



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.09.2016 г.

№ 1824

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.07.2015 № 1557 «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, в отношении которых Комитет городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа является отраслевым органом»

В соответствии с решением Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 № 477-р «Об утверждении структуры Петропавловск-Камчатского городского округа», в целях упорядочения оплаты труда, обеспечения единого подхода к системе организации оплаты труда работников муниципальных учреждений, в отношении которых Управление городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.07.2015 № 1557 «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, в отношении которых Комитет городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа является отраслевым органом» следующие изменения:

1.1 наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, в отношении которых Управление городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя»;

1.2 пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Примерное положение о системе оплаты труда работников

муниципальных учреждений, в отношении которых Управление городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, согласно приложению.»;

1.3 пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.4 в приложении:

1.4.1 наименование изложить в следующей редакции:

«Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, в отношении которых Управление городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя»;

1.4.2 пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, в отношении которых Управление городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, (далее – Примерное положение) разработано в целях упорядочения оплаты труда, обеспечения единого подхода к системе организации труда, а также обеспечения социальных гарантий, защиты трудовых прав стимулирования труда работников и определяет основы системы оплаты труда и порядок формирования оплаты труда работников муниципальных казенных (автономных) учреждений, в отношении которых Управление городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Учреждения) и включает в себя:

- рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) (далее - оклад) профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера;
- условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждений.»;

1.4.3 пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Фонд оплаты труда формируется Учреждением по согласованию с Управлением городского хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа (далее-Учредитель), исходя из лимитов бюджетных обязательств Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - городской округ) доведенных учредителю на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период) и иной приносящей доход деятельности Учреждения.»;

1.4.4 в пункте 2.1 исключить слово «Рекомендуемые», слово «размеры» заменить словом «Размеры»;

1.4.5 пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Повышение размеров должностных окладов работников Учреждения производится в соответствии с решением о бюджете

Петропавловск Камчатского городского округа на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период). При увеличении (индексации) размеров должностных окладов, его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.»;

1.4.6 в пункте 2.5 слова «отраслевым органом» заменить словом «Учредителем»;

1.4.7 в пункте 2.7 слова «совмещению» заменить словами «совместительству»;

1.4.8 пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности) предельным размером не ограничивается и не может быть ниже минимального размера оплаты.»;

1.4.9 пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Формирование годового фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений производится в пределах утвержденной численности работников для следующих выплат:

- оклад работников, установленного штатным расписанием на основании профессиональных групп, согласно приложению в размере 12 окладов в год;

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в размере 3-х окладов в год;

- выплату за выслугу лет в размере 3-х лет в год;

- премии по основным результатам деятельности в размере 11 окладов в год.»;

1.4.10 в абзаце втором пункта 3.1 слова «от 1 до 3» заменить словами «от 1 до 8»;

1.4.11 абзац 2 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Размеры выплат стимулирующего характера руководителю муниципального учреждения определяются с учетом результатов деятельности муниципального учреждения в соответствии с трудовым договором, критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы муниципального учреждения, утверждаемых правовым актом учредителя.

Условия и критерии определения стимулирующих выплат руководителю муниципального учреждения определяются правовым актом учредителя.»;

1.4.12 раздел 4 изложить в редакции согласно приложению 1;

1.4.13 раздел 5 изложить в редакции согласно приложению 2;

1.4.14 раздел 6 изложить в редакции согласно приложению 3;

1.4.15 наименование приложения изложить в следующей редакции:

«Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, в отношении которых Управление городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра

и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа Д.В. Зайцев

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Выплаты компенсационного характера работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются с учетом требований статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера работникам Учреждения, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются с учетом требований статьи 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом требований статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.2. Оплата труда работников Учреждения, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Минимальные размеры повышения оплаты труда работникам Учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, и условия указанного повышения устанавливаются в соответствии со статьями 146, 147, 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3. В порядке и размерах, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Примерным положением, работникам Учреждения рекомендуется устанавливать следующие компенсационные выплаты:

- за работу в ночное время (за каждый час работы с 22 часов до 06 часов утра).

Рекомендуемый размер доплаты - 35 процентов части оклада за час работы работника:

- водителям легковых автомобилей за ненормированный рабочий день до 25 процентов от оклада;

- водителям легковых автомобилей за работу в ночное время 35 процентов от оклада.

Основанием для этих выплат является локальный правовой акт Учреждения.

4.4. Порядок начисления и выплаты доплат за совмещение профессий (должностей), за исполнение обязанностей временно отсутствующего

работника без освобождения от работы устанавливается локальным правовым актом Учреждения.

4.5. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам Учреждения, привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Размер доплаты устанавливается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.6. Сверхурочная работа оплачивается в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.7. К заработной плате работников Учреждения применяются:

- районный коэффициент;
- процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям».

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

5.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам Учреждения с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество их работы. Критерии оценки деятельности работников Учреждения, порядок и размеры выплат стимулирующего характера утверждаются коллективным договором, соглашением, локальными правовыми актами Учреждений.

5.2. Размеры выплат стимулирующего характера определяются с учетом деятельности Учреждения в пределах фонда оплаты труда.

Показатели и критерии оценки эффективности труда работников, измеряемые качественными и количественными показателями, определяются правовыми актами Учредителя с учетом специфики деятельности Учреждения.

5.3. Качественные и количественные показатели определяются для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данная выплата производится.

5.4. Работникам Учреждений устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- выплаты за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

5.5. Работникам Учреждений выплаты за выслугу лет устанавливаются в следующих размерах:

Стаж за выслугу лет	Размер в процентах к окладу
От 1 до 5 лет	10
От 5 до 10 лет	15
От 10 до 15 лет	20
Свыше 15 лет	30

Порядок начисления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет в соответствующей сфере деятельности устанавливается локальными правовыми актами Учреждения.

5.6. Премияльные выплаты по итогам работы могут производиться за соответствующий период времени (месяц, квартал, год) и выплачиваться работникам Учреждения пропорционально его вкладу в полученный результат деятельности Учреждения.

5.7. Порядок начисления и выплаты работникам Учреждения премии по итогам работы устанавливаются положением об оплате труда, утвержденным руководителем Учреждения, в пределах фонда оплаты труда работников Учреждений на текущий финансовый год. Основанием для этих выплат является локальный правовой акт Учреждения.

5.8. При премировании учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- проявление творческой инициативы в работе;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

5.9. Премирование по итогам работы за месяц начисляется на должностной оклад без учета доплат и надбавок, может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу. Максимальным пределом данная премия не ограничена.

5.10. Премирование по итогам работы за квартал, год может производиться при наличии экономии фонда оплаты труда в целях обеспечения материальной заинтересованности работников Учреждения в своевременном и качественном выполнении своих должностных обязанностей, повышения ответственности за порученный участок работы.

Размер премирования по итогам работы за квартал, год может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу. Максимальным размером данная премия не ограничена.

5.11. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается работникам Учреждения в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества выполняемых задач, своевременном и добросовестном исполнении своих трудовых функций, повышения уровня ответственности за порученный участок работы.

При установлении данных выплат учитываются:

- ответственное отношение к работе;
- отсутствие претензий (рекламаций) к результатам выполнения работ;
- соблюдение установленных сроков выполнения работ;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

- участие в соответствующем порядке в выполнении важных работ, мероприятий.

5.11.1 Качество работы водителей транспортных средств может учитываться в форме выплат за классность:

- водителям 2-го класса - 10 процентов;
- водителям 1-го класса - 25 процентов.

Основанием для этих выплат является локальный правовой акт Учреждения.

Выплата за классность выплачивается за время работы в качестве водителя. При выплате за классность следует учитывать, что квалификации третьего, второго, первого класса может быть присвоена водителю при наличии права управления определенными категориями транспортных средств:

- 3 класс - категории «В» или «С», или только «Д»;
- 2 класс - категории «В», «С», «Е» или только «Д» («Д» или «Е»);
- 1 класс - категории «В», «С», «Д» и «Е».

Квалификация второго класса может быть присвоена при непрерывном стаже работы не менее трех лет в качестве водителя автомобиля третьего класса в данном Учреждении, а квалификация первого класса - при непрерывном стаже работы не менее двух лет в качестве водителя автомобиля второго класса в данном Учреждении.

5.12. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом критериев позволяющих оценить результативность и качество его работы, определяемых Учредителем.

Размер выплат может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу. Максимальным размером данная выплата не ограничена. Основанием для этих выплат является локальный правовой акт Учреждения.

5.13. Работникам Учреждения, в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда, устанавливаются следующие виды единовременных поощрительных выплат:

- единовременные выплаты в связи с юбилеем;
- единовременные выплаты в связи с присвоением почетного звания, награждением правительственной наградой или почетной грамотой;
- единовременное поощрение работников Учреждения за долголетнюю и плодотворную работу в органах или учреждениях, финансируемых из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа не менее 15 лет в связи с выходом на пенсию.

Порядок начисления и выплаты работникам Учреждения единовременных поощрительных выплат устанавливаются в соответствии с положением об оплате труда, утвержденным руководителем Учреждения, в пределах фонда оплаты труда. Основанием для этих выплат является локальный правовой акт Учреждения.

6. Единовременная выплата (материальная помощь)

В рамках экономии фонда оплаты труда работникам Учреждения, в том числе руководителю Учреждения, может быть оказана единовременная материальная помощь. Единовременная материальная помощь может выплачиваться в связи с бракосочетанием (первый раз), рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (родителей, детей).

Решение об оказании единовременной материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель Учреждения на основании письменного заявления работника, в соответствии с локальным правовым актом Учреждения, в пределах утвержденного фонда оплаты труда.