

# ГРАД ПЕТРА И ПАВЛА



№ 13 (255)  
8 апреля 2011 года

ГАЗЕТА ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ГРАФИК отключения холодного водоснабжения в Петропавловске в летний период

Для проведения планово-предупредительных работ МУП «Петропавловский водоканал» на сетях водоснабжения будут проведены отключения холодной воды в г. Петропавловске-Камчатском согласно утвержденного графика в три этапа.

№ пп	Дата и время отключения	Районы, улицы, попадающие под отключение
<b>ИЮНЬ</b>		
1	С 24 июня с 22.00 до 26 июня 22.00	п. Кирпичики, ул. Гастелло, ул. Солнечная, ул. О. Кошевого, ул. Степная, ул. Кутузова, ул. Суворова, ул. Пограничная, ул. Атласова, ул. Боевая, ул. Дежнева, ул. Ополченцев, ул. Максимова, ул. Чапаева, ул. Тундровая, ул. С. Удалого, ул. Красногвардейская, ул. Стрелковая, ул. Ключевская, ул. Ленинградская, ул. Набережная, ул. Красинцев, Березовая Роща, ул. Артиллерийская, ул. Высотная, ул. Кирдищева, пр. Циолковского с № 1 по № 47, ул. Н. Терешковой, ул. Владивостокская с № 2 по № 14, ул. Звездная (нечетные дома), Орбитальный проезд, Ботанический переулок с № 1 по № 11, ул. Кроноцкая, Туристический проезд, пр. 50 лет Октября (четные дома с № 6 по № 14), ул. Толстого
<b>ИЮЛЬ</b>		
2	15 июля с 22.00 до 17 июля 22.00	п. Моховая, район 11 км, пр. Победы от 10 км до 5 км включительно, пр. Рыбаков, Бульвар Рыбацкой Славы, ул. Орджоникидзе, ул. Ломоносова, район ИК-5 по ул. Вулканной, микрорайон Северо-Восток, ул. Звездная (четные дома), ул. Ак. Курчатова, ул. Ак. Королева, Космический проезд, пр. Циолковского от № 83 до № 57, ул. Кирдищева, ул. Н. Терешковой, п. Геологи, ул. Рыбацкая, ул. Уральская, ул. Тигильская, ул. Пенжинская, ул. Дружбы, ул. Байкальская, ул. Невельского, ул. Крашенинникова, ул. Лазо, ул. Ушакова, ул. Колхозная, ул. Запарина, ул. Омская, (№ 30- № 57), ул. Сопочная, ул. Седова, ул. Гоголя, ул. Крутая, ул. Павлика Морозова, ул. Фрунзе, ул. Вилюйская, ул. Макарова, ул. Осипенко, ул. Беринга, ул. Мишенная, ул. Чкалова, ул. Октябрьская, ул. Пионерская, ул. Владивостокская с № 7 до № 47/3, ул. Ключевская (№ № 5, 7, 9, 11)
<b>АВГУСТ</b>		
3	5 августа с 22.00 по 7 августа 22.00	пос. Авача, ул. Читинская, ул. Якутская, ул. Уссурийская, ул. Даурская, ул. Чавычная, район Нефтебазы, район Сероглазка, пос. Геологи, район Мехзавода, от площади В.И. Ленина до СРВ (включая ЖБФ, пос. Завойко и прилегающие к этим районам улицы).

Предупреждаем население, предприятия социально-культурной сферы, попадающих под отключение, о необходимости создания запаса холодной воды.

## ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

Уважаемые жители города! Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа извещает Вас о том, что **14 апреля 2011 года в 15.00 часов** в актовом зале № 404 здания администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (ул. Ленинская 14) состоятся публичные слушания по вопросу: «О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа».

Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.03.2011 № 1029-р «О проведении публичных слушаний по вопросу «О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа» с проектом изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа размещено на официальном сайте Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: «[http:// www.dumark.ru](http://www.dumark.ru)» и опубликовано в газете «Град Петра и Павла» № 11 от 25.03.2011.

Для обсуждения изменений, необходимых для приведения Устава Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с федеральным законодательством, приглашаем представителей трудовых коллективов предприятий и организаций города, членов общественных объединений и всех заинтересованных жителей города.

Будем рады видеть Вас и надеемся на самое активное участие в публичных слушаниях.

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
От 01.04.2011 № 203-р

### О внесении изменений в распоряжение Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.07.2007 № 222-р «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа»

В целях приведения правовых актов Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствие с градостроительным законодательством Российской Федерации, в связи со структурными и кадровыми изменениями

1. Внести в распоряжение Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.07.2007 № 222-р «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

- 1.1 пункт 2 дополнить абзацем вторым следующего содержания: «Определить, что Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа осуществляет на постоянной основе деятельность по реализации требований Градостроительного кодекса Российской Федерации.»;
- 1.2 приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;
- 1.3 приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему распоряжению;
- 1.4 приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему распоряжению;
- 1.5 приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему распоряжению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя Департамента градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа А.Н. Черняка.

*Первый заместитель Главы администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
С.Г. Кондрашин*

Приложение  
к распоряжению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 01.04.2011 № 203-р

Приложение 1  
к распоряжению Главы  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 25.07.2007 № 222-р

## СОСТАВ

### Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Комиссия)

Председатель Комиссии:  
Черняк Александр Николаевич – руководитель Департамента градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместители председателя Комиссии:  
 Надменко Елена Викторовна – председатель Комитета по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа;  
 Павлова Галина Казимировна – заместитель председателя Комитета городского хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа.  
 Ответственный секретарь Комиссии:  
 Белоусова Ирина Кузьминична – главный специалист отдела архитектуры Департамента градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа.  
 Члены Комиссии:  
 Бардовский Олег Григорьевич – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по избирательному округу № 2 (по согласованию);  
 Вавилова Елена Адольфовна – главный специалист отдела архитектуры Департамента градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа;  
 Жукова Ирина Владимировна – главный специалист правового отдела Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;  
 Забобонина Татьяна Васильевна – начальник Территориального отдела № 1 Управления Роснедвижимости по Камчатскому краю (по согласованию);  
 Ковылицкая Галина Михайловна – заместитель руководителя инспекции – старший государственный инспектор инспекции Государственного строительного надзора Камчатского края (по согласованию);  
 Ладугин Александр Николаевич – начальник отдела санитарного надзора Роспотребнадзора по Камчатскому краю (по согласованию);  
 Пахомова Лариса Михайловна – консультант архитектурного отдела Министерства строительства Камчатского края (по согласованию);  
 Рубилов Сергей Николаевич – заместитель начальника Управления государственного пожарного надзора главного Управления МЧС России по Камчатскому краю (по согласованию);  
 Чеботарев Константин Юрьевич – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по избирательному округу № 6 (по согласованию).

**Приложение 2**  
**к распоряжению администрации**  
**Петропавловск-Камчатского**  
**городского округа**  
**от 01.04.2011 № 203-р**  
**Приложение 2**  
**к распоряжению Главы**  
**Петропавловск-Камчатского**  
**городского округа**  
**от 25.07.2007 № 222-р**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа**

#### **1. Общие положения**

1.1 Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Комиссия) создается в целях подготовки проекта правил землепользования и застройки (далее – проект Правил), а также для реализации требований, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.2 В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа, а также настоящим Положением.

1.3 Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальными предприятиями (учреждениями), а также заинтересованными юридическими и физическими лицами.

#### **2. Состав Комиссии**

2.1 Руководство Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

2.2 В состав Комиссии по согласованию входят представители органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальных предприятий (учреждений) и федеральных служб, деятельность которых связана в вопросах планирования, развития, обустройства территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.3 По решению Комиссии на заседания могут приглашаться третьи лица, обладающие специальными знаниями по вопросам планирования развития, обустройства территории, сохранения окружающей среды, объектов культурного наследия и иных вопросов, связанных с градостроительной деятельностью.

2.4 Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично, без права передоверия. Замена членов Комиссии возможна путем внесения изменений в состав Комиссии в установленном порядке.

#### **3. Функции и задачи Комиссии**

3.1 Комиссия создается в целях обеспечения общего руководства работ, анализа, проверки и оценки, подготовленных по ее заданиям материалов при подготовке проекта Правил, внесении изменений в Правила, при рассмотрении вопросов предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешений на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства.

3.2 Комиссия анализирует предложения граждан и юридических лиц по вопросам, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения.

3.3 Комиссия принимает решения по вопросам:  
 3.3.1 проведения дополнительных мероприятий для подготовки проекта Правил;  
 3.3.2 представления проекта Правил на рассмотрение и согласование заинтересованными органами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;  
 3.3.3 внесения изменений в Правила;  
 3.3.4 проведения публичных слушаний по вопросам внесения изменений в Правила, предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешений на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства.  
 3.4 Комиссия вправе в соответствии с порядком и сроками проведения работ по подготовке проекта Правил утверждать соответствующие задания на выполнение работ, подводить итоги о выполнении работ (этапов работ).

#### **4. Полномочия Комиссии**

4.1 Запрашивать документацию и материалы, необходимые для подготовки проекта Правил, внесения изменений в Правила, а так же при рассмотрении вопросов, связанных с предоставлением разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставлением разрешений на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства.

4.2 Создавать рабочие группы, привлекать для работы в них соответствующих специалистов, в целях наиболее качественной и оперативной подготовки проекта Правил, внесения изменений в Правила, решения вопросов предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешений на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства.

4.3 Формировать пакет документов, необходимых для принятия решений по вопросам разработки и согласования проекта Правил, внесению изменений в Правила, предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешений на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства.

4.4 Выходить к Главе Петропавловск-Камчатского городского округа с предложениями, связанными с выполнением задач по подготовке проекта Правил, внесением изменений в Правила, с решением вопросов предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешений на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства.

**Приложение 3**  
**к распоряжению администрации**  
**Петропавловск-Камчатского**  
**городского округа**  
**от 01.04.2011 № 203-р**  
**Приложение 3**  
**к распоряжению Главы**  
**Петропавловск-Камчатского**  
**городского округа**  
**от 25.07.2007 № 222-р**

## **ПОРЯДОК**

### **деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа**

1. Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Комиссия) осуществляет сбор, обобщение и анализ исходных данных, необходимых для разработки проекта Правил землепользования и застройки (далее – Правила), внесению изменений в Правила, для решения вопросов предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешений на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства.

2. Предложения по подготовке проекта Правил, внесению изменений в Правила, вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешений на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства направляются заинтересованными лицами в Комиссию.

3. После сбора, обобщения и анализа исходных данных Комиссия приступает к подготовке составных частей проекта Правил, внесению изменений в Правила, а также проведения публичных слушаний по вопросам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Для разработки составных частей проекта Правил, внесению изменений в Правила Комиссия может привлекать специализированные организации в области градостроительного проектирования. В этом случае заказчиком данных проектных работ выступает администрация Петропавловск-Камчатского городского округа.

5. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы путем составления плана работы Комиссии. Заседания Комиссии проводятся председателем или его заместителем по мере необходимости. Время, место и повестка дня очередного заседания определяются председателем или его заместителем. Члены Комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии телефонограммой не позднее, чем за три дня до назначенной даты.

6. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 ее состава. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме за своей подписью.

7. Разработанные членами Комиссии либо специализированными организациями отдельные положения проекта Правил, предложения по внесению изменений в Правила, а также заявления заинтересованных лиц по входящим в компетенцию Комиссии вопросам и результаты публичных слушаний по ним Комиссия рассматривает на своих заседаниях.

8. Решение Комиссия принимает путем открытого голосования. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. Член Комиссии, не согласившийся с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение.

9. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем Комиссии.

10. Обеспечение организации проведения публичных слушаний осуществляется в соответствии с Положением о публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе от 14.09.2007 № 125-нд.

**Приложение 4  
к распоряжению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 01.04.2011 № 203-р**

**Приложение 4  
к распоряжению Главы  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 25.07.2007 № 222-р**

## **ПОРЯДОК направления предложений заинтересованных лиц в Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа**

1. Предложения заинтересованных лиц по проекту Правил землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Правила), внесению изменений в Правила, по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешений на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства представляются в письменной форме в приемную Департамента градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, 22 каб. 301.

2. Предложения должны быть адресованы на имя председателя Комиссии, должны иметь подпись, расшифровку подписи, указание точного адреса, контактный телефон.

## **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 06.04.2011 № 205-р

### **О создании Антинаркотической комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 18.10.2007 № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», Закона Камчатского края от 28.10.2009 № 314 «О профилактике наркомании и токсикомании на территории Камчатского края»

1. Утвердить Положение об антинаркотической комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению 1.

2. Утвердить состав антинаркотической комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению 2.

3. Определить Департамент социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа (Г.А. Шайгородский) органом, организационно обеспечивающим деятельность антинаркотической комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа.

4. Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

*Первый заместитель Главы администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
С.Г. Кондрашин*

**Приложение 1  
к распоряжению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 06.04.2011 № 205-р**

## **ПОЛОЖЕНИЕ об антинаркотической комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Положение)**

1. Антинаркотическая комиссия Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – комиссия) является органом по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – городской округ).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом Камчатского края от 28.10.2009 № 314 «О профилактике наркомании и токсикомании на территории Камчатского края», решениями антинаркотической комиссии Камчатского края, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с антинаркотической комиссией Камчатского края, Управлением Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Камчатскому краю, Управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Камчатскому краю, Управлением внутренних дел по городу Петропавловску-Камчатскому, иными компетентными органами и организациями.

4. Основными задачами комиссии являются:

4.1 участие в реализации на территории городского округа государственной политики в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подготовка предложений председателю антинаркотической комиссии Камчатского края, а также представление ежегодных докладов о деятельности комиссии;

4.2 координация деятельности администрации городского округа по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, во взаимодействии с компетентными органами, а также общественными объединениями и организациями;

4.3 разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе на профилактику этого оборота;

4.4 анализ эффективности деятельности органов администрации городского округа в сфере профилактики незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

4.5 сотрудничество с органами государственной власти Камчатского края в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе подготовка предложений для совместных решений;

4.6 рассмотрение в установленном законодательством Российской Федерации порядке предложений о дополнительных мерах социальной защиты лиц, осуществляющих борьбу с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

4.7 решение иных задач в пределах установленной компетенции.

5. Для осуществления своих задач комиссия имеет право:

5.1 принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности администрации городского округа по профилактике незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений;

5.2 вносить председателю антинаркотической комиссии Камчатского края предложения по вопросам, требующим решения органов государственной власти Камчатского края;

5.3 создавать в целях подготовки проектов решений комиссии рабочие группы для изучения вопросов, касающихся противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

5.4 запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые материалы и информацию от общественных объединений, организаций и должностных лиц;

5.5 привлекать для участия в работе комиссии должностных лиц и специалистов компетентных органов, а также представителей общественных объединений и организаций (при наличии согласия).

6. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утверждаемым комиссией.

7. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

8. Присутствие на заседании комиссии ее членов обязательно.

Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

9. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии.

Для реализации решений комиссии могут подготавливаться проекты муниципальных правовых актов городского округа, которые представляются на рассмотрение в установленном порядке.

Руководители, входящие в состав комиссии, могут принимать акты (совместные акты) для реализации решений комиссии.

10. Глава городского округа, являющийся председателем комиссии, определяет для организационного обеспечения деятельности комиссии орган администрации городского округа и ответственное должностное лицо (руководителя этого органа).

11. Основными задачами комиссии являются:

11.1 разработка проекта ежегодного плана работы комиссии;

11.2 обеспечение подготовки и проведения заседаний комиссии;

11.3 контроль за исполнением решений комиссии;

11.4 обеспечение взаимодействия комиссии с антинаркотической комиссией Камчатского края и Министерством специальных программ Камчатского края;

11.6 организация и координация деятельности рабочих групп комиссии;

11.7 организация и ведение делопроизводства комиссии.

12. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией городского округа.

Приложение 2  
к распоряжению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 06.04.2011 № 205-р

## СОСТАВ антинаркотической комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – комиссия)

Председатель комиссии:  
Кондрашин Сергей Геннадьевич – Первый заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместители председателя комиссии:

Шайгородский Грант Анатольевич – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – и.о. руководителя Департамента социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа;

Цысь Сергей Александрович – руководитель группы межведомственного взаимодействия в сфере профилактики УФСКН России по Камчатскому краю (по согласованию).

Секретарь комиссии:

Башлай Евгений Александрович – ведущий специалист отдела безопасности Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены комиссии:

Бабенышева Марина Николаевна – ведущий специалист-эксперт группы межведомственного взаимодействия в сфере профилактики УФСКН России по Камчатскому краю (по согласованию);

Глембоцкий Алексей Владимирович – старший оперуполномоченный УФСБ России по Камчатскому краю (по согласованию);

Гридина Елена Михайловна – начальник отдела-комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Департамента социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа;

Иванчиков Виктор Александрович – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа (по согласованию);

Кулиев Садиг Загидович – начальник УВД по городу Петропавловску-Камчатскому (по согласованию);

Морозова Наталья Ивановна – начальник отдела здравоохранения Департамента социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа;

Танцырев Владимир Александрович – начальник отдела безопасности Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Чистов Евгений Иванович – заместитель председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа (по согласованию);

Шиллинг Елена Владимировна – и.о. начальника отдела образования Департамента социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа.

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 07.04.2011 № 206-р

### О награждении Ю.В. Устинова

В соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд, на основании протокола заседания комиссии по вопросам награждения в Петропавловск-Камчатском городском округе от 25.03.2011 № 143, за активное участие в общественной жизни Петропавловск-Камчатского городского округа и в связи с 50-летним юбилеем со Дня рождения

1. Наградить Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа (в папке) Устинова Юрия Валерьевича, заместителя председателя комитета по здравоохранению Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

*Первый заместитель Главы администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
С.Г. Кондрашин*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 04.04.2011 № 928

### О признании утратившими силу некоторых правовых актов Петропавловск-Камчатского городского округа

В целях приведения некоторых правовых актов Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствие с законодательством Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу следующие правовые акты Петропавловск-Камчатского городского округа:

- постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.01.2009 № 262 «О поддержке субъектов малого и среднего предприни-

мательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа»;

- постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.07.2009 № 2139 «О внесении изменений в постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.01.2009 № 262 «О поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа»;

- постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.10.2009 № 2973 «О внесении изменений в постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.01.2009 № 262 «О поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Петропавловск-Камчатского городского округа в сети «Интернет».

*Первый заместитель Главы администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
С.Г. Кондрашин*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 04.04.2011 № 929

### О внесении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Развитие архивного дела в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2011-2014 годы», утвержденную постановлением администрации Петропавловск- Камчатского городского округа от 15.06.2010 № 1847

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 17.01.2011 № 4-П «О долгосрочной краевой целевой программе «Развитие архивной отрасли в Камчатском крае на 2011-2013 годы» в целях оптимизации планируемых расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, предусмотренных на реализацию муниципальных долгосрочных целевых программ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в долгосрочную муниципальную целевую программу «Развитие архивного дела в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2011-2014 годы», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.06.2010 № 1847 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1 столбец второй строки 11 раздела 1 Программы изложить в следующей редакции:

«Источником финансирования Программы являются бюджеты Камчатского края и Петропавловск-Камчатского городского округа:

- средства бюджета Камчатского края – 35 855,0 тыс. рублей;

- средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа – 48 105,0 тыс. руб.

Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации Программы, составляет 83 960,0 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2011 год – 11 830,0 тыс. руб.

- 2012 год – 21 500,0 тыс. руб.

- 2013 год – 18 530,0 тыс. руб.

- 2014 год – 32 100,0 тыс. руб.

В 2013-2014 годах при формировании бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на соответствующий год объем финансирования будет уточняться исходя из возможностей бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, а также мониторинга эффективности мероприятий, предусмотренных Программой»;

1.2 таблицу 1 пункта 2.1 раздела 2 Программы изложить в редакции согласно приложению 1;

1.3 абзацы 20-28 пункта 2.3 раздела 2 Программы изложить в следующей редакции:

«Источником финансирования Программы являются бюджеты Камчатского края и Петропавловск-Камчатского городского округа:

- средства бюджета Камчатского края – 35 855,0 тыс. рублей;

- средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа – 48 105,0 тыс. руб.

Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации Программы, составляет 83 960,0 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2011 год – 11 830,0 тыс. руб.

- 2012 год – 21 500,0 тыс. руб.

- 2013 год – 18 530,0 тыс. руб.

- 2014 год – 32 100,0 тыс. руб.

В 2013-2014 годах при формировании бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа объем финансирования будет уточняться исходя из возможностей бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на соответствующий год, а также мониторинга эффективности мероприятий, предусмотренных Программой»;

1.4 раздел 3 Программы изложить в редакции согласно приложению 2.

2. Департаменту экономической и бюджетной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (О.С. Чубкова) обеспечить финансирование мероприятий Программы в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.

3. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа В.В. Сергеева.

**Первый заместитель Главы администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
С.Г. Кондрашин**

**Приложение 1  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 04.04.2011 № 929**

Таблица 1

Наименование мероприятия		Технико-экономическое обоснование затрат (тыс. руб.)
<b>1. Мероприятия по обеспечению сохранности документов Архива, органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа</b>		
1.1	Текущий ремонт помещений Архива	2011 год – 100,0 тыс. руб.; 2012 год – 150,0 тыс. руб.; 2013 год – 300,0 тыс. руб.; 2014 год – 450,0 тыс. руб.; Итого: 1000,0 тыс. руб.
1.2	Капитальный ремонт помещений архивохранилищ	2011 год – 10500 тыс. руб.; 2012 год – 21000,0 тыс. руб.; 2013 год – 15000,0 тыс. руб.; 2014 год – 25500,0 тыс. руб.; Итого: 72000,0 тыс. руб.
1.3	Совершенствование материально-технической базы Архива (приобретение специального оборудования, технических средств, мебели и их установка)	2011 год – 1000,0 тыс. руб.; 2012 год – 150,0 тыс. руб.; 2013 год – 1400,0 тыс. руб.; 2014 год – 3950,0 тыс. руб.; Итого: 6500,0 тыс. руб.
1.4	Проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в Архиве, архивах органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа (модернизация электросетей зданий)	2011 год – 125,0 тыс. руб.; 2013 год – 600,0 тыс. руб.; 2014 год – 575,0 тыс. руб.; Итого: 1300,0 тыс. руб.
1.5	Приобретение расходных материалов, оборудования для реставрационных работ: реставрация, переплет, подшивка, восстановление угасающих текстов документов для Архива	2013 год – 150,0 тыс. руб.; Итого: 150,0 тыс. руб.
1.6	Проведение обследования состояния сохранности документов в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа	Не требует финансирования из бюджетов краевого и местного уровней
Итого по разделу, в том числе:		80950,0 тыс. руб.
2011 год		11725,0 тыс. руб.
2012 год		21300,0 тыс. руб.
2013 год		17450,0 тыс. руб.
2014 год		30475,0 тыс. руб.
<b>2. Мероприятия по комплектованию Архива, органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа</b>		
2.1	Комплектование архивного фонда Архива документами постоянного срока хранения органов местного самоуправления, муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа, а также прием документов по личному составу, ликвидированных негосударственных организаций, располагавшихся на территории Петропавловск-Камчатского городского округа	Не требует финансирования из бюджетов краевого и местного уровней
2.2	Уточнение списков организаций – источников комплектования архивного фонда Архива	Не требует финансирования из бюджетов краевого и местного уровней
2.3	Оказание методической и практической помощи органам местного самоуправления города Петропавловска-Камчатского, муниципальным учреждениям Петропавловск-Камчатского городского округа по вопросам делопроизводства и архивного дела	Не требует финансирования из бюджетов краевого и местного уровней
Итого по разделу, в том числе:		0,0 тыс. руб.
2013 год		0,0 тыс. руб.
2014 год		0,0 тыс. руб.
<b>3. Мероприятия по использованию документов Архива, органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа</b>		
3.1	Издание справочника по фондам Архива (издательские и полиграфические работы)	2012 год – 200,0 тыс. руб. 2014 год – 200,0 тыс. руб. Итого: 400,0 тыс. руб.
3.2	Создание информационно-поисковых систем для Архива (создание условий для обеспечения доступа юридических и физических лиц к информационным ресурсам города)	2014 год – 150,0 тыс. руб. Итого: 150,0 тыс. руб.
Итого по разделу, в том числе:		550,0 тыс. руб.
2012 год		200,0 тыс. руб.
2014 год		350,0 тыс. руб.
<b>4. Мероприятия по информатизации архивного дела в городе Петропавловске-Камчатском</b>		
4.1	Приобретение программного обеспечения для создания учетных, информационных и тематических баз данных на документы Архива (приобретение программного обеспечения системы управления базами данных)	2013 год – 200,0 тыс. руб.; 2014 год – 150,0 тыс. руб. Итого: 350,0 тыс. руб.
4.2	Приобретение для Архива средств вычислительной техники, оргтехники, расходных материалов	2011 год – 105,0 тыс. руб.; 2013 год – 600,0 тыс. руб.; 2014 год – 705,0 тыс. руб. Итого: 1410,0 тыс. руб.
4.3	Создание в сети «Интернет» сайта Архива (разработка дизайн-проекта и приобретение системного обеспечения)	2013 год – 100,0 тыс. руб.; 2014 год – 200,0 тыс. руб. Итого: 300,0 тыс. руб.

Итого по разделу, в том числе:		2060,0 тыс. руб.
2011 год		105,0 тыс. руб.
2013 год		900,0 тыс. руб.
2014 год		1055,0 тыс. руб.
<b>5. Мероприятия по обучению работников</b>		
5.1	Переподготовка и повышение квалификации работников Архива, работников служб ДОУ, органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и организаций Петропавловск-Камчатского городского округа (курсы переподготовки и повышения квалификации работников)	2013 год – 180,0 тыс. руб.; 2014 год – 220,0 тыс. руб. Итого: 400,0 тыс. руб.
Итого по разделу, в том числе:		400,0 тыс. руб.
2013 год		180,0 тыс. руб.
2014 год		220,0 тыс. руб.
Всего по программе, в том числе:		83960,0 тыс. руб.
2011 год		11830,0 тыс. руб.
2012 год		21500,0 тыс. руб.
2013 год		18530,0 тыс. руб.
2014 год		32100,0 тыс. руб.

**Приложение 2  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 04.04.2011 № 929**

### Раздел 3. Мероприятия Программы

№	Перечень мероприятий	Сроки исполнения мероприятий	Исполнители мероприятий	Объем финансирования (тыс. рублей)					Источник финансирования
				Всего	в том числе по годам				
1. Мероприятия по обеспечению сохранности документов Архива, органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа									
				2011	2012	2013	2014		
1.1	Текущий ремонт помещений архивохранилищ в Петропавловск-Камчатском городском округе	2011-2014 годы	Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет Камчатского края
				1000,0	100,0	150,0	300,0	450,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
1.2	Капитальный ремонт помещений архивохранилищ	2011-2014 годы	МУ «Управление капитального строительства и ремонта»	31000,0	0,0	10500,0	5000,0	15500,0	Бюджет Камчатского края
				41000,0	10500,0	10500,0	10000,0	10000,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
1.3	Совершенствование материально-технической базы Архива (приобретение специального оборудования, технических средств, мебели, стеллажей и их установка)	2011-2014 годы	Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2725,0	0,0	75,0	700,0	1950,0	Бюджет Камчатского края
				3775,0	1000,0	75,0	700,0	2000,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
1.4	Проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в Архиве, архивах органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа	2011-2014 годы	Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	575,0	0,0	0,0	300,0	275,0	Бюджет Камчатского края
				725,0	125,0	0,0	300,0	300,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
1.5	Приобретение расходных материалов, оборудования для реставрационных работ: реставрация, переплет, подшивка, восстановление угасающих текстов документов для Архива	2013 год	Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0	Бюджет Камчатского края
				100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
1.6	Проведение обследования состояния сохранности документов в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа	2011-2014 годы	МУ «Петропавловск-Камчатский городской архив»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет Камчатского края
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа

**2. Мероприятия по комплектованию Архива, органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа**

2.1	Комплектование архивного фонда Архива документами постоянного срока хранения органов местного самоуправления, муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа, а также прием документов по личному составу ликвидированных негосударственных организаций, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа	2011-2014 годы	МУ «Петропавловск-Камчатский городской архив»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет Камчатского края
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
2.2	Уточнение списков организаций – источников комплектования архивного фонда Архива	2011-2014 годы	МУ «Петропавловск-Камчатский городской архив»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет Камчатского края
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
2.3	Уточнение списков организаций – источников комплектования архивного фонда Архива	2011-2014 годы	МУ «Петропавловск-Камчатский городской архив»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет Камчатского края
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа

**3. Мероприятия по использованию документов Архива, органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа**

3.1	Издание справочника по фондам Архива (издательские и полиграфические работы)	2012, 2014 годы	Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	200,0	0,0	100,0	0,0	100,0	Бюджет Камчатского края
				200,0	0,0	100,0	0,0	100,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
3.2	Создание информационно-поисковых систем для Архива (создание условий для обеспечения доступа юридических и физических лиц к информационным ресурсам города)	2014 год	Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	75,0	0,0	0,0	0,0	75,0	Бюджет Камчатского края
				75,0	0,0	0,0	0,0	75,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа

**4. Мероприятия по информатизации архивного дела в городе Петропавловске-Камчатском**

4.1	Приобретение программного обеспечения для создания учетных, информационных и тематических БД на документы Архива (приобретение программного обеспечения системы управления базами данных)	2013-2014 годы	Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	175,0	0,0	0,0	100,0	75,0	Бюджет Камчатского края
				175,0	0,0	0,0	100,0	75,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
4.2	Приобретение для Архива средств вычислительной техники, оргтехники, расходных материалов	2011-2014 годы	Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	705,0	0,0	0,0	300,0	405,0	Бюджет Камчатского края
				705,0	105,0	0,0	300,0	300,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
4.3	Создание и поддержание в сети «Интернет» сайта Архива (разработка дизайн-проекта и приобретение системного обеспечения)	2013-2014 годы	МУ «Петропавловск-Камчатский городской архив»	150,0	0,0	0,0	50,0	100,0	Бюджет Камчатского края
				150,0	0,0	0,0	50,0	100,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа

**5. Мероприятия по обучению работников**

5.1	Переподготовка и повышение квалификации работников Архива, работников служб ДОУ, органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и организаций Петропавловск-Камчатского городского округа (курсы переподготовки и повышения квалификации работников)	2013-2014 годы	МУ «Петропавловск-Камчатский городской архив»	200,0	0,0	0,0	90,0	110,0	Бюджет Камчатского края
				200,0	0,0	0,0	90,0	110,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
<b>Итого по программе в том числе:</b>				<b>83960,0</b>	<b>23060,0</b>	<b>21500,0</b>	<b>18530,0</b>	<b>32100,0</b>	
Бюджет Камчатского края				35855,0	0,0	10675,0	6590,0	18590,0	0
Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа				48105,0	11830,0	10825,0	11940,0	13510,0	

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 06.04.2011 № 931

### О внесении изменений в муниципальную долгосрочную целевую программу «Установка коллективных (общедомовых) приборов учета на отпуск коммунальных ресурсов в многоквартирных жилых домах в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2009-2012 годы», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.12.2009 № 3918

В целях исполнения требований статьи 13 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную долгосрочную целевую программу «Установка коллективных (общедомовых) приборов учета на отпуск коммунальных ресурсов в многоквартирных домах в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2009-2012 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.12.2009 № 3918 следующие изменения:

1.1 раздел 1 изложить в редакции согласно приложению 1;  
1.2 пункты 2.2, 2.3, 2.4 раздела 2 изложить в редакции согласно приложению 2;

1.3 раздел 3 изложить в редакции согласно приложению 3;  
1.4 дополнить Программу приложением 2 согласно приложению 4;  
1.5 приложение к Программе считать приложением 1.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В.Сергеев) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа И.А. Препелицу.

*Первый заместитель Главы администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
С.Г. Кондрашин*

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 06.04.2011 № 931

### Раздел 1. Паспорт муниципальной долгосрочной целевой Программы «Установка коллективных (общедомовых) приборов учета на отпуск коммунальных ресурсов в многоквартирных домах в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2009-2012 годы»

<b>Наименование Программы</b>	Муниципальная долгосрочная целевая Программа «Установка коллективных (общедомовых) приборов учета на отпуск коммунальных ресурсов в многоквартирных домах в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2009-2012 годы» (далее – Программа)
<b>Основание для разработки Программы</b>	- Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; - подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» федеральной целевой Программы «Жилище» на 2002-2010 годы», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2005 № 865 «О дополнительных мерах по реализации федеральной целевой Программы «Жилище» на 2002 – 2010 годы»; - постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг»; - постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам»; - постановление Губернатора Камчатского края от 14.12.2007 № 257 «Об утверждении плана мероприятий по реформированию жилищно-коммунального комплекса Камчатского края на 2008-2020 годы»; - распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.10.2009 № 489-р «О разработке проекта муниципальной целевой Программы «Установка коллективных (общедомовых) приборов учета на отпуск коммунальных ресурсов в многоквартирных домах в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2009-2012 годы».
<b>Муниципальный заказчик Программы</b>	Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Комитета городского хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа.

<b>Разработчик Программы</b>	Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Комитета городского хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа.
<b>Исполнители Программы</b>	- Комитет городского хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа; - Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа; - МУП «Управление механизации и автомобильного транспорта» (далее «МУП УМиТ»); - управляющие компании Петропавловск-Камчатского городского округа (по согласованию)
<b>Цель Программы</b>	- оснащение коллективными (общедомовыми) приборами учета на отпуск коммунальных ресурсов многоквартирных домов в Петропавловск-Камчатском городском округе; - модернизация узлов учета тепловой энергии и горячей воды (далее – УУТЭГВ) в многоквартирных домах в Петропавловск-Камчатском городском округе; - внедрение автоматизированной информационно-измерительной системы коммерческого учета потребления энергоресурсов (далее – АИИСКУПЭ).
<b>Задачи Программы</b>	- установка УУТЭГВ в многоэтажных жилых домах и социальных объектах городского округа; - модернизация УУТЭГВ; - внедрение АИИСКУПЭ.
<b>Целевые показатели Программы</b>	<b>Установка УУТЭГВ:</b> - количество устанавливаемых УУТЭГВ в многоэтажных жилых домах в Петропавловск-Камчатском городском округе – 532 шт.; <b>Модернизация УУТЭГВ:</b> - количество модернизируемых УУТЭГВ – 556 шт. в том числе: - многоэтажные жилые дома – 431 шт.; - объекты социальной сферы – 125 шт.; <b>Внедрение АИИСКУПЭ:</b> - количество подключаемых УУТЭГВ – 526 шт., в том числе: - многоэтажные жилые дома – 401 шт.; - объекты социальной сферы – 125 шт.
<b>Сроки и этапы реализации Программы</b>	2009-2012 гг.
<b>Перечень основных мероприятий Программы</b>	- установка УУТЭГВ; - модернизация УУТЭГВ; - внедрение АИИСКУПЭ.
<b>Объем и источники финансирования Программы</b>	Объем финансирования в 2009-2012 гг. – 157,49 млн. руб., из них: - привлеченные средства – 115,585 млн. рублей (73,4 %); - краевой бюджет – 41,905 млн. рублей (26,6 %)
<b>Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы</b>	- количество устанавливаемых УУТЭГВ в многоэтажных жилых домах в Петропавловск-Камчатском городском округе – 532 шт.; - количество модернизируемых УУТЭГВ – 556 шт., в том числе: - многоэтажные жилые дома – 431 шт.; - объекты социальной сферы – 125 шт.; - количество подключаемых УУТЭГВ – 526 шт., в том числе: - многоэтажные жилые дома – 401 шт.; - объекты социальной сферы – 125 шт.
<b>Контроль за исполнением Программы</b>	Контроль за исполнением Программы осуществляет администрация Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Комитета городского хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа

**Приложение 2  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 06.04.2011 № 931**

## 2.2. Цели и задачи Программы, сроки и этапы ее реализации

**Цели Программы:**

- оснащение коллективными (общедомовыми) приборами учета на отпуск коммунальных ресурсов многоквартирных домов в Петропавловск-Камчатском городском округе;
- модернизация узлов учета тепловой энергии и горячей воды (дела –УУТЭГВ) в многоквартирных домах в Петропавловск-Камчатском городском округе;
- внедрение автоматизированной информационно-измерительной системы коммерческого учета потребления энергоресурсов (далее – АИИСКУПЭ).

В Петропавловск-Камчатском городском округе на базе МУП УМиТ будет внедрена единая общегородская автоматизированная информационно-измерительная система коммерческого учета потребления энергоресурсов (АИИСКУПЭ), что позволит обеспечить полный цикл информатизации предоставления услуг теплоснабжения и горячего водоснабжения (рис. 1):

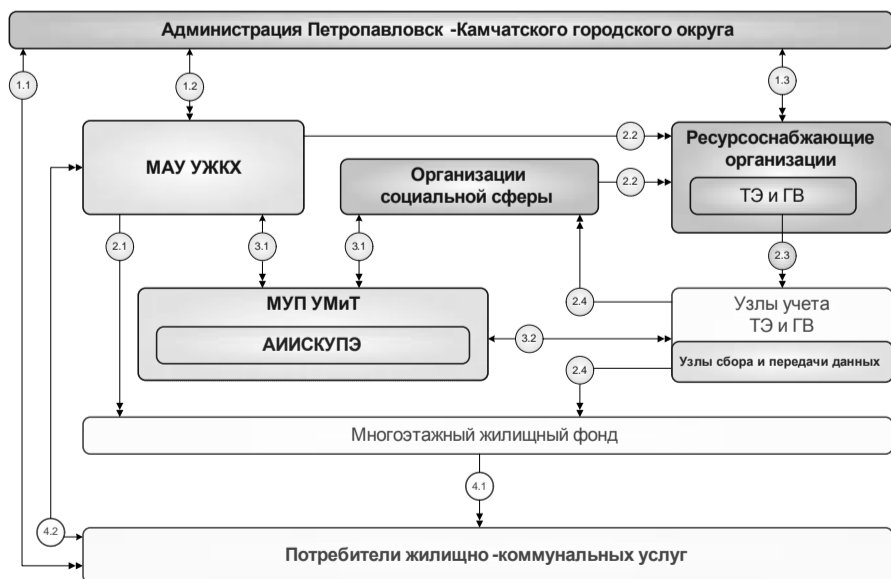


Рис. 1. Предлагаемая схема взаимоотношений субъектов ЖКХ

В результате реализации Программных мероприятий планируется достичь следующих показателей экономической эффективности (табл. 1):

Таблица 1

	кол-во УУТЭ	Общая часовая нагрузка (Гкл)	Кол-во часов в отопительный период	Итого Гкл за период	Предполагаемый экономический эффект (пессимистический 8 %) Гкл	Предполагаемый экономический эффект в рублях (тариф – 2509,38 без НДС)
2009 год	83	59,1	6 216,00	367 365,60	29 389,25	73 748 791,15
2010 год	317	63,6	6 216,00	395 337,60	31 627,01	79 364 181,34
2011 год	4	29,7	6 216,00	184 615,20	14 769,22	37 061 575,25
2012 год	128	29,6	6 216,00	183 993,60	14 719,49	36 936 788,80

Основные финансово-экономические показатели Программы в целом представлены в табл. 2.

Таблица 2

1) Бюджет внедрения (2009–2012 гг.), в т.ч.:	157,490 млн. руб.
1.1) установка УУТЭГВ	129,135 млн. руб.
1.2) модернизация УУТЭГВ	18,705 млн. руб.
1.3) внедрение АИИСКУПЭ	9,650 млн. руб.

**Задачами Программы являются:**

**1. Установка УУТЭГВ** в многоэтажных жилых домах и социальных объектах городского округа.

В рамках настоящей задачи планируется в течение 2009 – 2012 гг. установить 532 УУТЭГВ, включающих в себя основное оборудование и материалы (тепловычислителя, расходомеры, датчики температуры, датчики давления, электрообеспечение узла учета, несущую арматуру и др.), а также инженерную защиту помещения узла учета (металлические двери, оконные решетки и кодовые замки).

Совокупные расходы по установке УУТЭГВ на разработку и согласование проектной документации, поставку оборудования, строительно-монтажные работы, пуско-наладочные работы и допуск в эксплуатацию составят за 2009 – 2012 гг.: 129,135 млн. руб.

**2. Модернизация УУТЭГВ** посредством установки узлов сбора и передачи данных, обеспечивающих сбор информации от приборов учета УУТЭГВ и ее передачу на сервер АИИСКУПЭ по стандартным каналам связи городской сети передачи данных (СПД), обновлению приборов учета.

В рамках настоящей задачи планируется в течение 2009 – 2012 гг. модернизировать 556 УУТЭГВ, включающих в себя основное оборудование УСПД (интерфейсные радиомодули), оборудование связи (ADSL-модемы), а также магнитоконтактные датчики устанавливаемые на металлические двери в помещениях УУТЭГВ, модернизацию уже существующих приборов учета.

Совокупные расходы по модернизации УУТЭГВ на разработку и согласование проектной документации, поставку оборудования, строительно-монтажные работы и пуско-наладочные работы составят за 2009 – 2012 гг.: 18,705 млн. руб.

**3. Внедрение АИИСКУПЭ**, обеспечивающей оперативный коммерческий учет потребления коммунальных ресурсов и контроль нештатных ситуаций, связанных с нарушением работоспособности приборов учета и отклонением количественных и качественных показателей коммунальных ресурсов от нормированных значений.

Оказание услуг коммерческого учета потребления коммунальных ресурсов будет включать в себя услуги мониторинга состояния магнитоконтактных датчиков. Основной количественной характеристикой создаваемой АИИСКУПЭ является количество приборов учета и сигнализации (далее – ПУС). Под каждым отдельным ПУС понимается либо подключаемый к АИИСКУПЭ прибор учета (например, тепловычислитель) потребления коммунальных ресурсов, либо – прибор учета коммунальных услуг, либо – магнитоконтактный датчик.

**Срок реализации Программы** – 2009-2012 годы.

Основные этапы работ:

**1. 2009 год:**  
Совокупные расходы на внедрение Программы в 2009 году составят – 39,015 млн. руб., в том числе:

- установка УУТЭГВ – 33,496 млн. руб.;
- модернизация УУТЭГВ – 3,060 млн. руб.;
- внедрение АИИСКУПЭ – 2,459 млн. руб..

**2. 2010 год:**  
Совокупные расходы на внедрение Программы в 2010 году составят – 76,351 млн. руб.:

- установка УУТЭГВ – 62,582 млн. руб.;
- модернизация УУТЭГВ – 8,411 млн. руб.;
- внедрение АИИСКУПЭ – 5,358 млн. руб.

**3. 2011 год:**  
Совокупные расходы на внедрение Программы в 2011 году составят – 4,407 млн. руб.:

- установка УУТЭГВ – 2,825 млн. руб.;
- модернизация УУТЭГВ – 1,158 млн. руб.;

**2012 год:**  
**4.** Совокупные расходы на внедрение Программы в 2012 году составят – 37,717 млн. руб.:

- установка УУТЭГВ – 31,475 млн. руб.;
- модернизация УУТЭГВ – 4,409 млн. руб.;
- внедрение АИИСКУПЭ – 1,833 млн. руб.

Управление финансовыми ресурсами программы осуществляется в следующем порядке. В отношении привлеченных кредитных ресурсов Программа осуществляется на основе принципа возвратности средств в соответствии с кредитным договором (погашение средств кредита осуществляется за счет разницы между нормативным платежом и платежом по показаниям приборов учета, после того как прибор окупается, он переходит в распоряжение собственника). В отношении средств бюджета Камчатского края реализация Программы осуществляется через управляющие компании Петропавловск-Камчатского городского округа на основании заявок. При этом к управляющим компаниям, участвующим в Программе, выдвигаются следующие требования:

- 1) параметры субсидирования:
  - на модернизацию УУТЭГВ софинансирование управляющей компании от 20 % до 25 % (максимальная сумма субсидии не более 100,0 тысяч рублей);
  - на установку УУТЭГВ<sup>1</sup> софинансирование управляющей компании от 40 % до 45 % (максимальная сумма субсидии не более 220,0 тысяч рублей);

- 2) наличие в многоквартирном доме доли муниципальной собственности;  
3) использование средств субсидии по целевому назначению на основании соглашения распорядителя бюджетных средств и управляющей компании;  
4) подготовка отчетности в установленные главным распорядителем сроки по использованию средств субсидии.

<sup>1</sup> В 2011 г оду включая дополнительно установку общедомового прибора учета холодной воды

## 2.3. Мероприятия по реализации Программы и ее ресурсное обеспечение

Основными мероприятиями Программы являются:

- установка УУТЭГВ;
- модернизация УУТЭГВ;
- внедрение АУИСКУПЭ;

Финансирование Программы осуществляется из источников:

- привлеченные кредитные средства банков (114,259 млн. руб.);
- средства бюджета Камчатского края (41,905 млн. руб.);
- средства управляющих компаний (1,326 млн. рублей)

Распределение финансирования по траншам (табл. 6):

Таблица 6

Период освоения	Итого (млн. руб.)	Источники финансирования (млн. руб.)			В том числе (млн. руб.):				
		При- вле- чен- ные сред- ства	Бюд- жет- ные сред- ства	Бюд- жет- ные сред- ства	установка УУТЭГВ		модернизация УУТЭГВ		внедрение АУИСКУПЭ
				При- вле- чен- ные сред- ства	Бюд- жет- ные сред- ства	При- вле- чен- ные сред- ства	Бюд- жет- ные сред- ства	При- вле- чен- ные сред- ства	Бюд- жет- ные сред- ства
2009– 2012 г.	157,490	115,585	41,905	95,673	33,462	12,095	6,610	7,817	1,833
2009 г.	39,015	39,015	0	33,496	0	3,06	0	2,459	0
2010 г.	76,351	75,244	1,107	61,475	1,107	8,411	0	5,358	0
2011 г.	4,407	1,326	3,081	0,702	0,880	0,624	2,201	0	0
2012 г.	37,717	0	37,717	0	31,475	0	4,409	0	1,833

## 2.4. Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы

	Единица измерения	2008 год (базовая оценка)	Динамика основных целевых индикаторов и показателей реализации Программы			
			2009 год	2010 год	2011 год	2012 год
Установка УУТЭ	шт.	94	83	317	4	128
Модернизация УУТЭ	шт.	-	70	328	31	128
Внедрение АИИСКУПЭ	шт.	-	70	328	0	128

Реализация основных программных мероприятий позволит обеспечить:

- прозрачность финансовых потоков в секторе ЖКХ и снижение рисков по возврату инвестиций в ЖКХ;
- содействие вопросам местного значения по реализации «Плана мероприятий по реформированию жилищно-коммунального комплекса Камчатского края на 2008 – 2020 годы» (утв. Постановлением Губернатора Камчатского края от 14.12.2007 № 257);
- содействие решению вопросов местного значения связанных с реализацией Долгосрочной целевой Программы «Электронный Петропавловск-Камчатский (2006-2010 гг.)»;
- сокращение бюджетных расходов на оплату льгот и субсидий малоимущим категориям граждан, за счет достоверного учета потребления коммунальных ресурсов и справедливых расчетов начислений за потребляемые жилищно-коммунальные услуги;
- сокращение расходов муниципальных управляющих организаций и организаций социальной сферы на оплату потребляемых коммунальных ресурсов при переходе к приборному учету;
- обеспечение возможности введения двуставочных дифференцированных по времени суток и дням недели тарифных планов на коммунальные ресурсы и услуги, что позволит получить дополнительную экономию для малоимущих неработающих граждан и снизить пиковые нагрузки на коммунальные сети.

Приложение 3  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 06.04.2011 № 931

## Раздел. 3. Мероприятия Программы

№	Перечень мероприятий	Сроки исполнения мероприятий	Исполнители мероприятий	Объем финансирования (млн. рублей)					Источник финансирования
				всего	В том числе по годам				
					2009	2010	2011	2012	
1.	Установка узлов учета тепловой энергии и горячей воды	2009-2012	Комитет городского хозяйства; МУП «УМиТ»*; управляющие компании**	129,135	33,496	62,582	1,582	31,475	Всего, в том числе:
				33,462	0,000	1,107	0,880	31,475	бюджет Камчатского края
				95,673	33,496	61,475	0,702	0,000	внебюджетные источники

№	Перечень мероприятий	Исполнители мероприятий	Объем финансирования (млн. рублей)					Источник финансирования	
			всего	В том числе по годам					
				2009	2010	2011	2012		
2.	Модернизация узлов учета тепловой энергии и горячей воды	2009-2012	Комитет городского хозяйства; МУП «УМиТ»*; управляющие компании**	18,705	3,060	8,411	2,825	4,409	Всего, в том числе:
				6,610	0,000	0,000	2,201	4,409	бюджет Камчатского края
				12,095	3,060	8,411	0,624	0,000	внебюджетные источники
3.	Внедрение автоматизированной информационно-измерительной системы коммерческого учета потребления коммунальных ресурсов (энергоресурсов) – АИИСКУПЭ	2009-2012	Комитет городского хозяйства; МУП «УМиТ»*; управляющие компании**	9,650	2,459	5,358	0,000	1,833	Всего, в том числе:
				1,833	0,000	0,000	0,000	1,833	бюджет Камчатского края
				7,817	2,459	5,358	0,000	0,000	внебюджетные источники
<b>Итого по программе, в том числе:</b>				157,490	39,015	76,351	4,407	37,717	
бюджет Камчатского края				41,905	0,000	1,107	3,081	37,717	
внебюджетные источники				115,585	39,015	75,244	1,326	0,000	

\* В части использования кредитных ресурсов Российского Банка реконструкции и развития и иных кредитных учреждений

\*\* В части использования средств бюджета Камчатского края

Приложение 4  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 06.04.2011 № 931

Приложение 2  
к муниципальной долгосрочной  
целевой программе  
«Установка коллективных  
(общедомовых) приборов учета  
на отпуск коммунальных ресурсов  
в многоквартирных домах  
в Петропавловск-Камчатском  
городском округе  
на 2009-2012 годы»

№ п.п.	Адрес	Вид работ	Стоимость работ всего, руб.	Софинансирование управляющей компании, руб.	Средства бюджета Камчатского края, руб.
1	Арсеньева, 6	Модернизация УУТЭГВ	73 500	16 200	57 300
2	Бохняка 16	Модернизация УУТЭГВ	63 350	14 000	49 350
3	Бохняка 16/1	Модернизация УУТЭГВ	65 500	14 500	51 000
4	Бохняка 18	Модернизация УУТЭГВ	71 600	15 800	55 800
5	Бохняка 20	Модернизация УУТЭГВ	89 250	19 700	69 550
6	Владивостокская, 29	Модернизация УУТЭГВ	73 500	16 200	57 300
7	Владивостокская, 33	Модернизация УУТЭГВ	70 800	15 700	55 100
8	Войцешика, 9	Модернизация УУТЭГВ	99 000	21 900	77 100
9	Звёздная, 5	Модернизация УУТЭГВ	113 800	25 100	88 700
10	Звёздная, 7	Модернизация УУТЭГВ	114 300	25 200	89 100
11	Индустриальная 27/1	Модернизация УУТЭГВ	73 500	16 200	57 300
12	Командорская, 2	Модернизация УУТЭГВ	112 500	24 900	87 600
13	Командорская, 3	Модернизация УУТЭГВ	111 000	24 500	86 500
14	Корякская, 5	Модернизация УУТЭГВ	98 600	21 800	76 800
15	Космический проезд, 5	Модернизация УУТЭГВ	122 100	27 000	95 100
16	Крылова, 10	Модернизация УУТЭГВ	73 450	16 200	57 250
17	Лермонтова 24	Модернизация УУТЭГВ	108 800	24 000	84 800
18	Молчанова 13	Модернизация УУТЭГВ	102 400	22 600	79 800



№ п.п.	Адрес	Вид работ	Стоимость работ всего, руб.	Софинансирование управляющей компании, руб.	Средства бюджета Камчатского края, руб.
19	Молчанова 14	Модернизация УУТЭГВ	104 250	23 000	81 250
20	Океанская, 12	Модернизация УУТЭГВ	73 850	16 300	57 550
21	Океанская, 69	Модернизация УУТЭГВ	74 750	16 500	58 250
22	Петропавловское шоссе, 41	Модернизация УУТЭГВ	73 300	16 200	57 100
23	пр. Победы, 47/1	Модернизация УУТЭГВ	110 600	24 400	86 200
24	пр. Победы, 49/1	Модернизация УУТЭГВ	110 600	24 400	86 200
25	пр. Победы, 51	Модернизация УУТЭГВ	110 600	24 400	86 200
26	Солнечная, 1/3	Модернизация УУТЭГВ	100 250	22 100	78 150
27	Труда 23	Модернизация УУТЭГВ	110 800	24 450	86 350
28	Школьная 1а	Модернизация УУТЭГВ	109 450	24 150	85 300
29	Школьная 3а	Модернизация УУТЭГВ	110 500	24 400	86 100
30	пр. Рыбаков, 9	Модернизация УУТЭГВ	98 700	21 800	76 900
31	Петра Ильичева, 46	Установка УУТЭГВ и прибора учета холодной воды	395 500	175 500	220 000
32	Заводская, 15	Установка УУТЭГВ и прибора учета холодной воды	395 500	175 500	220 000
33	Обороны, 22	Установка УУТЭГВ и прибора учета холодной воды	395 500	175 500	220 000
34	Обороны, 24	Установка УУТЭГВ и прибора учета холодной воды	395 500	175 500	220 000
	ООО «Жилремсервис-У»		1 582 000	702 000	880 000
	ООО «ГОУК»		2 824 600	623 600	2 201 000
	ИТОГО по Программе		4 406 600	1 325 600	3 081 000

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 06.04.2011 № 932

### Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», руководствуясь статьей 37 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономики Петропавловск-Камчатского городского округа О.Н. Настич.

*Первый заместитель  
Главы администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
С.Г. Кондрашин*

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 06.04.2011 № 932

## Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»

### 1. Общие положения

#### 1.1. Наименование муниципальной услуги

Настоящий Административный регламент (далее – Регламент) по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

#### 1.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальную услугу по предоставлению субсидии на оплату жилья и коммунальных услуг предоставляет муниципальное автономное учреждение «Расчетно-кассовый центр по жилищно-коммунальному хозяйству г. Петропавловск-Камчатского» (далее – Учреждение).

#### 1.3. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение муниципальной услуги

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;
- Закон Камчатского края от 03.12.2007 № 695 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований государственными полномочиями Камчатского края по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов полномочиями по расчету и предоставлению субвенций поселениям для осуществления ими государственных полномочий Камчатского края по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»;
- Постановление Правительства Камчатского края от 09.07.2009 № 275-П «Об утверждении Порядка перечисления (выплаты, вручения) гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Камчатском крае».

#### 1.4. Описание результатов исполнения муниципальной функции

1.4.1 назначение субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, установление ее размера;

1.4.2 отказ в назначении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

1.4.3 Предоставление муниципальной услуги заканчивается:

- выплатой денежных средств;
- направлением уведомления об отказе в назначении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

#### 1.5. Описание получателей муниципальной услуги

1.5.1 Получателями муниципальной услуги являются лица, соответствующие одновременно следующим условиям:

1) наличие гражданства Российской Федерации или гражданства иностранного государства, с которым заключен соответствующий международный договор Российской Федерации;

2) наличие основания пользования жилым помещением;

3) наличие регистрации по месту постоянного жительства в жилом помещении, для оплаты которого гражданин обращается за субсидией;

4) превышение расходов семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанных исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, величины, соответствующей максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи. При этом для семей со среднедушевым доходом ниже установленного прожиточного минимума максимально допустимая доля расходов уменьшается в соответствии с поправочным коэффициентом, равным отношению среднедушевого дохода семьи к величине прожиточного минимума;

5) отсутствие задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или заключение и (или) выполнение гражданами соглашений по ее погашению.

1.5.2 При соблюдении условий, перечисленных в пункте 1.5.1 настоящего регламента, получателями муниципальной услуги являются следующие категории граждан:

1) пользователи жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде;

2) наниматели жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде;

3) члены жилищного или жилищно-строительного кооператива;

4) собственники жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома);

5) члены семьи нанимателя жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, члена жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственника жилого помещения, проходящего военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осужденного к лишению свободы, либо признанного безвестно отсутствующим, либо умершего или объявленного умершим, либо находящегося на принудительном лечении по решению суда, при условии, что данные члены семьи продолжают постоянно проживать в ранее занимаемом совместно с этим гражданином жилым помещением.

## 2. Порядок исполнения муниципальной функции

### 2.1. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

2.1.1 Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- непосредственно в помещениях расчетных участков Учреждения;
- с использованием средств телефонной связи;
- на информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан;
- в средствах массовой информации.

2.1.2 Юридический адрес Учреждения: 683031, Российская Федерация, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, пр. Карла-Маркса, д. 35.

Справочный телефонный номер: 8 (4152) 25-18-95.

Работа с гражданами по приему документов на субсидию осуществляется в расчетных участках Учреждения (далее – расчетные участки). Адреса, контактные телефоны и режим работы указанных расчетных участков определен согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

2.1.3 График работы Учреждения:

Дни недели	Периоды и часы работы
Понедельник	с 9-00 до 18-00 часов, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 часов
Вторник	с 9-00 до 18-00 часов, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 часов
Среда	с 9-00 до 18-00 часов, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 часов
Четверг	с 9-00 до 18-00 часов, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 часов
Пятница	с 9-00 до 13-00 часов (для женщин), с 9-00 до 18-00 часов обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 часов (для мужчин)
Суббота, воскресенье	выходные дни

2.1.4 Консультации (справки) по вопросам исполнения муниципальной услуги предоставляются специалистами Учреждения и расчетных участков, обеспечивающими исполнение муниципальной услуги.

2.1.5 Основными требованиями при консультировании являются компетентность, четкость в изложении материала, полнота консультирования.

2.1.6 Консультации предоставляются при личном обращении, с использованием информационных систем общего пользования (в том числе почты и телефонной связи).

2.1.7 Письменные обращения заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги рассматриваются специалистами расчетных участков Учреждения в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

2.1.8 При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты расчетных участков Учреждения подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.1.9 Информация о правилах предоставления муниципальной услуги сообщается при личном или письменном обращении гражданина в Учреждение либо расчетный участок Учреждения по телефонам для справок.

В любое время с момента сдачи документов на предоставление муниципальной услуги граждане имеют право на получение сведений о ходе рассмотрения документов на предоставление муниципальной услуги по телефону, с использованием электронной, факсимильной и иных средств связи или посредством личного посещения расчетного участка Учреждения, куда им были поданы документы.

2.1.10 Информация о правилах исполнения муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

2.1.11 Требования к оборудованию мест ожидания

Места ожидания оборудуются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- системой охраны.

Для ожидания приема Заявителям отводятся места, оборудованные стульями.

2.1.12 Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой информации

Помещения должны содержать места информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами. Места информирования оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах. К информационным стендам, на которых размещается информация, должна быть обеспечена возможность свободного доступа Заявителей.

2.1.13 Требования к местам для приема Заявителей

Прием Заявителей специалистами Учреждения осуществляется в помещениях расчетных участков Учреждения.

Помещения оборудуются табличками с указанием номера кабинета и должности лица, осуществляющего прием.

Место для приема Заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для написания и размещения документов, заявлений.

### 2.2. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии;

2) копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

3) копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

4) документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства. Если заявитель указал в заявлении о предоставлении субсидии в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного жительства, он обязан представить документы, подтверждающие правовые основания проживания в этом жилом помещении граждан, не указанных в заявлении;

5) документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи, учитываемые при решении вопроса о предоставлении субсидии. Индивидуальные предприниматели для подтверждения получаемых ими доходов представляют документы, предусмотренные налоговым законодательством Российской Федерации для избранной ими системы налогообложения, что удостоверяется документом налогового органа;

6) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц, и о наличии (отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг. Если заявитель указал в заявлении о предоставлении субсидии в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного жительства, он обязан представить документы, подтверждающие размер вносимой ими платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;

7) копии документов, подтверждающих право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки, компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

8) копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя и членов его семьи к гражданству Российской Федерации и (или) государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена).

9) члены семей граждан, указанных в пункте 5 Правил предоставления субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 (далее – Правил), дополнительно к документам, перечисленным в пунктах 1 – 8 настоящего раздела, представляют документы, подтверждающие причину выбытия этих граждан, а также факт постоянного проживания в соответствующем жилом помещении совместно с указанными гражданами до их выбытия.

### 2.3. Порядок и сроки предоставления муниципальной услуги

2.3.1 Для предоставления муниципальной услуги гражданин, отвечающий условиям, перечисленным в разделе 1.5 Регламента, либо лицо, уполномоченное им на основании доверенности, подает документы, перечисленные в разделе 2.2 Регламента, в расчетные центры Учреждения.

2.3.2 Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены вместе с подлинниками или в копиях, заверенных надлежащим образом.

2.3.3 Прием документов ведется в порядке живой очереди.

2.3.4 Документы для предоставления муниципальной услуги могут направляться в расчетные участки Учреждения по почте. Копии документов, направляемых по почте, должны быть нотариально заверены. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

При направлении документов по почте днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата их поступления в расчетный участок Учреждения.

2.3.5 Расчетный участок Учреждения принимает решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении, рассчитывает размер субсидии и направляет (вручает) соответствующее решение заявителю в течение 10 рабочих дней с даты получения всех документов, указанных в разделе 2.2. настоящего Регламента.

В случае отказа в оказании муниципальной услуги в направляемом (вручаемом) решении указывается причина отказа.

2.3.6 В случае принятия положительного решения о предоставлении муниципальной услуги заявителю назначается и выплачивается субсидия на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Субсидия представляется сроком на 6 месяцев.

2.3.7 Субсидия выплачивается ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, в котором получателем субсидии должна быть внесена плата за жилое помещение и коммунальные услуги.

2.3.8 Субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг выплачиваются по выбору получателя субсидии или лица, уполномоченного им на основании доверенности, путем перечисления на указанный получателем субсидии или лицом, уполномоченным им на основании доверенности, банковский счет либо путем доставки субсидии через организации федеральной почтовой связи.

2.3.9 Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

### 3. Административные процедуры

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1. Прием заявления на предоставление муниципальной услуги.
2. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги.
3. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
4. Предоставление муниципальной услуги.

#### 3.1. Описание последовательности действий при приеме заявления на предоставление муниципальной услуги

3.1.1 Основанием для начала исполнения процедуры приема заявления на предоставление муниципальной услуги является личное обращение заявителя либо лица, уполномоченного им на основании доверенности.

3.1.2 Специалисты расчетного участка Учреждения, ответственные за прием и рассмотрение документов, принимают заявление о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

При приеме заявления и документов специалисты:  
- проверяют правильность оформления заявления;  
- проверяют правильность снятия копий с соответствующих документов, при необходимости заверяют их, фиксируют и удостоверяют выявленные расхождения;

- требуют дополнительного оформления представленных документов и предоставления необходимых документов.

3.1.3 Специалисты расчетного участка Учреждения, ответственные за прием документов, регистрируют заявление в соответствующем журнале регистрации.

3.1.4 Заявителю выдается расписка о приеме документов. В расписке указывается:

- регистрационный номер заявления;
- дата приема документов;
- подпись специалиста, ответственного за прием документов.

### 3.2. Описание последовательности действий при рассмотрении заявления о предоставлении муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала процедуры по рассмотрению заявления о предоставлении муниципальной услуги является регистрация в журнале регистрации заявления о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

3.2.2. Специалисты расчетного участка Учреждения, ответственные за прием и рассмотрение документов, определяют наличие оснований для предоставления муниципальной услуги, производят исчисление среднедушевого дохода семьи и размера субсидии.

3.2.3. Специалисты расчетного участка Учреждения, ответственные за прием и рассмотрение документов, готовят проект решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

### 3.3. Описание последовательности действий при принятии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.3.1 Основанием для начала процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является подготовка проекта решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.2 Специалисты расчетного участка Учреждения, ответственные за прием и рассмотрение документов, готовят и направляют заявителю письменное уведомление о предоставлении заявителю муниципальной услуги.

3.3.3 Специалисты расчетного участка Учреждения, ответственные за прием и рассмотрение документов, готовят и направляют заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа.

3.3.4 Специалисты расчетного участка Учреждения, ответственные за прием и рассмотрение документов, делают отметку в журнале регистрации о принятом решении о предоставлении муниципальной услуги, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

### 3.4. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

3.4.1 Основанием для начала процедуры предоставления муниципальной услуги является принятие специалистом расчетного участка Учреждения решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.4.2 Специалисты расчетного участка Учреждения, ответственные за прием и рассмотрение документов, формируют личное дело получателя муниципальной услуги, состоящее из заявления, документов и решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.4.3 Специалист расчетного участка Учреждения, ответственный за рассмотрение документов, обеспечивает предоставление муниципальной услуги заявителям в установленные сроки: составляет (на бумажном и магнитном носителях) реестры получателей субсидий с указанием размера начисленной субсидии по каждому получателю для осуществления выплаты субсидий.

### 3.5. Порядок перерасчета размера субсидии

3.5.1 Перерасчет размеров ранее назначенных субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг производится без обращения граждан и без истребования документов от граждан в следующих случаях:

1) введения в действие новых региональных стандартов, а в случае, указанном в части 11 статьи 159 Жилищного кодекса Российской Федерации – введения в действие новых местных стандартов:

а) стоимости жилищно-коммунальных услуг;  
б) нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидии;

в) максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

2) изменения условий и порядка предоставления субсидий;  
3) введения в действие новых значений действующих в субъекте Российской Федерации прожиточных минимумов социально-демографических групп.

3.5.2 Индивидуальный перерасчет ранее назначенной субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг для конкретного гражданина, получающего субсидии, производится в следующих случаях:

1) при представлении получателем субсидии необходимых документов или получении уполномоченным органом от соответствующих органов (организаций) сведений об этих событиях;

2) предоставления получателем муниципальной услуги в течение периода ее предоставления документов, подтверждающих наступление событий, влекущих увеличение размера субсидии, при условии обращения с заявлением и недостающими для перерасчета субсидии документами или новым пакетом документов;

3) предоставления заявителем (получателем муниципальной услуги) и (или) членами его семьи заведомо недостоверной информации, имеющей существенное значение для предоставления муниципальной услуги или определения (изменения) ее размера;

4) выявления факта предоставления муниципальной услуги в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной расчетным участком Учреждения.

3.5.3 Выявленные излишне выплаченные средства засчитываются в счет будущей субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, а недоплаченные средства выплачиваются получателю муниципальной услуги в месяце, следующем за месяцем, в котором выявлена недоплата.

3.5.4 Размер субсидии не должен превышать фактических расходов семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

### 3.6. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и приостановления предоставления муниципальной услуги

3.6.1 Отказ в предоставлении муниципальной услуги производится по одной из следующих причин:

1) отсутствие у заявителя гражданства Российской Федерации или соответствующего международного договора о правовом статусе иностранных граждан в Российской Федерации;

2) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным в разделе 1.5 настоящего Регламента;

3) отсутствие документа, подтверждающего продолжение постоянного проживания бывших членов семьи в ранее занимаемых совместно с гражданами, являющимися нанимателями жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членами жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственниками жилого помещения, проходящими военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осужденными к лишению свободы, либо признанными безвестно отсутствующими, либо умершими, либо объявленными умершими, либо находящимися на принудительном лечении по решению суда, и документа, подтверждающего причину выбытия указанных граждан;

4) отсутствие у заявителя регистрации по месту жительства;

5) наличие задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг и отсутствие соглашения по ее погашению;

6) невыполнение условий соглашения о погашении задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

7) расходы семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, использованной для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, не превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи;

8) непредоставление заявителем необходимых для назначения субсидии документов, предусмотренных в разделе 2.2 настоящего Регламента;

9) предоставление документов, по форме и (или) содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства.

3.6.2 Предоставление муниципальной услуги приостанавливается при условии:

1) неуплаты получателем субсидии текущих платежей за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение 2 месяцев;

2) невыполнения получателем субсидии условий соглашения по погашению задолженности;

3) неисполнения получателем субсидий требований, предусмотренных пунктом 48 Правил.

3.6.3 Руководитель Учреждения принимает решение о приостановлении предоставления субсидии для выяснения причин возникновения перечисленных в подпункте 3.6.2 обстоятельств, но не более чем на один месяц.

3.6.4 Решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги доводится до сведения получателя в письменной форме в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения с указанием оснований его принятия.

### 3.7. Порядок возобновления предоставления муниципальной услуги

3.7.1 Предоставление муниципальной услуги возобновляется по решению руководителя Учреждения при предоставлении получателя муниципальной услуги одного из следующих документов:

- документа, свидетельствующего о полном погашении получателем муниципальной услуги задолженности, образовавшейся в течение всего срока предоставления муниципальной услуги;

- соглашения о погашении задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в случае возникновения задолженности впервые в течение всего срока предоставления муниципальной услуги;

- документа, свидетельствующего о выполнении соглашения, заключенного до начала текущего срока предоставления муниципальной услуги, или об изменении условий соглашения;

- документа, подтверждающего наличие уважительных причин (стационарное лечение, смерть близких родственников, невыплата заработной платы в срок и другие), по которым образовалась задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги либо не выполнялись условия соглашения о погашении задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

- документа (документов), подтверждающего наступление событий, которые могли бы повлечь прекращение права на ее получение, но не повлияли на предоставление субсидии.

3.7.2 При принятии решения о возобновлении предоставления муниципальной услуги субсидия выплачивается также и за тот месяц, в течение которого приостанавливалась ее предоставление.

### 3.8. Порядок прекращения предоставления муниципальной услуги

3.8.1 Предоставление муниципальной услуги прекращается по решению руководителя Учреждения при условии:

1) изменения места постоянного жительства получателя субсидии;

2) изменения состава семьи получателя субсидии, основания проживания (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии);

3) предоставления заявителем (получателем) субсидии и (или) членами его семьи заведомо недостоверной информации, имеющей существенное значение для предоставления субсидии или определения (изменения) ее размера, либо невыполнения требований, предусмотренных пунктом 48 Правил, в течение одного месяца с даты уведомления получателя субсидии и о приостановлении предоставления субсидии (при отсутствии уважительной причины ее образования);

4) непогашения задолженности или несогласования срока погашения задолженности в течение одного месяца с даты уведомления получателя субсидии о приостановлении предоставления субсидии (при отсутствии уважительной причины ее образования).

3.8.2 Решение о прекращении предоставления муниципальной услуги доводится до сведения получателя в письменной форме в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения с указанием оснований его принятия.

### 4. Ответственность за предоставление муниципальной услуги

4.1. Специалисты расчетного участка Учреждения, ответственные за рассмотрение документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков, порядка приема документов, правильность внесения записи в Журнал регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги, подготовку письменных уведомлений о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Специалисты расчетного участка Учреждения, ответственные за рассмотрение документов, несут персональную ответственность за определение оснований предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги, соблюдение сроков и правильность предоставления муниципальной услуги.

#### 5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица

5.1. Заявитель вправе обратиться с заявлением и/или жалобой (далее – жалоба) на действия (бездействие) и решения уполномоченного должностного лица к руководителю Учреждения.

5.2. Жалоба подлежит обязательному рассмотрению. Рассмотрение жалоб осуществляется бесплатно.

5.3. Жалоба подается в письменной или устной форме.

5.4. Жалобы, поданные руководителю Учреждения, подлежат обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления по адресу: Россия, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, пр. Карла-Маркса, дом 35.

Прием жалоб осуществляется в часы и дни, согласно пункта 2.1.3 настоящего регламента, справочные телефонные номера: 8 (4152) 25-23-32, факс 8(4152) 25-18-95.

5.5. К жалобе прилагаются все обосновывающие ее документы.

5.6. Жалоба рассматривается в течение 30 дней со дня ее регистрации.

Руководитель Учреждения отказывает в рассмотрении жалобы по следующим основаниям:

- 1) отсутствуют реквизиты Заявителя;
- 2) отсутствует указание на предмет обжалования;
- 3) Заявитель жалобы обжалует судебное решение;
- 4) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи;
- 5) текст жалобы не поддается прочтению;
- 6) в жалобе содержится вопрос, на который Заявителю жалобы многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. В этом случае руководитель Учреждения имеет право принять решение о бессосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу.

5.7. В случае, если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, лицу, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.8. При повторном обращении дополнительное рассмотрение разрешенных обращений Заявителей проводится в случае выявления новых обстоятельств или изменения нормативного правового регулирования в сфере, касающейся решения указанного в обращении вопроса.

5.9. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения муниципальной услуги, действия или бездействия должностных лиц, участвующих в исполнении муниципальной услуги, в судебном порядке.

**Приложение 1  
к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление субсидий на оплату жилого  
помещения и коммунальных услуг»**

### Режим работы с гражданами по приему документов на субсидию в расчетных участках Учреждения

№ Участка	Понед-к	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Участок № 1 Пр. Циолковского 30-3 Тел. 27-50-93	10.00-18.00	15.00-19.00	15.00-19.00	10.00-15.00	09.00-13.00
Участок № 2 Пр. Циолковского 30-3 Тел. 27-45-88	10.00-18.00	15.00-19.00	15.00-19.00	10.00-15.00	09.00-13.00
Участок № 3 Ул. Звездная 4/1 Тел. 27-06-97	10.00-18.00	15.00-19.00	15.00-19.00	10.00-15.00	09.00-13.00
Участок № 6 Ул. Портовская 11 Тел. 42-46-68	10.00-18.00	10.00-18.00	11.00-19.00	11.00-19.00	09.00-18.00
Участок № 7 Ул. Океанская 22а Тел. 21-23-08	10.00-18.00	10.00-18.00	11.00-19.00	11.00-19.00	09.00-18.00
Участок № 8 Ул. Океанская 94 Тел. 24-27-93	10.00-13.00	14.00-18.00	11.00-15.00	15.00-19.00	09.00-18.00
Участок № 9 Ул. Океанская 94 Тел. 24-27-93	14.00-18.00	10.00-13.00	15.00-19.00	11.00-15.00	09.00-18.00
Участок № 10 Ул. Ак. Королева 43/1-40 Тел. 27-26-52	10.00-18.00	15.00-19.00	15.00-19.00	10.00-15.00	09.00-13.00
Участок № 11 Ул. Вольского 32 Тел. 49-17-45	10.00-18.00	15.00-19.00	15.00-19.00	10.00-15.00	09.00-13.00
Участок № 12 Ул. Ленинградская 74 Тел. 42-72-45, 42-61-50	10.00-16.00	15.00-19.00	15.00-19.00	10.00-13.00	09.00-18.00
Участок № 13 Ул. Сахалинская 46 Тел. 24-80-37	10.00-13.00	10.00-18.00	15.00-19.00	15.00-19.00	09.00-13.00
Участок № 14 Пр. 50 лет Октября 25а Тел. 23-15-09, 23-13-05, 23-13-41	10.00-18.00	15.00-19.00	15.00-19.00	10.00-15.00	09.00-18.00
Участок № 15 Ул. П. Ильичева 58/1 Тел. 21-03-14	10.00-13.00	10.00-18.00	15.00-19.00	15.00-19.00	09.00-13.00

№ Участка	Понед-к	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Участок № 16 Пр. Победы 51 Тел. 49-01-08, 29-84-94	09.00-17.00	14.00-20.00	14.00-20.00	09.00-15.00	Нет приема

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 06.04.2011 № 939

### О проведении публичных слушаний по вопросу внесения изменений в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд «О Правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа»

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 21 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Положением о публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе от 14.09.2007 № 125-нд

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по вопросу внесения изменений в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд «О Правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа» на 10.06.2011 года в 17 00 часов в актовом зале № 404 здания администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14.

Публичные слушания по вопросу внесения изменений в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд «О Правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа» проводятся по инициативе Главы Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа, созданной распоряжением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.07.2007 № 222-р «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа», провести назначенные публичные слушания.

3. Установить срок подачи предложений и рекомендаций участниками публичных слушаний по обсуждаемому вопросу в приемную Департамента градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: ул. Советская, 22, каб.301 – до 20.05.2011 года.

4. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление и проект решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа «О внесении изменений в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд «О Правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа» в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Департамента градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа А.Н. Черняка.

*Первый заместитель Главы администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
С.Г. Кондрашин*

ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## РЕШЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### О внесении изменений в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд «О Правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа»

*Принято Городской Думой  
Петропавловск-Камчатского городского округа*

1. В части 3 статьи 11:
  - 1.1 в подпункте 3.2 слова «Ц – 6 Зона центра обслуживания рекреационных территорий» исключить;
  - 1.2 в подпункте 3.3 слова «Зона размещения кладбищ и мемориальных парков» заменить словами «Зона размещения кладбищ и объектов специального назначения»;
  - 1.3 в подпункте 3.4 слова «К – 3 Зона линейных объектов» исключить;

1.4 в подпункте 3.5:

1.4.1 слова «Зона размещения предприятий III – IV класса вредности» заменить словами «Зона размещения предприятий III – V класса вредности и не имеющих классов вредности»;

1.4.2 слова «П – 3 Зона размещения предприятий V класса вредности и не имеющих классов вредности» исключить;

1.5 в подпункте 3.6 слова «Р-6 – Зона резерва гослесфонда» исключить;

2. В статье 11, 12, 13 заменить обозначение территориальных зон на обозначение состоящее из прописной буквы и цифры без разделительного дефиса.

3. Часть 8 статьи 12 дополнить словами «Хозяйственные строения и сооружения размещаются в границах земельных участков, предоставленных для строительства и эксплуатации жилых домов».

4. В статье 13 таблицу 1 изложить в следующей редакции:

Зона	Предельные размеры земельных участков				Предельное количество этажей		Минимальные отступы от границ земельного участка, м	Минимальный процент застройки в границах земельного участка
	площадь, кв. м. /для объектов жилого назначения/		площадь, кв. м. /для объектов иного назначения/		мини-мум	макси-мум		
	мини-мум	макси-мум	мини-мум	макси-мум				
ж 1	600	5000	200	150000	1	3	3	20/60
ж 2	400	1000	200	150000	1	3	3	30/60
ж 3	160	5000	200	150000	1	4	3-5*	30/70
ж 4	160	25000	200	150000	1	9	3-5**	20/60
ж 5	500	25000	200	100000	5	16****	5	40/80
ц 1	500	25000	200	60000	1	4	5**	20/80
ц 2	500	25000	200	60000	2	5****	5***	30/70
ц 3	500	25000	200	100000	1	9****	5***	30/70
ц 4	500	25000	200	100000	1	9****	5***	30/70
ц 5	500	25000	200	60000	1	9****	5***	20/60
с 1	-	-	300	100000	1	5****	5	20/60
с 2	500	25000	300	100000	1	5****	5	20/60
с 3	500	25000	300	150000	1	5****	5	20/60
с 4	-	-	300	150000	1	3	3	30/90
с 5	-	-	300	60000	1	5	5	20/60
с 6	не устанавливаются	не устанавливаются			1	5	5	-
к 1	-	-	300	60000	1	5	5	20/60
к 2	-	-	не устанавливаются		1	5	5	30/90
п 1	-	-	не устанавливаются		1	3	5	30/70
п 2	-	-	300	60000	1	3	5	10/60
р 1	-	-	не устанавливаются		1	3	3	10/50
р 2	-	-	не устанавливаются		1	3****	3	10/70
р 3	-	-	не устанавливаются		1	3****	3	5/60
р 4	1000	5000	200	500000	1	3	3	10/60
р 5	-	-	не устанавливаются		-	-	-	-
сх 1	-	-	100	1000000	1	3	-	-
в 1	-	-	не устанавливаются		-	-	-	-
в 2	-	-	не устанавливаются		1	3****	-	-

5. Статью 14 изложить в следующей редакции:

#### «Статья 14. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства»

1. Виды разрешенного использования земельных участков определены статьей 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства для соответствующей территориальной зоны не указанные в градостроительном регламенте не могут применяться в данной территориальной зоне.

3. Предоставление разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства осуществляется в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Основные и вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства, за исключением органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий, выбираются самостоятельно без дополнительных разрешений и согласования.

5. Изменение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства физическими и юридическими лицами осуществляется в рамках градостроительного регламента в соответствии со статьями 7, 40, 41, 85 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 36, 37, 38, 39, 40, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

#### 6. Жилые зоны:

##### 6.1 ж1 – зона застройки усадебного типа.

Территориальная зона выделена для обеспечения правовых условий формирования жилых районов из отдельно стоящих жилых домов усадебного типа с возможностью ведения личного подсобного хозяйства, этажностью не выше трех этажей, с минимально разрешенным набором услуг местного значения.

В зоне застройки усадебного типа установлены предельные (минимальные/максимальные) размеры земельных участков:

1. для отдельно стоящих жилых домов 600 кв.м – 5000 кв.м (с возможностью ведения личного подсобного хозяйства, максимальный размер общей

площади земельных участков, которые могут находиться одновременно на праве собственности и (или) ином праве составляет 10000 кв.м);

2. для ведения огородничества 100 кв.м – 1200 кв.м;

3. для ведения садоводства 1000 кв.м – 2500 кв.м;

В зоне застройки усадебного типа устанавливаются следующие виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

##### 6.1.1 основные виды разрешенного использования – земельные участки:

- отдельно стоящих многоквартирных и двухквартирных домов;
- объектов спортивного назначения;
- объектов для временного проживания (общежитие, гостиница этажностью не выше 3 этажей);
- объектов хранения и обработки сельскохозяйственной продукции;
- объектов сельскохозяйственного производства;
- для ведения личного подсобного хозяйства;
- для ведения огородничества;
- для ведения садоводства;
- объектов бытового обслуживания населения;
- объектов общественного питания;
- объектов торгового назначения (торговая площадь не более 100 кв.м);
- объектов связи;
- объектов здравоохранения;
- административных объектов;
- объектов дошкольного и общего образования;
- объектов профессионального образования;
- объектов спортивного назначения;
- зрелищных объектов;
- учреждений уголовно-исполнительной системы (осуществляющих наказание в виде ареста);
- объектов для хранения и обслуживания автомобильного транспорта;
- объектов автомобильной инфраструктуры (дороги, мосты, остановки).

##### 6.1.2 вспомогательные виды разрешенного использования – земельные участки:

- открытых автостоянок;
- объектов, необходимых для производства строительно-монтажных работ и обслуживания занятых на производстве работников (при условии сноса по окончании строительства);
- объектов (сеть, сооружение) инженерно-технического обеспечения (газо-, водо-, тепло-, электрообеспечение; канализация; связь; телефонизация), обеспечивающих реализацию основного/условного разрешенного вида использования;
- объектов/сооружений для индивидуальной трудовой деятельности;
- хозяйственных построек (баня, погреб, встроенные и отдельно стоящие гаражи, надворный туалет, оранжерея, сооружение для содержания домашних животных и птицы; теплица);
- элементов благоустройства и ландшафтного дизайна, в том числе беседок, малых архитектурных форм, объектов декоративно-монументального искусства, скульптурных композиций, спортивных и хозяйственных площадок, площадок отдыха;
- объектов пожарной охраны (резервуары, противопожарные водоемы, гидранты);
- площадок для сбора мусора;
- спортивных площадок, теннисных кортов;
- аллей, скверов.

##### 6.1.3 условно разрешенные виды использования – земельные участки:

- объектов многофункционального назначения (торгово-развлекательные, торгово-спортивные комплексы);
- объектов ритуальных обрядов и культового назначения»;
- объектов для временного проживания (гостиницы, мотели, общежития, автокемпинги);
- объектов ветеринарии;
- объектов оптовой торговли;
- объектов охраны порядка.

##### 6.2 ж 2 – зона застройки индивидуальными жилыми домами.

Территориальная зона выделена для обеспечения правовых условий формирования жилых районов из отдельно стоящих многоквартирных и двухквартирных жилых домов этажностью не выше трех этажей с минимально разрешенным набором услуг местного значения. Минимальный размер земельного участка, предоставляемого гражданам на праве аренды для индивидуального строительства (отдельно стоящих многоквартирных и двухквартирных домов) – 400 кв.м, максимальный размер – 1000 кв. м (при размещении жилого дома на рельефе с уклоном более 20 % допустимо увеличение площади земельного участка на 25 %).

В зоне застройки индивидуальными жилыми домами устанавливаются следующие виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

##### 6.2.1 основные виды разрешенного использования – земельные участки:

- отдельно стоящих многоквартирных и двухквартирных домов;
- объектов бытового обслуживания населения;
- объектов здравоохранения;
- административных объектов;
- офисных объектов;
- объектов для временного проживания (общежитие, гостиница этажностью не выше 3 этажей);
- объектов общественного питания;
- объектов коммунального хозяйства (жилищно-эксплуатационные организации);
- объектов связи;
- объектов спортивно-досугового и учебно-тренировочного назначения;
- объектов дошкольного и общего образования;
- объектов профессионального образования;
- зрелищных объектов;
- объектов охраны порядка;
- учреждений уголовно-исполнительной системы (осуществляющих наказание в виде ареста);
- объект торгового назначения (торговая площадь не более 1000 кв.м.);
- объектов для хранения автомобильного транспорта;
- объектов автомобильной инфраструктуры (дороги, мосты, остановки).

##### 6.2.2 вспомогательные виды разрешенного использования – земельные участки:

- открытых автостоянок;

- объектов, необходимых для производства строительно-монтажных работ и обслуживания занятых на производстве работников (при условии сноса по окончании строительства);

- объектов (сеть, сооружение) инженерно-технического обеспечения (газо-, водо-, тепло-, электрообеспечение; канализация; связь; телефонизация), обеспечивающих реализацию основного/условного разрешенного вида использования;

- объектов/сооружений для индивидуальной трудовой деятельности;

- хозяйственных построек (баня, погреб, встроенные и отдельно стоящие гаражи, надворный туалет, оранжерея, сооружение для содержания домашних животных и птицы; теплица);

- элементов благоустройства и ландшафтного дизайна, в том числе беседок, малых архитектурных форм, объектов декоративно-монументального искусства, скульптурных композиций, спортивных и хозяйственных площадок, площадок отдыха;

- объектов пожарной охраны (резервуары, противопожарные водоемы, гидранты);

- площадок для сбора мусора;

- спортивных площадок, теннисных кортов;

- аллей, скверов.

### 6.2.3 условно разрешенные виды использования – земельные участки:

- объектов ветеринарии, предназначенных для мелких домашних животных;

- объектов здравоохранения особого типа;

- объектов социально-реабилитационного назначения;

- объектов социального обслуживания и социальной помощи населению;

- объектов торгового назначения (торговая площадь более 1000 кв.м.);

- объектов ритуальных обрядов и культового назначения;

- объектов для временного проживания;

- спортивно-зрелищных объектов;

- объектов обслуживания транспорта.

### 6.3 ж3 – зона смешанной застройки малоэтажными жилыми домами.

Территориальная зона выделена для обеспечения правовых условий формирования жилых районов домами квартирного типа: отдельно стоящими одно-, двухквартирными жилыми, с минимально разрешенным набором услуг и формирования жилых районов высокой плотности из блокированных жилых домов этажностью не выше трех этажей, с минимально разрешенным набором услуг.

В этой зоне могут действовать предприятия местного значения на первых этажах жилых зданий. Торговые и обслуживающие предприятия местного значения должны отвечать нормативным требованиям организации подъездов, загрузки, автостоянок.

В зоне застройки усадебного типа установлены предельные (минимальные/максимальные) размеры земельных участков, предоставляемых гражданам на праве аренды:

1. отдельно стоящих одноквартирных и двухквартирных домов 400 кв.м – 1000 кв.м (при размещении жилого дома на рельефе с уклоном более 20 % допустимо увеличение площади земельного участка на 25 %);

2. блокированных жилых домов 160 кв.м – 200 кв.м на одну квартиру (без площади застройки).

Минимальные отступы от границ земельного участка составляют 3,0 – 5,0 м для отдельно стоящих жилых домов с участками, 5,0 м для блокированных жилых домов (до неблокированных фасадов) и для домов квартирного типа не выше четырех этажей.

В зоне смешанной застройки малоэтажными жилыми домами устанавливаются следующие виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

### 6.3.1 основные виды разрешенного использования – земельные участки:

- отдельно стоящих одноквартирных и двухквартирных домов;

- блокированных жилых домов;

- домов квартирного типа не выше 4-х этажей;

- объектов бытового обслуживания населения;

- объектов здравоохранения;

- объектов торгового назначения;

- объектов общественного питания;

- административных объектов;

- офисных объектов;

- учреждений гражданских обрядов;

- кредитно-финансовых объектов;

- объектов коммунального хозяйства (жилищно-эксплуатационные организации);

- объектов связи;

- объектов спортивно-досугового и учебно-тренировочного назначения;

- объектов дошкольного и общего образования;

- объектов профессионального образования;

- зрелищных объектов;

- объектов охраны порядка;

- учреждений уголовно-исполнительной системы (осуществляющих наказание в виде ареста);

- объект торгового назначения (торговая площадь не более 1000 кв.м.);

- объектов для хранения автомобильного транспорта;

- объектов автомобильной инфраструктуры (дороги, мосты, остановки).

### 6.3.2 вспомогательные виды разрешенного использования – земельные участки:

- открытых автостоянок;

- объектов, необходимых для производства строительно-монтажных работ и обслуживания занятых на производстве работников (при условии сноса по окончании строительства);

- объектов (сеть, сооружение) инженерно-технического обеспечения (газо-, водо-, тепло-, электрообеспечение; канализация; связь; телефонизация), обеспечивающих реализацию основного/условного разрешенного вида использования;

- объектов/сооружений для индивидуальной трудовой деятельности;

- хозяйственных построек (баня, погреб, встроенные и отдельно стоящие гаражи, надворный туалет, оранжерея, сооружение для содержания домашних животных и птицы; теплица);

- элементов благоустройства и ландшафтного дизайна, в том числе беседок, малых архитектурных форм, объектов декоративно-монументального искусства, скульптурных композиций, спортивных и хозяйственных площадок, площадок отдыха;

- объектов пожарной охраны (резервуары, противопожарные водоемы, гидранты);

- площадок для сбора мусора;

- спортивных площадок, теннисных кортов;

- аллей, скверов.

- объектов для сбора мусора;

- спортивных площадок, теннисных кортов;

- аллей, скверов.

- объектов для сбора мусора;

- спортивных площадок, теннисных кортов;

- аллей, скверов.

### 6.4.3 условно разрешенные виды использования – земельные участки:

- объект социального обслуживания и социальной помощи населению (дома-интернаты, социальные приюты);

- крытых многоэтажных стоянок;

- объектов здравоохранения со стационаром, многофункциональных медицинских центров;

- объектов здравоохранения особого типа;

- объектов обслуживания транспорта;

- объектов оптовой и розничной торговли, в т.ч. торгово-развлекательных центров;

- площадок для сбора мусора;

- спортивных площадок, теннисных кортов;

- аллей, скверов.

### 6.3.3 условно разрешенные виды использования – земельные участки:

- объектов торгового назначения (торговая площадь более 1000 кв.м.);

- объектов ритуальных обрядов и культового назначения;

- объектов для временного проживания;

- спортивно-зрелищных объектов;

- объектов ветеринарии, предназначенных для мелких домашних животных;

- объектов здравоохранения особого типа;

- объектов социально-реабилитационного назначения;

- объектов социального обслуживания и социальной помощи населению (дома-интернаты, социальные приюты);

- объектов обслуживания автотранспорта.

### 6.4 ж4 – зона смешанной жилой застройки.

Территориальная зона выделена для обеспечения правовых условий формирования районов с размещением: индивидуальных, малоэтажных, блокированных, жилых домов с земельными участками, многоквартирных жилых домов 4 и более этажей.

В этой зоне могут действовать предприятия местного значения на первых этажах жилых зданий. Торговые и обслуживающие предприятия местного значения должны отвечать нормативным требованиям организации подъездов, загрузки, автостоянок.

В зоне смешанной жилой застройки установлены предельные (минимальные/максимальные) размеры земельных участков, предоставляемых гражданам на праве аренды:

1. отдельно стоящих одноквартирных и двухквартирных домов 400 кв.м – 1000 кв.м (при размещении жилого дома на рельефе с уклоном более 20 % допустимо увеличение площади земельного участка на 25 %);

2. блокированных жилых домов 160 кв.м – 200 кв.м на одну квартиру (без площади застройки);

3. многоквартирных жилых домов 500 кв.м – 25000 кв.м.

В зоне смешанной жилой застройки устанавливаются следующие виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

### 6.4.1 основные виды разрешенного использования – земельные участки:

- отдельно стоящих одноквартирных и двухквартирных домов;

- блокированных жилых домов;

- домов квартирного типа не выше 4-х этажей;

- многоквартирных жилых домов;

- объектов социально-реабилитационного назначения;

- объектов бытового обслуживания населения;

- зданий смешанного использования (жилого и нежилого назначения);

- объектов торгового назначения;

- административных объектов;

- офисных объектов;

- учреждений гражданских обрядов;

- кредитно-финансовых объектов;

- объектов для временного проживания;

- судебных и правоохранительных объектов;

- объектов коммунального хозяйства (жилищно-эксплуатационные организации);

- объектов связи;

- объектов спортивно-досугового и учебно-тренировочного назначения;

- объектов дошкольного и общего образования;

- объектов профессионального образования;

- зрелищных объектов;

- объектов охраны порядка;

- учреждений уголовно-исполнительной системы (осуществляющих наказание в виде ареста);

- объектов для хранения автомобильного транспорта;

- объектов автомобильной инфраструктуры (дороги, мосты, остановки);

- объект охраны порядка.

### 6.4.2 вспомогательные виды разрешенного использования- земельные участки:

- зеленых насаждений (в том числе многолетние при условии исключения посадки зеленых насаждений вблизи конструктивных элементов зданий/сооружений и в местах допустимого размещения объектов капитального строительства и прохождения инженерных сетей);

- открытых автостоянок, гаражей;

- объектов, необходимых для производства строительно-монтажных работ и обслуживания занятых на производстве работников (при условии сноса по окончании строительства);

- объектов (сеть, сооружение) инженерно-технического обеспечения (газо-, водо-, тепло-, электрообеспечение; канализация; связь; телефонизация), обеспечивающих реализацию основного/условного разрешенного вида использования;

- объектов/сооружений для индивидуальной трудовой деятельности;

- хозяйственных построек (баня, погреб, встроенные и отдельно стоящие гаражи, надворный туалет, оранжерея, сооружение для содержания домашних животных и птицы; теплица);

- элементов благоустройства и ландшафтного дизайна, в том числе беседок, малых архитектурных форм, объектов декоративно-монументального искусства, скульптурных композиций, спортивных и хозяйственных площадок, площадок отдыха;

- объектов пожарной охраны (резервуары, противопожарные водоемы, гидранты);

- площадок для сбора мусора;

- спортивных площадок, теннисных кортов;

- аллей, скверов.

- объектов ритуальных обрядов и культового назначения;
- центров обслуживания туристов.
- объектов спортивно-досугового и учебно-тренировочного назначения;
- спортивно-зрелищных объектов;
- объектов ветеринарии, предназначенных для мелких домашних животных;
- объектов проектного и научно-исследовательского назначения.

#### **6.5 ж5 – зона застройки многоэтажными жилыми домами.**

Зона ж 5 выделена для формирования кварталов многоквартирных жилых домов без ограничения уровня этажности с высокой плотностью застройки.

Минимальная площадь участка 5-этажного дома определяется из расчета земельного участка для строительства жилого дома секционного типа на 10 квартир.

В этой зоне могут действовать предприятия местного значения на первых этажах жилых зданий. Торговые и обслуживающие предприятия местного значения должны отвечать нормативным требованиям организации подъездов, загрузки, автостоянок.

В зоне застройки многоэтажными жилыми домами устанавливаются следующие виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

#### **6.5.1 основные виды разрешенного использования – земельные участки:**

- зданий смешанного использования (жилого и нежилого назначения);
- многоквартирных жилых домов;
- объектов здравоохранения;
- административных объектов;
- офисных объектов;
- объектов для временного проживания;
- объектов общественного питания;
- учреждений гражданских обрядов;
- кредитно-финансовых объектов;
- объектов социального обслуживания и социальной помощи;
- объектов бытового обслуживания населения;
- объектов спортивно-досугового и учебно-тренировочного назначения;
- объектов социально-реабилитационного назначения;
- объектов торгового назначения;
- объектов для временного проживания;
- судебных и правоохранительных объектов;
- объектов дошкольного и общего образования;
- объектов профессионального образования;
- объектов судебного и правоохранительного назначения
- зрелищных объектов;
- объектов охраны порядка;
- объектов коммунального хозяйства (жилищно-эксплуатационные организации);
- объектов связи;
- учреждений уголовно-исполнительной системы (осуществляющих наказание в виде ареста);
- объектов для хранения транспорта;
- объектов автомобильной инфраструктуры (дороги, мосты, остановки).

#### **6.5.2 вспомогательные виды разрешенного использования – земельные участки:**

- зеленых насаждений (в том числе многолетние при условии исключения посадки зеленых насаждений вблизи конструктивных элементов зданий/сооружений и в местах допустимого размещения объектов капитального строительства и прохождения инженерных сетей);
- открытых автостоянок, гаражей;
- объектов, необходимых для производства строительно-монтажных работ и обслуживания занятых на производстве работников (при условии сноса по окончании строительства);
- объектов (сеть, сооружение) инженерно-технического обеспечения (газо-, водо-, тепло-, электрообеспечение; канализация; связь; телефонизация), обеспечивающих реализацию основного/условного разрешенного вида использования;
- объектов/сооружений для индивидуальной трудовой деятельности;
- хозяйственных построек (баня, погреб, встроенные и отдельно стоящие гаражи, надворный туалет, оранжерея, сооружение для содержания домашних животных и птицы; теплица);
- элементов благоустройства и ландшафтного дизайна, в том числе беседок, малых архитектурных форм, объектов декоративно-монументального искусства, скульптурных композиций, спортивных и хозяйственных площадок, площадок отдыха;
- объектов пожарной охраны (резервуары, противопожарные водоемы, гидранты);
- площадок для сбора мусора;
- спортивных площадок, теннисных кортов;
- площадок для выгула собак;
- аллей, скверов.

#### **6.5.3 условно разрешенные виды использования – земельные участки:**

- крытых многоэтажных стоянок;
- объектов ритуальных обрядов и культового назначения;
- режимных объектов;
- центров обслуживания туристов;
- объектов обслуживания транспорта;
- объектов здравоохранения особого типа;
- объектов обслуживания транспорта;
- объектов оптовой и розничной торговли, в т.ч. торгово-развлекательных центров;
- объектов ритуальных обрядов и культового назначения;
- объект обслуживания пассажиров;
- объект полиграфического производства;
- объект пищевкусовой промышленности V класса вредности (кондитерский цех, пекарня);
- объект социально-реабилитационного назначения;
- спортивно-зрелищных объектов;
- объектов ветеринарии, предназначенных для мелких домашних животных;
- объектов проектного и научно-исследовательского назначения.

### **7. Общественно-деловые зоны**

#### **7.1 ц1 – зона историко-культурного центра**

Территориальная зона выделена для обеспечения правовых условий использования земельных участков и объектов капитального строительства (в том числе федерального, регионального и местного значения) с широким спектром административных, деловых, общественных, культурных, обслужи-

вающих и коммерческих видов использования. К застройке предъявляются дополнительные требования и ограничения по условиям охраны объектов культурного наследия. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства аналогичны зоне ц2.

Виды использования памятников истории и культуры, параметры и характеристики строительных изменений объектов капитального строительства, которые не являются объектами культурного наследия, расположенные в пределах данной территориальной зоны, определяются уполномоченными органами в порядке, определенном законодательством об объектах культурного наследия.

В зоне историко-культурного центра устанавливаются следующие виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

#### **7.1.1 основные виды разрешенного использования – земельные участки:**

- объектов культурного наследия;
- административных зданий городского и регионального значения;
- объектов культурно-зрелищного назначения;
- офисных объектов;
- объектов для временного проживания;
- многоквартирных жилых домов;
- объектов дошкольного и общего образования;
- объектов профессионального образования;
- объектов судебного и правоохранительного назначения
- объектов общественного питания (путем реконструкции);
- учреждений гражданских обрядов (путем реконструкции);
- кредитно-финансовых объектов;
- объектов связи;
- объектов для хранения транспорта;
- объектов автомобильной инфраструктуры (дороги, мосты, остановки).

#### **7.1.2 вспомогательные виды разрешенного использования – земельные участки:**

- подземных и встроенных в здания гаражей и автостоянок;
- гостевых автостоянок;
- элементов благоустройства и ландшафтного дизайна, в том числе беседок, малых архитектурных форм, объектов декоративно-монументального искусства, скульптурных композиций, спортивных и хозяйственных площадок, площадок отдыха (при условии соблюдения нормативных требований и исключения установки элемента в местах допустимого размещения объектов капитального строительства и прохождения инженерных сетей);
- объектов (сеть, сооружение) инженерно-технического обеспечения (газо-, водо-, тепло-, электрообеспечение; канализация; связь; телефонизация), обеспечивающих реализацию основного/условного разрешенного вида использования;
- объектов пожарной охраны (резервуары, противопожарные водоемы, гидранты);
- площадок для установки мусорных контейнеров;
- аллей, скверов, мемориальных комплексов.

#### **7.1.3 условно разрешенные виды использования – земельные участки (вновь строящихся объектов):**

- административных зданий различных организаций;
- объектов ритуальных обрядов и культового назначения;
- объектов общественного питания;
- объектов связи;
- офисов туристических фирм и компаний, связанных с обслуживанием туристов;
- объектов здравоохранения.

#### **7.2 ц2 – зона центра деловой, общественной и коммерческой активности федерального, регионального и общегородского значения по условиям охраны памятников истории и культуры.**

Территориальная зона выделена для обеспечения правовых условий использования земельных участков и объектов капитального строительства (в том числе федерального, регионального и местного значения) с широким спектром административных, деловых, общественных, культурных, обслуживающих и коммерческих видов использования в сочетании с жилой застройкой и зданиями смешанного использования (при относительном ограничении жилых функций). К застройке предъявляются дополнительные требования и ограничения по условиям охраны объектов культурного наследия.

Виды использования памятников истории и культуры, а также параметры и характеристики их изменений определяются в индивидуальном порядке уполномоченными органами в соответствии с законодательством об объектах культурного наследия.

В зоне центра деловой, общественной и коммерческой активности федерального, регионального и общегородского значения по условиям охраны памятников истории и культуры жилыми устанавливаются следующие виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

#### **7.2.1 основные виды разрешенного использования – земельные участки:**

- административных зданий;
- объектов для временного проживания;
- многоквартирных жилых домов;
- объектов культурно-зрелищного назначения;
- объектов культурного наследия;
- зрелищных объектов;
- объектов общественного питания;
- офисных объектов;
- учреждений гражданских обрядов (путем реконструкции);
- объектов связи;
- объектов торгового назначения (торговой площадью до 1000 кв. м);
- объектов здравоохранения (без стационаров);
- объектов судебного и правоохранительного назначения;
- кредитно-финансовых объектов;
- объект учебно-образовательного назначения;
- объектов обслуживания населения;
- объектов для хранения транспорта;
- объектов автомобильной инфраструктуры (дороги, мосты, остановки).

#### **7.2.2 вспомогательные виды разрешенного использования – земельные участки:**

- подземных и встроенных в здания гаражей и автостоянок;
- гостевых автостоянок;
- элементов благоустройства и ландшафтного дизайна, в том числе беседок, малых архитектурных форм, объектов декоративно-монументального искусства-

ва, скульптурных композиций, спортивных и хозяйственных площадок, площадок отдыха (при условии соблюдения нормативных требований и исключения установки элемента в местах допустимого размещения объектов капитального строительства и прохождения инженерных сетей);

- объектов (сеть, сооружение) инженерно-технического обеспечения (газо-, водо-, тепло-, электрообеспечение; канализация; связь; телефонизация), обеспечивающих реализацию основного/условного разрешенного вида использования:

- объектов пожарной охраны (резервуары, противопожарные водоемы, гидранты);

- площадок для установки мусорных контейнеров;

- спортивных, детских площадок;

- аллей, скверов, мемориальных комплексов.

### 7.2.3 условно разрешенные виды использования – земельные участки:

- объектов обслуживания транспорта;

- спортивно-зрелищных объектов;

- спортивно-досуговых объектов;

- объектов культового назначения;

- объектов проектного и научно-исследовательского назначения;

- объектов обслуживания пассажиров;

- объектов полиграфического производства;

- объектов торгового назначения – рынок, торговый центр более 1000 кв.м торговой площади;

- объектов здравоохранения особого типа (хосписы, лепрозории);

- объектов социально-реабилитационного назначения (социальные столовые, социально-оздоровительные центры).

### 7.3 ц3 – зона общественно-делового центра федерального, регионального и городского значения

Территориальная зона выделена для обеспечения правовых условий использования земельных участков и объектов капитального строительства (в том числе федерального, регионального и местного значения) с широким спектром административных, деловых, общественных, культурных, обслуживающих и коммерческих видов использования в сочетании с жилой застройкой и зданиями смешанного использования. К застройке в данной зоне предъявляются дополнительные требования и ограничения по условиям охраны памятников истории и культуры.

Виды использования памятников истории и культуры, параметры и характеристики строительных изменений объектов капитального строительства, которые не являются объектами культурного наследия, расположенные в пределах данной территориальной зоны, определяются уполномоченными органами в порядке, определенном законодательством об объектах культурного наследия.

В зоне общественно-делового центра федерального, регионального и городского значения устанавливаются следующие виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

#### 7.3.1 основные виды разрешенного использования – земельные участки:

- административных объектов;

- офисных объектов;

- объектов для временного проживания (за исключением автокемпингов);

- зданий смешанного использования (жилого и нежилого назначения);

- многоквартирных жилых домов;

- объектов учебно-образовательного назначения;

- учреждений гражданских обрядов;

- объектов бытового обслуживания населения;

- объектов здравоохранения;

- кредитно-финансовых объектов;

- объектов связи;

- судебных и правоохранительных объектов;

- спортивно-досуговых объектов;

- спортивно-зрелищных объектов;

- зрелищных объектов;

- объектов полиграфического производства;

- объектов проектной и научно-исследовательской деятельности;

- объектов социальной помощи;

- объектов общественного питания;

- объектов торгового назначения;

- объектов информационного обслуживания;

- объектов охраны порядка;

- объектов хранения и обслуживания автотранспорта;

- объект автомобильной инфраструктуры (дороги, мосты, остановки).

#### 7.3.2 вспомогательные виды разрешенного использования – земельные участки:

- зеленых насаждений (в том числе многолетние при условии исключения посадки зеленых насаждений вблизи конструктивных элементов зданий/сооружений и в местах допустимого размещения объектов капитального строительства и прохождения инженерных сетей);

- гостевых автостоянок;

- объектов, необходимых для производства строительного-монтажных работ и обслуживания занятых на производстве работников (при условии сноса по окончании строительства);

- элементов благоустройства и ландшафтного дизайна, в том числе беседок, малых архитектурных форм, объектов декоративно-монументального искусства, скульптурных композиций, спортивных и хозяйственных площадок, площадок отдыха (при условии соблюдения нормативных требований и исключения установки элемента в местах допустимого размещения объектов капитального строительства и прохождения инженерных сетей);

- объектов (сеть, сооружение) инженерно-технического обеспечения (газо-, водо-, тепло-, электрообеспечение; канализация; связь; телефонизация), обеспечивающих реализацию основного/условного разрешенного вида использования:

- объектов пожарной охраны (резервуары, противопожарные водоемы, гидранты);

- площадок для установки мусорных контейнеров;

- спортивных, детских площадок;

- аллей, скверов, мемориальных комплексов.

### 7.3.3 условно разрешенные виды использования – земельные участки:

- мастерских по изготовлению художественных изделий;

- объектов ритуальных обрядов;

- объектов культового назначения;

- объектов торгового назначения – рынок;

- объектов ветеринарии;

- объектов здравоохранения особого типа (хосписы, лепрозории);

- объектов социально-реабилитационного назначения;

- объектов обслуживания пассажиров (автостанция, автовокзал);

- объектов коммунального обслуживания;

- объектов пожарной охраны (пождепо);

- учреждений уголовно-исполнительной системы (осуществляющих наказание в виде ареста);

- учебно-тренировочных объектов.

### 7.4 ц4 – зона общественно-делового центра местного значения

Зона обслуживания и коммерческой активности местного значения выделена для обеспечения правовых условий формирования местных (локальных) центров городских районов и полосных центров вдоль улиц с широким спектром коммерческих и обслуживающих функций, ориентированных на удовлетворение повседневных и периодических потребностей населения.

В зоне общественно-делового центра местного значения устанавливаются следующие виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

#### 7.4.1 основные виды разрешенного использования – земельные участки:

- административных объектов;

- офисных объектов;

- объектов для временного проживания (за исключением автокемпингов);

- зданий смешанного использования (жилого и нежилого назначения);

- многоквартирных жилых домов;

- объектов учебно-образовательного назначения;

- учреждений гражданских обрядов;

- объектов бытового обслуживания населения;

- объектов здравоохранения;

- кредитно-финансовых объектов;

- объектов связи;

- судебных и правоохранительных объектов;

- спортивно-досуговых объектов;

- спортивно-зрелищных объектов;

- зрелищных объектов;

- объектов социальной помощи;

- объектов общественного питания;

- объектов торгового назначения, в том числе рынков;

- учреждений уголовно-исполнительной системы (осуществляющих наказание в виде ареста);

- объектов хранения и обслуживания автотранспорта;

- объект автомобильной инфраструктуры (дороги, мосты, остановки).

#### 7.4.2 вспомогательные виды разрешенного использования – земельные участки:

- зеленых насаждений (в том числе многолетние при условии исключения посадки зеленых насаждений вблизи конструктивных элементов зданий/сооружений и в местах допустимого размещения объектов капитального строительства и прохождения инженерных сетей);

- подземных и надземных гаражей и автостоянок;

- гостевых автостоянок;

- объектов, необходимых для производства строительного-монтажных работ и обслуживания занятых на производстве работников (при условии сноса по окончании строительства);

- объектов, предназначенных для обслуживания объектов, указанных в п.п. 7.4.1;

- элементов благоустройства и ландшафтного дизайна, в том числе беседок, малых архитектурных форм, объектов декоративно-монументального искусства, скульптурных композиций, спортивных и хозяйственных площадок, площадок отдыха (при условии соблюдения нормативных требований и исключения установки элемента в местах допустимого размещения объектов капитального строительства и прохождения инженерных сетей);

- объектов (сеть, сооружение) инженерно-технического обеспечения (газо-, водо-, тепло-, электрообеспечение; канализация; связь; телефонизация), обеспечивающих реализацию основного/условного разрешенного вида использования:

- объектов пожарной охраны (резервуары, противопожарные водоемы, гидранты);

- площадок для установки мусорных контейнеров;

- спортивных, детских площадок;

- аллей, скверов, мемориальных комплексов.

### 7.4.3 условно разрешенные виды использования – земельные участки:

- мастерских по изготовлению художественных изделий;

- объектов ритуальных обрядов;

- объектов культового назначения;

- объектов ветеринарии;

- объектов здравоохранения особого типа (хосписы, лепрозории);

- объектов социально-реабилитационного назначения;

- объектов социального обслуживания населения;

- объектов обслуживания пассажиров (автостанция, автовокзал);

- объектов коммунального обслуживания;

- учебно-тренировочных объектов.

### 7.5 ц5 – зона центра деловой, производственной и коммерческой активности при транспортных узлах

Территориальная зона выделена для создания правовых условий формирования сервисных центров при сооружениях внешнего транспорта: автомобильного водного и иных видов транспорта. Особенностью зоны является сочетание разнообразных объектов, связанных с обслуживанием технологических процессов транспортного узла (включая функции накопления, хранения, складирования, упаковки, транспортировки продукции, оформления заявок, перевозочных и таможенных документов, оперативного предоставления информации о наличии и местонахождении продукции), и объектов делового, культурного, обслуживающего и коммерческого видов использования.

К выбору условно разрешенного вида использования в данной зоне предъявляется дополнительное требование по исключению создания препятствий для развития и технологического функционирования объектов, отнесенных к основным и вспомогательным видам разрешенного использования.

В зоне центра деловой, производственной и коммерческой активности при транспортных узлах устанавливаются следующие виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

#### 7.5.1 основные виды разрешенного использования – земельные участки:

- объектов обслуживания пассажиров;

- административных объектов;

- офисных объектов;

- объектов для временного проживания;



- объектов хранения и обслуживания транспорта;
- объектов торгового назначения;
- объектов здравоохранения (без стационаров);
- объектов общественного питания;
- центров обслуживания туристов;
- правоохранительных объектов (таможня, милиция);
- объектов автомобильной инфраструктуры (дороги, мосты, остановки).

#### 7.5.2 вспомогательные виды разрешенного использования – земельные участки:

- зеленых насаждений;
- подземных и надземных гаражей и автостоянок;
- гостевых автостоянок;
- объектов, необходимый для производства строительно-монтажных работ и обслуживания занятых на производстве работников (при условии сноса по окончании строительства);
- объектов (сеть, сооружение) инженерно-технического обеспечения (газо-, водо-, тепло-, электрообеспечение; канализация; связь; телефонизация), обеспечивающих реализацию основного/условного разрешенного вида использования;
- объектов складского назначения;
- элементов благоустройства и ландшафтного дизайна, в том числе беседок, малых архитектурных форм, объектов декоративно-монументального искусства, скульптурных композиций, спортивных и хозяйственных площадок, площадок отдыха (при условии соблюдения нормативных требований и исключения установки элемента в местах допустимого размещения объектов капитально-строительства и прохождения инженерных сетей);
- объектов пожарной охраны (резервуары, противопожарные водоемы, гидранты);
- площадок для установки мусорных контейнеров;
- аллей, скверов.

#### 7.5.3 условно разрешенные виды использования – земельные участки:

- объектов обслуживания пассажиров;
- объектов ритуальных обрядов;
- объектов культового назначения;
- административных объектов (своим функциональным назначением, не связанных с обслуживанием транспорта);
- объектов бытового обслуживания населения;
- объектов ветеринарии;
- зрелищных объектов;
- учебно-тренировочных объектов.

### 8. Зоны специального назначения

#### 8.1 с1 – зона размещения учреждений здравоохранения

Территориальная зона выделена в целях концентрации объектов, предназначенных для охраны здоровья населения. К выбору условно разрешенного вида использования в данной зоне предъявляется дополнительное требование по исключению создания препятствий для развития и технологического функционирования объектов, отнесенных к основным и вспомогательным видам разрешенного использования.

В размещения учреждений здравоохранения устанавливаются следующие виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

#### 8.1.1 основные виды разрешенного использования – земельные участки:

- лечебных объектов со стационаром, медицинских центров;
- амбулаторно-поликлинических и медико-оздоровительных объектов, станций переливания крови;
- медико – реабилитационных и коррекционных объектов;
- объектов здравоохранения особого типа;
- объектов здравоохранения по надзору в сфере защиты прав потребления и благополучия человека;
- аптек, молочных кухонь;
- моргов;
- объектов спортивного назначения (спортивных плоскостных сооружений);
- объектов социального обслуживания населения;
- административных объектов;
- офисных объектов;
- объектов для временного проживания (общежития для персонала);
- объектов хранения транспорта;
- объектов автомобильной инфраструктуры (дороги, мосты, остановки);
- объектов торгового назначения (торговой площадью до 1000 кв.м);
- объектов общественного питания.

#### 8.1.2 вспомогательные виды разрешенного использования – земельные участки:

- зеленых насаждений;
- гостевых автостоянок;
- объектов, необходимый для производства строительно-монтажных работ и обслуживания занятых на производстве работников (при условии сноса по окончании строительства);
- объектов (сеть, сооружение) инженерно-технического обеспечения (газо-, водо-, тепло-, электрообеспечение; канализация; связь; телефонизация), обеспечивающих реализацию основного/условного разрешенного вида использования;
- объектов складского назначения;
- элементов благоустройства и ландшафтного дизайна, в том числе беседок, малых архитектурных форм, объектов декоративно-монументального искусства, скульптурных композиций, спортивных и хозяйственных площадок, площадок отдыха (при условии соблюдения нормативных требований и исключения установки элемента в местах допустимого размещения объектов капитально-строительства и прохождения инженерных сетей);
- объектов пожарной охраны (резервуары, противопожарные водоемы, гидранты);
- площадок для установки мусорных контейнеров;
- аллей, скверов.

#### 8.1.3 условно разрешенные виды использования – земельные участки:

- объектов ритуальных обрядов;
- религиозных объектов;
- объектов для временного проживания больных и их сопровождающих;
- объектов бытового обслуживания населения (баня, приёмный пункт прачечной/химчистки);
- объектов охраны порядка;
- учебно-тренировочных объектов.

#### 8.2 с2 – зона размещения учебных и научных комплексов

Территориальная зона выделена в целях концентрации объектов, предназначенных для обеспечения образовательной деятельности. К выбору условно разрешенного вида использования в данной зоне предъявляется дополнительное требование по исключению создания препятствий для развития и технологического функционирования объектов, отнесенных к основным и вспомогательным видам разрешенного использования.

В зоне размещения учебных и научных комплексов устанавливаются следующие виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

#### 8.2.1 основные виды разрешенного использования – земельные участки:

- объектов дошкольного образования;
- объектов начального, основного, среднего (полного) общего образования;
- объектов начального, среднего, высшего профессионального образования;
- объектов послевузовского профессионального образования;
- объектов дополнительного образования;
- объектов научных учреждений академического профиля;
- объектов научных и проектных организаций отраслевого профиля;
- учебно-тренировочных объектов;
- спортивно-зрелищных объектов;
- административных объектов;
- офисных объектов;
- объектов для временного проживания;
- объектов общественного питания;
- объектов торгового назначения (торговая площадь не более 500 кв. м);
- объектов здравоохранения (аптека, пункт оказания первичной помощи);
- объектов хранения транспорта;
- объект автомобильной инфраструктуры (дороги, мосты, остановки).

#### 8.2.2 вспомогательные виды разрешенного использования – земельные участки:

- гостевых автостоянок;
- объектов, необходимый для производства строительно-монтажных работ и обслуживания занятых на производстве работников (при условии сноса по окончании строительства);
- объектов (сеть, сооружение) инженерно-технического обеспечения (газо-, водо-, тепло-, электрообеспечение; канализация; связь; телефонизация), обеспечивающих реализацию основного/условного разрешенного вида использования;
- объектов складского назначения;
- элементов благоустройства и ландшафтного дизайна, в том числе беседок, малых архитектурных форм, объектов декоративно-монументального искусства, скульптурных композиций, спортивных и хозяйственных площадок, площадок отдыха (при условии соблюдения нормативных требований и исключения установки элемента в местах допустимого размещения объектов капитально-строительства и прохождения инженерных сетей);
- объектов пожарной охраны (резервуары, противопожарные водоемы, гидранты);
- площадок для установки мусорных контейнеров;
- аллей, скверов.

#### 8.2.3 условно разрешенные виды использования – земельные участки:

- спортивно-зрелищных объектов;
- спортивно-досуговых объектов;
- зрелищных объектов;
- клубных и досугово-развлекательных объектов;
- объектов культового назначения;
- объектов радиорелейной, сотовой и спутниковой связи;
- объектов ветеринарии;
- крытых многоэтажных стоянок;
- объектов бытового обслуживания населения;
- объектов охраны порядка.

#### 8.3 с3 – зона размещения спортивных и спортивно-зрелищных сооружений

Территориальная зона выделена в целях концентрации объектов, предназначенных для развития физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятий, организации досуга. К выбору условно разрешенного вида использования в данной зоне предъявляется дополнительное требование по исключению создания препятствий для развития и технологического функционирования объектов, отнесенных к основным и вспомогательным видам разрешенного использования.

В зоне размещения спортивных и спортивно-зрелищных сооружений устанавливаются следующие виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

#### 8.3.1 основные виды разрешенного использования – земельные участки:

- спортивно-зрелищных объектов;
- учебно-тренировочных объектов;
- спортивно-досуговых объектов;
- объектов общественного питания;
- административных объектов;
- офисных объектов;
- многоэтажных жилых домов;
- объектов для временного проживания;
- объектов торгового назначения (торговая площадь не более 500 кв. м);
- объектов здравоохранения (аптека, пункт оказания первичной помощи);
- объектов хранения транспорта;
- объектов автомобильной инфраструктуры (дороги, мосты, остановки);
- технологических объектов обеспечения спортивно-зрелищных мероприятий.

#### 8.3.2 вспомогательные виды разрешенного использования – земельные участки:

- гостевых автостоянок;
- объектов, необходимый для производства строительно-монтажных работ и обслуживания занятых на производстве работников (при условии сноса по окончании строительства);
- объектов (сеть, сооружение) инженерно-технического обеспечения (газо-, водо-, тепло-, электрообеспечение; канализация; связь; телефонизация), обеспечивающих реализацию основного/условного разрешенного вида использования;
- объектов складского назначения;

- элементов благоустройства и ландшафтного дизайна, в том числе беседок, малых архитектурных форм, объектов декоративно-монументального искусства, скульптурных композиций, спортивных и хозяйственных площадок, площадок отдыха (при условии соблюдения нормативных требований и исключения установки элемента в местах допустимого размещения объектов капитального строительства и прохождения инженерных сетей);

- объектов пожарной охраны (резервуары, противопожарные водоемы, гидранты);

- площадок для установки мусорных контейнеров;

- общественных туалетов;

- аллей, скверов.

#### 8.3.3 условно разрешенные виды использования – земельные участки:

- зрелищных объектов;

- религиозных объектов;

- лечебных объектов со стационаром, медицинских центров;

- судебных и правоохранительных объектов;

- объектов бытового обслуживания населения;

- объектов связи;

- объектов социального обслуживания населения;

- социально-реабилитационных объектов;

- объект для обслуживания транспорта.

#### 8.4 с4 – зона размещения кладбищ и объектов специального назначения

Территориальная зона выделена для организации мест погребения и размещения объектов, предназначенных для оказания ритуальных услуг, размещения мест переработки и захоронения отходов, иных аналогичных объектов.

В зоне размещения кладбищ и объектов специального назначения устанавливаются следующие виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

#### 8.4.1 основные виды разрешенного использования – земельные участки:

- объектов ритуального назначения;

- объектов ритуальных обрядов;

- объектов разведению и длительному содержанию мелких домашних животных;

- объектов ветеринарии;

- свалок;

- полигонов твердых бытовых отходов;

- полигонов жидких бытовых отходов;

- полигонов промышленных отходов;

- полигонов токсичных промышленных отходов;

- скотомогильников;

- объектов по переработке промышленных, бытовых и биологических отходов;

- административных объектов;

- офисных объектов;

- объектов для хранения транспорта;

- объектов торгового назначения;

- объектов автомобильной инфраструктуры (дороги, мосты, остановки).

- технологических объектов обеспечения ритуальных услуг, в том числе мастерских по изготовлению ритуальных принадлежностей, оранжерей.

#### 8.4.2 вспомогательные виды разрешенного использования – земельные участки:

- гостевых автостоянок;

- объектов, необходимый для производства строительно-монтажных работ и обслуживания занятых на производстве работников (при условии сноса по окончании строительства);

- объектов (сеть, сооружение) инженерно-технического обеспечения (газо-, водо-, тепло-, электрообеспечение; канализация; связь; телефонизация), обеспечивающих реализацию основного/условного разрешенного вида использования;

- объектов складского назначения;

- объектов для временного проживания обслуживающего персонала;

- объектов охраны;

- элементов благоустройства и ландшафтного дизайна, в том числе беседок, малых архитектурных форм, объектов декоративно-монументального искусства, скульптурных композиций, спортивных и хозяйственных площадок, площадок отдыха (при условии соблюдения нормативных требований и исключения установки элемента в местах допустимого размещения объектов капитального строительства и прохождения инженерных сетей);

- объектов пожарной охраны (резервуары, противопожарные водоемы, гидранты);

- площадок для установки мусорных контейнеров;

- общественных туалетов;

- аллей, скверов.

#### 8.4.3 условно разрешенные виды использования:

Условно разрешенные виды использования объектов капитального строительства и земельных участков для зоны с 4 не устанавливаются.

#### 8.5 с5 – зона размещения объектов религиозного назначения

Территориальная зона выделена в целях концентрации объектов, связанных с отправлением культа. К выбору условно разрешенного вида использования в данной зоне предъявляется дополнительное требование по исключению создания препятствий для развития и технологического функционирования объектов, отнесенных к основным и вспомогательным видам разрешенного использования.

В зоне размещения объектов религиозного назначения устанавливаются следующие виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

#### 8.5.1 основные виды разрешенного использования – земельные участки:

- религиозных объектов;

- объектов ритуальных обрядов;

- социально-реабилитационных объектов;

- офисных объектов;

- объектов торгового назначения по реализации товаров сопутствующих отправлению культа;

- объектов общественного питания;

- объектов для хранения транспорта;

- объектов автомобильной инфраструктуры (дороги, мосты, остановки).

#### 8.5.2 вспомогательные виды разрешенного использования – земельные участки:

- объектов для временного проживания (дома приезжих);

- жилых домов священнослужителей и обслуживающего персонала;

- воскресных школ;

- хозяйственных построек;

- гостевых автостоянок;

- объектов, необходимый для производства строительно-монтажных работ и обслуживания занятых на производстве работников (при условии сноса по окончании строительства);

- объектов (сеть, сооружение) инженерно-технического обеспечения (газо-, водо-, тепло-, электрообеспечение; канализация; связь; телефонизация), обеспечивающих реализацию основного/условного разрешенного вида использования;

- объектов складского назначения;

- объектов охраны;

- элементов благоустройства и ландшафтного дизайна, в том числе беседок, малых архитектурных форм, объектов декоративно-монументального искусства, скульптурных композиций, спортивных и хозяйственных площадок, площадок отдыха (при условии соблюдения нормативных требований и исключения установки элемента в местах допустимого размещения объектов капитального строительства и прохождения инженерных сетей);

- объектов пожарной охраны (резервуары, противопожарные водоемы, гидранты);

- площадок для установки мусорных контейнеров;

- общественных туалетов;

- аллей, скверов.

#### 8.5.3 условно разрешенные виды использования:

Условно разрешенные виды использования объектов капитального строительства и земельных участков для зоны с 5 не устанавливаются.

#### 8.6 с6 – зона размещения режимных объектов ограниченного доступа

Зоны особого режима выделены для обеспечения правовых условий осуществления видов деятельности, регулирование которых осуществляется исключительно уполномоченным органом государственной власти.

Предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков объектов в данной зоне не устанавливаются и определяются в соответствии с нормами проектирования (технических регламентов), региональных и местных нормативов в зависимости от назначения и вместимости объекта, а также с учетом существующей градостроительной ситуации.

В зоне размещения режимных объектов ограниченного доступа устанавливаются следующие подзоны:

1.с6(ж1) – зона застройки усадебного типа (виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства см. в территориальной зоне ж1);

2.с6(ж2) – зона застройки индивидуальными жилыми домами (виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства см. в территориальной зоне ж2);

3.с6(ж3) – зона смешанной застройки малоэтажными жилыми домами (виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства см. в территориальной зоне ж3);

4.с6(ж4) – зона смешанной застройки (виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства см. в территориальной зоне ж4);

5.с6(ж5) – зона застройки многоэтажными жилыми домами (виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства см. в территориальной зоне ж5);

6.с6(ц4) – зона общественно-делового центра местного значения (виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства см. в территориальной зоне ц4);

7.с6(ц5) – зона центра деловой, производственной и коммерческой активности при транспортных узлах (виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства см. в территориальной зоне ц5);

8.с6(к2) – зона размещения коммунальных предприятий (котельные, ТЭЦ, водозаборы, очистные сооружения), предприятий по обслуживанию транспорта (виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства см. в территориальной зоне к2);

9.с6(п1) – зона размещения предприятий I-II класса вредности (виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства см. в территориальной зоне п1);

10.с6(р3) – зона рекреационно-ландшафтных территорий и пригородных парков (виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства см. в территориальной зоне р3).

В зоне размещения режимных объектов ограниченного доступа устанавливаются следующие виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

#### 8.6.1 основные виды разрешенного использования – земельные участки:

- воинских частей;

- военных полигонов;

- складов;

- складов ГСМ;

- военных образовательных учреждений;

- учреждений уголовно-исполнительной системы;

- казарм;

- питомников служебных собак;

- объектов для временного проживания;

- многоэтажных жилых домов;

- религиозных объектов;

- объектов ритуальных обрядов;

- социально-реабилитационных объектов;

- офисных объектов;

- административных объектов;

- объектов торгового назначения;

- объектов общественного питания;

- объектов здравоохранения

- объектов для хранения и обслуживания транспорта;

- объектов автомобильной инфраструктуры (дороги, мосты, остановки).

#### 8.6.2 вспомогательные виды разрешенного использования – земельные участки:

- гостевых автостоянок;

- объектов, необходимый для производства строительно-монтажных работ и обслуживания занятых на производстве работников (при условии сноса по окончании строительства);

- объектов (сеть, сооружение) инженерно-технического обеспечения (газо-, водо-, тепло-, электрообеспечение; канализация; связь; телефонизация), обеспечивающих реализацию основного/условного разрешенного вида использования;

печивающих реализацию основного/условного разрешенного вида использования;

- объектов охраны;
- элементов благоустройства и ландшафтного дизайна, в том числе беседок, малых архитектурных форм, объектов декоративно-монументального искусства, скульптурных композиций, спортивных и хозяйственных площадок, площадок отдыха (при условии соблюдения нормативных требований и исключения установки элемента в местах допустимого размещения объектов капитального строительства и прохождения инженерных сетей);
- объектов пожарной охраны (резервуары, противопожарные водоемы, гидранты);
- площадок для установки мусорных контейнеров;
- аллей, скверов.

### 8.6.3 условно разрешенные виды использования:

Условно разрешенные виды использования объектов капитального строительства и земельных участков для зоны с 6 не устанавливаются.

## 9. Коммунально-складские зоны

### 9.1 к1 – зона размещения складских объектов, объектов оптово-розничной торговли и материально-технического снабжения

Территориальная зона выделена для обеспечения правовых условий использования земельных участков и объектов капитального строительства для размещения объектов складирования и распределения товаров, иных объектов коммунального назначения. В данную зону включены склады, базы, автостоянки, магазины и объекты обслуживания.

В зоне размещения складских объектов, объектов оптово-розничной торговли и материально-технического снабжения устанавливаются следующие виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

#### 9.1.1 основные виды разрешенного использования – земельные участки:

- производственно-технических баз для хранения, изготовления материалов различного профиля;
- складов;
- складов-холодильников;
- складов ГСМ;
- таможенных складов;
- оптово-распределительных складов;
- складов коммерческого общего пользования;
- складов временного хранения;
- складов долгосрочного хранения;
- объектов по приёму вторсырья;
- нефтебаз;
- офисных объектов;
- административных объектов;
- объектов оптовой торговли;
- объект торгового назначения;
- объектов общественного питания;
- объектов здравоохранения (аптека; пункт оказания первой медицинской помощи);
- база жилищно-эксплуатационной службы;
- объект охраны порядка;
- объект логистической деятельности;
- объектов для хранения и обслуживания транспорта;
- объектов автомобильной инфраструктуры (дороги, мосты, остановки).

#### 9.1.2 вспомогательные виды разрешенного использования – земельные участки:

- гостевых автостоянок;
- объектов, необходимый для производства строительно-монтажных работ и обслуживания занятых на производстве работников (при условии сноса по окончании строительства);
- объектов (сеть, сооружение) инженерно-технического обеспечения (газо-, водо-, тепло-, электрообеспечение; канализация; связь; телефонизация), обеспечивающих реализацию основного/условного разрешенного вида использования;
- объектов охраны;
- элементов благоустройства и ландшафтного дизайна, в том числе беседок, малых архитектурных форм, объектов декоративно-монументального искусства, скульптурных композиций, спортивных и хозяйственных площадок, площадок отдыха (при условии соблюдения нормативных требований и исключения установки элемента в местах допустимого размещения объектов капитального строительства и прохождения инженерных сетей);
- объектов пожарной охраны (резервуары, противопожарные водоемы, гидранты);
- общественных туалетов;
- площадок для установки мусорных контейнеров;
- аллей, скверов.

#### 9.1.3 условно разрешенные виды использования – земельные участки:

- мусороперегрузочных станций (сооружение для временного хранения отходов при условии обеспечения их вывоза или утилизации);
- объектов для проектной и научно-исследовательской деятельности;
- зрелищных объектов;
- клубных и досугово-развлекательных объектов;
- станций скорой помощи;
- объектов профессионального образования;
- объектов ветеринарии и длительного содержания животных;
- объектов транспорта, в том числе автобаз, автопарков, автостанций, таксопарков.
- объектов режимного назначения.

#### 9.2 к2 – зона размещения коммунальных предприятий, предприятий по обслуживанию транспорта

Территориальная зона выделена в целях обеспечения правовых условий использования земельных участков и объектов капитального строительства для размещения объектов коммунального хозяйства, для обеспечения правовых условий использования участков источниками водоснабжения, площадок водопроводных сооружений, очистных сооружений и размещения зданий, сооружений и коммуникаций, связанных с эксплуатацией вышеперечисленных объектов. В данную зону включены предприятия по транспортному и инженерному обслуживанию, а также «легкое» производство, станции техобслуживания и прочие производственные коммерческие услуги. Зона не используется для размещения промышленности.

Предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков объектов капитального строительства и земельных участков для данной

зоны не устанавливаются и определяются в соответствии с нормами проектирования (технических регламентов), региональных и местных нормативов в зависимости от назначения и вместимости объекта, а также с учетом существующей градостроительной ситуации.

В зоне размещения коммунальных предприятий, предприятий по обслуживанию транспорта устанавливаются следующие виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

#### 9.2.1 основные виды разрешенного использования – земельные участки:

- скважин для забора воды;
- водозаборных сооружений;
- очистных сооружений;
- центральных тепловых пунктов;
- тепловых сетей;
- дизельных электростанций;
- распределительных пунктов;
- трансформаторных подстанций;
- повысительных, понизительных подстанций;
- линий электропередач;
- газораспределительных станций;
- газопроводов;
- станций аэрации;
- канализационных очистных сооружений;
- насосных станций;
- аэрологических станций;
- метеостанций;
- зданий котельных;
- зданий и сооружений ТЭЦ;
- административных зданий организаций коммунального назначения;
- офисных объектов;
- объектов хранения транспорта;
- объектов обслуживания транспорта;
- объектов хранения и обслуживания транспорта;
- объектов дорожного хозяйства;
- объектов коммунального хозяйства (жилищно-эксплуатационные организации);
- объектов торгового назначения;
- объектов общественного питания;
- объект автомобильной инфраструктуры (дороги, мосты, остановки).
- баз для хранения материалов, в том числе жилищно-эксплуатационной службы;
- объектов логистической деятельности;
- складов ГСМ;
- объектов обслуживания населения, в том числе столярных и художественных мастерских;
- объектов транспорта, в том числе автобаз, автопарков, таксопарков;
- объектов таможни;
- объектов складского назначения;
- площадок размещения металлических гаражей;
- крытая многоэтажная автостоянка, для размещения которой требуется отдельный участок;
- площадок для выгула собак;
- коммунальных предприятий.

#### 9.2.2 вспомогательные виды разрешенного использования – земельные участки:

- подземных и надземных гаражей и автостоянок;
  - гостевых автостоянок;
  - объектов, необходимый для производства строительно-монтажных работ и обслуживания занятых на производстве работников (при условии сноса по окончании строительства);
  - объектов (сеть, сооружение) инженерно-технического обеспечения (газо-, водо-, тепло-, электрообеспечение; канализация; связь; телефонизация), обеспечивающих реализацию основного/условного разрешенного вида использования;
  - объектов охраны;
  - элементов благоустройства и ландшафтного дизайна, в том числе беседок, малых архитектурных форм, объектов декоративно-монументального искусства, скульптурных композиций, спортивных и хозяйственных площадок, площадок отдыха (при условии соблюдения нормативных требований и исключения установки элемента в местах допустимого размещения объектов капитального строительства и прохождения инженерных сетей);
  - объектов пожарной охраны (резервуары, противопожарные водоемы, гидранты);
  - общественных туалетов;
  - площадок для установки мусорных контейнеров;
  - аллей, скверов.
- #### 9.2.3 условно разрешенные виды использования – земельные участки:
- объектов для временного проживания;
  - кредитно-финансовых объектов;
  - социально-реабилитационных объектов;
  - спортивно-досуговых объектов;
  - религиозных объектов;
  - объектов бытового обслуживания населения;
  - объектов здравоохранения;
  - объект охраны порядка;
  - центров обслуживания туристов;
  - зрелищных объектов;
  - учебно-тренировочных объектов;
  - мусороперегрузочных станций, сооружений для временного хранения отходов при условии обеспечения их вывоза или утилизации;
  - объектов ветеринарии, в том числе питомников по содержанию мелких домашних животных;
  - объектов режимного назначения;
  - технологических объектов обеспечения образовательной деятельности, в том числе лабораторных, научно-лабораторных, учебно-производственных мастерских.

## 10. Производственные зоны

### 10.1 п1 – зона размещения предприятий I – II класса вредности

Территориальная зона предназначена для промышленности I-II классов вредности, являющейся источником шума и загрязнения окружающей среды. Для максимального уменьшения воздействия на прилегающие районы виды разрешенного использования должны соответствовать требованиям по уровню

вредных выбросов и защите окружающей среды, требуется организация санитарно-защитных зон радиусом 500 – 1000 метров. Сочетание различных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зоне возможно только при условии соблюдения санитарных правил.

К выбору условно разрешенного вида использования в данной зоне предъявляется дополнительное требование по исключению создания препятствий для развития и технологического функционирования объектов, отнесенных к основным и вспомогательным видам разрешенного использования.

Предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков объектов капитального строительства и земельных участков для данной зоны не устанавливаются и определяются в соответствии с нормами проектирования (технических регламентов), региональных и местных нормативов в зависимости от назначения и вместимости объекта, а также с учетом существующей градостроительной ситуации.

В зоне размещения предприятий I – II класса вредности устанавливаются следующие виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

#### 10.1.1 основные виды разрешенного использования – земельные участки:

- промышленных объектов I-II класса вредности;
- административных объектов;
- офисных объектов;
- объектов по принятию вторсырья;
- промышленных объектов меньшего класса вредности относительно основного производства;
- объектов конструкторской, научно-исследовательской, проектной деятельности;
- объектов по переработке отходов, в том числе мусороперегрузочных станций, сооружений для временного хранения отходов при условии обеспечения их вывоза или утилизации;
- объектов для хранения и обслуживания транспорта;
- объектов торгового назначения для реализации выпускаемой продукции;
- скважин для забора воды;
- объектов ветеринарии;
- объект автомобильной инфраструктуры (дороги, мосты, остановки).
- объектов складского назначения.

#### 10.1.2 вспомогательные виды разрешенного использования – земельные участки:

- подземных и надземных гаражей и автостоянок;
- гостевых автостоянок;
- объектов, необходимый для производства строительно-монтажных работ и обслуживания занятых на производстве работников (при условии сноса по окончании строительства);
- объектов (сеть, сооружение) инженерно-технического обеспечения (газо-, водо-, тепло-, электрообеспечение; канализация; связь; телефонизация), обеспечивающих реализацию основного/условного разрешенного вида использования;
- объектов охраны;
- складов и хозяйственных построек;
- объектов для временного проживания (вахтовый метод работы);
- элементов благоустройства и ландшафтного дизайна, в том числе беседок, малых архитектурных форм, объектов декоративно-монументального искусства, скульптурных композиций, спортивных и хозяйственных площадок, площадок отдыха (при условии соблюдения нормативных требований и исключения установки элемента в местах допустимого размещения объектов капитального строительства и прохождения инженерных сетей);
- объектов пожарной охраны (резервуары, противопожарные водоемы, гидранты);
- общественных туалетов;
- площадок для установки мусорных контейнеров;
- аллей, скверов.

#### 10.1.3 условно разрешенные виды использования – земельные участки:

- кредитно-финансовых объектов;
- объектов торгового назначения;
- объектов связи;
- учреждений обслуживания пассажиров, транспортных агентств;
- спортивно-досуговых объектов;
- религиозных объектов;
- объектов бытового обслуживания населения;
- объектов здравоохранения;
- объектов общественного питания;
- объектов режимного назначения;
- спортивно-зрелищных объектов.

#### 10.2 п2 – зона размещения предприятий III-V класса вредности и не имеющих классов вредности

Территориальная зона предназначена для промышленности III-V классов вредности и не имеющих классов вредности, являющихся источником незначительного шума и загрязнения окружающей среды. Могут быть разрешены некоторые коммерческие услуги, способствующие развитию производственной деятельности. Для максимального уменьшения воздействия на прилегающие районы виды использования должны соответствовать требованиям по уровню вредных выбросов и защите окружающей среды: требуется организация санитарно-защитных зон радиусом 100-300 метров для предприятий III-IV класса вредности, радиусом 50 метров – для предприятий V класса вредности. Сочетание различных видов разрешенного использования объектов капитального строительства в зоне возможно только при условии соблюдения санитарных правил.

К выбору условно разрешенного вида использования в данной зоне предъявляется дополнительное требование по исключению создания препятствий для развития и технологического функционирования объектов, отнесенных к основным и вспомогательным видам разрешенного использования.

В зоне размещения предприятий III – V класса вредности устанавливаются следующие виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

#### 10.2.1 основные виды разрешенного использования – земельные участки:

- промышленных объектов III-IV класса вредности;
- промышленных объектов V класса вредности и не имеющих класса вредности;
- административных объектов;
- офисных объектов;

- объект бытового обслуживания населения;
- объектов по принятию вторсырья;
- промышленных объектов меньшего класса вредности относительно основного производства;
- объектов конструкторской, научно-исследовательской, проектной деятельности;
- объектов по переработке отходов, в том числе мусороперегрузочных станций, сооружений для временного хранения отходов при условии обеспечения их вывоза или утилизации;
- объектов для хранения и обслуживания транспорта;
- объектов торгового назначения;
- объектов общественного питания;
- объектов оптовой торговли;
- объектов ветеринарии;
- объектов транспорта, в том числе автобаз, автопарков, автостанций, таксопарков;
- объектов автомобильной инфраструктуры (дороги, мосты, остановки);
- объектов складского назначения;
- объектов технологического назначения предприятия/производства, в том числе сооружение для дежурного аварийного персонала, охраны предприятия, для пребывания работающих по вахтовому методу.

#### 10.2.2 вспомогательные виды разрешенного использования – земельные участки:

- гостевых автостоянок;
- объектов, необходимый для производства строительно-монтажных работ и обслуживания занятых на производстве работников (при условии сноса по окончании строительства);
- объектов (сеть, сооружение) инженерно-технического обеспечения (газо-, водо-, тепло-, электрообеспечение; канализация; связь; телефонизация), обеспечивающих реализацию основного/условного разрешенного вида использования;
- объектов охраны;
- складов и хозяйственных построек;
- объектов для временного проживания (вахтовый метод работы);
- элементов благоустройства и ландшафтного дизайна, в том числе беседок, малых архитектурных форм, объектов декоративно-монументального искусства, скульптурных композиций, спортивных и хозяйственных площадок, площадок отдыха (при условии соблюдения нормативных требований и исключения установки элемента в местах допустимого размещения объектов капитального строительства и прохождения инженерных сетей);
- объектов пожарной охраны (резервуары, противопожарные водоемы, гидранты);
- общественных туалетов;
- площадок для установки мусорных контейнеров;
- аллей, скверов.

#### 10.2.3 условно разрешенные виды использования – земельные участки:

- объектов для временного проживания;
- кредитно-финансовых объектов;
- объектов связи;
- учреждений обслуживания пассажиров, транспортных агентств, туристических агентств;
- спортивно-досуговых объектов;
- спортивно-зрелищных объектов;
- зрелищных объектов;
- объектов профессионального образования;
- технологических объектов для обеспечения образовательной деятельности, в том числе научно-лабораторных, лабораторных, учебных корпусов, учебно-производственных мастерских;
- центров обслуживания туристов;
- объектов здравоохранения;
- объектов режимного назначения;
- религиозных объектов.

### 11. Природно-рекреационные зоны

#### 11.1 р1 – зона особо охраняемых природных территорий

Территориальная зона выделена для обеспечения правовых условий использования земельных участков, занятых особо охраняемыми территориями и объектами, в том числе лесами, скверами, парками, городскими садами. К ним относятся:

- земельные участки, имеющие особое природоохранное значение (земли памятников природы, национальных парков, природных парков, ботанических садов);
- земельные участки, имеющие научное, эстетическое и иное особо ценное значение;
- земельные участки для размещения элементов благоустройства территорий и ландшафтного дизайна (подпорные стенки, лестницы, малые архитектурные формы, объект декоративно-монументального искусства);
- земельные участки объектов автомобильной инфраструктуры (дороги, мосты, остановки);
- земельные участки объектов общественного питания сезонного характера.

Все иные объекты относятся к условно разрешенным видам использования. В зоне особо охраняемых природных территорий допустимо формирование земельных участков для эксплуатации объектов не соответствующих градостроительному регламенту, установленному для данной территориальной зоны, но введенных в эксплуатацию и прошедших регистрацию до вступления в действие настоящих правил. Срок приведения разрешенного использования в соответствие с градостроительными регламентами таких объектов не устанавливается при условии, что их использование не опасно для жизни или здоровья человека. Минимальные и максимальные размеры земельных участков в данной зоне для строительства, реконструкции объектов капитального строительства не устанавливаются и определяются в соответствии с требованиями технических регламентов, региональных и местных нормативов градостроительного проектирования.

#### 11.2 р2 – зона городских парков, бульваров, скверов, набережных

Территориальная зона выделена для обеспечения правовых условий сохранения и использования природных объектов в целях кратковременного отдыха, спорта и проведения досуга населения на обустроенных открытых пространствах.

В зоне городских парков, бульваров, скверов, набережных устанавливаются следующие виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

**11.2.1 основные виды разрешенного использования – земельные участки:**

- многолетних зеленых насаждений;
- парков, в том числе досуговых, мемориальных, отдыха, специализированные (тематических), спортивных;
- питомников;
- бульваров;
- скверов;
- набережных;
- танцевальных площадок;
- спортивных и игровых площадок;
- аттракционов и касс;
- летних театров, открытых кинотеатров и концертных площадок (эстрада);
- спасательных станций;
- объектов спортивного назначения;
- объектов общественного питания;
- административных объектов (для обслуживания объектов разрешенного вида);
- объектов проката;
- объектов для хранения транспорта;
- объектов автомобильной инфраструктуры (дороги, мосты, остановки);
- объектов торгового назначения (специализированные магазины по реализации товаров для туристов, торговой площадью не более 500 кв.м);
- элементов благоустройства и ландшафтного дизайна, в том числе беседок, малых архитектурных форм, объектов декоративно-монументального искусства, скульптурных композиций, площадок отдыха.

**11.2.2 вспомогательные виды разрешенного использования – земельные участки:**

- гостевых автостоянок;
- объектов, необходимый для производства строительно-монтажных работ и обслуживания занятых на производстве работников (при условии сноса по окончании строительства);
- объектов (сеть, сооружение) инженерно-технического обеспечения (газо-, водо-, тепло-, электрообеспечение; канализация; связь; телефонизация), обеспечивающих реализацию основного/условного разрешенного вида использования;
- объектов охраны;
- складов и хозяйственных построек;
- объектов пожарной охраны (резервуары, противопожарные водоемы, гидранты);
- общественных туалетов;
- площадок для установки мусорных контейнеров.

**11.2.3 условно разрешенные виды использования – земельные участки:**

- клубных и досугово-развлекательных объектов;
- зрелищных объектов;
- объектов охраны порядка;
- религиозных объектов;
- объектов здравоохранения;
- площадка для выгула собак (при большой площади парковой зоны).

**11.3 р3 – зона рекреационно-ландшафтных территорий и пригородных парков**

Территориальная зона выделена с целью сохранения ценных природных особенностей и ландшафтов, одновременно стимулируя создание условий для отдыха населения города, при условии, что планируемые мероприятия будут осуществляться с минимальным воздействием на уязвимые элементы окружающей среды. Допустима организация отдыха, туризма, физкультурно-спортивной деятельности, при озеленении территории не менее 60%.

В зоне рекреационно-ландшафтных территорий устанавливаются следующие виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

**11.3.1 основные виды разрешенного использования – земельные участки:**

- лесопарков;
- парков (многофункциональных, оздоровительных, прогулочных, развлекательных, спортивных);
- спасательных, лодочных станций;
- лыжных трасс;
- велосипедных и беговых дорожек, велотрекков;
- тренировочных баз, конноспортивных баз;
- административных объектов;
- рекреационно-туристических объектов (туристических баз, туристических станций, домов рыболова и охотника, баз отдыха, лагерей труда и отдыха);
- санаторно-курортных объектов;
- объектов проката;
- объектов радиорелейной, сотовой и спутниковой связи;
- спортивно-досуговых объектов;
- учебно-тренировочных объектов;
- объектов общественного питания;
- игровых, спортивных площадок, площадок для пикников;
- многолетних зеленых насаждений;
- объект профессионального образования;
- объектов социального обслуживания населения;
- центров обслуживания туристов;
- объект хранения транспорта;
- объект автомобильной инфраструктуры (дороги, мосты, остановки);
- площадка для выгула собак (при большой площади парковой зоны).
- элементов благоустройства и ландшафтного дизайна, в том числе беседок, малых архитектурных форм, объектов декоративно-монументального искусства, скульптурных композиций, площадок отдыха.

**11.3.2 вспомогательные виды разрешенного использования- земельные участки:**

- гостевых автостоянок;
- объектов, необходимый для производства строительно-монтажных работ и обслуживания занятых на производстве работников (при условии сноса по окончании строительства);
- объектов (сеть, сооружение) инженерно-технического обеспечения (газо-, водо-, тепло-, электрообеспечение; канализация; связь; телефонизация), обеспечивающих реализацию основного/условного разрешенного вида использования;
- объектов охраны;

- складов и хозяйственных построек;
- объектов пожарной охраны (резервуары, противопожарные водоемы, гидранты);
- вспомогательных сооружений, связанных с организацией отдыха (касс, беседок, скамеек и других малых архитектурных форм);
- общественных туалетов;
- площадок для установки мусорных контейнеров.

**11.3.3 условно разрешенные виды использования – земельные участки:**

- объектов для временного проживания;
- зрелищных объектов;
- объектов здравоохранения особого типа (хосписы, лепрозории);
- объектов культового назначения;
- крытых многоэтажных автостоянок;
- объектов для конструкторской, научно-исследовательской, проектной деятельности;
- объектов здравоохранения со стационаром;
- объект обслуживания автомобилей.

**11.4 р4 – зона коллективных садов, огородов и дачных участков**

Территориальная зона выделена для обеспечения правовых условий использования земельных участков и объектов капитального строительства, предназначенных для выращивания сельскохозяйственных культур, ведения садоводства и дачного хозяйства. Разрешено строительство многоквартирных жилых домов не выше трех этажей.

Минимальные и максимальные размеры земельных участков в данной зоне установлены только для земельных участков, предназначенных для размещения жилых (многоквартирных) домов с приусадебными участками.

В зоне установлены предельные (минимальные/максимальные) размеры земельных участков:

1. для ведения огородничества 100 кв.м – 1200 кв.м;
2. для ведения садоводства 1000 кв. м – 2500 кв.м;
3. для дачного строительства 1000 кв.м – 5000 кв.м.

В зоне коллективных садов, огородов и дачных участков устанавливаются следующие виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

**11.4.1 основные виды разрешенного использования – земельные участки:**

- жилых домов (многоквартирных) с приусадебным участком;
- для ведения огородничества;
- для ведения садоводства;
- для дачного строительства;
- хозяйственных строений и сооружений;
- объектов торгового назначения;
- административных объектов;
- детских площадок, площадок для отдыха и спортивных занятий;
- объектов охраны порядка;
- объектов автомобильной инфраструктуры (дороги, мосты, остановки).

**11.4.2 вспомогательные виды разрешенного использования – земельные участки:**

- зеленых насаждений (в том числе многолетних);
- бань, саун;
- сооружений парников, теплиц, оранжерей;
- хозяйственных построек; встроенных или отдельно стоящих гаражей;
- открытых стоянок, но не более чем на 1 транспортное средство на 1 участок;
- объектов, необходимый для производства строительно-монтажных работ и обслуживания занятых на производстве работников (при условии сноса по окончании строительства);

- объектов (сеть, сооружение) инженерно-технического обеспечения (газо-, водо-, тепло-, электрообеспечение; канализация; связь; телефонизация), обеспечивающих реализацию основного/условного разрешенного вида использования

- элементов благоустройства и ландшафтного дизайна, в том числе беседок, малых архитектурных форм, объектов декоративно-монументального искусства, скульптурных композиций, спортивных и хозяйственных площадок, площадок отдыха (при условии соблюдения нормативных требований и исключения установки элемента в местах допустимого размещения объектов капитального строительства и прохождения инженерных сетей);
- объектов пожарной охраны (резервуары, противопожарные водоемы, гидранты);

- площадок для установки мусорных контейнеров.

**11.4.3 условно разрешенные виды использования – земельные участки:**

- объектов/сооружений для индивидуальной трудовой деятельности в соответствии с санитарными и противопожарными нормами);
- складов, коллективных овощехранилищ;
- учебно-тренировочных объектов;
- объектов ветеринарии;
- объектов здравоохранения.

**11.5 р5 – санитарно-охранные зоны**

Территориальная зона, предназначенная для соблюдения и предотвращения воздействия объектов, оказывающих негативное влияние на окружающую среду и среду обитания человека.

1. На территории санитарно-охранной зоны не допускается размещать жилые здания, детские дошкольные учреждения, общеобразовательные школы, учреждения здравоохранения и отдыха, спортивные сооружения, сады, парки, огороды, зоны отдыха, рекреационные объекты.

2. Размещение новых объектов капитального строительства и реконструкция существующих возможны только по согласованию с Управлением Роспотребнадзора по Камчатскому краю и органами по охране природы при положительном заключении государственной экологической экспертизы.

3. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, деятельность которых требует организации санитарно-защитных зон, обязаны разработать, утвердить в установленном порядке проекты санитарно-защитных зон и копии утвержденных проектов предоставить в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа для включения в картографические материалы, в том числе в электронном виде.

4. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, эксплуатирующие водозаборные сооружения должны представлять в Администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденные в установленном порядке проекты зон санитарной охраны источников водоснабжения (зона строгого режима, зона ограничений, зона наблюдений).

5. Владельцы передающих радиотехнических объектов предоставляют в Администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа согласованные проекты зон ограничения застройки по высоте в течение 10 дней после получения санитарно-эпидемиологического заключения на эксплуатацию ПРТО.

6. Зоны санитарной охраны источников водоснабжения, санитарно-защитные зоны объектов, зоны ограничения застройки по высоте наносятся на генеральный план Петропавловск-Камчатского городского округа (отдельным разделом).

## 12. Зоны сельскохозяйственного использования

### 12.1 сх1 – зона территорий сельскохозяйственного использования и фермерских хозяйств

Территориальная зона сельскохозяйственного использования и фермерских хозяйств предназначена для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства и животноводства, для выращивания сельхозпродукции открытым способом и выделена для обеспечения правовых условий сохранения сельскохозяйственных угодий, предотвращения их занятия другими видами деятельности при соблюдении нижеследующих видов и параметров разрешенного использования.

В зоне установлены предельные (минимальные/максимальные) размеры земельных участков:

1. для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства 10000 кв.м – 500000 кв.м;
2. для ведения животноводства 30000 кв.м – 1000000 кв.м;
3. для ведения огородничества 100 кв.м – 1200 кв.м;
4. для ведения садоводства 1000 кв.м – 2500 кв.м.

В зоне сельскохозяйственного использования и фермерских хозяйств устанавливаются следующие виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

#### 12.1.1 основные виды разрешенного использования – земельные участки:

- для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства;
- для ведения животноводства;
- для ведения огородничества;
- для ведения садоводства;
- хозяйственных строений и сооружений;
- объектов сельскохозяйственного производства;
- объектов хранения и обработки сельскохозяйственной продукции;
- объектов хранения и обслуживания транспорта;
- объектов автомобильной инфраструктуры (дороги, мосты, остановки);
- объектов ветеринарии;
- сельскохозяйственных угодий (пашни, сенокосы, пастбища, залежи);
- лесозащитных полос.

#### 12.1.2 вспомогательные виды разрешенного использования – земельные участки:

- сооружений парников, теплиц, оранжерей;
- хозяйственных построек, гаражей;
- открытых стоянок, но не более чем на 1 транспортное средство на 1 участок;
- объектов, необходимый для производства строительно-монтажных работ и обслуживания занятых на производстве работников (при условии сноса по окончании строительства);
- объектов (сеть, сооружение) инженерно-технического обеспечения (газо-, водо-, тепло-, электрообеспечение; канализация; связь; телефонизация), обеспечивающих реализацию основного/условного разрешенного вида использования
- элементов благоустройства и ландшафтного дизайна, в том числе беседок, малых архитектурных форм, объектов декоративно-монументального искусства, скульптурных композиций, спортивных и хозяйственных площадок, площадок отдыха (при условии соблюдения нормативных требований и исключения установки элемента в местах допустимого размещения объектов капитального строительства и прохождения инженерных сетей);
- объектов пожарной охраны (резервуары, противопожарные водоемы, гидранты);
- площадок для установки мусорных контейнеров.

#### 12.1.3 условно разрешенные виды использования – земельные участки:

- объектов ритуальных обрядов;
- объектов общественного питания;
- офисных объектов;
- административных объектов;
- карьеров, перерабатывающих предприятий;
- объектов торгового назначения, в том числе рынков.

## 13. Зоны водных объектов

### 13.1 в1 – зона территорий, занятых водными объектами

Территориальная зона предназначена для размещения водных объектов, прибрежных и портовых сооружений.

В зоне водных объектов устанавливаются следующие виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

#### 13.1.1 основные виды разрешенного использования – земельные участки:

- объектов обслуживания пассажиров (морские вокзалы);
- морских портов;
- объектов обслуживания водного транспорта;
- объектов складского назначения;
- объектов общественного питания;
- офисных объектов;
- лодочных станций;
- правоохранительных объектов (таможня);
- административных зданий;
- объектов для хранения транспорта;
- объектов автомобильной инфраструктуры (дороги, мосты, остановки).

#### 13.1.2 вспомогательные виды разрешенного использования – земельные участки:

- гостевых автостоянок;
- объектов, необходимый для производства строительно-монтажных работ и обслуживания занятых на производстве работников (при условии сноса по окончании строительства);
- объектов (сеть, сооружение) инженерно-технического обеспечения (газо-, водо-, тепло-, электрообеспечение; канализация; связь; телефонизация), обеспечивающих реализацию основного/условного разрешенного вида использования;

- объектов охраны;
- складов и хозяйственных построек;
- объектов пожарной охраны (резервуары, противопожарные водоемы, гидранты);
- общественных туалетов;
- площадок для установки мусорных контейнеров.

#### 13.1.3 условно разрешенные виды использования – земельные участки:

- объектов для временного проживания (гостиницы, дом моряка);
- объектов ритуальных обрядов и культового назначения;
- крытых многоэтажных стоянок;
- объектов бытового обслуживания;
- объектов торгового назначения.

### 13.2 в2 – зона территории водных бассейнов и акваторий

Территориальная зона предназначена для определения мест размещения водных объектов, для строительства которых необходимо согласование с бассейновыми и другими органами управления и охраны водного фонда.

В зоне территории водных бассейнов и акваторий устанавливаются следующие виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

#### 13.2.1 основные виды разрешенного использования – земельные участки:

- поверхностных водных объектов;
- объектов общественного питания (в том числе временного (сезонного) характера);
- объектов обслуживания пассажиров (морские вокзалы);
- объектов торгового назначения;
- спасательных станций;
- причальных сооружений;
- пляжей;
- аллей, скверов;
- пунктов проката спортивного и др. инвентаря для отдыхающих контейнерного типа;
- вспомогательных сооружений, связанных с организацией отдыха (кабинки для переодевания, беседки и другие малые архитектурные формы);
- лодочных станций;
- спортивных и игровых площадок;
- малых архитектурных форм
- объектов для хранения транспорта;
- объект автомобильной инфраструктуры (дороги, мосты, остановки);

#### 13.2.2 вспомогательные виды разрешенного использования – земельные участки:

- зеленых насаждений, в том числе многолетних;
- гостевых автостоянок и лодочных гаражей;
- объектов (сеть, сооружение) инженерно-технического обеспечения (газо-, водо-, тепло-, электрообеспечение; канализация; связь; телефонизация), обеспечивающих реализацию основного/условного разрешенного вида использования;
- объектов охраны;
- элементов благоустройства и ландшафтного дизайна, в том числе беседок, малых архитектурных форм, игровых площадок, объектов декоративно-монументального искусства, скульптурных композиций, хозяйственных площадок и площадок отдыха;
- складов для хранения инвентаря, лежанок, зонтов и т.д.;
- касс;
- объектов пожарной охраны (резервуары, противопожарные водоемы, гидранты);
- общественных туалетов;
- площадок для установки мусорных контейнеров.

#### 13.2.3 условно разрешенные виды использования – земельные участки:

- административных объектов;
- офисных объектов;
- объектов для временного проживания;
- объектов ритуальных обрядов и культового назначения;
- спортивно-досуговых объектов;
- спортивно-зрелищных объектов;
- объектов для конструкторской, научно-исследовательской, проектной деятельности;
- объектов профессионального образования;
- центров обслуживания туристов.

## 14. Особенности размещения отдельных видов разрешенного использования земельных участков и объектов

14.1. В границах всех территориальных зон в качестве основных разрешенных видов использования могут размещаться земельные участки:

- объектов инженерной инфраструктуры (электростанции, подстанции, распределительные пункты, трансформаторы, центральные тепловые узлы, водопроводные и канализационные насосные станции, водозаборы, артезианские скважины, водонапорные сооружения, колодцы, локальные сооружения инженерного обеспечения, антенно-мачтовые сооружения, сооружения связи, телевидения, инженерные коммуникации и подобные объекты);
- площадок для сбора мусора;
- площадок для выгула собак;
- общественных туалетов;
- элементов благоустройства территорий и ландшафтного дизайна (подпорные стенки, лестницы, малые архитектурные формы, объект декоративно-монументального искусства);
- объектов автомобильной инфраструктуры (дороги, улицы, проспекты, шоссе, проезды, переулки, мосты, остановки);
- общего пользования, занятые площадями, набережными, скверами, бульварами, парками, аллеями, пляжи, водными объектами);
- автостоянок открытого типа для временного хранения автотранспорта (гостевые автостоянки).

Автостоянки могут размещаться как при объектах, так и как самостоятельный объект (вместимость определяется на основании нормативов градостроительного проектирования);

- памятников, монументов, мемориалов;
- объектов гражданской обороны;
- объектов пожарной охраны (пождепо, гидранты, резервуары, противопожарные водоемы);
- объектов радиорелейной, сотовой и спутниковой связи);

- не связанных со строительством и используемых в целях озеленения (декоративное и защитное озеленение, газоны).

14.2. Предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков объектов, указанных в п.п. 14.1 определяются в соответствии с нормами проектирования (технических регламентов), региональных и местных нормативов в зависимости от назначения и вместимости объекта, а также с учетом существующей градостроительной ситуации.

При формировании земельных участков территорий общего пользования, земельных участков не связанных со строительством, используемых в целях озеленения (декоративное и защитное озеленение, газоны), размещаемых в границах застроенных территорий, предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков определяются исходя из возможности формирования границ в сложившейся градостроительной ситуации, но не более 1000 кв.м.

Формирование земельных участков для целей не связанных со строительством и используемых в целях озеленения (декоративное и защитное озеленение, газоны) допускается только на территориях не пригодных для размещения жилых домов или объектов обслуживания. Данные земельные участки предоставляются в аренду.

14.3. При формировании земельных участков для эксплуатации объектов капитального строительства введенных в эксплуатацию до утверждения ПЗЗ, вид разрешенного использования земельного участка, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры и предельные параметры устанавливаются в соответствии с основными видами разрешенного использования в зависимости от назначения объекта. Земельные участки или объекты капитального строительства, виды разрешенного использования, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры и предельные параметры которых не соответствуют градостроительному регламенту, могут использоваться без установления срока приведения их в соответствие с градострои-

тельным регламентом, за исключением случаев, если использование таких земельных участков и объектов капитального строительства опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия.

Минимальные и максимальные размеры земельных участков таких объектов определяются в соответствии с размерами и параметрами земельных участков, установленных Правилами для данных видов разрешенного использования или с нормами проектирования (технических регламентов), региональных и местных нормативов в зависимости от назначения и вместимости объекта, а также с учетом существующей градостроительной ситуации.

При размещении в границах земельного участка нескольких объектов разного функционального назначения, устанавливается один основной вид разрешенного использования земельного участка, соответствующий разрешенному использованию объекта, имеющего преобладающую площадь.

При образовании земельного участка (разделе, перераспределении) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры образуемых земельных участков, не предоставляемых на условиях аренды, в собственность или на ином праве, не устанавливаются.».

6. В статье 17 слова «в администрацию городского округа» заменить словами «в исполнительный орган Камчатского края».

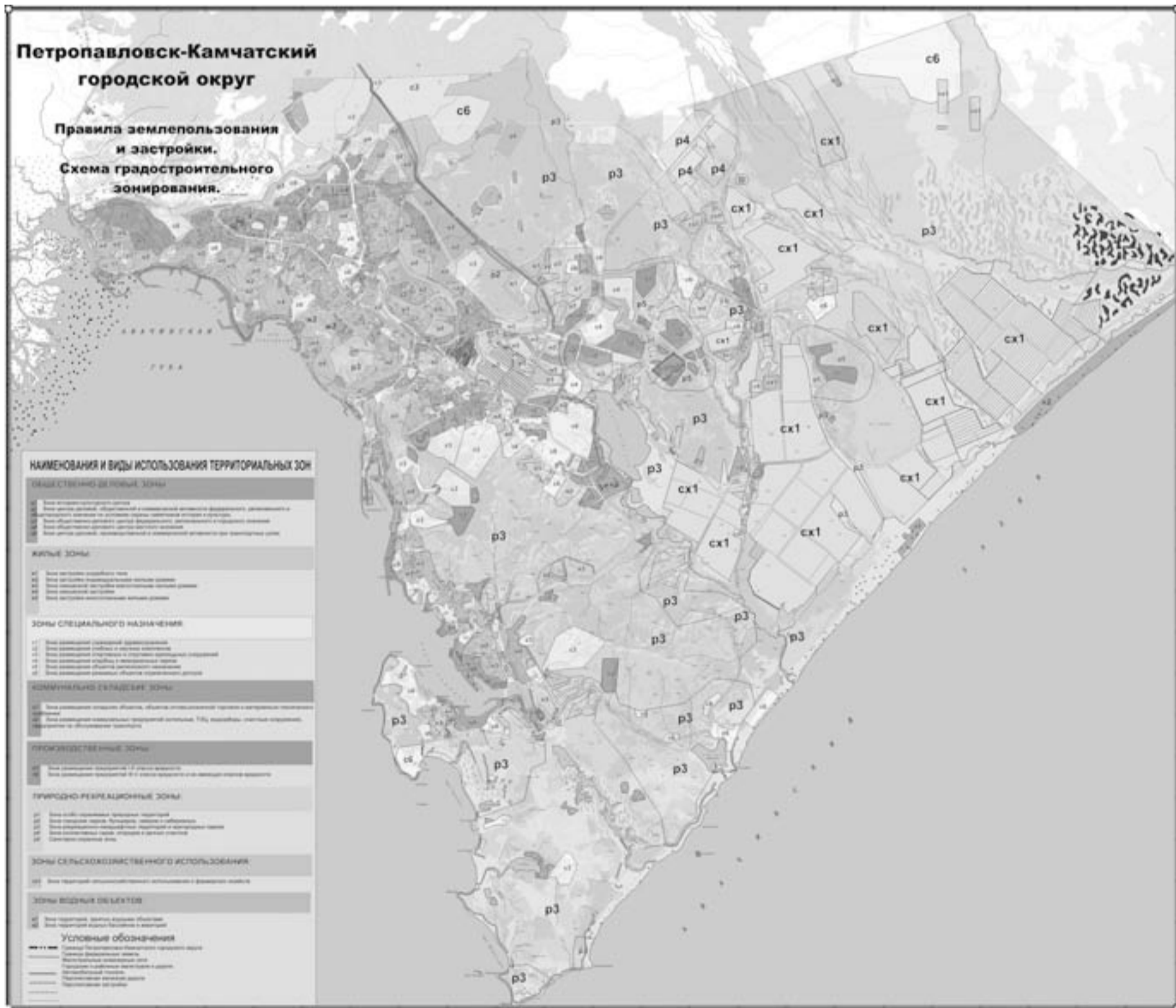
7. Утвердить схему градостроительного зонирования Петропавловск-Камчатского городского округа в редакции согласно приложению.

8. Настоящее решение вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

**Первый заместитель  
Главы администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
С.Г. Кондрашин**

**Приложение  
к решению Городской Думы  
Петропавловск-Камчатского  
Городского округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

### Схема градостроительного зонирования



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕТРОПАВЛОВСК – КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 06.04.2011 № 941

### **О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск- Камчатского городского округа от 25.02.2010 № 530 «О порядке реализации мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории Петропавловск- Камчатского городского округа»**

В целях реализации Решения Городской Думы Петропавловск- Камчатского городского округа от 28.02.2011 № 329-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.09.2009 № 157-нд «О мерах муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск- Камчатского городского округа от 25.02.2010 № 530 «О порядке реализации мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

- 1.1 в приложении 1:
  - 1.1.1 пункт 1.3 после слова «муниципальное» дополнить словом «казённое»;
  - 1.1.2 пункт 3.1 после слова «инвалиды» дополнить словом «среднедушевой»;
  - 1.1.3 пункт 4.1 после слова «граждане» дополнить словом «среднедушевой»;
  - 1.1.4 раздел 5 изложить в новой редакции согласно приложению 1;
  - 1.1.5 пункт 6.1 после слова «пенсионеры» дополнить словом «среднедушевой»;
  - 1.1.6 пункт 6.2. дополнить подпунктом 6.2.6 следующего содержания: «6.2.6 справки о доходах всех трудоспособных членов семьи за последние три месяца, предшествующих обращению.»;
  - 1.1.7 пункт 7.2.4 исключить;
  - 1.1.8 пункт 7.2.5.исключить;
  - 1.1.9 разделы 10, 11 изложить в новой редакции согласно приложению 2;
  - 1.1.10 пункт 12.2 исключить;
  - 1.1.11 раздел 15 изложить в новой редакции согласно приложению 3;
  - 1.1.12 пункт 16.1 после слова «пенсионеры» дополнить словом «среднедушевой»;
  - 1.1.13 в наименовании раздела 18 слово «четвертого» заменить словом «третьего»;
  - 1.1.14 в пункте 18.1 слово «четвертого» заменить словом «третьего»;
  - 1.1.15 раздел 20 изложить в новой редакции согласно приложению 4;
  - 1.1.16 дополнить разделами 20.1, 20.2 содержания согласно приложению 5;
  - 1.1.17 пункт 21.1 после слова «детьми-инвалидами» дополнить словом «среднедушевой»;
  - 1.1.18 пункт 23.1 после слова «детьми» дополнить словом «среднедушевой»;
  - 1.1.19 пункт 24.1 после слова «детьми» дополнить словом «среднедушевой»;
  - 1.1.20 пункт 27.1 после слова «месяцев» дополнить словом «среднедушевой»;
  - 1.1.21 пункт 28.1 после слова «детьми» дополнить словом «среднедушевой»;
  - 1.1.22 пункт 29.1 после слова «детьми» дополнить словом «среднедушевой»;
  - 1.1.23 пункт 31.1 после слова «детьми-инвалидами» дополнить словом «среднедушевой»;
- 1.2 приложение 3 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 6.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Г.А. Шайгородского.

*Первый заместитель Главы администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
С.Г. Кондрашин*

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 06.04.2011 № 941

#### **5. Порядок оказания материальной помощи малоимущим, неработающим, одиноко и совместно проживающим пенсионерам, находящимся в трудной жизненной ситуации, на приобретение одежды, обуви, продуктов питания**

5.1. Право на получение материальной помощи на приобретение одежды, обуви, продуктов питания (далее по тексту раздела 5 Порядка – материальная помощь) имеют одиноко и совместно проживающие неработающие пенсионеры, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае на душу населения. Материальная помощь оказывается одновременно, не более одного раза в год: на приобретение одежды в размере 5000 (пять тысяч)

рублей, на приобретение обуви в размере 3000 (три тысячи) рублей, на приобретение продуктов питания в размере 3000 (три тысячи) рублей.

5.2. Материальная помощь оказывается на основании заявления гражданина, поданного в Центр социального обслуживания, с указанием обстоятельств, явившихся причиной утраты средств к существованию, повлекших невозможность самостоятельного обеспечения минимальных жизненных потребностей.

5.3. К заявлению гражданина прилагаются следующие документы:

- 5.3.1 копия документа, удостоверяющего личность;
- 5.3.2 справка о составе семьи (копия поквартирной карточки, домовая книга);
- 5.3.3 копия трудовой книжки;
- 5.3.4 справки о доходах всех трудоспособных членов семьи за последние три месяца, предшествующих обращению.

5.4. Заявление гражданина с приложенными документами должно быть направлено на рассмотрение Комиссии в срок не более 10 рабочих дней от даты регистрации заявления в Центре социального обслуживания.

5.5. Выплата материальной помощи осуществляется Центром социального обслуживания.

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 06.04.2011 № 941

#### **10. Порядок оказания материальной помощи ветеранам Великой Отечественной войны, вдовам погибших и умерших участников Великой Отечественной войны в честь празднования годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.**

10.1. Материальная помощь ветеранам Великой Отечественной войны, вдовам погибших и умерших участников Великой Отечественной войны в честь празднования годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (далее по тексту раздела 10 Порядка – материальная помощь) оказывается одновременно в следующем порядке:

10.1.1 Центр социального обслуживания ведет реестр лиц, имеющих право на получение материальной помощи;

10.1.2 размер материальной помощи устанавливается в размере:

- 2000 (две тысячи) рублей – инвалидам Великой Отечественной войны, участникам Великой Отечественной войны, приказом руководителя Центра социального обслуживания;
- 1000 (одна тысяча рублей) – военнослужащим, проходившим военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащим, награжденным орденами или медалями СССР за службу в указанный период; лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств; лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; лицам, награжденным орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны; лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; бывшим несовершеннолетним узниками концлагерей; вдовам погибших участников Великой Отечественной войны, приказом руководителя Центра социального обслуживания;
- 500 (пятьсот) рублей – вдовам умерших участников Великой Отечественной войны, приказом руководителя Центра социального обслуживания;

10.1.3 выплата материальной помощи осуществляется Центром социального обслуживания без обращения лиц, имеющих право на её получение, через отделения почтовой связи Петропавловск-Камчатского городского округа.

#### **11. Порядок оказания материальной помощи инвалидам и участникам Великой Отечественной войны, в том числе военнослужащим, проходившим военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащим, награжденным орденами или медалями СССР за службу в указанный период; лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств; лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; лицам, награжденным орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны; вдовам погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны; бывшим несовершеннолетним узниками концлагерей в связи проведением мероприятий, посвященных дням воинской славы, юбилейным и памятным датам**



11.1. Материальная помощь инвалидам и участникам Великой Отечественной войны, в том числе военнослужащим, проходившим военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащим, награжденным орденами или медалями СССР за службу в указанный период; лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств; лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; лицам, награжденным орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны; вдовам погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны; бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей в связи с проведением мероприятий, посвященных дням воинской славы, юбилейным и памятным датам (далее по тексту раздела 10 Порядка – материальная помощь) оказывается в следующем порядке:

11.1.1 Центр социального обслуживания ведет реестр лиц, имеющих право на получение материальной помощи;

11.1.2 материальная помощь выплачивается:

- 1000 (одна тысяча) рублей – лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда» – к Дню снятия блокады города Ленинграда (1944 год) 27 января, приказом руководителя Центра социального обслуживания;

- 1000 (одна тысяча) рублей – участникам Сталинградской битвы – к Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год) 2 февраля, приказом руководителя Центра социального обслуживания;

- 1000 (одна тысяча) рублей – лицам, имеющим 1 группу инвалидности, а именно: инвалидам Великой Отечественной войны, участникам Великой Отечественной войны, в том числе военнослужащим, проходившим военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащим, награжденным орденами или медалями СССР за службу в указанный период; лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также членам экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств, – к Дню защитника Отечества 23 февраля, приказом руководителя Центра социального обслуживания;

- 1000 (одна тысяча) рублей – бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей – к Международному дню освобождения узников фашистских концлагерей 11 апреля, приказом руководителя Центра социального обслуживания;

- 1000 (одна тысяча) рублей – вдовам погибших участников Великой Отечественной войны – к Дню памяти и скорби – дню начала Великой Отечественной войны (1941 год) 22 июня, приказом руководителя Центра социального обслуживания;

- 1000 (одна тысяча) рублей – участникам Курильской десантной операции к Дню окончания Второй мировой войны (1945 год) 2 сентября, приказом руководителя Центра социального обслуживания;

- 1000 (одна тысяча) рублей – участникам битвы под Москвой к Дню начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год) 5 декабря, приказом руководителя Центра социального обслуживания;

11.1.3 выплата материальной помощи осуществляется Центром социального обслуживания без обращения лиц, имеющих право на её получение, через отделения почтовой связи Петропавловск-Камчатского городского округа или кассу уполномоченного лица.

**Приложение 3  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 06.04.2011 № 941**

### **15. Порядок оказания натуральной помощи в виде подписки на периодические издания**

15.1. Натуральная помощь в виде подписки на периодические издания (далее по тексту раздела 15 Порядка – натуральная помощь) оказывается 1 раз в полугодие ветеранам Великой Отечественной войны на основании списков, поданных в Центр социального обслуживания Городским Советом ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов.

15.2. Натуральная помощь оказывается на основании приказа руководителя Центра социального обслуживания.

**Приложение 4  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 06.04.2011 № 941**

### **20. Порядок оказания материальной помощи малоимущим семьям с несовершеннолетними детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, на приобретение одежды, обуви, продуктов питания**

20.1. Право на получение материальной помощи на приобретение одежды, обуви, продуктов питания (далее по тексту раздела 20 Порядка – материальная помощь) имеют семьи с несовершеннолетними детьми, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, среднедушевой доход которых ниже величи-

ны прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае на душу населения. Материальная помощь оказывается одновременно, не более одного раз в год: на приобретение одежды на каждого ребенка в семье в размере 3500 (три тысячи пятьсот) рублей, на приобретение обуви на каждого ребенка в семье в размере 2500 (две тысячи пятьсот) рублей, на приобретение продуктов питания на каждого ребенка в семье в размере 2000 (две тысячи) рублей.

20.2. Материальная помощь оказывается на основании заявления гражданина, поданного в Центр социального обслуживания, с указанием обстоятельств, явившихся причиной утраты средств к существованию, повлекших невозможность самостоятельного обеспечения минимальных жизненных потребностей.

20.3. К заявлению гражданина прилагаются следующие документы:

20.3.1 копия документа, удостоверяющего личность;

20.3.2 справка о составе семьи;

20.3.3 копии свидетельств о рождении детей;

20.3.4 справки о доходах всех трудоспособных членов семьи за последние три месяца, предшествующих обращению.

20.4. Заявление гражданина с приложенными документами должно быть направлено на рассмотрение Комиссии в срок не более 10 рабочих дней от даты регистрации заявления гражданина в Центре социального обслуживания.

20.5. Выплата материальной помощи осуществляется Центром социального обслуживания.

**Приложение 5  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 06.04.2011 № 941**

### **20.1 Порядок оказания материальной помощи семьям с детьми-инвалидами, страдающими заболеванием сахарный диабет, на дополнительное питание**

20.1.1. Право на оказание материальной помощи на дополнительное питание (далее по тексту раздела 20.1. Порядка – материальная помощь), имеют семьи с детьми-инвалидами, страдающими заболеванием Сахарный диабет. Материальная помощь оказывается ежемесячно: детям в возрасте от 0 лет до 11 лет включительно в размере 4500 (четыре тысячи пятьсот) рублей, детям в возрасте от 12 лет до 18 лет включительно в размере 6000 (шесть тысяч) рублей, на основании заявления гражданина, поданного в Центр социального обслуживания.

20.1.2. К заявлению гражданина прилагаются следующие документы:

20.1.2.1 копия документа, удостоверяющего личность;

20.1.2.2 копия справки МСЭ;

20.1.2.3 копии свидетельств о рождении детей;

20.1.2.4 справка, подтверждающая заболевание Сахарный диабет.

20.1.3. Заявление гражданина с приложенными документами должно быть направлено на рассмотрение Комиссии в срок не более 10 рабочих дней от даты регистрации заявления гражданина в Центре социального обслуживания.

20.1.4. Выплата материальной помощи осуществляется Центром социального обслуживания.

### **20.2 Порядок оказания материальной помощи семьям с несовершеннолетними детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, на оформление и восстановление документов (паспорт, санитарная книжка и др.)**

20.2.1. Право на получение материальной помощи на восстановление документов (паспорта, санитарной книжки и др.) (далее по тексту раздела 20.2. Порядка-материальная помощь) имеют семьи с несовершеннолетними детьми, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае на душу населения. Материальная помощь оказывается одновременно, не более одного раза в год, в размере 3000 (три тысячи) рублей, на основании заявления гражданина, поданного в Центр социального обслуживания.

20.2.2. К заявлению гражданина прилагаются следующие документы (при наличии):

20.2.2.1 копия документа, удостоверяющего личность;

20.2.2.2 копия трудовой книжки;

20.2.2.3 копия пенсионного удостоверения (для неработающих пенсионеров);

20.2.2.4 справка из «Стола находок» (при утере документов);

20.2.2.5 справки о доходах всех трудоспособных членов семьи за последние три месяца, предшествующих обращению.

20.2.3. Заявление гражданина с приложенными документами должно быть направлено на рассмотрение Комиссии в срок не более 10 рабочих дней от даты регистрации заявления в Центре социального обслуживания.

20.2.4. Выплата материальной помощи осуществляется Центром социального обслуживания.

**Приложение 6  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 06.04.2011 № 941**

**Приложение 3  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 25.02.2010 № 530**

### **Состав Комиссии по социальным вопросам (далее – Комиссия)**

Председатель Комиссии:

Писаренко В.А. – директор муниципального казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Петропавловск-Камчатского городского округа».

Заместитель председателя Комиссии:  
Айгистова С.В. – заместитель руководителя Департамента социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа.  
Секретарь Комиссии:  
Ананьева Н.А. – специалист по социальной работе муниципального казённого учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Петропавловск-Камчатского городского округа».  
Члены Комиссии:  
Котенко О.Л. – начальник отдела по предоставлению социальных услуг Департамента социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа;  
Ермолаева И.В. – заместитель начальника отдела по предоставлению социальных услуг Департамента социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа;  
Стеценко А.А. – председатель Городского отделения Союза пенсионеров Камчатки (по согласованию);  
Тамбовская Я. Т. – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа (по согласованию).

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
От 15.06.2010 № 1847

### О утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие архивного дела в Петропавловск- Камчатском городском округе на 2011-2014 годы»

Во исполнение распоряжения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.06.2010 № 284-р «О разработке проекта муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие архивного дела в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2011-2014 годы»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную долгосрочную целевую программу «Развитие архивного дела в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2011-2014 годы» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту экономической и бюджетной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (О.С. Чубкова) обеспечить финансирование программных мероприятий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на их реализацию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Первый заместитель Главы администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
С.Г. Кондрашин*

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 15.06.2010 № 1847

### Долгосрочная муниципальная целевая программа «Развитие архивного дела в Петропавловск- Камчатском городском округе на 2011-2014 годы»

Петропавловск-Камчатский городской округ  
2010 год

**Раздел 1. Паспорт муниципальной долгосрочной целевой программы  
«Развитие архивного дела в Петропавловск-Камчатском городском округе  
на 2011-2014 годы»**

<b>Наименование Программы</b>	Муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие архивного дела в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2011 -2014 годы» (далее – программа)
<b>Основание для разработки Программы</b>	- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации (с изменениями от 4 декабря 2006)»; - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Решение Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.12.2006 № 537-р «О создании муниципального учреждения «Петропавловск-Камчатский городской архив»; - распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа «О разработке проекта муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие архивного дела в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2011-2014 годы» от 11.06.2010 № 284-р
<b>Муниципальный заказчик Программы</b>	Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
<b>Разработчик Программы</b>	Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
<b>Исполнители Программы</b>	- Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; - МУ «Петропавловск-Камчатский городской архив»; - МУ «Управление капитального строительства и ремонта»
<b>Цели Программы</b>	Создание благоприятных условий для развития архивного дела Петропавловск-Камчатского городского округа

<b>Задачи Программы</b>	- обеспечение надлежащих условий сохранности документов муниципального учреждения «Петропавловск-Камчатский городской архив» (далее – Архив), органов местного самоуправления, муниципальных организаций и учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа; - создание и совершенствование информационно-поисковых систем, баз данных о документах Архива, органов местного самоуправления, муниципальных организаций и учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа; - создание условий для обеспечения доступа юридических и физических лиц к информационным ресурсам Архива, органов местного самоуправления, муниципальных организаций и учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа с целью удовлетворения потребностей в архивной информации; - содержание материально-технической базы Архива, архивов органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа; - внедрение автоматизированной системы учета документов Архива, органов местного самоуправления, муниципальных организаций и учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа, создаваемой по принципу единой информационной сети; - повышение качества комплектования Архива новыми архивными документами, в том числе за счет приема документов на электронных носителях; - повышение профессионального уровня работников Архива, работников документационного обеспечения управления (делопроизводства) органов местного самоуправления, муниципальных учреждений организаций
<b>Целевые показатели Программы</b>	- количество архивов (архивохранилищ), соответствующих нормативным требованиям; - доля документов, находящихся в нормативных условиях температурно-влажностного режима хранения; - доля осуществления противопожарных мероприятий от нормативных требований; - количество документов постоянного хранения Архивного фонда Российской Федерации; - количество документов по личному составу ликвидированных организаций; - сводный коэффициент обновления материально-технической базы Архива; - количество проведенных выставок, посвященных знаменательным датам из истории и современности органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа; - доля компьютеризированных рабочих мест специалистов Архива; - увеличение количества компьютерных тематических программ; - доля архивной информации, переведенной на цифровые носители; - количество специалистов, прошедших курсы повышения квалификации, переподготовки
<b>Сроки и этапы реализации Программы</b>	2011-2014 годы
<b>Перечень основных мероприятий Программы</b>	- реализация мероприятий по обеспечению сохранности документов Архива, органов местного самоуправления, муниципальных организаций и учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа; - осуществление комплекса мероприятий по комплектованию Архива; - создание информационно-поисковых систем для Архива; - приобретение специализированного программного обеспечения для создания учетных, информационных и тематических БД на документы Архива; - оснащение вычислительной техникой, оргтехникой, расходными материалами; - повышение квалификации работников
<b>Объем и источники финансирования Программы</b>	Источником финансирования Программы являются бюджеты Камчатского края и Петропавловск-Камчатского городского округа: - средства бюджета Камчатского края – 35 855,0 тыс. рублей; - средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа – 48 105,0 тыс. руб. Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации Программы, составляет 83 960,0 тыс. руб., в том числе по годам: - 2011 год – 23 060,0 тыс. руб. - 2012 год – 21 500,0 тыс. руб. - 2013 год – 18 530,0 тыс. руб. - 2014 год – 20 870,0 тыс. руб. В 2013-2014 годах при формировании бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на соответствующий год объем финансирования будет уточняться исходя из возможностей бюджета города Петропавловск-Камчатского, а также мониторинга эффективности мероприятий, предусмотренных программой
<b>Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы</b>	- обеспечение уровня сохранности документов Архива, органов местного самоуправления, муниципальных организаций и учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с требованиями архивного законодательства; - формирование и систематическое пополнение Архива документами постоянного срока хранения, в том числе аудиовизуальными и электронными документами, находящимися в муниципальной собственности; - улучшение материально-технической базы Архива, архивов органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и организаций Петропавловск-Камчатского городского округа; - обеспечения условий для оперативного информационного обслуживания физических и юридических лиц, удовлетворения информационных потребностей и конституционных прав граждан; - создание и внедрение информационных технологий в сфере архивного дела; - укрепление кадрового потенциала
<b>Контроль за исполнением Программы</b>	Общее руководство и контроль за исполнением программы осуществляет администрация Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа уточняет целевые показатели и затраты по мероприятиям программы, механизм их реализации и состав исполнителей, а также обеспечивает подготовку и предоставление отчетов о выполнении программы

#### Раздел 2. Общие положения и обоснование Программы

##### 2.1 Технико-экономическое обоснование программы

Роль и значение архивного фонда города Петропавловск-Камчатского существенно возросли в последние годы. Потребность глубокого осмысления, переоценки исторического прошлого вызывает неподдельный интерес населения к архивным источникам. Этот интерес вызван поиском дальнейших путей развития общества, освоения богатых традиций устройства экономики, быта граждан города Петропавловск-Камчатского.

Архивный фонд города Петропавловск-Камчатского входит в состав Архивного фонда Российской Федерации и является неотъемлемой частью историко-культурного наследия народов России. Сохраняя документацию, отражающую материальную, духовную жизнь жителей города Петропавловск-Камчатского, имеющую историческое, научное, социальное, экономическое, политическое или культурное значение, а также документы по личному составу организаций Петропавловск-Камчатского городского округа, архивы становятся активными участниками социально-экономических процессов, происходящих в городе, выступают гарантом социальной защищенности граждан, их пенсионного обеспечения.

В 2006 году в рамках реализации полномочий в сфере архивного дела на основании части 4 статьи 4 Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений в Петропавловск-Камчатском городском округе, принятого Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2006 № 291-р, в соответствии со статьей 26 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа приняла решение о создании муниципального учреждения «Петропавловск-Камчатский городской архив».

Предметом деятельности Архива является:

- удовлетворение прав граждан на архивную информацию путем исполнения социально-правовых и иных запросов граждан, выдача архивных справок, заверенных копий и выписок из документов;
- проведение мероприятий по созданию оптимальных условий хранения документов и обеспечению их физической сохранности;
- оказание организационно-методической помощи структурным подразделениям органа местного самоуправления по вопросам подготовки и сдачи документов на длительное и постоянное хранение;
- оказание организационно-методической помощи организациям любой формы собственности в т.ч. ликвидируемым, приватизируемым, реорганизованным, по вопросам подготовки и сдачи документов на длительное и постоянное хранение, на основе договора, заключенного между собственником документов и Учреждением.

Ежегодно в Архив поступает более 3000 дел. С момента образования муниципального Архива (2006 г.) объем хранящихся дел увеличился на 20 %. В настоящее время в нем сосредоточено около 80 000 дел.

На сегодняшний день в Петропавловск-Камчатском городском округе функционируют 2 архивохранилища. Оба расположены в непригодных зданиях бывших кинотеатров. Текущее состояние здания архивохранилища, расположенного по адресу ул. Рябикивская, 38а оценивается как удовлетворительное. В 2009 году отремонтирован фасад здания, кровля, заменены оконные заполнения. При этом существует необходимость завершения капитального ремонта, приведение пожарной сигнализации к требованиям действующего законодательства, замена архивных стеллажей на новые, что позволит обеспечить увеличение объемов хранения документов.

Второе здание архивохранилища расположено по адресу ул. Океанская, 91. Для реконструкции данного здания разработан проект, который подразумевает 2 очереди строительства. В 2008 году завершена первая очередь. Общая сумма затрат на проведения капитального ремонта составила 12662,3 тыс. рублей. Завершение капитального ремонта второй очереди позволило ввести в эксплуатацию порядка 300 кв. м архивных площадей, создать условия для приема посетителей, установить на введенных площадях новые, передвижные стеллажи. На приобретение стеллажей в 2008 году затрачено более 2000 тыс. рублей, в 2009 году – около 500 тыс. рублей. Для завершения капитального ремонта второй очереди необходимо дополнительно 45661, тыс. рублей.

В целях создания автоматизированной информационной системы по учету документов и выдачи справок юридическим и физическим лицам отдельные рабочие места Архива оснащены современной компьютерной техникой. В зданиях созданы локальные вычислительные сети, здания подключены к единой городской сети передачи данных и к глобальной сети «Интернет» через защищенный канал.

Вместе с тем, состояние архивного дела в Петропавловск-Камчатском городском округе не в полном объеме соответствует требованиям действующего законодательства.

Проблемными остаются вопросы оснащения архивохранилищ специальным оборудованием, компьютерной и организационной техникой, отсутствие которых не позволяет в полном объеме внедрять автоматизированную систему обработки архивных документов, оперативно использовать их в информационной и культурно-просветительской работе, предоставлять более широкий спектр информационных услуг. Низкий уровень материально-технической базы Архива не позволяет соответствующим образом обеспечивать сохранность архивного фонда. Недостаточная информированность граждан города Петропавловск-Камчатского, отсутствие информационных технологий в сфере архивного дела, проблема кадрового обеспечения также отрицательно влияют на дальнейшее развитие архивного дела в городском округе.

Решение указанных проблем программно-целевым методом обусловлено его высокой эффективностью, возможностью сбалансированного и последовательного выполнения мероприятий по развитию архивного дела в Петропавловск-Камчатском городском округе. Кроме того, реализация данного метода позволит минимизировать риски реализации мероприятий, а также обеспечить консолидацию и целевое использование необходимых для этого ресурсов.

В рамках программно-целевого метода предлагается использовать следующий вариант решения проблем:

- основные направления и порядок действий по программе определяется исполнителем-координатором программы – Аппаратом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. Исходя из этого, формируется комплекс мероприятий, обеспечивающих наилучшие результаты в достижении целей и задач программы. Преимуществом данного варианта является системный подход к решению проблем развития архивного дела в городе Петропавловске-Камчатском. Последовательная реализация мероприятий Программы позволяет получить и обобщить информацию о реальном положении дел в целом, определить первоочередные задачи и приоритеты, принять обоснованные решения о необходимости их реализации.

Однако при реализации Программы могут возникнуть следующие риски:

- недостаточное ресурсное обеспечение мероприятий Программы;
- недостатки в работе исполнителей при реализации мероприятий Программы;
- изменение федерального законодательства в области архивного дела;
- неуккомплектованность штатов;
- недостаточный уровень квалификации работников Архива.

Риски, связанные с недостаточным ресурсным обеспечением мероприятий программы, могут привести к снижению эффективности муниципальной политики в рамках реализации полномочий органов местного самоуправления по формированию и содержанию Архива, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Недостаточный мониторинг хода реализации программы и, как следствие, несвоевременное выявление недостатков в работе, может повлиять на объективность принятия решений при выполнении мероприятий программы и достижение намеченных результатов.

Устранение указанных отрицательных последствий может осуществляться посредством корректировки и уточнения мероприятий программы (табл. 1).

Таблица 1

	Наименование мероприятия	Технико-экономическое обоснование затрат (тыс. руб.)
<b>1. Мероприятия по обеспечению сохранности документов Архива, органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа</b>		
1.1	Текущий ремонт помещений Архива	2011 год – 100,0 тыс. руб.; 2012 год – 150,0 тыс. руб.; 2013 год – 300,0 тыс. руб.; 2014 год – 450,0 тыс. руб.; Итого: 1000,0 тыс. руб.
1.2	Капитальный ремонт помещений архивохранилищ	2011 год – 21000 тыс. руб.; 2012 год – 21000,0 тыс. руб.; 2013 год – 15000,0 тыс. руб.; 2014 год – 15000,0 тыс. руб.; Итого: 72000,0 тыс. руб.
1.3	Совершенствование материально-технической базы Архива (приобретение специального оборудования, технических средств, мебели и их установка)	2011 год – 1500,0 тыс. руб.; 2012 год – 150,0 тыс. руб.; 2013 год – 1400,0 тыс. руб.; 2014 год – 3450,0 тыс. руб.; Итого: 6500,0 тыс. руб.
1.4	Проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в Архиве, архивах органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа (модернизация электросетей зданий)	2011 год – 250,0 тыс. руб.; 2013 год – 600,0 тыс. руб.; 2014 год – 450,0 тыс. руб.; Итого: 1300,0 тыс. руб.
1.5	Приобретение расходных материалов, оборудования для реставрационных работ: реставрация, переплет, подшивка, восстановление угасающих текстов документов для Архива	2013 год – 150,0 тыс. руб.; Итого: 150,0 тыс. руб.
1.6	Проведение обследования состояния сохранности документов в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа	Не требует финансирования из бюджетов краевого и местного уровней
Итого по разделу, в том числе:		80950,0 тыс. руб.
2011 год		22850,0 тыс. руб.
2012 год		21300,0 тыс. руб.
2013 год		17450,0 тыс. руб.
2014 год		19350,0 тыс. руб.
<b>2. Мероприятия по комплектованию Архива, органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа</b>		
2.1	Комплектование архивного фонда Архива документами постоянного срока хранения органов местного самоуправления, муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа, а также прием документов по личному составу, ликвидированных негосударственных организаций, располагавшихся на территории Петропавловск-Камчатского городского округа	Не требует финансирования из бюджетов краевого и местного уровней
2.2	Уточнение списков организаций – источников комплектования архивного фонда Архива	Не требует финансирования из бюджетов краевого и местного уровней
2.3	Оказание методической и практической помощи органам местного самоуправления города Петропавловска-Камчатского, муниципальным учреждениям Петропавловск-Камчатского городского округа по вопросам делопроизводства и архивного дела	Не требует финансирования из бюджетов краевого и местного уровней
Итого по разделу, в том числе:		0,0 тыс. руб.
2013 год		0,0 тыс. руб.
2014 год		0,0 тыс. руб.
<b>3. Мероприятия по использованию документов Архива, органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа</b>		
3.1	Издание справочника по фондам Архива (издательские и полиграфические работы)	2012 год – 200,0 тыс. руб.; 2014 год – 200,0 тыс. руб.; Итого: 400,0 тыс. руб.
3.2	Создание информационно-поисковых систем для Архива (создание условий для обеспечения доступа юридических и физических лиц к информационным ресурсам города)	2014 год – 150,0 тыс. руб.; Итого: 150,0 тыс. руб.
Итого по разделу, в том числе:		550,0 тыс. руб.
2012 год		200,0 тыс. руб.
2014 год		350,0 тыс. руб.
<b>4. Мероприятия по информатизации архивного дела в городе Петропавловске-Камчатском</b>		
4.1	Приобретение программного обеспечения для создания учетных, информационных и тематических баз данных на документы Архива (приобретение программного обеспечения системы управления базами данных)	2013 год – 200,0 тыс. руб.; 2014 год – 150,0 тыс. руб.; Итого: 350,0 тыс. руб.
4.2	Приобретение для Архива средств вычислительной техники, оргтехники, расходных материалов	2011 год – 210,0 тыс. руб.; 2013 год – 600,0 тыс. руб.; 2014 год – 600,0 тыс. руб.; Итого: 1410,0 тыс. руб.
4.3	Создание в сети «Интернет» сайта Архива (разработка дизайн-проекта и приобретение системного обеспечения)	2013 год – 100,0 тыс. руб.; 2014 год – 200,0 тыс. руб.; Итого: 300,0 тыс. руб.
Итого по разделу, в том числе:		2060,0 тыс. руб.
2011 год		210,0 тыс. руб.
2013 год		900,0 тыс. руб.
2014 год		950,0 тыс. руб.
<b>5. Мероприятия по обучению работников</b>		
5.1	Переподготовка и повышение квалификации работников Архива, работников служб ДОУ, органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и организаций Петропавловск-Камчатского городского округа (курсы переподготовки и повышения квалификации работников)	2013 год – 180,0 тыс. руб.; 2014 год – 220,0 тыс. руб.; Итого: 400,0 тыс. руб.
Итого по разделу, в том числе:		400,0 тыс. руб.

2013 год	180,0 тыс. руб.
2014 год	220,0 тыс. руб.
Всего по программе, в том числе:	83960,0 тыс. руб.
2011 год	23060,0 тыс. руб.
2012 год	21500,0 тыс. руб.
2013 год	18530,0 тыс. руб.
2014 год	20870,0 тыс. руб.

Ожидается общий социально-экономический эффект от реализации Программы – сохранение документов Архива, органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа, расширение площадей архивохранилищ, недопущение фактов утраты и хищения документов, увеличение объема документов за счет приема на хранение исторически значимых документов, повышение уровня удовлетворения общественных потребностей в информации.

Реализация программы расширит издательскую деятельность по фондам Архива в виде сборников документов, энциклопедических, научно-популярных изданий, решит конкретные проблемы по укреплению кадрового потенциала архивной службы.

### 2.2 Цели и задачи Программы, сроки и этапы ее реализации

**Цель:** Создание благоприятных условий для развития архивного дела Петропавловск-Камчатского городского округа.

#### Задачи Программы:

- обеспечение надлежащих условий сохранности документов муниципального учреждения «Петропавловск-Камчатский городской архив» (далее – Архив), органов местного самоуправления, муниципальных организаций и учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа;

- создание и совершенствование информационно-поисковых систем, баз данных о документах Архива, органов местного самоуправления, муниципальных организаций и учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа;

- создание условий для обеспечения доступа юридических и физических лиц к информационным ресурсам Архива, органов местного самоуправления, муниципальных организаций и учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа с целью удовлетворения потребностей в архивной информации;

- содержание материально-технической базы Архива, архивов органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа;

- внедрение автоматизированной системы учета документов Архива, органов местного самоуправления, муниципальных организаций и учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа, создаваемой по принципу единой информационной сети;

- повышение качества комплектования Архива новыми архивными документами, в том числе за счет приема документов на электронных носителях;
- повышение профессионального уровня работников Архива, работников документационного обеспечения управления (делопроизводства) органов местного самоуправления, муниципальных учреждений организаций.

К числу наиболее значимых приоритетов относятся расширение площадей архивохранилищ, модернизация и оснащение архивов современным стеллажным оборудованием, повышение профессионального уровня работников архивных служб, проведение мероприятий по информатизации архивного дела.

Предварительная оценка ожидаемой эффективности и результативности от реализации программы основана на использовании целевых индикаторов (показателей), характеризующих развитие архивного дела в Петропавловск-Камчатском городском округе.

**Сроки реализации Программы – 2011-2014 годы.**

#### Основные целевые индикаторы:

- количество архивов (архивохранилищ), соответствующих нормативным требованиям;

- доля документов, находящихся в нормативных условиях температурно-влажностного режима хранения;

- доля осуществления противопожарных мероприятий от нормативных требований;

- количество документов постоянного хранения Архивного фонда Российской Федерации;

- количество документов по личному составу ликвидированных организаций;

- сводный коэффициент обновления материально-технической базы Архива;

- количество проведенных выставок, посвященных знаменательным датам из истории и современности органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа;

- доля компьютеризированных рабочих мест специалистов Архива;

- увеличение количества компьютерных тематических программ;

- доля архивной информации, переведенной на цифровые носители;

- количество специалистов, прошедших курсы повышения квалификации, переподготовки.

### 2.3. Мероприятия по реализации Программы и её ресурсное обеспечение

В соответствии с целью Программы поставленные задачи решаются путем реализации следующих мероприятий:

1. В сфере модернизации материально-технической базы:

- капитальный ремонт, модернизация зданий Архива;

- оснащение Архива первичными средствами хранения, обеспечивающими защиту архивных документов от огня и воды (приобретение специального оборудования, стеллажей, шкафов, коробов);

- модернизация электросетей зданий Архива;

- приобретение расходных материалов и оборудования для реставра-

ционных работ: реставрация, переплет, подшивка, восстановление угасших текстов документов;

- проведение обследования состояния сохранности документов в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. В сфере комплектования Архива:

- комплектование Архива документами постоянного срока хранения органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа;

- уточнение списков организаций – источников комплектования архивного фонда Архива.

3. В сфере информатизации архивного дела:

- издание справочника по фондам Архива;

- создание информационно-поисковых систем;

- приобретение программного обеспечения для создания учетных, информационных и тематических БД на документы Архива;

- обеспечение средствами вычислительной техники, оргтехникой и расходными материалами;

- создание и поддержание в сети «Интернет» сайта Архива.

4. В сфере обучения работников:

- переподготовка и повышение квалификации работников Архива;

- переподготовка и повышение квалификации работников служб ДОУ, органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и организаций Петропавловск-Камчатского городского округа.

Источником финансирования Программы являются бюджеты Камчатского края и Петропавловск-Камчатского городского округа:

- средства бюджета Камчатского края – 35 855,0 тыс. рублей;

- средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа – 48 105,0 тыс. руб.

Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации Программы, составляет 83 960,0 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2011 год – 23 060,0 тыс. руб.

- 2012 год – 21 500,0 тыс. руб.

- 2013 год – 18 530,0 тыс. руб.

- 2014 год – 20 870,0 тыс. руб.

В 2013-2014 годах при формировании бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа объем финансирования будет уточняться исходя из возможностей бюджета города Петропавловска-Камчатского на соответствующий год, а также мониторинга эффективности мероприятий, предусмотренных программой.

### 2.4 Прогноз ожидаемых результатов реализации программы

Реализация мероприятий программы позволит достичь следующих результатов:

1) обеспечения уровня сохранности документов Архива, органов местного самоуправления, муниципальных организаций Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с требованиями архивного законодательства;

2) формирования и систематического пополнения Архива документами постоянного срока хранения, в том числе аудиовизуальными и электронными документами, находящимися в муниципальной собственности;

3) улучшения материально-технической базы Архива, архивов органов местного самоуправления, муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа;

4) обеспечения условий для оперативного информационного обслуживания физических и юридических лиц, удовлетворения информационных потребностей и конституционных прав граждан;

5) создания и внедрения информационных технологий в сфере архивного дела;

6) укрепления кадрового потенциала.

Основные показатели результативности Программы представлены в табл. 2.

Таблица 2

Наименование целевого индикатора, (единицы измерения)	Показатели по годам			
	2011	2012	2013	2014
<b>Задача 1. Модернизация материально-технической базы Архива, архивов органов местного самоуправления, муниципальных учреждений города Петропавловск-Камчатского городского округа</b>				
Количество архивохранилищ, соответствующих нормативным требованиям, единиц	1	1	2	2
Сводный коэффициент обновления материально-технической базы архивов, процентов	20	40	60	70
<b>Задача 2. Обеспечение надлежащих условий сохранности документов Архива, архивов органов местного самоуправления, муниципальных учреждений города Петропавловск-Камчатского городского округа</b>				
Доля документов, находящихся в нормативных условиях температурно-влажностного режима хранения, процентов	40	60	80	100
Доля осуществления противопожарных мероприятий от нормативных требований, процентов	40	60	100	100
<b>Задача 3. Повышение качества комплектования Архива архивными документами, в том числе за счет приема документов на электронных носителях</b>				
Количество документов постоянного хранения Архивного фонда Российской Федерации, единиц	500	500	500	500
Количество документов по личному составу ликвидированных негосударственных организаций	1500	1500	1500	1500
<b>Задача 4. Создание условий для обеспечения доступа юридических и физических лиц к информационным ресурсам города Петропавловска-Камчатского с целью удовлетворения потребностей в архивной информации</b>				
Количество проведенных выставок, посвященных знаменательным датам из истории и современности органов местного самоуправления города Петропавловска-Камчатского, единиц	1	1	2	2
Доля компьютеризированных рабочих мест специалистов архивных служб, процентов	40	60	80	100
<b>Задача 5. Создание и совершенствование информационно-поисковых систем, баз данных документов архивного фонда города Петропавловска-Камчатского</b>				

Увеличение количества компьютерных тематических программ, единиц	1	1	2	2
<b>Задача 6. Внедрение автоматизированной системы учета документов Архива, органов местного самоуправления, муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа, создаваемой по принципу единой информационной сети</b>				
Доля архивной информации, переведенной на цифровые носители, процентов	20	30	50	60
<b>Задача 7. Повышение профессионального уровня работников</b>				
Количество специалистов, прошедших курсы повышения квалификации, переподготовки, единиц	1	2	3	5

Указанные индикаторы (показатели) используются для ежегодной оценки результативности реализации мероприятий программы:

1) количество архивохранилищ, соответствующих нормативным требованиям – показатель определяется по их количеству;

2) доля документов, находящихся в нормативных условиях температурно-влажностного режима хранения – показатель определяется по количеству документов, хранение которых осуществляется в специализированном помещении Архива с соблюдением температурно-влажностного режима в отчетном году по формуле:

$$Эд = Дт / До \times 100\%$$

где:

Дт – количество документов, которым обеспечено хранение в специализированном помещении Архива с соблюдением температурно-влажностного режима в отчетном году;

До – общее количество документов, которые должны храниться в специализированном помещении Архива с соблюдением температурно-влажностного режима хранения;

3) доля осуществления противопожарных мероприятий от нормативных требований – показатель определяется по увеличению числа архивохранилищ, оснащенных современными средствами пожаротушения в отчетном году, по формуле:

$$Эп = Пр / По \times 100\%$$

где:

Пр – количество архивохранилищ, где проведено оснащение современными средствами пожаротушения в отчетном году;

По – общее количество архивохранилищ, где должно быть оснащение современными средствами пожаротушения;

4) количество документов постоянного хранения Архивного фонда Российской Федерации – показатель определяется по количеству документов, поступивших на хранение в Архив в отчетном году;

5) количество документов по личному составу ликвидированных организаций – показатель определяется по количеству документов, поступивших на хранение в Архив в отчетном году;

6) сводный коэффициент обновления материально-технической базы Архива – показатель определяется по количеству приобретенного и модернизированного стеллажного оборудования для Архива в отчетном году по формуле:

$$Эм = Мб / Мо \times 100\%$$

где:

Мб – количество приобретенного и модернизированного стеллажного оборудования для Архива в отчетном году;

Мо – общее количество стеллажного оборудования, необходимого для оснащения Архива;

7) количество проведенных выставок, посвященных знаменательным датам из истории и современности органов местного самоуправления города Петропавловска-Камчатского – показатель определяется по количеству тематических выставок, проведенных в отчетном году;

8) доля компьютеризированных рабочих мест специалистов Архива – показатель определяется по количеству приобретенных персональных компьютеров для специалистов Архива в отчетном году по формуле:

$$Эк = Кп / Ко \times 100\%$$

где:

Кп – количество персональных компьютеров, приобретенных в отчетном году;

Ко – общее количество персональных компьютеров, необходимых для обеспечения деятельности специалистов архивных служб;

9) увеличение количества компьютерных тематических программ – показатель определяется по количеству компьютерных тематических программ, приобретенных и разработанных в отчетном году;

10) доля архивной информации, переведенной на цифровые носители – показатель определяется по результатам объема сканированной информации с архивных документов в отчетном году по формуле:

$$Э = Иб / Иэ \times 100\%$$

где:

Иб – объем архивной информации (документов), переведенной в электронно-цифровую форму в отчетном году;

Иэ – общий объем архивной информации (документов), требующей оцифровки и сканирования;

11) количество специалистов архивных служб, прошедших курсы повышения квалификации, переподготовки – показатель определяется по количеству специалистов архивных служб, прошедших курсы повышения квалификации, переподготовки в отчетном году.

Оценка эффективности реализации программы будет производиться исполнителем-координатором программы на основе соотношения установленных программой значений целевых индикаторов (показателей) с их фактически достигнутыми значениями по данным, полученным методом обследований.

### 2.5 Система организации контроля за выполнением программных мероприятий

Система управления Программой предназначена для достижения поставленных целей в установленные сроки в рамках выделяемых ресурсов.

Общее руководство и контроль за исполнением Программы осуществляет Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:  
- осуществляет координацию выполнения программных мероприятий;  
- уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации Программы и состав исполнителей;  
- ежеквартально в установленные сроки предоставляет информацию в Управление экономики Петропавловск-Камчатского городского округа о ходе выполнения Программы и об использовании выделяемых средств.

### Раздел 3. Мероприятия Программы

№	Перечень мероприятий	Сроки исполнения мероприятий	Исполнители мероприятий	Объем финансирования (тыс. рублей)				Источник финансирования	
				Всего	в том числе по годам				
2011	2012	2013	2014						
<b>1. Мероприятия по обеспечению сохранности документов Архива, органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа</b>									
1.1	Текущий ремонт помещений архивохранилищ в Петропавловск-Камчатском городском округе	2011-2014 годы	Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет Камчатского края	
				1000,0	100,0	150,0	300,0	450,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
1.2	Капитальный ремонт помещений архивохранилищ	2011-2014 годы	МУ «Управление капитального строительства и ремонта»	31000,0	10500,0	10500,0	5000,0	5000,0	Бюджет Камчатского края
				41000,0	10500,0	10500,0	10000,0	10000,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
1.3	Совершенствование материально-технической базы Архива (приобретение специального оборудования, технических средств, мебели, стеллажей и их установка)	2011-2014 годы	Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2725,0	500,0	75,0	700,0	1450,0	Бюджет Камчатского края
				3775,0	1000,0	75,0	700,0	2000,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
1.4	Проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в Архиве, архивах органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа (модернизация электросетей зданий)	2011-2014 годы	Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	575,0	125,0	0,0	300,0	150,0	Бюджет Камчатского края
				725,0	125,0	0,0	300,0	300,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
1.5	Приобретение расходных материалов, оборудования для реставрационных работ: реставрация, переплет, подшивка, восстановление угасающих текстов документов для Архива	2013 год	Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0	Бюджет Камчатского края
				100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
1.6	Проведение обследования состояния сохранности документов в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа	2011-2014 годы	МУ «Петропавловск-Камчатский городской архив»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет Камчатского края
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
<b>2. Мероприятия по комплектованию Архива, органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа</b>									
2.1	Комплектование архивного фонда Архива документами постоянного срока хранения органов местного самоуправления, муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа, а также прием документов по личному составу ликвидированных негосударственных организаций, располагавшихся на территории Петропавловск-Камчатского городского округа	2011-2014 годы	МУ «Петропавловск-Камчатский городской архив»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет Камчатского края
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа

2.2	Уточнение списков организаций – источников комплектования архивного фонда Архива	2011-2014 годы	МУ «Петропавловск-Камчатский городской архив»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет Камчатского края
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
2.3	Уточнение списков организаций – источников комплектования архивного фонда Архива	2011-2014 годы	МУ «Петропавловск-Камчатский городской архив»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет Камчатского края
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа

### 3. Мероприятия по использованию документов Архива, органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа

3.1	Издание справочника по фондам Архива (издательские и полиграфические работы)	2012, 2014 годы	Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	200,0	0,0	100,0	0,0	100,0	Бюджет Камчатского края
				200,0	0,0	100,0	0,0	100,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
3.2	Создание информационно-поисковых систем для Архива (создание условий для обеспечения доступа юридических и физических лиц к информационным ресурсам города)	2014 год	Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	75,0	0,0	0,0	0,0	75,0	Бюджет Камчатского края
				75,0	0,0	0,0	0,0	75,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа

### 4. Мероприятия по информатизации архивного дела в городе Петропавловске-Камчатском

4.1	Приобретение программного обеспечения для создания учетных, информационных и тематических БД на документы Архива (приобретение программного обеспечения системы управления базами данных)	2013-2014 годы	Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	175,0	0,0	0,0	100,0	75,0	Бюджет Камчатского края
				175,0	0,0	0,0	100,0	75,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
4.2	Приобретение для Архива средств вычислительной техники, оргтехники, расходных материалов	2011-2014 годы	Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	705,0	105,0	0,0	300,0	300,0	Бюджет Камчатского края,
				705,0	105,0	0,0	300,0	300,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
4.3	Создание и поддержание в сети «Интернет» сайта Архива (разработка дизайн-проекта и приобретение системного обеспечения)	2013-2014 годы	МУ «Петропавловск-Камчатский городской архив»	150,0	0,0	0,0	50,0	100,0	Бюджет Камчатского края
				150,0	0,0	0,0	50,0	100,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа

### 5. Мероприятия по обучению работников

5.1	Переподготовка и повышение квалификации работников Архива, работников служб ДОУ, органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и организаций Петропавловск-Камчатского городского округа (курсы переподготовки и повышения квалификации работников)	2013-2014 годы	МУ «Петропавловск-Камчатский городской архив»	200,0	0,0	0,0	90,0	110,0	Бюджет Камчатского края
				200,0	0,0	0,0	90,0	110,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
<b>Итого по программе в том числе:</b>				<b>83960,0</b>	<b>23060,0</b>	<b>21500,0</b>	<b>18530,0</b>	<b>20870,0</b>	
Бюджет Камчатского края				35855,0	11230,0	10675,0	6590,0	7360,0	
Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа				48105,0	11830,0	10825,0	11940,0	13510,0	

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Агентство по охране и использованию животного мира в Камчатском крае приглашает жителей Петропавловск-Камчатского городского округа принять участие в обсуждении объекта государственной экологической экспертизы: «Материалы обоснования объемов (лимитов, квот) изъятия охотничьих ресурсов на территории Камчатского края на период с 1 августа 2011 года до 1 августа 2012 года», которое состоится 28 апреля 2011 года в 15 часов в актовом зале № 404 здания администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (ул. Ленинская, 14).

Прием предложений и рекомендаций от физических и юридических лиц по обсуждаемому вопросу осуществляется до 27.04.2011 в рабочие дни с 09-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 часов по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Мишенная, 130 каб. 204.

Основания проведения общественного обсуждения: статьи 12,14 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», статьей 20 Федерального закона от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире», приказом Госкомэкологии России от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 30.04.2010 № 138 «Об утверждении порядка принятия документа об утверждении лимита добычи охотничьих ресурсов, внесения в него изменений и требований к его содержанию».

Ниже приводится информация о предлагаемых лимитах добычи лося, снежного барана, рыси, соболя, бурого медведя и выдры по Камчатскому краю на период с 1 августа 2011 года до 1 августа 2012 года, а также предварительный вариант материалов, обосновывающих лимиты и квоты добычи охотничьих ресурсов, направляемый на проведение государственной экологической экспертизы, и включающий пояснительную записку и оценку воздействия на окружающую среду.

**Проект лимитов добычи охотничьих ресурсов, за исключением таких лимитов в отношении охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, для Камчатского края на период до 1 августа 2012 года**

Вид охотничьего ресурса (при необходимости его пол и возраст)	Численность охотничьего ресурса на 1 апреля текущего года (особей)	Норматив допустимого изъятия от численности (процентов)	Допустимое количество особей к добыче	Фактически устанавливаемый лимит добычи охотничьих ресурсов (объем изъятия в отношении каждого вида охотничьих ресурсов)	
				Особей	Процент от численности
Дикий северный олень, популяции о. Беринга (все половозрастные группы)	350	от 13 до 18	от 45 до 63	0	0,0
Лось в том числе: сеголетки (10 % от лимита)	6500 --	от 5 до 7 --	от 325 до 455 --	450 45	6,9 --
Снежный баран (все половозрастные группы)	5100	от 3 до 5	от 153 до 255	200	3,9
Рысь (все половозрастные группы)	650	от 3 до 10	от 19 до 65	60	9,2
Соболь (все половозрастные группы)	42724	от 3 до 35	от 1281 до 14953	10800	25,3
Бурый медведь (все половозрастные группы)	17900	от 3 до 10	от 537 до 1790	1250	7,0
Выдра (все половозрастные группы)	4931	от 3 до 5	от 147 до 2465	200	4,1

### Пояснительная записка и оценка воздействия на окружающую среду (в составе объекта государственной экологической экспертизы «Материалы обоснования объемов (лимитов, квот) изъятия охотничьих ресурсов на территории Камчатского края на период с 1 августа 2011 года до 1 августа 2012 года»)

Лимиты добычи охотничьих ресурсов и квоты добычи установлены в соответствии со статьей 24 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». При исчислении лимита добычи охотничьих ресурсов учтены их численность, размещение в среде обитания, динамика состояния и другие данные государственного мониторинга охотничьих ресурсов и среды их обитания, данные государственного статистического наблюдения в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов. Лимит добычи исчислен на основе нормативов допустимого изъятия охотничьих ресурсов, утвержденных приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации (далее – Минприроды России) от 30.04.2010 № 138.

В 2011 году на территории Камчатского края был проведен наземный учет численности основных видов пушных зверей, боровой дичи, лося, дикого северного оленя. Проведен опрос охотников, обработаны карточки специального учета выдры и норки, а также весеннего наземного учета бурых медведей. Кроме того, в рамках ведения государственного учета, государственного кадастра и государственного мониторинга, проведена обработка статистической отчетности, научных отчетов и прочих ведомственных источников.

**Информация об освоении лимитов (квот) изъятия в прошедшем сезоне охоты**

Выдача разрешений, нормирование в области охраны и использования популяций лимитируемых видов охотничьих ресурсов осуществлялось в соответствии с приказом Минприроды России от 23.04.2010 №121 «Об утверждении порядка выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов и формы бланка разрешения на добычу охотничьих ресурсов».

Распределение по административным районам и охотпользователям осуществлялось в соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 28.07.2010 г. №139 «Об утверждении лимитов добычи охотничьих ресурсов и квот их добычи, за исключением таких лимитов и квот в отношении охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, для Камчатского края на период до 1 августа 2011 года» в пределах нормативов, установленных приказом министерства природных ресурсов и экологии РФ от 30.04.2010 г. №138 «Об утверждении нормативов допустимого изъятия охотничьих ресурсов и нормативов численности охотничьих ресурсов в охотничьих угодьях». Проект распределения готовился с учетом заявок установленной формы, следромысловой плотности основного поголовья и предпромысловой численности в пределах установленных норм, квот и лимитов изъятия в разрезе районов, охотучастков.

Ресурсы лимитируемых видов (диких копытных животных, бурого медведя, соболя, выдры, рыси) в целом по Камчатскому краю использовались в пределах допустимой нормы изъятия. Рассчитанные квоты добычи являлись щадящими, учитывали промысловую нагрузку на отдельные участки, а также уровень браконьерства, и заведомо не вели к перепромыслу. В сезоне охоты 2010-2011 г.г. охота осуществлялась в сроки, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 10.01.2009 № 18 «О добывании объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты» и постановлением Правительства Камчатского края от 11.06.2010 № 281-П «О запрещении пользования определенными объектами животного мира, отнесенными к объектам охоты (за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения), на определенных территориях и на определенные сроки на территории Камчатского края в 2010-2011 годах». Охота на бурого медведя, снежного барана, соболя и выдры допускалась во всех административных районах, кроме Алеутского района. На лося, в целях сохранения численности и с учетом рекомендаций ученых, охота открывалась только в охотугодьях Мильковского, Быстринского, Усть-Камчатского, Тигильского и Пенжинского районов Камчатского края.

**ЛОСЬ**

Учет численности лося в Камчатском крае проводился при ЗМУ методом многодневного оклада и учета встреченных следов на маршрутах во всех районах. Расчетная численность лося на территории Камчатского края по предварительным данным обработки карточек маршрутного учета ЗМУ-2011, опроса охотников, специальных авиаучетных работ 2000 г. составила - 6500 гол. Научный отчет (научно – исследовательская работа, далее – НИР) по теме: «Мониторинг копытных зверей в Камчатском крае, рекомендации по использованию их ресурсов в сезон охоты 2010/2011 г.г. и на перспективу», выполненный КФ ТИГ ДВО РАН в соответствии с заключенным договором был представлен в Агентство в 2009 году. Отмечается расселение лося по угодьям, сопредельным к местам первоначального расселения. В целом, изменения численности лося на территории Камчатского края имеют положительную динамику:

**Динамика численности лося на территории Камчатского края**

Год	Численность /гол./	Основания
2007	3500	Результаты авиаучета 2004 г. + экспертная оценка
2008	3500	Результаты авиаучета 2004 г. + экспертная оценка
2009	5427	Экспертная оценка, ЗМУ-2009
2010	5799	Экспертная оценка, ЗМУ-2010
2011	6500	Экспертная оценка, ЗМУ-2011

В следующих таблицах отражена информация об использовании квот, и фактическое изъятие лося за последние годы на территории:

**а) в границах бывшей Камчатской области**

Сезон охоты	Утв. первоначальная квота/в том числе до года	Выдано лицензий (разрешений)	Добыто/в том числе до года
2007-08, в т.ч. Мильковский У-Камчатский Быстринский	160/58 50 32 13	94 54 27 13	91/37 53 25 13
2008-09, в т.ч. Мильковский У-Камчатский Быстринский	154/30 79/14 48/11 27/5	152/30 78/14 47/11 27/5	139/22 71/12 45/9 23/1
2009-10, в т.ч. Мильковский У-Камчатский Быстринский Краевой резерв	263/56 135/27 73/15 35/7 20/7	273/56 142/27 73/15 35/7 23/7	227/43 133/25 59/10 35/8 включены в районы
2010-11, в т.ч. Мильковский У-Камчатский Быстринский	330/30 180/14 90/8 60/3	325/30 178/14 88/8 59/3	250/30 145/14 64/8 41/3

**б) Корякского округа**

Сезон охоты	Утв. первоначальная квота/в том числе до года	Выдано лицензий (разрешений)	Добыто
2007-2008 Пенжинский Тигильский	60/20 57 --	52 51 1	50/17 49 1
2008-2009 Пенжинский Тигильский	46/10 42/10 4	46/8 42/8 4	43/6 39/6 4

Сезон охоты	Утв. первоначальная квота/в том числе до года	Выдано лицензий (разрешений)	Добыто
2009-2010 Пенжинский Тигильский	57/8 43/8 14/0	54/8 43/8 14	54/8 43/8 14
2010-2011 Пенжинский Тигильский	70/5 55/3 15/2	59/4 45/3 14/1	53/4 44/3 9/1

Заявка на добычу 450 лосей является ниже потенциально возможной (455 ос.), и составляет 6,9 % от его численности на опромышляемой территории. Предварительное распределение лимита на добычу лося по районам: Мильковский – 190, Усть – Камчатский – 100, Быстринский – 50 (итого 340 на территории, ранее являвшейся территорией Камчатской области), Пенжинский – 80, Олюторский и Карагинский – не открывать, Тигильский – 30. Учитывая рекомендации сотрудников Лаборатории высших позвоночных КФ ТИГ ДВО РАН и результаты прошедшего сезона охоты предполагаем ввести ограничения и установить сроки охоты на лося – с 10 сентября 2011 по 18 декабря 2011 г. (с подготовкой соответствующего проекта постановления Правительства Камчатского края «О введении ограничений на добывание определенных объектов животного мира на определенных территориях и на определенные сроки»).

**СНЕЖНЫЙ БАРАН**

На территории, ранее являвшейся территорией Камчатской области, в ряде районов проведен наземный учет численности по карточкам специального учета (принято к обработке 50 карточек наземного учета снежного барана, общая площадь охваченных учетом площадок территорий составила 194,32 тыс.га). Наиболее полно наземным учетом охвачена территория Мильковского района. Первичные материалы проведенных наземных осенних учетов численности снежного барана, представленные охотпользователями в 2007-2009 годах были переданы в Лабораторию высших позвоночных, где в рамках договора выполнена НИР «Мониторинг копытных зверей в Камчатском крае, рекомендации по использованию их ресурсов в сезон охоты 2010/2011 г. и на перспективу».

С учетом данных обработки анкет опроса охотпользователей и экспертной оценки специалистов, наиболее вероятная численность снежных баранов на территории Камчатского края составляет 5100 голов.

**Динамика численности снежного барана на территории Камчатского края**

Год	Численность /гол./	Основание
2006	7865	Расчетная, авиаучет 2000 г.
2007	7000	Экспертная оценка
2008	7000	Экспертная оценка
2009	7000	--
2010	7000	--
2011	5100	Отчет о НИР

В следующих таблицах отражена информация об использовании утвержденных квот и фактическое изъятие снежного барана за последние три года на территории:

**а) Камчатской области**

Сезон охоты	Квота	Выдано лицензий (разрешений)	Добыто
2008-09, в т.ч. Мильковский У-Камчатский Быстринский Елизовский У-Большерецкий Соболевский	100 21 24 25 10 6 14	80 19 14 23 6 6 12	56 16 9 19 4 4 4
2009-10, в т.ч. Мильковский У-Камчатский Быстринский Елизовский У-Большерецкий Соболевский	100 23 22 25 11 6 13	82 23 10 24 9 5 11	60 18 8 20 5 1 8
2010-11, в т.ч. Мильковский У-Камчатский Быстринский Елизовский У-Большерецкий Соболевский	100 14 22 22 18 8 16	75 12 18 22 12 5 6	43 9 9 13 9 1 2

**б) Корякского автономного округа**

Сезон охоты	Утв. Квота	Выдано лиц.	Добыто
2008-09, в т.ч. Тигильский Пенжинский Карагинский Олюторский	100 28 25 12 35	55 23 12 8 12	38 14 10 5 9
2009-10, в т.ч. Тигильский Пенжинский Карагинский Олюторский	100 28 25 12 35	32 11 6 1 14	27 6 6 1 14
2009-10, в т.ч. Тигильский Пенжинский Карагинский Олюторский	100 28 25 12 35	37 17 11 1 8	32 12 11 1 8

С учетом пресса браконьерской охоты и гибели животных от природных и антропогенных факторов заявка на добычу 200 снежных баранов ниже потенциально возможной (255 ос.), является щадящей и составляет 3,9 % от его численности на опромышляемой территории. Предварительное распределение лимита на добычу снежного барана по районам: Елизовский – 10, Быстринский – 25, Усть-Камчатский – 24, Усть-Большерецкий – 6, Мильковский – 21, Соболевский – 14, Пенжинский – 25, Олюторский – 35, Тигильский – 28, Карагинский – 12.

Учитывая рекомендации сотрудников Лаборатории высших позвоночных КФ ТИГ ДВО РАН и результаты прошедшего сезона охоты сроки охоты на снежного барана в предстоящем сезоне охоты предполагаем ввести ограничения и установить сроки охоты на снежного барана - с 01 августа 2011 по 15 октября 2011 г. (с подготовкой соответствующего проекта постановления Правительства Камчатского края «О введении ограничений на добывание определенных объектов животного мира на определенных территориях и на определенные сроки».

#### ДИКИЙ СЕВЕРНЫЙ ОЛЕНЬ

С учетом пресса браконьерской охоты, гибели животных от природных и антропогенных факторов, а также с учетом проведенного учета численности в 2011 году Агентством планируется ввести соответствующее ограничение – не открывать охоту на добычу дикого северного оленя (популяция о. Беринга), лимиты не устанавливать.

#### БУРЫЙ МЕДВЕДЬ

По результатам анализа обработки анкет отмечается увеличение численности бурого медведя за последние годы в связи с ослаблением пресса охоты по различным причинам, кроме того, увеличение числа «проблемных» медведей, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, наносящих ущерб сельскому хозяйству, в т.ч. охотничьему.

Ежегодно проводятся полномасштабные наземные учеты численности. С этой целью были разработаны методические рекомендации, организован весенний наземный учет численности бурого медведя на всей территории Камчатки силами охотпользователей и специалистов. По договору между Агентством по охране животного мира и КФ УРАН ТИГ ДВО РАН была выполнена НИР «Мониторинг популяции бурого медведя и рекомендации по рациональному использованию его ресурсов в Камчатском крае в сезон 2011/2012 г.г.».

Численность бурого медведя на территории Камчатского края (на опромышляемой территории, используемая при расчетах квот добычи) составляет 17900 голов.

#### Динамика численности бурого медведя на территории Камчатского края (расчетная минимальная по материалам заявок-согласований квот добычи)

Год	Числен. общая/гол./	Численность на опромышляемой территории/гол./*	Основание
2009	19700	17900	Расчетная (наземный учет 2008)
2010	19700	17900	Расчетная (наземный учет 2009)
2011	19700	17900	Расчетная (наземный учет 2010)

\*- опромышляемая территория- территория хозяйственного использования, включая биологические заказники областного значения.

В следующих таблицах отражена информация об использовании квот, и фактическое изъятие бурого медведя за последние годы на территории а) Камчатской области

Сезон охоты	Квота/ в т.ч. весна	Добыто/ в том числе весной
2008-09	650/325	428/243
2009-10	650/325	394/241
2010-11	650/493	583/426

#### б) Корякского округа

Сезон охоты	Квота/ в т.ч. весна	Добыто/ в том числе весной
2008-09	600/300	217/132
2009-2010	600/300	160/132
2010-2011	600/283	271/239

С учетом пресса браконьерской охоты и гибели животных от природных и антропогенных факторов заявка на добычу 1250 бурых медведей ниже потенциально возможной (1790 ос.), является щадящей и составляет 7,0 % от его численности на опромышляемой территории. Предварительное распределение лимита на добычу бурого медведя по районам: Елизовский – 124, Быстринский – 72, Усть-Камчатский – 162, Усть-Большерецкий – 136, Мильковский – 74, Соболевский – 82, Пенжинский – 82, Олюторский – 82, Тигильский – 272, Карагинский – 164.

#### СОБОЛЬ, ВЫДРА

На территории Камчатского края расчетная (предварительная) после промысловая численность соболя составила – 42724 гол., выдры – 4931 гол.

Для обеспечения работ по прогнозированию предпроектной численности в регионе, наряду с оперативной обработкой результатов после промыслового учета (ЗМУ), налажен контроль за предоставлением охотпользователями промысловых проб (тушек соболей) для лабораторного вскрытия, в итоге Камчатским филиалом ТИГ ДВО РАН подготовлена НИР «Мониторинг лицензионных видов пушных зверей и птиц в Камчатском крае и рекомендации по рациональному использованию их ресурсов в сезон 2010/2011 г.г.».

#### Общий объем добычи соболя за 2006-2010 г.г. и количество изъятых шкурок, добытых незаконным путем:

Сезон охоты	Южная часть Камчатского края (в границах бывшей области)		Корякский округ	
	Официальная добыча (шт.)	Количество изъятых шкурок за календарный год (шт.)	Официальная добыча (шт.)	Количество изъятых шкурок за календарный год (шт.)
2006/07	4105	5	4086	--

Сезон охоты	Южная часть Камчатского края (в границах бывшей области)		Корякский округ	
	Официальная добыча (шт.)	Количество изъятых шкурок за календарный год (шт.)	Официальная добыча (шт.)	Количество изъятых шкурок за календарный год (шт.)
2007/08	3330	3	3096	--
2008/09	4642	--	2734	--
2009/10	4036	240	2368	--
2010/11	4020	23	2430	--

С учетом пресса браконьерской охоты и гибели животных от природных и антропогенных факторов заявка на добычу 10800 соболей и 200 выдр ниже потенциально возможной, является щадящей и составляет 25 % от численности соболя и 3,4 % от численности выдры. Предварительное распределение лимита на добычу соболя по районам: Елизовский – 1200, Быстринский – 1100, Усть-Камчатский – 1200, Усть-Большерецкий – 550, Мильковский – 1100, Соболевский – 650, Пенжинский – 670, Олюторский – 50, Тигильский – 3400, Карагинский – 880. Итого 5000 на территории Корякского округа. Всего – 10800. Предварительное распределение лимита на добычу выдры по районам: Елизовский – 20, Быстринский – 15, Усть-Камчатский – 25, Усть-Большерецкий – 25, Мильковский – 15, Соболевский – 20, Пенжинский – 10, Олюторский – 0, Тигильский – 50, Карагинский – 20.

Полная версия пояснительной записки размещена на официальном сайте исполнительных органов государственной власти в сети «Интернет» на страничке Агентства по охране животного мира в разделе «Независимая экспертиза лимитов и квот изъятия охотничьих ресурсов»: [http://www.kamchatka.gov.ru/index.php?cont=oiv\\_din&menu=4&menu2=0&id=202](http://www.kamchatka.gov.ru/index.php?cont=oiv_din&menu=4&menu2=0&id=202) и включает следующие разделы:

- «Краткая характеристика о природных условиях территории в 2010-2011 годах, включая характеристику кормовой базы»;
- «Численность охотничьих ресурсов, в том числе волка, по результатам учетных работ на территории Камчатского края (тыс. особей)»;
- «Информация о квотируемых видах охотничьих ресурсов, включая табличный материал, отражающий динамику численности и использование, данные по зарегистрированным случаям нелегального изъятия»;
- «Оценка воздействия на окружающую природную среду намечаемой в связи с реализацией объекта государственной экологической экспертизы деятельности».

## ИНФОРМАЦИЯ о свободных помещениях (планирующихся к освобождению), принадлежащих ОАО «Единая городская недвижимость», предлагаемых для сдачи в аренду по состоянию на 04 апреля 2011 года

Открытое акционерное общество «Единая городская недвижимость» сообщает о наличии свободных помещений, предлагаемых для сдачи в аренду по следующим адресам:

№	Адрес	Наименование объекта	Общая площадь (кв.м.)	Техническое состояние
1	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Петропавловское шоссе, 35	нежилые помещения второго этажа в отдельно стоящем здании	Свободно 235,3 второй этаж (возможна аренда части помещений)	требуется косметический ремонт (возможно использовать в качестве складских помещений)
2	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Солнечная 1/1	Нежилые помещения первого этажа в жилом доме	118,7	состояние удовлетворительное, имеется два отдельных входа в помещение, помещение планируется к освобождению
3	г. Петропавловск-Камчатский ул. Советская, 36	Нежилое помещение первого этажа в жилом доме	42,9	состояние удовлетворительное, вход в помещение через подъезд, помещение планируется к освобождению
4	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, 116	Нежилые помещения первого, второго, третьего, четвертого этажа в жилом доме	139,9	состояние удовлетворительное, вход в помещение через подъезд

#### ПРИМЕЧАНИЕ:

Ставка арендной платы за один квадратный метр установлена на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, изготовленного в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Коммунальные расходы не включены в ставку арендной платы и оплачиваются арендатором самостоятельно на основании соответствующих договоров с поставщиками коммунальных ресурсов.

По вопросам предоставления заявлений на заключение договоров аренды указанных помещений, просьба обращаться по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кирдищева, д.4, офис ОАО «Единая городская недвижимость», отдел контрактных отношений, телефон: 27-40-72.

#### Газета «Град Петра и Павла»

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Камчатскому краю (свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 41 – 00143 от 24 декабря 2010 года)

Территория распространения:  
Петропавловск-Камчатский городской округ

Газета распространяется бесплатно

#### Учредитель (соучредители):

администрация Петропавловск-Камчатского городского округа  
и Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

#### Издатель:

Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа  
(683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14)

#### Адрес редакции:

683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, тел. 235-044,  
e-mail: pkadm@mail.ru

#### Главный редактор: СЕРГЕЕВ В. В.

Газета «Град Петра и Павла»  
выходит по пятницам.  
Тираж 2000 экземпляров. Объем 4 п.л.  
Газета отпечатана в типографии им. П. Ключкова.

#### Адрес:

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вулканная, 61А, тел. 5-05-71  
Номер подписан в печать в 15.00 час. 8.04.11  
По графику: в 15.00 час. 8.04.11