



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

DATEACTIVATED г.

№ DOCNUMBER

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента  
Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по  
предоставлению муниципальной услуги  
«Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального  
строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального  
строительства»**

В соответствии со статьей 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 19.04.2012 № 1112 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Петропавловск-Камчатском городском округе», Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.07.2013 № 2238 «О муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.07.2024 № 1802 «Об утверждении Административного регламента администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Направление

уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства».

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа». Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на руководителя Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

POSITION APPROVING

FIO APPROVING

ШТАМП И ТАБЛИЦУ НЕ  
УДАЛЯТЬ!

Утвержден постановлением  
Администрации Петропавловск-  
Камчатского городского округа  
от DATEDOUBLEACTIVATED  
№ DOCNUMBER

**Административный регламент  
Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа  
по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о  
планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о  
завершении сноса объекта капитального строительства»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется юридическому лицу - застройщику, физическому лицу - застройщику, индивидуальному предпринимателю - застройщику (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

---

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

7. Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.

### **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

8. Услуга предоставляется Управлением архитектуры и градостроительства администрации Петропавловско-Камчатского городского округа (далее – Орган местного самоуправления).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление), уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (далее – уведомление), уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (далее – уведомление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

### **Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя за направлением уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства результатами предоставления Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за Направлением уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства результатами предоставления Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги результатами предоставления Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, исправленный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, исправленный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, в службе «одного окна», посредством Единого портала.

### **Срок предоставления Услуги**

14. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления, заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме уведомления, заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

17. Основания для отказа в приеме уведомления, заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

18. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем уведомления, заявления и при получении результата предоставления Услуги**

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче уведомления, заявления составляет 15 минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

## **Срок регистрации уведомления, заявления**

23. Срок регистрации уведомления, заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи уведомления, заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

## **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

24. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

## **Показатели доступности и качества Услуги**

25. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

## **Иные требования к предоставлению Услуги**

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия<sup>3</sup>.

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

28. При обращении заявителя за направлением уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

- Вариант 1: физическое лицо - застройщик, заявитель;
- Вариант 2: физическое лицо - застройщик, представитель;
- Вариант 3: юридическое лицо - застройщик, заявитель;
- Вариант 4: юридическое лицо - застройщик, представитель;
- Вариант 5: индивидуальный предприниматель - застройщик, заявитель;

---

<sup>3</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Вариант 6: индивидуальный предприниматель - застройщик, представитель.

29. При обращении заявителя за Направлением уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 7: физическое лицо - застройщик, заявитель;

Вариант 8: физическое лицо - застройщик, представитель;

Вариант 9: юридическое лицо - застройщик, заявитель;

Вариант 10: юридическое лицо - застройщик, представитель;

Вариант 11: индивидуальный предприниматель - застройщик, заявитель;

Вариант 12: индивидуальный предприниматель - застройщик, представитель.

30. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 13: физическое лицо - застройщик, заявитель;

Вариант 14: физическое лицо - застройщик, представитель;

Вариант 15: юридическое лицо - застройщик, заявитель;

Вариант 16: юридическое лицо - застройщик, представитель;

Вариант 17: индивидуальный предприниматель - застройщик, заявитель;

Вариант 18: индивидуальный предприниматель - застройщик, представитель.

31. Возможность оставления уведомления, заявления без рассмотрения не предусмотрена.

## **Профилирование заявителя**

32. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- посредством Единого портала;
- в службе «одного окна»;
- в МФЦ.

33. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

34. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

## Вариант 1

35. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

36. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

37. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

38. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

39. Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала.

40. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (один из документов по выбору заявителя):

результаты и материалы обследования объекта капитального строительства (при подаче уведомления в службу «одного окна»: предъявление оригинала

документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа);

проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (при подаче уведомления в службу «одного окна»: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

41. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа).

42. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, единая биометрическая система.

43. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

44. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

45. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

46. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

47. Служба "одного окна" отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
- б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

48. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения службой "одного окна" всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

49. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;
- б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

50. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

51. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 2**

52. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

53. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

54. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

55. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

56. Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала.

57. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (один из документов по выбору заявителя):

результаты и материалы обследования объекта капитального строительства (при подаче уведомления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа);

проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (при подаче уведомления в службу «одного окна»: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче уведомления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

58. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа).

59. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, единая биометрическая система.

60. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;
- и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

61. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

62. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

63. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

64. Служба "одного окна" отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

65. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения службой "одного окна" всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

66. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

67. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

68. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 3**

69. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

70. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

71. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

72. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

73. Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала.

74. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (один из документов по выбору заявителя):

результаты и материалы обследования объекта капитального строительства (при подаче уведомления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа);

проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (при подаче уведомления в службу «одного окна»: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

75. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче уведомления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа).

76. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, единая биометрическая система.

77. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

78. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

79. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

80. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

81. Служба "одного окна" отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
- б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

82. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения службой "одного окна" всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

83. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;
- б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

84. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

85. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 4**

86. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

87. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

88. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

89. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

90. Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала.

91. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (один из документов по выбору заявителя):

результаты и материалы обследования объекта капитального строительства (при подаче уведомления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа);

проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (при подаче уведомления в службу «одного окна»: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче уведомления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

92. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче уведомления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа).

93. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, единая биометрическая система.

94. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

95. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

96. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

97. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

98. Служба "одного окна" отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
- б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

99. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения службой "одного окна" всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

100. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

101. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

102. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 5**

103. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

104. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

105. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

106. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

107. Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала.

108. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (один из документов по выбору заявителя):

результаты и материалы обследования объекта капитального строительства (при подаче уведомления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа);

проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (при подаче уведомления в службу «одного окна»: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

109. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче уведомления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа).

110. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, единая биометрическая система.

111. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

112. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

113. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

114. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в ««Северный строительный банк» акционерное общество».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

115. Служба "одного окна" отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
- б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

116. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения службой "одного окна" всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

117. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;
- б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

118. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

119. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 6**

120. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

121. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

122. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

123. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

124. Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала.

125. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (один из документов по выбору заявителя):

результаты и материалы обследования объекта капитального строительства (при подаче уведомления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа);

проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (при подаче уведомления в службу «одного окна»: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче уведомления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

126. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче уведомления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче уведомления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа).

127. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, единая биометрическая система.

128. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

129. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

130. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

131. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в ««Северный строительный банк» акционерное общество».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

132. Служба "одного окна" отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
- б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

133. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения службой "одного окна" всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

134. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;
- б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

135. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

136. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 7**

137. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

138. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

139. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

140. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

141. Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала.

142. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

143. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

144. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, единая биометрическая система.

145. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- е) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

146. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

147. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

148. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастру».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

149. Служба "одного окна" отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

150. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения службой "одного окна" всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

151. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства;
- б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

152. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

153. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 8**

154. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

155. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

156. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

157. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

158. Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала.

159. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче уведомления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

160. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

161. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, единая биометрическая система.

162. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

163. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

164. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

165. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастру».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

166. Служба "одного окна" отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

167. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения службой "одного окна" всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

168. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

169. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

170. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 9**

171. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

172. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

173. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

174. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

175. Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала.

176. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

177. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче уведомления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа).

178. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, единая биометрическая система.

179. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

180. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

181. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

182. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации уведомления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

183. Служба "одного окна" отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- в) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

184. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения службой "одного окна" всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

185. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства;
- б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

186. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

187. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 10

188. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

189. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

190. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

191. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

192. Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала.

193. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче уведомления в службу «одного окна»: предъявление

оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

194. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче уведомления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа).

195. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, единая биометрическая система.

196. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

197. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

198. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

199. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации уведомления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

200. Служба "одного окна" отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

201. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения службой "одного окна" всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

202. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

203. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

204. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 11**

205. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

206. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

207. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

208. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

209. Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала.

210. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

211. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче уведомления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа).

212. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, единая биометрическая система.

213. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- е) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;
- ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

214. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

215. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

216. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в ««Северный строительный банк» акционерное общество».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

217. Служба "одного окна" отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- в) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
- г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

218. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения службой "одного окна" всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

219. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства;
- б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

220. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

221. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 12

222. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

223. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

224. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

225. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

226. Представление заявителем документов и уведомления, форма которого утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала.

227. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче уведомления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче уведомления в службу «одного окна»: предъявление

оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

228. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче уведомления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа).

229. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, единая биометрическая система.

230. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме уведомления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

231. Услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

232. Срок регистрации уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

233. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в ««Северный строительный банк» акционерное общество».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

234. Служба "одного окна" отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной

правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

235. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения службой "одного окна" всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

236. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

237. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

238. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 13**

239. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

240. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, исправленный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, исправленный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

241. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

242. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

243. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала.

244. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

245. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

246. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица, единая биометрическая система.

247. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;
- б) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

248. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

249. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

250. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

251. Служба "одного окна" отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;
- б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги.

252. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения службой "одного окна" всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

253. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;
- б) в службе «одного окна», в МФЦ – извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства;
- в) в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки.

254. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

255. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 14**

256. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

257. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, исправленный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, исправленный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

258. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

259. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

260. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала.

261. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

262. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

263. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица, единая биометрическая система.

264. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

б) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

265. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

266. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

267. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

268. Служба "одного окна" отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;
- б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги.

269. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения службой "одного окна" всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

270. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;
- б) в службе «одного окна», в МФЦ – извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства;
- в) в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки.

271. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

272. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 15

273. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

274. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, исправленный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, исправленный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

275. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

276. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

277. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала.

278. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

279. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

280. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица, единая биометрическая система.

281. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;
- б) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

282. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

283. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

284. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

- б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

285. Служба "одного окна" отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;
- б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги.

286. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения службой "одного окна" всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

287. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;
- б) в службе «одного окна», в МФЦ – извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства;
- в) в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки.

288. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

289. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 16**

290. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

291. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе, подписанный

уполномоченным лицом, электронный документ, исправленный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, исправленный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

292. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

293. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

294. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала.

295. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

296. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

297. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица, единая биометрическая система.

298. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

б) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

299. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

300. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

301. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

302. Служба "одного окна" отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;
- б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги.

303. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения службой "одного окна" всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

304. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;
- б) в службе «одного окна», в МФЦ – извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства;
- в) в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки.

305. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

306. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 17**

307. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

308. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, исправленный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным

лицом, электронный документ, исправленный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

309. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

310. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

311. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала.

312. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

313. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

314. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица, единая биометрическая система.

315. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

б) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

316. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

317. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

318. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в ««Северный строительный банк» акционерное общество».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

319. Служба "одного окна" отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;
- б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги.

320. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения службой "одного окна" всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

321. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;
- б) в службе «одного окна», в МФЦ – извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства;
- в) в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки.

322. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

323. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 18**

324. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

325. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, исправленный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, исправленный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

326. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

327. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

328. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала.

329. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

330. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

331. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица, единая биометрическая система.

332. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

б) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

333. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

334. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

335. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Северный строительный банк» акционерное общество».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

336. Служба "одного окна" отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;
- б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги.

337. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения службой "одного окна" всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

338. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;
- б) в службе «одного окна», в МФЦ – извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства;
- в) в службе «одного окна», в МФЦ – решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки.

339. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

340. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

#### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

341. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению Услуги, руководителем Органа местного самоуправления.

342. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

#### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

343. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц, получения от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях

нормативных правовых актов по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

344. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

345. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

346. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

347. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации при личном, письменном обращении заявителя в МФЦ или при поступлении обращений в МФЦ с использованием ресурсов телефонной сети общего пользования или сети «Интернет», на Региональном портале, на Едином портале.

348. Жалобы в форме электронных документов направляются федеральной государственной информационной системы досудебного обжалования <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении.

Приложение № 1  
 к Административному  
 регламенту, утвержденному  
 постановлением Администрации  
 Петропавловск-Камчатского  
 городского округа от  
 DATEDOUBLEACTIVATED №  
 DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,  
 а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
 одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства»</i>	
1.	Физическое лицо - застройщик, заявитель
2.	Физическое лицо - застройщик, представитель
3.	Юридическое лицо - застройщик, заявитель
4.	Юридическое лицо - застройщик, представитель
5.	Индивидуальный предприниматель - застройщик, заявитель
6.	Индивидуальный предприниматель - застройщик, представитель
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»</i>	
7.	Физическое лицо - застройщик, заявитель
8.	Физическое лицо - застройщик, представитель
9.	Юридическое лицо - застройщик, заявитель
10.	Юридическое лицо - застройщик, представитель
11.	Индивидуальный предприниматель - застройщик, заявитель
12.	Индивидуальный предприниматель - застройщик, представитель
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги»</i>	

13.	Физическое лицо - застройщик, заявитель
14.	Физическое лицо - застройщик, представитель
15.	Юридическое лицо - застройщик, заявитель
16.	Юридическое лицо - застройщик, представитель
17.	Индивидуальный предприниматель - застройщик, заявитель
18.	Индивидуальный предприниматель - застройщик, представитель

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо - застройщик. 2. Юридическое лицо - застройщик. 3. Индивидуальный предприниматель - застройщик
2.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
<i>Результат Услуги «Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»</i>		
3.	Категория заявителя	1. Физическое лицо - застройщик. 2. Юридическое лицо - застройщик. 3. Индивидуальный предприниматель - застройщик
4.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги»</i>		
5.	Категория заявителя	1. Физическое лицо - застройщик. 2. Юридическое лицо - застройщик. 3. Индивидуальный предприниматель - застройщик
6.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель

Приложение № 2  
 к Административному  
 регламенту, утвержденному  
 постановлением Администрации  
 Петропавловск-Камчатского  
 городского округа от  
 DATEDOUBLEACTIVATED №  
 DOCNUMBER

ФОРМА к вариантам 13 – 18

Заявление о предоставлении Услуги

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_ ;  
 номер телефона: \_\_\_\_\_ ;  
 адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_ ;  
 серия и номер документа: \_\_\_\_\_ ;  
 место жительства:  индекс,  республика/край/область,  город/населенный пункт,  улица,  дом,  корпус (при наличии),  строение (при наличии),  квартира.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_ ;  
 адрес юридического лица в пределах его места нахождения: \_\_\_\_\_ ;  
 ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_ ;  
 ОГРН: \_\_\_\_\_ .

Сведения о выданном документе:

наименование документа: \_\_\_\_\_ ;  
 номер документа: \_\_\_\_\_ ;  
 дата выдачи документа: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_ г.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток и (или) ошибок: \_\_\_\_\_ .

Способ получения результата рассмотрения заявления:

в МФЦ: \_\_\_\_\_ ;  
 по электронной почте: \_\_\_\_\_ ;  
 посредством почтового отправления: \_\_\_\_\_ .

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_ г.

Приложение № 3 к  
 Административному  
 регламенту,  
 утвержденному  
 постановлением  
 Администрации  
 Петропавловск-  
 Камчатского городского  
 округа от  
 DATEDOUBLEACTIVA  
 TED № DOCNUMBER

РЕШЕНИЕ  
 ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

На основании поступившего уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства/завершении сноса объекта капитального строительства,

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - Заявителя)

заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ гг.,

на основании:

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в Управление с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы, а также в судебном порядке.

Руководитель Управления архитектуры и градостроительства  
 администрации Петропавловск-Камчатского  
 городского округа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 4 к  
 Административному  
 регламенту,  
 утвержденному  
 постановлением  
 Администрации  
 Петропавловск-  
 Камчатского городского  
 округа от  
 DATEDOUBLEACTIVA  
 TED № DOCNUMBER

В Управление архитектуры и градостроительства  
 администрации Петропавловск-Камчатского  
 городского округа

(Ф.И.О. (последнее - при наличии)  
 Заявителя полностью (для физического лица),  
 наименование (для юридического лица)

(место	жительства	Заявителя
(для физического лица),		местонахождение,
ОГРН, ИНН (для юридического лица)		

(почтовый адрес и (или) адрес электронной  
 почты для связи с Заявителем,  
 контактный телефон)

**ИЗВЕЩЕНИЕ**  
**О ПРИЕМЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПЛАНРИУЕМОМ СНОСЕ ОБЪЕКТА**  
**КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА/ЗАВЕРШЕНИИ СНОСА ОБЪЕКТА**  
**КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства/завершении сноса объекта капитального строительства, принято решение о его приеме.

Руководитель Управления архитектуры и градостроительства  
 администрации Петропавловск-Камчатского  
 городского округа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 5 к  
 Административному  
 регламенту,  
 утвержденному  
 постановлением  
 Администрации  
 Петропавловск-  
 Камчатского городского  
 округа от  
 DATEDOUBLEACTIVA  
 TED № DOCNUMBER

Кому \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. (последнее - при наличии)  
 Застройщика, ОГРНИП (для физического лица,  
 зарегистрированного в качестве индивидуального  
 предпринимателя - для физического лица,  
 полное наименование застройщика, ИНН <\*>  
 ОГРН - для юридического лица), (место  
 жительства Заявителя

---



---

(почтовый адрес и (или) адрес электронной  
 почты, контактный телефон Застройщика)

**РЕШЕНИЕ  
 ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ**

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» Вам отказано по следующим основаниям:

№ абзаца и пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным Регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
пункт «а» части 44 Административного регламента	документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем	указывается исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
пункт «б» части 44 Административного регламента	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
пункт «в» части 44	выявление несоблюдения условий	указывается исчерпывающий

Административного регламента	признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию
пункт «г» части 44 Административного регламента	заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	указывается наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, информация о его местонахождении
пункт «д» части 44 Административного регламента	представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой	указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу указывается исчерпывающий перечень документов, поданных с нарушением требований, а также нарушенные требования
пункт «е» части 44 Административного регламента	представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
пункт «ж» части 44 Административного регламента	наличие в документах недостоверной или неполной информации	указывается некорректно заполненная информация в обязательных полях электронного запроса на предоставление муниципальной услуги
пункт «з» части 44 Административного регламента	подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	указывается исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
пункт «и» части 44 Административного регламента	неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале	указывается информация не указанная в заявлении, необходимая для предоставления муниципальной услуги

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Приложение: \_\_\_\_\_

(прилагаются документы, представленные Заявителем)

---

(должность)

---

(подпись)

---

(Ф.И.О. (при наличии))

Дата \_\_\_\_\_

---

<\*> Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются