



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.04.2022

№ 747

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.04.2012 № 928 «О межведомственной комиссии по реализации мероприятий, направленных на пополнение доходной части бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»

В рамках проведенного мониторинга правовых актов Петропавловск-Камчатского городского округа, а также организации мероприятий по пополнению доходной части бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.04.2012 № 928 «О межведомственной комиссии по реализации мероприятий, направленных на пополнение доходной части бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа» изменение, изложив приложение в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - руководителя Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа К.В. Брызгин

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 21.04.2022 № 747

«Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 04.04.2012 № 928

**Положение
о межведомственной комиссии по реализации
мероприятий, направленных на пополнение доходной части бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о межведомственной комиссии по реализации мероприятий, направленных на пополнение доходной части бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Положение) определяет задачи, компетенцию и порядок организации деятельности межведомственной комиссии по реализации мероприятий, направленных на пополнение доходной части бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является координационным органом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и создается с целью организации взаимодействия органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - органы местного самоуправления), федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Камчатского края, организаций независимо от их организационно-правовых форм, по вопросам, направленным на пополнение доходной части бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - бюджет городского округа).

1.3. Деятельность Комиссии направлена на разработку рекомендаций по вопросам мобилизации доходов в бюджет городского округа.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- организация взаимодействия заинтересованных федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления, в том числе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - администрация городского округа), организаций независимо от их организационно-правовых форм по решению

вопросов, направленных на пополнение доходной части бюджета городского округа, за счет поступлений налогов и иных платежей;

- разработка мероприятий по увеличению доходной части бюджета городского округа за счет сокращения задолженности по обязательным платежам физических и юридических лиц, зарегистрированных на территории городского округа;

- разработка комплекса мер, направленных на повышение собираемости налогов и сборов.

3. Компетенция Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

3.1.1 осуществляет координацию и обеспечение эффективности взаимодействия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления, в том числе администрации городского округа, организаций независимо от их организационно-правовых форм по реализации мер, направленных на пополнение доходной части бюджета городского округа;

3.1.2 вносит предложения по совершенствованию организации работы, связанной с исполнением плановых назначений бюджета городского округа по доходам;

3.1.3 обеспечивает координацию взаимодействия администрации городского округа с крупнейшими налогоплательщиками и работодателями;

3.1.4 разрабатывает предложения по проведению мероприятий, способствующих собираемости налогов и сборов;

3.1.5 реализовывает мероприятия в соответствии с Планом мероприятий «дорожной картой» по мобилизации доходов регионального и местного бюджетов, утвержденным Губернатором Камчатского края и Руководителем Управления Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю в части компетенции органов местного самоуправления.

3.2. Комиссия в целях выполнения, возложенных на нее задач и осуществления своих функций вправе:

3.2.1 вносить предложения Главе Петропавловск-Камчатского городского округа по реализации мероприятий, направленных на пополнение бюджета городского округа;

3.2.2 участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления в пределах своей компетенции;

3.2.3 запрашивать у федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Камчатского края, органов администрации городского округа, а также организаций независимо от их организационно-правовых форм документы и материалы, необходимые для осуществления деятельности Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

4.2. В состав Комиссии входят представители администрации городского округа, Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, Управления Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю, федеральных

органов государственной власти, органов государственной власти Камчатского края, организаций независимо от их организационно-правовых форм (по согласованию).

4.3. Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря, членов комиссии (далее - члены Комиссии). Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.4. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании Комиссии присутствуют не менее половины от установленного состава Комиссии.

4.5. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а при его отсутствии - один из заместителей председателя Комиссии (по согласованию с председателем Комиссии).

4.6. Дата, время, место проведения заседания Комиссии определяется председателем Комиссии. Члены комиссии должны быть проинформированы о дате, времени, месте проведения и о повестке очередного заседания Комиссии не позднее, чем за 3 дня до даты его проведения.

4.7. Председатель Комиссии:

4.7.1 руководит деятельностью Комиссии и обеспечивает планирование работы Комиссии;

4.7.2 утверждает повестку заседания Комиссии;

4.7.3 председательствует на заседаниях Комиссии;

4.7.4 подписывает протоколы заседания Комиссии;

4.7.5 дает поручения членам Комиссии по вопросам, обсуждаемым на заседании Комиссии;

4.8. Решения Комиссии принимаются путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председатель Комиссии.

4.9. Решение Комиссии в течение трех рабочих дней после дня проведения заседания Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии (в случае его отсутствия - заместителем, проводившим заседание Комиссии) и секретарем Комиссии, и направляется членам Комиссии для последующего контроля.

Ведение и оформление протокола осуществляет секретарь Комиссии.

Решения Комиссии имеют рекомендательный характер.».