

ГРАД ПЕТРА И ПАВЛА



№ 12 (418)
28 марта 2014 года

ГАЗЕТА ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 марта 2014 г. № 42

О награждении премией имени В.П. Андрианова

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.06.2013 № 97-нд «О порядке и условиях награждения премией В.П. Андрианова», протокола заседания конкурсной комиссии от 14.03.2014 № 2, в целях поощрения организаций культуры и творческих работников за особые заслуги, значительный вклад в развитие культуры Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить премией имени В.П. Андрианова, вручить диплом и де-

нежное вознаграждение в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей без учета налога на доходы физических лиц и страховых взносов, подлежащих уплате во внебюджетные фонды:

1.1. Самигуллину Ринату Радисовичу – руководителю спортивного бального танца «Кантилена» муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры и досуга «Апрель» в номинации «За достижения в области культуры».

1.2. Алёхиной Галине Владимировне – заведующей сектором по массовой работе Центральной

городской библиотеки им. И.В. Федорова-Омулевского муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная городская библиотека» в номинации «За достижения в области библиотечного дела».

1.3. Козновой Наталье Владимировне – заслуженному работнику культуры Российской Федерации, преподавателю-хормейстеру муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 6» в номинации «За достижения в области дополнительного образования детей».

1.4. Деревянко Пантелею Кирилловичу – директору муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа» в номинации «За вклад в развитие культуры на территории городского округа».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Град Петра и Павла».

Глава
Петропавловск-
Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 26 » марта 2014 г. № 43

О награждении сотрудников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 комбинированного вида» Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа», Постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 165 «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд, высокий уровень профессионализма, большой личный вклад в воспитание детей дошкольного возраста и в честь 30-летия МАДОУ «Детский сад № 9 комбинированного вида» Петропавловск-Камчатского городского округа наградить Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа и вручить цветы сотрудникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 комбинированного вида» Петропавловск-Камчатского городского округа:

Боборикиной Любви Михайловне – педагогу-психологу;

Слободянюк Ирине Николаевне – учителю-дефектологу;

Цикуновой Виктории Александровне – младшему воспитателю.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 26 » марта 2014 г. № 44

О награждении Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Катреча Н. К.

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа», Постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 165 «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд, высокий уровень профессионализма, большой личный вклад в организацию и совершенствование системы образования Петропавловск-Камчатского городского округа и в связи 60-летием со дня рождения наградить Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Катреча Надежду Константиновну, директора муниципального автономного образовательного учреждения «Гимназия № 39» Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 27 » марта 2014 г. № 45

О награждении Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Проценко Т.Г.

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа», Постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 165 «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд, высокий уровень профессионализма, большой личный вклад в организацию и совершенствование системы образования Петропавловск-Камчатского городского округа и в связи 60-летием со дня рождения наградить Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Проценко Татьяну Георгиевну, директора Камчатского филиала автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации».

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 24.03.2014 № 657

Приложение
к Положению об обеспечении
первичных мер пожарной безопасности
в границах Петропавловск-Камчатского
городского округа

Перечень первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря для населения Петропавловск-Камчатского городского округа, имеющих в собственности и (или) пользовании помещения и (или) строения:

- огнетушитель порошковый, вместимостью не менее 2 литров;
- ведро;
- лом;
- багор;
- лопата штыковая;
- лопата совковая;
- вилы;
- комплект для резки электропроводов: ножницы, диэлектрические боты и коврик;
- асбестовое полотно, грубошерстная ткань или войлок (кошма, покрывало из негорючего материала);
- тележка для перевозки грузов;
- емкость для хранения воды объемом 0,2 кубических метра;
- ящик с песком объемом 0,5 кубических метра.»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 24.03.2014 № 657

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.10.2013 № 2871 «Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Петропавловск- Камчатского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390, Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.10.2013 № 2871 «Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Петропавловск-Камчатского городского округа», следующие изменения:

1.1 пункт 2.1.6 изложить в следующей редакции:

«2.1.6 установления перечня первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря.»;

1.2 пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Для населения Петропавловск-Камчатского городского округа, имеющего в собственности и (или) пользовании помещения и (или) строения, рекомендуется перечень первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря согласно приложению.»;

1.3 приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа В.М. Марченко.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 24.03.2014 № 661

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.02.2014 № 467 «Об официальном сайте администрации Петропавловск- Камчатского городского округа в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»

В целях обеспечения открытости в деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органов, создания условий для эффективного взаимодействия между органами местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа и гражданами

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденное постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.02.2014 № 467, следующее изменение, заменив в пункте 8.2 приложения 2 слова «в течение 3-х рабочих дней после объявления вакантной должности» словом «ежемесячно».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 24.03.2014 № 662

**О видах и объемах
общественных работ,
организуемых в Петропавловск-
Камчатском городском округе
в 2014 году в качестве
дополнительной социальной
поддержки граждан,
ищущих работу**

В соответствии со статьей 7.2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения Российской Федерации», пунктом 8 Положения об организации общественных работ, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 № 875, учитывая предложения краевого государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Петропавловск-Камчатского» по организации общественных работ в Петропавловск-Камчатском городском округе от 28.01.2014 № 01-18/57,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить виды общественных работ, организуемых в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2014 году, согласно приложению 1.
2. Определить объемы общественных работ, организуемых в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2014 году, согласно приложению 2.
3. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

**Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 24.03.2014 № 662**

**Виды общественных работ,
организуемых в Петропавловск-Камчатском
городском округе в 2014 году в качестве
дополнительной социальной поддержки
граждан, ищущих работу**

1. Строительство автомобильных дорог, их ремонт и содержание, в том числе:
 - 1.1 работы по очистке дорожных покрытий от грязи, снега в местах, недоступных для дорожной техники;
 - 1.2 замена поврежденных дорожных знаков, недостающих ограждений;
 - 1.3 окраска элементов обустройства дорог;
 - 1.4 содержание автобусных остановок, площадок отдыха;
 - 1.5 ремонт и строительство дорожного полотна;
 - 1.6 неквалифицированные работы при строительстве тротуаров для пешеходов;
 - 1.7 подсобные работы при строительстве автомобильных дорог, их ремонте и содержании.
2. Строительство, реконструкция, ремонт и содержание жилого фонда, объектов социально-культурного назначения (дошкольных учреждений, спортивных площадок, учреждений культуры, здравоохранения, домов престарелых и инвалидов и иных объектов социально-культурного назначения), в том числе:
 - 2.1 земляные, малярные, штукатурные, столярные работы;
 - 2.2 благоустройство сдаваемых объектов;
 - 2.3 подноска строительных материалов;
 - 2.4 восстановление историко-архитектурных памятников, комплексов, заповедных зон;
 - 2.5 благоустройство мемориалов и памятников Великой Отечественной войны.
3. Эксплуатация жилищно-коммунального хозяйства.
4. Обслуживание пассажирского транспорта.
5. Работа в организациях связи (в том числе работа почтальонами в отделениях связи), помощь в обеспечении населения услугами связи.
6. Благоустройство, очистка и озеленение территорий, в том числе:

- 6.1 скашивание травы и вырубка кустарника на обочинах, откосах, обрезка веток;
- 6.2 вырубка деревьев и кустарников под линиями электропередач;
- 6.3 озеленение, уход за насаждениями;
- 6.4 подготовка почвы под питомники и лесопосадки;
- 6.5 уход за лесопосадками, обрезка веток для обеспечения видимости, уход за снегозащитными лесными полосами;
- 6.6 учетные работы в лесных хозяйствах, восстановление лесов после пожаров;
- 6.7 работы по благоустройству кладбищ.
7. Уход за престарелыми и инвалидами, помощь в обслуживании больных.
8. Руководство бригадами школьников.
9. Сопровождение детей в школу.
10. Организация сбора и переработки вторичного сырья и отходов.
11. Проведение мероприятий общественно-культурного назначения, в том числе:
 - 11.1 участие в проведении статистических, социологических обследований, переписи населения, переписи скота, опросов общественного мнения;
 - 11.2 участие в проведении спортивных соревнований, фестивалей;
 - 11.3 работа в период призывной компании в военкоматах;
 - 11.4 работа в избирательных комиссиях, не связанная с выполнением государственных обязанностей.
12. Неквалифицированные и подсобные работы по добыче и переработке водных биологических ресурсов.
13. Работа по оказанию страховых услуг населению.
14. Подготовка к севу и посевные работы.
15. Упаковка готовой продукции.
16. Архивные вспомогательные работы.
17. Подсобные работы в издательствах.
18. Погрузо-разгрузочные работы.
19. Обеспечение населения услугами торговли, общественного питания, бытового обслуживания, гостиниц, в том числе:
 - 19.1 уборка гостиничных номеров;
 - 19.2 мытье автомобилей;
 - 19.3 прием и выдача верхней одежды;
 - 19.4 уборка помещений организаций общественного питания, торговли;
 - 19.5 благоустройство территории рынка;
 - 19.6 неквалифицированные работы при выпечке хлеба;
 - 19.7 сортировка овощей и фруктов, укладка овощей и фруктов на хранение;
 - 19.8 неквалифицированная помощь продавцам и поварам;
 - 19.9 сортировка, фасовка, упаковка товаров, подноска грузов;
 - 19.10 лоточная торговля;
 - 19.11 мытье посуды;
 - 19.12 стирка белья.
20. Деревообработка.
21. Производство строительных материалов, помощь в производстве строительных материалов, подноска строительных материалов.
22. Подсобные работы в строительстве.
23. Штукатурные, малярные, столярные работы при проведении ремонта зданий и цехов.
24. Работы по изготовлению, сборке, ремонту мебели.
25. Работы по ремонту и изготовлению тары.
26. Косметический ремонт зданий и цехов.
27. Распространение печатных и рекламных изданий.
28. Работа сотрудником музейно-выставочного комплекса.
29. Работа вахтером.
30. Работа лаборантом.
31. Работа методистом.
32. Помощь в транспортном обслуживании населения и учреждений.
33. Помощь в организации, содержании и развитии муниципальных учреждений дошкольного, основного общего и профессионального образования.
34. Уборка жилых и служебных помещений.
35. Уборка производственных, подсобных помещений.
36. Помощь в содержании и развитии деятельности организаций культуры (установка мебели, оборудования, расклейка афиш и иная неквалифицированная работа).

**Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 24.03.2014 № 662**

**Объемы
общественных работ, организуемых
в Петропавловск-Камчатском
городском округе в 2014 году в качестве
дополнительной социальной поддержки
граждан, ищущих работу**

Организация, обеспечивающая направление граждан для участия в общественных работах	Количество рабочих мест под общественные работы
Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Петропавловск-Камчатского»	292

* Общественные работы оплачиваются хозяйствующими субъектами в соответствии с трудовыми договорами, заключенными с гражданами, направленными для участия в общественных работах

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 24.03.2014 № 663

Об утверждении тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальным автономным образовательным учреждением «Гимназия № 39» Петропавловск-Камчатского городского округа

В целях реализации пункта 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 13, 48 и 61 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.09.2011 № 429-нд «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений в Петропавловск-Камчатском городском округе» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить и ввести в действие тарифы на платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, предоставляемые муниципальным автономным образовательным учреждением «Гимназия № 39» Петропавловск-Камчатского городского округа», согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Признать утратившим силу:

4.1. постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.09.2010 № 2818 «Об утверждении тарифов на дополнительные платные услуги, оказываемые муниципальным образовательным учреждением «Гимназия № 39»;

4.2. постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.03.2011 № 850 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.09.2010 № 2818 «Об утверждении тарифов на дополнительные платные услуги, оказываемые муниципальным образовательным учреждением «Гимназия № 39»;

4.3. постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.06.2011 № 1489 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.09.2010 № 2818 «Об утверждении тарифов на дополнительные платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Гимназия № 39» Петропавловск-Камчатского городского округа»;

4.4. постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.07.2011 № 2050 «О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.09.2010 № 2818 «Об утверждении тарифов на дополнительные платные услуги, оказываемые муниципальным автономным образовательным учреждением «Гимназия № 39» Петропавловск-Камчатского городского округа»;

4.5. постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.06.2013 № 1687 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.09.2010 № 2818 «Об утверждении тарифов на дополнительные платные услуги, оказываемые муниципальным автономным образовательным учреждением «Гимназия № 39» Петропавловск-Камчатского городского округа».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев**

**Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 24.03.2014 № 663**

Тарифы на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальным автономным образовательным учреждением «Гимназия № 39» Петропавловск-Камчатского городского округа

№	Наименование	Единицы измерения услуги	Тариф (без НДС), в рублях
1.	Занятия по адаптации детей к условиям школьной жизни:		
1.1.	Школа будущего первоклассника	1 академический час*/ 1 человек	61

№	Наименование	Единицы измерения услуги	Тариф (без НДС), в рублях
2.	Лингвистическая школа по изучению языков:		
2.1.	Английский язык	1 академический час**/ 1 человек	153
2.2.	Немецкий язык	1 академический час**/ 1 человек	161
2.3.	Японский язык	1 академический час**/ 1 человек	161
2.4.	Китайский язык	1 академический час**/ 1 человек	144
3.	Занятия по предметам основных наук в среднем звене (5-9 классы):		
3.1.	Математика	1 академический час**/ 1 человек	155
3.2.	Русский язык	1 академический час**/ 1 человек	155
3.3.	Физика	1 академический час**/ 1 человек	155
3.4.	Биология	1 академический час**/ 1 человек	155
3.5.	Химия	1 академический час**/ 1 человек	149
3.6.	Литература	1 академический час**/ 1 человек	140
3.7.	История	1 академический час**/ 1 человек	149
3.8.	Обществознание	1 академический час**/ 1 человек	146
3.9.	География	1 академический час**/ 1 человек	155
3.10.	Информатика	1 академический час**/ 1 человек	145
3.11.	Черчение	1 академический час**/ 1 человек	150
3.12.	Основы безопасности жизнедеятельности	1 академический час**/ 1 человек	147
4.	Занятия по подготовке к ЕГЭ в 10-11 классах:		
4.1.	Математика	1 академический час**/ 1 человек	165
4.2.	Русский язык	1 академический час**/ 1 человек	165
4.3.	История	1 академический час**/ 1 человек	166
4.4.	Информатика	1 академический час**/ 1 человек	161
4.5.	Биология	1 академический час**/ 1 человек	164
4.6.	География	1 академический час**/ 1 человек	169
4.7.	Физика	1 академический час**/ 1 человек	172
4.8.	Химия	1 академический час**/ 1 человек	167
4.9.	Литература	1 академический час**/ 1 человек	171
4.10.	Обществознание	1 академический час**/ 1 человек	175
5.	Консультации специалистов:		
5.1.	Психолог	1 академический час***/ 1 человек	318
5.2.	Логопед	1 академический час***/ 1 человек	491
6.	Занятия в кружках:		
6.1.	Бальные танцы	1 академический час**/ 1 человек	165
7.	Индивидуальные предметные консультации преподавателей:		
7.1.	Репетиторство	1 академический час**/ 1 человек	545
8.	Дополнительные занятия по предметам в начальной школе:		
8.1.	Русский язык	1 академический час**/ 1 человек	86
8.2.	Математика	1 академический час**/ 1 человек	86
8.3.	Английский язык	1 академический час**/ 1 человек	86

Примечание:

* 1 академический час – 35 минут;

** 1 академический час – 45 минут;

*** 1 академический час – 30 минут.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 25.03.2014 № 694

**О внесении изменений
в постановление администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 03.02.2014 № 206 «Об утверждении
Перечня должностей муниципальной
службы в администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа и ее органах,
при назначении на которые граждане
обязаны представлять сведения о своих
доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, а также сведения
о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей
и при замещении которых муниципальные
служащие обязаны представлять сведения
о своих доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного
характера, а также сведения о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей»**

В связи с изменениями организационно-штатной структуры органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органах, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.02.2014 № 206, следующие изменения:

- 1.1 пункт 2.11 изложить в следующей редакции:
«2.11. В Комитете городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:
 - 2.11.1 заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – председатель Комитета;
 - 2.11.2 заместитель председателя Комитета;
 - 2.11.3 начальник отдела финансирования городского хозяйства;
 - 2.11.4 начальник отдела учета и отчетности;
 - 2.11.5 начальник организационно-правового отдела;
 - 2.11.6 начальник отдела дорожного хозяйства и пассажирского транспорта;
 - 2.11.7 начальник отдела благоустройства и природопользования;
 - 2.11.8 начальник отдела коммунального хозяйства и энергетики;
 - 2.11.9 советник отдела финансирования городского хозяйства;
 - 2.11.10 советник отдела учета и отчетности;
 - 2.11.11 ведущий консультант организационно-правового отдела;
 - 2.11.12 ведущий консультант отдела коммунального хозяйства и энергетики;
 - 2.11.13 ведущий консультант отдела благоустройства и природопользования;
 - 2.11.14 консультант организационно-правового отдела;
 - 2.11.15 главный специалист-эксперт отдела дорожного хозяйства и пассажирского транспорта;
 - 2.11.16 главный специалист-эксперт отдела благоустройства и природопользования;
 - 2.11.17 главный специалист-эксперт организационно-правового отдела.»
 - 1.2 пункт 2.2 дополнить подпунктом 2.2.10 следующего содержания:
«2.2.10 специалист-эксперт юридического отдела.»
2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 26.03.2014 № 716

**О проведении
конкурса на создание проекта
лучшего логотипа и слогана
Петропавловск-Камчатского
городского округа**

В соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 16, пунктом 9 части 1 статьи 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 22 части 1 статьи 48 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, а также в рамках реализации мероприятия по разработке проекта лучшего логотипа и слогана Петропавловск-Камчатского городского округа, запланированного подпрограммой 2 «Формирование и продвижение имиджа Петропавловск-Камчатского городского округа как территории, благоприятной для развития внутреннего и въездного туризма» муниципальной программы «Создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства и внешнеэкономической деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.11.2013 № 3185,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести открытый творческий конкурс на создание проекта лучшего логотипа и слогана Петропавловск-Камчатского городского округа с 24.03.2014 по 31.05.2014.

2. Утвердить:

2.1. Положение об открытом творческом конкурсе на создание проекта лучшего логотипа и слогана Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению 1;

2.2. состав конкурсной комиссии открытого творческого конкурса на создание проекта лучшего логотипа и слогана Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – конкурсная комиссия) согласно приложению 2.

3. Обеспечить:

3.1 Департаменту по связям с общественностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.А. Симаева) проведение конкурса на создание проекта лучшего логотипа и слогана Петропавловск-Камчатского городского округа;

3.2 Управлению по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Т.Ю. Крамина) выплату денежного вознаграждения победителю конкурса на создание проекта лучшего логотипа и слогана Петропавловск-Камчатского городского округа.

4. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 24.03.2014.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев**

**Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 26.03.2014 № 716**

**Положение
об открытом творческом конкурсе
на создание проекта лучшего логотипа
и слогана Петропавловск-Камчатского
городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о проведении открытого творческого конкурса на создание проекта лучшего логотипа и слогана Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Положение) определяет порядок и условия проведения творческого конкурса на создание проекта лучшего логотипа и слогана Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Конкурс).

1.2. Организатором конкурса является Департамент по связям с общественностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.3. Финансовое обеспечение проведения конкурса осуществляется за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы 2 «Формирование и продвижение имиджа Петропавловск-Камчатского городского округа как территории, благоприятной для развития внутреннего и въездного туризма» муниципальной программы «Создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства и внешнеэкономической деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.11.2013 № 3185.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Целью конкурса является определение лучшего предложения разработки логотипа и слогана Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – городской округ), отражающего культурно-историческое наследие и туристический потенциал городского округа и способного стать визитной карточкой городского округа на внутреннем и международном туристском рынке.

2.2 Задачи конкурса:

2.2.1 выявление и поощрение творческого самовыражения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, внесение вклада в развитие городского округа;

2.2.2 определение лучшего предложения разработки логотипа и слогана городского округа.

3. Участники конкурса

Участниками конкурса являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в возрасте от 14 лет.

4. Сроки, порядок и условия проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится с 24.03.2014 по 31.05.2014.

4.2. Объявление о начале проведения конкурса публикуется в газете «Град Петра и Павла» и размещается на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не менее чем за два дня до начала конкурса. О сроках, порядке и условиях проведения конкурса сообщается также посредством информационного сообщения в средствах массовой информации.

4.3. Для участия в конкурсе участниками конкурса представляются конкурсные работы, содержащие:

4.3.1 проект логотипа и слогана городского округа, исполненный в одном или нескольких вариантах: ручное исполнение, компьютерная графика, коллаж, фотомонтаж (на листе формата А4);

4.3.2 пояснительная записка (описательная часть конкурсной работы) с указанием основной идеи и информации об особенностях предлагаемой конкурсной работы;

4.3.3 конверт, в который помещаются информационные данные о конкурсантах или если конкурсная работа выполнена группой авторов – конкурсантах: фамилия, имя, отчество (полностью), адрес автора (авторов) конкурсной работы, контактные телефоны.

4.4. Представленный проект логотипа и слогана должен полностью или частично отражать туристскую специфику городского округа в рамках концепции развития, определенной государственной стратегией развития региона: «Петропавловск-Камчатский городской округ – центр культурно-исторического и круизного туризма, международный город-порт, центр активного экстремального туризма».

4.5. Срок подачи конкурсных работ на участие в конкурсе – до 05.05.2014.

4.6. Конкурсные работы на участие в конкурсе представляются в Департамент по связям с общественностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом № 14, кабинет № 221, телефон 8 (4152) 23-50-13.

4.7. В течение трех календарных дней после окончания приема конкурсных работ Департамент по связям с общественностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа передает конкурсные работы конкурсной комиссии.

4.8. Конкурсные работы, представленные для участия в конкурсе, и не занявшие призового места, возвращаются участникам.

5. Подведение итогов конкурса

5.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку конкурсных работ.

5.2. Заседание конкурсной комиссии проводится в течение пяти рабочих дней после окончания приема конкурсных работ.

5.3. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии.

5.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

5.5. Критерии оценки конкурсных работ:

№	Критерии оценки	Оценочные баллы
1	индивидуальность, оригинальность проекта	до десяти
2	отражение туристской специфики согласно определенной концепции	до десяти
3	высокий художественный уровень исполнения проекта	до десяти
4	возможность реализации проекта в современных условиях	до десяти

5.6. Победителем конкурса признается участник конкурса, набравший высший итоговый оценочный балл по сумме баллов от каждого члена конкурсной комиссии.

При равенстве оценочных баллов победитель определяется по большей сумме баллов критерия – «отражение туристской специфики согласно определенной концепции».

5.7. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

5.8. Победителю конкурса выплачивается денежное вознаграждение в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей (без учета налога на доходы физических лиц и страховых взносов, подлежащих уплате во внебюджетные фонды), а также победитель конкурса награждается благодарственным письмом.

Участники конкурса, не являющиеся победителями конкурса, награждаются благодарственными письмами.

5.9. Департамент по связям с общественностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в течение двух рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссии информирует посредством телефонной связи участников конкурса об итогах конкурса и проведении церемонии награждения.

5.10. Информация об итогах конкурса публикуется в газете «Град Петра и Павла» и размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Участники конкурса дополнительно извещаются об итогах конкурса посредством почтового отправления.

5.11. Победитель конкурса берет на себя обязательство безвозмездно передать администрации Петропавловск-Камчатского городского округа исключительные права на использование конкурсных материалов.

**Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 26.03.2014 № 716**

Состав конкурсной комиссии открытого творческого конкурса на создание проекта лучшего логотипа и слогана Петропавловск- Камчатского городского округа

Председатель:

Пархомчук А.В. – первый заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместитель председателя:

Симаева Е.А. – руководитель Департамента по связям с общественностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Секретарь:

Владиминова Н.А. – специалист первого разряда по работе с общественными организациями Департамента по связям с общественностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены:

Витер И.В. – историк, краевед, научный руководитель Камчатско-Курильских экспедиций, Заслуженный работник культуры Российской Федерации, Почетный гражданин Петропавловск-Камчатского городского округа (по согласованию);

Ишуткина Н.М. – генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Рекламно-производственное предприятие «Фон» (по согласованию);

Крамина Т.Ю. – начальник Управления по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Ковалык А.Ю. – начальник отдела по работе с общественными организациями Департамента по связям с общественностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Монахова Г.В. – начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Сальков В.А. – индивидуальный предприниматель (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 28.03.2014 № 729

Об Административном регламенте осуществления муниципального жилищного контроля на территории Петропавловск- Камчатского городского округа

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Камчатского края от 29.12.2012 № 195 «О муниципальном жилищном контроле в Камчатском крае», Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.08.2013 № 113-нд «О порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля на территории Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев**

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 28.03.2014 № 729

Административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля на территории Петропавловск- Камчатского городского округа

1. Общие положения

1.1. Административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Регламент) устанавливает требования к порядку осуществления муниципального жилищного контроля, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), порядок и формы контроля за осуществлением муниципального жилищного контроля, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, осуществляющего муниципальный жилищный контроль, а также его должностных лиц.

1.2. Органом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля, является Департамент управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Орган контроля).

1.3. Орган контроля в рамках муниципального жилищного контроля осуществляет взаимодействие с Государственной жилищной инспекцией Камчатского края, Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю, Административно-контрольным управлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа путем информирования о нормативных правовых актах Российской Федерации, Камчатского края, муниципальных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления муниципального жилищного контроля, определения целей, объема, сроков проведения плановых проверок, информирования о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения законодательства Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности, а также об эффективности муниципального жилищного контроля, подготовки в установленном порядке предположений о совершенствовании законодательства в части организации и осуществления муниципального контроля.

В случаях и порядке, определенных законодательством Российской Федерации, к проведению мероприятий в рамках исполнения муниципального жилищного контроля, предусмотренного настоящим Регламентом, могут привлекаться эксперты (экспертные организации).

1.4. Муниципальный жилищный контроль осуществляется в соответствии с:

- Жилищным кодексом Российской Федерации («Российская газета» от 12.01.2005 № 1, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 03.01.2005 № 1 (часть I) статья 14, «Парламентская газета» от 15.01.2005 № 7-8);

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» от 08.10.2003 № 202);

- Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета» от 30.12.2008 № 266; «Собрание законодательства Российской Федерации» от 29.12.2008 № 52);

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета» от 05.05.2006 № 95, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 08.05.2006 № 19 статья 2060, «Парламентская газета» от 11.05.2006 № 70-71);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями» («Российская газета» от 27.01.2006 № 16, «Собрание законодательства РФ» от 30.01.2006 № 5 статья 546);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» («Собрание законодательства РФ», 21.08.2006, № 34, статья 3680, «Российская газета», № 184, 22.08.2006);

- Постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» («Российская газета» от 23.10.2003 № 214 (дополнительный выпуск), журнал «Еженедельный бюллетень законодательных и ведомственных актов» ноябрь 2003 № 46, 47);

- Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 («Собрание законодательства Российской Федерации» от 12.07.2010 № 28 статья 3706);

- Законом Камчатского края от 29.12.2012 № 195 «О муниципальном жилищном контроле в Камчатском крае» («Официальные ведомости» от 17.01.2013 № 14-16);

- Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.08.2013 № 113-нд «О порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» («Град Петра и Павла» от 30.08.2013 № 33);

- Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа (газета «Вести» от 28.12.1999 № 190).

1.5. Предметом муниципального жилищного контроля является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателя-

ми и гражданами требований федеральных законов, законов Камчатского края, муниципальных правовых актов Петропавловск-Камчатского городского округа, установленных в отношении муниципального жилищного фонда на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.6. Субъектами проверок являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами, оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, а также граждане, проживающие в многоквартирных домах муниципального жилищного фонда на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.7. Муниципальный жилищный контроль в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется посредством организации и проведения проверок соблюдения требований к:

1.7.1 порядку принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья;

1.7.2 уставу товарищества собственников жилья и внесенным в него изменениям;

1.7.3 порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом, в целях заключения с указанным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем договора управления многоквартирным домом;

1.7.4 порядку утверждения условий договора управления многоквартирным домом и его заключения;

1.7.5 соблюдению юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирным домом, обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.8. Проверки в отношении граждан, проживающих в жилых помещениях муниципального жилищного фонда Петропавловск-Камчатского городского округа, проводятся в соответствии со статьей 3 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.08.2013 № 113-нд «О порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Петропавловск-Камчатского городского округа».

1.9. Должностными лицами, обладающими контрольными полномочиями при осуществлении муниципального жилищного контроля, являются:

1.9.1 заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Департамента (далее – руководитель Органа контроля);

1.9.2 в отсутствие руководителя Органа контроля – заместитель руководителя Департамента управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, исполняющий полномочия руководителя Органа контроля;

1.9.3 начальник отдела муниципального жилищного контроля Департамента управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – должностное лицо Органа контроля);

1.9.4 специалисты отдела муниципального жилищного контроля Департамента управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, уполномоченные в соответствии с должностными инструкциями проводить проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан при осуществлении муниципального жилищного контроля (далее – муниципальные жилищные инспекторы).

1.10. При проведении мероприятий муниципального жилищного контроля муниципальные жилищные инспекторы вправе:

1.10.1 запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

1.10.2 беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа руководителя Органа контроля о назначении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников жилья помещения в многоквартирных домах и проводить их обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю;

1.10.3 проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, а по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья председателя правления товарищества и других членов правления товарищества, правомерность принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании таких собственников решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее – управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения;

1.10.4 выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания соответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

1.10.5 направлять материалы проверки в случае обнаружения при ее проведении признаков административного правонарушения в Государственную жилищную инспекцию Камчатского края для решения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении;

1.10.6 направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

1.11. При осуществлении мероприятий по муниципальному контролю муниципальных жилищных инспекторы обязаны:

1.11.1 своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований федеральных законов, законов Камчатского края и муниципальных правовых актов Петропавловск-Камчатского городского округа по вопросам использования и сохранности муниципального жилищного фонда на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.11.2 соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов проверок;

1.11.3 проводить проверку на основании приказа руководителя Органа контроля о проведении проверки в соответствии с ее назначением;

1.11.4 проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя Органа контроля, а в случае проведения внеплановой выездной проверки, подлежащей согласованию с органом прокуратуры, копии документа о таком согласовании;

1.11.5 не препятствовать субъекту проверки (его уполномоченному представителю) присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

1.11.6 представлять субъекту проверки (его уполномоченному представителю), присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

1.11.7 знакомить субъект проверки (его уполномоченного представителя) с результатами проверки;

1.11.8 доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектами проверок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

1.11.9 соблюдать сроки проведения проверки;

1.11.10 не требовать от субъекта проверки документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

1.11.11 по просьбе субъекта проверки (его уполномоченного представителя) ознакомить с положениями настоящего Регламента, в соответствии с которыми проводится проверка;

1.11.12 осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, при отсутствии журнала учета проверок осуществлять соответствующую запись в акте проверки.

1.12. Субъекты проверок при проведении проверки вправе:

1.12.1 непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

1.12.2 получать от муниципальных жилищных инспекторов информацию, которая относится к предмету проверки;

1.12.3 знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Органа контроля;

1.12.4 обжаловать действия (бездействие) муниципальных жилищных инспекторов, повлекшие за собой нарушение прав субъекта проверки при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.12.5 осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

1.13. Субъекты проверок при проведении проверок обязаны:

1.13.1 представлять муниципальным жилищным инспекторам, проводящим проверку, необходимые документы;

1.13.2 обеспечивать присутствие руководителей или иных должностных лиц юридических лиц, присутствовать лично или обеспечить присутствие уполномоченных представителей (для индивидуальных предпринимателей);

1.13.3 не препятствовать осуществлению муниципального жилищного контроля;

1.13.4 исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

1.14. Результатом осуществления муниципального жилищного контроля является составление акта проверки.

1.15. В случае выявления в ходе проверки нарушений муниципальный жилищный инспектор выдает предписание по устранению выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и принимает предусмотренные законодательством меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба), возникновения чрезвычайных ситуаций, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

2. Требования к порядку осуществления муниципального жилищного контроля

2.1. Порядок информирования об осуществлении муниципального жилищного контроля реализуется с использованием следующей информации:

2.1.1 место нахождения Органа контроля: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом № 72;

2.1.2 адрес электронной почты Органа контроля: dugf@pkgo.ru;

2.1.3 официальный сайт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация городского округа) – <http://pkgo.ru/>.

2.1.4 режим работы Органа контроля:

- понедельник – четверг: с 9.00 часов до 17.30 часов;

- пятница: с 9.00 часов до 16.00 часов,

- при осуществлении внеплановой проверки административные действия могут осуществляться за пределами режима работы Органа контроля;

2.1.5 информацию об осуществлении муниципального жилищного контроля, о месте нахождения и графиках работы Органа контроля можно получить:

- по контактными телефонам: 8 (4152) 433-912, 8 (4152) 433-915,

факс: 8 (4152) 433-921, 433-916;

- на расположенном рядом с помещением, занимаемым Органом контроля информационном стенде, на котором размещены копии нормативных правовых актов Российской Федерации, Камчатского края, муниципальных правовых актов, устанавливающих порядок и условия проведения муниципального контроля;

- путем непосредственного обращения в Орган контроля;

2.1.6 информация о процедуре исполнения муниципального жилищного контроля сообщается муниципальными жилищными инспекторами заинтересованным лицам устно по телефону, по факсимильной связи, письменным сообщением или иным доступным способом;

2.1.7 основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

- достоверность представляемой информации;

- четкость в изложении информации;

- полнота информирования;

- наглядность форм представляемой информации (при письменном информировании);

- удобство и доступность получения информации;

- оперативность представления информации;

2.1.8 информирование заинтересованных лиц по вопросам проведения муниципального жилищного контроля организуется способами индивидуального и публичного представления информации в устной и письменной формах;

2.1.9 индивидуальное устное информирование осуществляется при обращении заинтересованных лиц за информацией лично или по телефону, при этом:

- муниципальный жилищный инспектор, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для представления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников;

- индивидуальное устное информирование каждого заинтересованного лица осуществляется не более 10 минут;

- если для подготовки ответа требуется продолжительное время, муниципальный жилищный инспектор, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить обратиться за необходимой информацией в письменном виде;

- при ответе на телефонные звонки муниципальный жилищный инспектор, осуществляющий информирование, сняв трубку, должен озвучить наименование Органа контроля, фамилию, имя, отчество, наименование замещаемой должности, при этом вести себя корректно и внимательно, не унижая чести и достоинства обратившихся за информацией;

- не допускается консультирование, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях исполнения муниципального жилищного контроля, прямо или косвенно влияющих на индивидуальные решения лиц, обратившихся в Орган контроля;

2.1.10 индивидуальное письменное информирование при обращении в Орган контроля по вопросам осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением либо электронной почтой в зависимости от способа обращения за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, при этом:

- ответ на обращение представляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества и номера телефона исполнителя;

- письменные обращения, не требующие дополнительного изучения и проверки, рассматриваются не позднее 15 календарных дней, требующие проверки – не позднее 30 календарных дней со дня их регистрации;

2.1.11 публичное письменное информирование осуществляется путем размещения информационных материалов на официальном сайте администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Сроки исполнения мероприятий по осуществлению муниципального жилищного контроля:

2.2.1 плановые проверки проводятся не чаще, чем один раз в 3 года;

2.2.2 продолжительность каждой из проверок – документальной или выездной не может превышать 20 рабочих дней со дня подписания приказа о назначении и проведении проверки;

2.2.3 в отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год;

2.2.4 в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированного предложения должностного лица Органа контроля, проводящего выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем Органа контроля, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий и микропредприятий – не более чем на 15 часов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Административные процедуры – логически обособленные последовательности административных действий при осуществлении муниципального контроля, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках осуществления муниципального контроля.

3.2. Перечень административных процедур:

3.2.1 принятие решения о проведении проверки, при необходимости его согласование с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности проверяемых лиц;

3.2.2 подготовка проведения проверки, уведомление проверяемого лица;

3.2.3 проведение проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя;

3.2.4 оформление результатов проверки;

3.2.5 выдача предписания об устранении выявленных в результате проверки нарушений требований, установленных федеральными законами, законами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа по вопросам использования и сохранности муниципального жилищного фонда на территории Петропавловск-Камчатского городского округа и контроль по их устранению.

3.3. Основанием принятия решения о проведении плановой проверки является разработка Органом контроля ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – план) в порядке, установленном Правилами подготовки органами

государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489.

3.4. План содержит следующие сведения:

3.4.1 фамилии, имена, отчества муниципальных жилищных инспекторов, осуществляющих муниципальный жилищный контроль;

3.4.2 адрес жилого помещения, подлежащего проверке;

3.4.3 цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

3.4.4 правовые основания проведения проверки;

3.4.5 дата начала проведения проверки;

3.4.6 наименование органа муниципального жилищного контроля. При проведении плановой проверки органами муниципального контроля совместно с другими органами государственного контроля (надзора) органами муниципального контроля указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.5. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Орган контроля направляет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, проект плана в прокуратуру города Петропавловска-Камчатского.

В срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Орган контроля обязан рассмотреть предложения прокуратуры города Петропавловска-Камчатского и по итогам их рассмотрения направить в прокуратуру города Петропавловска-Камчатского ежегодные планы проведения плановых проверок.

После утверждения плана проверок руководителем Органа контроля и согласования его прокуратурой города Петропавловска-Камчатского, план проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

3.6.1 начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

3.6.2 окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.7. Результатом выполнения административных процедур, установленных пунктами 3.3, 3.5, 3.6 настоящего Регламента, является утверждение плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.8. Основанием для принятия решения о проведении внеплановой проверки (согласование такого решения с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности проверяемых лиц в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации) является:

3.8.1 истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3.8.2 поступление в Орган контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3.8.3 поступление в Орган контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения:

- обязательных требований к порядку принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья;

- обязательных требований к уставу товарищества собственников жилья и внесенным в него изменениям;

- обязательных требований к порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с такой организацией договора управления многоквартирным домом;

- обязательных требований к порядку утверждения условий такого договора и его заключения;

- управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.9. Результатом выполнения административной процедуры, установленной пунктом 3.8 настоящего Регламента, является принятие решения Органом контроля о проведении внеплановой проверки.

3.10. Обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 3.8.2, 3.8.3 настоящего Регламента, а также обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Орган контроля, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.11. Основанием для подготовки проведения проверки, уведомления проверяемого лица является приказ Органа контроля, издаваемый по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального за-

кона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», и содержит следующие сведения:

3.11.1 наименование Органа контроля;

3.11.2 фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц (фамилия, имя, отчество должностного лица), уполномоченных на проведение внеплановой проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3.11.3 наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которого проводится;

3.11.4 цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

3.11.5 правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке требования, установленные федеральными законами, законами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа по вопросам использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

3.11.6 сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

3.11.7 перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

3.11.8 перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю;

3.11.9 даты начала и окончания проведения проверки.

3.12. О проведении плановой проверки проверяемое лицо уведомляется не позднее 3 рабочих дней до начала ее проведения путем направления копии приказа Органа контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.13. Заверенная печатью копия приказа Органа контроля вручается под роспись муниципальным жилищным инспектором, проводящим проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебного удостоверения в день начала проведения проверки.

3.14. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводится по основаниям, указанным во втором и третьем абзацах пункта 3.8.2 настоящего Регламента, после согласования с прокуратурой города Петропавловска-Камчатского.

3.15. В день подписания приказа о проведении внеплановой выездной проверки муниципальный жилищный инспектор представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в прокуратуру города Петропавловска-Камчатского заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К заявлению прилагаются копии приказа и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием проведения внеплановой проверки.

3.16. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений требований, установленных федеральными законами, законами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа по вопросам использования и сохранности муниципального жилого фонда на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, в момент совершения таких нарушений, в связи с необходимостью принятия неотложных мер, муниципальный жилищный инспектор вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением в течение 24 часов прокуратуры города Петропавловска-Камчатского о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных пунктом 3.15 настоящего Регламента.

3.17. В случае если в результате деятельности проверяемого лица причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление проверяемого лица о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.18. Основанием для начала проведения проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя является окончание административных действий, предусмотренных пунктами 3.11-3.17 настоящего Регламента. Проведение проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя предусматривает проведение Органом контроля плановой или внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в документальной и (или) выездной форме.

3.19. Документарная проверка проводится по месту нахождения Органа контроля. В первую очередь должностное лицо Органа контроля, рассматривает документы проверяемого лица, имеющиеся в распоряжении Органа контроля, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотренных дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении проверяемого лица муниципального контроля.

Если достоверность сведений, имеющихся в документах, вызывает сомнение или эти сведения не позволяют оценить исполнение проверяемым лицом требований, установленных федеральными законами, законами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа по вопросам использования и сохранности муниципального жилого фонда на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальный жилищный инспектор, уполномоченный на проведение проверки, в течение 3 рабочих дней направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес проверяемого лица мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для проведения проверки документы. К запросу прилагается заверенная копия приказа Органа контроля о проведении документальной проверки.

Не позднее 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Орган контроля указанные в запросе документы в виде копий, заверен-

ных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица.

Проверяемое лицо вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных документах и сведениях, содержащихся в документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Органа контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, проверяемому лицу направляется соответствующая информация с требованием представить в течение 10 рабочих дней пояснения в письменной форме.

В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов, либо при отсутствии пояснений, выявлены признаки нарушения требований, установленных федеральными законами, законами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа по вопросам использования и сохранности муниципального жилого фонда на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальный жилищный инспектор, уполномоченный на проведение проверки, в течение 5 рабочих дней направляет руководителю Органа контроля мотивированное предложение о проведении выездной проверки.

3.20. Выездная проверка проводится в случае, если при документальной проверке не представляется возможным:

3.20.1 удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Органа контроля документах проверяемого лица;

3.20.2 оценить соответствие деятельности проверяемого лица требованиям, установленным федеральными законами, законами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа по вопросам использования и сохранности муниципального жилого фонда на территории Петропавловск-Камчатского городского округа без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности в присутствии руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом Органа контроля, уполномоченным на проведение проверки, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом Органа контроля и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, муниципальный жилищный инспектор, уполномоченный на проведение проверки, обязан ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим Регламентом.

3.21. Оформление результатов проверки осуществляется муниципальным жилищным инспектором, путем составления акта по форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.22. В акте проверки указываются:

3.22.1 дата, время и место составления акта проверки;

3.22.2 наименование Органа контроля;

3.22.3 дата и номер приказа Органа контроля;

3.22.4 фамилия, имя, отчество муниципального жилищного инспектора, проводившего проверку;

3.22.5 наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствующих при проведении проверки;

3.22.6 дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

3.22.7 сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований, установленных федеральными законами, законами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа по вопросам использования и сохранности муниципального жилого фонда на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

3.22.8 сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

3.22.9 подписи муниципальных жилищных инспекторов, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются протоколы осмотра, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение требований, установленных федеральными законами, законами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа по вопросам использования и сохранности муниципального жилого фонда на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, предписания об устранении нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.23. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в день завершения проверки, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле.

3.24. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле.

3.25. Копия акта в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки направляется в прокуратуру города Петропавловска-Камчатского в случае, если проверка проходила по согласованию с прокуратурой города Петропавловска-Камчатского.

3.26. В журнале учета проверок муниципальным жилищным инспектором, проводившим проверку, осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании Органа контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества муниципальных жилищных инспекторов, проводящих проверку, их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте делается соответствующая запись.

3.27. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 календарных дней с даты получения акта проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, вправе представить в Орган контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Орган контроля.

3.28. В случае если при проведении плановой документальной проверки проверяемое лицо не представило ни одного из запрашиваемых документов, а также, в случае если при проведении плановой или внеплановой выездной проверки не удалось произвести осмотр территории проверяемого лица, должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, направляет служебную записку руководителю Органа контроля.

В служебной записке излагаются обстоятельства, препятствовавшие проведению проверки, а также принятые должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, меры к исполнению приказа о проведении проверки.

Указанная информация за подписью руководителя Органа контроля направляется в прокуратуру города Петропавловска-Камчатского, органы внутренних дел для привлечения юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.29. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, Орган контроля обязан:

3.29.1 незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения;

3.29.2 довести до сведения граждан, а также юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

3.30. В случае, если в ходе проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей стало известно, что хозяйственная или иная деятельность, являющаяся объектом проверки, связана с нарушениями требований законодательства, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции Органа контроля, муниципальные жилищные инспекторы в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения данного факта обязаны направить в соответствующие уполномоченные органы информацию (сведения) о таких нарушениях.

3.31. Выдача предписания об устранении выявленных в результате проверки нарушений требований, установленных федеральными законами, законами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа по вопросам использования и сохранности муниципального жилого фонда на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, и контроль по их устранению.

При выявлении в ходе проверки нарушений требований, установленных федеральными законами, законами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа по вопросам использования и сохранности муниципального жилого фонда на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, лицу, в отношении которого проводилась проверка, в течение 3 рабочих дней со дня установления факта нарушения выдается предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

Предписание прилагается к акту проверки и вручается (направляется) руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю вместе с актом проверки в порядке, предусмотренном пунктом 3.23 настоящего Регламента (при необходимости получения заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз – в порядке, предусмотренном пунктом 3.24 настоящего Регламента).

3.32. Контроль исполнения предписания осуществляется по истечении каждого из установленных в нем сроков.

3.33. В случае невозможности устранения нарушения в установленный срок индивидуальный предприниматель, которому выдано предписание, законный представитель юридического лица имеет право не менее чем за 3 дня до истечения срока, установленного предписанием, направить руководителю Органа контроля мотивированное ходатайство о продлении срока устранения нарушения. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие нарушителем исчерпывающих мер для устранения нарушения в установленный срок, которые могут послужить основанием для продления срока выполнения предписания.

Ходатайство рассматривается в течение 2 рабочих дней со дня поступления в Орган контроля, но не позднее даты окончания срока, установленного предписанием.

Должностное лицо, выдавшее предписание или иное должностное лицо, уполномоченное руководителем Органа контроля, в течение срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта, рассматривает поступившее ходатайство и готовит уведомление о продлении срока устранения нарушения или об отклонении ходатайства, которое после подписания руководителем Органа контроля направляется лицу, заявившему ходатайство.

Уведомление о результатах рассмотрения ходатайства должно содержать наименование Органа контроля, должность, фамилию и инициалы, должностного лица, рассматривающего ходатайство, мотивированное решение, новые сроки выполнения предписываемых мероприятий (в случае продления сроков предписания), подпись руководителя Органа контроля.

Уведомление вручается или направляется юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю заказным письмом с уведомлением в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о результатах рассмотрения ходатайства, но не позднее даты окончания срока, установленного предписанием.

3.34. При отсутствии информации об устранении нарушений лицом, которому выдано предписание, в течение 10 календарных дней со дня истечения установленного предписанием срока проводится проверка выполнения предписания в порядке, предусмотренном пунктами 3.19-3.24 настоящего Регламента. Если нарушения не устранены, муниципальный жилищный инспектор принимает меры по привлечению лица, не исполнившего предписание, к ответственности, установленной законодательством.

4. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля

4.1. Текущий контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется руководителем Органа контроля и представляет собой контроль за исполнением должностными лицами, участвующими в осуществлении муниципального контроля, требований Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и настоящего Регламента.

Текущий контроль осуществляется путем проверки документов, подготовленных должностными лицами Органа контроля и муниципальными жилищными инспекторами, уполномоченными на проведение муниципального контроля, сроков их подготовки, соблюдения последовательности административных процедур (действий), принятых должностными лицами решений.

4.2. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципального контроля включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, по выявлению и устранению нарушений прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Плановые проверки осуществляются на основании годового плана работы Органа контроля.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Для проведения проверки полноты и качества осуществления муниципального контроля на основании приказа Органа контроля формируется комиссия в составе специалистов Органа контроля. Не допускается включение в состав комиссии специалистов Органа контроля, непосредственно осуществляющих муниципальный контроль.

Результаты проверки оформляются актом, в котором отражаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается всеми членами комиссии и под роспись доводится до сведения проверяемых лиц.

4.4. Муниципальные жилищные инспекторы готовят отчет о своей деятельности за месяц и в срок до 4 числа, следующего за отчетным, представляют его заместителю начальника отдела реализации управления многоквартирными домами Департамента.

Заместитель начальника отдела реализации управления многоквартирными домами Департамента обобщает показатели представленных отчетов и направляет информацию в форме аналитической записки руководителю Органа контроля.

По результатам проверки руководителем Органа контроля принимается решение по устранению допущенных нарушений, а в случае необходимости – по подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент.

4.5. Должностные лица Органа контроля, муниципальные жилищные инспекторы в случае ненадлежащего исполнения (неисполнения) своих функций и служебных обязанностей при проведении проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, осуществляющего муниципальный контроль, а также его должностных лиц

5.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, в отношении которых проводилась проверка (далее – заявитель) имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и реше-

ний, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления муниципального контроля, путем направления заявления и/или жалобы (далее – жалоба) на действия (бездействие) органа, осуществляющего муниципальный контроль, а также его должностных лиц, нарушающих положения настоящего Регламента.

5.2. Жалоба направляется на почтовый либо электронный адреса Органа контроля, указанные в подпунктах 2.1.1-2.1.2 настоящего Регламента или предъявлена на личном приеме руководителя Органа контроля.

5.3. Жалоба должна содержать следующую информацию:

5.3.1 наименование проверяемого юридического лица или фамилию, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводилась проверка, а также фамилию, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проверке;

5.3.2 почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

5.3.3 наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество должностного лица, решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

5.3.4 суть нарушения прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

5.3.5 подпись обратившегося лица, дату.

Дополнительно в жалобе могут быть указаны иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель вправе приложить к письменной жалобе документы либо их копии.

5.4. Жалоба регистрируется в день ее поступления. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 календарных дней со дня ее регистрации.

5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя Органа контроля подлежит рассмотрению Главой администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а в его отсутствие – первым заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.6. Руководитель Органа контроля:

5.6.1 обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости – с участием заявителя;

5.6.2 при необходимости запрашивает документы в иных органах и у иных должностных лиц;

5.6.3 по результатам рассмотрения жалобы принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы;

5.6.4 при наличии оснований принимает меры, направленные на восстановление и защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя.

5.7. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, руководитель Органа контроля вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

5.8. Решение руководителя Органа контроля, вынесенное по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ВЫПИСКА ИЗ РАСПОРЯЖЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 26.03.2014 № 84-р

О награждении работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 2»

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа» за особый вклад в развитие дошкольного образования в Петропавловск-Камчатском городском округе

1. Наградить Почетной грамотой Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

1.1 Клименко Любовь Викторовну, воспитателя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 2»;

1.2 Кузьминскую Елену Владимировну, повара муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 2»;

1.3 Музыченко Александра Викторовича, рабочего по обслуживанию здания муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 2»;

1.4 Ткаченко Татьяну Валентиновну, заведующую муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 2».

Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев

ВЫПИСКА ИЗ РАСПОРЯЖЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 26.03.2014 № 85-р

О награждении работников Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа» за значительный вклад в развитие Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Наградить Почетной грамотой Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

1.1 Беляеву Антонину Руслановну, главного специалиста-эксперта отдела регистрации прав Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю;

1.2 Матюнину Ольгу Николаевну, начальника отдела регистрации прав Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю;

1.3 Солянову Юлию Викторовну, специалиста-эксперта отдела регистрации прав Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ПРОТОКОЛ

об итогах приема заявок на участие в аукционе по продаже объекта муниципальной собственности «Нежилое помещение позиция 17 1 этажа в жилом доме» общей площадью 17 квадратных метров, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск- Камчатский, улица Ленинская, дом № 8

г. Петропавловск-Камчатский 28 марта 2014
года

Председательствующий: Тараканова Т.В. – и.о. председателя Комитета по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

Присутствовали:

Говорина Т.В. – уполномоченный представитель продавца – начальник отдела управления муниципальным имуществом Комитета по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

Об итогах рассмотрения заявок на участие в аукционе по продаже объекта муниципальной собственности «Нежилое помещение позиция 17 1 этажа в жилом доме» общей площадью 17 квадратных метров, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом № 8.

Слушали: уполномоченного представителя продавца – начальника отдела управления муниципальным имуществом Т.В. Говорину об итогах рассмотрения заявок на участие в аукционе по продаже объекта муниципальной собственности «Нежилое помещение позиция 17 1 этажа в жилом доме» общей площадью 17 квадратных метров, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом № 8.

Торги проводит: Комитет по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Место нахождения продавца: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12, номер контактного телефона: 23-52-42.

Срок и место рассмотрения заявок на участие в аукционе: заявки на участие в аукционе рассматривались уполномоченным представителем продавца Говориной Т.В. «28» марта 2014 по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, Ленинская, 12, каб. 448.

Время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе 10-00 часов.

Общее количество заявок, поданных на участие в аукционе: 1 (одна) заявка.

Сведения об участниках, подавших заявки на участие в аукционе:

Регистрационный номер заявки	Участник, подавший заявку
3	Булочкиков Лев Федорович

Решили: В соответствии с пунктом 3 статьи 18 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся. В связи с подачей единственной заявки, аукцион по продаже объекта муниципальной собственности «Нежилое помещение позиция 17 1 этажа в жилом доме» общей площадью 17 квадратных метров, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом № 8, назначенный на 14.04.2014, признать несостоявшимся.

В течении 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества возратить единственному участнику – Булочкикову Льву Федоровичу сумму внесенного им задатка для участия в аукционе.

Рассмотрение заявок окончено «28» марта 2014 в 10 часов 30 минут.

Председательствующий,

*И.о. председателя Комитета по управлению имуществом
Т.В. Тараканова*

*Уполномоченный представитель продавца,
начальник отдела управления муниципальным имуществом
Комитета по управлению имуществом
Т.В. Говорина*

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка для целей, не связанных со строительством:

1. предполагаемый размер земельного участка – 362 кв.м;
2. местоположение: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Гас-телло (смежный земельный участок, кадастровый номер 41:01:0010126:2574);
3. вид разрешенного использования: земельные участки, используемые в целях озеленения (декоративное и защитное озеленение, газоны);
4. право, на котором может быть предоставлен земельный участок – в аренду;
5. ограничения и обременения земельного участка: нет;
6. дополнительные сведения: цель использования земельного участка – для озеленения;
7. срок, в течение которого принимаются заявления на предоставление земельного участка – с 28.03.2014 по 10.04.2014.

Лица, заинтересованные в предоставлении земельного участка, на основании указанной выше информации, подают заявление (с примечанием – по публикации) в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа.

В заявлении указываются:

1. цель использования земельного участка;
2. предполагаемые размеры и местоположение земельного участка;
3. испрашиваемое право на земельный участок.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- в случае подачи заявления представителем заявителя – надлежащим образом оформленная доверенность.

Прием заявлений осуществляет служба «одного окна» Apparата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д.12, кабинет № 145, телефон 23-50-47. Режим работы: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты – e-uslugi@pkgo.ru.

Телефон для справок в Департаменте градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа 23-52-84, 23-54-40.

В случае, если в отношении земельного участка будет подано не менее двух заявлений, предоставление земельного участка осуществляется на торгах.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа информирует население о возможном или предстоящем предоставлении земельного участка, расположенного в районе ул. Савченко на границе с земельным участком с кадастровым номером 41:01:0010115:524 (предоставлен для проектирования детского сада на 260 мест), на праве постоянного (бессрочного) пользования для строительства объекта капитального строительства:

«Сооружение. Открытая площадка для парковки автотранспорта посетителей детского сада».

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа информирует население о возможном или предстоящем предоставлении земельного участка, расположенного с северо-западной стороны от земельного участка с кадастровым номером № 41:01:0010126:78 в районе ул. Степной, 50 (здание пожарного депо), примерной площадью 1,0 га, на праве постоянного (бессрочного) пользования для строительства объекта капитального строительства: «Здания и сооружения аварийно-спасательного комплекса».

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа информирует население о возможном или предстоящем предоставлении земельного участка, расположенном в районе пр. Циолковского, 50 (кинотеатр «Горизонт») на праве постоянного (бессрочного) пользования для строительства объекта капитального строительства: «Сооружение. Парковка».

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа информирует население о возможном или предстоящем предоставлении земельного участка, площадью около 100 кв. м. для строительства объекта: «Сооружение – подпорная стена» (в районе ул. Дзержинского – Чернышевского, 4).

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа информирует население о возможном или предстоящем предоставлении земельного участка, для строительства объекта: «Сооружение. Транспортный проезд» в районе здания № 33 по ул. Ленинградской.

РАЗЪЯСНЕНИЯ

по взаимоотношениям с абонентами организации ВКХ по вопросу сброса загрязняющих веществ в централизованную систему водоотведения, контроле сбросов и их оплате

С 1 января 2014 года в отношении платы за сброс загрязняющих веществ через системы водоотведения абоненты организаций ВКХ делятся на две группы:

- первая группа: нормируемые отдельно Росприроднадзором в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18 марта 2013 г. № 230 «О категориях абонентов, для объектов которых устанавливаются нормативы допустимых сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов». В соответствии с постановлением Правительства РФ № 230 к категории абонентов, объекты которых подлежат нормированию, следует относить предприятия, которые осуществляют деятельность, связанную с производством, переработкой продукции и которым принадлежат на праве собственности или ином законном основании канализационные выпуски в централизованную систему водоотведения. При этом среднесуточный объем отводимых (принимаемых) сточных вод абонентов должен составлять более 200 м³/сутки суммарно по всем выпускам. Среднесуточный объем определяется как среднесуточный фактический объем за истекший календарный год.

Для абонентов первой группы нормативы допустимых сбросов и лимиты будут устанавливаться Росприроднадзором (п.2 постановления № 393).

Таким образом, с 1 января 2014 года законодатель вводит в действие понятие нормируемых абонентов и дает им отсрочку по оплате в Росприроднадзор негативного воздействия на окружающую среду на 1 год до 1 января 2015 года.

В целях реализации указанных положений Федерального закона согласно поправкам в статью 42 нормативы допустимых сбросов абонентов и лимиты на сбросы для объектов таких абонентов должны быть установлены до 1 января 2015 года. До 1 января 2015 года абоненты обеспечивают ввод в эксплуатацию локальных очистных сооружений и (или) разрабатывают планы снижения сбросов и утверждают такие планы в соответствии с Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении».

При этом с 1 января 2014 года в соответствии с пунктом 3 Правил № 644 для данной категории абонентов не применяются положения постановлений Правительства РФ от 31.12.1995 г. № 1310 и от 12.02.1999 г. № 167, регулирующие порядок взимания платы за негативное воздействие на окружающую среду.

В целях устранения пробелов правового регулирования начисления и взимания платы за негативное воздействие на окружающую среду с рассматриваемой категории абонентов, в настоящее время подготовлен проект постановления Правительства РФ, сохраняющий для таких абонентов действие положений постановлений Правительства РФ № 1310 и № 167 не только до конца 2014 года, но и до фактического установления им значений НДС.

- вторая группа: все остальные абоненты, не отвечающие требованиям постановления № 230.

Для остальных абонентов продолжат, так же как и в настоящее время, действовать пункты 9, 61, 62, 64, 65, 67 и 69 – 71 «Правил пользования системами коммунального водоснабжения и канализации в Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1999 г. № 167 (далее – Правила № 167), и постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 1995 г. № 1310 «О взимании платы за сброс сточных вод и загрязняющих веществ в системы канализации населенных пунктов».

Кроме того, с 1 января 2014 г. вступил в силу Раздел VII «Правил хо-

лодного водоснабжения и водоотведения», утвержденных постановлением Правительства РФ от 29 июля 2013 г. № 644 (далее – Правила № 644). Положения данного раздела распространяются на всех абонентов организаций ВКХ и не имеют отношения к охране окружающей среды. Раздел устанавливает порядок определения размера и порядка компенсации расходов организации ВКХ при сбросе абонентами сточных вод, оказывающих негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения. В соответствии с положениями данного раздела все абоненты, сточные воды которых не отвечают требованиям, установленным Правилами, обязаны вносить организациям ВКХ плату за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения, то есть компенсировать организации, осуществляющей водоотведение, расходы, связанные с негативным воздействием сточных вод на работу централизованной системы водоотведения.

Таким образом, законодатель разделяет плату абонентов за сброс загрязняющих веществ в централизованные системы водоотведения на две составляющие:

- за негативное воздействие на водные объекты через систему канализации (в соответствии с Правилами № 167);
- за негативное воздействие на сети и сооружения самой системы канализации (в соответствии с Правилами № 644).

Основания по взиманию платы за сверхнормативный сброс загрязняющих веществ в сточных водах в соответствии с Правилами № 167

1. В соответствии с п. 61 Правил № 167 нормативы водоотведения (сброса) по составу сточных вод устанавливаются абоненту органами местного самоуправления или уполномоченной ими организацией водопроводно-канализационного хозяйства.

2. Постановлением от 19.02.2008 г. № 348 Глава Петропавловск-Камчатского городского округа определил уполномоченным лицом по установлению абонентам нормативов водоотведения по составу сточных вод МУП «Петропавловский водоканал».

Нормативы водоотведения по составу сточных вод для абонентов ВКХ утверждаются на основании установленных отделом водных ресурсов Амурского БВУ по Камчатскому краю, нормативов допустимого сброса загрязняющих веществ и микроорганизмов в водные объекты для организации ВКХ.

3. Контроль за соблюдением абонентом нормативов водоотведения осуществляет лаборатория организации ВКХ, аккредитованная на техническую компетентность в области анализа сточных вод.

Отбор проб сточных вод абонента производится в присутствии представителя абонента. По результатам работ по отбору проб на месте составляется Акт отбора проб.

4. На основании Акта отбора проб и Протокола анализа сточной воды производится «Расчет платы за сброс загрязняющих веществ с превышением допустимых концентраций» и начисляется плата.

Постановлением Правительства РФ от 31.12.1995 г. № 1310 «О взимании платы за сброс сточных вод и загрязняющих веществ в системы канализации населенных пунктов» установлено, что органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации определяют порядок взимания платы за сброс сточных вод и загрязняющих веществ в системы канализации населенных пунктов с предприятий и организаций, отводящих сточные воды и загрязняющие вещества в системы канализации населенных пунктов, предусматривая меры экономического возмездия за ущерб, наносимый системам канализации и окружающей среде, в том числе за превышение нормативов сброса сточных вод и загрязняющих веществ.

Постановлением Правительства Камчатского края от 13.07.2011 г. № 284-П утвержден «Порядок взимания платы за сброс сточных вод и загрязняющих веществ в системы канализации населенных пунктов Камчатского края».

- Расчет платы производится один раз в квартал и включает в себя:
- определение в пробе отобранных стоков перечня загрязняющих веществ, по которым зафиксировано превышение норматива,
 - определение объемов сброшенных стоков от объекта абонента за один квартал,
 - определение платы (в рублях) производится путем умножения количества превышений загрязняющих веществ на объем стоков и на тариф за услуги водоотведения.

На основании расчета платы за сверхнормативный сброс загрязняющих веществ абоненту выставляется счет.

Основания определения размера и порядка компенсации расходов организации ВКХ при сбросе абонентами сточных вод, оказывающих негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения в соответствии с Главой VII Правил № 644

В случае, если сточные воды, принимаемые от абонента в централизованную систему водоотведения, содержат загрязняющие вещества, негативно воздействующие на работу такой системы, запрещенные к сбросу или не отвечающие требованиям нормативных показателей общих свойств сточных вод и допустимых концентраций загрязняющих веществ в сточных водах, допущенных к сбросу в централизованную систему водоотведения (установлены Приложением № 2 и № 3 Правил № 644), абонент обязан компенсировать организации, осуществляющей водоотведение, расходы, связанные с негативным воздействием сточных вод на работу централизованной системы водоотведения (далее – плата за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения).

В соответствии с п. 119 Правила холодного водоснабжения и водоотведения от 29 июля 2013 г. № 644, абоненты ежеквартально (не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом) представляют в организацию, осуществляющую водоотведение, расчет платы за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения по формуле, приведенной в пункте 123 настоящих правил.

Расчет платы включает в себя:

- определение фактического значения концентрации сточных вод абонента путем усреднения результатов не менее трех проб (анализ проводится за счет абонента),
- определение превышения фактической концентрации загрязняющих веществ над нормативными показателями, установленными Правилами в приложении № 3 к Правилам холодного водоснабжения и водоотведения № 644,

- определение объемов сброшенных стоков от объекта абонента, предусмотренных условиями заключенных договоров,

- определение платы (в рублях) производится путем умножения разницы между фактической и допустимой концентрациями загрязняющих веществ на объем стоков и на тариф за услуги водоотведения.

Плата вносится абонентом ежемесячно на основании счетов, выставяемых организацией ВКХ.

В случае непредставления абонентом расчета платы за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения расчет платы производится организацией, осуществляющей водоотведение, на основании декларации о составе и свойствах сточных вод. В случае непредставления абонентом расчета платы за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения и декларации о составе и свойствах сточных вод расчет платы производится организацией, осуществляющей водоотведение, на основании результатов контрольных проб сточных вод.

Это означает, что расчет платы за негативное воздействие на сети и сооружения централизованной системы водоотведения выполняется абонентом самостоятельно. Но если абонент не представил расчет платы до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, то для расчета такой платы после указанной даты, предприятиям ВКХ необходимо будет использовать результаты анализов контрольных проб, отобранных при проведении контроля за качеством сточных вод абонента.

В случае, если абонент осуществил сброс сточных вод с нарушением требований нормативных показателей общих свойств сточных вод и допустимых концентраций загрязняющих веществ в сточных водах, допущенных к сбросу в централизованную систему водоотведения, абонент также обязан возместить в полном объеме фактически причиненный ущерб, выразившийся в разрушении конструкций, сооружений и оборудования централизованной системы водоотведения и нарушении работы очистных сооружений, случившихся в результате допущенных абонентом нарушений.

ПАМЯТКА АБОНЕНТУ

Основания, порядок и сроки подачи декларации о составе и свойствах сточных вод, сбрасываемых в систему централизованного водоотведения

В целях обеспечения контроля состава и свойств сточных вод абоненты, для объектов которых устанавливаются нормативы допустимых сбросов (среднесуточный объем отводимых (принимаемых) сточных вод составляет более 200 м³/сутки суммарно по всем выпускам), а также абоненты, осуществляющие деятельность, связанную с производством, переработкой продукции, имеющие самостоятельные выпуски в централизованную систему водоотведения, среднесуточный объем отводимых (принимаемых) сточных вод с объектов которых составляет более 30 куб. метров в сутки суммарно по всем выпускам с промышленной площадки обязаны представить в организацию ВКХ Декларацию о составе и свойствах сточных вод, сбрасываемых в систему централизованного водоотведения.

Декларация характеризует фактическое качество сточных вод абонента, устанавливаемое в целях определения:

- степени негативного воздействия сточных вод абонента на водные объекты;

- степени негативного воздействия сточных вод абонента на работу централизованной системы водоотведения.

Значения заявленных фактических концентраций загрязняющих веществ (ФК) и показателей свойств сточных вод определяются абонентом путем оценки результатов серии определений состава и свойств проб сточных вод на всех канализационных выпусках абонента (не менее 3-х на каждом выпуске), выполненных по поручению абонента лабораторией, аккредитованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, включая результаты контроля состава и свойств сточных вод, проводимого организацией, осуществляющей водоотведение, мг/куб. дм. При определении ФК в обязательном порядке исключаются значения любого залпового сброса загрязняющих веществ и значения показателей в пределах установленных нормативов.

Перечень загрязняющих веществ, для которых проводятся анализ проб сточных вод формируется на основе перечней загрязняющих веществ, для которых установлены нормативы допустимого сброса или нормативы водоотведения по составу, а также нормативные требования в целях исключения негативного воздействия на централизованные системы водоотведения.

Декларация о составе и свойствах сточных вод на очередной год подается в срок до 1 июля предшествующего года в организацию водопроводно-канализационного хозяйства и территориальные органы федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный экологический надзор (только для нормируемых абонентов).

При составлении декларации о составе и свойствах сточных вод, сбрасываемых в систему централизованного водоотведения, абонентам следует руководствоваться:

- разделом VII постановления Правительства РФ от 29 июля 2013 года № 644 «Об утверждении правил холодного водоснабжения» – Порядок определения размера и порядка компенсации расходов организации водопроводно-канализационного хозяйства при сбросе абонентами сточных вод, оказывающих негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения;

- разделом VIII постановления Правительства РФ от 29 июля 2013 года № 644 «Об утверждении правил холодного водоснабжения» – Порядок подачи абонентами декларации о составе и свойствах сточных вод.

- приложением № 3 к Правилам холодного водоснабжения и водоотведения «Нормативные показатели общих свойств сточных вод и допустимые концентрации загрязняющих веществ в сточных водах, допущенных к сбросу в централизованную систему водоотведения»;

- приложением № 2 к Правилам холодного водоснабжения и водоотведения «Перечень загрязняющих веществ, запрещенных к сбросу в централизованную систему водоотведения».

Рекомендуемая форма

ДЕКЛАРАЦИЯ о составе и свойствах сточных вод, сбрасываемых в систему централизованного водоотведения

название населенного пункта _____

АБОНЕНТ: _____

полное наименование абонента _____

Адрес: _____

Контактный телефон: _____

Договор _____

наименование _____

от _____ № _____

Вид документа: _____

первичный или корректирующий _____

ФИО (полностью) и должность руководителя: _____

ФИО (полностью), должность, доверенность лица, уполномоченного на подпись по доверенности _____

Код отчитывающейся организации по ОКВЭД: _____

Виды деятельности по ОКВЭД: _____

Декларация составлена на _____ страницах с приложением на _____ листах.

Срок действия:

Начало « ____ » _____ 20__ г.

Окончание « ____ » _____ 20__ г.

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей Декларации, подтверждаю:

Руководитель организации _____ /ФИО/ _____

подпись

ДАТА МП
Декларация принята для контроля

цифрами: день, месяц, год

наименование организации, осуществляющей водоотведение _____

Зарегистрирована за № _____

ФИО, должность работника организации, осуществляющей водоотведение _____

подпись

Приложение:

1. Схема внутривыпускных канализационных сетей с указанием колодцев присоединения к централизованной системе водоотведения и контрольных канализационных колодцев, заверенная печатью и подписью.

должность уполномоченного лица, подпись _____ (дата)

1. Протоколы результатов определений показателей состава и свойств сточных вод на канализационных выпусках абонента в централизованную систему водоотведения за предшествующий год, выполненные аккредитованной в области анализа сточных вод организацией (лабораторией) _____

аттестат аккредитации № _____ от _____

2. Протоколы результатов определений показателей состава и свойств сточных вод контрольных проб сточных вод абонента, отобранных организацией, осуществляющей водоотведение в предшествующем году;

аттестат аккредитации № _____ от _____

Протоколы исследования состава и свойств воды за предшествующий год, выполнявшиеся иными организациями _____

наименование организации _____

аттестат аккредитации № _____ от _____

1. Общие данные

1.1. Договор водоотведения № _____ от _____

1.2. Акт разграничения ответственности сторон по сетям канализации от « ____ » _____ 20__ г., № _____

1.3. Сведения о выпусках абонента, для которых установлены нормативы допустимых сбросов загрязняющих веществ (далее – НДС), лимиты на сброс загрязняющих веществ:

Таблица 1. (заполняется абонентами, отнесенными к категориям, для которых устанавливаются нормативы допустимого сброса загрязняющих веществ, т. е. среднесуточный объем отводимых (принимаемых) сточных вод абонентов должен составлять более 200 м³/сутки суммарно по всем выпускам).

№	№ точки присоединения к централизованной системе водоотведения по схеме	№ и дата разрешения на сброс, период действия НДС (с ____ по ____)	№ и дата разрешения на сброс, период действия лимита на сброс (с ____ по ____)
1			
п..			

1.4. Утвержденный расход сточных вод для расчета НДС

заполняется абонентом с наличием НДС

1.5. Среднесуточный фактический объем отводимых сточных вод за истекший календарный год _____ м3/сут.

2. Декларация о сбросе загрязняющих веществ

2.1. Показатели качества сточных вод абонента, оказывающие негативное воздействие на окружающую через централизованную систему водоотведения.

Таблица 2 (заполняется абонентами, которым установлены нормативы допустимого сброса загрязняющих веществ)

№ п/п	Перечень загрязняющих веществ*	Разрешенный сброс загрязняющего вещества в пределах нормативов допустимого сброса НДС или лимита на сброс				Заявленная фактическая концентрация в сточных водах, ФКи, мг/дм3
		Допустимая концентрация вещества в пределах (НДС) Сн, мг/дм3	Норматив допустимого сброса (НДС), тн /год, тн/квартал	Установленная концентрация в пределах лимита на сброс загрязняющих веществ, (при наличии установленного лимита на сброс), Сл, мг/дм3	Лимит сброса загрязняющих веществ (при наличии установленного лимита на сброс), тн /год, тн/квартал	
Выпуск № 1						
1	*					
+						
Выпуск № n						
m	*					

Таблица 2 * (*заполняется абонентами, которым установлены нормативы водоотведения по составу сточных вод, в соответствии с Правилами № 167, и нормативами, установленными организацией ВКХ)

№ п/п	Перечень загрязняющих веществ*	Норматив водоотведения по составу сточных вод, Сн, мг/дм3	Временные условия приема загрязняющих веществ (на период строительства ЛОС), Сн, мг/дм3	Заявленная фактическая концентрация в сточных водах, ФКи, мг/дм3
Выпуск № 1				
	*			
Выпуск № n				
	*			

Примечания к таблице 2.

- Содержание металлов определяется по валовому содержанию в натуральной пробе сточных вод.

- Нефтепродукты определяются в растворенном и эмульгированном состоянии.

2.2. Показатели состава и свойств сточных вод, оказывающие негативное воздействие на работу централизованных систем водоотведения.

Таблица 3. Перечень показателей и фактических концентраций загрязняющих веществ или показателей свойств сточных вод (заполняется всеми абонентами)

№ п/п	Перечень показателей**	При сбросе в централизованные общесплавные и бытовые системы водоотведения		При сбросе в централизованные ливневые системы водоотведения	
		Максимальная допустимая концентрация, мг/дм3 или максимально допустимое значение показателя общих свойств сточных вод, ДКи	Фактическая концентрация, мг/дм3 или фактический показатель общих свойств сточных вод абонента, ФКи	Максимальная допустимая концентрация, мг/дм3 или максимально допустимое значение показателя свойств сточных вод, ДКи	Фактическая концентрация загрязняющего вещества, мг/дм3 или фактический показатель свойств сточных вод абонента, ФКи
Выпуск № 1					
Выпуск № n					

**указываются показатели, по которым контролируется качество сточных вод абонента.

Примечания к таблице 2.

- Содержание металлов определяется по валовому содержанию в натуральной пробе сточных вод.

- Нефтепродукты определяются в растворенном и эмульсированном состоянии.

- Перечень таблицы № 3 характеризует состав и свойства сточных вод, которые абонент отводит в централизованную систему водоотведения и параметры которых обязуется соблюдать в течение срока действия декларации. Перечень может содержать сверхнормативные сбросы загрязняющих веществ.

- Перечень не может предусматривать вещества, и микроорганизмы, запрещенные к применению и (или) сбросу в централизованную систему водоотведения, или залповый сброс сточных вод.

Памятка абоненту

Настоящая Декларация характеризует фактическое качество сточных вод абонента, устанавливаемое в целях определения:

- степени негативного воздействия сточных вод абонента на водные объекты;

- степени негативного воздействия сточных вод абонента на работу централизованной системы водоотведения.

Значения заявленных фактических концентраций загрязняющих веществ (ФКи) и показателей свойств сточных вод определяются абонентом путем оценки результатов серии определений состава и свойств проб сточных вод на всех канализационных выпусках абонента (не менее 3-х на каждом выпуске), выполненных по поручению абонента лабораторией, аккредитованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, включая результаты контроля состава и свойств сточных вод, проводимого организацией, осуществляющей водоотведение, мг/куб. дм. При определении ФКи в обязательном порядке исключаются значения любого залпового сброса загрязняющих веществ и значения показателей в пределах установленных нормативов.

При наличии у объекта нескольких выпусков в централизованную систему водоотведения в декларации о составе и свойствах сточных вод указываются состав и свойства сточных вод по каждому из таких выпусков.

Перечень загрязняющих веществ, для которых проводятся анализ проб сточных вод формируется на основе перечней загрязняющих веществ, для которых установлены нормативы допустимого сброса или нормативы водоотведения по составу, а также нормативные требования в целях исключения негативного воздействия на централизованные системы водоотведения.

Выдержки из постановления Правительства РФ от 29 июля 2013 г. № 644 «Об утверждении правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации»

П.125. Декларация о составе и свойствах сточных вод характеризует состав и свойства сточных вод, которые абонент отводит в централизованную систему водоотведения и параметры которых обязуется соблюдать в течение срока действия декларации, составляющий не менее одного года. Декларация может предусматривать сверхнормативные сбросы загрязняющих веществ, однако не может предусматривать сброс в централизованную систему водоотведения веществ и микроорганизмов, запрещенных к применению и (или) сбросу, или залповый сброс сточных вод.

П.123. В случае если абонент осуществил сброс сточных вод с нарушением требований, установленных пунктом 114 настоящих Правил, размер платы за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения в части превышения допустимой концентрации загрязняющего вещества без учета налога на добавленную стоимость (веществ) и нормативов свойств сточных вод определяется по формуле:

$$П = \sum_{i} \left[\frac{(ФКи - ДКи)}{ДКи} \right] \times T \times Q,$$

где:

ФКи – фактическая концентрация i-го загрязняющего вещества или фактический показатель свойств сточных вод абонента в декларации о составе и свойствах сточных вод, либо в расчете платы, предусмотренном приложением N 5, либо в контрольной пробе сточных вод абонента, отобранной организацией, осуществляющей водоотведение (мг/куб. дм). При наличии у абонента нескольких выпусков в систему водоотведения и при отсутствии на них приборов учета сточных вод за величину ФКи принимается усредненное значение концентрации загрязняющего вещества (показателя свойств сточных вод) по различным выпускам, превышающее требования, установленные пунктом 114 настоящих Правил;

ДКи – допустимая концентрация i-го загрязняющего вещества или допустимый показатель свойств сточных вод, предусмотренные приложением N 3 к настоящим Правилам (мг/куб. дм). В случае если значение ФКи по водородному показателю составляет от 5 до 6,5, при расчете платы значение ДКи принимается равным 6,5, в случае, если от 9 до 10, принимается равным 9;

T – тариф на водоотведение, действующий для абонента, без учета налога на добавленную стоимость (руб/куб. м);

Q – объем сточных вод, отведенных абонентом за период от обнаружения превышения требований, установленных пунктом 114 настоящих Правил, до следующего отбора проб организацией, осуществляющей водоотведение, но не более 3 календарных месяцев. При этом объем сточных вод учитывается с начала календарного месяца, в котором зафиксировано превышение, независимо от даты отбора контрольных проб. Предельный размер платы, рассчитанной в соответствии с настоящим пунктом, составляет 10-кратный тариф на водоотведение без учета налога на добавленную стоимость, умноженный на общий объем сточных вод, отведенных абонентом, за период, указанный в настоящем пункте.

В случае если в контрольной пробе сточных вод, отобранной организацией, осуществляющей водоотведение, значение ФКи по какому-либо показателю зафиксировано больше значения, заявленного абонентом в декларации о составе и свойствах сточных вод, отводимых в централизованную систему водоотведения, либо в расчете платы за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения, предусмотренном приложением N 5 к настоящим Правилам, организация, осуществляющая водоотведение, производит перерасчет платы.

Приложение № 3
к Правилам холодного водоснабжения
и водоотведения

**Нормативные показатели
общих свойств сточных вод
и допустимые концентрации загрязняющих
веществ в сточных водах, допущенных
к сбросу в централизованную
систему водоотведения**

		Единица измерения	Максимальное допустимое значение показателя и (или) концентрации в натуральной пробе сточных вод
I. Нормативные показатели общих свойств сточных вод и допустимые концентрации загрязняющих веществ в сточных водах, допущенных к сбросу в централизованные общесплавные и бытовые системы водоотведения			
1.	Реакция среды (рН)	ед.	6,0 – 9,0
2.	Температура	°С	+40
3.	Минерализация (плотный остаток)	мг/дм ³	3000
4.	Жиры (растворенные и эмульгированные)	мг/дм ³	50
5.	Нефтепродукты (растворенные и эмульгированные)	мг/дм ³	10
6.	Летучие органические соединения (ЛОС) (в том числе толуол, бензол, ацетон, метанол, бутанол, пропанол, их изомеры и алкилпроизводные по сумме ЛОС)	мг/дм ³	20
7.	Сульфиды (S-H ₂ S+S ₂ -)	мг/дм ³	1,5
8.	Кратность разбавления, при которой исчезает окраска в столбике 10 см	-	11
9.	Хлор и хлорамины	мг/дм ³	5,0
10.	Индекс токсичности	ед.	50
11.	Соотношение ХПК: БПК ₅	-	2,5 <*>
12.	Взвешенные вещества	мг/дм ³	300
13.	БПК ₅	мг/дм ³	300
14.	ХПК	мг/дм ³	500
15.	Азот (сумма азота органического и азота аммонийного)	мг/дм ³	50
16.	Фосфор общий (P _{общ})	мг/дм ³	12
17.	СПАВ анионные	мг/дм ³	10
18.	Фенолы (сумма)	мг/дм ³	0,25
19.	Сульфаты (SO ₄ ²⁻)	мг/дм ³	300
20.	Хлориды (Cl ⁻)	мг/дм ³	1000
21.	Алюминий (Al)	мг/дм ³	3
22.	Железо (Fe)	мг/дм ³	3
23.	Марганец (Mn)	мг/дм ³	1
24.	Медь (Cu)	мг/дм ³	0,5
25.	Цинк (Zn)	мг/дм ³	1,0
26.	Хром общий (Cr(III) +Cr(VI))	мг/дм ³	0,5
27.	Хром Cr(VI)	мг/дм ³	0,05
28.	Никель (Ni)	мг/дм ³	0,25
29.	Кадмий (Cd)	мг/дм ³	0,015
30.	Свинец (Pb)	мг/дм ³	0,25
31.	Мышьяк (As)	мг/дм ³	0,01
32.	Ртуть (Hg)	мг/дм ³	0,005
33.	Стронций	мг/дм ³	2,0
II. Нормативные показатели общих свойств сточных вод и допустимые концентрации загрязняющих веществ в сточных водах, допущенных к сбросу в централизованные дождевые системы водоотведения			
1.	Реакция среды (рН)	ед.	6,5 – 8,5
2.	Температура	°С	+40
3.	Взвешенные вещества	мг/л	300
4.	Сульфиды	мг/л	1,5
5.	Сульфаты	мг/л	100

		Единица измерения	Максимальное допустимое значение показателя и (или) концентрации в натуральной пробе сточных вод
6.	Хлориды	мг/л	300
7.	БПК ₅	мг/л	7,0
8.	Азот аммонийный	мг/л	1,2
9.	Нефтепродукты	мг/л	0,5

<*> Не применяется к сточным водам, подвергнутым биологической очистке на локальных очистных сооружениях.

 Приложение № 2
к Правилам холодного водоснабжения
и водоотведения

**Перечень
загрязняющих веществ,
запрещенных к сбросу в централизованную
систему водоотведения**

1. Вещества, способные образовывать в централизованной системе водоотведения взрывоопасные, токсичные и (или) горючие газы, органические растворители, горючие и взрывоопасные вещества (нефть, бензин, керосин, ацетон и др.) в концентрациях, превышающих допустимые концентрации загрязняющих веществ в сточных водах, допущенных к сбросу в централизованную систему водоотведения, предусмотренных приложением N 3 к Правилам холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденным постановлением Правительством Российской Федерации от 29 июля 2013 г. N 644, синтетические и натуральные смолы, масла, лакокрасочные материалы и отходы, продукты и отходы нефтепереработки, органического синтеза, смазочно-охлаждающие жидкости, содержимое средств и систем огнетушения (кроме использования для тушения возгораний)

2. Растворы кислот с рН < 5,0 и щелочей с рН > 10,0

3. Дурно пахнущие и другие летучие вещества в количестве, приводящем к загрязнению атмосферы рабочей зоны в канализационных насосных станциях, в других производственных помещениях системы коммунальной канализации, на территории очистных сооружений, сверх установленных для атмосферы рабочей зоны предельно допустимых концентраций

4. Радиоактивные вещества свыше предельно допустимого уровня безопасного содержания в окружающей среде, утверждаемого специально уполномоченными государственными органами Российской Федерации, вещества, которые не могут быть задержаны в технологическом процессе очистки сточных вод очистными сооружениями системы централизованного водоотведения, обладающие повышенной токсичностью, способностью накапливаться в организме человека, обладающие отдаленными биологическими эффектами и (или) образующие опасные вещества при трансформации в воде и в организмах человека и животных, в том числе моно- и полициклические, хлорорганические фосфорорганические, азоторганические и сероорганические вещества, биологически жесткие поверхностно-активные вещества, ядохимикаты, сильнодействующие ядовитые вещества в концентрации, превышающей более чем в 4 раза минимальную предельно допустимую концентрацию, установленную для этих веществ для водных объектов, медицинские отходы классов Б, В, Г, эпидемиологически опасные бактериальные и вирусные загрязнения (за исключением веществ, сброс которых разрешен санитарно-эпидемиологическими требованиями)

5. Концентрированные маточные растворы и кубовые остатки, гальванические растворы (электролиты) как исходные, так и отработанные, осадки (шламы) локальных очистных сооружений, осадки отстойников, ловушек, фильтров, отходы очистки воздуха (пылегазоочистного оборудования), осадки станций технической водоподготовки, в том числе котельных, теплоэлектростанций, ионообменные смолы, активированный уголь, концентрированные растворы регенерации систем водоподготовки, химические реактивы и реагенты

6. Любые твердые отходы скотобоев и переработки мяса, каныга, цельная кровь, отходы обработки шкур и кож, отходы животноводства, звероводства и птицеводства, включая фекальные

7. Твердые бытовые отходы, мусор, собираемый при сухой уборке помещений, строительные материалы, отходы и мусор, отработанный грунт и транспортирующие растворы от подземных проходочных работ, грунт, зола, шлак, окалина, известь, цемент и другие вяжущие вещества, стружка, стекло, пылевидные частицы обработки металлов, стекла, камня и другие минеральные материалы, растительные остатки и отходы (листва, трава, древесные отходы, плодоовощные отходы и др.), за исключением предварительно гомогенизированных плодовоовощных отходов в быту

8. Волокнистые материалы (натуральные, искусственные или синтетические волокна, в том числе волос, шерсть), тара, упаковочные материалы и их элементы, металлическая стружка, опилки, окалина, синтетические материалы (полимерные пленки, гранулы, пылевидные частицы, стружка и др.)

9. Биомасса пищевых, фармацевтических производств и других биотехнологических процессов при концентрации, превышающей требования к веществам по химическому потреблению кислорода, пищевая продукция как годная, так неликвидная, сырье для ее производства, сыворотка творожная и сырная, барда спиртовая и дрожжевая, глютен и замочная вода (на крахмалопаточных производствах), пивная хмелевая дробина

Газета «Град Петра и Павла»

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Камчатскому краю (свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 41 – 00143 от 24 декабря 2010 года)

Территория распространения:
Петропавловск-Камчатский городской округ
Газета распространяется бесплатно

Учредитель (соучредители):

администрация Петропавловск-Камчатского городского округа
и Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

Издатель:

Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
(683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14)

Адрес редакции:

683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, тел. 235-044,
e-mail: pkadm@mail.ru

Главный редактор: НОВИЦКАЯ Е. Ю.

Газета «Град Петра и Павла»
выходит по пятницам.
Тираж 1000 экземпляров. Объем 4 п.л.
Газета отпечатана в типографии им. П. Ключкова

Адрес:

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вулканная, 61А, тел. 25-89-83
Номер подписан в печать в 15.00 час. 28.03.14
По графику: в 15.00 час. 28.03.14