

ГРАД ПЕТРА И ПАВЛА



№ 7 (413)
21 февраля 2014 года

ГАЗЕТА ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 февраля 2014 г. № 19

О назначении публичных слушаний по вопросу «О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа»

В связи с необходимостью внесения изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа и Положением о публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе от 14.09.2007 № 125-нд

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести по инициативе Главы Петропавловск-Камчатского городского округа публичные слушания по вопросу «О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа» и вынести на публичные слушания проект решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа «О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Назначить публичные слушания на 12 марта 2014 года в 16⁰⁰ часов в актовом зале № 404 здания администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (ул. Ленинская, 14).

3. Утвердить организационный комитет по проведению публичных слушаний в следующем составе:

председатель организационного комитета:

Иваненко В.Ю. – заместитель председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, председатель Комитета по местному самоуправлению и межнациональным отношениям;

члены организационного комитета:

Гаспарян А.А. – советник правового отдела Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Дармодехин М.С. – заместитель начальника правового отдела Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Задорожная Э.О. – начальник правового отдела Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Иванков Т.П. – консультант отдела аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по организационно-правовому обеспечению органов Городской Думы и депутатских объединений;

Катрук Т.О. – заместитель руководителя аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник юридического отдела;

Комкова В.С. – советник юридического отдела аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа;

Новицкая Е.Ю. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Смирнов С.И. – заместитель председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, председатель Комитета по социальной политике.

4. Установить порядок учета предложений по проекту решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа «О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа» и участия граждан в его обсуждении согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

5. Организационному комитету в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания публичных слушаний, передать окончательный вариант рекомендаций публичных слушаний, таблицу предложений, поступивших от участников публичных слушаний, и проект решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа «О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа» Главе Петропавловск-Камчатского городского округа.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

**Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко**

Приложение 1
к постановлению Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 14 февраля 2014 г. № 19

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от _____ № ____-нд

О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от _____ № ____-р)*

1. В статье 11:

1) в пункте 14 части 1 слова «гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи» заменить словами «гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи»;

2) пункт 28 части 1 изложить в следующей редакции:

«28) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре»;

3) пункт 39 части 1 признать утратившим силу.

2. В пункте 3 части 1 статьи 13 слова «формирование и размещение муниципального заказа» заменить словами «осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд».

3. В статье 21:

1) в части 1 слова «, порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления» исключить;

2) в пункте 3 части 9 слова «так и по договору с» заменить словами «так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и»;

3) в пункте 4 слова «в соответствии с их компетенцией» заменить словами «и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов».

4. В статье 23:

1) наименование статьи после слов «конференция граждан» дополнить словами «(собрание делегатов)»;

2) часть 1 после слов «конференции граждан» дополнить словами «(собрания делегатов)»;

3) в части 2 слово «проводится» заменить словами «(собрание делегатов) проводится»;

4) часть 3 после слов «конференция граждан» дополнить словами «(собрание делегатов)»;

5) часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Назначение собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов), проводимых по инициативе населения, осуществляется решением Городской Думы.

Для назначения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов), проводимых по инициативе населения, группа граждан, численностью не менее 50 человек, проживающих в городском округе и достигших 16 летнего возраста, представляет в Городскую Думу заявление об инициативе проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов). В заявлении указываются: предлагаемый к рассмотрению вопрос, дата, время и место проведения собрания. Заявление подписывается всеми заявителями с указанием их фамилии, имени, отчества, места жительства. Заявление должно быть рассмотрено Городской Думой в течение 20 календарных дней со дня его поступления.»

5. В статье 28:

1) пункт 14 части 2 исключить;

2) пункт 17 части 2 исключить;

3) в пункте 30 части 2 слова «, муниципального контроля за проведением муниципальных потерей» исключить;

4) в пункте 39 части 2 слова «работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета городского округа,» исключить;

5) пункт 44 части 2 изложить в следующей редакции:

«44) определение порядка присвоения адресов объектам адресации, изменения, аннулирования адресов, присвоения наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменения, аннулирования таких наименований, размещения информации в государственном адресном реестре;»;

6) пункт 51 части 2 исключить.

6. Абзац первый части 4 статьи 29 изложить в следующей редакции:

«4. Из числа депутатов Городской Думы, представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления городского округа и организаций независимо от форм собственности и организационно-правовых форм в порядке, установленном Регламентом, создаются постоянные (на срок полномочий Городской Думы) комитеты и комиссии.».

7. В части 1 статьи 31 слово «хозяйственное» исключить.

8. В статье 48:

1) пункт 5 части 1 дополнить словами «определение порядка оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета городского округа;»;

2) пункт 32 части 1 изложить в следующей редакции:

«32) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;»;

3) пункт 33 части 1 дополнить словами «в пределах своих полномочий создают и поддерживают в состоянии готовности силы и средства гражданской обороны, необходимые для решения вопросов местного значения;»;

4) пункт 59 части 1 исключить.

9. Часть 4 статьи 51 изложить в следующей редакции:

«4. В случаях досрочного прекращения полномочий Главы администрации городского округа, его полномочия до вступления в должность вновь назначенного Главы администрации городского округа осуществляет первый заместитель Главы администрации городского округа, а в случае отсутствия (не назначения) первого заместителя Главы администрации городского округа, полномочия Главы администрации городского округа либо заместителей Главы администрации городского округа – руководителей (начальников, председателей) аппарата, департамента, комитета, управления администрации городского округа на основании распоряжения Главы городского округа.».

10. Статью 78 изложить в следующей редакции:

«Статья 78. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств бюджета городского округа.».

11. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования после государственной регистрации, за исключением положений, для которых настоящим Решением установлен иной срок вступления их в силу.

12. Подпункт 2 пункта 1, подпункт 5 пункта 5 и подпункт 2 пункта 8 настоящего Решения вступают в силу с 1 июля 2014 года.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

Приложение 2
к постановлению Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 14 февраля 2014 г. № 19

Порядок учета предложений по проекту решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа «О внесении изменений в Устав Петропавловск- Камчатского городского округа» и участия граждан в его обсуждении

1. Граждане вправе подать свои предложения по проекту решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа «О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа» в организационный комитет и участвовать в его обсуждении при проведении публичных слушаний.

2. Предложения по проекту решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа «О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа» направляются в организационный комитет в течение 10 дней со дня официального опубликования постановления о назначении публичных слушаний по данному проекту.

Предложения принимаются по адресу: 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, кабинет 315, понедельник – четверг с 9⁰⁰ до 18⁰⁰ часов (перерыв с 13⁰⁰ до 14⁰⁰ часов), пятница с 9⁰⁰ до 13⁰⁰ часов.

3. При участии в публичных слушаниях граждане должны соблюдать порядок проведения публичных слушаний, установленный Положением о публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе от 14.09.2007 № 125-нд.

4. При проведении публичных слушаний для организации прений председатель публичных слушаний предоставляет слово участникам публичных слушаний в порядке поступления их предложений.

5. По окончании прений председатель публичных слушаний ставит на голосование каждое предложение, поступившее от участников публичных слушаний. Предложения принимаются простым большинством от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

Предложения, не относящиеся к тексту обсуждаемого проекта муниципального правового акта, на голосование не ставятся.

Участники вправе снять свои предложения и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний.

6. Поступившие предложения подлежат учету при подготовке окончательного варианта рекомендаций публичных слушаний.

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 февраля 2014 г. № 20

О внесении изменения в постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.06.2013 № 77 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и урегулированию конфликта интересов»

В связи с произошедшими кадровыми изменениями в аппарате Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести изменение в постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.06.2013 № 77 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и урегулированию конфликта интересов», изложив приложение 1 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Направить настоящее постановление в газету «Град Петра и Павла» для официального опубликования и разместить на официальном сайте Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа В.В. Лысковича.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

Приложение
к постановлению Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 18 февраля 2014 г. № 20
«Приложение 1
к постановлению Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 07 июня 2013 г. № 77

Состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Городской Думы Петропавловск- Камчатского городского округа и урегулированию конфликтов интересов

Председатель:

Смирнов С.И. – заместитель председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, председатель Комитета Городской Думы по социальной политике;

заместитель председателя:

Лыскович В.В. – руководитель аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа;

секретарь Комиссии:

Комкова В.С. – советник юридического отдела аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа;

члены Комиссии:

Катрук Т.О. – заместитель руководителя аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник юридического отдела;

Николаева Ю.А. – заместитель руководителя аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник организационного отдела.».

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 февраля 2014 г. № 21

Об объявлении Благодарности Главы Петропавловск-Камчатского городского округа педагогам Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд, Постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 165 «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

по учебно-воспитательной работе муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 43» Петропавловск-Камчатского городского округа;

33) за личный вклад в разработку программы эксперимента «Организация образовательного пространства для оптимизации профессионального самоопределения учащихся с 1 по 11 классы» муниципального конкурса методических материалов по профориентации для педагогических работников Петропавловск-Камчатского городского округа Михайлович Елене Николаевне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 43» Петропавловск-Камчатского городского округа;

34) за личный вклад в разработку программы эксперимента «Организация образовательного пространства для оптимизации профессионального самоопределения учащихся с 1 по 11 классы» муниципального конкурса методических материалов по профориентации для педагогических работников Петропавловск-Камчатского городского округа Голбур Ирине Павловне, заместителю директора по воспитательной работе муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 43» Петропавловск-Камчатского городского округа;

35) за личный вклад в разработку программы эксперимента «Организация образовательного пространства для оптимизации профессионального самоопределения учащихся с 1 по 11 классы» муниципального конкурса методических материалов по профориентации для педагогических работников Петропавловск-Камчатского городского округа Романовой Раисе Аглымовне, психологу муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 43» Петропавловск-Камчатского городского округа;

36) за личный вклад в разработку программы элективного курса «Выбор профессионального будущего» муниципального конкурса методических материалов по профориентации для педагогических работников Петропавловск-Камчатского городского округа Барашковой Алле Васильевне, педагогу-психологу муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 42» Петропавловск-Камчатского городского округа;

37) за личный вклад в разработку урока игры «Профориентация на уроке английского языка» муниципального конкурса методических материалов по профориентации для педагогических работников Петропавловск-Камчатского городского округа Гончаровой Екатерине Георгиевне, учителю английского языка муниципального бюджетного образовательного учреждения «Лицей № 46» Петропавловск-Камчатского городского округа;

38) за личный вклад в разработку программы курса «Компьютерное моделирование в среде 3Ds Max и Photoshop» муниципального конкурса методических материалов по профориентации для педагогических работников Петропавловск-Камчатского городского округа Евсеевой Юлии Алексеевны, педагогу дополнительного образования муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных техников»;

39) за личный вклад в разработку профориентационного проекта «Мода, молодость, весна» муниципального конкурса методических материалов по профориентации для педагогических работников Петропавловск-Камчатского городского округа Сафроновой Елене Александровне, заместителю директора по воспитательной работе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества «Юность»;

40) за личный вклад в разработку профориентационного проекта «Мода, молодость, весна» муниципального конкурса методических материалов по профориентации для педагогических работников Петропавловск-Камчатского городского округа Туркевич Анжелике Алексеевны, заведующей отделом прикладного творчества муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества «Юность».

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 февраля 2014 г. № 22

О награждении Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа военнослужащих войсковой части 10103

В соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд, Постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 165 «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа», ПОСТАНОВЛЯЮ:

за особые личные заслуги, разумную инициативу, усердие и отличие по службе, примерную воинскую дисциплину и в честь праздника День Защитника Отечества наградить Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа военнослужащим войсковой части 10103:

Журавлева Валентина Витальевича – заместителя командира 40 бригады морской пехоты по работе с личным составом войск и сил (на Северо-Востоке Российской Федерации), капитан;

Логинова Алексея Анатольевича – заместителя командира батальона морской пехоты 40 бригады морской пехоты войск и сил (на Северо-Востоке Российской Федерации), лейтенанта;

Полозова Анатолия Анатольевича – заведующего клубом 40 бригады морской пехоты войск и сил (на Северо-Востоке Российской Федерации), служащего ВМФ;

Просекина Алексея Ильича – старшего водителя 2 роты морской пехоты батальона морской пехоты 40 бригады морской пехоты войск и сил (на Северо-Востоке Российской Федерации), матроса.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 февраля 2014 г. № 23

О награждении Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа военнослужащих войсковой части 62695

В соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд, Постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 165 «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа», ПОСТАНОВЛЯЮ:

за особые личные заслуги, разумную инициативу, усердие и отличие по службе, примерную воинскую дисциплину и в честь праздника День Защитника Отечества наградить Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа и вручить цветы военнослужащим войсковой части 62695:

Винокурову Владимиру Петровичу – капитану КИЛ-168 Отряда Судов Обеспечения войсковой части 25030-4, служащему;

Замиховской Алине Витальевне – инструктору УТК (ЛВП и БЗЖ) цикла практической подготовки учебного центра командования подводных сил ТОФ, служащей;

Седых Сергею Владимировичу – технику электронавигационной группы штурманской боевой части войсковой части 69159-1, старшему мичману.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 17.02.2014 № 45-р

О внесении изменений в распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.07.2013 № 289-р «О рабочей группе по вопросам разработки и реализации муниципальных и ведомственных целевых программ Петропавловск- Камчатского городского округа»

В связи с произошедшими кадровыми изменениями в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Внести в состав рабочей группы по вопросам разработки и реализации муниципальных и ведомственных целевых программ Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – рабочая группа), утвержденный распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.07.2013 № 289-р, следующие изменения:

1.1 назначить председателем рабочей группы А.В. Пархомчук – первого заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.2 назначить заместителем председателя рабочей группы Н.В. Ющенко – начальника Управления экономики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.3 вывести из состава рабочей группы И.П. Слепченко;

1.4 ввести в состав рабочей группы в качестве члена рабочей группы И.П. Слепченко – заместителя руководителя Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника отдела казначейского исполнения бюджета Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.5 вывести из состава рабочей группы Г.Н. Лесина;

1.6 вывести из состава рабочей группы Л.И. Саляхову;

1.7 ввести в состав рабочей группы в качестве члена рабочей группы В.В. Каюмова – заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – председателя Комитета городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.8 ввести в состав рабочей группы в качестве члена рабочей группы Е.В. Зыкину – начальника планово-экономического отдела Комитета городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.9 ввести в состав рабочей группы в качестве члена рабочей группы Э.О. Задорожную – начальника правового отдела Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа А.В. Пархомчук.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
От 17.02.2014 № 349

**Об утверждении тарифов
на услуги по захоронению отходов
класса Б и В, образующихся
в учреждениях здравоохранения,
предоставляемые муниципальным
унитарным предприятием
Петропавловск-Камчатского
городского округа «Лотос-М»
на 2014 год**

В целях реализации пункта 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 13, 48 и 61 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, в соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.09.2011 № 429-нд «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений в Петропавловск-Камчатском городском округе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить тарифы на услуги по захоронению отходов класса Б и В, образующихся в учреждениях здравоохранения, предоставляемые муниципальным унитарным предприятием Петропавловск-Камчатского городского округа «Лотос-М», согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.01.2013 № 93 «Об утверждении тарифов на услуги по захоронению отходов класса Б и В, образующихся в учреждениях здравоохранения, предоставляемые муниципальным унитарным предприятием Петропавловск-Камчатского городского округа «Лотос-М».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 17.02.2014 № 349

**Тарифы на услуги
по захоронению отходов класса Б и В,
образующихся в учреждениях
здравоохранения, предоставляемые
муниципальным унитарным предприятием
Петропавловск-Камчатского городского округа
«Лотос-М» на 2014 год**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость услуги, руб.
1	Изготовление столбика с регистрационной табличкой	шт.	333
2	Рытье могилы: размерами 2,3*1,0*1,5 м	шт.	6 950
	1,5*0,7*1,5 м	шт.	3 520
	1,0*0,6*1,5 м	шт.	2 245
3	Захоронение и установка столбика с регистрационной табличкой размерами:		
	2,3*1,0*1,5 м	1 захоронение	1 281
	1,5*0,7*1,5 м		745
	1,0*0,6*1,5 м		635
Итого стоимость услуг по захоронению отходов класса Б и В, образующихся в учреждениях здравоохранения при захоронении в могилу размерами:			
	2,3*1,0*1,5 м	1 захоронение	8 564
	1,5*0,7*1,5 м		4 598
	1,0*0,6*1,5 м		3 213

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
От 17.02.2014 № 350

**Об утверждении тарифов
на платные услуги,
предоставляемые муниципальным
унитарным предприятием
Петропавловск-Камчатского
городского округа «Лотос-М»,
не входящие в гарантированный
перечень услуг по погребению**

В целях реализации пункта 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 13, 48 и 61 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, в соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.09.2011 № 429-нд «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений в Петропавловск-Камчатском городском округе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным унитарным предприятием Петропавловск-Камчатского городского округа «Лотос-М», не входящие в гарантированный перечень услуг по погребению, согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.01.2013 № 123 «Об утверждении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным унитарным предприятием Петропавловск-Камчатского городского округа «Лотос-М», не входящие в гарантированный перечень услуг по погребению».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 17.02.2014 № 350

**Тарифы на платные услуги,
предоставляемые муниципальным
унитарным предприятием Петропавловск-
Камчатского городского округа «Лотос-М»,
не входящие в гарантированный
перечень услуг по погребению**

№ п/п	Наименование видов услуг	Единица измерения	Тариф, руб.
1.	Эксгумация останков умерших при перезахоронении:		
1.1	до 20 лет после захоронения	услуга	23 640
1.2	через 20 лет после захоронения	услуга	14 470
2.	Эксгумация останков умерших при отправке груза «200»:		
2.1	до 20 лет после захоронения	услуга	20 900
2.2	через 20 лет после захоронения	услуга	13 580
3.	Установка креста, столика или скамейки:		
3.1	летние условия	шт.	500
3.2	зимние условия	шт.	1 005
4.	Снятие креста, столика или скамейки:		
4.1	летние условия	шт.	300
4.2	зимние условия	шт.	600
5.	Установка ограды:		
5.1	летние условия	шт.	980

№ п/п	Наименование видов услуг	Единица измерения	Тариф, руб.
5.2	зимние условия	шт.	2 030
6.	Снятие ограды:		
6.1	летние условия	шт.	440
6.2	зимние условия	шт.	890
7.	Снятие цветника:		
7.1	летние условия	шт.	1 000
7.2	зимние условия	шт.	1 395
8.	Установка памятника из камня до 300 кг	шт.	4 895
9.	Демонтаж памятника до 300 кг без цветника:		
9.1	летние условия	шт.	1 275
9.2	зимние условия	шт.	1 580
10.	Демонтаж покрытия из бетонной плитки при родственном захоронении площадью до 2 кв.м.:		
10.1	летние условия	услуга	1 835
10.2	зимние условия	услуга	2 560
11.	Услуги агента ритуальных услуг	услуга	1 160
12.	Восстановление опавшей могилы	шт.	1 260
13.	Разовая уборка холмика могилы с промывкой водой надгробия:		
13.1	холм одинарный	шт.	560
13.2	холм полуторный	шт.	750
13.3	холм двойной	шт.	930
14.	Разовая уборка участка могилы:		
14.1	размер 2*3 м, 2*2,5 м	шт.	465
14.2	размер 3*3 м	шт.	605
15.	Разовая уборка участка могилы, покрытого плиткой, с поливом цветов:		
15.1	размер 2*3 м, 2*2,5 м	шт.	1 420
15.2	размер 3*3 м	шт.	1 660
16.	Отсыпка участка могилы щебеночным отсевом по поверхности толщиной 5 см:		
16.1	размер 2*2,5 м	шт.	3 610
16.2	размер 2*3 м	шт.	3 680
16.3	размер 3*3 м	шт.	5 530
17.	Ремонт ограды высотой до 50 см: очистка от ржавчины, старой краски, оштукатурка, окраска ограды	шт.	1 110
18.	Прокат зала и его оформление для проведения гражданской панихиды (услуга – 0,5 часа)	услуга	3 000
19.	Стоимость 1 км пробега автокатафалка за пределами г. Петропавловска-Камчатского	1 км	13,70
20.	Снятие гроба с телом умершего с автокатафалка, перенос и установка на постамент в секторе захоронения	услуга	575
21.	Снятие ящика с отходами группы Б, В с автокатафалка, перенос до места захоронения, размерами 170*60*40 см, 140*50*35 см (весом до 80 кг)	услуга	575
22.	Снятие ящика с отходами группы Б, В с автокатафалка, перенос до места захоронения, размерами 60*30*35 см,	услуга	290
23.	Гравировальные работы по художественному оформлению памятника из гранита:		
23.1	портрет малый 24 * 30 см	шт.	6 000
23.2	портрет средний 30 * 40 см	шт.	7 300
23.3	портрет по пояс 40 * 60 см	шт.	9 700
23.4	портрет во весь рост	шт.	14 500
23.5	текст (Ф.И.О., даты)	шт.	600
23.6	эпитафия	буква	18
23.7	цветы	шт.	1 090
23.8	храм, пейзаж 30*40 см	шт.	6 640
23.9	храм, пейзаж 35 * 45см	шт.	7 250
23.10	храм, пейзаж 40*50 см	шт.	7 850
23.11	храм, пейзаж 40*60 см	шт.	8 450

№ п/п	Наименование видов услуг	Единица измерения	Тариф, руб.
23.12	пейзаж на весь памятник	шт.	12 100
23.13	изображение до 10 см (крест, звездочка)	шт.	360
23.14	изображение до 30 см (автомобиль, корабль)	шт.	1 210
23.15	крест на весь памятник	шт.	4 830
24.	Гравировка на памятнике «Стела» высотой 1,2 м (55*120 см):		
24.1	портрет 35*45 см	шт.	7 840
24.2	текст (Ф.И.О.)	шт.	910
24.3	пейзаж на всю стелу 50*110 см	шт.	19 300
24.4	цветы 40*20 см	шт.	1 800
24.5	крест на всю стелу 45*100 см	шт.	7 250
24.6	пейзаж на половину стелы 50*50 см	шт.	9 660
24.7	эпитафия на всю стелу	буква	30
24.8	крестик 10*15 см	шт.	480
25.	Гравировка на памятнике «Стела» высотой более 1,2 м (60 * 150 см):		
25.1	портрет 40 * 50 см	шт.	9 000
25.2	текст (Ф.И.О.)	шт.	1 090
25.3	пейзаж на всю стелу 55*140 см	шт.	24 100
25.4	цветы 45*30 см	шт.	2 410
25.5	крест на всю стелу 45*140 см	шт.	9 650
25.6	пейзаж на половину стелы 50*70 см	шт.	12 100
25.7	эпитафия на всю стелу	буква	37
25.8	крестик 15*20 см	шт.	720

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 17.02.2014 № 352

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.01.2014 № 69 «Об установлении расходного обязательства Петропавловск- Камчатского городского округа по модернизации и реконструкции тепличного комплекса муниципального унитарного предприятия «Спецдорремстрой»

Руководствуясь статьей 47 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации», частью 11 статьи 59 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.01.2014 № 69 «Об установлении расходного обязательства Петропавловск-Камчатского городского округа по модернизации и реконструкции тепличного комплекса муниципального унитарного предприятия «Спецдорремстрой» изменение, изложив пункт 5 в следующей редакции:

«5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – председателя Комитета городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 17.02.2014 № 353

О порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий организациям коммунального комплекса Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Петропавловск-Камчатского городского округа коммунальными услугами, услугами по благоустройству территории и охраны окружающей среды», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 3183

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий организациям коммунального комплекса Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Петропавловск-Камчатского городского округа коммунальными услугами, услугами по благоустройству территории и охраны окружающей среды», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 3183, согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – председателя Комитета городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

*Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 17.02.2014 № 353*

О порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий организациям коммунального комплекса Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Петропавловск-Камчатского городского округа коммунальными услугами, услугами по благоустройству территории и охраны окружающей среды», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 3183

1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий организациям коммунального комплекса Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Петропавловск-

Камчатского городского округа коммунальными услугами, услугами по благоустройству территории и охраны окружающей среды», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 3183 (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия и порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий организациям коммунального комплекса Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Петропавловск-Камчатского городского округа коммунальными услугами, услугами по благоустройству территории и охраны окружающей среды», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 3183, за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – субсидии).

2. Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели (далее – получатель субсидии), выполняющие отдельные мероприятия муниципальной программы «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Петропавловск-Камчатского городского округа коммунальными услугами, услугами по благоустройству территории и охраны окружающей среды», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 3183 (далее – муниципальная программа «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Петропавловск-Камчатского городского округа коммунальными услугами, услугами по благоустройству территории и охраны окружающей среды» № 3183).

4. Решение о предоставлении субсидии в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Петропавловск-Камчатского городского округа коммунальными услугами, услугами по благоустройству территории и охраны окружающей среды» № 3183, принимается, соответствующим исполнителем, являющимся главным распорядителем бюджетных средств (далее – главный распорядитель бюджетных средств) по соответствующим мероприятиям муниципальной программы «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Петропавловск-Камчатского городского округа коммунальными услугами, услугами по благоустройству территории и охраны окружающей среды» № 3183.

5. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств (Комитетом городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и/или Комитетом по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа) на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с реализацией отдельных мероприятий муниципальной программы «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Петропавловск-Камчатского городского округа коммунальными услугами, услугами по благоустройству территории и охраны окружающей среды» № 3183, запланированных на текущий финансовый год.

6. Общий объем субсидий определен муниципальной программой «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Петропавловск-Камчатского городского округа коммунальными услугами, услугами по благоустройству территории и охраны окружающей среды» № 3183.

Средства субсидии перечисляются в соответствии со сводной бюджетной росписью Петропавловск-Камчатского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, согласно прогнозам кассовых выплат главного распорядителя бюджетных средств, в сроки, установленные Порядком исполнения бюджета городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета городского округа, санкционирования оплаты денежных обязательств, приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств в текущем финансовом году, утвержденным приказом Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

7. Условиями предоставления субсидии являются:

7.1 выполнение получателем субсидии мероприятий муниципальной программы «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Петропавловск-Камчатского городского округа коммунальными услугами, услугами по благоустройству территории и охраны окружающей среды» № 3183, запланированных на текущий финансовый год;

7.2 согласие получателя субсидии на осуществление главным бюджетным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

8. Для получения субсидии получатель субсидии ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, обращается к главному распорядителю бюджетных средств (Комитет городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом № 12, кабинет № 345, и/или в Комитет по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом № 12, кабинет № 451), являющемуся исполнителем по соответствующему мероприятию муниципальной программы «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Петропавловск-Камчатского городского округа коммунальными услугами, услугами по благоустройству территории и охраны окружающей среды» № 3183 с заявлением о предоставлении субсидии (далее – заявление).

Заявление должно содержать согласие получателя субсидии либо отказ в даче согласия на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

9. К заявлению прилагаются следующие документы:

9.1 копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц), копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

9.2 копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

9.3 копии учредительных документов (для юридических лиц);

9.4 копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

9.5 копии протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок;

9.6 копии договоров купли-продажи (поставки) и (или) выполнения работ (оказания услуг);

9.7 копии актов сдачи-приемки выполненных работ, актов оказанных услуг, товарных накладных;

9.8 информация о банковских реквизитах.

Копии документов, указанных в подпунктах 9.1-9.4 настоящего Порядка, представляются при первичном обращении с заявлением о предоставлении субсидии, при последующих обращениях представление указанных документов не требуется.

Копии представленных документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью получателя субсидии.

10. Главный распорядитель бюджетных средств регистрирует заявление в день его поступления и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку представленных документов на соответствие пункту 9 настоящего Порядка.

11. При несоответствии заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств в течение срока, установленного пунктом 10 настоящего Порядка, возвращает документы получателю субсидии и письменно уведомляет его об отказе в рассмотрении представленных документов с указанием причин отказа.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием отказа в рассмотрении представленных документов, получатель субсидии вправе повторно обратиться с заявлением в течение срока, установленного пунктом 8 настоящего Порядка.

12. При соответствии заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку заявления на соответствие требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 10 настоящего Порядка.

При соблюдении условий предоставления субсидии, установленных пунктом 7 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств, в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 10 настоящего Порядка, подготавливает соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) и направляет его получателю субсидии на подписание.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает соглашение и представляет его в адрес главного распорядителя бюджетных средств.

В случае отказа получателя субсидии от подписания соглашения субсидия не предоставляется.

13. При несоблюдении условий предоставления субсидии, установленных пунктом 7 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств, в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 10 настоящего Порядка, отказывает в предоставлении субсидии и направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

14. В соответствии с настоящим Порядком в соглашении предусматривается:

14.1 размер, сроки, цели и условия предоставления субсидии;

14.2 меры ответственности и способы контроля за целевым использованием средств субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

14.3 порядок представления отчетности и (или) документов, подтверждающих целевое использование субсидии;

14.4 случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

14.5 согласие получателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

15. Соглашение заключается однократно при первичном обращении заявителя и действует в течение одного финансового года.

16. Основанием для перечисления главным распорядителем бюджетных средств средств субсидии получателю субсидии является представление получателем субсидии в адрес главного распорядителя бюджетных средств не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, копий следующих документов:

16.1 актов о приемке выполненных работ формы № КС-2;

16.2 счетов, счет-фактур на оплату товаров, работ, услуг;

16.3 справок о стоимости выполненных работ и затрат формы № КС-3.

17. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня выполнения получателем субсидии условий, установленных пунктом 16 настоящего Порядка.

18. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, либо установления факта представления ложных либо намеренно искаженных сведений, главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю субсидии в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня установления нарушений, требование о возврате средств субсидии в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

19. Получатель субсидии обязан в течение 10 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, возвратить на счет главного распорядителя бюджетных средств полученные средства субсидии.

20. В целях настоящего Порядка главный распорядитель бюджетных средств вправе перечислять часть субсидии в случае, если в представленных получателем субсидии копиях договоров содержится указание на осуществление авансовых платежей. Размер части средств субсидии не может превышать предусмотренного договором размера авансовых платежей.

21. Не использованные в отчетном финансовом году остатки средств субсидии получатель субсидии возвращает в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа не позднее 10 декабря текущего финансового года.

22. Проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления осуществляется главным распорядителем бюджетных средств при рассмотрении заявления, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, и документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии с их компетенцией.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 17.02.2014 № 354

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.12.2010 № 3613 «О муниципальных автономных учреждениях Петропавловск- Камчатского городского округа»

В целях уточнения информации, предоставляемой муниципальными автономными учреждениями в форме отчета о результатах исполнения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.12.2010 № 3613 «О муниципальных автономных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.12.2010 № 3613 «О муниципальных автономных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа» изменения, изложив приложение 3 в редакции согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 17.02.2014 № 354
Приложение 3
к Положению о муниципальных
автономных учреждениях
Петропавловск-Камчатского
городского округа

Отчет о результатах исполнения муниципального задания

за _____ 201__ г.

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Натуральные показатели			Стоимостные показатели		
		Планный объем по муниципальному заданию (год)	Фактическое выполнение за отчетный период (нарастающим итогом)	Отклонения	Планный объем субсидии по муниципальному заданию (год)	Фактический объем выделенной субсидии в отчетном периоде (нарастающим итогом)	отклонения
1	2	3	4	5=3-4	6	7	8=6-7

Руководитель отраслевого органа администрации

ФИО, подпись

Дата «___» _____ 201__ г.

Исполнитель: ФИО, № телефона

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 17.02.2014 № 368

Об организации обеспечения работников муниципальных предприятий и учреждений Петропавловск- Камчатского городского округа средствами индивидуальной защиты

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28 «О гражданской обороне», на основании приказа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий сти-

хийных бедствий от 21.12.2005 № 993 «Об утверждении Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке обеспечения работников муниципальных предприятий и учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) согласно приложению 1.

2. Руководителям муниципальных предприятий и учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа:

2.1 обеспечить функционирование городских пунктов выдачи СИЗ согласно приложению 2;

2.2 назначить ответственных на пунктах выдачи СИЗ, согласовать с Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Камчатскому краю (далее – ГУ МЧС России по Камчатскому краю) порядок и сроки обучения ответственных на пунктах выдачи СИЗ.

3. Руководителям муниципальных предприятий и учреждений, приписанных к городским пунктам выдачи СИЗ, указанных в приложении 2, обеспечить:

3.1 необходимое количество СИЗ для работников указанных муниципальных предприятий и учреждений;

3.2 в случае недостаточности СИЗ направление заявок на их получение в муниципальное казенное учреждение «Территориальный центр управления кризисными ситуациями»;

3.3 наличие утвержденного порядка получения, доставки и выдачи СИЗ работникам возглавляемых муниципальных предприятий и учреждений.

4. Утвердить состав оперативной группы по контролю за вывозом, распределением и выдачей СИЗ работникам муниципальных предприятий и учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению 3.

5. Муниципальному казенному учреждению «Управление транспорта и дорожного хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа» (А.И. Банников) обеспечивать доставку СИЗ на городские пункты выдачи СИЗ в согласованном с ГУ МЧС России по Камчатскому краю порядке.

6. Признать утратившими силу:

6.1 постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.11.2008 № 3200 «Об организации обеспечения работников муниципальных предприятий и учреждений на территории Петропавловск-Камчатского городского округа средствами индивидуальной защиты»;

6.2 постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.03.2009 № 845 «О внесении изменений и дополнений в постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.11.2008 № 3200 «Об организации обеспечения работников муниципальных предприятий и учреждений на территории Петропавловск-Камчатского городского округа средствами индивидуальной защиты»;

6.3 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.11.2011 № 2965 «О внесении изменений в постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.11.2008 № 3200 «Об организации обеспечения работников муниципальных предприятий и учреждений на территории Петропавловск-Камчатского городского округа средствами индивидуальной защиты»;

6.4 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.09.2013 № 2692 «О внесении изменений в постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.11.2008 № 3200 «Об организации обеспечения работников муниципальных предприятий и учреждений на территории Петропавловск-Камчатского городского округа средствами индивидуальной защиты».

7. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа В.М. Марченко.

**Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев**

**Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 17.02.2014 № 368**

**Положение
о порядке обеспечения
работников муниципальных предприятий
и учреждений Петропавловск-Камчатского
городского округа средствами
индивидуальной защиты**

Настоящее положение определяет порядок обеспечения работников муниципальных предприятий и учреждений на территории Петропавловск-Камчатского городского округа средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) при выполнении мероприятий гражданской обороны и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

1. Организация и порядок накопления СИЗ

1.1. Муниципальные предприятия и учреждения Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – муниципальные предприятия и учреждения) осуществляют накопление СИЗ заблаговременно в мирное время.

1.2. Муниципальные предприятия и учреждения:

1.2.1 представляют в отраслевые органы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и муниципальное казенное учреждение «Территориальный центр управления кризисными ситуациями» предложения по номенклатуре и количеству СИЗ в запасах материально-технических, производственных, медицинских и иных средств муниципальных предприятий и учреждений, и в местном резерве материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – запасы (резерв));

1.2.2 ежегодно планируют и осуществляют закупку СИЗ, информируют заводы-изготовители о потребности в СИЗ;

1.2.3 ежегодно информируют отраслевые органы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о номенклатуре и количестве СИЗ, находящихся в запасах (резерве), распределении и использовании СИЗ из запасов (резерва).

2. Порядок хранения и сроки выдачи СИЗ

2.1. СИЗ в запасах (резерве) должны храниться на складах муниципальных предприятий и учреждений на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.2. Требования к складским помещениям, а также порядок хранения СИЗ определены приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России) от 27.05.2003 № 285 «Об утверждении и введении в действие Правил использования и содержания средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и контроля». При обеспечении соответствующих условий хранения разрешается хранить СИЗ на рабочих местах.

2.3. Работникам муниципальных предприятий и учреждений, проживающим в пределах границ зон возможного опасного радиоактивного, химического и биологического загрязнения (заражения), по решению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, СИЗ могут выдаваться на ответственное хранение по месту жительства, при условии обеспечения их сохранности.

2.4. СИЗ, находящиеся на хранении в запасах (резерве) или выдаваемые на ответственное хранение работникам муниципальных предприятий и учреждений, должны соответствовать номенклатуре и отвечать техническим условиям и требованиям заводов-изготовителей.

2.5. Обучение правилам хранения и использования СИЗ проводится в соответствии с примерными программами обучения населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, разрабатываемыми МЧС России.

3. Использование средств индивидуальной защиты

3.1. Выдача СИЗ из запасов (резерва) для обеспечения защиты работников муниципальных предприятий и учреждений в военное и мирное время осуществляется по решению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа с последующим сообщением в Главное управление МЧС России по Камчатскому краю об изменении объемов накопления СИЗ в запасах (резерве).

3.2. СИЗ, выданные на ответственное хранение, используются работниками муниципальных предприятий и учреждений самостоятельно при получении сигналов оповещения гражданской обороны и о возникновении чрезвычайных ситуаций.

3.3. Возмещение расходов на подготовку и проведение мероприятий по обеспечению населения СИЗ осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**4. Контроль и ответственность за накопление,
хранение и использование СИЗ**

Контроль за накоплением СИЗ в запасах (резерве), их хранением и использованием по прямому назначению осуществляется в соответствии с пунктом 46 Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты, утвержденного приказом МЧС России от 21.12.2005 № 993.

**5. Организация погрузочно-разгрузочных работ
и перевозки СИЗ из запасов (резерва)**

5.1. Для производства погрузочно-разгрузочных работ привлекаются по согласованию команды Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Камчатский государственный технический университет».

5.2. Перевозка СИЗ организуется транспортом муниципального казенного учреждения «Управление транспорта и дорожного хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа».

**Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 17.02.2014 № 368**

**Перечень
городских пунктов выдачи
средств индивидуальной защиты
(далее – СИЗ)**

№ пункта	Городской пункт выдачи СИЗ	Предприятия и учреждения приписанные к городским пунктам выдачи СИЗ
1	Муниципальное казенное образовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа № 25», дом № 101 по улице Пограничной	Муниципальное казенное образовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа № 25», дом № 101 по улице Пограничной
		Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9», дом № 103 по улице Пограничной
		Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 41», дом № 15 «а» по улице Первомайской
		Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18», дом № 9 по улице Первомайской
		Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 35», дом № 20 по улице Кутузова
		Муниципальное казенное образовательное учреждение «Специальный (коррекционный) детский дом № 3», дом № 15 «а» по улице Первомайской
		Муниципальное унитарное предприятие «Спецтранс», дом № 32 «а» по улице Высотной
		Муниципальное казенное учреждение «Территориальный центр управления кризисными ситуациями», дом № 87 по улице Пограничной
		МУП «Спецремстрой», дом № 87 по улице Пограничной

1. Признать утратившими силу:

1.1 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.10.2013 № 3082 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.07.2010 № 2305 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2010-2020 годы»;

1.2 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 3864 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.07.2010 № 2305 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2010-2020 годы»;

1.3 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.11.2013 № 3268 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.04.2010 № 1112 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы Петропавловск-Камчатского городского округа «Отходы на 2010-2014 годы»;

1.4 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.12.2013 № 3574 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.04.2010 № 1112 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы Петропавловск-Камчатского городского округа «Отходы на 2010-2014 годы»;

1.5 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 3863 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.04.2010 № 1112 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы Петропавловск-Камчатского городского округа «Отходы на 2010-2014 годы»;

1.6 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.11.2013 № 3391 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.05.2012 № 1416 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Чистая вода в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2012-2017 годы»;

1.7 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.12.2013 № 3571 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.05.2012 № 1416 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Чистая вода в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2012-2017 годы»;

1.8 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.11.2013 № 3270 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.05.2012 № 1416 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Чистая вода в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2012-2017 годы»;

1.9 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2013 № 3768 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.05.2012 № 1416 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Чистая вода в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2012-2017 годы»;

1.10 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 3849 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.05.2012 № 1416 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Чистая вода в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2012-2017 годы»;

1.11 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.11.2013 № 3259 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.10.2012 № 2740 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Комплексное благоустройство Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013-2016 годы»;

1.12 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.12.2013 № 3573 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.10.2012 № 2740 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Комплексное благоустройство Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013-2016 годы»;

1.13 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.12.2013 № 3813 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.10.2012 № 2740 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Комплексное благоустройство Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013-2016 годы»;

1.14 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.11.2013 № 3271 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.03.2010 № 635 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Модернизация жилищно-коммунального комплекса и инженерной инфраструктуры Петропавловск-Камчатского городского округа на 2010-2015 годы»;

1.15 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2013 № 3765 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.03.2010 № 635 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Модернизация жилищно-коммунального комплекса и инженерной инфраструктуры Петропавловск-Камчатского городского округа на 2010-2015 годы».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 19.02.2014 № 376

**О признании утратившими
силу некоторых постановлений
администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа**

В соответствии с постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.11.2013 № 3185 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства и внешнеэкономической деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:

1.1 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.08.2013 № 2329 «О порядке предоставления в 2013 году из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на финансирование мероприятий по программам энергоэффективности»;

1.2 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.08.2013 № 2401 «О порядке предоставления в 2013 году из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на ранней стадии их деятельности в целях возмещения затрат на приобретение основных средств»;

1.3 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.08.2013 № 2430 «О порядке предоставления в 2013 году из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа грантов (субсидий) начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса»;

1.4 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.09.2013 № 2701 «О порядке предоставления в 2013 году из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий камчатским товаропроизводителям-субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на текущее содержание объектов нестационарной торговой сети по реализации продукции собственного производства»;

1.5 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.10.2013 № 2870 «О порядке предоставления в 2013 году из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях»;

1.6 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.11.2013 № 3257 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.10.2012 № 2621 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа на период 2013-2015 годы»;

1.7 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.12.2013 № 3572 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.10.2012 № 2621 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа на период 2013-2015 годы».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 19.02.2014 № 377

**О внесении изменений
в постановление администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа от 20.03.2013
№ 828 «О порядке изготовления
и реализации проездных билетов
длительного пользования для проезда
на автомобильном транспорте
общего пользования на маршрутах
регулярных перевозок на территории
Петропавловск-Камчатского
городского округа (кроме такси
и маршрутных такси)»**

В целях уточнения отдельных положений Порядка изготовления и реализации проездных билетов длительного пользования для проезда на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории

Петропавловск-Камчатского городского округа (кроме такси и маршрутных такси), утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.03.2013 № 828,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок изготовления и реализации проездных билетов длительного пользования для проезда на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (кроме такси и маршрутных такси), утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.03.2013 № 828, следующие изменения:

1.1 в пункте 20 слово «планового» исключить;

1.2 в пункте 22 слово «плановый» исключить;

1.3 пункт 23 исключить.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2014.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – председателя Комитета городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 19.02.2014 № 378

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 № 1520 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство»

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 № 1520, следующие изменения:

1.1 пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Для предоставления муниципальной услуги устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов:

2.6.1 для выдачи разрешения на строительство (за исключением выдачи разрешения на строительство в целях строительства объекта индивидуального жилищного строительства):

- заявление о получении разрешения на строительство по форме, согласно приложению 1 к настоящему Регламенту;

- документы, удостоверяющие личность заявителя либо представителя заявителя (оригинал или нотариально заверенная копия) и подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя (оригинал, нотариально заверенная копия или копия доверенности, заверенная в соответствии с частью 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации);

- правоустанавливающие документы на земельный участок (копия);

- градостроительный план земельного участка или, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (копия);

- материалы, содержащиеся в проектной документации (копии и оригиналы): пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия; схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам; схемы, отображающие архитектурные решения;

сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

проект организации строительства объекта капитального строительства;

проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

- положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации

в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (копия и оригинал);

- разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации) (копия и оригинал);

- согласие всех правообладателей объекта капитального строительства (в случае реконструкции такого объекта) (копия и оригинал);

- копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

2.6.2 для выдачи разрешения на строительство в целях строительства объекта индивидуального жилищного строительства:

- заявление на получение разрешения на строительство по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту;

- документы, удостоверяющие личность заявителя либо представителя заявителя (оригинал или нотариально заверенная копия) и подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя (оригинал, нотариально заверенная копия или копия доверенности, заверенная в соответствии с частью 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации);

- правоустанавливающие документы на земельный участок (копия);

- градостроительный план земельного участка (копия);

- согласие всех правообладателей объекта капитального строительства (в случае реконструкции такого объекта) (копия и оригинал);

- схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

Копии документов, указанных в пункте 2.6, представляются заявителем вместе с подлинниками данных документов. После проверки соответствия сведений содержащихся в копиях и подлинниках документов, специалист службы «одного окна» возвращает подлинники заявителю.

Правоустанавливающие документы на земельный участок, зарегистрированные в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, градостроительный план земельного участка и реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории не являются обязательными для предоставления заявителями и могут предоставляться ими по собственной инициативе. В случае непредставления указанных документов Департамент запрашивает их в соответствующих органах государственной власти в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если правоустанавливающие документы на земельный участок документы не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним данные документы представляются заявителем самостоятельно.»;

1.2 абзац первый пункта 4.2 после слова «Ежегодно» дополнить словами «в первый квартал текущего года».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа В.М. Марченко.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 19.02.2014 № 379

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 № 1522 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объекта в эксплуатацию»

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объекта в эксплуатацию, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 № 1522, следующие изменения:

1.1 пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Для предоставления муниципальной услуги устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов:

2.6.1 заявление о получении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме, согласно приложению 1 к настоящему Регламенту;

2.6.2 документы, удостоверяющие личность заявителя либо представителя заявителя (оригинал или нотариально заверенная копия) и подтверждающие

полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя (оригинал, нотариально заверенная копия или копия доверенности, заверенная в соответствии с частью 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации);

2.6.3 правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (копия и оригинал);

2.6.4 градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта проекта планировки территории и проекта межевания территории (копия);

2.6.5 разрешение на строительство (копия);

2.6.6 акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора) (оригинал);

2.6.7 документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство (оригинал);

2.6.8 документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства (оригинал);

2.6.9 документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

2.6.10 схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

2.6.11 заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.6.12 документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

2.6.13 технический план, подготовленный в соответствии с требованиями статьи 41 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

Копии документов, указанных в пункте 2.6, представляются заявителем вместе с подлинниками данных документов. После проверки соответствия сведений содержащихся в копиях и подлинниках документов, специалист службы «одного окна» возвращает подлинники заявителю.»;

1.2 абзац первый пункта 4.2 после слова «Ежегодно» дополнить словами «в первый квартал текущего года».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа В.М. Марченко.

**Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев**

ИНФОРМАЦИЯ

о свободных помещениях принадлежащих ОАО «Единая городская недвижимость» и предлагаемых для сдачи в аренду по состоянию на 17 февраля 2014 года

Открытое акционерное общество «Единая городская недвижимость» сообщает о наличии свободных помещениях, предлагаемых для сдачи в аренду по следующим адресам:

№	Адрес	Наименование объекта	Общая площадь (кв.м.)	Техническое состояние
1	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Петропавловское шоссе, 35	нежилые помещения второго этажа в отдельно стоящем здании	свободно 336,50 второй этаж	требуется косметический ремонт (возможно использовать в качестве складских помещений)
2	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Партизанская д. 56	нежилые помещения цокольного этажа в жилом доме	56,0	удовлетворительное
3	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская д. 24	нежилое помещение первого этажа в жилом доме	61,70	удовлетворительное

№	Адрес	Наименование объекта	Общая площадь (кв.м.)	Техническое состояние
4	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская д. 30	нежилые помещения цокольного этажа в жилом доме	46,4	удовлетворительное
5	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, д. 30	нежилые помещения цокольного этажа в жилом доме	44,1	удовлетворительное
6	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Арсеньева д. 8А	нежилые помещения цокольного этажа в жилом доме	433,7	удовлетворительное
7	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 74	нежилые помещения цокольного этажа в жилом доме	31,6	хорошее

ПРИМЕЧАНИЕ:

Ставка арендной платы за один квадратный метр устанавливается на основании отчёта об оценке рыночной стоимости арендной платы, изготовленного в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Коммунальные расходы не включены в ставку арендной платы и оплачиваются арендатором самостоятельно на основании соответствующих договоров с поставщиками коммунальных ресурсов.

При поступлении заявлений на одно и то же помещение от двух и более претендентов может быть проведен конкурс или аукцион. Порядок проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды имущества определяется Обществом.

По вопросам предоставления заявлений на заключение договоров аренды указанных помещений, просьба обращаться по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кирдищева, д.4, офис ОАО «Единая городская недвижимость», отдел контрактных отношений, телефон: 27-40-72.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о проведении аукциона по продаже муниципального имущества

В соответствии с условиями приватизации, утвержденными постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.02.2014 № 312 Комитет по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа сообщает о проведении торгов по продаже объекта муниципальной собственности «Нежилое помещение позиция 17 1 этажа в жилом доме» общей площадью 17 квадратных метров, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом № 8.

Продавец муниципального имущества: Комитет по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – продавец), 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12.

Способ приватизации: аукцион с открытой формой подачи предложений о цене.

Дата проведения продажи: 14.04.2014 в 11.00 часов по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, каб. 207.

Дата определения участников продажи: 28.03.2014 по месту нахождения Продавца.

Начальная цена объекта: 560 000,00 (пятьсот шестьдесят тысяч) рублей без учета НДС.

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона»): 28 000,00 (двадцать восемь тысяч) рублей.

Форма подачи предложения – открытая форма подачи предложения.

Заявки на участие в аукционе подаются по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12, каб. 448 (тел. 23-52-42) с 24.02.2014 до 24.03.2014 включительно, в рабочие дни: понедельник-пятница с 10.00 до 16.00 часов.

1. Для участия в аукционе лицо, желающее приобрести муниципальное имущество (далее – претендент) одновременно с заявкой (по форме, согласно приложению 1 к настоящему информационному сообщению) представляет продавцу следующие документы:

1) юридические лица:

- надлежащим образом заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

2) физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание (по форме, согласно приложению 2 к настоящему информационному сообщению). Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Для участия в аукционе претендент в срок до 24.03.2014 вносит задаток в сумме 56 000,00 (пятьдесят шесть тысяч) рублей на счет УФК по Камчатскому краю (Комитет по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа) 4010181010000010001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому краю, ИНН 4101027609, КПП 410101001, ОКТМО 30701000, БИК 043002001, КБК 90611705040040000180.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее,

чем через пять календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а поданные заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Договор о задатке заключается в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации (договор присоединения).

Покупателями муниципального имущества не могут быть государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 %.

Со дня приема заявок претендент имеет право предварительного ознакомления с информацией о подлежащем приватизации объекте.

Претендент или его уполномоченный представитель могут осмотреть объект приватизации, записавшись предварительно по телефону 23-52-42.

Продавец обеспечивает показ объекта приватизации не реже, чем через каждые 5 (пять) рабочих дней с даты размещения информационного сообщения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, но не позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В случае неявки претендента или его уполномоченного представителя в назначенное продавцом время и место, претензии от претендента или его уполномоченного представителя не принимаются.

Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками аукциона в ходе проведения торгов.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается состоявшимся.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокую цену за муниципальное имущество (объект приватизации).

По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества.

Передача муниципального имущества (объекта приватизации) и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать календарных дней после дня полной оплаты имущества.

Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится в течение 5 банковских дней со дня приема-передачи имущества, путем перечисления денежных средств в безналичной форме на счет Комитета, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

Приложение 1
к информационному сообщению

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по приватизации объекта муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа

ЗАЯВИТЕЛЬ: _____

Наименование и организационно-правовая форма юридического лица/
Ф.И.О. физического лица (полностью)

Код ОКВЭД _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

Свидетельство серия _____

номер _____

дата _____

Адрес юридического лица (физического лица):

Индекс _____

Город _____

ул. _____

дом _____ квартира _____

телефон _____ факс _____

Учредительный документ _____

(устав/положение)

Наименование банка заявителя _____

Расчетный счет _____

БИК _____

Корр.счет _____

Документ, удостоверяющий личность физического лица

серия _____

номер _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе по продаже объекта муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа: «Нежилое помещение позиция 17 1 этажа в жилом доме» общей площадью 17 квадратных метров, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом № 8.

К договору о задатке от _____ № _____ присоединяюсь.

Заявитель _____

(должность/Ф.И.О.)

Дата «___» _____ 20__ г. _____

(подпись)

МП _____

Приложение 2
к информационному сообщению

Опись документов, представленных на приобретение объекта недвижимого имущества на аукционе

Претендент _____

Наименование и адрес объекта: «Нежилое помещение позиция 17 1 этажа в жилом доме» общей площадью 17 квадратных метров, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом № 8.

№	Наименование документа	Количество листов
1	Заявка	
2	Заверенная копия учредительных документов юридического лица	
3	Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица	
4	Документ, удостоверяющий личность физического лица	
5	Сведения о доле РФ, субъекта РФ или муниципального образования в уставном капитале юридического лица	
6	Доверенность представителя	

Документы согласно описи сдал _____
(подпись претендента, представителя)

Получил _____ / _____
(ФИО, подпись уполномоченного представителя продавца)

_____ 20__ г.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже муниципального имущества

В соответствии с условиями приватизации, утвержденными постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.02.2014 № 313 Комитет по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа сообщает о проведении торгов по продаже объекта муниципальной собственности «Нежилое помещения позиции 71-74, 80, 81, 88, 89 1 этажа в жилом доме» общей площадью 58,8 квадратных метров, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом № 8.

Продавец муниципального имущества: Комитет по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – продавец), 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12.

Способ приватизации: аукцион с открытой формой подачи предложений о цене.

Дата проведения продажи: 14.04.2014 в 10.00 часов по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, каб. 207.

Дата определения участников продажи: 28.03.2014 по месту нахождения Продавца.

Начальная цена объекта: 1 830 000,00 (один миллион восемьсот тридцать тысяч) рублей без учета НДС.

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона»): 91 500,00 (девятьсот одна тысяча пятьсот) рублей.

Форма подачи предложения – открытая форма подачи предложения.

Заявки на участие в аукционе подаются по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12, каб. 448 (тел. 23-52-42) с 24.02.2014 до 24.03.2014 включительно, в рабочие дни: понедельник-пятница с 10.00 до 16.00 часов.

1. Для участия в аукционе лицо, желающее приобрести муниципальное имущество (далее – претендент) одновременно с заявкой (по форме, согласно приложению 1 к настоящему информационному сообщению) представляет продавцу следующие документы:

- юридические лица:
 - надлежащим образом заверенные копии учредительных документов;
 - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
 - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись (по форме, согласно приложению 2 к настоящему информационному сообщению). Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Для участия в аукционе претендент в срок до 24.03.2014 вносит задаток в сумме 183 000,00 (сто восемьдесят три тысячи) рублей на счет УФК по Камчатскому краю (Комитет по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа) 40101810100000010001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому краю, ИНН 4101027609, КПП 410101001, ОКТМО 30701000, БИК 043002001, КБК 90611705040040000180.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем через пять календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленном срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а поданные заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Договор о задатке заключается в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации (договор присоединения).

Покупателями муниципального имущества не могут быть государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 %.

Со дня приема заявок претендент имеет право предварительного ознакомления с информацией о подлежащем приватизации объекте.

Претендент или его уполномоченный представитель могут осмотреть объект приватизации, записавшись предварительно по телефону 23-52-42.

Продавец обеспечивает показ объекта приватизации не реже, чем через каждые 5 (пять) рабочих дней с даты размещения информационного сообщения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, но не позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В случае неявки претендента или его уполномоченного представителя в назначенное продавцом время и место, претензии от претендента или его уполномоченного представителя не принимаются.

Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками аукциона в ходе проведения торгов.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается состоявшимся.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокую цену за муниципальное имущество (объект приватизации).

По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества.

Передача муниципального имущества (объекта приватизации) и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать календарных дней после дня полной оплаты имущества.

Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится в течение 5 банковских дней со дня приема-передачи имущества, путем перечисления денежных средств в безналичной форме на счет Комитета, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

Приложение 1
к информационному сообщению

ЗАЯВКА на участие в аукционе по приватизации объекта муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа

ЗАЯВИТЕЛЬ: _____

Наименование и организационно-правовая форма юридического лица/
Ф.И.О. физического лица (полностью)

Код ОКВЭД _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

Свидетельство серия _____

номер _____

дата _____

Адрес юридического лица (физического лица):

Индекс _____

Город _____

ул. _____

дом _____ квартира _____

телефон _____ факс _____

Учредительный документ _____

(устав/положение)

Наименование банка заявителя _____

Расчетный счет _____

БИК _____

Корр.счет _____

Документ, удостоверяющий личность физического лица

серия _____

номер _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе по продаже объекта муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа: «Нежилые помещения позиции 71-74, 80, 81, 88, 89 1 этажа в жилом доме» общей площадью 58,8 квадратных метров, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом № 8.

К договору о задатке от _____ № _____ присоединяюсь.

Заявитель

(должность/Ф.И.О.)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

МП

Приложение 2
к информационному сообщению

Опись документов, представленных на приобретение объекта недвижимого имущества на аукционе

Претендент _____

Наименование и адрес объекта: «Нежилые помещения позиции 71-74, 80, 81, 88, 89 1 этажа в жилом доме» общей площадью 58,8 квадратных метров, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом № 8.

№	Наименование документа	Количество листов
1	Заявка	
2	Заверенная копия учредительных документов юридического лица	
3	Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица	
4	Документ, удостоверяющий личность физического лица	
5	Сведения о доле РФ, субъекта РФ или муниципального образования в уставном капитале юридического лица	
6	Доверенность представителя	

Документы согласно описи сдал _____

(подпись претендента, представителя)

Получил _____ / _____

(ФИО, подпись уполномоченного представителя продавца)

20 ____ г.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка для целей, не связанных со строительством:

1. предполагаемый размер земельного участка – 1000 кв.м;
2. местоположение: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ополченцев (смежный земельный участок, кадастровый номер 41:01:0010123:2477);
3. вид разрешенного использования: земельные участки, используемые в целях озеленения (декоративное и защитное озеленение, газоны);
4. право, на котором может быть предоставлен земельный участок – в аренду;
5. ограничения и обременения земельного участка: земельный участок находится вне линии застройки, и к нему отсутствует проезд;
6. дополнительные сведения: цель использования земельного участка – озеленение;
7. срок, в течение которого принимаются заявления на предоставление земельного участка – с 21.02.2014 по 06.03.2014.

Лица, заинтересованные в предоставлении земельного участка, на основании указанной выше информации, подают заявление в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа.

В заявлении указываются:

1. цель использования земельного участка;
2. предполагаемые размеры и местоположение земельного участка;
3. испрашиваемое право на земельный участок.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- в случае подачи заявления представителем заявителя – надлежащим образом оформленная доверенность.

Прием заявлений осуществляет служба «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д.12, кабинет № 145, телефон 23-50-47. Режим работы: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты – e-uslugi@pkgo.ru.

Телефон для справок в Департаменте градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа 23-52-84, 23-54-40.

В случае, если в отношении земельного участка будет подано не менее двух заявлений, предоставление земельного участка осуществляется на торгах.

Газета «Град Петра и Павла»

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Камчатскому краю (свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 41 – 00143 от 24 декабря 2010 года)

Территория распространения:
Петропавловск-Камчатский городской округ

Газета распространяется бесплатно

Учредитель (соучредители):

администрация Петропавловск-Камчатского городского округа
и Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

Издатель:

Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
(683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14)

Адрес редакции:

683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, тел. 235-044,
e-mail: pkadm@mail.ru

Главный редактор: НОВИЦКАЯ Е. Ю.

Газета «Град Петра и Павла»
выходит по пятницам.
Тираж 1000 экземпляров. Объем 4 п.л.
Газета отпечатана в типографии им. П. Ключкова.

Адрес:

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вулканная, 61А, тел. 5-05-71
Номер подписан в печать в 15.00 час. 21.02.14
По графику: в 15.00 час. 21.02.14