администрации, предоставляющим муниципальную услугу, является Департамент.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1 выдача разрешения на строительство;

2.3.2 мотивированный отказ в выдаче разрешения на строительство.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги выдача разрешения на строительство составляет до десяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

2.5.1 Градостроительный кодекс Российской Федерации;

2.5.2 Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

2.5.3 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2.5.4 Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.5.5 постановление Правительства Российской Федерации от 24.11.2005 № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

2.5.6 приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 19.10.2006 № 120 «Об утверждении инструкции о порядке заполнения формы разрешения на строительство»;

2.5.7 постановление Администрации Камчатской области от 20.01.2006 № 8 «Об установлении случаев, для которых выдача разрешения на строительство в Камчатской области не требуется».

2.6. Для предоставления муниципальной услуги устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов:

2.6.1 для выдачи разрешения на строительство (за исключением выдачи разрешения на строительство в целях строительства объекта индивидуального жилищного строительства):

- заявление о получении разрешения на строительство по форме, согласно приложению 1 к настоящему Регламенту;

- документы, удостоверяющие личность заявителя либо представителя заявителя (оригинал или нотариально заверенная копия) и подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя (оригинал, нотариально заверенная копия или копия доверенности, заверенная в соответствии с частью 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации);

- правоустанавливающие документы на земельный участок;

- градостроительный план земельного участка или, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

- материалы, содержащиеся в проектной документации:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

схемы, отображающие архитектурные решения;

сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

проект организации строительства объекта капитального строительства;

проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

- положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации

в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

- согласие всех правообладателей объекта капитального строительства (в случае реконструкции такого объекта);

- копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

2.6.2 для выдачи разрешения на строительство в целях строительства объекта индивидуального жилищного строительства:

- заявление на получение разрешения на строительство по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту;

- документы, удостоверяющие личность заявителя либо представителя заявителя (оригинал или нотариально заверенная копия) и подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя (оригинал, нотариально заверенная копия или копия доверенности, заверенная в соответствии с частью 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации);

- правоустанавливающие документы на земельный участок;

- градостроительный план земельного участка;

- разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

- согласие всех правообладателей объекта капитального строительства (в случае реконструкции такого объекта);

- схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

При предоставлении копий документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявителем предоставляется их оригинал или нотариально заверенная копия.

Правоустанавливающие документы на земельный участок, зарегистрированные в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, градостроительный план земельного участка и реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории не являются обязательными для предоставления заявителями и могут предоставляться ими по собственной инициативе. В случае непредставления указанных документов Департамент запрашивает их в соответствующих органах государственной власти в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если правоустанавливающие документы на земельный участок документы не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним данные документы представляются заявителем самостоятельно.

2.7. В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию.

2.8. Заявление для получения разрешения с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Регламента, подается в ходе личного приема через службу «одного окна», посредством почтового отправления либо в электронном виде.

2.9. В приеме документов, необходимых в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента для предоставления муниципальной услуги, отказывается при наличии одного из следующих оснований:

2.9.1 несоответствие копии представленного документа его оригиналу (нотариально заверенной копии);

2.9.2 отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя заявителя, полномочий действовать от имени заявителя;

2.9.3 непредставление документа, который в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента должен представляться в обязательном порядке.

Отказ в приеме документов не препятствует повторной подаче документов при устранении оснований, по которым было отказано в приеме документов.

2.10. В предоставлении муниципальной услуги отказывается при наличии одного из следующих оснований:

2.10.1 несоответствие представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка;

2.10.2 в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта – несоответствие представленных документов требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

2.10.3 самовольное производство работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства до получения заявителем разрешительных документов на производство таких работ.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги по вышеуказанным основаниям не препятствует повторной подаче документов при устранении выявленного несоответствия.

2.11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется для заявителя на бесплатной основе.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги в службе «одного окна» – не более пятнадцати минут, согласно графику работы службы «одного окна».

Заявление регистрируются в день его поступления.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.13.1 кабинеты приема заявителей обозначаются информационными табличками с указанием номера кабинета и названия службы «одного окна»;

2.13.2 рабочие места специалистов службы «одного окна», предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются телефоном, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги;

2.13.3 для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и ожидания приема заявителям отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления заявлений;

2.13.4 в помещении для ожидания приема заявителей размещаются информационные стенды с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14. Показатели доступности муниципальной услуги – это возможность получения муниципальной услуги в доступных местах путем подачи заявления в письменной форме, почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

2.15. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.15.1 удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление муниципальной услуги в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги;

2.15.2 удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги.

2.16. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме возможно с использованием адреса электронной почты – e-uslugi@pkgo.ru.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Основанием для регистрации службой «одного окна» заявления является его подача в письменной форме, почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

3.2. При поступлении заявления специалист службы «одного окна» в день его поступления:

3.2.1 удостоверяет личность заявителя и проверяет его полномочия, правильность заполнения заявления и наличие соответствия требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего Регламента;

3.2.2 регистрирует заявление в системе электронного документооборота «DocsVision» (далее – система электронного документооборота) с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера;

3.2.3 выдает заявителю копию зарегистрированного заявления, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота, лично, почтовым отправлением или по адресу электронной почты;

3.2.4 передает заявление с приложением документов руководителю Департамента градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – руководитель Департамента) либо лицу, исполняющему его обязанности.

3.3. Заявление с приложением документов визируется руководителем Департамента либо лицом, исполняющим его обязанности, и направляется по системе электронного документооборота заместителю руководителя Департамента – начальнику отдела строительства в день его поступления в Департамент.

3.4. В день поступления заявления в Департамент заместитель руководителя Департамента – начальник отдела строительства направляет заявление с приложением документов по системе электронного документооборота специалисту отдела строительства (далее – специалист) для исполнения.

3.5. В течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления специалист:

3.5.1 проводит проверку соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям градостроительного плана земельного участка либо в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также красным линиям;

3.5.2 в случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводит проверку проектной документации или указанной схемы планировочной организации земельного участка на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

3.5.3 оформляет проект разрешения на строительство либо мотивированный отказ в выдаче разрешения на строительство.

3.6. В случае приема заявления без приложения правоустанавливающих документов на земельный участок, которые в соответствии с абзацем двадцать восьмым пункта 2.6 настоящего Регламента могут предоставляться заявителями по желанию, специалист в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет подготовку и направление в Управление Росреестра по Камчатскому краю запроса сведений о зарегистрированных правах на земельный участок.

3.7. В течение одного рабочего дня, следующего за днем получения запрашиваемой информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, специалист проверяет полноту полученной информации.

В случае поступления запрошенной информации не в полном объеме или содержащей противоречивые сведения специалист в течение одного рабочего дня после получения информации уточняет запрос и направляет его повторно.

3.8. Специалист в течение одного рабочего дня со дня завершения действий, указанных в пунктах 3.5 – 3.7 настоящего Регламента, подготавливает и направляет по системе электронного документооборота руководителю Департамента либо лицу, исполняющему его обязанности:

3.8.1 при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Регламента – мотивированный отказ в выдаче разрешения на строительство;

3.8.2 при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Регламента – разрешение на строительство.

3.9. Разрешение на строительство оформляется по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2005 № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

3.10. Руководитель Департамента либо лицо, исполняющее его обязанности, подписывает разрешение на строительство либо мотивированный отказ в выдаче разрешения на строительство в течение одного рабочего дня со дня поступления и не позднее следующего рабочего дня направляет его в службу «одного окна».

3.11. Специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов:

3.11.1 в день поступления регистрирует разрешение на строительство либо мотивированный отказ в выдаче разрешения на строительство в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера;

3.11.2 в течение двух рабочих дней со дня поступления разрешения на строительство либо мотивированный отказ в выдаче разрешения на строительство извещает заявителя по телефону, указанному в заявлении, о готовности документов к получению лично и (или) направляет документы факсом либо по адресу электронной почты (если номер факса и (или) адрес электронной почты указаны в заявлении) с последующим направлением оригинала почтовым отправлением;

3.11.3 в течение двух рабочих дней со дня поступления разрешения на строительство либо мотивированный отказ в выдаче разрешения на строительство закрывает учетную карточку в системе электронного документооборота с отметкой об исполнении поручения;

3.11.4 в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления формирует личное дело получателя муниципальной услуги, состоящее из заявления о выдаче разрешения на строительство, документов, указанных в пункте 3.8 настоящего Регламента, и карточки документа.

3.12. Со дня получения заявителем (направления заявителю) документов, указанных в пункте 3.8 настоящего Регламента, заявление о выдаче разрешения на строительство снимается с контроля в системе электронного документооборота.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется руководителем Департамента или лицом, исполняющим его обязанности, и представляет собой контроль за исполнением начальниками и специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

По результатам текущего контроля, в течение двадцати рабочих дней со дня выявления нарушений при предоставлении муниципальной услуги руководителем Департамента или лицом, исполняющим его обязанности, принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также, при наличии оснований, о привлечении к дисциплинарной ответственности начальников отделов и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, допустивших нарушения.

4.2. Ежегодно первым заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а в случае его отсутствия – заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителем Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – первый заместитель Главы администрации) проводится проверка исполнения руководителем Департамента или лицом, исполняющим его обязанности, заместителем руководителя Департамента, начальниками и специалистами, участвующими

щими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – проверка).

Проверка проводится первым заместителем Главы администрации в течение двадцати рабочих дней со дня принятия им такого решения.

По результатам проверки, по истечении двадцати дней со дня принятия первым заместителем Главы администрации решения о проведении проверки, первым заместителем Главы администрации принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также, при наличии оснований, о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителя Департамента или лица, исполняющего его обязанности, заместителя руководителя Департамента, начальников и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, допустивших нарушения.

4.3. По результатам проверок, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Регламента, в случае выявления нарушений прав граждан или организаций руководитель Департамента, заместитель руководителя Департамента, начальники отделов и специалисты, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, привлекаются к ответственности, установленной законодательством.

4.4. Ежегодно Аппаратом администрации проводится мониторинг исполнения настоящего Регламента и эффективности предоставления муниципальной услуги в целях оценки эффективности исполнения настоящего Регламента, а также оценки качества и доступности предоставляемой муниципальной услуги.

Мониторинг проводится в порядке, установленном постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.10.2011 № 2775 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и эффективности предоставления муниципальных услуг в Петропавловск-Камчатском городском округе».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) руководителя Департамента или лица, исполняющего его обязанности, заместителя руководителя Департамента, начальников и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) руководителя Департамента или лица, исполняющего его обязанности, заместителя руководителя Департамента, начальников и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба), в том числе в следующих случаях:

5.1.1 нарушение срока регистрации заявления;

5.1.2 нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.1.3 требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.1.4 отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5.1.5 отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами;

5.1.6 затребование платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Жалоба подается на имя первого заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а в случае его отсутствия – на имя заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в службу «одного окна».

Жалоба может быть направлена по почте или с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также принята при личном приеме заявителя первым заместителем Главы администрации.

5.3. Жалоба должна содержать:

5.3.1 наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.3.2 фамилию, имя, отчество заявителя, сведения о месте его жительства, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.3.3 сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

5.3.4 доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая первому заместителю Главы администрации, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы первый заместитель Главы администрации, принимает одно из следующих решений:

5.5.1 удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

5.5.2 отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления первый заместитель Главы администрации незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство

Руководителю Департамента
градостроительства и земельных отношений
администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа

От _____
(наименование застройщика)

Адрес регистрации: _____
(почтовый индекс и адрес)

Телефон: _____

Заявление о выдаче разрешения на строительство

Прошу выдать разрешение на строительство объекта капитального строительства:

_____ (наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)

_____ (описание этапа строительства, реконструкции в случае выдачи разрешения на этап)

расположенного по адресу: Камчатский край, Петропавловск-Камчатский городской округ.

_____ (наименование улицы, номер здания или строительный адрес, при отсутствии адреса – местоположение)

Кадастровый номер земельного участка: _____

Сроком на: _____ (нормативный срок продолжительности строительства в соответствии с «Проектом организации строительства»)

Проектная документация разработана: _____

Организации, осуществляющие строительство, технадзор: _____

Проектные технико-экономические показатели:

Строительный объем, всего (м³) _____ в том числе: надземной части (м³) _____

Площадь встроено-пристроенных помещений (при наличии) (м²) – _____

Общая площадь (м²) _____ Жилая площадь (м²) – _____

Торговая площадь (м²) _____ Складская площадь (м²) _____

Количество этажей _____ Количество секций _____

Вместимость _____ Протяженность _____ Мощность _____

К заявлению прилагаются (копии):

1) правоустанавливающие документы на земельный участок:
- свидетельство права собственности на земельный участок или договор аренды земельного участка и постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа «О предоставлении земельного участка для строительства...»;
2) градостроительный план земельного участка или, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;
3) материалы, содержащиеся в проектной документации:
- пояснительная записка;
- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

- схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;
- схемы, отображающие архитектурные решения;
- сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

- проект организации строительства объекта капитального строительства;
- проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

4) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства (в случае реконструкции такого объекта);

7) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

Необходимые к заявлению документы прилагаются. Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

Заявитель: _____

_____ (для юридического лица – должность) (Ф.И.О.) (Подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

**Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на строительство**

Руководителю Департамента
градостроительства и земельных отношений
администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа

От _____
(наименование застройщика)

Адрес регистрации: _____

_____ (почтовый индекс и адрес)

Телефон: _____

**Заявление
о выдаче разрешения
на строительство объекта
индивидуального жилищного
строительства**

Прошу выдать разрешение на строительство объекта капитального строительства:

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией),
расположенного по адресу: *Камчатский край, Петропавловск-Камчатский
городской округ.*

_____ (наименование улицы, номер здания или строительный адрес,
при отсутствии адреса – местоположение)

Кадастровый номер земельного участка _____

Ориентировочные технико-экономические показатели:

Количество этажей – _____ Общая площадь (м²) – _____
Жилая площадь (м²) – _____ Строительный объем, всего (м³) – _____,
в том числе: надземной части (м³) – _____
Площадь встроено-пристроенных помещений (при наличии) (м²) – _____

Срок действия разрешения: десять лет

К заявлению прилагаются (копии):

1. Правоустанавливающие документы на земельный участок:
- свидетельство права собственности на земельный участок или договор аренды земельного участка и постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа «О предоставлении земельного участка для строительства...».
2. Градостроительный план земельного участка.
3. Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)
4. В случае строительства (реконструкции) жилого дома более трех этажей, в том числе подземного и мансардного этажей:
- положительное заключение по проектной документации Государственного автономного учреждения «Государственная экспертиза проектной документации Камчатского края».
5. Согласие всех правообладателей жилого дома (в случае реконструкции жилого дома).

Необходимые к заявлению документы прилагаются. Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

Заявитель:

_____ (Ф.И.О.) (Подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

**ВЫПИСКА
ИЗ РАСПОРЯЖЕНИЯ**

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 08.08.2013 № 299-р

**О награждении работников
общества с ограниченной
ответственностью «Новация»**

В соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд, на основании протокола заседания комиссии по вопросам награждения в Петропавловск-Камчатском городском округе от 17.07.2013 № 184, за особый вклад в развитие малого и среднего предпринимательства в Петропавловск-Камчатском городском округе

1. Наградить Почетной грамотой Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

1.1 Гармаш Юлию Сергеевну, директора магазина «Carlo Pazolini» общества с ограниченной ответственностью «Новация»;

1.2 Суркову Татьяну Николаевну, главного бухгалтера общества с ограниченной ответственностью «Новация»;

1.3 Тетеревенкова Олега Валентиновича, генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Новация».

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

**ВЫПИСКА
ИЗ РАСПОРЯЖЕНИЯ**

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 08.08.2013 № 300-р

**О награждении работников
муниципального унитарного
предприятия Петропавловск-
Камчатского городского округа
«Управление механизации
и автомобильного транспорта»**

В соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд, на основании протокола заседания комиссии по вопросам награждения в Петропавловск-Камчатском городском округе от 17.07.2013 № 184, за особый вклад в развитие Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Наградить Почетной грамотой Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

1.1 Бойко Елену Викторовну, главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия Петропавловск-Камчатского городского округа «Управление механизации и автомобильного транспорта»;

1.2 Новицкого Дмитрия Дмитриевича, директора муниципального унитарного предприятия Петропавловск-Камчатского городского округа «Управление механизации и автомобильного транспорта»;

1.3 Степанова Сергея Анатольевича, начальника экономического отдела муниципального унитарного предприятия Петропавловск-Камчатского городского округа «Управление механизации и автомобильного транспорта»;

1.4 Суркову Людмилу Владимировну, секретаря муниципального унитарного предприятия Петропавловск-Камчатского городского округа «Управление механизации и автомобильного транспорта».

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

**ВЫПИСКА
ИЗ РАСПОРЯЖЕНИЯ**

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 08.08.2013 № 301-р

**О награждении Пустоваловой
Ирины Александровны, главного
специалиста отдела распоряжения
земельными участками
Департамента градостроительства
и земельных отношений
администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа**

В соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд, на основании протокола заседания комиссии по вопросам награждения в Петропавловск-Камчатском городском округе от 17.07.2013 № 184, за значительный вклад в развитие местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа и в связи с 50-летним юбилеем со Дня рождения

1. Наградить Почетной грамотой Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Пустовалову Ирину Александровну, главного специалиста-эксперта отдела распоряжения земельными участками Департамента градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ВЫПИСКА ИЗ РАСПОРЯЖЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 08.08.2013 № 302-р

О награждении работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Камчатская краевая больница им. А.С. Лукашевского»

В соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд, на основании протокола заседания комиссии по вопросам награждения в Петропавловск-Камчатском городском округе от 17.07.2013 № 184, за значительный вклад в развитие здравоохранения в Петропавловск-Камчатском городском округе

1. Наградить Почетной грамотой Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

1.1 Турушеву Елену Васильевну, заведующую гастроэнтерологическим отделением государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Камчатская краевая больница им. А.С. Лукашевского»;

1.2 Титенок Людмилу Борисовну, медицинскую сестру терапевтического отделения государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Камчатская краевая больница им. А.С. Лукашевского».

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ВЫПИСКА ИЗ РАСПОРЯЖЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 08.08.2013 № 303-р

О награждении военнослужащих Войск и Сил на Северо-Востоке России

В соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд, на основании протокола заседания комиссии по вопросам награждения в Петропавловск-Камчатском городском округе от 17.07.2013 № 184, за образцовое исполнение воинского долга и особый вклад в повышение боевой готовности соединений и частей Войск и Сил на Северо-Востоке России

1. Наградить Почетной грамотой Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

1.1 Аникевича Валерия Михайловича, капитана 1 ранга, начальника цикла учебного центра командования подводных сил Тихоокеанского флота;

1.2 Бака Александра Ивановича, капитана 2 ранга, командира войсковой части 10443;

1.3 Висторобского Андрея Николаевича, мичмана, старшего кока службы снабжения войсковой части 81221;

1.4 Гербера Сергея Александровича, прапорщика, концертмейстера военного оркестра войсковой части 75368;

1.5 Гришаева Дениса Александровича, капитана 3 ранга, командира группы борьбы с подводно-диверсионными силами и средствами – водолазного специалиста войсковой части 40194;

1.6 Гришко Сергея Владимировича, капитана 1 ранга, заместителя командира войсковой части 36030 по электромеханической части – начальника электромеханической службы;

1.7 Лопатиева Игоря Анатольевича, капитана 1 ранга, флагманского специалиста радиотехнической службы подводных сил Тихоокеанского флота;

1.8 Пальцева Евгения Николаевича, капитана, помощника начальника штаба войсковой части 20918;

1.9 Чалую Наталью Николаевну, служащую Военно-морского флота, делопроизводителя вещевого обслуживания войсковой части 30973.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ВЫПИСКА ИЗ РАСПОРЯЖЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 08.08.2013 № 304-р

О награждении работников Управления специальной связи по Камчатскому краю – филиала федерального государственного унитарного предприятия «Главный центр специальной связи» Федерального агентства связи

В соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд, на основании протокола заседания комиссии по вопросам награждения в Петропавловск-Камчатском городском округе от 17.07.2013 № 184, за особый вклад в развитие Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Наградить Почетной грамотой Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

1.1 Керносенко Елену Анатольевну, специалиста по кадровой работе Управления специальной связи по Камчатскому краю – филиала федерального государственного унитарного предприятия «Главный центр специальной связи» Федерального агентства связи;

1.2 Китайгора Наталью Владимировну, ведущего бухгалтера Управления специальной связи по Камчатскому краю – филиала федерального государственного унитарного предприятия «Главный центр специальной связи» Федерального агентства связи.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ПРОТОКОЛ

об итогах приема заявок на участие в аукционе по продаже объекта муниципальной собственности «Нежилые помещения поз. 1-23 цокольного этажа в жилом доме» общей площадью 272,4 квадратных метров, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск- Камчатский, улица Владивостокская, дом № 31

г. Петропавловск-Камчатский

07 августа 2013 года

Председательствующий: Манаева А.А. – председатель Комитета по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

Присутствовали:

Говорина Т.В. – уполномоченный представитель продавца – главный специалист – эксперт отдела управления муниципальным имуществом Комитета по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

Об итогах рассмотрения заявок на участие в аукционе по продаже объекта муниципальной собственности «Нежилые помещения поз. 1-23 цокольного этажа в жилом доме» общей площадью 272,4 квадратных метров, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Владивостокская, дом № 31.

Слушали: уполномоченного представителя продавца – главного специалиста – эксперта отдела управления муниципальным имуществом Т.В. Говорину о том, что в период с 08.07.2013 по 01.08.2013 включительно, установленный для подачи заявок на участие в аукционе по продаже объекта муниципальной собственности «Нежилые помещения поз. 1-23 цокольного этажа в жилом доме» общей площадью 272,4 квадратных метров, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Владивостокская, дом № 31, ни одной заявки не поступило, в связи с чем проведение аукциона невозможно. Таким образом, имеются основания для признания аукциона несостоявшимся.

Решили: В связи с отсутствием заявок, аукцион по продаже объекта муниципальной собственности «Нежилые помещения поз. 1-23 цокольного этажа в жилом доме» общей площадью 272,4 квадратных метров, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Владивостокская, дом № 31, признать несостоявшимся.

*Председательствующий,
председатель Комитета по управлению имуществом
А.А. Манаева*

*Уполномоченный представитель продавца,
главный специалист – эксперт отдела управления
муниципальным имуществом
Комитета по управлению имуществом
Т.В. Говорина*

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении продажи муниципального имущества посредством публичного предложения

В соответствии с условиями приватизации, утвержденными постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.06.2013 № 1761 Комитет по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа сообщает о проведении торгов по продаже объекта муниципальной собственности «Нежилые помещения поз. 1-9 цокольного этажа в жилом доме» общей площадью 77,1 кв. м, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, проспект 50 Лет Октября, дом 7/1.

Продавец муниципального имущества: Комитет по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – продавец), 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12.

Способ приватизации: продажа посредством публичного предложения.

Дата проведения продажи: 26.09.2013 в 10.00 часов по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, каб. 207.

Дата определения участников продажи: 11.09.2013 по месту нахождения Продавца.

Начальная цена объекта: 3 109 068,00 (три миллиона сто девять тысяч шестьдесят восемь) рублей без учета НДС.

Минимальная цена объекта (цена отсечения): 1 554 534,00 (один миллион пятьсот пятьдесят четыре тысячи триста сорок четыре рубля 00 копеек).

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения»): 310 906,80 (триста десять тысяч девятьсот шесть рублей 80 копеек) рублей.

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона»): 155 453,40 (сто пятьдесят пять тысяч четыреста пятьдесят три рубля 40 копеек) рублей.

Форма подачи предложения – открытая форма подачи предложения.

Заявки на участие в продаже подаются по адресу: город Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12, каб. 449 (тел. 23-52-42) с 12.08.2013 до 05.09.2013 включительно, в рабочие дни: понедельник-пятница с 10.00 до 16.00 часов.

1. Для участия в продаже посредством публичного предложения лицо, желающее приобрести муниципальное имущество (далее – претендент) одновременно с заявкой (по форме, согласно приложению 1 к настоящему информационному сообщению) представляют продавцу следующие документы:

- 1) юридические лица:
 - заверенные копии учредительных документов;
 - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
 - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- 2) физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание (по форме, согласно приложению 2 к настоящему информационному сообщению). Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Для участия в продаже посредством публичного предложения претендент вносит в срок до 05.09.2013 задаток в сумме 310 906,80 (триста десять тысяч девятьсот шесть рублей 80 копеек) на счет УФК по Камчатскому краю (Комитет по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа) 40101810100000010001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому краю, ИНН 4101027609, КПП 410101001, ОКАТО 30401000000, БИК 043002001, КБК 90611705040040000180.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

До признания претендента участником продажи он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем через пять календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников продажи.

При уклонении или отказе победителя продажи посредством публичного предложения от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Суммы задатков возвращаются участникам продажи посредством публичного предложения, за исключением победителя такой продажи, в течение пяти календарных дней с даты подведения ее итогов.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а поданные заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Договор о задатке заключается в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации (договор присоединения).

Покупателями муниципального имущества не могут быть государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 %.

Со дня приема заявок претендент имеет право предварительного ознакомления с информацией о подлежащем приватизации объекте.

Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками продажи посредством публичного предложения в ходе проведения торгов.

Продажа посредством публичного предложения, в которой принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

Победителем продажи посредством публичного предложения признается участник, предложивший в ходе торгов наиболее высокую цену за муниципальное имущество (объект приватизации).

Не позднее чем через пятнадцать рабочих дней с даты выдачи уведомления о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем с ним заключается договор купли – продажи, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Передача муниципального имущества (объекта приватизации) и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать календарных дней после дня полной оплаты имущества.

Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится в течение 5 банковских дней со дня приема-передачи имущества, путем перечисления денежных средств в безналичной форме на счет Комитета, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

Приложение 1
к информационному сообщению

ЗАЯВКА на участие в продаже посредством публичного предложения объекта муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа

ЗАЯВИТЕЛЬ: _____
Наименование и организационно-правовая форма юридического лица/
Ф.И.О. физического лица (полностью)

Код ОКВЭД _____
ИНН _____
КПП _____
ОГРН _____
Свидетельство серия _____ номер _____
дата _____
Адрес юридического лица (физического лица):
Индекс _____ Город _____
ул. _____ дом _____ квартира _____
телефон _____ факс _____
Учредительный документ _____
(устав/положение)

Наименование банка заявителя _____
Расчетный счет _____
БИК _____
Корр.счет _____
Документ, удостоверяющий личность физического лица _____
серия _____ номер _____ дата выдачи _____
кем выдан _____

Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в продаже посредством публичного предложения объекта муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа: «Нежилые помещения поз. 1-9 цокольного этажа в жилом доме» общей площадью 77,1 кв. м, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, проспект 50 Лет Октября, дом 7/1.

К договору о задатке от 12.08.2013 № _____ присоединяюсь.

Заявитель _____
(должность/Ф.И.О.)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. _____ МП (подпись)

Приложение 2
к информационному сообщению

ОПИСЬ документов, представленных на приобретение объекта недвижимого имущества

Претендент _____
Наименование и адрес объекта: «Нежилые помещения поз. 1-9 цокольного этажа в жилом доме» общей площадью 77,1 кв. м, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, проспект 50 Лет Октября, дом 7/1.

№	Наименование документа	Количество листов
1	Заявка	
2	Заверенная копия учредительных документов юридического лица	
3	Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица	
4	Документ, удостоверяющий личность физического лица	
5	Сведения о доле РФ, субъекта РФ или муниципального образования в уставном капитале юридического лица	
6	Доверенность представителя	

Документы согласно описи сдал _____
(подпись претендента, представителя)

Получил _____ / _____ / _____
(ФИО, подпись уполномоченного представителя продавца)
_____ 20 ____ г.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа информирует о возможности предоставления гражданам земельного участка для целей, не связанных со строительством:

1. предполагаемый размер земельного участка – 300 кв.м;
2. местоположение: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Степная;
3. вид разрешенного использования: земельные участки, не связанные со строительством и используемых в целях озеленения (декоративное и защитное озеленение, газоны);
4. право, на котором может быть предоставлен земельный участок – в аренду;
5. ограничения и обременения земельного участка: нет;
6. дополнительные сведения: цель использования земельного участка – озеленение;
7. срок, в течение которого принимаются заявления на предоставление земельного участка – с 09.08.2013 года по 22.08.2013 года.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, на основании указанной выше информации, подают заявление в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа.

В заявлении указываются:

1. цель использования земельного участка;
 2. предполагаемые размеры и местоположение земельного участка;
 3. испрашиваемое право на земельный участок.
- К заявлению прилагаются следующие документы:
- копия документа, удостоверяющего личность;
 - в случае подачи заявления представителем заявителя – надлежащим образом оформленная доверенность.

Прием заявлений осуществляет служба «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д.12, кабинет № 145, телефон 23-50-47. Режим работы: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты – e-uslugi@pkgo.ru.

Телефон для справок в Департаменте градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа 23-52-84.

В случае, если в отношении земельного участка будет подано не менее двух заявлений, предоставление земельного участка осуществляется на торгах.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 02.08.2013 № 2300

**О внесении изменений
в постановление администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа от 06.08.2010 № 2346
«Об утверждении муниципальной
долгосрочной целевой программы
«Спортивный Петропавловск
на 2010-2014 годы»**

В целях уточнения объемов финансирования отдельных мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программы «Спортивный Петропавловск на 2010-2014 годы», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.08.2010 № 2346,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную долгосрочную целевую программу «Спортивный Петропавловск на 2010-2014 годы», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.08.2010 № 2346, следующие изменения:

1.1 в разделе 1:

1.1.1 в строке десятой столбца второго:

- абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«- проведение детско-юношеских муниципальных физкультурно-спортивных мероприятий и этапов всероссийских и краевых соревнований («Мини-футбол в школу», «Золотая шайба», «Кожаный мяч», «Лыжня России», «Спартакиада трудящихся»)»;

- абзац шестнадцатый и семнадцатый изложить в следующей редакции:

«- оборудование мест для занятий физической культурой и спортом лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

- организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.»;

1.1.2 строку одиннадцатую столбца второго изложить в следующей редакции:

«Объем и источники финансирования Программы»	Общий объем финансирования Программы составляет 141 676,0 тысяч рублей (далее – тыс. руб.), в том числе по годам: 2010 – 150,000 тыс. руб.; 2011 – 15 725,900 тыс. руб.; 2012 – 23 944,000 тыс. руб.; 2013 – 52 126,100 тыс. руб.; 2014 – 49 730,000 тыс. руб. Источниками финансирования Программы являются бюджет Камчатского края и бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа: - за счет средств бюджета Камчатского края – 43 624,700 тыс.руб., в том числе по годам: 2010 – 0,000 тыс. руб.; 2011 – 12 308,700 тыс. руб.; 2012 – 15 947,000 тыс. руб.; 2013 – 15 369,000 тыс. руб.; 2014 – 0,000 тыс. руб.;
---	---

- за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа – 98 051,300 тыс. руб., в том числе по годам:
2010 – 150,000 тыс. руб.;
2011 – 3 417,200 тыс. руб.;
2012 – 7 997,000 тыс. руб.;
2013 – 36 757,100 тыс. руб.;
2014 – 49 730,000 тыс. руб.»;

1.2 в разделе 2:

1.2.1 в пункте 2.3:

- абзац четырнадцатый подпункта 2.3.1 изложить в следующей редакции:
«проведение детско-юношеских муниципальных физкультурно-спортивных мероприятий и этапов всероссийских и краевых соревнований, в том числе «Мини-футбол в школу», «Золотая шайба», «Кожаный мяч», «Лыжня России», «Спартакиада трудящихся»;

- абзац восемнадцатый подпункта 2.3.1 изложить в следующей редакции:
«оборудование мест для занятий физической культурой и спортом лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов»;

- подпункт 2.3.2 изложить в следующей редакции:

«2.3.2 Общий объем финансирования Программы составляет 141 676,0 тысяч рублей (далее – тыс. руб.), в том числе по годам:

2010 – 150,000 тыс. руб.;

2011 – 15 725,900 тыс. руб.;

2012 – 23 944,000 тыс. руб.;

2013 – 52 126,100 тыс. руб.;

2014 – 49 730,000 тыс. руб.

Источниками финансирования Программы являются бюджет Камчатского края и бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа:

- за счет средств бюджета Камчатского края – 43 624,7 тыс. руб., в том числе по годам:

2010 – 0,000 тыс. руб.;

2011 – 12 308,700 тыс. руб.;

2012 – 15 947,000 тыс. руб.;

2013 – 15 369,000 тыс. руб.;

2014 – 0,000 тыс. руб.;

- за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа – 98 051,3 тыс. руб., в том числе по годам:

2010 – 150,000 тыс. руб.;

2011 – 3 417,200 тыс. руб.;

2012 – 7 997,000 тыс. руб.;

2013 – 36 757,100 тыс. руб.;

2014 – 49 730,000 тыс. руб.

*Ежегодные объемы бюджетного финансирования мероприятий Программы уточняются и корректируются с учетом выделенных бюджетных ассигнований на текущий период и реализации краевых инвестиционных программных мероприятий.»;

1.3 раздел 3 изложить в редакции согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев**

**Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 02.08.2013 № 2300**

**Раздел 3. Мероприятия программы
3.1. Перечень мероприятий Программы**

№	Перечень мероприятий	Сроки исполнения мероприятий	Главные распорядители	Объем финансирования (тыс.руб)					Источник финансирования	
				Всего	в том числе по годам					
					2010	2011	2012	2013		2014
1. Вовлечение населения в активные занятия физической культурой и спортом, информирование										
1.1	Привлечение жителей к здоровому образу жизни, информирование, проведение массовых физкультурно-спортивных городских мероприятий, в том числе в рамках праздников и памятных дат и мероприятий по месту жительства	2010-2014	Департамент социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа (далее-ДСР)	45.00	0.00	0.00	0.00	45.00	0.00	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
			Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление культуры, спорта и молодежной политики)	2 805.00	0.00	0.00	0.00	805.00	2 000.00	
1.2	Проведение городских спортивных соревнований совместно с федерациями по видам спорта, в том числе предоставление субсидий спортивным федерациям на основании заявок	2010-2014	ДСР	2 214.88	0.00	0.00	0.00	2 214.88	0.00	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
			Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее-Департамент социального развития администрации ПКГО)	451.00	0.00	0.00	0.00	451.00	0.00	
			Управление культуры, спорта и молодежной политики	9 637.52	0.00	0.00	0.00	2 537.52	7 100.00	
ИТОГО по разделу 1 бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа				15 153.40	0.00	0.00	0.00	6 053.40	9 100.00	

№	Перечень мероприятий	Сроки исполнения мероприятий	Главные распорядители	Объем финансирования (тыс.руб)					Источник финансирования	
				Всего	в том числе по годам					
					2010	2011	2012	2013		2014
2. Содействие развитию детско-юношеского спорта, подготовка спортивного резерва, участие в соревнованиях более высокого уровня										
2.1	Проведение детско-юношеских муниципальных физкультурно-спортивных мероприятий и этапов всероссийских и краевых соревнований, в том числе: «Мини-футбол в школу», «Золотая шайба», «Кожаный мяч», «Лыжня России», «Спартакиада трудящихся»	2010-2014	ДСР	565.00	0.00	190.00	200.00	175.00	0.00	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
Управление культуры, спорта и молодежной политики			2 025.00	0.00	0.00	0.00	925.00	1 100.00		
2.2	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для работы спортивных секций, спортивных школ	2010-2014	Департамент социального развития администрации ПКГО	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
			Управление культуры, спорта и молодежной политики	400.00	0.00	0.00	0.00	400.00	0.00	
2.3	Повышение квалификации и профессиональной подготовки специалистов физической культуры и спорта	2010-2014	ДСР	160.00	0.00	0.00	160.00	0.00	0.00	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
			Департамент социального развития администрации ПКГО	510.00	0.00	0.00	160.00	0.00	350.00	
			Управление культуры, спорта и молодежной политики	300.00	0.00	0.00	0.00	300.00	0.00	
2.4	Содействие спортивным клубам и федерациям в подготовке членов сборных команд городского округа для участия в межмуниципальных соревнованиях и в состязаниях более высокого уровня	2010-2014	Управление культуры, спорта и молодежной политики	600.00	0.00	0.00	0.00	300.00	300.00	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
2.5	Проведение конкурса «Лучший спортивный работник, тренер, спортсмен, организация»	2010-2014	Управление культуры, спорта и молодежной политики	150.00	0.00	0.00	0.00	150.00	0.00	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
ИТОГО по разделу 2 бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа				4 910.00	0.00	190.00	520.00	2 250.00	1 950.00	
3. Развитие системы доступности для занятий физической культурой и спортом лиц с ограниченными возможностями и инвалидов										
3.1	Оснащение объектов спорта по месту жительства оборудованием для систематических занятий физической культурой и спортом лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	2010-2014	Комитет городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	1 500.00	0.00	0.00	0.00	700.00	800.00	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
3.2	Организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья инвалидов	2010-2014	Управление культуры, спорта и молодежной политики	250.00	0.00	0.00	0.00	120.00	130.00	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
ИТОГО по разделу 3 бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа				1 750.00	0.00	0.00	0.00	820.00	930.00	
4. Содействие развитию инфраструктуры для занятий массовым спортом										
4.1	мониторинг спортивных сооружений, анализ использования спортивных объектов с учетом потребности	2010-2014	Управление культуры, спорта и молодежной политики	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Не требует финансирования
4.2	Строительство (реконструкция) футбольных полей, в том числе на площадках образовательных учреждений	2010-2014	ДСР	12 308.70	0.00	12 308.70	0.00	0.00	0.00	Бюджет Камчатского края
			ДСР	6 717.20	0.00	3 077.20	3 640.00	0.00	0.00	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
			Департамент социального развития администрации ПКГО	11 420.00	0.00	0.00	0.00	5 400.00	6 020.00	
4.3	Строительство (реконструкция) площадок для занятий ледовыми видами спорта, в том числе на территории образовательных учреждений	2010-2014	Департамент социального развития администрации ПКГО	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
4.4	Реконструкция и восстановление универсальных спортивных площадок по месту жительства, образовательных учреждений	2010-2014	Департамент социального развития администрации ПКГО	9 500.00	0.00	0.00	0.00	3 000.00	6 500.00	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
			Департамент социального развития администрации ПКГО	0.00	0.00	0.00	0.00	15 369.00	0.00	Бюджет Камчатского края
4.5	Реконструкция муниципальных спортивных залов, в том числе образовательных учреждений, спортивных залов	2010-2014	Департамент социального развития администрации ПКГО	2 600.00	0.00	0.00	0.00	700.00	1 900.00	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
			Управление культуры, спорта и молодежной политики	300.00	0.00	0.00	0.00	300.00	0.00	
4.6	Содействие спортивным клубам, общеобразовательным школам в проведении физкультурно-спортивных мероприятий, заливка хоккейных кортов, катков	2010-2014	ДСР	1 319.70	150.00	150.00	610.00	409.70	0.00	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
			Департамент социального развития администрации ПКГО	2 990.30	0.00	0.00	0.00	200.00	2 790.30	
4.7	Приобретение специальной техники для обслуживания футбольных полей, хоккейных кортов, ледовых площадок	2010-2014	Департамент социального развития администрации ПКГО	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
4.8	Инвестиционные мероприятия									

№	Перечень мероприятий	Сроки исполнения мероприятий	Главные распорядители	Объем финансирования (тыс.руб)					Источник финансирования	
				Всего	в том числе по годам					
					2010	2011	2012	2013		2014
4.8.1	Строительство универсальных крытых и открытых объектов спорта на базе средних общеобразовательных школ	2010-2014	ДСР	3 387.00	0.00	0.00	3 387.00	0.00	0.00	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
			ДСР	15 947.00	0.00	0.00	15 947.00	0.00	0.00	Бюджет Камчатского края
4.8.2	Подготовка инвестиционных проектов, технической и сметной документации по реконструкции имеющихся объектов и строительство новых сооружений: спортивных комплексов, крытых и открытых спортивных площадок, спортивных залов	2010-2014	ДСР	266.65	0.00	0.00	0.00	266.65	0.00	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
			Департамент социального развития администрации ПКГО	37 697.05	0.00	0.00	0.00	17 357.35	20 339.70	
ИТОГО по разделу 4:				120 022.60	150.00	15 535.90	23 584.00	43 002.70	37 750.00	
бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа				76 397.90	150.00	3 227.20	7 637.00	27 633.70	37 750.00	
бюджет Камчатского края				43 624.70	0.00	12 308.70	15 947.00	15 369.00	0.00	
Итого по программе:				141 836.00	150.00	15 725.90	24 104.00	52 126.10	49 730.00	
В том числе:										
Бюджет Камчатского края				43 624.70	0.00	12 308.70	15 947.00	15 369.00	0.00	
Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа				98 211.30	150.00	3 417.20	8 157.00	36 757.10	49 730.00	

3.2. Группировка объемов финансирования программных мероприятий по источникам финансирования и главным распорядителям средств (распорядителям средств) программы

№	Главные распорядители средств(распорядители средств) программы	Объем финансирования (тыс. рублей)								
		ВСЕГО	в том числе по годам							
			2010	2011	2012	2013	2014			
1	Департамент социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа									
	Всего по программе, в том числе:	42931.13	150.00	15725.90	23944.00	3111.23	0.00			
	Бюджет Камчатского края	28255.70	0.00	12308.70	15947.00	0.00	0.00			
	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа	14675.43	150.00	3417.20	7997.00	3111.23	0.00			
2	Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа									
	Всего по программе, в том числе:	80777.35	0.00	0.00	0.00	42 477.35	38 300.00			
	Бюджет Камчатского края	15 369.00	0.00	0.00	0.00	15 369.00	0.00			
	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа	65 408.35	0.00	0.00	0.00	27 108.35	38 300.00			
3	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа									
	Всего по программе, в том числе:	16467.52	0.00	0.00	0.00	5837.52	10 630.00			
	Бюджет Камчатского края	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа	16 467.52	0.00	0.00	0.00	5 837.52	10 630.00			
4	Комитет городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа									
	Всего по программе, в том числе:	1 500.00	0.00	0.00	0.00	700.00	800.00			
	Бюджет Камчатского края	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа	1 500.00	0.00	0.00	0.00	700.00	800.00			
Всего по программе										
	Всего по программе, в том числе:	141676	150.00	15725.90	23944.00	52126.100	49730.00			
	Бюджет Камчатского края	43 624.70	0.00	12 308.70	15 947.00	15 369.00	0.00			
	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа	98 051.30	150.00	3 417.20	7 997.00	36 757.10	49 730.00			

Газета «Град Петра и Павла»

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Камчатскому краю (свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 41 – 00143 от 24 декабря 2010 года)

Территория распространения:
Петропавловск-Камчатский городской округ
Газета распространяется бесплатно

Учредитель (соучредители):

администрация Петропавловск-Камчатского городского округа
и Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

Издатель:

Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
(683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14)

Адрес редакции:

683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, тел. 235-044,
e-mail: pkadm@mail.ru

Главный редактор: НОВИЦКАЯ Е. Ю.

Газета «Град Петра и Павла»
выходит по пятницам.
Тираж 1000 экземпляров. Объем 4 п.л.
Газета отпечатана в типографии им. П. Ключкова.

Адрес:

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вулканная, 61А, тел. 5-05-71
Номер подписан в печать в 15.00 час. 9.08.13
По графику: в 15.00 час. 9.08.13