

ГРАД ПЕТРА И ПАВЛА



№ 23 (320)
25 мая 2012 года

ГАЗЕТА ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 18.04.2012 № 1431-р
46-я сессия
г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа

Рассмотрев проект решения о внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа, внесенный Главой Петропавловск-Камчатского городского округа Семчевым В.А., руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание рекомендации публичных слушаний от 21 марта 2012 года по вопросу «О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа», Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа Семчеву В.А. для подписания и представления на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю в установленном федеральным законодательством порядке.

3. Главе Петропавловск-Камчатского городского округа Семчеву В.А. после государственной регистрации направить настоящее Решение в газету «Град Петра и Павла» для опубликования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа,
исполняющий полномочия
председателя Городской Думы
В.А. Семчев*

Зарегистрировано
Управлением Министерства юстиции Российской Федерации
по Камчатскому краю
21 мая 2012 года
Регистрационный номер ru 913010002012004

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 20.04.2012 № 493-нд

О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 18.04.2012 № 1431-р)*

1. Абзац третий статьи 1 дополнить предложением следующего содержания: «Указом Президента Российской Федерации от 03.11.2011 № 1458 «О присвоении г. Петропавловску-Камчатскому почетного звания Российской Федерации «Город воинской славы» за мужество, стойкость и массовый героизм, проявленные защитниками города в борьбе за свободу и независимость Отечества, городу Петропавловску-Камчатскому присвоено почетное звание Российской Федерации «Город воинской славы».».

2. Часть 1 статьи 12 дополнить пунктом 10 следующего содержания: «10) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания.».

3. Абзац второй части 1 статьи 16 изложить в следующей редакции: «Выборы депутатов Городской Думы проводятся с применением смешанной избирательной системы, с закрытыми списками кандидатов, при которой 16 депутатов избирается по пропорциональной избирательной системе: по единому муниципальному избирательному округу пропорционально числу голосов избирателей, полученных каждым из списков кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями, а 16 депутатов – по мажоритарной избирательной системе: по одномандатным и (или) многомандатным избирательным округам.».

4. Статью 34 дополнить частями 4-6 следующего содержания:

«4. Депутату Городской Думы, осуществляющему полномочия на непостоянной основе, на период проведения заседаний Городской Думы, депутатских слушаний, заседаний постоянных комитетов и комиссий Городской Думы, временных органов Городской Думы и депутатских объединений возмещаются:

1) расходы по проезду к месту проведения мероприятий, указанных в абзаце первом настоящей части, и обратно;

2) расходы по найму жилого помещения в месте проведения мероприятий, указанных в абзаце первом настоящей части;

3) дополнительные расходы (суточные), связанные с проживанием вне места постоянного жительства в месте проведения мероприятий, указанных в абзаце первом настоящей части.

5. Порядок и размеры возмещения расходов, указанных в части 4 настоящей статьи, устанавливаются решением Городской Думы.

6. Депутату Городской Думы, осуществляющему полномочия на непостоянной основе, предоставляется компенсация за период участия в заседаниях Городской Думы, депутатских слушаниях, заседаниях постоянных комитетов и комиссий Городской Думы, временных органов Городской Думы и депутатских объединений в порядке, установленном решением Городской Думы в соответствии с Законом Камчатского края «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Камчатском крае».

Размер компенсации определяется пропорционально времени, в течение которого депутат Городской Думы принимал участие в мероприятиях, указанных в абзаце первом настоящей части, из расчета величины прожиточного минимума в Камчатском крае.».

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования после государственной регистрации.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
В.А. Семчев*

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» мая 2012 г. № 62

О награждении Парамоновой Н.Г.

В соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.06.2011 № 395-нд «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
за многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в развитие здравоохранения Петропавловск-Камчатского городского округа, грамотное руководство и внедрение новых методов терапии.

Наградить Почётной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа:

Парамонову Наталью Георгиевну – заведующую неврологическим отделением МБУЗ «Городская больница № 1».

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
В.А. Семчев*

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» мая 2012 г. № 63

Об объявлении Благодарности Главы Петропавловск-Камчатского городского округа военнослужащим войсковой части 41097

В соответствии с Положением о наградах и почётных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.06.2011 № 395-нд «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

За усердие и отличие по службе, высокие результаты профессиональной деятельности и в честь 55-летия со дня образования войсковой части 41097.

1. Объявить Благодарность Главы Петропавловск-Камчатского городского округа:

Зайкову Игорю Анатольевичу – старшему инженеру группы войсковой части 41097, старшему лейтенанту;

Микуцкому Б3ахару Владимировичу – оператору группы войсковой части 41097, рядовому;

Адышкину Николаю Васильевичу – старшему оператору группы войсковой части 41097, сержанту;

Пилипенко Фёдору Александровичу – технику группы войсковой части 41097, гражданский персонал.

2. Наградить ценным подарком – фотоальбом «Град Петра и Павла»:

Саблина Вадима Николаевича – помощника командира войсковой части 41097 по материально-техническому обеспечению – начальника отделения, подполковника;

Щербинина Романа Владимировича – заместителя начальника штаба войсковой части 41097, подполковника.

3. Наградить ценным подарком – часами женскими в подарочной упаковке:

Слепову Екатерину Александровну – старшему механику группы передачи информации и связи войсковой части 41097, старшему прапорщику;

4. Вручить цветы.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
В.А. Семчев

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» мая 2012 г. № 64

Об объявлении Благодарности Главы Петропавловск-Камчатского городского округа сотрудникам Северо-Восточного пограничного управления береговой охраны ФСБ России

В соответствии с Положением о наградах и почётных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.06.2011 № 395-нд «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за особые личные заслуги, высокий профессионализм, достойный вклад в дело охраны Государственной границы РФ и морских пограничных пространств на северо-восточных рубежах России, разумную инициативу и в честь профессионального праздника День Пограничника.

Объявить Благодарность Главы Петропавловск-Камчатского городского округа и наградить ценным подарком – книга «На волне памяти – о Петропавловской обороне 1854 г.»:

Загребина Евгения Михайловича – сотрудника Северо-Восточного пограничного управления береговой охраны ФСБ России;

Масленникова Виктора Павловича – сотрудника Северо-Восточного пограничного управления береговой охраны ФСБ России;

Осипова Дмитрия Сергеевича – сотрудника Северо-Восточного пограничного управления береговой охраны ФСБ России.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
В.А. Семчев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 21.05.2012 № 1344

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.04.2012 № 1032 «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам на проведение капитального ремонта в многоквартирных домах в Петропавловск-Камчатском городском округе»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 части 1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Камчатского края от 10.12.2010 № 517-П «О расходных обязательствах Камчатского края по предоставлению местным бюджетам субсидий в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Камчатском крае по проведению капитального ремонта в многоквартирных домах», статьями 13, 14 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.11.2011 № 435-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на проведение капитального ремонта в многоквартирных домах в Петропавловск-Камчатском городском округе, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.04.2012 № 1032 следующие изменения:

1.1 в пункте 2.4 слова «при соответствии Управляющей организации одному» заменить словами «при условии соблюдения Управляющей организацией одного»;

1.2 абзац второй пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«Перечень формируется на основании поданных Управляющими компаниями заявлений на включение в Перечень, в течение 3 дней со дня окончания срока, установленного для приема заявлений на включение в Перечень.»;

1.3 абзац первый пункта 2.10 изложить в следующей редакции:

«На основании документов, представленных Управляющей организацией в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, Комитет в течение 10 рабочих дней заключает с Управляющей организацией Соглашение о предоставлении субсидии на проведение капитального ремонта в многоквартирном доме (далее – Соглашение о предоставлении субсидии).»;

1.4 пункт 2.12 дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания: «Субсидия перечисляется на основании документов, представленных Управляющей организацией в соответствии с настоящим пунктом, в срок до 25 декабря 2012 года.

Непредставление документов, указанных в настоящем пункте либо представление документов по истечении установленного срока, является основанием для отказа в предоставлении субсидии.».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Л.Ф. Литвинову.

Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.Г. Кондрашин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 21.05.2012 № 1361

О внесении изменений в муниципальную долгосрочную целевую программу «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа на период 2010-2012 годы», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.03.2010 № 668

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», долгосрочной краевой целевой программой «Развитие субъектов малого

и среднего предпринимательства в Камчатском крае на 2010-2012 годы», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 09.12.2010 № 479-П, постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.05.2011 № 1201 «О муниципальных целевых программах Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную долгосрочную целевую программу «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа на период 2010-2012 годы», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.03.2010 № 668 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1 пункт 1 строки «Целевые показатели Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«1. Количество субъектов малого предпринимательства в расчете на 1 тыс. человек Петропавловск-Камчатского городского округа, единиц.»;

1.2 пункты 4,5 строки «Перечень основных мероприятий Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«4. Предоставление грантов (субсидий) начинающим субъектам малого предпринимательства (далее – субъекты МП), планирующим осуществление деятельности по приоритетным направлениям предпринимательства, на создание собственного бизнеса.

5. Предоставление субсидий субъектам МСП, на компенсацию части затрат, связанных с ремонтом фасадов объектов, используемых для ведения предпринимательской деятельности.»;

1.3 строку «Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«1. Увеличение количества субъектов МП в расчете на 1 тыс. человек Петропавловск-Камчатского городского округа до 14,6 единиц.

2. Увеличение доли среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций (с учетом микропредприятий) до 27,8%.

3. Увеличение доли оборота малых и средних предприятий в общем обороте организаций до 44%.

4. Увеличение доли оборота малых и средних предприятий неторговой сферы в общем обороте малых и средних предприятий до 59%.

5. Общее количество субъектов МСП, получивших поддержку, за весь период реализации Программы – 4 491 единиц, в том числе:

- имущественная поддержка – 12 единиц;
- финансовая поддержка – 20 единиц;
- консультационная, информационная поддержка – 3 996 единиц;
- прочие виды поддержки – 463 единицы.»;

1.4 в подпункте 2.3.2.2 пункта 2.3 «Мероприятия по реализации Программы и ее ресурсное обеспечение» раздела 2 «Общие положения и обоснование Программы»:

1.4.1 абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, планирующим осуществление деятельности по приоритетным направлениям предпринимательства, на создание собственного бизнеса.»;

1.4.2 в абзаце восьмом слова «на компенсацию части затрат, связанных с ремонтом и (или) реконструкций фасадов и (или) прилегающей территории» заменить словами «на компенсацию части затрат, связанных с ремонтом фасадов объектов, используемых для ведения предпринимательской деятельности.»;

1.4.3 подпункты «в», «г» изложить в следующей редакции:

« в) предоставление грантов (субсидий) начинающим субъектам МП, планирующим осуществление деятельности по приоритетным направлениям предпринимательства, на создание собственного бизнеса.

Порядок и условия предоставления грантов (субсидий) устанавливаются постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Предоставление грантов (субсидий) субъектам МП осуществляется Управлением на конкурсной, безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа. Управление обеспечивает публикацию в газете «Град Петра и Павла», и размещение на официальном сайте Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении конкурса на получение грантов с указанием срока начала и окончания приема необходимых документов и даты заседания комиссии.

Для получения гранта субъект МП обращается в службу «одного окна» с заявлением на получение гранта. Служба «одного окна» осуществляет регистрацию заявления с приложенными документами не позднее 17 часов дня регистрации передает в Управление. Заседание Комиссии проводится в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок от субъектов МП.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который составляется в срок не позднее следующего дня после заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии в течение 3-х рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии направляет в Управление копию протокола заседания Комиссии для организации исполнения решения Комиссии.

На основании протокола заседания Комиссии Управление в течение 2-х рабочих дней со дня поступления протокола в Управление письменно информирует субъект МП о принятом решении.

Общий объем финансирования мероприятия «предоставление грантов (субсидий) начинающим субъектам МП, планирующим осуществление деятельности по приоритетным направлениям предпринимательства, на создание собственного бизнеса» на весь период реализации Программы составляет 2 400,00 тыс. рублей, в том числе по годам:

2010 год – финансирование не предусмотрено;

2011 год – 1 200,00 тыс. рублей (за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа);

2012 год – 1 200,00 тыс. рублей, из них:

300,00 тыс. рублей – за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа;

900,00 тыс. рублей – за счет средств бюджета Камчатского края.

Целевым показателем (индикатором) для оценки реализации исполнения данных мероприятий является количество субъектов МП, получивших субсидии на данные цели. Исполнителем мероприятия является Управление.

г) предоставление субсидий субъектам МСП на компенсацию части затрат, связанных с ремонтом фасадов объектов, используемых для ведения предпринимательской деятельности.

Порядок и условия предоставления субсидий субъектам МСП на компенсацию части затрат, связанных с ремонтом фасадов объектов, используемых для ведения предпринимательской деятельности, утверждаются постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Предоставление субсидий субъектам МСП на компенсацию части затрат, связанных с ремонтом фасадов объектов, используемых для ведения предпринимательской деятельности осуществляется Управлением на конкурсной, безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов, связанных с ремонтом фасадов объектов, используемых для ведения предпринимательской деятельности.

Управление обеспечивает публикацию в газете «Град Петра и Павла», и размещение на официальном сайте Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявления о проведении конкурса на получение субсидий на компенсацию части затрат, связанных с ремонтом фасадов объектов, используемых для ведения предпринимательской деятельности, с указанием срока начала и окончания приема необходимых документов и даты заседания Комиссии.

Для получения субсидии на компенсацию части затрат, связанных с ремонтом фасадов объектов, используемых для ведения предпринимательской деятельности, субъект МСП обращается в службу «одного окна» с заявлением. Служба «одного окна» осуществляет регистрацию заявления с прилагаемыми к нему документами и не позднее 17 часов дня регистрации передает в Управление.

Заседание Комиссии проводится в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок от субъектов МСП.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который составляется в срок не позднее следующего дня после заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии в течение 3-х рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии направляет в Управление копию протокола заседания Комиссии для организации исполнения решения Комиссии.

На основании протокола заседания Комиссии Управление в течение 2-х рабочих дней со дня поступления протокола в Управление письменно информирует субъект МСП о принятом решении.

Общий объем финансирования мероприятия «предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, на компенсацию части затрат, связанных с ремонтом фасадов объектов, используемых для ведения предпринимательской деятельности» на весь период реализации Программы составляет 750,00 тыс. рублей, в том числе по годам:

2010, 2011 гг. – финансирование не предусмотрено;

2012 год – 750,00 тыс. рублей, из них:

150,00 тыс. рублей – за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа;

600,00 тыс. рублей – за счет средств бюджета Камчатского края.

Целевым показателем (индикатором) для оценки реализации исполнения данных мероприятий является количество субъектов МСП, получивших субсидии на данные цели.

Исполнителем мероприятия является Управление.»;

1.5 пункт 2.4 «Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы» раздела 2 «Общие положения и обоснование Программы» изложить в редакции согласно приложению;

1.6 в разделе 3 «Мероприятия Программы»:

1.6.1 столбец второй пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, планирующим осуществление деятельности по приоритетным направлениям предпринимательства, на создание собственного бизнеса.»;

1.6.2 столбец второй пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, на компенсацию части затрат, связанных с ремонтом фасадов объектов, используемых для ведения предпринимательской деятельности.».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Ю. Н. Зубаря.

**Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.Г. Кондрашин**

**Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 21.05.2012 № 1361**

2.4. Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы

Важнейшими целевыми показателями (индикаторами) Программы являются: количество субъектов МП в расчете на 1 тыс. человек Петропавловск-Камчатского городского округа, доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций (с учетом микропредприятий), доля оборота малых и средних предприятий в общем обороте организаций, доля оборота малых и средних предприятий неторговой сферы в обороте малых и средних предприятий, общее количество субъектов МСП, получивших поддержку за весь период реализации Программы.

При выполнении поставленных задач предполагается достижение следующих целевых показателей (индикаторов) Программы:

Наименование целевых показателей (индикаторов) Программы	Значения базовых показателей (индикаторов) Программы 2009 год	Значения прогнозных показателей (индикаторов) Программы		
		2010 год	2011 год	2012 год
Цель: Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа				
1. Количество субъектов МП в расчете на 1 тыс. человек Петропавловск-Камчатского городского округа, единиц	11	11,5	14	14,6
2. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций (с учетом микропредприятий), %	23,7	26,2	27	27,8
3. Доля оборота малых и средних предприятий в общем обороте организаций, %	42,3	43,0	43,5	44,0
4. Доля оборота малых и средних предприятий неторговой сферы в обороте малых и средних предприятий, %	53,7	55,0	57,0	59,0
5. Общее количество субъектов МСП, получивших поддержку за весь период реализации Программы, единиц	94	409	1966	2116
Задача: Оказание имущественной поддержки субъектов МСП				
1. Количество субъектов МСП, получивших имущественную поддержку, единиц	23	6	3	3
Задача: Обеспечение доступа субъектов МСП к финансовым ресурсам				
1. Количество субъектов МСП, получивших финансовую поддержку, единиц	1	0	5	15
Задача: Обеспечение консультационной, организационно-методической и информационной поддержки субъектов МСП				
1. Количество субъектов МСП, получивших услуги в консультационном (дистанционном) пункте, единиц	0	0	123	150
2. Количество субъектов МСП, получивших информационную поддержку, единиц	0	330	1693	1700
Задача: Обеспечение взаимодействия администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и бизнес-сообщества для решения вопросов социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа				
1. Количество субъектов МСП, принявших участие в заседаниях общественного Совета по предпринимательству при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, совещаний, круглых столах, встречах по актуальным вопросам осуществления предпринимательской деятельности, единиц	35	38	94	210
Задача: Укрепление социального статуса предпринимателей и повышение престижа предпринимательской деятельности				
1. Количество субъектов МСП, принявших участие в выставках, ярмарках, единиц	35	35	48	38

Таким образом, в сравнении с 2009 годом результатом реализации Программы в 2010-2012 годах станет увеличение:

- субъектов МП на 1 тыс. жителей Петропавловск-Камчатского городского округа до 14,6 единиц;
 - доли среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций (с учетом микропредприятий) до 27,8%;
 - доли оборота малых и средних предприятий в общем обороте организаций до 44 %;
 - доли оборота малых и средних предприятий неторговой сферы в обороте малых и средних предприятий до 59 %;
- Общее количество субъектов МСП, получивших поддержку за весь период реализации Программы, составит 4491 единиц.
Социальная эффективность реализации Программы будет заключаться в следующем:
- создании рабочих мест;
 - сохранении уже созданных рабочих мест;
 - включении экономически активного населения в процесс предпринимательской деятельности, что позволит содействовать повышению уровня жизни населения Петропавловск-Камчатского городского округа.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 22.05.2012 № 1362

Об окончании отопительного периода 2011-2012 года на территории Петропавловск- Камчатского городского округа

В соответствии с пунктом 12 Правил предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 307, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.11.2009 № 187-нд «О продолжительности отопительного периода в Петропавловск-Камчатском городском округе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Окончить отопительный период 2011 – 2012 года в Петропавловск-Камчатском городском округе при сохранении фактической среднесуточной температуры наружного воздуха выше + 8 градусов С в течение 5 суток подряд.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В.Сергеев) обеспечить мониторинг температурного режима наружного воздуха и уведомить теплоснабжающие организации, осуществляющие поставку тепловой энергии о наступлении условий, установленных пунктом 1 настоящего постановления.

3. Организациям всех форм собственности, обслуживающим объекты теплоснабжения, эксплуатирующим жилищный фонд, и муниципальным учреждениям социальной сферы с 10.06.2012 года приступить к выполнению мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2012 – 2013 года.

4. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.Г. Кондрашин*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 22.05.2012 № 1363

О демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Петропавловск- Камчатского городского округа

В целях реализации пункта 10 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.02. 2012 № 454 «Об установлении расходного обязательства Петропавловск-Камчатского городского округа по демонтажу, вывозу и хранению рекламных конструкций, установленных в нарушение требований законодательства Российской Федерации на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок демонтажа самовольно установленных рекламных конструкций на территории Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.Г. Кондрашин*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 22.05.2012 № 1363

Порядок демонтажа самовольно установленных рекламных конструкций на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Порядок демонтажа самовольно установленных рекламных конструкций на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и определяет процедуру демонтажа самовольно установленных рекламных конструкций на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – самовольно установленная рекламная конструкция).

2. Выявление самовольно установленных рекламных конструкций осуществляется Управлением по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление) на основании сообщений граждан и организаций и (или) в результате осуществления осмотров территории городского округа.

3. При выявлении самовольно установленной рекламной конструкции Управление составляет акт.

В акте указываются дата и время осмотра, место расположения (адрес) рекламной конструкции. К акту прилагаются фотографии рекламной конструкции.

4. Управление вносит информацию о самовольно установленной рекламной конструкции в реестр самовольно установленных рекламных конструкций.

5. Управление в течение десяти рабочих дней со дня выявления самовольно установленной рекламной конструкции направляет владельцу рекламной конструкции предписание о демонтаже самовольно установленной рекламной конструкции по форме, установленной приказом Управления.

6. В случае, если владелец рекламной конструкции неизвестен, Управление в течение десяти рабочих дней со дня выявления самовольно установленной рекламной конструкции направляет предписание о демонтаже самовольно установленной рекламной конструкции собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция.

7. Срок демонтажа рекламной конструкции составляет не более пяти рабочих дней со дня получения предписания владельцем рекламной конструкции или собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция.

8. В случае, если рекламная конструкция размещена на муниципальном имуществе и владелец рекламной конструкции неизвестен, Управление направляет сообщение о демонтаже самовольно установленной рекламной конструкции в Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа для публикации в газете «Град Петра и Павла» и размещения на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, при этом датой получения владельцем самовольно установленной рекламной конструкции сообщения о демонтаже самовольно установленной рекламной конструкции является дата публикации сообщения о демонтаже самовольно установленной рекламной конструкции в газете «Град Петра и Павла».

9. В случае, если демонтаж самовольно установленной рекламной конструкции не произведен ее владельцем или собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, в течение пяти рабочих дней с даты получения им предписания о демонтаже самовольно установленной рекламной конструкции или сообщения о демонтаже самовольно установленной рекламной конструкции, организацию по демонтажу самовольно установленной рекламной конструкции осуществляет Управление.

10. Демонтаж самовольно установленной рекламной конструкции производится Управлением с привлечением уполномоченной организации (далее – подрядная организация).

Выбор подрядной организации осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

11. Демонтаж самовольно установленной рекламной конструкции осуществляется в присутствии представителей Управления.

12. Управление в срок не менее чем за пять дней до демонтажа направляет уведомления о демонтаже самовольно установленной рекламной конструкции владельцу самовольно установленной рекламной конструкции или собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, а также УГИБДД по Камчатскому краю.

13. Стоимость работ подрядной организации по демонтажу самовольно установленных рекламных конструкций, в том числе расходы на вывоз, хранение, восстановление благоустройства территории после демонтажа, в необходимых случаях утилизацию самовольно установленных рекламных конструкций оплачивается из средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

14. Подрядная организация восстанавливает благоустройство территории (имущества) в течение десяти рабочих дней после демонтажа самовольно установленной рекламной конструкции в первоначальное состояние.

При демонтаже самовольно установленная рекламная конструкция разбирается по частям крепления, при отсутствии возможности разобрать рекламную конструкцию по составным частям, осуществляется ее распил с целью безопасной транспортировки до места хранения.

15. Управлением составляется акт о демонтаже самовольно установленной рекламной конструкции.

В акте о демонтаже самовольно установленной рекламной конструкции указывается место, время демонтажа самовольно установленной рекламной конструкции, основание его проведения, состояние рекламной конструкции до начала работ по демонтажу, состояние рекламной конструкции после окончания работ по демонтажу, место хранения рекламной конструкции, фамилии, имена, отчества, должности сотрудников организации, производящей демонтаж, фамилии, имена, отчества, должности представителей Управления, присутствующих при демонтаже.

16. Управление в срок не позднее двух рабочих дней после дня осуществления демонтажа самовольно установленной рекламной конструкции направляет владельцу рекламной конструкции или собственнику, или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция, уведомление о произведенном демонтаже.

В случае, если рекламная конструкция размещена на муниципальном имуществе и владелец рекламной конструкции неизвестен, Управление направляет уведомление о произведенном демонтаже самовольно установленной рекламной конструкции в Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа для публикации в газете «Град Петра и Павла» и размещения на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, при этом датой получения владельцем самовольно установленной рекламной конструкции уведомления о произведенном демонтаже является дата публикации уведомления в газете «Град Петра и Павла».

17. После демонтажа самовольно установленной рекламной конструкции подрядная организация принимает рекламные конструкции на ответственное хранение и несет ответственность за утрату, недостачу или повреждение рекламных конструкций, принятых на хранение, а также за ущерб, причиненный владельцу самовольно установленных рекламных конструкций вследствие ненадлежащего выполнения работ по демонтажу.

18. Демонтированные самовольно установленные рекламные конструкции возвращаются владельцам при предоставлении документов, свидетельствующих о возмещении расходов Управлению, понесенных в связи с демонтажем, транспортировкой, хранением и восстановлением благоустройства территории после демонтажа самовольно установленных рекламных конструкций.

Срок хранения демонтированных самовольно установленных рекламных конструкций не может превышать шестьдесят календарных дней.

Подрядная организация по истечении шестидесяти календарных дней со дня принятия демонтированных самовольно установленных рекламных конструкций на хранение осуществляет своими силами и за свой счет утилизацию демонтированных самовольно установленных рекламных конструкций, не востребованных владельцами.

19. После окончания срока хранения демонтированных самовольно установленных рекламных конструкций все имеющиеся документы о данных рекламных конструкциях, находящихся в подрядной организации, архивируются и передаются в Управление.

Управление осуществляет хранение материалов о демонтированных самовольно установленных рекламных конструкциях в течение трех лет со дня получения документов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 22.05.2012 № 1373

О внесении изменений в постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 09.09.2008 № 2629 «Об Административной комиссии при администрации Петропавловск- Камчатского городского округа»

В соответствии с частью 3 статьи 24 Закона Камчатского края от 19.12.2008 года № 209 «Об административных правонарушениях» и в связи с кадровыми изменениями в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав Административной комиссии при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утверждённый постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 09.09.2008 № 2629 «Об Административной комиссии при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» изменения, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.Г. Кондрашин*

**Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 22.05.2012 № 1373**

**Приложение
к постановлению Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 09.09.2008 № 2629**

Состав Административной комиссии при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

Председатель:

Сергеев В.В. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместители председателя:

Авдошенко В.И. – заместитель начальника Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Вдовыдченко В.М. – начальник Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Катрук Т.О. – начальник юридического отдела Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Пономаренко О.А. – заместитель начальника правового отдела Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Секретарь:

Капорина С.Ю. – ведущий специалист юридического отдела Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по обеспечению деятельности Административной комиссии при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.*

Члены:

Александров М.А. – специалист I категории отдела правового обеспечения рекламы Управления по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа;

Басова К.В. – ведущий специалист юридического отдела Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Жданов Е.Л. – инспектор группы по исполнению административного законодательства отдельного батальона дорожно-патрульной службы Государственной инспекции безопасности дорожного движения УМВД России по Камчатскому краю (по согласованию);

Воложанин А.Н. – главный специалист отдела контроля благоустройства, охраны окружающей среды и земельного контроля Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Волош Г.В. – главный специалист отдела контроля благоустройства, охраны окружающей среды и земельного контроля Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Живолудов В.В. – заместитель начальника управления – начальник отдела контроля благоустройства, охраны окружающей среды и земельного контроля Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Калугин Д.Ю. – ведущий специалист отдела контроля благоустройства, охраны окружающей среды и земельного контроля Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Мамаева Л.А. – специалист I категории отдела контроля благоустройства, охраны окружающей среды и земельного контроля Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Пляскин В.В. – ведущий специалист отдела контроля благоустройства, охраны окружающей среды и земельного контроля Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Соколова Л.А. – главный специалист юридического отдела Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Сырничко Е.С. – специалист I категории отдела контроля благоустройства, охраны окружающей среды и земельного контроля Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Татауров В.В. – главный специалист отдела контроля благоустройства, охраны окружающей среды и земельного контроля Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Хмельёва Е.А. – начальник центра по исполнению административного законодательства полиции УМВД России по г. Петропавловску-Камчатскому, капитан полиции (по согласованию);

Хорунжий А.А. – специалист I категории отдела контроля благоустройства, охраны окружающей среды и земельного контроля Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Янченкова О.В. – начальник отдела правового обеспечения рекламы Управления по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа.

* На период временного отсутствия секретаря Комиссии Капориной С.Ю. (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка и т.д.) его обязанности исполняют: ведущий специалист юридического отдела Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Басова К.В., главный специалист юридического отдела Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Соколова Л.А.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 22.05.2012 № 1374

О муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа

В целях реализации на территории Петропавловск-Камчатского городского округа Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить, что муниципальные услуги предоставляются администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа В.В.Сергеева.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.Г. Кондрашин*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 22.05.2012 № 1374

Муниципальные услуги, предоставляемые администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Предоставление копий постановлений, распоряжений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Рассмотрение обращений граждан и организаций.

3. Рассмотрение уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

4. Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

5. Признание помещения пригодным (непригодным) для проживания, жилого дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

6. Перевод жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение.

7. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на которых расположены здания, строения, сооружения.

8. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности для целей, не связанных со строительством.

9. Формирование границ земельного участка, на котором расположен многоквартирный жилой дом и иные входящие в состав такого дома, объекты недвижимого имущества.

10. Присвоение адреса объекту недвижимости.

11. Выдача разрешений на строительство.

12. Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию.

13. Выдача ордеров на проведение земляных работ.

14. Выдача градостроительных планов земельных участков.

15. Предоставление муниципальной социальной поддержки пенсионерам, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

16. Предоставление муниципальной социальной поддержки семьям с детьми, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

17. Предоставление бесплатной зубопротезной помощи.

18. Назначение и выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в Петропавловск-Камчатском городском округе, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Петропавловск-Камчатском городском округе.

19. Предоставление муниципальной социальной поддержки граждан при оплате жилого помещения и коммунальных услуг на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

20. Предоставление муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений.

21. Предоставление социальной поддержки Почетным гражданам города Петропавловск-Камчатского.

22. Предоставление места в муниципальном дошкольном образовательном учреждении.

23. Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости.

24. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

25. Прием заявок (запись) на прием к врачу в муниципальных учреждениях здравоохранения Петропавловск-Камчатского городского округа.

26. Выдача разрешения на вырубку, выкопку, посадку деревьев и кустарников, снятие дерна на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

27. Выдача разрешения на перевозку крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа.

28. Заключение договора социального найма жилого помещения.

29. Принятие на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

30. Предоставление жилого помещения по договору социального найма из жилищного фонда Петропавловск-Камчатского городского округа.

31. Предоставление жилого помещения по договору социального найма из жилищного фонда Петропавловск-Камчатского городского округа вне очереди.

32. Принятие на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе.

33. Предоставление жилого помещения в общежитии специализированного жилищного фонда Петропавловск-Камчатского городского округа.

34. Предоставление служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда Петропавловск-Камчатского городского округа.

35. Предоставление жилого помещения маневренного фонда специализированного жилищного фонда Петропавловск-Камчатского городского округа.

36. Заключение договора аренды объектов муниципального нежилого фонда, находящегося в казне Петропавловск-Камчатского городского округа.

37. Выдача выписок из Реестра муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа.

38. Использование преимущественного права покупки отчуждаемой комнаты в коммунальной квартире.

39. Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

40. Заключение договора об организации обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

41. Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

42. Выдача свидетельства о включении в Реестр предпринимательской деятельности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

43. Организация и проведение личного приема граждан Главой администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и его заместителями в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 22.05.2012 № 1375

О порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) Петропавловск-Камчатского городского округа в электронной форме

В соответствии с частями 6, 7 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению.

2. Определить:

2.1 Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – оператором муниципальной информационной системы «Реестр муниципальных услуг (функций) Петропавловск-Камчатского городского округа»;

2.2 Управление экономики Петропавловск-Камчатского городского округа – уполномоченным органом по ведению информационного ресурса реестра муниципальных услуг (функций) Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Органам администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в целях формирования реестра муниципальных услуг (функций) Петропавловск-Камчатского городского округа представить в Управление экономики

Петропавловск-Камчатского городского округа сведения о предоставляемых муниципальных услугах (функциях) в течение 14 дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

4. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В.Сергеев) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Признать утратившими силу:

6.1 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.07.2010 № 2263 «О Реестре муниципальных услуг (функций) Петропавловск-Камчатского городского округа»;

6.2 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.01.2011 № 146 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.07.2010 № 2263 «О Реестре муниципальных услуг (функций) Петропавловск-Камчатского городского округа».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.Г. Кондрашин**

**Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 22.05.2012 № 1375**

Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) Петропавловск-Камчатского городского округа в электронной форме

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) Петропавловск-Камчатского городского округа в электронной форме (далее – Порядок) регулирует деятельность органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по формированию и ведению реестра муниципальных услуг (функций) Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.2. Ведение в электронной форме реестра муниципальных услуг (функций) Петропавловск-Камчатского городского округа, а также функций по осуществлению муниципального контроля (далее – функции) обеспечивает муниципальная информационная система «Реестр муниципальных услуг (функций) Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее – реестр муниципальных услуг).

1.3. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляется в целях:

1.3.1 обеспечения заявителей полной, достоверной и доступной информацией о муниципальных услугах (функциях);

1.3.2 систематизации и хранения данных о муниципальных услугах (функциях) на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.4. Реестр муниципальных услуг содержит сведения:

1.4.1 о муниципальных услугах, предоставляемых органами администрации;

1.4.2 об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

1.4.3 об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), включенных в перечень, утвержденные Правительством Российской Федерации и Правительством Камчатского края, и предоставляемых в электронной форме;

1.4.4 о функциях муниципального контроля, исполняемых органами администрации;

1.4.5 об органах администрации, предоставляющих муниципальные услуги (исполняющих функции), подведомственных им муниципальных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа и иных организациях, участвующих в предоставлении муниципальных услуг или предоставляющих услуги на основании муниципального задания (заказа).

1.5. Состав сведений определяется согласно приложениям 1-3 к настоящему Порядку:

1.5.1 приложению 1 «Перечень сведений о муниципальной услуге для размещения в реестре муниципальных услуг»;

1.5.2 приложению 2 «Перечень сведений о муниципальной функции для размещения в реестре муниципальных услуг»;

1.5.3 приложению 3 «Перечень сведений об органах администрации, учреждениях и иных организациях, предоставляющих (исполняющих) или участвующих в предоставлении муниципальных услуг (функций)».

1.6. Формирование сведений об услугах (функциях) и представление их для размещения в реестре муниципальных услуг осуществляют органы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – органы администрации), предоставляющие соответствующие услуги (исполняющие соответствующие функции), на основании административных регламентов предоставления услуг (исполнения функций).

1.7. Сведения, содержащиеся в реестре муниципальных услуг, образуют информационный ресурс реестра муниципальных услуг.

1.8. Управление экономики Петропавловск-Камчатского городского округа является уполномоченным органом по ведению информационного ресурса реестра муниципальных услуг (далее – уполномоченный орган по ведению информационного ресурса реестра) и выполняет следующие функции:

1.8.1 осуществляет ведение реестра муниципальных услуг, представляющее собой размещение в реестре муниципальных услуг сведений об услугах (функциях), поступивших от органов администрации, после проверки их содержания на предмет полноты и достоверности, внесение в них изменений и исключение сведений из реестра муниципальных услуг;

1.8.2 размещает сведения о муниципальных услугах (функциях) в информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края»;

1.8.3 осуществляет мониторинг и анализ сведений об услугах (функциях), размещенных в реестре муниципальных услуг;

1.8.4 обеспечивает органы администрации методической поддержкой по вопросам работы с реестром муниципальных услуг в рамках своей компетенции;

1.8.5 утверждает по согласованию с оператором реестра муниципальных услуг методические рекомендации о порядке заполнения электронных форм реестра муниципальных услуг сведениями об услугах (функциях).

1.9. Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа является оператором реестра муниципальных услуг и выполняет следующие функции:

1.9.1 администрирование реестра муниципальных услуг;

1.9.2 организует доступ к реестру муниципальных услуг ответственных лиц органов администрации, предоставляющих (исполняющих) услуги (функции) и их информационную поддержку по техническим вопросам;

1.9.3 обеспечивает репликацию информационных систем муниципального, регионального и федерального реестра услуг;

1.9.4 осуществляет публикацию сведений об услугах (функциях), содержащихся в реестре муниципальных услуг, в муниципальной информационной системе «Портал муниципальных услуг Петропавловск-Камчатского городского округа» и обеспечивает круглосуточный доступ заявителей к указанным сведениям.

1.10. Органы администрации выполняют следующие функции:

1.10.1 назначают лиц, ответственных за представление сведений об услугах (функциях) для размещения в реестре муниципальных услуг;

1.10.2 организуют получение ответственными лицами ключей электронной подписи;

1.10.3 формируют сведения об услугах (функциях) и представляют их для размещения в реестре муниципальных услуг.

1.11. Представление для размещения в реестре муниципальных услуг сведений об услугах (функциях) заверяется электронной подписью соответствующего ответственного лица органа администрации.

1.12. Руководители и ответственные лица органов администрации несут ответственность за полноту и достоверность сведений об услугах (функциях), представленных для размещения в реестре муниципальных услуг, а также за соблюдение порядка и сроков их представления.

2. Порядок размещения в реестре муниципальных услуг сведений о муниципальных услугах (функциях)

2.1. Представление сведений о муниципальных услугах (функциях) для размещения в реестре муниципальных услуг осуществляют органы администрации, предоставляющие соответствующие муниципальные услуги (исполняющие соответствующие функции), путем заполнения электронных форм, формируемых программным обеспечением МИС «Реестр муниципальных услуг Петропавловск-Камчатского городского округа».

Если в предоставлении муниципальной услуги (исполнении функции) участвуют несколько органов администрации, то формирование и представление сведений о муниципальной услуге (функции) для размещения в реестре муниципальных услуг осуществляет орган администрации, предоставляющий заявителю итоговый результат оказания услуги (исполнения функции).

Представление для размещения в реестре муниципальных услуг сведений об услугах, включенных в перечень услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами администрации и предоставляемых учреждениями и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, осуществляют органы администрации, в ведении которых находятся такие учреждения и организации.

Представление для размещения в реестре муниципальных услуг сведений о муниципальных услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями (организациями), в которых размещается муниципальное задание (заказ), осуществляют органы администрации, которые размещают в указанных учреждениях (организациях) такое задание (заказ).

2.2. Сведения о муниципальных услугах (функциях) подлежат представлению для размещения в реестре муниципальных услуг в течение пятнадцати календарных дней со дня вступления в силу административного регламента по предоставлению муниципальной услуги (исполнению функции).

2.3. Уполномоченный орган по ведению информационного ресурса реестра проверяет полноту и достоверность представленных органами администрации сведений о муниципальных услугах (функциях) для размещения в реестре муниципальных услуг.

Сведения об услугах, предоставление которых регламентируется утвержденными правовыми актами в форме административных регламентов, проверяются уполномоченным органом по ведению информационного ресурса реестра в течение 7 календарных дней со дня представления сведений.

Если по результатам проверки нарушений не выявлено, сведения о муниципальных услугах (функциях) подписываются электронной подписью ответственного лица и размещаются в реестре муниципальных услуг уполномоченным органом по ведению информационного ресурса реестра и публикуются оператором реестра муниципальных услуг на Интернет портале муниципальных услуг (www.e-gov.pkgo.ru).

В случае, если по результатам проверки выявлены нарушения, уполномоченный орган по ведению информационного ресурса реестра в течение 5 календарных дней со дня обнаружения нарушений направляет органу администрации в электронной форме уведомление о допущенных нарушениях с предложением об их устранении и повторном представлении сведений о муниципальных услугах (функциях) для размещения в реестре муниципальных услуг.

Орган администрации в течение 5 календарных дней со дня получения уведомления о допущенных нарушениях устраняет допущенные нарушения путем заполнения электронных форм, формируемых программным обеспечением МИС «Реестр муниципальных услуг Петропавловск-Камчатского городского округа».

2.4. Уполномоченный орган по ведению информационного ресурса реестра при обнаружении сведений, подлежащих исключению из реестра муниципальных услуг, в течение 5 календарных дней со дня их обнаружения направляет соответствующему органу администрации в электронной форме уведомление о необходимости исключения сведений о муниципальных услугах (функциях) из реестра муниципальных услуг.

2.5. Основанием для исключения сведений о муниципальных услугах (функциях) из реестра муниципальных услуг являются:

2.5.1 вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Камчатского края, муниципальных нормативных правовых актов Петропавловск-Камчатского городского округа, которыми упразднено предоставление муниципальной услуги (исполнение функции);

2.5.2 несоответствие сведений о муниципальных услугах (функциях), размещенных в реестре муниципальных услуг, требованиям, установленным пун-

ктом 1.6 настоящего Порядка, при условии, что это несоответствие не может быть устранено путем внесения изменений в сведения о муниципальных услугах (функциях).

2.6. Внесение изменений в сведения о муниципальных услугах (функциях), размещенных в реестре муниципальных услуг, и исключение сведений о муниципальных услугах (функциях) из реестра муниципальных услуг осуществляются в порядке, предусмотренном для их размещения.

2.7. Исключение сведений о муниципальных услугах (функциях) из реестра муниципальных услуг осуществляется уполномоченным органом по ведению информационного ресурса реестра на основании представления органов администрации, которые осуществили их представление для размещения в реестре муниципальных услуг.

2.8. В случае исключения сведений о муниципальной услуге (функции) из реестра муниципальных услуг оператор реестра муниципальных услуг обеспечивает хранение в реестре информации о наименовании муниципальной услуги (функции) и ее реестровом номере.

3. Порядок размещения информации об органах администрации, предоставляющих муниципальные услуги (исполняющих функции), подведомственных им муниципальных учреждениях, и иных организациях, участвующих в предоставлении муниципальных услуг или предоставляющих услуги на основании муниципального задания (заказа), в реестре муниципальных услуг

3.1. Размещение и внесение изменений в раздел справочной информации, входящий в состав реестра муниципальных услуг, осуществляют ответственные лица органов администрации путем заполнения электронных форм реестра муниципальных услуг или посредством размещения в реестре муниципальных услуг сведений из информационных систем органов администрации.

Размещенная справочная информация подписывается электронной подписью ответственных лиц.

3.2. Сведения, содержащиеся в разделе справочной информации реестра муниципальных услуг, не подлежат проверке уполномоченным органом по ведению информационного ресурса реестра.

**Приложение 1
к Порядку формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций)
Петропавловск-Камчатского городского округа
в электронной форме**

Перечень сведений о муниципальной услуге для размещения в реестре муниципальных услуг

1. Наименование услуги.
2. Уникальный реестровый номер услуги и дата размещения сведений о ней в муниципальной информационной системе «Реестр муниципальных услуг (функций) Петропавловск-Камчатского городского округа».
3. Наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа или учреждения (организации), предоставляющих услугу.
4. Наименования федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, учреждений (организаций), участвующих в предоставлении услуги.
5. Перечень и тексты нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (в том числе наименование и текст административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников официального опубликования либо наименование и текст проекта административного регламента).
6. Способы предоставления услуги.
7. Описание результата предоставления услуги.
8. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.
9. Сведения о местах, в которых можно получить информацию о правилах предоставления услуги.
10. Срок предоставления услуги (в том числе с учетом необходимости обращения в органы, учреждения и организации, участвующие в предоставлении услуги) и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги.
11. Срок, в течение которого заявление о предоставлении услуги должно быть зарегистрировано.
12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги лично.
13. Основания для приостановления предоставления либо отказа в предоставлении услуги (если возможность приостановления либо отказа в предоставлении услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации).
14. Документы, подлежащие обязательному представлению заявителем для получения услуги, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.
15. Документы, необходимые для предоставления услуги и находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и учреждений (организаций), участвующих в предоставлении услуги, которые заявитель вправе представить для получения услуги по собственной инициативе, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.
16. Формы заявлений о предоставлении услуг и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения за получением услуги в электронной форме.
17. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги, правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя (если услуга предоставляется на возмездной основе), методике расчета платы за предоставление услуги с указанием нормативного правового акта, которым эта методика утверждена.
18. Показатели доступности и качества услуги.
19. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом, предоставляющим услугу, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

20. Сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, учреждения (организации), предоставляющего услугу.

21. Дата и основания внесения изменений в сведения об услуге, содержащиеся в муниципальной информационной системе «Реестр муниципальных услуг (функций) Петропавловск-Камчатского городского округа».

22. Технологическая карта межведомственного взаимодействия (при наличии межведомственного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, учреждениями (организациями), участвующими в оказании услуги).

**Приложение 2
к Порядку формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций)
Петропавловск-Камчатского городского округа
в электронной форме**

Перечень сведений о муниципальной функции для размещения в реестре муниципальных услуг

1. Наименование функции.
2. Наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, исполняющего функцию.
3. Наименования федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, учреждений или организаций, с которыми осуществляется взаимодействие при исполнении функции.
4. Перечень и тексты нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (в том числе наименование и текст административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников официального опубликования либо наименование и текст проекта административного регламента).
5. Предмет муниципального контроля (далее – контроль).
6. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении контроля.
7. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю.
8. Описание результата исполнения функции.
9. Категории лиц, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю.
10. Сведения о местах, в которых можно получить информацию о порядке исполнения функции, в том числе телефоны центра телефонного обслуживания граждан и организаций.
11. Срок исполнения функции (в том числе с учетом необходимости взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, учреждениями (организациями)).
12. Основания для приостановления проведения контрольного мероприятия в рамках исполнения функции и предельно допустимая продолжительность этого приостановления (если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации).
13. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органу администрации при исполнении функции, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.
14. Сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего функцию.
15. Технологическая карта межведомственного взаимодействия (при наличии взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, учреждениями (организациями) при исполнении функции).

**Приложение 3
к Порядку формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций)
Петропавловск-Камчатского городского округа
в электронной форме**

Перечень сведений об органах администрации, учреждениях и иных организациях, предоставляющих (исполняющих) или участвующих в предоставлении муниципальных услуг (функций)

1. Почтовый адрес и адрес местонахождения органов администрации, предоставляющих услуги (исполняющих функции), а также учреждений (организаций), предоставляющих услуги.
2. Сведения о структурных подразделениях органов, предоставляющих услугу (исполняющих функцию), и их руководителях, ответственных за предоставление муниципальной услуги (исполнение муниципальной функции).
3. Сведения о руководителях учреждений (организаций), предоставляющих услуги, которые являются необходимыми и обязательными и включены в утвержденный в установленном порядке перечни таких услуг.
4. Сведения о руководителях учреждений и организаций, в которых размещается государственное или муниципальное задание (заказ) на предоставление муниципальных услуг.
5. Номера справочных телефонов, факсов, адреса официальных сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты, графики работы органов, предоставляющих услуги (исполняющих функции), а также учреждений (организаций), предоставляющих услуги.
6. Сведения о платежных реквизитах органов и учреждений (организаций), предоставляющих платные (возмездные) услуги.

ПОСТАНОВЛЕНИЕАДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 23.05.2012 № 1382

**Об организации и проведении
ежегодных учебных сборов
с гражданами, проходящими подготовку
по основам военной службы**

В целях реализации Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.1999 № 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе», приказа Министерства обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести учебные сборы с гражданами мужского пола, достигшими возраста 16 лет и не получившими начальные знания в области обороны в образовательных учреждениях, а также с гражданами, обучающимися в 10-х классах образовательных учреждений среднего (полного) общего образования, с 30.05.2012 по 04.06.2012 на базе войсковых частей.

2. Возложить общее руководство за проведением учебных сборов на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Г.А. Шайгородского.

3. Департаменту экономической и бюджетной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (О.С. Чубкова) обеспечить финансирование организации и проведения учебных сборов.

4. Департаменту социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа (Г.А. Шайгородский):

4.1 назначить лиц, ответственных за привлечение граждан, указанных в пункте 1 настоящего постановления, к учебным сборам, а также за организацию и проведение учебных сборов и мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан (включая обеспечение питанием и перевозку к месту проведения занятий и обратно);

4.2 обеспечить возможность оказания в месте проведения учебных сборов скорой медицинской помощи гражданам, указанным в пункте 1 настоящего постановления, и, при необходимости, их госпитализации.

5. Рекомендовать Управлению внутренних дел по Петропавловск-Камчатскому городскому округу (С.З. Кулиев) в период с 30.05.2012 по 04.06.2012 обеспечить общественный порядок в местах проведения учебных сборов.

6. Рекомендовать отделу Военного комиссариата Камчатского края по городу Петропавловску-Камчатскому (С.Г. Глазов):

6.1 согласовать с Управлением внутренних дел Камчатского края вопрос обеспечения безопасности дорожного движения при перевозке обучающихся к местам проведения учебных сборов и обратно;

6.2 совместно с командирами войсковых частей, проводящими стрельбы, обеспечить безопасность при проведении учебных сборов.

7. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Г.А. Шайгородского

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.Г. Кондрашин*

ПОСТАНОВЛЕНИЕАДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 23.05.2012 № 1383

**О внесении изменений
в постановление администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа от 11.03.2012 № 661
«Об утверждении условий приватизации
объекта муниципальной собственности
Петропавловск-Камчатского
городского округа»**

В связи с признанием аукциона по продаже объекта муниципальной собственности «Нежилое помещение поз. 27 2 этажа в здании Торгового центра» общей площадью 16 кв.м, расположенного по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Войцешека, д. 3А, несостоявшимся, на основании пунктов 4.7, 4.8 Порядка приватизации объектов муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 05.10.2005 № 205-р

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в условия приватизации объекта муниципальной собственности «Нежилое помещение поз. 27 2 этажа в здании Торгового центра» общей площадью 16,0 кв.м, расположенного по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Войцешека, д. 3А, утвержденные постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.03.2012 № 661, согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.Г. Кондрашин*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 23.05.2012 № 1383

Приложение
к постановлению администраци
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 11.03.2012 № 661

**Условия приватизации
объекта муниципальной собственности
«Нежилое помещение поз. 27 2 этажа
в здании Торгового центра» общей площадью
16,0 кв.м, расположенного по адресу:
Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский,
ул. Войцешека, д. 3А**

Наименование объекта, данные, позволяющие их индивидуализировать	Нежилое помещение поз. 27 2 этажа в здании Торгового центра» общей площадью 16,0 квадратных метров
Адрес (местонахождение)	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Войцешека, д. 3А
Начальная цена объекта	660 000,00 рублей без НДС
Минимальная цена объекта (цена отсечения)	330 000,00 рублей без НДС
Срок приватизации	Второй квартал 2012 года
Способ приватизации	Продажа посредством публичного предложения
Основание приватизации объекта	Прогнозный план приватизации объектов муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа на 2012 год, утвержденный Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.11.2011 № 1281-р

ПОСТАНОВЛЕНИЕАДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 23.05.2012 № 1385

**О внесении изменений
в постановление администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа от 28.12.2009
№ 4069 «Об организации
согласования проведения земляных
работ, влекущих нарушение
благоустройства территории
Петропавловск-Камчатского
городского округа»**

В целях приведения в соответствие с требованиями статьи 12 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.04.2012 № 506-нд «О правилах благоустройства территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.12.2009 № 4069 «Об организации согласования проведения земляных работ, влекущих нарушение благоустройства территории Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.04.2012 № 506-нд «О правилах благоустройства территории Петропавловск-Камчатского городского округа», в целях обеспечения сохранности и бесперебойности работы подземных и наземных сетей и коммуникаций, организации согласования проведения земляных работ, влекущих нарушение благоустройства территории Петропавловск-Камчатского городского округа, руководствуясь статьей 48 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа,»;

1.2 в Порядке согласования проведения земляных работ, влекущих нарушение благоустройства территории Петропавловск-Камчатского городского округа:

1.2.1 пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. В течение второго рабочего дня уполномоченный орган направляет заявление с приложенными документами на рассмотрение межведомственной комплексной комиссии по согласованию работ, связанных с инженерными коммуникациями Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – комиссия).»;

1.2.2 в подпункте 2.9.2 слова «не соответствие» заменить словом «несоответствие»;

1.2.3 пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, отказ в выдаче разрешения в течение 1 рабочего дня направляется заявителю с мотивированным объяснением причин отказа.»;

1.2.4 пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. По окончании сроков проведения земляных работ, указанных в ордере, Административно-контрольное управление в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока производства работ проверяет состояние территории, о чем в день проведения проверки составляется акт по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.»;

1.2.5 пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. По окончании проведения земляных работ, в срок, не превышающий 2 месяцев, субъект деятельности обязан выполнить исполнительную съемку за свой счет и внести текущие изменения в картографический материал.»;

1.2.6 в пункте 3.1:

- слова «муниципального учреждения» заменить словами «муниципального казенного учреждения»;

- слова ГИБДД УВД Петропавловск-Камчатского городского округа» заменить словами «Отдел ГИБДД УМВД России по г. Петропавловску-Камчатскому»;

1.2.7 в пункте 3.4 слова ГИБДД УВД Петропавловск-Камчатского городского округа» заменить словами «Отделом ГИБДД УМВД России по г. Петропавловску-Камчатскому»;

1.3 в приложении 1 к Порядку слова «с Правилами обеспечения содержания и благоустройства территории Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.09.2009 № 169-нд ознакомлен» заменить словами «с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.04.2012 № 506-нд «О правилах благоустройства территории Петропавловск-Камчатского городского округа» ознакомлен».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте Петропавловск-Камчатского городского округа в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Департамента градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа А.Н.Черняка.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.Г. Кондрашин*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 24.05.2012 № 1402

Об определении видов и объемов общественных работ, организуемых в Петропавловск- Камчатском городском округе в 2012 году в качестве дополнительной социальной поддержки граждан, ищущих работу

В соответствии со статьей 7.2 Закона Российской Федерации 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», с пунктом 8 Положения об организации общественных работ, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 № 875, учитывая предложения краевого государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Петропавловск-Камчатского по организации общественных работ в Петропавловск-Камчатском городском округе от 18.01.2012 № 01-18/27

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить виды общественных работ, организуемых в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2012 году, согласно приложению 1.

2. Определить объемы общественных работ, организуемых в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2012 году, согласно приложению 2.

3. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Ю.Н. Зубаря.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.Г. Кондрашин*

Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 24.05.2012 № 1402

Виды общественных работ, организуемых в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2012 году

- Строительство автомобильных дорог, их ремонт и содержание, в т.ч.:
 - работы по очистке дорожных покрытий от грязи, снега в местах, недоступных для дорожной техники;
 - замена поврежденных дорожных знаков, недостающих ограждений;
 - окраска элементов обустройства дорог;
 - содержание автобусных остановок, площадок отдыха;
 - неквалифицированные работы при строительстве тротуаров для пешеходов.
- Строительство, реконструкция, ремонт и содержание жилого фонда, объектов социально-культурного назначения (дошкольных учреждений, спортивных площадок, учреждений культуры, здравоохранения, домов престарелых и инвалидов и другие), в т.ч.:
 - земляные, малярные, штукатурные, столярные работы;
 - благоустройство сдаваемых объектов;
 - подноска строительных материалов;
 - восстановление историко-архитектурных памятников, комплексов, заповедных зон;
 - благоустройство мемориалов и памятников Великой Отечественной войны.
- Эксплуатация жилищно-коммунального хозяйства.
- Обслуживание пассажирского транспорта, работа в организациях связи (в т.ч. работа почтальонами в отделениях связи).
- Благоустройство, очистка и озеленение территорий, в т.ч.:
 - скашивание травы и вырубка кустарника на обочинах, откосах, обрезка веток;
 - вырубка деревьев и кустарников под линиями электропередач;
 - уход за насаждениями;
 - работы по благоустройству кладбищ.
- Уход за престарелыми и инвалидами, помощь в обслуживании больных.
- Руководство бригадами школьников.
- Сопровождение детей в школу.
- Организация сбора и переработки вторичного сырья и отходов.
- Проведение мероприятий общественно-культурного назначения, в т.ч.:
 - участие в проведении статистических, социологических обследований, переписи населения, переписи скота, опросов общественного мнения;
 - участие в проведении спортивных соревнований, фестивалей;
 - работа в период призывной компании в военкоматах;
 - работа в избирательных комиссиях, не связанная с выполнением государственных обязанностей;
 - учетные работы в лесных хозяйствах, восстановление лесов после пожаров.
- Неквалифицированные и подсобные работы по добыче и переработке водных биологических ресурсов.
- Неквалифицированные работы при выпечке хлеба.
- Производство стройматериалов.
- Упаковка готовой продукции.
- Архивные вспомогательные работы.
- Подсобные работы в издательствах.
- Погрузо-разгрузочные работы.
- Обеспечение населения услугами торговли, общественного питания, бытового обслуживания, гостиниц, в т.ч.:
 - уборка гостиничных номеров;
 - прием и выдача верхней одежды;
 - уборка помещений организаций общественного питания, торговли;
 - неквалифицированная помощь продавцам и поварам;
 - сортировка, фасовка, упаковка товаров;
 - лоточная торговля;
 - мытьё посуды;
 - стирка белья.
- Работа по оказанию страховых услуг населению.
- Работы по изготовлению, сборке, ремонту мебели.
- Распространение печатных и рекламных изданий.
- Работа в качестве сотрудника музейно-выставочного комплекса.
- Другие виды общественных работ.

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 24.05.2012 № 1402

Объемы общественных работ, организуемых в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2012 году*

№	Наименование организации	Виды работ	Количество созданных рабочих мест под общественные работы
1	Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Петропавловск-Камчатского городского округа»	уход за престарелыми и инвалидами, помощь в обслуживании больных	25
2	Региональная общественная благотворительная организация «Дельфин»	уход за престарелыми и инвалидами, помощь в обслуживании больных	25
3	ООО «Центр-Сервис»	благоустройство, очистка и озеленение территорий	10

№	Наименование организации	Виды работ	Количество созданных рабочих мест под общественные работы
4	ООО «Восток-Сервис»	благоустройство, очистка и озеленение территорий	10
5	ООО «Авача-Сервис»	благоустройство, очистка и озеленение территорий	10
6	Другие организации	по всем видам общественных работ	250
	Итого:		330

* Общественные работы оплачиваются хозяйствующими субъектами в соответствии с трудовыми договорами, заключенными с гражданами, направленными для участия в общественных работах.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 24.05.2012 № 1403

О порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа грантов (субсидий) субъектам малого предпринимательства, планирующим осуществление деятельности по приоритетным направлениям предпринимательства, на создание собственного бизнеса

В целях реализации долгосрочной муниципальной целевой программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа на период 2010-2012 годы», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.03.2010 № 668, в соответствии с письмом Министерства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 30.03.2012 № 27-02-17

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа грантов (субсидий) субъектам малого предпринимательства, планирующим осуществление деятельности по приоритетным направлениям предпринимательства, на создание собственного бизнеса.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.11.2011 № 2928 «О порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа грантов (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса».

3. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Сергеев В.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Зубаря Ю.Н.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.Г. Кондрашин*

*Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 24.05.2012 № 1403*

Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа грантов (субсидий) субъектам малого предпринимательства, планирующим осуществление деятельности по приоритетным направлениям предпринимательства, на создание собственного бизнеса

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов (субсидий) субъектам малого предпринимательства, планирующим осуществление деятельности по приоритетным направлениям предпринимательства, на создание собственного бизнеса (далее – Порядок) устанавливает условия и порядок предоставления грантов (субсидий) субъектам малого предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – субъекты МП) на создание собственного бизнеса (далее – грант (субсидия) в рамках реализации муниципальной долгосрочной целевой программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа на период 2010-2012 годы», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.03.2010 № 668 (далее – Программа).

1.2. Предоставление грантов (субсидий) субъектам МП осуществляется Управлением по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление)

на конкурсной, безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

Управление обеспечивает публикацию в газете «Град Петра и Павла», и размещение на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении конкурса на получение грантов (субсидий) с указанием срока начала и окончания приема необходимых документов и даты заседания Комиссии по вопросу поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Комиссия).

1.3. Субъект МП в течение действия Программы имеет право на получение не более одного гранта (субсидии), размер которого не может превышать 300 тысяч рублей.

1.4. Рассмотрение заявлений на участие в конкурсе на право получения гранта (субсидии) осуществляется Комиссией.

Состав и порядок деятельности Комиссии установлен распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.07.2011 № 374-р «О Комиссии по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Петропавловск-Камчатском городском округе».

2. Требования к заявителям

2.1. Участниками конкурса на получение грантов (субсидий) являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам МП, осуществляющие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа приоритетные виды деятельности, указанные в пункте 2.3 «Мероприятия по реализации Программы и ее ресурсное обеспечение» раздела 2 «Общие положения и обоснование Программы» Программы.

2.2. К участию в конкурсе на право получения гранта (субсидии) допускаются субъекты МП при соблюдении следующих условий:

2.2.1 зарегистрированные вновь или действующие на день подачи заявления не более одного года со дня их государственной регистрации в Инспекции ФНС России по городу Петропавловску-Камчатскому;

2.2.2 прохождение субъектом МП (учредителем(ями) юридического лица, индивидуальным предпринимателем) краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности или наличие диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (документа о профильной переподготовке);

2.2.3 отсутствие задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

2.2.4 наличие бизнес-проекта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.2.5 доля софинансирования бизнес-плана субъектом МП –получателем гранта (субсидии) составляет не менее 15 процентов от стоимости проекта, в том числе денежными средствами, выделяемыми центром занятости населения, гражданину, признанному в установленном порядке безработным, на организацию предпринимательской деятельности.

2.3. Грант (субсидия) предоставляется субъектам МП на следующие цели, предусмотренные бизнес-проектом:

- приобретение основных и оборотных средств для реализации проекта, включая транспортные расходы;

- оплату стоимости аренды помещения, используемого для целей ведения предпринимательской деятельности;

- приобретение и сопровождение программного обеспечения, методической и справочной литературы, связанной с ведением предпринимательской деятельности;

- получение лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- получение патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав;

- размещение рекламы;

- изготовление рекламных буклетов, листовок, брошюр, каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах).

3. Порядок приема заявлений

3.1. Для получения гранта субъект МП обращается в службу «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 12, каб. 145 (далее – служба «одного окна») с заявлением по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются документы в соответствии с перечнем, согласно 3 к настоящему Порядку. Копии документов, указанные в перечне, представляются с предъявлением оригиналов.

Служба «одного окна» осуществляет регистрацию заявления в день его поступления с приложенными документами и не позднее 17 часов дня регистрации передает в Управление.

3.2. Управление в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет проверку полноты представленных документов.

3.3. При представлении неполного пакета документов Управление в течение трех рабочих дней письменно уведомляет субъект МП об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа и возвращает документы.

После устранения недостатков субъект МП вправе повторно обратиться с заявлением.

3.4. При представлении заявления с приложением полного пакета документов, субъект МП допускается к участию в конкурсе, о чем Управление извещает его в трехдневный срок со дня поступления заявления в Управление.

3.5. Пакет документов, прилагаемый к заявлению, после рассмотрения Комиссией возврату не подлежит.

4. Порядок и сроки рассмотрения заявлений, критерии определения победителя

4.1. Управление в течение трех рабочих дней со дня поступления направляет поступившие документы, указанные в пункте 3.1, в Комиссию.

Комиссия осуществляет рассмотрение заявлений, комплексную оценку представленных документов и проверку их на соответствие условиям и критериям, установленным настоящим Порядком.

4.2. Заседание Комиссии проводится в срок не позднее десяти рабочих дней со дня окончания приема заявлений от субъектов МП.

4.3. Победитель конкурса определяется путем оценки бизнес-проектов, разработанных субъектами МП. При этом Комиссия вправе привлекать экспертов в соответствующей области.

4.4. При оценке бизнес-проектов Комиссия руководствуется следующими критериями определения победителя конкурса:

4.4.1 обоснование эффективности выбранного вида деятельности и востребованности на рынке конечного товара (работы, услуги);

4.4.2 увеличение объема поступления налоговых платежей;

4.4.3 создание новых рабочих мест с указанием их количества;

4.4.4 соответствие заработной платы уровню не ниже установленного в Камчатском крае размера прожиточного минимума;

4.4.5 увеличение объема выпускаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг при реализации бизнес-проекта.

4.5. Каждый из критериев определения победителя конкурса, установленный пунктом 4.3, оценивается членами Комиссии по пятибалльной шкале.

4.6. Количество баллов по каждому бизнес-проекту рассчитывается по формуле:

$ОКБ = (СКБ_1 \times K_{зн1} + СКБ_2 \times K_{зн2} + СКБ_3 \times K_{зн3} + СКБ_4 \times K_{зн4} + СКБ_5) \times K_{зн1...5}$, где

ОКБ – общее количество баллов;

СКБ₁ – суммарное количество баллов по критерию, установленному пунктом

4.4.1 настоящего Порядка;

СКБ₂ – суммарное количество баллов по критерию, установленному пунктом

4.4.2 настоящего Порядка;

СКБ₃ – суммарное количество баллов по критерию, установленному пунктом

4.4.3 настоящего Порядка;

СКБ₄ – суммарное количество баллов по критерию, установленному пунктом

4.4.4 настоящего Порядка;

СКБ₅ – суммарное количество баллов по критерию, установленному пунктом

4.4.5 настоящего Порядка;

$K_{зн1...5}$ – коэффициент значимости каждого из критериев.

4.7. Коэффициент значимости для каждого из критериев составляет:

№ п/п	Наименование критерия оценки	Коэффициент значимости
1	Обоснование эффективности выбранного вида деятельности и востребованности на рынке конечного товара (работы, услуги)	5
2	Увеличение объема поступления налоговых платежей	4
3	Создание новых рабочих мест с указанием их количества	3
4	Соответствие заработной платы уровню не ниже установленного в Камчатском крае размера прожиточного минимума	2
5	Увеличение объема выпускаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг при реализации бизнес-проекта	1

4.8. Подсчет количества баллов по бизнес-проектам проводится в следующем порядке:

4.8.1 члены Комиссии в отношении каждого бизнес-проекта заполняют бюллетень оценки бизнес-проекта по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и представляют бюллетени секретарю Комиссии;

4.7.2 секретарь Комиссии в присутствии членов Комиссии вносит данные о суммарном количестве баллов по каждому бизнес-проекту в сводный бюллетень оценки бизнес-проектов (далее – сводный бюллетень) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, проводит расчет общего количества баллов и вносит результат расчета в сводный бюллетень.

4.9. Победителем конкурса признается субъект МП, набравший наибольшее количество баллов по результатам оценки бизнес-проектов.

4.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который составляется в срок не позднее следующего дня после заседания Комиссии. К протоколу прилагаются бюллетени оценки бизнес-проекта и сводный бюллетень.

4.11. Секретарь Комиссии в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола передает протокол, бюллетени оценки бизнес-проекта и сводный бюллетень в Управление.

5. Порядок заключения соглашения о предоставлении гранта и выплаты гранта (субсидии)

5.1. На основании протокола заседания Комиссии Управление:

5.1.1 в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола письменно информирует субъект МП о принятом решении;

5.1.2 в случае принятия Комиссией решения о предоставлении гранта (субсидии), в течение семи рабочих дней со дня подписания протокола Управление заключает с субъектом МП соглашение о предоставлении гранта (субсидии) из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Соглашение);

5.1.3 в течение четырнадцати рабочих дней со дня заключения Соглашения осуществляет перечисление гранта (субсидии) на расчетный счет субъекта МП, указанный в Соглашении.

В случае отказа субъекта МП от подписания Соглашения грант (субсидия) не предоставляется.

5.2. Соглашение предусматривает предоставление субъектом МП в Управление ежеквартально, в течение года, до пятого числа месяца, следующего за отчетным периодом:

- отчета об использовании гранта (субсидии) по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку с приложением копий документов о фактическом расходовании средств;

- справки налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

- справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации на последнюю отчетную дату об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и страховых взносов на обязательное медицинское страхование;

- информацию о финансово-экономических показателях деятельности по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

5.3. В Соглашении предусматривается возможность проведения Контрольно-счетной палатой Петропавловск-Камчатского городского округа проверок в отношении субъектов МП, получивших грант (субсидию) в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

5.4. В случае неисполнения субъектом МП условий Соглашения, Управление обеспечивает возврат гранта (субсидии) в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

Для этого Управление направляет субъектам МП в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня установления неисполнения Соглашения, уведомление о расторжении Соглашения и необходимости возврата гранта в течение 10 календарных дней со дня получения указанного уведомления.

6. Контроль за использованием гранта (субсидии)

Управление осуществляет контроль за использованием гранта в соответствии с бизнес-проектом, путем проверки документов, прилагаемых к Отчету, а также проведения обследования объекта предпринимательской деятельности субъекта малого предпринимательства по реализации расходования бюджетных средств на создание собственного бизнеса.

Приложение 2 к Порядку предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа грантов (субсидий) субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса

В Управление
по взаимодействию
с субъектами малого
предпринимательства
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от _____

(наименование субъекта малого предпринимательства)

Заявление на участие в конкурсе на право получения гранта (субсидии) на создание собственного бизнеса

_____ (полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

_____ (паспортные данные, Ф.И.О., место жительства индивидуального предпринимателя)

Представляет в Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа бизнес-проект _____

(наименование бизнес-проекта, претендующий на получение гранта (субсидии) на создание собственного бизнеса)

в сумме _____ рублей.

О себе сообщаю (ем) следующие сведения:

1. Полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) _____

2. Телефон, факс, адрес электронной почты _____

3. Дата регистрации _____

4. ИНН/ОГРН _____

5. Место регистрации _____

6. Юридический адрес _____

7. Наименование основного вида деятельности _____

8. Среднесписочная численность работников: _____ человек.

9. Для юридических лиц: доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, юридических лиц, не являющихся субъектами малого предпринимательства, в уставном капитале организации составляет _____ %.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____ (_____)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 3 к Порядку предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа грантов (субсидий) субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса

Перечень документов, прилагаемых к заявлению на участие в конкурсе на право получения гранта (субсидии) на создание собственного бизнеса

1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – действительна 30 дней.

2. Копия паспорта индивидуального предпринимателя; копия паспорта руководителя юридического лица.

3. Документы, подтверждающие полномочия руководителя – для юридических лиц.

4. Сведения о средней численности работников с даты регистрации по дате обращения за предоставлением гранта (для зарегистрированных в текущем году) – при наличии работников.

5. Справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам – действительна 30 дней.

6. Справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и страховых взносов на обязательное медицинское страхование – действительны 30 дней.

7. Справка о размере средней месячной заработной платы работников (при их наличии), исчисленной за три календарных месяца, предшествующих дате обращения за предоставлением субсидии, заверенная заявителем.

8. Справка об общем количестве рабочих мест и численности работников на дату подачи заявления на получение гранта, заверенная заявителем.

9. Информация о банковских реквизитах.

10. Обязательство о выплате заработной платы не ниже установленного в Камчатском крае прожиточного минимума (в случае, если деятельность еще не началась, но предполагается привлечение наемного труда).

11. Бизнес-проект по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку.

12. Копии документов, подтверждающих софинансирование субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию бизнес-проекта не менее 15 процентов от размера получаемого гранта (копии выписок с расчетного счета и платежных поручений, заверенных банком, копии квитанций к приходно-кассовым ордерам, копии товарных и кассовых чеков с приложением договоров, заверенных начинающим предпринимателем и других документов, подтверждающих осуществленные расходы) или документов, подтверждающих наличие данной суммы на лицевом или расчетном счете субъекта МП (выписку с расчетного счета, заверенную банком).

**Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
грантов (субсидий) субъектам
малого предпринимательства
на создание собственного бизнеса**

**БИЗНЕС-ПРОЕКТ
(форма)**

1. Вводная часть

- 1.1. Наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя).
- 1.2. Юридический адрес, номер телефона.
- 1.3. Предполагаемый вид деятельности.
- 1.4. Размер капитала: собственные средства, размер предполагаемой финансовой помощи.

2. Продукт (работа, услуга)

- 2.1. Обоснование выбранного продукта (работы, услуги), его преимуществ по сравнению с уже имеющимися на рынке аналогами (качество, цена).
- 2.2. Возможность применения новых идей, патентов, изобретений, необходимых для производства выбранного продукта (работы, услуги).
- 2.3. Доказательства конкурентоспособности продукта (работы, услуги), качество.

3. Рынок

- 3.1. Информация о рынке сбыта, наличие платежеспособного спроса и степень его удовлетворения данным продуктом (работой, услугой) в целях определения возможности сбыта, клиентуры.
- 3.2. Наличие конкурентов с указанием их сильных и слабых сторон. Определение цены на товар (работу, услугу), себестоимости. Информация о планируемой рекламе.

4. План реализации проекта

- 4.1. Определение организационно-правовой формы предприятия (общество с ограниченной ответственностью, индивидуальный предприниматель). Партнеры и необходимость лицензирования выбранного вида деятельности.
- 4.2. Описание и обоснование приобретения производственных мощностей, помещений, оборудования, необходимых для производства продукта (работы, услуги). Источник приобретения либо аренды основных средств (при отсутствии собственных).
- 4.3. Краткое описание производственной структуры предприятия, потребности в кадрах (специальность, необходимость переподготовки). Смета расходов на содержание персонала.
- 4.4. Оценка возможных рисков (покупатели, поставщики, технологический процесс, транспорт и т.д.). Пути их преодоления, Возможность использования услуг страховых компаний.

5. Финансовый план (бюджет)

Краткий финансовый план-прогноз (бюджет) поступлений и платежей (доходов и расходов). Особое внимание предлагается уделить обеспечению синхронности платежей и выручки, а также самоокупаемости проекта. Расчет размера требуемой финансовой помощи, потребности в ресурсах и источниках их покрытия, привлечения заемных средств. Динамика ожидаемых налоговых поступлений в зависимости от применяемой системы налогообложения

6. Заключение

Краткое изложение сути проекта, с указанием его преимуществ, объемов производства, затрат сроков реализации, обоснованием необходимости наращивания производственных мощностей, планируемой рентабельности.

**Приложение 4
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
грантов (субсидий) субъектам
малого предпринимательства
на создание собственного бизнеса**

**БЮЛЛЕТЕНЬ № _____
оценки бизнес-проекта**

(наименование субъекта малого предпринимательства)

(наименование бизнес-проекта)

№ п/п	Наименование критерия оценки	Количество баллов
1	Обоснование эффективности выбранного вида деятельности и востребованности на рынке конечного товара (работы, услуги)	
2	Увеличение объема поступления налоговых платежей	
3	Создание новых рабочих мест с указанием их количества;	
4	Соответствие заработной платы уровню не ниже установленного в Камчатском крае размера прожиточного минимума	
5	Увеличение объема выпускаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг при реализации бизнес-проекта	

Член Комиссии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

(дата)

**Приложение 5
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
грантов (субсидий) субъектам
малого предпринимательства
на создание собственного бизнеса**

**Сводный бюллетень оценки бизнес-проектов
от «___» _____ 20__ года**

(наименование субъекта малого предпринимательства)

(наименование бизнес-проекта)

№ п/п	Наименование критерия оценки	Количество баллов											СКБ	К _{зн}	ОКБ		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11					
1	Обоснование эффективности выбранного вида деятельности и востребованности на рынке конечного товара (работы, услуги)															5	
2	Увеличение объема поступления налоговых платежей															4	
3	Создание новых рабочих мест с указанием их количества;															3	
4	Соответствие заработной платы уровню не ниже установленного в Камчатском крае размера прожиточного минимума															2	
5	Увеличение объема выпускаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг при реализации бизнес-проекта															1	
Общее количество баллов		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

Секретарь Комиссии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

**Приложение 6
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
грантов (субсидий) субъектам
малого предпринимательства
на создание собственного бизнеса**

**ОТЧЕТ
об использовании гранта (субсидии),
выделенного из бюджета Петропавловск-
Камчатского городского округа**

(наименование субъекта малого предпринимательства)

(наименование бизнес-проекта)

Соглашение № _____ от _____

№ п/п	Размер гранта (субсидии), тыс.руб.	Перечислено из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа по Соглашению, тыс.руб.	Размер фактически использованных по целевому назначению бюджетных средств	
			Наименование, №, дата документа	Сумма, тыс.руб.
1	2	3	4	5

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) _____ (_____)
М.П.
Главный бухгалтер _____ (_____)
«___» _____ 20__ г.

**Приложение 7
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
грантов (субсидий) субъектам
малого предпринимательства
на создание собственного бизнеса**

**ИНФОРМАЦИЯ
о финансово-экономических
показателях деятельности
за ___ квартал 201__ года**

(наименование субъекта малого предпринимательства)

(наименование бизнес-проекта)

№ п/п	Наименование показателя	Ед.изм.	Значение
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. руб.	
2.	Количество работников, из них:	чел.	
2.1.	трудоустроено в отчетном периоде	чел.	

№ п/п	Наименование показателя	Ед.изм.	Значение
3.	Среднемесячная заработная плата в отчетном периоде	тыс. руб.	
4.	Сумма уплаченных налогов (сборов) в отчетном периоде*	тыс. руб.	

Примечание: * значение указывается без учета пени и штрафов

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____ (_____) М.П.
Главный бухгалтер _____ (_____)
« ____ » _____ 20__ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
От 24.05.2012 № 1404

О Порядке определения нормативных затрат на оказание муниципальных автономным учреждением «Управление транспорта и дорожного хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа» муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципального автономного учреждения «Управление транспорта и дорожного хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа»

В соответствии со статьями 69.1, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.12.2010 № 3613 «О муниципальных автономных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных автономным учреждением «Управление транспорта и дорожного хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа» муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципального автономного учреждения «Управление транспорта и дорожного хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа» согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета городского хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа К.А. Фролова.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.Г. Кондрашин*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 24.05.2012 № 1404

Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальным автономным учреждением «Управление транспорта и дорожного хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа» муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципального автономного учреждения «Управление транспорта и дорожного хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных автономным учреждением «Управление транспорта и дорожного хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа» муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципального автономного учреждения «Управление транспорта и дорожного хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 69.1, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.12.2010 № 3613 «О муниципальных автономных

учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа» и устанавливает порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением «Управление транспорта и дорожного хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее – муниципальное учреждение), или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

1.2. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (далее – нормативные затраты) определяются отдельно по каждой муниципальной услуге в расчете на единицу муниципальной услуги:

1.2.1 по организации реализации льготных проездных билетов (компенсация льготной стоимости проездных билетов);

1.2.2 по организации транспортного обслуживания населения на маршрутах с низкой доходностью (компенсация на единичные маршруты).

1.3. Нормативные затраты, определенные в соответствии с настоящим Порядком, утверждаются приказом Комитета городского хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Комитет городского хозяйства), осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. При утверждении нормативных затрат Комитетом городского хозяйства определяется:

1.4.1 удельная расчетная стоимость предоставления в очередном финансовом году и плановом периоде единицы муниципальной услуги, оказываемой муниципальным учреждением в рамках муниципального задания;

1.4.2 объем затрат на содержание в очередном финансовом году и плановом периоде объектов недвижимого имущества муниципального учреждения.

1.5. В состав нормативных затрат не включаются расходы на капитальные вложения, закупку оборудования, проведение капитального ремонта и иные расходы, связанные с переоснащением и модернизацией муниципального учреждения, а также выплаты социального характера работникам, производимые за счет собственных средств муниципального учреждения.

1.6. Нормативные затраты подлежат изменению в случае внесения изменений в правовые акты, устанавливающие требования к оказанию муниципальных услуг, а также в случае изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели сводной бюджетной росписью бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и бюджетной росписью Комитета городского хозяйства на соответствующий финансовый год и плановый период.

В пределах выделенных бюджетных ассигнований Комитет городского хозяйства вправе изменить утвержденные муниципальным учреждением нормативные затраты, включив в них расходы и (или) изменив расходы на отдельные виды услуг в соответствии с потребностями муниципального учреждения.

При изменении нормативных затрат не допускается уменьшение субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения, без соответствующего изменения муниципального задания.

1.7. Нормативные затраты, определяемые в соответствии с настоящим Порядком, используются для расчета объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.8. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением, определяемый на основе нормативных затрат, не может превышать объем бюджетных ассигнований.

1.9. При превышении нормативных затрат, рассчитанных в соответствии с настоящим Порядком, над суммой бюджетной росписи Комитета городского хозяйства на соответствующий финансовый год и плановый период к используемым в расчете нормативам может быть применен понижающий коэффициент.

2. Определение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по организации реализации льготных проездных билетов (компенсация льготной стоимости проездных билетов)

2.1. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги по организации реализации льготных проездных билетов (компенсация льготной стоимости проездных билетов) в расчете на один льготный проездной билет – (N пбл общ) определяются по формуле:

$N \text{ пбл общ} = N1 \text{ пбл} + N2 \text{ пбл}$, где:

N1 пбл – нормативные прямые затраты на оказание муниципальной услуги по организации реализации льготных проездных билетов в расчете на один льготный проездной билет;

N2 пбл – нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги по организации реализации льготных проездных билетов, в расчете на один льготный проездной билет.

2.2. Расчет нормативных прямых затрат на оказание муниципальной услуги по организации реализации льготных проездных билетов в расчете на один льготный проездной билет определяется по формуле:

$N1 \text{ пбл} = ((40,2 \times C \times \text{Плб}) - B) / \text{Плб}$, где

40,2 – количество поездок в месяц по социальному проездному билету на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения (кроме такси и маршрутного такси) для отдельных категорий граждан, проживающих в Петропавловск-Камчатском городском округе;

C – тариф на пассажирские перевозки на муниципальных (внутригородских) автобусных маршрутах общего пользования, установленный постановлением Правительства Камчатского края по Петропавловск-Камчатскому городскому округу;

Плб – количество реализованных проездных билетов по льготной стоимости за счет средств бюджета городского округа за предыдущий отчетный период;

B – фактическая выручка, полученная от реализации проездных билетов по льготной стоимости за предыдущий отчетный период.

2.3. Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги по организации реализации льготных проездных билетов, в расчете на один льготный проездной билет определяются по формуле:

$N2 \text{ пбл} = (Rot + Rpm + Rku + Rop + Rnp) / \text{Плб} \times \text{Кинфл}$, где

Rot – расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда; Rpm – расходы на приобретение материальных запасов и основных средств; Rku – расходы на коммунальные услуги (за исключением расходов, отне-

сенных к расходам на содержание объектов недвижимого имущества в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка);

Rop – общехозяйственные нужды;

Rnp – прочие расходы

Плб – количество реализованных проездных билетов по льготной стоимости за счет средств бюджета городского округа за предыдущий отчетный период;

Кинфл – индекс потребительских цен (инфляции) в соответствии с данными Министерства экономического развития и торговли Камчатского края на планируемый финансовый год.

3. Определение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по организации транспортного обслуживания населения на маршрутах с низкой доходностью (компенсация на единичные маршруты)

3.1. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги по организации транспортного обслуживания населения на маршрутах с низкой доходностью (компенсация на единичные маршруты) в расчете на 1 рейс – (N ндр общ) определяются по формуле:

$N \text{ ндр общ} = N1 \text{ ндр} + N2 \text{ ндр}$, где

N1 ндр – нормативные прямые затраты на оказание муниципальной услуги по организации транспортного обслуживания населения на маршрутах с низкой доходностью в расчете на 1 рейс;

N2 ндр – нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги по организации транспортного обслуживания населения на маршрутах с низкой доходностью, в расчете на 1 рейс.

3.2. Нормативные прямые затраты на оказание муниципальной услуги по организации транспортного обслуживания населения на маршрутах с низкой доходностью, в расчете на 1 рейс определяются по формуле:

$N1 \text{ ндр} = (P \times Cp1 + P \times Cp2 + P \times Cp3 + Rnp) / P_{\text{общ}}$, где

P – количество выполненных рейсов на каждом маршруте с низкой доходностью за предыдущий отчетный период;

Cp1 (2,3... по количеству маршрутов) – размер компенсации на один рейс, установленный правовым актом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Rnp – прочие расходы;

Pобщ – суммарное количество рейсов, выполненных за предыдущий отчетный период.

3.3. Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги по организации транспортного обслуживания населения на маршрутах с низкой доходностью, в расчете на 1 рейс определяются по формуле:

$N2 \text{ ндр} = (R_{\text{от}} + R_{\text{рм}} + R_{\text{кы}} + R_{\text{оп}} + R_{\text{нр}}) / P_{\text{общ}} \times \text{Кинфл}$, где

Rот – расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

Rрм – расходы на приобретение материальных запасов и основных средств;

Rкы – расходы на коммунальные услуги (за исключением расходов, отнесенных к расходам на содержание объектов недвижимого имущества в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка);

Rоп – общехозяйственные нужды;

Rнр – прочие расходы;

Pобщ – суммарное количество рейсов, выполненных за предыдущий отчетный период;

Кинфл – индекс потребительских цен (инфляции) в соответствии с данными Министерства экономического развития и торговли Камчатского края на планируемый финансовый год.

4. Определение нормативных затрат на содержание объектов недвижимого имущества

4.1. Нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества определены для здания автостанции, расположенного на 10 км по адресу: проспект Победы, 28, и закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, а также недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на основе договоров аренды или безвозмездного пользования, в расчете на 1 квадратный метр площади.

4.2. Нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, непосредственно связанные с содержанием объектов недвижимого имущества, в расчете на 1 квадратный метр площади – (N имущество) определяются по формуле:

$N \text{ имущество} = (R_{\text{от}} + R_{\text{рм}} + R_{\text{кы}} + R_{\text{оп}} + R_{\text{нр}}) / S \times \text{Кинфл}$, где

Rот – расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

Rрм – расходы на приобретение материальных запасов и основных средств;

Rкы – расходы на коммунальные услуги;

Rоп – общехозяйственные нужды;

Rнр – прочие расходы;

S – площадь здания автостанции (за исключением площади, сданной в аренду);

Кинфл – индекс потребительских цен (инфляции) в соответствии с данными Министерства экономического развития и торговли Камчатского края на планируемый финансовый год.

4.3. В случае, если муниципальное учреждение арендует недвижимое имущество, затраты на его аренду учитываются в нормативных затратах на содержание недвижимого имущества в соответствии с договором аренды.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением собственником, или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходы на содержание соответствующего имущества не учитываются при определении нормативных затрат на содержание объектов недвижимого имущества.

5. Определение и структура нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальных услуг

5.1. В структуру нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальных услуг – (N2 плб, N2 ндр, Nимущество), входят:

5.1.1 расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, включающие:

- расходы на оплату труда работников, принимающих непосредственное участие в оказании соответствующей муниципальной услуги, исчисляемые исходя из количества единиц по штатному расписанию, утвержденному руководителем муниципального учреждения, с учетом установленных компенсационных и стимулирующих выплат, на основании Положения о тарифной системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, утверждён-

ного решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 29.12.2005 № 272-р (далее – Положение об оплате труда № 272-р);

- расходы на выплату страховых взносов, исчисляемые в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральные фонды обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» (далее – Федеральный закон № 212-ФЗ);

5.1.2 оплата проезда в отпуск работников, непосредственно участвующих в оказании муниципальных услуг;

5.1.3 расходы на приобретение материальных запасов, которые включают в себя расходы на приобретение материальных запасов и основных средств, непосредственно используемых в процессе оказания муниципальной услуги (обеспечение поставки лицензий на техническое сопровождение автоматизированных информационных систем, комплектующих для компьютерной и копировально-множительной техники, канцелярские принадлежности, бланковая продукция, дезинфицирующие средства, горюче-смазочные материалы, спецодежда, мягкий инвентарь и другие расходные материалы), и определяются исходя из нормативных объемов потребления расходных материалов (в случае их утверждения) или фактических объемов потребления расходных материалов за отчетный финансовый год в натуральном или стоимостном выражении;

5.1.4 расходы на коммунальные услуги:

определяются обособленно по видам ресурсов исходя из установленных муниципальному учреждению лимитов потребления коммунальных услуг и фактической доли затрат на коммунальные услуги муниципального учреждения, соответствующей фактической доли объема оказания муниципальной услуги за предшествующий финансовый период, с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения и включают:

1) расходы на потребление тепловой энергии, определяемые по формуле:

$R_{\text{от}} = T_{\text{от}} \times V_{\text{от}} \times K$, где

Rот – расходы на потребление тепловой энергии;

Tот – тариф на тепловую энергию, установленный на соответствующий год;

Vот – объем потребления тепловой энергии, установленный муниципальному учреждению на соответствующий год (Гкал);

K – доля затрат на потребление тепловой энергии, отнесенная на оказание муниципальной услуги в общей сумме затрат, связанных с оплатой общего объема потребления муниципальным учреждением тепловой энергии;

2) расходы на потребление горячего водоснабжения, определяемые по формуле:

$R_{\text{вг}} = T_{\text{вг}} \times V_{\text{вг}} \times K$, где

Rвг – расходы на потребление горячего водоснабжения;

Tвг – тариф на горячее водоснабжение, установленный на соответствующий год;

Vвг – объем потребления горячего водоснабжения, установленный муниципальному учреждению на соответствующий год (куб.м);

K – доля затрат на потребление горячего водоснабжения, отнесенная на оказание муниципальной услуги в общей сумме затрат, связанных с оплатой общего объема потребления муниципальным учреждением горячего водоснабжения;

3) расходы на электроснабжение, определяемые по формуле:

$R_{\text{э}} = T_{\text{э}} \times V_{\text{э}} \times K$, где

Rэ – расходы на электроснабжение;

Tэ – тариф на электрическую энергию, установленный на соответствующий год;

Vэ – объем потребления электрической энергии, установленный муниципальному учреждению на соответствующий год (кВт/ч);

K – доля затрат на потребление электрической энергии, отнесенная на оказание муниципальной услуги в общей сумме затрат, связанных с оплатой общего объема потребления муниципальным учреждением электрической энергии;

4) расходы на потребление холодного водоснабжения и сброс сточных вод, определяемые по формуле:

$R_{\text{во}} = T_{\text{вх}} \times V_{\text{вх}} \times 0,7 + T_{\text{сб}} \times V_{\text{сб}} \times K$, где

Rво – расходы на потребление холодного водоснабжения и сброс сточных вод;

Tвх, Tсб – тариф на холодное водоснабжение, прием сточных вод, установленный на соответствующий год;

Vвх – объем потребления холодного водоснабжения, установленный на соответствующий год (куб. м);

Vсб – объем сброса сточных вод, установленный на соответствующий год (куб. м);

K – доля затрат на холодное водоснабжение и сброс сточных вод, отнесенная на оказание муниципальной услуги в общей сумме затрат, связанных с оплатой общего объема потребления муниципальным учреждением холодного водоснабжения и сброса сточных вод;

5.1.5 общехозяйственные нужды:

к общехозяйственным нуждам относятся расходы, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги, и к нормативным затратам на содержание объектов недвижимого имущества, включающие:

- расходы на оплату труда, начисления на выплаты по оплате труда, оплата проезда в отпуск работников муниципального учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (вспомогательного, технического, административно-управленческого, административно-хозяйственного, младшего обслуживающего и иного персонала, не принимающего непосредственного участия в оказании муниципальной услуги);

- расходы на оплату суточных при служебных командировках, компенсационные выплаты работникам по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и находящимся в дополнительном отпуске без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения возраста 3 лет;

- расходы на приобретение услуг связи;

- расходы на приобретение транспортных услуг;

- прочие расходы, влияющие на стоимость оказания муниципальной услуги, в том числе компенсация на услуги по страхованию жизни, услуги в области информационных технологий, расходы на подписку на периодическую литературу, командировочные расходы, повышение квалификации персонала муниципального учреждения;

- техническое обслуживание систем охранной сигнализации;

- расходы на обеспечение пожарной безопасности;

- расходы на проведение текущего ремонта (расходы на ремонт имущества могут быть осуществлены в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на конкретный вид муниципальной услуги);

- расходы на содержание прилегающей территории (уборка снега, вывоз мусора), проведение работ по дератизации, дезинсекции;

- расходы по другим видам услуг в зависимости от специфики деятельности муниципального учреждения (поверка средств измерения, заправка картриджа и др.). Расходы на данные виды работ, определяются при наличии потребности покрытия затрат, произведенных муниципальным учреждением в отчетном финансовом году;

- расходы на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальным учреждением или приобретенное муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки;

- расходы на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- расходы на оплату государственной пошлины за проведение технического осмотра транспортного средства, уплату транспортного налога;

- прочие расходы, непосредственно участвующие в оказании муниципальных услуг.

Общехозяйственные нужды (кроме расходов на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда) определяются исходя из нормативных объемов потребления (в случае их утверждения) или фактических объемов аналогичных расходов, произведенных за отчетный финансовый год, в натуральном или стоимостном выражении.

5.2. Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальных услуг, распределяются между муниципальными услугами пропорционально доле соответствующего вида муниципальных услуг в суммарном объеме произведенных расходов, непосредственно связанных с оказанием муниципальных услуг, за отчетный финансовый год.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 24.05.2012 № 1405

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2010 № 3543 «Об утверждении порядка сноса зеленых насаждений и оплаты их восстановительной стоимости»

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.04.2012 № 506-нд «О правилах благоустройства территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2010 № 3543 «Об утверждении порядка сноса зеленых насаждений и оплаты их восстановительной стоимости» следующие изменения:

1.1 преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях упорядочения сноса зеленых насаждений и возмещения ущерба при утрате объектов озеленения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, в соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.04.2012 № 506-нд «О правилах благоустройства территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.2 в Порядке сноса зеленых насаждений и оплаты их восстановительной стоимости:

1.2.1 пункт 2.3 исключить;

1.2.2 в пункте 2.4 Порядка слова «уполномоченное подразделение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Подразделение)» заменить словами «службу «Одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – служба «Одного окна»);

1.2.3 в пункте 2.5 Порядка слова «Подразделение» заменить словами «Служба «Одного окна»;

1.2.4 пункт 2.6 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.6. Уполномоченный сотрудник Комитета с привлечением представителя муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского» в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления в Комитет проводит обследование участка, по результатам которого оформляются акт обследования и перечетная ведомость подлежащих вырубке (пересадке, обрезке) зеленых насаждений, содержащая сведения о количестве и породном составе зеленых насаждений.»;

1.2.5 абзац первый пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8 Указанные в подпунктах 2.7.1 и 2.7.2 уведомления с прилагаемыми документами передаются Комитетом в службу «Одного окна» не позднее рабочего дня, следующего за днем их оформления. Служба «Одного окна» не позднее двух рабочих дней со дня получения документов от Комитета направляет их заявителю или уполномоченному представителю.»;

1.2.6 в пункте 2.9 слова «Подразделение» заменить словами «службу «Одного окна»;

1.2.7 в пункте 2.10 слова «Подразделение» заменить словами «Служба «Одного окна»;

1.2.8 в пункте 2.11 слова «Распоряжение» заменить словом «распоряжение»;

1.2.9 в пункте 2.12 «Подразделение» заменить словами «службу «Одного окна»;

1.2.10 в пункте 2.14 слова «выявление возможности избежать сноса зеленых насаждений,» исключить;

1.2.11 пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15 Указанные в пунктах 2.12 и 2.13 уведомления передаются Комитетом в службу «Одного окна» не позднее рабочего дня, следующего за днем их

оформления. Служба «Одного окна» не позднее двух рабочих дней со дня получения документов от Комитета направляет их заявителю или уполномоченному представителю.»;

1.2.12 в пункте 2.16 после слов «разрешения на снос зеленых насаждений» дополнить словами «с актом обследования»;

1.2.13 пункт 3.3 Порядка дополнить абзацами вторым следующего содержания:

«Лица, причинившие вред зеленым насаждениям, возмещают его добровольно или в судебном порядке.

Срок для добровольного возмещения вреда не может превышать 5 дней со дня получения виновным лицом письма с предложением о добровольном возмещении вреда.».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В.Сергеев) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Л.Ф. Литвинову.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.Г. Кондрашин*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 24.05.2012 № 1406

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.02.2012 № 248 «Об утверждении условий приватизации объекта муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа»

В связи с признанием аукциона по продаже объекта муниципальной собственности «Нежилое помещение поз. 1-4, 4/1, 5, 5/1, 6-9 первого этажа в жилом доме» общей площадью 70,9 кв.м, расположенного по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Бийская, д. 4, несостоявшимся, на основании пунктов 4.7, 4.8 Порядка приватизации объектов муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 05.10.2005 № 205-р ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в условия приватизации объекта муниципальной собственности «Нежилое помещение поз. 1-4, 4/1, 5, 5/1, 6-9 первого этажа в жилом доме» общей площадью 70,9 кв.м, расположенного по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Бийская, д. 4 утвержденные постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.02.2012 № 248, согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.Г. Кондрашин*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 24.05.2012 № 1406

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 11.03.2012 № 661

Условия приватизации объекта муниципальной собственности «Нежилое помещение поз. 27 2 этажа в здании Торгового центра» общей площадью 16,0 кв.м, расположенного по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Войцешка, д. 3А

Наименование объекта, данные, позволяющие их индивидуализировать	Нежилое помещение поз. 27 2 этажа в здании Торгового центра» общей площадью 16,0 квадратных метров
Адрес (местонахождение)	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Войцешка, д. 3А
Начальная цена объекта	660 000,00 рублей без НДС

Минимальная цена объекта (цена отсечения)	330 000,00 рублей без НДС
Срок приватизации	Второй квартал 2012 года
Способ приватизации	Продажа посредством публичного предложения
Основание приватизации объекта	Прогнозный план приватизации объектов муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа на 2012 год, утвержденный Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.11.2011 № 1281-р

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 24.05.2012 № 1408

О признании утратившими силу некоторых постановлений градоначальника города Петропавловска-Камчатского, Главы Петропавловск-Камчатского городского округа, администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

В целях приведения некоторых постановлений градоначальника города Петропавловска-Камчатского, Главы Петропавловск-Камчатского городского округа, администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу:

1.1 постановление градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 22.04.1998 № 348 «Об утверждении Положения о коллегии комитета по управлению имуществом г. Петропавловска-Камчатского»;

1.2 постановление градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 22.10.1998 № 1088 «О приеме платежей от населения за жилищно-коммунальные услуги МП «Расчетно-кассовый центр по жилищно – коммунальному хозяйству г. Петропавловска-Камчатского»;

1.3 постановление градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 28.12.1998 № 1293 «Об оплате труда работников отдела ЗАГС»;

1.4 постановление градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 30.12.1998 № 1332 «Об оплате труда работников централизованных бухгалтерий»;

1.5 постановление градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 19.04.1999 № 353 «О внесении дополнений в Положение о комитете по управлению имуществом г. Петропавловска-Камчатского»;

1.6 постановление градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 20.05.1999 № 476 «Об утверждении положения о конкурсе на право освоения квот на вылов анадромных и морских видов рыб, выделяемых для обеспечения социальных нужд города»;

1.7 постановление градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 20.01.2000 № 26 «Об улучшении работы по организации приема горожан по личным вопросам»;

1.8 постановление градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 21.02.2000 № 126 «О предоставлении дополнительных льгот по оплате за жилье и коммунальные услуги малоимущим гражданам за счет средств бюджета г. Петропавловска-Камчатского»;

1.9 постановление градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 28.02.2000 № 165 «О создании комиссии по установлению и контролю за использованием лимитов потребления электрической и тепловой энергии»;

1.10 постановление градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 21.07.2000 № 647 «Об утверждении Порядка предоставления льгот и субсидий населению, проживающему в жилом фонде жилищностроительных кооперативов, товариществ собственников жилья и собственников индивидуальных жилых домов»;

1.11 постановление градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 14.12.2000 № 1195 «Об оплате труда работников централизованных бухгалтерий»;

1.12 постановление градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 26.01.2001 № 13 «О нормативе потребления электрической энергии для категории ветеранов города Петропавловска-Камчатского, предусмотренных Федеральным Законом Российской Федерации «О Ветеранах»»;

1.13 постановление градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 14.02.2001 № 36 «Об освобождении муниципальных учреждений от уплаты регистрационного сбора и за оказание услуг»;

1.14 постановление градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 12.03.2001 № 61 «Об организации приема граждан по личным вопросам в администрации города Петропавловск-Камчатского»;

1.15 постановление градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 21.08.2001 № 426 «Об утверждении и введении в действие Регламента администрации г. Петропавловска-Камчатского»;

1.16 постановление градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 24.12.2001 № 782 «О внесении изменений и дополнений в Регламент администрации г. Петропавловска-Камчатского»;

1.17 постановление градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 29.03.2002 № 240 «О внесении изменений и дополнений в Регламент администрации г. Петропавловска-Камчатского»;

1.18 постановление градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 04.04.2002 № 256 «О работе женщин в период неблагоприятных метеорологических условий в городе»;

1.19 постановление градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 18.07.2002 № 589 «Об утверждении состава городской конкурсной комиссии»;

1.20 постановление градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 13.08.2002 № 694 «О внесении изменений в постановление градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 22.10.1998 № 1088 «О приеме платежей от населения за жилищно-коммунальные услуги МП «Расчетно-кассовый центр по жилищно – коммунальному хозяйству г. Петропавловска-Камчатского»»;

1.21 постановление градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 30.12.2002 № 1144 «Об организации работы по охране труда в органах администрации города Петропавловска-Камчатского»;

1.22 постановление градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 04.01.2003 № 1 «О реорганизации Управления жилищно-коммунального хозяйства г. Петропавловск-Камчатского – муниципальное учреждение»;

1.23 постановление градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 23.05.2003 № 622 «О внесении изменений в постановление градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 20.05.2003 № 583 «Об упорядочении размещения предприятий потребительского рынка на территории Петропавловск-Камчатского городского муниципального образования»»;

1.24 постановление градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 09.06.2003 № 699 «О внесении изменений и дополнений в Регламент администрации г. Петропавловска-Камчатского, утвержденный постановлением градоначальника от 17.04.2003 № 1»;

1.25 постановление градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 04.07.2003 № 850 «Об организации регистрации (учета) избирателей, участников референдума в городе Петропавловске-Камчатском»;

1.26 постановление градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 17.07.2003 № 958 «О внесении изменений в постановление градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 20.05.2003 № 583 «Об упорядочении размещения предприятий потребительского рынка на территории Петропавловск-Камчатского городского муниципального образования»»;

1.27 постановление градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 21.08.2003 № 1071 «О внесении изменений в учредительные документы управлений и комитетов — структурных подразделений администрации г. Петропавловска-Камчатского, утвержденные соответствующими постановлениями градоначальника»;

1.28 постановление градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 20.10.2003 № 1334 «О внесении изменений в учредительные документы управлений и комитетов — структурных подразделений администрации г. Петропавловска-Камчатского, утвержденные соответствующими постановлениями градоначальника»;

1.29 постановление градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 20.10.2003 № 1336 «О внесении изменений в постановление градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 04.07.2003 № 850 «Об организации регистрации (учета) избирателей, участников референдума в городе Петропавловске-Камчатском»»;

1.30 постановление градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 04.03.2004 № 329 «О подготовке населения города Петропавловска-Камчатского по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пропаганде в данной области»;

1.31 постановление градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 16.04.2004 № 579 «О Совете Почетных граждан г. Петропавловска-Камчатского»;

1.32 постановление градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 22.06.2004 № 988 «О передаче полномочий по сбору оплаты за жилищно-коммунальные услуги, предоставленные лицам, проживающим в общежитиях УМП «Горизонт» г. Петропавловска-Камчатского Расчетно-кассовому центру по жилищно-коммунальному хозяйству г. Петропавловска-Камчатского»;

1.33 постановление градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 28.02.2005 № 201 «О создании комиссии по вопросам награждения в Петропавловск-Камчатском городском муниципальном образовании»;

1.34 постановление градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 25.04.2005 № 403 «О внесении изменений в постановление градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 28.02.2005 № 201 «О создании комиссии по вопросам награждения в Петропавловск-Камчатском городском муниципальном образовании» и приложений к нему»;

1.35 постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.06.2005 № 649 «Об утверждении Положения об Аппарате Главы Петропавловск-Камчатского городского муниципального образования (градоначальника) в новой редакции»;

1.36 постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.06.2005 № 676 «Об организации регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории Петропавловск-Камчатского городского муниципального образования»;

1.37 постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2005 № 1265 «Об утверждении Положения о Департаменте городского хозяйства»;

1.38 постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.12.2005 № 1561 «Об администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.39 постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.03.2006 № 206 «О внесении изменений в постановление градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 20.05.2003 № 583 «Об упорядочении размещения предприятий потребительского рынка на территории Петропавловск-Камчатского городского муниципального образования»»;

1.40 постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.04.2006 № 358 «О Комитете городского хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.41 постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 09.06.2006 № 829 «Об утверждении Положения о порядке предоставления льгот отдельным категориям посетителей при посещении ими платных мероприятий, организуемых муниципальными организациями культуры или спорта на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.42 постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.11.2006 № 2242 «О создании учебного пункта для подготовки по основам военной службы в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

1.43 постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.03.2007 № 652 «О дополнительном определении основных видов деятельности муниципального унитарного предприятия Петропавловск-Камчатского городского муниципального образования «Управление механизации и автомобильного транспорта»»;

1.44 постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.09.2007 № 2280 «Об утверждении положения об оказании платных дополнительных образовательных услуг в муниципальных образовательных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.45 постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.03.2008 № 795 «Об утверждении состава комиссии по вопросам деятельности муниципальных учреждений в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

1.46 постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 09.06.2008 № 1592 «Об утверждении тарифов на услуги, предоставляемые специализированной службой МУП «Лотос-М»»;

1.47 постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.03.2009 № 642 «О внесении изменений в постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.12.2005 № 1561 «Об администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.Г. Кондрашин*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 01.12.2011 № 3152

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.07.2010 № 2186 «О формировании и подготовке резерва управленческих кадров Петропавловск-Камчатского городского округа»

В связи с кадровыми изменениями в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.07.2010 № 2186 «О формировании и подготовке резерва управленческих кадров Петропавловск-Камчатского городского округа», изменения, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа В.В. Сергеева.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.Г. Кондрашин*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 01.12.2011 № 3152

Приложение 3
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 20.07.2010 № 2186

Состав комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Петропавловск-Камчатского городского округа

Председатель комиссии

Панченко Елена Алексеевна – первый заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместитель председателя

Сергеев Виктор Владимирович – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Секретарь комиссии

Борискин Сергей Евгеньевич – ведущий специалист отдела кадров и муниципальной службы Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены комиссии:

Иванчиков Виктор Александрович – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, заместитель председателя комитета Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по образованию, культуре и спорту (по согласованию);

Мелихова Светлана Григорьевна – заместитель начальника Главного управления – начальник отдела по вопросам государственной службы Главного управления Губернатора и Правительства Камчатского края по вопросам государственной службы, кадрам и наградам (по согласованию);

Поляк Ирина Михайловна – консультант отдела развития территорий Агентства территориального развития Камчатского края (по согласованию);

Кузьмина Милания Васильевна – директор филиала государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования ДВАГС в г. Петропавловске-Камчатском (по согласованию);

Шайгородский Грант Анатольевич – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Тарова Любовь Сергеевна – заместитель руководителя Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Солод Елена Сергеевна – консультант отдела кадров и муниципальной службы Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 19.11.2010 № 3211

Об отмене некоторых постановлений администрации Петропавловск- Камчатского городского округа

В связи с отсутствием Порядка определения объема снижения потребляемых бюджетным учреждением ресурсов в сопоставимых условиях для целей реализации требований Федерального закона, разрабатываемого в соответствии с распоряжением Правительства РФ от 01.12.2009 № 1830-р «Об утверждении плана мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Российской Федерации» и невозможностью правильно определить снижения потребления коммунальных услуг в сопоставимых условиях, а также в целях обеспечения выполнения функций бюджетных учреждений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Отменить следующие постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

- от 14.10.2010 № 2919 «О внесении изменений в постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.07.2009 № 1950 «О лимитах потребления холодной воды, горячей воды и сброс сточных вод на 2010 год для учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»»;

- от 14.10.2010 № 2920 «О внесении изменений в постановление от 06.07.2009 № 1949 «О лимитах потребления тепловой и электрической энергии на 2010 год для учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»».

*Первый заместитель
Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.Г. Кондрашин*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 27.10.2009 № 3241

Об отмене постановления администрации Петропавловск- Камчатского городского округа от 11.08.2009 № 2382 «О внесении изменений в Постановление градоначальника г. Петропавловска- Камчатского от 14.12.2004 года № 2123 «Об утверждении порядка списания отдельным категориям малоимущим гражданам задолженности по оплате за жилье и коммунальные услуги в муниципальном жилищном фонде Петропавловск-Камчатского городского округа»

В целях приведения муниципальных правовых актов Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствие с законодательством, в соответствии со статьей 38.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.08.2009 № 2382 «О внесении изменений в Постановление градоначальника г. Петропавловска-Камчатского от 14.12.2004 года № 2123 «Об утверждении порядка списания отдельным категориям малоимущим гражданам задолженности по оплате за жилье и коммунальные услуги в муниципальном жилищном фонде Петропавловск-Камчатского городского округа» отменить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
В.В. Скворцов*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
От 23.12.2009 № 3974

Об установлении расходного обязательства Петропавловск-Камчатского городского округа по осуществлению государственных полномочий по осуществлению денежных выплат медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, учреждений и подразделений скорой медицинской помощи муниципальной системы здравоохранения

В целях установления расходного обязательства, принимаемого на себя Петропавловск-Камчатским городским округом, в соответствии с частями 1 и 3 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Камчатского края от 03.12.2007 № 697 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований государственными полномочиями Камчатского края по осуществлению денежных выплат медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, учреждений и подразделений скорой медицинской помощи муниципальной системы здравоохранения в Камчатском крае»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить расходное обязательство Петропавловск-Камчатского городского округа по осуществлению государственных полномочий по осуществлению денежных выплат медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, учреждений и подразделений скорой медицинской помощи муниципальной системы здравоохранения.

2. Определить, что функции по переданным государственным полномочиям исполняются муниципальным учреждением здравоохранения «Городская станция скорой медицинской помощи».

3. Департаменту социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа (И.Л. Унтилова):

3.1 обеспечить финансирование муниципального учреждения здравоохранения «Городская станция скорой медицинской помощи» за счет средств субвенции в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете Камчатского края;

3.2 обеспечить контроль за расходованием муниципальным учреждением здравоохранения «Городская станция скорой медицинской помощи» средств субвенции на:

3.2.1 ежемесячные денежные выплаты медицинскому персоналу учреждений и подразделений скорой медицинской помощи муниципальной системы здравоохранения, установленные постановлением Правительства Камчатского края, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

3.2.2 денежные средства, выплачиваемые при предоставлении отпуска медицинскому персоналу учреждений и подразделений скорой медицинской помощи муниципальной системы здравоохранения;

3.2.3 начисления на оплату труда по единому социальному налогу, по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Петропавловск-Камчатского городского округа И.Л. Унтилову.

Глава

*Петропавловск-Камчатского
городского округа
В.В. Скворцов*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
От 23.12.2009 № 3975

Об установлении расходного обязательства Петропавловск-Камчатского городского округа по осуществлению государственных полномочий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, постоянно находящихся в учреждениях здравоохранения

В целях установления расходного обязательства, принимаемого на себя Петропавловск-Камчатским городским округом, в соответствии с частями 1 и 3 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом

от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Камчатского края от 03.12.2007 № 696 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований государственными полномочиями Камчатского края по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, постоянно находящихся в учреждениях здравоохранения в Камчатском крае»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить расходное обязательство Петропавловск-Камчатского городского округа по осуществлению государственных полномочий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, постоянно находящихся в учреждениях здравоохранения.

2. Определить, что функции по переданным государственным полномочиям исполняются муниципальным учреждением здравоохранения «Городской дом ребенка – лечебное учреждение охраны материнства и детства».

3. Департаменту социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа (И.Л. Унтилова):

3.1 обеспечить финансирование муниципального учреждения здравоохранения «Городской дом ребенка – лечебное учреждение охраны материнства и детства» за счет средств субвенции в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете Камчатского края;

3.2 обеспечить контроль за расходованием муниципальным учреждением здравоохранения «Городской дом ребенка – лечебное учреждение охраны материнства и детства» средств субвенции в соответствии со сметой расходов.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Петропавловск-Камчатского городского округа И.Л. Унтилову.

Глава

*Петропавловск-Камчатского
городского округа
В.В. Скворцов*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
От 11.06.2009 № 1670

Об утверждении порядка исчисления заработной платы работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Петропавловск-Камчатского городского округа

В целях реализации постановлений Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.10.2008 № 3153 «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа», от 16.12.2008 № 3618 «Об утверждении примерных положений о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок исчисления заработной платы работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2008 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Петропавловск-Камчатского городского округа И.Л. Унтилову.

Глава

*Петропавловск-Камчатского
городского округа
В.А. Семчев*

Приложение
к постановлению Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
От 11.06.2009 № 1670

Порядок исчисления заработной платы работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок исчисления заработной платы работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлениями Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.10.2008 № 3153 «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа», от 16.12.2008 № 3618 «Об утверждении примерных положений о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа» и устанавливает порядок исчисления заработной платы работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – учреждения культуры).

2. Перечень руководящих работников учреждений культуры

2.1. К руководящим работникам учреждений культуры относятся лица, замещающие следующие должности:

2.1.1 директор, руководитель учреждения культуры;

2.1.2 заместитель директора, руководителя учреждения культуры;

2.1.3 руководитель обособленного структурного подразделения;

2.1.4 главный бухгалтер.

3. Условия применения повышающих коэффициентов к должностным окладам руководящих работников

3.1. Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) руководящих работников (за исключением руководителей обособленных структурных подразделений) учреждений культуры установлены в приложении 1 настоящего Порядка.

3.1.1. Коэффициент уровня образования применяется при определении оклада (должностного оклада) руководящего работника учреждения культуры в зависимости от наличия у него соответствующего уровня образования (среднего (полного) общего образования, начального профессионального образования, среднего профессионального образования, высшего профессионального образования).

Порядок определения уровня образования руководящего работника учреждения культуры устанавливается согласно приложению 2 настоящего Порядка.

3.1.2. Коэффициент масштаба управления применяется при определении должностного оклада руководящего работника учреждения культуры в зависимости от группы по оплате труда руководящих работников, к которой учреждение культуры отнесено по объемным показателям его деятельности (первой, второй, третьей, четвертой).

Объемные показатели для отнесения учреждений культуры к группам по оплате труда руководящих работников учреждений и порядок отнесения учреждений культуры к группам по оплате труда руководящих работников устанавливаются согласно приложению 3 настоящего Порядка.

3.2. Применение повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) осуществляется на основании документов, подтверждающих наличие оснований для установления повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) – документы, подтверждающие окончание соответствующего учебного заведения и другие.

3.3. Изменение повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) при изменении у руководящих работников учреждений культуры оснований для их установления осуществляется:

3.3.1 при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления в учреждение культуры соответствующего документа;

3.3.2 при изменении группы учреждения по оплате труда – со дня установления группы по оплате труда учреждению культуры в соответствии с приказом Комитета по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа;

3.3.3 при изменении замещаемой должности руководящего работника учреждения культуры – со дня назначения на соответствующую должность.

При наступлении у руководящего работника учреждения культуры права на изменение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) в период его пребывания в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности изменение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) осуществляется со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

4. Порядок исчисления заработной платы работников учреждений культуры

4.1. Заработная плата работников учреждений культуры исчисляется исходя из:

4.1.1 должностных окладов;

4.1.2 продолжительности рабочего времени;

4.1.3 доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Порядок исчисления заработной платы руководящих работников:

4.2.1. Должностной оклад руководителя учреждения культуры, определяемый трудовым договором, устанавливается Комитетом по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа в кратном отношении к должностным окладам и ставкам заработной платы работников, и составляет не более 3-х размеров среднего должностного оклада работников основного персонала возглавляемого им учреждения.

Перечень должностей, профессий работников, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности, для расчета должностных окладов руководителей учреждений культуры, установлен приложением 4 настоящего Порядка.

Средний должностной оклад работников основного персонала учреждения культуры определяется путем деления суммы должностных окладов работников основного персонала учреждения культуры на количество занятых ставок.

Сумма должностных окладов работников основного персонала определяется по состоянию на 1 января отчетного года без учета вакансий. В расчет включаются должностные оклады работников основного персонала с учетом установленного объема выполняемых работ. При расчете должностного оклада руководителя не учитываются выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Количество занятых ставок определяется суммированием фактически занятых ставок каждым работником основного персонала с учетом фактического объема выполняемых работ. Расчет осуществляется по табелям учета рабочего времени по состоянию на 1 января отчетного года.

4.2.2. Порядок исчисления должностных окладов руководящих работников учреждений культуры:

размер должностного оклада руководящего работника учреждения культуры определяется по формуле:

$$C_{зпл} = D_{осн} * \left(\sum_{j=1}^m (K_n)_j - m + 1 \right)^1, \text{ где:}$$

$C_{зпл}$ – размер должностного оклада (ставки заработной платы);

$D_{осн}$ – средний должностной оклад работников основного персонала с учетом коэффициента кратности, исчисленный в соответствии с пунктами 4.2.1 и 4.2.3;

K_n – размер j-го повышающего коэффициента, установленного Приложением 1 настоящего Порядка;

m – количество j-ых повышающих коэффициентов, применяемых при определении размера должностного оклада (ставки заработной платы).

¹ Пример. Руководитель муниципального учреждения культуры, имеющий высшее профессиональное образование. Учреждение отнесено к первой группе по оплате труда руководящих работников. Средний должностной оклад работников основного персонала составляет 2750 руб. 00 коп., применен коэффициент кратности в размере 2,5. Должностной оклад этого руководителя с учетом повышающего коэффициента за уровень образования (1,2) и коэффициента масштаба управления (1,3) составляет 10313 рублей в месяц
6875 руб. * (1,2 + 1,3 – 2 + 1) = 10313 руб.

4.2.3. При определении должностного оклада заместителя руководителя учреждения культуры и главного бухгалтера осуществляется снижение на 10-30 процентов среднего оклада основного персонала учреждения культуры, определенного в соответствии с подпунктом 4.2.1. настоящего Порядка.

4.2.4. Должностной оклад руководителя обособленного структурного подразделения устанавливается согласно приложению 5 настоящего Порядка. При определении должностного оклада руководителя обособленного структурного подразделения повышающий коэффициент уровня образования и повышающий коэффициент масштаба управления – не применяются.

4.3. Должностные оклады работников культуры, специалистов и рабочих учреждений культуры определяются в соответствии с приложением 5 настоящего Порядка с учетом:

4.3.1 единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

4.3.2 единого квалификационного справочника должностей специалистов и служащих;

4.3.3 государственных гарантий по оплате труда.

4.4. Оплата труда работников по совместительству, по замещаемым должностям, за работу без занятия штатной должности, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени исходя из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Определение размеров заработной платы по основной и замещаемой должностям (видам работ), а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (виду работ).

4.5. Заработная плата работников учреждений культуры предельными размерами не ограничивается.

5. Компенсационные выплаты

5.1. Выплаты компенсационного характера работникам учреждений культуры, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера работникам в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

К выплатам компенсационного характера относятся:

5.1.1 доплаты за работу в ночное время;

5.1.2 доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

5.1.3 оплата за выполнение сверхурочной работы;

5.1.4 доплаты за совмещение профессий (должностей);

5.1.5 доплаты за расширение зон обслуживания;

5.1.6 доплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника;

5.1.7 выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

5.2. Доплата за работу в ночное время производится работнику учреждения культуры за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Рекомендуемый размер доплаты – 35 процентов части оклада (должностного оклада) за час работы работника.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

5.3. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работнику учреждения культуры, привлекаемому к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

5.4. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.5. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику учреждения культуры при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.6. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику учреждения культуры при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.7. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику учреждения культуры в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.8. К заработной плате работников учреждений культуры применяются:

- районный коэффициент;

- процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Условия исчисления стажа для указанных процентных надбавок определяются в соответствии с Положением о гарантиях и компенсациях для лиц, являющихся работниками организаций, финансируемых из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденным Решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 06.10. 2005 № 216-р.

6. Стимулирующие выплаты

6.1. Стимулирование труда работников учреждений культуры осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, установленных учреждению культуры на оплату труда главным распорядителем бюджетных средств в бюджетной смете на соответствующий финансовый год, в соответствии с порядком утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений, с учетом средств, направленных на выплату гарантированной части заработной платы работников и компенсационные выплаты в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

6.2. Работникам учреждений культуры могут устанавливаться повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам):

персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);
повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет;
повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работ.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается учреждением культуры в пределах объема бюджетных ассигнований, установленных учреждению культуры на оплату труда главным распорядителем бюджетных средств в бюджетной смете на соответствующий финансовый год, в соответствии с порядком утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника учреждения культуры на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются приказом руководителя учреждения культуры на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

6.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Рекомендуемый предельный размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) – 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу за исключением выплат, связанных с работой и проживанием в местностях с особыми климатическими условиями.

6.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждении. Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за выслугу лет:

при выслуге лет от 3 лет – до 0,2;

при выслуге лет свыше 5 лет – до 0,3.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за выслугу лет не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу за исключением выплат, связанных с работой и проживанием в местностях с особыми климатическими условиями.

6.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работ может быть установлен работнику за высокое качество выполняемой работы, выполнение поставленных задач с проявлением определенной инициативы. Решение об установлении повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работ и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Рекомендуемый предельный размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работ – 0,5.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работ не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу за исключением выплат, связанных с работой и проживанием в местностях с особыми климатическими условиями.

6.6. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждениях культуры устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

за выполнение особо важных и срочных работ;

за интенсивность и высокие результаты работы;

премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год²;

² Период, за который выплачивается премия, конкретизируется в положении об оплате и стимулировании труда работников учреждения. В учреждении одновременно могут быть введены несколько премий за разные периоды работы – по итогам работы за квартал и премия по итогам работы за год.

премии за образцовое качество выполняемых работ.

Размеры стимулирующих выплат и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом.

6.7. Премиирование осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения: заместителей руководителя, главного бухгалтера и иных работников, подчиненных непосредственно руководителю;

руководителей обособленных структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей – по представлению заместителей руководителя.

Премиирование работников учреждения осуществляется на основе положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Размер премии может устанавливаться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере. Максимальным пределом размер премии по итогам работы не ограничен.

6.8. Премия за образцовое качество выполняемых работ – выплачивается работникам одновременно при:

6.8.1 поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении особым знаком отличия – медалью «Золотая Звезда», знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации;

6.8.2 награждении ведомственными наградами в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами.

Премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентах к окладу (должностному окладу). Максимальным пределом размер премии за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничен.

6.9. Для руководителя учреждения культуры выплаты стимулирующего характера, а также размеры премирования устанавливаются Учредителем с учетом результатов его деятельности и в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, в пределах объема бюджетных ассигнований, установленных учреждению культуры на оплату труда главным распорядителем бюджетных средств в бюджетной смете на соответствующий финансовый год, в соответствии с порядком утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений.

Премиирование руководителей учреждений культуры осуществляется на основании следующих показателей:

6.9.1 кадровые ресурсы учреждения культуры (укомплектованность кадрами, их качественный состав, стабильность коллектива, обеспечение условий для совершенствования мастерства работников, повышения квалификации кадров);

6.9.2 социальный критерий (сохранение контингента занимающихся в кружках, организация различных кружков);

6.9.3 эффективность управленческой деятельности (обеспечение государственно-общественного характера управления в учреждении культуры, исполнительская дисциплина, отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций, оптимизация штатного расписания).

Приложение 1
к Порядку исчисления заработной платы
работников муниципальных бюджетных
учреждений культуры
Петропавловск-Камчатского
городского округа

Размеры повышающих коэффициентов
к основным должностным окладам руководящих
работников учреждений культуры

№ п/п	Наименование повышающих коэффициентов	Основание для установления коэффициента	Размеры повышающих коэффициентов:
			для руководящих работников
1	Коэффициент уровня образования	Наличие высшего профессионального образования	1,20
		Наличие среднего профессионального образования	1,10
		Наличие начального профессионального образования, среднего (полного) общего образования	1,00
2.	Коэффициент масштаба управления	Отнесение учреждения к первой группе по оплате труда: директор заместитель директора	1,50 1,30
		Отнесение учреждения ко второй группе по оплате труда: директор заместитель директора	1,30 1,20
		Отнесение учреждения к третьей группе по оплате труда: директор заместитель директора	1,25 1,15
		Отнесение учреждения к четвертой группе по оплате труда: директор заместитель директора	1,20 1,10

Приложение 2
к Порядку исчисления заработной платы
работников муниципальных бюджетных
учреждений культуры
Петропавловск-Камчатского
городского округа

Порядок определения уровня образования
руководящего работника учреждения культуры

1. Уровень образования руководящих работников учреждений культуры определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании без предъявления специальных требований к профилю полученной специальности по образованию.

2. Руководящие работники учреждений культуры считаются имеющими высшее профессиональное образование при наличии диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании, в том числе диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр».

3. Руководящие работники учреждений культуры считаются имеющими среднее профессиональное образование при наличии диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании, а также окончившие три полных курса учреждения высшего профессионального образования и приравненных к нему учебных заведений.

**Приложение 3
к Порядку исчисления заработной платы
работников муниципальных бюджетных
учреждений культуры
Петропавловск-Камчатского
городского округа**

**Объемные показатели
для отнесения учреждений культуры
к группам по оплате труда
руководящих работников**

№ п/п	Показатели	Условия	Количество баллов
Детские музыкальные и художественная школы			
1.	Количество обучающихся в общеобразовательных музыкальных, художественных школах	из расчета за каждого обучающегося	0,5
2.	Количество обучающихся на платной основе (для МОУ ДОД «ДХШ»)	из расчета за каждого обучающегося	2
3.	Количество работников в учреждении дополнительного образования детей	- за каждого работника; - дополнительно за каждого работника, имеющего: а) первую квалификационную категорию; б) высшую квалификационную категорию	1 0,5 1
4.	Наличие оборудованных классов	за каждый класс	до 10
5.	Наличие автотранспортных средств	за каждую единицу	до 3
6.	Наличие оборудованных и используемых в учреждениях дополнительного образования детей помещений (библиотека, хранилище для музыкальных инструментов)	за каждую единицу	до 10
7.	Наличие стабильных творческих коллективов	за каждую единицу	0,1
Учреждения клубного типа			
1.	Число зрительных залов	за каждую единицу	до 10
2.	Число мест в зрительных залах	за каждое место	1
3.	Число оборудованных досуговых помещений	за каждую единицу	5
4.	Число клубных формирований	за каждую единицу	10
5.	Количество творческих специалистов, имеющих специальное образование	за каждого специалиста	0,5
6.	Количество клубных формирований на платной основе	за каждую единицу	10
Библиотеки			
1.	Организация доступа в ИНТЕРНЕТ		10
2.	Организационная, методическая, информационная, научно-исследовательская формы библиотечной деятельности	за каждое проведенное мероприятие	15
3.	Учреждения, расположенные в нескольких зданиях (на расстоянии не менее 1 км)		до 10
4.	Посещаемость свыше 700 тыс. экземпляров	за каждые десять тысяч экземпляров	до 5
Оркестр			
1.	Количество концертов (выступлений)	за каждое выступление	2
2.	Количество концертов на платной основе	за каждый концерт	5
3.	Количество программ в репертуаре, используемых в работе	за каждую программу	5
4.	Количество обслуживаемых учреждений	за каждое учреждение	5
5.	Участие в мероприятиях, общественных акциях краевого уровня	за каждое участие	до 20
6.	Участие в массовых городских мероприятиях на открытых площадках Петропавловск-Камчатского городского округа	за каждое участие	до 20

**Порядок отнесения учреждений культуры
к группам по оплате труда
руководящих работников**

1. Учреждения культуры относятся к I, II, III или IV-ой группам по оплате труда руководящих работников по сумме баллов, определенных на основе указанных выше объемных показателей, в соответствии со следующей таблицей:

№ п/п	Тип (вид) учреждения культуры	Группа, к которой учреждение культуры относится по оплате труда руководящих работников по сумме баллов			
		I	II	III	IV
Детские музыкальные и художественная школы					
1.	Муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей	свыше 500	до 500	до 350	до 200
Учреждения клубного типа					
2.	Дома культуры, культурные центры	свыше 500	от 350 до 500	от 200 до 350	от 100 до 200
Библиотеки					
3.	Библиотеки	свыше 500	от 350 до 500	от 200 до 350	до 200
Оркестр					
4.	Оркестр	свыше 500	от 350 до 500	от 200 до 350	от 100 до 200

2. Группа по оплате труда руководящих работников учреждений культуры определяется не чаще одного раза в год учредителем учреждения культуры в установленном им порядке, на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения культуры.

Группа по оплате труда для вновь открываемых учреждений культуры устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

3. Конкретное количество баллов, предусмотренных по объемным показателям с приставкой «до», устанавливается учредителем учреждения культуры.

**Приложение 4
к Порядку исчисления заработной платы
работников муниципальных бюджетных
учреждений культуры,
Петропавловск-Камчатского
городского округа**

**Перечень
должностей, профессий работников,
относимых к основному персоналу
по видам экономической деятельности,
для расчета должностных
окладов руководителей
учреждений культуры**

Перечень должностей, профессий работников, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «Культура»

Главный библиотекарь
Главный библиограф
Библиотекарь (всех категорий)
Библиограф (всех категорий)
Режиссер
Акомпаниатор-концертмейстер
Концертмейстер
Хормейстер
Музыкальный руководитель
Балетмейстер
Художники всех специальностей
Артисты
Методист

**Приложение 5
к Порядку исчисления заработной платы
работников муниципальных бюджетных
учреждений культуры
Петропавловск-Камчатского
городского округа**

**Рекомендуемые
размеры окладов
(должностных окладов)
работников учреждений культуры**

Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Повышающий коэффициент	Рекомендуемый размер оплаты труда
1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»			
Первый квалификационный уровень	1.1. Гардеробщик, дворник, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, уборщица, уборщик территорий, костюмер, электромонтер, слесарь-сантехник	-	1810
	1.2. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (Зр.), подсобный рабочий (Зр.), электромонтер (Зр.), костюмер (Зр.), слесарь-сантехник (Зр.), машинист сцены (Зр.), осветитель (Зр.)	1,07	1930
2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»			
Первый квалификационный уровень	2.1. Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС); водитель автомобиля; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; осветитель, костюмер, машинист сцены, слесарь-сантехник, настройщик пианино и роялей, электромонтер	-	2130

Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Повышающий коэффициент	Рекомендуемый размер оплаты труда
	2.2. Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 5 квалификационного разряда в соответствии с ЕТКС; водитель автомобиля, электрик; машинист сцены, слесарь-сантехник, электромонтер, осветитель, костюмер, настройщик пианино и роялей	1,11	2370
Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Повышающий коэффициент	Рекомендуемый размер оплаты труда
Второй квалификационный уровень	2.3. Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 квалификационного разряда в соответствии с ЕТКС; водитель автомобиля, слесарь-сантехник; электромонтер; костюмер, настройщик пианино и роялей, осветитель	1,18	2515
	2.4. Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 7 квалификационного разряда в соответствии с ЕТКС; настройщик пианино и роялей, осветитель	1,30	2770
Третий квалификационный уровень	2.5. Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с ЕТКС; настройщик пианино и роялей, осветитель	1,43	3040
Четвертый квалификационный уровень	2.6. Наименование профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы (водитель автомобиля, осуществляющий перевозку детей; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, имеющий квалификационный разряд по одной из выполняемых работ не менее 6-го)	1,57-1,72	3340-3670
3. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих первого уровня			
Первый квалификационный уровень	3.1. Секретарь (Зр.); секретарь-машинистка (Зр.)	-	1930
4. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих второго уровня			
Первый квалификационный уровень	4.1. Инспектор по кадрам; лаборант; техник-программист (4р.), администратор (4р.)	-	2130
	4.2. Администратор (5-6р.), художник (6р.)	1,11-1,18	2370-2515
Второй квалификационный уровень	4.3. Заведующий хозяйством (4р.)	-	2130
	4.4. Техник-программист 2 категории	1,11	2370
	4.5. Художник 2 категории, администратор (8р.)	1,43	3040
Третий квалификационный уровень	4.7. Техник-программист 1 категории	1,18	2515
	4.8. Начальник хозяйственного отдела	1,43	3040
	4.9. Художник 1 категории	1,57	3340
Четвертый квалификационный уровень	4.10. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться должностное наименование «ведущий»; ведущий художник (10-11р.)	1,72-1,89	3670-4035
Пятый квалификационный уровень	4.11. Начальник вспомогательного отдела	1,72	3670
5. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих третьего уровня			
Первый квалификационный уровень	5.1. Бухгалтер	-	2515
Второй квалификационный уровень	5.2. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается вторая внутридолжностная категория; бухгалтер 2 категории	1,10-1,21	2770-3040
Третий квалификационный уровень	5.3. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается первая внутридолжностная категория; бухгалтер 1 категории	1,21-1,33	3040-3340
Четвертый квалификационный уровень	5.4. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться должностное наименование «ведущий»; ведущий бухгалтер	1,46-1,60	3670-4035
6. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих четвертого уровня»			
Третий квалификационный уровень	6.1. Заведующий филиала библиотеки; руководитель обособленного структурного подразделения	-	4695-5000
7. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры и искусства среднего звена»			
Второй квалификационный уровень	7.1. Культурный организатор (6р.-7р.), руководитель кружка (6р.-7р.), аккомпаниатор (6р.-7р.)	-	2515-2770
	7.2. Культурный организатор (8р.), руководитель кружка (8р.); аккомпаниатор (8р.)	1,21-1,10	3040
Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Повышающий коэффициент	Рекомендуемый размер оплаты труда
8. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры и искусства ведущего звена»			
Первый квалификационный уровень	8.1. Библиотекарь (6р.), библиограф (6р.)	-	2515
	8.2. Библиотекарь (7р.)	1,10	2770
Второй квалификационный уровень	8.3. Библиотекарь второй категории; библиограф второй категории; методист клубного учреждения; методист библиотеки, звукорежиссер	1,10-1,21	2770-3040

Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Повышающий коэффициент	Рекомендуемый размер оплаты труда
Третий квалификационный уровень	8.4. Артист второй категории в духовом оркестре; библиотекарь первой категории; библиограф первой категории; методист второй категории клубного учреждения; методист библиотеки второй категории; звукорежиссер (10р.); заведующий аттракционом	1,21-1,33	3040-3340
Четвертый квалификационный уровень	8.5. Ведущий библиотекарь; ведущий библиограф; концертмейстер по классу вокала; методист первой категории клубного учреждения; методист библиотеки первой категории	1,46-1,60	3670-4035
Пятый квалификационный уровень	8.6. Артист первой категории в духовом оркестре; художник-модельер; аккомпаниатор-концертмейстер высшей категории; ведущий методист клубного учреждения (12р.); ведущий методист библиотеки	1,73-1,87	4350-4695
Шестой квалификационный уровень	8.7. Артист высшей категории в духовом оркестре; главный библиотекарь; главный библиограф	1,87-1,99	4695-5000
9. Профессиональная квалификационная группа педагогических работников			
Второй квалификационный уровень	9.1. Концертмейстер	-	2710
Четвертый квалификационный уровень	9.2. Преподаватель	-	2860
10. Профессиональная квалификационная группа должностей руководящего состава			
Первый квалификационный уровень	10.1. Балетмейстер, режиссер (9р.)	-	3340
	10.2. Балетмейстер, режиссер (10р.)	1,10	3670
	10.3. Балетмейстер, режиссер (11р.)	1,21	4035
Второй квалификационный уровень	10.4. Заведующий отделом, сектором библиотеки; режиссер; балетмейстер; хормейстер; режиссер массовых представлений; руководитель клубного формирования, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам, имеющим звание «народный», «образцовый»	1,30-1,38	4350-4600
	10.5. Заведующий отделом, сектором дома культуры (10р.)	1,10	3670
	10.6. Заведующий отделом, сектором дома культуры (11-12р.)	1,21-1,30	4035-4350
Третий квалификационный уровень	10.7. Заведующий отделом, сектором дома культуры, художественный руководитель	1,41-1,50	4695-5000
	10.8. Режиссер-постановщик	1,10-1,21	3670-4035
	10.9. Балетмейстер-постановщик, художник-постановщик	1,30 -1,41	4350-4695
	10.10. Главный дирижер, режиссер-постановщик, балетмейстер-постановщик, художник-постановщик	1,51-1,62	5050-5400

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 11.06.2009 № 1683

**О внесении изменений
в постановление Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа от 30.08.2007
№ 2025 «Об утверждении Порядка
выплаты дополнительной
компенсации родителям (законным
представителям) из малообеспеченных
семей части родительской платы
за содержание детей в муниципальных
образовательных учреждениях
Петропавловск-Камчатского городского
округа, реализующих основную
общеобразовательную программу
дошкольного образования»**

На основании решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.04.2009 № 125-нд «О внесении изменений в Положение о муниципальной социальной поддержке родителей (законных представителей) из малообеспеченных семей при оплате содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования от 02.08.2007 № 108-нд»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок выплаты дополнительной компенсации родителям (законным представителям) из малообеспеченных семей части родительской платы за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденный постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.08.2007 № 2025, следующие изменения:

1.1 в части 2 статьи 1 слово «имеющих» заменить словами «зарегистрированным по месту жительства или по месту пребывания в пределах Петропавловск-Камчатского городского округа и имеющим»;

1.2 статью 2 изложить в следующей редакции:

«Статья 2. Условия для назначения выплаты дополнительной компенсации

1. Участие малообеспеченных родителей в реализации настоящего Порядка является добровольным.

2. Дополнительная компенсация выплачивается в безналичной форме на основании заявления, которое представляется одним из малообеспеченных родителей (законным представителем) в Управление социальной поддержки населения Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление социальной поддержки) по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Войцешека, 21.

С заявлением, оформленным на имя руководителя Управления социальной поддержки, представляются следующие документы:

– паспорт и копии его страниц, содержащих персональные данные заявителя (2 и 3 страницы), сведения о регистрации (4 и 5 страницы);

– свидетельство о регистрации по месту пребывания и его копия (для граждан, не имеющих регистрацию по месту жительства);

– справка о составе семьи;

– справка о доходе всех трудоспособных членов семьи за последние три месяца, предшествующих дате обращения;

– трудовая книжка и ее копия (для нетрудоспособных категорий граждан);

– справка из учебного заведения (для студентов);

– документы подтверждающие, что заявитель является одинокой матерью (для одиноких матерей).

В заявлении о назначении и выплате дополнительной компенсации в обязательном порядке должны быть указаны реквизиты банка и номер счета заявителя, через который будут перечисляться денежные средства.

3. Подлинники документов, указанных в части 2 настоящей статьи, предъявляются заявителем при подаче заявления в Управление социальной поддержки, копии приобщаются к заявлению и хранятся в установленном порядке.

4. Право на получение дополнительной компенсации возникает у одного из малообеспеченных родителей со дня подачи заявления и действует в течение трех месяцев.».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
В.В. Скворцов*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 08.07.2009 № 2025

О признании утратившими силу отдельных постановлений Главы Петропавловск-Камчатского городского округа

В связи с принятием Городской Думой Петропавловск-Камчатского городского округа решения от 29.04.2009 № 134-нд «О порядке и условиях награждения премией Главы Петропавловск-Камчатского городского округа учащихся и воспитанников образовательных учреждений, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу следующие постановления Главы Петропавловск-Камчатского городского округа:

от 11.09.2006 № 1748 «Об утверждении Положения о стипендиальной комиссии по назначению городских стипендий учащимся и студентам Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.2 от 04.02.08 № 165 «О внесении изменений в постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.09.2006 № 1748 «Об утверждении Положения о стипендиальной комиссии по назначению городских стипендий учащимся и студентам Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.3 от 17.09.2008 № 2722 «О внесении изменений в постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.09.2006 № 1748 «Об утверждении Положения о стипендиальной комиссии по назначению городских стипендий учащимся и студентам Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Петропавловск-Камчатского городского округа С.Г. Кондрашина.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
В.В. Скворцов*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 16.07.2009 № 2092

О внесении изменений в постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.09.2006 № 1698 «О перечне документов, необходимых для установления опеки или попечительства над несовершеннолетними, а также для постановки на учёт в отделе опеки, попечительства и охраны прав несовершеннолетних Департамента социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа»

На основании Федерального закона «Об опеке и попечительстве» от 24.04.2008 № 48-ФЗ, постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.09.2006 № 1698

«О перечне документов, необходимых для установления опеки или попечительства над несовершеннолетними, а также для постановки на учёт в отделе опеки, попечительства и охраны прав несовершеннолетних Департамента социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа», изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Петропавловск-Камчатского городского округа И.Л. Унтилову.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
В.В. Скворцов*

Приложение
к постановлению Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 16.07.2009 № 2092

Перечень документов, необходимых для установления опеки или попечительства над несовершеннолетними, постановки на учёт в отделе опеки и попечительства Департамента социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Заявление гражданина с просьбой о назначении его опекуном (попечителем), приёмным родителем (пишется лично в органах опеки и попечительства с предоставлением паспорта).

2. Справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, – иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров – копии пенсионных удостоверения, справки из территориального органа Пенсионного фонда РФ или иного органа осуществляющего пенсионное обеспечение, для индивидуальных предпринимателей – сведения о доходах из налоговой инспекции). Данная справка действительна в течение года со дня выдачи.

3. Выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иные документы, подтверждающие право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копия финансового лицевого счёта с места жительства.

4. Справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем, приёмным родителем), судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан. Данная справка действительна в течение года со дня выдачи.

5. Медицинское заключение о состоянии здоровья заявителя (форма прилагается). Данный документ действителен в течение 3-х месяцев со дня выдачи.

6. Копия свидетельства о браке (если гражданин состоит в браке).

7. Письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учётом мнения детей, достигших 10-ти летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем, приёмным родителем). Пишется лично в органах опеки и попечительства с предоставлением паспорта.

8. Справка о соответствии жилого помещения санитарным правилам и нормам. Данная справка действительна в течение года со дня выдачи.
9. Справка о соответствии жилого помещения техническим правилам и нормам. Данная справка действительна в течение года со дня выдачи.
10. Документ о прохождении гражданином подготовки к принятию ребёнка в семью.
11. Автобиография.
12. Характеристика с места работы либо социально-бытовая характеристика по месту жительства.
13. Справка об ознакомлении гражданина с медицинским диагнозом ребёнка.
14. Акт обследования жилищно-бытовых условий по месту жительства заявителя (оформляется органами опеки и попечительства после представления гражданином вышеуказанных документов в пунктах 1 – 13).
15. Заключение органов опеки и попечительства (оформляется органами опеки и попечительства).
16. Свидетельство о рождении и копия документа, паспорт и копия паспорта (если ребёнок достиг возраста 14 лет).
17. Документы, подтверждающие отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими несовершеннолетних: решение суда о лишении или ограничении родительских прав, признании родителей недееспособными, безвестно отсутствующими или умершими, о назначении родителям наказания в виде лишения свободы; справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений; свидетельство о смерти обоих родителей или единственного родителя (в органы опеки и попечительства предоставляются оригиналы и копии указанных документов); если родители дают гражданину добровольное согласие на установление опеки (попечительства) в отношении их ребёнка, то лично пишут заявление в органах опеки и попечительства с предъявлением паспорта.
18. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.
19. Справка с места учёбы (работы) ребёнка.
20. Документы об образовании (для детей школьного возраста): аттестат, свидетельство об окончании школ дополнительного образования (музыкальной, художественной и иных).
21. Выписка из домовой книги или справка о регистрации подопечного по месту жительства.
22. Правоустанавливающие документы на жилое помещение и иное недвижимое имущество (свидетельство о праве на наследство, свидетельство о государственной регистрации права собственности, договоры социального найма жилого помещения, ордера).
23. Сберегательная книжка на имя несовершеннолетнего и копия лицевого счёта ребёнка с указанием реквизитов Сберегательного банка РФ.
24. Полис обязательного медицинского страхования и копия документа.
25. Справка медико-социальной экспертизы о признании подопечного инвалидом.
26. Согласие (заявление) ребёнка, достигшего 10 лет, на установление в отношении него опеки (попечительства) заявителем.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 29.07.2010 № 2298

О внесении изменения в постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.07.2009 № 2059 «Об утверждении перечня существующих жилых домов, подлежащих сейсмоусилению, и перечня площадок под строительство новых сейсмостойких жилых домов взамен тех, сейсмоусилению или реконструкция которых экономически нецелесообразны»

В связи с изменением структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в пункт 3 постановления Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.07.2009 № 2059 «Об утверждении перечня существующих жилых домов, подлежащих сейсмоусилению, и перечня площадок под строительство новых сейсмостойких жилых домов взамен тех, сейсмоусилению или реконструкция которых экономически нецелесообразны», изложив его в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Департамента градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа А.Н. Черняка».

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
В.В. Скворцов*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 19.08.2009 № 2493

Об отмене постановления Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.10.2008 № 3062 «Об утверждении Положения о порядке учета муниципального имущества и ведения Реестра объектов муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа»

На основании решения Петропавловск-Камчатского городского суда от 4 июня 2009 по делу № 2-2102/09

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.10.2008 № 3062 «Об утверждении Положения о порядке учета муниципального имущества и ведения Реестра объектов муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа» отменить.

*Первый заместитель Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
С.Г. Кондрашин*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 20.08.2009 № 2508

О внесении изменений в постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.01.2006 № 6 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в Петропавловск-Камчатском городском округе»

В связи с изменением структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.01.2006 № 6 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в Петропавловск-Камчатском городском округе», изложив пункт 5 в следующей редакции:

«5. Установить, что органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, является администрация Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»

2. Признать утратившим силу постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.12.2006 № 2517 «О внесении изменений в постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.01.2006 № 6 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в Петропавловск-Камчатском городском округе».

3. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Первый заместитель Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
С.Г. Кондрашин*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 14.10.2009 № 3068

О признании утратившим силу отдельных муниципальных правовых актов в сфере земельных правоотношений

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством, руководствуясь ч.1 ст.54 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановления градоначальника города Петропавловска-Камчатского:

- от 28.07.2003 № 965 «Об освобождении предприятий и организаций жилищно-коммунального хозяйства города Петропавловска-Камчатского от платы за получение разрешений на проведение земляных работ на территории города в 2003 году»;

- от 20.09.1999 № 1008 «Об утверждении тарифов на услуги, оказываемые муниципальными предприятиями, учреждениями (в том числе унитарными) города Петропавловска-Камчатского».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
В.В. Скворцов*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 03.03.2009 № 639

О признании утратившими силу пунктов 1 и 2 постановления Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.04.2006 № 358 «О Комитете городского хозяйства Петропавловск- Камчатского городского округа»

В связи с принятием Городской Думой Петропавловск-Камчатского городского округа решения от 24.12.2008 № 380-р «Об учреждении Комитета городского хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа и утверждении Положения о нем», в целях упорядочения и систематизации муниципальных правовых актов Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Признать пункты 1 и 2 постановления Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.04.2006 № 358 «О Комитете городского хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа» утратившими силу.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
В.В. Скворцов*

ОАО «ЕДИНАЯ ГОРОДСКАЯ НЕДВИЖИМОСТЬ» предлагает к продаже объекты недвижимого имущества, расположенные в г. Петропавловске-Камчатском

№	Наименование	Адрес	Площадь (кв.м.)	Примечание
1	нежилые помещения цокольного и первого этажа в жилом доме	г. Петропавловск-Камчатский, проспект 50 лет Октября, 9/1	865,6	требуется проведение ремонта, имеется отдельный вход
2	нежилые помещения цокольного этажа в жилом доме	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, 21	59,3	состояние удовлетворительное, вход в помещение через подъезд
3	нежилые помещения первого этажа	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Солнечная, 1/1	118,7	требуется ремонт, имеется два отдельных входа, рядом с центральной дорогой
4	нежилые помещения первого этажа и подвала в пристроенном здании к жилому дому	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Солнечная, 5	497,8	требуется ремонт, имеется отдельный вход, рядом с центральной дорогой

• Стоимость объектов недвижимого имущества установлена на основании отчётов об оценке, изготовленных в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Дополнительную информацию об условиях приобретения объекта можно получить по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кирдищева, д. 4 (офис ОАО «Единая городская недвижимость», отдел контрактных отношений) или по телефону: 27-40-72.

ИНФОРМАЦИЯ о свободных помещениях, принадлежащих ОАО «Единая городская недвижимость» и предлагаемых для сдачи в аренду по состоянию на 03 мая 2012 года

№	Адрес	Наименование объекта	Общая площадь (кв.м.)	Техническое состояние
1	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Петропавловское шоссе, 35	Нежилые помещения второго этажа в отдельно стоящем здании	444,4	требуется косметический ремонт, возможно использовать в качестве складских, производственных помещений

№	Адрес	Наименование объекта	Общая площадь (кв.м.)	Техническое состояние
2	г. Петропавловск-Камчатский ул. Сахалинская, 19	Нежилые помещения первого этажа в жилом доме	84,7	состояние удовлетворительное, отдельный вход
3	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Дзержинского, 4	Нежилые помещения цокольного этажа в жилом доме	94,4	Состояние хорошее, отдельный вход

ПРИМЕЧАНИЕ:

Ставка арендной платы за один квадратный метр установлена на основании отчёта об оценке рыночной стоимости арендной платы, изготовленного в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Коммунальные расходы не включены в ставку арендной платы и оплачиваются арендатором самостоятельно на основании соответствующих договоров с поставщиками коммунальных ресурсов.

При поступлении заявлений на одно и то же помещение от двух и более претендентов может быть проведен конкурс или аукцион. Порядок проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды имущества определяется Обществом.

По вопросам предоставления заявлений на заключение договоров аренды указанных помещений, просьба обращаться по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кирдищева, д.4, офис ОАО «Единая городская недвижимость», отдел контрактных отношений, телефон: 27-40-72.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Петропавловск- Камчатского городского округа

Руководствуясь пунктом 5.1 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Положением о размещении рекламных конструкций в Петропавловск-Камчатском городском округе от 22.05.2008 № 46-нд, Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа приглашает желающих принять участие в открытом аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

Организатор аукциона – Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление):

683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14.

Аукцион является открытым и по составу участников и по форме подачи заявок.

Наименование лота, сумма задатка, шаг аукциона:

Номер лота	Адрес расположения рекламного места, выставяемого на аукцион	Тип рекламной конструкции	Требование к внешнему виду, техническим параметрам рекламной конструкции	Площадь информационного поля (кв.м.)	Годовой размер платы (руб.)	Шаг аукциона	Сумма задатка
1	г. Петропавловск-Камчатский, а/д «Петропавловск-Камчатский – морской порт. Автомобильный подъезд до аэропорта от г. Петропавловска-Камчатского», на км 8 + 800м, справа, в 7м от края дороги (ул. Академика Королева)	Отдельно стоящая рекламная конструкция	Определяется проектом рекламной конструкции	24,96 кв.м (6,09x 2,05x2)	17971,20	4492,80	8985,60
2	г. Петропавловск-Камчатский, а/д «Петропавловск-Камчатский – морской порт. Автомобильный подъезд до аэропорта от г. Петропавловска-Камчатского», на км 14, слева, в 20м от края дороги (ул. Высотная)	Отдельно стоящая рекламная конструкция	Определяется проектом рекламной конструкции	36,0 кв.м. (3x6x2)	25920,00	6480,00	12960,00
3	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Дальневосточная, в 85м от дома № 12, справа по ходу движения в сторону Северо-Восточного Шоссе, в 23 м от края основной дороги, в 5м от края тротуара	Отдельно стоящая рекламная конструкция	Определяется проектом рекламной конструкции	36,0 кв.м. (3x6x2)	25920,00	6480,00	12960,00

Аукцион состоится **27.06.2012 г.** в 14:15 часов, по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, каб. 343.

Заявки установленного образца для участия в аукционе подаются по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, каб. 352 (тел. 23-50-29) со дня опубликования настоящего информационного сообщения по **26.06.2012 г.** включительно, в рабочие дни, с 10:00 часов до 12:30 часов, и с 14:00 часов до 16:00 часов.

Для участия в аукционе заявители предоставляют в установленный в информационном сообщении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка (Приложения № 1, № 2);

- платежный документ с отметкой банка, подтверждающий внесение суммы задатка в установленном размере, в качестве обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора;

- информация об общей площади информационных полей рекламных конструкций, разрешения на установку которых выданы этому лицу и его аффилированным лицам на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

- в случае подачи заявки и прилагаемых документов уполномоченным претендентом лицом, к документам прилагается копия доверенности с предъявлением подлинника для обозрения;

- эскизный дизайн-проект внешнего вида рекламной конструкции с предполагаемыми техническими параметрами и территориальным размещением с привязкой к объекту крепления в масштабе и цвете;

- съемка в масштабе 1:500 места размещения отдельно стоящей конструкции с привязкой к местности;

- опись представленных документов.

К заявке также прилагаются следующие копии документов:

- для юридического лица: банковские реквизиты.

- для индивидуального предпринимателя: банковские реквизиты;

В случае, если заявителю ранее было предоставлено право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, присоединяющейся к муниципальному недвижимому имуществу, необходимо предоставить справки, подтверждающие отсутствие задолженности по платежам за эксплуатацию данной рекламной конструкции.

Для участия в аукционе заявитель перечисляет задаток на счет Управления по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление):

получатель: Управление Федерального казначейства по Камчатскому краю (Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа), р/счет 40101810100000010001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому кр., БИК 043002001, ОКАТО 30401000000, ИНН 4101135562, КПП 410101001, КБК 911 117 05040 04 0000180.

Размер задатка составляет 50% от годовой платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Задаток должен поступить на счёт Управления до даты окончания представления заявок на участие в конкурсе.

Шаг аукциона составляет 25% от размера годовой платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Заявки, поступившие после истечения срока представления заявок, указанного в настоящем информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, не принимаются и не рассматриваются.

Победителем торгов признается участник, предложивший в ходе торгов наивысшую цену за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (разовый платеж) и давший согласие на выполнение условий утвержденного типового договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Протокол об итогах торгов с момента его утверждения организатором аукциона приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Копия протокола об итогах торгов выдается победителю или его полномочному представителю под расписку.

Денежная сумма, составляющая цену права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, подлежит перечислению победителем аукциона на счет Управления в течение 5 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с победителем аукциона сроком на пять лет в течение трёх дней со дня поступления в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа от победителя аукциона денежных средств.

При заключении договора внесенный задаток засчитывается в счет суммы платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Возврат задатков участникам аукциона, не ставших победителями, осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола.

Лицо, ставшее победителем аукциона, в случае уклонения от подписания протокола о результатах аукциона, утрачивает внесенный задаток.

Претендент на участие в аукционе вправе подать не более одной заявки в отношении одного лота.

По окончании срока приема заявок Управление принимает решение о допуске претендента к участию в аукционе и о признании его участником аукциона либо об отказе в допуске претендента к участию в аукционе, в случае нарушения требований к подаче заявки и документов.

По результатам определения участников аукциона составляется протокол.

Порядок проведения аукциона.

Перед началом торгов претенденты, пройдя регистрацию, получают аукционную карточку с номером.

Аукцион начинается с объявления ведущим аукциона об открытии аукциона, после чего ведущий оглашает предмет аукциона, его начальную цену и шаг.

В процессе аукциона, ведущий, называет цену, а участники аукциона заявляют о намерении приобрести право на заключение договора по данной цене поднятием карточек.

Аукцион начинается с объявления начальной цены права на заключение договора. После объявления очередной цены ведущий аукциона называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку. Затем ведущий аукциона объявляет следующую цену в соответствии с шагом аукциона.

В случае если участник аукциона назовет свою цену, превышающую цену, объявленную ведущим аукциона, аукцион продолжается с названной участником цены.

Победителем аукциона становится участник, номер карточки которого был назван ведущим аукциона последним.

Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников не поднял карточку, аукцион в отношении данного рекламного места признается несостоявшимся, и договор заключается с тем участником аукциона, который первым подал заявку.

Итоги аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона, который подписывается Управлением, аукционистом и победителем аукциона в отношении каждого рекламного места в день проведения аукциона.

Копии протокола о результатах проведения аукциона утверждаются Управлением и передаются победителям аукциона по каждому рекламному месту. Оригинал протокола остается в Управлении на хранении.

Информационное сообщение о результатах проведения аукциона публикуется в газете Петропавловск-Камчатского городского округа «Град Петра и Павла» и на официальном сайте Петропавловск-Камчатского городского округа в сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Проект договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (Приложение № 3) является неотъемлемой частью настоящего информационного сообщения.

Приложение № 1

ЗАЯВКА на участие в аукционе по продаже права на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

ЗАЯВИТЕЛЬ:

(Фамилия, имя, отчество физического лица (полностью) или наименование юридического лица)

Паспорт серия _____ номер _____ дата выдачи _____
кем выдан _____

Адрес регистрации, адрес места жительства:
Индекс _____ Город _____

Ул. _____

Дом _____ корпус _____ квартира _____

телефон _____ факс _____

Наименование банка заявителя _____

Расчетный счет _____
БИК _____

Корр. Счет _____

Л/счет _____

Кому _____

(реквизиты для возврата задатка)

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по лоту № _____.

2. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и уплатить сумму денежных средств, установленную по результатам аукциона, в сроки, определенные протоколом аукциона.

3. В случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, либо невнесения в срок, установленный в п. 2. данной заявки суммы платежа, я согласен с тем, что сумма внесенного мною задатка возврату не подлежит по основаниям, установленным в ч.2 ст. 381, ст. 416 ГК РФ.

Заявитель _____ (Ф.И.О. полностью)

Дата « ____ » _____ 20__ г. _____

М.П. _____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Заявка принята « ____ » _____ 20__ г. в _____ зарегистрирована за № _____

Организатор аукциона _____

Договор № _____ о внесении задатка

« ____ » _____ 2012 г. _____ г. Петропавловск-Камчатский

_____, в лице _____, действующей на основании _____, именуемый в дальнейшем Заявитель с одной стороны, и Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа, именуемый в дальнейшем «Управление», в лице Начальника Управления Платоновой Елены Витальевны, действующего от имени и в интересах Петропавловск-Камчатского городского округа, на основании Положения об Управлении, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с информационным сообщением о проведении аукциона по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, который состоится «21» декабря 2011г. Заявитель вносит, а Управление принимает задаток на участие в аукционе по продаже права на заключения договора. Адрес расположения рекламного места, выставляемого на аукцион: г. Петропавловск-Камчатский, _____

1.2. Размер задатка определен в сумме _____ рублей (сумма прописью)

2. Порядок расчетов

2.1. Задаток определен в сумме _____ рублей (сумма прописью)

2.2. Заявитель перечисляет на счет:

Управление Федерального казначейства по Камчатскому краю (Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа), р/счет 40101810100000010001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому кр., БИК 043002001, ОКАТО 30401000000, ИНН 4101135562, КПП 410101001, КБК 911 117 05040 04 0000180.

Всю сумму платежным поручением и предъявляет в Управление копию платежного документа с отметкой банка об исполнении, либо вносит задаток в наличной форме в почтовом отделении, с предъявлением в Управление почтовой квитанции о перечислении.

2.3. Заявитель в платежном поручении указывает «Оплата задатка на участие в аукционе по лоту № ____».

3. Права и обязанности сторон

3.1. Заявитель перечисляет, а Управление принимает задаток на проведение аукциона по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции согласно условиям настоящего договора.

3.2. В случае победы на аукционе Заявитель обязан заключить договор в срок не позднее 15-ти дней с момента подписания протокола по результату проведения торгов. Сумма внесенного задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.3. В случае отказа Заявителя от заключения договора при признании его победителем аукциона или не внесения им платежей в срок, указанный в п.3.2. настоящего договора, сумма задатка остается в распоряжении Управления и возврату не подлежит в соответствии с ч.2 ст.381 ГК РФ.

3.4. В случае, если аукцион не состоялся, или если Заявитель аукциона не выиграл, задаток должен быть возвращен Управлением Заявителю в течение 10-ти банковских дней после подписания протокола о результатах аукциона.

4. Ответственность сторон

4.1. Споры, возникающие в результате действия договора рассматриваются в судебном порядке.

4.2. Взаимоотношения сторон, не предусмотренные настоящим договором регулируется законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты сторон

Заявитель: _____
г. Петропавловск-Камчатский, _____
ОГРН _____,
ИНН _____,
р/сч _____,
в _____,
кор/сч _____,
БИК _____

Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа
Управление Федерального казначейства по Камчатскому краю (Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа)
р/с № 40101810100000010001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому краю, БИК 043002001, ИНН 4101135562, КПП 410101001, Код ОКАТО 30401000000

Подписи:

Заявитель: _____
Начальник Управления
Е.В. Платонова

Приложение № 3

ПРОЕКТ ДОГОВОРА № ____ / ____ - РК

на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

« ____ » _____ 2012 г. г. Петропавловск-Камчатский

Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа, действующее от имени и в интересах Петропавловск-Камчатского городского округа на основании Положения об Управлении, в лице начальника Управления по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа Платоновой Елены Витальевны, именуемое в дальнейшем «Управление» и _____, в лице _____, действующей на основании _____, именуемое в дальнейшем «Рекламораспространитель», с другой стороны, заключили настоящий договор (далее «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Управление на основании протокола № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г. о результатах аукциона по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Петропавловск-Камчатского городского округа заключает договор с Рекламораспространителем и предоставляет право за плату на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, присоединяющейся к муниципальному недвижимому имуществу (далее – «имущество») в порядке и на условиях настоящего договора.

1.2. Адрес места размещения рекламной конструкции: **г. Петропавловск-Камчатский,** _____

1.3. Тип рекламной конструкции: **Отдельно стоящая рекламная конструкция.**

1.4. Площадь информационного поля рекламной конструкции: **36,00 кв.м.,**

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует с « ____ » _____ 20 ____ года по « ____ » _____ 20 ____ года;

2.2 Настоящий договор продлению не подлежит. Если по истечении срока действия договора Рекламораспространитель намерен продолжать использование рекламной конструкции на имуществе, он обязан в установленном порядке заключить новый договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и получить новое разрешение на установку рекламной конструкции.

2.3. По истечении срока действия настоящего Договора считается автоматически прекращенным без специального уведомления Рекламораспространителя со стороны Управления.

2.4 Окончание срока действия настоящего договора не освобождает стороны от ответственности по настоящему договору.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Управление имеет право:

3.1.1. Осуществлять контроль за установкой (демонтажем), с соответствием проекту рекламной конструкции, состоянием наружной рекламы.

3.1.2. Принимать участие в комиссии по вводу рекламной конструкции в эксплуатацию.

3.1.3. Досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации в случаях нарушения Рекламораспространителем обязательств по настоящему договору или требований, указанных в Федеральном законе «О рекламе» от 13.03.2006 № 38-ФЗ (далее – Федеральный закон «О рекламе») и иных актов в сфере отношений, регулирующих деятельность по распространению рекламы, а также невыполнения Рекламораспространителем предписаний по устранению этих нарушений.

3.1.4. Размещать на рекламных конструкциях материалы социально значимой городской рекламы в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и Петропавловск-Камчатского городского округа, на условиях договора, заключаемого Управлением с Рекламораспространителем.

3.2. Управление обязано:

3.2.1. Предоставить Рекламораспространителю право на присоединение рекламной конструкции к имуществу, определенному настоящим договором, в 10-дневный срок с момента выдачи разрешения на установку рекламной конструкции.

3.2.2. Согласовать с Рекламораспространителем точный период размещения социальной рекламы не менее чем за 30 (Тридцать) дней до предполагаемой даты начала размещения социально значимой городской рекламы и предоставить Рекламораспространителю материалы социально значимой городской рекламы в готовой для распространения форме не менее чем за 5 (пять) рабочих дней.

3.3. Рекламораспространитель имеет право:

3.3.1. Присоединить к имуществу и эксплуатировать рекламную конструкцию в установленном порядке после получения разрешения на установку рекламной конструкции. Тип и место установки рекламной конструкции должны соответствовать параметрам, указанным в разрешении на установку рекламной конструкции

3.3.2. Получать информацию о планах Управления по передаче имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в аренду или иной вид пользования.

3.4. Рекламораспространитель обязан:

3.4.1. Соблюдать требования законодательства о рекламе, в том числе Положения.

3.4.2. Устанавливать рекламную конструкцию с соблюдением требований, установленных собственником имущества, техническим регламентом, проектной документацией и т.п.

3.4.3. Устранять выявленные Управлением и контролирующими органами недостатки в установленный срок;

3.4.4. Возмещать ущерб, нанесенный имуществу, к которому присоединяется рекламная конструкция, при ее размещении и функционировании.

3.4.5. Своевременно вносить оплату за установку и эксплуатацию рекламной конструкции, установленную настоящим договором.

3.4.6. Содержать рекламную конструкцию в надлежащем техническом состоянии, а прилегающую территорию в надлежащем санитарном состоянии.

3.4.7. Производить технический осмотр рекламной конструкции не реже 2-х раз в год.

3.4.8. Производить ремонт рекламной конструкции за свой счет.

3.4.9. Произвести в течение 10 дней благоустройство и ремонт имущества, к которому присоединялась рекламная конструкция, после ее установки или демонтажа, а также обеспечить уборку прилегающей территории в указанный срок.

3.4.10. Произвести декоративную отделку фундамента опоры в случае установки его на поверхности земельного участка.

3.4.11. Не допускать использование рекламной конструкции без изображения, с испорченным изображением, а также с другими дефектами, не допускать совершения каких-либо сделок в отношении имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция.

3.4.12. Разместить на рекламной конструкции свой логотип, указать юридический или фактический адрес и номер телефона.

3.4.13. Устранить любые дефекты рекламной конструкции в трехдневный срок или незамедлительно в случае возникновения угрозы безопасности.

3.4.14. Демонтировать рекламную конструкцию за свой счет в течение 10 дней и привести имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, в первоначальное состояние, а также обеспечить уборку прилегающей территории в случае прекращения или расторжения настоящего договора.

3.4.15. Сообщить Управлению в письменной форме в 10-дневный срок об изменении своих реквизитов: юридического или фактического адреса, расчетного счета, смены руководителя и др.

При отсутствии извещения об изменении юридического адреса корреспонденция направляется Рекламораспространителю по последнему известному Управлению адресу и считается доставленной, хотя адресат по этому адресу более не находится.

3.4.16. Рекламораспространитель не имеет права предоставлять имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, для установки и эксплуатации рекламных конструкций третьим лицам.

4. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Расчет производится на основании Порядка определения платы по договору на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, присоединенных к недвижимому имуществу, находящемуся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа, принятому Городской Думой Петропавловск-Камчатского городского округа.

Изменение Порядка определения платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции является основанием для перерасчета платы по договору.

4.2. Размер платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции определяется на основании расчета, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора (приложение 1).

Размер платы по договору может быть пересмотрен Управлением в одностороннем порядке в случае изменения Порядка, принятой Городской Думой Петропавловск-Камчатского городского округа, о чем Рекламораспространитель должен быть уведомлен не менее чем за 30 дней.

4.3. Рекламораспространитель обязан осуществлять перечисление денежных средств ежемесячно и своевременно путем внесения 100% авансового платежа на счет, указанный в Приложении № 1 к настоящему договору, при этом платеж от Рекламораспространителя должен поступить на счет Управления в срок не позднее 10 числа месяца, за который производится оплата.

4.3.1 Рекламораспространитель производит оплату с момента установки рекламной конструкции. Место события установки рекламной конструкции подтверждается оформлением акта ввода рекламной конструкции в эксплуатацию.

4.4. В случае нарушения п. 4.3 настоящего договора, Рекламораспространитель уплачивает пеню в размере 0,5% от неуплаченной суммы платы по настоящему договору за каждый день просрочки.

4.5. Рекламораспространитель при перечислении платежей по настоящему договору в обязательном порядке обязан указывать его номер и дату заключения, а также период, за который производится оплата.

4.6. За невыполнение требований пункта 3.4.14 настоящего договора Рекламораспространитель обязан оплатить за каждый день необоснованного удержания имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция в размере, предусмотренном настоящим договором.

4.7. Рекламораспространитель обязан явиться в Управление не позднее 15 декабря каждого календарного года для проведения акта сверки взаимных расчетов.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Рекламораспространитель несет ответственность за безопасность рекламной конструкции, ее креплений, как в целом, так и ее отдельных частей перед третьими лицами, а также несет риск случайной гибели рекламной конструкции в целом или отдельных ее частей. Рекламораспространитель несет ответственность перед третьими лицами за повреждение их имущества или здоровья, которое явилось следствием неправильной эксплуатации рекламной конструкции.

5.3. С Рекламораспространителя может быть взыскан штраф в размере 50 000 руб. в случаях:

- эксплуатации рекламной конструкции без акта ввода в эксплуатацию;
- совершения каких-либо сделок в отношении имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция;
- предоставления имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, для установки и эксплуатации рекламных конструкций третьим лицам.

При неуплате штрафа в добровольном порядке договор подлежит расторжению в одностороннем порядке по требованию Управления, а штраф взыскивается в судебном порядке.

5.4. Основанием для наложения предусмотренных договором штрафов является акт, составленный представителем Управления при проверке выполнения условий настоящего договора.

5.5. Уплата штрафных санкций не освобождает Рекламораспространителя от обязанности устранения нарушений и выполнения обязательств.

6. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по взаимному согласию сторон или по инициативе одной из сторон в случаях, предусмотренных настоящим договором.

6.2. В случае одностороннего расторжения настоящего договора по инициативе Рекламораспространителя, Рекламораспространитель направляет Управлению в срок не менее чем за 30 дней уведомление о расторжении договора с указанием даты его расторжения.

6.3. Управление вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в случаях следующих нарушений:

6.3.1. в случае нарушения Рекламораспространителем условий настоящего договора;

6.3.2. в случае аннулирования, либо признания судом недействительным разрешения на установку рекламной конструкции;

6.3.3. невыполнения Рекламораспространителем обязанности по размещению социально значимой городской рекламы;

6.3.4. неоднократного невыполнения в разумный срок требований Управления об устранении дефектов рекламной конструкции, несоответствия размещенной рекламной конструкции, установленных уполномоченными органами, разрешению и техническим требованиям, определенным для конструкций данного типа;

6.3.5 в случае, если в течении года со дня заключения данного договора рекламная конструкция не установлена.

6.4. При одностороннем расторжении настоящего договора по указанным в пункте 6.3 нарушениям, Управление направляет Рекламораспространителю уведомление о расторжении договора с указанием оснований и даты его прекращения.

6.5. Управление имеет право расторгнуть договор в случае передачи имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в аренду физическому или юридическому лицу, или закрепления указанного имущества за другим лицом на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или ином вещном праве. В этом случае разрешение на установку рекламной конструкции не аннулируется, а Рекламораспространитель заключает договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с лицом, которому выделено указанное имущество, при условии согласия этого лица на заключение такого договора.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Факт установки рекламной конструкции в соответствии с требованиями проекта оформляется комиссионно актом ввода рекламной конструкции в эксплуатацию в соответствии с нормативными актами, регулирующими правила ввода рекламной конструкции в эксплуатацию.

Эксплуатация рекламной конструкции разрешается исключительно после подписания акта ввода рекламной конструкции в эксплуатацию членами приемочной комиссии.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Стороны договорились принимать все меры к разрешению разногласий между ними путем переговоров.

8.2. При невозможности достигнуть соглашения все вопросы, имеющие отношение к настоящему договору, но прямо в нем не оговоренные, разрешаются в суде, арбитражном суде.

9. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

9.1. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в 10-дневный срок письменно известить другую сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, предоставив дополнительно подтверждение компетентных органов.

9.3. Невыполнение условий пункта 9.2 лишает сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств по настоящему договору.

9.4. При наступлении форс-мажорных обстоятельств стороны имеют право отложить выполнение своих обязательств, пересмотреть условия настоящего договора или отказаться от дальнейшего выполнения своих обязательств, в случае если эти обстоятельства будут длиться более трех месяцев, и расторгнуть настоящий договор при условии достижения компромисса по всем спорным вопросам.

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Управление:

Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа,

683000, г. Петропавловск-Камчатский, Ленинская улица, дом 14, тел. 23-54-10.

Рекламораспространитель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗА УПРАВЛЕНИЕ

ЗА РЕКЛАМОРАСПРОСТРАНТЕЛЯ

Начальник Управления

_____ Е.В. Платонова

М.П.

М.П.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.12.2011 № 463-нд «О порядке освобождения самовольно занятых земельных участков, демонтажа и (или) вывоза самовольно размещенных объектов, не являющихся объектами капитального строительства, на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» установлен порядок выявления и освобождения самовольно занятых земельных участков, выявления, демонтажа и (или) вывоза объектов, не являющихся объектами капитального строительства, находящихся на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

В соответствии с вышеуказанным Решением, в результате осмотра земельных участков, находящихся в границах Петропавловск-Камчатского городского округа, на земельном участке, прилегающем к придомовой территории многоквартирных жилых домов от № 55\1 по ул. Ак. Королева до № 51 по ул. Ак. Курчатова выявлены следующие самовольно размещенные объекты:

- гараж, обшит листовым железом, коричневого цвета, с элементами коррозии, размер 370x530x220 см, крыша коньковая, регистрационный номер отсутствует, имеется навесной замок;
- гараж, обшит листовым железом, окрашен в коричневый, зеленый цвета, с элементами коррозии, размер 260x520x220 см, крыша формы купола, регистрационный номер отсутствует, имеется три навесных замка;
- гараж, обшит профильным железом, зеленого цвета, с элементами коррозии, размер 300x520x260 см, крыша коньковая, регистрационный номер отсутствует, имеется навесной замок;
- гараж, обшит листовым железом, коричневого цвета, с элементами коррозии, размер 270x500x140 см, крыша коньковая, регистрационный номер Г- 6485, имеется навесной замок;
- гараж, обшит листовым железом, коричневого цвета, с элементами коррозии, размер 330x500x220 см, крыша коньковая, регистрационный номер Г-4445, имеется навесной замок;
- гараж, примерно на 95% обшит листовым железом, коричневого цвета, с элементами коррозии, размер 390x600x210 см, крыша коньковая, регистрационный номер отсутствует, на боковой двери имеется навесной замок;
- гараж, обшит листовым железом, с элементами коррозии, размер 270x500x200 см, крыша односкатная обшита мягким материалом, регистрационный номер Г- 4628, имеется навесной замок;
- гараж, обшит листовым железом, с элементами коррозии, размер 360x800x300 см, крыша коньковая обшита доской, регистрационный номер отсутствует, имеется внутренний замок;
- гараж металлический, обшит листовым железом с элементами коррозии, размер 300x500x220 см, крыша формы купола, регистрационный номер отсутствует, имеется навесной замок;
- гараж, обшит листовым железом, окрашенным в голубой цвет, с элементами коррозии, размер 350x500x270 см, крыша коньковая, регистрационный номер отсутствует, имеется внутренний замок;
- гараж, обшит листовым железом, коричневого цвета, с элементами коррозии, размер 350x650x270 см, крыша коньковая, регистрационный номер отсутствует, имеется навесной замок;
- гараж, обшит листовым железом, окрашенным в светло-зеленый цвет, с элементами коррозии, размер 380x500x230 см, крыша коньковая, регистрационный номер отсутствует, имеется навесной замок;
- гараж, обшит листовым железом, окрашенным в коричневый, голубой, зеленый цвета, с элементами коррозии, размер 360x515x210 см, крыша коньковая, регистрационный номер Г-2266, имеется навесной замок;
- гараж, обшит листовым железом, окрашенным в серый цвет, с элементами коррозии, размер 290x420x200 см, крыша односкатная, регистрационный номер отсутствует, имеется навесной замок;

- гараж, обшит листовым железом, окрашенным в серый цвет, с элементами коррозии, размер 340x550x290 см, крыша коньковая, регистрационный номер отсутствует, имеется навесной замок;

- гараж, обшит листовым железом, зеленого цвета, с элементами коррозии, размер 300x510x260 см, крыша коньковая, регистрационный номер Г-1984, имеется навесной замок;

- гараж металлический, коричневого цвета, с элементами коррозии, размер 300x500x220 см, крыша формы купола, регистрационный номер отсутствует, имеется навесной замок;

- гараж металлический, окрашенный в серый цвет, размер 330x540x240 см, крыша коньковая, регистрационный номер Г-2870, имеется навесной замок;

- гараж, обшит листовым железом, коричневого цвета, с элементами коррозии, размер 300x630x280 см, крыша плоская, регистрационный номер отсутствует, имеется навесной замок;

- гараж металлический, с элементами коррозии, фасадная сторона окрашена в бирюзовый цвет, размер 430x710x340 см, крыша коньковая, регистрационный номер отсутствует, имеется навесной замок;

- гараж металлический, окрашен в зеленый цвет, с элементами коррозии, размер 300x500x220 см, крыша формы купола, регистрационный номер Г-6533, имеется навесной замок;

- гараж, обшит листовым железом, окрашенным в коричневый цвет, с элементами коррозии, размер 300x570x230 см, крыша формы купола, регистрационный номер отсутствует, имеется два навесных замка;

- гараж, обшит листовым железом, с элементами коррозии, размер 320x600x250 см, крыша коньковая, регистрационный номер отсутствует, имеется навесной замок;

- гараж металлический, окрашен в коричневый цвет, с элементами коррозии, размер 235x520x180 см, крыша коньковая, регистрационный номер отсутствует, имеется навесной замок;

- гараж металлический, серого цвета, с элементами коррозии, размер 300x600x220 см, крыша формы купола, регистрационный номер отсутствует, имеется навесной замок;

- временное строение, обшито листовым металлом, белого цвета, размер 300x340x190 см, крыша односкатная, регистрационный номер отсутствует, имеется навесной замок;

- временное металлическое строение, цилиндрической формы, серого цвета, с элементами коррозии, размер 320x600x230 см, регистрационный номер отсутствует, имеется навесной замок;

- временное строение, обшито листовым железом, окрашенным в зеленый цвет, с элементами коррозии, размер 330x250x220 см, крыша формы купола, регистрационный номер отсутствует, имеется навесной замок;

- временное строение, обшито листовым оцинкованным железом, с элементами коррозии, размер 250x330x210 см, крыша формы купола, регистрационный номер отсутствует, имеется навесной замок.

Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа обязывает лиц, самовольно разместивших объекты, не являющиеся объектами капитального строительства, в срок до 9 июня 2012 года освободить данные земельные участки путем демонтажа и (или) вывоза объектов и находящегося в нем имущества, либо явиться в Управление для предъявления документов, определенных действующим законодательством и (или) соответствующими муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа, подтверждающих соблюдение установленного порядка при установке (создании, размещении) объекта либо его эксплуатации.

В случае невыполнения требований сообщения самовольно размещенные объекты, не являющиеся объектами капитального строительства, будут демонтированы и (или) вывезены на площадку временного хранения с последующим возмещением расходов, связанных с демонтажом и (или) вывозом, с владельцев указанных объектов.

Телефоны для справок: 46-03-9,46-81-10,23-51-06,23-51-07,23-50-19.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа информирует о возможности предоставления гражданам земельного участка:

1. предполагаемые размеры земельного участка – 500 кв.м.;
 2. местоположение земельного участка – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Заречная;
 3. разрешенное использование: земельные участки не связанных со строительством и используемых в целях озеленения (декоративное и защитное озеленение, газоны);
 4. право, на котором может быть предоставлен земельный участок – в аренду;
 5. ограничения и обременения земельного участка – отсутствуют;
 6. срок, в течение которого граждане вправе подать заявление на предоставление земельного участка – с 25.05.2012 года по 07.06.2012 года.
- Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, на основании указанной выше информации, подают заявление на имя Руководителя Департамента градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа.

В заявлении указываются:

1. цель использования земельного участка;
2. предполагаемые размеры и местоположение земельного участка;
3. испрашиваемое право на земельный участок.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. копия документа, удостоверяющего личность;
2. копия свидетельства ИНН.

Прием заявлений на предоставление в аренду данного земельного участка осуществляется ежедневно в рабочие дни с 09-00 до 13-00 часов, по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, 22, 1-й этаж, каб. 105, тел. 23-54-76.

Телефон для справок 23-52-48.

В случае, если в отношении земельного участка будет подано не менее двух заявлений, предоставление земельного участка осуществляется на торгах.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа информирует население о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков для строительства объектов:

1. Размещение объекта капитального строительства: «Здания складов ГСМ» в районе бывшего пос. Завойко.
2. Размещение объекта капитального строительства: «Комбинат Росрезерва» в районе пос. Нагорный.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа информирует население о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков для строительства объекта:

1. Размещение объекта капитального строительства – здания магазина по реализации товаров для туристов в районе ул. Попова, 1.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа информирует население о возможном или предстоящем предоставлении земельного участка для строительства объекта:

1. Размещение временного объекта (некапитального строительства) – сооружения антенной опоры и базовой станции сотовой связи в районе ул. Омской, 17.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа информирует население о возможном или предстоящем предоставлении земельного участка для строительства объекта:

1. Размещение объекта капитального строительства «Здание Камчатского концертного комплекса» в районе проспекта Циолковского.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа информирует население о возможном или предстоящем предоставлении земельного участка для строительства объекта:

«Здание кафе по проспекту Карла Маркса».

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	
Кадастровым инженером	Сизова Людмила Дмитриевна <i>(фамилия, имя, отчество, почтовый адрес,</i> <i>Kam_rti@rosinv.ru, тел. 42-16-39, 42-57-06, 41-10-07</i>
<i>адрес электронной почты, контактный телефон, № квалификационного аттестата)</i>	
в отношении земельного участка с кадастровым №	41:01:0010129:65
расположенного	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Индустриальная, д.13
<i>(адрес или местоположение земельного участка)</i>	
выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.	
Заказчиком кадастровых работ является	- <i>(фамилия, инициалы физического лица)</i>
<i>Общество с ограниченной ответственностью "Наше время", адрес - Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Индустриальная, дом 13, тел. 34-30-90</i>	
<i>или наименование юридического лица, его почтовый адрес и контактный телефон)</i>	
Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Максимова, дом 34, каб.12	
« 25 »	июня 2012г. в 10 часов 00 минут.
С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Максимова, дом 34, каб.12	
Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «25» мая 2012г. по « 25 » июня 2012 г. по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Максимова, дом 34, каб.12	
Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 41:01:0010129:20, край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Индустриальная, д.13	
41:01:0010129:113, установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир здание магазина. Почтовый адрес ориентира: край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Индустриальная, д.13	
земли Петропавловск-Камчатского городского округа <i>(кадастровые номера, адреса или местоположение земельных участков)</i>	
При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.	

РАСПОРЯЖЕНИЕАДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 21.05.2012 № 171-р

Об утверждении перечня многоквартирных домов в Петропавловск-Камчатском городском округе, подлежащих капитальному ремонту в 2012 году

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 части 1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Камчатского края от 10.12.2010 № 517-П «О расходных обязательствах Камчатского края по предоставлению местным бюджетам субсидий в целях софинансирования расходных

обязательств муниципальных образований в Камчатском крае по проведению капитального ремонта в многоквартирных домах», статьями 13,14 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.11.2011 № 435-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов»

1. Утвердить перечень многоквартирных домов в Петропавловск-Камчатском городском округе, подлежащих капитальному ремонту в 2012 году согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Град Петра и Павла».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Л.Ф. Литвинову.

**Глава
администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.Г. Кондрашин**

Приложение
к распоряжению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 21.05.2012 № 171-р

**Перечень многоквартирных домов
в Петропавловск-Камчатском городском округе,
подлежащих капитальному ремонту в 2012 году**

N пп	Наименование УК, ТСЖ	Адрес МКД	Год ввода в эксплуатацию	Материал стен	Площадь помещений, м2	Вид ремонта	Стоимость капитального ремонта, тыс. руб.			
							всего:	за счет краевого бюджета	за счет средств бюджета Петропавловск- Камчатского городского округа	за счет средств собствен- ников
раздел I										
1	ТСЖ «Горизонт»	ул. Академика Королева, д. 7/30	1979	пан.	4416.80	кап. ремонт кровли, фасада	14 604.063	10953.047	2482.691	1168.325
2	ООО «Управляющая компания «Силуэт»	пр. Рыбаков, д. 1	1984	пан.	4338.3	кап.ремонт систем ХВС, ГВС, ЦО, КНС, кровли, фасада	17 815.045	13 361.284	3 028.558	1 425.204
3	ООО «УЖКХ»	пр. 50 лет Октября, д. 9	1964	кр./бл.	2 416.1	кап. ремонт кровли, фасада	7 183.951	5 387.963	1 221.272	574.716
4	ООО «УЖКХ»	пр. Победы, д. 1	1989	пан.	6 263.1	кап. ремонт кровли, фасада	15 495.125	11 621.344	2 634.171	1 239.610
5	ООО «УЖКХ»	Победы, д. 15	1972	пан.	6 278.1	кап. ремонт кровли, фасада	16 613.304	12 459.978	2 824.262	1329.064
6	ООО «УЖКХ»	Победы, д. 21	1972	пан.	6 275.8	кап. ремонт кровли, фасада	16 506.944	12 380.208	2 806.180	1 320.556
ИТОГО по разделу I:							88 218.432	66163.824	14997.133	7 057.475
раздел II										
1	ТСЖ «Космический проезд, 3Б»	Космический проезд, д. 3Б	1990	пан.	3838.9	кап.ремонт кровли	2 916.468	2187.351	495.800	233.317
2	ООО «Управляющая компания «Партнер»	ул. Океанская, д. 12	1984	кр./бл.	925.8	кап.ремонт систем ГВС, ХВС, КНС, ЦО с установкой приборов учета	2 029.593	1522.195	345.031	162.367
3	ООО «Городская объединенная управляющая компания»	ул. Школьная, д. 1А	1982	пан.	3780.6	кап.ремонт кровли	3 632.876	2724.657	617.589	290.630
4	ООО «Городская объединенная управляющая компания»	ул. Корякская, д. 5	1976	кр./бл.	5 434.9	кап.ремонт кровли	5 586.688	4190.016	949.737	446.935
5	ООО «Городская объединенная управляющая компания»	ул. Океанская, д. 69	1976	кр./бл.	2 276.5	кап. ремонт системы электроснабжения	3 631.070	2723.303	617.282	290.486
6	ООО «Городская объединенная управляющая компания»	пр.Рыбаков, д. 9	1973	пан.	1 561.6	кап. ремонт системы электроснабжения	2 735.523	2051.642	465.039	218.842
7	ООО «Городская объединенная управляющая компания»	ул. Бохняка, д. 16/1	1984	пан.	4 470.9	кап. ремонт кровли	3 618.937	2714.203	615.219	289.515
8	ООО «Городская объединенная управляющая компания»	ул. Бохняка, д. 18	1980	пан.	4 159.6	кап. ремонт кровли	3 657.385	2743.039	621.755	292.591
9	ООО «Городская объединенная управляющая компания»	ул. Бохняка, д. 20	1987	м.бл.	824.7	кап. ремонт кровли	904.899	678.674	153.833	72.392
10	ООО «Городская объединенная управляющая компания»	ул. Звездная, д. 5	1982	пан.	4 287.7	кап. ремонт системы электроснабжения	3 651.939	2738.954	620.830	292.155
11	ООО «Городская объединенная управляющая компания»	ул. Звездная, д. 7	1982	пан.	4 125.5	кап. ремонт системы электроснабжения	3 651.939	2738.954	620.830	292.155
12	ООО «Городская объединенная управляющая компания»	ул.Школьная, д. 3а	1974	пан.	1 622.7	кап. ремонт системы электроснабжения	2 735.523	2051.642	465.039	218.842
13	ООО «Городская объединенная управляющая компания»	пр. Победы, д. 41	1982	пан.	4 136.7	кап. ремонт систем ГВС, ХВС, КНС, ЦО	5 823.353	4367.515	989.970	465.868
14	ООО «Городская объединенная управляющая компания»	пр. Победы, д. 49/1	1987	пан.	3 698.8	кап.ремонт систем ГВС, ХВС, КНС, ЦО, эл. снабжения	8 157.329	6117.997	1386.746	652.586
15	ООО «Городская объединенная управляющая компания»	ул. Молчанова, д. 13	1972	пан.	1 617.9	кап. ремонт системы электроснабжения	2 735.523	2051.642	465.039	218.842
16	ООО «Городская объединенная управляющая компания»	ул. Молчанова, д. 14	1973	пан.	1 638.8	кап. ремонт системы электроснабжения	2 735.523	2051.642	465.039	218.842
ИТОГО по разделу II:					48401.64		58 204.568	43653.426	9894.777	4 656.365
ВСЕГО:					78389.84		146 423.000	109 817.250	24 891.910	11 713.840

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 21.05.2012 № 1349

О внесении изменений в муниципальную долгосрочную целевую программу «Приобретение медицинского оборудования для муниципальных учреждений здравоохранения (2010-2014 годы)», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.02.2010 № 469

В связи с изменением потребности муниципально-бюджетного учреждения здравоохранения «Городская больница № 1» в приобретении медицинского оборудования в рамках реализации муниципальной долгосрочной целевой программы «Приобретение медицинского оборудования для муниципальных учреждений здравоохранения (2010-2014 годы)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную долгосрочную целевую программу «Приобретение медицинского оборудования для муниципальных учреждений здравоохранения (2010-2014 годы)», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского город-

ского округа от 17.02.2010 № 469 (далее – Программа), изменение, изложив приложение «Перечень медицинского оборудования, приобретаемого в соответствии с табелем оснащения по муниципальной долгосрочной целевой программе «Приобретение медицинского оборудования для муниципальных учреждений здравоохранения (2010-2014 годы)» (по утвержденным ассигнованиям 2010 г.) к разделу 3 Программы в редакции согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 17.02.2010.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Г.А. Шайгородского.

*Глава
администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.Г. Кондрашин*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 21.05.2012 № 1349

Перечень медицинского оборудования, приобретаемого по муниципальной долгосрочной целевой программе «Приобретение медицинского оборудования для муниципальных учреждений здравоохранения на 2010-2014 годы»

№ п/п	Наименование медицинского оборудования и оборудования для оснащения муниципальных учреждений здравоохранения	На весь период реализации программы		Потребность по годам (ед./тыс.руб.)										Обоснование
				2010		2011		2012		2013		2014		
				Кол-во	Сумма (тыс. руб.)	Кол-во	Сумма (тыс. руб.)	Кол-во	Сумма (тыс. руб.)	Кол-во	Сумма (тыс. руб.)	Кол-во	Сумма (тыс. руб.)	
Диагностическое оборудование														
1. Рентгенологическое оборудование														
1.1.	Рентгеновский аппарат на три рабочих места	2	27076									2	27076	
	горбольница № 2	1	13538									1	13538	к 2014 г. 100 % износ
	гор.дет. пол-ка № 1	1	13538									1	13538	к 2014 г. 100 % износ
1.2.	Рентгеновский аппарат на два рабочих места	1	4620			1	4620							
	детская инфекционная больница	1	4620			1	4620							
1.3.	Флюорограф цифровой	1	4440									1	4440	100 % износ оборудования
	гополиклиника № 3 (филиал)	1	4440									1	4440	
1.4.	Рентгенаппарат передвижной палатный	3	4575									3	4575	
	городская больница № 2	1	1525									1	1525	100 % износ
	горполиклиника № 1	1	1525									1	1525	Для оснащения городского травмпункта, работающего в круглосуточном режиме (рентгенкабинет расположен на 3-этаже). 100 % износ
	гор.роддом № 1	1	1525									1	1525	
1.5.	Система оцифровки рентгеновских снимков	1	3800									1	3800	
	горполиклиника № 1	1	3800									1	3800	отсутствует в учреждении
1	ИТОГО:	8	44511			1	4620					7	39891	
2.Оборудование для функциональной диагностики:														
2.1.	Электрокардиографы многоканальные, энцефалографы, портативные эхоэнцефалографы, спирометры, реографы и др.	17	3624									17	3624	100 % износ
	горбольница № 1 (эхоэлектроэнцефалограф)	2	219									2	219	Для оснащения палат интенсивной терапии кардиологического отделения
	горбольница № 2	2	285									2	285	100 % износ
	гериатрическая больница	3	570									3	570	
	горполиклиника № 1	2	360									2	360	100 % износ
	горполиклиника № 3 (эхоэнцефалограф)	4	1070									4	1070	
	гор. дет. пол-ка № 1 (ЭКГ,спирометр, ЭЭГ, аппаратно-программный комплекс)	2	818									2	818	
	гор.детская пол-ка № 2 (электро, ЭХОкардиограф)	2	302									2	302	
2.2.	Ультразвуковое диагностическое оборудование с цветным доплером, набором датчиков	2	9889.5			1	7199.5					1	2690	
	гор.дет. инфекционная больница	1	7199.5			1	7199.5							
	гор. детская пол-ка № 2 (сканер УЗИ)	1	2690									1	2690	
2	ИТОГО:	19	13513.5			1	7199.5					18	6314	

№ п/п	Наименование медицинского оборудования и оборудования для оснащения муниципальных учреждений здравоохранения	На весь период реализации программы		Потребность по годам (ед./тыс.руб.)										Обоснование
				2010		2011		2012		2013		2014		
				Кол-во	Сумма (тыс. руб.)	Кол-во	Сумма (тыс. руб.)	Кол-во	Сумма (тыс. руб.)	Кол-во	Сумма (тыс. руб.)	Кол-во	Сумма (тыс. руб.)	
3. Диагностическое оборудование														
3.1.	Эндоскопическое оборудование	11	3959									11	3959	
	горбольница № 1	2	1060									2	1060	
	горбольница № 2	4	1720									4	1720	
	горполиклиника № 1	2	377									2	377	
	горполиклиника № 3	2	342									2	342	
	гор. Детская пол-ка № 2	1	460									1	460	
3.2.	Система холтеровского мониторирования	6	1829									6	1829	
	горбольница № 1	2	609									2	609	
	горбольница № 2	1	305									1	305	
	гериатрическая больница	1	305									1	305	
	горполиклиника № 1	1	305									1	305	
	горполиклиника № 3	1	305									1	305	
3.3.	Денситометр диагностический	4	2492									4	2492	
	горбольница № 1	1	623									1	623	
	горбольница № 2	1	623									1	623	
	горполиклиника № 1	1	623									1	623	
	горполиклиника № 3	1	623									1	623	
3	ИТОГО:	21	8280									21	8280	
4. Лабораторное оборудование														
4.1.	Оборудование для лабораторных исследований (микроскопы, анализаторы крови, мочи, электролитного состава крови, коагулометры, фотоэлектрокалориметры, счетчики лабораторные, дистилляторы, термостат программный для ПЦР-анализов – ДИБ и др.)	79	12086.5	3	682.5							76	11404	
	горбольница № 1 (анализатор газов крови и электролитов, экспресс-анализатор, фотометр фотоэлектрический -2 комплекта)	9	1952.5	3	682.5							6	1270	
	горбольница № 2	9	1100									9	1100	
	гериатрическая больница	5	140									5	140	
	горполиклиника № 1	26	820									26	820	
	горполиклиника № 3	15	430									15	430	
	гор.роддом № 1	6	670									6	670	
	гор. детская пол-ка № 1	1	500									1	500	
	гор. детская пол-ка № 2	4	4404									4	4404	
	гор.дет. инфекционная больница	4	2070									4	2070	
4	ИТОГО:	79	12086.5	3	682.5							76	11404	
5. Оборудование для хирургической, травматологической, гинекологической, реанимационно-анестезиологической стационарной помощи														
5.1.	Оборудование для отделения анестезиологии и реанимации: наркозно-дыхательные аппараты, аппараты искусственной вентиляции легких, дефибрилляторы, прократные мониторы, аппарат по гемосорбции, аппарат для лазерного облучения крови, аппарат для определения К	16	21946	3	4037.5	3	1578.5					10	16330	
	горбольница № 1(мониторы, дефибриллятор)	4	3297.5	1	97.5							3	3200	
	горбольница № 2 (наркозно-дыхательный аппарат- 1 шт., реанимационно-хирургический монитор -3 шт.)	4	9420	2	3 940							2	5480	100 % износ
	ДИБ (кардиомонитор)	1	462			1	462							
	ДИБ (аппарат ИВЛ)	1	847			1	847							
	ДИБ (дефибриллятор портативный)	1	269.5			1	269.5							
	гор. роддом № 1(оборудование для гинекологии)	5	7650									5	7650	
5.2.	Оборудование для хирургического (лапароскопическая стойка с комплектацией, эндоскопический гастродуоденоскоп с комплектацией), травматологического (Электронно-оптический преобразователь – ЭОП, артроскоп с комплектацией), гинекологических (эндовидеохирурги	5	1520									5	1520	
	горбольница № 2 эндоскопический гастродуоденоскоп.	2	800									2	800	100 % износ
	гор.роддом № 1(столы операционные, столы операционные для лапароскопии, кювез для новорожденных)	2	600									2	600	
	гор. дет. пол-ка № 1 (малый хирургический набор)	1	120									1	120	
5	ИТОГО:	21	23466	3	4037.5	3	1578.5					15	17850	
6. Лечебно-восстановительное оборудование														
6.1.	Оборудование для реабилитации, лечебное, физиотерапевтическое	42	1537									42	1537	
	горбольница № 1	5	120									5	120	
	горбольница № 2	6	190									6	190	
	гериатрическая больница	4	79									4	79	
	горполиклиника № 1	8	175									8	175	
	горполиклиника № 3	9	187									9	187	
	горстоматологическая поликлиника	2	35									2	35	

№ п/п	Наименование медицинского оборудования и оборудования для оснащения муниципальных учреждений здравоохранения	На весь период реализации программы		Потребность по годам (ед./тыс.руб.)										Обоснование
				2010		2011		2012		2013		2014		
				Кол-во	Сумма (тыс. руб.)	Кол-во	Сумма (тыс. руб.)	Кол-во	Сумма (тыс. руб.)	Кол-во	Сумма (тыс. руб.)	Кол-во	Сумма (тыс. руб.)	
	дет. поликлиника № 1 (небулайзер, физиотерапевтическое оборудование)	2	252									2	252	
	дет. поликлиника № 2	6	499									6	499	
6	ИТОГО:	42	1537									42	1537	
7. Оборудование для оснащения станции скорой медицинской помощи (во вновь построенном здании)														
7.1.	Оборудование для дезинфекции и стерилизации, медицинская мебель, оргтехника, бытовое оборудование (для обеспечения работы ССМП в круглосуточном режиме)	20	1230									20	1230	
	Городская станция скорой медицинской помощи	20	1230									20	1230	
7	ИТОГО:	20	1230									20	1230	
8. Оснащение бригад городской станции скорой медицинской помощи														
8.1.	Укладка акушерская	4	75									4	75	
8.2.	Укладка реанимационная	4	120									4	120	
8.3.	Шины пневматические	12	190									12	190	
8.4.	Шины складные	10	110									10	110	
8.5.	Шины эластические	10	85									10	85	
8.6.	Воротники Шанца	14	190									14	190	
8.7.	Носилки бескаркасные	18	98									18	98	
8.8.	Система контроля уровня глюкозы в крови	22	96									22	96	
8.9.	электрокардиограф	20	840									20	840	
8.10.	Дефибриллятор-монитор-регистратор	9	520									9	520	
8.11.	Медицинский отсос	18	180									18	180	
8.12.	Набор изделий для оказания медицинской помощи взрослым и детям от 6 лет на догоспитальном этапе	20	450									20	450	
8.13.	Небулайзер (для оказания экстренной медицинской помощи больным бронхиальной астмой)	25	130									25	130	
8.14.	Пульсоксиметр	7	250									7	250	
8.15.	Электрокардиофакс	18	1460									18	1460	
8	ИТОГО:	211	4794									211	4794	
9. Предметы для обслуживания лиц пожилого возраста:														
9.1.	Ходунки, кресло-каталка, стул-туалет, противопролежневые матрасы	12	83									12	83	Средства, облегчающие уход за больными пациентами пожилого возраста
	гериатрическая больница	12	83									12	83	
9	ИТОГО:	12	83									12	83	
10. Офтальмологическое оборудование:														
10.1	Оборудование и медицинский инвентарий для оснащения кабинета врача офтальмолога	12	3096									12	3096	
	горбольница № 1	1	420									1	420	
	горбольница № 2	1	420									1	420	
	горполиклиника № 1	1	208									1	208	
	горполиклиника № 3	1	378									1	378	
	гор.детская пол-ка № 1 (макулотестер, синоптофор, автоматический рефрактометр, проектор знаков)	8	1670									8	1670	Замена оборудования с 20-30-летним сроком эксплуатации.
10	ИТОГО:	12	3096									12	3096	
11. Отоларингологическое оборудование для оснащения ЛОР кабинета														
11.1.	ЛОР комбайн	7	5460									7	5460	Современное рабочее место врача ЛОР: наконецники для промывания, электроотсос для удаления биологических жидкостей с бактериальными фильтрами, осветитель налобный, осветитель для эндоскопов, устройство для подогрева смотровых зеркал, эндоскопов и их одно
	горбольница № 1	1	780									1	780	
	горбольница № 2	1	780									1	780	
	горполиклиника № 1	1	780									1	780	
	горполиклиника № 3	2	1560									2	1560	
	гор.детская пол-ка № 1	1	780									1	780	
	гор. Детская пол-ка № 2	1	780									1	780	
11	ИТОГО:	7	5460									7	5460	
12. Медицинская мебель														
12.1.	Кровати функциональные	8	1200									8	1200	
	горбольница № 1	4	600									4	600	
	горбольница № 2	4	600									4	600	
12.2.	Кровати общебольничные	40	566									40	566	
	горбольница № 1	10	190									10	190	
	горбольница № 2	30	376									30	376	
12.3.	Медицинская мебель (столы медицинские, лабораторные, пеленальные-ДИБ, палатный, тумбочки прикроватные, тумбочки прикроватные, шкафы медицинские для фармпрепаратов, столик процедурный передвижной, кушетки медицинские)	113	4808									113	4808	

№ п/п	Наименование медицинского оборудования и оборудования для оснащения муниципальных учреждений здравоохранения	На весь период реализации программы		Потребность по годам (ед./тыс.руб.)										Обоснование
				2010		2011		2012		2013		2014		
				Кол-во	Сумма (тыс. руб.)	Кол-во	Сумма (тыс. руб.)	Кол-во	Сумма (тыс. руб.)	Кол-во	Сумма (тыс. руб.)	Кол-во	Сумма (тыс. руб.)	
	горбольница № 1	20	1530									20	1530	
	горбольница № 2	26	1810									26	1810	
	городская гериатрическая больница	10	179									10	179	
	горполиклиника № 1	20	210									20	210	
	горполиклиника № 3	21	490									21	490	
	гор.стомат. пол-ка	11	199									11	199	
	гор.дет. инфекционная больница	5	390									5	390	
12	ИТОГО:	161	6574									161	6574	
13. Стоматологическое оборудование														
13.1.	Стоматологические установки	6	1842									6	1842	
	горбольница № 1	1	307									1	307	
	горбольница № 2	1	307									1	307	
	горполиклиника № 3	1	307									1	307	
	гор.стомат. пол-ка	2	614									2	614	
	гор.детская пол-ка № 2	1	307									1	307	
13.2.	Стоматологическое оборудование для оснащения кабинета стоматолога (аппарат для лечения парадонтоза, облучатель бактерицидный, рабочее место зубного техника с оборудованием для выполнения зуботехнических работ, литейная установка)	4	1628.11		2	1193.5	2	434.61						
	детская стомат.пол-ка (рабочее место зубного техника)	1	924		1	924								
	детская стомат.пол-ка (оборудование для гипсовочных работ)	1	269.5		1	269.5								
	детская стомат.пол-ка (зуботехническая лаборатория)	1	99.51				1	99.51						
	детская стомат.пол-ка (литейная установка)	1	335.1				1	335.1						
13	ИТОГО:	10	3470.11		2	1193.5	2	434.61				6	1842	
14. Оборудование для дезинфекции и стерилизации														
14.1.	Оборудование для дезинфекции и стерилизации медицинского инструментария, перевязочного материала, изделий медицинского оснащения. Бактерицидные лампы, ультрафиолетовые излучатели, аппарат для выработки анализа – ДИБ	85	8972		1	231				37	3454	47	5287	100 % износ стерилизаторов
	горбольница № 1	13	1166							4	380	9	786	100 % износ стерилизаторов
	горбольница № 2	26	2194							14	824	12	1370	100 % износ
	гериатрическая больница	11	906							2	120	9	786	
	горполиклиника № 1	10	1031							5	453	5	578	
	горполиклиника № 3	11	1036							4	379	7	657	
	гор.стомат. пол-ка	4	139							2	80	2	59	
	гор. детская пол-ка № 1	2	791							1	670	1	121	
	гор.детская пол-ка № 2	2	930									2	930	
	ДИБ	5	548							5	548			
	ДИБ (бокс абактериальный)	1	231		1	231								
14.2.	Оборудование для утилизации медицинских отходов «Новостерил»	3	15825									3	15825	
	гор.роддом № 1	1	5000									1	5000	
	горбольница № 1	1	5425									1	5425	
	горбольница № 2	1	5400									1	5400	По предписанию Роспотребнадзора для лицензирования
14	ИТОГО:	88	24797		1	231				37	3454	50	21112	
Всего приобретено оборудования		711	152898.11	6	4720	8	14822.5	2	434.61	37	3454	658	129467	
15. Приведение помещений в соответствие с требованиями санитарных норм и гигиенических нормативов под монтаж медицинского оборудования														
15.1.	Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения "Городская Детская инфекционная больница"		11129.8				11129.8							
	Капитальный ремонт помещений		11129.8				11129.8							
15.	ИТОГО:		11129.8				11129.8							
16. Внедрение современных информационных систем в здравоохранении. Персонализированный учет оказания медицинских услуг, возможность ведения электронной медицинской карты гражданина, запись к врачу в электронном виде, обмен телемедицинскими данными, а также внедрение систем электронного документооборота.														
16.1	МБУЗ ССМП		878.97			575.19		303.78						
16.2	МБУЗ ГГБ		593.04			388.08		204.96						
16.3	МБУЗ ДИБ		593.04			388.08		204.96						
16.4	МБУЗ Городская Детская стоматологическая поликлиника		35.3			23.1		12.2						
16.5	МБУЗ Городской дом ребенка		35.3			23.1		12.2						
16	ИТОГО:		2135.65			1397.55		738.1						
Всего по краевой программе «Модернизация здравоохранения Камчатского края на 2011-2012 годы»		711	166163.56	6	4720	8	27349.85	2	1172.71	37	3454	658	129467	
17. Санитарный автотранспорт														
17.1.	Автомшины УАЗ 39623 с носилками	12	12000					12	12000					
	медавтохозяйство	12	12000					12	12000					
17.2.	Автомшины УАЗ 3152	11	8037							11	8037			
	медавтохозяйство	11	8037							11	8037			
17.	ИТОГО:	23	20037					12	12000	11	8037			
ИТОГО по Программе		734	186200.56	6	4720	8	27349.85	14	13172.71	48	11491	658	129467	

ПОСТАНОВЛЕНИЕАДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 23.05.2012 № 1384

О внесении изменений в муниципальную долгосрочную целевую программу «Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2010 – 2014 годы», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.12.2009 № 3792

В целях реализации на территории Петропавловск-Камчатского городского округа поручения Президента Российской Федерации от 16.10.2008 № Пр-2191, постановления Правительства Российской Федерации от 23.04.2009 № 365 «О федеральной целевой программе «Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в сейсмических районах Российской Федерации на 2009 – 2014 годы», уточнения отдельных мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программы «Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2010-2014 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную долгосрочную целевую программу «Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2010 – 2014 годы», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.12.2009 № 3792 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Раздел «Объемы и источники финансирования Программы (в ценах соответствующих лет)» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Программы (в ценах соответствующих лет)»	Общий объем финансирования, необходимый для реализации Программы, составляет 890462,092 тыс. рублей, в том числе средства: федерального бюджета – 499392,398 тыс. рублей; краевого бюджета – 61588,603 тыс. рублей; местного бюджета – 329481,091 тыс. рублей; внебюджетные средства – 0,00 рублей»;
---	--

1.2. В пункте 2.3 части 2 раздела 2 Программы таблицу «Целевые индикаторы и показатели эффективности реализации муниципальной долгосрочной целевой программы «Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2010-2014 годы» исключить;

1.3. Пункт 3.3 части 3 раздела 2 Программы изложить в следующей редакции:

«3.3. Реализация программных мероприятий будет осуществляться за счет средств федерального бюджета, в рамках федеральной целевой программы «Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в сейсмических районах Российской Федерации на 2009-2014 годы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 23.04.2009 № 365, бюджета Камчатского края, бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и внебюджетных источников.

Общая потребность в средствах, необходимых для реализации программных мероприятий на 2010-2014 годы, составляет 890462,092 тыс. рублей, в том числе средства:

федерального бюджета – 499 392, 398 тыс. рублей;
бюджета Камчатского края – 61 588, 603 тыс. рублей;
бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа – 329481,091 тыс. рублей;
внебюджетные средства – 0,00 рублей»;

1.4. Пункт 4.3 части 4 раздела 2 Программы изложить в следующей редакции:

«4.3. При выполнении поставленных задач предполагается достижение следующих целевых индикаторов и показателей Программы»:

№	Задачи	Целевой показатель	Ед. изм.	Текущая ситуация	Годы				
					2010	2011	2012	2013	2014
1	Повысить сейсмостойкость существующих жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения посредством их сейсмоусиления	Количество жилых домов, на которых необходимо выполнить работы по сейсмоусилению	Шт.	116	0	2	1	4	0
		Количество основных объектов и систем жизнеобеспечения, на которых необходимо выполнить работы по сейсмоусилению	Шт.	44	0	8	3	9	7
2	Построить сейсмостойкие жилые дома взамен тех, сейсмоусиление или реконструкция которых экономически нецелесообразна	Количество жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения, имеющих утвержденную и прошедшую государственную экспертизу проектно документацию на строительство новых сейсмостойких жилых домов взамен тех, сейсмоусиление или реконструкция которых экономически нецелесообразна	Шт.	1	2	0	0	0	1
3	Улучшить жилищные условия граждан	Обеспечение граждан, проживающих в жилых домах, сейсмоусиление или реконструкция которых экономически нецелесообразна, жилой площадью в сейсмостойких жилых домах.	Чел.	130	320	0	0	0	130
4	Улучшить облик города	Снос, утилизация многоквартирных жилых домов, сейсмоусиление или реконструкция которых экономически нецелесообразны с рекультивацией земель.	Шт.	177	0	4	4	7	7

1.5. Раздел 3 Программы изложить в редакции согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Департамента градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа А.Н. Черняка.

**Глава администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
С.Г. Кондрашин**

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 23.05.2012 № 1384

**Раздел 3. Мероприятия Программы
I. Перечень мероприятий Программы**

№№	Перечень мероприятий	Сроки исполнения мероприятий	Главные распорядители (распорядители) и (или) исполнители	Объемы финансирования (тыс. руб.)					
				ВСЕГО	в том числе (по годам)				
					2010	2011	2012	2013	2014
I. Программные мероприятия в рамках МДЦП									
1.	Проведение паспортизации зданий:	2010-2014	Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа	139666,835	8 837,505	63,33	0,000	60 766,00	70 000,00
	федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	бюджет Камчатского края			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа			139666,835	8 837,505	63,33	0,000	60 766,00	70 000,00
	внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Возмещение расходов по оплате коммунальных платежей управляющим компаниям за квартиры, расположенные в частично расселенных домах и на консервацию многоквартирных домов, подлежащих сносу; Возмещение расходов ресурсоснабжающим организациям за незаселенные квартиры в новых домах; Организация охраны принимаемых в муниципальную собственность многоквартирных домов и домов, подлежащих сносу.	2010-2014	Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа	33118,202	0,00	9590,71	23527,492	0,00	0,00
	федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	бюджет Камчатского края			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа			33118,202	0,00	9590,71	23527,492	0,00	0,00
	внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

№№	Перечень мероприятий	Сроки исполнения мероприятий	Главные распорядители (распорядители) и (или) исполнители	Объемы финансирования (тыс. руб.)					
				ВСЕГО	в том числе (по годам)				
					2010	2011	2012	2013	2014
3.	Выкуп нежилых и жилых помещений в целях реализации программы, в том числе оценка объекта.	2010-2014	Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа	45093,00	0,00	34743,00	10350,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Камчатского края			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа			45093,00	0,00	34743,00	10350,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Снос многоквартирных домов, сейсмоусиление или реконструкция которых экономически нецелесообразны, с рекультивацией земель	2010-2014	Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа	8488,619	0,000	1019,941	7468,678	0,000	0,00
	федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Камчатского края			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа			8488,619	0,000	1019,941	7468,678	0,000	0,00
	внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Инвестиционные мероприятия в рамках МДЦП									
5.	Строительство сейсмостойких жилых домов:	2010-2014	Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа	88 489,699	84 489,699	4 000,0	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет			88 489,699	84 489,699	4 000,0	0,00	0,00	0,00
	бюджет Камчатского края			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Разработка проектно-сметной документации на сейсмоусиление жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения (в т.ч. прохождение государственной экспертизы и проверки достоверности сметной стоимости):	2010-2014	Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа	51515,746	4 138,359	24785,044	22592,343	0,000	0,00
	федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Камчатского края			1814,848	0,00	907,424	907,424	0,00	0,00
	бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа			49700,898	4 138,359	23877,62	21684,919	0,00	0,00
	внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Сейсмоусиление жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения:	2010-2014	Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа	524089,990	24 896,523	309213,583	189979,884	0,000	0,00
	федеральный бюджет			410902,699	24 525,5	289 835,842	96541,357	0,00	0,00
	бюджет Камчатского края			59773,754	0,00	18613,754	41160,00	0,00	0,00
	бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа			53413,537	371,023	763,987	52278,527	0,00	0,00
	внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по программе, в том числе:			890462,092	122 362,087	383415,608	253918,397	60 766,00	70 000,00
	федеральный бюджет			499392,398	109 015,199	293 835,842	96541,357	0,00	0,00
	бюджет Камчатского края			61588,603	0,00	19521,179	42067,424	0,00	0,00
	бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа			329481,091	13 346,887	70058,588	115309,616	60 766,00	70 000,00
	внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

II. Группировка объемов финансирования программных мероприятий по источникам финансирования и главным распорядителям средств (распорядителям средств) программы

№	Главные распорядители средств (распорядители средств) программы	Всего	Объем финансирования (тыс. рублей)				
			в том числе по годам				
			2010	2011	2012	2013	2014
1.	<i>Департамент градостроительства и земельных отношений</i>						
	Всего, в том числе:	812250,889	122 362,086	339 081,898	220040,905	60 766,00	70 000,00
	федеральный бюджет	499392,398	109 015,199	293 835,842	96541,357	0,00	0,00
	краевой бюджет	61588,602	0,00	19521,178	42067,424	0,00	0,00
	бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа	251269,889	13 346,887	25 724,878	81432,124	60 766,00	70 000,00
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	<i>(906) Комитет по управлению имуществом</i>						
	Всего, в том числе:	78211,202	0,00	44 333,71	33877,492	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа	78211,202	0,00	44 333,71	33 877,492	0,00	0,00
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Итого по программе						
	Итого по программе, в том числе:	890462,092	122 362,087	383 415,608	253918,397	60 766,00	70 000,00
	федеральный бюджет	499392,398	109 015,199	293 835,842	96541,357	0,00	0,00
	краевой бюджет	61588,602	0,00	19 521,178	42067,424	0,00	0,00
	бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа	329481,091	13 346,887	70 058,588	115309,616	60 766,00	70 000,00
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 23.05.2012 № 1386

О внесении изменений в муниципальную долгосрочную целевую программу «Переселение граждан из непригодного и аварийного жилищного фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2012-2016 годы», утвержденную постановлением от 29.09.2011 № 2610

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.05.2011 № 1201 «О муниципальных целевых программах Петропавловск-Камчатского городского округа», на основании распоряжения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 09.09.2011 № 425-р «О разработке проекта долгосрочной муниципальной целевой адресной программы «Пере-

селение граждан из непригодного и аварийного жилищного фонда в городе Петропавловске-Камчатском на 2012- 2016 годы», а также в целях внесения изменений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную долгосрочную целевую программу «Переселение граждан из непригодного и аварийного жилищного фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2012-2016 годы», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатско-

го городского округа от 29.09.2011 № 2610 изменения, изложив ее в редакции, согласно приложению.

2. Департаменту экономической и бюджетной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (О.С. Чубкова) обеспечить финансирование программных мероприятий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на их реализацию.

3. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать на-

стоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Л.Ф. Литвинову.

**Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.Г. Кондрашин**

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 23.05.2012 № 1386

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 29.09.2011 № 2610

Муниципальная долгосрочная целевая программа «Переселение граждан из непригодного и аварийного жилищного фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2012 – 2016 годы»

Петропавловск-Камчатский городской округ
2011 год

Раздел 1. Паспорт муниципальной долгосрочной целевой программы «Переселение граждан из непригодного и аварийного жилищного фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2012- 2016 годы»

Наименование Программы	Муниципальная долгосрочная целевая программа «Переселение граждан из непригодного и аварийного жилищного фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2012-2016 годы» (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	Распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 09.09.2011 № 425-р «О разработке проекта долгосрочной муниципальной целевой адресной программы «Переселение граждан из непригодного и аварийного жилищного фонда в городе Петропавловск-Камчатском на 2012- 2016 годы»
Муниципальный заказчик Программы	Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Комитета по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа
Разработчик Программы	Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Комитета по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа
Главные распорядители средств (распорядители средств) Программы	Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа; Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа
Цель Программы	Финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из непригодных и аварийных многоквартирных домов в Петропавловск-Камчатском городском округе
Задачи Программы	- формирование финансовых ресурсов для реализации программы; - переселение граждан из непригодного и аварийного жилищного фонда
Целевые показатели Программы	- общая площадь жилых помещений в непригодных и аварийных многоквартирных домах, жители которых планируются к переселению в рамках выполнения Программы – 26,5 тыс. кв. м.; - число граждан, планируемых к переселению из аварийного жилищного фонда в ходе реализации мероприятий Программы – 475 чел.; - доля граждан, планируемых к переселению в рамках Программы, от общего числа граждан, проживающих в аварийных домах, признанных таковыми по состоянию на 01.12.2011 – 22,0 %
Сроки и этапы реализации Программы	2012-2016 годы
Перечень основных мероприятий Программы	- Переселение граждан из непригодного и аварийного жилищного фонда в соответствии с жилищным законодательством и (или) реконструкция непригодного жилищного фонда, в том числе: - изъятие путем выкупа жилых помещений у собственников; - приобретение жилья на вторичном рынке (процент физического износа жилых домов, в которых приобретаются жилые помещения, не должен превышать 20 %); - строительство нового жилья, включая разработку проектно-сметной документации

Объем и источники финансирования Программы	Источниками финансирования Программы являются бюджет Камчатского края, бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа Общий объем финансирования 987 787,04 тыс. руб., в том числе: 2012 – 61 434,95 тыс. руб.; 2013 – 155 455,27 тыс. руб.; 2014 – 223 091,7 тыс. руб.; 2015 – 265 666,85 тыс. руб.; 2016 – 282 138,27 тыс. руб. - За счет бюджета Камчатского края 628 284,29 тыс. руб., в том числе по годам: 2012 – 31 220,75 тыс. руб.; 2013 – 96 669,14 тыс. руб.; 2014 – 143 864,7 тыс. руб.; 2015 – 172 904,8 тыс. руб.; 2016 – 183 624,9 тыс. руб. - за счет бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа 359 502,73 тыс. руб., в том числе по годам: 2012 – 30 214,2 тыс. руб.; 2013 – 58 786,13 тыс. руб.; 2014 – 79 227,0 тыс. руб.; 2015 – 92 762,1 тыс. руб.; 2016 – 98 513,3 тыс. руб.
Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы	В результате реализации мероприятий Программы 26,5 тысяч квадратных метров жилых помещений, составляющих аварийный и непригодный жилищный фонд, должно быть ликвидировано; 22,0 % граждан, проживающих в непригодном и аварийном жилищном фонде Петропавловск-Камчатского городского округа (475 человек), будут переселены в благоустроенное жилье
Контроль за исполнением Программы	Общее руководство и контроль за исполнением Программы осуществляет администрация Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Комитета по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа

Раздел 2. Общие положения и обоснование Программы

2.1. Техничко-экономическое обоснование Программы

Одной из важнейших проблем для Петропавловск-Камчатского городского округа является проблема ликвидации непригодного и аварийного жилищного фонда.

Существующий жилищный фонд в Петропавловск-Камчатском городском округе в настоящее время имеет тенденцию к старению и ветшанию. Основными причинами, приводящими к ускоренному старению жилищного фонда и, как следствие, к признанию жилых помещений непригодными для проживания являются сложные природно-климатические условия, воздействие сейсмических нагрузок, низкое качество использованных строительных материалов, несвоевременное проведение капитального ремонта жилищного фонда.

Аварийный жилищный фонд ухудшает внешний облик городского округа, сдерживает развитие городской инфраструктуры, понижает инвестиционную привлекательность городского округа, повышает социальную напряженность в городе.

В Петропавловск-Камчатском городском округе по состоянию на 01.12.2011г. 323 жилых дома, общей площадью 55,954 тыс. кв.м признаны аварийными и непригодными для проживания граждан, в них проживает порядка 2 164 граждан.

Наибольшую долю аварийного и непригодного жилищного фонда составляет малоэтажное (до 3-х этажей) жилье.

В настоящее время в условиях рыночной экономики особенно важна социальная направленность предлагаемых мер. Большинство граждан, проживающих в аварийных и непригодных жилых домах, не в состоянии самостоятельно приобрести или получить на условиях найма жилье удовлетворительного качества.

Все это предопределяет необходимость программного подхода к решению указанной проблемы.

2.2. Цели и задачи Программы, сроки и этапы ее реализации

Целью Программы является финансовое и организационное обеспечение переселения всех граждан из непригодных и аварийных многоквартирных домов в Петропавловск-Камчатском городском округе.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:
- формирование финансовых ресурсов для реализации программы;
- переселение граждан из непригодного и аварийного жилищного фонда (приложение № 1).

Сроки реализации Программы – 2012-2016 годы.

2.3. Мероприятия по реализации Программы и её ресурсное обеспечение

Система программных мероприятий включает в себя работу по трем направлениям:

- переселение граждан из непригодного и аварийного жилищного фонда в соответствии с жилищным законодательством и (или) реконструкция непригодного и аварийного жилищного фонда, в том числе: выкуп жилых помещений у собственников; приобретение жилья на вторичном рынке (процент физического износа жилых домов, в которых приобретаются жилые помещения, не должен превышать 20%);

- строительство нового жилья, включая разработку проектно-сметной документации.¹

Формирование реестра аварийных и непригодных жилых помещений ведется в соответствии с Положением о порядке признания жилых домов (жилых помещений) непригодными для проживания, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47. Вопросы о признании жилых домов (жилых помещений) непригодными для проживания решаются межведомственной комиссией, создаваемой администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Переселение граждан осуществляется путем предоставления выселяемому из жилого помещения гражданину-нанимателю другого жилого помещения по договору социального найма, предоставления собственнику взамен изымаемого жилого помещения другого жилого помещения в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

Переселение граждан, занимающих жилые помещения по договору социального найма, осуществляется путем предоставления нанимателю и совместно проживающим с ним членам его семьи другого жилого помещения по договору социального найма.

Взамен жилых помещений, принадлежащих гражданам на праве собственности, предоставляются другие жилые помещения по договорам мены.

Предоставляемое по договору социального найма или по договору мены другое жилое помещение должно быть благоустроенным применительно к условиям соответствующего населенного пункта, равнозначным по общей площади, ранее занимаемому жилому помещению, отвечать установленным требованиям и находиться в черте данного населенного пункта.

Жильем, предоставляемым гражданам, переселяемым из аварийного и непригодного жилья, может являться:

- жилье, освободившееся в процессе эксплуатации муниципального жилищного фонда Петропавловск-Камчатского городского округа;

- жилье, приобретенное на вторичном рынке недвижимости;

- жилье, приобретенное во вновь построенных домах за счет бюджетов различных уровней.

Равнозначным по общей площади признается жилое помещение, общая площадь которого не меньше площади освобождаемого помещения, а количество комнат не менее количества комнат в освобождаемом жилом помещении.

Мероприятия по реализации Программы ежегодно уточняются после утверждения в установленном порядке бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, бюджета Камчатского края на очередной финансовый год в пределах средств, предусмотренных указанными бюджетами на реализацию Программы.

Источниками финансирования Программы являются бюджет Камчатского края (в части соответствующей краевой целевой программы) и бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

Общий объем финансирования

987 787,04 тыс. руб., в том числе:

2012 – 61 434,95 тыс.руб.;

2013 – 155 455,27 тыс.руб.;

2014 – 223 091,7 тыс. руб.;

2015 – 265 666, 85 тыс. руб.;

2016 – 282 138,27 тыс. руб.

- За счет бюджета Камчатского края 628 284,29 тыс. руб., в том числе по годам:

2012 – 31 220,75тыс. руб.;

2013 – 96 669,14 тыс. руб.;

2014 –143 864,7 тыс. руб.;

2015 – 172 904,8 тыс. руб.;

2016 – 183 624,9 тыс. руб.

- за счет бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа 359 509,73

тыс. руб., в том числе по годам:

2012 – 30 214,2 тыс. руб.;

2013 – 58 786,13 тыс. руб.;

2014 – 79 227,0тыс. руб.;

2015 – 92 762,1 тыс. руб.;

2016 – 98 513,3 тыс. руб.

2.4. Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы

Успешная реализация Программы позволит обеспечить:

- создать благоприятные условия проживания граждан на территории городского округа;

- снижение социальной напряженности в обществе;

¹ Программа предполагает разработку проектно-сметной документации в 2013 году с тем, чтобы определить объем расходов на строительство и внести соответствующие изменения в программу

В результате реализации мероприятий Программы 26,5 тысяч квадратных метров жилых помещений, составляющих аварийный и непригодный жилищный фонд, должно быть ликвидировано; 22,0 % граждан, проживающих в аварийном и непригодном жилищном фонде Петропавловск-Камчатского городского округа (475 человек), будут переселены в благоустроенное жилье.

Цель	Целевой показатель	Единица измерения	Текущая ситуация (2011 год)	годы (нарастающим итогом)				
				2012	2013	2014	2015	2016
финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из ветхих и аварийных многоквартирных домов в Петропавловск-Камчатском городском округе	- общая площадь жилых помещений в ветхих и аварийных многоквартирных домах, жители которых планируются к переселению в рамках выполнения Программы	тыс. кв.м.	55,954 ²	0,65	8,15	15	20,7	26,5
	- число граждан, планируемых к переселению из аварийного жилищного фонда в ходе реализации мероприятий Программы;	чел.	2164 ³	60	200	285	380	475
	- число домов, планируемых к переселению в ходе реализации мероприятий Программы;	шт.	323	10	88	167	245	323
	- количество домов, подлежащих сносу.	шт.	0	0	10	88	167	245
	- доля граждан, планируемых к переселению в рамках Программы, от общего числа граждан, проживающих в аварийных домах, признанных таковыми по состоянию на 01.01.2011;	%	0	2,8 %	9,2 %	13,2 %	17,5 %	22,0 %

² общая площадь жилых помещений в непригодных и аварийных многоквартирных домах Петропавловск-Камчатского городского округа по состоянию на 01.12.2011

³ число граждан, проживающих в ветхих и аварийных многоквартирных домах Петропавловск-Камчатского городского округа по состоянию на 01.12.2011

2.5. Система организации выполнения программы и контроля за исполнением программных мероприятий

Общее руководство и контроль за исполнением Программы осуществляет администрация Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Комитета по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа

Реализация программы осуществляется на основании соглашений, договоров и муниципальных контрактов заключаемых между исполнителями Программы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа осуществляет:

- организацию и проведение работы по сбору сведений и документов, необходимых для расселения граждан;

- расходование финансовых средств, направленных на реализацию программы;

- контроль и предоставление отчетности о расходовании бюджетных средств, направляемых на реализацию Программы;

- реализацию мероприятий, направленных на достижение поставленных задач.

Ответственность за адресность и целевое использование средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и средств субсидии из краевого бюджета возлагается на Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа.

Отчеты о целевом использовании субсидии, выделенной из краевого бюджета на приобретение жилых помещений, предоставляются Комитетом по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа ежеквартально на бумажном носителе и в электронной форме до 5 числа месяца, следующего за отчетным. К ежемесячному отчету прилагаются муниципальные контракты на приобретение жилых помещений, платежные документы на приобретенные жилые помещения. Итоговый отчет предоставляется в Министерство строительства Камчатского края.

Раздел 3. Мероприятия программы

I. Перечень мероприятий Программы

№	Перечень мероприятий	Сроки исполнения мероприятий	Главные распорядители (распорядители и (или) исполнители)	Объем финансирования (тыс. рублей)					Источники финансирования	
				Всего	2012	2013	2014	2015		2016
I. Программные мероприятия в рамках МДЦП										
1	Переселение граждан из непригодного и аварийного жилищного фонда в соответствии с жилищным законодательством и (или) реконструкция непригодного жилищного фонда, в том числе:	2012-2016	Комитет по управлению имуществом	912 082,84	61 434,95	135 798,77	205 521,0	247 006,85	262 321,27	
626 674,28				31 220,75	95 059,14	143 864,7	172 904,80	183 624,89	бюджет Камчатского края	
285 408,63				30 214,20	40 739,63	61 656,3	74 102,05	78 696,38	бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа	
1.1	Изыятие жилых помещений путем выкупа у собственников	2013-2016	Комитет по управлению имуществом	88 315,35	0	14 213,07	22 554,04	24 999,14	26 549,10	
61 820,75				0	9 949,15	15 787,83	17 499,40	18 584,37	бюджет Камчатского края	
26 494,6				0	4 263,92	6 766,21	7 499,74	7 964,73	бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа	

№	Перечень мероприятий	Сроки исполнения мероприятий	Главные распорядители (распорядители и (или) исполнители)	Объем финансирования (тыс. рублей)						Источники финансирования
				Всего	2012	2013	2014	2015	2016	
1.2.	приобретение жилья на первичном либо вторичном рынке (процент физического износа жилых домов, в которых приобретаются жилые помещения, не должен превышать 20%)	2012-2016	Комитет по управлению имуществом	823 767,46	61 434,95	121 585,7	182 966,93	222 007,71	235 772,17	бюджет Камчатского края бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
				564 853,50	31 220,75	85 109,99	128 076,84	155 405,39	165 040,52	
				258 913,96	30 214,20	36 475,71	54 890,09	66 602,31	70 731,65	
2	Снос непригодных и аварийных домов и рекультивация земельных участков	2013-2016	Департамент градостроительства и земельных отношений	73 404,20	0	17 356,5	17 570,70	18 660,00	19 817,00	бюджет Камчатского края бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
				0	0	0	0	0	0	
				73 404,20	0	17 356,5	17 570,70	18 660,00	19 817,00	
Всего по разделу I				985 487,04	61 434,95	153 155,27	223 091,7	265 666,85	282 138,27	
II. Инвестиционные мероприятия в рамках МДЦП										
3	Строительство нового жилья	2013	Департамент градостроительства и земельных отношений	2 300,00	0	2 300,00	0	0	0	бюджет Камчатского края бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
				1 610,00	0	1 610,00	0	0	0	
				690	0	690	0	0	0	
3.1	в том числе: разработка проектно-сметной документации	2013	Департамент градостроительства и земельных отношений	2 300,00	0	2 300,00	0	0	0	бюджет Камчатского края бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
				1 610,00	0	1 610,00	0	0	0	
				690	0	690	0	0	0	
Всего по разделу II				2 300,00	0	2 300,00	0	0	0	
Итого по программе, в том числе:				987 787,04	61 434,95	155 455,27	223 091,7	265 666,85	282 138,27	Всего:
		2012-2016	Комитет по управлению имуществом, Департамент градостроительства и земельных отношений	628 284,29	31 220,75	96 669,14	143 864,7	172 904,8	183 624,89	бюджет Камчатского края
				359 502,73	30 214,2	58 786,13	79 227,0	92 762,05	98 513,38	бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа

II. Группировка объемов финансирования программных мероприятий по источникам финансирования и главным распорядителям средств (распорядителям средств) программы

№	Главные распорядители средств (распорядители средств) программы	Всего	Объем финансирования (тыс. рублей)				
			2012	2013	2014	2015	2016
1	<i>Департамент градостроительства и земельных отношений</i>						
	Всего, в том числе:	75 704,2	0,0	19 656,5	17 570,7	18 660,0	19 817,0
	бюджет Камчатского края	1 610,00	0,0	1 610,00	0,0	0,0	0,0
	бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа	74 094,2	0,0	18 046,5	17 570,7	18 660,0	19 817,0
2	<i>Комитет по управлению имуществом</i>						
	Всего, в том числе:	877 155,63	61 434,95	135 798,77	205 521,00	247 006,9	262 321,2
	бюджет Камчатского края	602 225,23	31 220,75	95 059,14	143 864,7	172 904,8	183 624,9
	бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа	274 930,40	30 214,20	40 739,63	61 656,30	74 102,1	78 696,3
Всего по программе							
	Итого по программе, в том числе:	987 787,04	61 434,95	155 455,27	223 091,7	265 666,9	282 138,2
	бюджет Камчатского края	628 284,29	31 220,75	96 669,14	143 864,7	172 904,8	183 624,9
	бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа	359 502,73	30 214,2	58 786,13	79 227,0	92 762,1	98 513,3

Приложение № 1 к муниципальной долгосрочной целевой программе «Переселение граждан из непригодного и аварийного жилищного фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2012-2016 годы»

№ п/п	2012 год
1.	Индустриальная, д. 6
2.	Индустриальная, д. 8
3.	Индустриальная, д. 10
4.	Красинцев, д. 13
5.	Ломоносова, 19
6.	Максутова, д. 26
7.	Максутова, д. 30
8.	Океанская, д. 50/2
9.	Осипенко, 90
10.	Осипенко, д. 42, кв. 3

№ п/п	2013-2016 годы
11.	Гагарина, д. 8
12.	Ленинградская, д. 94
13.	Портовская, д. 2
14.	Стрелковая, д. 5

№ п/п	2013-2016 годы
15.	Сахалинская, д. 14
16.	Волочаевская, д. 1/1
17.	Транспортная, д. 3
18.	Школьная, д. 17
19.	Авиаторов, 7
20.	Фрунзе, д. 43
21.	Петра Ильичева, д. 24
22.	Петра Ильичева, д. 26
23.	Петра Ильичева, д. 28
24.	Петра Ильичева, д. 31
25.	Портовская, д. 9
26.	Петровская, д. 5
27.	Фрунзе, д. 119
28.	Луговая, д. 39
29.	Петровская, д. 5
30.	Ключевская, д. 8а
31.	Котовского, д. 9
32.	Океанская, д. 44
33.	Советская, д. 23
34.	Арсеньева, д. 18
35.	Арсеньева, д. 20
36.	Арсеньева, д. 24
37.	Заозерная, д. 7

№ п/п	2013-2016 годы
38.	Заозерный пер., д. 8
39.	Заречная, д. 23б, кв. 2
40.	Рябиковская, д. 29
41.	Кавказская, д. 8
42.	Чкалова, д. 20
43.	Вилюйская, д. 35
44.	Кулешова, д. 36
45.	Мичурина, д. 20
46.	Рябиковская, д. 27, кв. 8
47.	Космонавтов, д. 26
48.	Ополченцев, д. 10
49.	Беринга, д. 112, кв. 3
50.	Мишенная, д. 91
51.	Набережная, д. 78
52.	Гагарина, д. 16, кв. 3
53.	Тургенева, д. 16
54.	Беринга, д. 30
55.	Гагарина, д. 38, кв. 2
56.	Декабристов, д. 48
57.	Нагорная слободка, д. 5, кв. 2
58.	Осипенко, д. 40
59.	Партизанская, д. 86
60.	Чуркина пер., д. 5

№ п/п	2013-2016 годы
61.	Морстроя, д. 10
62.	Тельмана, д. 2 «б», кв. 50
63.	Гоголя, д. 13
64.	Мишенная, д. 106
65.	Мишенная, д. 27
66.	Беринга, д. 32
67.	Краснофлотская, д. 15
68.	Океанская, д. 52(2), кв. 6
69.	Луговая, д. 2
70.	Октябрьская, д. 2
71.	Сопочная, д. 5
72.	Пушкинская, д. 1/2
73.	Лазо, д. 17, кв. Литера А-1
74.	Чкалова, д. 22, кв. 2
75.	Декабристов, д. 37
76.	Красногвардейская, д. 9
77.	Суворова, д. 12 «а», кв. 2
78.	Советская, д. 88
79.	Индустриальная, д. 25, кв. 12
80.	Фрунзе, д. 52
81.	Петра Ильичева, д. 74, кв. 32
82.	Крутая, д. 12
83.	Елизовская, д. 31

№ п/п	2013-2016 годы	№ п/п	2013-2016 годы	№ п/п	2013-2016 годы	№ п/п	2013-2016 годы
84.	Фрунзе, д. 155, кв. 1, 2	144.	Портовская, д. 19	204.	Портовская, д. 3, кв. 1-4	264.	Пограничная, д. 57
85.	Братская, д. 9	145.	Декабристов, д. 17	205.	Степная, д. 6, кв. 1-8	265.	Ракетная, 16
86.	Красногвардейская, д. 10	146.	Ленинградская, д. 68	206.	Школьная, д. 23, кв. 1-8	266.	Ракетная, д. 20, кв. 1-4
87.	Стрелковая, д. 16	147.	Портовская, д. 14	207.	Братская, д. 5	267.	Тундровая, д. 122, кв. 1-2
88.	Омская, д. 36	148.	Пограничная, д. 63	208.	Вилуйская, д. 43, кв. 1-10	268.	Гастелло, д. 5 «а», кв. 1, 2
89.	Фрунзе, д. 90	149.	Фрунзе, д. 18 «а»	209.	Портовская, д. 7	269.	Океанская, д. 30, кв. 1-8
90.	Беринга, д. 73, кв. 1, 3, 5	150.	Никифора Бойко, д. 16	210.	Невского, д. 14	270.	Осипенко, д. 8, кв. 1
91.	Заводская, д. 18	151.	Никифора Бойко, д. 18	211.	Ушакова, 2, кв. 1, 2	271.	Стеллера, д. 19, кв. 1, 2
92.	Спортивная, д. 9 кв17	152.	Тельмана, д. 2, кв. 2	212.	Чернышевского, д. 50	272.	Первомайская, д. 3 «а»
93.	Красная сопка, д. 5 кв2	153.	Чкалова, д. 10	213.	Елизовское шоссе, д. 26, кв. 10	273.	Маяковского, д. 15 «а»
94.	Рабочая, д. 31	154.	Дзержинского, д. 23	214.	Завойко, д. 67, кв. 1-3	274.	Маяковского, д. 24 «б»
95.	Хасанская, д. 13, кв. 4	155.	Фрунзе, д. 102 кв. 1, кв. 2	215.	Братская, д. 6, кв. 1-4	275.	Заречная, д. 31
96.	Чапаева, д. 53а, кв. 1	156.	Чавычная, д. 11	216.	Луговая, д. 47 кв. литера А	276.	Береговая, д. 16
97.	Горького, д. 18, кв. 64	157.	Чапаева, д. 69	217.	Иркутская, д. 3, кв. 1-4	277.	Арсеньева, 20, кв. 1-3
98.	Рыбацкая, д. 26	158.	Заводская, д. 6	218.	Иркутская, д. 9, кв. 1-4	278.	Красная сопка, д. 77
99.	Сафонова, д. 2	159.	Ключевская, д. 30, кв. 19-20, 24	219.	Камчатская, д. 61, кв. 1-2	279.	Победы, д. 73, кв. 1-8
100.	Братская, д. 12, кв. 1-2	160.	Красная сопка, д. 85	220.	Гагарина, д. 35, кв. 1-4	280.	Ракетная, д. 12, кв. 1-4
101.	Попова, д. 34	161.	Кулешова, д. 50, кв. 3	221.	Морская, д. 71, кв. 1-8	281.	Ракетная, д. 23, кв. 1-4
102.	Светлый пер., д11	162.	Степная, д. 5 «а», кв. 3	222.	Целиная, д. 6	282.	Ракетная, д. 18
103.	Котовского, д. 9	163.	Тундровая, д. 5	223.	Максимова, 29	283.	Сопочная, д. 28
104.	Индустриальная, д. 12	164.	Челюскинцев, д. 1	224.	Победы 79 «а»	284.	Тундровая, д. 6 «а»
105.	Карьерная, д. 4	165.	Командорская, д. 12, кв. 3/3	225.	Тундровая, д. 23	285.	Фурманова, 18, кв. 1-4
106.	Орджоникидзе, д. 29	166.	Гагарина, д. 19	226.	Боевая, д. 9	286.	Камчатская, 16
107.	Фрунзе, д. 101, кв. 2	167.	Горького, д. 13 «б»	227.	Геологическая, д. 1/1	287.	Ключевская, д. 23 «а»
108.	Читинская, д. 21	168.	Декабристов, д. 5	228.	Свердлова, д. 5, кв. 1-8	288.	Осипенко, 38 а, кв. 2
109.	Беринга, д. 79	169.	Ключевская, д. 10а	229.	Суворова, д. 22 «б»	289.	Капитана Драбкина, 1, кв. 38
110.	Туристический пр., д. 5	170.	Кулешова, 40	230.	Геологическая, д. 3	290.	Максимова, 38, кв. 1-8
111.	Осипенко, д. 23 кв2	171.	Кулешова, д. 38	231.	Мишенная, д. 14 «а» кв 1-8	291.	Командорская, 7, кв. 1-8
112.	Охотская, д. 6	172.	Кулешова, д. 42	232.	Гагарина, д. 9	292.	Братская, 4, кв. 1-4
113.	Мишенная, д. 18, кв. 2, кв. 33	173.	Курильская, д. 16	233.	Завойко, д. 63	293.	Дзержинского, 16, кв. 1-4
114.	Уральская, д. 48	174.	Макарова, д. 69	234.	Максимова, д. 37	294.	Заозерный пер., 14 кв 1-2
115.	Гагарина, д. 74	175.	Петропавловское ш., д. 31	235.	Морская, д. 57, кв. 1-8	295.	Капитана Беляева, 6, кв. 1, 2, 19, 20
116.	Челюскинцев, д. 5, кв. 2	176.	Солнечная, д. 15 «а»	236.	Кирова, д. 20	296.	Рябиковская, 32, кв. 1-8
117.	Туристический пр., д. 10	177.	Тундровая, д. 118 «а»	237.	Суворова, д. 15 «а», кв. 1-2	297.	Рябиковская, 64, кв. 1-8
118.	Сахалинская, д. 8, кв. 2	178.	Курильская, д. 10, кв. 2	238.	Дежнева, д. 20, кв. 2	298.	Рябиковская, д. 32
119.	Мичурина, д. 2, кв. 2	179.	Курильская, д. 19	239.	Луговая, д. 69, кв. 1, 2	299.	Светлая, 22
120.	Заводская, д. 8	180.	Тундровая, д. 114	240.	Стрелковая, д. 4	300.	Степная, д. 2
121.	Индустриальная, д. 26	181.	Рябиковская, д. 65	241.	Заозерный пер., д. 12	301.	Фрунзе, 6а, кв. 1-4
122.	Суворова, д. 22	182.	Туристический пр., д 21, кв. 3,, кв. 4	242.	Чернышевского, д. 47	302.	Гастелло, 29, кв. 1-4
123.	Океанская, д. 52	183.	Туристический пр., д12	243.	Чапаева, д. 42	303.	Ракетная, 10
124.	Мичурина, д. 24	184.	Морская, д. 11	244.	Степная, д. 12, кв. 1-2	304.	Дзержинского, 20, кв. 1-4
125.	Рябиковская, д. 60 «а»	185.	Транспортная, д. 4, кв. 1	245.	Крутая, д. 3, кв. 2	305.	Ключевская, 17 а, кв. 12
126.	Рябиковская, д. 62 «б»	186.	Рябиковская, д. 34, кв. 5	246.	Строительная, д. 113, кв. 1-2	306.	Боевая, 17, кв. 1-4
127.	Вилуйская, д. 17	187.	Тундровая, д. 17	247.	Тургенева, д. 53, кв. 1-8	307.	Тургенева, 52, кв. 1-8
128.	Вилуйская, д. 19	188.	Макарова, д. 41	248.	Декабристов, д. 18	308.	Репина,31
129.	Вилуйская, д. 65	189.	Читинская, д. 17	249.	Краснофлотская, д. 14	309.	Чапаева, 57
130.	Океанская, 50	190.	Стрелковая, д. 28	250.	Стеллера, д. 16, кв. 1-4	310.	Фурманова, 12, кв. 1-4
131.	Петра Ильичева, д. 17	191.	Гагарина, д. 91, кв. 1, 2	251.	Братская, д. 1, кв. 1-4	311.	Фурманова, 12а, кв. 1-16
132.	Рябиковская, д. 62 «а»	192.	Читинская, д. 31 «а»	252.	Ключевская, д. 23, кв. 1-8	312.	Фурманова, 14, кв. 1-4
133.	Красноармейская, д. 14	193.	Ключевская, д. 19 «а», кв. 1-28	253.	Стеллера, д. 12 «а», кв. 1-4	313.	Транспортная, 6, кв. 1-3
134.	Никифора Бойко, д. 22	194.	Братская, д. 2, кв. 1-4	254.	Лаперуза, д. 16, кв. 1	314.	1-й пер. Фурманова, д. 8
135.	Портовская, д. 4	195.	Читинская, д. 45	255.	Арсеньева, 20, кв. 1-3	315.	1-ый пер. Фурманова 3, кв. 1-4
136.	Океанская, д. 22 «в», кв. 15	196.	Рябиковская, д. 61 «а», кв. 1-4	256.	Иркутская, д. 4, кв. 1-2	316.	1-ый пер. Фурманова, 2, кв. 1-4
137.	Капитана Беляева, д. 11 «б»	197.	Осипенко, д. 19	257.	Курильская, д. 8	317.	2-ой пер. Фурманова, 25
138.	Лермонтова, д. 22 «а», кв. 58	198.	Фрунзе, д. 128, кв. 1-2	258.	Транспортная, д. 2	318.	Вилкова, 6, кв. 1-4
139.	Сибирцева, д. 16, кв. 7, кв. 8	199.	Вилкова, д. 3, кв. 1-4	259.	Чапаева, д. 51 «а»	319.	Капитана Беляева, 4, кв. 1
140.	Тельмана, д. 48	200.	Заречная, д. 17 «а», кв. 1-4	260.	Гагарина, д. 11, кв. 1-4	320.	Фурманова, 21, кв. 1-4
141.	Пржевальского, д. 28	201.	Максимова, д. 36	261.	Стройка, д. 51, кв. 1-4	321.	Мишенная, 4, кв. 1-4
142.	Портовская, д. 16	202.	Щорса, д. 27 «б»	262.	Гагарина, д. 18, кв. 1-3	322.	Рябиковская, 28
143.	Туристический пр., д. 9	203.	Иркутская, д. 5, кв. 1-3	263.	Ломоносова, д. 19	323.	Дзержинского, 12, кв. 1-4

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 24.05.2012 № 1407

О порядке установления и исполнения годовых объемов потребления коммунальных услуг, оплачиваемых за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа

В целях реализации Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.05.2011 № 1405 «О порядке и сроках составления проекта бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на очередной финансовый год и плановый период»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок установления и исполнения годовых объемов потребления коммунальных услуг, оплачиваемых за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Е.А. Панченко.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.Г. Кондрашин*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 24.05.2012 № 1407

Порядок установления и исполнения годовых объемов потребления коммунальных услуг, оплачиваемых за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Настоящий Порядок установления годовых объемов потребления коммунальных услуг, оплачиваемых за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Порядок), определяет порядок расчета, установления и исполнения годовых объемов потребления коммунальных услуг главными распорядителями средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и муниципальными учреждениями Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Годовые объемы потребления коммунальных услуг включают годовые объемы потребления электрической и тепловой энергии, горячей и питьевой воды, приема (сброса) сточных вод органами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – органы администрации городского округа) и находящимися в их ведении муниципальными учреждениями Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – муниципальные учреждения).

Годовые объемы потребления коммунальных услуг устанавливаются постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа на очередной финансовый год и плановый период отдельно по каждому муниципальному учреждению в натуральном и стоимостном выражении, не ниже уровня, обеспечивающего деятельность органов администрации городского округа и муниципальных учреждений.

3. Для установления годовых объемов потребления коммунальных услуг органы администрации городского округа, являющиеся главными распорядителями средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, в срок до 15 мая текущего года представляют в Управление экономики Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление экономики) прогнозные объемы потребления коммунальных услуг отдельно по каждому муниципальному учреждению, по каждому виду коммунальных услуг, в натуральном и стоимостном выражении на бумажных и электронных носителях, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Расчет прогнозных объемов потребления коммунальных услуг производится в соответствии с Методикой формирования лимитов потребления энергии организациями, финансируемыми из бюджета, разработанной Минтопэнерго РФ от 11.06.1998 № АК-4670, Правилами пользования системами коммунального водоснабжения и канализации в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.1999 № 167, Рекомендациями по организации учета тепловой энергии и теплоносителей на предприятиях, в учреждениях и организациях жилищно-коммунального хозяйства и бюджетной сферы МДС 41-5.2000, утвержденными приказом Госстроя России от 11.10.1999 № 73, Методикой определения количеств тепловой энергии и теплоносителей в водяных системах коммунального теплоснабжения МДС 41-4.2000, утвержденной приказом Госстроя России от 06.05.2000 № 105, Правилами учета электрической энергии, утвержденными Минтопэнерго РФ от 19.09.1996 и Минстроем РФ от 26.09.1996, СНиП 2.04.01-85* «Внутренний водопровод и канализация зданий», прогнозными тарифами на услуги организаций коммунального комплекса, предоставляемыми Управлением экономики, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. Управление экономики проводит анализ прогнозных объемов потребления коммунальных услуг и в срок до 15 июня текущего года представляет их в Департамент экономической и бюджетной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

6. Прогнозные объемы потребления коммунальных услуг подлежат учету при составлении проекта бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на очередной финансовый год и плановый период органами администрации городского округа.

7. На основании прогнозных объемов потребления коммунальных услуг Управление экономики в срок до 15 июля текущего года подготавливает и представляет для подписания проект постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа об установлении годовых объемов потребления коммунальных услуг.

8. Объем коммунальных услуг, предусмотренный муниципальными контрактами и договорами на оказание коммунальных услуг, заключаемыми органами администрации городского округа и муниципальными учреждениями, не должен превышать в натуральном выражении установленные годовые объемы потребления коммунальных услуг.

9. Органы администрации городского округа ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, проводят анализ фактического потребления по каждому виду коммунальных услуг по каждому муниципальному учреждению. По результатам анализа органы администрации городского округа обеспечивают проведение мероприятий, направленных на ресурсосбережение.

10. При возникновении объективных обстоятельств, свидетельствующих о необходимости изменения установленных годовых объемов потребления коммунальных услуг или их установления по вновь созданным муниципальным учреждениям (в том числе при изменении режима работы муниципального учреждения, росте количества учащихся и воспитанников в муниципальных учреждениях здравоохранения, проведении ремонтных работ в зданиях, замены трубопроводов, системы отопления, при регулировании параметров отопления в зависимости от температуры наружного воздуха, изменения месторасположения муниципальных учреждений, введение новых объектов), органы администрации городского округа в срок не позднее 1 ноября текущего года представляют в Управление экономики заявку об изменении годовых объемов потребления коммунальных услуг на бумажных и электронных носителях по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

11. По результатам рассмотрения заявки об изменении годовых объемов потребления коммунальных услуг Управление экономики в срок не позднее 15 ноября текущего года подготавливает проект постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о внесении изменений в установленные годовые объемы потребления коммунальных услуг либо направляет органу администрации городского округа мотивированный отказ в изменении установленных ранее годовых объемов потребления коммунальных услуг.

Приложение 2
к Порядку установления и исполнения
годовых объемов потребления коммунальных услуг,
оплачиваемых за счет средств бюджета
Петропавловск-Камчатского
городского округа

Расчет прогнозных объемов потребления коммунальных услуг в натуральном выражении

1. Расчет прогнозных объемов потребления электрической энергии

1.1. При сохранении условий потребления электрической энергии в течение расчетного периода по отношению к предыдущим годам расчет прогнозных объемов потребления электрической энергии осуществляется в следующем порядке:

$$1.1.1 \quad \mathcal{E}_T = \frac{\mathcal{E}_1 + \mathcal{E}_2 + \mathcal{E}_3}{3} \mathcal{E}_T = \frac{\mathcal{E}_1 + \mathcal{E}_2 + \mathcal{E}_3}{3}, \text{ где:}$$

$\mathcal{E}_T \mathcal{E}_T$ – среднегодовое потребление электрической энергии (кВт х час);

$\mathcal{E}_1 \mathcal{E}_1, \mathcal{E}_2 \mathcal{E}_2, \mathcal{E}_3 \mathcal{E}_3$ – фактическое потребление электрической энергии предыдущих трех лет по годам (кВт х час).

$$1.1.2 \quad \mathcal{E}_L = \mathcal{E}_T - C_P \mathcal{E}_L = \mathcal{E}_T - C_P, \text{ где:}$$

$\mathcal{E}_L \mathcal{E}_L$ – годовое электропотребление расчетного периода (кВт х час);

$\mathcal{E}_T \mathcal{E}_T$ – среднегодовое потребление электрической энергии (кВт х час)

$C_P C_P$ – планируемое снижение расходов потребления электрической энергии в результате выполнения энергосберегающих мероприятий.

1.2. При изменении условий потребления электрической энергии в течение расчетного периода по отношению к предыдущим годам расчет прогнозных объемов потребления электрической энергии дополнительно вводимого оборудования осуществляется в следующем порядке:

$$1.2.1 \quad \mathcal{E}_D = N_{\text{НОМ}} \cdot n \cdot T_P \mathcal{E}_D = N_{\text{НОМ}} \cdot n \cdot T_P, \text{ где:}$$

$\mathcal{E}_D \mathcal{E}_D$ – годовое потребление электроэнергии дополнительно вводимого оборудования (кВт х час);

$N_{\text{НОМ}} N_{\text{НОМ}}$ – номинальная мощность дополнительно вводимых единиц по данным технических паспортов на оборудование (кВт х час);

nn – число единиц вводимого оборудования;
 $T_P T_P$ – планируемое время работы вводимого оборудования в течение года.

1.2.2 $E_L = (E_T + E_D) - C_P E_L = (E_T + E_D) - C_P$, где:

$E_L E_L$ – годовое электропотребление расчетного периода (кВт х час);

$E_T E_T$ – среднегодовое потребление электрической энергии (кВт х час);

$E_D E_D$ – годовое потребление электрической энергии дополнительно вводимого оборудования (кВт х час);

$C_P C_P$ – планируемое снижение расходов потребления электрической энергии в результате выполнения энергосберегающих мероприятий.

2. Расчет прогнозных объемов потребления тепловой энергии

2.1. При сохранении условий потребления тепловой энергии в течение расчетного периода по отношению к предыдущим годам расчет прогнозных объемов потребления тепловой энергии осуществляется в следующем порядке:

2.1.1 $T_T = \frac{T_1 + T_2 + T_3}{3}, T_T = \frac{T_1 + T_2 + T_3}{3}$, где:

$T_T T_T$ – среднегодовое потребление тепловой энергии (Гкал);

$T_1 T_1, T_2 T_2, T_3 T_3$ – фактическое потребление тепловой энергии предыдущих трех лет по годам (Гкал).

2.1.2 $T_L = T_T - C_P T_L = T_T - C_P$, где:

$T_L T_L$ – годовое потребление тепловой энергии расчетного периода (Гкал);

$T_T T_T$ – среднегодовое потребление тепловой энергии (Гкал);

$C_P C_P$ – планируемое снижение расходов потребления тепловой энергии в результате выполнения энергосберегающих мероприятий (Гкал).

2.2. При изменении условий потребления тепловой энергии в течение расчетного периода по отношению к предыдущим годам (введение новых площадей) расчет прогнозных объемов потребления тепловой энергии осуществляется в следующем порядке:

2.2.1 Расчет прогнозных объемов потребления тепловой энергии дополнительно вводимых объектов производится на основании проектно-сметной документации и в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами.

2.2.2 $T_L = (T_T + T_D) - C_P T_L = (T_T + T_D) - C_P$, где:

$T_L T_L$ – годовое потребление тепловой энергии расчетного периода (Гкал);

$T_T T_T$ – среднегодовое потребление тепловой энергии (Гкал);

$T_D T_D$ – годовое потребление тепловой энергии дополнительно вводимых объектов (Гкал);

$C_P C_P$ – планируемое снижение расходов потребления тепловой энергии в результате выполнения энергосберегающих мероприятий (Гкал).

3. Расчет прогнозных объемов водопотребления

3.1. При сохранении условий потребления холодной воды в течение расчетного периода по отношению к предыдущим годам расчет прогнозных объемов потребления холодной воды осуществляется в следующем порядке:

$V_T = \frac{V_1 + V_2 + V_3}{3}, V_T = \frac{V_1 + V_2 + V_3}{3}$, где:

3.1.1 $V_T V_T$ – среднегодовое потребление холодной воды (куб. м);

$V_1 V_1, V_2 V_2, V_3 V_3$ – фактическое потребление холодной воды предыдущих трех лет по годам (куб. м).

3.1.2 $V_L = V_T - C_P V_L = V_T - C_P$, где:

$V_L V_L$ – годовое потребление холодной воды расчетного периода (куб. м);

$V_T V_T$ – среднегодовое потребление холодной воды (куб. м);

$C_P C_P$ – планируемое снижение расходов потребления холодной воды в результате выполнения ресурсосберегающих мероприятий (куб. м).

3.2. При изменении условий потребления холодной воды в течение расчетного периода по отношению к предыдущим годам расчет прогнозных объемов потребления холодной воды осуществляется в следующем порядке:

3.2.1 Расчет прогнозных объемов потребления холодной воды дополнительно вводимых объектов производится на основании проектно-сметной документации и в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами:

$V_D = N_{уд} \cdot n \cdot T_P V_D = N_{уд} \cdot n \cdot T_P$, где:

$V_D V_D$ – годовое потребление холодной воды дополнительно вводимых объектов (куб. м);

$N_{уд} N_{уд}$ – норма расхода холодной воды в сутки на единицу (куб. м);

nn – число единиц;

$T_P T_P$ – планируемое время работы в течение года (количество рабочих дней).

3.2.2 $V_L = (V_T + V_D) - C_P V_L = (V_T + V_D) - C_P$, где:

$V_L V_L$ – годовое потребление холодной воды расчетного периода (куб. м);

$V_T V_T$ – среднегодовое потребление холодной воды (куб. м);

$V_D V_D$ – годовое потребление холодной воды дополнительно вводимых объектов (куб. м);

$C_P C_P$ – планируемое снижение расходов потребления холодной воды в результате выполнения ресурсосберегающих мероприятий (куб. м).

3.3. Расчет прогнозных объемов потребления горячей воды производится аналогично порядку расчета холодной воды в соответствии с пунктами 3.1, 3.2.

4. Расчет прогнозных объемов приема (сброса) сточных вод

Расчет прогнозных объемов приема (сброса) сточных вод определяется исходя из суммы годового потребления холодной и горячей воды, рассчитанной в соответствии с пунктами 3.1, 3.2, 3.3.

Приложение 1
 к Порядку установления и исполнения годовых объемов потребления коммунальных услуг, оплачиваемых за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа

Прогнозные объемы потребления коммунальных услуг*

Расчет объемов потребления _____ вид коммунальных услуг

наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

Наименование муниципального учреждения	Фактическое потребление за предыдущий период						Планируемое потребление в текущем году	Прогноз объемов потребления коммунальных услуг							
	20__ г.		20__ г.		20__ г.			Следующий за текущим финансовый 20__ год	Плановый период (два года)						
	Натур. показатель, ед. изм.	Стоимость, тыс. руб.	Натур. показатель, ед. изм.	Стоимость, тыс. руб.	Натур. показатель, ед. изм.	Стоимость, тыс. руб.			20__ год		20__ год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Итого															

Дата _____

Руководитель _____

М. П.

Примечание: *Прогнозные объемы потребления коммунальных услуг представляются отдельно по каждому муниципальному учреждению и группируются по типам муниципальных учреждений.

Приложение 3
к Порядку установления и исполнения
годовых объемов потребления
коммунальных услуг, оплачиваемых за
счет средств бюджета Петропавловск-
Камчатского городского округа

Заявка об изменении годовых объемов потребления коммунальных услуг

_____ вид коммунальных услуг

_____ наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

Наименование муниципального учреждения	Единица измерения	Вносимые изменения			
		Установленные объемы потребления на 20__ г.	Объемы потребления на 20__ г. (с учетом изменений)	Отклонение от установленных объемов на 20__ г.	Причина изменения установленных объемов потребления
1	2	3	4	5 = гр.4-гр.3	6
Итого					

Дата _____

Руководитель _____

М. П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 24.08.2009 № 2556

Об утверждении порядка исчисления заработной платы работников муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения Петропавловск-Камчатского городского округа и муниципального медицинского бюджетного учреждения «Медицинское автохозяйство»

В целях реализации постановлений Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.10.2008 № 3153 «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа», от 16.12.2008 № 3618 «Об утверждении примерных положений о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок исчисления заработной платы работников муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения Петропавловск-Камчатского городского округа и муниципального медицинского бюджетного учреждения «Медицинское автохозяйство».

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2008 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Петропавловск-Камчатского городского округа И.Л. Унтилову.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.Г. Кондрашин*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 24.08.2009 № 2556

Порядок исчисления заработной платы работников муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения Петропавловск-Камчатского городского округа и муниципального медицинского бюджетного учреждения «Медицинское автохозяйство»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок исчисления заработной платы работников муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения Петропавловск-Камчатского городского округа и муниципального медицинского бюджетного учреждения «Медицинское автохозяйство» (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлениями Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27 октября 2008 года № 3153 «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа», от 16.12.2008 № 3618 «Об утверждении примерных положений о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа» и устанавливает порядок исчисления заработной платы работников муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения Петропавловск-Камчатского городского округа и муниципальному бюджетному учреждению «Медицинское автохозяйство» (далее – учреждения здравоохранения).

2. Порядок исчисления заработной платы работников учреждений здравоохранения

2.1. Общим условием применения порядка исчисления заработной платы работников учреждений здравоохранения является условие при котором заработная плата работников учреждений здравоохранения устанавливается путем тарификации работников согласно приложению № 1 к настоящему порядку и исчисляется исходя из:

- 2.1.1 должностных окладов (ставок заработной платы);
- 2.1.2 продолжительности рабочего времени и объема работ по данной должности;
- 2.1.3 надбавок за продолжительность работы в учреждениях здравоохранения;
- 2.1.4 выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Оклады (должностные оклады) устанавливаются для каждого работника приказом руководителя учреждения здравоохранения в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку на основе требований к профессиональной подготовке, уровню образования и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.3. Должностные оклады (ставки заработной платы) руководящих и медицинских работников учреждений здравоохранения (за исключением медицинского и фармацевтического персонала первого уровня, медицинского дезинфектора, медицинского регистратора) определяются исходя из основного должностного оклада (основной ставки заработной платы), установленных приложением 2 к настоящему Порядку, и повышающих коэффициентов к основному должностному окладу (основной ставки заработной платы) в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.4. Порядок исчисления заработной платы руководящих работников учреждений здравоохранения следующий:

2.4.1 должностной оклад руководителя учреждения здравоохранения, определяемый трудовым договором, устанавливается Комитетом по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа в кратном отношении к должностным окладам и ставкам заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу, и составляет не более 3-х размеров среднего оклада (должностного оклада) работников основного персонала возглавляемого им учреждения.

Перечень должностей, профессий работников, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности, для расчета должностных окладов руководителей учреждений здравоохранения, установлен приложением 5 к настоящему Порядку.

Расчет должностных окладов (ставок заработной платы) работников основного персонала учреждения осуществляется по тарификации работников, относимых к основному персоналу, по состоянию на 1 января текущего года;

2.4.2 средний должностной оклад работников основного персонала учреждений здравоохранения определяется путем деления суммы должностных окладов и ставок заработной платы работников основного персонала учреждения, установленных тарификационным списком, на количество занятых ставок.

Сумма должностных окладов и ставок заработной платы определяется по тарификации медицинских работников без учета вакансий. В расчет включаются должностные оклады и ставки заработной платы работников основного персонала с учетом установленного объема выполняемых работ. При расчете должностного оклада руководителя не учитываются коэффициенты специфики работы, устанавливаемые работникам основного персонала, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Количество занятых ставок определяется суммированием фактически занятых ставок каждым работником основного персонала с учетом фактического объема выполняемой им работы;

2.4.3 должностные оклады заместителей руководителя и главных бухгалтеров устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя данного учреждения.

Должностные оклады главных медицинских сестер определяются согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.4.4 врачам – руководителям учреждений здравоохранения и их заместителям – врачам разрешается вести в учреждениях, в штате которых они состоят, работу по специальности в пределах рабочего времени по основной должности с оплатой в размере до 25 процентов должностного оклада врача соответствующей специальности.

Работа руководителей и их заместителей по специальности, независимо от ее характера и объема, должна отражаться в соответствующих документах. Размер доплаты определяется приказом по учреждению;

2.4.5 отнесение учреждений здравоохранения к группам по оплате труда руководящих работников производится исходя из масштаба и сложности руководства в порядке и по показателям, установленным настоящим Порядком (приложение 4 к настоящему Порядку);

2.4.6 должностной оклад руководителя подразделения (отдела, отделения, лаборатории, кабинета и т.д.) и заведующего (начальника) структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории, кабинета и т.д.) определяется в соответствии с профессиональными квалификационными группами, утвержденными приложением 2 к настоящему Порядку с учетом применения повышающих коэффициентов (раздел 3 настоящего Порядка).

2.5. Порядок исчисления должностных окладов (ставок заработной платы) медицинских работников учреждений здравоохранения следующий:

Размер должностных окладов (ставок заработной платы) медицинских работников учреждений здравоохранения определяется по формуле:

$$D_{\text{осн}} * \left(\sum_{i=1}^n (K_{p_i}) - n + 1 \right) * \left(\sum_{j=1}^m (K_{n_j}) - m + 1 \right)^1,$$

где:

$D_{\text{осн}}$ – размер должностного оклада (ставки заработной платы);
 $D_{\text{зпл}}$ – основной должностной оклад (основная ставка заработной платы) медицинских работников, установленный согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

K_p – размеры i-ого повышающего коэффициента к основному должностному окладу (основной ставке заработной платы), установленного разделом 3 настоящего Порядка, следующим медицинским работникам:

- среднему медицинскому и фармацевтическому персоналу – 4 квалификационного уровня – руководителям учреждений здравоохранения и их структурных подразделений;
- старшим медицинским сестрам и старшим акушеркам, вводимым вместо должностей главных медицинских сестер в штат учреждения, в том числе действующих на правах структурных подразделений в составе лечебно – профилактических учреждений;
- логопедам, учителям – дефектологам, дефектологам за работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- врачам, имеющим ученые степени доктора медицинских наук, ученые степени кандидата медицинских наук, почетные звания («Заслуженный врач» и «Народный врач»)

n – количество i-ых повышающих коэффициентов, применяемых при определении размера должностного оклада (ставки заработной платы);

K_n – размеры j-ого повышающего коэффициента к основному должностному окладу (основной ставке заработной платы), установленного разделом 3 настоящего Порядка, в том числе:

- повышающий коэффициент квалификации;

- повышающий коэффициент уровня образования, применяемый при определении должностного оклада главным и старшим медицинским сестрам, имеющим высшее медицинское образование.

m – количество j-ых повышающих коэффициентов, применяемых при определении размера должностного оклада (ставки заработной платы);

1 – показатель, применяемый для придания формуле математического значения.

¹ Пример 1. Врач – терапевт участковый, работающий в муниципальном учреждении здравоохранения, имеющий почетное звание «Заслуженный врач», высшее профессиональное образование, высшую квалификационную категорию. Должностной оклад этого врача с учетом повышающего коэффициента за почетное звание (1,1) и коэффициента квалификации (1,3) составляет 5770 рублей в месяц

$$4035 \text{ руб.} * (1,1 - 1 + 1) * (1,3 - 1 + 1) = 5770 \text{ руб.}$$

2.6. Должностные оклады рабочих и служащих (кроме медицинских работников) учреждений здравоохранения определяются исходя из основного оклада (основного должностного оклада, основной ставки заработной платы), установленных приложением 2 к настоящему Порядку, с учетом:

2.6.1 единого тарифно-квалификационного справочника должностей специалистов и служащих;

2.6.2 единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

2.6.3 государственных гарантий по оплате труда.

2.7. Должностные оклады специалистов и служащих учреждений здравоохранения, не предусмотренных настоящим Порядком (педагогических работников, работников культуры и социальной защиты населения), определяются в порядке, установленном для соответствующих муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с тарифно – квалификационными характеристиками служащих и профессий рабочих с учетом условий, предусмотренных настоящим Порядком для работников учреждений здравоохранения.

2.8. Работники, кроме медицинских и фармацевтических, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в требованиях к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации тарификационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности. Им может быть установлен оклад (должностной оклад) в пределах предусмотренного диапазона должностных окладов для данной должности так же, как и работникам, имеющим специальную подготовку и стаж работы.

2.9. Оплата труда работников по совместительству, по замещаемым должностям, за работу без занятия штатной должности, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени исходя из оклада (должностного оклада), либо в зависимости от выработки, исходя из сдельных расценок, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Определение размеров заработной платы по основной и замещаемой должностям (видам работ), а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (виду работ).

2.10. Оплата труда работников учреждений (отделов, отделений, лабораторий, кабинетов) зубопротезирования, профилактической дезинфекции, врачебной косметики, врачей, привлекаемых к проведению медицинских осмотров и освидетельствований, а также медицинских работников, привлекаемых к обслуживанию спортивных соревнований и сборов, производится по условиям, разрабатываемым главным распорядителем бюджетных средств.

2.11. Заработная плата работников учреждений здравоохранения предельными размерами не ограничивается.

2.12. Руководители учреждений здравоохранения: проверяют документы об образовании, наличии квалификационной категории и стаже работы (работы по специальности, в определенной должности) и других оснований, в соответствии с которыми определяются размеры должностных окладов и других выплат; ежегодно составляют и утверждают на работников подведомственного учреждения тарификационные списки согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

несут ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников подведомственного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3. Условия применения повышающих коэффициентов к основным должностным окладам (ставкам заработной платы)

3.1. При определении должностного оклада (ставки заработной платы) руководящих работников, среднего медицинского, фармацевтического, врачебного персонала учреждения здравоохранения к основному должностному окладу (ставке заработной платы), установленному приложением 2 к настоящему Порядку, применяется повышающий коэффициент квалификации по специальности, по которой была присвоена квалификационная категория (за исключением должностей, отнесенных к профессиональной квалификационной группе «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня», медицинского дезинфектора, медицинского регистратора). Размеры повышающего коэффициента за квалификацию:

- при наличии второй квалификационной категории – 1,1;
- при наличии первой квалификационной категории – 1,2;
- при наличии высшей квалификационной категории – 1,3.

Квалификационная категория руководящим, медицинским и фармацевтическим работникам устанавливается по результатам аттестации руководящих и медицинских работников учреждений здравоохранения.

Аттестация руководящих работников, медицинского и фармацевтического персонала производится на основании действующих положений о порядке аттестации врачей, провизоров, средних медицинских и фармацевтических работников.

Врачам – руководителям структурных подразделений квалификационная категория учитывается, когда специальность, по которой им присвоена квалификационная категория, соответствует профилю возглавляемого подразделения.

Врачам – руководителям лечебно-профилактических учреждений (амбулаторно-поликлинических учреждений, входящих на правах структурных подразделений в состав этих учреждений) и их заместителям – врачам квалификационная категория учитывается по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» или по клинической специальности.

Главной медицинской сестре, руководителем (со средним медицинским образованием): молочной кухни, хосписа, больницы (дома) сестринского ухода – квалификационная категория учитывается по любой специальности среднего медицинского персонала лечебно-профилактического учреждения.

Повышающий коэффициент за квалификацию устанавливается на 5 лет со дня издания приказа Департамента социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа или Министерства здравоохранения Камчатского края о присвоении квалификационной категории.

За три месяца до окончания срока действия квалификационной категории работник может письменно обратиться в аттестационную комиссию для прохождения переекспертации в установленном порядке, а аттестационная комиссия обязана рассмотреть аттестационные материалы на присвоение квалификационной категории в течение трех месяцев со дня их получения.

В случае уважительной причины по представлению руководителя учреждения срок переекспертации специалиста может быть перенесен на три месяца, в течение которых работнику сохраняется повышающий коэффициент за квалификацию.

Женщинам, находящимся в отпуске по беременности и родам, матерям и их ближайшим родственникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, сохраняется имеющаяся у них квалификационная категория. В течение одного года после выхода на работу они могут ее подтвердить с представлением отчета о работе по специальности за указанный период, т.е. за один год. Заявление в аттестационную комиссию о переносе подтверждения квалификационной категории на один год подается в течение месяца после выхода на работу.

В случае отказа специалиста от очередной переекспертации присвоенная ранее квалификационная категория утрачивается с момента истечения пятилетнего срока ее присвоения.

3.2. К основным должностным окладам, установленным приложением 2 к настоящему Порядку, среднего медицинского и фармацевтического персонала 4 квалификационного уровня – руководителей учреждений здравоохранения и их структурных подразделений применяется повышающий коэффициент:

- при наличии в учреждении (подразделении) до 6 должностей – 1,1;
- 7 и более должностей – 1,21

В указанном порядке производится оплата труда старших медицинских сестер и старших акушерок, вводимых вместо должностей главных медицинских сестер в штат учреждений здравоохранения, в том числе действующих на правах структурных подразделений в составе лечебно – профилактических учреждений.

3.3. При определении должностного оклада главных и старших медицинских сестер, имеющих высшее сестринское образование, к основному должностному окладу (ставке заработной платы), установленному приложением 2 к настоящему Порядку, применяется коэффициент уровня образования 1,1.

3.4. При наличии у руководящего работника, врача ученой степени и почетных званий к основному должностному окладу (ставке заработной платы), установленному приложением 2 к настоящему Порядку, применяются следующие повышающие коэффициенты:

- за ученую степень доктора наук – 1,2;
- за ученую степень кандидата наук – 1,1;
- за наличие почетного звания «Заслуженный врач» – 1,1;
- за наличие почетного звания «Народный врач» – 1,2.

Повышающий коэффициент врачам, имеющим почетные звания «Заслуженный врач» или «Народный врач», применяется только по основной работе.

При наличии у работника двух почетных званий «Народный врач» и «Заслуженный врач» повышающий коэффициент применяется по одному из оснований.

Повышающий коэффициент за наличие почетного звания применяется также врачам, получившим почетное звание «Заслуженный врач республики» в республиках, входивших в состав СССР по 31 декабря 1991 года в размере 1.1.

3.5. Изменение размеров повышающих коэффициентов производится в следующие сроки:

- при присвоении квалификационной категории – согласно дате приказа Департамента социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа или Министерства здравоохранения Камчатского края о присвоении квалификационной категории;
- при присвоении почетного звания «Народный врач» и «Заслуженный врач» – со дня присвоения почетного звания;
- при присуждении ученой степени с даты вступления в силу решения о присуждении ученой степени.

Решение о присуждении ученой степени доктора наук вступает в силу с даты его принятия президиумом Высшей аттестационной комиссии.

Решение о присуждении ученой степени кандидата наук вступает в силу с даты принятия президиумом Высшей аттестационной комиссии решения о выдаче диплома кандидата наук.

3.6. Логопедам, учителям – дефектологам, дефектологам при определении должностного оклада к основному должностному окладу (ставке заработной платы), установленному приложением 2 к настоящему Порядку, применяется повышающий коэффициент специфики работы за работу с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья в размере 1,2.

3.7. При наступлении у работника учреждения здравоохранения права на изменение размера оклада (должностного оклада) или изменение размера повышающего коэффициента в период его пребывания в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности изменение размера оклада (должностного оклада) осуществляется со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

4. Надбавка за продолжительность работы в учреждениях здравоохранения

4.1. Надбавка за продолжительность работы в учреждениях здравоохранения к окладу (должностному окладу) устанавливается всем работникам (включая руководящих работников) учреждений здравоохранения в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях здравоохранения. Порядок определения стажа работы, дающего право на установление надбавки за продолжительность работы в учреждениях здравоохранения к окладу (должностному окладу), определяется пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.1.1 Надбавка за продолжительность работы в учреждениях здравоохранения к окладу (должностному окладу) устанавливается в следующих размерах:

- 4.1.1.1 всем работникам, кроме работников, предусмотренных в подпунктах 4.1.1.2 – 4.1.1.3 настоящего Порядка:
 - при выслуге от 3 до 5 лет – 0,2;
 - при выслуге более 5 лет – 0,3.
- 4.1.1.2 для следующих категорий работников:
 - старшие врачи станций (отделений) скорой медицинской помощи;

- врачи, средний и младший медицинский персонал выездных бригад станций (отделений) скорой медицинской помощи и выездных реанимационных бригад;

- водители выездных бригад станций (отделений) скорой медицинской помощи и выездных реанимационных бригад, в том числе состоящие в штате автотранспортных предприятий составляют:

- при выслуге от 3 до 5 лет – 0,3;
- при выслуге от 5 до 7 лет – 0,55;
- при выслуге более 7 лет – 0,8.

За врачами выездных бригад станций (отделений) скорой медицинской помощи, перешедшими на должности: руководителя станции скорой медицинской помощи, заместителя руководителя, заведующих отделениями, подстанциями, а также за работниками из числа среднего медицинского персонала выездных бригад станций (отделений) скорой медицинской помощи, перешедшими на должности фельдшера (медицинской сестры) по приему вызовов и передаче их выездным бригадам или старшего фельдшера подстанции скорой медицинской помощи, – сохраняются надбавки в размерах, соответствующих заработанному стажу работы в выездных бригадах.

4.1.1.3 для следующих категорий работников:

- заведующим терапевтическими и педиатрическими отделениями поликлиник, а также участковым терапевтам и педиатрам, участковым медицинским сестрам терапевтических и педиатрических территориальных участков;

- врачам общей практики (семейным врачам) и медицинским сестрам врачей общей практики (семейных врачей) составляют:

- при выслуге от 3 до 5 лет – 0,3;
- при выслуге от 5 до 7 лет – 0,45;
- при выслуге более 7 лет – 0,6.

4.1.2 Надбавка за продолжительность работы в учреждениях здравоохранения к окладу (должностному окладу) выплачивается по основной должности исходя из оклада (должностного оклада), установленного за норму часов рабочего времени по основной должности, без учета оплаты за работу сверх месячной нормы часов. Начисление надбавки за продолжительность работы в учреждениях здравоохранения к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу), за исключением выплат, связанных с работой и проживанием в особых климатических условиях.

4.1.3 Работникам, занимающим по совместительству штатные должности медицинского персонала в учреждениях здравоохранения, надбавка устанавливается и по совмещаемым должностям в порядке и на условиях, предусмотренных федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа для этих должностей.

4.1.4 Изменение размера надбавки за продолжительность работы в учреждениях здравоохранения к окладу (должностному окладу) производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера выплаты, если документы, подтверждающие стаж, находятся в учреждении, или со дня представления необходимого документа, подтверждающего стаж.

4.1.5 При наступлении у работника учреждения здравоохранения права на изменение размера надбавки за продолжительность работы в учреждениях здравоохранения к окладу (должностному окладу) в период его пребывания в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, изменение размера надбавки к окладу (должностному окладу) за продолжительность работы в учреждениях здравоохранения осуществляется со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

4.2. Порядок исчисления стажа работы, дающего право на установление надбавки за продолжительность работы в учреждениях здравоохранения к окладу (должностному окладу).

4.2.1 В стаж работы засчитывается:

4.2.1.1 работникам, предусмотренным в подпунктах 4.1.1.2 – 4.1.1.3 настоящего Порядка:

- время работы как по основной работе, так и работе по совместительству в этих учреждениях, подразделениях и на должностях, а также время обучения в клинической ординатуре по профилю «Лепра».

Время работы как по основной работе, так и работе по совместительству в учреждениях, подразделениях и должностях, дающее право на получение надбавки за продолжительность работы в размерах, до 60 и до 80 процентов оклада (ставки), а также время обучения в клинической ординатуре по профилю «Лепра», взаимно засчитывается.

4.2.1.2 Работникам, предусмотренным в подпункте 4.1.1.1 настоящего Порядка:

- время работы как по основной работе, так и работе по совместительству, на любых должностях, в том числе на должностях врачей и провизоров-интернов, врачей и провизоров-стажеров, в учреждениях здравоохранения, независимо от ведомственной подчиненности, социальной защиты населения и госсанэпиднадзора;

- время пребывания в интернатуре на базе клинических кафедр высших медицинских образовательных учреждений;

- время пребывания в клинической ординатуре, а также в аспирантуре и докторантуре по клиническим и фармацевтическим дисциплинам в высших учебных образовательных и научно-исследовательских учреждениях;

- время работы в централизованных бухгалтериях при органах и учреждениях здравоохранения;

- время работы на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медицинских сестер милосердия, в т.ч. старших и младших, обществ Красного Креста и его организаций;

- время работы как по основной работе, так и работе по совместительству, на врачебных и фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями предприятий (учреждений и организаций) независимо от форм собственности;

- время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, Минюста России;

- время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления

на работу в учреждение здравоохранения и социальной защиты населения не превысил 1 года. Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, – независимо от продолжительности перерыва;

- время работы в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения в период учебы студентам медицинских высших и средних образовательных учреждений;

- время работы в приемниках-распределителях МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество.

4.2.1.3 Работникам, предусмотренным в подпунктах 4.1.1.1-4.1.1.3 настоящего Порядка, при условии, если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на надбавки:

- время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

- время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

- время работы в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 01.01.1992 г.;

- время по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

4.2.1.4 Работникам, предусмотренным в подпунктах 4.1.1.1-4.1.1.3, без каких-либо условий и ограничений:

- время службы в Вооруженных Силах СССР, органах внутренних дел и государственной безопасности СССР, а также выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнопленных в плену, при наличии справки военкомата.

4.2.2 В стаж работы засчитывается время работы в учреждениях, организациях и предприятиях, предусмотренных номенклатурой учреждений здравоохранения и социальной защиты населения (приложение 6 к настоящему Порядку) независимо от форм собственности, и время работы в организациях, перечисленных в настоящем разделе Порядка.

5. Выплаты компенсационного характера

5.1. Выплаты компенсационного характера работникам учреждений здравоохранения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера работникам в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

К выплатам компенсационного характера относятся:

5.1.1 выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

5.1.2 надбавка за работу в опасных для здоровья и тяжелых условиях труда;

5.1.3 выплаты, учитывающие особые условия и специфику работы: работа в госпиталях для ветеранов войн и специальных отделений больниц (при условии использования этих отделений не менее чем на 90 процентов для лечения ветеранов войн и лиц, приравненных к ним по льготам); работа в домах ребенка, детских домах и школах-интернатах для детей-сирот, оставшихся без попечения родителей; работа приемщиков золота.

5.1.4 надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

5.1.5 выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни);

5.1.6 водителям – надбавка за классность;

5.1.7 водителям медицинской службы – надбавка за ненормируемый рабочий день;

5.1.8 выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

5.2. Надбавка за работу в опасных для здоровья и тяжелых условиях труда осуществляется работникам учреждений здравоохранения согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Конкретный перечень должностей работников, которым устанавливаются выплаты компенсационного характера в связи с наличием в их работе опасных для здоровья и особо тяжелых условий труда, предусмотренных указанным перечнем, утверждается руководителем учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом.

Работникам других учреждений (подразделений), не предусмотренных перечнем, привлекаемым для проведения консультаций, экспертизы, оказания медицинской помощи и другой работы, в учреждениях (подразделениях), указанных в п. 5.2., оплата производится за фактически отработанное время с учетом повышения за работу в особых условиях.

5.3. Выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, учитывающие особые условия и специфику работы устанавливаются в размере:

5.3.1 работникам госпиталей для ветеранов войн и специальных отделений больниц (при условии использования этих отделений не менее чем на 90 процентов для лечения ветеранов войн и лиц, приравненных к ним по льготам):

- медицинским и фармацевтическим работникам – 15 процентов;

- другим работникам – 10 процентов;

5.3.2 работникам домов ребенка, а также медицинских работников детских домов и школ-интернатов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе медицинских работников, состоящих в штате лечебно-профилактических учреждений, занятых исключительно обслуживанием детей в этих учреждениях образования – 20 процентов;

5.3.3 работникам, оказывающим стационарную помощь детям-инвалидам, в отделениях сестринского ухода учреждений здравоохранения за работу с тяжелобольными детьми и престарелыми гражданами – 25 процентов;

5.3.4 приемщикам золота – 15 процентов;

5.3.5 медицинским и другим работникам, предусмотренным в перечне учреждений здравоохранения, непосредственно осуществляющих оказание противотуберкулезной помощи больным туберкулезом, – не менее 25 процентов.

5.4. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

5.5. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.6. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.7. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.8. Доплата за работу в ночное время работникам учреждений здравоохранения, производится в размере 50 процентов части оклада (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время:

5.8.1 рабочим – из расчета части основного оклада (должностного оклада) с учетом повышения за работу в опасных для здоровья и особо тяжелых условиях труда;

5.8.2 медицинским, фармацевтическим работникам, специалистам и служащим – из расчета части оклада (должностного оклада) по занимаемой должности.

Медицинскому персоналу, занятому оказанием экстренной, скорой и неотложной медицинской помощи, выездному персоналу и работникам связи станций (отделений) скорой медицинской помощи доплата за работу в ночное время производится в размере 100 процентов части оклада (должностного оклада) за каждый час работы. Перечень этих подразделений (должностей) утверждается руководителем учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления основного оклада (основного должностного оклада) работника на норму часов рабочего времени в соответствующем календарном месяце.

5.9. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.10. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.11. Водителям, прошедшим соответствующую подготовку, которым присвоены 1-ый и 2-й классы, устанавливается надбавка за классность к основному окладу, установленному приложением 2 к настоящему Порядку, в следующих размерах:

за 2 класс – 10 процентов;

за 1 класс – 25 процентов.

Водителям, участвующим в ремонте и техническом обслуживании, при соответствующем оформлении путевого документа, оплата производится исходя из оклада водителя. Надбавка за классность за это время не начисляется.

Надбавка выплачивается за фактически отработанное время в должности водителя.

5.12. Водителям медицинской службы устанавливается надбавка до 25 процентов оклада, установленного приложением 2 к настоящему Порядку, за ненормированный рабочий день. Надбавка выплачивается за фактически отработанное время в должности водителя.

5.13. Выплаты, перечисленные в разделе 4 и 5 настоящего Порядка, устанавливаются работникам учреждений здравоохранения к должностным окладам (ставка заработной платы) с учетом повышающих коэффициентов, предусмотренных для работников учреждений здравоохранения разделом 3 настоящего Порядка.

5.14. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные пунктами 5.8 – 5.10, устанавливаются исходя из должностного оклада работника с учетом выплат, предусмотренных пунктами 5.2 – 5.3 настоящего Порядка.

5.15. В районах с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате работников учреждений здравоохранения применяются:

- районный коэффициент;

- процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Условия исчисления стажа для указанных процентных надбавок определяются в соответствии с Положением о гарантиях и компенсациях для лиц, являющихся работниками организаций, финансируемых из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденным решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 06.10. 2005 № 216-р.

5.16. Во всех случаях, когда в соответствии с указанным разделом Порядка и действующим законодательством компенсационные выплаты к должностным окладам работников предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой выплаты исчисляется из должностного оклада без учета других выплат.

6. Выплаты стимулирующего характера

6.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам учреждений здравоохранения с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы. Критерии оценки деятельности работников учреждения, порядок и размер выплат стимулирующего характера, утверждаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения здравоохранения с учетом рекомендаций Департамента социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа.

Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам учреждений здравоохранения в пределах утвержденных ассигнований на оплату труда на текущий финансовый год.

6.2. Работникам учреждений здравоохранения могут устанавливаться повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам):

6.2.1 персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);

6.2.2 повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работ.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается учреждением в пределах фонда оплаты труда, установленного учреждению на соответствующий финансовый год.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

6.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении каждого работника.

Рекомендуемый предельный размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) – 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу, за исключением выплат, связанных с работой и проживанием в особых климатических условиях.

6.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работ может быть установлен работнику за высокое качество выполняемой работы, выполнение поставленных задач с проявлением определенной инициативы. Решение об установлении повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Рекомендуемый предельный размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работ – 0,5.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работ не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу за исключением выплат в местностях с особыми климатическими условиями.

6.5. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

6.5.1 за выполнение особо важных и срочных работ;

6.5.2 за интенсивность и высокие результаты работы;

6.5.3 премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год;

6.5.4 премии за образцовое качество выполняемых работ.

6.6. Премиирование работников учреждений здравоохранения осуществляется по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, утвержденных на текущий финансовый год. Премиирование работников учреждений здравоохранения осуществляется на основе положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) работника. Максимальным размером премия не ограничивается.

При премировании учитываются:

6.6.1 успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

6.6.2 инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

6.6.3 качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

6.6.4 выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

6.6.5 качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

6.6.6 участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

6.7. Руководителям учреждений здравоохранения выплаты стимулирующего характера, а также размеры премирования устанавливаются Комитетом по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа с учетом показателей эффективности работы подведомственного учреждения, а также за работу, направленную на развитие учреждения, применение в практике учреждения передовых методов диагностики и лечения больных, новых лекарственных средств и медицинского оборудования, передовых методов обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

6.8. Выплаты стимулирующего характера, перечисленные в разделе 6 настоящего Порядка, устанавливаются работникам учреждений здравоохранения к должностным окладам (ставка заработной платы) с учетом повышающих коэффициентов, предусмотренных для работников учреждений здравоохранения разделом 3 настоящего Порядка.

6.9. Во всех случаях, когда в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка и действующим законодательством стимулирующие выплаты к окладам (должностным окладам) работников предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой надбавки исчисляется из оклада (должностного оклада) без учета других повышений.

7. Порядок исчисления заработной платы медицинских работников учреждений здравоохранения при почасовой оплате труда

7.1. Почасовая оплата труда медицинских работников учреждений здравоохранения применяется:

7.1.1 при оплате труда врачей-консультантов, не являющихся штатными работниками учреждений здравоохранения.

7.1.2. при оплате труда работников учреждений здравоохранения, привлекаемых к проведению учебных занятий в учреждениях, организациях и на предприятиях, находящихся на бюджетном финансировании.

7.1.3. при оплате труда врачей-консультантов (врачей-специалистов), привлекаемых отделениями плановой и экстренной консультативной помощи для оказания экстренной консультативной медицинской помощи.

7.2. Размер оплаты за один час указанной работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы медицинского работника учреждения здравоохранения по занимаемой должности на норму часов рабочего времени в месяц.

7.3. Оплата труда врачей – консультантов, не являющихся штатными работниками учреждений здравоохранения, производится по ставкам почасовой оплаты труда:

	Размеры коэффициентов к ставке заработной платы
Профессор, доктор наук, «Народный врач»	0,3
Доцент, кандидат наук, «Заслуженный врач»	0,25
Лица, не имеющие ученой степени	0,15

В ставки почасовой оплаты включена оплата за отпуск.

Порядок оплаты труда врачей-консультантов, предусмотренный в настоящем пункте, не применяется для оплаты труда врачей, привлекаемых к проведению консультаций в учреждениях, в штате которых они состоят.

Работа врача-консультанта учреждения здравоохранения в объеме не более 12 часов в месяц не считается совместительством.

Приложение 1 к Порядку исчисления заработной платы работников муниципальных учреждений здравоохранения Петропавловск-Камчатского городского округа и ММУ «Медицинское автохозяйство»

Порядок проведения тарификации работников учреждений здравоохранения

1. Для проведения работы по определению размеров должностных окладов медицинских, фармацевтических работников, специалистов и служащих и окладов рабочих; размеров надбавок за продолжительность работы в учреждениях здравоохранения, размеров выплат компенсационного характера приказом руководителя создается постоянно действующая тарификационная комиссия в составе главного бухгалтера, работника, занимающегося вопросами кадров, начальника планово-экономического отдела (экономиста), представителя профсоюзного комитета, а также других лиц, привлекаемых руководителем учреждения к работе по тарификации. Председателем тарификационной комиссии является руководитель учреждения или назначенный им заместитель руководителя.

2. Тарификационная комиссия руководствуется в своей работе действующими условиями оплаты труда соответствующих работников и другими нормативными актами. Результаты работы комиссии отражаются в тарификационных списках. Кроме того, при необходимости, тарификационная комиссия может оформлять результаты своей работы протоколом или любыми другими документами.

3. Порядок работы тарификационной комиссии (назначение ответственных за непосредственное составление тарификационных списков, оформление протоколов, вкладышей, информирование о времени заседания комиссии и т.д.) определяется председателем комиссии.

Тарификационные списки составляются ежегодно по состоянию на 1 января или на момент введения новых условий оплаты труда и заверяются всеми членами тарификационной комиссии.

4. Тарификация работников учреждений здравоохранения проводится по формам тарификационного списка N 1, N 2 и N 3.

По форме тарификационного списка N 1 проводится тарификация: руководителя учреждения, главного бухгалтера и их заместителей, главной медицинской сестры, служащих, в том числе руководителей структурных подразделений и их заместителей.

По форме тарификационного списка N 2 проводится тарификация медицинского и фармацевтического персонала.

По форме тарификационного списка N 3 проводится тарификация рабочих.

Тарификационный список заполняется по категориям персонала по каждой должности (профессии) каждого структурного подразделения в последовательности, соответствующей структуре штатного расписания учреждения здравоохранения.

5. Тарификация лиц, работающих по совместительству (внутреннему и внешнему) в данном учреждении, проводится отдельными строками по каждой должности (профессии). Также отдельно проводится тарификация главного врача и его заместителей-врачей, выполняющих работу по своей врачебной специальности в соответствующих подразделениях.

6. Изменения и дополнения в тарификационные списки вносятся соответствующими вкладышами, заверенными членами тарификационной комиссии.

7. Тарификация вакантных должностей медицинских и фармацевтических работников отражается в тех структурных подразделениях, где они имеются. В тарификационных списках месячный фонд заработной платы по вакантным должностям рассчитывается исходя из средних должностных окладов, сложившихся по тарификации по соответствующей должности, надбавок за работу в опасных для здоровья и тяжелых условиях труда и средних размеров надбавок за продолжительность работы в учреждениях здравоохранения по соответствующим должностям (профессиям рабочих).

Тарификация вакантных должностей рабочих и служащих производится исходя из средних окладов (должностных окладов), сложившихся по тарификации по соответствующей должности (профессии рабочих), надбавок за работу в опасных для здоровья и тяжелых условиях труда и средних размеров надбавок к окладу (должностному окладу) за стаж работы в учреждениях здравоохранения по соответствующим должностям (профессиям рабочих).

8. Исходные данные для установления должностного оклада отдельных категорий работников вносятся в графу «Дополнительные сведения», а именно:
- количество штатных должностей врачей, провизоров, среднего медицинского, фармацевтического и другого персонала, от числа которых в установленном порядке увеличивается должностной оклад руководителей структурных подразделений-врачей, провизоров, средних медицинских и фармацевтических работников;

- квалификационная категория и дата присвоения категории для руководителей учреждений и их заместителей-врачей и провизоров, главных медицинских сестер;

- ученая степень;
- почетное звание.

9. Графы 10 и 11 формы N 1 формируют оклады заместителей руководителей учреждения, главного бухгалтера и его заместителей, а также заместителей руководителей структурных подразделений из числа служащих.

10. Если стаж работы, дающий право на выплату надбавки за продолжительность работы в учреждениях здравоохранения, в течение предстоящего года у работника меняется, то при тарификации его стаж следует указать двумя строками: на момент тарификации и на дату изменения стажа, которая вносится в графу «Дополнительные сведения».

11. В формах тарификационного списка N 1, N 2 и N 3 не отражаются другие выплаты сверх должностных окладов и надбавок: за продолжительность работы в учреждениях здравоохранения, за работу в опасных для здоровья и тяжелых условиях труда, за особые условия и специфику работы. Например, доплаты за работу в ночное время и за совмещение профессий (должностей), выплаты стимулирующего характера, районные коэффициенты и т.д.

12. Свод по тарификационным спискам составляется в соответствии с прилагаемой формой (приложение 7 к настоящему Порядку).

Форма N 1

Тарификационный список работников

(полное наименование работников учреждения)
по состоянию на 01.01.____ г.

группа по оплате труда руководителей _____

Должности руководителей и служащих *

1	Фамилия И.О.
2	Наименование должности
3	Должностной оклад**
4	Увеличение оклада за наличие: старшим медицинским сестрам и старшим акушеркам, вводимым вместо должностей главных медицинских сестер в штат учреждения, в том числе действующих на правах структурных подразделений в составе лечебно – профилактических учреждений (пункт 3.2 настоящего Порядка)
5	ученой степени
6	почетного звания
7	квалификационной категории
8	за уровень образования
9	Итого должностной оклад ***
10	Размер уменьшения оклада (в %)
11	Итого оклад по должностям зам.руководителя, гл.бухгалтера (гр.9+гр.10)
12	Объем работы по данной должности (1,0; 0,75; 0,5; 0,25) с указанием вида работы (основная, совместительство)
13	Итого месячный оклад (гр.9 или гр.11*гр.12)
14	Компенсационная выплата в связи с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда
15	в % в руб.
16	Другие выплаты, предусмотренные действующими нормативными актами
17	в % в руб.
18	Итого месячный должностной оклад (гр.13+гр.15+гр.17)
19	Стаж работы
20	Надбавка за стаж работы в учреждениях здравоохранения
21	Размер выплаты (гр.9 или гр.11 *гр.18) в руб.
22	Итого месячный фонд заработной платы по тарификационному списку (гр.18+гр.21)
23	Дополнительные сведения

* Должности служащих (специалистов и технических исполнителей) могут быть вынесены в отдельную таблицу (см. приложение).

** Должностной оклад работнику (графа 3) устанавливается согласно приложению 2 к настоящему Порядку или в соответствии с подпунктами 2.4.1 и 2.4.2

*** Итого должностной оклад (графа 9) определяется в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

Форма N 2

Тарификационный список работников

Должности медицинского и фармацевтического персонала

1	Фамилия И.О.
2	Наименование должности
3	* Квалификационная категория, дата присвоения, для медицинских и фарм. работников специальность, по которой присвоена категория

4	Оклад по занимаемой должности**
5	Увеличение оклада за наличие: среднему медицинскому и фармацевтическому персоналу – 4 квалификационного уровня за руководство структурным подразделением (пункт 3.2 настоящего Порядка)
6	логопедам, учителям-дефектологам за работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья
7	ученой степени
8	почетного звания
9	квалификационной категории
10	за уровень образования
11	Итого должностной оклад***
12	Объем работы по данной должности (1,0; 0,75; 0,5; 0,25) с указанием вида работы (основная, совместительство)
13	Итого месячный оклад (гр.11*гр.12)
14	Компенсационная выплата в связи с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда
15	в % в руб.
16	Другие выплаты, предусмотренные действующими нормативными актами
17	в % в руб.
18	Итого месячный должностной оклад с учетом объема работы (гр.13+гр.15+гр.17)
19	Стаж работы
20	Надбавка за стаж работы в учреждениях здравоохранения
21	Размер выплаты (гр.11 *гр.20) в руб.
22	Итого месячный фонд заработной платы по тарификационному списку (гр.18+гр.21)
23	Дополнительные сведения

* Графа 3 может быть выделена в отдельную таблицу с расшифровкой исходных данных (см. приложение).

** Оклад по занимаемой должности (графа 4) устанавливается согласно приложению 2 к настоящему Порядку

*** Итого должностной оклад (графа 11) определяется в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

Форма N 3

Тарификационный список работников

Профессии рабочих

1	Фамилия И.О.
2	Наименование должности
3	Оклад по занимаемой должности
4	Объем работы по данной должности (1,0; 0,75; 0,5; 0,25) с указанием вида работы (основная, совместительство)
5	Итого месячный оклад (гр.3*гр.4)
6	Компенсационная выплата в связи с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда
7	в % в руб.
8	Другие выплаты, предусмотренные действующими нормативными актами
9	в % в руб.
10	Итого месячный должностной оклад с учетом объема работы (гр.5+гр.7+гр.9)
11	Стаж работы
12	Надбавка за стаж работы в учреждениях здравоохранения
13	Размер выплаты (гр.5 *гр.12) в руб.
14	Итого месячный фонд заработной платы по тарификационному списку (гр.10+гр.13)
15	Дополнительные сведения

<*> Водители транспортных средств могут быть вынесены в отдельную таблицу (см. приложение).

Приложение к форме N 1

Тарификационный список работников

Должности служащих (специалисты и технические исполнители)

1	Фамилия И.О.
2	Наименование должности
3	Оклад по занимаемой должности
4	Объем работы по данной должности (1,0; 0,75; 0,5; 0,25) с указанием вида работы (основная, совместительство)
5	Итого месячный оклад (гр.3*гр.4)
6	Другие выплаты, предусмотренные действующими нормативными актами
7	в % в руб.
8	Итого месячный должностной оклад с учетом объема работы (гр.5+гр.7)
9	Стаж работы
10	Надбавка за стаж работы в учреждениях здравоохранения
11	Размер выплаты (гр.5 *гр.10) в руб.
12	Итого месячный фонд заработной платы по тарификационному списку (гр.8+гр.11)
13	Дополнительные сведения

Приложение к форме N 2

Фамилия И.О.	Должность	Ученая степень	Почетное звание	Специализация	Квалификационная категория	Дата присвоения
--------------	-----------	----------------	-----------------	---------------	----------------------------	-----------------

**Приложение 2
к Порядку исчисления заработной платы работников
муниципальных учреждений здравоохранения
Петропавловск-Камчатского городского округа
и ММУ «Медицинское автохозяйство»**

**Размеры окладов
(должностных окладов)
работников учреждений**

Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Повышающий коэффициент	Рекомендуемый размер должностного оклада, руб.
1. Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»			
1 квалификационный уровень	1.1 Санитарка (2-3 разряд), санитарка (мойщица) – 2-3 разряд	1 – 1,07	1810-1930
	1.2 Младшая медицинская сестра по уходу за больными (3-4 разряд), сестра-хозяйка	1,07 – 1,18	1930-2130
2. Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»			
1 квалификационный уровень	Гигиенист стоматологический, инструктор – дезинфектор, инструктор по гигиеническому воспитанию, инструктор по лечебной физкультуре, медицинский статистик, инструктор по трудовой терапии, медицинская сестра стерилизационной, продавец оптики, младший фармацевт, медицинский дезинфектор, медицинский регистратор	1 – 1,11	2130-2370
2 квалификационный уровень	Помощник врача по гигиене детей и подростков (врача по гигиене питания, врача по гигиене труда; врача по гигиеническому воспитанию, врача по коммунальной гигиене, врача по общей гигиене, врача – паразитолога, врача по радиационной гигиене, врача – эпидемиолога), помощник энтомолога, лаборант, медицинская сестра диетическая, рентгенлаборант	1,18	2515
3 квалификационный уровень	2.1. Медицинская сестра, медицинская сестра патронажная, медицинская сестра приемного отделения (приемного покоя), медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по приему вызовов и передаче их выездным бригадам, зубной техник, медицинская сестра участковая, медицинский лабораторный техник (8 разряд), фармацевт, медицинский оптик-оптометрист	1,18 – 1,3	2515-2770
	2.2. Медицинская сестра палатная (постовая), медицинская сестра по массажу, фельдшер по приему вызовов и передаче их выездным бригадам	1,3 – 1,42	2770-3040
4 квалификационный уровень	Акушерка, фельдшер, фельдшер – лаборант, операционная медицинская сестра, медицинская сестра – анестезист, зубной врач, медицинская сестра процедурной, медицинский технолог (9 разряд), медицинская сестра перевязочной, медицинская сестра врача общей практики	1,42 – 1,56	3040-3340
5 квалификационный уровень	Старшие: медицинская сестра, акушерка, фельдшер, операционная медицинская сестра, зубной техник, а также заведующие: заведующий производством учреждений (отделов, отделений, лабораторий) зубопротезирования, заведующий аптекой лечебно-профилактического учреждения, заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – фельдшер (акушерка, медицинская сестра); заведующий здравпунктом – фельдшер (медицинская сестра); заведующий медпунктом – фельдшер (медицинская сестра)	1,56	3340
3. Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»			
1 квалификационный уровень	Врач-интерн, врач-стажер, провизор-интерн, провизор-стажер,	1 – 1,1	3340-3670
2 квалификационный уровень	Врачи-специалисты (*), провизор-технолог, провизор-аналитик	1,1 – 1,21	3670-4035
3 квалификационный уровень	Врачи-специалисты стационарных подразделений лечебно-профилактических учреждений, станций (отделений) скорой медицинской помощи и учреждений социально-медицинской экспертизы, врачи-терапевты участковые, врачи-педиатры участковые, врачи общей практики (семейные врачи) (**)	1,21 – 1,26	4035-4220
4 квалификационный уровень	Врачи – специалисты хирургического профиля, оперирующие в стационарах лечебно – профилактических учреждений, старший врач, старший провизор	1,26 – 1,36	4220-4550

Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Повышающий коэффициент	Рекомендуемый размер должностного оклада, руб.
4. Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач – специалист, провизор)»			
1 квалификационный уровень	Заведующий структурным подразделением (***) (отделом, отделением, лабораторией, кабинетом, отрядом и др.), начальник структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории, кабинета, отряда и др.)	1 – 1,16	4350-5060
2 квалификационный уровень	Заведующий отделением хирургического профиля стационара	1,16 – 1,25	5060-5450

(*). Кроме врачей-специалистов, отнесенных к 3 и 4 квалификационным уровням.

(**) Кроме врачей-специалистов, отнесенных к 4 квалификационному уровню.

(***) Кроме заведующих отделениями хирургического профиля стационаров.

Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Повышающий коэффициент	Рекомендуемый размер должностного оклада, руб.
5. Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»			
1 квалификационный уровень	Социальный работник (5-8 разряды)	1-1,28	2370-3040
6. Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»			
1 квалификационный уровень	Специалист по социальной работе (8-13 разряды), инструктор-методист по лечебной физкультуре (9-13)	1 – 1,54	3040-4695
2 квалификационный уровень	Биолог (11-14), медицинский психолог (11-14):		
	6.1 без категории;	1,33	4035
	6.2 второй категории;	1,43	4350
	6.3 первой категории;	1,54	4695
	6.4 высшей категории	1,66	5060
7. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»			
1 квалификационный уровень	7.1 Наименование профессий рабочих по которым предусмотрено присвоение 1, 2 квалификационных разрядов: вахтер, сторож, дворник, уборщик территорий, кастелянша, кухонный рабочий, лифтер, машинист по стирке и ремонту спецодежды, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, столяр, уборщик служебных помещений, швея, электрик, кладовщик, гардеробщик, курьер, оператор копировальных и множительных машин и т.д.	1	1810
	7.2 Наименование профессий рабочих по которым предусмотрено присвоение 3 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно – квалификационным справочником (далее – ЕТКС) работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»: повар, рабочий по обслуживанию зданий, буфетчик и т.д.	1,07	1930
8. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»			
1 квалификационный уровень	8.1.1 Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 квалификационного разряда в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства, водитель автомобиля, оператор электронно-вычислительных машин и т.д.	1	2130
	8.1.2 Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 5 квалификационного разряда в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства, водитель автомобиля, оператор электронно-вычислительных машин и т.д.	1,11	2370
2 квалификационный уровень	8.2.1 Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 квалификационного разряда в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства, водитель медицинского автохозяйства и т.д.	1,18	2515
	8.2.2 Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 7 квалификационного разряда в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»	1,3	2770

Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Повышающий коэффициент	Рекомендуемый размер должностного оклада, руб.
3 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»	1,43	3040
4 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, предусмотренных 1 – 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы. Например: водители, осуществляющие перевозку детей и больных или водители специальных автомобилей («Медпомощь» и др.).	1,57 – 1,72	3340-3670
9. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»			
1 квалификационный уровень	9.1 Наименование профессий служащих, по которым предусмотрено присвоение 3 квалификационного разряда: агент по снабжению, архивариус, делопроизводитель, кассир, секретарь, секретарь – машинистка, машинистка 2 категории, экспедитор по перевозке грузов	1	1930
	9.2 Наименование профессий служащих, по которым предусмотрено присвоение 4 квалификационного разряда: старший кассир, машинистка 1 категории, экспедитор по перевозке грузов	1,07	2130
10. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»			
1 квалификационный уровень	10.1 Инспектор, инспектор по кадрам, техник, диспетчер	1	2130
2 квалификационный уровень	10.2.1 Заведующий хозяйством	1	2130
	10.2.2 Заведующий складом	1 – 1,11	2130-2370
	10.2.3 Старший инспектор, старший инспектор по кадрам, техник 2 категории	1,11	2370
3 квалификационный уровень	10.3.1 Техник 1 категории	1,18	2515
	10.3.2 Заведующая производством (шеф-повар), начальник хозяйственного отдела	1,30 – 1,89	2770-4030
4 квалификационный уровень	10.4.1 Мастер участка (включая старшего), механик	1,57 – 1,89	3340-4030
	10.4.2 Начальник автоколонны	2,04 – 2,38	4350-5060
5 квалификационный уровень	10.5.1 Начальник вспомогательного отдела	1,72 – 1,89	3670-4035
	10.5.2 Начальник гаража, начальник ремонтного цеха, начальник мастерской, начальник смены, начальник основного отдела	2,04 – 2,38	4350-5060
11. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»			
1 квалификационный уровень	Бухгалтер, библиотекарь, инженер, инженер по охране труда и технике безопасности, инженер по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, инженер-программист (программист), психолог, специалист по кадрам, социолог, экономист, юристконсульт	1	2515
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться 2 внутридолжностная квалификационная категория, бухгалтер – ревизор, бухгалтер-ревизор 2 категории	1,1 – 1,21	2770-3040
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться 1 внутридолжностная квалификационная категория, бухгалтер – ревизор 1 категории	1,21 – 1,33	3040-3340
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий», ведущий бухгалтер – ревизор	1,46 – 1,61	3670-4035
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	1,87 – 2,01	4350-5060
12. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»			
1 квалификационный уровень	Начальник отдела кадров (спецотдела и др.), начальник отдела материально-технического снабжения	1 – 1,18	3670-4350
2 квалификационный уровень	Главный (*) (диспетчер, механик, энергетик)	1,18 – 1,38	4350-5060
13. Должности работников бюджетных учреждений и организаций, подведомственных Государственному комитету Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации стихийных бедствий по должностям работников бюджетных учреждений и организаций, подведомственных Государственному комитету Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации стихийных бедствий			
	Начальник штаба гражданской обороны объекта народного хозяйства	1	3340-3670

Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Повышающий коэффициент	Рекомендуемый размер должностного оклада, руб.
14. Должности медицинских работников не включенных в ПКГ (непосредственно подчиненных руководителю учреждения)			
	Главная медсестра:		
	5 группа по оплате труда руководителей (9-10)	1-1,1	3340-3670
	4 группа по оплате труда руководителей (11-12)	1,21-1,3	4035-4350
	3 группа по оплате труда руководителей (12-13)	1,3-1,41	4350-4695
	2 группа по оплате труда руководителей (13-14)	1,41-1,52	4695-5060
	1 группа по оплате труда руководителей (14-15)	1,52-1,63	5060-5450

(*) За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.

**Приложение 3
к Порядку исчисления заработной платы работников
муниципальных учреждений здравоохранения
Петропавловск-Камчатского городского округа
и ММУ «Медицинское автохозяйство»**

**Перечень учреждений,
подразделений и должностей,
работа в которых даёт право работникам
на установление выплат компенсационного
характера в связи с опасными
для здоровья и особо тяжёлыми
условиями труда**

№ п/п	Наименование учреждений, подразделений и должностей
1. Учреждения, структурные подразделения и должности, с опасными для здоровья и тяжелыми условиями труда, работа в которых дает право на повышение основных окладов (основных должностных окладов), основных ставок на 15 процентов:	
1.1	Туберкулезные (противотуберкулезные) учреждения и структурные подразделения, за исключением указанных в п.1.2, для больных туберкулезом и для детей с туберкулезной интоксикацией, малыми и затухающими формами туберкулеза
1.2	Инфекционные больницы, отделения, палаты для инфекционных больных и больных, зараженных гельминтами; гельминтологические дневные стационары; кабинеты инфекционных заболеваний
1.3	Санатории, отделения (палаты) других учреждений для детей с поражением центральной нервной системы с нарушением функций опорно-двигательного аппарата
1.4	Дома ребенка и группы в домах ребенка общего типа для детей: - с туберкулезной интоксикацией, малыми и затухающими формами туберкулеза; - с нарушениями функции опорно-двигательного аппарата и другими дефектами физического развития без нарушения психики; - с органическим поражением центральной нервной системы, в т.ч. детскими церебральными параличами без нарушения психики; - с нарушениями слуха и речи (глухонемых, оглохших, тугоухих); - с нарушениями речи (заикающихся, с алалией и другими нарушениями речи); - с нарушениями зрения (слепых, слабовидящих).
1.5	Учреждения, отделения, палаты, кабинеты для онкологических больных
1.6	Учреждения, отделения, палаты, кабинеты для кожно-венерологических больных
1.7	Хирургические отделения (палаты) всех профилей стационаров, в т.ч. гравитационной хирургии крови.
1.8	Операционные блоки стационаров
1.9	Отделения (группы, палаты): - анестезиологии –реанимации; - реанимации и интенсивной терапии (за исключением лаборатории (группы), обеспечивающей экспресс- диагностику); - гемодиализа, для лечения больных с применением методов гемодиализа, гемосорбции, плазмозамены и ультрафильтрации; - для новорожденных детей в родильных домах; - гериатрические для больных с сопутствующими психоневрологическими заболеваниями; - родовые.
1.10	Отделения (палаты), кабинеты для больных с гемобластозами и депрессиями кроветворения
1.11	Рентгеновские, радиологические всех профилей и рентгенорадиологические отделы, отделения, лаборатории, группы и кабинеты; отделения рентгеноударноволнового дистанционного дробления камней (ОРУДДК); центры, отделения, кабинеты рентгенохирургических методов диагностики и лечения
1.12	Лаборатории, отделы, отделения при работе с живыми возбудителями инфекционных заболеваний (или больными животными); с вирусами, вызывающими заболевания; с агрессивными средами и химическими реагентами; по исследованию потенциально инфицированных материалов (биологических жидкостей и тканей); на микроскопах и полярископах с применением токсических иммерсионных жидкостей и иммерсионных объективов.
1.13	Отделения (кабинеты): ультразвуковой диагностики и эндоскопические
1.14	Психотерапевтические кабинеты амбулаторно-поликлинических учреждений (подразделений)
1.15	Дома сестринского ухода, хосписы
1.16	Должности в учреждениях здравоохранения: - врач-эпидемиолог и помощник врача- эпидемиолога лечебно- профилактического учреждения; - персонал, предусмотренный в штате корпусов фракционирования белков и плазмы крови и в отделениях заготовки крови и ее компонентов станций переливания крови исключительно для работы по заготовке и хранению в замороженном состоянии компонентов крови и костного мозга; - медицинский персонал, работающий на лазерных установках; - специалисты, обслуживающие лазерные установки;

№ п/п	Наименование учреждений, подразделений и должностей
1.16	- персонал физиотерапевтических отделений кабинетов), бальнео- и грязелечебниц (отделений, кабинетов), предусмотренных для работы на генераторах УВЧ любой мощности (при отпуске в месяц в среднем не менее 10 процедур в смену); обслуживание больных в помещениях сероводородных, сернистых и углесероводородных ванн и грязей; отпуски радоновых ванн, озокеритовых процедур; работы в грязелечебницах, для подогрева и подвозки грязей, приготовления искусственной сероводородной воды; постоянного обслуживания помещений сероводородных, сернистых и углесероводородных и радоновых ванн; обслуживания и текущего ремонта зданий, сооружений и оборудования, приборов физиотерапевтических лечебниц (отделений), оборудования подвалов, нагревательных приборов ванных зданий, насосных станций, смесителей и резервуаров, трубопроводов и оголовков буровых скважин сероводородных, сернистых и углесероводородных и радоновых ванн; врач-стоматолог детский, врач-ортодонт и зубной врач детской стоматологической поликлиники (отделения, кабинета); - медицинский персонал лабораторий (отделов, отделений), предусмотренный для постоянной работы по постановке реакции иммобилизации бледных трепонеми; - фармацевтический персонал аптек, кроме занятых исключительно отпуском лекарств без рецептов и других товаров аптечного ассортимента; - фармацевтический персонал аптечных складов и баз, занятый непосредственно расфасовкой и контролем медикаментов; - фармацевтический персонал контрольно-аналитических лабораторий, непосредственно выполняющий работу по анализу лекарственных средств; - медицинский дезинфектор; - фасовщицы и санитарки-мойщицы аптечных учреждений; - медицинский персонал приемных отделений стационаров лечебно-профилактических учреждений; - персонал централизованных стерилизационных.
2.	Учреждения, структурные подразделения и должности, с опасными для здоровья и тяжелыми условиями труда, работа в которых дает право на повышение должностных окладов на 25 процентов.
2.1.	Специализированные бригады станций (отделений) скорой медицинской помощи, предназначенные для оказания медицинской помощи и перевозки психических больных
2.2.	Учреждения (отделения, палаты) для больных с поражением спинного мозга, сопровождающимся параличом (парезом) нижних (или верхних и нижних) конечностей и расстройством функций тазовых органов
2.3.	Лечебно-профилактические учреждения, в т.ч. санатории, и их структурные подразделения, предназначенные для детей с поражением центральной нервной системы (с органическим поражением ЦНС) с нарушением психики
2.4.	Патологоанатомические бюро (отделения, подразделения); отделения заготовки (консервации) трупных тканей, органов и крови)
2.5.	Отделения (палаты) для: - ожоговых больных; - больных с острыми отравлениями; - неврологические для больных с нарушением мозгового кровообращения; - недоношенных детей; - лечения больных с хирургическими гнойными заболеваниями и осложнениями всех профилей.

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Работникам, занятым на работах с разными условиями вредности или опасности оклады повышаются на 30 процентов.

В случаях, когда учреждения здравоохранения (подразделения, должности) перечислены в нескольких пунктах или подпунктах, размеры процентных повышений должностных окладов, установленных по каждому из оснований, не суммируются.

II. В каждом учреждении должен быть составлен и утвержден по согласованию с выборным профсоюзным органом перечень должностей, которым с учетом конкретных условий работы в данном учреждении, подразделении и должности (лечение, обеспечение диагностики, экспертизы, непосредственное обслуживание или контакт с больным и др.) может повышаться должностной оклад, в том числе и за каждый час работы в данных условиях, предусмотренных Перечнем.

Приложение 4
к Порядку исчисления заработной платы
работников муниципальных учреждений здравоохранения
Петропавловск-Камчатского городского округа
и ММУ «Медицинское автохозяйство»

Показатели и порядок отнесения учреждений
здравоохранения к группам по оплате труда
руководителей

Группа по оплате труда руководителей учреждения здравоохранения устанавливается органом управления, в непосредственном подчинении которых они находятся, по следующим показателям:

1. Больничные и другие лечебно-профилактические учреждения, имеющие коечный фонд:

Группы по оплате труда руководителей	Число сметных коек
I	1210 и более
II	от 810 до 1200
III	от 510 до 800
IV	от 260 до 500
V	свыше 50 до 250

1.1.1 Больничные и другие лечебно-профилактические учреждения, имеющие коечный фонд, в составе которых созданы диагностические (клинико-диагностические) центры, а также городские больницы скорой медицинской помощи относятся на одну группу выше по сравнению с группой, определенной по показателям, предусмотренным в подпункте 1.1.

1.2. Родильные дома (клиники), дома ребенка, перинатальные центры, центры планирования семьи и репродукции

Группы по оплате труда руководителей	Число сметных коек
II	251 и более
III	от 101 до 250
IV	до 100

2. При определении величины показателя «число сметных коек» учитывается среднегодовое плановое число коек стационара, а также среднегодовое плановое число коек в дневных стационарах.

3. Амбулаторно-поликлинические учреждения и другие учреждения здравоохранения, не имеющие коечного фонда круглосуточного:

Группы по оплате труда руководителей	Число врачебных должностей
I	301 и более
II	от 221 до 300
III	от 151 до 220
IV	от 66 до 150
V	от 8 до 65

3.1. Амбулаторно-поликлинические учреждения, в составе которых созданы диагностические центры, относятся на одну группу выше по сравнению с группой, определенной по показателям, предусмотренным в пункте 3.

3.2. Группа по оплате труда руководителей амбулаторно-поликлинических и больничных учреждений здравоохранения, на которые возложены функции

головного учреждения территориальной медицинской организации (ТМО), определяется соответственно по пункту 3 или подпункту 1.1 с учетом числа врачебных должностей (числа сметных коек) как в самом учреждении, так и во всех учреждениях, входящих в территориальную медицинскую организацию.

3.3. Больничные учреждения, имеющие в своем составе амбулаторно-поликлинические подразделения (диспансеры, имеющие стационары), которые по показателям, предусмотренным пунктом 3, могут быть отнесены к той же или более высокой группе по оплате труда, чем это предусмотрено подпунктами 1.1 и 1.2, относятся по оплате труда руководителей по более высокому показателю с увеличением на одну группу.

3.4. При определении величины показателя «число врачебных должностей» учитываются должности самих руководителей, их заместителей-врачей, врачей-руководителей структурных подразделений, врачей (включая врачебные должности, которые содержатся за счет внебюджетных средств), врачей-интернов, зубных врачей, медицинских психологов. Должности учитываются только в целых числах, дробная часть не учитывается.

Показатели для отнесения предприятий
и организаций автомобильного транспорта
к группам по оплате труда руководителей

1. Предприятия автомобильного транспорта независимо от ведомственной подчиненности относятся к группам по оплате труда руководителей в зависимости от показателей, характеризующих их работу в условных единицах (баллах) или по натуральным показателям. Отнесение к группам производится исходя из готовых плановых показателей и фактически достигнутых, а также нормативов, предусмотренных настоящим Приложением.

2. Автотранспортные предприятия (цехи) распределяются на пять групп по условным единицам (баллам):

I группа – свыше 1450;

II группа – свыше 1150 до 1450;

III группа – свыше 950 до 1150;

IV группа – свыше 750 до 950;

V группа – до 750 при наличии не менее 100 физических автомобилей, дорожных и т.п. машин.

Количество баллов по автотранспортному предприятию (цеху) определяется на основе технико-экономических показателей, характеризующих мощность предприятия и эффективность использования автотранспортных средств, по следующей формуле:

$B_p = N_{пр} + a_1 \times A_v + a_2 \times T_{см}$,

где: B_p – количество баллов по автотранспортному предприятию;

$N_{пр}$ – количество приведенных автомобилей (с учетом переводных коэффициентов);

a_1, a_2 – коэффициенты, предопределяющие влияние каждого из факторов (по удельному весу) на общее количество баллов; числовые величины этих коэффициентов для предприятий приняты: $a_1 = 350$; $a_2 = 40$;

A_v – коэффициент выпуска автомобилей и других машин на линию;

$T_{см}$ – средняя продолжительность работы автомобилей и других машин на линии, час.

Количество автомобилей принимается по плану (расчетам к плану) на текущий год, коэффициент выпуска автомобилей на линию и средняя продолжительность работы автомобилей на линии – по отчету за предыдущий год, а для вновь создаваемых предприятий – по плану (расчетам к плану).

Автотранспортный цех может быть отнесен к I группе по оплате труда при количестве приведенных автомобилей более 2000.

3. Для определения количества приведенных автомобилей применяются следующие переводные коэффициенты:

- автомобили грузовые бортовые и легковые бензиновые,

дорожные машины – 1,0;

- автомобили грузовые бортовые и специализированные газобаллонные, легковые газобаллонные и дизельные; электромобили, электропогрузчики; автомобили специализированные и специальные бензиновые

грузоподъемностью до 20 т – 1,2;

- автомобили грузовые бортовые, специализированные и специальные дизельные грузоподъемностью до 20 т, а также специализированные и специальные, отнесенные к III группе по оплате труда водителей;

экскаваторы емкостью ковша до 1 куб. м; тракторы, спецтракторы;

автобусы малые и особо малые габаритной длиной до 7,5 м; аэросани – 1,5;

- автомобили грузовые специализированные и специальные грузоподъемностью свыше 20 до 40 т, тракторы -подъемники, железнодорожные краны, пневмокраны, экскаваторы емкостью

ковша свыше 1 куб. м, автобусы средние и большие габаритной длиной

свыше 7,5 до 11,0 м – 2,0;

- автомобили грузовые специализированные и специальные грузоподъемностью свыше 40 до 60 т, автобусы особо большие и сочлененные габаритной длиной свыше 11,0 до 18,0 м – 3,0;

- автомобили грузовые специализированные и специальные грузоподъемностью свыше 60 т, автобусы габаритной длиной свыше 18,0 м – 5,0;

- прицепы, полуприцепы, мотоциклы, мотороллеры, мотонарты, мопеды – 0,5;

- 1,5 тыс. руб. доходов в год от экспедиционных, складских, погрузочно-разгрузочных и других работ (без учета сумм, выплачиваемых водителям за экспедирование) – 1,0;

- 2,0 тыс. руб. доходов (товарной продукции) в год от работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей и дорожных машин, принадлежащих другим организациям – 1,0.

В тех случаях, когда по одному типу автомобилей может быть установлено несколько различных коэффициентов (например, дизельный тягач), применяется один – высший коэффициент, а для тягачей с прицепами и полуприцепами – сумма переводных коэффициентов.

Приложение 5
к Порядку исчисления заработной платы работников
муниципальных учреждений здравоохранения
Петропавловск-Камчатского городского округа
и ММУ «Медицинское автохозяйство»

1. Перечень должностей работников,
относимых к основному персоналу
по виду экономической деятельности «Здравоохранение»

1.1. Руководители подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач – специалист, провизор)

1.2. Врач – специалист

2. Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «Предоставление прочих социальных услуг» для МУ «Медицинское автохозяйство»

1. Начальник автоколонны
2. Начальник РММ
3. Главный механик
4. Инженер по безопасности движения
5. Ведущий механик автоколонны
6. Механик автоколонны
7. Начальник гаража

Приложение 6
к Порядку исчисления заработной платы работников муниципальных учреждений здравоохранения Петропавловск-Камчатского городского округа и ММУ «Медицинское автохозяйство»

Единая номенклатура государственных и муниципальных учреждений здравоохранения**1. Лечебно-профилактические учреждения****1.1. Больничные учреждения**

1.1.1. Больницы, в том числе:

- участковая;
- районная;
- городская, в том числе детская;
- городская скорой медицинской помощи;
- центральная (городская, районная);
- областная, в том числе детская (краевая, республиканская, окружная).

1.1.2. Специализированные больницы, в том числе:

- восстановительного лечения, в том числе детская;
- гинекологическая;
- гериатрическая;
- инфекционная, в том числе детская;
- наркологическая;
- онкологическая;
- офтальмологическая;
- психоневрологическая, в том числе детская;
- психиатрическая, в том числе детская;
- психиатрическая (стационар) специализированного типа;
- психиатрическая (стационар) специализированного типа с интенсивным наблюдением;
- туберкулезная, в том числе детская;
- курортная.

1.1.3. Госпитали всех наименований.

1.1.4. Медико-санитарная часть, в том числе центральная.

1.1.5. Дом (больница) сестринского ухода.

1.1.6. Хоспис.

1.1.7. Лепрозорий.

1.2. Диспансеры:

- врачебно-физкультурный;
- кардиологический;
- кожно-венерологический;
- маммологический;
- наркологический;
- онкологический;
- офтальмологический;
- противотуберкулезный;
- психоневрологический;
- эндокринологический.

1.3. Амбулаторно-поликлинические учреждения

1.3.1. Амбулатория.

1.3.2. Поликлиники, в том числе:

- городская, в том числе детская;
- центральная районная;
- стоматологическая, в том числе детская;
- консультативно-диагностическая, в том числе для детей;
- психотерапевтическая;
- физиотерапевтическая;
- восстановительного лечения.

1.4. Центры, в том числе научно-практические:

- восстановительной терапии для воинов-интернационалистов;
- восстановительной медицины и реабилитации, в том числе детские;
- гериатрический;
- диабетологический;
- наркологический реабилитационный;
- медицинский, в том числе окружной;
- профессиональной патологии;
- по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями;
- клинично-диагностический;
- патологии речи и нейрореабилитации;
- реабилитации;
- медицинской и социальной реабилитации;
- общей врачебной (семейной) практики;
- консультативно-диагностический, в том числе для детей;
- реабилитации слуха;
- лечебной физкультуры и спортивной медицины;
- мануальной терапии;
- лечебного и профилактического питания;
- специализированных видов медицинской помощи;
- психофизиологической диагностики;
- диагностический;
- медико-социальной экспертизы и реабилитации инвалидов.

1.5. Учреждения скорой медицинской помощи и учреждения переливания крови

- 1.5.1. Станция скорой медицинской помощи.
- 1.5.2. Станция переливания крови.
- 1.5.3. Центр крови.

1.6. Учреждения охраны материнства и детства

- 1.6.1. Перинатальный центр.
- 1.6.2. Родильный дом.
- 1.6.3. Женская консультация.
- 1.6.4. Центр планирования семьи и репродукции.
- 1.6.5. Центр охраны репродуктивного здоровья подростков.
- 1.6.6. Дом ребенка, в том числе специализированный.
- 1.6.7. Молочная кухня.

1.7. Санаторно-курортные учреждения

- 1.7.1. Бальнеологическая лечебница.
- 1.7.2. Грязелечебница.
- 1.7.3. Курортная поликлиника.
- 1.7.4. Санаторий, в том числе детский, а также для детей с родителями.
- 1.7.5. Санаторий-профилакторий.
- 1.7.6. Санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия.

2. Учреждения здравоохранения особого типа

2.1. Центры:

- медицинской профилактики;
- медицины катастроф (федеральный, региональный, территориальный);
- медицинский мобилизационных резервов «Резерв» (республиканский, краевой, областной, городской);
- лицензирования медицинской и фармацевтической деятельности (республиканский, краевой, областной);
- контроля качества и сертификации лекарственных средств;
- медицинский информационно-аналитический;
- информационно-методический по экспертизе, учету и анализу обращения средств медицинского применения;
- медицинской инспекции;
- медицинский биофизический (федеральный).

2.2. Бюро:

- медицинской статистики;
- патолого-анатомическое;
- судебно-медицинской экспертизы.

2.3. Контрольно-аналитическая лаборатория.

2.4. Военно-врачебная комиссия, в том числе центральная.

2.5. Бактериологическая лаборатория по диагностике туберкулеза.

3. Учреждения здравоохранения по надзору

в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

- 3.1. Центры гигиены и эпидемиологии.
- 3.2. Центры государственного санитарно-эпидемиологического надзора.
- 3.3. Противочумный центр (станция).
- 3.4. Дезинфекционный центр (станция).
- 3.5. Центр гигиенического образования населения.

4. Аптечные учреждения

- 4.1. Аптека.
- 4.2. Аптечный пункт.
- 4.3. Аптечный киоск.
- 4.4. Аптечный магазин.

ПРИМЕЧАНИЯ:

1. Лечебно-профилактические учреждения (больницы, диспансеры, родильные дома и другие учреждения), используемые с целью преподавания высшими медицинскими образовательными учреждениями (факультетами) или в научных целях медицинскими научными организациями, являются клиническими учреждениями.

2. Учреждения здравоохранения, предусмотренные подразделом 1.1 «Больничные учреждения» настоящего Приложения, могут иметь в своем составе поликлинику (амбулаторию).

3. При наличии двух и более учреждений здравоохранения одного наименования, подведомственных одному органу государственной или муниципальной власти, каждому из них присваивается порядковый номер.

4. Фельдшерско-акушерские пункты (ФАП) являются структурными подразделениями учреждений здравоохранения.

5. Здравпункты (врачебные, фельдшерские) являются структурными подразделениями учреждений здравоохранения или организаций и предназначены для оказания первой медицинской помощи рабочим, служащим и учащимся.

6. Санитарная авиация может входить в состав областной, краевой, республиканской больницы или учреждения здравоохранения медицины катастроф и действует на правах ее отделения.

7. Клиники – лечебно-профилактические учреждения (больницы, родильные дома и другие учреждения здравоохранения), входящие в состав высших медицинских образовательных учреждений, медицинских научных организаций, Федерального бюро медико-социальной экспертизы, научно-практических центров медико-социальной экспертизы и реабилитации инвалидов или подчиненные медицинским вузам и научным организациям, являются их структурными подразделениями.

8. К специализированным относятся дома ребенка для детей:

- с органическим поражением центральной нервной системы с нарушением психики;
- с органическим поражением центральной нервной системы, в том числе детскими церебральными параличами, без нарушения психики;
- с нарушениями функции опорно-двигательного аппарата и другими дефектами физического развития без нарушения психики;
- с нарушениями слуха и речи (глухонемых, оглохших, слабослышащих);
- с нарушениями речи (заикающихся, с алалией и другими нарушениями речи);

- с нарушениями зрения (слепых, слабовидящих);
- с туберкулезной интоксикацией, малыми и затаивающимися формами туберкулеза;
- санаторный.

9. К центру медицинской и социальной реабилитации относится отделение постоянного проживания для подростков и взрослых инвалидов с тяжелыми формами детского церебрального паралича, самостоятельно не передвигающихся и себя не обслуживающих.

10. Полное наименование учреждения здравоохранения, предусмотренного настоящего Положения, может содержать сведения о ведомственной принадлежности (Росздрава, МВД России и др.) и функциональной принадлежности (клиническая).

Приложение 7
к Порядку исчисления заработной платы работников
муниципальных учреждений здравоохранения
Петропавловск-Камчатского городского округа
и ММУ «Медицинское автохозяйство»

Свод по тарификационным спискам

	Число штатных. должн.	Число занятых. должн.	Фонд зарплаты из окладов, установленных согласно приложению 2 настоящего Порядка	Средняя ставка зарпл. по окладам (гр.5/гр.3)	Повышающие коэффициенты к основным должностным окладам согласно разделу 3 настоящего Порядка						Фонд заработной платы из окладов, исчисленных в соответствии с п.2.5 настоящего Порядка	Надбавка за классность / ненормированный рабочий день	В связи с опасн. усл. труда	За пер-рерывн. стаж работы	Итого месячн. фонд зарплаты (гр. 13 + гр.14 + гр.15 + гр.16)	Средн. ставка зарпл.в м-ц (гр.17/ гр.3)
					среднему медицинскому и фармацевтическому персоналу за руководство структурными подразделениями.	старшим медицинским сестрам и акушеркам, вводимым вместо должностей главных медицинских сестер	логопедам, учителям-дефектологам, дефектологам за работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья	за учен. степень и звание	за квалификационную категорию.	за уровень образования						
Всего																
в том числе																
1 Врачи всего																
из них																
1.1 Врачи и провизоры																
1. Квалификационный уровень																
2. Квалификационный уровень																
3. Квалификационный уровень																
4. Квалификационный уровень																
1.2 Руковод. структурных подразделений. учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист фармацевт)																
1. Квалификационный уровень																
2. Квалификационный уровень																
1.3 Врачи-руководители (главные врачи)																
и их заместители врачи																
2 Средний медицинский и фармацевтический персонал																
1. Квалификационный уровень																
2. Квалификационный уровень																
3. Квалификационный уровень																
4. Квалификационный уровень																
5. Квалификационный уровень																
3 Младший медицинский персонал																
Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня																
4 Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения, осуществляющих предоставление социальных услуг																
1. Квалификационный уровень																
2. Квалификационный уровень																
3. Квалификационный уровень																
5 Служащие																
5.1 Заместители руководителей (главных врачей) без медицинского образования																
5.2 Профессиональная квалификац. группа «Общестр. должн. служ. 1-го уровня» Всего																
1. Квалификационный уровень																
2. Квалификационный уровень																
5.3 Профессиональная квалификац. группа «Общестр. должн. служ. 2-го уровня» Всего																
1. Квалификационный уровень																
2. Квалификационный уровень																
3. Квалификационный уровень																
4. Квалификационный уровень																
5. Квалификационный уровень																
5.4 Профессиональная квалификац. группа «Общестр. должн. служ. 3-го уровня» Всего																
1. Квалификационный уровень																
2. Квалификационный уровень																
3. Квалификационный уровень																
4. Квалификационный уровень																
5. Квалификационный уровень																
5.5 Профессиональная квалификац. группа «Общестр. должн. служ. 4-го уровня» Всего																
1. Квалификационный уровень																
2. Квалификационный уровень																
3. Квалификационный уровень																
5.6 Заместители руководителей структурных подразделений учреждения **																
6 Рабочие																
6.1 Профессиональная квалификац. группа «Общестр. должности рабочих 1-го уровня» Всего																
1. Квалификационный уровень																
2. Квалификационный уровень																
6.2 Профессиональная квалификац. группа «Общестр. должности рабочих 2-го уровня» Всего																
1. Квалификационный уровень																
2. Квалификационный уровень																
3. Квалификационный уровень																
4. Квалификационный уровень																

ПОСТАНОВЛЕНИЕАДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 29.11.2011 № 3075

**О внесении изменений
в долгосрочную муниципальную целевую программу
«Отходы на 2010-2014 годы», утвержденную постановлением
администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа от 08.04.2010 № 1112**

В целях улучшения санитарного состояния территории Петропавловск-Камчатского городского округа
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в долгосрочную муниципальную целевую программу «Отходы на 2010-2014 годы», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.04.2010 № 1112 (далее – Программа) следующие изменения:

- 1.1 раздел 1 Программы изложить в редакции согласно приложению 1;
1.2 пункт 2.4 раздела 2 Программы изложить в редакции согласно приложению 2;

1.3 раздел 3 Программы изложить в редакции согласно приложению 3.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета городского хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа К.А. Фролова.

**Глава администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
С.Г. Кондрашин**

**Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 29.11.2011 № 3075**

**Раздел 1. Паспорт
долгосрочной муниципальной целевой программы
Петропавловск-Камчатского городского округа
«Отходы на 2010-2014 годы»**

Наименование Программы	Долгосрочная муниципальная целевая программа Петропавловск-Камчатского городского округа «Отходы на 2010-2014 годы» (далее – Программа).
Основание для разработки Программы	1. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 2. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; 3. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; 4. Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»; 5. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.1996 № 480 «Об утверждении федеральной целевой программы «Экономическое и социальное развитие Дальнего Востока и Забайкалья на период до 2013 года»; 6. ГОСТ 17.5.1.01-83 «Охрана природы. Рекультивация земель. Термины и определения»; 7. ГОСТ 12.3.031-83 «Система стандартов безопасности труда. Работы с ртутью. Требования безопасности»; 8. Критерии отнесения опасных отходов к классу опасности для окружающей среды, утвержденные приказом МПР РФ от 15.06.2001 № 511; 9. СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест»; 10. СанПиН 2.1.7.1322-03 «2.1.7. Почва. Очистка населенных мест, отходы производства и потребления, санитарная охрана почвы. Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления»; 11. Санитарные правила при работе с ртутью, ее соединениями и приборами с ртутным наполнением, утвержденные Главным государственным санитарным врачом СССР 04.04.1988 № 4607-88; 12. Положение об организации мероприятий по охране окружающей среды в границах Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.11.2006 № 62-нд; 13. Распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.08.2009 № 347-р «О разработке проекта долгосрочной муниципальной целевой программы «Отходы на 2010-2014 годы».
Муниципальный заказчик	Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Комитета городского хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа.
Разработчик Программы	Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Комитета городского хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа.
Главные распорядители средств (распорядители средств) Программы	Комитет городского хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа; Департамент социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа; Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа; Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа
Цели Программы	1. Обеспечение экологически безопасного размещения, обезвреживания и утилизации отходов, представляющих опасность для окружающей среды и предотвращение их вредного воздействия на окружающую среду и здоровье человека на территории Петропавловск-Камчатского городского округа. 2. Разработка и реализация комплекса мер, направленного на уменьшение образования отходов производства и потребления на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.
Задачи Программы	1. Организация системы обезвреживания, переработки и утилизации опасных отходов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа. 2. Формирование системы контроля и мониторинга за состоянием окружающей среды на территории Петропавловск-Камчатского городского округа. 3. Реализация мероприятий, направленных на проведение агитационно-просветительской работы среди населения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, в области экологического воспитания горожан.
Целевые показатели Программы	Ключевыми индикаторами, демонстрирующими эффективность мероприятий, направленных на организацию обезвреживания и переработки бытовых, промышленных и биологических отходов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, являются следующие показатели: 1. Доведение объема утилизации ртутьсодержащих ламп на территории Петропавловск-Камчатского городского округа до 100 %; 2. Снижение объема несанкционированных мусорных свалок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа на 12,6 тыс. куб. м; 3. Вовлечение в экологические проекты программы «Чистый город» 2,5 тыс. горожан.

Сроки и этапы реализации Программы	Сроки реализации Программы – 2010-2014 гг.
Перечень основных мероприятий Программы	1. Организация обезвреживания, переработки и утилизации бытовых, промышленных и биологических отходов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа: 1.1. разработка проектно-сметной документации на рекультивацию свалки № 2 1.2. ликвидация несанкционированных свалок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа; 1.3. мероприятия по демеркуризации ртутьсодержащих отходов в учреждениях социальной сферы Петропавловск-Камчатского городского округа; 1.4. мероприятия по утилизации медицинских расходных материалов 1.5. утилизация биологических отходов. 2. В части проведения агитационно-просветительской работы среди населения: 2.1. экологическое просвещение; 2.2. формирование экологической культуры населения городского округа.
Объем и источники финансирования Программы	Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации Программы, из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа составляет 52 678,79 тыс. руб., в том числе: 2010 год – 4015,21 тыс. руб.; 2011 год – 16 015,80 тыс. руб.; 2012 год – 8 001,60 тыс. руб.; 2013 год – 10 008,80 тыс. руб.; 2014 год – 14 637,38 тыс. руб.
Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы	Реализация Программы позволит: 1. Предотвратить возникновение стихийных свалок бытовых и промышленных отходов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа; 2. Предотвратить загрязнение окружающей среды и устранить предпосылки к возникновению чрезвычайных экологических ситуаций на территории Петропавловск-Камчатского городского округа; 3. Сформировать систему постоянного экологического просвещения и формирования экологической культуры населения городского округа.
Контроль за исполнением Программы	Контроль за исполнением Программы осуществляет администрация Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Комитета городского хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 29.11.2011 № 3075**

**2.4. Мероприятия по реализации Программы
и её ресурсное обеспечение**

1. В части организации обезвреживания и переработки бытовых, промышленных и биологических отходов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа предусмотрены:

- разработка проектно-сметной документации на рекультивацию свалки № 2;
- ликвидация несанкционированных свалок и очистка ручьев, зеленых и рекреационных зон на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- демеркуризация ртутьсодержащих отходов;
- термическая утилизация медицинских расходных материалов и биологических отходов для муниципальных предприятий здравоохранения;
- утилизация биологических отходов.

2. В части проведения агитационно-просветительской работы среди населения:

- экологическое просвещение;
- формирование экологической культуры населения.

Источником финансирования Программы является бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в размере **52 678,79** тыс. руб., в том числе:

- 2010 год – 4 015,21 тыс. руб.;
- 2011 год – 16 015,80 тыс. руб.;
- 2012 год – 8 001,60 тыс. руб.;
- 2013 год – 10 008,80 тыс. руб.;
- 2014 год – 14 637,38 тыс. руб.

Приложение 3
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 29.11.2011 № 3075

Раздел. 3. Мероприятия
долгосрочной муниципальной целевой программы
Петропавловск-Камчатского городского округа
«Отходы на 2010-2014 годы»

I. Перечень мероприятий Программы

№	Перечень мероприятий	Сроки исполнения мероприятий	Главные распорядители (распорядители) и (или) исполнители	Объем финансирования (тыс. рублей)						
				Всего	в том числе по годам					
					2010	2011	2012	2013	2014	
1. Программные мероприятия в рамках МДЦП										
1.1	Разработка проектно-сметной документации на рекультивацию свалки № 2	2013-2014	Департамент градостроительства и земельных отношений	2 000,00				1 000,00	1 000,00	
	бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа			2 000,00				1 000,00	1 000,00	
	внебюджетные источники									
1.2	Ликвидация несанкционированных свалок, очистка береговой линии Авачинской бухты, очистка ручьев и зеленых зон на территории Петропавловск-Камчатского городского округа	2010-2014	Комитет городского хозяйства	16 081,42	3 866,82	8 551,8	1 395,50	1 814,70	452,60	
	бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа			16 081,42	3 866,82	8 551,8	1 395,50	1 814,70	452,60	
	внебюджетные источники									
1.3	Мероприятия по демеркуризации ртутьсодержащих ламп	2010-2014	Комитет городского хозяйства	1768,39	148,39	120,00	500,00	500,00	500,00	
	бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа				1768,39	148,39	120,00	500,00	500,00	500,00
	внебюджетные источники									
	Мероприятия по демеркуризации ртутьсодержащих отходов		Департамент социального развития	6 986,00		2 117,00	1 617,00	1 617,00	1 617,00	
	бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа				6 986,00		2 117,00	1 617,00	1 617,00	1 617,00
	внебюджетные источники									
1.4	Приобретение установок для термической утилизации медицинских и биологических отходов от муниципальных учреждений здравоохранения	2014	Департамент социального развития	5 500,00					5 500,00	
	бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа			5 500,00					5 500,00	
	внебюджетные источники									
1.5	Отлов и утилизация бездомных животных	2011-2014	Комитет городского хозяйства	19 090,98	0,00	4 927,00	4 279,10	4 707,10	5 177,78	
	бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа			19 090,98	0,00	4 927,00	4 279,10	4 707,10	5 177,78	
	внебюджетные источники									
1.6	Оповещение населения через средства массовой информации	2011-2014	Отдел общественных связей и информации администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	390,00	0,00	100,00	0,00	140,00	150,00	
	бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа			390,00	0,00	100,00	0,00	140,00	150,00	
	внебюджетные источники									
1.7	Проведение экологических акций на территории Петропавловск-Камчатского городского округа	2011-2014	Департамент социального развития	880,00	0,00	200,00	210,00	230,00	240,00	
	бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа			880,00	0,00	200,00	210,00	230,00	240,00	
	внебюджетные источники									
2. Инвестиционные мероприятия в рамках МДЦП не предусматриваются										
Итого по программе				52 678,79	4 015,21	16 015,80	8 001,60	10 008,80	14 637,38	
в том числе:										
бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа				52 678,79	4 015,21	16 015,80	8 001,60	10 008,80	14 637,38	
внебюджетные источники										

II. Группировка объемов финансирования программных мероприятий по источникам финансирования и главным распорядителям средств (распорядителям средств) программы

№	Главные распорядители средств (распорядители средств) программы	Объем финансирования (тыс. рублей)					
		Всего	в том числе по годам				
			2010	2011	2012	2013	2014
1	<i>Комитет городского хозяйства</i>						
	Всего, в том числе:	42 440,40	4 015,82	13 598,70	6 174,60	7 021,80	11 630,39
	бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа	42 440,40	4 015,82	13 598,70	6 174,60	7 021,80	11 630,39
	внебюджетные источники						
2	<i>Департамент социального развития</i>						
	Всего, в том числе:	7 848,00		2 317,00	1 827,00	1 847,00	1 857,00
	бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа	7 848,00		2 317,00	1 827,00	1 847,00	1 857,00
	внебюджетные источники						
3	<i>Департамент градостроительства и земельных отношений</i>						
	Всего, в том числе:	2 000,00				1 000,00	1 000,00
	бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа	2 000,00				1 000,00	1 000,00
	внебюджетные источники						
4	<i>Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа</i>						
	Всего, в том числе:	510,00		100,00	0,00	140,00	150,00
	бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа	510,00		100,00	0,00	140,00	150,00
	внебюджетные источники						
Итого по программе							
	Итого по программе, в том числе:	52 678,79	4 015,21	16 015,80	8 001,60	10 008,80	14 637,38
	бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа	52 678,79	4 015,21	16 015,80	8 001,60	10 008,80	14 637,38
	внебюджетные источники						

Общество с ограниченной ответственностью

«АУДИТ-КАМЧАТКА»683024, г.Петропавловск-Камчатский, ул. Автомобилистов, д.45, кв.15, м. 487-265, ф.433-809
ИНН:КЗП 4101138218/410101001, р/сч. 4070281080705000073 в
ФБО «Дальневосточный банк «Сахалинский» г. Южно-Сахалинск**АУДИТОРСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по финансовой (бухгалтерской)
отчетности****Муниципальное автономное учреждение
« Ресурсный центр» Петропавловск-
Камчатского городского округа.****по результатам проведения аудита
бухгалтерской отчетности
за период
с 1 января 2011 года по 31 декабря 2011 года**г.Петропавловск-Камчатский
2011 год

Аудиторское заключение составлено аудиторской организацией при следующих обстоятельствах:

- аудит проводился в отношении полного комплекта годовой бухгалтерской отчетности, состав которой установлен Федеральным законом "О бухгалтерском учете";
- бухгалтерская отчетность составлена руководством аудируемого лица в соответствии с установленными правилами составления бухгалтерской отчетности;
- условия аудиторского задания в части ответственности руководства аудируемого лица за бухгалтерскую отчетность соответствуют требованиям правил отчетности;
- помимо аудита бухгалтерской отчетности нормативные правовые акты предусматривают обязанность аудитора провести дополнительные процедуры в отношении этой отчетности.

АДРЕСАТ

1. Руководству Муниципального автономного учреждения « Ресурсный центр».
2. Собственнику Муниципального автономного учреждения « Ресурсный центр».

СВЕДЕНИЯ ОБ АУДИРУЕМОМ ЛИЦЕ

Полное наименование экономического субъекта	Муниципальное автономное учреждение «Ресурсный центр» Петропавловска-Камчатского городского округа.
Свидетельство о государственной регистрации	ИФНС по г.Петропавловску- Камчатскому серия 41 № 000455013, ОГРН 1094101002973

СВЕДЕНИЯ ОБ АУДИТОРСКОЙ КОМПАНИИ

Полное наименование компании	Общество с ограниченной ответственностью «Аудит-Камчатка»
Юридический адрес	683024, г.Петропавловск-Камчатский, ул.Автомобилистов, д.45, кв.15
Свидетельство о государственной регистрации	Свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ От 23.06.2010, серия 41 № 000458922
Членство в СРО	ИП «Аудиторская Палата России» № 11001030118

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Мы провели аудит прилагаемой финансовой (бухгалтерской) отчетности *Муниципального автономного учреждения « Ресурсный центр»* за период с 1 января 2011 года по 31 декабря 2011 г. включительно на основании заключенного договора № 2 от 25.01.2012г. Финансовая (бухгалтерская) отчетность МАУ «Ресурсный центр» состоит из:

- бухгалтерского баланса на 31.12.2011г.
- отчета о прибылях и убытках за период с 1 января по 31 декабря 2011 года.
- отчет об изменении капитала за период с 1 января по 31 декабря 2011 года.
- отчет о движении денежных средств за период с 1 января по 31 декабря 2011 года.
- отчет о целевом использовании полученных средств за период с 1 января по 31 декабря 2011 года.

**ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АУДИРУЕМОГО ЛИЦА
ЗА БУХГАЛТЕРСКУЮ ОТЧЕТНОСТЬ**

Руководство аудируемого лица несет ответственность за составление и достоверность указанной бухгалтерской отчетности в соответствии с установленными правилами составления бухгалтерской отчетности и за систему внутреннего контроля, необходимую для составления бухгалтерской отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АУДИТОРА

Наша ответственность заключается в выражении мнения о достоверности бухгалтерской отчетности на основе проведенного нами аудита. Мы проводили аудит в соответствии с федеральными стандартами аудиторской деятельности. Данные стандарты требуют соблюдения применимых этических норм, а также планирования и проведения аудита таким образом, чтобы получить достаточную уверенность в том, что бухгалтерская отчетность не содержит существенных искажений.

Аудит включал проведение аудиторских процедур, направленных на получение аудиторских доказательств, подтверждающих числовые показатели в бухгалтерской отчетности и раскрытие в ней информации. Выбор аудиторских процедур является предметом нашего суждения, которое основывается на оценке риска существенных искажений, допущенных вследствие недобросовестных действий или ошибок. В процессе оценки данного риска нами рассмотрена система внутреннего контроля, обеспечивающая составление и достоверность бухгалтерской отчетности, с целью выбора соответствующих аудиторских процедур, но не с целью выражения мнения об эффективности системы внутреннего контроля.

Аудит также включал оценку надлежащего характера применяемой учетной политики и обоснованности оценочных показателей, полученных руководством аудируемого лица, а также оценку представления бухгалтерской отчетности в целом.

Мы полагаем, что полученные в ходе аудита аудиторские доказательства дают достаточные основания для выражения мнения о достоверности бухгалтерской отчетности.

МНЕНИЕ

По нашему мнению, бухгалтерская отчетность отражает достоверно во всех существенных отношениях финансовое положение организации МАУ «*Ресурсный центр*» по состоянию на 31 декабря 2011 года, результаты ее финансово-хозяйственной деятельности и движение денежных средств за 2011 год в соответствии с установленными правилами составления бухгалтерской отчетности.

Дата аудиторского заключения
" 20 " февраля 2012 г.Генеральный директор
ООО «Аудит-Камчатка»

Е.Г.Закигаева

Квалификационный аттестат
№ 043446 выданный 11.06.02
ЦАЛАК Минфина России,
срок действия - бессрочный

Саморегулируемая организация аудиторских организаций
(приказ Минфина России от 01.10.2009 № 455)

**Некоммерческое партнерство
"Аудиторская Палата России"**

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ЧЛЕНСТВЕ**
№ 9121
аудиторская организация
**Общество с ограниченной
ответственностью "Аудит-Камчатка"**

ИНН 4101138210, ОГРН 1104101002840

включена в реестр аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторских организаций «Некоммерческое партнерство «Аудиторская Палата России» № 25 » октября 2010 года за основным регистрационным номером записи (ОРНЗ):

1 1 0 0 1 0 3 0 1 1 8
Основной регистрационный номер записи

Генеральный директор ИП АИР

Т.П. Брагина


А 009196

ИНН 4101131134 - -
КПП 410101001 Стр. 0 0 2

Местонахождение (адрес)

Почтовый индекс: 683006
Субъект Российской Федерации (код): 41
Полное наименование (наименование): Петропавловск-Камчатский
Улицы, переулки, площади и т.д.:
Наименование (наименование): Курильская
Почтовый индекс: 1
Почтовый район:
Почтовый индекс:
Почтовый индекс:


КОПИЯ ВЕРНА

ИНН 4101131134 - -
КПП 410101001 Стр. 0 0 1

Приложение № 1
к форме № 07-1
от 2 июля 2012 г. № 55
с изменениями от 5 октября 2011 г. № 124

Форма по ОКД 0710001

Бухгалтерская отчетность

Код по ОКПО: 0 - - -
Отчетный период (год): 3 4
Отчетный год: 2 0 1 1

универсальное автономное учреждение "Ресурсный центр Петропавловск-Камчатского городского округа"

(наименование организации)

Код кода экономической деятельности по классификатору ОКВЭД: 8 0 . 4 - - - -
Код по ОКПО: 8 7 8 9 9 7 8 3 - -
Код по ОКФС: 1 4
Код организационно-правовой формы (по ОКФС): 7 3
Код вида организации (исследов. / индустриал. - код по ОКФС): 3 8 4

2 1 - - страница
в приложении документов или их копии на _____ листов


Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, подтверждаю:

Руководитель:
Т О М О Н О В Д
Г А Р И С О В
С Е Р Г Е Е В И Ч
(фамилия, имя, отчество полностью)
Дата: 0 7 . 0 2 . 2 0 1 2
МП

Главный бухгалтер:
О Д И Н Я
С О Д М О Л О В А
М К О Д А Н О В А
(фамилия, имя, отчество полностью)

Заполняется работником налогового органа
Сведения о предоставлении документа
Данный документ предоставлен (код):
не _____ страница
в составе (указать номер К):
0710001 0710002
0710003 0710004
0710005 0710006

в приложении документов или их копии на _____ листов
Дата предоставления документа: _____
Зарегистрирован за № _____
Копия, И.О. _____ Подпись _____


КОПИЯ ВЕРНА

ИНН 4101131134 - -
КПП 410101001 Стр. 0 0 3

Форма по ОКД 0710001

Бухгалтерский баланс Актив

Наименование показателя	Код	На отчетную дату		
		отчетного периода	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря года, предыдущего отчетному
1	2	3	4	5
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
Нематериальные активы	1110	-	-	-
Результаты исследований и разработок	1120	-	-	-
Основные средства	1130	8446	2965	215
Долговые вложения в материальные ценности	1140	-	-	-
Финансовые вложения	1150	51	-	-
Остатки налоговых активов	1160	-	-	-
Прочие внеоборотные активы	1170	-	-	-
Итого по разделу I	1100	8497	2965	215
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
Запасы	1210	256	146	12
Участки на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	-	-	-
Дебиторская задолженность	1230	181	11941	3
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	-	-	-
Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	6581	4078	133
Прочие оборотные активы	1260	-	-	-
Итого по разделу II	1200	7818	15765	148
БАЛАНС	1800	16315	18730	363

Титульный лист
1. Показатели кодов соответствующих показателям в Бухгалтерском балансе и отчету о прибылях и убытках


КОПИЯ ВЕРНА

ИИН 4 1 0 1 1 3 1 1 3 4 - -
КПП 4 1 0 1 0 1 0 0 1 Стр. 0 0 4

Код	Наименование показателя	Пассив		
		На отчетную дату отчетного периода	На 31 декабря предыдущего года	На 31 декабря года, предыдущего отчетному периоду
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ				
1310	Уставный капитал (основной капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	-	-	-
1320	Собственные акции, выкупленные у акционеров	-	-	-
1340	Резервы выбранных активов	-	-	-
1350	Добавочный капитал (без переоценки)	-	-	-
1360	Резервный капитал	-	-	-
1370	Нераспределенная прибыль (неоткрытый убыток)	-	-	-
1300	Итого по разделу III	-	-	-
IV. ЦЕЛЕВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ				
1410	Целевой фонд	-	-	-
1420	Целевой капитал	-	-	-
1430	Целевые средства	-	-	-
1460	Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества	8446	2965	215
1470	Резервный и иные целевые фонды	452	22	3
1400	Итого по разделу IV	8898	2987	218
V. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
1410	Целевые средства	-	-	-
1420	Отложенные налоговые обязательства	-	-	-
1430	Целевые обязательства	-	-	-
1480	Прочие обязательства	-	-	-
1400	Итого по разделу V	-	-	-

10

ИИН 4 1 0 1 1 3 1 1 3 4 - -
КПП 4 1 0 1 0 1 0 0 1 Стр. 0 0 5

Расшифровка отдельных показателей бухгалтерского баланса

Лист предоставляется при наличии расшифровки

Код	Наименование показателя	Код	Пассив		
			На отчетную дату отчетного периода	На 31 декабря предыдущего года	На 31 декабря года, предыдущего отчетному периоду
Внеоборотные активы (стр.110), в том числе:					
1100					
1110					
1120					
Ресурсы организаций в разрезе (стр.120), в том числе:					
1200					
1210					
Денежные средства (стр.130), в том числе:					
1300					
1310					
1320					
1330					
Долговые обязательства (стр.140), в том числе:					
1400					
1410					
1420					
Имущественные активы (стр.150), в том числе:					
1500					
1510					
1520					
Долговые обязательства (стр.160), в том числе:					
1600					
1610					
1620					
Прочие выбранные активы (стр.170), в том числе:					
1700					
1710					
1720					
1730					

11

ИИН 4 1 0 1 1 3 1 1 3 4 - -
КПП 4 1 0 1 0 1 0 0 1 Стр. 0 0 5

Код	Наименование показателя	Пассив		
		На отчетную дату отчетного периода	На 31 декабря предыдущего года	На 31 декабря года, предыдущего отчетному периоду
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
1510	Целевые средства	-	-	-
1520	Кредиторская задолженность	152	46	145
1530	Долги будущих периодов	6445	15497	-
1540	Отложенные обязательства	-	-	-
1580	Прочие обязательства	-	-	-
1500	Итого по разделу V	6617	15743	145
1700	БАЛАНС	15515	18710	363

11

ИИН 4 1 0 1 1 3 1 1 3 4 - -
КПП 4 1 0 1 0 1 0 0 1 Стр. 0 0 7

Расшифровка отдельных показателей бухгалтерского баланса

Лист предоставляется при наличии расшифровки

Код	Наименование показателя	Код	Пассив		
			На отчетную дату отчетного периода	На 31 декабря предыдущего года	На 31 декабря года, предыдущего отчетному периоду
Долги (стр.120), в том числе:					
1200					
1210					
12100					
12104					
12105					
Долг по добавочному стоимости по приобретенным активам (стр.1220), в том числе:					
1220					
Долговая задолженность (стр.1230), в том числе:					
1230					
12301					
12302					
12303					
12304					
12305					
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов) (стр.1240), в том числе:					
1240					
12401					
12402					
12403					
Долговые средства и денежные эквиваленты (стр.1250), в том числе:					
1250					
12501					
12502					
Выплатные обязательства (стр.1260), в том числе:					
1260					
12601					
12602					
12603					
Прочие выбранные активы (стр.1280), в том числе:					
1280					
12801					
12802					
12803					

11

ИНН 4101131134 КПП 410101001 Стр. 008

Расшифровка отдельных показателей бухгалтерского баланса

Лист предоставляется при наличии расшифровки

Код	Наименование показателя	Код	За отчетный период	За 12 месяцев предыдущего года	За 12 месяцев предыдущего отчетного периода
1	2	3	4	5	6
1101	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей) / Паяный фонд (стр. 1310), в том числе:				
1201	Собственный заем, выданный за счет средств (стр. 1320), в том числе:				
1321	Валовой капитал (стр. 1320), в том числе:				
1341	Варианты приобретения активов (стр. 1340), в том числе:				
1351	Забитый капитал (без вариантов) / Полевые средства (стр. 1350), в том числе:				
1352	Разрешенный капитал / Фонд инвестиционного и иного актива движимого имущества (стр. 1360), в том числе:				
1361	Разрешенный актив прибыль/покрытый убыток / Разрешенный и иные активы фонды (стр. 1370), в том числе:				
1371	Высказанные показатели (стр. 1370), в том числе:				
1372	Валовые средства (стр. 1410), в том числе:				
1401	Обязательные налоговые обязательства (стр. 1420), в том числе:				
1421	Долговые обязательства (стр. 1430), в том числе:				
1431					
1432					

КОПИЯ ВЕРНА

ИНН 4101131134 КПП 410101001 Стр. 010

Отчет о прибылях и убытках

Форма по ОКУД 0710002

Код	Наименование показателя	Код	За отчетный период	За аналогичный период предыдущего года
1	2	3	4	5
2110	Выручка		968	205
2120	Себестоимость продаж		(490)	(158)
2130	Валовая прибыль (убыток)		478	47
2210	Коммерческие расходы			
2220	Управленческие расходы			
2200	Прибыль (убыток) от продаж		478	47
2310	Доходы от участия в других организациях			
2320	Проценты к получению		24	
2330	Проценты к уплате			
2340	Прочие доходы			
2350	Прочие расходы			
2300	Прибыль (убыток) до налогообложения		502	47
2410	Текущий налог на прибыль		(54)	(27)
2421	в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)			
2430	Изменения отложенных налоговых обязательств			
2450	Изменения отложенных налоговых активов			
2400	Прочие			
2400	Чистая прибыль (убыток)		448	20
СРАВНИМО				
2510	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода			
2520	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода			
2500	Совокупный финансовый результат периода		448	20
2600	Базовая прибыль (убыток) на акцию			
2610	Разбавленная прибыль (убыток) на акцию			

КОПИЯ ВЕРНА

ИНН 4101131134 КПП 410101001 Стр. 009

Расшифровка отдельных показателей бухгалтерского баланса

Лист предоставляется при наличии расшифровки

Код	Наименование показателя	Код	За отчетный период	За 12 месяцев предыдущего года	За 12 месяцев предыдущего отчетного периода
1	2	3	4	5	6
1431	Высказанные показатели (стр. 1430), в том числе:				
1432	Прочие долговые обязательства (стр. 1450), в том числе:				
1491	Валовые средства (стр. 1510), в том числе:				
1501	Кредиторская задолженность (стр. 1520), в том числе:				
1521					
1522					
1523					
1524					
1525					
1526					
1527					
1531	Долги бюджетным организациям (стр. 1530), в том числе:				
1541	Клиринговые обязательства (стр. 1540), в том числе:				
1542	Долговые обязательства (стр. 1540), в том числе:				
1543	Долговые обязательства (стр. 1540), в том числе:				
1542	Долговые обязательства (стр. 1540), в том числе:				
1551	Прочие кредиторские обязательства (стр. 1550), в том числе:				
1552					

КОПИЯ ВЕРНА

ИНН 4101131134 КПП 410101001 Стр. 011

Расшифровка отдельных показателей отчета о прибылях и убытках

Лист предоставляется при наличии расшифровки

Код	Наименование показателя	Код	За отчетный период	За аналогичный период предыдущего года
1	2	3	4	5
2110	Выручка (стр. 2100), в том числе:			
2120				
2130	Себестоимость продаж (стр. 2120), в том числе:			
2140				
2150	Валовая прибыль (убыток) (стр. 2130), в том числе:			
2160				
2170	Коммерческие расходы (стр. 2150), в том числе:			
2180				
2190	Управленческие расходы (стр. 2200), в том числе:			
2200				
2210	Прибыль (убыток) от продаж (стр. 2200), в том числе:			
2220				
2230	Доходы от участия в других организациях (стр. 2310), в том числе:			
2240				
2250	Проценты к получению (стр. 2320), в том числе:			
2260				
2270	Проценты к уплате (стр. 2330), в том числе:			
2280				
2290	Прочие доходы (стр. 2340), в том числе:			
2300				
2310	Прочие расходы (стр. 2350), в том числе:			
2320				
2330				

КОПИЯ ВЕРНА

ИНН 4101131134 - -
КПП 410101001 Стр. 012

10302143

Расшифровка отдельных показателей отчета о прибылях и убытках

Данные предоставляются при наличии расшифровки

Наименование показателя	Код	Данные предоставляются при наличии расшифровки	
		За отчетный период	За аналогичный период предыдущего года
Прибыль (убыток) до налогообложения (стр. 2300), в том числе:	2300	-	-
в том числе: выгоды от налоговых обязательств (активов) (стр. 2421), в том числе:	2421	-	-
убытки, относящиеся непосредственно на увеличение капитала (стр. 2412)	2412	-	-
дополнительный выпуск акций (стр. 2414)	2414	-	-
уменьшение номинальной стоимости акций (стр. 2415)	2415	-	-
реорганизация юридического лица (стр. 2416)	2416	-	-
уменьшение капитала - всего (стр. 2400)	2400	-	-
в том числе: убыток (стр. 2401)	2401	-	-
убыток (стр. 2402)	2402	-	-
убыток (стр. 2403)	2403	-	-
Результат от переоценки внеоборотных активов, не включенный в состав прибыли (убытка) периода (стр. 2510), в том числе:	2510	-	-
Результат от продажи ценных бумаг, не включенный в состав прибыли (убытка) периода (стр. 2520), в том числе:	2520	-	-

КОПИЯ ВЕРНА

ИНН 4101131134 - -
КПП 410101001 Стр. 014

10302143

Увеличение капитала	Собственные акции, выкупленные у акционеров	Добавочный капитал	Резервный капитал	Нераспределенная прибыль (убыток) прошлых лет	Итого
1	2	3	4	5	6
Увеличение капитала на 31 декабря предыдущего года (3300)					
-	(-)	2965	-	22	2987
ОТЧЕТНЫЙ ГОД					
Увеличение капитала - всего (3310)					
-	-	5481	-	448	5929
в том числе:					
за счет прибыли (3311)					
-	-	-	-	-	-
за счет: относящихся непосредственно на увеличение капитала (3312)					
-	-	-	-	-	-
дополнительный выпуск акций (3314)					
-	-	-	-	-	-
уменьшение номинальной стоимости акций (3315)					
-	-	-	-	-	-
реорганизация юридического лица (3316)					
-	-	-	-	-	-
уменьшение капитала - всего (3320)					
-	-	(-)	X	X	X
в том числе:					
убыток (3321)					
-	-	(-)	X	X	X
переводы на счета (3322)					
-	(-)	-	-	-	-
убытки, относящиеся непосредственно на уменьшение капитала (3323)					
-	(-)	-	X	X	X
уменьшение номинальной стоимости акций (3324)					
-	-	-	-	-	(-)
уменьшение количества акций (3325)					
-	-	-	-	-	(-)
реорганизация юридического лица (3326)					
-	-	-	-	-	(-)
дивиденды (3327)					
-	-	-	-	-	(-)
уменьшение добавочного капитала (3328)					
-	-	-	-	-	(-)
уменьшение резервного капитала (3329)					
-	-	-	-	-	(-)
Увеличение капитала на 31 декабря отчетного года (3330)					
-	(-)	8446	-	452	8898

КОПИЯ ВЕРНА

ИНН 4101131134 - -
КПП 410101001 Стр. 013

10302143

Отчет об изменении капитала

Форма по ОКУД 0710003

1. Движение капитала

Увеличение капитала	Собственные акции, выкупленные у акционеров	Добавочный капитал	Резервный капитал	Нераспределенная прибыль (убыток) прошлых лет	Итого
1	2	3	4	5	6
Увеличение капитала на 31 декабря года, предшествующего отчетному (3100)					
-	(-)	215	-	3	218
ОТЧЕТНЫЙ ГОД					
Увеличение капитала - всего (3210)					
-	-	2965	-	22	2987
в том числе:					
за счет прибыли (3211)					
-	-	-	-	22	22
переводы на счета (3212)					
-	(-)	-	-	-	-
убытки, относящиеся непосредственно на уменьшение капитала (3213)					
-	-	-	-	-	-
дополнительный выпуск акций (3214)					
-	-	-	-	-	-
уменьшение номинальной стоимости акций (3215)					
-	-	-	-	-	-
реорганизация юридического лица (3216)					
-	-	-	-	-	-
уменьшение капитала - всего (3220)					
-	-	(-)	X	X	X
в том числе:					
убыток (3221)					
-	-	(-)	X	X	X
переводы на счета (3222)					
-	(-)	-	-	-	-
убытки, относящиеся непосредственно на уменьшение капитала (3223)					
-	(-)	-	X	X	X
уменьшение номинальной стоимости акций (3224)					
-	-	-	-	-	(-)
уменьшение количества акций (3225)					
-	-	-	-	-	(-)
реорганизация юридического лица (3226)					
-	-	-	-	-	(-)
дивиденды (3227)					
-	-	-	-	-	(-)
уменьшение добавочного капитала (3228)					
-	-	2965	-	22	2987
уменьшение резервного капитала (3229)					
-	-	-	-	-	(-)

КОПИЯ ВЕРНА

ИНН 4101131134 - -
КПП 410101001 Стр. 015

10302143

2. Корректировка в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок

Наименование показателя	Код	Изменение капитала за предыдущий год			На 31 декабря года, предшествующего отчетному	На 31 декабря года, предоставляющего отчет
		На 31 декабря года, предоставляющего отчет	за счет чистой прибыли (убытка)	за счет иных факторов		
1	2	3	4	5	6	
Капитал - всего:						
до корректировок	3400	-	-	-	-	-
корректировка в связи с:						
изменением учетной политики	3410	-	-	-	-	-
исправлением ошибок	3420	-	-	-	-	-
после корректировок	3500	-	-	-	-	-
в том числе:						
нераспределенная прибыль (убыток) прошлых лет:						
до корректировок	3401	-	-	-	-	-
корректировка в связи с:						
изменением учетной политики	3411	-	-	-	-	-
исправлением ошибок	3421	-	-	-	-	-
после корректировок	3501	-	-	-	-	-
в других статьях капитала:						
до корректировок	3402	-	-	-	-	-
корректировка в связи с:						
изменением учетной политики	3412	-	-	-	-	-
исправлением ошибок	3422	-	-	-	-	-
после корректировок	3502	-	-	-	-	-
3. Чистые активы						
Наименование показателя	Код	На 31 декабря отчетного года	На 31 декабря предыдущего года	На 31 декабря года, предоставляющего отчет		
1	2	3	4	5		
ЧИСТЫЕ АКТИВЫ	3600	8998	2987	218		

КОПИЯ ВЕРНА

ИНН 4101131134 -
КПП 410101001 Стр. 016

Расшифровка отдельных показателей отчета об изменении капитала

Лист предоставляется при наличии расшифровки

Показатель	Лист предоставляется при наличии расшифровки				
	1	2	3	4	5
Увеличение капитала (стр. 3217), в том числе:					3217
-					
Увеличение капитала (стр. 3245), в том числе:					3245
-					
Увеличение капитала (стр. 3247), в том числе:					3247
-					
Увеличение капитала (стр. 3248), в том числе:					3248
-					

КОПИЯ ВЕРНА

ИНН 4101131134 -
КПП 410101001 Стр. 018

Показатель	Код	Лист предоставляется при наличии расшифровки	
		3	4
денежные потоки от финансовых операций			
получение - всего	4110		
в том числе:			
продан кредиты и займы	4111		
денежные потоки от операций с участием:			
от выпуска акций, увеличения долей участия	4210		
от выпуска облигаций, векселей и других долговых ценных бумаг и др.	4214		
прочие поступления	4219		
всего	4200		
в том числе:			
от операций с участием в сделках с выпуском у них акций (долей участия) облигаций или из выкупом из состава участников	4201		
на уплату дивидендов и иных платежей по распределению прибыли между участниками (участниками)	4202		
в связи с погашением (выкупом) векселей и других долговых ценных бумаг, кредитов и займов	4203		
прочие платежи	4209		
денежные потоки от финансовых операций	4300		
сальдо денежных потоков за отчетный период	4400	2503	3945
сальдо денежных средств и денежных эквивалентов на начало отчетного периода	4401	4078	133
сальдо денежных средств и денежных эквивалентов на конец отчетного периода	4402	6581	4078
сальдо валютных эквивалентов иностранной валюты по отношению к рублю	4480		

КОПИЯ ВЕРНА

ИНН 4101131134 -
КПП 410101001 Стр. 017

Отчет о движении денежных средств

Форма по ОКУД 0710004

Показатель	Код	Лист предоставляется при наличии расшифровки	
		3	4
денежные потоки от текущих операций			
получение - всего	4110	18068	32626
в том числе:			
продан кредиты, займы, работы и услуги	4111	907	216
денежные потоки от операций с участием:			
от продажи финансовых активов	4112		
прочие поступления	4119	47161	32410
всего	4100	45565	26681
в том числе:			
от операций (подписки) за акции, доли участия, доли участия в уставном капитале работников	4101	25520	19271
в связи с оплатой труда работников	4102	13410	6618
платежи по долговым обязательствам	4103		
иные выплаты	4104	37	8
прочие платежи	4109	6598	2784
денежные потоки от текущих операций	4100	2503	3945
денежные потоки от инвестиционных операций			
получение - всего	4210		
в том числе:			
продан внеоборотные активы (кроме финансовых активов)	4211		
от продажи акций других организаций (долей участия)	4212		
от возврата предоставленных займов, от продажи долговых ценных бумаг (кроме требований денежных средств и других лиц)	4213		
дивидендов, процентов по долговым финансовым активам и иных платежей от долевого участия в других организациях	4214		
прочие поступления	4219		
всего	4200		
в том числе:			
связан с приобретением, созданием, модернизацией, реконструкцией и подготовкой к использованию внеоборотных активов	4201		
в связи с приобретением акций других организаций (долей участия)	4202		
в связи с приобретением долговых ценных бумаг (кроме требований денежных средств и других лиц), предоставление займов другим лицам	4203		
проценты по долговым обязательствам, включенным в стоимость приобретенного актива	4204		
прочие платежи	4209		
денежные потоки от инвестиционных операций	4200		

КОПИЯ ВЕРНА

ИНН 4101131134 -
КПП 410101001 Стр. 019

Расшифровка отдельных показателей отчета о движении денежных средств

Лист предоставляется при наличии расшифровки

Показатель	Код	Лист предоставляется при наличии расшифровки	
		3	4
Увеличение капитала (стр. 4116), в том числе:	4116		
-	4116		
Увеличение капитала (стр. 4118), в том числе:	4118		
-	4118		
Увеличение капитала (стр. 4120), в том числе:	4120		
-	4120		
Увеличение капитала (стр. 4122), в том числе:	4122		
-	4122		
Увеличение капитала (стр. 4124), в том числе:	4124		
-	4124		
Увеличение капитала (стр. 4126), в том числе:	4126		
-	4126		
Увеличение капитала (стр. 4128), в том числе:	4128		
-	4128		
Увеличение капитала (стр. 4130), в том числе:	4130		
-	4130		
Увеличение капитала (стр. 4132), в том числе:	4132		
-	4132		
Увеличение капитала (стр. 4134), в том числе:	4134		
-	4134		
Увеличение капитала (стр. 4136), в том числе:	4136		
-	4136		
Увеличение капитала (стр. 4138), в том числе:	4138		
-	4138		
Увеличение капитала (стр. 4140), в том числе:	4140		
-	4140		
Увеличение капитала (стр. 4142), в том числе:	4142		
-	4142		
Увеличение капитала (стр. 4144), в том числе:	4144		
-	4144		
Увеличение капитала (стр. 4146), в том числе:	4146		
-	4146		
Увеличение капитала (стр. 4148), в том числе:	4148		
-	4148		
Увеличение капитала (стр. 4150), в том числе:	4150		
-	4150		
Увеличение капитала (стр. 4152), в том числе:	4152		
-	4152		
Увеличение капитала (стр. 4154), в том числе:	4154		
-	4154		
Увеличение капитала (стр. 4156), в том числе:	4156		
-	4156		
Увеличение капитала (стр. 4158), в том числе:	4158		
-	4158		
Увеличение капитала (стр. 4160), в том числе:	4160		
-	4160		
Увеличение капитала (стр. 4162), в том числе:	4162		
-	4162		
Увеличение капитала (стр. 4164), в том числе:	4164		
-	4164		
Увеличение капитала (стр. 4166), в том числе:	4166		
-	4166		
Увеличение капитала (стр. 4168), в том числе:	4168		
-	4168		
Увеличение капитала (стр. 4170), в том числе:	4170		
-	4170		
Увеличение капитала (стр. 4172), в том числе:	4172		
-	4172		
Увеличение капитала (стр. 4174), в том числе:	4174		
-	4174		
Увеличение капитала (стр. 4176), в том числе:	4176		
-	4176		
Увеличение капитала (стр. 4178), в том числе:	4178		
-	4178		
Увеличение капитала (стр. 4180), в том числе:	4180		
-	4180		
Увеличение капитала (стр. 4182), в том числе:	4182		
-	4182		
Увеличение капитала (стр. 4184), в том числе:	4184		
-	4184		
Увеличение капитала (стр. 4186), в том числе:	4186		
-	4186		
Увеличение капитала (стр. 4188), в том числе:	4188		
-	4188		
Увеличение капитала (стр. 4190), в том числе:	4190		
-	4190		
Увеличение капитала (стр. 4192), в том числе:	4192		
-	4192		
Увеличение капитала (стр. 4194), в том числе:	4194		
-	4194		
Увеличение капитала (стр. 4196), в том числе:	4196		
-	4196		
Увеличение капитала (стр. 4198), в том числе:	4198		
-	4198		
Увеличение капитала (стр. 4200), в том числе:	4200		
-	4200		

КОПИЯ ВЕРНА

ИИН 4 1 0 1 1 3 1 1 3 4 --
КПП 4 1 0 1 0 1 0 0 1 Стр. 0 2 1 0

Отчет о целевом использовании полученных средств
Форма по ОКУД 0710006

Наименование показателя	Код	Данная информация предоставляется при наличии информации	
		За отчетный год	За предыдущий год
1	2	3	4
Итого средств на начало отчетного года	0100	22	3
Поступили средства			
доходные взносы	0210	-	-
целевые взносы	0215	-	-
целевые взносы	0220	-	-
целевые государственные взносы и покровительство	0230	-	-
взносы от предпринимательской деятельности организации	0240	448	242
иные	0250	47141	32410
Итого поступило средств	0200	47609	32652
Использованы средства			
расходы на целевые мероприятия	0310	(-)	(-)
в том числе:			
расходы на благотворительную помощь	0311	(-)	(-)
расходы на проведение конференций, совещаний, семинаров и т.д.	0312	(-)	(-)
иные мероприятия	0313	(-)	(-)
расходы на содержание аппарата управления	0320	(4232)	(2493)
в том числе:			
расходы, связанные с оплатой труда (включая начисления)	0321	(3924)	(2337)
расходы на связанные с оплатой труда	0322	(308)	(-)
расходы на служебные командировки и деловые поездки	0323	(-)	(-)
содержание помещений, зданий, автомобильного транспорта и иного имущества (кроме ремонта)	0324	(-)	(-)
ремонт основных средств и иного имущества	0325	(-)	(-)
иные	0326	(-)	(156)
амортизация основных средств, инвентаря и иного имущества	0330	(16541)	(12453)
иные	0335	(26406)	(17687)
Итого использовано средств	0300	(2719)	(32633)
Итого средств на конец отчетного года	0400	(-)	(122)

Копия Верна

ИИН 4 1 0 1 1 3 1 1 3 4 --
КПП 4 1 0 1 0 1 0 0 1 Стр. 0 2 1 1

Расшифровка отдельных показателей отчета о целевом использовании полученных средств

Наименование показателя	Код	Данная информация предоставляется при наличии информации	
		За отчетный период	За предыдущий период
1	2	3	4
Заключенные показатели (стр. 0240), в том числе:			
	02401	-	-
	02402	-	-
Суммы (стр. 0250), в том числе:			
	02501	-	-
	02502	-	-
Заключенные показатели (стр. 0212а), в том числе:			
	0212а1	(-)	(-)
	0212а2	(-)	(-)
Заключенные показатели (стр. 0225а), в том числе:			
	0225а1	(-)	(-)
	0225а2	(-)	(-)
Суммы (стр. 0326), в том числе:			
	03261	(-)	(-)
	03262	(-)	(-)
Заключенные показатели (стр. 0326), в том числе:			
	03261	(-)	(-)
	03262	(-)	(-)
Суммы (стр. 0335), в том числе:			
	03351	(-)	(-)
	03352	(-)	(-)

Копия Верна

ИИН 4 1 0 1 1 3 1 1 3 4 --
КПП 4 1 0 1 0 1 0 0 1 Стр. 1 1

Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения
Форма по КНД 1152017

Номер корректировки 1 --
Налоговый период (код) 34
Отчетный год 2011

Представляется в налоговый орган (код) 4101
по месту нахождения (учета) (код) 210

КАУ "Ресурсный центр"

Код вида экономической деятельности по классификатору ОКВЭД 80.4 - --

Номер контактного телефона 235167 -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- --

№ 3 страниц с приложением подтверждающих документов или их копий на 1 лист

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей декларации, подтверждаю:

1 - налогоплательщик,
2 - представитель налогоплательщика

РОМАНОВА
ЛАРИСА
СЕРГЕЕВНА

(фамилия, имя, отчество полностью)

Полное наименование организации - представитель налогоплательщика

Дата 08.02.2012
М.П.

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя

Занесены работником налогового органа
Сведения о предоставлении декларации

Данная декларация представлена (код) --
на -- страниц
с приложением подтверждающих документов или их копий на -- листов

Дата представления декларации -- . -- . --
Зарегистрирована за № -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- --

(Фамилия, И.О.) (Подпись)

Копия Верна

ИИН 4 1 0 1 1 3 1 1 3 4 --
КПП 4 1 0 1 0 1 0 0 1 Стр. 1 2

Раздел 1. Сумма налога, уплачиваемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения, и минимального налога, подлежащая уплате в бюджет, по данным налогоплательщика

Показатели	Код строки	Значения показателей
Объект налогообложения	001	1
1 - земельный участок и земельный участок		
Код по ОКATO	010	304010000000
Код бюджетной классификации	020	18210501010110110001110
Сумма авансового платежа по налогу, исчисленная к уплате за:		
первый квартал	030	11263 -- --
полупериод	040	14273 -- --
девять месяцев	050	17913 -- --
Сумма налога, подлежащая уплате за налоговый период	060	36510 -- --
Сумма налога в уменьшении за налоговый период	070	-- -- -- -- --
Код бюджетной классификации	080	-- -- -- -- --
Сумма минимального налога, подлежащая уплате за налоговый период	090	-- -- -- -- --

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:

08.02.2012

Копия Верна

ИИН 4101131134--
КЛП 410101001 Стр. 3

Раздел 2. Расчет налога, уплачиваемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения, и минимального налога

Показатели	Код строки	Значения показателей (в рублях)
Ставка налога (%)	201	6 - -
Сумма полученных доходов за налоговый период	210	9 0 7 0 9 9 - -
Сумма произведенных расходов за налоговый период	220	- - - - - - - -
Сумма убытка, полученного в предыдущем (предыдущих) налоговом (налоговых) периоде (периодах), уменьшающая налоговую базу за налоговый период	230	- - - - - - - -
Налоговая база для исчисления налога за налоговый период	240	9 0 7 0 9 9 - -
Сумма убытка, полученного за налоговый период	250	- - - - - - - -
Сумма исчисленного налога за налоговый период	260	5 4 4 2 6 - - -
Сумма исчисленного минимального налога за налоговый период (ставка налога 1%)	270	- - - - - - - -
Сумма уплаченных за налоговый период страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также выплаченных работникам в течение налогового периода из средств налогоплательщика пособий по временной нетрудоспособности, уменьшающая (но не более чем на 50%) сумму исчисленного налога	280	3 - - - - - - - -

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю: 08.02.2012



Утверждено:
Наблюдательным советом
Председатель Наблюдательного совета
Шенчук А.А.

Отчет
об исполнении муниципального задания на 1 января 2012г.
МАУ "Ресурсный центр Петропавловск-Камчатского городского округа"

1. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

1.1 В натуральных показателях:

№ п/п	Наименование услуги (работы)	ед. изм.	Плановые назначения		Исполнено		% исполнения
			утверждено на год	отчетный период	на 1.01.2012	в т.ч. 4 кв 2011 г.	
1	Обучение основам использования ИКТ	час	528	132	528	100	100,0
2	Обучение использованию средств ИКТ в профессиональной деятельности по специализированным учебным программам	час	264	66	264	64	100,0
3	Разработка учебных модулей по профессиональной специализации сотрудников социальной сферы ПКГО	шт.	24	6	24	6	100,0
4	Настройка и перенастройка ЛВС в муниципальных учреждениях	шт.	10	2	10	1	100,0
5	Сопровождение ЛВС в муниципальных учреждениях	шт.	417	114	417	114	100,0
6	Сопровождение АИС "Сетевой город. Образование"	шт.	339	123	339	123	100,0
7	Сопровождение АМИС "Медиазол"	р.м.	1479	471	1479	471	100,0
8	Сопровождение пользователей по работе с АИС АС "Смета"	р.м.	2112	528	2112	528	100,0

9	Сопровождение компьютерной и коп.множ.техники	шт.	5400	1350	5400	1350	100,0
10	Сопровождение системы электронного документооборота "Docs Vision"	шт.	1200	300	1200	300	100,0
11	Сопровождение автоматизированной информационной системы АС "Удаленное рабочее место"	шт.	108	27	108	27	100,0
12	Сопровождение автоматизированной информационной системы АС "Бюджет"	шт.	276	69	276	69	100,0
13	Сопровождение АИС обмена электронными финансовыми документами с УФК РФ по Камч.краю, СБНС, с банками, с налоговой и др.	шт.	264	66	264	66	100,0
14	Сопровождение АИС "Муниципальный регистр населения"	шт.	1800	450	1800	450	100,0
15	Сопровождение АИС "Опска" и Интернет портала "Опска"	шт.	360	90	360	90	100,0
16	Внедрение и сопровождение АИС "Учет жилья" в Интернет портала "Учет жилья"	шт.	80	60	80	60	100,0
17	Сопровождение АИС "Государственный заказ"	шт.	560	420	560	420	100,0
18	Обеспечение поставки лицензий на ТС АС "Смета" в бюджетных учреждениях ПКГО	шт.	1	0,25	1	0,25	100,0
19	Обеспечение поставки лицензий на ТС АС "Бюджет", "УРМ" в бюджетных учреждениях ПКГО	шт.	1	0,25	1	0,25	100,0
20	Обеспечение поставки лицензий на ТС АС "Имущество" в бюджетных учреждениях ПКГО	шт.	1	0,25	1	0,25	100,0
21	Обеспечение поставки пакетов обновлений АИС "Госзаказ" для бюджетных учреждений ПКГО	шт.	1	0,25	1	0,25	100,0
22	Выполнение мероприятий по модернизации СЭД между АИС и порталами предоставления муниципальных услуг в электронном виде	шт.	5	3	5	3	100,0
23	Обеспечение поставки лицензий на ТС МИС "Медиазол"	шт.	1	1	1	1	100,0
24	Организация выполнения мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программы "Электронный Петропавловск-Камчатский 2010-2015 годы" - "Создание ИС учета перевозов льготных категорий пассажиров на общественном транспорте"	шт.	1	1	1	1	100,0

25	Организация выполнения мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программы "Электронный Петропавловск-Камчатский 2010-2015 годы" - "Создание сети передачи данных между учреждениями" для обеспечения доступа к информационным ресурсам, находящимся в муниципальной корпоративной сети передачи данных учреждений социальной сферы ПКГО в 2011 г.	шт.	1560	390	1560	390	100,0
----	---	-----	------	-----	------	-----	-------

26	Подготовка и проведение мероприятий в сфере ИТ в ПКГО	шт.	8	2	8	3	100,0
27	Популяризация мероприятий в сфере ИТ деятельности администрации ПКГО	шт.	8	2	8	3	100,0
28	ИКТ сопровождение мероприятий проводимых ДСР ПКГО	шт.	8	2	8	2	100,0
29	Увеличение основных средств МАУ "Ресурсный центр" ПКГО	шт.	2	1,12	2	1,12	100,0
30	Выполнение ремонта помещений МАУ РЦ	шт.	1		1		100,0

1.2. В стоимостном выражении:

№	Наименование услуги (работы)	ед. изм.	Плановые назначения		Исполнено		Профинансировано		Отклонения	
			утверждено на год	отчетный период	на 1.01.2012	в т.ч. 4 кв 2011г.	на 1.01.2012	в т.ч 4 кв 2011 г.	к годовому заданию на 01.01.2012	к отчетному периоду на 01.01.2012
1	Обучение основам использования ИКТ	руб.	1584000	396000	1584000	300000	1584000	300000	100,0	100,0
2	Обучение использованию средств ИКТ в профессиональной деятельности по специализированным учебным программам	руб	1003200	250800	1003200	243200	1003200	243200	100,0	100,0
3	Разработка учебных модулей по профессиональной специализации сотрудников социальной сферы ПКГО	руб	720000	180000	720000	180000	720000	180000	100,0	100,0
4	Настройка и перенастройка ЛВС в муниципальных учреждениях	руб	330000	66000	330000	33000	330000	33000	100,0	100,0
5	Сопровождение ЛВС в муниципальных учреждениях	руб	4587000	1254000	4587000	1254000	4587000	1254000	100,0	100,0
6	Сопровождение АИС "Сетевой город. Образование"	руб	1695000	615000	1695000	615000	1695000	615000	100,0	100,0
7	Сопровождение АМИС "Медialog"	руб	813450	259050	813450	259050	813450	259050	100,0	100,0
8	Сопровождение пользователей по работе с АИС АС "Смета"	руб	929280	232320	929280	232320	929280	232320	100,0	100,0
9	Сопровождение компьютерной и коп.множ.техники	руб	1782000	445500	1782000	445500	1782000	445500	100,0	100,0
10	Сопровождение системы электронного документооборота "Docs Vision"	руб	528000	132000	528000	132000	528000	132000	100,0	100,0
11	Сопровождение автоматизированной информационной системы АС "Удаленное рабочее место"	руб	594000	148500	594000	148500	594000	148500	100,0	100,0
12	Сопровождение автоматизированной информационной системы АС "Бюджет"	руб	1104000	276000	1104000	276000	1104000	276000	100,0	100,0

13	Сопровождение АИС обмена электронными финансовыми документами с УФК РФ по Камч.краю, СБИС, с банками, с налоговой и др.	руб	1056000	264000	1056000	264000	1056000	264000	100,0	100,0
14	Сопровождение АИС "Муниципальный регистр населения"	руб	270000	67500	270000	67500	270000	67500	100,0	100,0
15	Сопровождение АИС "Опека" и Интернет портала "Опека"	руб	108000	27000	108000	27000	108000	27000	100,0	100,0
16	Внедрение и сопровождение АИС "Учет жилья" в Интернет портала "Учет жилья"	руб	440000	330000	440000	330000	440000	330000	100,0	100,0
17	Сопровождение АИС "Государственный заказ"	руб	1400000	1050000	1400000	1050000	1400000	1050000	100,0	100,0
18	Обеспечение поставки лицензий на ТС АС "Смета" в бюджетных учреждениях ПКГО	руб	2661120	665280	2661120	665280	2661120	665280	100,0	100,0
19	Обеспечение поставки лицензий на ТС АС "Бюджет", "УРМ" в бюджетных учреждениях ПКГО	руб	741156	185289	741156	185289	741156	185289	100,0	100,0
20	Обеспечение поставки лицензий на ТС АС "Имущество" в бюджетных учреждениях ПКГО	руб	1450000	362500	1450000	362500	1450000	362500	100,0	100,0
21	Обеспечение поставки пакетов обновлений АИС "Госзаказ" для бюджетных учреждений ПКГО	руб	831600	207900	831600	207900	831600	207900	100,0	100,0
22	Выполнение мероприятий по модернизации СЭД между АИС и порталами представления муниципальных услуг в электронном виде	руб	730000	438000	730000	438000	730000	438000	100,0	100,0
23	Обеспечение поставки лицензий на ТС МИС "Меддиалог"	руб	550000		550000		550000		100,0	100,0
24	Организация выполнения мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программы "Электронный Петропавловск-Камчатский 2010-2015 годы" - "Создание ИС учета перевозок льготных категорий пассажиров на общественном транспорте"	руб	5000000		5000000	5000000	5000000		100,0	100,0

25	Организация выполнения мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программы "Электронный Петропавловск-Камчатский 2010-2015 годы"- "Создание сети передачи данных между учреждениями" для обеспечения доступа к информационным ресурсам, находящимся в муниципальной корпоративной сети передачи данных учреждений социальной сферы	руб	1950000	487500	1950000	487500	1950000	487500	100,0	100,0
26	Подготовка и проведение мероприятий в сфере ИТ в ПКГО	руб	160000	40000	160000	60000	160000	60000	100,0	100,0
27	Популяризация мероприятий в сфере ИТ деятельности администрации ПКГО	руб	160000	40000	160000	60000	160000	60000	100,0	100,0
28	ИКТ сопровождение мероприятий, проводимых ДСР ПКГО	руб	160000	40000	160000	40000	160000	40000	100,0	100,0
29	Увеличение основных средств МАУ "Ресурсный центр" ПКГО	штг.	5699149,85	3200000	5699149,85	3200000	5699149,85	3070381,35	100,0	95,9
30	Выполнение ремонта помещений МАУ РЦ	штг.	8100000		8100000		8100000		100,0	
29	Итого		47136955,85	11660139	47136955,9	16563539	47136955,85	16433920,4	100,0	99,2

2. Сведения о качестве оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ)

2.1. Наличие в отчетном периоде жалоб на качество услуг (выполняемых работ) (выполнение работ)

№	наименование услуги (работы)	дата	кем подана жалоба	содержание жалобы

3. Сведения о средней стоимости оказываемых муниципальных услуг

№	наименование услуги (работы)	ед. изм.	средняя стоимость	
			утверждено на год	отчетный период
1	Обучение основам использования ИКТ	час	3000	3000
2	Обучение использованию средств ИКТ в профессиональной деятельности по специализированным учебным программам	час	3800	3800
3	Разработка учебных модулей по профессиональной специализации сотрудников социальной сферы ПКГО	шт.	30000	30000
4	Настройка и перенастройка ЛВС в муниципальных учреждениях	шт.	33000	33000
5	Сопровождение ЛВС в муниципальных учреждениях	шт.	11000	11000
6	Сопровождение АИС "Сетевой город. Образование"	шт.	5000	5000
7	Сопровождение АМИС "Медиалог"	р.м.	550	550
8	Сопровождение пользователей по работе с АИС АС "Смета"	р.м.	440	440
9	Сопровождение компьютерной и коп.множ.техники	шт.	330	330
10	Сопровождение системы электронного документооборота "Docs Vision"	шт.	440	440
11	Сопровождение автоматизированной информационной системы АС "Удаленное рабочее место"	шт.	5500	5500
12	Сопровождение автоматизированной информационной системы АС "Бюджет"	шт.	4000	4000
13	Сопровождение АИС обмена электронными финансовыми документами с УФК РФ по Камчатскому краю, СБИС, с банками, с налоговой и др.	шт.	4000	4000
14	Сопровождение АИС "Муниципальный регистр населения"	шт.	150	150
15	Сопровождение АИС "Опека" и Интернет портала "Опека"	шт.	300	300
16	Внедрение и сопровождение АИС "Учет жилья" в Интернет портала "Учет жилья"	шт.	5500	5500
17	Сопровождение АИС "Государственный заказ"	шт.	2500	2500
18	Обеспечение поставки лицензий на ТС АС "Смета" в бюджетных учреждениях ПКГО	шт.	2661120	2661120

19	Обеспечение поставки лицензий на ТС АС "Бюджет"; "УФМ" в бюджетных учреждениях ПКГО	шт.	741156	741156
20	Обеспечение поставки лицензий на ТС АС "Имущество" в бюджетных учреждениях ПКГО	шт.	1450000	1450000
21	Обеспечение поставки заготовок обновлений АИС "Госзаказ" для бюджетных учреждений ПКГО	шт.	831600	831600
22	Выполнение мероприятий по модернизации СЭД между АИС и порталами представления муниципальных услуг в электронном виде	шт.	146000	146000
23	Обеспечение поставки лицензий на ТС МИС "Медиалог"	шт.	550000	550000
24	Организация выполнения мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программы "Электронный Петропавловск-Камчатский 2010-2015 годы" - "Создание ИС учета перевозок льготных категорий пассажиров на общественном транспорте"	шт.	5000000	5000000
25	Организация выполнения мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программы "Электронный Петропавловск-Камчатский 2010-2015 годы" - "Создание сети передачи данных между учреждениями" для обеспечения доступа к информационным ресурсам, находящимся в муниципальной корпоративной сети передачи данных учреждений социальной сферы ПКГО в 2011 г.	шт.	1250000	1250000
26	Подготовка и проведение мероприятий в сфере ИТ в ПКГО	шт.	20000	20000
27	Популяризация мероприятий в сфере ИТ деятельности администрации ПКГО	шт.	20000	20000
28	ИКТ сопровождение мероприятий, проводимых ДСР ПКГО	шт.	20000	20000
29	Увеличение основных средств МАУ "Ресурсный центр" ПКГО	шт.	2849574,93	2849574,93
30	Выполнение ремонта помещений МАУ РЦ	шт.	8100000	8100000

4. Характеристика факторов, повлиявших на отклонение, от фактических результатов выполнения задания от запланированных:

Характеристика перспектив выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в соответствии с утвержденными объемами задания и порядке оказания муниципальных услуг (выполнения работ)

5. Характеристика состояния имущества, эксплуатируемого муниципальным учреждением, иным юридическим лицом

Директор МАУ "Ресурсный центр"



Л.С. Романова

Газета «Град Петра и Павла»

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Камчатскому краю (свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 41 – 00143 от 24 декабря 2010 года)

Территория распространения:
Петропавловск-Камчатский городской округ
Газета распространяется бесплатно

Учредитель (соучредители):

администрация Петропавловск-Камчатского городского округа
и Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

Издатель:

Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
(683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14)

Адрес редакции:

683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, тел. 235-044,
e-mail: pkadm@mail.ru

Главный редактор: СЕРГЕЕВ В. В.

Газета «Град Петра и Павла»
выходит по пятницам.
Тираж 1000 экземпляров. Объем 17 п.л.
Газета отпечатана в типографии им. П. Ключкова.

Адрес:

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вулканная, 61А, тел. 5-05-71
Номер подписан в печать в 15.00 час. 25.05.12
По графику: в 15.00 час. 25.05.12