

# ГРАД ПЕТРА И ПАВЛА



№ 28 (384)  
26 июля 2013 года

ГАЗЕТА ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГЛАВА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» июля 2013 г. № 91

### О награждении Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа, об объявлении Благодарности Главы Петропавловск-Камчатского городского округа и вручении ценного подарка работникам предприятий строительной отрасли

В соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.06.2011 № 395-нд «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд, высокий уровень профессионализма и в честь праздника «День строителя»:

1. Наградить Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа:

Бабицкую Ирину Михайловну – производителя работ ОАО «Камчатжилстрой»;  
Блохина Павла Николаевича – инженера по контрольно-измерительным приборам и автоматике ООО «Камчаттеплострой»;

Бурькина Михаила Анатольевича – электрогазосварщика ручной сварки 5 разряда ООО «Камчаттеплострой»;

Журавлева Дмитрия Евгеньевича – электрика 5 разряда ОАО «Камчатжилстрой»;

Иванова Кирилла Валерьевича – прораба строительного участка ООО «Велес»;

Иоргачева Сергея Владимировича – главного инженера ООО «Дальэлектро-монтаж-Камчатка»;

Кузовлева Александра Николаевича – машиниста башенного крана 6 разряда ОАО «Камчатжилстрой»;

Мезенцева Эдуарда Владимировича – начальника отдела внешнеэкономической деятельности ООО «Русский двор»;

Мишенина Сергея Георгиевича – начальника арматурного цеха ОАО «Камчатжилстрой»;

Нигматулину Татьяну Николаевну – начальника технического отдела ООО «Русский двор»;

Плеханова Евгения Владимировича – электромонтажника по силовым сетям и электрооборудованию 4 разряда ООО «Камчатэлектромонтажсервис»;

Сенина Дениса Анатольевича – электромонтажника по силовым сетям и электрооборудованию 4 разряда ООО «Дальэлектромонтаж-Камчатка»;

Чекунова Петра Николаевича – инженера по наладке и испытаниям ООО «ТоргМонтажАвтоматика»;

Шишова Андрея Викторовича – инженера по подготовке производства ООО «Дальэлектромонтаж-Камчатка».

2. Объявить Благодарность Главы Петропавловск-Камчатского городского округа и вручить ценный подарок – книгу «Наш дом – Петропавловск-Камчатский»:

Александрову Артему Викторовичу – инженеру лаборатории по наладке и испытаниям ООО «Камчатэлектромонтажсервис»;

Доценко Ольге Васильевне – главному бухгалтеру ООО «Дальэлектромонтаж-Камчатка»;

Рощику Алексею Васильевичу – инженеру лаборатории по наладке и испытаниям ООО «Камчатэлектромонтажсервис».

3. Вручить цветы

*Заместитель председателя  
Городской Думы  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
С.И. Смирнов*

ГЛАВА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» июля 2013 г. № 92

### О награждении Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Косолапова Б.В.

В соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.06.2011 № 395-нд «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

за достигнутые положительные результаты в деле по оперативному обеспечению подводных Сил Тихоокеанского флота и в честь праздника «День Военно-морского флота» наградить Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Косолапова Бориса Викторовича – военнослужащего войсковой части 87328, старшего мичмана.

*Заместитель председателя  
Городской Думы  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
С.И. Смирнов*

АППАРАТ АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПРИКАЗ

От 24.07.2013 № 52-од

### О политике Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в отношении обработки персональных данных

Руководствуясь пунктом 2 части 1 и частью 2 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о политике Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в отношении обработки персональных данных согласно приложению.

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника отдела информационных систем и сетей А.А. Шевчука.

*Заместитель  
Главы администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа –  
руководитель  
Аппарата администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
Е.Ю. Новицкая*

Приложение  
к приказу Аппарата администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 24.07.2013 № 52-од

## Положение о политике Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в отношении обработки персональных данных

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о политике Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в отношении обработки персональных данных (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 2 части 1 и частью 2 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) и действует в отношении персональных данных, которые Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Аппарат) может получить от субъектов персональных данных.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.2.1 персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.2.2 обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.3. Обработка персональных данных основана на следующих принципах:

1.3.1 осуществления на законной и справедливой основе;

1.3.2 соответствия целей обработки персональных данных полномочиям;

1.3.3 соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных целям обработки персональных данных;

1.3.4 достоверности персональных данных, их актуальности и достаточности для целей обработки, недопустимости обработки избыточных по отношению к целям сбора персональных данных;

1.3.5 ограничения обработки персональных данных при достижении конкретных и законных целей, запретом обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных;

1.3.6 запрета объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

1.3.7 осуществления хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

1.4. В соответствии с принципами обработки персональных данных определены цели обработки персональных данных в Аппарате:

1.4.1 для исполнения функций, закрепленных за Аппаратом;

1.4.2 для исполнения условий трудового договора и осуществления прав и обязанностей в соответствии с законодательством.

1.5. Аппарат обрабатывает персональные данные, которые может получить от следующих субъектов персональных данных:

1.5.1 граждан, состоящих в отношениях, регулируемых трудовым законодательством;

1.5.2 граждан, являющихся претендентами на замещение вакантных должностей;

1.5.3 граждан, обращающихся к должностным лицам в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

1.5.4 граждан, являющихся стороной гражданско-правового договора;

1.5.5 граждан, обращающихся для получения государственной функции по рассмотрению обращений, оказываемых Аппаратом.

1.6. Срок хранения персональных данных субъекта персональных данных определяется в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.

### 2. Особенности обработки персональных данных и их передачи третьим лицам

2.1. При обработке персональных данных Аппарат руководствуется Федеральным законом № 152-ФЗ и настоящим Положением.

2.2. Субъект персональных данных обладает правами, предусмотренными Федеральным законом № 152-ФЗ.

### 3. Меры, применяемые для защиты персональных данных

3.1. Аппарат принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных субъектов персональных данных.

К таким мерам, в частности, относятся:

- назначение сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных;

- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону № 152-ФЗ;

- ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, требованиями к защите персональных данных и иными документами по вопросам обработки персональных данных;

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- применение средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

- осуществление оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

- осуществление учета машинных носителей персональных данных;

- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных;

- осуществление контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;

- разработка правовых актов по вопросам обработки персональных данных.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 22.07.2013 № 2118

### О плане мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования системы воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в 2013 году

Во исполнение требований Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», в целях улучшения качества воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе на территории Петропавловск-Камчатского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования системы воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в 2013 году (далее – План) согласно приложению 1.

2. Принять к сведению Анализ выполнения в 2012 году мероприятий воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе на территории Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению 2.

3. Председателю районной комиссии администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по бронированию граждан, пребывающих в запасе:

3.1 на заседании районной комиссии администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по бронированию граждан, пребывающих в запасе рассматривать вопросы реализации Плана и осуществления контроля за выполнением мероприятий по ее реализации;

3.2 заслушивать отчеты руководителей организаций о ходе выполнения Плана и постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

4. Рекомендовать начальнику отдела военного комиссариата Камчатского края по городу Петропавловск-Камчатский (С.Е. Глазов) довести План до ответственных исполнителей.

5. Рекомендовать руководителям организаций, независимо от организационно-правовой формы, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа обеспечить качественную и полную реализацию Плана в организации.

6. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – председателя районной комиссии администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по бронированию граждан, пребывающих в запасе.

*Глава администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
А.В. Алексеев*

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 22.07.2013 № 2118

### План мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования системы воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в 2013 году

Настоящий План мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования системы воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в 2013 году (далее – План) определяет организацию обеспечения устойчивого функционирования системы воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – граждане) и порядок контроля за ведением воинского учета организациями.

Разработка Плана осуществлялась в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлений Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» и от 17.03.2010 № 156 «Об утверждении Правил бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», приказа Министра обороны Российской Федерации от 2007 № 500 «О мерах по выполнению в Вооруженных Силах Российской Федерации постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719», приказа Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной миграционной службы Российской Федерации от 10.09.2007 № 366/789/197 «Об утверждении Инструкции об организации взаимодействия военных комиссариатов, органов внутренних



дел и территориальных органов федеральной миграционной службы в работе по обеспечению исполнения гражданами Российской Федерации воинской обязанности».

Исполнителями Плана являются: районная комиссия администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по бронированию граждан, пребывающих в запасе; отдел военного комиссариата Камчатского края по городу Петропавловск-Камчатский; организации, независимо от организационно-правовой формы, расположенные на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

Цель Плана – создание системы профилактики нарушений в области воинского учета, обеспечения выполнения гражданами и руководителями организаций требований Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» и Инструкции по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденной Постановлением Межведомственной комиссии по вопросу бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации от 22.12.1999 № 144.

Основные задачи Плана:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации;

- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

- анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

- проведение Плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время, в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

Реализация Плана позволит:

- повысить полноту и достоверность данных состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;

- повысить персональную ответственность руководителей организаций за проведение работы по воинскому учету бронированию граждан;

- добиться исполнения обязанностей должностными лицами органов местного самоуправления и организациями по обеспечению исполнения гражданами воинской обязанности.

№	Содержание мероприятий	Ответственный исполнитель и соисполнитель	Срок исполнения
<b>1. Районная комиссия администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по бронированию граждан, пребывающих в запасе (далее – Комиссия)</b>			
1.1.	Осуществление организации и методического руководства работой по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и в организациях, деятельность которых связана с деятельностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа или которые находятся в сфере ее ведения (в организациях, находящихся в сфере ведения федеральных органов государственной власти, руководство работой осуществляет только в части организации учета этих организаций, контроля и получения необходимой информации)	Комиссия	Постоянно
1.2.	Осуществление учета всех организаций, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, путем формирования и ведения картотеки карточек учета организаций	Комиссия	Постоянно
1.3.	Определение организаций, расположенные на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, деятельность которых связана с деятельностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа или которые находятся в сфере их ведения, которые продолжают свою деятельность в период мобилизации и в военное время, принимает решения об организации бронирования граждан, пребывающих в запасе, работающих в этих организациях, и представляет в Территориальную комиссию Камчатского края свои предложения для утверждения	Комиссия	Постоянно
1.4.	Представление в Территориальную комиссию Камчатского края ходатайства о предоставлении персональных отсрочек от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время гражданам, пребывающим в запасе и работающим в организациях, деятельность которых связана с деятельностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа или которые находятся в сфере их ведения	Комиссия	По мере необходимости
1.5.	Составление и представление в Территориальную комиссию Камчатского края отчетов о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе (Ф № 6), и доклад о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе	Комиссия	Ежегодно, в сроки, установленные Территориальной комиссией Камчатского края
1.6.	Доведение до организаций, деятельность которых связана с деятельностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа или которые находятся в сфере их ведения, решения вышестоящих органов по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе	Комиссия	По мере необходимости
1.7.	Представление в Территориальную комиссию Камчатского края в установленном порядке обоснованные предложения об изменениях и дополнениях, которые целесообразно внести в Территориальный перечень должностей и профессий	Комиссия	По мере необходимости
1.8.	Заслушивание на своих заседаниях отчетов руководителей организаций, других ответственных работников в рамках своих полномочий о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе	Комиссия	По Плану и мере необходимости
1.9.	Обеспечение организаций, деятельность которых связана с деятельностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа или которые находятся в сфере их ведения и расположенные на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, необходимыми нормативными и методическими документами	Комиссия	По мере необходимости

№	Содержание мероприятий	Ответственный исполнитель и соисполнитель	Срок исполнения
1.10.	Осуществление контроля за бронированием граждан, пребывающих в запасе, работающих в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и организациях, деятельность которых связана с деятельностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа или которые находятся в сфере ее ведения	Комиссия	По Плану проведения проверок
<b>2. Отдел военного комиссариата Камчатского края по городу Петропавловск-Камчатский</b>			
2.1.	Взаимодействие с органами государственной власти:		
2.1.1.	Подразделения Управление Министерства внутренних дел России по Камчатскому краю и Управление Федеральной миграционной службы России по Камчатскому краю в пределах своей компетенции направляют по запросам отдела военного комиссариата Камчатского края по городу Петропавловск-Камчатский необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, состоящих на воинском учете	Подразделения Управление Министерства внутренних дел России по Камчатскому краю и Управление Федеральной миграционной службы России по Камчатскому краю	В двухнедельный срок
2.1.2.	Подразделения Управление Министерства внутренних дел России по Камчатскому краю и Управление Федеральной миграционной службы России по Камчатскому краю направляют в отдел военного комиссариата Камчатского края по городу Петропавловск-Камчатский сведения о случаях выявления граждан, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, а также сведения о лицах, получивших гражданство Российской Федерации и подлежащих постановке на воинский учет	Подразделения Управление Министерства внутренних дел России по Камчатскому краю и Управление Федеральной миграционной службы России по Камчатскому краю	В двухнедельный срок
2.1.3.	Органы записи актов гражданского состояния направляют в отдел военного комиссариата Камчатского края по городу Петропавловск-	Руководители органов записи актов	В двухнедельный срок
	Камчатский сведения о внесении изменений в акты гражданского состояния граждан, состоящих или обязанных состоять на воинском учете.	гражданского состояния Камчатского края	
2.1.4.	Информирование отдела военного комиссариата Камчатского края по городу Петропавловск-Камчатский органами дознания и органами предварительного следствия о возбуждении или прекращении уголовных дел в отношении граждан, состоящих или обязанных состоять на воинском учете, либо о направлении указанных уголовных дел в суд.	Руководители органов дознания и органов предварительного следствия	В двухнедельный срок
2.1.5.	Взаимодействие в получении сведений отделом военного комиссариата Камчатского края по городу Петропавловск-Камчатский: – о возбуждении или прекращении ими уголовных дел в отношении граждан, состоящих или обязанных состоять на воинском учете; – о вступивших в законную силу приговорах в отношении граждан, состоящих или обязанных состоять на воинском учете, с направлением в отдел военного комиссариата Камчатского края по городу Петропавловск-Камчатский воинских документов граждан, осужденных к обязательным работам, исправительным работам, ограничению свободы, аресту или лишению свободы	Суды Камчатского края, города Петропавловск-Камчатского	В двухнедельный срок
2.1.6.	Взаимодействие с Федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы по получению отделом военного комиссариата Камчатского края по городу Петропавловск-Камчатский сведений о признании инвалидами граждан, состоящих или обязанных состоять на воинском учете	Руководители федеральных учреждений медико-социальной экспертизы	В двухнедельный срок
2.2.	Обеспечения исполнения гражданами воинской обязанности согласно Инструкции об организации взаимодействия военных комиссариатов, органов внутренних дел и территориальных органов федеральной миграционной службы в работе по обеспечению исполнения гражданами Российской Федерации воинской обязанности, утвержденной приказом Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной миграционной службы Российской Федерации от 10.09.2007 № 366/789/197	Подразделения Управление Министерства внутренних дел России по Камчатскому краю и Управление Федеральной миграционной службы России по Камчатскому краю	По мере необходимости
2.3.	Осуществление контроля за ведением воинского учета и бронирования в организациях	Отдел военного комиссариата Камчатского края по городу Петропавловск-Камчатский	Согласно графику проверок
<b>3. Организации</b>			
<b>3.1. Воинский учет</b>			
3.1.1.	В целях обеспечения постановки граждан на воинский учет по месту работы работники, осуществляющие воинский учет в организациях осуществляют проверку у граждан, принимаемых на работу: – наличия отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности; – наличия и подлинность документов воинского учета, а также: подлинность записей в них; отметок о постановке на воинский учет по месту жительства или месту пребывания; наличие мобилизационных предписаний; жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военном билете отметки о вручении жетона)	Работник, ответственный за воинский учет	По мере необходимости
3.1.2.	Заполняют личных карточек в соответствии с записями в документах воинского учета. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте пребывания граждан, другие сведения, содержащихся в документах граждан, принимаемых на воинский учет	Работник, ответственный за воинский учет	По мере необходимости
3.1.3.	Информируют отдел военного комиссариата Камчатского края по городу Петропавловск-Камчатский: – об отсутствии отметок в паспортах граждан Российской Федерации; – об их отношении к воинской обязанности; – об обнаруженных в документах воинского учета отсутствующих отметок о постановке на воинский учет, неоговоренных исправлениях, неточностях и подделках, неполном количестве листов; – о случаях неисполнения гражданами обязанностей в области воинского учета, мобилизационной подготовки и мобилизации для принятия начальником отдела военного комиссариата Камчатского края по городу Петропавловск-Камчатский решений о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством	Руководитель организации, работник, ответственный за воинский учет	По мере необходимости

№	Содержание мероприятий	Ответственный исполнитель и соисполнитель	Срок исполнения
3.1.4	Выявляют граждан, подлежащих постановке на воинский учет по месту работы и (или) по месту жительства (месту пребывания), и принимают необходимые меры к постановке их на воинский учет;	Руководитель организации, работник, ответственный за воинский учет	Постоянно
3.1.5	Ведут и хранят личные карточки граждан, поставленных на воинский учет, в порядке, определяемом Методическими рекомендациями Министерства обороны по ведению воинского учета	Руководитель организации, работник, ответственный за воинский учет	Постоянно
3.1.6	Направляют в 2-недельный срок в отдел военного комиссариата Камчатского края по городу Петропавловск-Камчатский сведения о гражданах, подлежащих воинскому учету и принятию (поступлению) или увольнению (отчислению) их с работы. В случае необходимости, а для призывников в обязательном порядке, в целях постановки на воинский учет по месту жительства или месту пребывания либо уточнения необходимых сведений, содержащихся в документах воинского учета, оповещать граждан о необходимости личной явки в отдел военного комиссариата Камчатского края по городу Петропавловск-Камчатский	Руководитель организации, работник, ответственный за воинский учет	По мере необходимости
3.1.7	Направляют в 2-недельный срок, по запросам отдела военного комиссариата Камчатского края по городу Петропавловск-Камчатский, необходимые сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете	Руководитель организации, работник, ответственный за воинский учет	По мере необходимости
3.1.8	Представляют ежегодно в отдел военного комиссариата Камчатского края по городу Петропавловск-Камчатский списки граждан мужского пола 15 и 16 – летнего возраста, а до 1 ноября – списки (данные списки при наличии средств автоматизации представляют в электронном виде) граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет. Кроме того, приложением к списку граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, руководители образовательных учреждений представляют в отдел военного комиссариата Камчатского края по городу Петропавловск-Камчатский заполненные анкеты установленной формы	Руководитель организации, работник, ответственный за воинский учет	С 1 по 30 сентября
3.1.9	Сверяют не реже 1 раза в год сведения о воинском учете, содержащиеся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан	Руководитель организации, работник, ответственный за воинский учет	По Плану работы организации
3.1.10	Сверяют не реже 1 раза в год, сведения о воинском учете, содержащиеся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета соответствующих отделений отдела военного комиссариата Камчатского края по городу Петропавловск-Камчатский	Руководитель организации, работник, ответственный за воинский учет Отдел военного комиссариата Камчатского края по городу Петропавловск-Камчатский	По плану проведения сверок отделом военного комиссариата Камчатского края по городу Петропавловск-Камчатский
3.1.11	Вносят в личные карточки сведения об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания, состояния здоровья граждан, состоящих на воинском учете, и в 2-недельный срок сообщать об указанных изменениях в отдел военного комиссариата Камчатского края по городу Петропавловск-Камчатский	Руководитель организации, работник, ответственный за воинский учет	По мере необходимости
3.1.12	Оповещают граждан о вызовах (повестках) отдела военного комиссариата Камчатского края по городу Петропавловск-Камчатский, обеспечивать их своевременную явку в места, указанные отделом военного комиссариата Камчатского края по г. Петропавловск-Камчатский, в том числе в периоды мобилизации, военного положения и в военное время	Руководитель организации, работник, ответственный за воинский учет	По мере необходимости
3.1.13	При приеме граждан на работу в сведениях, направляемых в отдел военного комиссариата Камчатского края по городу Петропавловск-Камчатский, указывать воинское звание, фамилия, имя, отчество, год рождения, военно-учетная специальность, состав семьи и место жительства гражданина, дата приема на работу и должность, и, кроме того, полное наименование организации, её адрес и номера телефонов военно-учетного стола (отдела кадров)	Руководитель организации, работник, ответственный за воинский учет	По мере необходимости
3.1.14	Направляют в отдел военного комиссариата Камчатского края по городу Петропавловск-Камчатский граждан женского пола в возрасте от 18 до 45 лет (ранее не состоявших на воинском учете), имеющих (получивших) специальности в соответствии с Перечнем военно-учетных специальностей, а также профессий, специальностей при наличии которых граждане женского пола получают военно-учетные специальности и подлежат постановке на воинский учет	Руководитель организации, работник, ответственный за воинский учет	По мере необходимости
3.1.15	Разрабатывают следующую документацию: – приказ «Об организации воинского учета граждан, в том числе	Руководитель организации, работник,	Постоянно
	бронирования граждан, пребывающих в запасе»; – План работы по ведению воинского учета граждан и бронирования граждан, пребывающих в запасе на год; – карту личностных карточек формы № Т-2 и № Т-2 ГС (МС) на граждан из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе; – журнал проверок осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации – расписки в приеме от граждан документов воинского учета; – служебное дело/производство (отдельное дело) по вопросам ведения воинского учета граждан и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в организации; – другие документы в соответствии с требованиями, устанавливаемыми федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и руководителями организаций; – справочная информация по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации	ответственный за воинский учет	
3.1.17	Ежегодно представляют карточку учета организации (форма 18) в районную комиссию администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по бронированию граждан, пребывающих в запасе	Руководитель организации, работник, ответственный за воинский учет	До 1 ноября

№	Содержание мероприятий	Ответственный исполнитель и соисполнитель	Срок исполнения
3.1.18	Контролируют ведение воинского учета, согласно показателям, по которым оценивается деятельность организаций по осуществлению воинского учета, и критерии оценки деятельности указанных организаций	Руководитель организации, отдел военного комиссариата Камчатского края по городу Петропавловск-Камчатский	По Плану проведения проверок
3.2. Бронирование			
3.2.1	Заполняют и представляют в отдел военного комиссариата Камчатского края по городу Петропавловск-Камчатский по месту нахождения организации документы, необходимые для определения граждан, пребывающих в запасе и работающих в организации на предмет предоставления ему отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время гражданам, пребывающим в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации	Работник, ответственный за бронирование	По мере необходимости
3.2.2	В соответствии и в порядке, определенном Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях своевременно оформляют бронирование граждан, пребывающих в запасе за организацией на периоды мобилизации, военного положения и на военное время	Работник, ответственный за бронирование	По мере необходимости
3.2.3	Разрабатывают Планы по вручению удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу забронированным гражданам, пребывающим в запасе, и составляют списки уполномоченных от структурных подразделений организации для вручения удостоверений	Работник, ответственный за бронирование	По мере необходимости
3.2.4	Выдают в установленном порядке забронированным гражданам, пребывающим в запасе, документы об отсрочке от призыва на военную службу	Работник, ответственный за бронирование	По мере необходимости
3.2.5	Разрабатывают и представляют в вышестоящие органы по подчиненности (районную комиссию администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по бронированию граждан, пребывающих в запасе) обоснованные предложения в проекты перечней должностей и профессий и соответствующие сведения о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе;	Руководитель организации, работник, ответственный за бронирование	По мере необходимости
3.2.6	Направляют в вышестоящие органы по подчиненности (районную комиссию администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по бронированию граждан, пребывающих в запасе) ходатайства о предоставлении гражданам, пребывающим в запасе, персональных отсрочек от призыва на военную службу;	работник, ответственный за бронирование	По мере необходимости
3.2.7	Представляют в отдел военного комиссариата Камчатского края по городу Петропавловск-Камчатский установленную отчетность, в том числе о численности работников организаций.	Руководитель организации, работник, ответственный за бронирование	Согласно сроков представления
3.2.8	Контролируют организацию бронирования, согласно показателям, по которым оценивается деятельность организаций по осуществлению бронирования в организации	Руководитель организации, отдел военного комиссариата Камчатского края по г. Петропавловск-Камчатский.	По Плану проведения проверок
4. Стимулирование воинского учета			
4.1.	Стимулирование работников, осуществляющих воинский учет в органах местного самоуправления и организациях проводится по итогам смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета, проводимых органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации	Министерство обороны Российской Федерации	Ежегодно по итогам смотра-конкурса

**Приложение 2  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 22.07.2013 № 2118**

**Анализ выполнения мероприятий  
воинского учета и бронирования граждан,  
пребывающих в запасе на территории  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа в 2012 году**

В 2012 году в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановления Правительства Российской Федерации от 21.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» отделом военного комиссариата Камчатского края по городу Петропавловск-Камчатский проведена работа по выполнению плановых мероприятий по поддержанию в актуальном состоянии государственной системы воинского учета и бронирования.

На территории Петропавловск-Камчатского городского округа, по состоянию на 01.01.2013, работу по воинскому учету ведут 153 организации, из них воинский учет и бронирование осуществляют 129 организаций.

За 2012 год проверено 17 организаций, в 11 из которых осуществляется бронирование граждан, в 6 осуществляется только воинский учет.

При проведении в организациях проверки состояния воинского учета и бронирования граждан, основное внимание обращалось на:

- организацию и осуществление воинского учета и бронирования граждан;
- достоверность данных, содержащихся в личных карточках (форма Т-2);
- полнота и правильность бронирования граждан, своевременность аннулирования отсрочек от призыва;
- наличие руководящих, нормативных документов по вопросам воинского учета и бронирования;
- наличие Планов работ и ход выполнения намеченных мероприятий;
- предоставление в отдел военного комиссариата сведений о прошедших изменениях в воинском учете.



По результатам проверок можно выделить наиболее часто встречающиеся недостатки:

- несвоевременное внесение изменений учетных данных граждан, пребывающих в запасе, в личные карточки работника (формы Т-2);
- в годовых Планах работы по воинскому учету и бронированию отсутствуют отметки о выполнении мероприятий;
- отсутствие наглядной агитации для граждан, пребывающих в запасе, подлежащих призыву в Вооруженные Силы Российской Федерации.

На «хорошем» уровне, с незначительными замечаниями, организована работа по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в Камчатских теплоэлектрических центрах филиала открытого акционерного общества «Камчатскэнерго», в остальных проверенных организациях работа по воинскому учету и бронированию оценена – на «удовлетворительно».

В апреле 2012 года проведено занятие с работниками предприятий, ответственных за воинский учет и бронирование. Присутствовало 16 представителей организаций города.

В отчетный период в отдел военного комиссариата представили сведения о количестве работающих и забронированных граждан – 128 организаций. Не представили сведения – открытого акционерного общества «Камчатрыбпром» (ответственный за воинский учет и бронирование ведущий инженер отдела кадров Кожемякина Ю.В.).

В целях повышения качества и совершенствования работы воинского учета и бронирования в 2013 году:

- усилить контроль за состоянием воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, работающих в организациях;
- своевременное представление сведений в отдел военного комиссариата об изменении учетных данных граждан, пребывающих в запасе.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 25.07.2013 № 2140

### Об условиях приватизации объекта муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии с Прогнозным планом приватизации объектов муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013 год, утвержденным решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.09.2012 № 1535-р, руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», частью 1 статьи 5 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.03.2013 № 41-нд «О порядке приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить условия приватизации объекта муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа «Нежилые помещения поз. 1-9 цокольного этажа в жилом доме» общей площадью 121,8 квадратных метров, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Полевая, дом № 25, согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Комитету по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Т.В. Тараканова) разместить информационное сообщение о продаже муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
А.В. Алексеев*

**Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 25.07.2013 № 2140**

### Условия приватизации объекта муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа «Нежилые помещения поз. 1-9 цокольного этажа в жилом доме» общей площадью 121,8 квадратных метров, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Полевая, дом № 25

Наименование объекта, данные, позволяющие их индивидуализировать	Нежилые помещения поз. 1-9 цокольного этажа в жилом доме общей площадью 121,8 квадратных метров, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Полевая, дом № 25
--	--

Адрес (местонахождение)	Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Полевая, дом № 25
Начальная цена объекта	1 646 819,00 (один миллион шестьсот сорок шесть тысяч восемьсот девятнадцать) рубля без учета НДС
Срок приватизации	Третий квартал 2013 года
Способ приватизации	Продажа на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене
Основание приватизации объекта	Прогнозный план приватизации объектов муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013 год, утвержденный решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.09.2012 № 1535-р

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 25.07.2013 № 2141

### Об условиях приватизации объекта муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», частью 1, 2 статьи 5 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.03.2013 № 41-нд «О порядке приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа», в соответствии с Прогнозным планом приватизации объектов муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013 год, утвержденным решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.09.2012 № 1535-р

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить условия приватизации объекта муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа – нежилые помещения п. 14-22 1 этажа в жилом доме, общей площадью 162,60 квадратных метров, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом № 48, согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Комитету по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (А.А. Манаева) разместить информационное сообщение о продаже муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
А.В. Алексеев*

**Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 25.07.2013 № 2141**

### Условия приватизации объекта муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа – нежилые помещения п. 14-22 1 этажа в жилом доме, общей площадью 162,60 квадратных метров, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом № 48

Наименование объекта, данные, позволяющие их индивидуализировать	Нежилые помещения п. 14-22 1 этажа в жилом доме общей площадью 162,60 квадратных метра, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом № 48
Адрес (местонахождение)	Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом № 48
Начальная цена объекта	7 068 145,00 (семь миллионов шестьдесят восемь тысяч сто сорок пять) рублей без учета НДС
Срок приватизации	Третий квартал 2013 года
Существующее обременение права собственности	Договор аренды от 01.11.2012 № 8/12-НФ сроком действия до 29.10.2013.
Способ приватизации	Продажа на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене
Основание приватизации объекта	Прогнозный план приватизации объектов муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013 год, утвержденный решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.09.2012 № 1535-р «Об утверждении Прогнозного плана приватизации объектов муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013 год»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 25.07.2013 № 2143

### **О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2013 № 563 «О функциональных обязанностях первого заместителя, заместителей Главы администрации Петропавловск- Камчатского городского округа, заместителей Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителей органов администрации Петропавловск- Камчатского городского округа»**

В соответствии со статьей 46 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 № 477-р «Об утверждении структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Функциональные обязанности первого заместителя, заместителей Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, заместителей Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителей органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, установленные постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2013 № 563, следующие изменения:

1.1 подпункт 2.2.2 исключить;

1.2 подпункт 8.2.2 изложить в следующей редакции:

«8.2.2 Управления по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
А.В. Алексеев*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 26.07.2013 № 2144

### **О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 № 1504 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по принятию на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»**

В целях приведения постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 № 1504 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по принятию на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 № 1504 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по принятию на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа –

руководителя Департамента управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.2. Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по принятию на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, изложить в редакции согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
А.В. Алексеев*

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 26.07.2013 № 2144

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 31.05.2012 № 1504

### **Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по принятию на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений при администрации Петропавловск- Камчатского городского округа**

#### 1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по принятию на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Регламент), регулирует порядок предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация) муниципальной услуги по принятию на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – муниципальная услуга).

1.2. Муниципальная услуга предоставляется гражданам, нуждающимся в предоставлении жилых помещений (далее – заявители).

От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее – представители заявителей).

1.3. Органом администрации, предоставляющим муниципальную услугу, является Департамент управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Департамент), город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом № 14, кабинет № 203 «б», телефон, факс: 8 (4152) 23-54-01, режим работы: понедельник – четверг с 09.00 до 17.30; пятница с 09.00 до 16.00, обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты – dugf@pkgo.ru.

1.4. В предоставлении муниципальной услуги участвует служба «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – служба «одного окна»), город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом № 12, кабинет № 145, телефон: 8 (4152) 23-50-47, режим работы: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты – e-uslugi@pkgo.ru.

1.5. В процессе предоставления муниципальной услуги Департамент вступает в межведомственное информационное взаимодействие с:

1.5.1 Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю (далее – Управление Росреестра по Камчатскому краю), адрес: 683024, город Петропавловск-Камчатский, Ботанический переулок, дом № 4, телефон, факс: 8 (4152) 46-70-54;

1.5.2 Государственным унитарным предприятием «Камчатское краевое бюро технической инвентаризации» (далее – ГУП «Камчатское краевое БТИ»), адрес: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом № 74, телефон: 8 (4152) 42-78-82;

1.5.3 Управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Камчатскому краю (далее – УГИБДД УМВД по Камчатскому краю), адрес: 683017, город Петропавловск-Камчатский, улица Карьерная, дом № 1 «а», телефон дежурной части: (4152) 46-92-02, 46-70-26, телефон доверия: (4152) 41-04-04;

1.5.4 Инспекцией государственного технического надзора Камчатского края (далее – Гостехнадзор Камчатского края), адрес: 683017, город Петропавловск-Камчатский, улица Владивостокская, дом № 2/1, телефон: 8 (4152) 46-82-10;

1.5.5 Инспекцией Федеральной налоговой службы по городу Петропавловску-Камчатскому (далее – ИФНС по г. Петропавловску-Камчатскому), адрес: 683024, город Петропавловск-Камчатский, проспект Рыбаков, дом № 13 «б», телефон: 8 (4152) 26-78-48;

1.5.6 филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Камчатскому краю (далее – филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Камчатскому краю, адрес: 684000, город Елизово, улица Виталия Кручины, дом № 12 «а», телефон: 8 (41531) 6-38-67.

1.6. Информационное обеспечение получателей муниципальной услуги о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:



- по телефонам для справок: 8 (4152) 23-54-01, 8 (4152) 23-52-31;
- по телефону службы «одного окна»: 8 (4152) 23-50-47;
- по электронной почте: dugf@pkgo.ru;
- на информационных стендах, расположенных в помещении для ожидания приема заявителей службы «одного окна».

Информация о предоставлении муниципальной услуги содержится в разделе «Муниципальные услуги» официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pkgo.ru/>.

1.7. Консультирование получателей муниципальной услуги по вопросам предоставления муниципальной услуги производится специалистами отдела учета жилищного фонда Департамента (далее – отдел учета жилищного фонда) при личном обращении, при обращении по телефону.

Консультирование осуществляется бесплатно в устной форме.

Консультации производятся по вопросам предоставления информации:

- о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок предоставления муниципальной услуги;
- о порядке и условиях приема документов для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, сроках предоставления муниципальной услуги;
- о правах и обязанностях заявителя в случае предоставления ему муниципальной услуги;
- о причинах отказа в оказании заявителям муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления услуги.

1.8. Информирование заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги, о прохождении административных процедур, о принятом решении, о дате и времени получения результата услуги осуществляется специалистами отдела учета жилищного фонда при личном контакте, по телефону, по электронной почте.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: принятие на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений при администрации.

2.2. Органом администрации, предоставляющим муниципальную услугу, является Департамент.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1 постановление администрации о принятии гражданина на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений при администрации (далее – постановление);

2.3.2 уведомление об отказе в принятии гражданина на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений при администрации (далее – уведомление об отказе в принятии на учет).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более тридцати рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

2.5.1 Жилищный кодекс Российской Федерации;

2.5.2 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2.5.3 Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.5.4 Закон Камчатского края от 04.05.2008 № 52 «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

2.5.5 Закон Камчатского края от 04.05.2008 № 53 «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению в целях признания граждан малоимущими, и о порядке признания граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма»;

2.5.6 Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2012 № 486-нд «Об установлении нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма и учетной нормы площади жилого помещения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа».

2.6. Для предоставления муниципальной услуги устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов:

2.6.1 заявление по форме, установленной приложением 1 к настоящему Регламенту (далее – заявление);

2.6.2 копия паспорта гражданина Российской Федерации (страницы 2, 3, 14-17 страницы, содержащие сведения о регистрации по месту жительства) – для заявителя и членов его семьи, достигших возраста четырнадцати лет;

2.6.3 копии документов, подтверждающих состав семьи заявителя (поквартирной карточки за предыдущие 5 лет, свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака, свидетельства о расторжении брака, решения об усыновлении (удочерении), судебного решения о признании членом семьи);

2.6.4 копия правоустанавливающего документа на занимаемое жилое помещение (договор социального найма, договор купли-продажи, договор мены, договор дарения, договор передачи в собственность, ордер);

2.6.5 копия кадастрового паспорта объекта недвижимости;

2.6.6 справки на всех членов семьи об отсутствии либо наличии имущества (жилые дома, квартиры, дачи, гаражи и иные строения, помещения и сооружения, садовые домики в садоводческих товариществах; автомобили, мотоциклы, мотороллеры, автобусы и другие самоходные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу, самолеты, вертолеты, теплоходы, яхты, парусные суда, катера, снегоходы, мотосани, моторные лодки, гидроциклы, несамоходные (буксируемые суда) и другие водные и воздушные транспортные средства, зарегистрированные в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации; земельные участки сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения);

2.6.7 документы, подтверждающие доходы каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина за расчетный период (справка о заработной плате; справка о доходах от предпринимательской и иной деятельности; справка о получении пособий на ребенка; справка о получении алиментов, стипендии, пенсии, денежных компенсаций и выплат);

2.6.8 документы, подтверждающие трудовые отношения с организацией, выдавшей справку о размере заработной платы на каждого члена семьи (копия трудовой книжки);

2.6.9 заключение независимой оценочной организации о рыночной стоимости имущества (или средней рыночной стоимости имущества, определяемой посредством сравнительного подхода к оценке имущества);

2.6.10 документы из ИФНС по г. Петропавловску-Камчатскому о наличии сведений в реестре индивидуальных предпринимателей на каждого члена семьи (с 18 лет);

2.6.11 копия пенсионного удостоверения, копия трудовой книжки (для неработающих пенсионеров);

2.6.12 справка медицинского учреждения об установлении инвалидности, заболевания;

2.6.13 решение суда о признании местом жительства город Петропавловск-Камчатский (для граждан, не имеющих регистрации по месту жительства в городе Петропавловске-Камчатском);

2.6.14 документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (оригинал или нотариально заверенная копия) и подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя (оригинал, нотариально заверенная копия или копия доверенности, заверенная в соответствии с частью 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации).

2.7. В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их представителей на обработку персональных данных указанных лиц или их представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию.

2.8. Копия поквартирной карточки, документы, предусмотренные пунктами 2.6.5, 2.6.6, 2.6.10 настоящего Регламента, не являются обязательными для предоставления заявителями и могут предоставляться ими по собственной инициативе. В случае непредоставления указанных документов Департамент запрашивает их в соответствующих органах в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.9. В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отказывается при наличии одного из следующих оснований:

2.9.1 несоответствие копии представленного документа его оригиналу (нотариально заверенной копии);

2.9.2 отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя заявителя, полномочий действовать от имени заявителя;

2.9.3 непредоставление документа, который в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента должен представляться в обязательном порядке.

Отказ в приеме документов не препятствует повторной подаче документов при устранении оснований, по которым было отказано в приеме документов.

2.10. В предоставлении муниципальной услуги отказывается в случае отсутствия правовых оснований для постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений при администрации, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 52 «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».

2.11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется для заявителя на бесплатной основе.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги в службе «одного окна» – не более пятнадцати минут, согласно графику работы службы «одного окна».

Заявление регистрируется в день его поступления.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.13.1 кабинеты приема заявителей обозначаются информационными табличками с указанием номера кабинета и названия службы «одного окна»;

2.13.2 рабочие места специалистов службы «одного окна», предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются телефоном, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги;

2.13.3 для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и ожидания приема заявителем отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления заявлений;

2.13.4 в помещении для ожидания приема заявителей размещаются информационные стенды с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2.13.5 помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, зал ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги должны быть хорошо освещены, оборудованы противопожарной системой, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

2.14. Показатели доступности муниципальной услуги – это возможность получения муниципальной услуги в доступных местах путем подачи заявления в письменной форме, почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

2.15. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.15.1 удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление муниципальной услуги в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги;

2.15.2 удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги.

2.16. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме возможно с использованием адреса электронной почты – [e-uslugi@pkgo.ru](mailto:e-uslugi@pkgo.ru).

## 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Основанием для регистрации службой «одного окна» заявления является его подача в письменной форме, почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

3.2. При поступлении заявления специалист службы «одного окна» в день его поступления:

3.2.1 удостоверяет личность заявителя и проверяет его полномочия, правильность заполнения заявления и наличие соответствия требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего Регламента;



3.2.2 регистрирует заявление в системе электронного документооборота «DocsVision» (далее – система электронного документооборота) с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера;

3.2.3 выдает заявителю копию заявления, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота, а также расписку в получении заявления и прилагаемых к нему документов, составляемую по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту, лично, почтовым отправлением или по адресу электронной почты;

3.2.4 передает заявление с приложением документов заместителю Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителю Департамента управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Руководитель) либо лицу, исполняющему его обязанности (далее – заместитель Руководителя).

3.3. Заявление с приложением документов визируется Руководителем либо заместителем Руководителя и направляется по системе электронного документооборота начальнику отдела учета жилищного фонда (далее – начальник) в день его поступления в Департамент.

3.4. В день поступления заявления начальник или лицо, исполняющее его обязанности, направляет заявление по системе электронного документооборота специалисту отдела учета жилищного фонда (далее – специалист) для исполнения.

3.5. Специалист в течение трех рабочих дней со дня получения заявления в системе электронного документооборота:

3.5.1 проводит проверку сведений, изложенных в заявлении и приложенных к нему документах, на предмет наличия правовых оснований для предоставления муниципальной услуги;

3.5.2 направляет межведомственные запросы:

3.5.2.1 в филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Камчатскому краю – в случае непредставления документа, предусмотренного пунктом 2.6.5 настоящего Регламента;

3.5.2.2 в Управление Росреестра по Камчатскому краю, ГУП «Камчатское краевое БТИ», УГИБДД УМВД по Камчатскому краю, Гостехнадзор Камчатского края – в случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 2.6.6 настоящего Регламента;

3.5.2.3 в ИФНС по г. Петропавловску-Камчатскому – в случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 2.6.10 настоящего Регламента.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.6. Специалист в течение пяти рабочих дней со дня получения им документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Регламента:

3.6.1 подготавливает проект приказа Департамента о признании гражданина малоимущим в целях принятия его на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении по договору социального найма из жилищного фонда Петропавловск-Камчатского городского округа;

3.6.2 подготавливает проект уведомления об отказе в принятии на учет.

3.7. В течение пяти рабочих дней со дня признания гражданина малоимущим специалист разрабатывает проект постановления и направляет его на подписание Главе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа с соблюдением процедуры согласования, предусмотренной Регламентом администрации.

3.8. Специалист не позднее трех рабочих дней со дня издания постановления подготавливает проект уведомления о принятии заявителя на учет.

3.9. Подготовленный специалистом проект уведомления об отказе в принятии на учет либо уведомления о принятии на учет (далее – уведомление) подписывается Руководителем либо заместителем Руководителя в трехдневный срок со дня его поступления Руководителю либо заместителю Руководителя и передается в службу «одного окна» в день его подписания.

3.10. При поступлении уведомления специалист службы «одного окна» регистрирует его в день поступления в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера.

3.11. Специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов:

3.11.1 в день поступления регистрирует уведомление в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера;

3.11.2 в течение двух рабочих дней со дня поступления уведомления направляет уведомление по адресу места жительства или пребывания, или нахождения заявителя, указанных в заявлении, либо по адресу электронной почты;

3.11.3 в течение двух рабочих дней со дня поступления уведомления закрывает учетную карточку в системе электронного документооборота с отметкой об исполнении поручения;

3.11.4 в течение двух рабочих дней со дня поступления уведомления формирует личное дело получателя муниципальной услуги, состоящее из заявления, постановления, уведомления и карточки документа.

3.12. После направления заявителю уведомления заявление снимается с контроля в системе электронного документооборота.

#### 4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется Руководителем либо заместителем Руководителя, и представляет собой контроль за исполнением начальником и специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

По результатам текущего контроля, в течение двадцати рабочих дней со дня выявления нарушений при предоставлении муниципальной услуги Руководителем либо заместителем Руководителя принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также, при наличии оснований, о привлечении к дисциплинарной ответственности начальника и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, допустивших нарушения.

4.2. Ежегодно первым заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а в случае его отсутствия – заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителем Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – первый заместитель Главы администрации) проводится проверка исполнения Руководителем либо заместителем Руководителя, начальником и специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего

Регламента, а также полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – проверка).

Проверка проводится первым заместителем Главы администрации в течение двадцати рабочих дней со дня принятия им такого решения.

По результатам проверки, по истечении двадцати дней со дня принятия первым заместителем Главы администрации решения о проведении проверки, первым заместителем Главы администрации принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также, при наличии оснований, о привлечении к дисциплинарной ответственности Руководителя либо заместителя Руководителя, начальника и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, допустивших нарушения.

4.3. По результатам проверок, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Регламента, в случае выявления нарушений прав граждан или организаций Руководитель либо заместитель Руководителя, начальник и специалисты, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, привлекаются к ответственности, установленной законодательством.

4.4. Ежегодно Аппаратом администрации проводится мониторинг исполнения настоящего Регламента и эффективности предоставления муниципальной услуги в целях оценки эффективности исполнения настоящего Регламента, а также оценки качества и доступности предоставляемой муниципальной услуги.

Мониторинг проводится в порядке, установленном постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.10.2011 № 2775 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и эффективности предоставления муниципальных услуг в Петропавловск-Камчатском городском округе».

#### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Руководителя либо заместителя Руководителя, начальника и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) Руководителя либо заместителя Руководителя, начальника и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба), в том числе в следующих случаях:

5.1.1 нарушение срока регистрации заявления;

5.1.2 нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.1.3 требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.1.4 отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5.1.5 отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами;

5.1.6 затребование платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги;

5.2. Жалоба подается на имя первого заместителя Главы администрации, а в случае его отсутствия – на имя заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в службу «одного окна».

Жалоба может быть направлена по почте или с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также принята при личном приеме заявителя первым заместителем Главы администрации.

5.3. Жалоба должна содержать:

5.3.1 наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.3.2 фамилию, имя, отчество заявителя, сведения о месте его жительства, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.3.3 сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

5.3.4 доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая первому заместителю Главы администрации, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы первый заместитель Главы администрации, принимает одно из следующих решений:

5.5.1 удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

5.5.2 отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления первый заместитель Главы администрации незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.



**Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления администрацией  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
муниципальной услуги по принятию на учет граждан,  
нуждающихся в предоставлении жилых помещений  
при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа**

Главе администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество гражданина)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

**Заявление  
о принятии на учет в качестве нуждающегося  
в жилом помещении, предоставляемом  
по договору социального найма**

1. Прошу принять меня на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении муниципального жилищного фонда по договору социального найма по основанию (основаниям):

1) отсутствие жилого помещения по договору социального найма и (или) на праве собственности;

2) обеспеченность общей площадью жилого помещения на одного члена семьи ниже учетной нормы;

3) проживание в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

4) наличие в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно;

5) иное \_\_\_\_\_

2. Члены семьи (с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и отношения к заявителю):

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_ и другие.

3. С заявлением представляю следующие документы:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

Согласны на проверку органами, осуществляющими принятие на учет, представленных нами сведений.

4. Согласны на предоставление жилого помещения по договору социального найма с учетом площади занимаемых нами на праве собственности жилых помещений.

5. Я и члены моей семьи на момент подами заявления бюджетные средства на приобретение или строительство жилого помещения не получали, от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельный участок для строительства жилого дома нам не предоставлялся.

6. Обязуемся:

1) в сроки, установленные Законом Камчатского края «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», сообщать об утрате оснований, дающих право на предоставление жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма;

2) в течение 30 календарных дней с момента заключения договора социального найма на предоставленное жилое помещение освободить занимаемые нами по договорам социального найма жилые помещения и заключить договор социального найма по месту предоставления жилого помещения.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подписи заявителя и совершеннолетних членов его семьи:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления администрацией  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
муниципальной услуги по принятию на учет граждан,  
нуждающихся в предоставлении жилых помещений  
при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа**

**Расписка  
в получении заявления о принятии на учет  
в качестве нуждающегося в жилом помещении,  
предоставляемом по договору социального  
найма, и прилагаемых к нему документов**

Настоящим удостоверяется, что заявитель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

представил, а \_\_\_\_\_ получил (о)  
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, нижеследующие документы:

(число) (месяц) (год)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

По межведомственным запросам будут получены следующие документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(подпись)

(Фамилия И.О. лица, принявшего документы)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 26.07.2013 № 2145

**О внесении изменений  
в постановление администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа от 31.05.2012 № 1519  
«Об Административном регламенте  
предоставления администрацией  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа муниципальной  
услуги по выдаче градостроительных  
планов земельных участков»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 № 1519 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче градостроительных планов земельных участков» следующие изменения:

1.1 пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа В.М. Марченко.»;

1.2 Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче градостроительных планов земельных участков изложить в редакции согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа В.М. Марченко.

*Глава администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
А.В. Алексеев*

**Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 26.07.2013 № 2145**

**Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 31.05.2012 № 1519**

**Административный регламент  
предоставления администрацией Петропавловск-  
Камчатского городского округа муниципальной  
услуги по выдаче градостроительных планов  
земельных участков**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче градостроительных планов земельных участков (далее – Регламент) регулирует порядок предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация) муниципальной услуги по выдаче градостроительных планов земельных участков на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – муниципальная услуга).

1.2. Муниципальная услуга предоставляется гражданам, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям заинтересованным в получении градостроительных планов земельных участков (далее – заявители).

От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее – представители заявителей).

1.3. Органом администрации, предоставляющим муниципальную услугу, является Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Департамент), город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом № 22, телефон 8 (4152) 23-52-70, факс 8 (4152) 23-51-70. Режим работы: понедельник – четверг с 09.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 15.30, перерыв на обед с 13.00 до 14.00. Адрес электронной почты – dgzo@pkgo.ru.

Прием заявлений о выдаче градостроительных планов земельных участков осуществляет Департамент: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом № 22, кабинет № 105, телефон 8 (4152) 23-52-70, факс 8 (4152) 23-51-70. Режим работы: понедельник – четверг с 09.00 до 17.00, пятница с 09.00 до 15.30, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, кабинет № 105, адрес электронной почты – dgzo@pkgo.ru.

1.5. В процессе предоставления муниципальной услуги Департамент вступает в межведомственное информационное взаимодействие с:

1.5.1 с филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Камчатскому краю, адрес: 684000, Камчатский край, город Елизово, улица Виталия Кручины, дом № 12 «А», телефон: 8 (41531) 6-34-78, адрес электронной почты: fgu41@u41.rosreestr.ru, в части получения кадастрового паспорта (плана) земельного участка, кадастровой выписки о земельном участке (форма КВ.1 – КВ.6);

1.5.2 Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю (далее – Управление Росреестра по Камчатскому краю), адрес: 683024, город Петропавловск-Камчатский, Ботанический переулок, дом № 4, телефон (4152) 46-70-54, адрес электронной почты: 41\_upr@rosreestr.ru в части получения сведений о зарегистрированных правах на земельный участок.

1.6. Информационное обеспечение получателей муниципальной услуги о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- по телефону для справок: 8 (415-2) 23-52-70;
- по электронной почте: dgzo@pkgo.ru;

- на информационных стендах, расположенных в помещении для ожидания приема заявителей Департамента.

Информация о предоставлении муниципальной услуги содержится в разделе «Муниципальные услуги» официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pkgo.ru/>.

1.7. Консультирование получателей муниципальной услуги по вопросам предоставления муниципальной услуги производится специалистами отдела архитектуры Департамента при личном обращении, при обращении по телефону.

Консультирование осуществляется бесплатно в устной форме.

Консультации производятся по вопросам предоставления информации:

- о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок предоставления муниципальной услуги;
- о порядке и условиях приема документов для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, сроках предоставления муниципальной услуги;
- о правах и обязанностях заявителя в случае предоставления ему муниципальной услуги;
- о причинах отказа в оказании заявителям муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.8. Информирование заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги, о прохождении административных процедур, о принятом решении, о дате и времени получения результата услуги осуществляется специалистами отдела архитектуры Департамента при личном контакте, по телефону, по электронной почте.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: выдача градостроительного плана земельного участка.

2.2. Органом администрации, предоставляющим муниципальную услугу, является Департамент.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1 выдача заявителю градостроительного плана земельного участка по форме, утвержденной приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.05.2011 № 207 «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка»;

2.3.2 мотивированный отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка.

2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

2.5. Правовым основанием для предоставления муниципальной услуги являются:

2.5.1 Градостроительный кодекс Российской Федерации;

2.5.2 Земельный кодекс Российской Федерации;

2.5.3 приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.05.2011 № 207 «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка»;

2.5.4 постановление Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83 «Об утверждении правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения».

2.6. Для предоставления муниципальной услуги устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов:

2.6.1 заявление по форме согласно приложению к настоящему Регламенту.

2.6.2 документы, удостоверяющие личность заявителя либо представителя заявителя (оригинал или нотариально заверенная копия) и подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя (оригинал, нотариально заверенная копия или копия доверенности, заверенная в соответствии с частью 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации);

2.6.3 копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

2.6.4 копии технических паспортов расположенных в границах земельного участка объектов капитального строительства;

2.6.5 копии технических условий подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения водоснабжением, канализацией, электроснабжением, теплоснабжением или, в случае, если подготовка градостроительного плана земельного участка проводится с намерением осуществить реконструкцию или капитальный ремонт зданий, строений, сооружений без изменения нагрузок на инженерные сети, договоры с предприятиями, обслуживающими инженерные сети Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.6.6 выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.6.7 кадастровый паспорт (план) земельного участка;

2.6.8 кадастровая выписка о земельном участке (форма КВ.1 – КВ.6);

2.6.9 правоустанавливающие документы на земельный участок;

2.6.10 правоустанавливающие документы на объекты недвижимого имущества.

При предоставлении копий документов необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявителем предоставляется их оригинал или нотариально заверенная копия.

2.7. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, кадастровый паспорт (план) земельного участка, кадастровая выписка о земельном участке (форма КВ.1 – КВ.6), правоустанавливающие документы на земельный участок, правоустанавливающие документы на объекты недвижимого имущества не являются обязательными для предоставления заявителями и могут предоставляться ими по собственной инициативе. В случае непредоставления указанных документов Департамент запрашивает их в соответствующих органах государственной власти в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.8. Правоустанавливающие документы на земельный участок и объекты капитального строительства предоставляются заявителем самостоятельно, если права на данный земельный участок и недвижимое имущество не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию.

2.9. В приеме документов, необходимых в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента для предоставления муниципальной услуги, отказывается при наличии одного из следующих оснований:

2.9.1 несоответствие копии представленного документа его оригиналу (нотариально заверенной копии);

2.9.2 отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя заявителя, полномочий действовать от имени заявителя;

2.9.3 непредставление документа, который в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента должен представляться в обязательном порядке.

Отказ в приеме документов не препятствует повторной подаче документов при устранении оснований, по которым было отказано в приеме документов.

2.10. В предоставлении муниципальной услуги отказывается при наличии одного из следующих оснований:

2.10.1 земельный участок, предназначенный для строительства (за исключением строительства линейных объектов, объектов, относящихся к обслуживанию дороги), находится в границах красных линий;

2.10.2 в отношении земельного участка не проведен государственный кадастровый учет, либо границы земельного участка не установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги по вышеуказанным основаниям не препятствует повторной подаче документов при устранении выявленного несоответствия.

2.11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется для заявителя на бесплатной основе.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Департаменте – не более пятнадцати минут, согласно графику работы Департамента.

2.13. Заявление регистрируется в день поступления.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.14.1 кабинеты приема заявителей обозначаются информационными табличками с указанием номера кабинета и названия Департамента;

2.14.2 рабочие места специалистов Департамента, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются телефоном, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги;

2.14.3 для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и ожидания приема заявителям отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления заявлений;

2.14.4 в помещении для ожидания приема заявителей размещаются информационные стенды с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.15. Показатели доступности муниципальной услуги – это возможность получения муниципальной услуги в доступных местах путем подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в письменной форме, почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

2.16. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.16.1 удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление муниципальной услуги в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги;

2.16.2 удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги.

2.17. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме возможно с использованием адреса электронной почты – e-uslugi@pkgo.ru.

## 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Основанием для регистрации Департаментом заявления является его подача в письменной форме, почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

3.2. В день поступления заявления специалист Департамента, ответственный за прием обращений заявителей:

3.2.1 удостоверяет личность заявителя и проверяет его полномочия, правильность заполнения заявления и наличие соответствия требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего Регламента;

3.2.2 регистрирует заявление в системе электронного документооборота «DocsVision» (далее – система электронного документооборота) с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера;

3.2.3 выдает заявителю копию зарегистрированного заявления, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота, лично, почтовым отправлением или по адресу электронной почты;



3.2.4 передает заявление с приложением документов руководителю Департамента градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – руководитель Департамента) либо лицу, временно исполняющему его полномочия (далее – заместитель руководителя Департамента).

3.3. Заявление с приложением документов в день его поступления в Департамент визируется руководителем Департамента либо заместителем руководителя Департамента и направляется по системе электронного документооборота начальнику отдела архитектуры Департамента (далее – начальник отдела).

3.4. Начальник отдела в течение одного рабочего дня со дня получения заявления направляет его по системе электронного документооборота специалисту Департамента (далее – исполнитель) для исполнения.

3.5. Исполнитель:

3.5.1 в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет соответствие поступившего заявления и документов требованиям пункта 2.10 настоящего Регламента;

3.5.2 в течение пяти календарных дней со дня регистрации заявления подготавливает и направляет соответствующие запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Регламента;

3.5.3 течение одного рабочего дня, следующего за днем получения запрашиваемой информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, специалист проверяет полноту полученной информации.

В случае поступления запрошенной информации не в полном объеме или содержащей противоречивые сведения специалист в течение одного рабочего дня после получения информации уточняет запрос и направляет его повторно.

3.6. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 2.10 настоящего Регламента, исполнитель в течение пятнадцати календарных дней со дня регистрации заявления осуществляет подготовку проекта градостроительного плана земельного участка и проекта постановления администрации об его утверждении и направляет его на согласование руководителю Департамента либо заместителю руководителя Департамента.

Руководитель Департамента либо заместитель руководителя Департамент согласует проект градостроительного плана земельного участка и проект постановления администрации об его утверждении в течение одного рабочего дня со дня их поступления.

3.7. Согласованный руководителем Департамента либо заместителем руководителя Департамента проект градостроительного плана земельного участка и проект постановления администрации об его утверждении не позднее следующего рабочего дня после согласования направляется на подписание Главе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа с соблюдением процедуры согласования, предусмотренной Регламентом администрации.

3.8. В течение двух рабочих дней со дня поступления в Департамент подписанного постановления администрации об утверждении градостроительного плана земельного участка исполнитель извещает заявителя по телефону, указанному в заявлении, о готовности документов к получению лично, и (или) направляет градостроительный план земельного участка по адресу электронной почты (если номер факса и (или) адрес электронной почты указаны в заявлении) с последующим направлением оригинала почтовым отправлением.

3.9. При наличии оснований, указанных в пункте 2.10 настоящего Регламента, исполнитель в течение десяти календарных дней со дня регистрации заявления подготавливает проект мотивированного отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка и представляет его руководителю Департамента либо заместителю руководителя Департамента для подписания.

3.10. Отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка подписывается руководителем Департамента либо заместителем руководителя Департамента в течение двух рабочих дней со дня поступления.

3.11. Выдача градостроительного плана земельного участка или мотивированного отказа в предоставлении градостроительного плана земельного участка заявителю осуществляется при наличии документа, удостоверяющего личность, либо представителю заявителя при наличии оформленной в установленном порядке доверенности.

3.12. При неявке заявителя в срок более десяти календарных дней со дня уведомления заявителя для получения документов заверенная копия градостроительного плана земельного участка или мотивированный отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка направляется специалистом Департамента заказным письмом с уведомлением в адрес заявителя.

3.13. Со дня выдачи (направления почтовым отправлением) заявителю градостроительного плана земельного участка либо мотивированного отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка заявление снимается специалистом Департамента с контроля в системе электронного документооборота.

3.14. По завершении выдачи (направления почтовым отправлением) заявителю градостроительного плана земельного участка либо мотивированного отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка специалист Департамента в системе электронного документооборота закрывает учетную карточку в системе электронного документооборота с отметкой об исполнении поручения.

3.15. Специалист Департамента в системе электронного документооборота закрывает карточку приема заявления номером регистрации выдачи подготовленных документов или их направления в адрес заявителя.

#### 4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется руководителем Департамента либо заместителем руководителя Департамента и представляет собой контроль за исполнением начальниками и специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

По результатам текущего контроля, в течение двадцати рабочих дней со дня выявления нарушений при предоставлении муниципальной услуги руководителем Департамента или заместителем руководителя Департамента принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также, при наличии оснований, о привлечении к дисциплинарной ответственности начальников и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, допустивших нарушения.

4.2. Ежегодно первым заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а в случае его отсутствия – заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителем Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – первый заместитель Главы администрации) проводится проверка исполнения руководителем Департамента, заместителем руководителя Департамента, начальниками и специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной

услуги, настоящего Регламента, а также полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – проверка).

Проверка проводится первым заместителем Главы администрации в течение двадцати рабочих дней со дня принятия им такого решения.

По результатам проверки, по истечении двадцати дней со дня принятия первым заместителем Главы администрации решения о проведении проверки, первым заместителем Главы администрации принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также, при наличии оснований, о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителя Департамента, заместителя руководителя Департамента, начальников и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, допустивших нарушения.

4.3. По результатам проверок, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Регламента, в случае выявления нарушений прав граждан или организаций руководитель Департамента, заместитель руководителя Департамента, начальники и специалисты, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, привлекаются к ответственности, установленной законодательством.

4.4. Ежегодно Аппаратом администрации проводится мониторинг исполнения настоящего Регламента и эффективности предоставления муниципальной услуги в целях оценки эффективности исполнения настоящего Регламента, а также оценки качества, комфортности и доступности предоставляемой муниципальной услуги.

Мониторинг проводится в порядке, установленном постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.10.2011 № 2775 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и эффективности предоставления муниципальных услуг в Петропавловск-Камчатском городском округе».

#### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) руководителя Департамента, заместителя руководителя Департамента, начальников и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) руководителя Департамента, заместителя руководителя Департамента, начальников и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба), в том числе в следующих случаях:

5.1.1 нарушение срока регистрации заявления;

5.1.2 нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.1.3 требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.1.4 отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5.1.5 отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами;

5.1.6 затребование платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Жалоба подается на имя первого заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а в случае его отсутствия – на имя заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – первый заместитель Главы администрации) в службу «одного окна».

Жалоба может быть направлена по почте или с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также принята при личном приеме заявителя первым заместителем Главы администрации.

5.3. Жалоба должна содержать:

5.3.1 наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

5.3.2 фамилию, имя, отчество заявителя, сведения о месте его жительства, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.3.3 сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

5.3.4 доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая первому заместителю Главы администрации, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы первый заместитель Главы администрации, принимает одно из следующих решений:

5.5.1 удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

5.5.2 отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления первый заместитель Главы администрации незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Приложение  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
по выдаче градостроительных планов  
земельных участков**

Руководителю Департамента  
градостроительства и земельных отношений  
администрации Петропавловск-Камчатского  
городского округа

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя – физического лица,  
либо наименование

заявителя – юридического лица)

почтовый адрес

контактный телефон: рабочий, мобильная связь

**Заявление  
о подготовке градостроительного плана  
земельного участка**

Прошу подготовить градостроительный план \_\_\_\_\_

строительство, реконструкция, (нужное указать), наименование объекта

Место расположения земельного участка: \_\_\_\_\_

Площадь земельного участка (гектар): \_\_\_\_\_

Кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_

Технико-экономические показатели размещаемого объекта:

Общая площадь объекта: \_\_\_\_\_

Площадь застройки: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются (копии):

1. копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2. копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

3. копии технических паспортов расположенных в границах земельного участка объектов капитального строительства;

4. копии технических условий подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения водоснабжением, канализацией, электроснабжением, теплоснабжением или, в случае, если подготовка градостроительного плана земельного участка проводится с намерением осуществить реконструкцию или капитальный ремонт зданий, строений, сооружений без изменения нагрузок на инженерные сети, договоры с предприятиями, обслуживающими инженерные сети Петропавловск-Камчатского городского округа;

5. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

6. кадастровый паспорт (план) земельного участка;

7. кадастровая выписка о земельном участке (форма КВ.1 – КВ.6);

8. правоустанавливающие документы на земельный участок;

9. правоустанавливающие документы на объекты недвижимого имущества.

Дата, подпись \_\_\_\_\_

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 26.07.2013 № 2146

### Об установлении годовых объемов потребления коммунальных услуг на 2014 год и плановый период 2015- 2016 годов главными распорядителями средств бюджета Петропавловск- Камчатского городского округа

В соответствии со статьей 38 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.05.2011 № 1405 «О порядке и сроках составления проекта бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на очередной финансовый год и плановый период», в целях упорядочения расходов, связанных с расчетами за коммунальные услуги органами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и находящимися в их ведении муниципальными учреждениями, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить для органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и находящихся в их ведении муниципальных учреждений объемы потребления коммунальных услуг на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов согласно приложениям 1 – 12.

2. Органам администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

2.1 обеспечить контроль за соблюдением лимитов потребления, установленных пунктом 1 настоящего постановления, находящимися в их ведении муниципальными учреждениями при заключении и исполнении договоров на поставку коммунальных ресурсов;

2.2 ежеквартально, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в Управление экономики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа отчет об исполнении лимитов потребления коммунальных услуг по каждому находящемуся в их ведении муниципальному учреждению.

3. Управлению экономики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Н.В. Ющенко) в случае изменения тарифов на коммунальные услуги обеспечить внесение соответствующих изменений в настоящее постановление.

4. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа О.С. Чубкову.

**Глава администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
А.В. Алексеев**

**Приложение 1  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 26.07.2013 № 2146**

### Лимиты потребления тепловой энергии на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов для муниципальных казенных и бюджетных учреждений Петропавловск- Камчатского городского округа

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год	Всего лимит на 2016 год
<b>Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа</b>				
<b>Муниципальные учреждения образования:</b>				
<b>Муниципальные дошкольные образовательные учреждения:</b>				
МБДОУ «Детский сад № 5»	Гкал тыс. руб.	197,59 874,74	191,66 943,57	187,83 1 002,66
МБДОУ «Детский сад № 9 общеразвивающего вида»	Гкал тыс. руб.	455,87 2 018,13	442,19 2 176,96	433,35 2 313,29
МБДОУ «Детский сад № 10»	Гкал тыс. руб.	242,50 1 073,56	235,23 1 158,05	230,52 1 230,56
МБДОУ «Детский сад № 12 присмотра и оздоровления»	Гкал тыс. руб.	167,10 739,78	162,09 798,00	158,85 847,97
МБДОУ «Детский сад № 15»	Гкал тыс. руб.	487,20 2 156,84	472,58 2 326,60	463,13 2 472,27
МБДОУ «Детский сад № 18 общеразвивающего вида»	Гкал тыс. руб.	194,00 858,85	188,18 926,44	184,42 984,45
МБДОУ «Детский сад № 19»	Гкал тыс. руб.	455,90 2 018,28	442,22 2 177,14	433,38 2 313,45
МБДОУ «Детский сад № 20 общеразвивающего вида»	Гкал тыс. руб.	156,00 690,63	151,32 744,98	148,29 791,62
МБДОУ «Детский сад № 24 общеразвивающего вида»	Гкал тыс. руб.	174,91 774,35	169,67 835,29	166,27 887,59
МБДОУ «Детский сад № 26 общеразвивающего вида»	Гкал тыс. руб.	213,87 946,79	207,45 1 021,31	203,30 1 085,27
МБДОУ «Детский сад № 31»	Гкал тыс. руб.	437,19 1 935,46	424,07 2 087,78	415,59 2 218,51
МБДОУ «Детский сад № 33 общеразвивающего вида»	Гкал тыс. руб.	164,34 727,53	159,41 784,79	156,22 833,92
МБДОУ «Детский сад № 35 общеразвивающего вида»	Гкал тыс. руб.	144,15 638,13	139,82 688,37	137,03 731,46
МБДОУ «Детский сад № 36 общеразвивающего вида»	Гкал тыс. руб.	222,05 983,03	215,39 1 060,41	211,08 1 126,80
МБДОУ «Детский сад № 37 компенсирующего вида»	Гкал тыс. руб.	278,60 1 233,38	270,24 1 330,44	264,84 1 413,75
МБДОУ «Детский сад № 38»	Гкал тыс. руб.	352,65 1 561,19	342,07 1 684,07	335,23 1 789,51
МБДОУ «Детский сад № 40»	Гкал тыс. руб.	388,00 1 717,69	376,36 1 852,88	368,83 1 968,90
МБДОУ «Детский сад № 44 компенсирующего вида»	Гкал тыс. руб.	250,19 1 107,58	242,68 1 194,75	237,83 1 269,56
МБДОУ «Детский сад № 45 общеразвивающего вида»	Гкал тыс. руб.	194,00 858,85	188,18 926,44	184,42 984,45
МБДОУ «Детский сад № 47 общеразвивающего вида»	Гкал тыс. руб.	181,31 802,68	175,87 865,85	172,35 920,06
МБДОУ «Детский сад № 48»	Гкал тыс. руб.	265,55 1 175,63	257,59 1 268,15	252,44 1 347,55
МБДОУ «Детский сад № 53 общеразвивающего вида»	Гкал тыс. руб.	198,30 877,90	192,35 946,99	188,51 1 006,29
МБДОУ «Детский сад № 63 общеразвивающего вида»	Гкал тыс. руб.	204,18 903,90	198,05 975,03	194,09 1 036,08
МБДОУ «Детский сад № 72 общеразвивающего вида»	Гкал тыс. руб.	380,59 1 684,91	369,18 1 817,51	361,79 1 931,32
<b>ИТОГО по дошкольным общеобразовательным учреждениям</b>	<b>Гкал тыс. руб.</b>	<b>6 406,04 28 359,81</b>	<b>6 213,85 30 591,80</b>	<b>6 089,59 32 507,29</b>



Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год	Всего лимит на 2016 год
<i>Муниципальные образовательные учреждения:</i>				
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»	Гкал	1 144,60	1 110,27	1 088,06
	тыс. руб.	3 053,15	3 293,44	3 499,65
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4 им. А.М. Горького»	Гкал	642,07	622,81	610,35
	тыс. руб.	2 842,47	3 066,18	3 258,17
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»	Гкал	463,21	449,31	440,32
	тыс. руб.	2 050,62	2 212,02	2 350,53
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»	Гкал	388,69	377,03	369,48
	тыс. руб.	1 720,73	1 856,15	1 972,38
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7»	Гкал	675,94	655,66	642,55
	тыс. руб.	2 992,42	3 227,94	3 430,06
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9»	Гкал	945,32	916,96	898,62
	тыс. руб.	4 184,98	4 514,35	4 797,02
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10»	Гкал	398,03	386,09	378,37
	тыс. руб.	1 061,72	1 145,29	1 217,00
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11 имени В.Д. Бубенина»	Гкал	747,64	725,21	710,71
	тыс. руб.	3 309,83	3 570,32	3 793,88
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12»	Гкал	309,37	300,09	294,09
	тыс. руб.	1 369,59	1 477,38	1 569,89
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15»	Гкал	340,79	330,57	323,96
	тыс. руб.	1 508,71	1 627,45	1 729,35
МБОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 16»	Гкал	136,62	132,52	129,87
	тыс. руб.	604,81	652,42	693,27
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17 им. В.С. Завойко»	Гкал	1 625,22	1 576,46	1 544,93
	тыс. руб.	4 335,15	4 676,33	4 969,14
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20»	Гкал	1 081,99	1 049,53	1 028,54
	тыс. руб.	4 790,01	5 166,99	5 490,53
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 26»	Гкал	668,42	648,36	635,40
	тыс. руб.	2 959,10	3 191,99	3 391,86
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 32»	Гкал	960,56	931,75	913,11
	тыс. руб.	4 252,46	4 587,14	4 874,37
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 34 с углубленным изучением отдельных предметов»	Гкал	1 018,15	987,60	967,85
	тыс. руб.	4 507,38	4 862,13	5 166,57
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 35»	Гкал	460,29	446,48	437,55
	тыс. руб.	2 037,72	2 198,09	2 335,73
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 37»	Гкал	398,85	386,88	379,14
	тыс. руб.	1 765,72	1 904,68	2 023,94
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 40»	Гкал	1 458,30	1 414,55	1 386,26
	тыс. руб.	6 455,96	6 964,06	7 400,12
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 41»	Гкал	330,16	320,26	313,85
	тыс. руб.	1 461,64	1 576,68	1 675,40
МБОУ «Лицей № 46»	Гкал	315,48	306,02	299,90
	тыс. руб.	1 396,66	1 506,58	1 600,91
<b>ИТОГО по средним общеобразовательным учреждениям</b>	<b>Гкал</b>	<b>14 509,70</b>	<b>14 074,41</b>	<b>13 792,91</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>58 660,83</b>	<b>63 277,61</b>	<b>67 239,77</b>
<i>Специальные коррекционные школы:</i>				
МКОУ «Специальная (коррекционная) школа № 25 VIII вида для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»	Гкал	519,85	504,25	494,17
	тыс. руб.	2 301,39	2 482,51	2 637,96
МКОУ «Специальная (коррекционная) школа № 38 VIII вида – для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»	Гкал	246,05	238,66	233,89
	тыс. руб.	1 089,26	1 174,97	1 248,55
<b>ИТОГО по специальным коррекционным школам</b>	<b>Гкал</b>	<b>765,90</b>	<b>742,91</b>	<b>728,06</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>3 390,65</b>	<b>3 657,48</b>	<b>3 886,51</b>
<b>ИТОГО ПО ШКОЛАМ</b>	<b>Гкал</b>	<b>15 275,60</b>	<b>14 817,32</b>	<b>14 520,97</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>62 051,48</b>	<b>66 935,09</b>	<b>71 126,28</b>
<i>Муниципальные образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – детские дома:</i>				
МКОУ «Детский дом – школа № 2 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	Гкал	773,23	750,03	735,03
	тыс. руб.	2 062,54	2 224,86	2 364,17
МКОУ «Специальный (коррекционный) детский дом № 3 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья»	Гкал	546,00	529,62	519,03
	тыс. руб.	2 417,19	2 607,42	2 770,69
МКОУ «Детский дом № 4 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	Гкал	113,00	109,61	107,42
	тыс. руб.	500,27	539,64	573,42
МКОУ «Детский дом № 5 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	Гкал	130,13	126,22	123,70
	тыс. руб.	576,08	621,41	660,32
<b>ИТОГО по детским домам</b>	<b>Гкал</b>	<b>1 562,36</b>	<b>1 515,48</b>	<b>1 485,18</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>5 556,08</b>	<b>5 993,33</b>	<b>6 368,60</b>
<i>Муниципальные учреждения дополнительного образования детей:</i>				
МБОУДОД «Дом детского творчества «Юность»	Гкал	251,88	244,32	239,44
	тыс. руб.	1 115,07	1 202,84	1 278,16
МБОУДОД «Станция юных техников»	Гкал	51,47	49,92	48,92
	тыс. руб.	227,85	245,77	261,17

  

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год	Всего лимит на 2016 год
МБОУДОД «Центр внешкольной работы»	Гкал	260,35	252,54	247,49
	тыс. руб.	1 152,57	1 243,28	1 321,12
МБОУДОД «Школа юных литературных дарований»	Гкал	101,39	98,35	96,38
	тыс. руб.	448,86	484,20	514,51
<b>ИТОГО по учреждениям дополнительного образования детей</b>	<b>Гкал</b>	<b>665,09</b>	<b>645,13</b>	<b>632,23</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>2 944,35</b>	<b>3 176,09</b>	<b>3 374,96</b>
<i>Детско-юношеские спортивные школы:</i>				
МБОУДОД «Детско-юношеская спортивная школа № 1»	Гкал	81,76	79,31	77,73
	тыс. руб.	361,97	390,46	414,91
МБОУДОД «Детско-юношеская спортивная школа № 3»	Гкал	57,76	56,03	54,91
	тыс. руб.	255,71	275,84	293,11
<b>ИТОГО по детско-юношеским спортивным школам</b>	<b>Гкал</b>	<b>139,52</b>	<b>135,34</b>	<b>132,64</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>617,68</b>	<b>666,30</b>	<b>708,02</b>
<b>Всего по муниципальным учреждениям образования</b>	<b>Гкал</b>	<b>24 048,61</b>	<b>23 327,12</b>	<b>22 860,61</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>99 529,40</b>	<b>107 362,61</b>	<b>114 085,15</b>
МБУ ПКГО «Централизованная бухгалтерия»	Гкал	317,84	308,30	302,13
	тыс. руб.	1 407,07	1 517,82	1 612,85
МКУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Петропавловск-Камчатского городского округа»	Гкал	295,28	286,42	280,69
	тыс. руб.	1 302,24	1 405,59	1 495,47
<b>ВСЕГО ТЕПЛОВАЯ ЭНЕРГИЯ ПО ДЕПАРТАМЕНТУ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА</b>	<b>Гкал</b>	<b>24 661,73</b>	<b>23 921,84</b>	<b>23 443,43</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>102 238,71</b>	<b>110 286,02</b>	<b>117 193,47</b>
<i>Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа</i>				
<i>Муниципальные учреждения культуры:</i>				
МБУК «Центральная городская библиотека»	Гкал	174,60	169,36	165,97
	тыс. руб.	772,96	833,80	886,00
<b>ИТОГО по Центральной городской библиотеке</b>	<b>Гкал</b>	<b>174,60</b>	<b>169,36</b>	<b>165,97</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>772,96</b>	<b>833,80</b>	<b>886,00</b>
<i>Муниципальные учреждения дополнительного образования детей:</i>				
МБОУДОД «Детская музыкальная школа № 1»	Гкал	75,37	73,11	71,64
	тыс. руб.	333,66	359,91	382,45
МБОУДОД «Детская музыкальная школа № 3»	Гкал	35,28	34,23	33,54
	тыс. руб.	156,21	168,49	179,05
МБОУДОД «Детская музыкальная школа № 4»	Гкал	111,31	107,97	105,81
	тыс. руб.	492,76	531,55	564,84
МБОУДОД «Детская музыкальная школа № 5»	Гкал	84,68	82,14	80,50
	тыс. руб.	374,89	404,38	429,71
<b>ИТОГО по муниципальным учреждениям дополнительного образования детей</b>	<b>Гкал</b>	<b>306,64</b>	<b>297,45</b>	<b>291,49</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>1 357,52</b>	<b>1 464,33</b>	<b>1 556,05</b>
<i>Муниципальные дома культуры и другие учреждения культуры:</i>				
МБУК «Культурный центр «Русская Горница»	Гкал	87,30	84,68	82,99
	тыс. руб.	386,48	416,89	443,00
<b>ИТОГО ДОМА КУЛЬТУРЫ</b>	<b>Гкал</b>	<b>87,30</b>	<b>84,68</b>	<b>82,99</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>386,48</b>	<b>416,89</b>	<b>443,00</b>
МБУК «Центр культуры и досуга «Апрель»	Гкал	237,93	230,79	226,18
	тыс. руб.	1 052,93	1 135,87	1 207,15
<b>ИТОГО ПО ЦЕНТРАМ ДОСУГА</b>	<b>Гкал</b>	<b>237,93</b>	<b>230,79</b>	<b>226,18</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>1 052,93</b>	<b>1 135,87</b>	<b>1 207,15</b>
<b>ВСЕГО ТЕПЛОВАЯ ЭНЕРГИЯ ПО УПРАВЛЕНИЮ КУЛЬТУР, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА</b>	<b>Гкал</b>	<b>806,47</b>	<b>782,28</b>	<b>766,63</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>3 569,89</b>	<b>3 850,89</b>	<b>4 092,20</b>
<i>Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа</i>				
Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (здания по ул. Ленинская, 12, 14; Советская, 22; Ленинградская, 72; Ленинская, 8(ВОВ); Кирдищева, 4; Ленинградская, 74; Ленинская, 8(п/с))	Гкал	1 134,32	1 134,32	1 134,32
	тыс. руб.	5 096,70	5 654,46	6 101,42
Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (здания по ул. Рязиковская, 38А; Океанская, 91; Школьная, 2А, 50лет Октября, 20 (ВОВ))	Гкал	569,16	569,16	569,16
	тыс. руб.	2 557,32	2 837,20	3 061,48
Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (здания по ул. Войцешка, 23; Бохняка, 16/1; Пр. Победы, 49/1)	Гкал	52,10	52,10	52,10
	тыс. руб.	234,10	259,72	280,24
Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (здания по ул. Ленинградская, 100; Ленинская, 46)	Гкал	182,85	182,85	182,85
	тыс. руб.	821,58	911,48	983,54
Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (здание по ул. Вольского, 32)	Гкал	12,32	12,32	12,32
	тыс. руб.	55,36	61,40	66,26
МКУ «Территориальный центр управления кризисными ситуациями»	Гкал	218,54	218,54	218,54
	тыс. руб.	591,64	656,38	708,28
<b>ВСЕГО ТЕПЛОВАЯ ЭНЕРГИЯ ПО АППАРАТУ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА</b>	<b>Гкал</b>	<b>2 169,29</b>	<b>2 169,29</b>	<b>2 169,29</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>9 356,70</b>	<b>10 380,64</b>	<b>11 201,22</b>
<b>ИТОГО ПО ВСЕМ ОРГАНАМ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА</b>	<b>Гкал</b>	<b>27 637,49</b>	<b>26 873,41</b>	<b>26 379,35</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>115 165,30</b>	<b>124 517,55</b>	<b>132 486,89</b>

**Приложение 2  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 26.07.2013 № 2146**

**Лимиты потребления тепловой энергии  
на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов  
для муниципальных автономных учреждений  
Петропавловск-Камчатского городского округа**

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год	Всего лимит на 2016 год
<b>Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа</b>				
<i>Муниципальные учреждения образования:</i>				
<i>Муниципальные дошкольные образовательные учреждения:</i>				
МАДОУ «Детский сад № 1 комбинированного вида»	Гкал	560,96	544,14	533,25
	тыс. руб.	2 483,42	2 678,87	2 846,60
МАДОУ «Детский сад № 2 комбинированного вида»	Гкал	887,08	860,47	843,26
	тыс. руб.	3 927,14	4 236,22	4 501,48
МАДОУ «Детский сад № 3 комбинированного вида»	Гкал	499,15	484,17	474,49
	тыс. руб.	2 209,75	2 383,66	2 532,91
МАДОУ «Детский сад № 4 комбинированного вида»	Гкал	431,40	418,46	410,09
	тыс. руб.	1 909,84	2 060,14	2 189,15
МАДОУ «Детский сад № 6 комбинированного вида»	Гкал	565,39	548,43	537,46
	тыс. руб.	2 502,99	2 699,99	2 869,04
МАДОУ «Детский сад № 7 комбинированного вида»	Гкал	350,58	340,06	333,26
	тыс. руб.	1 552,03	1 674,18	1 779,01
МАДОУ «Детский сад № 8 – Центр развития ребенка»	Гкал	1 164,00	1 129,08	1 106,50
	тыс. руб.	5 153,07	5 558,64	5 906,69
МАДОУ «Детский сад № 11 комбинированного вида»	Гкал	600,76	582,74	571,09
	тыс. руб.	2 659,61	2 868,93	3 048,56
МАДОУ «Детский сад № 16 комбинированного вида»	Гкал	443,35	430,05	421,45
	тыс. руб.	1 962,74	2 117,21	2 249,78
МАДОУ «Детский сад № 17 общеразвивающего вида»	Гкал	183,10	177,61	174,05
	тыс. руб.	810,59	874,39	929,13
МАДОУ «Детский сад № 22 – Центр развития ребенка»	Гкал	367,14	356,13	349,00
	тыс. руб.	1 625,34	1 753,27	1 863,04
МАДОУ «Детский сад № 28 комбинированного вида»	Гкал	402,52	390,44	382,63
	тыс. руб.	1 781,96	1 922,20	2 042,57
МАДОУ «Детский сад № 29 комбинированного вида»	Гкал	436,50	423,41	414,94
	тыс. руб.	1 164,34	1 255,96	1 334,61
МАДОУ «Детский сад № 39 комбинированного вида»	Гкал	442,83	429,55	420,96
	тыс. руб.	1 960,44	2 114,74	2 247,15
МАДОУ «Детский сад № 41 комбинированного вида»	Гкал	691,84	671,09	657,67
	тыс. руб.	3 062,83	3 303,88	3 510,74
МАДОУ «Детский сад № 42 комбинированного вида»	Гкал	448,23	434,78	426,08
	тыс. руб.	1 984,31	2 140,48	2 274,51
МАДОУ «Детский сад № 43 – Центр развития ребенка»	Гкал	673,21	653,02	639,96
	тыс. руб.	2 980,35	3 214,90	3 416,21
МАДОУ «Детский сад № 46 комбинированного вида»	Гкал	367,80	356,76	349,63
	тыс. руб.	1 628,26	1 756,40	1 866,39
МАДОУ «Детский сад № 50 комбинированного вида»	Гкал	570,19	553,08	542,02
	тыс. руб.	2 524,23	2 722,90	2 893,39
МАДОУ «Детский сад № 51 комбинированного вида»	Гкал	458,22	444,47	435,58
	тыс. руб.	2 028,55	2 188,20	2 325,22
МАДОУ «Детский сад № 56 комбинированного вида»	Гкал	459,92	446,12	437,20
	тыс. руб.	2 036,09	2 196,33	2 333,86
МАДОУ «Детский сад № 57 комбинированного вида»	Гкал	345,21	334,85	328,15
	тыс. руб.	1 528,25	1 648,53	1 751,76
МАДОУ «Детский сад № 58 комбинированного вида»	Гкал	177,89	172,55	169,10
	тыс. руб.	787,53	849,50	902,70
<b>ИТОГО по дошкольным общеобразовательным учреждениям</b>	<b>Гкал</b>	<b>11 527,27</b>	<b>11 181,46</b>	<b>10 957,82</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>50 263,66</b>	<b>54 219,52</b>	<b>57 614,50</b>
<i>Муниципальные образовательные учреждения:</i>				
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1»	Гкал	615,16	596,71	584,77
	тыс. руб.	2 723,35	2 937,67	3 121,62
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени А.С. Пушкина»	Гкал	468,47	454,42	445,33
	тыс. руб.	2 073,96	2 237,18	2 377,26
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8»	Гкал	649,88	630,38	617,78
	тыс. руб.	2 877,04	3 103,48	3 297,80
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24»	Гкал	873,00	846,81	829,87
	тыс. руб.	3 864,81	4 168,98	4 430,02
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 27»	Гкал	1 261,00	1 223,17	1 198,71
	тыс. руб.	5 582,50	6 021,86	6 398,92
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 28 имени Г.Ф. Кирдищева»	Гкал	870,05	843,95	827,07
	тыс. руб.	3 851,75	4 154,90	4 415,05

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год	Всего лимит на 2016 год
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 30»	Гкал	1 449,38	1 405,90	1 377,78
	тыс. руб.	6 416,48	6 921,47	7 354,86
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 31»	Гкал	955,30	926,64	908,10
	тыс. руб.	4 229,14	4 561,98	4 847,63
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 33 с углубленным изучением отдельных предметов»	Гкал	1 223,41	1 186,70	1 162,97
	тыс. руб.	5 416,06	5 842,33	6 208,15
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36»	Гкал	1 145,71	1 111,33	1 089,11
	тыс. руб.	5 072,09	5 471,28	5 813,86
МАОУ «Гимназия № 39»	Гкал	621,56	602,91	590,85
	тыс. руб.	2 751,66	2 968,24	3 154,09
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 42»	Гкал	1 484,46	1 439,92	1 411,13
	тыс. руб.	6 571,76	7 088,98	7 532,85
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 43»	Гкал	564,54	547,60	536,65
	тыс. руб.	2 499,25	2 695,94	2 864,74
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 45»	Гкал	1 164,00	1 129,08	1 106,50
	тыс. руб.	5 153,07	5 558,64	5 906,69
МАОУ «Начальная школа – детский сад № 52»	Гкал	323,39	313,69	307,41
	тыс. руб.	1 431,65	1 544,32	1 641,02
<b>ИТОГО по средним общеобразовательным учреждениям</b>	<b>Гкал</b>	<b>13 669,31</b>	<b>13 259,21</b>	<b>12 994,03</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>60 514,57</b>	<b>65 277,25</b>	<b>69 364,56</b>
МАОУДОД «Детско-юношеская спортивная школа № 2»	Гкал	213,40	207,00	202,86
	тыс. руб.	944,73	1 019,08	1 082,90
<b>Всего по муниципальным учреждениям образования</b>	<b>Гкал</b>	<b>25 409,98</b>	<b>24 647,67</b>	<b>24 154,71</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>111 722,96</b>	<b>120 515,85</b>	<b>128 061,96</b>
<b>ВСЕГО ТЕПЛОВАЯ ЭНЕРГИЯ ПО ДЕПАРТАМЕНТУ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА</b>	<b>Гкал</b>	<b>25 409,98</b>	<b>24 647,67</b>	<b>24 154,71</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>111 722,96</b>	<b>120 515,85</b>	<b>128 061,96</b>
<b>Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа</b>				
<i>Муниципальные учреждения культуры:</i>				
<i>Муниципальные учреждения дополнительного образования детей:</i>				
МАОУДОД «Детская музыкальная школа № 6»	Гкал	124,16	120,44	118,03
	тыс. руб.	549,66	592,92	630,05
МАОУДОД «Детская музыкальная школа № 7»	Гкал	80,16	77,76	76,20
	тыс. руб.	354,90	382,82	406,79
МАОУДОД «Детская художественная школа»	Гкал	263,45	255,55	250,44
	тыс. руб.	1 166,31	1 258,11	1 336,89
<b>ИТОГО по муниципальным учреждениям дополнительного образования детей</b>	<b>Гкал</b>	<b>467,77</b>	<b>453,75</b>	<b>444,67</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>2 070,87</b>	<b>2 233,85</b>	<b>2 373,73</b>
<i>Муниципальные дома культуры и другие учреждения культуры:</i>				
МАУК «Городской дом культуры «СРВ»	Гкал	939,84	911,64	893,41
	тыс. руб.	4 160,71	4 488,16	4 769,19
<b>ИТОГО ДОМА КУЛЬТУРЫ</b>	<b>Гкал</b>	<b>939,84</b>	<b>911,64</b>	<b>893,41</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>4 160,71</b>	<b>4 488,16</b>	<b>4 769,19</b>
<b>ВСЕГО ТЕПЛОВАЯ ЭНЕРГИЯ ПО УПРАВЛЕНИЮ КУЛЬТУР, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА</b>	<b>Гкал</b>	<b>1 407,61</b>	<b>1 365,39</b>	<b>1 338,08</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>6 231,58</b>	<b>6 722,01</b>	<b>7 142,92</b>
<b>ИТОГО ПО ВСЕМ ОРГАНАМ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА</b>	<b>Гкал</b>	<b>26 817,59</b>	<b>26 013,06</b>	<b>25 492,79</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>117 954,54</b>	<b>127 237,86</b>	<b>135 204,88</b>

**Приложение 3  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 26.07.2013 № 2146**

**Лимиты потребления электрической энергии  
на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов  
для муниципальных казенных и бюджетных  
учреждений Петропавловск-Камчатского  
городского округа**

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год	Всего лимит на 2016 год
<b>Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа</b>				
<i>Муниципальные учреждения образования:</i>				
<i>Муниципальные дошкольные образовательные учреждения:</i>				
МБДОУ «Детский сад № 5 комбинированного вида»	тыс. кВт	36,33	35,24	34,53
	тыс. руб.	240,47	262,61	282,29
МБДОУ «Детский сад № 9 общеразвивающего вида»	тыс. кВт	71,57	69,43	68,04
	тыс. руб.	473,76	517,40	556,14
МБДОУ «Детский сад № 10 комбинированного вида»	тыс. кВт	36,22	35,13	34,43
	тыс. руб.	239,73	261,80	281,39
МБДОУ «Детский сад № 12 компенсирующего пристра и оздоровления»	тыс. кВт	37,55	36,42	35,70
	тыс. руб.	248,56	271,46	291,78



Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год	Всего лимит на 2016 год
МБДОУ «Детский сад № 15 комбинированного вида»	тыс. кВт	48,42	46,97	46,03
	тыс. руб.	320,50	350,01	376,23
МБДОУ «Детский сад № 18 общеразвивающего вида»	тыс. кВт	38,80	37,64	36,88
	тыс. руб.	256,83	280,48	301,49
МБДОУ «Детский сад № 19 комбинированного вида»	тыс. кВт	60,32	58,51	57,34
	тыс. руб.	399,28	436,06	468,71
МБДОУ «Детский сад № 20 общеразвивающего вида»	тыс. кВт	34,60	33,56	32,89
	тыс. руб.	229,00	250,10	268,82
МБДОУ «Детский сад № 24 общеразвивающего вида»	тыс. кВт	42,07	40,81	39,99
	тыс. руб.	278,46	304,10	326,87
МБДОУ «Детский сад № 26 общеразвивающего вида»	тыс. кВт	45,06	43,71	42,83
	тыс. руб.	298,26	325,73	350,13
МБДОУ «Детский сад № 31 комбинированного вида»	тыс. кВт	60,86	59,03	57,85
	тыс. руб.	402,83	439,93	472,88
МБДОУ «Детский сад № 33 общеразвивающего вида»	тыс. кВт	30,30	29,39	28,80
	тыс. руб.	200,55	219,01	235,43
МБДОУ «Детский сад № 35 общеразвивающего вида»	тыс. кВт	41,76	40,50	39,69
	тыс. руб.	276,40	301,86	324,46
МБДОУ «Детский сад № 36 общеразвивающего вида»	тыс. кВт	35,69	34,62	33,93
	тыс. руб.	236,23	257,99	277,30
МБДОУ «Детский сад № 37 компенсирующего вида»	тыс. кВт	76,43	59,66	58,47
	тыс. руб.	505,91	444,61	477,91
МБДОУ «Детский сад № 38 комбинированного вида»	тыс. кВт	71,40	69,25	67,87
	тыс. руб.	472,58	516,11	554,75
МБДОУ «Детский сад № 40 комбинированного вида»	тыс. кВт	89,00	77,15	75,61
	тыс. руб.	589,10	574,98	618,04
МБДОУ «Детский сад № 44 компенсирующего вида»	тыс. кВт	29,10	28,23	27,66
	тыс. руб.	192,61	210,36	226,11
МБДОУ «Детский сад № 45 общеразвивающего вида»	тыс. кВт	37,15	36,03	35,31
	тыс. руб.	245,88	268,52	288,63
МБДОУ «Детский сад № 47 общеразвивающего вида»	тыс. кВт	29,10	28,23	27,66
	тыс. руб.	192,61	210,36	226,11
МБДОУ «Детский сад № 48 комбинированного вида»	тыс. кВт	67,35	65,33	64,02
	тыс. руб.	445,79	486,85	523,32
МБДОУ «Детский сад № 53 общеразвивающего вида»	тыс. кВт	44,64	43,30	42,44
	тыс. руб.	295,50	322,72	346,89
МБДОУ «Детский сад № 63 общеразвивающего вида»	тыс. кВт	35,77	34,70	34,01
	тыс. руб.	236,80	258,62	277,98
МБДОУ «Детский сад № 72 общеразвивающего вида»	тыс. кВт	106,70	103,50	101,43
	тыс. руб.	706,27	771,31	829,09
<b>ИТОГО по дошкольным общеобразовательным учреждениям</b>	<b>тыс. кВт</b>	<b>1 206,19</b>	<b>1 146,34</b>	<b>1 123,41</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>7 983,91</b>	<b>8 542,98</b>	<b>9 182,75</b>
<i>Муниципальные образовательные учреждения:</i>				
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»	тыс. кВт	78,76	76,40	74,87
	тыс. руб.	521,35	569,37	611,99
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4 им. А.М. Горького»	тыс. кВт	65,49	63,52	62,25
	тыс. руб.	433,47	473,39	508,84
МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 5»	тыс. кВт	39,52	38,33	37,57
	тыс. руб.	261,58	285,67	307,05
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»	тыс. кВт	38,61	37,46	36,71
	тыс. руб.	255,60	279,13	300,04
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7»	тыс. кВт	94,13	91,30	89,48
	тыс. руб.	623,05	680,43	731,39
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9»	тыс. кВт	90,00	79,05	77,47
	тыс. руб.	595,73	589,10	633,22
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10»	тыс. кВт	53,18	51,58	50,55
	тыс. руб.	351,99	384,40	413,18
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11 имени В.Д. Бубенина»	тыс. кВт	85,27	82,72	81,06
	тыс. руб.	564,44	616,42	662,59
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12»	тыс. кВт	82,53	80,05	78,45
	тыс. руб.	546,26	596,57	641,24
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15»	тыс. кВт	62,24	60,37	59,16
	тыс. руб.	411,98	449,92	483,62
МБОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 16»	тыс. кВт	15,17	14,71	14,42
	тыс. руб.	100,40	109,64	117,85
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17 им. В.С. Завойко»	тыс. кВт	116,78	113,28	111,01
	тыс. руб.	773,02	844,20	907,43
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20»	тыс. кВт	67,90	65,86	64,55
	тыс. руб.	449,44	490,83	527,60
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 26»	тыс. кВт	91,33	88,59	86,82
	тыс. руб.	604,55	660,23	709,67
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 32»	тыс. кВт	110,00	95,97	94,05
	тыс. руб.	728,11	715,22	768,78
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 34 с углубленным изучением отдельных предметов»	тыс. кВт	84,20	81,68	80,04
	тыс. руб.	557,35	608,68	654,27

  

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год	Всего лимит на 2016 год
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 35»	тыс. кВт	63,84	61,92	60,69
	тыс. руб.	422,56	461,50	496,05
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 37»	тыс. кВт	19,40	18,82	18,44
	тыс. руб.	128,41	140,24	150,73
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 40»	тыс. кВт	121,39	117,74	115,39
	тыс. руб.	803,47	877,47	943,19
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 41»	тыс. кВт	46,48	45,09	44,18
	тыс. руб.	307,67	336,00	361,15
МБОУ «Лицей № 46»	тыс. кВт	18,52	17,96	17,60
	тыс. руб.	122,57	133,85	143,87
<b>ИТОГО по средним общеобразовательным учреждениям</b>	<b>тыс. кВт</b>	<b>1 444,74</b>	<b>1 382,40</b>	<b>1 354,76</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>9 563,00</b>	<b>10 302,26</b>	<b>11 073,75</b>
<i>Специальные коррекционные школы:</i>				
МКОУ «Специальная (коррекционная) школа № 25 VIII вида для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»	тыс. кВт	32,47	31,50	30,87
	тыс. руб.	214,93	234,72	252,30
МКОУ «Специальная (коррекционная) школа № 38 VIII вида – для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»	тыс. кВт	35,73	34,65	33,96
	тыс. руб.	236,48	258,25	277,60
<b>ИТОГО по специальным коррекционным школам</b>	<b>тыс. кВт</b>	<b>68,20</b>	<b>66,15</b>	<b>64,83</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>451,41</b>	<b>492,97</b>	<b>529,90</b>
<b>ИТОГО ПО ШКОЛАМ</b>	<b>тыс. кВт</b>	<b>1 512,94</b>	<b>1 448,55</b>	<b>1 419,59</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>10 014,41</b>	<b>10 795,23</b>	<b>11 603,65</b>
<i>Муниципальные образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – детские дома:</i>				
МКОУ «Детский дом – школа № 2 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	тыс. кВт	126,48	122,68	120,23
	тыс. руб.	837,17	914,26	982,74
МКОУ «Специальный (коррекционный) детский дом № 3 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья»	тыс. кВт	93,86	91,05	89,23
	тыс. руб.	621,31	678,53	729,35
МКОУ «Детский дом № 4 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	тыс. кВт	32,90	31,92	31,28
	тыс. руб.	217,79	237,86	255,66
МКОУ «Детский дом № 5 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	тыс. кВт	47,66	46,23	45,30
	тыс. руб.	315,45	344,50	370,31
<b>ИТОГО по детским домам</b>	<b>тыс. кВт</b>	<b>300,90</b>	<b>291,88</b>	<b>286,04</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>1 991,72</b>	<b>2 175,15</b>	<b>2 338,06</b>
<i>Муниципальные учреждения дополнительного образования детей:</i>				
МБОУДОД «Дом детского творчества «Юность»	тыс. кВт	14,55	14,11	13,83
	тыс. руб.	96,31	105,17	113,05
МБОУДОД «Станция юных техников»	тыс. кВт	9,70	9,41	9,22
	тыс. руб.	64,20	70,12	75,37
МБОУДОД «Центр внешкольной работы»	тыс. кВт	38,80	37,64	36,88
	тыс. руб.	256,83	280,48	301,49
МБОУДОД «Школа юных литературных дарований»	тыс. кВт	2,94	2,85	2,79
	тыс. руб.	19,42	21,22	22,81
<b>ИТОГО по учреждениям дополнительного образования детей</b>	<b>тыс. кВт</b>	<b>65,99</b>	<b>64,01</b>	<b>62,72</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>436,76</b>	<b>476,99</b>	<b>512,72</b>
<i>Детско-юношеские спортивные школы:</i>				
МБОУДОД «Детско-юношеская спортивная школа № 1»	тыс. кВт	7,62	7,39	7,25
	тыс. руб.	50,46	55,11	59,22
МБОУДОД «Детско-юношеская спортивная школа № 3»	тыс. кВт	8,78	8,52	8,34
	тыс. руб.	58,11	63,46	68,21
<b>ИТОГО по детско-юношеским спортивным школам</b>	<b>тыс. кВт</b>	<b>16,40</b>	<b>15,91</b>	<b>15,59</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>108,57</b>	<b>118,57</b>	<b>127,43</b>
<b>Всего по муниципальным учреждениям образования</b>	<b>тыс. кВт</b>	<b>3 102,42</b>	<b>2 966,69</b>	<b>2 907,35</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>20 535,37</b>	<b>22 108,92</b>	<b>23 764,61</b>
МБУ ПКГО «Централизованная бухгалтерия»	тыс. кВт	112,14	108,77	106,60
	тыс. руб.	742,26	810,61	871,32
МКУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Петропавловск-Камчатского городского округа»	тыс. кВт	58,64	56,88	55,74
	тыс. руб.	388,13	423,88	455,62
<b>ВСЕГО ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ ЭНЕРГИЯ ПО ДЕПАРТАМЕНТУ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА</b>	<b>тыс. кВт</b>	<b>3 273,20</b>	<b>3 132,34</b>	<b>3 069,69</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>21 665,76</b>	<b>23 343,41</b>	<b>25 091,55</b>
<b>Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа</b>				
<i>Муниципальные учреждения культуры:</i>				
МБУК «Центральная городская библиотека»	тыс. кВт	30,37	29,46	28,87
	тыс. руб.	201,03	219,55	235,98
<b>ИТОГО по Центральной городской библиотеке</b>	<b>тыс. кВт</b>	<b>30,37</b>	<b>29,46</b>	<b>28,87</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>201,03</b>	<b>219,55</b>	<b>235,98</b>
<i>Муниципальные учреждения дополнительного образования детей:</i>				
МБОУДОД «Детская музыкальная школа № 1»	тыс. кВт	7,08	6,87	6,73
	тыс. руб.	46,90	51,21	55,05
МБОУДОД «Детская музыкальная школа № 3»	тыс. кВт	4,28	4,15	4,07
	тыс. руб.	28,34	30,94	33,27
МБОУДОД «Детская музыкальная школа № 4»	тыс. кВт	8,84	8,58	8,41
	тыс. руб.	58,53	63,93	68,73

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год	Всего лимит на 2016 год
МБОУДОД «Детская музыкальная школа № 5»	тыс. кВт	8,27	8,02	7,86
	тыс. руб.	54,75	59,79	64,25
<b>ИТОГО по муниципальным учреждениям дополнительного образования детей</b>	<b>тыс. кВт</b>	<b>28,47</b>	<b>27,62</b>	<b>27,07</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>188,52</b>	<b>205,87</b>	<b>221,30</b>
<i>Муниципальные дома культуры и другие учреждения культуры:</i>				
МБУК «Культурный центр «Русская Горница»	тыс. кВт	7,51	7,29	7,14
	тыс. руб.	49,72	54,29	58,36
<b>ИТОГО ДОМА КУЛЬТУРЫ</b>	<b>тыс. кВт</b>	<b>7,51</b>	<b>7,29</b>	<b>7,14</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>49,72</b>	<b>54,29</b>	<b>58,36</b>
МБУК «Центр культуры и досуга «Апрель»	тыс. кВт	22,58	21,90	21,47
	тыс. руб.	149,42	163,16	175,42
<b>ИТОГО ПО ЦЕНТРАМ ДОСУГА</b>	<b>тыс. кВт</b>	<b>22,58</b>	<b>21,90</b>	<b>21,47</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>149,42</b>	<b>163,16</b>	<b>175,42</b>
<b>ВСЕГО ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ ЭНЕРГИЯ ПО УПРАВЛЕНИЮ КУЛЬТУР, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО Городского округа</b>	<b>тыс. кВт</b>	<b>88,93</b>	<b>86,27</b>	<b>84,55</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>588,69</b>	<b>642,87</b>	<b>691,06</b>
<i>Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа</i>				
Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (здания по ул. Ленинская, 12, 14; Советская, 22; Ленинградская, 72; Ленинская, 8(ВОВ); Кирдищева, 4; Ленинградская, 74; Ленинская, 8(п/с); Океанская, 91; Школьная, 2А; 50 лет Октября, 20(ВОВ); Войцешека, 23; Бохняка, 16/1; Пр. Победы, 49/1)	тыс. кВт	634,56	634,56	634,56
	тыс. руб.	4 210,28	4 740,18	5 193,88
Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (здание по ул. Рябиновская, 38А)	тыс. кВт	18,16	18,16	18,16
	тыс. руб.	120,50	135,66	148,64
Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (здания по ул. Ленинградская, 100; Ленинская, 46)	тыс. кВт	35,11	35,11	35,11
	тыс. руб.	232,96	262,28	287,38
Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (здание по ул. Вольского, 32)	тыс. кВт	2,33	2,33	2,33
	тыс. руб.	15,44	17,40	19,08
МКУ «Территориальный центр управления кризисными ситуациями»	тыс. кВт	110,37	110,37	110,37
	тыс. руб.	732,32	824,48	903,38
<b>ВСЕГО ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ ЭНЕРГИЯ ПО АППАРАТУ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО Городского округа</b>	<b>тыс. кВт</b>	<b>800,53</b>	<b>800,53</b>	<b>800,53</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>5 311,50</b>	<b>5 980,00</b>	<b>6 552,36</b>
<i>Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа</i>				
МКУ «Управление капитального строительства и ремонта г. Петропавловска-Камчатского»	тыс. кВт	0,11	0,11	0,11
	тыс. руб.	0,72	0,82	0,90
<i>Комитет городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа</i>				
МКУ «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского»	тыс. кВт	16,24	16,24	16,24
	тыс. руб.	107,77	121,34	132,94
<b>ИТОГО ПО ВСЕМ ОРГАНАМ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО Городского округа</b>	<b>тыс. кВт</b>	<b>4 179,01</b>	<b>4 035,49</b>	<b>3 971,12</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>27 674,44</b>	<b>30 088,44</b>	<b>32 468,81</b>

**Приложение 4  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 26.07.2013 № 2146**

**Лимиты потребления электрической энергии  
на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов  
для муниципальных автономных учреждений  
Петропавловск-Камчатского городского округа**

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год	Всего лимит на 2016 год
<i>Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа</i>				
<i>Муниципальные учреждения образования:</i>				
<i>Муниципальные дошкольные образовательные учреждения:</i>				
МАДОУ «Детский сад № 1 комбинированного вида»	тыс. кВт	50,28	48,77	47,80
	тыс. руб.	332,82	363,47	390,70
МАДОУ «Детский сад № 2 комбинированного вида»	тыс. кВт	107,72	104,48	102,39
	тыс. руб.	712,98	778,65	836,98
МАДОУ «Детский сад № 3 комбинированного вида»	тыс. кВт	98,13	95,18	93,28
	тыс. руб.	649,52	709,34	762,46
МАДОУ «Детский сад № 4 комбинированного вида»	тыс. кВт	74,69	72,45	71,00
	тыс. руб.	494,39	539,91	580,36
МАДОУ «Детский сад № 6 комбинированного вида»	тыс. кВт	54,27	52,64	51,59
	тыс. руб.	359,23	392,31	421,70
МАДОУ «Детский сад № 7 комбинированного вида»	тыс. кВт	85,34	82,78	81,12
	тыс. руб.	564,88	616,91	663,11
МАДОУ «Детский сад № 8 – Центр развития ребенка»	тыс. кВт	112,48	109,11	106,92
	тыс. руб.	744,53	813,11	873,99
МАДОУ «Детский сад № 11 комбинированного вида»	тыс. кВт	54,59	52,95	51,89
	тыс. руб.	361,33	394,60	424,16

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год	Всего лимит на 2016 год
МАДОУ «Детский сад № 16 комбинированного вида»	тыс. кВт	63,05	61,16	59,94
	тыс. руб.	417,34	455,78	489,92
МАДОУ «Детский сад № 17 общеразвивающего вида»	тыс. кВт	55,00	53,35	52,28
	тыс. руб.	364,07	397,58	427,36
МАДОУ «Детский сад № 22 – Центр развития ребенка»	тыс. кВт	79,54	77,15	75,61
	тыс. руб.	526,50	574,98	618,04
МАДОУ «Детский сад № 28 комбинированного вида»	тыс. кВт	82,45	79,98	78,38
	тыс. руб.	545,75	596,01	640,65
МАДОУ «Детский сад № 29 комбинированного вида»	тыс. кВт	50,45	48,94	47,96
	тыс. руб.	333,95	364,71	392,01
МАДОУ «Детский сад № 39 комбинированного вида»	тыс. кВт	95,08	92,23	90,38
	тыс. руб.	629,34	687,30	738,78
МАДОУ «Детский сад № 41 комбинированного вида»	тыс. кВт	91,17	88,44	86,67
	тыс. руб.	603,49	659,08	708,44
МАДОУ «Детский сад № 42 комбинированного вида»	тыс. кВт	58,20	56,45	55,32
	тыс. руб.	385,24	420,72	452,22
МАДОУ «Детский сад № 43 – Центр развития ребенка»	тыс. кВт	116,40	112,91	110,65
	тыс. руб.	770,48	841,44	904,46
МАДОУ «Детский сад № 46 комбинированного вида»	тыс. кВт	57,89	56,16	55,03
	тыс. руб.	383,21	418,51	449,85
МАДОУ «Детский сад № 50 комбинированного вида»	тыс. кВт	60,33	58,52	57,35
	тыс. руб.	399,36	436,15	468,80
МАДОУ «Детский сад № 51 комбинированного вида»	тыс. кВт	43,65	42,34	41,49
	тыс. руб.	288,93	315,53	339,17
МАДОУ «Детский сад № 56 комбинированного вида»	тыс. кВт	28,59	27,74	27,18
	тыс. руб.	189,26	206,71	222,18
МАДОУ «Детский сад № 57 комбинированного вида»	тыс. кВт	44,77	43,43	42,56
	тыс. руб.	296,33	323,63	347,87
МАДОУ «Детский сад № 58 комбинированного вида»	тыс. кВт	60,23	58,42	57,25
	тыс. руб.	398,66	435,37	467,97
<b>ИТОГО по дошкольным общеобразовательным учреждениям</b>	<b>тыс. кВт</b>	<b>1 624,30</b>	<b>1 575,58</b>	<b>1 544,04</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>10 751,59</b>	<b>11 741,80</b>	<b>12 621,18</b>
<i>Муниципальные образовательные учреждения:</i>				
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1»	тыс. кВт	87,31	84,69	83,00
	тыс. руб.	577,95	631,18	678,45
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени А.С. Пушкина»	тыс. кВт	95,47	92,61	90,76
	тыс. руб.	631,95	690,16	741,84
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8»	тыс. кВт	116,69	113,19	110,93
	тыс. руб.	772,39	843,54	906,71
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24»	тыс. кВт	103,04	99,95	97,95
	тыс. руб.	682,03	744,83	800,63
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 27»	тыс. кВт	194,00	188,18	184,42
	тыс. руб.	1 284,13	1 402,39	1 507,42
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 28 имени Г.Ф. Кирдищева»	тыс. кВт	79,55	77,17	75,62
	тыс. руб.	526,58	575,08	618,14
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 30»	тыс. кВт	120,55	116,93	114,59
	тыс. руб.	797,93	871,43	936,68
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 31»	тыс. кВт	93,00	79,98	78,38
	тыс. руб.	615,58	596,01	640,65
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 33 с углубленным изучением отдельных предметов»	тыс. кВт	192,06	186,30	182,57
	тыс. руб.	1 271,27	1 388,38	1 492,34
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36»	тыс. кВт	127,61	123,79	121,31
	тыс. руб.	844,70	922,50	991,59
МАОУ «Гимназия № 39»	тыс. кВт	185,00	169,36	165,97
	тыс. руб.	1 224,56	1 262,16	1 356,68
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 42»	тыс. кВт	186,75	181,15	177,52
	тыс. руб.	1 236,13	1 349,99	1 451,08
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 43»	тыс. кВт	66,24	64,25	62,97
	тыс. руб.	438,46	478,83	514,70
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 45»	тыс. кВт	204,15	198,13	194,16
	тыс. руб.	1 351,29	1 476,52	1 587,10
МАОУ «Начальная школа – детский сад № 52»	тыс. кВт	119,49	115,91	113,59
	тыс. руб.	790,93	863,79	928,47
<b>ИТОГО по средним общеобразовательным учреждениям</b>	<b>тыс. кВт</b>	<b>1 970,91</b>	<b>1 891,59</b>	<b>1 853,74</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>13 045,88</b>	<b>14 096,79</b>	<b>15 152,48</b>
МАОУДОД «Детско-юношеская спортивная школа № 2»	тыс. кВт	15,76	15,28	14,98
	тыс. руб.	104,30	113,90	122,44
<b>Всего по муниципальным учреждениям образования</b>	<b>тыс. кВт</b>	<b>3 610,97</b>	<b>3 482,45</b>	<b>3 412,76</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>23 901,77</b>	<b>25 952,49</b>	<b>27 896,10</b>
<b>ВСЕГО ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ ЭНЕРГИЯ ПО ДЕПАРТАМЕНТУ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО Городского округа</b>	<b>тыс. кВт</b>	<b>3 610,97</b>	<b>3 482,45</b>	<b>3 412,76</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>23 901,77</b>	<b>25 952,49</b>	<b>27 896,10</b>



Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год	Всего лимит на 2016 год
<b>Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа</b>				
<i>Муниципальные учреждения культуры:</i>				
<i>Муниципальные учреждения дополнительного образования детей:</i>				
МАОУДОД «Детская музыкальная школа № 7»	тыс. кВт	7,53	7,30	7,16
	тыс. руб.	49,81	54,43	58,49
МАОУДОД «Детская художественная школа»	тыс. кВт	51,41	49,87	48,87
	тыс. руб.	340,28	371,64	399,46
<b>ИТОГО по муниципальным учреждениям дополнительного образования детей</b>	<b>тыс. кВт</b>	<b>58,94</b>	<b>57,17</b>	<b>56,03</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>390,09</b>	<b>426,07</b>	<b>457,95</b>
<i>Муниципальные дома культуры и другие учреждения культуры:</i>				
МАУК «Городской дом культуры «СРВ»	тыс. кВт	75,33	73,07	71,61
	тыс. руб.	498,63	544,56	585,35
<b>ИТОГО ДОМА КУЛЬТУРЫ</b>	<b>тыс. кВт</b>	<b>75,33</b>	<b>73,07</b>	<b>71,61</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>498,63</b>	<b>544,56</b>	<b>585,35</b>
<b>ВСЕГО ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ ЭНЕРГИЯ ПО УПРАВЛЕНИЮ КУЛЬТУР, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА</b>	<b>тыс. кВт</b>	<b>134,27</b>	<b>130,24</b>	<b>127,64</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>888,72</b>	<b>970,63</b>	<b>1 043,30</b>
<b>ИТОГО ПО ВСЕМ ОРГАНАМ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА</b>	<b>тыс. кВт</b>	<b>3 745,24</b>	<b>3 612,69</b>	<b>3 540,40</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>24 790,49</b>	<b>26 923,12</b>	<b>28 939,40</b>

**Приложение 5**  
**к постановлению администрации**  
**Петропавловск-Камчатского**  
**городского округа**  
**от 26.07.2013 № 2146**

### Лимиты потребления холодной и горячей воды для муниципальных бюджетных и казенных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год	Всего лимит на 2016 год
<b>Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа</b>				
<b>ХОЛОДНАЯ ВОДА</b>				
<i>Муниципальные учреждения образования:</i>				
<i>Муниципальные дошкольные образовательные учреждения:</i>				
МБДОУ «Детский сад № 5 комбинированного вида»	м3	1 793,36	1 739,55	1 704,76
	тыс. руб.	76,42	82,32	87,21
МБДОУ «Детский сад № 9 общеразвивающего вида»	м3	3 889,68	3 772,99	3 697,53
	тыс. руб.	165,75	178,54	189,16
МБДОУ «Детский сад № 10 комбинированного вида»	м3	2 202,29	2 136,22	2 093,50
	тыс. руб.	93,84	101,09	107,09
МБДОУ «Детский сад № 12 присмотра и оздоровления»	м3	1 023,70	992,99	973,13
	тыс. руб.	43,61	46,99	49,78
МБДОУ «Детский сад № 15 комбинированного вида»	м3	4 122,08	3 998,42	3 918,45
	тыс. руб.	175,66	189,19	200,45
МБДОУ «Детский сад № 18 общеразвивающего вида»	м3	873,00	846,81	829,87
	тыс. руб.	37,20	40,07	42,45
МБДОУ «Детский сад № 19 комбинированного вида»	м3	2 932,79	2 844,80	2 787,91
	тыс. руб.	124,97	134,62	142,61
МБДОУ «Детский сад № 20 общеразвивающего вида»	м3	126,10	122,32	119,87
	тыс. руб.	5,38	5,79	6,13
МБДОУ «Детский сад № 24 общеразвивающего вида»	м3	1 074,51	1 042,27	1 021,43
	тыс. руб.	45,79	49,31	52,26
МБДОУ «Детский сад № 26 общеразвивающего вида»	м3	1 607,20	1 558,98	1 527,80
	тыс. руб.	68,48	73,78	78,16
МБДОУ «Детский сад № 31 комбинированного вида»	м3	3 568,83	3 461,77	3 392,53
	тыс. руб.	152,08	163,80	173,55
МБДОУ «Детский сад № 35 общеразвивающего вида»	м3	1 018,50	987,95	968,19
	тыс. руб.	43,40	46,75	49,53
МБДОУ «Детский сад № 36 общеразвивающего вида»	м3	1 035,49	1 004,42	984,33
	тыс. руб.	44,12	47,53	50,35
МБДОУ «Детский сад № 37 общеразвивающего вида»	м3	3 974,36	3 855,13	3 778,03
	тыс. руб.	169,35	182,43	193,27
МБДОУ «Детский сад № 38 комбинированного вида»	м3	3 531,75	3 425,80	3 357,28
	тыс. руб.	150,49	162,09	171,74
МБДОУ «Детский сад № 40 комбинированного вида»	м3	2 600,00	2 069,98	2 028,58
	тыс. руб.	110,78	97,95	103,77
МБДОУ «Детский сад № 44 компенсирующего вида»	м3	970,00	940,90	922,08
	тыс. руб.	41,33	44,52	47,16
МБДОУ «Детский сад № 45 общеразвивающего вида»	м3	1 682,33	1 631,86	1 599,22
	тыс. руб.	71,68	77,22	81,81
МБДОУ «Детский сад № 47 общеразвивающего вида»	м3	2 007,88	1 947,64	1 908,69
	тыс. руб.	85,56	92,15	97,64

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год	Всего лимит на 2016 год
МБДОУ «Детский сад № 48 комбинированного вида»	м3	3 579,14	3 471,77	3 402,34
	тыс. руб.	152,52	164,28	174,05
МБДОУ «Детский сад № 53 общеразвивающего вида»	м3	1 164,00	1 129,08	1 106,50
	тыс. руб.	49,61	53,42	56,60
МБДОУ «Детский сад № 63 общеразвивающего вида»	м3	1 987,18	1 927,57	1 889,01
	тыс. руб.	84,69	91,21	96,64
МБДОУ «Детский сад № 72 общеразвивающего вида»	м3	3 292,21	3 193,44	3 129,57
	тыс. руб.	140,29	151,11	160,10
<b>ИТОГО по муниципальным дошкольным образовательным учреждениям</b>	<b>м3</b>	<b>50 056,38</b>	<b>48 102,66</b>	<b>47 140,60</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>2 133,00</b>	<b>2 276,16</b>	<b>2 411,51</b>
<i>Муниципальные образовательные учреждения:</i>				
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»	м3	2 150,46	2 085,95	2 044,23
	тыс. руб.	91,63	98,71	104,57
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4 им. А.М. Горького»	м3	2 437,68	2 364,55	2 317,26
	тыс. руб.	103,88	111,89	118,53
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»	м3	802,59	778,51	762,94
	тыс. руб.	34,20	36,84	39,03
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»	м3	1 455,00	1 411,35	1 383,12
	тыс. руб.	62,00	66,77	70,76
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7»	м3	2 612,80	2 534,42	2 483,73
	тыс. руб.	111,33	119,92	127,05
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9»	м3	3 500,00	2 965,64	2 906,32
	тыс. руб.	149,15	140,33	148,68
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10»	м3	1 261,00	1 223,17	1 198,71
	тыс. руб.	53,74	57,87	61,32
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11 имени В.Д. Бубенина»	м3	3 123,79	3 030,07	2 969,47
	тыс. руб.	133,11	143,37	151,91
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12»	м3	1 935,43	1 877,37	1 839,82
	тыс. руб.	82,47	88,83	94,11
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15»	м3	2 754,96	2 672,31	2 618,86
	тыс. руб.	117,40	126,45	133,97
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17 им. В.С. Завойко»	м3	3 367,15	3 266,14	3 200,81
	тыс. руб.	143,49	154,54	163,74
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20»	м3	1 241,99	1 204,73	1 180,63
	тыс. руб.	52,93	57,00	60,40
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 26»	м3	1 917,55	1 860,03	1 822,83
	тыс. руб.	81,71	88,02	93,24
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 32»	м3	6 000,00	5 269,04	5 163,66
	тыс. руб.	255,67	249,32	264,14
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 34 с углубленным изучением отдельных предметов»	м3	4 454,22	4 320,59	4 234,18
	тыс. руб.	189,79	204,44	216,60
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 35»	м3	2 874,41	2 788,18	2 732,42
	тыс. руб.	122,49	131,93	139,79
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 37»	м3	1 267,84	1 229,80	1 205,21
	тыс. руб.	54,03	58,19	61,65
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 40»	м3	6 438,58	6 245,42	6 120,51
	тыс. руб.	274,36	295,52	313,09
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 41»	м3	1 459,02	1 415,25	1 386,94
	тыс. руб.	62,18	66,96	70,95
МБОУ «Лицей № 46»	м3	1 417,00	1 374,49	1 347,00
	тыс. руб.	60,38	65,04	68,92
<b>ИТОГО по средним общеобразовательным учреждениям</b>	<b>м3</b>	<b>52 471,47</b>	<b>49 917,01</b>	<b>48 918,65</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>2 235,94</b>	<b>2 361,94</b>	<b>2 502,45</b>
<i>Специальные коррекционные школы:</i>				
МКОУ «Специальная (коррекционная) школа № 25 VIII вида для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»	м3	213,40	207,00	202,86
	тыс. руб.	9,10	9,79	10,38
МКОУ «Специальная (коррекционная) школа № 38 VIII вида – для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»	м3	485,00	470,45	461,04
	тыс. руб.	20,66	22,25	23,58
<b>ИТОГО по специальным коррекционным школам</b>	<b>м3</b>	<b>698,40</b>	<b>677,45</b>	<b>663,90</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>29,76</b>	<b>32,04</b>	<b>33,96</b>
<b>ИТОГО ПО ШКОЛАМ</b>	<b>м3</b>	<b>53 169,87</b>	<b>50 594,46</b>	<b>49 582,55</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>2 265,70</b>	<b>2 393,98</b>	<b>2 536,41</b>
<i>Муниципальные образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – детские дома:</i>				
МКОУ «Детский дом – школа № 2 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	м3	11 387,71	11 046,08	10 825,16
	тыс. руб.	485,25	522,68	553,77
МКОУ «Специальный (коррекционный) детский дом № 3 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья»	м3	1 497,18	1 452,26	1 423,22
	тыс. руб.	63,80	68,71	72,80
МКОУ «Детский дом № 4 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	м3	1 948,60	1 890,15	1 852,34
	тыс. руб.	83,04	89,44	94,75
МКОУ «Детский дом № 5 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	м3	1 236,36	1 199,27	1 175,29
	тыс. руб.	52,70	56,74	60,12
<b>ИТОГО по детским домам</b>	<b>м3</b>	<b>16 069,85</b>	<b>15 587,76</b>	<b>15 276,01</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>684,79</b>	<b>737,57</b>	<b>781,44</b>

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год	Всего лимит на 2016 год
<i>Муниципальные учреждения дополнительного образования детей:</i>				
МБОУДОД «Дом детского творчества «Юность»	м3	162,78	157,89	154,73
	тыс. руб.	6,94	7,47	7,92
МБОУДОД «Станция юных техников»	м3	48,50	47,05	46,10
	тыс. руб.	2,07	2,23	2,35
МБОУДОД «Центр внешкольной работы»	м3	500,57	485,55	475,84
	тыс. руб.	21,33	22,98	24,35
МБОУДОД «Школа юных литературных дарований»	м3	37,64	36,51	35,78
	тыс. руб.	1,61	1,73	1,83
<b>ИТОГО по учреждениям дополнительного образования детей</b>	<b>м3</b>	<b>749,49</b>	<b>727,00</b>	<b>712,45</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>31,95</b>	<b>34,41</b>	<b>36,45</b>
<i>Детско-юношеские спортивные школы:</i>				
МБОУ «Детско-юношеская спортивная школа № 1»	м3	184,42	178,88	175,31
	тыс. руб.	7,85	8,47	8,96
МБОУ «Детско-юношеская спортивная школа № 3»	м3	684,34	663,81	650,53
	тыс. руб.	29,17	31,42	33,27
<b>ИТОГО по детско-юношеским спортивным школам</b>	<b>м3</b>	<b>868,76</b>	<b>842,69</b>	<b>825,84</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>37,02</b>	<b>39,89</b>	<b>42,23</b>
<b>Всего по муниципальным учреждениям образования</b>	<b>м3</b>	<b>120 914,35</b>	<b>115 854,57</b>	<b>113 537,45</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>5 152,46</b>	<b>5 482,01</b>	<b>5 808,04</b>
МБУ ПКГО «Централизованная бухгалтерия»	м3	675,57	655,30	642,19
	тыс. руб.	28,78	31,00	32,86
МКУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Петропавловск-Камчатского городского округа»	м3	968,03	938,99	920,21
	тыс. руб.	41,39	44,57	47,16
<b>ВСЕГО ХОЛОДНАЯ ВОДА ПО ДЕПАРТАМЕНТУ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА</b>	<b>м3</b>	<b>122 557,95</b>	<b>117 448,86</b>	<b>115 099,85</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>5 222,63</b>	<b>5 557,58</b>	<b>5 888,06</b>
<b>ГОРЯЧАЯ ВОДА</b>				
<i>Муниципальные учреждения образования:</i>				
<i>Муниципальные дошкольные образовательные учреждения:</i>				
МБДОУ «Детский сад № 5 комбинированного вида»	м3	784,43	760,90	745,68
	тыс. руб.	285,77	310,45	339,45
МБДОУ «Детский сад № 9 общеразвивающего вида»	м3	970,00	940,90	922,08
	тыс. руб.	353,37	383,89	419,75
МБДОУ «Детский сад № 10 комбинированного вида»	м3	970,00	940,90	922,08
	тыс. руб.	353,37	383,89	419,75
МБДОУ «Детский сад № 15 комбинированного вида»	м3	1 468,93	1 424,87	1 396,37
	тыс. руб.	535,12	581,35	635,65
МБДОУ «Детский сад № 18 общеразвивающего вида»	м3	583,26	565,77	554,45
	тыс. руб.	212,48	230,84	252,40
МБДОУ «Детский сад № 20 общеразвивающего вида»	м3	524,36	508,63	498,46
	тыс. руб.	191,03	207,53	226,91
МБДОУ «Детский сад № 31 комбинированного вида»	м3	877,48	851,16	834,14
	тыс. руб.	319,66	347,29	379,71
МБДОУ «Детский сад № 36 общеразвивающего вида»	м3	368,60	357,54	350,39
	тыс. руб.	134,28	145,88	159,51
МБДОУ «Детский сад № 37 компенсирующего вида»	м3	950,69	922,16	903,72
	тыс. руб.	346,32	376,25	411,39
МБДОУ «Детский сад № 44 компенсирующего вида»	м3	485,00	470,45	461,04
	тыс. руб.	176,68	191,95	209,87
МБДОУ «Детский сад № 45 общеразвивающего вида»	м3	776,00	752,72	737,67
	тыс. руб.	282,69	307,12	335,79
МБДОУ «Детский сад № 48 комбинированного вида»	м3	1 197,92	1 161,99	1 138,75
	тыс. руб.	436,40	474,10	518,37
МБДОУ «Детский сад № 63 общеразвивающего вида»	м3	1 139,73	1 105,53	1 083,42
	тыс. руб.	415,19	451,07	493,19
<b>ИТОГО по дошкольным общеобразовательным учреждениям</b>	<b>м3</b>	<b>11 096,40</b>	<b>10 763,52</b>	<b>10 548,25</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>4 042,36</b>	<b>4 391,61</b>	<b>4 801,74</b>
<i>Муниципальные образовательные учреждения:</i>				
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»	м3	758,93	736,16	721,44
	тыс. руб.	276,48	300,36	328,42
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7»	м3	784,33	760,80	745,58
	тыс. руб.	285,72	310,42	339,40
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9»	м3	300,00	188,18	184,42
	тыс. руб.	109,29	76,78	83,95
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11 имени В.Д. Бубенина»	м3	527,94	512,10	501,86
	тыс. руб.	192,33	208,95	228,45
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15»	м3	504,13	489,01	479,23
	тыс. руб.	183,66	199,52	218,15
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 26»	м3	1 082,51	1 050,03	1 029,03
	тыс. руб.	394,35	428,42	468,43
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 32»	м3	1 070,00	893,86	875,98
	тыс. руб.	389,80	364,70	398,76

  

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год	Всего лимит на 2016 год
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 34 с углубленным изучением отдельных предметов»	м3	1 007,70	977,47	957,92
	тыс. руб.	367,10	398,82	436,06
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 40»	м3	1 060,15	1 028,35	1 007,78
	тыс. руб.	386,21	419,58	458,75
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 41»	м3	180,15	174,75	171,25
	тыс. руб.	65,63	71,30	77,96
<b>ИТОГО по средним общеобразовательным учреждениям</b>	<b>м3</b>	<b>7 275,84</b>	<b>6 810,71</b>	<b>6 674,49</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>2 650,57</b>	<b>2 778,85</b>	<b>3 038,33</b>
<b>ИТОГО ПО ШКОЛАМ</b>	<b>м3</b>	<b>7 275,84</b>	<b>6 810,71</b>	<b>6 674,49</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>2 650,57</b>	<b>2 778,85</b>	<b>3 038,33</b>
<i>Муниципальные образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – детские дома:</i>				
МКОУ «Специальный (коррекционный) детский дом № 3 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья»	м3	1 879,54	1 823,16	1 786,69
	тыс. руб.	684,71	743,86	813,34
МКОУ «Детский дом № 4 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	м3	1 435,63	1 392,56	1 364,71
	тыс. руб.	522,98	568,18	621,23
<b>ИТОГО по детским домам</b>	<b>м3</b>	<b>3 315,17</b>	<b>3 215,72</b>	<b>3 151,40</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>1 207,69</b>	<b>1 312,04</b>	<b>1 434,57</b>
<i>Муниципальные учреждения дополнительного образования детей:</i>				
МБОУДОД «Станция юных техников»	м3	10,73	10,40	10,20
	тыс. руб.	3,91	4,24	4,64
<b>ИТОГО по учреждениям дополнительного образования детей</b>	<b>м3</b>	<b>10,73</b>	<b>10,40</b>	<b>10,20</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>3,91</b>	<b>4,24</b>	<b>4,64</b>
<i>Детско-юношеские спортивные школы:</i>				
МБОУДОД «Детско-юношеская спортивная школа № 1»	м3	9,70	9,41	9,22
	тыс. руб.	3,53	3,84	4,20
<b>ИТОГО по детско-юношеским спортивным школам</b>	<b>м3</b>	<b>9,70</b>	<b>9,41</b>	<b>9,22</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>3,53</b>	<b>3,84</b>	<b>4,20</b>
<b>Всего по муниципальным учреждениям образования</b>	<b>м3</b>	<b>21 707,84</b>	<b>20 809,76</b>	<b>20 393,56</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>7 908,06</b>	<b>8 490,58</b>	<b>9 283,48</b>
<b>ВСЕГО ГОРЯЧАЯ ВОДА ПО ДЕПАРТАМЕНТУ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА</b>	<b>м3</b>	<b>21 707,84</b>	<b>20 809,76</b>	<b>20 393,56</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>7 908,06</b>	<b>8 490,58</b>	<b>9 283,48</b>
<b>ВСЕГО ВОДОПОТРЕБЛЕНИЕ ПО ДЕПАРТАМЕНТУ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА</b>	<b>м3</b>	<b>144 265,79</b>	<b>138 258,62</b>	<b>135 493,41</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>13 130,69</b>	<b>14 048,16</b>	<b>15 171,54</b>
<b>Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа</b>				
<b>ХОЛОДНАЯ ВОДА</b>				
<i>Муниципальные учреждения культуры:</i>				
МБУК «Центральная городская библиотека»	м3	820,64	796,02	780,10
	тыс. руб.	34,97	37,67	39,91
<b>ИТОГО по Центральной городской библиотеке</b>	<b>м3</b>	<b>820,64</b>	<b>796,02</b>	<b>780,10</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>34,97</b>	<b>37,67</b>	<b>39,91</b>
<i>Муниципальные учреждения дополнительного образования детей:</i>				
МБОУДОД «Детская музыкальная школа № 1»	м3	88,44	85,79	84,08
	тыс. руб.	3,77	4,07	4,30
МБОУДОД «Детская музыкальная школа № 3»	м3	139,61	135,43	132,72
	тыс. руб.	5,95	6,42	6,78
МБОУДОД «Детская музыкальная школа № 4»	м3	388,00	376,36	368,83
	тыс. руб.	16,54	17,81	18,86
МБОУДОД «Детская музыкальная школа № 5»	м3	148,66	144,20	141,32
	тыс. руб.	6,33	6,82	7,23
<b>ИТОГО по муниципальным учреждениям дополнительного образования детей</b>	<b>м3</b>	<b>764,71</b>	<b>741,78</b>	<b>726,95</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>32,59</b>	<b>35,12</b>	<b>37,17</b>
<i>Муниципальные дома культуры и другие учреждения культуры:</i>				
МБУК «Культурный центр «Русская Горница»	м3	190,53	184,82	181,12
	тыс. руб.	8,12	8,74	9,28
<b>ИТОГО ДОМА КУЛЬТУРЫ</b>	<b>м3</b>	<b>190,53</b>	<b>184,82</b>	<b>181,12</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>8,12</b>	<b>8,74</b>	<b>9,28</b>
МБУК «Центр культуры и досуга «Апрель»	м3	387,22	375,61	368,10
	тыс. руб.	16,50	17,76	18,83
<b>ИТОГО ПО ЦЕНТРАМ ДОСУГА</b>	<b>м3</b>	<b>387,22</b>	<b>375,61</b>	<b>368,10</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>16,50</b>	<b>17,76</b>	<b>18,83</b>
<b>ВСЕГО ХОЛОДНАЯ ВОДА ПО УПРАВЛЕНИЮ КУЛЬТУР, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА АДМИНИСТРАЦИИ ПКГО</b>	<b>м3</b>	<b>2 163,10</b>	<b>2 098,23</b>	<b>2 056,27</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>92,18</b>	<b>99,29</b>	<b>105,19</b>
<b>Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа</b>				
<b>ХОЛОДНАЯ ВОДА</b>				
<i>Муниципальные учреждения культуры:</i>				
МБУК «Центральная городская библиотека»	м3	820,64	796,02	780,10
	тыс. руб.	34,97	37,67	39,91
<b>ИТОГО по Центральной городской библиотеке</b>	<b>м3</b>	<b>820,64</b>	<b>796,02</b>	<b>780,10</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>34,97</b>	<b>37,67</b>	<b>39,91</b>



Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год	Всего лимит на 2016 год
<i>Муниципальные учреждения дополнительного образования детей:</i>				
МБОУДОД «Детская музыкальная школа № 1»	м3	88,44	85,79	84,08
	тыс. руб.	3,77	4,07	4,30
МБОУДОД «Детская музыкальная школа № 3»	м3	139,61	135,43	132,72
	тыс. руб.	5,95	6,42	6,78
МБОУДОД «Детская музыкальная школа № 4»	м3	388,00	376,36	368,83
	тыс. руб.	16,54	17,81	18,86
МБОУДОД «Детская музыкальная школа № 5»	м3	148,66	144,20	141,32
	тыс. руб.	6,33	6,82	7,23
<b>ИТОГО по муниципальным учреждениям дополнительного образования детей</b>	<b>м3</b>	<b>764,71</b>	<b>741,78</b>	<b>726,95</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>32,59</b>	<b>35,12</b>	<b>37,17</b>
<i>Муниципальные дома культуры и другие учреждения культуры:</i>				
МБУК «Культурный центр «Русская Горница»	м3	190,53	184,82	181,12
	тыс. руб.	8,12	8,74	9,28
<b>ИТОГО ДОМА КУЛЬТУРЫ</b>	<b>м3</b>	<b>190,53</b>	<b>184,82</b>	<b>181,12</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>8,12</b>	<b>8,74</b>	<b>9,28</b>
МБУК «Центр культуры и досуга «Апрель»	м3	387,22	375,61	368,10
	тыс. руб.	16,50	17,76	18,83
<b>ИТОГО ПО ЦЕНТРАМ ДОСУГА</b>	<b>м3</b>	<b>387,22</b>	<b>375,61</b>	<b>368,10</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>16,50</b>	<b>17,76</b>	<b>18,83</b>
<b>ВСЕГО ХОЛОДНАЯ ВОДА ПО УПРАВЛЕНИЮ КУЛЬТУР, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА АДМИНИСТРАЦИИ ПКГО</b>	<b>м3</b>	<b>2 163,10</b>	<b>2 098,23</b>	<b>2 056,27</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>92,18</b>	<b>99,29</b>	<b>105,19</b>
<b>ГОРЯЧАЯ ВОДА</b>				
<i>Муниципальные учреждения культуры:</i>				
МБУК «Центральная городская библиотека»	м3	13,58	13,17	12,91
	тыс. руб.	4,95	5,38	5,87
<b>ИТОГО по Центральной городской библиотеке</b>	<b>м3</b>	<b>13,58</b>	<b>13,17</b>	<b>12,91</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>4,95</b>	<b>5,38</b>	<b>5,87</b>
<i>Муниципальные учреждения дополнительного образования детей:</i>				
МБОУДОД «Детская музыкальная школа № 4»	м3	24,25	23,52	23,05
	тыс. руб.	8,84	9,60	10,49
<b>ИТОГО по муниципальным учреждениям дополнительного образования детей</b>	<b>м3</b>	<b>24,25</b>	<b>23,52</b>	<b>23,05</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>8,84</b>	<b>9,60</b>	<b>10,49</b>
МБУК «Центр культуры и досуга «Апрель»	м3	4,80	4,66	4,56
	тыс. руб.	1,73	1,89	2,06
<b>ИТОГО ПО ЦЕНТРАМ ДОСУГА</b>	<b>м3</b>	<b>4,80</b>	<b>4,66</b>	<b>4,56</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>1,73</b>	<b>1,89</b>	<b>2,06</b>
<b>ВСЕГО ГОРЯЧАЯ ВОДА ПО УПРАВЛЕНИЮ КУЛЬТУР, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА</b>	<b>м3</b>	<b>42,63</b>	<b>41,35</b>	<b>40,52</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>15,52</b>	<b>16,87</b>	<b>18,42</b>
<b>ВСЕГО ВОДОПОТРЕБЛЕНИЕ УПРАВЛЕНИЮ КУЛЬТУР, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА</b>	<b>м3</b>	<b>2 205,73</b>	<b>2 139,58</b>	<b>2 096,79</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>107,70</b>	<b>116,16</b>	<b>123,61</b>
<b>Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа</b>				
<b>ХОЛОДНАЯ ВОДА</b>				
Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (здания по ул. Ленинская, 12,14; Советская, 22; Ленинградская, 72; Ленинская, 8(ВОВ); Кирдищева,4; Ленинградская,74; Ленинская, 8(п/с); Рябиновская, 38А; Океанская, 91; Школьная, 2А; Войцешка,23; Бохняка,16/1; Пр. Победы, 49/1; 50 лет Октября, 20(ВОВ)	м3	5 289,92	5 289,92	5 289,92
	тыс. руб.	226,70	251,52	271,42
Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (здания по ул. Ленинградская, 100; Ленинская, 46)	м3	408,64	408,64	408,64
	тыс. руб.	17,52	19,44	20,96
Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (здания по ул. Вольского, 32)	м3	29,10	29,10	29,10
	тыс. руб.	1,24	1,38	1,48
МКУ «Территориальный центр управления кризисными ситуациями»	м3	419,04	419,04	419,04
	тыс. руб.	17,96	19,92	21,50
<b>ВСЕГО ХОЛОДНАЯ ВОДА ПО АППАРАТУ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА</b>	<b>м3</b>	<b>6 146,70</b>	<b>6 146,70</b>	<b>6 146,70</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>263,42</b>	<b>292,26</b>	<b>315,36</b>
<b>ГОРЯЧАЯ ВОДА</b>				
Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (здания по ул. Ленинская, 12, 14; Советская, 22; Ленинградская, 72; Ленинская, 8(ВОВ); Кирдищева, 4; Ленинградская, 74; Ленинская, 8(п/с)	м3	1 281,37	1 281,37	1 281,37
	тыс. руб.	472,04	528,68	589,32
Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (здания по ул. Рябиновская, 38А; Океанская, 91; Школьная, 2А; 50 лет Октября, 20 (ВОВ)	м3	203,12	203,12	203,12
	тыс. руб.	74,84	83,82	93,42
Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (здания по ул. Войцешка, 23; Бохняка, 16/1; Пр. Победы, 49/1)	м3	28,62	28,62	28,62
	тыс. руб.	10,54	11,80	13,16
Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (здания по ул. Вольского, 32)	м3	2,33	2,33	2,33
	тыс. руб.	0,86	0,96	1,06
<b>ВСЕГО ГОРЯЧАЯ ВОДА ПО АППАРАТУ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА</b>	<b>м3</b>	<b>1 515,44</b>	<b>1 515,44</b>	<b>1 515,44</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>558,28</b>	<b>625,26</b>	<b>696,96</b>

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год	Всего лимит на 2016 год
<b>ВСЕГО ВОДОПОТРЕБЛЕНИЕ ПО АППАРАТУ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА</b>	<b>м3</b>	<b>7 662,14</b>	<b>7 662,14</b>	<b>7 662,14</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>821,70</b>	<b>917,52</b>	<b>1 012,32</b>
<b>ИТОГО ПОТРЕБЛЕНИЕ ХОЛОДНОЙ ВОДЫ ПО ВСЕМ ОРГАНАМ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА</b>	<b>м3</b>	<b>130 867,75</b>	<b>125 693,79</b>	<b>123 302,82</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>5 578,23</b>	<b>5 949,13</b>	<b>6 308,61</b>
<b>ИТОГО ПОТРЕБЛЕНИЕ ГОРЯЧЕЙ ВОДЫ ПО ВСЕМ ОРГАНАМ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА</b>	<b>м3</b>	<b>23 265,91</b>	<b>22 366,55</b>	<b>21 949,52</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>8 481,86</b>	<b>9 132,71</b>	<b>9 998,86</b>
<b>ИТОГО ВОДОПОТРЕБЛЕНИЕ ПО ВСЕМ ОРГАНАМ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА</b>	<b>м3</b>	<b>154 133,66</b>	<b>148 060,34</b>	<b>145 252,34</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>14 060,09</b>	<b>15 081,84</b>	<b>16 307,47</b>

Приложение 6  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 26.07.2013 № 2146

### Лимиты потребления холодной и горячей воды для муниципальных автономных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год	Всего лимит на 2016 год
<b>Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа</b>				
<b>ХОЛОДНАЯ ВОДА</b>				
<i>Муниципальные учреждения образования:</i>				
<i>Муниципальные дошкольные образовательные учреждения:</i>				
МАДОУ «Детский сад № 1 комбинированного вида»	м³	3 579,18	3 471,81	3 402,37
	тыс. руб.	152,52	164,28	174,05
МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 2»	м3	3 783,36	3 669,86	3 596,46
	тыс. руб.	161,22	173,66	183,98
МАДОУ «Детский сад № 3 комбинированного вида»	м3	2 027,30	1 966,48	1 927,15
	тыс. руб.	86,39	93,05	98,59
МАДОУ «Детский сад № 4 комбинированного вида»	м3	2 382,36	2 310,89	2 264,67
	тыс. руб.	101,52	109,35	115,85
МАДОУ «Детский сад № 6 комбинированного вида»	м3	2 813,00	2 728,61	2 674,04
	тыс. руб.	119,87	129,11	136,79
МАДОУ «Детский сад № 7 комбинированного вида»	м3	4 749,66	4 607,17	4 515,03
	тыс. руб.	202,40	218,01	230,96
МАДОУ «Детский № 8 – Центр развития ребенка»	м3	4 268,00	4 139,96	4 057,16
	тыс. руб.	181,87	195,89	207,54
МАДОУ «Детский сад № 11 комбинированного вида»	м3	2 723,91	2 642,19	2 589,34
	тыс. руб.	116,07	125,03	132,45
МАДОУ «Детский сад № 16 комбинированного вида»	м3	4 050,57	3 929,06	3 850,48
	тыс. руб.	172,61	185,92	196,96
МАДОУ «Детский сад № 17 общеразвивающего вида»	м3	1 000,00	970,00	950,60
	тыс. руб.	42,62	45,91	48,63
МАДОУ «Детский сад № 22 – Центр развития ребенка»	м3	1 455,00	1 411,35	1 383,12
	тыс. руб.	62,00	66,77	70,76
МАДОУ «Детский сад № 28 комбинированного вида»	м3	4 365,00	4 234,05	4 149,37
	тыс. руб.	186,01	200,35	212,26
МАДОУ «Детский сад № 29 комбинированного вида»	м3	3 589,00	3 481,33	3 411,70
	тыс. руб.	152,94	164,74	174,52
МАДОУ «Детский сад № 39 комбинированного вида»	м3	3 254,99	3 157,34	3 094,19
	тыс. руб.	138,70	149,40	158,28
МАДОУ «Детский сад № 41 комбинированного вида»	м3	3 928,26	3 810,41	3 734,20
	тыс. руб.	167,39	180,30	191,02
МАДОУ «Детский сад № 42 комбинированного вида»	м3	3 395,00	3 293,15	3 227,29
	тыс. руб.	144,66	155,83	165,09
МАДОУ «Детский сад № 43 – Центр развития ребенка»	м3	3 734,50	3 622,47	3 550,02
	тыс. руб.	159,14	171,41	181,60
МАДОУ «Детский сад № 46 комбинированного вида»	м3	3 139,78	3 045,59	2 984,68
	тыс. руб.	133,79	144,11	152,68
МАДОУ «Детский сад № 50 комбинированного вида»	м3	4 173,83	4 048,62	3 967,65
	тыс. руб.	177,86	191,58	202,97
МАДОУ «Детский сад № 51 комбинированного вида»	м3	4 422,23	4 289,56	4 203,77
	тыс. руб.	188,44	202,97	215,05
МАДОУ «Детский сад № 56 комбинированного вида»	м3	1 237,28	1 200,16	1 176,16
	тыс. руб.	52,74	56,79	60,16
МАДОУ «Детский сад № 57 комбинированного вида»	м3	1 747,32	1 694,90	1 661,00
	тыс. руб.	74,45	80,20	84,98
МАДОУ «Детский сад № 58 комбинированного вида»	м3	1 438,71	1 395,55	1 367,64
	тыс. руб.	61,31	66,03	69,95
<b>ИТОГО по дошкольным общеобразовательным учреждениям</b>	<b>м3</b>	<b>71 258,24</b>	<b>69 120,51</b>	<b>67 738,09</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>3 036,52</b>	<b>3 270,69</b>	<b>3 465,12</b>

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год	Всего лимит на 2016 год
<i>Муниципальные образовательные учреждения:</i>				
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1»	м3	1 975,87	1 916,59	1 878,26
	тыс. руб.	84,20	90,69	96,09
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени А.С. Пушкина»	м3	4 148,43	4 023,98	3 943,50
	тыс. руб.	176,77	190,41	201,73
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8»	м3	1 545,90	1 499,52	1 469,53
	тыс. руб.	65,88	70,96	75,17
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24»	м3	1 828,41	1 773,56	1 738,09
	тыс. руб.	77,92	83,92	88,92
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 27»	м3	4 262,28	4 134,41	4 051,72
	тыс. руб.	181,63	195,64	207,27
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 28 имени Г.Ф. Кирдищева»	м3	824,50	799,77	783,77
	тыс. руб.	35,13	37,85	40,09
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 30»	м3	4 567,10	4 430,09	4 341,49
	тыс. руб.	194,61	209,63	222,10
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 31»	м3	3 000,00	2 305,21	2 259,10
	тыс. руб.	127,84	109,08	115,57
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 33 с углубленным изучением отдельных предметов»	м3	4 656,00	4 516,32	4 425,99
	тыс. руб.	198,41	213,70	226,42
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36»	м3	7 207,41	6 991,18	6 781,45
	тыс. руб.	307,12	330,82	346,90
МАОУ «Гимназия № 39»	м3	1 940,00	1 881,80	1 844,16
	тыс. руб.	82,67	89,05	94,34
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 42»	м3	4 763,98	4 621,06	4 528,64
	тыс. руб.	203,00	218,67	231,66
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 43»	м3	1 947,15	1 888,74	1 850,97
	тыс. руб.	82,98	89,38	94,69
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 45»	м3	5 454,60	5 290,96	5 185,15
	тыс. руб.	232,44	250,36	265,25
МАОУ «Начальная школа – детский сад № 52»	м3	2 863,83	2 777,91	2 722,35
	тыс. руб.	122,03	131,45	139,27
<b>ИТОГО по средним общеобразовательным учреждениям</b>	<b>м3</b>	<b>50 985,46</b>	<b>48 851,10</b>	<b>47 804,17</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>2 172,63</b>	<b>2 311,61</b>	<b>2 445,47</b>
МАОУДОД «Детско-юношеская спортивная школа № 2»	м3	242,75	235,47	230,76
	тыс. руб.	10,35	11,14	11,80
<b>Всего по муниципальным учреждениям образования</b>	<b>м3</b>	<b>122 486,45</b>	<b>118 207,08</b>	<b>115 773,02</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>5 219,50</b>	<b>5 593,44</b>	<b>5 922,39</b>
<b>ВСЕГО ХОЛОДНАЯ ВОДА ПО ДЕПАРТАМЕНТУ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА</b>	<b>м3</b>	<b>122 486,45</b>	<b>118 207,08</b>	<b>115 773,02</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>5 219,50</b>	<b>5 593,44</b>	<b>5 922,39</b>
<b>ГОРЯЧАЯ ВОДА</b>				
<i>Муниципальные учреждения образования:</i>				
<i>Муниципальные дошкольные образовательные учреждения:</i>				
МАОУ «Детский сад № 1 комбинированного вида»	м3	1 503,50	1 458,40	1 429,23
	тыс. руб.	547,71	595,03	650,61
МАОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 2»	м3	2 739,81	2 657,61	2 604,46
	тыс. руб.	998,09	1 084,33	1 185,59
МАОУ «Детский сад № 3 комбинированного вида»	м3	2 222,78	2 156,10	2 112,98
	тыс. руб.	809,75	879,70	961,86
МАОУ «Детский сад № 4 комбинированного вида»	м3	485,00	470,45	461,04
	тыс. руб.	176,68	191,95	209,87
МАОУ «Детский сад № 6 комбинированного вида»	м3	2 275,10	2 206,84	2 162,71
	тыс. руб.	828,81	900,42	984,49
МАОУ «Детский сад № 7 комбинированного вида»	м3	1 968,17	1 909,13	1 870,95
	тыс. руб.	717,00	778,93	851,69
МАОУ «Детский сад № 8 – Центр развития ребенка»	м3	2 619,00	2 540,43	2 489,62
	тыс. руб.	954,09	1 036,52	1 133,31
МАОУ «Детский сад № 11 комбинированного вида»	м3	2 135,47	2 071,40	2 029,97
	тыс. руб.	777,94	845,14	924,08
МАОУ «Детский сад № 16 комбинированного вида»	м3	2 162,06	2 097,20	2 055,25
	тыс. руб.	787,62	855,67	935,58
МАОУ «Детский сад № 17 общеразвивающего вида»	м3	670,00	649,90	636,90
	тыс. руб.	244,07	265,17	289,92
МАОУ «Детский сад № 22 – Центр развития ребенка»	м3	1 288,75	1 250,09	1 225,09
	тыс. руб.	469,49	510,05	557,68
МАОУ «Детский сад № 28 комбинированного вида»	м3	2 910,00	2 822,70	2 766,25
	тыс. руб.	1 060,10	1 151,68	1 259,24
МАОУ «Детский сад № 39 комбинированного вида»	м3	1 523,88	1 478,17	1 448,60
	тыс. руб.	555,14	603,11	659,43
МАОУ «Детский сад № 41 комбинированного вида»	м3	2 833,33	2 748,33	2 693,37
	тыс. руб.	1 032,16	1 121,34	1 226,06
МАОУ «Детский сад № 42 комбинированного вида»	м3	1 738,04	1 685,90	1 652,18
	тыс. руб.	633,16	687,85	752,10

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год	Всего лимит на 2016 год
МАОУ «Детский сад № 43 – Центр развития ребенка»	м3	3 007,00	2 916,79	2 858,45
	тыс. руб.	1 095,43	1 190,07	1 301,21
МАОУ «Детский сад № 46 комбинированного вида»	м3	1 859,78	1 803,99	1 767,91
	тыс. руб.	677,50	736,03	804,78
МАОУ «Детский сад № 50 комбинированного вида»	м3	2 725,51	2 643,74	2 590,87
	тыс. руб.	992,88	1 078,67	1 179,40
МАОУ «Детский сад № 56 комбинированного вида»	м3	1 183,09	1 147,60	1 124,64
	тыс. руб.	430,98	468,23	511,95
МАОУ «Детский сад № 57 комбинированного вида»	м3	1 068,38	1 036,32	1 015,60
	тыс. руб.	389,20	422,83	462,31
<b>ИТОГО по дошкольным общеобразовательным учреждениям</b>	<b>м3</b>	<b>38 918,65</b>	<b>37 751,09</b>	<b>36 996,07</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>14 177,80</b>	<b>15 402,72</b>	<b>16 841,16</b>
<i>Муниципальные образовательные учреждения:</i>				
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8»	м3	534,43	518,40	508,03
	тыс. руб.	194,69	211,50	231,26
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24»	м3	630,50	611,59	599,35
	тыс. руб.	229,69	249,53	272,83
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 27»	м3	1 615,07	1 566,62	1 535,29
	тыс. руб.	588,36	639,20	698,89
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 28 имени Г.Ф. Кирдищева»	м3	388,05	376,41	368,88
	тыс. руб.	141,37	153,58	167,91
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 30»	м3	1 388,39	1 346,74	1 319,81
	тыс. руб.	505,78	549,48	600,79
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 31»	м3	670,00	479,86	470,26
	тыс. руб.	244,07	195,78	214,07
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 33 с углубленным изучением отдельных предметов»	м3	2 231,44	2 164,50	2 121,21
	тыс. руб.	812,90	883,13	965,61
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36»	м3	0,00	0,00	0,00
	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00
МАОУ «Гимназия № 39»	м3	2 204,34	2 138,21	2 095,44
	тыс. руб.	803,03	872,40	953,88
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 42»	м3	3 212,85	3 116,46	3 054,13
	тыс. руб.	1 170,43	1 271,55	1 390,28
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 43»	м3	556,07	539,39	528,60
	тыс. руб.	202,57	220,07	240,63
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 45»	м3	1 970,00	1 910,90	1 872,68
	тыс. руб.	717,66	779,66	852,47
МАОУ «Начальная школа – детский сад № 52»	м3	1 591,73	1 543,98	1 513,10
	тыс. руб.	579,85	629,96	688,78
<b>ИТОГО по средним общеобразовательным учреждениям</b>	<b>м3</b>	<b>16 992,87</b>	<b>16 313,06</b>	<b>15 986,78</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>6 190,40</b>	<b>6 655,84</b>	<b>7 277,40</b>
<b>Всего по муниципальным учреждениям образования</b>	<b>м3</b>	<b>55 911,52</b>	<b>54 064,15</b>	<b>52 982,85</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>20 368,20</b>	<b>22 058,56</b>	<b>24 118,56</b>
<b>ВСЕГО ГОРЯЧАЯ ВОДА ПО ДЕПАРТАМЕНТУ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА</b>	<b>м3</b>	<b>55 911,52</b>	<b>54 064,15</b>	<b>52 982,85</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>20 368,20</b>	<b>22 058,56</b>	<b>24 118,56</b>
<b>ВСЕГО ВОДОПОТРЕБЛЕНИЕ ПО ДЕПАРТАМЕНТУ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА</b>	<b>м3</b>	<b>178 397,97</b>	<b>172 271,23</b>	<b>168 755,87</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>25 587,70</b>	<b>27 652,00</b>	<b>30 040,95</b>
<b>Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа</b>				
<b>ХОЛОДНАЯ ВОДА</b>				
<i>Муниципальные учреждения культуры:</i>				
<i>Муниципальные учреждения дополнительного образования детей:</i>				
МАОУДОД «Детская музыкальная школа № 6»	м3	291,00	282,27	276,62
	тыс. руб.	12,40	13,35	14,16
МАОУДОД «Детская музыкальная школа № 7»	м3	146,30	141,91	139,07
	тыс. руб.	6,24	6,71	7,11
МАОУДОД «Детская художественная школа»	м3	635,52	616,46	604,13
	тыс. руб.	27,08	29,18	30,91
<b>ИТОГО по муниципальным учреждениям дополнительного образования детей</b>	<b>м3</b>	<b>1 072,82</b>	<b>1 040,64</b>	<b>1 019,82</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>45,72</b>	<b>49,24</b>	<b>52,18</b>
<i>Муниципальные дома культуры и другие учреждения культуры:</i>				
МАУК «Городской дом культуры «СРВ»	м3	1 489,23	1 444,56	1 415,67
	тыс. руб.	63,46	68,35	72,42
<b>ИТОГО ДОМА КУЛЬТУРЫ</b>	<b>м3</b>	<b>1 489,23</b>	<b>1 444,56</b>	<b>1 415,67</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>63,46</b>	<b>68,35</b>	<b>72,42</b>
<b>ВСЕГО ХОЛОДНАЯ ВОДА ПО УПРАВЛЕНИЮ КУЛЬТУР, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА</b>	<b>м3</b>	<b>2 562,05</b>	<b>2 485,20</b>	<b>2 435,49</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>109,18</b>	<b>117,59</b>	<b>124,60</b>
<b>ГОРЯЧАЯ ВОДА</b>				
<i>Муниципальные учреждения культуры:</i>				
<i>Муниципальные учреждения дополнительного образования детей:</i>				
МАОУДОД «Детская художественная школа»	м3	119,59	116,00	113,68
	тыс. руб.	43,57	47,32	51,76



Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год	Всего лимит на 2016 год
ИТОГО по муниципальным учреждениям дополнительного образования детей	м3	119,59	116,00	113,68
	тыс. руб.	43,57	47,32	51,76
ВСЕГО ГОРЯЧАЯ ВОДА ПО УПРАВЛЕНИЮ КУЛЬТУР, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО Городского округа	м3	119,59	116,00	113,68
	тыс. руб.	43,57	47,32	51,76
ВСЕГО ВОДОПОТРЕБЛЕНИЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ КУЛЬТУР, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО Городского округа	м3	2 681,64	2 601,20	2 549,17
	тыс. руб.	152,75	164,91	176,36
<b>Комитет городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа</b>				
<b>ХОЛОДНАЯ ВОДА</b>				
МАУ «Управление пассажирского транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа»	м3	627,80	627,80	627,80
	тыс. руб.	26,92	29,86	32,22
ИТОГО ПОТРЕБЛЕНИЕ ХОЛОДНОЙ ВОДЫ ПО ВСЕМ ОРГАНАМ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО Городского округа	м3	125 676,30	121 320,08	118 836,31
	тыс. руб.	5 355,60	5 740,89	6 079,21
ИТОГО ПОТРЕБЛЕНИЕ ГОРЯЧЕЙ ВОДЫ ПО ВСЕМ ОРГАНАМ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО Городского округа	м3	56 031,11	54 180,15	53 096,53
	тыс. руб.	20 411,77	22 105,88	24 170,32
ИТОГО ВОДОПОТРЕБЛЕНИЕ ПО ВСЕМ ОРГАНАМ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО Городского округа	м3	181 707,41	175 500,23	171 932,84
	тыс. руб.	25 767,37	27 846,77	30 249,53

**Приложение 7**  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 26.07.2013 № 2146

### Лимиты потребления сточных вод для муниципальных бюджетных и казенных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год	Всего лимит на 2016 год
<b>Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа</b>				
<i>Муниципальные учреждения образования:</i>				
<i>Муниципальные дошкольные образовательные учреждения:</i>				
МБДОУ «Детский сад № 5 комбинированного вида»	м3	2 577,78	2 500,45	2 450,44
	тыс. руб.	57,15	61,59	65,28
МБДОУ «Детский сад № 9 общеразвивающего вида»	м3	5 578,35	5 411,00	5 302,78
	тыс. руб.	123,63	133,21	141,23
МБДОУ «Детский сад № 12 присмотра и оздоровления»	м3	1 460,20	1 416,39	1 388,07
	тыс. руб.	32,34	34,85	36,96
МБДОУ «Детский сад № 15 комбинированного вида»	м3	5 591,02	5 423,29	5 314,82
	тыс. руб.	123,99	133,59	141,60
МБДОУ «Детский сад № 18 общеразвивающего вида»	м3	1 456,26	1 412,58	1 384,32
	тыс. руб.	32,27	34,78	36,86
МБДОУ «Детский сад № 19 комбинированного вида»	м3	4 420,57	4 287,95	4 202,20
	тыс. руб.	97,88	105,47	111,85
МБДОУ «Детский сад № 20 общеразвивающего вида»	м3	650,46	630,95	618,33
	тыс. руб.	14,39	15,51	16,45
МБДОУ «Детский сад № 24 общеразвивающего вида»	м3	1 546,28	1 499,89	1 469,89
	тыс. руб.	34,25	36,91	39,14
МБДОУ «Детский сад № 26 общеразвивающего вида»	м3	2 315,88	2 246,40	2 201,48
	тыс. руб.	51,28	55,27	58,61
МБДОУ «Детский сад № 31 комбинированного вида»	м3	4 446,32	4 312,93	4 226,67
	тыс. руб.	98,64	106,27	112,63
МБДОУ «Детский сад № 35 общеразвивающего вида»	м3	1 534,64	1 488,60	1 458,83
	тыс. руб.	33,97	36,62	38,83
МБДОУ «Детский сад № 36 общеразвивающего вида»	м3	1 404,09	1 361,96	1 334,72
	тыс. руб.	31,13	33,54	35,55
МБДОУ «Детский сад № 37 компенсирующего вида»	м3	4 925,05	4 777,30	4 681,75
	тыс. руб.	109,26	117,72	124,75
МБДОУ «Детский сад № 38 комбинированного вида»	м3	4 404,75	4 272,61	4 187,16
	тыс. руб.	97,65	105,20	111,53
МБДОУ «Детский сад № 40 комбинированного вида»	м3	4 100,00	3 569,98	3 528,58
	тыс. руб.	90,76	87,76	93,89
МБДОУ «Детский сад № 44 присмотра и оздоровления»	м3	1 455,00	1 411,35	1 383,12
	тыс. руб.	32,25	34,75	36,84
МБДОУ «Детский сад № 45 общеразвивающего вида»	м3	2 458,33	2 384,58	2 336,89
	тыс. руб.	54,50	58,72	62,24
МБДОУ «Детский сад № 47 общеразвивающего вида»	м3	2 634,60	2 555,56	2 504,45
	тыс. руб.	58,38	62,91	66,70
МБДОУ «Детский сад № 48 комбинированного вида»	м3	4 777,07	4 633,76	4 541,08
	тыс. руб.	105,95	114,14	121,00
МБДОУ «Детский сад № 53 общеразвивающего вида»	м3	1 464,74	1 420,80	1 392,38
	тыс. руб.	32,46	34,99	37,09

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год	Всего лимит на 2016 год
МБДОУ «Детский сад № 63 общеразвивающего вида»	м3	3 126,91	3 033,10	2 972,44
	тыс. руб.	69,31	74,69	79,17
МБДОУ «Детский сад № 72 общеразвивающего вида»	м3	4 899,21	4 752,23	4 657,19
	тыс. руб.	108,48	116,91	123,98
<b>ИТОГО по дошкольным общеобразовательным учреждениям</b>	<b>м3</b>	<b>67 227,51</b>	<b>64 803,66</b>	<b>63 537,59</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>1 489,92</b>	<b>1 595,40</b>	<b>1 692,18</b>
<i>Муниципальные образовательные учреждения:</i>				
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»	м3	2 150,46	2 085,95	2 044,23
	тыс. руб.	47,76	51,44	54,50
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4 им. А.М. Горького»	м3	3 356,65	3 255,96	3 190,84
	тыс. руб.	74,37	80,12	84,98
МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 5»	м3	1 561,52	1 514,67	1 484,38
	тыс. руб.	34,58	37,27	39,53
МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 6»	м3	1 947,66	1 889,23	1 851,45
	тыс. руб.	43,15	46,49	49,31
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7»	м3	3 397,13	3 295,22	3 229,31
	тыс. руб.	75,35	81,18	86,04
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9»	м3	4 253,69	3 593,89	3 522,02
	тыс. руб.	94,34	88,53	93,83
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10»	м3	1 261,00	1 223,17	1 198,71
	тыс. руб.	28,00	30,16	31,96
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11 имени В.Д. Бубенина»	м3	3 651,73	3 542,18	3 471,33
	тыс. руб.	81,05	87,30	92,50
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12»	м3	2 302,96	2 233,88	2 189,20
	тыс. руб.	51,06	55,03	58,32
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15»	м3	3 259,09	3 161,32	3 098,09
	тыс. руб.	72,31	77,91	82,56
МБОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 16»	м3	167,03	162,02	158,78
	тыс. руб.	3,68	3,97	4,22
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17 им. В.С. Завойко»	м3	3 561,15	3 454,32	3 385,23
	тыс. руб.	79,04	85,16	90,24
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20»	м3	1 769,11	1 716,03	1 681,71
	тыс. руб.	39,18	42,22	44,78
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 26»	м3	3 000,06	2 910,06	2 851,86
	тыс. руб.	66,50	71,65	75,96
МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 32»	м3	7 070,00	6 162,90	6 039,64
	тыс. руб.	156,89	151,89	160,96
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 34 с углубленным изучением отдельных предметов»	м3	5 461,92	5 298,07	5 192,11
	тыс. руб.	121,18	130,55	138,36
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 35»	м3	3 493,66	3 388,85	3 321,07
	тыс. руб.	77,46	83,46	88,48
МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 37»	м3	2 025,51	1 964,74	1 925,45
	тыс. руб.	44,83	48,31	51,25
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 40»	м3	7 498,73	7 273,77	7 128,29
	тыс. руб.	166,41	179,27	189,98
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 41»	м3	1 639,17	1 590,00	1 558,20
	тыс. руб.	36,37	39,18	41,54
МБОУ «Лицей № 46»	м3	1 614,58	1 566,15	1 534,82
	тыс. руб.	35,82	38,58	40,91
<b>ИТОГО по средним общеобразовательным учреждениям</b>	<b>м3</b>	<b>64 442,81</b>	<b>61 282,38</b>	<b>60 056,72</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>1 429,33</b>	<b>1 509,67</b>	<b>1 600,21</b>
<i>Специальные коррекционные школы:</i>				
МКОУ «Специальная (коррекционная) школа № 25 VIII вида для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья Петропавловск-Камчатского городского округа»	м3	1 402,04	1 359,98	1 332,78
	тыс. руб.	30,90	33,32	35,39
МКОУ «Муниципальное казенное образовательное учреждение Специальная (коррекционная) школа № 38 VIII вида – для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья Петропавловск-Камчатского городского округа»	м3	984,19	954,67	935,57
	тыс. руб.	21,76	23,46	24,90
<b>ИТОГО по специальным коррекционным школам</b>	<b>м3</b>	<b>2 386,23</b>	<b>2 314,65</b>	<b>2 268,35</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>52,66</b>	<b>56,78</b>	<b>60,29</b>
<b>ИТОГО ПО ШКОЛАМ</b>	<b>м3</b>	<b>66 829,04</b>	<b>63 597,03</b>	<b>62 325,07</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>1 481,99</b>	<b>1 566,45</b>	<b>1 660,50</b>
<i>Муниципальные образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – детские дома:</i>				
МКОУ «Детский дом – школа № 2 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	м3	11 387,71	11 046,08	10 825,16
	тыс. руб.	252,90	272,42	288,63
МКОУ «Специальный (коррекционный) детский дом № 3 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья»	м3	3 376,72	3 275,42	3 209,91
	тыс. руб.	74,76	80,57	85,45
МКОУ «Детский дом № 4 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	м3	3 384,23	3 282,70	3 217,05
	тыс. руб.	74,99	80,79	85,66
МКОУ «Детский дом № 5 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	м3	1 781,99	1 728,53	1 693,96
	тыс. руб.	39,46	42,53	45,09
<b>ИТОГО по детским домам</b>	<b>м3</b>	<b>19 930,65</b>	<b>19 332,73</b>	<b>18 946,08</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>442,11</b>	<b>476,31</b>	<b>504,83</b>

Приложение 8  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 26.07.2013 № 2146

**Лимиты потребления сточных вод  
для муниципальных автономных учреждений  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов**

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год	Всего лимит на 2016 год
<i>Муниципальные учреждения дополнительного образования детей:</i>				
МБОУДОД «Дом детского творчества «Юность»	м3	260,94	253,11	248,05
	тыс. руб.	5,76	6,23	6,59
МБОУДОД «Станция юных техников»	м3	59,23	57,45	56,30
	тыс. руб.	1,32	1,42	1,50
МБОУДОД «Центр внешкольной работы»	м3	601,16	583,12	571,46
	тыс. руб.	13,34	14,36	15,22
МБОУДОД «Школа юных литературных дарований»	м3	49,37	47,89	46,93
	тыс. руб.	1,09	1,19	1,25
<b>ИТОГО по учреждениям дополнительного образования детей</b>	<b>м3</b>	<b>970,70</b>	<b>941,57</b>	<b>922,74</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>21,51</b>	<b>23,20</b>	<b>24,56</b>
<i>Детско-юношеские спортивные школы:</i>				
МБОУДОД «Детско-юношеская спортивная школа № 1»	м3	194,12	188,29	184,53
	тыс. руб.	4,30	4,64	4,92
МБОУДОД «Детско-юношеская спортивная школа № 3»	м3	758,27	735,52	720,81
	тыс. руб.	16,83	18,13	19,22
<b>ИТОГО по детско-юношеским спортивным школам</b>	<b>м3</b>	<b>952,39</b>	<b>923,81</b>	<b>905,34</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>21,13</b>	<b>22,77</b>	<b>24,14</b>
<b>Всего по муниципальным учреждениям образования</b>	<b>м3</b>	<b>155 910,29</b>	<b>149 598,80</b>	<b>146 636,82</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>3 456,66</b>	<b>3 684,13</b>	<b>3 906,21</b>
МБУ ПКГО «Централизованная бухгалтерия»	м3	1 109,88	1 076,59	1 055,06
	тыс. руб.	24,57	26,47	28,08
МКУ «Комплексный Центр социального обслуживания населения Петропавловск-Камчатского городского округа»	м3	1 200,02	1 164,02	1 140,74
	тыс. руб.	26,68	28,73	30,43
<b>ВСЕГО СТОЧНЫЕ ВОДЫ ПО ДЕПАРТАМЕНТУ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА</b>	<b>м3</b>	<b>158 220,19</b>	<b>151 839,41</b>	<b>148 832,62</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>3 507,91</b>	<b>3 739,33</b>	<b>3 964,72</b>
<b>Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа</b>				
<i>Муниципальные учреждения культуры:</i>				
МБУК «Центральная городская библиотека»	м3	862,13	836,27	819,54
	тыс. руб.	19,14	20,62	21,84
<b>ИТОГО по Центральной городской библиотеке</b>	<b>м3</b>	<b>862,13</b>	<b>836,27</b>	<b>819,54</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>19,14</b>	<b>20,62</b>	<b>21,84</b>
<i>Муниципальные учреждения дополнительного образования детей:</i>				
МБОУДОД «Детская музыкальная школа № 1»	м3	201,55	195,50	191,59
	тыс. руб.	4,45	4,79	5,10
МБОУДОД «Детская музыкальная школа № 3»	м3	145,51	141,15	138,32
	тыс. руб.	3,23	3,47	3,69
МБОУДОД «Детская музыкальная школа № 4»	м3	412,25	399,88	391,88
	тыс. руб.	9,16	9,85	10,45
МБОУДОД «Детская музыкальная школа № 5»	м3	160,52	155,70	152,59
	тыс. руб.	3,56	3,84	4,06
<b>ИТОГО по муниципальным учреждениям дополнительного образования детей</b>	<b>м3</b>	<b>919,83</b>	<b>892,23</b>	<b>874,38</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>20,40</b>	<b>21,95</b>	<b>23,30</b>
<i>Муниципальные дома культуры и другие учреждения культуры:</i>				
МБУК «Культурный центр «Русская горница»	м3	204,11	197,99	194,03
	тыс. руб.	4,52	4,88	5,18
<b>ИТОГО ДОМА КУЛЬТУРЫ</b>	<b>м3</b>	<b>204,11</b>	<b>197,99</b>	<b>194,03</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>4,52</b>	<b>4,88</b>	<b>5,18</b>
МБУК «Центр культуры и досуга «Апрель»	м3	392,03	380,26	372,66
	тыс. руб.	8,71	9,37	9,94
<b>ИТОГО ПО ЦЕНТРАМ ДОСУГА</b>	<b>м3</b>	<b>392,03</b>	<b>380,26</b>	<b>372,66</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>8,71</b>	<b>9,37</b>	<b>9,94</b>
<b>ВСЕГО СТОЧНЫЕ ВОДЫ ПО УПРАВЛЕНИЮ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА</b>	<b>м3</b>	<b>2 378,10</b>	<b>2 306,75</b>	<b>2 260,61</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>52,77</b>	<b>56,82</b>	<b>60,26</b>
<b>Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа</b>				
Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (здания по ул. Ленинская, 12, 14; Советская, 22; Ленинградская, 72; Ленинская, 8(ВОВ); Кирдищева, 4; Ленинградская, 74; Ленинская, 8(п/с); Рязиновская, 38А; Океанская, 91; Школьная, 2А; Войцешка, 23; Бошняк, 49/1; Пр. Победы, 49/1; 50лет Октября, 20 (ВОВ))	м3	7 115,28	7 115,28	7 115,28
	тыс. руб.	158,90	176,28	190,24
Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (здания по ул. Ленинградская, 100; Ленинская, 46)	м3	408,64	408,64	408,64
	тыс. руб.	9,12	10,12	10,92
Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (здание по ул. Вольского, 32)	м3	31,43	31,43	31,43
	тыс. руб.	0,72	0,78	0,84
МКУ «Территориальный центр управления кризисными ситуациями»	м3	419,04	419,04	419,04
	тыс. руб.	9,36	10,38	11,20
<b>ВСЕГО СТОЧНЫЕ ВОДЫ ПО АППАРАТУ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА</b>	<b>м3</b>	<b>7 974,39</b>	<b>7 974,39</b>	<b>7 974,39</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>178,10</b>	<b>197,56</b>	<b>213,20</b>
<b>ИТОГО СТОЧНЫЕ ВОДЫ ПО ВСЕМ ОРГАНАМ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА</b>	<b>м3</b>	<b>168 572,68</b>	<b>162 120,55</b>	<b>159 067,62</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>3 738,78</b>	<b>3 993,71</b>	<b>4 238,18</b>

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год	Всего лимит на 2016 год
<b>Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа</b>				
<i>Муниципальные учреждения образования:</i>				
<i>Муниципальные дошкольные образовательные учреждения:</i>				
МАДОУ «Детский сад № 1 комбинированного вида»	м³	5 082,68	4 930,20	4 831,60
	тыс. руб.	112,69	121,43	128,71
МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 2»	м3	6 523,17	6 327,47	6 200,92
	тыс. руб.	144,53	155,74	165,13
МАДОУ «Детский сад № 3 комбинированного вида»	м3	4 250,08	4 122,58	4 040,13
	тыс. руб.	94,11	101,43	107,56
МАДОУ «Детский сад № 4 комбинированного вида»	м3	3 441,31	3 338,07	3 271,31
	тыс. руб.	76,24	82,17	87,11
МАДОУ «Детский сад № 6 комбинированного вида»	м3	5 088,10	4 935,45	4 836,74
	тыс. руб.	112,73	121,48	128,80
МАДОУ «Детский сад № 7 комбинированного вида»	м3	6 717,84	6 516,30	6 385,98
	тыс. руб.	148,96	160,50	170,13
МАДОУ «Детский № 8 – Центр развития ребенка»	м3	6 887,00	6 680,39	6 546,78
	тыс. руб.	152,63	164,46	174,36
МАДОУ «Детский сад № 11 комбинированного вида»	м3	4 859,37	4 713,59	4 619,32
	тыс. руб.	107,66	116,02	123,01
МАДОУ «Детский сад № 16 комбинированного вида»	м3	6 212,63	6 026,26	5 905,73
	тыс. руб.	137,71	148,38	157,30
МАДОУ «Детский сад № 17 общеразвивающего вида»	м3	1 670,00	1 619,90	1 587,50
	тыс. руб.	37,01	39,88	42,27
МАДОУ «Детский сад № 22 – Центр развития ребенка»	м3	2 743,75	2 661,44	2 608,21
	тыс. руб.	60,78	65,49	69,44
МАДОУ «Детский сад № 28 комбинированного вида»	м3	9 075,08	8 802,83	8 626,77
	тыс. руб.	200,83	216,44	229,58
МАДОУ «Детский сад № 29 комбинированного вида»	м3	3 589,00	3 481,33	3 411,70
	тыс. руб.	79,71	85,85	90,96
МАДОУ «Детский сад № 39 комбинированного вида»	м3	4 778,87	4 635,50	4 542,79
	тыс. руб.	105,95	114,16	121,02
МАДОУ «Детский сад № 41 комбинированного вида»	м3	6 761,59	6 558,74	6 427,57
	тыс. руб.	149,83	161,45	171,16
МАДОУ «Детский сад № 42 комбинированного вида»	м3	5 133,04	4 979,05	4 879,47
	тыс. руб.	113,78	122,60	129,97
МАДОУ «Детский сад № 43 – Центр развития ребенка»	м3	6 741,50	6 539,26	6 408,47
	тыс. руб.	149,36	160,94	170,64
МАДОУ «Детский сад № 46 комбинированного вида»	м3	4 999,57	4 849,58	4 752,59
	тыс. руб.	110,81	119,39	126,58
МАДОУ «Детский сад № 50 комбинированного вида»	м3	6 899,34	6 692,36	6 558,51
	тыс. руб.	152,90	164,75	174,68
МАДОУ «Детский сад № 51 комбинированного вида»	м3	5 275,83	5 117,56	5 015,20
	тыс. руб.	117,00	126,06	133,62
МАДОУ «Детский сад № 56 комбинированного вида»	м3	2 420,37	2 347,76	2 300,80
	тыс. руб.	53,61	57,78	61,26
МАДОУ «Детский сад № 57 комбинированного вида»	м3	2 815,70	2 731,22	2 676,60
	тыс. руб.	62,40	67,24	71,28
МАДОУ «Детский сад № 58 комбинированного вида»	м3	2 057,86	1 996,13	1 956,21
	тыс. руб.	45,58	49,12	52,08
<b>ИТОГО по дошкольным общеобразовательным учреждениям</b>	<b>м3</b>	<b>114 023,68</b>	<b>110 602,97</b>	<b>108 390,90</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>2 526,81</b>	<b>2 722,76</b>	<b>2 886,65</b>
<i>Муниципальные образовательные учреждения:</i>				
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1»	м3	2 938,50	2 850,34	2 793,34
	тыс. руб.	65,07	70,12	74,36
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени А.С. Пушкина»	м3	4 910,65	4 763,33	4 668,07
	тыс. руб.	108,92	117,33	124,37
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8»	м3	2 080,33	2 017,92	1 977,56
	тыс. руб.	46,14	49,71	52,69
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24»	м3	2 458,91	2 385,14	2 337,44
	тыс. руб.	54,54	58,75	62,27
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 27»	м3	5 877,35	5 701,03	5 587,01
	тыс. руб.	130,32	140,42	148,86
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 28 имени Г.Ф. Кирдищева»	м3	1 212,55	1 176,17	1 152,65
	тыс. руб.	26,89	28,96	30,71



Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год	Всего лимит на 2016 год
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 30»	м3	6 142,61	5 958,33	5 839,16
	тыс. руб.	136,21	146,76	155,56
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 31»	м3	3 670,00	2 785,06	2 729,36
	тыс. руб.	81,42	68,62	72,73
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 33 с углубленным изучением отдельных предметов»	м3	7 909,64	7 672,35	7 518,91
	тыс. руб.	175,18	188,78	200,18
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36»	м3	9 098,58	8 882,36	8 672,63
	тыс. руб.	201,68	218,70	230,99
МАОУ «Гимназия № 39»	м3	4 144,34	4 020,01	3 939,61
	тыс. руб.	91,76	98,90	104,88
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 42»	м3	7 976,83	7 737,52	7 582,77
	тыс. руб.	176,77	190,48	201,94
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 43»	м3	2 503,23	2 428,13	2 379,57
	тыс. руб.	55,53	59,82	63,40
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 45»	м3	7 424,60	7 201,86	7 057,83
	тыс. руб.	164,65	177,39	188,03
МАОУ «Начальная школа – детский сад № 52»	м3	4 455,56	4 321,89	4 235,45
	тыс. руб.	98,75	106,41	112,82
<b>ИТОГО по средним общеобразовательным учреждениям</b>	<b>м3</b>	<b>72 803,68</b>	<b>69 901,44</b>	<b>68 471,36</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>1 613,83</b>	<b>1 721,15</b>	<b>1 823,79</b>
МАОУДОД «Детско-юношеская спортивная школа № 2»	м3	396,30	384,41	376,73
	тыс. руб.	8,76	9,45	10,02
<b>Всего по муниципальным учреждениям образования</b>	<b>м3</b>	<b>187 223,66</b>	<b>180 888,82</b>	<b>177 238,99</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>4 149,40</b>	<b>4 453,36</b>	<b>4 720,46</b>
<b>ВСЕГО СТОЧНЫЕ ВОДЫ ПО ДЕПАРТАМЕНТУ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА</b>	<b>м3</b>	<b>187 223,66</b>	<b>180 888,82</b>	<b>177 238,99</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>4 149,40</b>	<b>4 453,36</b>	<b>4 720,46</b>
<b>Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа</b>				
<i>Муниципальные учреждения культуры:</i>				
<i>Муниципальные учреждения дополнительного образования детей:</i>				
МАОУДОД «Детская музыкальная школа № 6»	м3	315,64	306,17	300,05
	тыс. руб.	7,01	7,55	8,00
МАОУДОД «Детская музыкальная школа № 7»	м3	164,92	159,97	156,78
	тыс. руб.	3,67	3,94	4,18
МАОУДОД «Детская художественная школа»	м3	852,11	826,55	810,02
	тыс. руб.	18,89	20,35	21,58
<b>ИТОГО по муниципальным учреждениям дополнительного образования детей</b>	<b>м3</b>	<b>1 332,67</b>	<b>1 292,69</b>	<b>1 266,85</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>29,57</b>	<b>31,84</b>	<b>33,76</b>
<i>Муниципальные дома культуры и другие учреждения культуры:</i>				
МАУК «Городской дом культуры «СРВ»	м3	1 631,70	1 582,75	1 551,09
	тыс. руб.	36,21	39,00	41,34
<b>ИТОГО ДОМА КУЛЬТУРЫ</b>	<b>м3</b>	<b>1 631,70</b>	<b>1 582,75</b>	<b>1 551,09</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>36,21</b>	<b>39,00</b>	<b>41,34</b>
<b>ВСЕГО СТОЧНЫЕ ВОДЫ ПО УПРАВЛЕНИЮ КУЛЬТУР, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА</b>	<b>м3</b>	<b>2 964,37</b>	<b>2 875,44</b>	<b>2 817,94</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>65,78</b>	<b>70,84</b>	<b>75,10</b>
<b>Комитет городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа</b>				
МАУ «Управление пассажирского транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа»	м3	627,80	627,80	627,80
	тыс. руб.	14,02	15,54	16,78
<b>ИТОГО СТОЧНЫЕ ВОДЫ ПО ВСЕМ ОРГАНАМ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА</b>	<b>м3</b>	<b>190 815,83</b>	<b>184 392,06</b>	<b>180 684,73</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>4 229,20</b>	<b>4 539,74</b>	<b>4 812,34</b>

**Приложение 9  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 26.07.2013 № 2146**

**Лимиты потребления холодной воды  
для нужд горячего водоснабжения  
для муниципальных бюджетных и казенных  
учреждений Петропавловск-Камчатского  
городского округа на 2014 год и плановый  
период 2015-2016 годов**

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год	Всего лимит на 2016 год
<b>Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа</b>				
<b>ХОЛОДНАЯ ВОДА ДЛЯ НУЖД ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ</b>				
<i>Муниципальные учреждения образования:</i>				
<i>Муниципальные дошкольные образовательные учреждения:</i>				
МБДОУ «Детский сад № 9 общеразвивающего вида»	м3	718,67	697,11	683,17
	тыс. руб.	30,34	32,74	34,79

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год	Всего лимит на 2016 год
МБДОУ «Детский сад № 12 присмотра и оздоровления»	м3	436,50	423,41	414,94
	тыс. руб.	18,43	19,88	21,13
МБДОУ «Детский сад № 19 комбинированного вида»	м3	1 487,79	1 443,15	1 414,29
	тыс. руб.	62,82	67,77	72,01
МБДОУ «Детский сад № 24 общеразвивающего вида»	м3	471,77	457,62	448,46
	тыс. руб.	19,92	21,48	22,83
МБДОУ «Детский сад № 26 общеразвивающего вида»	м3	708,68	687,42	673,67
	тыс. руб.	29,92	32,28	34,30
МБДОУ «Детский сад № 35 общеразвивающего вида»	м3	516,14	500,65	490,64
	тыс. руб.	21,79	23,51	24,98
МБДОУ «Детский сад № 38 комбинированного вида»	м3	873,00	846,81	829,87
	тыс. руб.	36,86	39,76	42,25
МБДОУ «Детский сад № 40 комбинированного вида»	м3	1 500,00	1 500,00	1 500,00
	тыс. руб.	63,34	70,43	76,37
МБДОУ «Детский сад № 47 общеразвивающего вида»	м3	626,72	607,92	595,76
	тыс. руб.	26,46	28,54	30,33
МБДОУ «Детский сад № 53 общеразвивающего вида»	м3	300,74	291,72	285,88
	тыс. руб.	12,70	13,70	14,55
МБДОУ «Детский сад № 72 общеразвивающего вида»	м3	1 607,00	1 558,79	1 527,61
	тыс. руб.	67,85	73,19	77,78
<b>ИТОГО по дошкольным общеобразовательным учреждениям</b>	<b>м3</b>	<b>9 247,01</b>	<b>9 014,60</b>	<b>8 864,29</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>390,43</b>	<b>423,28</b>	<b>451,32</b>
<i>Муниципальные образовательные учреждения:</i>				
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4 им. А.М. Горького»	м3	918,98	891,41	873,58
	тыс. руб.	38,80	41,86	44,49
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»	м3	492,66	477,88	468,33
	тыс. руб.	20,80	22,44	23,85
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9»	м3	453,69	440,08	431,28
	тыс. руб.	19,15	20,66	21,96
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12»	м3	367,53	356,51	349,38
	тыс. руб.	15,52	16,74	17,79
МБОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 16»	м3	167,03	162,02	158,78
	тыс. руб.	7,06	7,61	8,08
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17 им. В.С. Завойко»	м3	194,00	188,18	184,42
	тыс. руб.	8,19	8,84	9,39
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20»	м3	527,12	511,30	501,08
	тыс. руб.	22,26	24,00	25,51
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 35»	м3	619,25	600,67	588,66
	тыс. руб.	26,15	28,20	29,97
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 37»	м3	757,67	734,94	720,24
	тыс. руб.	31,99	34,51	36,67
МБОУ «Лицей № 46»	м3	197,59	191,66	187,83
	тыс. руб.	8,35	8,99	9,56
<b>ИТОГО по средним общеобразовательным учреждениям</b>	<b>м3</b>	<b>4 695,52</b>	<b>4 554,65</b>	<b>4 463,58</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>198,27</b>	<b>213,85</b>	<b>227,27</b>
<i>Специальные коррекционные школы:</i>				
МКОУ «Специальная (коррекционная) школа № 25 VIII вида для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»	м3	1 188,64	1 152,98	1 129,92
	тыс. руб.	50,18	54,14	57,53
МКОУ «Специальная (коррекционная) школа № 38 VIII вида – для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»	м3	499,19	484,22	474,53
	тыс. руб.	21,08	22,73	24,16
<b>ИТОГО по специальным коррекционным школам</b>	<b>м3</b>	<b>1 687,83</b>	<b>1 637,20</b>	<b>1 604,45</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>71,26</b>	<b>76,87</b>	<b>81,69</b>
<i>Муниципальные образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – детские дома:</i>				
МКОУ «Детский дом № 5 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	м3	545,63	529,26	518,67
	тыс. руб.	23,04	24,85	26,41
<b>ИТОГО по детским домам</b>	<b>м3</b>	<b>545,63</b>	<b>529,26</b>	<b>518,67</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>23,04</b>	<b>24,85</b>	<b>26,41</b>
<i>Муниципальные учреждения дополнительного образования детей:</i>				
МБОУДОД «Дом детского творчества «Юность»	м3	98,16	95,22	93,31
	тыс. руб.	4,14	4,47	4,75
МБОУДОД «Центр внешкольной работы»	м3	100,59	97,57	95,62
	тыс. руб.	4,25	4,59	4,87
МБОУДОД «Школа юных литературных дарований»	м3	11,74	11,38	11,16
	тыс. руб.	0,50	0,54	0,57
<b>ИТОГО по учреждениям дополнительного образования детей</b>	<b>м3</b>	<b>210,49</b>	<b>204,17</b>	<b>200,09</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>8,89</b>	<b>9,60</b>	<b>10,19</b>
<i>Детско-юношеские спортивные школы:</i>				
МБОУДОД «Детско-юношеская спортивная школа № 3»	м3	73,93	71,72	70,28
	тыс. руб.	3,13	3,36	3,58
<b>ИТОГО по детско-юношеским спортивным школам</b>	<b>м3</b>	<b>73,93</b>	<b>71,72</b>	<b>70,28</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>3,13</b>	<b>3,36</b>	<b>3,58</b>
<b>Всего по муниципальным учреждениям образования</b>	<b>м3</b>	<b>16 460,40</b>	<b>16 011,60</b>	<b>15 721,36</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>695,02</b>	<b>751,81</b>	<b>800,46</b>

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год	Всего лимит на 2016 год
МБУ ПКГО «Централизованная бухгалтерия»	м3	434,32	421,29	412,86
	тыс. руб.	18,34	19,78	21,03
МКУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Петропавловск-Камчатского городского округа»	м3	231,99	225,03	220,53
	тыс. руб.	9,80	10,57	11,23
<b>ВСЕГО ХОЛОДНАЯ ВОДА ДЛЯ НУЖД ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ ПО ДЕПАРТАМЕНТУ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА</b>	<b>м3</b>	<b>17 126,72</b>	<b>16 657,92</b>	<b>16 354,75</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>723,16</b>	<b>782,16</b>	<b>832,72</b>
<b>Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа</b>				
<i>Муниципальные учреждения культуры:</i>				
МБУК «Центральная городская библиотека»	м3	27,91	27,07	26,53
	тыс. руб.	1,18	1,27	1,35
<b>ИТОГО по Центральной городской библиотеке</b>	<b>м3</b>	<b>27,91</b>	<b>27,07</b>	<b>26,53</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>1,18</b>	<b>1,27</b>	<b>1,35</b>
<i>Муниципальные учреждения дополнительного образования детей:</i>				
МБОУДОД «Детская музыкальная школа № 1»	м3	113,10	109,71	107,51
	тыс. руб.	4,77	5,15	5,47
МБОУДОД «Детская музыкальная школа № 3»	м3	5,90	5,72	5,61
	тыс. руб.	0,25	0,27	0,29
МБОУДОД «Детская музыкальная школа № 5»	м3	11,85	11,50	11,27
	тыс. руб.	0,50	0,54	0,58
<b>ИТОГО по муниципальным учреждениям дополнительного образования детей</b>	<b>м3</b>	<b>130,85</b>	<b>126,93</b>	<b>124,39</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>5,52</b>	<b>5,96</b>	<b>6,34</b>
<i>Муниципальные дома культуры и другие учреждения культуры:</i>				
МБУК «Культурный центр «Русская Горница»	м3	13,58	13,17	12,91
	тыс. руб.	0,58	0,62	0,66
<b>ИТОГО ДОМА КУЛЬТУРЫ</b>	<b>м3</b>	<b>13,58</b>	<b>13,17</b>	<b>12,91</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>0,58</b>	<b>0,62</b>	<b>0,66</b>
<b>ВСЕГО ХОЛОДНАЯ ВОДА ДЛЯ НУЖД ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ ПО УПРАВЛЕНИЮ КУЛЬТУР, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА</b>	<b>м3</b>	<b>172,34</b>	<b>167,17</b>	<b>163,83</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>7,28</b>	<b>7,85</b>	<b>8,35</b>
<b>Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа</b>				
Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (здания по ул. Ленинская, 12, 14; Советская, 22; Ленинградская, 72; Ленинская, 8(ВОВ); Кирдищева, 4; Ленинградская, 74; Ленинская, 8(п/с))	м3	217,67	217,67	217,67
	тыс. руб.	9,32	10,34	11,16
Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (здания по ул. Рябиковская, 38А; Океанская, 91; Школьная, 2А; 50 лет Октября, 20(ВОВ))	м3	94,58	94,58	94,58
	тыс. руб.	4,06	4,50	4,86
<b>ВСЕГО ХОЛОДНАЯ ВОДА ДЛЯ НУЖД ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ ПО АППАРАТУ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА</b>	<b>м3</b>	<b>312,25</b>	<b>312,25</b>	<b>312,25</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>13,38</b>	<b>14,84</b>	<b>16,02</b>
<b>ИТОГО ПОТРЕБЛЕНИЕ ХОЛОДНОЙ ВОДЫ ДЛЯ НУЖД ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ ПО ВСЕМ ОРГАНАМ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА</b>	<b>м3</b>	<b>17 611,31</b>	<b>17 137,34</b>	<b>16 830,83</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>743,82</b>	<b>804,85</b>	<b>857,09</b>

Приложение 10  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 26.07.2013 № 2146

### Лимиты потребления холодной воды для нужд горячего водоснабжения для муниципальных автономных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год	Всего лимит на 2016 год
<b>Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа</b>				
<b>ХОЛОДНАЯ ВОДА ДЛЯ НУЖД ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ</b>				
<i>Муниципальные учреждения образования:</i>				
<i>Муниципальные дошкольные образовательные учреждения:</i>				
МАДОУ «Детский сад № 4 комбинированного вида»	м³	573,95	556,73	545,60
	тыс. руб.	24,24	26,14	27,78
МАДОУ «Детский сад № 28 комбинированного вида»	м3	1 800,08	1 746,08	1 711,15
	тыс. руб.	76,01	81,99	87,13
МАДОУ «Детский сад № 51 комбинированного вида»	м3	853,60	827,99	811,43
	тыс. руб.	36,04	38,88	41,32
МАДОУ «Детский сад № 58 комбинированного вида»	м3	619,15	600,58	588,56
	тыс. руб.	26,14	28,20	29,97
<b>ИТОГО по дошкольным общеобразовательным учреждениям</b>	<b>м3</b>	<b>3 846,78</b>	<b>3 731,38</b>	<b>3 656,74</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>162,43</b>	<b>175,21</b>	<b>186,20</b>

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год	Всего лимит на 2016 год
<i>Муниципальные образовательные учреждения:</i>				
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1»	м3	962,63	933,75	915,07
	тыс. руб.	40,65	43,85	46,59
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени А.С. Пушкина»	м3	762,23	739,36	724,57
	тыс. руб.	32,18	34,72	36,90
МАОУ «Средней общеобразовательной школы № 30»	м3	187,11	181,50	177,87
	тыс. руб.	7,90	8,52	9,05
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 33 с углубленным изучением отдельных предметов»	м3	1 022,21	991,54	971,71
	тыс. руб.	43,17	46,56	49,47
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36»	м3	1 891,18	1 891,18	1 891,18
	тыс. руб.	79,85	88,80	96,29
<b>ИТОГО по средним общеобразовательным учреждениям</b>	<b>м3</b>	<b>4 825,36</b>	<b>4 737,33</b>	<b>4 680,40</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>203,75</b>	<b>222,45</b>	<b>238,30</b>
МАОУДОД «Детско-юношеская спортивная школа № 2»	м3	153,55	148,94	145,97
	тыс. руб.	6,48	7,00	7,43
<b>Всего по муниципальным учреждениям образования</b>	<b>м3</b>	<b>8 825,69</b>	<b>8 617,65</b>	<b>8 483,11</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>372,66</b>	<b>404,66</b>	<b>431,93</b>
<b>ВСЕГО ХОЛОДНАЯ ВОДА ДЛЯ НУЖД ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ ПО ДЕПАРТАМЕНТУ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА</b>				
<b>Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа</b>				
<i>Муниципальные учреждения культуры:</i>				
<i>Муниципальные учреждения дополнительного образования детей:</i>				
МАОУДОД «Детская музыкальная школа № 6»	м3	24,64	23,90	23,42
	тыс. руб.	1,04	1,12	1,19
МАОУДОД «Детская музыкальная школа № 7»	м3	18,62	18,07	17,70
	тыс. руб.	0,79	0,84	0,91
МАОУДОД «Детская художественная школа»	м3	97,00	94,09	92,21
	тыс. руб.	4,10	4,41	4,69
<b>ИТОГО по муниципальным учреждениям дополнительного образования детей</b>	<b>м3</b>	<b>140,26</b>	<b>136,06</b>	<b>133,33</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>5,93</b>	<b>6,37</b>	<b>6,79</b>
<i>Муниципальные дома культуры и другие учреждения культуры:</i>				
МАУК «Городской дом культуры «СРВ»	м3	142,46	138,19	135,43
	тыс. руб.	6,02	6,49	6,90
<b>ИТОГО ДОМА КУЛЬТУРЫ</b>	<b>м3</b>	<b>142,46</b>	<b>138,19</b>	<b>135,43</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>6,02</b>	<b>6,49</b>	<b>6,90</b>
<b>ВСЕГО ХОЛОДНАЯ ВОДА ДЛЯ НУЖД ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ ПО УПРАВЛЕНИЮ КУЛЬТУР, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА</b>	<b>м3</b>	<b>282,72</b>	<b>274,25</b>	<b>268,76</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>11,95</b>	<b>12,86</b>	<b>13,69</b>
<b>ИТОГО ПОТРЕБЛЕНИЕ ХОЛОДНОЙ ВОДЫ ДЛЯ НУЖД ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ ПО ВСЕМ ОРГАНАМ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА</b>	<b>м3</b>	<b>9 108,41</b>	<b>8 891,90</b>	<b>8 751,87</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>384,61</b>	<b>417,52</b>	<b>445,62</b>

Приложение 11  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 26.07.2013 № 2146

### Лимиты потребления тепловой энергии для нужд горячего водоснабжения для муниципальных бюджетных и казенных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год	Всего лимит на 2016 год
<b>Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа</b>				
<b>ТЕПЛОВАЯ ЭНЕРГИЯ ДЛЯ НУЖД ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ</b>				
<i>Муниципальные учреждения образования:</i>				
<i>Муниципальные дошкольные образовательные учреждения:</i>				
МБДОУ «Детский сад № 9 общеразвивающего вида»	Гкал	81,00	81,00	79,38
	тыс. руб.	358,59	398,77	423,74
МБДОУ «Детский сад № 12 присмотра и оздоровления»	Гкал	18,00	18,00	17,64
	тыс. руб.	79,69	88,62	94,17
МБДОУ «Детский сад № 19 комбинированного вида»	Гкал	99,00	99,00	97,02
	тыс. руб.	438,28	487,39	517,91
МБДОУ «Детский сад № 24 общеразвивающего вида»	Гкал	27,00	27,00	26,46
	тыс. руб.	119,53	132,93	141,25
МБДОУ «Детский сад № 26 общеразвивающего вида»	Гкал	40,50	40,50	39,69
	тыс. руб.	179,29	199,39	211,87
МБДОУ «Детский сад № 35 общеразвивающего вида»	Гкал	52,00	52,00	50,96
	тыс. руб.	230,21	256,01	272,03



Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год	Всего лимит на 2016 год
МБДОУ «Детский сад № 38 комбинированного вида»	Гкал	32,40	32,40	31,75
	тыс. руб.	143,43	159,50	169,49
МБДОУ «Детский сад № 40 комбинированного вида»	Гкал	54,00	54,00	54,00
	тыс. руб.	239,07	265,85	288,26
МБДОУ «Детский сад № 47 общеразвивающего вида»	Гкал	34,20	34,20	33,52
	тыс. руб.	151,40	168,37	178,92
МБДОУ «Детский сад № 53 общеразвивающего вида»	Гкал	22,05	22,05	21,61
	тыс. руб.	97,62	108,56	115,36
МБДОУ «Детский сад № 72 общеразвивающего вида»	Гкал	134,10	134,10	131,42
	тыс. руб.	593,67	660,19	701,54
<b>ИТОГО по дошкольным общеобразовательным учреждениям</b>	<b>Гкал</b>	<b>594,25</b>	<b>594,25</b>	<b>583,45</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>2 630,78</b>	<b>2 925,58</b>	<b>3 114,54</b>
<i>Муниципальные образовательные учреждения:</i>				
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4 им. А.М. Горького»	Гкал	60,30	60,30	59,09
	тыс. руб.	266,95	296,87	315,45
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»	Гкал	68,40	68,40	67,03
	тыс. руб.	302,81	336,74	357,82
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9»	Гкал	57,60	57,60	56,45
	тыс. руб.	255,00	283,58	301,33
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12»	Гкал	18,00	18,00	17,64
	тыс. руб.	79,69	88,62	94,17
МБОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 16»	Гкал	20,70	20,70	20,29
	тыс. руб.	91,64	101,91	108,29
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17 им. В.С. Завойко»	Гкал	27,00	27,00	26,46
	тыс. руб.	72,02	80,09	85,10
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20»	Гкал	31,68	31,68	31,05
	тыс. руб.	140,25	155,96	165,74
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 35»	Гкал	16,20	16,20	15,88
	тыс. руб.	71,72	79,75	84,75
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 37»	Гкал	32,40	32,40	31,75
	тыс. руб.	143,43	159,50	169,49
МБОУ «Лицей № 46»	Гкал	13,50	13,50	13,23
	тыс. руб.	59,76	66,47	70,63
<b>ИТОГО по средним общеобразовательным учреждениям</b>	<b>Гкал</b>	<b>345,78</b>	<b>345,78</b>	<b>338,87</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>1 483,27</b>	<b>1 649,49</b>	<b>1 752,77</b>
<i>Специальные коррекционные школы:</i>				
МКОУ «Специальная (коррекционная) школа № 25 VIII вида для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»	Гкал	51,30	51,30	50,27
	тыс. руб.	227,11	252,55	268,37
МКОУ «Специальная (коррекционная) школа № 38 VIII вида – для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»	Гкал	46,26	46,26	45,33
	тыс. руб.	204,80	227,75	242,00
<b>ИТОГО по специальным коррекционным школам</b>	<b>Гкал</b>	<b>97,56</b>	<b>97,56</b>	<b>95,60</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>431,91</b>	<b>480,30</b>	<b>510,37</b>
<i>Муниципальные образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – детские дома:</i>				
МКОУ «Детский дом № 5 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	Гкал	32,40	32,40	31,75
	тыс. руб.	143,43	159,50	169,49
<b>ИТОГО по детским домам</b>	<b>Гкал</b>	<b>32,40</b>	<b>32,40</b>	<b>31,75</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>143,43</b>	<b>159,50</b>	<b>169,49</b>
<i>Муниципальные учреждения дополнительного образования детей:</i>				
МБОУДОД «Дом детского творчества «Юность»	Гкал	9,00	9,00	8,82
	тыс. руб.	39,84	44,31	47,08
МБОУДОД «Центр внешкольной работы»	Гкал	19,80	19,80	19,40
	тыс. руб.	87,66	97,48	103,58
МБОУДОД «Школа юных литературных дарований»	Гкал	0,90	0,90	0,88
	тыс. руб.	3,98	4,43	4,71
<b>ИТОГО по учреждениям дополнительного образования детей</b>	<b>Гкал</b>	<b>29,70</b>	<b>29,70</b>	<b>29,10</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>131,48</b>	<b>146,22</b>	<b>155,37</b>
<i>Детско-юношеские спортивные школы:</i>				
МБОУДОД «Детско-юношеская спортивная школа № 3»	Гкал	2,70	2,70	2,65
	тыс. руб.	11,95	13,29	14,12
<b>ИТОГО по детско-юношеским спортивным школам</b>	<b>Гкал</b>	<b>2,70</b>	<b>2,70</b>	<b>2,65</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>11,95</b>	<b>13,29</b>	<b>14,12</b>
<b>Всего по муниципальным учреждениям образования</b>	<b>Гкал</b>	<b>1 102,39</b>	<b>1 102,39</b>	<b>1 081,42</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>4 832,82</b>	<b>5 374,38</b>	<b>5 716,66</b>
МБУ ПКГО «Централизованная бухгалтерия»	Гкал	33,30	33,30	32,63
	тыс. руб.	147,41	163,94	174,21
МКУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Петропавловск-Камчатского городского округа»	Гкал	12,55	12,17	11,93
	тыс. руб.	55,54	59,90	63,67
<b>ВСЕГО ТЕПЛОВАЯ ЭНЕРГИЯ ДЛЯ НУЖД ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ ПО ДЕПАРТАМЕНТУ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА</b>	<b>Гкал</b>	<b>1 148,24</b>	<b>1 147,86</b>	<b>1 125,98</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>5 035,77</b>	<b>5 598,22</b>	<b>5 954,54</b>

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год	Всего лимит на 2016 год
<b>Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа</b>				
<i>Муниципальные учреждения культуры:</i>				
МБУК «Центральная городская библиотека»	Гкал	1,80	1,80	1,76
	тыс. руб.	7,96	8,86	9,41
<b>ИТОГО по Центральной городской библиотеке</b>	<b>Гкал</b>	<b>1,80</b>	<b>1,80</b>	<b>1,76</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>7,96</b>	<b>8,86</b>	<b>9,41</b>
<i>Муниципальные учреждения дополнительного образования детей:</i>				
МБОУДОД «Детская музыкальная школа № 1»	Гкал	3,60	3,60	3,53
	тыс. руб.	15,93	17,73	18,84
МБОУДОД «Детская музыкальная школа № 3»	Гкал	0,90	0,90	0,88
	тыс. руб.	3,98	4,43	4,71
МБОУДОД «Детская музыкальная школа № 5»	Гкал	0,54	0,54	0,53
	тыс. руб.	2,39	2,66	2,82
<b>ИТОГО по муниципальным учреждениям дополнительного образования детей</b>	<b>Гкал</b>	<b>5,04</b>	<b>5,04</b>	<b>4,94</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>22,30</b>	<b>24,82</b>	<b>26,37</b>
<i>Муниципальные дома культуры и другие учреждения:</i>				
МБУК «Культурный центр «Русская Горница»	Гкал	2,16	2,16	2,12
	тыс. руб.	9,56	10,63	11,30
<b>ИТОГО ДОМА КУЛЬТУРЫ</b>	<b>Гкал</b>	<b>2,16</b>	<b>2,16</b>	<b>2,12</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>9,56</b>	<b>10,63</b>	<b>11,30</b>
<b>ВСЕГО ТЕПЛОВАЯ ЭНЕРГИЯ ДЛЯ НУЖД ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ ПО УПРАВЛЕНИЮ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА</b>	<b>Гкал</b>	<b>9,00</b>	<b>9,00</b>	<b>8,82</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>39,82</b>	<b>44,31</b>	<b>47,08</b>
<i>Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа</i>				
Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (здания по ул. Ленинская, 12, 14; Советская, 22; Ленинградская, 72; Ленинская, 8(ВОВ); Кирдищева, 4; Ленинградская, 74; Ленинская, 8 (п/с))	Гкал	13,19	13,19	13,19
	тыс. руб.	59,26	65,74	70,94
Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (здания по ул. Рябиковская, 38А; Океанская, 91; Школьная, 2А; 50лет Октября, 20(ВОВ))	Гкал	17,85	17,85	17,85
	тыс. руб.	80,22	88,98	96,00
Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (здания по ул. Ленинградская, 100; Ленинская, 46)	Гкал	10,86	10,86	10,86
	тыс. руб.	48,80	54,14	58,42
<b>ВСЕГО ТЕПЛОВАЯ ЭНЕРГИЯ ПО АППАРАТУ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА</b>	<b>Гкал</b>	<b>41,90</b>	<b>41,90</b>	<b>41,90</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>188,28</b>	<b>208,86</b>	<b>225,36</b>
<b>ИТОГО ПОТРЕБЛЕНИЕ ТЕПЛОЙ ЭНЕРГИИ ДЛЯ НУЖД ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ ПО ВСЕМ ОРГАНАМ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА</b>	<b>Гкал</b>	<b>1 199,14</b>	<b>1 198,76</b>	<b>1 176,70</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>5 263,87</b>	<b>5 851,39</b>	<b>6 226,98</b>

Приложение 12  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 26.07.2013 № 2146

### Лимиты потребления тепловой энергии для нужд горячего водоснабжения для муниципальных автономных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год	Всего лимит на 2016 год
<b>Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа</b>				
<b>ТЕПЛОВАЯ ЭНЕРГИЯ ДЛЯ НУЖД ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ</b>				
<i>Муниципальные учреждения образования:</i>				
<i>Муниципальные дошкольные образовательные учреждения:</i>				
МАДОУ «Детский сад № 4 комбинированного вида»	Гкал	54,00	54,00	52,92
	тыс. руб.	239,07	265,85	282,50
МАДОУ «Детский сад № 28 комбинированного вида»	Гкал	63,00	63,00	61,74
	тыс. руб.	278,90	310,16	329,58
МАДОУ «Детский сад № 51 комбинированного вида»	Гкал	43,20	43,20	42,34
	тыс. руб.	191,24	212,68	226,00
МАДОУ «Детский сад № 58 комбинированного вида»	Гкал	35,10	35,10	34,40
	тыс. руб.	155,39	172,80	183,62
<b>ИТОГО по дошкольным общеобразовательным учреждениям</b>	<b>Гкал</b>	<b>195,30</b>	<b>195,30</b>	<b>191,40</b>
	<b>тыс. руб.</b>	<b>864,60</b>	<b>961,49</b>	<b>1 021,70</b>
<i>Муниципальные образовательные учреждения:</i>				
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1»	Гкал	90,00	90,00	88,20
	тыс. руб.	398,43	443,09	470,83
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени А.С. Пушкина»	Гкал	36,00	36,00	35,28
	тыс. руб.	159,38	177,23	188,33
МАОУ «Средней общеобразовательной школы № 30»	Гкал	22,50	22,50	22,05
	тыс. руб.	99,61	110,77	117,70
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 33 с углубленным изучением отдельных предметов»	Гкал	72,00	72,00	70,56
	тыс. руб.	318,74	354,46	376,66

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год	Всего лимит на 2016 год
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36»	Гкал	194,00	194,00	194,00
	тыс. руб.	858,85	955,09	1 035,60
<b>ИТОГО по средним общеобразовательным учреждениям</b>	Гкал	<b>414,50</b>	<b>414,50</b>	<b>410,09</b>
	тыс. руб.	<b>1 835,01</b>	<b>2 040,64</b>	<b>2 189,12</b>
МАОУДОД «Детско-юношеская спортивная школа № 2»	Гкал	5,00	5,00	4,90
	тыс. руб.	22,13	24,61	26,16
<b>Всего по муниципальным учреждениям образования</b>	Гкал	<b>614,80</b>	<b>614,80</b>	<b>606,39</b>
	тыс. руб.	<b>2 721,74</b>	<b>3 026,74</b>	<b>3 236,98</b>
<b>ВСЕГО ТЕПЛОВАЯ ЭНЕРГИЯ ДЛЯ НУЖД ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ ПО ДЕПАРТАМЕНТУ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО Городского округа</b>	Гкал	<b>614,80</b>	<b>614,80</b>	<b>606,39</b>
	тыс. руб.	<b>2 721,74</b>	<b>3 026,74</b>	<b>3 236,98</b>
<i>Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа</i>				
<i>Муниципальные учреждения культуры:</i>				
<i>Муниципальные учреждения дополнительного образования детей:</i>				
МАОУДОД «Детская музыкальная школа № 6»	Гкал	0,90	0,90	0,88
	тыс. руб.	3,98	4,43	4,71
МАОУДОД «Детская музыкальная школа № 7»	Гкал	1,08	1,08	1,06
	тыс. руб.	4,78	5,32	5,65
МАОУДОД «Детская художественная школа»	Гкал	8,30	8,30	8,13
	тыс. руб.	36,75	40,86	43,42
<b>ИТОГО по муниципальным учреждениям дополнительного образования детей</b>	Гкал	<b>10,28</b>	<b>10,28</b>	<b>10,07</b>
	тыс. руб.	<b>45,51</b>	<b>50,61</b>	<b>53,78</b>
<i>Муниципальные дома культуры и другие учреждения культуры:</i>				
МАУК «Городской дом культуры «СРВ»	Гкал	5,40	5,40	5,29
	тыс. руб.	23,91	26,58	28,25
<b>ИТОГО ДОМА КУЛЬТУРЫ</b>	Гкал	<b>5,40</b>	<b>5,40</b>	<b>5,29</b>
	тыс. руб.	<b>23,91</b>	<b>26,58</b>	<b>28,25</b>
<b>ВСЕГО ТЕПЛОВАЯ ЭНЕРГИЯ ДЛЯ НУЖД ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ ПО УПРАВЛЕНИЮ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО Городского округа</b>	Гкал	<b>15,68</b>	<b>15,68</b>	<b>15,36</b>
	тыс. руб.	<b>69,42</b>	<b>77,19</b>	<b>82,03</b>
<b>ИТОГО ПОТРЕБЛЕНИЕ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ ДЛЯ НУЖД ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ ПО ВСЕМ ОРГАНАМ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО Городского округа</b>	Гкал	<b>630,48</b>	<b>630,48</b>	<b>621,75</b>
	тыс. руб.	<b>2 791,16</b>	<b>3 103,93</b>	<b>3 319,01</b>

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 26.07.2013 № 2147

### **О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.03.2010 № 724 «О количестве торговых мест, предоставляемых на универсальных рынках для осуществления деятельности по продаже сельскохозяйственной продукции гражданами, ведущими крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающимися садоводством, огородничеством, животноводством»**

В соответствии с частью 1.1 статьи 15 Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», постановлением Правительства Камчатского края от 08.08.2008 № 242-П «Об установлении Порядка заключения договора о предоставлении торгового места на розничном рынке на территории Камчатского края и упрощенного порядка предоставления торговых мест на сельскохозяйственных рынках, сельскохозяйственных кооперативных рынках на территории Камчатского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.03.2010 № 724 «О количестве торговых мест, предоставляемых на универсальных рынках для осуществления деятельности по продаже сельскохозяйственной продукции гражданами, ведущими крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающимися садоводством, огородничеством, животноводством» следующие изменения:

1.1 в пункте 1 слова «не менее 5 процентов» заменить словами «не менее 10 процентов»;

1.2 пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла»

и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
А.В. Алексеев*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 26.07.2013 № 2148

### **О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.07.2011 № 1951 «Об уполномоченном органе по выдаче разрешений на право организации розничных рынков на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»**

В соответствии с решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 № 477-р «Об утверждении структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.07.2011 № 1951 «Об уполномоченном органе по выдаче разрешений на право организации розничных рынков на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» изменение, заменив в пункте 1 слова «Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа» словами «Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
А.В. Алексеев*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 26.07.2013 № 2149

### **О приостановлении действия некоторых правовых актов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2008 № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», в целях реализации Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.06.2013 № 233-р «О принятии решения о приостановлении действия Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.12.2010 № 313-нд «Об установлении надбавки к цене (тарифу) для потребителей услуги муниципального унитарного предприятия «Спецтранс» по утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.07.2013 № 1899 «О приостановлении действия постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.12.2010 № 3470 «Об утверждении надбавки к тарифу на утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов для муниципального унитарного предприятия «Спецтранс»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приостановить действие:

1.1 постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.05.2010 № 1352 «Об утверждении графика установления надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса и тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, обеспечивающих финансовые потребности организаций коммунального комплекса, необходимые для реализации их инвестиционных программ Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.2 постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.05.2010 № 1438 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.05.2010 № 1352 «Об утверждении графика установления надбавок к тарифам на товары и услуги



организаций коммунального комплекса и тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, обеспечивающих финансовые потребности организаций коммунального комплекса, необходимые для реализации их инвестиционных программ Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.3 постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.05.2010 № 1512 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.05.2010 № 1352 «Об утверждении графика установления надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса и тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, обеспечивающих финансовые потребности организаций коммунального комплекса, необходимые для реализации их инвестиционных программ Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.4 постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.03.2011 № 739 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.05.2010 № 1352 «Об утверждении графика установления надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса и тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, обеспечивающих финансовые потребности организаций коммунального комплекса, необходимые для реализации их инвестиционных программ Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2013.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Н.В. Ющенко.

**Глава администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
А.В. Алексеев**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 26.07.2013 № 2151

### **О перечне спасательных служб, предназначенных для решения задач гражданской обороны и защиты населения и территории Петропавловск- Камчатского городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», постановлением Губернатора Камчатского края от 24.10.2008 № 396 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Камчатском крае» и в целях организации решения задач гражданской обороны и защиты населения и территории Петропавловск-Камчатского городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень спасательных служб, предназначенных для решения задач гражданской обороны и защиты населения и территории Петропавловск-Камчатского городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – спасательные службы), согласно приложению.

2. Начальникам спасательных служб обеспечить создание спасательных служб и организовать обучение руководителей спасательных служб, входящих в состав спасательных служб.

3. Руководителям спасательных служб в срок до 01.09.2013 разработать нормативные и планирующие документы созданных спасательных служб, согласовать их с руководителями профильных спасательных служб Камчатского края и представить на утверждение руководителю гражданской обороны на территории Петропавловск-Камчатского городского округа – Главе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4. Руководителю муниципального казенного учреждения «Территориальный центр управления кризисными ситуациями» обеспечить организационно-методическую помощь руководителям спасательных служб в решении задач гражданской обороны и защиты населения Петропавловск-Камчатского городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5. Признать утратившими силу:

5.1 постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.02.2009 № 473 «Об утверждении спасательных служб, предназначенных для решения задач гражданской обороны и защиты населения и территории Петропавловск-Камчатского городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

5.2 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.04.2009 № 1170 «О внесении изменения в постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.02.2009 № 473 «Об утверждении спасательных служб, предназначенных для решения задач гражданской обороны и защиты населения и территории Петропавловск-Камчатского городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

5.3 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.11.2009 № 3330 «О внесении изменений в постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.02.2009 № 473 «Об утверждении

спасательных служб, предназначенных для решения задач гражданской обороны и защиты населения и территории Петропавловск-Камчатского городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
А.В. Алексеев**

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 26.07.2013 № 2151

### **Перечень спасательных служб, предназначенных для решения задач гражданской обороны и защиты населения и территории Петропавловск-Камчатского городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

№	Наименование спасательной службы	Наименование привлекаемых организаций	Начальник спасательной службы
1.	Торговли и питания	Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и нештатные аварийно-спасательные формирования	Начальник Управления по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
2.	Авто-транспортная	Муниципальное автономное учреждение «Управление пассажирского транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа» и нештатные аварийно-спасательные формирования (по согласованию)	Руководитель муниципального автономного учреждения «Управление пассажирского транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа»
3.	Коммунально-техническая	Комитет городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и нештатные аварийно-спасательные формирования	Заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – председатель Комитета городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
4.	Оповещения и связи	Муниципальное казенное учреждение «Территориальный центр управления кризисными ситуациями» и нештатные аварийно-спасательные формирования (по согласованию)	Начальник муниципального казенного учреждения «Территориальный центр управления кризисными ситуациями»
5.	Охраны общественного порядка	Управление Министерства внутренних дел России по городу Петропавловску-Камчатскому (по согласованию)	Начальник Управления Министерства внутренних дел России по городу Петропавловску-Камчатскому

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 26.07.2013 № 2152

### **О подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа (на приобретение жилых помещений)**

В соответствии с абзацем третьим пункта 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Камчатского края от 09.10.2012 № 135 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.05.2013 № 1341 «Об установлении расходного обязательства Петропавловск-Камчатского городского округа по осуществлению государственного полномочия по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок подготовки и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа (на приобретение жилых помещений) согласно приложению.

2. Определить Департамент управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа органом, уполномоченным на:

2.1 осуществление подготовки и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа (на приобретение жилых помещений);

2.2 представление в Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края, Министерство образования и науки Камчатского края отчетов об осуществлении государственных полномочий и использовании предоставленных на эти цели финансовых средств и иных документов, связанных с осуществлением государственных полномочий, в порядке, установленном Законом Камчатского края от 09.10.2012 № 135 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными

полномочиями по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями».

3. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю.Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Л.Ф. Литвинову.

**Глава администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
А.В. Алексеев**

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 26.07.2013 № 2152

### **Порядок подготовки и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа (на приобретение жилых помещений)**

1. Настоящий Порядок подготовки и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа (на приобретение жилых помещений) (далее – Порядок) разработан в соответствии с абзацем третьим пункта 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, направлен на реализацию Закона Камчатского края от 09.10.2012 № 135 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями» и определяет принципы и порядок подготовки и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа (на приобретение жилых помещений) (далее – бюджетные инвестиции на приобретение жилых помещений).

2. В целях настоящего Порядка бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа (на приобретение жилых помещений) – бюджетные средства, направляемые на увеличение за счет средств бюджета стоимости муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа, путем приобретения жилых помещений.

3. Бюджетные инвестиции на приобретение жилых помещений носят целевой характер и направляются на приобретение в муниципальную собственность Петропавловск-Камчатского городского округа жилых помещений в рамках реализации переданных государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями.

4. Решение о реализации бюджетных инвестиций на приобретение жилых помещений принимается в соответствии с решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Приобретение в муниципальную собственность Петропавловск-Камчатского городского округа жилых помещений осуществляется в соответствии с частью 12 статьи 15 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.03.2013 № 42-нд «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа».

6. Финансирование бюджетных инвестиций на приобретение жилых помещений осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента управления жилищным фондом, в соответствии с решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на соответствующий финансовый год на основе сводной бюджетной росписи.

7. Департамент управления жилищным фондом в целях организации подготовки и реализации бюджетных инвестиций на приобретение жилых помещений осуществляет:

7.1 приобретение в муниципальную собственность Петропавловск-Камчатского городского округа жилых помещений;

7.2 контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, выделенных на реализацию бюджетных инвестиций на приобретение жилых помещений;

7.3 финансирование денежных обязательств в пределах лимитов бюджетных обязательств по бюджетным инвестициям на приобретение жилых помещений;

7.4 ведение бухгалтерского учета, составление и представление в установленном порядке отчетности и несет ответственность за ее достоверность.

8. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций на приобретение жилых помещений на очередной финансовый год, не входящие в состав муниципальных программ, отражаются отдельно по разделу (подразделу) классификации расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа по целевой статье, соответствующей коду объекта бюджетных инвестиций (виду расходов 440 «Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимости»).

Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций на приобретение жилых помещений, финансирование которых осуществляется за счет субвенций, предусмотренных из краевого бюджета на реализацию переданных государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями, утверждаются в решении Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на очередной финансовый год и плановый период в составе ведомственной структуры расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

9. Контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, выделенных на бюджетные инвестиции на приобретение жилых помещений, осуществляется уполномоченными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

10. Департамент управления жилищным фондом представляет в Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края, Министерство образования и науки Камчатского края отчеты об осуществлении государственных полномочий и использовании предоставленных на эти цели финансовых средств и иные документы, связанные с осуществлением государственных полномочий, в порядке, установленном Законом Камчатского края от 09.10.2012 № 135 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями».

11. В случае нецелевого использования бюджетных средств получатели бюджетных средств несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
От 26.07.2013 № 2153

### **О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.03.2013 № 748 «О порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по проезду отдельных категорий граждан на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (кроме такси и маршрутных такси)»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.03.2013 № 748 «О порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по проезду отдельных категорий граждан на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (кроме такси и маршрутных такси)» следующие изменения:

1.1 наименование изложить в следующей редакции:

«О порядке предоставления в 2013 году из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) недополученных доходов в связи с оказанием услуг по проезду отдельных категорий граждан на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (кроме такси и маршрутных такси)»;

1.2 пункт 1 после слова «предоставления» дополнить словами «в 2013 году из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа», слова «за исключением» заменить словами «за исключением государственных и муниципальных учреждений»;

1.3 Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по проезду отдельных категорий граждан на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (кроме такси и маршрутных такси) изложить в редакции согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – председателя Комитета городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Глава администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
А.В. Алексеев**



Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 26.07.2013 № 2153

**Порядок предоставления субсидий  
в 2013 году из бюджета Петропавловск-  
Камчатского городского округа юридическим  
лицам (за исключением государственных  
и муниципальных учреждений)  
и индивидуальным предпринимателям в целях  
финансового обеспечения (возмещения)  
недополученных доходов в связи с оказанием  
услуг по проезду отдельных категорий  
граждан на автомобильном транспорте общего  
пользования на маршрутах регулярных  
перевозок на территории Петропавловск-  
Камчатского городского округа  
(кроме такси и маршрутных такси)**

1. Настоящий Порядок предоставления в 2013 году из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) недополученных доходов в связи с оказанием услуг по проезду отдельных категорий граждан на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (кроме такси и маршрутных такси) (далее – Порядок) устанавливает порядок предоставления в 2013 году из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку отдельных категорий граждан на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (кроме такси и маршрутных такси).

2. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляющие перевозку пассажиров на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (кроме такси и маршрутных такси) (далее – перевозчик).

3. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета Камчатского края и бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

4. Предоставление субсидий осуществляется Комитетом городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Комитет городского хозяйства) через муниципальное автономное учреждение «Управление пассажирского транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа» ежемесячно на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) недополученных доходов в связи с оказанием услуг по проезду отдельных категорий граждан на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок, осуществляемых на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (кроме такси и маршрутных такси), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитетом городского хозяйства Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.12.2012 № 4-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов».

5. Средства субсидии перечисляются в соответствии со сводной бюджетной росписью Петропавловск-Камчатского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, согласно прогнозам кассовых выплат главного распорядителя бюджетных средств, в сроки, установленные Порядком исполнения бюджета городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета городского округа, санкционирования оплаты денежных обязательств, приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств в текущем финансовом году, утвержденным приказом Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

6. Субсидии предоставляются на основании соглашений, заключенных между муниципальным автономным учреждением «Управление пассажирского транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа» и перевозчиком, при соблюдении перевозчиком следующих условий:

6.1 соответствие перевозчика требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

6.2 наличие договора на перевозку пассажиров на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок, осуществляемых на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (кроме такси и маршрутных такси);

6.3 обеспечение проезда отдельным категориям граждан, указанным в приложении 1 к постановлению Правительства Камчатского края от 23.03.2010 № 127-П «Об установлении расходных обязательств Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского округа, пригородного и междугородного сообщения, а также на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае» и Решении Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.09.2012 № 532-нд «О мерах муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа», по социальным проездным билетам на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (кроме такси и маршрутных такси);

6.4 согласие перевозчика на осуществление Комитетом городского хозяйства, муниципальным автономным учреждением «Управление пассажирского транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа» и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения перевозчиком условий, целей и порядка предоставления субсидии.

7. Для получения субсидии перевозчик обращается в муниципальное автономное учреждение «Управление пассажирского транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа» по адресу: 683031, город Петропавловск-Камчатский, проспект Карла Маркса, 1 с заявлением о предоставлении субсидии (далее – заявление).

Заявление должно содержать согласие перевозчика либо отказ в даче согласия на осуществление Комитетом городского хозяйства, муниципальным автономным учреждением «Управление пассажирского транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа» и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения перевозчиком условий, целей и порядка предоставления субсидии.

8. К заявлению прилагаются следующие документы:

8.1 копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц), копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

8.2 копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

8.3 копии учредительных документов (для юридических лиц);

8.4 копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

8.5 информация о банковских реквизитах перевозчика.

Копии представленных документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью.

9. Муниципальное автономное учреждение «Управление пассажирского транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа» регистрирует заявление в день его поступления, в течение семи календарных дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку представленных документов на соответствие пунктам 6, 8 настоящего Порядка.

10. При несоответствии заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктами 6, 8 настоящего Порядка, муниципальное автономное учреждение «Управление пассажирского транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа» в течение срока, установленного пунктом 9 настоящего Порядка, возвращает документы перевозчику и письменно уведомляет его об отказе в рассмотрении представленных документов с указанием причин отказа.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием отказа в рассмотрении представленных документов, перевозчик вправе в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, повторно обратиться с заявлением.

11. При соответствии заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктами 6, 8 настоящего Порядка, муниципальное автономное учреждение «Управление пассажирского транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа» в течение пяти рабочих дней заключает с перевозчиком соглашение о предоставлении субсидии.

12. В соответствии с настоящим Порядком в соглашении о предоставлении субсидии предусматривается:

12.1 сроки, цели и условия предоставления субсидии;

12.2 порядок возврата субсидии в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

12.3 случаи и порядок возврата в текущем финансовом году перевозчиком остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

12.4 согласие перевозчика на осуществление Комитетом городского хозяйства, муниципальным автономным учреждением «Управление пассажирского транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа» и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения перевозчиком условий, целей и порядка предоставления субсидии.

13. Срок действия соглашения о предоставлении субсидии устанавливается в пределах финансового года.

14. В случае отказа перевозчика от подписания соглашения субсидия не предоставляется.

15. Общий размер субсидии перевозчикам определяется по формуле:

$$S = S1 + S2 + S3, \text{ где}$$

$$S1 = (40,2 * C_{СП} - C_{СПБ1}) * N_{СПБ} * 1,0194, \text{ где}$$

S1 – размер субсидии для организации перевозки отдельных категорий граждан, перечень которых утвержден Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.09.2012 № 532-нд «О мерах муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

40,2 – количество поездок в месяц по льготному проездному билету на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения (кроме такси и маршрутных такси) для отдельных категорий граждан;

$C_{СП}$  – тариф на пассажирские перевозки (одна поездка) на муниципальных (внутригородских) автобусных маршрутах общего пользования, установленный постановлением Правительства Камчатского края по муниципальному образованию в Камчатском крае;

$C_{СПБ1}$  – стоимость льготного проездного билета на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения (кроме такси и маршрутных такси) для отдельных категорий граждан, проживающих в Камчатском крае, устанавливаемая постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа на очередной финансовый год;

$N_{СПБ}$  – количество фактически реализованных льготных проездных билетов за отчетный период;

1,0194 – коэффициент, учитывающий расходы на изготовление льготных проездных билетов;

$$S2 = (40,2 * C_{СП} - C_{СПБ2}) * N_{СПБ} * 1,0194, \text{ где}$$

S2 – размер субсидии для организации перевозки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

40,2 – количество поездок в месяц по льготному проездному билету на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения (кроме такси и маршрутных такси) для отдельных категорий граждан;

$C_{СП}$  – тариф на пассажирские перевозки (одна поездка) на муниципальных (внутригородских) автобусных маршрутах общего пользования, установленный постановлением Правительства Камчатского края по муниципальному образованию в Камчатском крае;

$C_{СПБ2}$  – стоимость льготного проездного билета на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения (кроме такси и маршрутных такси) для отдельных категорий граждан, проживающих в Камчатском крае, устанавливаемая постановлением Правительства Камчатского края;

$N_{СПБ}$  – количество фактически реализованных льготных проездных билетов за отчетный период;

1,0194 – коэффициент, учитывающий расходы на изготовление и реализацию льготных проездных билетов;

$$S3 = C_{СПБ2} * N_{СПБ}, \text{ где}$$

S3 – размер субсидии для организации перевозки участников Великой Отечественной войны, инвалидов Великой Отечественной войны и боевых действий, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами в период Второй Мировой войны, лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лиц, прорабо-



тавшие в тылу в период с 22.06.1941 года по 09.05.1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; лица, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, Героев Советского Союза, России, Социалистического труда, полных кавалеров ордена Славы и Трудовой Славы, в соответствии с приложением 1 к постановлению Правительства Камчатского края от 23.03.2010 № 127-П «Об установлении расходных обязательств Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского, пригородного и междугородного сообщения, а также на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае»;

$C_{СПБ2}$  – стоимость льготного проездного билета на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения (кроме такси и маршрутных такси) для отдельных категорий граждан, проживающих в Камчатском крае, устанавливаемая постановлением Правительства Камчатского края;

$N_{СПБ}$  – количество фактически реализованных льготных проездных билетов за отчетный период.

16. Размер субсидии перевозчику определяется по формуле:

$S_n = (S - Z_{ир}) / V_{общ} * V_n$ , где

$S_n$  – размер субсидии;

$S$  – общий размер субсидий перевозчикам, определенный в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

$Z_{ир}$  – затраты на изготовление и реализацию льготных проездных билетов;

$V_{общ}$  – общий фактический объем пробега по договорам, заключенными с перевозчиками;

$V_n$  – фактический объем пробега перевозчика.

17. Муниципальное автономное учреждение «Управление пассажирского транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа» ежемесячно в срок до 20 числа направляет в Комитет городского хозяйства расчет суммы субсидии и отчет об использовании средств субсидии по форме, установленной приказом Комитета городского хозяйства.

18. В случае нарушения перевозчиком условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, либо установления факта предоставления ложных либо намеренно искаженных сведений, муниципальной автономное учреждение «Управление пассажирского транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа» направляет перевозчику в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента установления нарушений, требование о возврате средств субсидии муниципальному автономному учреждению «Управление пассажирского транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа».

19. Перевозчик обязан в течение десяти календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, возвратить полученные средства субсидии в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

Муниципальное автономное учреждение «Управление пассажирского транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа» в течение трех рабочих дней со дня поступления средств субсидии от перевозчика восстанавливает их в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

20. Не использованные в отчетном финансовом году остатки средств субсидии перевозчик возвращает в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа не позднее 10 декабря текущего года в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

21. Проверка соблюдения перевозчиком условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Комитетом городского хозяйства и муниципальным автономным учреждением «Управление пассажирского транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа» при рассмотрении заявления, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии с их компетенцией.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 26.07.2013 № 2154

### **О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 № 1510 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению социальной поддержки Почетным гражданам города Петропавловска-Камчатского»**

В соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 № 1510 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению социальной поддержки Почетным гражданам города Петропавловска-Камчатского» следующие изменения:

1.1 в наименовании после слова «предоставлению» дополнить словом «мер»;

1.2 в пункте 1 после слова «предоставлению» дополнить словом «мер»;

1.3 пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Г.А. Шайгородского.»;

1.4 Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению

социальной поддержки Почетным гражданам города Петропавловска-Камчатского изложить в редакции согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Г.А. Шайгородского.

**Глава администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
А.В. Алексеев**

**Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 26.07.2013 № 2154**

**Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 31.05.2012 № 1510**

### **Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск- Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению мер социальной поддержки Почетным гражданам города Петропавловска-Камчатского**

#### **1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению мер социальной поддержки Почетным гражданам города Петропавловска-Камчатского (далее – Регламент) регулирует порядок предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация) муниципальной услуги по предоставлению мер социальной поддержки Почетным гражданам города Петропавловска-Камчатского (далее – муниципальная услуга).

1.2. Муниципальная услуга предоставляется гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского» (далее – заявитель).

От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее – представители заявителей).

1.3. Органом администрации, предоставляющим муниципальную услугу, является Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Департамент), 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом № 14, кабинет № 223, телефон 8 (4152) 23-50-40, режим работы: вторник, четверг с 09.30 до 17.00; обед с 13.00 до 14.00.

1.4. В предоставлении муниципальной услуги участвует Департамент финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Департамент финансов), 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом № 14, кабинет № 306, телефон 8 (4152) 23-50-60, режим работы: четверг с 15.00 до 17.00, адрес электронной почты – gorfina@pkgo.ru.

1.5. В процессе предоставления муниципальной услуги Департамент вступает в межведомственное информационное взаимодействие с учреждениями здравоохранения Камчатского края, расположенными на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – учреждения здравоохранения) в части предоставления заключения врача-стоматолога-ортопеда о необходимости предоставления зубопротезной помощи на основании договоров, заключенных с Департаментом.

1.6. Информационное обеспечение получателей муниципальной услуги о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- по телефону для справок: 8 (4152) 23-53-26;

- по электронной почте: SecretarU@pkgo.ru;

- на информационных стендах, расположенных в помещении Департамента для ожидания приема заявителей.

Информация о предоставлении муниципальной услуги содержится в разделе «Муниципальные услуги» официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pkgo.ru/>.

1.7. Консультирование получателей муниципальной услуги по вопросам предоставления муниципальной услуги производится специалистами отдела по предоставлению социальных услуг Департамента (далее – специалист отдела) при личном обращении, при обращении по телефону.

Консультирование осуществляется бесплатно в устной форме.

Консультация производится по вопросам предоставления информации:

- о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок предоставления муниципальной услуги;

- о порядке и условиях приема документов для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, сроках предоставления муниципальной услуги;

- о правах и обязанностях заявителя в случае предоставления ему муниципальной услуги;

- о причинах отказа в оказании заявителям муниципальной услуги;

- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.8. Информирование заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги, о прохождении административных процедур, о принятом решении, о дате и времени получения результата услуги осуществляется специалистами отдела при личном контакте, по телефону, по электронной почте.

#### **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление мер социальной поддержки Почетным гражданам города Петропавловска-Камчатского.

2.2. Органом администрации, предоставляющим муниципальную услугу, является Департамент.



2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1 предоставление мер социальной поддержки за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в форме:

- ежемесячной денежной компенсации (далее – ЕДК);
- изготовления, установки и ремонта зубных протезов (кроме протезов из драгоценных металлов и металлокерамики и других дорогостоящих материалов и искусственных имплантантов) в учреждениях здравоохранения;
- предоставления один раз в три года путевки на санаторно-курортное лечение с оплатой проезда к месту лечения и обратно (в пределах территории Российской Федерации);

- оплаты один раз в три года стоимости проезда в Петропавловск-Камчатский городской округ и обратно и пребывания в Петропавловск-Камчатском городском округе не более трех недель;

2.3.2 уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет до тридцати календарных дней со дня регистрации заявления.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

2.5.1 Положение о звании «Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского», утвержденное решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 16.11.2005 № 223-р (далее – Положение);

2.5.2 Порядок предоставления мер социальной поддержки почетным гражданам города Петропавловска-Камчатского, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.03.2011 № 672 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки почетным гражданам города Петропавловска-Камчатского» (далее – Порядок).

2.6. Для предоставления муниципальной услуги устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов:

2.6.1 для назначения ЕДК:

- заявление о назначении ЕДК по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту;

- документы, удостоверяющие личность заявителя либо представителя заявителя (оригинал или нотариально заверенная копия) и подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя (оригинал, нотариально заверенная копия или копия доверенности, заверенная в соответствии с частью 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации);

2.6.2 для изготовления, установки и ремонта зубных протезов (кроме протезов из драгоценных металлов и металлокерамики и других дорогостоящих материалов и искусственных имплантантов) в учреждениях здравоохранения:

- заявление об оказании услуг по зубопротезированию по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту;

- документы, удостоверяющие личность заявителя либо представителя заявителя (оригинал или нотариально заверенная копия) и подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя (оригинал, нотариально заверенная копия или копия доверенности, заверенная в соответствии с частью 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- заключение врача-стоматолога-ортопеда о необходимости предоставления зубопротезной помощи.

Заключение врача-стоматолога-ортопеда о необходимости предоставления зубопротезной помощи не является обязательными для предоставления заявителем и может предоставляться им по собственной инициативе. В случае непредставления указанного документа Департамент запрашивает их в соответствующих органах в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.3 для предоставления путевки на санаторно-курортное лечение и оплаты стоимости проезда к месту лечения и обратно:

- заявление о предоставлении санаторно-курортной путевки и оплаты стоимости проезда к месту лечения и обратно по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту;

- документы, удостоверяющие личность заявителя либо представителя заявителя (оригинал или нотариально заверенная копия) и подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя (оригинал, нотариально заверенная копия или копия доверенности, заверенная в соответствии с частью 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации);

2.6.4 для оплаты проезда в Петропавловск-Камчатский городской округ и обратно и пребывания в Петропавловск-Камчатском городском округе:

- заявление об оплате стоимости проезда в Петропавловск-Камчатский городской округ и обратно, проживания в Петропавловск-Камчатском городском округе Почетному гражданину города Петропавловска-Камчатского по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту.

2.7. При предоставлении копий документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявителем предоставляется их оригинал или нотариально заверенная копия.

2.8. В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию.

2.9. Документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Регламента, подаются в ходе личного приема через отдел по предоставлению социальных услуг Департамента, посредством почтового отправления либо в электронном виде.

2.10. В приеме документов, необходимых в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента для предоставления муниципальной услуги, отказывается при наличии одного из следующих оснований:

2.10.1 несоответствие копии представленного документа его оригиналу (нотариально заверенной копии);

2.10.2 отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя заявителя, полномочий действовать от имени заявителя;

2.10.3 непредставление документа, который в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента должен представляться в обязательном порядке.

Отказ в приеме документов не препятствует повторной подаче документов при устранении оснований, по которым было отказано в приеме документов.

2.11. В предоставлении муниципальной услуги отказывается при наличии одного из следующих оснований:

2.11.1 принятия Городской Думой Петропавловск-Камчатского городского округа решения о лишении заявителя звания «Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского»;

2.11.2 отсутствие у заявителя регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

для форм, указанных в абзацах втором, третьем и четвертом подпункта 2.3.1 настоящего Регламента;

2.11.3 повторное обращение заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявителю уже предоставлена муниципальная услуга;

2.11.4 представление заявителем документов с заведомо ложными сведениями;

2.11.5 подача заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги позднее одного месяца до предполагаемого посещения Петропавловск-Камчатского городского округа для формы, указанной в абзаце пятом подпункта 2.3.1 настоящего Регламента.

2.12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется для заявителя на бесплатной основе.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Департаменте – не более пятнадцати минут, согласно графику работы Департамента.

Заявление на предоставление муниципальной услуги регистрируется в день его поступления.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.14.1 кабинеты приема заявителей обозначаются информационными табличками с указанием номера кабинета и наименованием отдела по предоставлению социальных услуг Департамента;

2.14.2 рабочие места специалистов отдела, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются телефоном, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги;

2.14.3 для ожидания приема заявителям отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления заявлений;

2.14.4 в помещении для ожидания приема заявителей размещаются информационные стенды с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.15. Показатели доступности муниципальной услуги – это возможность получения муниципальной услуги в доступных местах путем подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в письменной форме, почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи»).

2.16. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.16.1 удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление муниципальной услуги в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги;

2.16.2 удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги.

2.17. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме возможно с использованием адреса электронной почты – e-uslugi@pkgo.ru.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1. Основанием для регистрации Департаментом заявления является его подача в письменной форме, почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

3.2. В день поступления заявления специалист отдела, ответственный за прием обращений заявителей:

3.2.1 удостоверяет личность заявителя и проверяет его полномочия, правильность заполнения заявления и наличие соответствия требованиям, установленным пунктом 2.10 настоящего Регламента;

3.2.2 регистрирует заявление и прилагаемые документы в системе электронного документооборота «DocsVision» (далее – система электронного документооборота) с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера;

3.2.3 выдает заявителю копию зарегистрированного заявления, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота, или направляет по адресу места жительства или пребывания (нахождения) заявителя, указанного в заявлении, или по адресу электронной почты;

3.2.4 передает заявление с приложением документов заместителю Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителю Департамента социального развития (далее – руководитель Департамента) либо лицу, исполняющему его обязанности.

3.3. Заявление с приложением документов в течение одного рабочего дня после регистрации визируется руководителем Департамента либо лицом, исполняющим его обязанности, и направляется по системе электронного документооборота начальнику отдела по предоставлению социальных услуг Департамента (далее – начальник отдела) либо лицу, исполняющему его обязанности.

3.4. Начальник отдела либо лицо, исполняющее его обязанности, в день поступления заявления с приложением документов передает его специалисту отдела для исполнения.

3.5. Специалист отдела при поступлении заявления о назначении ЕДК:

3.5.1 в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении ЕДК и прилагаемых документов проводит проверку полноты и достоверности указанных сведений, проверяет документы на соответствие требованиям пункта 2.11 настоящего Регламента;

3.5.2 в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении ЕДК подготавливает проект приказа Департамента о назначении ЕДК с месяца регистрации заявления о назначении ЕДК и направляет его на подписание руководителю Департамента либо лицу, исполняющему его обязанности.

3.6. Руководитель Департамента либо лицо, исполняющее его обязанности, в течение одного рабочего дня после получения проекта приказа Департамента о назначении ЕДК подписывает его и направляет специалисту отдела для формирования реестра на выплату ЕДК.

3.7. Специалист отдела в течение трех рабочих дней со дня подписания приказа Департамента о назначении ЕДК руководителем Департамента либо лицом, исполняющим его обязанности, формирует реестр на выплату ЕДК и в течение одного рабочего дня после формирования реестра передает его специалисту отдела учета и отчетности Департамента на выплату ЕДК.

3.8. Специалист отдела учета и отчетности Департамента (далее – специалист учета и отчетности):

3.8.1 в течение пяти рабочих дней со дня получения реестра на выплату ЕДК подает заявку на финансирование в Департамент финансов;



3.8.2 при поступлении финансирования на предоставление ЕДК в течение трех рабочих дней осуществляет перечисление денежных средств в кредитную организацию на лицевой счет заявителя.

3.9. Специалист отдела при поступлении заявления об оказании услуг по зубопротезированию в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления об оказании услуг по зубопротезированию и прилагаемых документов проводит проверку полноты и достоверности указанных сведений, проверяет документы на соответствие требованиям пункта 2.11 настоящего Регламента

3.10. В случае приема заявления об оказании услуг по зубопротезированию без приложения документов которые в соответствии с подпунктом 2.6.2 настоящего Регламента могут предоставляться заявителями по желанию, в зависимости от предоставленных документов специалист отдела осуществляет подготовку и направление запросов в учреждения здравоохранения о заключении врача-стоматолога-ортопеда о необходимости предоставления зубопротезной помощи.

В течение одного рабочего дня, следующего за днем получения запрашиваемой информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, специалист отдела проверяет полноту полученной информации.

В случае поступления запрошенной информации не в полном объеме или содержащей противоречивые сведения специалист отдела в течение одного рабочего дня со дня получения информации уточняет запрос и направляет его повторно.

3.11. Специалист отдела в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления об оказании услуг по зубопротезированию подготавливает проект направления на зубопротезирование и передает его на подписание руководителю Департамента либо лицу, исполняющему его обязанности.

3.12. Руководитель Департамента либо лицо, исполняющее его обязанности, в течение одного рабочего дня со дня получения проекта направления на зубопротезирование подписывает его и направляет специалисту отдела для регистрации в Журнале учета выдачи направлений.

3.13. Специалист отдела в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявления об оказании услуг по зубопротезированию оповещает заявителя по телефону, указанному в заявлении об оказании услуг по зубопротезированию, о готовности к получению направления на зубопротезирование лично либо направляет направление на зубопротезирование почтовым отправлением.

3.14. Со дня получения заявителем направления на зубопротезирование лично (направления почтовым отправлением) начальник отдела по предоставлению социальных услуг либо лицо, исполняющее его обязанности, снимает заявление с контроля в системе электронного документооборота с отметкой об исполнении поручения.

3.15. Специалист отдела при поступлении заявления о предоставлении санаторно-курортной путевки и оплате стоимости проезда к месту лечения и обратно (далее – заявление о предоставлении путевки):

3.15.1 в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении путевки и прилагаемых документов проводит проверку полноты и достоверности указанных сведений, проверяет документы на соответствие требованиям пункта 2.11 настоящего Регламента;

3.15.2 в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении путевки подготавливает проект приказа Департамента об обеспечении путевкой и направляет его на подписание руководителю Департамента либо лицу, исполняющему его обязанности.

3.16. Руководитель Департамента либо лицо, исполняющее его обязанности, в течение одного рабочего дня со дня получения проекта приказа Департамента об обеспечении путевкой подписывает его и направляет специалисту отдела учета и отчетности Департамента для оплаты стоимости путевки и проездных документов.

3.17. Специалист отдела учета и отчетности Департамента:

3.17.1 в течение пяти рабочих дней после подписания руководителем Департамента либо лицом, исполняющим его обязанности, приказа Департамента об обеспечении путевкой подает заявку на финансирование в Департамент финансов;

3.17.2 в течение одного рабочего дня со дня произведения оплаты стоимости путевки в безналичной форме оформляет и выдает заявителю требование установленного образца на право бесплатного получения проездных документов для предъявления в транспортную организацию;

3.17.3 при поступлении финансирования на оплату стоимости путевки и проездных документов заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления финансирования производит оплату стоимости путевки в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет санаторно-курортного учреждения;

3.17.4 в течение трех рабочих дней со дня поступления финансирования производит оплату стоимости проездных документов в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет транспортной организации.

3.18. Специалист отдела в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении путевки извещает заявителя лично, по телефону либо письменно об обеспечении путевкой и оплате стоимости проезда к месту лечения и обратно.

3.19. Со дня извещения заявителя начальник отдела по предоставлению социальных услуг либо лицо, исполняющее его обязанности, снимает заявление о предоставлении путевки с контроля в системе электронного документооборота с отметкой об исполнении поручения.

3.20. Специалист отдела при поступлении заявления об оплате стоимости проезда в Петропавловск-Камчатский городской округ и обратно, проживания в Петропавловск-Камчатском городском округе Почетному гражданину города Петропавловска-Камчатского (далее – заявление об оплате стоимости проезда и стоимости проживания):

3.20.1 в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления об оплате стоимости проезда и стоимости проживания и прилагаемых документов проводит проверку полноты и достоверности указанных сведений, проверяет документы на соответствие требованиям пункта 2.11 настоящего Регламента;

3.20.2 в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления об оплате стоимости проезда и стоимости проживания подготавливает проект приказа Департамента об оплате стоимости проезда и стоимости проживания и направляет его на подписание руководителю Департамента либо лицу, исполняющему его обязанности;

3.20.3 в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления об оплате стоимости проезда и стоимости проживания извещает заявителя лично, по телефону либо письменно об оплате стоимости проезда и стоимости проживания в Петропавловск-Камчатском городском округе.

3.21. Руководитель Департамента либо лицо, исполняющее его обязанности, в течение одного рабочего дня со дня получения проекта приказа Департамента об оплате стоимости проезда и стоимости проживания подписывает его

и направляет специалисту отдела учета и отчетности Департамента для оплаты стоимости проезда и стоимости проживания.

3.22. Специалист отдела учета и отчетности:

3.22.1 в течение пяти рабочих дней после получения приказа Департамента об оплате стоимости проезда и стоимости проживания подает заявку на финансирование в Департамент финансов;

3.22.2 при поступлении финансирования на оплату стоимости проезда и стоимости проживания в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления об оплате стоимости проезда и стоимости проживания производит оплату стоимости проезда путем перечисления денежных средств на расчетный счет транспортной организации;

3.22.3 в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявления об оплате стоимости проезда и стоимости проживания направляет почтовым отправлением заявителю проездные документы для предъявления их в организацию, осуществляющую перевозку пассажиров;

3.22.4 в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления об оплате стоимости проезда и стоимости проживания производит оплату бронирования или наем жилого помещения в безналичной форме в размере стоимости стандартного одноместного номера путем перечисления денежных средств на расчетный счет организации.

3.23. Специалист отдела в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления об оплате стоимости проезда и стоимости проживания извещает заявителя лично, по телефону либо письменно об оплате стоимости проезда и стоимости проживания.

3.24. Со дня извещения заявителя начальник отдела по предоставлению социальных услуг либо лицо, исполняющее его обязанности, снимает заявление об оплате стоимости проезда и стоимости проживания с контроля в системе электронного документооборота с отметкой об исполнении задания.

3.25. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Регламента в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления специалист отдела подготавливает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направляет его на подписание руководителю Департамента либо лицу, исполняющему его обязанности.

3.26. Руководитель Департамента либо лицо, исполняющее его обязанности, в течение одного рабочего дня со дня получения проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывает его и передает специалисту Департамента, ответственному за прием обращений заявителей.

3.27. Специалист отдела, ответственный за прием обращений заявителей:

3.27.1 в день поступления регистрирует уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера;

3.27.2 в течение двух рабочих дней со дня поступления уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги извещает заявителя по телефону, указанному в заявлении, о готовности уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги к получению лично или направляет его почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении;

3.27.3 в течение двух рабочих дней со дня получения заявителем (направления заявителю) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги закрывает учетную карточку в системе электронного документооборота с отметкой об исполнении задания.

#### 4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется заместителем Главы администрации – руководителем Департамента либо лицом, исполняющим его обязанности, и представляет собой контроль за исполнением начальниками и специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

По результатам текущего контроля, в течение двадцати рабочих дней со дня выявления нарушений при предоставлении муниципальной услуги заместителем Главы администрации – руководителем Департамента либо лицом, исполняющим его обязанности, принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также, при наличии оснований, о привлечении к дисциплинарной ответственности начальников и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, допустивших нарушения.

4.2. Ежегодно первым заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а в случае его отсутствия – заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителем Аппарата администрации (далее – первый заместитель Главы администрации) проводится проверка исполнения заместителем Главы администрации – руководителем Департамента либо лицом, исполняющим его обязанности, начальниками и специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – проверка).

Проверка проводится первым заместителем Главы администрации в течение двадцати рабочих дней со дня принятия им такого решения.

По результатам проверки, по истечении двадцати дней со дня принятия первым заместителем Главы администрации решения о проведении проверки, первым заместителем Главы администрации принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также, при наличии оснований, о привлечении к дисциплинарной ответственности заместителя Главы администрации – руководителя Департамента либо лица, исполняющего его обязанности, начальников и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, допустивших нарушения.

4.3. По результатам проверок, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Регламента, в случае выявления нарушений прав граждан или организаций заместитель Главы администрации – руководитель Департамента либо лицо, исполняющее его обязанности, начальники и специалисты, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, привлекаются к ответственности, установленной законодательством.

4.4. Ежегодно Аппаратом администрации проводится мониторинг исполнения настоящего Регламента и эффективности предоставления муниципальной услуги в целях оценки эффективности исполнения настоящего Регламента, а также оценки качества и доступности предоставляемой муниципальной услуги.

Мониторинг проводится в порядке, установленном постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.10.2011 № 2775 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и эффективности предоставления муниципальных услуг в Петропавловск-Камчатском городском округе».



**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) заместителя Главы администрации – руководителя Департамента либо лица, исполняющего его обязанности, начальников и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги**

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) заместителя Главы администрации – руководителя Департамента либо лица, исполняющего его обязанности, начальников и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба), в том числе в следующих случаях:

- 5.1.1 нарушение срока регистрации заявления;
- 5.1.2 нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 5.1.3 требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 5.1.4 отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5.1.5 отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами;
- 5.1.6 затребование платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Жалоба подается на имя первого заместителя Главы администрации, а в случае его отсутствия – на имя заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в службу «одного окна».

Жалоба может быть направлена по почте или с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» официального сайта администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также принята при личном приеме заявителя первым заместителем Главы администрации.

5.3. Жалоба должна содержать:

- 5.3.1 наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 5.3.2 фамилию, имя, отчество заявителя, сведения о месте его жительства, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 5.3.3 сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 5.3.4 доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая первому заместителю Главы администрации, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы первый заместитель Главы администрации принимает одно из следующих решений:

5.5.1 удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

5.5.2 отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления первый заместитель Главы администрации незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления администрацией  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
муниципальной услуги  
по предоставлению мер  
социальной поддержки  
Почетным гражданам города  
Петропавловска-Камчатского**

Заместителю Главы администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа –  
руководителю Департамента  
социального развития администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа

**Заявление  
о выплате ежемесячной денежной  
компенсации Почетному гражданину города  
Петропавловска-Камчатского**

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Домашний телефон \_\_\_\_\_

Мобильный телефон \_\_\_\_\_

Прошу назначить и выплачивать ежемесячную денежную компенсацию.

Денежные средства прошу перечислять в: \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

на номер лицевого счета \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку предоставленных мной персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, с целью исполнения Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.11.2005 № 223-р «Об утверждении положения о звании «Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского».

За данную информацию несу полную ответственность.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

**Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления администрацией  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
муниципальной услуги  
по предоставлению мер  
социальной поддержки  
Почетным гражданам города  
Петропавловска-Камчатского**

Заместителю Главы администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа –  
руководителю Департамента  
социального развития администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа

**Заявление  
об оказании услуг по зубопротезированию  
Почетному гражданину города  
Петропавловска-Камчатского**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Домашний телефон \_\_\_\_\_

Мобильный телефон \_\_\_\_\_

Прошу оказать услуги по зубопротезированию:

(изготовление, установке и ремонт зубных протезов (кроме протезов из драгоценных металлов и металлокерамики и других дорогостоящих материалов и искусственных имплантантов)

Даю согласие на обработку предоставленных мной персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, с целью исполнения Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.11.2005 № 223-р «Об утверждении положения о звании «Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского».

За данную информацию несу полную ответственность

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

**Приложение 3  
к Административному регламенту  
предоставления администрацией  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
муниципальной услуги  
по предоставлению мер  
социальной поддержки  
Почетным гражданам города  
Петропавловска-Камчатского**

Заместителю Главы администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа –  
руководителю Департамента  
социального развития администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа

**Заявление  
о предоставлении путевки  
на санаторно-курортное лечение и оплаты  
стоимости проезда к месту лечения и обратно  
Почетному гражданину города  
Петропавловска-Камчатского**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Домашний телефон \_\_\_\_\_

Мобильный телефон \_\_\_\_\_

1. Прошу предоставить путевку на санаторно-курортное лечение:

\_\_\_\_\_

(наименование санаторно-курортного учреждения с указанием региона его расположения)

2. Прошу оплатить стоимость проезда к месту лечения и обратно:

\_\_\_\_\_

(указание маршрута)

в связи с предоставлением путевки на санаторно-курортное лечение:

(наименование санаторно-курортного учреждения с указанием региона)

Даю согласие на обработку предоставленных мной персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, с целью исполнения Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.11.2005 № 223-р «Об утверждении положения о звании «Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского». За данную информацию несу полную ответственность.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(подпись гражданина)

**Приложение 4  
к Административному регламенту  
предоставления администрацией  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
муниципальной услуги  
по предоставлению мер  
социальной поддержки  
Почетным гражданам города  
Петропавловска-Камчатского**

Заместителю Главы администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа –  
руководителю Департамента  
социального развития администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа

**Заявление  
об оплате стоимости проезда  
в Петропавловск-Камчатский городской округ  
и обратно проживания в Петропавловск-  
Камчатском городском округе Почетному  
гражданину города Петропавловска-Камчатского**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Домашний телефон \_\_\_\_\_

Мобильный телефон \_\_\_\_\_

Прошу оплатить стоимость проезда в Петропавловск-Камчатский городской округ и обратно стоимость проживания в Петропавловск-Камчатском городском округе:

(указание маршрута)

Предполагаемый период пребывания в Петропавловск-Камчатском городском округе: \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку предоставленных мной персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, с целью исполнения Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.11.2005 № 223-р «Об утверждении положения о звании «Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского».

За данную информацию несу полную ответственность.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(подпись гражданина)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 26.07.2013 № 2155

**О внесении изменений  
в постановление администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа от 28.05.2012 № 1451  
«Об Административном регламенте  
предоставления администрацией  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа муниципальной  
услуги по выдаче разрешения  
на вырубку, выкопку, пересадку  
деревьев и кустарников, снятие  
дерна на территории Петропавловск-  
Камчатского городского округа»**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на вырубку, выкопку, пересадку деревьев и кустарников, снятие дерна на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.05.2012 № 1451, изменения, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – председателя Комитета городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Глава администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
А.В. Алексеев**

**Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 26.07.2013 № 2155**

**Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 28.05.2012 № 1451**

**Административный регламент  
предоставления администрацией  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
муниципальной услуги по выдаче разрешения  
на вырубку, выкопку, пересадку деревьев  
и кустарников, снятие дерна на территории  
Петропавловск-Камчатского городского округа**

### 1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на вырубку, выкопку, пересадку деревьев и кустарников, снятие дерна на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Регламент) регулирует порядок предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация) муниципальной услуги по выдаче разрешения на вырубку, выкопку, пересадку деревьев и кустарников, снятие дерна на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – муниципальная услуга).

1.2. Муниципальная услуга предоставляется физическим или юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее – заявителями), имеющим намерение произвести вырубку, выкопку, пересадку деревьев и кустарников, снятие дерна на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее – представители заявителей).

1.3. Органом администрации, предоставляющим муниципальную услугу, является Комитет городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Комитет), 683000, Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом № 14, телефон 8 (4152) 23-54-97.

1.4. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1.4.1 служба «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – служба «одного окна»), 683000, Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом № 14, телефон 8 (4152) 23-50-47, режим работы: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты – e-uslugi@pkgo.ru;

1.4.2 Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, 683000, Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом № 22, телефон 8 (4152) 23-52-70, факс 8 (4152) 23-51-70. Режим работы: понедельник – четверг с 09.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 15.30, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты – dgzo@pkgo.ru;

1.4.3 муниципальное казенное учреждение «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского», 683024, город Петропавловск-Камчатский, улица Владивостокская, дом № 29, телефон 8 (4152) 46-81-10, (4152) 46-78-59, факс 8 (4152) 46-81-10. Режим работы: понедельник – четверг с 09.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты – blagogo98@yandex.ru.

1.5. В процессе предоставления муниципальной услуги Комитет вступает в межведомственное информационное взаимодействие с:

1.5.1 Управлением Федерального казначейства по Камчатскому краю, адрес: 683003, Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом № 89, телефон приемной: 8 (415-2) 41-98-05, в части получения сведений, подтверждающих оплату восстановительной стоимости зеленых насаждений;

1.5.2 Департаментом градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, адрес: 683000, Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом № 22, телефон 8 (4152) 23-52-70, в части выдачи копии разрешения на строительство, копии ордера на проведение земляных работ, копии кадастрового паспорта.

1.6. Информационное обеспечение получателей муниципальной услуги о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- по телефону для справок: 8 (415-2) 23-54-97;

- по телефону службы «одного окна»: 8 (4152) 23-50-47;

- по электронной почте: NRerina@pkgo;

- на информационных стендах, расположенных в помещении для ожидания приема заявителей службы «одного окна».

Информация о предоставлении муниципальной услуги содержится в разделе «Муниципальные услуги» официального сайта администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pkgo.ru/>.

1.7. Консультирование получателей муниципальной услуги по вопросам предоставления муниципальной услуги производится специалистами отдела дорожного хозяйства, благоустройства и пассажирского транспорта Комитета при личном обращении, при обращении по телефону.



Консультирование осуществляется бесплатно в устной форме.

Консультации производятся по вопросам предоставления информации:

- о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок предоставления муниципальной услуги;
- о порядке и условиях приема документов для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, сроков предоставления муниципальной услуги;
- о правах и обязанностях заявителя в случае предоставления ему муниципальной услуги;
- о причинах отказа в оказании заявителям муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления услуги.

1.8. Информирование заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги, о прохождении административных процедур по рассмотрению заявления, о принятом решении, о дате и времени получения результата услуги осуществляется специалистами отдела дорожного хозяйства, благоустройства и пассажирского транспорта Комитета при личном контакте, по телефону, по электронной почте.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: выдача разрешения на вырубку, выкопку, пересадку деревьев и кустарников, снятие дерна на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.2. Органом администрации, предоставляющим муниципальную услугу, является Комитет.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1 выдача разрешения на вырубку, выкопку, пересадку деревьев и кустарников, снятие дерна на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.3.2 уведомление об отказе в выдаче разрешения.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать шестьдесят рабочих дней со дня регистрации заявления, указанного в подпункте 2.6.1 настоящего Регламента, службой «одного окна».

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

2.5.1 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2.5.2 Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

2.5.3 Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.5.4 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2010 № 3543 «Об утверждении порядка сноса зеленых насаждений и оплаты их восстановительной стоимости»;

2.5.5 Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.03.2013 № 48-нд «О правилах благоустройства территории Петропавловск-Камчатского городского округа и порядке участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий».

2.6. Для предоставления муниципальной услуги устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов:

2.6.1 заявление на вырубку, выкопку, пересадку деревьев и кустарников, снятие дерна на территории Петропавловск-Камчатского городского округа по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту;

2.6.2 документы, удостоверяющие личность заявителя либо представителя заявителя (оригинал или нотариально заверенная копия) и подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя (оригинал, нотариально заверенная копия или копия доверенности, заверенная в соответствии с частью 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации);

2.6.3 копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или выписка из государственного реестра об индивидуальном предпринимателе, или копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или выписка из государственного реестра о юридическом лице;

2.6.4 копия документа, подтверждающего право на земельный участок, а для организаций, осуществляющих на основании заключенных муниципальных контрактов строительство объектов социального значения и объектов инженерной и автомобильной инфраструктуры, – документ, подтверждающий право на земельный участок, либо документ о предварительном согласовании места размещения таких объектов;

2.6.5 копия кадастрового паспорта земельного участка или кадастровую выписку о земельном участке с документом, определяющим его границы;

2.6.6 копия разрешения на строительство;

2.6.7 копия ордера на проведение земляных работ (за исключением случаев проведения работ при проведении рубок ухода и санитарных рубок);

2.6.8 платежный документ, подтверждающий оплату восстановительной стоимости зеленых насаждений.

2.7. Заявление на вырубку, выкопку, пересадку деревьев и кустарников, снятие дерна на территории Петропавловск-Камчатского городского округа с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Регламента, подаются в ходе личного приема через службу «одного окна», посредством почтового отправления либо в электронном виде.

2.8. Документы, указанные в подпунктах 2.6.3 – 2.6.8 настоящего Регламента не являются обязательными для предоставления заявителями и могут предоставляться ими по собственной инициативе. В случае непредставления указанных документов Комитет запрашивает их в соответствующих органах государственной власти в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.9. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию.

2.10. В приеме документов, необходимых в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента для предоставления муниципальной услуги, отказывается при наличии одного из следующих оснований:

2.10.1 несоответствие копии представленного документа его оригиналу (нотариально заверенной копии);

2.10.2 отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя заявителя, полномочий действовать от имени заявителя;

2.10.3 непредставление документа, который в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента должен представляться в обязательном порядке.

2.11. В предоставлении муниципальной услуги отказывается при наличии одного из следующих оснований:

2.11.1 несоответствие намечаемой деятельности видам разрешенного использования земельного участка, градостроительному зонированию;

2.11.2 вырубка, выкопка, пересадка деревьев и кустарников, снятие дерна на территории Петропавловск-Камчатского городского округа может привести к ухудшению экологической обстановки в районе вырубki, выкопки, пересадки, обрезки деревьев и кустарников, снятия дерна на территории Петропавловск-Камчатского городского округа или нарушению законодательства;

2.11.3 неоплата в установленный срок восстановительной стоимости зеленых насаждений.

Отказ в предоставлении услуги не препятствует повторной подаче документов при устранении оснований, по которым было отказано в предоставлении услуги.

2.12. Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

Расчет размера оплаты восстановительной стоимости за вырубку, выкопку, пересадку деревьев и кустарников, снятие дерна, производится в соответствии с разделом 3 Порядка сноса зеленых насаждений и оплаты их восстановительной стоимости, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2010 № 3543.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги в службе «одного окна» – не более пятнадцати минут в пределах графика работы, службы «одного окна».

2.14. Заявление регистрируется в день поступления.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.15.1 кабинеты приема заявителей обозначаются информационными табличками с указанием номера кабинета и названия службы «одного окна»;

2.15.2 рабочие места специалистов службы «одного окна», предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются телефоном, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги;

2.15.3 для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и ожидания приема заявителям отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления заявлений;

2.15.4 в помещении для ожидания приема заявителей размещаются информационные стенды с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.16. Показатели доступности муниципальной услуги – это возможность получения муниципальной услуги в доступных местах путем подачи заявления в письменной форме, почтовым отправление или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.17. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются: - удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление муниципальной услуги;

- удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги.

2.18. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме возможно с использованием адреса электронной почты – e-uslugi@pkgo.ru.

## 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе, особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Основанием для регистрации службой «одного окна» заявления является его подача в письменной форме, почтовым отправление или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.2. При поступлении заявления специалист службы «одного окна» в день его поступления:

3.2.1 удостоверяет личность заявителя и проверяет его полномочия, правильность заполнения заявления и наличие соответствия требованиям, установленным пунктом 2.10 настоящего Регламента;

3.2.2 регистрирует заявление в системе электронного документооборота «DocsVision» (далее – система электронного документооборота) с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера и персонального штрих-кода;

3.2.3 выдает заявителю копию зарегистрированного заявления, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота, лично, почтовым отправлением или по адресу электронной почты;

3.2.4 передает заявление с приложением документов заместителю Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – председателю Комитета городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Председатель) либо лицу, исполняющему его обязанности (далее – заместитель Председателя).

3.3. Заявление с приложением документов визируется Председателем либо заместителем Председателя и направляется по системе электронного документооборота начальнику отдела дорожного хозяйства, благоустройства и пассажирского транспорта Комитета в день поступления заявления в Комитет.

3.4. Начальник отдела дорожного хозяйства, благоустройства и пассажирского транспорта Комитета в день получения заявления направляет его по системе электронного документооборота специалисту отдела дорожного хозяйства, благоустройства и пассажирского транспорта Комитета для исполнения.

3.5. Специалист отдела дорожного хозяйства, благоустройства и пассажирского транспорта Комитета в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления в системе электронного документооборота:

3.5.1 проверяет заявление на соответствие наличия документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента;

3.5.2 запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Регламента, в порядке межведомственного взаимодействия;

3.5.3 проверяет документы, предоставленные заявителем и (или) органами, указанными в подпункте 3.5.2 настоящего Регламента, и в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в Комитет направляет их в муниципальное казенное учреждение «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского».

3.6. Представитель муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского» в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента, совместно с заявителем проводит обследование участка, по результатам которого оформляются следующие документы:



3.6.1 акт обследования зеленых насаждений по форме, установленной приложением 2 к настоящему Регламенту;

3.6.2 перечетная ведомость зеленых насаждений по форме, установленной приложением 3 к настоящему Регламенту;

3.6.3 расчет оплаты восстановительной стоимости зеленых насаждений по форме, установленной приложением 4 к настоящему Регламенту.

3.7. Документы, указанные в пункте 3.6 настоящего Регламента, в течение одного рабочего дня со дня оформления представителем муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского» направляются муниципальным казенным учреждением «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского» в Комитет.

3.8. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Регламента, от муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского» направляет заявителю уведомление с указанием срока оплаты восстановительной стоимости зеленых насаждений с приложением акта обследования зеленых насаждений, перечетной ведомости зеленых насаждений, расчета оплаты восстановительной стоимости зеленых насаждений, счета на оплату восстановительной стоимости зеленых насаждений (далее – уведомление).

Уведомление не дает право на проведение работ по вырубке, выкопке, пересадке деревьев и кустарников, снятию дерна на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.9. Оплата восстановительной стоимости за вырубку, выкопку, пересадку деревьев и кустарников, снятие дерна на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, определенной в соответствии с разделом 3 Порядка сноса зеленых насаждений и оплаты их восстановительной стоимости, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2010 № 3543, производится заявителем до получения разрешительных документов.

3.10. Заявитель не позднее трех рабочих дней со дня получения уведомления представляет в Комитет платежный документ с отметкой банка, подтверждающий оплату восстановительной стоимости зеленых насаждений.

3.11. В случае если в течение трех рабочих дней после получения уведомления, указанного в пункте 3.8 настоящего Регламента, заявитель не представляет платежный документ в Комитет, специалист отдела дорожного хозяйства, благоустройства и пассажирского транспорта Комитета в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет соответствующий запрос в Управление Федерального казначейства по Камчатскому краю.

3.12. Специалист отдела дорожного хозяйства, благоустройства и пассажирского транспорта Комитета в течение одного рабочего дня после завершения действий, указанных в пунктах 3.5 – 3.11 настоящего Регламента, подготавливает и направляет по системе электронного документооборота Председателю либо заместителю Председателя:

3.12.1 при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Регламента – проект уведомления об отказе в выдаче разрешения;

3.12.2 при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Регламента – проект распоряжения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о выдаче разрешения (далее – распоряжение).

3.13. После подписания проекта распоряжения Главой администрации Петропавловск-Камчатского городского округа копия подписанного распоряжения в течение одного рабочего дня со дня подписания направляется специалисту отдела дорожного хозяйства, благоустройства и пассажирского транспорта Комитета для подготовки проекта разрешения на вырубку, выкопку, пересадку деревьев и кустарников, снятие дерна.

Специалист отдела дорожного хозяйства, благоустройства и пассажирского транспорта Комитета в течение одного рабочего дня после получения копии подписанного распоряжения направляет его по системе электронного документооборота Председателю либо заместителю Председателя.

3.14. Уведомление об отказе в выдаче разрешения направляется заявителю в письменной форме почтовым отправлением с указанием причин отказа в течение пятнадцати рабочих дней со дня составления акта обследования.

Отказ не является препятствием к повторному обращению при условии устранения причин, послуживших основанием к отказу.

3.15. Разрешение на вырубку, выкопку, пересадку деревьев и кустарников, снятие дерна на территории Петропавловск-Камчатского городского округа регистрируется специалистом общего отдела Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в день его подписания и передается в службу «одного окна».

3.16. Специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов: 3.16.1 регистрирует поступивший документ в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением им персонального регистрационного номера и персонального штрих-кода;

3.16.2 в течение одного рабочего дня со дня получения разрешения, указанного в пункте 3.15 настоящего Регламента специалист службы «одного окна» направляет документы заявителю факсом либо по адресу электронной почты с последующим направлением оригинала почтовым отправлением. В случае наличия соответствующего предварительного заявления специалист службы «одного окна» извещает заявителя о готовности документов к получению лично;

3.16.3 закрывает учетную карточку в системе электронного документооборота с отметкой об исполнении поручения;

3.16.4 формирует личное дело получателя муниципальной услуги, состоящее из заявления, документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Регламента, и карточки документа.

3.17. После получения заявителем разрешения на вырубку, выкопку, пересадку деревьев и кустарников, снятие дерна на территории Петропавловск-Камчатского городского округа заявление снимается с контроля в системе электронного документооборота.

3.18. В случае изменения сроков проведения работ по вырубке, выкопке, пересадке деревьев и кустарников, снятию дерна на территории Петропавловск-Камчатского городского округа заявитель обязан в письменном виде уведомить об этом Комитет и муниципальное казенное учреждение «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского».

#### 4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется Председателем либо заместителем Председателя, и представляет собой контроль за исполнением начальниками и специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

По результатам текущего контроля, в течение двадцати рабочих дней со дня выявления нарушений при предоставлении муниципальной услуги Председателем или заместителем Председателя принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент,

а также, при наличии оснований, о привлечении к дисциплинарной ответственности начальников и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, допустивших нарушения.

4.2. Ежегодно первым заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а в случае его отсутствия – заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителем Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – первый заместитель Главы администрации) проводится проверка исполнения Председателем, заместителем Председателя, начальниками и специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – проверка).

Проверка проводится первым заместителем Главы администрации в течение двадцати рабочих дней со дня принятия им такого решения.

По результатам проверки, по истечении двадцати дней со дня принятия первым заместителем Главы администрации решения о проведении проверки, первым заместителем Главы администрации принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также, при наличии оснований, о привлечении к дисциплинарной ответственности Председателя, заместителя Председателя, начальников и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, допустивших нарушения.

4.3. По результатам проверок, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Регламента, в случае выявления нарушений прав граждан или организаций Председатель, заместитель Председателя, начальники и специалисты, участвующие в предоставлении муниципальной услуги привлекаются к ответственности, установленной законодательством.

4.4. Ежегодно Аппаратом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа проводится мониторинг исполнения настоящего Регламента и эффективности предоставления муниципальной услуги в целях оценки эффективности исполнения настоящего Регламента, а также оценки качества и доступности предоставляемой муниципальной услуги.

Мониторинг проводится в порядке, установленном постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.10.2011 № 2775 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и эффективности предоставления муниципальных услуг в Петропавловск-Камчатском городском округе».

#### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Председателя, заместителя Председателя, начальников и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) Председателя Комитета, заместителя Председателя, начальников и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба), в том числе, в следующих случаях:

5.1.1 нарушение срока регистрации заявления;

5.1.2 нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.1.3 требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной муниципальной услуги;

5.1.4 отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5.1.5 отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами;

5.1.6 требование платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги;

5.1.7 отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается на имя первого заместителя Главы администрации, а в случае его отсутствия – на имя заместителя Главы администрации – руководителя Аппарата администрации (далее – первый заместитель Главы администрации) в службу «одного окна».

Жалоба может быть направлена по почте или с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также принята при личном приеме заявителя первым заместителем Главы администрации.

5.3. Жалоба должна содержать:

5.3.1 наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.3.2 фамилию, имя, отчество заявителя, сведения о месте его жительства, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.3.3 сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

5.3.4 доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая на имя первого заместителя Главы администрации, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы первый заместитель Главы администрации, принимает одно из следующих решений:

5.5.1 удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;



5.5.2 отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления первый заместитель Главы администрации незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления администрацией  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
муниципальной услуги  
по выдаче разрешения  
на вырубку, выкопку,  
пересадку деревьев  
и кустарников, снятие  
дерна на территории  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа**

Заместителю Главы администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа –  
председателю Комитета  
городского хозяйства администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа

**Заявление  
на получение разрешения на вырубку, выкопку,  
пересадку деревьев и кустарников, снятие дерна  
на территории Петропавловск-Камчатского  
городского округа**

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или физического лица, паспортные данные, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования)

Место нахождения заявителя: \_\_\_\_\_

(индекс, юридический адрес или адрес местожительства (почтовый адрес) заявителя, телефон (факс))

просит оформить разрешения на вырубку, выкопку, пересадку деревьев и кустарников, снятие дерна на территории Петропавловск-Камчатского городского округа место (места) проведения работ \_\_\_\_\_

Обоснование необходимости (причина) проведения работ: \_\_\_\_\_

дата окончания работ: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы: \_\_\_\_\_

Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

Заявитель:

\_\_\_\_\_ (для юридического лица – должность) (Ф.И.О.) (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления администрацией  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
муниципальной услуги  
по выдаче разрешения  
на вырубку, выкопку,  
пересадку деревьев  
и кустарников, снятие  
дерна на территории  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа**

**Акт  
обследования зеленых насаждений**

№ \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Петропавловск-Камчатский городской округ

Комиссия муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского»

в составе:

отдела контроля лесных зон Петропавловск-Камчатского городского округа \_\_\_\_\_

отдела контроля лесных зон Петропавловск-Камчатского городского округа \_\_\_\_\_

отдела контроля лесных зон Петропавловск-Камчатского городского округа \_\_\_\_\_

в присутствии представителя (заявителя) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

на основании \_\_\_\_\_ (заявление, жалоба) (наименование либо Ф.И.О. заявителя)

произвела обследование зеленых насаждений на земельном, участке, площадью \_\_\_\_\_, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес объекта)

кадастровый номер \_\_\_\_\_ предоставленном для \_\_\_\_\_

(вид разрешенного использования)

и в соответствии с перечетной ведомостью, являющейся неотъемлемой частью настоящего Акта, установила, что итого на участке:

деревьев и кустарников \_\_\_\_\_ шт., в том числе подлежащих вырубке деревьев \_\_\_\_\_ шт., кустарников \_\_\_\_\_ шт.

из них: аварийных или сухих деревьев \_\_\_\_\_ шт., кустарников \_\_\_\_\_ шт.

подлежащих обрезке деревьев \_\_\_\_\_ шт., кустарников \_\_\_\_\_ шт.

из них: аварийных или сухих деревьев \_\_\_\_\_ шт., кустарников \_\_\_\_\_ шт.

подлежащих сохранению деревьев \_\_\_\_\_ шт., кустарников \_\_\_\_\_ шт.

Примечания: \_\_\_\_\_

Акт подписали:

отдел контроля лесных зон Петропавловск-Камчатского городского округа \_\_\_\_\_

отдел контроля лесных зон Петропавловск-Камчатского городского округа \_\_\_\_\_

отдела контроля лесных зон Петропавловск-Камчатского городского округа \_\_\_\_\_

Представитель (заявитель) \_\_\_\_\_

**Приложение 3  
к Административному регламенту  
предоставления администрацией  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
муниципальной услуги  
по выдаче разрешения  
на вырубку, выкопку,  
пересадку деревьев  
и кустарников, снятие  
дерна на территории  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа**

**Перечетная  
ведомость**

Ступень толщины	Порода	Количество, подлежащее:				всего
		вырубке	обрезке	сохранению	пересадке	
1. Деревья лиственные и хвойные всех пород искусственного и естественного происхождения						
< или = 5 см						
	всего:					
5,1 – 8 см						
	всего:					
8,1 – 10 см						
	всего:					
10,1 – 13 см						
	всего:					
13,1 – 15 см						
	всего:					
15,1 см и >						
	всего:					
ИТОГО деревьев:						

Ступень толщины	Порода	Количество, подлежащее:				всего
		вырубке	обрезке	сохранению	пересадке	
2. Кустарники						
Н = 0,5 – 1,0 м						
	всего:					
Н > 1,0 м						
	всего:					
ИТОГО кустарников:						

Приложение 4  
к Административному регламенту  
предоставления администрацией  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
муниципальной услуги  
по выдаче разрешения  
на вырубку, выкопку,  
пересадку деревьев  
и кустарников, снятие  
дерна на территории  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа

### Расчет размера оплаты восстановительной стоимости

к Акту обследования № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(заявитель, название организации)

№	Диаметр/высота	Единица измерения	Количество	Ставка платы, руб.	
				1-го дерева	всего
1.	Деревья				
1.1.	до 5 см (включительно)	шт.		700,00	
1.2.	5,1 – 8 см	шт.		995,00	
1.3.	8,1 – 10 см	шт.		1209,00	
1.4.	10,1 – 13 см	шт.		1779,00	
1.5.	13,1 – 15 см	шт.		3142,00	
1.6.	15,1 см и более	шт.		4505,00	
2.	Кустарники				
2.1.	высота 0,5 – 1,0 м	шт.		350,00	
2.2.	высота более 1,0 м	шт.		700,00	
	Итого				

Размер оплаты восстановительной стоимости определен в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 Постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2010 № 3543 «Об утверждении порядка сноса зеленых насаждений и оплаты их восстановительной стоимости».

Расчет произвел:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 26.07.2013 № 2157

### О порядке контроля за соответствием расходов муниципального служащего в администрации Петропавловск- Камчатского городского округа и ее органах, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», в соответствии с частью 1.2 статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 1.1 статьи 10 Закона Камчатского края от 04.05.2008 № 58 «О муниципальной службе в Камчатском крае», Законом Камчатского края от 28.05.2013 № 242 «О представлении сведений о расходах лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и иных лиц, и об отдельных вопросах осуществления контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и иных лиц их доходам»  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок контроля за соответствием расходов муниципального служащего в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органах, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
А.В. Алексеев

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 26.07.2013 № 2157

### Порядок контроля за соответствием расходов муниципального служащего в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органах, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам

1. Настоящим Порядком контроля за соответствием расходов муниципального служащего в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органах, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам (далее – Порядок) определяется порядок осуществления контроля за соответствием расходов муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органах, при назначении на которые граждане обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а также его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их дохода общему доходу муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) (далее – контроль за расходами).

2. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является достаточная информация о том, что муниципальным служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. Контроль за расходами муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также проверка достоверности и полноты сведений о расходах в соответствии с Законом Камчатского края от 28.05.2013 № 242 «О представлении сведений о расходах лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и иных лиц, и об отдельных вопросах осуществления контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и иных лиц их доходам» осуществляется Главным управлением Губернатора и Правительства Камчатского края по вопросам государственной службы, кадрам и наградам.

4. При поступлении результатов проверки достоверности и полноты сведений о расходах из Главного управления Губернатора и Правительства Камчатского края по вопросам государственной службы, кадрам и наградам рассмотрение материалов проверки осуществляется на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в порядке, установленном распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

5. Копия решения Комиссии направляется секретарем Комиссии Главе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, соответствующему руководителю органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальному служащему в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Комиссией.

6. В случае принятия Комиссией решения о признании, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными с рекомендацией применения к муниципальному служащему конкретной меры дисциплинарной ответственности и (или) направления материалов в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией Глава администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, соответствующий руководитель органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в течение 2 рабочих дней со дня поступления решения Комиссии принимает решение о применении к муниципальному служащему конкретной меры дисциплинарной ответственности и (или) направлении материалов, полученных в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

7. В случае принятия Главой администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, соответствующим руководителем органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа решения о направлении материалов, полученных в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы данные материалы направляются в указанные органы в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

8. Сведения о расходах и информация о результатах проверки достоверности и полноты сведений о расходах приобщаются к личному делу муниципального служащего.



**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 26.07.2013 № 283-р

**О внесении изменения  
в распоряжение администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа от 28.03.2013 № 127-  
р «О нормотворческой деятельности  
администрации Петропавловск-  
Камчатского городского округа»**

В целях совершенствования нормотворческой деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, упорядочения подготовки муниципальных правовых актов Петропавловск-Камчатского городского округа, повышения их качества и обеспечения соответствия законодательству

1. Внести в Положение о нормотворческой деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.03.2013 № 127-р, следующие изменения:

1.1 подпункт 3.12.2 изложить в следующей редакции:

«3.12.2 проект нормативного правового акта проходит правовую и антикоррупционную экспертизу в правовом отделе Аппарата администрации городского округа в течение 7 рабочих дней со дня поступления проекта нормативного правового акта, проект ненормативного правового акта проходит правовую экспертизу в правовом отделе Аппарата администрации городского округа в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта ненормативного правового акта. При наличии к проекту правового акта замечаний, предложений или выявления коррупциогенных факторов проект правового акта направляется в орган администрации городского округа, разработавший проект правового акта, для устранения замечаний, коррупциогенных факторов и учета предложений»;

1.2 в подпункте 3.12.3 цифру «5» заменить цифрой «3».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
А.В. Алексеев*

**УТОЧНЕНИЕ**

«В связи с допущенными техническими ошибками в наименовании (реквизитах) Решений Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа:

- от 21.07.2011 № 406-нд «О принятии решения о внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты в сфере установления наградной системы Петропавловск-Камчатского городского округа» читать в следующей редакции:

**РЕШЕНИЕ**

от 21.07.2011 № 406-нд

**О внесении изменений в некоторые  
муниципальные правовые акты в сфере  
установления наградной системы Петропавловск-  
Камчатского городского округа**

*Принято Городской Думой  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
(решение от 20.07.2011 № 1183-р)*

- от 26.06.2013 № 84-нд «О внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.09.2012 № 532-нд «О мерах муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» читать в следующей редакции:

**РЕШЕНИЕ**

от 26.06.2013 № 84-нд

**О внесении изменения в Решение Городской Думы  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
от 20.09.2012 № 532-нд «О мерах муниципальной  
социальной поддержки отдельным категориям  
граждан по проезду на автомобильном транспорте  
общего пользования на маршрутах регулярных  
перевозок на территории Петропавловск-  
Камчатского городского округа»**

*Принято Городской Думой  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
(решение от 19.06.2013 № 196-р)*

- от 26.06.2013 № 85-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.05.2013 № 64-нд «О порядке и условиях награждения премией имени М.И. Донигевича» читать в следующей редакции:

**РЕШЕНИЕ**

от 26.06.2013 № 85-нд

**О внесении изменений в Решение  
Городской Думы Петропавловск-Камчатского  
городского округа от 06.05.2013 № 64-нд  
«О порядке и условиях награждения премией  
имени М.И. Донигевича»**

*Принято Городской Думой  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
(решение от 19.06.2013 № 197-р)*

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о результатах публичных слушаний  
по рассмотрению проекта планировки  
территории малоэтажной жилой застройки  
в районе ул. Новотранспортная –  
ул. Сопочная в г. Петропавловске-Камчатском  
для муниципальных нужд Петропавловск-  
Камчатского городского округа**

г. Петропавловск-Камчатский

11.07.2013

Участники публичных слушаний, рассмотрев и обсудив представленный на рассмотрение проект планировки территории малоэтажной жилой застройки в районе ул. Новотранспортная – ул. Сопочная в г. Петропавловске-Камчатском для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа

**РЕШИЛИ:**

одобрить проект планировки территории малоэтажной жилой застройки в районе ул. Новотранспортная – ул. Сопочная в г. Петропавловске-Камчатском для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Председатель публичных слушаний А.А. Рубанченко  
Секретарь публичных слушаний Д.В. Пивторак*

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ  
о проведении аукциона по продаже  
муниципального имущества**

В соответствии с условиями приватизации, утвержденными постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.07.2013 № 2140 Комитет по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа сообщает о проведении торгов по продаже объекта муниципальной собственности «Нежилые помещения поз. 1-9 цокольного этажа в жилом доме» общей площадью 121,8 кв. м, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Полевая, дом № 25.

Продавец муниципального имущества: Комитет по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – продавец), 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12.

Способ приватизации: аукцион с открытой формой подачи предложений о цене. Дата проведения продажи: 12.09.2013 в 11.00 часов по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, каб. 207.

Дата определения участников продажи: 28.08.2013 по месту нахождения Продавца.

Начальная цена объекта: 1 646 819,00 (один миллион шестьсот сорок шесть тысяч восемьсот девятнадцать) рубля без учета НДС.

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона»): 82 340,95 (восемьдесят две тысячи триста сорок рублей 95 копеек).

Форма подачи предложения – открытая форма подачи предложения. Заявки на участие в аукционе подаются по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12, каб. 449 (тел. 23-52-42) с 29.07.2013 до 22.08.2013 включительно, в рабочие дни: понедельник-пятница с 10.00 до 16.00 часов.

1. Для участия в аукционе лицо, желающее приобрести муниципальное имущество (далее – претендент) одновременно с заявкой (по форме, согласно приложению 1 к настоящему информационному сообщению) представляет продавцу следующие документы:

1) юридические лица:

- надлежащим образом заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

2) физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание (по форме, согласно приложению 2 к настоящему информационному сообще-

нию). Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в сумме 164 681,90 (сто шестьдесят четыре тысячи шестьсот восемьдесят один рубль 90 копеек) на счет УФК по Камчатскому краю (Комитет по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа) 40101810100000010001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому краю, ИНН 4101027609, КПП 410101001, ОКАТО 30401000000, БИК 043002001, КБК 90611705040040000180.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем через пять календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а поданные заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Договор о задатке заключается в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации (договор присоединения).

Покупателями муниципального имущества не могут быть государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 %.

Со дня приема заявок претендент имеет право предварительного ознакомления с информацией о подлежащем приватизации объекте.

Претендент или его уполномоченный представитель могут осмотреть объект приватизации, записавшись предварительно по телефону 23-52-42.

Продавец обеспечивает показ объекта приватизации не реже, чем через каждые 5 (пять) рабочих дней с даты размещения информационного сообщения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, но не позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В случае неявки претендента или его уполномоченного представителя в назначенное продавцом время и место, претензии от претендента или его уполномоченного представителя не принимаются.

Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками аукциона в ходе проведения торгов.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокую цену за муниципальное имущество (объект приватизации).

В течение пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона, в соответствии с законодательством Российской Федерации заключается договор купли-продажи.

Передача муниципального имущества (объекта приватизации) и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать календарных дней после дня полной оплаты имущества.

Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится в течение 5 банковских дней со дня приема-передачи имущества, путем перечисления денежных средств в безналичной форме на счет Комитета, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

Приложение 1  
к информационному сообщению

## ЗАЯВКА

### на участие в аукционе по приватизации объекта муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа

ЗАЯВИТЕЛЬ: \_\_\_\_\_

Наименование и организационно-правовая форма юридического лица/  
Ф.И.О. физического лица (полностью)

Код ОКВЭД \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Свидетельство серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Адрес юридического лица (физического лица):

Индекс \_\_\_\_\_

Город \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

Учредительный документ \_\_\_\_\_  
(устав/положение)

Наименование банка заявителя \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Корр.счет \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность физического лица \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе по продаже объекта муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа: «Нежилые помещения поз. 1-9 цокольного этажа в жилом доме» общей площадью 121,8 кв. м, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Полевая, дом № 25.

К договору о задатке от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ присоединяюсь.

Заявитель \_\_\_\_\_  
(должность/Ф.И.О.)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

МП (подпись)

Приложение 2  
к информационному сообщению

## ОПИСЬ

### документов, представленных на приобретение объекта недвижимого имущества на аукционе

Претендент \_\_\_\_\_

Наименование и адрес объекта: «Нежилые помещения поз. 1-9 цокольного этажа в жилом доме» общей площадью 121,8 кв. м, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Полевая, дом № 25.

№	Наименование документа	Количество листов
1	Заявка	
2	Заверенная копия учредительных документов юридического лица	
3	Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица	
4	Документ, удостоверяющий личность физического лица	
5	Сведения о доле РФ, субъекта РФ или муниципального образования в уставном капитале юридического лица	
6	Доверенность представителя	

Документы согласно описи сдал \_\_\_\_\_

(подпись претендента, представителя)

Получил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись уполномоченного представителя продавца)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о проведении аукциона по продаже муниципального имущества

В соответствии с условиями приватизации, утвержденными постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.07.2013 № 2141 Комитет по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа сообщает о проведении торгов по продаже объекта муниципальной собственности «Нежилые помещения п. 14-22 1 этажа в жилом доме» общей площадью 162,60 квадратных метров, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом № 48.

Продавец муниципального имущества: Комитет по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – продавец), 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12.

Существующие ограничения (обременения) права: аренда.

Способ приватизации: аукцион с открытой формой подачи предложений о цене.

Дата проведения продажи: 12.09.2013 в 10.00 часов по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, каб. 207.

Дата определения участников продажи: 28.08.2013 по месту нахождения Продавца.

Начальная цена объекта: 7 068 145,00 (семь миллионов шестьдесят восемь тысяч сто сорок пять) рублей без учета НДС.

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона»): 353 407,25 (триста пятьдесят три тысячи четыреста семь рублей 25 копеек).

Форма подачи предложения – открытая форма подачи предложения.

Заявки на участие в аукционе подаются по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12, каб. 449 (тел. 23-52-42) с 29.07.2013 до 22.08.2013 включительно, в рабочие дни: понедельник-пятница с 10.00 до 16.00 часов.

1. Для участия в аукционе лицо, желающее приобрести муниципальное имущество (далее – претендент) одновременно с заявкой (по форме, согласно приложению 1 к настоящему информационному сообщению) представляет продавцу следующие документы:

1) юридические лица:

- надлежащим образом заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

2) физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись (по форме, согласно приложению 2 к настоящему информационному сообщению). Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в сумме 706 814,50 (семьсот шесть тысяч восемьсот четырнадцать рублей 50 копеек) на счет УФК по Камчатскому краю (Комитет по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа) 40101810100000010001 в ГРКЦ ГУ Банка России



по Камчатскому краю, ИНН 4101027609, КПП 410101001, ОКАТО 30401000000, БИК 043002001, КБК 90611705040040000180.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем через пять календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а поданные заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Договор о задатке заключается в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации (договор присоединения).

Покупателями муниципального имущества не могут быть государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 %.

Со дня приема заявок претендент имеет право предварительного ознакомления с информацией о подлежащем приватизации объекте.

Претендент или его уполномоченный представитель могут осмотреть объект приватизации, записавшись предварительно по телефону 23-52-42.

Продавец обеспечивает показ объекта приватизации не реже, чем через каждые 5 (пять) рабочих дней с даты размещения информационного сообщения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), но не позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В случае неявки претендента или его уполномоченного представителя в назначенное продавцом время и место, претензии от претендента или его уполномоченного представителя не принимаются.

Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками аукциона в ходе проведения торгов.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается состоявшимся.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокую цену за муниципальное имущество (объект приватизации).

В течение пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона, в соответствии с законодательством Российской Федерации заключается договор купли-продажи.

Передача муниципального имущества (объекта приватизации) и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать календарных дней после дня полной оплаты имущества.

Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится в течение 5 банковских дней со дня приема-передачи имущества, путем перечисления денежных средств в безналичной форме на счет Комитета, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

#### Приложение 1 к информационному сообщению

### ЗАЯВКА

#### на участие в аукционе по приватизации объекта муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа

ЗАЯВИТЕЛЬ: \_\_\_\_\_

Наименование и организационно-правовая форма юридического лица/  
Ф.И.О. физического лица (полностью)

Код ОКВЭД \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Свидетельство серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Адрес юридического лица (физического лица):

Индекс \_\_\_\_\_

Город \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

Учредительный документ \_\_\_\_\_ (устав/положение)

Наименование банка заявителя \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Корр.счет \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность физического лица \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе по продаже объекта муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа: «Нежилые помещения п. 14-22 1 этажа в жилом доме» общей площадью 162,60 квадратных метров, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом № 48.

К договору о задатке от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ присоединяюсь.

Заявитель \_\_\_\_\_ (должность/Ф.И.О.)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

МП (подпись)

#### Приложение 2 к информационному сообщению

### ОПИСЬ

#### документов, представленных на приобретение объекта недвижимого имущества на аукционе

Претендент \_\_\_\_\_

Наименование и адрес объекта: «Нежилые помещения п. 14-22 1 этажа в жилом доме» общей площадью 162,60 квадратных метров, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом № 48.

№	Наименование документа	Количество листов
1	Заявка	
2	Заверенная копия учредительных документов юридического лица	
3	Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица	
4	Документ, удостоверяющий личность физического лица	
5	Сведения о доле РФ, субъекта РФ или муниципального образования в уставном капитале юридического лица	
6	Доверенность представителя	

Документы согласно описи сдал \_\_\_\_\_ (подпись претендента, представителя)

Получил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись уполномоченного представителя продавца)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2012 № 490-нд «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» установлен порядок выявления и освобождения самовольно занятых земельных участков, выявления, демонтажа и (или) вывоза объектов, не являющихся объектами капитального строительства, находящихся на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

В соответствии с вышеуказанным Решением, в результате осмотра земельных участков, находящихся в границах Петропавловск-Камчатского городского округа выявлены самовольно размещенные объекты, не являющиеся объектами капитального строительства:

1. г. Петропавловск-Камчатский, земельный участок, расположенный в непосредственной близости к многоквартирному жилому дому № 24/а по ул. Лермонтова, расположен гараж металлический, серого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер Г-2964. Размер 600х356х250 см. Крыша треугольной формы. Имеется внутренний замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

2. г. Петропавловск-Камчатский, земельный участок, расположенный в непосредственной близости к многоквартирному жилому дому № 24/а по ул. Лермонтова, расположен гараж металлический, комбинированного цвета (серого и зеленого), с элементами коррозии. Регистрационный номер Г-6634. Размер 500х300х225 см. Крыша формы купола. Имеется внутренний замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

3. г. Петропавловск-Камчатский, земельный участок, расположенный в непосредственной близости к многоквартирному жилому дому № 24/а по ул. Лермонтова, расположен гараж металлический, зеленого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер Г-7156. Размер 600х400х260 см. Крыша треугольной формы. Имеется навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

4. г. Петропавловск-Камчатский, земельный участок, расположенный в непосредственной близости к многоквартирному жилому дому № 24/а по ул. Лермонтова, расположен гараж металлический, зеленого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер Г-6374. Размер 600х400х260 см. Крыша треугольной формы. Имеется внутренний замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

5. г. Петропавловск-Камчатский, земельный участок, расположенный в непосредственной близости к многоквартирному жилому дому № 24/а по ул. Лермонтова, расположен гараж металлический, зеленого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер Г-7876. Размер 600х317х235 см. Крыша треугольной формы. Имеется навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

6. г. Петропавловск-Камчатский, земельный участок, расположенный в непосредственной близости к многоквартирному жилому дому № 24/а по ул. Лермонтова, расположен гараж металлический, зеленого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 600х372х225 см. Крыша треугольной формы. Имеется навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

7. г. Петропавловск-Камчатский, земельный участок, расположенный в непосредственной близости к многоквартирному жилому дому № 24/а по ул. Лермонтова, расположен гараж оббитый листовым железом, коричневого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 600х390х240 см. Крыша треугольной формы. Имеется навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

8. г. Петропавловск-Камчатский, земельный участок, расположенный в непосредственной близости к многоквартирному жилому дому № 24/а по ул. Лермонтова, расположен гараж металлический, коричневого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 600х397х235 см. Крыша треугольной формы. Имеется навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

9. г. Петропавловск-Камчатский, земельный участок, расположенный в непосредственной близости к многоквартирному жилому дому № 24/а по ул. Лермонтова, расположен гараж металлический, серого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 700х400х263 см. Крыша треугольной формы. Имеется навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

10. г. Петропавловск-Камчатский, земельный участок, расположенный в непосредственной близости к многоквартирному жилому дому № 24/а по ул. Лермонтова, расположен гараж металлический, красного цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 600х300х225 см. Крыша формы купола. Имеется навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

11. г. Петропавловск-Камчатский, земельный участок, расположенный в непосредственной близости к многоквартирному жилому дому № 33 по ул. Пономарева, расположен гараж металлический, зеленого цвета, с элементами коррозии.



Регистрационный номер отсутствует. Размер 600x300x225 см. Крыша треугольной формы. Имеется навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

12. г. Петропавловск-Камчатский, земельный участок, расположенный в непосредственной близости к многоквартирному жилому дому № 33 по ул. Пономарева, расположен гараж металлический, бежевого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 600x345x240 см. Крыша треугольной формы. Имеется навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

13. г. Петропавловск-Камчатский, земельный участок, расположенный в непосредственной близости к многоквартирному жилому дому № 33 по ул. Пономарева, расположен гараж металлический, коричневого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 710x400x250 см. Крыша треугольной формы. Имеется навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

14. г. Петропавловск-Камчатский, земельный участок, расположенный в непосредственной близости к многоквартирному жилому дому № 33 по ул. Пономарева, расположен гараж металлический, коричневого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 600x300x225 см. Крыша формы купола. Имеется навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

15. г. Петропавловск-Камчатский, земельный участок, расположенный в непосредственной близости к многоквартирному жилому дому № 33 по ул. Пономарева, расположен пятитонный контейнер, красного цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

16. г. Петропавловск-Камчатский, земельный участок, расположенный в непосредственной близости к многоквартирному жилому дому № 33 по ул. Пономарева, расположен двадцатитонный контейнер, серого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

17. г. Петропавловск-Камчатский, земельный участок, расположенный в непосредственной близости к многоквартирному жилому дому № 33 по ул. Пономарева, расположено металлическое строение, не окрашенное, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размер 620x264x174. Крыша плоская. Имеет навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа обязывает лиц, самовольно разместивших объекты, не являющиеся объектами капитального строительства, в срок **до 01 августа 2013 года** освободить данные земельные участки путем демонтажа и (или) вывоза объектов и находящегося в нем имущества, либо явиться в Управление для предъявления документов, определенных действующим законодательством и (или) соответствующими муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа, подтверждающих соблюдение установленного порядка при установке (создании, размещении) объекта либо его эксплуатации.

В случае невыполнения требований сообщения, самовольно размещенные объекты, не являющиеся объектами капитального строительства, будут демонтированы и (или) вывезены на площадку временного хранения с последующим возмещением расходов, связанных с демонтажем и (или) вывозом, с владельцев указанных объектов.

Телефоны для справок: 46-03-93,46-81-10,23-54-10,23-50-19,23-50-29.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2012 № 490-нд «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» установлен порядок выявления и освобождения самовольно занятых земельных участков, выявления, демонтажа и (или) вывоза объектов, не являющихся объектами капитального строительства, находящихся на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

В соответствии с вышеуказанным Решением, в результате осмотра земельных участков, находящихся в границах Петропавловск-Камчатского городского округа выявлены самовольно размещенные объекты, не являющиеся объектами капитального строительства:

1. г. Петропавловск-Камчатский, земельный участок, расположенный примерно в 50м от ТЦ «Европейский» в непосредственной близости к остановке общественного транспорта по ул. Чубарова, расположен киоск (купава), окрашенный в белый цвет, по всему периметру имеются фотообои. Имеется надпись «овощи-фрукты» Регистрационный номер отсутствует. Размер 400x200x260см. Крыша плоская.

2. г. Петропавловск-Камчатский, земельный участок, расположенный примерно в 80м от ТЦ «Европейский» в непосредственной близости к остановки общественного транспорта по ул. Чубарова, расположен киоск, окрашенный в синий цвет. Регистрационный номер отсутствует. Размер 313x245x290см. Крыша плоская. Имеется внутренний замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

3. г. Петропавловск-Камчатский, земельный участок, расположенный примерно в 80м от ТЦ «Европейский» в непосредственной близости к остановке общественного транспорта по ул. Чубарова, расположен трехтонный контейнер, окрашенный в синий цвет. Регистрационный номер отсутствует. Имеется навесной замок. Свободного доступа внутрь объекта нет.

4. г. Петропавловск-Камчатский, земельный участок, расположенный примерно в 15м от многоквартирного жилого дома № 14 по ул. Чубарова, расположен киоск, окрашенный в синий цвет. Регистрационный номер отсутствует. Имеет надпись (овощи, фрукты в розницу). Размер 313x263x238см. Крыша плоская.

5. г. Петропавловск-Камчатский, земельный участок, расположенный непосредственной близости многоквартирному жилому дому № 17 по ул. Тушканова, расположен киоск (купава), окрашенный в белый цвет. Имеется надпись «coffee grill» Регистрационный номер отсутствует. Размер 400x200x260см.

Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа обязывает лиц, самовольно разместивших объекты, не являющиеся объектами капитального строительства, в срок **до 09 августа 2013 года** освободить данные земельные участки путем демонтажа и (или) вывоза объектов и находящегося в нем имущества, либо явиться в Управление для предъявления документов, определенных действующим законодательством и (или) соответствующими муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа, подтверждающих соблюдение установленного порядка при установке (создании, размещении) объекта либо его эксплуатации.

В случае невыполнения требований сообщения, самовольно размещенные объекты, не являющиеся объектами капитального строительства, будут демонтированы и (или) вывезены на площадку временного хранения с последующим возмещением расходов, связанных с демонтажем и (или) вывозом, с владельцев указанных объектов.

Телефоны для справок: 46-03-93,46-81-10,23-54-10,23-50-19,23-50-29.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа информирует о возможности предоставления гражданам земельного участка для целей, не связанных со строительством:

1. предполагаемый размер земельного участка – 288 кв.м;
2. местоположение: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Чирикова, 80;
3. вид разрешенного использования: земельные участки не связанных со строительством и используемых в целях озеленения (декоративное и защитное озеленение, газоны);
4. право, на котором может быть предоставлен земельный участок – в аренду;
5. ограничения и обременения земельного участка: нет;
6. дополнительные сведения: цель использования земельного участка – озеленение;
7. срок, в течение которого принимаются заявления на предоставление земельного участка – с 26.07.2013 года по 08.08.2013 года.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, на основании указанной выше информации, подают заявление в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа.

В заявлении указываются:

1. цель использования земельного участка;
  2. предполагаемые размеры и местоположение земельного участка;
  3. испрашиваемое право на земельный участок.
- К заявлению прилагаются следующие документы:
- копия документа, удостоверяющего личность;
  - в случае подачи заявления представителем заявителя – надлежащим образом оформленная доверенность.

Прием заявлений осуществляет служба «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д.12, кабинет № 145, телефон 23-50-47. Режим работы: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты – [e-uslugi@pkgo.ru](mailto:e-uslugi@pkgo.ru).

Телефон для справок в Департаменте градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа 23-52-84.

В случае, если в отношении земельного участка будет подано не менее двух заявлений, предоставление земельного участка осуществляется на торгах.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа информирует о возможности предоставления гражданам земельного участка для целей, не связанных со строительством:

1. предполагаемый размер земельного участка – 1000 кв.м;
2. местоположение: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Серышева, 1;
3. вид разрешенного использования: земельные участки не связанных со строительством и используемых в целях озеленения (декоративное и защитное озеленение, газоны);
4. право, на котором может быть предоставлен земельный участок – в аренду;
5. ограничения и обременения земельного участка: нет;
6. дополнительные сведения: цель использования земельного участка – озеленение;
7. срок, в течение которого принимаются заявления на предоставление земельного участка – с 26.07.2013 года по 08.08.2013 года.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, на основании указанной выше информации, подают заявление в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа.

В заявлении указываются:

1. цель использования земельного участка;
  2. предполагаемые размеры и местоположение земельного участка;
  3. испрашиваемое право на земельный участок.
- К заявлению прилагаются следующие документы:
- копия документа, удостоверяющего личность;
  - в случае подачи заявления представителем заявителя – надлежащим образом оформленная доверенность.

Прием заявлений осуществляет служба «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д.12, кабинет № 145, телефон 23-50-47. Режим работы: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты – [e-uslugi@pkgo.ru](mailto:e-uslugi@pkgo.ru).

Телефон для справок в Департаменте градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа 23-52-84.

В случае, если в отношении земельного участка будет подано не менее двух заявлений, предоставление земельного участка осуществляется на торгах.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа информирует о возможности предоставления гражданам земельного участка для целей, не связанных со строительством:

1. предполагаемый размер земельного участка – 90 кв.м;
2. местоположение: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Арсеньева, 41;
3. вид разрешенного использования: земельные участки не связанных со строительством и используемых в целях озеленения (декоративное и защитное озеленение, газоны);
4. право, на котором может быть предоставлен земельный участок – в аренду;
5. ограничения и обременения земельного участка: нет;
6. дополнительные сведения: цель использования земельного участка – озеленение территории;



7. срок, в течение которого принимаются заявления на предоставление земельного участка – с 26.07.2013 года по 08.08.2013 года.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, на основании указанной выше информации, подают заявление в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа.

В заявлении указываются:

1. цель использования земельного участка;
2. предполагаемые размеры и местоположение земельного участка;
3. испрашиваемое право на земельный участок.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- в случае подачи заявления представителем заявителя – надлежащим образом оформленная доверенность.

Прием заявлений осуществляет служба «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д.12, кабинет № 145, телефон 23-50-47. Режим работы: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты – [e-uslugi@pkgo.ru](mailto:e-uslugi@pkgo.ru).

Телефон для справок в Департаменте градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа 23-52-84.

В случае, если в отношении земельного участка будет подано не менее двух заявлений, предоставление земельного участка осуществляется на торгах.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа информирует о возможности предоставления гражданам земельного участка для целей, не связанных со строительством:

1. предполагаемый размер земельного участка – 417 кв.м;
2. местоположение: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, бул. Рыбацкой Славы;
3. вид разрешенного использования: земельные участки объектов для хранения транспорта (зона ж5);
4. право, на котором может быть предоставлен земельный участок – в аренду;
5. ограничения и обременения земельного участка: нет;
6. дополнительные сведения: цель использования земельного участка – парковка;

7. срок, в течение которого принимаются заявления на предоставление земельного участка – с 26.07.2013 года по 08.08.2013 года.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, на основании указанной выше информации, подают заявление в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа.

В заявлении указываются:

1. цель использования земельного участка;
2. предполагаемые размеры и местоположение земельного участка;
3. испрашиваемое право на земельный участок.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- в случае подачи заявления представителем заявителя – надлежащим образом оформленная доверенность.

Прием заявлений осуществляет служба «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д.12, кабинет № 145, телефон 23-50-47. Режим работы: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты – [e-uslugi@pkgo.ru](mailto:e-uslugi@pkgo.ru).

Телефон для справок в Департаменте градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа 23-52-84.

В случае, если в отношении земельного участка будет подано не менее двух заявлений, предоставление земельного участка осуществляется на торгах.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа информирует о возможности предоставления гражданам земельного участка для целей, не связанных со строительством:

1. размер земельного участка – 224 кв.м, кадастровый № 41:01:0010122:134;
2. местоположение: край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Забойко, д.37;
3. вид разрешенного использования: огород;
4. право, на котором может быть предоставлен земельный участок – в аренду;
5. ограничения и обременения земельного участка: нет;
6. срок, в течение которого принимаются заявления на предоставление земельного участка – с 26.07.2013 года по 08.08.2013 года.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, на основании указанной выше информации, подают заявление в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа.

В заявлении указываются:

1. цель использования земельного участка;
2. размеры и местоположение земельного участка;
3. испрашиваемое право на земельный участок.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- в случае подачи заявления представителем заявителя – надлежащим образом оформленная доверенность.

Прием заявлений осуществляет служба «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д.12, кабинет № 145, телефон 23-50-47. Режим работы: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты – [e-uslugi@pkgo.ru](mailto:e-uslugi@pkgo.ru).

Телефон для справок в Департаменте градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа 23-52-84.

В случае, если в отношении земельного участка будет подано не менее двух заявлений, предоставление земельного участка осуществляется на торгах.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа информирует население о том, что информационное сообщение, опубликованное 31.05.2013 в газете «Град Петра и Павла» № 20 (376) и на сайте администрации о возможности предоставления гражданам земельного участка для целей, не связанных со строительством по адресу: местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир Административное здание. Участок находится примерно в 218 м по направлению на юго-запад. Почтовый адрес ориентира: край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, пр-кт Победы, д. 109, вид разрешенного использования: земельные участки, предназначенные для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок; право, на котором может быть предоставлен земельный участок – в аренду, – считать недействительным.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департаментом управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в рамках реализации муниципальной долгосрочной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2010-2020 годы» принимаются заявки от жильцов муниципальных квартир на установку индивидуальных приборов учета ГВС, ХВС, электроэнергетики.

Нанимателям муниципальных квартир необходимо обращаться в службу «Одного окна» по адресу: ул. Ленинская, 12, кабинет 145. К Заявлению необходимо приложить копию документа, удостоверяющего личность, копию правоустанавливающего документа на жилое помещение.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа информирует заинтересованных лиц о приеме заявок на участие в аукционах по продаже объектов недвижимого имущества: нежилые помещения по улице Владивостокская дом № 31; Здание Бокс стояночный по улице Первомайская; нежилые помещения по улице Горького дом № 15/2; нежилые помещения по улице Бохняка дом № 16/1; нежилые помещения по проспекту Победы дом № 2/3; нежилые помещения по улице Заводская дом 10А.

Более подробную информацию можно узнать на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа: [www.pkgo.ru](http://www.pkgo.ru), а также по телефону: 23-52-42.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа информирует население о том, что информационное сообщение, опубликованное 21.06.2013 в газете «Град Петра и Павла» № 23 (379) о возможности предоставления гражданам земельного участка для целей, не связанных со строительством по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Енисейская, д. 9, кадастровый № 41:01:0010111:32, площадью 4917 кв.м, разрешенное использование земельного участка – для личного подсобного хозяйства и под огород, право, на котором может быть предоставлен земельный участок – в аренду, – считать недействительным.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа информирует население о возможном или предстоящем предоставлении земельного участка, расположенного примерно в 120 метрах в восточном направлении от жилого дома 65/1 по ул. Океанской, площадью около 1га на праве аренды для строительства объекта капитального строительства:

1. «Здание трансформаторной подстанции».

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа информирует население о возможном или предстоящем предоставлении земельного участка, расположенного в районе шоссе Северо-Восточное, 33, площадью 0,06 га, на праве аренды для строительства объекта капитального строительства:

- «Сооружение – подпорная стенка».

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

### о проведении общего собрания собственников многоквартирного дома

Кадастровый инженер Бенберин Григорий Валерьевич сообщает о проведении общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: край Камчатский, город Петропавловск-Камчатский, улица Индустриальная, дом 19 по вопросу согласования границ вновь образуемого земельного участка.

Собрание состоится в 14.00 часов 02 августа 2013 года по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Индустриальная, д. 19.

Для участия в собрании собственникам необходимо иметь при себе документы удостоверяющие личность и документы, подтверждающие право собственности на помещения.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 26.07.2013 № 2150

### О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.03.2012 № 657 «Об утверждении муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2012-2013 годах»

В целях обеспечения реализации мероприятий муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2012-2013 годах», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.03.2012 № 657,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную адресную программу «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2012-2013 годах», утвержденную постановлением

администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.03.2012 № 657, изменение, изложив приложение 3 в редакции согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распростра-

няется на правоотношения, возникшие с 01.03.2013.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Л.Ф. Литвинову.

*Глава администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
А.В. Алексеев*

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от от 26.07.2013 № 2150

Приложение 3  
к муниципальной адресной программе  
«Переселение граждан  
из аварийного жилищного фонда  
в Петропавловск-Камчатском  
городском округе  
в 2012-2013 годах»

### Перечень аварийных многоквартирных домов, участвующих в муниципальных адресных программах «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2012-2013 годах» и «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2011-2012 годы», подлежащих сносу в 2013 году

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Документ, подтверждающий признание многоквартирного дома аварийным		Планируемая дата окончания переселения	Планируемая дата сноса многоквартирного дома	Число жителей, всего	Число жителей, планируемых к переселению	Общая площадь жилых помещений многоквартирного дома	Количество расселяемых жилых помещений			Расселяемая площадь жилых помещений			Наименование муниципальной адресной Программы
		Номер	Дата						Всего	в том числе:		Всего	в том числе:		
										частная собственность	муниципальная собственность		частная собственность	муниципальная собственность	
улица, дом №				ед.	ед.	ед.	кв.м	кв.м	кв.м						
1	ул. Портовская, дом 4	1464	10.11.2003	2012	2013	1	1	92.4	1	0	1	23	0	23	«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2012-2013 годах»
2	ул. Портовская, дом 18	956	12.08.2005	2012	2013	4	4	87.2	2	1	1	43.5	22	21.5	
3	ул. Солнечная, дом 17а	1574	30.12.2005	2012	2013	3	3	133.1	1	1	0	24.2	24.2	0	
4	ул. Охотская, дом 5	187	25.02.2003	2012	2013	2	2	115.2	1	0	1	30	0	30	
5	ул. П.Ильичева, дом 25	1209	29.09.2003	2012	2013	11	11	262.9	3	0	3	95.2	0	95.2	
6	ул. П. Ильичева, дом 23	1207	29.09.2003	2012	2013	5	5	283.9	2	0	2	64.7	0	64.7	
7	ул. П. Ильичева, дом 21	1205	29.09.2003	2012	2013	1	1	281.2	1	0	1	24.2	0	24.2	
8	ул. П. Ильичева, дом 32	1215	29.09.2003	2012	2013	1	1	573.0	1	1	0	38.7	38.7	0	
9	ул. П. Ильичева, дом 33	1216	29.09.2003	2012	2013	5	5	542.7	3	1	2	104.6	37.5	67.1	
10	ул. П. Ильичева, дом 34	1217	29.09.2003	2012	2013	1	1	538.9	1	0	1	37.2	0	37.2	
11	ул. П. Ильичева, дом 19	1218	29.09.2003	2012	2013	1	1	232.9	1	0	1	22.8	0	22.8	
12	ул. Заводская, дом 5	351	27.03.2003	2012	2013	8	8	73.1	4	1	3	73.1	20.9	52.22	«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2011-2012 годы»
13	ул. Вулканная, дом 70Ж	977	28.07.2003	2012	2013	28	28	299.1	8	0	8	299.1	0	299.1	
14	ул. Океанская, дом 32	1181	26.09.2003	2012	2013	4	4	53.6	1	1	0	15.8	15.8	0	
15	ул. Кольцевая, дом 46	1522	24.11.2003	2012	2013	5	5	48.8	2	0	2	48.8	0	48.8	
16	ул. Сахалинская, дом 16	361	27.03.2003	2012	2013	1	1	396.1	1	0	1	22.6	0	22.6	
17	ул. Строительная, дом 129	947	12.08.2005	2012	2013	8	8	131.7	4	1	3	131.7	25.2	106.5	
18	ул. Невского, дом 7	1231	03.10.2005	2012	2013	3	3	75.8	3	2	1	75.8	50	25.8	
19	ул. Портовская, дом 6	760	17.06.2003	2012	2013	16	16	66.4	3	1	2	66.4	22.1	44.3	
20	ул. Полевая, дом 27	345	27.07.2001	2012	2013	18	18	395.1	8	1	7	347.4	47.3	300.1	
Итого:						126	126	4683.1	51	11	40	1588.8	303.7	1285.1	



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 26.07.2013 № 2156

**Об отчете об исполнении бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа за первое полугодие 2013 года**

В соответствии с частью 5 статьи 27 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского от 05.11.2009 № 189-нд «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Петропавловск-Камчатском городском округе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Отчет об исполнении бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа за первое полугодие 2013 года согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Глава администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
А.В. Алексеев**

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 26.07.2013 № 2156

**Отчет об исполнении бюджета  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
за первое полугодие 2013 года**

на 1 июля 2013 года

Наименование финансового органа **Департамент финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа**Наименование бюджета **Петропавловск-Камчатский городской округ**Периодичность: **месячная**Единица измерения: **рублей**

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0503317
Дата	01.07.2013
по ОКПО	
по ОКАТО	
по ОКЕИ	383

**1. Доходы бюджета**

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения			Исполнено				
			консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты городских округов	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты городских округов
Доходы бюджета – Всего	10	X	4 884 295 526.35	4 884 295 526.35	6 637 151 506.27	11 521 447 032.62	2 347 627 057.49	2 347 627 057.49	2 970 791 923.80	5 318 418 981.29
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	10	000 1 00 00000 00 0000 000	4 831 145 963.17	4 831 145 963.17		4 831 145 963.17	2 295 084 135.19	2 295 084 135.19	1 268 300.00	2 296 352 435.19
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	10	000 1 01 00000 00 0000 000	3 683 014 000.00	3 683 014 000.00		3 683 014 000.00	1 712 614 409.28	1 712 614 409.28		1 712 614 409.28
Налог на прибыль организаций	10	000 1 01 01000 00 0000 110	445 000 000.00	445 000 000.00		445 000 000.00	172 152 153.38	172 152 153.38		172 152 153.38
Налог на прибыль организаций, зачисляемый в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по соответствующим ставкам	10	000 1 01 01010 00 0000 110	445 000 000.00	445 000 000.00		445 000 000.00	172 152 153.38	172 152 153.38		172 152 153.38
Налог на прибыль организаций, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	10	000 1 01 01012 02 0000 110	445 000 000.00	445 000 000.00		445 000 000.00	172 152 153.38	172 152 153.38		172 152 153.38
Налог на доходы физических лиц	10	000 1 01 02000 01 0000 110	3 238 014 000.00	3 238 014 000.00		3 238 014 000.00	1 540 462 255.90	1 540 462 255.90		1 540 462 255.90
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	10	000 1 01 02010 01 0000 110	3 076 244 000.00	3 076 244 000.00		3 076 244 000.00	1 497 946 484.55	1 497 946 484.55		1 497 946 484.55
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	10	000 1 01 02020 01 0000 110	94 680 000.00	94 680 000.00		94 680 000.00	29 068 859.89	29 068 859.89		29 068 859.89
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	10	000 1 01 02030 01 0000 110	63 560 000.00	63 560 000.00		63 560 000.00	11 489 199.95	11 489 199.95		11 489 199.95
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	10	000 1 01 02040 01 0000 110	3 530 000.00	3 530 000.00		3 530 000.00	1 957 711.51	1 957 711.51		1 957 711.51
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	10	000 1 05 00000 00 0000 000	560 180 000.00	560 180 000.00		560 180 000.00	291 835 222.09	291 835 222.09		291 835 222.09
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	10	000 1 05 01000 00 0000 110	156 230 000.00	156 230 000.00		156 230 000.00	89 850 788.40	89 850 788.40		89 850 788.40

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения				Исполнено			
			консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исполнению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты городских округов	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исполнению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты городских округов
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	10	000 1 05 01010 01 0000 110	104 800 000.00	104 800 000.00		104 800 000.00	52 979 500.40	52 979 500.40		52 979 500.40
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	10	000 1 05 01011 01 0000 110	104 758 000.00	104 758 000.00		104 758 000.00	53 788 160.63	53 788 160.63		53 788 160.63
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	10	000 1 05 01012 01 0000 110	42 000.00	42 000.00		42 000.00	-808 660.23	-808 660.23		-808 660.23
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	10	000 1 05 01020 01 0000 110	40 322 000.00	40 322 000.00		40 322 000.00	28 173 442.05	28 173 442.05		28 173 442.05
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	10	000 1 05 01021 01 0000 110	40 322 000.00	40 322 000.00		40 322 000.00	28 549 080.40	28 549 080.40		28 549 080.40
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	10	000 1 05 01022 01 0000 110					-375 638.35	-375 638.35		-375 638.35
Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	10	000 1 05 01050 01 0000 110	11 108 000.00	11 108 000.00		11 108 000.00	8 697 845.95	8 697 845.95		8 697 845.95
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	10	000 1 05 02000 02 0000 110	375 650 000.00	375 650 000.00		375 650 000.00	171 723 112.15	171 723 112.15		171 723 112.15
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	10	000 1 05 02010 02 0000 110	375 650 000.00	375 650 000.00		375 650 000.00	172 347 741.20	172 347 741.20		172 347 741.20
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	10	000 1 05 02020 02 0000 110					-624 629.05	-624 629.05		-624 629.05
Единый сельскохозяйственный налог	10	000 1 05 03000 01 0000 110	25 300 000.00	25 300 000.00		25 300 000.00	28 336 985.17	28 336 985.17		28 336 985.17
Единый сельскохозяйственный налог	10	000 1 05 03010 01 0000 110	25 300 000.00	25 300 000.00		25 300 000.00	28 617 857.50	28 617 857.50		28 617 857.50
Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	10	000 1 05 03020 01 0000 110					-280 872.33	-280 872.33		-280 872.33
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	10	000 1 05 04000 02 0000 110	3 000 000.00	3 000 000.00		3 000 000.00	1 924 336.37	1 924 336.37		1 924 336.37
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	10	000 1 05 04010 02 0000 110	3 000 000.00	3 000 000.00		3 000 000.00	1 924 336.37	1 924 336.37		1 924 336.37
<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	10	000 1 06 00000 00 0000 000	173 500 000.00	173 500 000.00		173 500 000.00	99 858 063.41	99 858 063.41		99 858 063.41
Налог на имущество физических лиц	10	000 1 06 01000 00 0000 110	33 000 000.00	33 000 000.00		33 000 000.00	10 763 990.00	10 763 990.00		10 763 990.00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	10	000 1 06 01020 04 0000 110	33 000 000.00	33 000 000.00		33 000 000.00	10 763 990.00	10 763 990.00		10 763 990.00
Земельный налог	10	000 1 06 06000 00 0000 110	140 500 000.00	140 500 000.00		140 500 000.00	89 094 073.41	89 094 073.41		89 094 073.41
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	10	000 1 06 06010 00 0000 110	8 960 000.00	8 960 000.00		8 960 000.00	6 923 665.88	6 923 665.88		6 923 665.88
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	10	000 1 06 06012 04 0000 110	8 960 000.00	8 960 000.00		8 960 000.00	6 923 665.88	6 923 665.88		6 923 665.88
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	10	000 1 06 06020 00 0000 110	131 540 000.00	131 540 000.00		131 540 000.00	82 170 407.53	82 170 407.53		82 170 407.53
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	10	000 1 06 06022 04 0000 110	131 540 000.00	131 540 000.00		131 540 000.00	82 170 407.53	82 170 407.53		82 170 407.53
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	10	000 1 08 00000 00 0000 000	40 147 000.00	40 147 000.00		40 147 000.00	21 794 488.31	21 794 488.31		21 794 488.31
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	10	000 1 08 03000 01 0000 110	40 000 000.00	40 000 000.00		40 000 000.00	21 701 488.31	21 701 488.31		21 701 488.31
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	10	000 1 08 03010 01 0000 110	40 000 000.00	40 000 000.00		40 000 000.00	21 701 488.31	21 701 488.31		21 701 488.31
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	10	000 1 08 07000 01 0000 110	147 000.00	147 000.00		147 000.00	93 000.00	93 000.00		93 000.00
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	10	000 1 08 07150 01 0000 110	147 000.00	147 000.00		147 000.00	93 000.00	93 000.00		93 000.00
<b>ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ</b>	10	000 1 09 00000 00 0000 000	140 000.00	140 000.00		140 000.00	187 958.33	187 958.33		187 958.33
Налоги на имущество	10	000 1 09 04000 00 0000 110	72 000.00	72 000.00		72 000.00	87 259.22	87 259.22		87 259.22



Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения				Исполнено			
			консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты городских округов	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты городских округов
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года)	10	000 1 09 04050 00 0000 110	72 000.00	72 000.00		72 000.00	87 259.22	87 259.22		87 259.22
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов	10	000 1 09 04052 04 0000 110	72 000.00	72 000.00		72 000.00	87 259.22	87 259.22		87 259.22
Прочие налоги и сборы (по отменным налогам и сборам субъектов Российской Федерации)	10	000 1 09 06000 02 0000 110	64 000.00	64 000.00		64 000.00	63 600.10	63 600.10		63 600.10
Налог с продаж	10	000 1 09 06010 02 0000 110	64 000.00	64 000.00		64 000.00	63 600.10	63 600.10		63 600.10
Прочие налоги и сборы (по отменным местным налогам и сборам)	10	000 1 09 07000 00 0000 110	4 000.00	4 000.00		4 000.00	37 099.01	37 099.01		37 099.01
Налог на рекламу	10	000 1 09 07010 00 0000 110								
Налог на рекламу, мобилизуемый на территориях городских округов	10	000 1 09 07012 04 0000 110								
Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели	10	000 1 09 07030 00 0000 110	2 000.00	2 000.00		2 000.00	1 750.41	1 750.41		1 750.41
Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях городских округов	10	000 1 09 07032 04 0000 110	2 000.00	2 000.00		2 000.00	1 750.41	1 750.41		1 750.41
Прочие местные налоги и сборы	10	000 1 09 07050 00 0000 110	2 000.00	2 000.00		2 000.00	35 348.60	35 348.60		35 348.60
Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях городских округов	10	000 1 09 07052 04 0000 110	2 000.00	2 000.00		2 000.00	35 348.60	35 348.60		35 348.60
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	10	000 1 11 00000 00 0000 000	241 865 363.05	241 865 363.05		241 865 363.05	96 226 628.22	96 226 628.22		96 226 628.22
Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	10	000 1 11 01000 00 0000 120	18 331 200.00	18 331 200.00		18 331 200.00	6 633 000.00	6 633 000.00		6 633 000.00
Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам	10	000 1 11 01040 04 0000 120	18 331 200.00	18 331 200.00		18 331 200.00	6 633 000.00	6 633 000.00		6 633 000.00
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	10	000 1 11 05000 00 0000 120	136 164 842.00	136 164 842.00		136 164 842.00	59 880 990.22	59 880 990.22		59 880 990.22
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	10	000 1 11 05010 00 0000 120	126 516 000.00	126 516 000.00		126 516 000.00	57 714 775.43	57 714 775.43		57 714 775.43
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	10	000 1 11 05012 04 0000 120	126 516 000.00	126 516 000.00		126 516 000.00	57 714 775.43	57 714 775.43		57 714 775.43
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	10	000 1 11 05020 00 0000 120	9 648 000.00	9 648 000.00		9 648 000.00	2 165 535.65	2 165 535.65		2 165 535.65
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	10	000 1 11 05024 04 0000 120	9 648 000.00	9 648 000.00		9 648 000.00	2 165 535.65	2 165 535.65		2 165 535.65
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	10	000 1 11 05030 00 0000 120	842.00	842.00		842.00	679.14	679.14		679.14
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	10	000 1 11 05034 04 0000 120	842.00	842.00		842.00	679.14	679.14		679.14
Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	10	000 1 11 07000 00 0000 120	608 200.00	608 200.00		608 200.00	498 159.73	498 159.73		498 159.73

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения				Исполнено			
			консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исполнению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты городских округов	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исполнению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты городских округов
Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	10	000 1 11 07010 00 0000 120	608 200.00	608 200.00		608 200.00	498 159.73	498 159.73		498 159.73
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	10	000 1 11 07014 04 0000 120	608 200.00	608 200.00		608 200.00	498 159.73	498 159.73		498 159.73
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	10	000 1 11 09000 00 0000 120	86 761 121.05	86 761 121.05		86 761 121.05	29 214 478.27	29 214 478.27		29 214 478.27
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	10	000 1 11 09040 00 0000 120	86 761 121.05	86 761 121.05		86 761 121.05	29 214 478.27	29 214 478.27		29 214 478.27
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	10	000 1 11 09044 04 0000 120	86 761 121.05	86 761 121.05		86 761 121.05	29 214 478.27	29 214 478.27		29 214 478.27
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	10	000 1 12 00000 00 0000 000	12 682 700.00	12 682 700.00		12 682 700.00	6 489 440.09	6 489 440.09		6 489 440.09
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	10	000 1 12 01000 01 0000 120	12 682 700.00	12 682 700.00		12 682 700.00	6 489 440.09	6 489 440.09		6 489 440.09
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	10	000 1 12 01010 01 0000 120	1 851 000.00	1 851 000.00		1 851 000.00	631 171.87	631 171.87		631 171.87
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	10	000 1 12 01020 01 0000 120	500 000.00	500 000.00		500 000.00	146 798.28	146 798.28		146 798.28
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	10	000 1 12 01030 01 0000 120	7 535 300.00	7 535 300.00		7 535 300.00	4 181 200.13	4 181 200.13		4 181 200.13
Плата за размещение отходов производства и потребления	10	000 1 12 01040 01 0000 120	2 600 000.00	2 600 000.00		2 600 000.00	1 522 579.28	1 522 579.28		1 522 579.28
Плата за иные виды негативного воздействия на окружающую среду	10	000 1 12 01050 01 0000 120	196 400.00	196 400.00		196 400.00	7 690.53	7 690.53		7 690.53
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	10	000 1 13 00000 00 0000 000	4 920 295.30	4 920 295.30		4 920 295.30	3 498 601.23	3 498 601.23		3 498 601.23
Доходы от оказания платных услуг (работ)	10	000 1 13 01000 00 0000 130	3 913 536.90	3 913 536.90		3 913 536.90	1 865 271.34	1 865 271.34		1 865 271.34
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	10	000 1 13 01990 00 0000 130	3 913 536.90	3 913 536.90		3 913 536.90	1 865 271.34	1 865 271.34		1 865 271.34
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	10	000 1 13 01994 04 0000 130	3 913 536.90	3 913 536.90		3 913 536.90	1 865 271.34	1 865 271.34		1 865 271.34
Доходы от компенсации затрат государства	10	000 1 13 02000 00 0000 130	1 006 758.40	1 006 758.40		1 006 758.40	1 633 329.89	1 633 329.89		1 633 329.89
Прочие доходы от компенсации затрат государства	10	000 1 13 02990 00 0000 130	1 006 758.40	1 006 758.40		1 006 758.40	1 633 329.89	1 633 329.89		1 633 329.89
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	10	000 1 13 02994 04 0000 130	1 006 758.40	1 006 758.40		1 006 758.40	1 633 329.89	1 633 329.89		1 633 329.89
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	10	000 1 14 00000 00 0000 000	36 729 473.71	36 729 473.71		36 729 473.71	10 241 175.26	10 241 175.26		10 241 175.26
Доходы от продажи квартир	10	000 1 14 01000 00 0000 410	351 000.00	351 000.00		351 000.00	351 000.00	351 000.00		351 000.00
Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов	10	000 1 14 01040 04 0000 410	351 000.00	351 000.00		351 000.00	351 000.00	351 000.00		351 000.00
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	10	000 1 14 02000 00 0000 000	11 985 063.71	11 985 063.71		11 985 063.71	4 902 399.07	4 902 399.07		4 902 399.07
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	10	000 1 14 02040 04 0000 410	11 985 063.71	11 985 063.71		11 985 063.71	4 902 399.07	4 902 399.07		4 902 399.07
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	10	000 1 14 02043 04 0000 410	11 985 063.71	11 985 063.71		11 985 063.71	4 902 399.07	4 902 399.07		4 902 399.07
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	10	000 1 14 06000 00 0000 430	24 393 410.00	24 393 410.00		24 393 410.00	4 987 776.19	4 987 776.19		4 987 776.19



Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения				Исполнено			
			консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исполнению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты городских округов	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исполнению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты городских округов
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	10	000 1 14 06010 00 0000 430	23 193 410.00	23 193 410.00		23 193 410.00	4 987 776.19	4 987 776.19		4 987 776.19
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	10	000 1 14 06012 04 0000 430	23 193 410.00	23 193 410.00		23 193 410.00	4 987 776.19	4 987 776.19		4 987 776.19
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	10	000 1 14 06020 00 0000 430	1 200 000.00	1 200 000.00		1 200 000.00				
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	10	000 1 14 06024 04 0000 430	1 200 000.00	1 200 000.00		1 200 000.00				
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	10	000 1 16 00000 00 0000 000	77 880 202.97	77 880 202.97		77 880 202.97	52 396 161.75	52 396 161.75		52 396 161.75
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	10	000 1 16 03000 00 0000 140	2 942 000.00	2 942 000.00		2 942 000.00	991 296.76	991 296.76		991 296.76
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, пунктом 2 статьи 119, статьей 119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, пунктом 1 статьи 129.3, статьями 129.4, 132, 133, 134, 135, 135.1 и 135.2 Налогового кодекса Российской Федерации, а также штрафы, взыскание которых осуществляется на основании ранее действовавшей статьи 117 Налогового кодекса Российской Федерации	10	000 1 16 03010 01 0000 140	2 872 000.00	2 872 000.00		2 872 000.00	922 534.87	922 534.87		922 534.87
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	10	000 1 16 03030 01 0000 140	70 000.00	70 000.00		70 000.00	68 761.89	68 761.89		68 761.89
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	10	000 1 16 06000 01 0000 140	148 000.00	148 000.00		148 000.00	100 303.02	100 303.02		100 303.02
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	10	000 1 16 08000 01 0000 140	495 600.00	495 600.00		495 600.00	743 900.00	743 900.00		743 900.00
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	10	000 1 16 08010 01 0000 140	495 600.00	495 600.00		495 600.00	743 900.00	743 900.00		743 900.00
Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу	10	000 1 16 21000 00 0000 140	8 000.00	8 000.00		8 000.00				
Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты городских округов	10	000 1 16 21040 04 0000 140	8 000.00	8 000.00		8 000.00				
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	10	000 1 16 25000 00 0000 140	12 934 300.00	12 934 300.00		12 934 300.00	3 413 667.61	3 413 667.61		3 413 667.61
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах	10	000 1 16 25010 01 0000 140	3 600 000.00	3 600 000.00		3 600 000.00	431 000.00	431 000.00		431 000.00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях	10	000 1 16 25020 01 0000 140					32 000.00	32 000.00		32 000.00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использовании животного мира	10	000 1 16 25030 01 0000 140	3 858 500.00	3 858 500.00		3 858 500.00	635 517.01	635 517.01		635 517.01
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства об экологической экспертизе	10	000 1 16 25040 01 0000 140	110 000.00	110 000.00		110 000.00				
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	10	000 1 16 25050 01 0000 140	5 100 000.00	5 100 000.00		5 100 000.00	2 272 550.60	2 272 550.60		2 272 550.60
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	10	000 1 16 25060 01 0000 140	265 800.00	265 800.00		265 800.00	42 600.00	42 600.00		42 600.00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	10	000 1 16 28000 01 0000 140	5 587 500.00	5 587 500.00		5 587 500.00	2 778 962.75	2 778 962.75		2 778 962.75

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения				Исполнено			
			консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исполнению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты городских округов	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исполнению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты городских округов
Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	10	000 1 16 30000 01 0000 140	15 204 500.00	15 204 500.00		15 204 500.00	11 195 099.67	11 195 099.67		11 195 099.67
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования	10	000 1 16 30010 01 0000 140	2 500.00	2 500.00		2 500.00				
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городских округов	10	000 1 16 30013 01 0000 140	2 500.00	2 500.00		2 500.00				
Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	10	000 1 16 30030 01 0000 140	15 202 000.00	15 202 000.00		15 202 000.00	11 195 099.67	11 195 099.67		11 195 099.67
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	10	000 1 16 33000 00 0000 140	44 877.97	44 877.97		44 877.97	45 394.12	45 394.12		45 394.12
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов	10	000 1 16 33040 04 0000 140	44 877.97	44 877.97		44 877.97	45 394.12	45 394.12		45 394.12
Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде	10	000 1 16 35000 00 0000 140					103 978.47	103 978.47		103 978.47
Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты городских округов	10	000 1 16 35020 04 0000 140					103 978.47	103 978.47		103 978.47
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	10	000 1 16 43000 01 0000 140	301 000.00	301 000.00		301 000.00	1 040 661.79	1 040 661.79		1 040 661.79
Денежные взыскания (штрафы) за нарушения законодательства Российской Федерации о промышленной безопасности	10	000 1 16 45000 01 0000 140					1 323 000.00	1 323 000.00		1 323 000.00
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	10	000 1 16 90000 00 0000 140	40 214 425.00	40 214 425.00		40 214 425.00	30 659 897.56	30 659 897.56		30 659 897.56
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	10	000 1 16 90040 04 0000 140	40 214 425.00	40 214 425.00		40 214 425.00	30 659 897.56	30 659 897.56		30 659 897.56
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	10	000 1 17 00000 00 0000 000	86 928.14	86 928.14		86 928.14	-58 012.78	-58 012.78	1 268 300.00	1 210 287.22
Невыясненные поступления	10	000 1 17 01000 00 0000 180					-380 202.86	-380 202.86	1 268 300.00	888 097.14
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	10	000 1 17 01040 04 0000 180					-380 202.86	-380 202.86	1 268 300.00	888 097.14
Прочие неналоговые доходы	10	000 1 17 05000 00 0000 180	86 928.14	86 928.14		86 928.14	322 190.08	322 190.08		322 190.08
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	10	000 1 17 05040 04 0000 180	86 928.14	86 928.14		86 928.14	322 190.08	322 190.08		322 190.08
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	10	000 2 00 00000 00 0000 000	53 149 563.18	53 149 563.18	6 637 151 506.27	6 690 301 069.45	52 542 922.30	52 542 922.30	2 969 523 623.80	3 022 066 546.10
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	10	000 2 02 00000 00 0000 000			6 648 942 874.38	6 648 942 874.38			2 981 340 065.48	2 981 340 065.48
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	10	000 2 02 01000 00 0000 151			161 399 480.00	161 399 480.00			126 187 816.53	126 187 816.53
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	10	000 2 02 01001 00 0000 151			10 097 000.00	10 097 000.00				
Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	10	000 2 02 01001 04 0000 151			10 097 000.00	10 097 000.00				
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	10	000 2 02 01003 00 0000 151			151 302 480.00	151 302 480.00			126 187 816.53	126 187 816.53
Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	10	000 2 02 01003 04 0000 151			151 302 480.00	151 302 480.00			126 187 816.53	126 187 816.53
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	10	000 2 02 02000 00 0000 151			3 638 288 071.86	3 638 288 071.86			1 168 339 168.88	1 168 339 168.88
Субсидии бюджетам на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	10	000 2 02 02009 00 0000 151								
Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	10	000 2 02 02009 04 0000 151								
Субсидии бюджетам на реализацию программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций	10	000 2 02 02019 00 0000 151			1 268 300.00	1 268 300.00				
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций	10	000 2 02 02019 04 0000 151			1 268 300.00	1 268 300.00				



Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения				Исполнено			
			консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исполнению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты городских округов	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исполнению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты городских округов
Субсидии бюджетам на бюджетные инвестиции в объекты капитально-го строительства государственной собственности (объекты капитального строительства собственности муниципальных образований)	10	000 2 02 02077 00 0000 151			2 014 217 195.49	2 014 217 195.49			510 811 254.42	510 811 254.42
Субсидии бюджетам городских округов на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	10	000 2 02 02077 04 0000 151			2 014 217 195.49	2 014 217 195.49			510 811 254.42	510 811 254.42
Субсидии бюджетам на бюджетные инвестиции для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры	10	000 2 02 02078 00 0000 151			83 259 000.00	83 259 000.00				
Субсидии бюджетам городских округов на бюджетные инвестиции для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры	10	000 2 02 02078 04 0000 151			83 259 000.00	83 259 000.00				
Субсидии бюджетам муниципальных образований на проведение капитально-го ремонта многоквартирных домов	10	000 2 02 02109 00 0000 151			131 115 000.00	131 115 000.00				
Субсидии бюджетам городских округов на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	10	000 2 02 02109 04 0000 151			131 115 000.00	131 115 000.00				
Субсидии бюджетам на реализацию комплексных программ поддержки развития дошкольных образовательных учреждений в субъектах Российской Федерации	10	000 2 02 02141 00 0000 151			33 859 750.21	33 859 750.21			33 859 750.21	33 859 750.21
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию комплексных программ поддержки развития дошкольных образовательных учреждений в субъектах Российской Федерации	10	000 2 02 02141 04 0000 151			33 859 750.21	33 859 750.21			33 859 750.21	33 859 750.21
Субсидии бюджетам на модернизацию региональных систем общего образования	10	000 2 02 02145 00 0000 151			30 970 485.28	30 970 485.28			16 076 455.00	16 076 455.00
Субсидии бюджетам городских округов на модернизацию региональных систем общего образования	10	000 2 02 02145 04 0000 151			30 970 485.28	30 970 485.28			16 076 455.00	16 076 455.00
Субсидии бюджетам на реализацию программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности на период до 2020 года	10	000 2 02 02150 00 0000 151			4 881 689.00	4 881 689.00				
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности на период до 2020 года	10	000 2 02 02150 04 0000 151			4 881 689.00	4 881 689.00				
Прочие субсидии	10	000 2 02 02999 00 0000 151			1 338 716 651.88	1 338 716 651.88			607 591 709.25	607 591 709.25
Прочие субсидии бюджетам городских округов	10	000 2 02 02999 04 0000 151			1 338 716 651.88	1 338 716 651.88			607 591 709.25	607 591 709.25
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	10	000 2 02 03000 00 0000 151			2 845 689 974.00	2 845 689 974.00			1 683 689 631.55	1 683 689 631.55
Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	10	000 2 02 03021 00 0000 151			28 866 000.00	28 866 000.00			22 089 250.00	22 089 250.00
Субвенции бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	10	000 2 02 03021 04 0000 151			28 866 000.00	28 866 000.00			22 089 250.00	22 089 250.00
Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10	000 2 02 03022 00 0000 151			582 054 744.00	582 054 744.00			297 365 433.34	297 365 433.34
Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10	000 2 02 03022 04 0000 151			582 054 744.00	582 054 744.00			297 365 433.34	297 365 433.34
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	10	000 2 02 03024 00 0000 151			2 021 645 030.00	2 021 645 030.00			1 272 958 022.21	1 272 958 022.21
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	10	000 2 02 03024 04 0000 151			2 021 645 030.00	2 021 645 030.00			1 272 958 022.21	1 272 958 022.21
Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения	10	000 2 02 03026 00 0000 151			80 915 200.00	80 915 200.00			39 600 000.00	39 600 000.00
Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения	10	000 2 02 03026 04 0000 151			80 915 200.00	80 915 200.00			39 600 000.00	39 600 000.00
Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	10	000 2 02 03027 00 0000 151			77 449 000.00	77 449 000.00			35 520 000.00	35 520 000.00
Субвенции бюджетам городских округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	10	000 2 02 03027 04 0000 151			77 449 000.00	77 449 000.00			35 520 000.00	35 520 000.00

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения				Исполнено			
			консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исполнению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты городских округов	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исполнению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты городских округов
Субвенции бюджетам муниципальных образований на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	10	000 2 02 03029 00 0000 151			54 760 000.00	54 760 000.00			16 156 926.00	16 156 926.00
Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	10	000 2 02 03029 04 0000 151			54 760 000.00	54 760 000.00			16 156 926.00	16 156 926.00
Иные межбюджетные трансферты	10	000 2 02 04000 00 0000 151			3 565 348.52	3 565 348.52			3 123 448.52	3 123 448.52
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	10	000 2 02 04025 00 0000 151			441 900.00	441 900.00				
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	10	000 2 02 04025 04 0000 151			441 900.00	441 900.00				
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	10	000 2 02 04999 00 0000 151			3 123 448.52	3 123 448.52			3 123 448.52	3 123 448.52
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	10	000 2 02 04999 04 0000 151			3 123 448.52	3 123 448.52			3 123 448.52	3 123 448.52
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	10	000 2 04 00000 00 0000 180	1 160 000.00	1 160 000.00		1 160 000.00	1 060 000.00	1 060 000.00		1 060 000.00
Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских округов	10	000 2 04 04000 04 0000 180	1 160 000.00	1 160 000.00		1 160 000.00	1 060 000.00	1 060 000.00		1 060 000.00
Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов городских округов	10	000 2 04 04020 04 0000 180	1 160 000.00	1 160 000.00		1 160 000.00	1 060 000.00	1 060 000.00		1 060 000.00
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	10	000 2 18 00000 00 0000 000	51 989 563.18	51 989 563.18		51 989 563.18	51 482 922.30	51 482 922.30		51 482 922.30
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	10	000 2 18 00000 00 0000 180	51 989 563.18	51 989 563.18		51 989 563.18	51 482 922.30	51 482 922.30		51 482 922.30
Доходы бюджетов городских округов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	10	000 2 18 04000 04 0000 180	51 989 563.18	51 989 563.18		51 989 563.18	51 482 922.30	51 482 922.30		51 482 922.30
Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	10	000 2 18 04010 04 0000 180	1 235 400.78	1 235 400.78		1 235 400.78	1 267 565.29	1 267 565.29		1 267 565.29
Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	10	000 2 18 04020 04 0000 180	50 754 162.40	50 754 162.40		50 754 162.40	50 215 357.01	50 215 357.01		50 215 357.01
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	10	000 2 19 00000 00 0000 000			-11 791 368.11	-11 791 368.11			-11 816 441.68	-11 816 441.68
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	10	000 2 19 04000 04 0000 151			-11 791 368.11	-11 791 368.11			-11 816 441.68	-11 816 441.68

## 2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения				Исполнено			
			консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исполнению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты городских округов	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исполнению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты городских округов
Расходы бюджета – ИТОГО	200	X	12 049 760 090.61	12 049 760 090.61		12 049 760 090.61	4 885 332 305.87	4 885 332 305.87		4 885 332 305.87
Общегосударственные вопросы	200	000 0100 0000000 000 000	994 998 087.13	994 998 087.13		994 998 087.13	341 679 110.50	341 679 110.50		341 679 110.50
Расходы	200	000 0100 0000000 000 200	952 263 780.13	952 263 780.13		952 263 780.13	331 861 149.75	331 861 149.75		331 861 149.75
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0100 0000000 000 210	578 862 597.46	578 862 597.46		578 862 597.46	262 295 443.22	262 295 443.22		262 295 443.22
Заработная плата	200	000 0100 0000000 000 211	445 984 184.85	445 984 184.85		445 984 184.85	202 251 431.99	202 251 431.99		202 251 431.99
Прочие выплаты	200	000 0100 0000000 000 212	21 054 903.39	21 054 903.39		21 054 903.39	6 512 182.04	6 512 182.04		6 512 182.04
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0100 0000000 000 213	111 823 509.22	111 823 509.22		111 823 509.22	53 531 829.19	53 531 829.19		53 531 829.19
Оплата работ, услуг	200	000 0100 0000000 000 220	334 792 436.64	334 792 436.64		334 792 436.64	56 944 856.67	56 944 856.67		56 944 856.67
Услуги связи	200	000 0100 0000000 000 221	5 620 999.00	5 620 999.00		5 620 999.00	2 790 097.21	2 790 097.21		2 790 097.21
Транспортные услуги	200	000 0100 0000000 000 222	6 385 572.60	6 385 572.60		6 385 572.60	1 451 884.50	1 451 884.50		1 451 884.50



Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения				Исполнено			
			консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты городских округов	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты городских округов
Коммунальные услуги	200	000 0100 0000000 000 223	12 325 250.00	12 325 250.00		12 325 250.00	7 399 640.69	7 399 640.69		7 399 640.69
Арендная плата за пользование имуществом	200	000 0100 0000000 000 224	3 100 520.58	3 100 520.58		3 100 520.58	1 155 919.27	1 155 919.27		1 155 919.27
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0100 0000000 000 225	86 189 501.85	86 189 501.85		86 189 501.85	24 634 428.75	24 634 428.75		24 634 428.75
Прочие работы, услуги	200	000 0100 0000000 000 226	221 170 592.61	221 170 592.61		221 170 592.61	19 512 886.25	19 512 886.25		19 512 886.25
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0100 0000000 000 240	19 030 280.00	19 030 280.00		19 030 280.00	6 822 000.97	6 822 000.97		6 822 000.97
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0100 0000000 000 241	12 344 800.00	12 344 800.00		12 344 800.00	6 172 000.97	6 172 000.97		6 172 000.97
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	200	000 0100 0000000 000 242	6 685 480.00	6 685 480.00		6 685 480.00	650 000.00	650 000.00		650 000.00
Безвозмездные перечисления бюджетам	200	000 0100 0000000 000 250	161 400.00	161 400.00		161 400.00	161 400.00	161 400.00		161 400.00
Перечисления международным организациям	200	000 0100 0000000 000 253	161 400.00	161 400.00		161 400.00	161 400.00	161 400.00		161 400.00
Прочие расходы	200	000 0100 0000000 000 290	19 417 066.03	19 417 066.03		19 417 066.03	5 637 448.89	5 637 448.89		5 637 448.89
Поступление нефинансовых активов	200	000 0100 0000000 000 300	42 734 307.00	42 734 307.00		42 734 307.00	9 817 960.75	9 817 960.75		9 817 960.75
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0100 0000000 000 310	20 443 805.00	20 443 805.00		20 443 805.00	1 611 514.30	1 611 514.30		1 611 514.30
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0100 0000000 000 340	22 290 502.00	22 290 502.00		22 290 502.00	8 206 446.45	8 206 446.45		8 206 446.45
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000 0102 0000000 000 000	3 234 000.00	3 234 000.00		3 234 000.00	1 464 496.97	1 464 496.97		1 464 496.97
Расходы	200	000 0102 0000000 000 200	3 234 000.00	3 234 000.00		3 234 000.00	1 464 496.97	1 464 496.97		1 464 496.97
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0102 0000000 000 210	3 234 000.00	3 234 000.00		3 234 000.00	1 464 496.97	1 464 496.97		1 464 496.97
Заработная плата	200	000 0102 0000000 000 211	2 786 000.00	2 786 000.00		2 786 000.00	1 235 792.73	1 235 792.73		1 235 792.73
Прочие выплаты	200	000 0102 0000000 000 212	50 000.00	50 000.00		50 000.00				
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0102 0000000 000 213	398 000.00	398 000.00		398 000.00	228 704.24	228 704.24		228 704.24
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	200	000 0103 0000000 000 000	36 475 000.00	36 475 000.00		36 475 000.00	15 068 526.93	15 068 526.93		15 068 526.93
Расходы	200	000 0103 0000000 000 200	34 999 000.00	34 999 000.00		34 999 000.00	14 470 672.15	14 470 672.15		14 470 672.15
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0103 0000000 000 210	30 821 000.00	30 821 000.00		30 821 000.00	13 689 059.59	13 689 059.59		13 689 059.59
Заработная плата	200	000 0103 0000000 000 211	24 170 000.00	24 170 000.00		24 170 000.00	10 737 758.38	10 737 758.38		10 737 758.38
Прочие выплаты	200	000 0103 0000000 000 212	972 000.00	972 000.00		972 000.00	304 248.76	304 248.76		304 248.76
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0103 0000000 000 213	5 679 000.00	5 679 000.00		5 679 000.00	2 647 052.45	2 647 052.45		2 647 052.45
Оплата работ, услуг	200	000 0103 0000000 000 220	3 133 000.00	3 133 000.00		3 133 000.00	572 849.56	572 849.56		572 849.56
Услуги связи	200	000 0103 0000000 000 221	236 000.00	236 000.00		236 000.00	104 906.42	104 906.42		104 906.42
Транспортные услуги	200	000 0103 0000000 000 222	870 000.00	870 000.00		870 000.00	80 216.00	80 216.00		80 216.00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0103 0000000 000 225	125 000.00	125 000.00		125 000.00	45 000.00	45 000.00		45 000.00
Прочие работы, услуги	200	000 0103 0000000 000 226	1 902 000.00	1 902 000.00		1 902 000.00	342 727.14	342 727.14		342 727.14
Прочие расходы	200	000 0103 0000000 000 290	1 045 000.00	1 045 000.00		1 045 000.00	208 763.00	208 763.00		208 763.00
Поступление нефинансовых активов	200	000 0103 0000000 000 300	1 476 000.00	1 476 000.00		1 476 000.00	597 854.78	597 854.78		597 854.78
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0103 0000000 000 310	649 000.00	649 000.00		649 000.00	209 457.00	209 457.00		209 457.00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0103 0000000 000 340	827 000.00	827 000.00		827 000.00	388 397.78	388 397.78		388 397.78
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000 0104 0000000 000 000	388 130 844.56	388 130 844.56		388 130 844.56	181 765 259.32	181 765 259.32		181 765 259.32
Расходы	200	000 0104 0000000 000 200	376 961 515.56	376 961 515.56		376 961 515.56	177 765 812.08	177 765 812.08		177 765 812.08
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0104 0000000 000 210	329 971 911.37	329 971 911.37		329 971 911.37	157 254 600.95	157 254 600.95		157 254 600.95
Заработная плата	200	000 0104 0000000 000 211	257 073 882.00	257 073 882.00		257 073 882.00	121 617 031.44	121 617 031.44		121 617 031.44
Прочие выплаты	200	000 0104 0000000 000 212	10 098 992.92	10 098 992.92		10 098 992.92	3 967 896.98	3 967 896.98		3 967 896.98
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0104 0000000 000 213	62 799 036.45	62 799 036.45		62 799 036.45	31 669 672.53	31 669 672.53		31 669 672.53
Оплата работ, услуг	200	000 0104 0000000 000 220	41 720 459.39	41 720 459.39		41 720 459.39	17 447 168.37	17 447 168.37		17 447 168.37
Услуги связи	200	000 0104 0000000 000 221	5 251 500.00	5 251 500.00		5 251 500.00	2 623 770.28	2 623 770.28		2 623 770.28
Транспортные услуги	200	000 0104 0000000 000 222	4 373 265.60	4 373 265.60		4 373 265.60	960 152.50	960 152.50		960 152.50
Коммунальные услуги	200	000 0104 0000000 000 223	12 324 590.00	12 324 590.00		12 324 590.00	7 399 600.62	7 399 600.62		7 399 600.62
Арендная плата за пользование имуществом	200	000 0104 0000000 000 224	105 000.00	105 000.00		105 000.00				
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0104 0000000 000 225	1 798 583.00	1 798 583.00		1 798 583.00	403 212.14	403 212.14		403 212.14
Прочие работы, услуги	200	000 0104 0000000 000 226	17 867 520.79	17 867 520.79		17 867 520.79	6 060 432.83	6 060 432.83		6 060 432.83
Прочие расходы	200	000 0104 0000000 000 290	5 269 144.80	5 269 144.80		5 269 144.80	3 064 042.76	3 064 042.76		3 064 042.76
Поступление нефинансовых активов	200	000 0104 0000000 000 300	11 169 329.00	11 169 329.00		11 169 329.00	3 999 447.24	3 999 447.24		3 999 447.24
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0104 0000000 000 310	4 642 690.00	4 642 690.00		4 642 690.00	881 434.00	881 434.00		881 434.00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0104 0000000 000 340	6 526 639.00	6 526 639.00		6 526 639.00	3 118 013.24	3 118 013.24		3 118 013.24

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения				Исполнено			
			консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исполнению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты городских округов	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исполнению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты городских округов
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	200	000 0106 0000000 000 000	53 853 238.94	53 853 238.94		53 853 238.94	23 527 867.28	23 527 867.28		23 527 867.28
Расходы	200	000 0106 0000000 000 200	53 430 622.94	53 430 622.94		53 430 622.94	23 217 037.35	23 217 037.35		23 217 037.35
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0106 0000000 000 210	50 679 680.94	50 679 680.94		50 679 680.94	22 189 552.60	22 189 552.60		22 189 552.60
Заработная плата	200	000 0106 0000000 000 211	39 230 464.00	39 230 464.00		39 230 464.00	17 050 317.34	17 050 317.34		17 050 317.34
Прочие выплаты	200	000 0106 0000000 000 212	1 148 752.00	1 148 752.00		1 148 752.00	909 421.06	909 421.06		909 421.06
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0106 0000000 000 213	10 300 464.94	10 300 464.94		10 300 464.94	4 229 814.20	4 229 814.20		4 229 814.20
Оплата работ, услуг	200	000 0106 0000000 000 220	2 431 592.00	2 431 592.00		2 431 592.00	994 789.90	994 789.90		994 789.90
Услуги связи	200	000 0106 0000000 000 221	95 499.00	95 499.00		95 499.00	51 304.61	51 304.61		51 304.61
Транспортные услуги	200	000 0106 0000000 000 222	505 000.00	505 000.00		505 000.00	280 960.00	280 960.00		280 960.00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0106 0000000 000 225	30 370.00	30 370.00		30 370.00	18 655.27	18 655.27		18 655.27
Прочие работы, услуги	200	000 0106 0000000 000 226	1 800 723.00	1 800 723.00		1 800 723.00	643 870.02	643 870.02		643 870.02
Прочие расходы	200	000 0106 0000000 000 290	319 350.00	319 350.00		319 350.00	32 694.85	32 694.85		32 694.85
Поступление нефинансовых активов	200	000 0106 0000000 000 300	422 616.00	422 616.00		422 616.00	310 829.93	310 829.93		310 829.93
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0106 0000000 000 310	204 955.00	204 955.00		204 955.00	181 614.10	181 614.10		181 614.10
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0106 0000000 000 340	217 661.00	217 661.00		217 661.00	129 215.83	129 215.83		129 215.83
Резервные фонды	200	000 0111 0000000 000 000	5 000 000.00	5 000 000.00		5 000 000.00				
Расходы	200	000 0111 0000000 000 200	5 000 000.00	5 000 000.00		5 000 000.00				
Прочие расходы	200	000 0111 0000000 000 290	5 000 000.00	5 000 000.00		5 000 000.00				
Другие общегосударственные вопросы	200	000 0113 0000000 000 000	508 305 003.63	508 305 003.63		508 305 003.63	119 852 960.00	119 852 960.00		119 852 960.00
Расходы	200	000 0113 0000000 000 200	478 638 641.63	478 638 641.63		478 638 641.63	114 943 131.20	114 943 131.20		114 943 131.20
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0113 0000000 000 210	164 156 005.15	164 156 005.15		164 156 005.15	67 697 733.11	67 697 733.11		67 697 733.11
Заработная плата	200	000 0113 0000000 000 211	122 723 838.85	122 723 838.85		122 723 838.85	51 610 532.10	51 610 532.10		51 610 532.10
Прочие выплаты	200	000 0113 0000000 000 212	8 785 158.47	8 785 158.47		8 785 158.47	1 330 615.24	1 330 615.24		1 330 615.24
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0113 0000000 000 213	32 647 007.83	32 647 007.83		32 647 007.83	14 756 585.77	14 756 585.77		14 756 585.77
Оплата работ, услуг	200	000 0113 0000000 000 220	287 507 385.25	287 507 385.25		287 507 385.25	37 930 048.84	37 930 048.84		37 930 048.84
Услуги связи	200	000 0113 0000000 000 221	38 000.00	38 000.00		38 000.00	10 115.90	10 115.90		10 115.90
Транспортные услуги	200	000 0113 0000000 000 222	637 307.00	637 307.00		637 307.00	130 556.00	130 556.00		130 556.00
Коммунальные услуги	200	000 0113 0000000 000 223	660.00	660.00		660.00	40.07	40.07		40.07
Арендная плата за пользование имуществом	200	000 0113 0000000 000 224	2 995 520.58	2 995 520.58		2 995 520.58	1 155 919.27	1 155 919.27		1 155 919.27
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0113 0000000 000 225	84 235 548.85	84 235 548.85		84 235 548.85	24 167 561.34	24 167 561.34		24 167 561.34
Прочие работы, услуги	200	000 0113 0000000 000 226	199 600 348.82	199 600 348.82		199 600 348.82	12 465 856.26	12 465 856.26		12 465 856.26
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0113 0000000 000 240	19 030 280.00	19 030 280.00		19 030 280.00	6 822 000.97	6 822 000.97		6 822 000.97
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0113 0000000 000 241	12 344 800.00	12 344 800.00		12 344 800.00	6 172 000.97	6 172 000.97		6 172 000.97
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	200	000 0113 0000000 000 242	6 685 480.00	6 685 480.00		6 685 480.00	650 000.00	650 000.00		650 000.00
Безвозмездные перечисления бюджетам	200	000 0113 0000000 000 250	161 400.00	161 400.00		161 400.00	161 400.00	161 400.00		161 400.00
Перечисления международным организациям	200	000 0113 0000000 000 253	161 400.00	161 400.00		161 400.00	161 400.00	161 400.00		161 400.00
Прочие расходы	200	000 0113 0000000 000 290	7 783 571.23	7 783 571.23		7 783 571.23	2 331 948.28	2 331 948.28		2 331 948.28
Поступление нефинансовых активов	200	000 0113 0000000 000 300	29 666 362.00	29 666 362.00		29 666 362.00	4 909 828.80	4 909 828.80		4 909 828.80
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0113 0000000 000 310	14 947 160.00	14 947 160.00		14 947 160.00	339 009.20	339 009.20		339 009.20
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0113 0000000 000 340	14 719 202.00	14 719 202.00		14 719 202.00	4 570 819.60	4 570 819.60		4 570 819.60
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	200	000 0300 0000000 000 000	57 467 749.84	57 467 749.84		57 467 749.84	17 919 210.22	17 919 210.22		17 919 210.22
Расходы	200	000 0300 0000000 000 200	44 161 850.84	44 161 850.84		44 161 850.84	16 616 503.17	16 616 503.17		16 616 503.17
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0300 0000000 000 210	30 471 063.00	30 471 063.00		30 471 063.00	13 304 614.47	13 304 614.47		13 304 614.47
Заработная плата	200	000 0300 0000000 000 211	22 286 367.00	22 286 367.00		22 286 367.00	10 284 747.51	10 284 747.51		10 284 747.51
Прочие выплаты	200	000 0300 0000000 000 212	1 456 550.00	1 456 550.00		1 456 550.00	216 987.40	216 987.40		216 987.40
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0300 0000000 000 213	6 728 146.00	6 728 146.00		6 728 146.00	2 802 879.56	2 802 879.56		2 802 879.56
Оплата работ, услуг	200	000 0300 0000000 000 220	12 870 787.84	12 870 787.84		12 870 787.84	2 722 293.91	2 722 293.91		2 722 293.91
Услуги связи	200	000 0300 0000000 000 221	356 500.00	356 500.00		356 500.00	198.00	198.00		198.00
Транспортные услуги	200	000 0300 0000000 000 222	135 000.00	135 000.00		135 000.00				
Коммунальные услуги	200	000 0300 0000000 000 223	1 644 360.00	1 644 360.00		1 644 360.00	613 482.51	613 482.51		613 482.51
Арендная плата за пользование имуществом	200	000 0300 0000000 000 224	131 500.00	131 500.00		131 500.00	100 000.00	100 000.00		100 000.00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0300 0000000 000 225	5 396 642.00	5 396 642.00		5 396 642.00	702 428.22	702 428.22		702 428.22
Прочие работы, услуги	200	000 0300 0000000 000 226	5 206 785.84	5 206 785.84		5 206 785.84	1 306 185.18	1 306 185.18		1 306 185.18
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0300 0000000 000 240	570 000.00	570 000.00		570 000.00	559 999.92	559 999.92		559 999.92
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0300 0000000 000 241	570 000.00	570 000.00		570 000.00	559 999.92	559 999.92		559 999.92



Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения				Исполнено			
			консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исполнению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты городских округов	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исполнению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты городских округов
Прочие расходы	200	000 0300 0000000 000 290	250 000.00	250 000.00		250 000.00	29 594.87	29 594.87		29 594.87
Поступление нефинансовых активов	200	000 0300 0000000 000 300	13 305 899.00	13 305 899.00		13 305 899.00	1 302 707.05	1 302 707.05		1 302 707.05
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0300 0000000 000 310	8 450 239.00	8 450 239.00		8 450 239.00	651 882.00	651 882.00		651 882.00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0300 0000000 000 340	4 855 660.00	4 855 660.00		4 855 660.00	650 825.05	650 825.05		650 825.05
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	200	000 0309 0000000 000 000	46 331 539.84	46 331 539.84		46 331 539.84	17 036 526.30	17 036 526.30		17 036 526.30
Расходы	200	000 0309 0000000 000 200	37 858 750.84	37 858 750.84		37 858 750.84	15 779 719.25	15 779 719.25		15 779 719.25
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0309 0000000 000 210	30 471 063.00	30 471 063.00		30 471 063.00	13 304 614.47	13 304 614.47		13 304 614.47
Заработная плата	200	000 0309 0000000 000 211	22 286 367.00	22 286 367.00		22 286 367.00	10 284 747.51	10 284 747.51		10 284 747.51
Прочие выплаты	200	000 0309 0000000 000 212	1 456 550.00	1 456 550.00		1 456 550.00	216 987.40	216 987.40		216 987.40
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0309 0000000 000 213	6 728 146.00	6 728 146.00		6 728 146.00	2 802 879.56	2 802 879.56		2 802 879.56
Оплата работ, услуг	200	000 0309 0000000 000 220	7 187 687.84	7 187 687.84		7 187 687.84	2 451 293.91	2 451 293.91		2 451 293.91
Услуги связи	200	000 0309 0000000 000 221	356 500.00	356 500.00		356 500.00	198.00	198.00		198.00
Транспортные услуги	200	000 0309 0000000 000 222	135 000.00	135 000.00		135 000.00				
Коммунальные услуги	200	000 0309 0000000 000 223	1 644 360.00	1 644 360.00		1 644 360.00	613 482.51	613 482.51		613 482.51
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0309 0000000 000 225	2 887 642.00	2 887 642.00		2 887 642.00	702 428.22	702 428.22		702 428.22
Прочие работы, услуги	200	000 0309 0000000 000 226	2 164 185.84	2 164 185.84		2 164 185.84	1 135 185.18	1 135 185.18		1 135 185.18
Прочие расходы	200	000 0309 0000000 000 290	200 000.00	200 000.00		200 000.00	23 810.87	23 810.87		23 810.87
Поступление нефинансовых активов	200	000 0309 0000000 000 300	8 472 789.00	8 472 789.00		8 472 789.00	1 256 807.05	1 256 807.05		1 256 807.05
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0309 0000000 000 310	7 061 679.00	7 061 679.00		7 061 679.00	651 882.00	651 882.00		651 882.00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0309 0000000 000 340	1 411 110.00	1 411 110.00		1 411 110.00	604 925.05	604 925.05		604 925.05
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	200	000 0314 0000000 000 000	11 136 210.00	11 136 210.00		11 136 210.00	882 683.92	882 683.92		882 683.92
Расходы	200	000 0314 0000000 000 200	6 303 100.00	6 303 100.00		6 303 100.00	836 783.92	836 783.92		836 783.92
Оплата работ, услуг	200	000 0314 0000000 000 220	5 683 100.00	5 683 100.00		5 683 100.00	271 000.00	271 000.00		271 000.00
Арендная плата за пользование имуществом	200	000 0314 0000000 000 224	131 500.00	131 500.00		131 500.00	100 000.00	100 000.00		100 000.00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0314 0000000 000 225	2 509 000.00	2 509 000.00		2 509 000.00				
Прочие работы, услуги	200	000 0314 0000000 000 226	3 042 600.00	3 042 600.00		3 042 600.00	171 000.00	171 000.00		171 000.00
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0314 0000000 000 240	570 000.00	570 000.00		570 000.00	559 999.92	559 999.92		559 999.92
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0314 0000000 000 241	570 000.00	570 000.00		570 000.00	559 999.92	559 999.92		559 999.92
Прочие расходы	200	000 0314 0000000 000 290	50 000.00	50 000.00		50 000.00	5 784.00	5 784.00		5 784.00
Поступление нефинансовых активов	200	000 0314 0000000 000 300	4 833 110.00	4 833 110.00		4 833 110.00	45 900.00	45 900.00		45 900.00
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0314 0000000 000 310	1 388 560.00	1 388 560.00		1 388 560.00				
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0314 0000000 000 340	3 444 550.00	3 444 550.00		3 444 550.00	45 900.00	45 900.00		45 900.00
Национальная экономика	200	000 0400 0000000 000 000	1 982 539 614.81	1 982 539 614.81		1 982 539 614.81	828 308 927.54	828 308 927.54		828 308 927.54
Расходы	200	000 0400 0000000 000 200	1 518 133 140.97	1 518 133 140.97		1 518 133 140.97	649 938 767.91	649 938 767.91		649 938 767.91
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0400 0000000 000 210	25 004 909.83	25 004 909.83		25 004 909.83	13 151 911.90	13 151 911.90		13 151 911.90
Заработная плата	200	000 0400 0000000 000 211	18 784 910.95	18 784 910.95		18 784 910.95	10 341 132.12	10 341 132.12		10 341 132.12
Прочие выплаты	200	000 0400 0000000 000 212	772 374.70	772 374.70		772 374.70	256 193.53	256 193.53		256 193.53
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0400 0000000 000 213	5 447 624.18	5 447 624.18		5 447 624.18	2 554 586.25	2 554 586.25		2 554 586.25
Оплата работ, услуг	200	000 0400 0000000 000 220	1 290 859 885.63	1 290 859 885.63		1 290 859 885.63	533 818 223.09	533 818 223.09		533 818 223.09
Услуги связи	200	000 0400 0000000 000 221	448 134.96	448 134.96		448 134.96	222 358.56	222 358.56		222 358.56
Транспортные услуги	200	000 0400 0000000 000 222	534 728.00	534 728.00		534 728.00	108 188.00	108 188.00		108 188.00
Коммунальные услуги	200	000 0400 0000000 000 223	61 220.00	61 220.00		61 220.00				
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0400 0000000 000 225	1 214 176 346.93	1 214 176 346.93		1 214 176 346.93	522 234 590.09	522 234 590.09		522 234 590.09
Прочие работы, услуги	200	000 0400 0000000 000 226	75 639 455.74	75 639 455.74		75 639 455.74	11 253 086.44	11 253 086.44		11 253 086.44
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0400 0000000 000 240	199 832 355.07	199 832 355.07		199 832 355.07	100 800 899.38	100 800 899.38		100 800 899.38
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0400 0000000 000 241	199 832 355.07	199 832 355.07		199 832 355.07	100 800 899.38	100 800 899.38		100 800 899.38
Прочие расходы	200	000 0400 0000000 000 290	2 435 990.44	2 435 990.44		2 435 990.44	2 167 733.54	2 167 733.54		2 167 733.54
Поступление нефинансовых активов	200	000 0400 0000000 000 300	337 294 240.75	337 294 240.75		337 294 240.75	51 257 926.54	51 257 926.54		51 257 926.54
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0400 0000000 000 310	335 800 434.97	335 800 434.97		335 800 434.97	50 895 753.36	50 895 753.36		50 895 753.36
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0400 0000000 000 340	1 493 805.78	1 493 805.78		1 493 805.78	362 173.18	362 173.18		362 173.18
Поступление финансовых активов	200	000 0400 0000000 000 500	127 112 233.09	127 112 233.09		127 112 233.09	127 112 233.09	127 112 233.09		127 112 233.09
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	200	000 0400 0000000 000 530	127 112 233.09	127 112 233.09		127 112 233.09	127 112 233.09	127 112 233.09		127 112 233.09
Водное хозяйство	200	000 0406 0000000 000 000	53 132 261.09	53 132 261.09		53 132 261.09	53 132 261.09	53 132 261.09		53 132 261.09
Поступление финансовых активов	200	000 0406 0000000 000 500	53 132 261.09	53 132 261.09		53 132 261.09	53 132 261.09	53 132 261.09		53 132 261.09
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	200	000 0406 0000000 000 530	53 132 261.09	53 132 261.09		53 132 261.09	53 132 261.09	53 132 261.09		53 132 261.09

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения				Исполнено			
			консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исполнению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты городских округов	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исполнению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты городских округов
Лесное хозяйство	200	000 0407 0000000 000 000	3 552 737.47	3 552 737.47		3 552 737.47	344 031.03	344 031.03		344 031.03
Расходы	200	000 0407 0000000 000 200	3 352 737.47	3 352 737.47		3 352 737.47	324 821.03	324 821.03		324 821.03
Оплата работ, услуг	200	000 0407 0000000 000 220	3 352 737.47	3 352 737.47		3 352 737.47	324 821.03	324 821.03		324 821.03
Транспортные услуги	200	000 0407 0000000 000 222	100 000.00	100 000.00		100 000.00				
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0407 0000000 000 225	3 098 878.47	3 098 878.47		3 098 878.47	324 821.03	324 821.03		324 821.03
Прочие работы, услуги	200	000 0407 0000000 000 226	153 859.00	153 859.00		153 859.00				
Поступление нефинансовых активов	200	000 0407 0000000 000 300	200 000.00	200 000.00		200 000.00	19 210.00	19 210.00		19 210.00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0407 0000000 000 340	200 000.00	200 000.00		200 000.00	19 210.00	19 210.00		19 210.00
Транспорт	200	000 0408 0000000 000 000	199 832 355.07	199 832 355.07		199 832 355.07	100 800 899.38	100 800 899.38		100 800 899.38
Расходы	200	000 0408 0000000 000 200	199 832 355.07	199 832 355.07		199 832 355.07	100 800 899.38	100 800 899.38		100 800 899.38
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0408 0000000 000 240	199 832 355.07	199 832 355.07		199 832 355.07	100 800 899.38	100 800 899.38		100 800 899.38
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0408 0000000 000 241	199 832 355.07	199 832 355.07		199 832 355.07	100 800 899.38	100 800 899.38		100 800 899.38
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000 0409 0000000 000 000	1 710 016 404.75	1 710 016 404.75		1 710 016 404.75	673 294 036.04	673 294 036.04		673 294 036.04
Расходы	200	000 0409 0000000 000 200	1 303 908 452.43	1 303 908 452.43		1 303 908 452.43	548 075 347.50	548 075 347.50		548 075 347.50
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0409 0000000 000 210	25 004 909.83	25 004 909.83		25 004 909.83	13 151 911.90	13 151 911.90		13 151 911.90
Заработная плата	200	000 0409 0000000 000 211	18 784 910.95	18 784 910.95		18 784 910.95	10 341 132.12	10 341 132.12		10 341 132.12
Прочие выплаты	200	000 0409 0000000 000 212	772 374.70	772 374.70		772 374.70	256 193.53	256 193.53		256 193.53
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0409 0000000 000 213	5 447 624.18	5 447 624.18		5 447 624.18	2 554 586.25	2 554 586.25		2 554 586.25
Оплата работ, услуг	200	000 0409 0000000 000 220	1 276 467 552.16	1 276 467 552.16		1 276 467 552.16	532 755 702.06	532 755 702.06		532 755 702.06
Услуги связи	200	000 0409 0000000 000 221	448 134.96	448 134.96		448 134.96	222 358.56	222 358.56		222 358.56
Транспортные услуги	200	000 0409 0000000 000 222	434 728.00	434 728.00		434 728.00	108 188.00	108 188.00		108 188.00
Коммунальные услуги	200	000 0409 0000000 000 223	61 220.00	61 220.00		61 220.00				
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0409 0000000 000 225	1 211 077 468.46	1 211 077 468.46		1 211 077 468.46	521 909 769.06	521 909 769.06		521 909 769.06
Прочие работы, услуги	200	000 0409 0000000 000 226	64 446 000.74	64 446 000.74		64 446 000.74	10 515 386.44	10 515 386.44		10 515 386.44
Прочие расходы	200	000 0409 0000000 000 290	2 435 990.44	2 435 990.44		2 435 990.44	2 167 733.54	2 167 733.54		2 167 733.54
Поступление нефинансовых активов	200	000 0409 0000000 000 300	332 127 980.32	332 127 980.32		332 127 980.32	51 238 716.54	51 238 716.54		51 238 716.54
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0409 0000000 000 310	330 834 174.54	330 834 174.54		330 834 174.54	50 895 753.36	50 895 753.36		50 895 753.36
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0409 0000000 000 340	1 293 805.78	1 293 805.78		1 293 805.78	342 963.18	342 963.18		342 963.18
Поступление финансовых активов	200	000 0409 0000000 000 500	73 979 972.00	73 979 972.00		73 979 972.00	73 979 972.00	73 979 972.00		73 979 972.00
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	200	000 0409 0000000 000 530	73 979 972.00	73 979 972.00		73 979 972.00	73 979 972.00	73 979 972.00		73 979 972.00
Связь и информатика	200	000 0410 0000000 000 000	428 571.43	428 571.43		428 571.43				
Поступление нефинансовых активов	200	000 0410 0000000 000 300	428 571.43	428 571.43		428 571.43				
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0410 0000000 000 310	428 571.43	428 571.43		428 571.43				
Другие вопросы в области национальной экономики	200	000 0412 0000000 000 000	15 577 285.00	15 577 285.00		15 577 285.00	737 700.00	737 700.00		737 700.00
Расходы	200	000 0412 0000000 000 200	11 039 596.00	11 039 596.00		11 039 596.00	737 700.00	737 700.00		737 700.00
Оплата работ, услуг	200	000 0412 0000000 000 220	11 039 596.00	11 039 596.00		11 039 596.00	737 700.00	737 700.00		737 700.00
Прочие работы, услуги	200	000 0412 0000000 000 226	11 039 596.00	11 039 596.00		11 039 596.00	737 700.00	737 700.00		737 700.00
Поступление нефинансовых активов	200	000 0412 0000000 000 300	4 537 689.00	4 537 689.00		4 537 689.00				
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0412 0000000 000 310	4 537 689.00	4 537 689.00		4 537 689.00				
Жилищно-коммунальное хозяйство	200	000 0500 0000000 000 000	2 329 699 713.04	2 329 699 713.04		2 329 699 713.04	395 069 396.61	395 069 396.61		395 069 396.61
Расходы	200	000 0500 0000000 000 200	1 229 841 468.80	1 229 841 468.80		1 229 841 468.80	300 482 444.44	300 482 444.44		300 482 444.44
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0500 0000000 000 210	34 819 961.34	34 819 961.34		34 819 961.34	16 722 464.18	16 722 464.18		16 722 464.18
Заработная плата	200	000 0500 0000000 000 211	26 054 055.30	26 054 055.30		26 054 055.30	13 044 091.74	13 044 091.74		13 044 091.74
Прочие выплаты	200	000 0500 0000000 000 212	1 210 230.00	1 210 230.00		1 210 230.00	594 504.00	594 504.00		594 504.00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0500 0000000 000 213	7 555 676.04	7 555 676.04		7 555 676.04	3 083 868.44	3 083 868.44		3 083 868.44
Оплата работ, услуг	200	000 0500 0000000 000 220	519 168 218.86	519 168 218.86		519 168 218.86	69 069 354.90	69 069 354.90		69 069 354.90
Услуги связи	200	000 0500 0000000 000 221	705 716.16	705 716.16		705 716.16	350 834.55	350 834.55		350 834.55
Транспортные услуги	200	000 0500 0000000 000 222	839 498.88	839 498.88		839 498.88	456 584.39	456 584.39		456 584.39
Коммунальные услуги	200	000 0500 0000000 000 223	137 020.00	137 020.00		137 020.00	84 724.20	84 724.20		84 724.20
Арендная плата за пользование имуществом	200	000 0500 0000000 000 224	611 269.44	611 269.44		611 269.44	314 681.30	314 681.30		314 681.30
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0500 0000000 000 225	228 049 731.31	228 049 731.31		228 049 731.31	31 749 417.12	31 749 417.12		31 749 417.12
Прочие работы, услуги	200	000 0500 0000000 000 226	288 824 983.07	288 824 983.07		288 824 983.07	36 113 113.34	36 113 113.34		36 113 113.34
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0500 0000000 000 240	385 898 751.98	385 898 751.98		385 898 751.98	58 139 621.28	58 139 621.28		58 139 621.28
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0500 0000000 000 241	111 123 391.00	111 123 391.00		111 123 391.00	5 054 222.22	5 054 222.22		5 054 222.22
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	200	000 0500 0000000 000 242	274 775 360.98	274 775 360.98		274 775 360.98	53 085 399.06	53 085 399.06		53 085 399.06
Социальное обеспечение	200	000 0500 0000000 000 260	332 472.35	332 472.35		332 472.35	176 844.35	176 844.35		176 844.35
Пособия по социальной помощи населению	200	000 0500 0000000 000 262	332 472.35	332 472.35		332 472.35	176 844.35	176 844.35		176 844.35
Прочие расходы	200	000 0500 0000000 000 290	289 622 064.27	289 622 064.27		289 622 064.27	156 374 159.73	156 374 159.73		156 374 159.73



Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения				Исполнено			
			консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты городских округов	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты городских округов
Поступление нефинансовых активов	200	000 0500 0000000 000 300	1 099 858 244.24	1 099 858 244.24		1 099 858 244.24	94 586 952.17	94 586 952.17		94 586 952.17
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0500 0000000 000 310	1 097 803 775.53	1 097 803 775.53		1 097 803 775.53	93 528 807.46	93 528 807.46		93 528 807.46
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0500 0000000 000 340	2 054 468.71	2 054 468.71		2 054 468.71	1 058 144.71	1 058 144.71		1 058 144.71
Жилищное хозяйство	200	000 0501 0000000 000 000	426 009 961.19	426 009 961.19		426 009 961.19	81 995 287.73	81 995 287.73		81 995 287.73
Расходы	200	000 0501 0000000 000 200	331 721 252.19	331 721 252.19		331 721 252.19	60 474 480.15	60 474 480.15		60 474 480.15
Оплата работ, услуг	200	000 0501 0000000 000 220	78 190 822.59	78 190 822.59		78 190 822.59	10 989 081.09	10 989 081.09		10 989 081.09
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0501 0000000 000 225	27 196 771.40	27 196 771.40		27 196 771.40	4 054 237.30	4 054 237.30		4 054 237.30
Прочие работы, услуги	200	000 0501 0000000 000 226	50 994 051.19	50 994 051.19		50 994 051.19	6 934 843.79	6 934 843.79		6 934 843.79
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0501 0000000 000 240	253 422 084.00	253 422 084.00		253 422 084.00	49 485 399.06	49 485 399.06		49 485 399.06
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	200	000 0501 0000000 000 242	253 422 084.00	253 422 084.00		253 422 084.00	49 485 399.06	49 485 399.06		49 485 399.06
Прочие расходы	200	000 0501 0000000 000 290	108 345.60	108 345.60		108 345.60				
Поступление нефинансовых активов	200	000 0501 0000000 000 300	94 288 709.00	94 288 709.00		94 288 709.00	21 520 807.58	21 520 807.58		21 520 807.58
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0501 0000000 000 310	94 288 709.00	94 288 709.00		94 288 709.00	21 520 807.58	21 520 807.58		21 520 807.58
Коммунальное хозяйство	200	000 0502 0000000 000 000	1 274 365 944.10	1 274 365 944.10		1 274 365 944.10	155 096 941.72	155 096 941.72		155 096 941.72
Расходы	200	000 0502 0000000 000 200	497 753 439.10	497 753 439.10		497 753 439.10	155 094 085.72	155 094 085.72		155 094 085.72
Оплата работ, услуг	200	000 0502 0000000 000 220	114 424 063.70	114 424 063.70		114 424 063.70	166 545.48	166 545.48		166 545.48
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0502 0000000 000 225	382 000.00	382 000.00		382 000.00				
Прочие работы, услуги	200	000 0502 0000000 000 226	114 042 063.70	114 042 063.70		114 042 063.70	166 545.48	166 545.48		166 545.48
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0502 0000000 000 240	96 308 200.00	96 308 200.00		96 308 200.00				
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0502 0000000 000 241	87 906 400.00	87 906 400.00		87 906 400.00				
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	200	000 0502 0000000 000 242	8 401 800.00	8 401 800.00		8 401 800.00				
Социальное обеспечение	200	000 0502 0000000 000 260	100 000.00	100 000.00		100 000.00				
Пособия по социальной помощи населению	200	000 0502 0000000 000 262	100 000.00	100 000.00		100 000.00				
Прочие расходы	200	000 0502 0000000 000 290	286 921 175.40	286 921 175.40		286 921 175.40	154 927 540.24	154 927 540.24		154 927 540.24
Поступление нефинансовых активов	200	000 0502 0000000 000 300	776 612 505.00	776 612 505.00		776 612 505.00	2 856.00	2 856.00		2 856.00
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0502 0000000 000 310	776 607 505.00	776 607 505.00		776 607 505.00				
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0502 0000000 000 340	5 000.00	5 000.00		5 000.00	2 856.00	2 856.00		2 856.00
Благоустройство	200	000 0503 0000000 000 000	571 621 225.42	571 621 225.42		571 621 225.42	134 601 883.04	134 601 883.04		134 601 883.04
Расходы	200	000 0503 0000000 000 200	344 461 503.89	344 461 503.89		344 461 503.89	62 007 006.85	62 007 006.85		62 007 006.85
Оплата работ, услуг	200	000 0503 0000000 000 220	319 255 951.38	319 255 951.38		319 255 951.38	55 958 503.87	55 958 503.87		55 958 503.87
Транспортные услуги	200	000 0503 0000000 000 222	475 178.88	475 178.88		475 178.88	255 802.59	255 802.59		255 802.59
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0503 0000000 000 225	196 982 824.88	196 982 824.88		196 982 824.88	27 202 252.40	27 202 252.40		27 202 252.40
Прочие работы, услуги	200	000 0503 0000000 000 226	121 797 947.62	121 797 947.62		121 797 947.62	28 500 448.88	28 500 448.88		28 500 448.88
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0503 0000000 000 240	23 216 991.00	23 216 991.00		23 216 991.00	5 054 222.22	5 054 222.22		5 054 222.22
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0503 0000000 000 241	23 216 991.00	23 216 991.00		23 216 991.00	5 054 222.22	5 054 222.22		5 054 222.22
Прочие расходы	200	000 0503 0000000 000 290	1 988 561.51	1 988 561.51		1 988 561.51	994 280.76	994 280.76		994 280.76
Поступление нефинансовых активов	200	000 0503 0000000 000 300	227 159 721.53	227 159 721.53		227 159 721.53	72 594 876.19	72 594 876.19		72 594 876.19
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0503 0000000 000 310	225 865 261.53	225 865 261.53		225 865 261.53	71 854 709.88	71 854 709.88		71 854 709.88
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0503 0000000 000 340	1 294 460.00	1 294 460.00		1 294 460.00	740 166.31	740 166.31		740 166.31
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	200	000 0505 0000000 000 000	57 702 582.33	57 702 582.33		57 702 582.33	23 375 284.12	23 375 284.12		23 375 284.12
Расходы	200	000 0505 0000000 000 200	55 905 273.62	55 905 273.62		55 905 273.62	22 906 871.72	22 906 871.72		22 906 871.72
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0505 0000000 000 210	34 819 961.34	34 819 961.34		34 819 961.34	16 722 464.18	16 722 464.18		16 722 464.18
Заработная плата	200	000 0505 0000000 000 211	26 054 055.30	26 054 055.30		26 054 055.30	13 044 091.74	13 044 091.74		13 044 091.74
Прочие выплаты	200	000 0505 0000000 000 212	1 210 230.00	1 210 230.00		1 210 230.00	594 504.00	594 504.00		594 504.00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0505 0000000 000 213	7 555 676.04	7 555 676.04		7 555 676.04	3 083 868.44	3 083 868.44		3 083 868.44
Оплата работ, услуг	200	000 0505 0000000 000 220	7 297 381.19	7 297 381.19		7 297 381.19	1 955 224.46	1 955 224.46		1 955 224.46
Услуги связи	200	000 0505 0000000 000 221	705 716.16	705 716.16		705 716.16	350 834.55	350 834.55		350 834.55
Транспортные услуги	200	000 0505 0000000 000 222	364 320.00	364 320.00		364 320.00	200 781.80	200 781.80		200 781.80
Коммунальные услуги	200	000 0505 0000000 000 223	137 020.00	137 020.00		137 020.00	84 724.20	84 724.20		84 724.20
Арендная плата за пользование имуществом	200	000 0505 0000000 000 224	611 269.44	611 269.44		611 269.44	314 681.30	314 681.30		314 681.30
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0505 0000000 000 225	3 488 135.03	3 488 135.03		3 488 135.03	492 927.42	492 927.42		492 927.42
Прочие работы, услуги	200	000 0505 0000000 000 226	1 990 920.56	1 990 920.56		1 990 920.56	511 275.19	511 275.19		511 275.19
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0505 0000000 000 240	12 951 476.98	12 951 476.98		12 951 476.98	3 600 000.00	3 600 000.00		3 600 000.00
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	200	000 0505 0000000 000 242	12 951 476.98	12 951 476.98		12 951 476.98	3 600 000.00	3 600 000.00		3 600 000.00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения				Исполнено			
			консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исполнению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты городских округов	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исполнению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты городских округов
Социальное обеспечение	200	000 0505 0000000 000 260	232 472.35	232 472.35		232 472.35	176 844.35	176 844.35		176 844.35
Пособия по социальной помощи населению	200	000 0505 0000000 000 262	232 472.35	232 472.35		232 472.35	176 844.35	176 844.35		176 844.35
Прочие расходы	200	000 0505 0000000 000 290	603 981.76	603 981.76		603 981.76	452 338.73	452 338.73		452 338.73
Поступление нефинансовых активов	200	000 0505 0000000 000 300	1 797 308.71	1 797 308.71		1 797 308.71	468 412.40	468 412.40		468 412.40
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0505 0000000 000 310	1 042 300.00	1 042 300.00		1 042 300.00	153 290.00	153 290.00		153 290.00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0505 0000000 000 340	755 008.71	755 008.71		755 008.71	315 122.40	315 122.40		315 122.40
Образование	200	000 0700 0000000 000 000	4 904 644 623.35	4 904 644 623.35		4 904 644 623.35	2 630 989 789.05	2 630 989 789.05		2 630 989 789.05
Расходы	200	000 0700 0000000 000 200	4 688 663 007.52	4 688 663 007.52		4 688 663 007.52	2 597 235 231.38	2 597 235 231.38		2 597 235 231.38
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0700 0000000 000 210	191 704 839.70	191 704 839.70		191 704 839.70	114 154 523.92	114 154 523.92		114 154 523.92
Заработная плата	200	000 0700 0000000 000 211	146 804 993.90	146 804 993.90		146 804 993.90	86 919 019.01	86 919 019.01		86 919 019.01
Прочие выплаты	200	000 0700 0000000 000 212	5 436 685.80	5 436 685.80		5 436 685.80	3 410 433.14	3 410 433.14		3 410 433.14
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0700 0000000 000 213	39 463 160.00	39 463 160.00		39 463 160.00	23 825 071.77	23 825 071.77		23 825 071.77
Оплата работ, услуг	200	000 0700 0000000 000 220	178 330 261.48	178 330 261.48		178 330 261.48	17 878 917.69	17 878 917.69		17 878 917.69
Услуги связи	200	000 0700 0000000 000 221	200 000.00	200 000.00		200 000.00	73 334.70	73 334.70		73 334.70
Транспортные услуги	200	000 0700 0000000 000 222	8 501 470.00	8 501 470.00		8 501 470.00	3 139 327.80	3 139 327.80		3 139 327.80
Коммунальные услуги	200	000 0700 0000000 000 223	13 868 470.00	13 868 470.00		13 868 470.00	8 241 679.27	8 241 679.27		8 241 679.27
Арендная плата за пользование имуществом	200	000 0700 0000000 000 224	124 700.00	124 700.00		124 700.00	30 000.00	30 000.00		30 000.00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0700 0000000 000 225	26 711 273.83	26 711 273.83		26 711 273.83	3 090 778.90	3 090 778.90		3 090 778.90
Прочие работы, услуги	200	000 0700 0000000 000 226	128 924 347.65	128 924 347.65		128 924 347.65	3 303 797.02	3 303 797.02		3 303 797.02
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0700 0000000 000 240	4 302 646 870.03	4 302 646 870.03		4 302 646 870.03	2 462 781 479.78	2 462 781 479.78		2 462 781 479.78
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0700 0000000 000 241	4 297 541 870.03	4 297 541 870.03		4 297 541 870.03	2 460 502 779.78	2 460 502 779.78		2 460 502 779.78
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	200	000 0700 0000000 000 242	5 105 000.00	5 105 000.00		5 105 000.00	2 278 700.00	2 278 700.00		2 278 700.00
Социальное обеспечение	200	000 0700 0000000 000 260	11 510 311.11	11 510 311.11		11 510 311.11	624 970.17	624 970.17		624 970.17
Пособия по социальной помощи населению	200	000 0700 0000000 000 262	11 510 311.11	11 510 311.11		11 510 311.11	624 970.17	624 970.17		624 970.17
Прочие расходы	200	000 0700 0000000 000 290	4 470 725.20	4 470 725.20		4 470 725.20	1 795 339.82	1 795 339.82		1 795 339.82
Поступление нефинансовых активов	200	000 0700 0000000 000 300	215 981 615.83	215 981 615.83		215 981 615.83	33 754 557.67	33 754 557.67		33 754 557.67
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0700 0000000 000 310	193 809 350.33	193 809 350.33		193 809 350.33	22 594 933.24	22 594 933.24		22 594 933.24
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0700 0000000 000 340	22 172 265.50	22 172 265.50		22 172 265.50	11 159 624.43	11 159 624.43		11 159 624.43
Дошкольное образование	200	000 0701 0000000 000 000	1 688 539 801.02	1 688 539 801.02		1 688 539 801.02	809 531 224.47	809 531 224.47		809 531 224.47
Расходы	200	000 0701 0000000 000 200	1 569 290 256.39	1 569 290 256.39		1 569 290 256.39	805 922 147.98	805 922 147.98		805 922 147.98
Оплата работ, услуг	200	000 0701 0000000 000 220	100 145 600.00	100 145 600.00		100 145 600.00	260 300.00	260 300.00		260 300.00
Прочие работы, услуги	200	000 0701 0000000 000 226	100 145 600.00	100 145 600.00		100 145 600.00	260 300.00	260 300.00		260 300.00
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0701 0000000 000 240	1 469 144 656.39	1 469 144 656.39		1 469 144 656.39	805 661 847.98	805 661 847.98		805 661 847.98
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0701 0000000 000 241	1 469 144 656.39	1 469 144 656.39		1 469 144 656.39	805 661 847.98	805 661 847.98		805 661 847.98
Поступление нефинансовых активов	200	000 0701 0000000 000 300	119 249 544.63	119 249 544.63		119 249 544.63	3 609 076.49	3 609 076.49		3 609 076.49
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0701 0000000 000 310	119 249 544.63	119 249 544.63		119 249 544.63	3 609 076.49	3 609 076.49		3 609 076.49
Общее образование	200	000 0702 0000000 000 000	2 572 492 714.09	2 572 492 714.09		2 572 492 714.09	1 525 641 835.68	1 525 641 835.68		1 525 641 835.68
Расходы	200	000 0702 0000000 000 200	2 479 330 394.49	2 479 330 394.49		2 479 330 394.49	1 496 087 279.52	1 496 087 279.52		1 496 087 279.52
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0702 0000000 000 210	191 449 239.70	191 449 239.70		191 449 239.70	114 148 923.92	114 148 923.92		114 148 923.92
Заработная плата	200	000 0702 0000000 000 211	146 804 993.90	146 804 993.90		146 804 993.90	86 919 019.01	86 919 019.01		86 919 019.01
Прочие выплаты	200	000 0702 0000000 000 212	5 181 085.80	5 181 085.80		5 181 085.80	3 404 833.14	3 404 833.14		3 404 833.14
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0702 0000000 000 213	39 463 160.00	39 463 160.00		39 463 160.00	23 825 071.77	23 825 071.77		23 825 071.77
Оплата работ, услуг	200	000 0702 0000000 000 220	56 438 351.68	56 438 351.68		56 438 351.68	15 532 275.98	15 532 275.98		15 532 275.98
Услуги связи	200	000 0702 0000000 000 221	200 000.00	200 000.00		200 000.00	73 334.70	73 334.70		73 334.70
Транспортные услуги	200	000 0702 0000000 000 222	6 438 110.00	6 438 110.00		6 438 110.00	2 482 052.00	2 482 052.00		2 482 052.00
Коммунальные услуги	200	000 0702 0000000 000 223	13 868 470.00	13 868 470.00		13 868 470.00	8 241 679.27	8 241 679.27		8 241 679.27
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0702 0000000 000 225	15 314 173.83	15 314 173.83		15 314 173.83	2 518 201.92	2 518 201.92		2 518 201.92
Прочие работы, услуги	200	000 0702 0000000 000 226	20 617 597.85	20 617 597.85		20 617 597.85	2 217 008.09	2 217 008.09		2 217 008.09
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0702 0000000 000 240	2 226 956 642.00	2 226 956 642.00		2 226 956 642.00	1 365 055 315.88	1 365 055 315.88		1 365 055 315.88
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0702 0000000 000 241	2 226 956 642.00	2 226 956 642.00		2 226 956 642.00	1 365 055 315.88	1 365 055 315.88		1 365 055 315.88
Социальное обеспечение	200	000 0702 0000000 000 260	2 023 611.11	2 023 611.11		2 023 611.11	624 970.17	624 970.17		624 970.17
Пособия по социальной помощи населению	200	000 0702 0000000 000 262	2 023 611.11	2 023 611.11		2 023 611.11	624 970.17	624 970.17		624 970.17
Прочие расходы	200	000 0702 0000000 000 290	2 462 550.00	2 462 550.00		2 462 550.00	725 793.57	725 793.57		725 793.57
Поступление нефинансовых активов	200	000 0702 0000000 000 300	93 162 319.60	93 162 319.60		93 162 319.60	29 554 556.16	29 554 556.16		29 554 556.16
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0702 0000000 000 310	71 897 591.60	71 897 591.60		71 897 591.60	18 573 125.15	18 573 125.15		18 573 125.15
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0702 0000000 000 340	21 264 728.00	21 264 728.00		21 264 728.00	10 981 431.01	10 981 431.01		10 981 431.01



Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения				Исполнено			
			консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты городских округов	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты городских округов
Молодежная политика и оздоровление детей	200	000 0707 0000000 000 000	50 561 904.91	50 561 904.91		50 561 904.91	19 636 578.18	19 636 578.18		19 636 578.18
Расходы	200	000 0707 0000000 000 200	50 498 154.91	50 498 154.91		50 498 154.91	19 589 745.18	19 589 745.18		19 589 745.18
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0707 0000000 000 210	200 000.00	200 000.00		200 000.00				
Прочие выплаты	200	000 0707 0000000 000 212	200 000.00	200 000.00		200 000.00				
Оплата работ, услуг	200	000 0707 0000000 000 220	3 135 059.80	3 135 059.80		3 135 059.80	920 180.15	920 180.15		920 180.15
Транспортные услуги	200	000 0707 0000000 000 222	922 100.00	922 100.00		922 100.00	543 416.80	543 416.80		543 416.80
Арендная плата за пользование имуществом	200	000 0707 0000000 000 224	94 700.00	94 700.00		94 700.00				
Прочие работы, услуги	200	000 0707 0000000 000 226	2 118 259.80	2 118 259.80		2 118 259.80	376 763.35	376 763.35		376 763.35
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0707 0000000 000 240	36 068 219.91	36 068 219.91		36 068 219.91	17 765 896.48	17 765 896.48		17 765 896.48
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0707 0000000 000 241	33 768 219.91	33 768 219.91		33 768 219.91	15 954 496.48	15 954 496.48		15 954 496.48
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	200	000 0707 0000000 000 242	2 300 000.00	2 300 000.00		2 300 000.00	1 811 400.00	1 811 400.00		1 811 400.00
Социальное обеспечение	200	000 0707 0000000 000 260	9 486 700.00	9 486 700.00		9 486 700.00				
Пособия по социальной помощи населению	200	000 0707 0000000 000 262	9 486 700.00	9 486 700.00		9 486 700.00				
Прочие расходы	200	000 0707 0000000 000 290	1 608 175.20	1 608 175.20		1 608 175.20	903 668.55	903 668.55		903 668.55
Поступление нефинансовых активов	200	000 0707 0000000 000 300	63 750.00	63 750.00		63 750.00	46 833.00	46 833.00		46 833.00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0707 0000000 000 340	63 750.00	63 750.00		63 750.00	46 833.00	46 833.00		46 833.00
Другие вопросы в области образования	200	000 0709 0000000 000 000	593 050 203.33	593 050 203.33		593 050 203.33	276 180 150.72	276 180 150.72		276 180 150.72
Расходы	200	000 0709 0000000 000 200	589 544 201.73	589 544 201.73		589 544 201.73	275 636 058.70	275 636 058.70		275 636 058.70
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0709 0000000 000 210	55 600.00	55 600.00		55 600.00	5 600.00	5 600.00		5 600.00
Прочие выплаты	200	000 0709 0000000 000 212	55 600.00	55 600.00		55 600.00	5 600.00	5 600.00		5 600.00
Оплата работ, услуг	200	000 0709 0000000 000 220	18 611 250.00	18 611 250.00		18 611 250.00	1 166 161.56	1 166 161.56		1 166 161.56
Транспортные услуги	200	000 0709 0000000 000 222	1 141 260.00	1 141 260.00		1 141 260.00	113 859.00	113 859.00		113 859.00
Арендная плата за пользование имуществом	200	000 0709 0000000 000 224	30 000.00	30 000.00		30 000.00	30 000.00	30 000.00		30 000.00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0709 0000000 000 225	11 397 100.00	11 397 100.00		11 397 100.00	572 576.98	572 576.98		572 576.98
Прочие работы, услуги	200	000 0709 0000000 000 226	6 042 890.00	6 042 890.00		6 042 890.00	449 725.58	449 725.58		449 725.58
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0709 0000000 000 240	570 477 351.73	570 477 351.73		570 477 351.73	274 298 419.44	274 298 419.44		274 298 419.44
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0709 0000000 000 241	567 672 351.73	567 672 351.73		567 672 351.73	273 831 119.44	273 831 119.44		273 831 119.44
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	200	000 0709 0000000 000 242	2 805 000.00	2 805 000.00		2 805 000.00	467 300.00	467 300.00		467 300.00
Прочие расходы	200	000 0709 0000000 000 290	400 000.00	400 000.00		400 000.00	165 877.70	165 877.70		165 877.70
Поступление нефинансовых активов	200	000 0709 0000000 000 300	3 506 001.60	3 506 001.60		3 506 001.60	544 092.02	544 092.02		544 092.02
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0709 0000000 000 310	2 662 214.10	2 662 214.10		2 662 214.10	412 731.60	412 731.60		412 731.60
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0709 0000000 000 340	843 787.50	843 787.50		843 787.50	131 360.42	131 360.42		131 360.42
Культура, кинематография	200	000 0800 0000000 000 000	165 761 414.76	165 761 414.76		165 761 414.76	68 791 009.97	68 791 009.97		68 791 009.97
Расходы	200	000 0800 0000000 000 200	150 834 362.51	150 834 362.51		150 834 362.51	68 312 432.72	68 312 432.72		68 312 432.72
Оплата работ, услуг	200	000 0800 0000000 000 220	6 433 661.46	6 433 661.46		6 433 661.46	2 792 357.38	2 792 357.38		2 792 357.38
Транспортные услуги	200	000 0800 0000000 000 222	482 000.00	482 000.00		482 000.00	262 450.00	262 450.00		262 450.00
Арендная плата за пользование имуществом	200	000 0800 0000000 000 224	177 000.00	177 000.00		177 000.00	166 000.00	166 000.00		166 000.00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0800 0000000 000 225	185 000.00	185 000.00		185 000.00	25 000.00	25 000.00		25 000.00
Прочие работы, услуги	200	000 0800 0000000 000 226	5 589 661.46	5 589 661.46		5 589 661.46	2 338 907.38	2 338 907.38		2 338 907.38
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0800 0000000 000 240	131 261 406.83	131 261 406.83		131 261 406.83	53 420 056.73	53 420 056.73		53 420 056.73
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0800 0000000 000 241	131 261 406.83	131 261 406.83		131 261 406.83	53 420 056.73	53 420 056.73		53 420 056.73
Прочие расходы	200	000 0800 0000000 000 290	13 139 294.22	13 139 294.22		13 139 294.22	12 100 018.61	12 100 018.61		12 100 018.61
Поступление нефинансовых активов	200	000 0800 0000000 000 300	14 927 052.25	14 927 052.25		14 927 052.25	478 577.25	478 577.25		478 577.25
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0800 0000000 000 310	13 843 087.25	13 843 087.25		13 843 087.25	265 982.25	265 982.25		265 982.25
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0800 0000000 000 340	1 083 965.00	1 083 965.00		1 083 965.00	212 595.00	212 595.00		212 595.00
Культура	200	000 0801 0000000 000 000	112 306 610.83	112 306 610.83		112 306 610.83	54 770 886.15	54 770 886.15		54 770 886.15
Расходы	200	000 0801 0000000 000 200	111 569 070.83	111 569 070.83		111 569 070.83	54 569 153.15	54 569 153.15		54 569 153.15
Оплата работ, услуг	200	000 0801 0000000 000 220	2 893 533.78	2 893 533.78		2 893 533.78	2 335 684.09	2 335 684.09		2 335 684.09
Транспортные услуги	200	000 0801 0000000 000 222	482 000.00	482 000.00		482 000.00	262 450.00	262 450.00		262 450.00
Арендная плата за пользование имуществом	200	000 0801 0000000 000 224	177 000.00	177 000.00		177 000.00	166 000.00	166 000.00		166 000.00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0801 0000000 000 225	185 000.00	185 000.00		185 000.00	25 000.00	25 000.00		25 000.00
Прочие работы, услуги	200	000 0801 0000000 000 226	2 049 533.78	2 049 533.78		2 049 533.78	1 882 234.09	1 882 234.09		1 882 234.09
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0801 0000000 000 240	106 648 786.83	106 648 786.83		106 648 786.83	51 245 994.45	51 245 994.45		51 245 994.45
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0801 0000000 000 241	106 648 786.83	106 648 786.83		106 648 786.83	51 245 994.45	51 245 994.45		51 245 994.45

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения				Исполнено			
			консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исполнению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты городских округов	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исполнению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты городских округов
Прочие расходы	200	000 0801 0000000 000 290	2 026 750.22	2 026 750.22		2 026 750.22	987 474.61	987 474.61		987 474.61
Поступление нефинансовых активов	200	000 0801 0000000 000 300	737 540.00	737 540.00		737 540.00	201 733.00	201 733.00		201 733.00
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0801 0000000 000 310	80 000.00	80 000.00		80 000.00	8 895.00	8 895.00		8 895.00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0801 0000000 000 340	657 540.00	657 540.00		657 540.00	192 838.00	192 838.00		192 838.00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200	000 0804 0000000 000 000	53 454 803.93	53 454 803.93		53 454 803.93	14 020 123.82	14 020 123.82		14 020 123.82
Расходы	200	000 0804 0000000 000 200	39 265 291.68	39 265 291.68		39 265 291.68	13 743 279.57	13 743 279.57		13 743 279.57
Оплата работ, услуг	200	000 0804 0000000 000 220	3 540 127.68	3 540 127.68		3 540 127.68	456 673.29	456 673.29		456 673.29
Прочие работы, услуги	200	000 0804 0000000 000 226	3 540 127.68	3 540 127.68		3 540 127.68	456 673.29	456 673.29		456 673.29
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0804 0000000 000 240	24 612 620.00	24 612 620.00		24 612 620.00	2 174 062.28	2 174 062.28		2 174 062.28
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0804 0000000 000 241	24 612 620.00	24 612 620.00		24 612 620.00	2 174 062.28	2 174 062.28		2 174 062.28
Прочие расходы	200	000 0804 0000000 000 290	11 112 544.00	11 112 544.00		11 112 544.00	11 112 544.00	11 112 544.00		11 112 544.00
Поступление нефинансовых активов	200	000 0804 0000000 000 300	14 189 512.25	14 189 512.25		14 189 512.25	276 844.25	276 844.25		276 844.25
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0804 0000000 000 310	13 763 087.25	13 763 087.25		13 763 087.25	257 087.25	257 087.25		257 087.25
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0804 0000000 000 340	426 425.00	426 425.00		426 425.00	19 757.00	19 757.00		19 757.00
Здравоохранение	200	000 0900 0000000 000 000	213 394 116.03	213 394 116.03		213 394 116.03	21 484 853.13	21 484 853.13		21 484 853.13
Расходы	200	000 0900 0000000 000 200	1 414 488.00	1 414 488.00		1 414 488.00	116 979.00	116 979.00		116 979.00
Оплата работ, услуг	200	000 0900 0000000 000 220	1 121 385.00	1 121 385.00		1 121 385.00	11 979.00	11 979.00		11 979.00
Прочие работы, услуги	200	000 0900 0000000 000 226	1 121 385.00	1 121 385.00		1 121 385.00	11 979.00	11 979.00		11 979.00
Прочие расходы	200	000 0900 0000000 000 290	293 103.00	293 103.00		293 103.00	105 000.00	105 000.00		105 000.00
Поступление нефинансовых активов	200	000 0900 0000000 000 300	211 979 628.03	211 979 628.03		211 979 628.03	21 367 874.13	21 367 874.13		21 367 874.13
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0900 0000000 000 310	211 979 628.03	211 979 628.03		211 979 628.03	21 367 874.13	21 367 874.13		21 367 874.13
Стационарная медицинская помощь	200	000 0901 0000000 000 000	1 963 743.48	1 963 743.48		1 963 743.48				
Поступление нефинансовых активов	200	000 0901 0000000 000 300	1 963 743.48	1 963 743.48		1 963 743.48				
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0901 0000000 000 310	1 963 743.48	1 963 743.48		1 963 743.48				
Амбулаторная помощь	200	000 0902 0000000 000 000	211 137 269.55	211 137 269.55		211 137 269.55	21 379 853.13	21 379 853.13		21 379 853.13
Расходы	200	000 0902 0000000 000 200	1 121 385.00	1 121 385.00		1 121 385.00	11 979.00	11 979.00		11 979.00
Оплата работ, услуг	200	000 0902 0000000 000 220	1 121 385.00	1 121 385.00		1 121 385.00	11 979.00	11 979.00		11 979.00
Прочие работы, услуги	200	000 0902 0000000 000 226	1 121 385.00	1 121 385.00		1 121 385.00	11 979.00	11 979.00		11 979.00
Поступление нефинансовых активов	200	000 0902 0000000 000 300	210 015 884.55	210 015 884.55		210 015 884.55	21 367 874.13	21 367 874.13		21 367 874.13
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0902 0000000 000 310	210 015 884.55	210 015 884.55		210 015 884.55	21 367 874.13	21 367 874.13		21 367 874.13
Другие вопросы в области здравоохранения	200	000 0909 0000000 000 000	293 103.00	293 103.00		293 103.00	105 000.00	105 000.00		105 000.00
Расходы	200	000 0909 0000000 000 200	293 103.00	293 103.00		293 103.00	105 000.00	105 000.00		105 000.00
Прочие расходы	200	000 0909 0000000 000 290	293 103.00	293 103.00		293 103.00	105 000.00	105 000.00		105 000.00
Социальная политика	200	000 1000 0000000 000 000	1 116 491 842.51	1 116 491 842.51		1 116 491 842.51	473 913 358.56	473 913 358.56		473 913 358.56
Расходы	200	000 1000 0000000 000 200	1 024 217 985.51	1 024 217 985.51		1 024 217 985.51	472 360 804.54	472 360 804.54		472 360 804.54
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 1000 0000000 000 210	74 153 627.15	74 153 627.15		74 153 627.15	33 906 135.34	33 906 135.34		33 906 135.34
Заработная плата	200	000 1000 0000000 000 211	54 432 847.72	54 432 847.72		54 432 847.72	23 715 124.98	23 715 124.98		23 715 124.98
Прочие выплаты	200	000 1000 0000000 000 212	3 287 593.00	3 287 593.00		3 287 593.00	2 781 055.26	2 781 055.26		2 781 055.26
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 1000 0000000 000 213	16 433 186.43	16 433 186.43		16 433 186.43	7 409 955.10	7 409 955.10		7 409 955.10
Оплата работ, услуг	200	000 1000 0000000 000 220	37 590 747.50	37 590 747.50		37 590 747.50	19 391 694.80	19 391 694.80		19 391 694.80
Услуги связи	200	000 1000 0000000 000 221	851 391.00	851 391.00		851 391.00	335 950.16	335 950.16		335 950.16
Транспортные услуги	200	000 1000 0000000 000 222	1 182 078.00	1 182 078.00		1 182 078.00	470 880.60	470 880.60		470 880.60
Коммунальные услуги	200	000 1000 0000000 000 223	1 752 360.00	1 752 360.00		1 752 360.00	945 340.53	945 340.53		945 340.53
Арендная плата за пользование имуществом	200	000 1000 0000000 000 224	160 000.00	160 000.00		160 000.00	10 000.00	10 000.00		10 000.00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 1000 0000000 000 225	1 062 048.00	1 062 048.00		1 062 048.00	480 617.53	480 617.53		480 617.53
Прочие работы, услуги	200	000 1000 0000000 000 226	32 582 870.50	32 582 870.50		32 582 870.50	17 148 905.98	17 148 905.98		17 148 905.98
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 1000 0000000 000 240	639 994 194.00	639 994 194.00		639 994 194.00	326 749 718.17	326 749 718.17		326 749 718.17
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 1000 0000000 000 241	638 725 894.00	638 725 894.00		638 725 894.00	326 749 718.17	326 749 718.17		326 749 718.17
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	200	000 1000 0000000 000 242	1 268 300.00	1 268 300.00		1 268 300.00				
Социальное обеспечение	200	000 1000 0000000 000 260	271 938 506.86	271 938 506.86		271 938 506.86	92 112 631.58	92 112 631.58		92 112 631.58
Пособия по социальной помощи населению	200	000 1000 0000000 000 262	261 209 109.86	261 209 109.86		261 209 109.86	86 546 708.82	86 546 708.82		86 546 708.82
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	200	000 1000 0000000 000 263	10 729 397.00	10 729 397.00		10 729 397.00	5 565 922.76	5 565 922.76		5 565 922.76
Прочие расходы	200	000 1000 0000000 000 290	540 910.00	540 910.00		540 910.00	200 624.65	200 624.65		200 624.65
Поступление нефинансовых активов	200	000 1000 0000000 000 300	92 273 857.00	92 273 857.00		92 273 857.00	1 552 554.02	1 552 554.02		1 552 554.02
Увеличение стоимости основных средств	200	000 1000 0000000 000 310	83 006 112.00	83 006 112.00		83 006 112.00	144 293.34	144 293.34		144 293.34
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 1000 0000000 000 340	9 267 745.00	9 267 745.00		9 267 745.00	1 408 260.68	1 408 260.68		1 408 260.68
Пенсионное обеспечение	200	000 1001 0000000 000 000	10 760 717.00	10 760 717.00		10 760 717.00	5 565 922.76	5 565 922.76		5 565 922.76
Расходы	200	000 1001 0000000 000 200	10 760 717.00	10 760 717.00		10 760 717.00	5 565 922.76	5 565 922.76		5 565 922.76



Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения				Исполнено			
			консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исполнению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты городских округов	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исполнению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты городских округов
Оплата работ, услуг	200	000 1001 0000000 000 220	31 320.00	31 320.00		31 320.00				
Прочие работы, услуги	200	000 1001 0000000 000 226	31 320.00	31 320.00		31 320.00				
Социальное обеспечение	200	000 1001 0000000 000 260	10 729 397.00	10 729 397.00		10 729 397.00	5 565 922.76	5 565 922.76		5 565 922.76
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	200	000 1001 0000000 000 263	10 729 397.00	10 729 397.00		10 729 397.00	5 565 922.76	5 565 922.76		5 565 922.76
Социальное обслуживание населения	200	000 1002 0000000 000 000	83 438 398.65	83 438 398.65		83 438 398.65	39 684 938.70	39 684 938.70		39 684 938.70
Расходы	200	000 1002 0000000 000 200	82 523 024.65	82 523 024.65		82 523 024.65	38 962 955.47	38 962 955.47		38 962 955.47
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 1002 0000000 000 210	72 340 712.15	72 340 712.15		72 340 712.15	33 018 812.67	33 018 812.67		33 018 812.67
Заработная плата	200	000 1002 0000000 000 211	53 139 585.72	53 139 585.72		53 139 585.72	23 117 592.52	23 117 592.52		23 117 592.52
Прочие выплаты	200	000 1002 0000000 000 212	3 158 505.00	3 158 505.00		3 158 505.00	2 661 055.26	2 661 055.26		2 661 055.26
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 1002 0000000 000 213	16 042 621.43	16 042 621.43		16 042 621.43	7 240 164.89	7 240 164.89		7 240 164.89
Оплата работ, услуг	200	000 1002 0000000 000 220	5 212 002.50	5 212 002.50		5 212 002.50	2 842 765.64	2 842 765.64		2 842 765.64
Услуги связи	200	000 1002 0000000 000 221	395 208.00	395 208.00		395 208.00	180 049.35	180 049.35		180 049.35
Транспортные услуги	200	000 1002 0000000 000 222	625 120.00	625 120.00		625 120.00	289 880.60	289 880.60		289 880.60
Коммунальные услуги	200	000 1002 0000000 000 223	1 752 360.00	1 752 360.00		1 752 360.00	945 340.53	945 340.53		945 340.53
Арендная плата за пользование имуществом	200	000 1002 0000000 000 224	20 000.00	20 000.00		20 000.00	10 000.00	10 000.00		10 000.00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 1002 0000000 000 225	829 648.00	829 648.00		829 648.00	435 803.53	435 803.53		435 803.53
Прочие работы, услуги	200	000 1002 0000000 000 226	1 589 666.50	1 589 666.50		1 589 666.50	981 691.63	981 691.63		981 691.63
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 1002 0000000 000 240	4 786 400.00	4 786 400.00		4 786 400.00	3 045 895.76	3 045 895.76		3 045 895.76
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 1002 0000000 000 241	4 786 400.00	4 786 400.00		4 786 400.00	3 045 895.76	3 045 895.76		3 045 895.76
Прочие расходы	200	000 1002 0000000 000 290	183 910.00	183 910.00		183 910.00	55 481.40	55 481.40		55 481.40
Поступление нефинансовых активов	200	000 1002 0000000 000 300	915 374.00	915 374.00		915 374.00	721 983.23	721 983.23		721 983.23
Увеличение стоимости основных средств	200	000 1002 0000000 000 310	150 000.00	150 000.00		150 000.00	126 610.34	126 610.34		126 610.34
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 1002 0000000 000 340	765 374.00	765 374.00		765 374.00	595 372.89	595 372.89		595 372.89
Социальное обеспечение населения	200	000 1003 0000000 000 000	705 067 185.38	705 067 185.38		705 067 185.38	337 442 506.21	337 442 506.21		337 442 506.21
Расходы	200	000 1003 0000000 000 200	705 067 185.38	705 067 185.38		705 067 185.38	337 442 506.21	337 442 506.21		337 442 506.21
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 1003 0000000 000 240	582 054 744.00	582 054 744.00		582 054 744.00	297 365 433.34	297 365 433.34		297 365 433.34
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 1003 0000000 000 241	582 054 744.00	582 054 744.00		582 054 744.00	297 365 433.34	297 365 433.34		297 365 433.34
Социальное обеспечение	200	000 1003 0000000 000 260	123 012 441.38	123 012 441.38		123 012 441.38	40 077 072.87	40 077 072.87		40 077 072.87
Пособия по социальной помощи населению	200	000 1003 0000000 000 262	123 012 441.38	123 012 441.38		123 012 441.38	40 077 072.87	40 077 072.87		40 077 072.87
Охрана семьи и детства	200	000 1004 0000000 000 000	272 805 200.00	272 805 200.00		272 805 200.00	76 632 563.56	76 632 563.56		76 632 563.56
Расходы	200	000 1004 0000000 000 200	189 290 502.00	189 290 502.00		189 290 502.00	76 212 226.74	76 212 226.74		76 212 226.74
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 1004 0000000 000 210	1 812 915.00	1 812 915.00		1 812 915.00	887 322.67	887 322.67		887 322.67
Заработная плата	200	000 1004 0000000 000 211	1 293 262.00	1 293 262.00		1 293 262.00	597 532.46	597 532.46		597 532.46
Прочие выплаты	200	000 1004 0000000 000 212	129 088.00	129 088.00		129 088.00	120 000.00	120 000.00		120 000.00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 1004 0000000 000 213	390 565.00	390 565.00		390 565.00	169 790.21	169 790.21		169 790.21
Оплата работ, услуг	200	000 1004 0000000 000 220	28 722 837.00	28 722 837.00		28 722 837.00	15 947 717.98	15 947 717.98		15 947 717.98
Услуги связи	200	000 1004 0000000 000 221	29 983.00	29 983.00		29 983.00	3 500.00	3 500.00		3 500.00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 1004 0000000 000 225	19 400.00	19 400.00		19 400.00	2 115.00	2 115.00		2 115.00
Прочие работы, услуги	200	000 1004 0000000 000 226	28 673 454.00	28 673 454.00		28 673 454.00	15 942 102.98	15 942 102.98		15 942 102.98
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 1004 0000000 000 240	51 884 750.00	51 884 750.00		51 884 750.00	26 338 389.07	26 338 389.07		26 338 389.07
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 1004 0000000 000 241	51 884 750.00	51 884 750.00		51 884 750.00	26 338 389.07	26 338 389.07		26 338 389.07
Социальное обеспечение	200	000 1004 0000000 000 260	106 870 000.00	106 870 000.00		106 870 000.00	33 038 797.02	33 038 797.02		33 038 797.02
Пособия по социальной помощи населению	200	000 1004 0000000 000 262	106 870 000.00	106 870 000.00		106 870 000.00	33 038 797.02	33 038 797.02		33 038 797.02
Поступление нефинансовых активов	200	000 1004 0000000 000 300	83 514 698.00	83 514 698.00		83 514 698.00	420 336.82	420 336.82		420 336.82
Увеличение стоимости основных средств	200	000 1004 0000000 000 310	80 956 112.00	80 956 112.00		80 956 112.00	17 683.00	17 683.00		17 683.00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 1004 0000000 000 340	2 558 586.00	2 558 586.00		2 558 586.00	402 653.82	402 653.82		402 653.82
Другие вопросы в области социальной политики	200	000 1006 0000000 000 000	44 420 341.48	44 420 341.48		44 420 341.48	14 587 427.33	14 587 427.33		14 587 427.33
Расходы	200	000 1006 0000000 000 200	36 576 556.48	36 576 556.48		36 576 556.48	14 177 193.36	14 177 193.36		14 177 193.36
Оплата работ, услуг	200	000 1006 0000000 000 220	3 624 588.00	3 624 588.00		3 624 588.00	601 211.18	601 211.18		601 211.18
Услуги связи	200	000 1006 0000000 000 221	426 200.00	426 200.00		426 200.00	152 400.81	152 400.81		152 400.81
Транспортные услуги	200	000 1006 0000000 000 222	556 958.00	556 958.00		556 958.00	181 000.00	181 000.00		181 000.00
Арендная плата за пользование имуществом	200	000 1006 0000000 000 224	140 000.00	140 000.00		140 000.00				
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 1006 0000000 000 225	213 000.00	213 000.00		213 000.00	42 699.00	42 699.00		42 699.00
Прочие работы, услуги	200	000 1006 0000000 000 226	2 288 430.00	2 288 430.00		2 288 430.00	225 111.37	225 111.37		225 111.37
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 1006 0000000 000 240	1 268 300.00	1 268 300.00		1 268 300.00				
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	200	000 1006 0000000 000 242	1 268 300.00	1 268 300.00		1 268 300.00				

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения				Исполнено			
			консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исполнению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты городских округов	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исполнению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты городских округов
Социальное обеспечение	200	000 1006 0000000 000 260	31 326 668.48	31 326 668.48		31 326 668.48	13 430 838.93	13 430 838.93		13 430 838.93
Пособия по социальной помощи населению	200	000 1006 0000000 000 262	31 326 668.48	31 326 668.48		31 326 668.48	13 430 838.93	13 430 838.93		13 430 838.93
Прочие расходы	200	000 1006 0000000 000 290	357 000.00	357 000.00		357 000.00	145 143.25	145 143.25		145 143.25
Поступление нефинансовых активов	200	000 1006 0000000 000 300	7 843 785.00	7 843 785.00		7 843 785.00	410 233.97	410 233.97		410 233.97
Увеличение стоимости основных средств	200	000 1006 0000000 000 310	1 900 000.00	1 900 000.00		1 900 000.00				
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 1006 0000000 000 340	5 943 785.00	5 943 785.00		5 943 785.00	410 233.97	410 233.97		410 233.97
Физическая культура и спорт	200	000 1100 0000000 000 000	57 963 429.14	57 963 429.14		57 963 429.14	17 448 134.05	17 448 134.05		17 448 134.05
Расходы	200	000 1100 0000000 000 200	57 963 429.14	57 963 429.14		57 963 429.14	17 448 134.05	17 448 134.05		17 448 134.05
Оплата работ, услуг	200	000 1100 0000000 000 220	1 300 000.00	1 300 000.00		1 300 000.00				
Транспортные услуги	200	000 1100 0000000 000 222	200 000.00	200 000.00		200 000.00				
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 1100 0000000 000 225	700 000.00	700 000.00		700 000.00				
Прочие работы, услуги	200	000 1100 0000000 000 226	400 000.00	400 000.00		400 000.00				
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 1100 0000000 000 240	56 550 129.14	56 550 129.14		56 550 129.14	17 448 134.05	17 448 134.05		17 448 134.05
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 1100 0000000 000 241	56 550 129.14	56 550 129.14		56 550 129.14	17 448 134.05	17 448 134.05		17 448 134.05
Прочие расходы	200	000 1100 0000000 000 290	113 300.00	113 300.00		113 300.00				
Физическая культура	200	000 1101 0000000 000 000	16 667 029.14	16 667 029.14		16 667 029.14	8 589 481.09	8 589 481.09		8 589 481.09
Расходы	200	000 1101 0000000 000 200	16 667 029.14	16 667 029.14		16 667 029.14	8 589 481.09	8 589 481.09		8 589 481.09
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 1101 0000000 000 240	16 667 029.14	16 667 029.14		16 667 029.14	8 589 481.09	8 589 481.09		8 589 481.09
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 1101 0000000 000 241	16 667 029.14	16 667 029.14		16 667 029.14	8 589 481.09	8 589 481.09		8 589 481.09
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	200	000 1105 0000000 000 000	41 296 400.00	41 296 400.00		41 296 400.00	8 858 652.96	8 858 652.96		8 858 652.96
Расходы	200	000 1105 0000000 000 200	41 296 400.00	41 296 400.00		41 296 400.00	8 858 652.96	8 858 652.96		8 858 652.96
Оплата работ, услуг	200	000 1105 0000000 000 220	1 300 000.00	1 300 000.00		1 300 000.00				
Транспортные услуги	200	000 1105 0000000 000 222	200 000.00	200 000.00		200 000.00				
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 1105 0000000 000 225	700 000.00	700 000.00		700 000.00				
Прочие работы, услуги	200	000 1105 0000000 000 226	400 000.00	400 000.00		400 000.00				
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 1105 0000000 000 240	39 883 100.00	39 883 100.00		39 883 100.00	8 858 652.96	8 858 652.96		8 858 652.96
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 1105 0000000 000 241	39 883 100.00	39 883 100.00		39 883 100.00	8 858 652.96	8 858 652.96		8 858 652.96
Прочие расходы	200	000 1105 0000000 000 290	113 300.00	113 300.00		113 300.00				
Средства массовой информации	200	000 1200 0000000 000 000	2 924 500.00	2 924 500.00		2 924 500.00	1 379 028.46	1 379 028.46		1 379 028.46
Расходы	200	000 1200 0000000 000 200	2 924 500.00	2 924 500.00		2 924 500.00	1 379 028.46	1 379 028.46		1 379 028.46
Оплата работ, услуг	200	000 1200 0000000 000 220	2 924 500.00	2 924 500.00		2 924 500.00	1 379 028.46	1 379 028.46		1 379 028.46
Прочие работы, услуги	200	000 1200 0000000 000 226	2 924 500.00	2 924 500.00		2 924 500.00	1 379 028.46	1 379 028.46		1 379 028.46
Периодическая печать и издательства	200	000 1202 0000000 000 000	2 924 500.00	2 924 500.00		2 924 500.00	1 379 028.46	1 379 028.46		1 379 028.46
Расходы	200	000 1202 0000000 000 200	2 924 500.00	2 924 500.00		2 924 500.00	1 379 028.46	1 379 028.46		1 379 028.46
Оплата работ, услуг	200	000 1202 0000000 000 220	2 924 500.00	2 924 500.00		2 924 500.00	1 379 028.46	1 379 028.46		1 379 028.46
Прочие работы, услуги	200	000 1202 0000000 000 226	2 924 500.00	2 924 500.00		2 924 500.00	1 379 028.46	1 379 028.46		1 379 028.46
Обслуживание государственного и муниципального долга	200	000 1300 0000000 000 000	223 875 000.00	223 875 000.00		223 875 000.00	88 349 487.78	88 349 487.78		88 349 487.78
Расходы	200	000 1300 0000000 000 200	223 875 000.00	223 875 000.00		223 875 000.00	88 349 487.78	88 349 487.78		88 349 487.78
Обслуживание государственного (муниципального) долга	200	000 1300 0000000 000 230	223 875 000.00	223 875 000.00		223 875 000.00	88 349 487.78	88 349 487.78		88 349 487.78
Обслуживание внутреннего долга	200	000 1300 0000000 000 231	223 875 000.00	223 875 000.00		223 875 000.00	88 349 487.78	88 349 487.78		88 349 487.78
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	200	000 1301 0000000 000 000	223 875 000.00	223 875 000.00		223 875 000.00	88 349 487.78	88 349 487.78		88 349 487.78
Расходы	200	000 1301 0000000 000 200	223 875 000.00	223 875 000.00		223 875 000.00	88 349 487.78	88 349 487.78		88 349 487.78
Обслуживание государственного (муниципального) долга	200	000 1301 0000000 000 230	223 875 000.00	223 875 000.00		223 875 000.00	88 349 487.78	88 349 487.78		88 349 487.78
Обслуживание внутреннего долга	200	000 1301 0000000 000 231	223 875 000.00	223 875 000.00		223 875 000.00	88 349 487.78	88 349 487.78		88 349 487.78
Результат исполнения бюджета (дефицит "-", профицит "+")	450	X	-7 165 464 564.26	-7 165 464 564.26	6 637 151 506.27	-528 313 057.99	-2 537 705 248.38	-2 537 705 248.38	2 970 791 923.80	433 086 675.42

## 3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения				Исполнено			
			консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исполнению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты городских округов	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исполнению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты городских округов
Источники финансирования дефицитов бюджетов – всего	500	X	7 165 464 564.26	7 165 464 564.26	-6 637 151 506.27	528 313 057.99	2 537 705 248.38	2 537 705 248.38	-2 970 791 923.80	-433 086 675.42
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	520	000 01 00 00 00 00 0000 000	390 000 000.00	390 000 000.00		390 000 000.00	104 766 667.00	104 766 667.00		104 766 667.00
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	000 01 02 00 00 00 0000 000	390 000 000.00	390 000 000.00		390 000 000.00	104 766 667.00	104 766 667.00		104 766 667.00



Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения				Исполнено			
			консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исполнению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты городских округов	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	суммы подлежащие исполнению в рамках консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	бюджеты городских округов
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	000 01 02 00 00 00 0000 700	2 291 764 881.50	2 291 764 881.50		2 291 764 881.50	1 275 000 000.00	1 275 000 000.00		1 275 000 000.00
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	520	000 01 02 00 00 04 0000 710	2 291 764 881.50	2 291 764 881.50		2 291 764 881.50	1 275 000 000.00	1 275 000 000.00		1 275 000 000.00
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	520	000 01 02 00 00 00 0000 800	-1 901 764 881.50	-1 901 764 881.50		-1 901 764 881.50	-1 170 233 333.00	-1 170 233 333.00		-1 170 233 333.00
Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	000 01 02 00 00 04 0000 810	-1 901 764 881.50	-1 901 764 881.50		-1 901 764 881.50	-1 170 233 333.00	-1 170 233 333.00		-1 170 233 333.00
Исполнение государственных и муниципальных гарантий	520	000 01 06 04 00 00 0000 000	-98 262 455.14	-98 262 455.14		-98 262 455.14				
Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	520	000 01 06 04 01 00 0000 000	-98 262 455.14	-98 262 455.14		-98 262 455.14				
Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	520	000 01 06 04 01 00 0000 800	-98 262 455.14	-98 262 455.14		-98 262 455.14				
Исполнение муниципальных гарантий городских округов в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	520	000 01 06 04 01 04 0000 810	-98 262 455.14	-98 262 455.14		-98 262 455.14				
Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	520	000 01 06 05 00 00 0000 000	98 262 455.14	98 262 455.14		98 262 455.14				
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	520	000 01 06 05 00 00 0000 600	98 262 455.14	98 262 455.14		98 262 455.14				
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам в валюте Российской Федерации	520	000 01 06 05 01 00 0000 600	98 262 455.14	98 262 455.14		98 262 455.14				
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	520	000 01 06 05 01 04 0000 640	98 262 455.14	98 262 455.14		98 262 455.14				
Изменение остатков средств	700	000 01 00 00 00 00 0000 000	6 775 464 564.26	6 775 464 564.26	-6 637 151 506.27	138 313 057.99	2 432 938 581.38	2 432 938 581.38	-2 970 791 923.80	-537 853 342.42
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	700	000 01 05 00 00 00 0000 000	6 775 464 564.26	6 775 464 564.26	-6 637 151 506.27	138 313 057.99	2 432 938 581.38	2 432 938 581.38	-2 970 791 923.80	-537 853 342.42
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-7 274 322 862.99	-7 274 322 862.99	-6 637 151 506.27	-13 911 474 369.26	-3 622 627 057.49	-3 622 627 057.49	-2 970 791 923.80	-6 593 418 981.29
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 01 05 02 00 00 0000 500	-7 274 322 862.99	-7 274 322 862.99	-6 637 151 506.27	-13 911 474 369.26	-3 622 627 057.49	-3 622 627 057.49	-2 970 791 923.80	-6 593 418 981.29
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 01 05 02 01 00 0000 510	-7 274 322 862.99	-7 274 322 862.99	-6 637 151 506.27	-13 911 474 369.26	-3 622 627 057.49	-3 622 627 057.49	-2 970 791 923.80	-6 593 418 981.29
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	710	000 01 05 02 01 04 0000 510	-7 274 322 862.99	-7 274 322 862.99	-6 637 151 506.27	-13 911 474 369.26	-3 622 627 057.49	-3 622 627 057.49	-2 970 791 923.80	-6 593 418 981.29
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	14 049 787 427.25	14 049 787 427.25		14 049 787 427.25	6 055 565 638.87	6 055 565 638.87		6 055 565 638.87
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000 01 05 02 00 00 0000 600	14 049 787 427.25	14 049 787 427.25		14 049 787 427.25	6 055 565 638.87	6 055 565 638.87		6 055 565 638.87
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 01 05 02 01 00 0000 610	14 049 787 427.25	14 049 787 427.25		14 049 787 427.25	6 055 565 638.87	6 055 565 638.87		6 055 565 638.87
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	720	000 01 05 02 01 04 0000 610	14 049 787 427.25	14 049 787 427.25		14 049 787 427.25	6 055 565 638.87	6 055 565 638.87		6 055 565 638.87

## 4. Таблица консолидируемых расчетов

Форма 0503317

Наименование показателя	Код строки	Поступления					ИТОГО
		бюджет субъекта Российской Федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	бюджеты городских округов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских и сельских поселений	
<b>ИТОГО:</b>	<b>900</b>			2 982 608 365.48			2 982 608 365.48
<b>бюджет субъекта Российской Федерации</b>	<b>910</b>			2 982 608 365.48			2 982 608 365.48
в том числе по видам выбытий:Субсидии	911			1 169 607 468.88			1 169 607 468.88
Субвенции	912			1 683 689 631.55			1 683 689 631.55
Дотации	913			126 187 816.53			126 187 816.53
Иные межбюджетные трансферты	914			3 123 448.52			3 123 448.52
Трансферты бюджету территориального фонда	915						
Возврат неиспользованных остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов прошлых лет	916						
Выдача бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	917						
Уменьшение внутренних заимствований	918						

Наименование показателя	Код строки	Поступления						ИТОГО
		бюджет субъекта Российской Федерации	бюджеты внутригородских муниципальных образований федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	бюджеты городских округов	бюджеты муниципальных районов	бюджеты городских и сельских поселений	бюджет территориального государственного внебюджетного фонда	
Обслуживание внутренних долговых обязательств (в части процентов, пеней и штрафных санкций по полученным бюджетным кредитам)	919							
<b>бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга</b>	<b>920</b>							
в том числе по видам выбытий:Субсидии	921							
Субвенции	922							
Дотации	923							
Иные межбюджетные трансферты	924							
Трансферты бюджету территориального фонда	925							
Возврат неиспользованных остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов прошлых лет	926							
Выдача бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	927							
Уменьшение внутренних заимствований	928							
Обслуживание внутренних долговых обязательств (в части процентов, пеней и штрафных санкций по полученным бюджетным кредитам)	929							
<b>бюджеты городских округов</b>	<b>930</b>							
в том числе по видам выбытий:								
Субсидии	931							
Субвенции	932							
Дотации	933							
Иные межбюджетные трансферты	934							
Трансферты бюджету территориального фонда	935							
Возврат неиспользованных остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов прошлых лет	936							
Выдача бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	937							
Уменьшение внутренних заимствований	938							
Обслуживание внутренних долговых обязательств (в части процентов, пеней и штрафных санкций по полученным бюджетным кредитам)	939							
<b>бюджеты муниципальных районов</b>	<b>940</b>							
в том числе по видам выбытий:Субсидии	941							
Субвенции	942							
Дотации	943							
Иные межбюджетные трансферты	944							
Трансферты бюджету территориального фонда	945							
Возврат неиспользованных остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов прошлых лет	946							
Выдача бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	947							
Уменьшение внутренних заимствований	948							
Обслуживание внутренних долговых обязательств (в части процентов, пеней и штрафных санкций по полученным бюджетным кредитам)	949							
<b>бюджеты городских и сельских поселений</b>	<b>950</b>							
в том числе по видам выбытий:								
Субсидии	951							
Субвенции	952							
Дотации	953							
Иные межбюджетные трансферты	954							
Трансферты бюджету территориального фонда	955							
Возврат неиспользованных остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов прошлых лет	956							
Выдача бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	957							
Уменьшение внутренних заимствований	958							
Обслуживание внутренних долговых обязательств (в части процентов, пеней и штрафных санкций по полученным бюджетным кредитам)	959							
<b>бюджет территориального государственного внебюджетного фонда</b>	<b>960</b>							
в том числе по видам выбытий:Субсидии	961							
Субвенции	962							
Дотации	963							
Иные межбюджетные трансферты	964							
Трансферты бюджету территориального фонда	965							
Возврат неиспользованных остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов прошлых лет	966							
Выдача бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	967							
Уменьшение внутренних заимствований	968							
Обслуживание внутренних долговых обязательств (в части процентов, пеней и штрафных санкций по полученным бюджетным кредитам)	969							

## Газета «Град Петра и Павла»

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Камчатскому краю (свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 41 – 00143 от 24 декабря 2010 года)

## Территория распространения:

Петропавловск-Камчатский городской округ

Газета распространяется бесплатно

## Учредитель (соучредители):

администрация Петропавловск-Камчатского городского округа  
и Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

## Издатель:

Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа  
(683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14)

## Адрес редакции:

683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, тел. 235-044,  
e-mail: pkadm@mail.ru

## Главный редактор: НОВИЦКАЯ Е. Ю.

Газета «Град Петра и Павла»  
выходит по пятницам.  
Тираж 1000 экземпляров. Объем 16 п.л.  
Газета отпечатана в типографии им. П. Ключкова.

## Адрес:

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вулканная, 61А, тел. 5-05-71  
Номер подписан в печать в 15.00 час. 26.07.13  
По графику: в 15.00 час. 26.07.13