



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

18.08.2022 г.

№ 1698

О порядке деятельности комиссии  
по награждению премией «Признание»

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.06.2022 № 473-нд «О порядке и условиях награждения премией «Признание»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок деятельности комиссии по награждению премией «Признание» согласно приложению.
2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Шайгородского Г.А.

Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа К.В. Брызгин

## **Порядок деятельности комиссии по награждению премией «Признание»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность Комиссии по награждению премией «Признание» (далее - Порядок).

1.2. Комиссия по награждению премией «Признание» (далее – Комиссия) в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа и настоящим Порядком.

1.3. Комиссия рассматривает поступившие документы по награждению премией «Признание» (далее – Премия) и принимает решения в соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.06.2022 № 473-нд «О порядке и условиях награждения премией «Признание».

1.4. Документы по награждению Премией направляются в Комиссию по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 12, кабинет № 249, в срок до 1 сентября года, в котором вручается Премия.

### **2. Полномочия Комиссии**

2.1. К полномочиям Комиссии относятся:

2.1.1 определение наименований номинаций Премии;

2.1.2 рассмотрение поступивших в Комиссию документов по награждению Премией;

2.1.3 принятие решения о рекомендации кандидатуры номинанта для награждения Премией;

2.1.4 принятие решения об отклонении кандидатуры номинанта для награждения Премией.

2.2. Комиссия может привлекать к работе в качестве экспертов специалистов различных организаций, представителей общественности.

### **3. Организация деятельности Комиссии**

3.1. Заседания комиссии проводятся с 2 сентября до 1 октября года, в котором вручается Премия.

3.2. Председатель Комиссии:

3.2.1 руководит деятельностью Комиссии, назначает дату и время

заседания Комиссии;

3.2.2 ведет заседания Комиссии;

3.2.3 определяет порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

3.2.4 утверждает повестку дня заседания Комиссии;

3.2.5 подписывает документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;

3.2.6 осуществляет общий мониторинг реализации принятых Комиссией решений.

3.3. Заместитель председателя Комиссии в период отсутствия председателя Комиссии исполняет полномочия председателя Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

3.4.1 формирует повестку дня заседания Комиссии;

3.4.2 доводит до сведения членов Комиссии информацию о вносимых на рассмотрение Комиссии вопросах, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

3.4.3 информирует членов Комиссии о месте, времени и повестке дня заседания Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до назначенной даты заседания Комиссии, любым способом, обеспечивающим получение информации;

3.4.4 ведет протоколы заседаний Комиссии;

3.4.5 организует своевременное направление протокола заседания Комиссии (далее – протокол) Главе Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Глава городского округа).

3.5. Члены Комиссии:

3.5.1 вправе знакомиться с материалами, вносимыми на рассмотрение Комиссии;

3.5.2 обязаны участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений Комиссии;

3.5.3 обязаны заблаговременно извещать секретаря Комиссии о невозможности присутствия на заседании Комиссии.

3.6. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

#### **4. Порядок деятельности Комиссии**

4.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии.

4.2. Наименования 12 номинаций Премии определяются на первом заседании Комиссии в году, в котором вручается Премия.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины численного состава Комиссии.

Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

4.4. Решение Комиссии о рекомендации кандидатуры номинанта для награждения Премией либо об отклонении кандидатуры номинанта для

награждения Премией принимается в отношении каждого номинанта и носит рекомендательный характер, принимается простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии путем проведения открытого голосования и оформляется протоколом.

При равенстве голосов членов Комиссии, решающим является голос председателя Комиссии либо лица, исполняющего его полномочия.

4.5. Протокол подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня заседания Комиссии и в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии направляется Главе городского округа для рассмотрения и принятия решения о награждении Премией либо об отказе в награждении Премией каждого номинанта.