

ГРАД ПЕТРА И ПАВЛА



№ 30 (327)
13 июля 2012 года

ГАЗЕТА ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

СООБЩЕНИЕ Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии о формировании окружных избирательных комиссий для подготовки и проведения выборов депутатов Городской Думы Петропавловск-Камчатской городского округа пятого созыва

Руководствуясь статьями 22, 25 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 23 Закона Камчатского края «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае» от 19.12.2011 г. № 740, решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.06.2012 № 1487-р «Об утверждении схемы образования восьми двухмандатных избирательных округов по выборам депутатов Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа пятого созыва» Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия сообщает о начале формирования окружных избирательных комиссий для подготовки и проведения выборов депутатов Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа пятого созыва. Окружные избирательные комиссии формируются на основе предложений избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, Законодательном Собрании Камчатского края, Городской Думе Петропавловск-Камчатской городской округа, других политических партий и иных общественных объединений, предложений Городской Думы Петропавловск-Камчатской городской округа, собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы. К решению о предложении кандидатуры в состав окружной избирательной комиссии прилагается письменное согласие гражданина на назначение его членом окружной избирательной комиссии с правом решающего голоса (с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, образования, основного места работы или службы, занимаемой должности (в случае отсутствия основного места работы или службы – рода занятий), является ли гражданин муниципальным или государственным служащим, адреса места жительства, номеров служебного и домашнего телефонов, серии, номера и даты выдачи паспорта или заменяющего его документа, сведений об участии в организации и проведении избирательных кампаний). Предложения в составы окружных избирательных комиссий принимаются Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссией с 13 июля 2012 года по 01 августа 2012 года включительно по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 46, каб. 301 с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00. Телефон для справок: (8 4152) 23-54-79. Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия.

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 09 » июля 2012 г. № 93

О награждении Исаковой М.И.

В соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.06.2011 № 395-нд «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд, ответственность и исполнительность, активное участие в общественной жизни трудового коллектива и в связи с 50-летием со дня рождения:
наградить Почётной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа:

Исакову Марину Ивановну – работника обслуживающего персонала муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12».

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
В.А. Семчев

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 09 » июля 2012 г. № 94

Об объявлении Благодарности Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Колгатникову В.А.

В соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.06.2011 № 395-нд «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за достойный вклад в развитие и улучшение деятельности Службы специальной связи, образцовое выполнение своих обязанностей, соблюдение трудовой и производственной дисциплины и в честь 73-летия со дня образования ФГУП «Главный центр специальной связи».

Объявить Благодарность Главы Петропавловск-Камчатского городского округа и вручить ценный подарок – часы мужские в подарочной упаковке:

Колгатникову Виктору Алексеевичу – дежурному-фельдъегерю по спецпоручениям Управления специальной связи по Камчатскому краю.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
В.А. Семчев

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» июля 2012г. № 95

О создании конкурсной комиссии по проведению творческого конкурса на создание проекта официального символа Петропавловск-Камчатского городского округа – гимна Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии с Положением о проведении творческого конкурса на создание проекта официального символа Петропавловск-Камчатского городского округа – гимна Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденным решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.06.2012 № 1486-р

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать конкурсную комиссию по проведению творческого конкурса на создание проекта официального символа Петропавловск-Камчатского городского округа – гимна Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению творческого конкурса на создание проекта официального символа Петропавловск-Камчатского городского округа – гимна Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Конкурсной комиссии провести творческий конкурс на создание проекта официального символа Петропавловск-Камчатского городского округа – гимна Петропавловск-Камчатского городского округа и результаты представить Главе Петропавловск-Камчатского городского округа, исполняющему полномочия председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, для внесения на рассмотрение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
В.А. Семчев*

Приложение
к постановлению Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 10 июля 2012 г. № 95

Состав конкурсной комиссии по проведению творческого конкурса на создание проекта официального символа Петропавловск- Камчатского городского округа – гимна Петропавловск-Камчатского городского округа

Председатель конкурсной комиссии:

Семчев Владимир Андреевич – Глава Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместители председателя конкурсной комиссии:

Кондрашин Сергей Геннадьевич – Глава администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Слыщенко Константин Григорьевич – заместитель председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, председатель комитета по проблемам развития местного самоуправления.

Секретарь конкурсной комиссии:

Остапенко Ирина Владимировна – главный специалист отдела культуры Департамента социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены конкурсной комиссии:

Витер Ирина Васильевна – Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского, краевед, историк (по согласованию);

Кравченко Валерий Трофимович – преподаватель и концертмейстер Камчатского краевого колледжа искусств, Заслуженный работник культуры Российской Федерации, Заслуженный артист Российской Федерации, Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского (по согласованию);

Морозов Евгений Иванович – преподаватель, заведующий дирижерско-хорового отделения Камчатского краевого хорового училища, Заслуженный деятель искусств Российской Федерации, Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского (по согласованию);

Савельева Анна Дмитриевна – начальник отдела культуры Департамента социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа;

Сергеев Виктор Владимирович – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, и.о. руководителя Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Чеботарев Константин Юрьевич – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по избирательному округу № 7;

Чиркова Ольга Борисовна – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по избирательному округу № 2.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 09.07.2012 № 1932

О проведении ежегодного конкурса на лучшее озеленение прилегающих территорий с использованием элементов благоустройства

В целях организации сезонного оформления Петропавловск-Камчатского городского округа ко Дню города, создания праздничной атмосферы, повышения эстетической выразительности фасадов предприятий, жилых домов и прилегающих к ним территорий Петропавловск-Камчатского городского округа, руководствуясь пунктом 28 части 1 статьи 48 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Проводить ежегодно с 10 июля по 17 октября конкурс на лучшее озеленение прилегающих территорий с использованием элементов благоустройства.

2. Утвердить:

2.1 положение о ежегодном конкурсе на лучшее озеленение прилегающих территорий с использованием элементов благоустройства согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2.2 состав комиссии по подведению итогов ежегодного конкурса на лучшее озеленение прилегающих территорий с использованием элементов благоустройства согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Е.А. Панченко.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.Г. Кондрашин*

Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 09.07.2012 № 1932

Положение о ежегодном конкурсе на лучшее озеленение прилегающих территорий с использованием элементов благоустройства

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ежегодном конкурсе на лучшее озеленение прилегающих территорий с использованием элементов благоустройства (далее – Положение) определяет порядок и условия проведения ежегодного конкурса на лучшее озеленение прилегающих территорий с использованием элементов благоустройства (далее – конкурс).

1.2. Организатором проведения конкурса является Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – организатор).

1.3. Итоги конкурса подводятся комиссией по подведению итогов ежегодного конкурса на лучшее озеленение прилегающих территорий с использованием элементов благоустройства, состав которой утверждается постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – комиссия).

2. Цели проведения конкурса

Целями проведения конкурса являются:

- улучшение архитектурно-художественного облика и выразительности существующей застройки территории Петропавловск-Камчатского городского округа в преддверии празднования дня города;
- создание праздничного настроения горожан;
- привлечение правообладателей зданий и сооружений Петропавловск-Камчатского городского округа к выполнению работ по праздничному оформлению фасадов зданий и прилегающих к ним территорий.

3. Участники конкурса

В конкурсе принимают участие юридические лица, независимо от организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, товарищества собственников жилья, управляющие компании (далее – участники).

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится ежегодно с 10 июля по 17 октября и состоит из двух этапов:

4.1.1 первый этап проводится с 10 июля по 9 сентября и включает в себя:

- опубликование в газете «Град Петра и Павла» и размещение на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о проведении конкурса;
- подачу претендентами заявок на участие в конкурсе по форме, согласно приложению к настоящему положению, в службу «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

4.1.2 второй этап проводится с 10 сентября по 17 октября и включает в себя:

- осмотр комиссией прилегающих территорий согласно поступившим от участников заявкам на участие в конкурсе;
- определение победителей конкурса;
- награждение победителей конкурса;
- опубликование итогов конкурса в газете «Град Петра и Павла» и размещение на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Победители конкурса, занявшие первое, второе, третье места, награждаются дипломами и ценными призами.

Пяти участникам конкурса, не занявшим призовые места и набравшим максимальное количество баллов, после количества баллов, набранного участником конкурса, занявшим 3-место, вручаются поощрительные призы.

Участникам конкурса, не вошедшим в число победителей конкурса, вручаются благодарственные письма от организатора конкурса.

5. Условия проведения конкурса

5.1. Озеленение прилегающих территорий с использованием элементов благоустройства оценивается по балльной системе в соответствии со следующими критериями:

№ п/п	Критерии оценки	Оценочные баллы
1.	Озеленение прилегающей территории: - наличие цветочных клумб; - наличие зеленых насаждений (кустарники и деревья) - наличие газонов	до 9 баллов (до 3 баллов за каждый критерий)
2.	Использование элементов благоустройства: - наличие лавок и урн; - наличие малых архитектурных форм (скульптуры, фонтаны)	до 6 баллов (до 3 баллов за каждый критерий)

6. Порядок приема заявлений, порядок и сроки рассмотрения заявлений, критерии определения победителей, подведение итогов конкурса

6.1. Для участия в конкурсе претенденты в срок, указанный в подпункте 4.1.1, обращаются в службу «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 12, каб. 145 (далее – служба «одного окна») с заявлением по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Служба «одного окна» осуществляет регистрацию заявления в день его поступления и не позднее 17 часов дня регистрации передает его организатору.

6.2. Организатор:

- осуществляет сбор заявлений на участие в конкурсе;
- не позднее 2-х рабочих дней после окончания первого этапа конкурса, письменно доводит до сведения комиссии информацию о поступивших заявлениях;

- по согласованию с членами комиссии составляет график осмотра территорий согласно поступившим заявлениям (с указанием даты осмотра и адреса места нахождения территории, подлежащей осмотру);

6.3. Комиссия в срок, указанный в подпункте 4.1.2:

- осуществляет осмотр территорий в соответствии с графиком, указанным в подпункте 6.2.;

- подводит итоги конкурса путем суммирования количества баллов по каждому объекту в соответствии с подпунктом 5.1. По результатам оценки определяет троих победителей (первое, второе, третье место). При равенстве баллов победитель определяется по большей сумме баллов критерия: «Использование элементов благоустройства»;

- оформляет решение комиссии протоколом;

- награждает дипломами, ценными призами победителей конкурса;

- вручает участникам конкурса, не вошедшим в число победителей конкурса, поощрительные призы и благодарственные письма от организатора конкурса.

6.4. На следующий день после принятия комиссией соответствующего решения организатор направляет информацию об итогах конкурса для опубликования в газете «Град Петра и Павла» и размещения на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Приложение
к Положению
о ежегодном конкурсе
на лучшее озеленение
прилегающих территорий
с использованием элементов
благоустройства**

Председателю Комиссии
по подведению итогов
ежегодного конкурса
на лучшее озеленение
прилегающих территорий
с использованием элементов
благоустройства,

Начальнику Управления
по взаимодействию с субъектами
малого и среднего предпринимательства
Петропавловск-Камчатского
городского округа

**ЗАЯВКА
на участие в ежегодном
конкурсе на лучшее озеленение
прилегающих территорий с использованием
элементов благоустройства**

1.	Полное наименование организации, Ф.И.О. руководителя или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
2.	Место нахождения организации или индивидуального предпринимателя	
3.	Полное наименование предприятия, выставленного для участия в конкурсе, и его адрес	
4.	Контактный телефон/факс	

« ____ » _____ 201 ____ года

Руководитель организации,
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 09.07.2012 № 1932**

**Состав комиссии
по подведению итогов
ежегодного конкурса на лучшее
озеленение прилегающих территорий
с использованием элементов благоустройства**

Председатель комиссии:

Платонова Е. В. – начальник Управления по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа.

Секретарь комиссии:

Фролова И. Я. – консультант отдела развития и защиты предпринимательства Управления по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены комиссии:

Бухонина О.А. – заместитель начальника Управления по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа;

Давыденко А.Д. – заместитель председателя Комитета городского хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа;

Ханеева О.Н. – начальник муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского» (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 10.07.2012 № 1940

**О внесении изменений
в постановление администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа от 18.11.2009
№ 3512 «Об утверждении Положения
о межведомственной жилищной
технической комиссии Петропавловск-
Камчатского городского округа»**

В связи со вступлением в силу постановлений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.05.2012 № 1466 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», от 31.05.2012 № 1507 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение», от 31.05.2012 № 1521 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по признанию помещения пригодным (непригодным) для проживания, жилого дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о межведомственной жилищной технической комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 18.11.2009 № 3512, следующие изменения:

1.1 пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Заявление собственника помещения, заявление гражданина (нанимателя), заключение органов, уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора по вопросам, отнесенным к их компетенции, направляются в службу «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – служба «одного окна») в соответствии с требованиями, установленными Административным регламентом предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по признанию помещения пригодным (непригодным) для проживания, жилого дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 № 1521.»;

1.2 пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Распоряжение администрации и заключение комиссии в течение 2 дней со дня подписания распоряжения секретарь комиссии направляет в службу «одного окна» для выдачи или направления заявителю.»;

1.3 пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Основанием для рассмотрения комиссией документов, представленных для согласования переустройства и (или) перепланировки жилого помещения либо перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, на предмет их соответствия требованиям законодательства, приемки работ по переустройству (перепланировке, реконструкции) является заявление собственника помещения или уполномоченного им лица (заявителя), направленное в службу «одного окна» в соответствии с требованиями, установленными Административным регламентом предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, утвержденным постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.05.2012 № 1466 и Административным регламентом предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, утвержденным постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 № 1507.»;

1.4 пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Решение о переводе или об отказе в переводе помещения принимается администрацией городского округа, в лице заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, исполняющего полномочия председателя комиссии (далее – заместитель Главы администрации) и оформляется по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение».

Два экземпляра подписанного Уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение и выписки из протокола заседания комиссии секретарь комиссии направляет в службу «одного окна» для выдачи или направления заявителю.»;

1.5 пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Решение о согласовании (отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения принимается администрацией городского округа, в лице заместителя Главы администрации.

Решение о согласовании (отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения оформляется по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения».

Два экземпляра подписанного Решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения либо Решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения и выписки из протокола заседания комиссии секретарь комиссии направляет в службу «одного окна» для выдачи заявителю.».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.Г. Кондрашин*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 12.07.2012 № 1968

О Порядке организации общественных обсуждений по оценке намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии с федеральными законами от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Градостроительным кодексом Российской Федерации, на основании пункта 54 части 1 статьи 48 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации общественных обсуждений по оценке намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на территории Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Ю.Н. Зубаря.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.Г. Кондрашин*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 12.07.2012 № 1968

Порядок организации общественных обсуждений по оценке намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации общественных обсуждений по оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Градостроительным кодексом Российской Федерации, приказом Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа и регулирует процедуру организации общественных обсуждений по оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей государственной экологической экспертизе, на окружающую среду на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – общественных обсуждений).

1.2. Настоящий Порядок принят в целях обеспечения конституционных прав проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа граждан на благоприятную окружающую среду, достоверную информацию о ее состоянии и реализации полномочий органов местного самоуправления в области охраны окружающей среды.

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

1.3.1 общественность – физические и юридические лица, включая общественные организации, выражающие интересы населения;

1.3.2 заинтересованная общественность – общественность, интересы которой прямо или косвенно могут быть затронуты в случае реализации намечаемой деятельности или которая проявляет свой интерес к процессу оценки воздействия на окружающую среду;

1.3.3 ответственный представитель заказчика – уполномоченный представитель заказчика, ответственный за организацию и проведение общественных обсуждений, в том числе за информирование участников процесса оценки воздействия на окружающую среду;

1.3.4 уполномоченный орган – орган администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющий деятельность, направленную на ре-

ализацию полномочий органов местного самоуправления в области охраны окружающей среды, в лице Комитета городского хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Комитет).

1.4. Участниками общественных обсуждений по оценке воздействия на окружающую среду (далее – участники общественных обсуждений) являются:

1.4.1 заказчик и (или) исполнитель работ по оценке воздействия на окружающую среду;

1.4.2 органы государственной власти, органы местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.4.3 заинтересованная общественность.

1.5. Проведение общественных обсуждений – неотъемлемая часть процесса проведения оценки воздействия на окружающую среду в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами обеспечивается заказчиком при участии органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.6. Предметом общественных обсуждений являются объекты государственной экологической экспертизы хозяйственной и иной деятельности, намечаемой к реализации на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, в соответствии с законодательством об экологической экспертизе, градостроительным и природоохранным законодательством.

1.7. В общественных обсуждениях вправе участвовать дееспособные граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, постоянно или преимущественно проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, и общественные организации (объединения) в лице своих представителей.

1.8. Координация действий участников общественных обсуждений со стороны органов местного самоуправления возлагается на Комитет.

Организация и проведение обсуждений возлагается на заказчика.

1.9. Финансирование, материально-техническое и информационное обеспечение общественных обсуждений осуществляется за счет заказчика.

1.10. Результаты общественных обсуждений документируются в материалах по оценке воздействия, которые являются частью документации по намечаемой хозяйственной или иной деятельности, представляемой на экологическую экспертизу, а также используемой в процессе принятия иных управленческих решений, относящихся к данной деятельности.

2. Права и обязанности заказчика (исполнителя) работ по оценке воздействия на окружающую среду

2.1. Заказчик (исполнитель):

2.1.1 обеспечивает проведение общественных обсуждений по планируемой деятельности с составлением протокола, а также подготовку и обсуждение материалов экологической экспертизы;

2.1.2 информирует население Петропавловск-Камчатского городского округа о проведении общественных обсуждений в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка;

2.1.3 предоставляет всем участникам оценки воздействия на окружающую среду возможность своевременного получения полной и достоверной информации по предмету общественных обсуждений;

2.1.4 принимает, документирует и фиксирует основные вопросы, замечания и предложения от общественности в установленные действующим законодательством сроки;

2.1.5 представляет на подписание в уполномоченный орган протокол о проведении общественных обсуждений.

2.2. В связи с возникшими обстоятельствами (необходимость доработки материалов оценки воздействия на окружающую среду, изменение предмета общественных обсуждений и т.п.) заказчик имеет право приостановить или отменить проведение общественных обсуждений с соответствующим информированием участников обсуждений.

3. Права и обязанности уполномоченного органа

3.1. Уполномоченный орган в лице Комитета:

3.1.1 имеет право размещать на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа информацию о намечаемых общественных обсуждениях, а также о результатах общественных обсуждений в целях информирования населения города Петропавловска-Камчатского о характере и масштабах воздействия на окружающую среду намечаемой деятельности;

3.1.2 в процессе общественных обсуждений направляет заказчику замечания и предложения по результатам рассмотрения материалов оценки воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности;

3.1.3 подписывает протокол общественных обсуждений;

3.1.4 по запросам информирует органы, уполномоченные в области государственной экологической экспертизы о результатах рассмотрения материалов оценки воздействия на окружающую среду.

4. Назначение общественных обсуждений и порядок информирования участников общественных обсуждений

4.1. Общественные обсуждения назначаются постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа на основании заявления заказчика.

4.2. Заказчик публикует объявление о проведении общественных обсуждений в газете «Град Петра и Павла», а также дополнительно по радио, на телевидении, в периодической печати, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и иными способами распространения информации.

4.3. Публикация должна осуществляться не позднее чем за 30 дней до окончания общественных обсуждений и содержать следующую информацию:

4.3.1 наименование заказчика;

4.3.2 наименование цели и месторасположения намечаемой деятельности, подлежащей оценке воздействия на окружающую среду;

4.3.3 время и место проведения общественных обсуждений;

4.3.4 наименование органа, ответственного за организацию общественного обсуждения (ответственного представителя заказчика);

4.3.5 предполагаемую форму общественных обсуждений (опрос, слушания);

4.3.6 сроки и место доступности технического задания по оценке воздействия на окружающую среду.

4.4. В объявлении в обязательном порядке указывается адрес, по которому заинтересованная общественность может ознакомиться с материалами оценки воздействия на окружающую среду и направить свои замечания и предложения.

4.5. В целях обеспечения участия органов местного самоуправления в общественных обсуждениях заказчиком в течение 5 дней после публикации направляется информационное письмо в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа, содержащее следующие данные:

4.5.1 наименование и адрес заказчика или его представителя;

4.5.2 название цели и месторасположение намечаемой деятельности, сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду;

4.5.3 документы, подтверждающие информирование участников оценки воздействия на окружающую среду (копию публикации в периодических печатных изданиях);

4.5.4 материалы по оценке воздействия на окружающую среду.

4.6. Начиная с даты публикации в печатных изданиях объявления об организации общественных обсуждений заказчик обеспечивает доступ участников общественных обсуждений к материалам оценки воздействия на окружающую среду, прием и регистрацию замечаний и предложений.

5. Проведение общественных обсуждений

5.1. В день общественных обсуждений заказчиком за 30 минут до начала общественных обсуждений проводится регистрация участников общественных обсуждений, утверждается повестка и регламент, избираются председатель и секретарь, который ведет протокол общественных обсуждений.

5.2. Общественные обсуждения проводятся независимо от количества присутствующих участников общественных обсуждений, в том числе представителей заинтересованной общественности, пришедших в назначенное время.

5.3. В ходе общественных обсуждений заслушиваются доклады представителей заказчика и (или) исполнителя работ по оценке воздействия на окружающую среду о намечаемой хозяйственной или иной деятельности и результатах оценки воздействия на окружающую среду. В ходе доклада озвучиваются поступившие замечания и предложения.

5.4. Участники общественных обсуждений высказывают свое мнение, задают вопросы по предмету общественных обсуждений. Докладчики отвечают на вопросы. В ходе общественных обсуждений представляется возможность высказаться всем желающим согласно установленному регламенту. Каждый выступающий может высказаться не более двух раз.

6. Результаты общественных обсуждений

6.1. Результаты общественных обсуждений оформляются протоколом, в котором четко фиксируются основные вопросы обсуждения, участники общественных обсуждений, а также предмет разногласий между участниками общественных обсуждений и заказчиком (если таковой был выявлен), в том числе замечания и предложения уполномоченного органа. В протоколе фиксируется решение о доработке проекта по результатам общественных обсуждений (с указанием замечаний) в случае его квалифицированного обоснования, основанного на нормативных правовых актах, а также комментариев по предложениям участников обсуждений, которые заказчик считает необоснованными.

6.2. Протокол подписывается председателем и секретарем общественных обсуждений, передается на подписание в уполномоченный орган.

6.3. Протокол общественных обсуждений входит в состав материалов, предоставляемых на государственную экологическую экспертизу, в качестве одного из приложений в окончательный вариант материалов по оценке воздействия на окружающую среду.

7. Требования к материалам по оценке воздействия на окружающую среду, предоставляемым для общественных обсуждений

7.1. Материалы по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности представляются на всех стадиях подготовки и принятия решений о возможности реализации этой деятельности, которые принимаются органами государственной экологической экспертизы.

7.2. Материалы по оценке воздействия на окружающую среду должны включать резюме нетехнического характера, содержащее важнейшие результаты и выводы оценки воздействия на окружающую среду.

7.3. Состав материалов по оценке воздействия на окружающую среду определяется порядком проведения оценки воздействия на окружающую среду, зависит от вида намечаемой хозяйственной и иной деятельности, требований к обосновывающей данную деятельность документации, являющейся объектом экологической экспертизы.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 12.07.2012 № 1969

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.04.2012 № 1092 «Об утверждении Порядка выплаты товариществам собственникам жилья, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, либо собственникам помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется управляющей организацией, денежных средств на проведение капитального ремонта многоквартирного дома», и внесение изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.03.2011 № 853»

В целях реализации муниципальной адресной программы «Проведение капитального ремонта многоквартирных домов в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2012 году», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.01.2012 № 182, в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок выплаты товариществам собственникам жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, или иным специализированным потребительским кооперативам, либо собственникам помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется управляющей организацией, денежных средств на проведение капитального ремонта многоквартирного дома, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.04.2012 № 1092, изменение, изложив подпункт 6.4 в следующей редакции:

«6.4 в течение 15 дней со дня поступления письменного заявления управляющей организации принимает решение о предоставлении до 01.09.2012 рассрочки перечисления денежных средств собственникам помещений многоквартирного дома, предусмотренных на проведение капитального ремонта, путем внесения изменений в соглашение, предусмотренное подпунктом 6.1 настоящего пункта».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2012.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Л.Ф. Литвинову.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.Г. Кондрашин*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 12.07.2012 № 1970

Об Административном регламенте осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Камчатского края от 27.01.2012 № 68-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае», руководствуясь статьей 52 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в краевых государственных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края», «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

4.1 от 30.12.2009 № 4108 «Об утверждении административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

4.2 от 11.03.2010 № 667 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа «Об утверждении административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

4.3 от 20.04.2011 № 1053 «О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.12.2009 № 4108 «Об утверждении административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

4.4 от 28.12.2011 № 3924 «О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.12.2009 № 4108 «Об утверждении административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Петропавловск-Камчатского городского округа».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа В.М. Вдовыдченко.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.Г. Кондрашин*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 12.07.2012 № 1970

Административный регламент осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Петропавловск- Камчатского городского округа

1. Общие требования

1.1. Административный регламент осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества и эффективности проведения проверок использования и охраны земель на территории Петропавловск-Камчатского округа, защиты прав участников земельных отношений и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении контрольных полномочий по муниципальному земельному контролю.

1.2. Органом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – муниципальный земельный контроль), является Административно-контрольное управление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Орган контроля).

1.3. Орган контроля может осуществлять мероприятия в рамках муниципального земельного контроля с участием Инспекции государственного экологического и водного контроля Камчатского края, Управления Россельхознадзора по Камчатскому краю, Управления Роспотребнадзора по Камчатскому краю, Управления Росприроднадзора по Камчатскому краю по согласованию с указанными органами, а также с Управлением Росреестра по Камчатскому краю в части направления материалов проверок.

В случаях и порядке, определенных законодательством Российской Федерации, к проведению мероприятий в рамках исполнения муниципального земельного контроля, предусмотренного настоящим Регламентом, могут привлекаться эксперты (экспертные организации).

1.4. Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии с:

- Земельным кодексом Российской Федерации («Российская газета», № 211-212, 30.10.2001);
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» от 08.10.2003 № 202);
- Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». («Российская газета» от 30.12.2008 № 266; Собрание законодательства РФ от 29.12.2008 № 52 ч. 1 ст. 6249);
- Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа» (газета «Град Петра и Павла» от 08.06.2011 № 22);
- Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2012 № 490-нд «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» (газета «Град Петра и Павла» от 02.03.2012 № 10).

Муниципальный земельный контроль осуществляется в отношении юридических лиц независимо от их организационной правовой формы и формы собственности, индивидуальных предпринимателей, являющихся собственниками, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.5. Предметом муниципального земельного контроля является проверка состояния, повышения качества и эффективности использования земель, земельных участков юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами являющихся собственниками, землевладельцами, землепользователями и арендаторами земельных участков (далее – правообладатели земельных участков) на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – городской округ).

1.6. Должностные лица, обладающими контрольными полномочиями в установленной сфере деятельности, являются:

- начальник Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – начальник Органа контроля);
- в отсутствие начальника Органа контроля – заместитель начальника Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
- заместитель начальника Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник отдела контроля благоустройства, охраны окружающей среды и земельного контроля Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
- специалисты отдела контроля благоустройства, охраны окружающей среды и земельного контроля Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, уполномоченные в соответствии с должностными инструкциями проводить проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля (далее – муниципальные инспекторы Органа контроля).

1.7. При проведении муниципального земельного контроля муниципальные инспекторы Органа контроля вправе:

1.7.1 осуществлять проверки земельных участков, находящихся в собственности, владении, пользовании, аренде у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, проводить обследование земель на территории городского округа, находящихся в собственности Российской Федерации, Камчатского края, городского округа, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

1.7.2 запрашивать в соответствии со своей компетенцией от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Камчатского края, граждан и организаций необходимые для осуществления муниципального земельного контроля сведения и материалы о состоянии, использования земель, в том числе документы, удостоверяющие права на земельные участки и находящиеся на них объекты, документы, подтверждающие внесение арендной платы, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;

1.7.3 обращаться в правоохранительные органы за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципальными инспекторами деятельности по осуществлению муниципального земельного контроля, а также в установлении лиц, виновных в нарушении муниципальных правовых актов в сфере использования земель;

1.8. Муниципальные инспекторы Органа контроля при проведении муниципального земельного контроля обязаны:

1.8.1 своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере использования земель;

1.8.2 соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы проверяемых лиц;

1.8.3 проводить проверку на основании приказа начальника Органа контроля о ее проведении;

1.8.4 проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения, копии приказа начальника Органа контроля, а в случае проведения внеплановой выездной проверки, подлежащей согласованию с органом прокуратуры, копии документа о таком согласовании;

1.8.5 не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

1.8.6 представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

1.8.7 знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

1.8.8 доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании правообладателями земельных участков в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

1.8.9 соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

1.8.10 не требовать от правообладателей земельных участков документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

1.8.11 перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Регламента;

1.8.12 проводить с правообладателями земельных участков на территории городского округа информационно-разъяснительную работу по вопросам использования земель;

1.8.13 оперативно рассматривать поступившие заявления и сообщения о нарушениях режима использования и охраны земель на территории городского округа;

1.8.14 осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

1.9. Правообладатели земельных участков имеют право:

1.9.1 непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

1.9.2 получать от муниципальных инспекторов Органа контроля информацию, которая относится к предмету проверки;

1.9.3 знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями муниципальных инспекторов Органа контроля;

1.9.4 обжаловать действия (бездействие) муниципальных инспекторов Органа контроля, повлекшие за собой нарушение их прав при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Правообладатели земельных участков обязаны:

1.10.1 предоставить муниципальным инспекторам Органа контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

1.10.2 обеспечить беспрепятственный доступ проводящих выездную проверку муниципальных инспекторов Органа контроля и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на используемые земельные участки;

1.10.3 присутствовать лично, либо обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению требований, установленных правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края, муниципальными правовыми актами городского округа в сфере землепользования;

1.11. вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной Министерством экономического развития Российской Федерации.

1.12. Результатом осуществления муниципального земельного контроля является выявление, предупреждение и пресечение нарушения муниципальных правовых актов в сфере использования земель, либо установление факта отсутствия нарушения. Конечным результатом исполнения муниципального земельного контроля является составление акта проверки по типовой форме, утвержденной Министерством экономического развития Российской Федерации.

1.13. В случае выявления в ходе проверки нарушений земельного законодательства, материалы проверки направляются в Управление Росреестра по Камчатскому краю для решения вопроса о привлечении виновных лиц к административной ответственности.

2. Требования к порядку осуществления муниципального земельного контроля

2.1. Порядок информирования об осуществлении муниципального земельного контроля реализуется с использованием следующей информации:

2.1.1 место нахождения Органа контроля: 683000, г. Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, 12, кабинет 248;

2.1.2 адрес электронной почты Органа контроля: <http://pkgo.ru/AKU.html>;

2.1.3 официальный сайт администрации городского округа – <http://pkgo.ru/>;

2.1.4 режим работы Органа контроля:

- понедельник – пятница: с 9.00 часов до 18.00 часов;

- при осуществлении внеплановой проверки административные действия могут осуществляться за пределами режима работы Органа контроля;

2.1.5 информацию об осуществлении муниципального земельного контроля, о месте нахождения и графиках работы Органа контроля можно получить:

- по контактными телефонам: (4152) 23-51-85, 23-52-91, 23-50-98;
- на расположенном рядом с помещением, занимаемым Органом контроля информационном стенде, на котором размещены копии нормативных правовых актов Российской Федерации, Камчатского края, муниципальных правовых актов, устанавливающих порядок и условия проведения муниципального земельного контроля;

- путем непосредственного обращения в Орган контроля;

2.1.6 информация о процедуре исполнения муниципального земельного контроля сообщается муниципальными инспекторами Органа контроля устно по телефону, по факсимильной связи, письменным сообщением или иным доступным способом;

2.1.7 основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

- достоверность представляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм представляемой информации (при письменном информировании);
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность представления информации;

2.1.8 информирование заинтересованных лиц по вопросам проведения муниципального земельного контроля организуется способами индивидуального и публичного представления информации, в устной и письменной формах;

2.1.9 индивидуальное устное информирование осуществляется при обращении заинтересованных лиц за информацией лично или по телефону, при этом:

- муниципальный инспектор Органа контроля, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для представления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников;

- индивидуальное устное информирование каждого заинтересованного лица осуществляется не более 10 минут;

- если для подготовки ответа требуется продолжительное время, муниципальный инспектор Органа контроля, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить обратиться за необходимой информацией в письменном виде;

- при ответе на телефонные звонки муниципальный инспектор Органа контроля, осуществляющий информирование, сняв трубку, должен озвучить название Органа контроля, фамилию, имя, отчество, название замещаемой должности, при этом вести себя корректно и внимательно, не унижая чести и достоинства обратившихся за информацией;

- не допускается консультирование, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях исполнения муниципального земельного контроля, прямо или косвенно влияющих на индивидуальные решения лиц, обратившихся в Орган контроля;

2.1.10 индивидуальное письменное информирование при обращении в Орган контроля по вопросам осуществления муниципального земельного контроля осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением либо электронной почтой в зависимости от способа обращения за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, при этом:

- ответ на обращение представляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, и номера телефона исполнителя;

- письменные обращения, не требующие дополнительного изучения и проверки, рассматриваются не позднее 15 дней, требующие проверки не позднее 30 дней со дня их регистрации;

2.1.11 публичное устное информирование осуществляется путем публичных выступлений, в том числе в средствах массовой информации, с соблюдением установленных правил;

2.1.12 публичное письменное информирование осуществляется путем размещения информационных материалов на официальном сайте администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Сроки исполнения мероприятий по осуществлению муниципального земельного контроля юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

2.2.1 плановые проверки проводятся не чаще, чем один раз в три года;

2.2.2 продолжительность каждой из проверок – документальной или выездной не может превышать двадцать рабочих дней;

2.2.3 в отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год;

2.2.4 в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированного предложения муниципальному инспектору Органа контроля, проводящего выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен начальником Органа контроля, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий и микропредприятий – не более чем на пятнадцать часов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Административные процедуры – логически обособленные последовательности административных действий при осуществлении муниципального контроля, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках осуществления муниципального контроля.

3.2. Перечень административных процедур:

3.2.1 принятие решения о проведении проверки, при необходимости его согласование с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности проверяемых лиц;

3.2.2 подготовка проведения проверки, уведомление проверяемого лица;

3.2.3 проведение проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3.2.4 оформление результатов проверки;

3.2.5 выдача предписания об устранении выявленных в результате проверки нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере использования земель, и контроль по их устранению.

3.3. Основанием проведения первой административной процедуры для плановой проверки является разработка Органом контроля ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – план) в порядке, установленном Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489.

3.4. План содержит следующие сведения:

3.4.1 наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;

3.4.2 цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3.4.3 дата и сроки проведения каждой плановой проверки;

3.4.4 наименование Органа контроля;

3.4.5 при проведении плановой проверки Органом контроля совместно с органами государственного контроля (надзора) – наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.5. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Орган контроля направляет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, проект плана в прокуратуру города Петропавловска-Камчатского.

В срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Орган контроля обязан рассмотреть предложения прокуратуры города Петропавловска-Камчатского и по итогам их рассмотрения направить в прокуратуру ежегодные планы проведения плановых проверок.

После утверждения плана проверок начальником Органа контроля и согласования его прокуратурой города Петропавловска-Камчатского, план проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

3.6.1 государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3.6.2 окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3.6.3 начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности.

3.7. Плановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей – членов саморегулируемой организации проводится в отношении не более чем десяти процентов общего числа членов саморегулируемой организации и не менее чем двух членов саморегулируемой организации в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, если иное не установлено федеральными законами.

3.8. Основанием проведения первой административной процедуры для внеплановой проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей является:

3.8.1 истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований муниципальных правовых актов в сфере использования земель;

3.8.2 поступление в Орган контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.9. Обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 3.8.2 настоящего Регламента, а также обращения и заявления, не позволяющие установить личность, обратившееся в Орган контроля, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.10. Основанием для начала осуществления второй административной процедуры является приказ Органа контроля, издаваемый по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», и содержит следующие сведения:

3.10.1 наименование Органа контроля;

3.10.2 фамилии, имена, отчества, должности муниципальных инспекторов (фамилия, имя, отчество муниципального инспектора), уполномоченных (уполномоченного) на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3.10.3 наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которого проводится;

3.10.4 цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

3.10.5 правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке требования, установленные муниципальными правовыми актами;

3.10.6 сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

3.10.7 перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

3.10.8 перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю;

3.10.9 даты начала и окончания проведения проверки.

3.11. О проведении плановой проверки правообладатель земельного участка уведомляется не позднее трех рабочих дней до начала ее проведения путем направления копии приказа начальника Органа контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, иным доступным способом, позволяющим контролировать срок получения информации лицом, которому оно направлено.

3.12. Заверенная печатью копия приказа начальника Органа контроля вручается под роспись муниципальным инспектором Органа контроля, проводящим проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

3.13. В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации Орган контроля обязан уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

3.14. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпункте 3.8.2 настоящего Регламента после согласования с прокуратурой города Петропавловска-Камчатского.

3.15. В день подписания приказа о проведении внеплановой выездной проверки Орган контроля представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в прокуратуру города Петропавловска-Камчатского заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К заявлению прилагаются копии приказа и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием проведения внеплановой проверки.

3.16. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере использования земель, в момент совершения таких нарушений, в связи с необходимостью принятия неотложных мер, Орган контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением в течение двадцати четырех часов прокуратуры города Петропавловска-Камчатского о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных пунктом 3.15 настоящего Регламента.

3.17. В случае если в результате деятельности проверяемого лица причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление правообладателя земельного участка о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.18. Основанием для начала выполнения третьей административной процедуры является окончание административных действий предусмотренных пунктами 3.10 – 3.17 настоящего Регламента.

Третья административная процедура предусматривает проведение Органом контроля плановой или внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в документальной и (или) выездной форме.

3.19. Документарная проверка проводится по месту нахождения Органа контроля. В первую очередь муниципальный инспектор, уполномоченный на проведение проверки, рассматривает документы правообладателя земельного участка, имеющиеся в распоряжении Органа контроля, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотренных дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении него муниципального контроля.

Если достоверность сведений, имеющихся в документах, вызывает сомнение или эти сведения не позволяют оценить исполнение проверяемым лицом требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере использования земель, муниципальный инспектор Органа контроля, уполномоченный на проведение проверки, направляет в адрес правообладателя земельного участка мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для проведения проверки документы. К запросу прилагается заверенная копия приказа начальника Органа контроля о проведении документальной проверки.

Не позднее десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Орган контроля указанные в запросе документы в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица.

Проверяемое лицо вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных документах и сведениях, содержащихся в документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Органа контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, правообладателю земельного участка направляется соответствующая информация с требованием представить в течение 10 дней пояснения в письменной форме.

В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов, либо при отсутствии пояснений, выявлены признаки нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере использования земель, муниципальный инспектор, уполномоченный на проведение проверки, направляет начальнику Органа контроля мотивированное предложение о проведении выездной проверки.

3.20. Выездная проверка проводится в случае если при документальной проверке не представляется возможным:

3.20.1 удостовериться в полноте сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Органа контроля документов правообладателя земельного участка;

3.20.2 оценить соответствие деятельности правообладателя земельного участка требованиям муниципальных правовых актов в сфере использования земель без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности в присутствии руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения муниципальным инспектором Органа контроля, уполномоченным на проведение проверки, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом начальника Органа контроля и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя муниципальный инспектор Органа контроля, уполномоченный на проведение проверки, обязан ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим Регламентом.

3.21. По результатам проверки должностным лицом, проводящим проверку, составляется акт по установленной форме. Типовая форма акта проверки установлена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.22. В акте проверки указываются:

3.22.1 дата, время и место составления акта проверки;

3.22.2 наименование Органа контроля;

3.22.3 дата и номер приказа начальника Органа контроля;

3.22.4 фамилии, имена, отчества и должности муниципального инспектора или муниципальных инспекторов, проводивших проверку;

3.22.5 наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

3.22.6 дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

3.22.7 сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

3.22.8 сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

3.22.9 подписи муниципальных инспекторов Органа контроля, проводивших проверку.

3.23. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле.

3.24. В целях укрепления доказательственной базы и подтверждения достоверности, полученных в ходе проверки, сведений, в случае выявления достаточных данных, указывающих на наличие события нарушения использования земельного участка, к акту могут прилагаться:

3.24.1 фототаблица, с нумерацией каждого фотоснимка;

3.24.2 обмен площади земельного участка и иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения использования земельного участка.

3.25. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле.

3.26. Копия акта в течение пяти дней со дня составления акта проверки направляется в прокуратуру города Петропавловска-Камчатского в случае, если проверка проходила по согласованию с прокуратурой города Петропавловска-Камчатского.

3.27. В журнале учета проверок муниципальным инспектором Органа контроля, проводившим проверку, осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании Органа контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности муниципальных инспекторов Органа контроля, проводящих проверку, их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте делается соответствующая запись.

3.28. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, вправе представить в Орган контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии, либо в согласованный срок передать их в Орган контроля.

3.29. В случае если при проведении плановой документальной проверки правообладатель земельного участка не представил ни одного из запрашиваемых документов, а также, в случае если при проведении плановой или внеплановой выездной проверки не удалось произвести осмотр земельного участка, муниципальный инспектор, уполномоченный на проведение проверки, направляет служебную записку начальнику Органа контроля.

В служебной записке излагаются обстоятельства, препятствовавшие проведению проверки, а также принятые муниципальным инспектором, уполномоченным на проведение проверки, меры к исполнению приказа о проведении проверки.

Указанная информация за подписью начальника Органа контроля может быть направлена в прокуратуру города Петропавловска-Камчатского, органы внутренних дел для привлечения юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.30. В случае обнаружения нарушения требований федеральных и краевых нормативных правовых актов в сфере использовании земель, содержащего признаки административного правонарушения, в течение десяти рабочих дней со дня составления акта проверки Орган контроля обязан направить в органы государственного земельного контроля либо правоохранительные или иные органы материалы о выявленных нарушениях для решения вопроса о привлечении нарушителей к административной и иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

3.31. Выдача предписания об устранении выявленных в результате проверки нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере использования земель, и контроль по их устранению.

При выявлении в ходе проверки нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере использования земель, лицу, в отношении которого проводилась проверка, выдается предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

Предписание прилагается к акту проверки и вручается (направляется) руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю вместе с актом проверки в порядке, предусмотренном пунктом 3.23 (при необходимости получения заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз – в порядке, предусмотренном пунктом 3.25) настоящего Регламента.

3.32. Контроль исполнения предписания осуществляется по истечении каждого из установленных в нем сроков.

3.33. В случае невозможности устранения нарушения в установленный срок индивидуальный предприниматель, которому выдано предписание, законный представитель юридического лица имеет право за 3 дня до истечения срока, установленного предписанием, направить начальнику Органа контроля мотивированное ходатайство о продлении срока устранения нарушения. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие нарушителем исчерпывающих мер для устранения нарушения в установленный срок, которые могут послужить основанием для продления срока выполнения предписания.

Ходатайство рассматривается в течение 2 дней со дня поступления в Орган контроля, но не позднее даты окончания срока, установленного предписанием.

Муниципальный инспектор, выдавший предписание или иное должностное лицо, уполномоченное начальником Органа контроля, рассматривает поступившее ходатайство и готовит уведомление о продлении срока устранения нарушения или об отклонении ходатайства, которое после подписания начальником Органа контроля направляется лицу, заявившему ходатайство.

Уведомление о результатах рассмотрения ходатайства должно содержать наименование Органа контроля, должность, фамилию и инициалы, должностного лица, рассматривающего ходатайство, мотивированное решение, новые сроки выполнения предписываемых мероприятий (в случае продления сроков предписания), подпись начальника Органа контроля.

Уведомление вручается или направляется юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю заказным письмом с уведомлением в течение 3 дней со дня его подписания начальником Органа контроля, но не позднее даты окончания срока, установленного предписанием.

3.34. При отсутствии информации об устранении нарушений лицом, которому выдано предписание, в течение 10 календарных дней со дня истечения установленного предписанием срока проводится проверка выполнения предписания в порядке, предусмотренном пунктами 3.19 – 3.25 настоящего Регламента. Если нарушения не устранены, принимаются меры по определению степени ответственности лица, не выполнившего предписание.

3.35. При невыполнении в срок предписания, муниципальный инспектор, проводивший проверку, обязан принять меры по привлечению лица, допустившего нарушение, к административной ответственности в порядке и сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

По фактам выявленных нарушений муниципальный инспектор, составляет протокол об административном правонарушении в соответствии с Законом Камчатского края от 28.12.2008 № 209 «Об административных правонарушениях» с последующим его направлением в мировой суд Камчатского края.

3.36. При определении мер, применяемых по фактам выявленных нарушений, должностное лицо Органа контроля, уполномоченное на проведение проверки, обязано учитывать соответствие указанных мер степени тяжести нарушений, уровню их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

4. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля

4.1. Текущий контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется начальником Органа контроля и представляет собой контроль за исполнением муниципальными инспекторами, участвующими в осуществлении муниципального земельного контроля, требований Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и настоящего Регламента.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проверки документов, подготовленных муниципальными инспекторами Органа контроля, уполномоченными на проведение муниципального земельного контроля, сроков их подготовки, соблюдения последовательности административных процедур (действий), принятых муниципальными инспекторами решений.

4.3. Ежемесячно муниципальные инспекторы Органа контроля готовят отчет о своей деятельности и представляют его заместителю начальника Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальнику отдела контроля, благоустройства, охраны окружающей среды и земельного контроля Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, который в свою очередь обобщает показатели представленных отчетов и представляет данные начальнику Органа контроля.

По результатам проверки начальником Органа контроля принимается решение по устранению допущенных нарушений, а в случае необходимости – по подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент.

4.4. Муниципальные инспекторы Органа контроля в случае ненадлежащего исполнения (неисполнения) своих функций и служебных обязанностей при проведении проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Органа контроля

5.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, в отношении которых проводилась проверка (далее – заявитель) вправе обратиться с заявлением и/или жалобой (далее – жалоба) на действия (бездействие) муниципальных инспекторов Органа контроля, нарушающих положения настоящего Регламента.

5.2. Жалоба может быть направлена по почте, на электронный адрес Органа контроля, указанные в подпунктах 2.1.1 и 2.1.2 или предъявлена на личном приеме начальника Органа контроля.

5.3. Жалоба должна содержать следующую информацию:

5.3.1 наименование проверяемого юридического лица или фамилию, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводилась проверка, а также фамилию, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проверке;

5.3.2 почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

5.3.3 наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество муниципального инспектора Органа контроля, решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

5.3.4 суть нарушения прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

5.3.5 подпись обратившегося лица, дату.

Дополнительно в обращении могут быть указаны иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель вправе приложить к письменному обращению документы либо их копии.

5.4. Письменные обращения, не требующие дополнительного изучения и проверки, рассматриваются не позднее 15 дней, требующие проверки не позднее 30 дней со дня регистрации такого обращения.

5.5. Начальник Органа контроля:

5.5.1 обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости – с участием заявителя;

5.5.2 при необходимости запрашивает документы в иных органах и у иных должностных лиц;

5.5.3 по результатам рассмотрения жалобы принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы;

5.5.4 при наличии оснований принимает меры, направленные на восстановление и защиту нарушенных прав заявителя.

5.6. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении жалобы, в которой содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, начальник Органа контроля вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

5.7. Решение начальника Органа контроля, вынесенное по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 12.07.2012 № 1977

О назначении общественных обсуждений намечаемого к реализации на территории Петропавловск-Камчатского городского округа объекта «Полигон с комплексом по сортировке, переработке и захоронению твердых бытовых отходов (ТБО) в районе автодороги в пос. Радыгино г. Петропавловска-Камчатского»

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Градостроительным кодексом Российской Федерации, на основании пункта 54 части 1 статьи 48 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.07.2012 № 1968 «О Порядке организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на территории Петропавловск-Камчатского городского округа», учитывая заявление муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства и ремонта» о проведении общественных обсуждений намечаемого к реализации на территории Петропавловск-Камчатского городского округа объекта «Полигон с комплексом по сортировке, переработке и захоронению твердых бытовых отходов (ТБО) в районе автодороги в пос. Радыгино г. Петропавловска-Камчатского»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить общественные обсуждения намечаемого к реализации на территории Петропавловск-Камчатского городского округа объекта «Полигон с комплексом по сортировке, переработке и захоронению твердых бытовых отходов (ТБО) в районе автодороги в пос. Радыгино г. Петропавловска-Камчатского».

2. Установить, что итоговые обсуждения состоятся 03.08.2012 в 14-00 в актовом зале № 404 здания администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (ул. Ленинская, 14) в форме слушаний.

3. Заказчику проведения общественных обсуждений – муниципальному казенному учреждению «Управление капитального строительства и ремонта» (А.С. Иванов) опубликовать информацию о проведении общественных обсуждений, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

4. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Ю.Н. Зубаря.

Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.Г. Кондрашин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
От 12.07.2012 № 1985

**О внесении изменений
в постановление администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа от 27.06.2012
№ 1813 «Об организации движения
автотранспорта, в связи с началом
производства работ по прокладке
участка газопровода ПК 83+35 –
ПК 85+50 «Газопровод межпоселковый
ТЭЦ-2 – ТЭЦ-1 Петропавловск-
Камчатского городского округа
Камчатского края»**

В связи с обращением Представительства открытого акционерного общества «Регионгазхолдинг» в Камчатском крае от 05.07.2012 № 186/12

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2012 № 1813 «Об организации движения автотранспорта, в связи с началом производства работ по прокладке участка газопровода ПК 83+35 – ПК 85+50 «Газопровод межпоселковый ТЭЦ-2 – ТЭЦ-1 Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края» следующие изменения:

1.1 в пункте 1.2 цифры «06.07.2012» заменить цифрами «14.07.2012»;

1.2 в пункте 1.3 цифры «14.07.2012» заменить цифрами «22.07.2012»;

1.3 дополнить пунктом 5. следующего содержания «Рекомендовать ОАО «Регионгазхолдинг» (О.В. Стрельников) производить работы по прокладке участка газопровода «Газопровод межпоселковый ТЭЦ-2 – ТЭЦ-1 Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края» в дневное время»;

1.4 пункты 5, 6 считать 6, 7 соответственно.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Л.Ф. Литвинову.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.Г. Кондрашин*

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
От 09.07.2012 № 246-р

О награждении Н.В. Боговой

За многолетний добросовестный труд, значительный вклад в дело воспитания подрастающего поколения, незаурядный педагогический талант и высокий профессионализм, на основании протокола заседания комиссии по вопросам награждения в Петропавловск-Камчатском городском округе от 23.06. 2012 № 163

1. Наградить Почетной грамотой Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Боговую Наталью Витальевну, руководителя музыкальной студии «Октава» и ансамбля русской песни «Славяночка» Дома Творчества «Юность» Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.Г. Кондрашин*

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
От 09.07.2012 № 247-р

О награждении В.В. Топчевода

За многолетний добросовестный труд, ответственное отношение к своим должностным обязанностям и высокий профессионализм, на основании протокола заседания комиссии по вопросам награждения в Петропавловск-Камчатском городском округе от 23.06. 2012 № 163

1. Наградить Почетной грамотой Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Топчевода Владимира Васильевича, директора муниципального унитарного предприятия «Спецремстрой».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.Г. Кондрашин*

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
От 12.07.2012 № 261-р

**О внесении изменения
в распоряжение администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа от 29.05.2012
№ 199-р «О признании утратившими
силу некоторых распоряжений
градоначальника города
Петропавловска-Камчатского, Главы
Петропавловск-Камчатского городского
округа, администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа»**

В целях приведения некоторых распоряжений градоначальника города Петропавловска-Камчатского, Главы Петропавловск-Камчатского городского округа, администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствие с законодательством Российской Федерации и Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Внести в распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.05.2012 № 199-р «О признании утратившими силу некоторых распоряжений градоначальника города Петропавловска-Камчатского, Главы Петропавловск-Камчатского городского округа, администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» изменение, изложив пункт 1.56 в следующей редакции:

«1.56 распоряжение градоначальника города Петропавловска-Камчатского от 26.10.2001 № 169/2-р «Об утверждении тарифа на переработку тепловой энергии муниципальному многоотраслевому предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Южное».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Град Петра и Павла».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.Г. Кондрашин*

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
№ 3/2012**

**о проведении аукциона на право
заключения договора на установку
и эксплуатацию рекламной конструкции
на территории Петропавловск-
Камчатского городского округа**

Руководствуясь пунктом 5.1 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Положением о размещении рекламных конструкций в Петропавловск-Камчатском городском округе от 22.05.2008 № 46-нд, муниципальное казенное учреждение «Управление транспорта и дорожного хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа» приглашает желающих принять участие в открытом аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

Организатор аукциона – муниципальное казенное учреждение «Управление транспорта и дорожного хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее МКУ «УТДХ»):

683031, г. Петропавловск-Камчатский, пр. К. Маркса, 1.

Аукцион является открытым и по составу участников и по форме подачи заявок.

Наименование лота, сумма задатка, шаг аукциона:

Номер лота	Адрес расположения рекламного места, выставяемого на аукцион	Тип рекламной конструкции	Требование к внешнему виду, техническим параметрам рекламной конструкции	Площадь информационного поля (кв.м.)	Годовой размер платы (руб.) (без НДС)	Шаг аукциона (руб.) (без НДС)	Сумма задатка (руб.) (без НДС)
1	г. Петропавловск-Камчатский, проспект Победы линия наружного освещения ТП-474/35	звуковая реклама на опоре наружного освещения	Определяется проектом рекламной конструкции	0,12 кв. м (0,14x0,42x2)	388,8	97,2	194,4

Аукцион состоится 20 августа 2012 г. в 09:15 часов, по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, пр. К. Маркса, 1.

Заявки установленного образца для участия в аукционе подаются по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, пр. К. Маркса, 1, приёмная МКУ «УТДХ» – 3-ий этаж (тел. 25-18-05; 25-22-64) со дня опубликования настоящего информационного сообщения по 14.08.2012 включительно, в рабочие дни, с 09:00 часов до 12:30 часов, и с 14:00 часов до 16:00 часов, в пятницу – с 09:00 часов до 11:30 часов.

Для участия в аукционах **заявители предоставляют** в установленный в информационном сообщении о проведении аукционов срок следующие **документы**:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка (Приложения № 1, № 2);
- платежный документ с отметкой банка, подтверждающий внесение суммы задатка в установленном размере, в качестве обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора;
- **информация об общей площади информационных полей рекламных конструкций, разрешения на установку которых выданы этому лицу и его аффилированным лицам на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;**
- в случае подачи заявки и прилагаемых документов уполномоченным претендентом лицом, к документам прилагается копия доверенности с предъявлением подлинника для обозрения;
- эскизный дизайн-проект внешнего вида рекламной конструкции с предполагаемыми техническими параметрами и территориальным размещением с привязкой к объекту крепления в масштабе и цвете;
- опись представленных документов.

К заявке также прилагаются следующие копии документов:

- для физического лица: копия паспорта, контактный телефон, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- для юридического лица: выписка из ЕГРЮЛ, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, банковские реквизиты.
- для индивидуального предпринимателя: выписка из ЕГРИП, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, банковские реквизиты (при наличии);

В случае, если **заявителю** ранее было предоставлено право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, присоединяющейся к муниципальному недвижимому имуществу, необходимо предоставить **справки, подтверждающие отсутствие задолженности по платежам за эксплуатацию данной рекламной конструкции.**

Для участия в аукционе заявитель перечисляет задаток на счет муниципального казенного учреждения «Управление транспорта и дорожного хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа»:

получатель: муниципальное казенное учреждение «Управление транспорта и дорожного хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа» 683031, г. Петропавловск-Камчатский, пр. Карла Маркса, 1, тел/факс: 25-18-05, ИНН 4101143436 КПП 410101001 УФК по Камчатскому краю (МКУ «УТДХ» л/с 05383011290) р/сч **40302810300003000028** БИК 043002001 ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому краю г. Петропавловск-Камчатский

Размер задатка составляет 50% от годовой арендной платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Задаток должен поступить на счёт МКУ УТДХ до даты окончания представления заявок на участие в конкурсе.

Шаг аукциона составляет 25% от размера годовой арендной платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Заявки, поступившие после истечения срока представления заявок, указанного в настоящем информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, не принимаются и не рассматриваются.

Победителем торгов признается участник, предложивший в ходе торгов наивысшую цену за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (разовый платеж) и давший согласие на выполнение условий утвержденного типового договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Протокол об итогах торгов с момента его утверждения организатором аукциона приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Копия протокола об итогах торгов выдается победителю или его полномочному представителю под расписку.

Денежная сумма, составляющая цену права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, подлежит перечислению победителем аукциона на счет МКУ УТДХ в течение 5 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с победителем аукциона в течение трёх дней со дня поступления на счет МКУ УТДХ от победителя аукциона денежных средств.

При заключении договора внесенный задаток засчитывается в счет суммы платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Возврат задатков участникам аукциона, не ставших победителями, осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола.

Лицо, ставшее победителем аукциона, в случае уклонения от подписания протокола о результатах аукциона, утрачивает внесенный задаток.

Претендент на участие в аукционе вправе подать не более одной заявки в отношении одного лота.

По окончании срока приема заявок МКУ УТДХ принимает решение о допуске претендента к участию в аукционе и о признании его участником аукциона либо об отказе в допуске претендента к участию в аукционе, в случае нарушения требований к подаче заявки и документов.

По результатам определения участников аукциона составляется протокол.

Порядок проведения аукциона

Перед началом торгов претенденты, пройдя регистрацию, получают аукционную карточку с номером.

Аукцион начинается с объявления ведущим аукциона об открытии аукциона, после чего ведущий оглашает предмет аукциона, его начальную цену и шаг.

В процессе аукциона, ведущий, называет цену, а участники аукциона заявляют о намерении приобрести право на заключение договора по данной цене поднятием карточек.

Аукцион начинается с объявления начальной цены права на заключение договора. После объявления очередной цены ведущий аукциона называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку. Затем ведущий аукциона объявляет следующую цену в соответствии с шагом аукциона.

В случае если участник аукциона назовет свою цену, превышающую цену, объявленную ведущим аукциона, аукцион продолжается с названной участником цены.

Победителем аукциона становится участник, номер карточки которого был назван ведущим аукциона последним.

Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников не поднял карточку, аукцион в отношении данного рекламного места признается несостоявшимся, и договор заключается с тем участником аукциона, который первым подал заявку.

Итоги аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона, который подписывается МКУ УТДХ, аукционистом и победителем аукциона в отношении каждого рекламного места в день проведения аукциона.

Копии протокола о результатах проведения аукциона утверждаются МКУ УТДХ и передаются победителям аукциона по каждому рекламному месту. Оригинал протокола остается в МКУ УТДХ на хранении.

Информационное сообщение о результатах проведения аукциона публикуется в газете Петропавловск-Камчатского городского округа «Град Петра и Павла» и на официальном сайте Петропавловск-Камчатского городского округа в сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Проект договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (Приложение № 3) является неотъемлемой частью настоящего информационного сообщения.

Приложение № 1

ЗАЯВКА на участие в аукционе по продаже права на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

ЗАЯВИТЕЛЬ:

(Фамилия, имя, отчество физического лица (полностью))

Паспорт серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____

Адрес регистрации, адрес места жительства:

Индекс _____ Город _____

Ул. _____ Дом _____ корпус _____ квартира _____ телефон _____ факс _____

Наименование банка заявителя _____

Расчетный счет _____

БИК _____

Корр. Счет _____

Л/счет _____

Кому _____

(реквизиты для возврата задатка)

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по лоту № _____.

2. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и уплатить сумму денежных средств, установленную по результатам аукциона, в сроки, определенные протоколом аукциона.

3. В случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, либо невнесения в срок, установленный в п. 2. данной заявки суммы платежа, я согласен с тем, что сумма внесенного мною задатка возврату не подлежит по основаниям, установленным в ч.2 ст. 381, ст. 416 ГК РФ.

Заявитель _____ (Ф.И.О. полностью)

Дата « ____ » _____ 2012 г. _____ М.П. (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Заявка принята « ____ » _____ 2012 г. в ____ час ____ мин, зарегистрирована за № _____

Аукционист _____

Приложение № 2

Договор № _____ о внесении задатка

« ____ » _____ 2012 г. г. Петропавловск-Камчатский

(ФИО, паспорт физического лица или наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем Заявитель с одной стороны, и муниципальное казенное учреждение «Управление транспорта и дорожного хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Бутрика Константина Викторовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с информационным сообщением о проведении аукциона по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, который состоится « ____ » _____ 20 ____ г. Заявитель вносит, а муниципальное казенное учреждение «Управление транспорта и дорожного хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа» принимает задаток на участие в аукционе по продаже права на заключения договора. Адрес расположения рекламного места, выставляемого на аукцион:

1.2. Размер задатка определен в сумме _____ руб.

2. Порядок расчетов

2.1. Задаток определен в сумме _____ рублей.

2.2. Заявитель перечисляет на счет: всю сумму платежным поручением и предъявляет в Учреждение копию платежного документа с отметкой банка об исполнении, либо вносит задаток в наличной форме в почтовом отделении, с предъявлением в МКУ УТДХ почтовой квитанции о перечислении.

2.3. Заявитель в платежном поручении указывает «Оплата задатка на участие в аукционе».

3. Права и обязанности сторон

3.1. Заявитель перечисляет, а Учреждение принимает задаток на проведение аукциона по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции согласно условиям настоящего договора.

3.2. В случае победы на аукционе Заявитель обязан заключить договор в срок не позднее 15-ти дней с момента подписания протокола по результатам проведения торгов. Сумма внесенного задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.3. В случае отказа Заявителя от заключения договора при признании его победителем аукциона или не внесения им платежей в срок, указанный в п.3.2. настоящего договора, сумма задатка остается в распоряжении Учреждения и возврату не подлежит в соответствии с ч. 2 ст. 381 ГК РФ.

3.4. В случае, если аукцион не состоялся, или если Заявитель аукциона не выиграл, задаток должен быть возвращен Учреждением Заявителю в течение 10-ти банковских дней после подписания протокола о результатах аукциона.

4. Ответственность сторон

4.1. Споры, возникающие в результате действия договора рассматриваются в судебном порядке.

4.2. Взаимоотношения сторон, не предусмотренные настоящим договором регулируется законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты сторон

Заявитель:	муниципальное казенное учреждение «Управление транспорта и дорожного хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа»; 683031 г. Петропавловск-Камчатский, пр. Карла Маркса, д. 1, тел/факс: 25-18-05; ИНН 4101143436; КПП 410101001; ОКАТО 30401000000; УФК по Камчатскому краю (МКУ УТДХ л/с 05383011290 р/сч 40204810100000000044 БИК 043002001 ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому краю г. Петропавловск-Камчатский
------------	---

Подписи:

Заявитель: _____ Директор _____ К.В. Бутрик

Приложение № 3

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Комитета по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа

ДОГОВОР № _____ – РК

на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

« _____ » _____ 2012 г. г. Петропавловск-Камчатский

Муниципальное казенное учреждение «Управление транспорта и дорожного хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Бутрика Константина Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Победитель аукциона

регистрационные данные: _____,

действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Рекламодатель», с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Учреждение заключает договор на основании протокола о результатах аукциона № _____ от « _____ » _____ 20____ г. с Рекламодателем и предоставляет право за плату на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, присоединяющейся к муниципальному недвижимому имуществу (далее – «имущество») в порядке и на условиях настоящего договора.

1.2. Адрес места размещения рекламной конструкции: _____

1.3. Тип рекламной конструкции: _____

1.4. Площадь информационного поля рекламной конструкции: _____ кв.м.,

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует с _____ по _____;

2.2 Настоящий договор продлению не подлежит. Если по истечении срока действия договора Рекламодатель намерен продолжать использование рекламной конструкции на имуществе, он обязан получить новое разрешение на установку рекламной конструкции в установленном порядке и заключить новый договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

2.3. По истечении срока действия настоящего Договора считается автоматически прекращенным без специального уведомления Рекламодателем со стороны Учреждения.

2.4 Окончание срока действия настоящего договора не освобождает стороны от ответственности по настоящему договору.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Осуществлять контроль за установкой (демонтажем), с соответствием проекту рекламной конструкции, состоянием наружной рекламы.

3.1.2. Принимать участие в комиссии по вводу рекламной конструкции в эксплуатацию.

3.1.3. Досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации в случаях нарушения Рекламодателем обязательств по настоящему договору или требований, указанных в Федеральном законе «О рекламе» от 13.03.2006 № 38-ФЗ (далее – Федеральный закон «О рекламе») и иных актов в сфере отношений, регулирующих деятельность по распространению рекламы, а также невыполнения Рекламодателем предписаний по устранению этих нарушений.

3.1.4. Размещать на рекламных конструкциях материалы социально значимой городской рекламы в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и Петропавловск-Камчатского городского округа, на условиях договора, заключаемом Учреждением с Рекламодателем.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Предоставить Рекламодателю право на присоединение рекламной конструкции к имуществу, определенному настоящим договором, в 10-дневный срок с момента подписания настоящего договора и при условии наличия у Рекламодателя разрешения на установку рекламной конструкции.

3.2.2. Согласовать с Рекламодателем точный период размещения социальной рекламы не менее чем за 30 (Тридцать) дней до предполагаемой даты начала размещения социально значимой городской рекламы и предоставить Рекламодателю материалы социально значимой городской рекламы в готовой для распространения форме не менее чем за 5 (пять) рабочих дней.

3.3. Рекламодатель имеет право:

3.3.1. Присоединить к имуществу и эксплуатировать рекламную конструкцию в установленном порядке после получения разрешения на установку рекламной конструкции и заключения настоящего договора. Тип и место установки рекламной конструкции должны соответствовать параметрам, указанным в разрешении на установку рекламной конструкции

3.3.2. Получать информацию о планах Учреждения по передаче имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в аренду или иной вид пользования.

3.4. Рекламодатель обязан:

3.4.1. Соблюдать требования законодательства о рекламе, в том числе Положения.

3.4.2. Устанавливать рекламную конструкцию с соблюдением требований, установленных собственником имущества, техническим регламентом, проектной документацией и т.п.

3.4.3. Устранять выявленные Учреждением и контролирующими органами недостатки в установленный срок;

3.4.4. Возмещать ущерб, нанесенный имуществу, к которому присоединяется рекламная конструкция, при ее размещении и функционировании.

3.4.5. Своевременно вносить оплату за установку и эксплуатацию рекламной конструкции, установленную настоящим договором.

3.4.6. Содержать рекламную конструкцию в надлежащем техническом состоянии, а прилегающую территорию в надлежащем санитарном состоянии.

3.4.7. Производить технический осмотр рекламной конструкции не реже 2-х раз в год.

3.4.8. Производить ремонт рекламной конструкции за свой счет.

3.4.9. Произвести в течение 10 дней благоустройство и ремонт имущества, к которому присоединялась рекламная конструкция, после ее установки или демонтажа, а также обеспечить уборку прилегающей территории в указанный срок.

3.4.10. Произвести декоративную отделку фундамента опоры в случае установки его на поверхности земельного участка.

3.4.11. Не допускать использование рекламной конструкции без изображения, с испорченным изображением, а также с другими дефектами, не допускать совершения каких-либо сделок в отношении имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция.

Несоблюдение Рекламодателем действий, указанных в настоящих подпунктах договора, является основанием для расторжения настоящего договора в одностороннем порядке по инициативе Учреждения.

3.4.12. Разместить на рекламной конструкции свой логотип, указать юридический или фактический адрес и номер телефона. Отсутствие маркировки служит основанием для демонтажа рекламной конструкции как бесхозного имущества без принятия претензии со стороны ее Учреждением.

3.4.13. Устранить любые дефекты рекламной конструкции в трехдневный срок или незамедлительно в случае возникновения угрозы безопасности.

3.4.14. Демонтировать рекламную конструкцию за свой счет в течение 10 дней и привести имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, в первоначальное состояние, а также обеспечить уборку прилегающей территории в случае прекращения или расторжения настоящего договора.

3.4.15. Сообщить Учреждению в письменной форме в 10-дневный срок об изменении своих реквизитов: юридического или фактического адреса, расчетного счета, смены руководителя и др.

При отсутствии извещения об изменении юридического адреса корреспонденция направляется Рекламодателю по последнему известному Учреждению адресу и считается доставленной, хотя бы адресат по этому адресу более не находится.

3.4.16. Рекламодатель не имеет права предоставлять имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, для установки и эксплуатации рекламных конструкций третьим лицам.

4. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Расчет производится на основании Порядка определения платы по договору на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, присоединенных к недвижимому имуществу, находящемуся в собственности (ведении) Петропавловск-Камчатского городского округа, принятой Городской Думой Петропавловск-Камчатского городского округа.

Изменение базовой ставки для расчета платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции является основанием для перерасчета платы по договору.

4.2. Размер платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции определяется на основании расчета, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение 1).

Размер платы по договору может быть пересмотрен Учреждением в одностороннем порядке в случае изменения базовой ставки, принятой Городской Думой Петропавловск-Камчатского городского округа, о чем Рекламодатель должен быть уведомлен не менее чем за 30 дней.

4.3. **Рекламораспространитель обязан осуществлять перечисление денежных средств ежемесячно и своевременно путем внесения 100% авансового платежа на счет, указанный в Приложении № 1 к настоящему договору, при этом платеж от Рекламораспространителя должен поступить на счет в срок не позднее 10 числа месяца, за который производится оплата.**

4.4. **В случае нарушения п. 4.3 настоящего договора, Рекламораспространитель уплачивает пеню в размере 0,5% от неуплаченной суммы платы по настоящему договору за каждый день просрочки.**

4.5. Рекламораспространитель при перечислении платежей по настоящему договору в обязательном порядке обязан указывать его номер и дату заключения, а также период, за который производится оплата.

4.6. За невыполнение требований пункта 3.4.14 настоящего договора Рекламораспространитель обязан оплатить за каждый день необоснованного удержания имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция в размере, предусмотренном настоящим договором.

4.7. **Рекламораспространитель обязан предоставить в Управление ежемесячно не позднее 15 числа копии платежных документов.**

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Рекламораспространитель несет ответственность за безопасность рекламной конструкции, ее креплений, как в целом, так и ее отдельных частей перед третьими лицами, а также несет риск случайной гибели рекламной конструкции в целом или отдельных ее частей. Рекламораспространитель несет ответственность перед третьими лицами за повреждение их имущества или здоровья, которое явилось следствием неправильной эксплуатации рекламной конструкции.

5.3. С Рекламораспространителя может быть взыскан штраф в размере 50 000руб. в случаях:

- эксплуатации рекламной конструкции без акта ввода в эксплуатацию;
- совершения каких-либо сделок в отношении имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция;
- предоставления имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, для установки и эксплуатации рекламных конструкций третьим лицам.

При неуплате штрафа в добровольном порядке договор подлежит расторжению в одностороннем порядке по требованию Учреждения, а штраф взыскивается в судебном порядке.

5.4. Основанием для наложения предусмотренных договором штрафов является акт, составленный представителем Учреждения при проверке выполнения условий настоящего договора.

5.5. Уплата штрафных санкций не освобождает Рекламораспространителя от обязанности устранения нарушений и выполнения обязательств.

6. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по взаимному согласию сторон или по инициативе одной из сторон в случаях, предусмотренных настоящим договором.

6.2. В случае одностороннего расторжения настоящего договора по инициативе Рекламораспространителя, Рекламораспространитель направляет Учреждению в срок не менее чем за 30 дней уведомление о расторжении договора с указанием даты его прекращения.

6.3. Учреждение вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в случаях следующих нарушений:

6.3.1. в случае нарушения Рекламораспространителем условий настоящего договора;

6.3.2. в случае признания судом недействительным разрешения на установку рекламной конструкции;

6.3.3. невыполнения Рекламораспространителем обязанности по размещению социально значимой городской рекламы;

6.3.4. неоднократного невыполнения в разумный срок требований Учреждения об устранении несоответствия размещенной рекламной конструкции, установленного уполномоченными органами, разрешению и техническим требованиям, определенным для конструкций данного типа.

6.4. При одностороннем расторжении настоящего договора по указанным в пункте 6.3 нарушениям, Учреждение направляет Рекламораспространителю уведомление о расторжении договора с указанием оснований и даты его прекращения, а также уведомление в соответствующие службы Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа для принятия решения об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции (подп. 2 п. 18 ст. 19 Федерального закона «О рекламе»).

6.5. Учреждение имеет право расторгнуть договор в случае передачи имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в аренду физическому или юридическому лицу, или закрепления указанного имущества за другим лицом на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или ином вещном праве. В этом случае разрешение на установку рекламной конструкции не аннулируется, а Рекламораспространитель заключает договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с лицом, которому выделено указанное имущество, при условии согласия этого лица на заключение такого договора.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Факт установки рекламной конструкции в соответствии с требованиями проекта оформляется комиссионно актом ввода рекламной конструкции в эксплуатацию в соответствии с нормативными актами, регулирующими правила ввода рекламной конструкции в эксплуатацию.

Эксплуатация рекламной конструкции разрешается исключительно после подписания акта ввода рекламной конструкции в эксплуатацию членами приемочной комиссии.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Стороны договорились принимать все меры к разрешению разногласий между ними путем переговоров.

8.2. При невозможности достигнуть соглашения все вопросы, имеющие отношение к настоящему договору, но прямо в нем не оговоренные, разрешаются в суде, арбитражном суде.

9. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

9.1. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в 10-дневный срок письменно известить другую сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, предоставив дополнительно подтверждение компетентных органов.

9.3. Невыполнение условий пункта 9.2 лишает сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств по настоящему договору.

9.4. При наступлении форс-мажорных обстоятельств стороны имеют право отложить выполнение своих обязательств, пересмотреть условия настоящего договора или отказаться от дальнейшего выполнения своих обязательств, в случае если эти обстоятельства будут длиться более трех месяцев, и расторгнуть настоящий договор при условии достижения компромисса по всем спорным вопросам.

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учреждение:
муниципальное казенное учреждение «Управление транспорта и дорожного хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа»,
683031, г. Петропавловск-Камчатский, проспект Карла Маркса, дом № 1, тел. 25-18-05.

Рекламораспространитель: _____

Подписи сторон:

<p>«Учреждение» муниципальное казенное учреждение «Управление транспорта и дорожного хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа» Юридический и почтовый адрес: 683031, г. Петропавловск-Камчатский, пр. Карла Маркса, д. 1, тел/факс (4152) 25-18-05 ИНН 4101143436 КПП 410101001 УФК по Камчатскому краю (МКУ «Управление транспорта и дорожного хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа» л/с 03383011290 р/с 4020481010000000044 ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому краю г. Петропавловск-Камчатский БИК 043002001 Директор _____ Бутрик К.В.</p>	<p>Рекламораспространитель: _____ _____ _____ _____ _____ _____ М.П. _____</p>
--	--

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа информирует о возможности предоставления гражданам и юридическим лицам земельного участка общего пользования, находящегося в государственной собственности, из числа сформированных, но не закрепленных за гражданином или юридическим лицом:

1. предполагаемые размеры земельного участка – 500 кв.м., кадастровый номер 41:01:0010120:289;

2. местоположение земельного участка – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, пр-кт Циолковского;

3. фактическое использование земельного участка: размещение временного объекта (некапитального строительства) – открытая площадка для хранения контейнеров;

4. разрешенное использование: земельные участки складов временного хранения;

5. право, на котором может быть предоставлен земельный участок – в аренду;

6. ограничения и обременения земельного участка – отсутствуют;

7. срок, в течение которого принимаются заявления на предоставление земельного участка – с 13.07.2012 года по 26.07.2012 года.

Граждане и юридические лица, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, на основании указанной выше информации, подают заявление на имя Руководителя Департамента градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа.

В заявлении указываются:

1. цель использования земельного участка;
2. предполагаемые размеры и местоположение земельного участка;
3. испрашиваемое право на земельный участок.

Прием заявлений на предоставление в аренду данного земельного участка осуществляется ежедневно в рабочие дни с 09-00 до 13-00 часов и с 14-00 до 17-00 часов (кроме пятницы), по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, 22, 1-й этаж, каб. 105, тел. 23-54-76.

Телефон для справок 23-52-48.

В случае, если в отношении земельного участка будет подано не менее двух заявлений, предоставление земельного участка осуществляется на торгах.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа информирует о возможности предоставления гражданам земельного участка:

1. предполагаемые размеры земельного участка – 533 кв.м., кадастровый номер 41:01:0010119:486;

2. местоположение земельного участка – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, пр-кт Циолковского;

3. разрешенное использование: земельные участки объектов хранения транспорта, автозаправочных комплексов, пунктов мойки автомобилей (автомоек);

4. право, на котором может быть предоставлен земельный участок – в аренду;

5. ограничения и обременения земельного участка – отсутствуют;

6. срок, в течение которого граждане вправе подать заявление на предоставление земельного участка – с 13.07.2012 года по 26.07.2012 года.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, на основании указанной выше информации, подают заявление на имя Руководителя Департамента градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа.

В заявлении указываются:

1. цель использования земельного участка;
2. предполагаемые размеры и местоположение земельного участка;
3. испрашиваемое право на земельный участок.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. копия документа, удостоверяющего личность;
2. копия свидетельства ИНН.

Прием заявлений на предоставление в аренду данного земельного участка осуществляется ежедневно в рабочие дни с 09-00 до 13-00 часов, по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, 22, 1-й этаж, каб. 105, тел. 23-54-76.

Телефон для справок 23-52-48.

В случае, если в отношении земельного участка будет подано не менее двух заявлений, предоставление земельного участка осуществляется на торгах.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа информирует о возможности предоставления гражданам земельного участка:

1. предполагаемые размеры земельного участка – 732 кв.м., кадастровый номер 41:01:0010132:142;
2. местоположение земельного участка – Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кирпичная;
3. разрешенное использование: земельный участок, предназначенный для сельскохозяйственного использования;
4. право, на котором может быть предоставлен земельный участок – в собственности;
5. ограничение и обременения земельного участка – в пределах земельного участка расположено разрушенное строение;
6. срок, в течение которого принимаются заявления на предоставление земельного участка – с 13.07.2012 года по 26.07.2012 года.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, на основании указанной выше информации, подают заявление на имя Руководителя Департамента градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа.

В заявлении указываются:

1. цель использования земельного участка;
2. предполагаемые размеры и местоположение земельного участка;
3. испрашиваемое право на земельный участок.

Прием заявлений на предоставление в собственность данного земельного участка осуществляется ежедневно в рабочие дни с 09-00 до 13-00 часов и с 14-00 до 17-00 часов (кроме пятницы), по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, 22, 1-й этаж, каб. 105, тел. 23-54-76.

Телефон для справок 23-52-48.

В случае, если в отношении земельного участка будет подано не менее двух заявлений, предоставление земельного участка осуществляется на торгах.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа сообщает, что в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 20.08.2004 № 113-ФЗ) граждане Российской Федерации имеют право участвовать в осуществлении правосудия в качестве присяжных заседателей при рассмотрении судами первой инстанции подсудных им уголовных дел с участием присяжных заседателей. Участие в осуществлении правосудия в качестве присяжных заседателей граждан, включенных в списки кандидатов в присяжные заседатели, является их гражданским долгом.

Согласно части 3 статьи 5 Федерального закона от 20.08.2004 № 113-ФЗ списки кандидатов в присяжные заседатели составляются исполнительно-распорядительным органом муниципального образования на основе персональных данных об избирателях, входящих в информационные ресурсы Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы», путем случайной выборки установленного числа граждан.

На основании вышеизложенного и постановления Правительства Камчатского края от 12.04.2012 № 179-п «О составлении списков кандидатов в присяжные заседатели для Камчатского краевого суда на 2013-2016 годы», от 12.04.2012 № 180-п «О составлении списков кандидатов в присяжные заседатели для Тихоокеанского флотского военного суда на 2013-2016 годы», от 12.04.2012 № 181-п «О составлении списков кандидатов в присяжные заседатели для 3-го окружного военного суда на 2013-2016 годы», а также в целях обеспечения работы по отправлению правосудия судом присяжных заседателей в 2013-2016 годы, администрация Петропавловск-Камчатского городского округа приступила к формированию 6 списков кандидатов в присяжные заседатели для вышеуказанных судов.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа информирует население о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков для строительства объектов:

1. «Металлобаза. Сооружение площадки для складирования металлопроката» в районе ул. Вулканной, 51.
2. «Здание магазина» в районе жилого дома № 2 по просп. Карла Маркса.
3. «Здание центрального теплового пункта» в районе жилых домов № 2 – № 2/1 по просп. Карла Маркса – шоссе Северо-Восточное.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа информирует население о возможном или предстоящем предоставлении земельного участка для строительства объекта капитального строительства:

1. Здание спортивно-оздоровительного клуба на земельном участке в районе ул. Флотской, д. 3;
2. Сооружение – крытая автостоянка в районе ГСК-182 по ул.Флотской.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа информирует население о возможном или предстоящем предоставлении земельного участка для размещения объекта некапитального строительства:

«Антенная опора и базовая станция сотовой связи» на территории бывшего посёлка Заозёрный (улица Новая).

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа информирует население о возможном или предстоящем предоставлении земельного участка для строительства объекта:

«Здание технического пункта по Северо – Восточному шоссе» (в районе 1-го кольца).

УВАЖАЕМЫЕ ГОРОЖАНЕ!

Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа проводит конкурс на лучшее озеленение прилегающих территорий с использованием элементов благоустройства.

В конкурсе могут принять участие юридические лица, индивидуальные предприниматели, товарищества собственников жилья, управляющие компании.

Условия участия в конкурсе и форма заявок установлена постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 09.07.2012 № 1932.

Подача заявок на участие в конкурсе осуществляется с 10 июля по 9 сентября 2012 года.

Заявки подаются в службу «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу ул. Ленинская, 14, телефон 23-50-47. Режим работы: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00 часов; пятница с 09.30 до 15.30 часов; обед с 13.00 до 14.00 часов.

Консультации по участию в конкурсе можно получить по телефону Управления по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа 235-106.

СПИСОК

свободных помещений

**ОАО «Дирекция по эксплуатации зданий»,
предлагаемых в аренду на 09.07.2012 г.**

Открытое акционерное общество «Дирекция по эксплуатации зданий» сообщает о наличии свободных помещений, предлагаемых в аренду по следующим адресам:

№ п/п	Адрес	Наименование объекта	Площадь	Ориентировочная стоимость арендной платы с НДС в месяц *	Описание объекта
1	ул. Ленинградская, 100	нежилые помещения 3 этажа ДБ «Камчатка»	57	53 808.00	Офисный ремонт В стоимость входит арендная плата + эксплуатационные услуги. По факту оплачиваются отопление и электроэнергия, хол. вода.
2	ул. Ленинградская, 100	нежилые помещения 5 этажа ДБ «Камчатка»	35.7	29 488.20	Офисный ремонт В стоимость входит арендная плата + эксплуатационные услуги. По факту оплачиваются отопление и электроэнергия, хол. вода.
3	ул. Ленинградская, 100	нежилые помещения 3 этажа ДБ «Камчатка»	13.3	12 555.20	В стоимость входит арендная плата + эксплуатационные услуги. По факту оплачиваются отопление и электроэнергия, хол. вода.
4	пр. Циолковского, 25	нежилые помещения цокольного этажа в ТЦ	40.2	37 948.80	В стоимость входит арендная плата + эксплуатационные услуги. По факту оплачиваются отопление и электроэнергия, хол. вода.
5	пр. 50 лет Октября, 4	нежилые помещения 5 этажа в здании общежития	56.5	40 002.00	Офисный ремонт В стоимость входит арендная плата + эксплуатационные услуги. По факту оплачиваются отопление и электроэнергия, хол. вода.
6	ул. Океанская, 69	нежилые помещения 1 этажа в здании общежития	37	15 281.00	Два входа/выхода, требуется косметический ремонт. В стоимость входит арендная плата, отдельно УК оплачиваются экпл. услуги, отопление, эл.зн., хол.вода.
7	ул. Ленинская, 46	нежилые помещения 1 этажа в здании ДБ «Чайка»	39.3	27 510.00	Офисный ремонт В стоимость входит арендная плата. Отдельно оплачиваются эксплуатационные услуги, по фактическому потреблению оплачиваются отопление и электроэнергия, хол. вода.
8	ул. Владивостокская, 29	нежилые помещения 1 этажа в здании общежития	19.3	9 700.00	4 км. В здании ООО «УЖКХ». Требуется косметического ремонта. В стоимость входит арендная плата. Отдельно оплачиваются эксплуатационные услуги, отопление, электроэнергия, хол. вода.
ИТОГО:			298.30		

* Окончательная стоимость арендной платы будет установлена после проведения независимой оценки.

Для получения более точной информации по выше указанным помещениям, а так же для предоставления заявлений на аренду свободных помещений, просим Вас обращаться по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, пр. 50 лет Октября, 4, Коммерческий отдел ОАО «ДЭЗ», тел. 26-68-14, 26-12-65, сот. 31-04-57.

СПИСОК свободных помещений ОАО «Дирекция по эксплуатации зданий», предлагаемых к продаже на 09.07.2012 г.

Открытое акционерное общество «Дирекция по эксплуатации зданий» сообщает о наличии свободных помещений, предлагаемых к продаже по следующим адресам:

№ п/п	Адрес	Наименование объекта	Площадь	Ориентировочная стоимость объекта продажи с учетом НДС *	Описание объекта
1	ул. Океанская, 69	нежилые помещения 1 этажа в здании общежития	37	1 000 000.00	Отдельный вход/выход, Требуется косметический ремонт. Район диско-бара «Фрегат»
2	ул. Беринга, 117	нежилые помещения 1 этажа в жилом доме	102.3	3 000 000.00	Отдельный вход. Требуется косметический ремонт. Район «Сероглазка»
3	пр. Циолковского, 25	нежилые помещения цокольного этажа в ТЦ	40.2	1 600 000.00	Отдельный вход, Новый ремонт, без окон
4	ул. Корякская, 5	нежилые помещения 1 этажа в здании общежития	9.5	190 000.00	Отдельный вход. Сан узел. Офисное помещение. Район Военной поликлиники № 57
5	ул. Владивостокская, 29	нежилые помещения 1 этажа в здании общежития	19.3	675 500.00	4 кв. В здании ООО «УЖКХ». Требуется косметического ремонта. В стоимость входит арендная плата. Отдельно оплачиваются эксплуатационные услуги, отопление, электроэнергия, хол. вода.
ИТОГО:			208.30		

* Окончательная стоимость объекта продажи будет установлена после проведения независимой оценки.

Для получения более точной информации по выше указанным помещениям, а так же для предоставления заявлений на выкуп свободных помещений, просим Вас обращаться по адресу г. Петропавловск-Камчатский, пр. 50 лет Октября, 4, тел. 26-68-14, 26-12-65, сот. 31-04-57.

ИНФОРМАЦИЯ о свободных помещениях, принадлежащих ОАО «Единая городская недвижимость» и предлагаемых для сдачи в аренду по состоянию на 10 июля 2012 года

№	Адрес	Наименование объекта	Общая площадь (кв.м.)	Техническое состояние
1	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Петропавловское шоссе, 35	нежилые помещения второго этажа в отдельно стоящем здании	444,4	требуется косметический ремонт, возможно использовать в качестве складских, производственных помещений
2	г. Петропавловск-Камчатский ул. Арсеньева 8А	нежилые помещения цокольного этажа в жилом доме	89,3	состояние удовлетворительное, имеется отдельный вход
3	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Рябиновская, 35А	нежилые помещения первого этажа в жилом доме	87,4	состояние удовлетворительное, имеется два отдельных входа
4	г. Петропавловск-Камчатский ул. Сахалинская, 19	нежилые помещения первого этажа в жилом доме	84,7	состояние удовлетворительное, отдельный вход
5	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, 36	нежилое помещение первого этажа в жилом доме	42,9	состояние удовлетворительное, вход через подъезд

ПРИМЕЧАНИЕ:

Ставка арендной платы за один квадратный метр установлена на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, изготовленного в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Коммунальные расходы не включены в ставку арендной платы и оплачиваются арендатором самостоятельно на основании соответствующих договоров с поставщиками коммунальных ресурсов.

При поступлении заявлений на одно и то же помещение от двух и более претендентов может быть проведен конкурс или аукцион. Порядок проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды имущества определяется Обществом.

По вопросам предоставления заявлений на заключение договоров аренды указанных помещений, просьба обращаться по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кирдищева, д. 4, офис ОАО «Единая городская недвижимость», отдел контрактных отношений, телефон: 27-40-72.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

ООО «Петропавловская кадастровая служба», ОГРН 1024101027433, зарегистрированное по адресу: 683031, край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Топоркова, д. 9/6, офис 4. Контактный телефон: 22-77-10, 22-77-17. E-mail: pks41@mail.ru

* * *

В отношении земельного участка, образованного из земель государственной собственности расположенного: край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Стенная выполняются кадастровые работы по установлению границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является: Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: кадастровый №41:01:0010126:509, №41:01:0010126:393

* * *

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Топоркова дом 9/6, офис 4.

«13» августа 2012 г. в 15 часов 00 минут. Контактные телефоны: 22-77-10, 22-77-17.

С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Топоркова дом 9/6, офис 4.

Контактный телефон: 22-77-10.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 30.07.2012 г. по 13.08.2012 г. по адресу: край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Топоркова дом 9/6, офис 4.

Контактный телефон: 22-77-10.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Директор ООО «Петропавловская кадастровая служба» _____ Амброс В.В.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Логиновой Ольгой Анатольевной, адрес: 683031, край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул.Топоркова, д.9/6, офис 4; контактный телефон: 22-77-32, 22-77-10; e-mail: pks41@mail.ru; квалификационный аттестат № 41-10-16

в отношении земельного участка, образованного из земель государственной собственности, расположенного: край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, пр-кт Победы выполняются кадастровые работы по установлению границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: кадастровые №№ 41:01:0010112:9, 41:01:0010111:180, 41:01:0010113:59, 41:01:0010116:76, 41:01:0010116:75.

* * *

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Топоркова дом 9/6, офис 4 **«13» августа 2012г. в 10 часов 00 минут.** Контактный телефон: 22-77-32.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Топоркова, д.9/6, офис 4.

Контактный телефон: 22-77-32.

Возражения по проекту межевых планов и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с **30.07.2012г. по 13.08.2012г.** по адресу: край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Топоркова, д.9/6, офис 4. Контактный телефон: 22-77-32.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровый инженер

Логинова О.А.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

ООО «Петропавловская кадастровая служба», ОГРН 1024101027433, зарегистрированное по адресу: 683031, край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Топоркова, дом 9/6, офис 4. Контактный телефон: 22-77-32, 22-77-10. E-mail: pks41@mail.ru

* * *

В отношении земельного участка, образованного из земель государственной собственности, расположенного: край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная выполняются кадастровые работы по установлению границ земельных участков.

Заказчиком кадастровых работ является: Мазуркевич Вячеслав Гаврилович.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: кадастровый № 41:01:0010123:41.

* * *

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Топоркова, дом 9/6, офис 4

«13» августа 2012 г. в 15 часов 00 минут. Контактные телефоны: 22-77-32, 22-77-10.

С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Топоркова, дом 9/6, офис 4

Контактный телефон: 22-77-32

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 30.07.2012 г. по 13.08.2012 г. по адресу: край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Топоркова, дом 9/6, офис 4.

Контактный телефон: 22-77-32.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Директор ООО «Петропавловская кадастровая служба» _____ Амброс В.В.

ПОСТАНОВЛЕНИЕАДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 27.06.2012 № 1816

О внесении изменений в муниципальную долгосрочную целевую программу «Молодежь Петропавловск-Камчатского городского округа на 2011-2015 годы», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.07.2010 № 2210

В целях оптимизации планируемых расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на 2012 год и плановый период 2013-2015 годов, предусмотренных на реализацию муниципальных долгосрочных целевых программ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную долгосрочную целевую программу «Молодежь Петропавловск-Камчатского городского округа на 2011-2015 годы», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

от 22.07.2010 № 2210, следующие изменения:

1.1 раздел 1 изложить в редакции согласно приложению 1;

1.2 пункты 2.3 и 2.4 раздела 2 изложить в редакции согласно приложению 2;

1.3 раздел 3 изложить в редакции согласно приложению 3.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном

сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Г.А. Шайгородского.

**Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.Г. Кондрашин**

**Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 27.06.2012 № 1816**

**Раздел 1. Паспорт муниципальной долгосрочной целевой программы
«Молодежь Петропавловск-Камчатского городского округа
на 2011-2015 годы»**

Наименование Программы	Муниципальная долгосрочная целевая программа «Молодежь Петропавловск-Камчатского городского округа на 2011-2015 годы» (далее – Программа).
Основание для разработки Программы	- Закон Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – ФЗ от 24.06.1999 № 120-ФЗ); - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации» (далее – ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ); - Федеральный закон от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – ФЗ от 22.08.2004 № 122-ФЗ); - Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 17 ноября 2008 г. № 1662-р.; - Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации (далее – Стратегия), утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.12.2006 № 1760-р.; - распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.01.2010 № 19-р «О разработке проектов долгосрочных муниципальных целевых программ «Молодежь Петропавловск-Камчатского городского округа на 2011-2015 годы» и «Обеспечение жильем молодых семей в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2011-2015 годы».
Муниципальный заказчик Программы	- Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Департамента социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа.
Разработчик Программы	- Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Департамента социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа.
Исполнители Программы	- Департамент социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – ДСР); - Комитет городского хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Комитет городского хозяйства); - Молодежный Парламент при Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Молодежный Парламент) (по согласованию); - Молодежное Правительство при Главе Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Молодежное Правительство); - Военный комиссариат города Петропавловска-Камчатского (далее – Военный комиссариат) (по согласованию); - Камчатская молодежная общественная организация «КВН-Камчатка» (далее – «КВН-Камчатка») (по согласованию); - Краевое государственное учреждение Центр занятости населения города Петропавловска-Камчатского (далее – КГУ Центр занятости) (по согласованию); - муниципальное учреждение «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского» (далее – МУ «Управление благоустройства»); - Муниципальное автономное учреждение «Молодежный центр Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее – МАУ «Молодежный центр»);
	- Управление внутренних дел по городу Петропавловску-Камчатскому (далее – УВД ПКГО) (по согласованию).
Цель Программы	- создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развитие потенциала молодежи и его использование в интересах инновационного развития территории.
Задачи Программы	- вовлечение молодежи в социальную практику и ее информирование, создание условий для формирования здорового образа жизни, профилактики асоциальных явлений, активного включения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества; - развитие эффективных моделей, форм и методов вовлечения молодежи в трудовую и экономическую деятельность, временное трудоустройство несовершеннолетних.
Основные целевые показатели Программы	Подпрограмма «Молодежь»: - количество молодежных мероприятий, реализуемых по программе в том числе: по привлечению к здоровому образу жизни, профилактики асоциальных явлений; - проводимых с привлечением молодежных общественных и добровольческих организаций и объединений; - количество реализованных молодежных проектов и программ по конкурсу; - количество детей и молодежи в профильных лагерях по конкурсу; - количество несовершеннолетних «группы риска» в профилактических лагерях.

Подпрограмма «Временное трудоустройство и содействие занятости молодежи»:	- количество мероприятий и информационных материалов по профориентации и содействию занятости; - всего трудоустроенных несовершеннолетних, в том числе: - на дополнительных рабочих местах в летний период в трудовых отрядах «Молодой Петропавловск»; - на вакантных рабочих местах в других организациях городского округа всех форм собственности; - количество несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации: из числа сирот, оставшихся без попечения родителей, «группы риска», спецкатегории.
Сроки и этапы реализации Программы	- 2011-2015 годы.
Перечень основных мероприятий Программы	Подпрограмма «Молодежь»: - информирование молодежи в рамках проекта «Новый взгляд»; - вовлечение молодежи в социальную практику, общественную, экономическую и гражданскую жизнь территориального сообщества в рамках проектов «Доброволец», «Команда», «Шаг навстречу»; - выявление и продвижение талантливой молодежи, поддержка общественных организаций и объединений в реализации творческих, научных, спортивных, социальных проектов и программ в рамках проекта «Успех в твоих руках». Подпрограмма «Временное трудоустройство и содействие занятости молодежи»: - организационное и информационное обеспечение, содействие молодежи при вступлении в трудовую жизнь в рамках проекта «Новый взгляд», «Карьера», «Шаг навстречу»; - обеспечение временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в рамках проекта «Карьера».
Объем и источники финансирования Программы	Источниками финансирования Программы являются бюджет Камчатского края, бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа и внебюджетные средства. Общий объем финансирования – 96 158,4 тыс. руб. (девятьсот шесть миллионов сто пятьдесят восемь тысяч четыреста) рублей, в том числе: - за счет бюджета Камчатского края 8 761,0 тыс.руб. (восемь миллионов семьсот шестьдесят одна тысяча) рублей, в том числе по годам: 2011 – 1 597,1 тыс.руб.; 2012 – 1 672,0 тыс.руб.; 2013 – 1 756,9 тыс.руб.; 2014 – 1 831,8 тыс.руб.; 2015 – 1 903,2 тыс.руб.; - за счет бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа 69 574,8 тыс.руб. (шестьдесят девять миллионов пятьсот семьдесят четыре тысячи восемьсот) рублей, в том числе по годам: 2011 – 9 250,8 тыс.руб.; 2012 – 12 097,0 тыс.руб.; 2013 – 15 053,2 тыс.руб.; 2014 – 16 150,0 тыс.руб.; 2015 – 17 023,8 тыс.руб.; - за счет внебюджетных источников 17 822,6 тыс.руб. (семнадцать миллионов восемьсот двадцать две тысячи шестьсот) рублей, в том числе по годам: 2011 – 2 908,8 тыс.руб.; 2012 – 3 387,5 тыс.руб.; 2013 – 3 616,3 тыс.руб.; 2014 – 3 845,0 тыс.руб.; 2015 – 4 065,0 тыс.руб.
Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы	Подпрограмма «Молодежь»: - повышение уровня информированности молодежи о реализации молодежной политики, формирование позитивного имиджа молодежи, пропаганда достижений; - увеличение количества молодежных мероприятий патриотической и гражданской направленности; мероприятий по профилактике асоциальных явлений и привлечению к здоровому образу жизни, в том числе проводимых с привлечением молодежных общественных и добровольческих организаций и объединений; - создание условий для реализации молодежных инициатив, увеличение количества реализованных молодежных проектов и программ по конкурсу, в том числе увеличение количества молодежи в профильных сменах и лагерях в рамках оздоровления и отдыха подростков и молодежи по конкурсу; - повышение общественной, социально-экономической, политической и творческой активности молодежи. Подпрограмма «Временное трудоустройство и содействие занятости молодежи»: - увеличение количества мероприятий и информационных материалов по профориентации и содействию занятости молодежи; - увеличение количества трудоустроенных несовершеннолетних граждан, в том числе увеличение дополнительных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних; - профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, увеличение количества трудоустроенных подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации: из числа сирот, оставшихся без попечения родителей, «группы риска», спецкатегории; - материальная поддержка категории несовершеннолетних граждан из малообеспеченных семей посредством их трудоустройства; - приобщение подростков к общественно-полезной деятельности, приобретение опыта и трудовых навыков, выполнение востребованных объемов и видов работ по благоустройству города.
Контроль за исполнением Программы	Контроль за исполнением Программы осуществляет администрация Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Департамента социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 27.06.2012 № 1816**

**2.3. Мероприятия
по реализации Программы
и её ресурсное обеспечение**

В соответствии с целями Программы поставленные задачи решаются путем реализации мероприятий:

Подпрограмма «Молодежь»:

Информирование молодежи в рамках проекта «Новый взгляд»:

- развитие и поддержка системы информирования молодежи, реализация информационных проектов, поддержка молодежного сайта;
- применение различных форм информационной и социальной рекламы, издание полиграфической и методической продукции.

Вовлечение молодежи в социальную практику, общественную, экономическую и гражданскую жизнь территориального сообщества в рамках проектов «Доброволец», «Команда», «Шаг навстречу»:

- реализация гражданско-патриотических молодежных проектов;
- вовлечение молодежи в добровольческую деятельность;
- профилактика асоциальных явлений в молодежной среде;
- пропаганда семейных ценностей и ответственного родительства;
- содействие деятельности и поддержка в реализации проектов и мероприятий молодежных городских общественных организаций;
- развитие студенческого самоуправления;
- реализация социально-значимых проектов, акций и мероприятий по направлению молодежной политики.

Выявление и продвижение талантливой молодежи, поддержка общественных организаций и объединений в реализации творческих, научных, спортивных, социальных проектов и программ в рамках проекта «Успех в твоих руках»:

- проведение творческих, интеллектуальных и других молодежных мероприятий;
- издание музыкальных и литературных сборников, проведение молодежных фестивалей, концертов, вечеров, конференций, брейн-рингов, дебатов, интеллектуальных проектов;
- проведение конкурса проектов и программ общественных организаций и объединений на предоставление субсидий на поддержку общественных инициатив по направлениям молодежной политики;
- игры клуба КВН-Камчатка;
- участие молодежи в международных, общероссийских и региональных мероприятиях, конкурсах.

Подпрограмма «Временное трудоустройство и содействие занятости молодежи»:

Организационное и информационное обеспечение, содействие молодежи при вступлении в трудовую жизнь в рамках проекта «Новый взгляд», «Карьера», «Шаг навстречу»:

- создание и работа координационного совета по трудоустройству несовершеннолетних и содействию занятости молодежи;
- информирование граждан об организации временного трудоустройства несовершеннолетних;
- сбор информации и формирование банка данных об обучающихся общеобразовательных учреждений, несовершеннолетних «группы риска» и специальной категории, желающих трудоустроиться;
- формирование банка данных работодателей с целью трудоустройства несовершеннолетних на временные рабочие места;
- организация и проведение ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;
- временное трудоустройство безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые;
- трудовая адаптация молодежи;
- оказание профориентационных и юридических услуг.

Обеспечение временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в рамках проекта «Карьера»:

- определение объемов и видов временных работ для организации дополнительных рабочих мест по благоустройству городских территорий;
- организация временной занятости несовершеннолетних во время летних каникул на предприятиях и в организациях города;
- подготовка документации по трудоустройству несовершеннолетних, на дополнительных рабочих местах, подбор и обучение бригадиров, комплектование отрядов;
- организация работы городских молодежных трудовых отрядов «Молодой Петропавловск» на дополнительных рабочих местах;
- организация вторичной занятости несовершеннолетних в свободное от учебы время.

Источниками финансирования Программы являются бюджет Камчатского края, бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа и внебюджетные средства.

Общий объем финансирования – 96 158,4 тыс. руб. (девятьсот шесть миллионов сто пятьдесят восемь тысяч четыреста руб.), в том числе:

- за счет бюджета Камчатского края 8 761,0 тыс.руб.(восемь миллионов семьсот шестьдесят одна тысяча) рублей, в том числе по годам: 2011 – 1 597 тыс.руб.; 2012 – 1 672,0 тыс.руб.; 2013 – 1 756,9 тыс.руб.; 2014 – 1 831,8 тыс.руб.; 2015 – 1 903,2 тыс.руб.
- за счет бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа 69 574,8 тыс. руб. (шестьдесят девять миллионов пятьсот семьдесят четыре тысячи восемьсот) рублей, в том числе по годам: 2011 – 9 250,8 тыс. руб.; 2012 – 12 097,0 тыс. руб.; 2013 – 15 053,2 тыс. руб.; 2014 – 16 150,0 тыс. руб.; 2015 – 17 023,8 тыс. руб.;
- за счет внебюджетных источников 17 822,6 тыс.руб. (семнадцать миллионов восемьсот двадцать две тысячи шестьсот) рублей, в том числе по годам: 2011 – 2 908,8 тыс.руб.; 2012 – 3 387,5 тыс.руб.; 2013 – 3 616,3 тыс.руб.; 2014 – 3 845,0 тыс.руб.; 2015 – 4 065,0 тыс.руб.

Подпрограмма «Молодежь»:

общий объем финансирования – 49 710,0 тыс.руб. (сорок девять миллионов семьсот десять тысяч) рублей, в том числе:

- за счет бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа – 39 710,0 тыс. руб. (2011 – 5 700,0 тыс. руб.; 2012 – 6590,0 тыс. руб.; 2013 – 8 550,0 тыс.руб.; 2014 – 9 190,0 тыс.руб.; 2015 – 9680,0 тыс.руб.)
- за счет внебюджетных источников – 10 000,0 тыс.руб.

Внебюджетные источники – средства организаций привлеченные общественными организациями на мероприятия в том числе, по конкурсу проектов и программ.

Подпрограмма «Временное трудоустройство несовершеннолетних»: общий объем финансирования – 46 448,4 тыс.руб. (сорок шесть миллионов четыреста сорок восемь тысяч четыреста) рублей, в том числе:

- за счет бюджета Камчатского края – 8 761,0 тыс.руб.;
- за счет бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа – 29 864,8 тыс. руб. (2011 – 3 550,8 тыс.руб.; 2012 – 5 507,0 тыс.руб.; 2013 – 6 503,2 тыс.руб.; 2014 – 6 960,0 тыс.руб.; 2015 – 7 343,8 тыс.руб.),
- за счет внебюджетных источников – 7 822,6 тыс.руб.

Средства, выделяемые из бюджета Камчатского края на организацию временных работ, являются федеральными средствами и предусматриваются в Федеральном фонде компенсаций в виде субвенций бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление переданных в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочий в области содействия занятости населения. Расходование указанных средств бюджета Камчатского края на проведение всех мероприятий по программе осуществляется Краевым государственным учреждением «Центр занятости населения города Петропавловска-Камчатского» самостоятельно в форме организации мероприятий в рамках трудоустройства и содействия занятости подростков и молодежи, а так же перечисления средств материальной поддержки непосредственно на счета трудоустроенных несовершеннолетних.

Расчет средств краевого бюджета: материальная поддержка несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в размере не ниже минимальной и не выше полуторакратной величины пособия по безработице, увеличенного на размер районного коэффициента.

Внебюджетные источники (средства работодателей – заработная плата). Расходы на обеспечение Программы складываются из сложившихся на территории Петропавловска-Камчатского городского округа цен.

* Объемы финансирования из бюджета Камчатского края уточняются после принятия соответствующего бюджета.

**2.4. Прогноз ожидаемых результатов
реализации Программы**

**Показатели результативности
и социально-значимые показатели:**

Цель: создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развитие потенциала молодежи и его использование в интересах инновационного развития территории.

Задача	Основные целевые индикаторы:	Показатели результативности					Качественные показатели	
		Количественные						
		2011	2012	2013	2014	2015		
Подпрограмма «Молодежь»								
Вовлечение молодежи в социальную практику и ее информирование, создание условий для формирования здорового образа жизни, профилактики асоциальных явлений	количество молодежных мероприятий, реализуемых по программе, в том числе:	100	105	110	115	120	- информационная открытость и формирование позитивного имиджа молодежи; - повышение общественной, социально-экономической, политической и творческой активности молодежи; - развитие гражданско-патриотического направления, добровольчества; - привлечение к здоровому образу жизни; - создание условий для реализации молодежных инициатив	
	- по привлечению к здоровому образу жизни, профилактике асоциальных явлений	5	6	7	8	8		
	- проводимых с привлечением молодежных общественных и добровольческих организаций и объединений	40	45	50	55	60		
	количество реализованных молодежных проектов и программ по конкурсу	10	10	12	12	12		
	количество детей и молодежи в профильных лагерях по конкурсу	180	200	220	220	220		
количество несовершеннолетних «группы риска» в профилактических лагерях	количество несовершеннолетних «группы риска» в профилактических лагерях	30	30	32	32	32		
	Подпрограмма «Временное трудоустройство и содействие занятости молодежи»							
	Развитие эффективных моделей, форм и методов вовлечения молодежи в трудовую и экономическую деятельность, временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет	количество мероприятий и информационных материалов по профориентации и содействию занятости	5	6	7	8	8	- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; - приобретение несовершеннолетних граждан к общественно-полезной деятельности, приобретение опыта взаимодействия в трудовых коллективах и трудовых навыков; - материальная поддержка подростков из малообеспеченных семей посредством их трудоустройства; - выполнение объемов и видов работ по благоустройству городских территорий.
		Всего трудоустроенных несовершеннолетних, в том числе:	702	820	830	830	830	
		- на дополнительных рабочих местах в трудовых отрядах «Молодой Петропавловск»	352	460	460	460	460	
- на вакантных рабочих местах в других организациях городского округа всех форм собственности		350	360	370	370	370		
- количество трудоустроенных несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации: из числа сирот, оставшихся без попечения родителей, «группы риска», спецкатегории		15	18	22	25	30		

Приложение 3
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 27.06.2012 № 1816

Раздел 3. Мероприятия программы

I. Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки исполнения мероприятий	Главные распорядители (исполнители)	Объем финансирования (тыс.руб.)					Источник финансирования	
				Всего	2011	2012	2013	2014		2015
Подпрограмма «Молодёжь»										
1.	Информирование молодежи в рамках проекта «Новый взгляд»									
1.1.	Развитие и поддержка системы информирования молодежи, реализация информационных проектов, поддержка молодежного сайта	весь период	ДСР	960.0	150.0	170.0	250.0	190.0	200.0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
1.2.	Применение различных форм информационной и социальной рекламы, направленной на популяризацию позитивных ценностей среди молодежи: баннеры, сборники, буклеты, листовки и т. д. Пропаганда позитивных ценностей через электронные средства (Интернет), СМИ. Пропаганда здорового образа жизни; издание полиграфической продукции, обеспечение методическими материалами для проведения профилактической работы	весь период	ДСР	1 410.0	250.0	270.0	300.0	290.0	300.0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
2.	Вовлечение молодежи в социальную практику, общественную, экономическую и гражданскую жизнь территориального сообщества в рамках проектов «Доброволец», «Команда», «Шаг навстречу»									
2.1.	Реализация гражданско-патриотических молодежных проектов, акций, направленных на привлечение к участию в мероприятиях, посвященных государственным праздникам и памятным датам (День победы, День России, День города и т.д.); проведение мероприятий, направленных на привлечение молодежи к участию в избирательных кампаниях, повышение правовой культуры среди молодежи	весь период	ДСР	2 240.0	400.0	420.0	500.0	450.0	470.0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
2.2.	Вовлечение молодежи в добровольческую деятельность, проведение акций и реализация проектов силами волонтерских организаций и объединений; проведение общегородских добровольческих проектов, слетов, фестивалей, семинаров	весь период	ДСР	1 100.0	150.0	200.0	250.0	240.0	260.0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
2.3.	Профилактика асоциальных явлений в молодежной среде, поддержка добровольческой деятельности, направленной на оказание помощи молодым людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации в рамках проекта «Шаг навстречу»: профилактические мероприятия с подростками, в том числе группы «риска»; проведение мероприятий по антинаркотической тематике и по пропаганде здорового образа жизни; летний лагерь для несовершеннолетних «группы риска»	весь период	ДСР	5 985.0	700.0	1045.0	1350.0	1390.0	1500.0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
2.4.	Пропаганда семейных ценностей, ответственного родительства и укрепления института молодой семьи, в том числе проведение конкурса на лучшую молодую семью	весь период	ДСР	1 930.0	240.0	350.0	370.0	470.0	500.0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
2.5.	Содействие деятельности и поддержка в реализации проектов и мероприятий молодежных городских общественных организаций и объединений в рамках проекта «Команда», в том числе Молодежного Парламента, РСМ и Молодежного правительства – проведение акций, семинаров, тренингов, выездных заседаний; организация и обеспечение деятельности; участие в мероприятиях регионального и федерального уровня	весь период	ДСР	3 200.0	480.0	550.0	600.0	770.0	800.0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
2.6.	Развитие студенческого самоуправления, межвузовского сотрудничества в рамках проекта «Команда»; проведение семинаров, круглых столов, форумов, лагерей		ДСР	1 930.0	250.0	330.0	380.0	470.0	500.0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
2.7.	Реализация социально-значимых проектов, акций и мероприятий по направлениям молодежной политики, в том числе в рамках международных и Российских молодежных и студенческих дат – День Российского студента, День молодежи, Международный день молодежи и т.д.	весь период	ДСР	3 070.0	470.0	500.0	750.0	650.0	700.0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
3.	Выявление и продвижение талантливой молодежи, поддержка общественных организаций и объединений в реализации творческих, научных, спортивных, социальных проектов и программ в рамках проекта «Успех в твоих руках»									
3.1.	Проведение творческих, интеллектуальных и других молодежных мероприятий; поддержка молодежных творческих, студенческих коллективов, в том числе: – издание музыкальных и литературных сборников; – проведение молодежных фестивалей, концертов, вечеров, конференций, брейн-рингов, дебатов, интеллектуальных проектов	весь период	ДСР	2 250.0	450.0	450.0	450.0	450.0	450.0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
3.2.	Проведение конкурса проектов и программ общественных организаций и объединений на предоставление субсидий на поддержку общественных инициатив по направлениям молодежной политики: – оздоровление и отдых подростков и молодежи в летний период, проведение экологических и туристических акций, профильных смен и лагерей; – проведение молодежных спортивных соревнований, фестивалей, мероприятий, направленных на привлечение к здоровому образу жизни; – реализация инновационных молодежных проектов, проектов студенческих и ученических самоуправлений; проведение научных конференций; – проведение молодежных творческих проектов и мероприятий, – по профилактике асоциальных явлений в молодежной среде.	весь период	ДСР	11 015.0	1660.0	1555.0	2300.0	2700.0	2800.0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
				6 400.0	1000.0	1200.0	1300.0	1400.0	1500.0	Внебюджетные источники
3.3.	Игры клуба КВН-Камчатка	весь период	ДСР	3 250.0	400.0	600.0	700.0	750.0	800.0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
				3 600.0	500.0	700.0	750.0	800.0	850.0	Внебюджетные источники
3.4.	Участие молодежи в международных, общероссийских и региональных мероприятиях, конкурсах по направлениям молодежной политики	постоянно	ДСР	1 370.0	100.0	150.0	350.0	370.0	400.0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
ИТОГО по подпрограмме «Молодёжь»:				49 710.0	7 200.0	8 490.0	10 600.0	11 390.0	12 030.0	
в том числе:										
Федеральный бюджет				0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
Бюджет Камчатского края				0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа				39 710.0	5 700.0	6 590.0	8 550.0	9 190.0	9 680.0	
Внебюджетные источники				10 000.0	1 500.0	1 900.0	2 050.0	2 200.0	2 350.0	
Подпрограмма «Временное трудоустройство и содействие занятости молодежи»										
1.	Организационное и информационное обеспечение, содействие молодежи при вступлении в трудовую жизнь в рамках проектов «Новый взгляд», «Шаг навстречу», «Карьера»									
1.1.	Создание и работа координационного совета по трудоустройству несовершеннолетних и содействию занятости молодежи	весь период	ДСР	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
1.2.	Информирование граждан об организации трудоустройства, в том числе несовершеннолетних в средствах массовой информации; издание информационно-методической литературы	весь период	КГУ Центр занятости	350.0	70.0	70.0	70.0	70.0	70.0	Бюджет Камчатского края
			ДСР	1 100.0	100.0	150.0	250.0	300.0	300.0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки исполнения мероприятий	Главные распорядители (исполнители)	Объем финансирования (тыс.руб.)					Источник финансирования	
				Всего						
					2011	2012	2013	2014		2015
1.3.	Сбор информации и формирование банка данных об обучающихся общеобразовательных учреждений, несовершеннолетних «группы риска» и специальной категории, желающих трудоустроиться	февраль-апрель	ДСР	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
1.4.	Формирование банка данных работодателей с целью трудоустройства, в том числе молодых специалистов и несовершеннолетних на временные рабочие места	весь период	КГУ Центр занятости	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	Бюджет Камчатского края
1.5.	Организация и проведение ярмарок вакансий и учебных рабочих мест	ежегодно	КГУ Центр занятости	500.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	Бюджет Камчатского края
1.6.	Оказание материальной поддержки при трудоустройстве, в том числе временном, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые	весь период	КГУ Центр занятости	330.0	60.0	60.0	70.0	70.0	70.0	Бюджет Камчатского края
1.7.	Трудовая адаптация молодежи и содействие в трудоустройстве молодых специалистов: формирование среди учащихся 9-11 классов понимания необходимости осознанного выбора профессии: мониторинг ситуации информационные материалы, тестирование; организация и проведение трудовых акций силами молодежи	постоянно	ДСР	2 180.0	200.0	300.0	400.0	630.0	650.0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
1.8.	Организационное обеспечение деятельности по временному трудоустройству; профориентация несовершеннолетних, консультирование по трудоустройству	весь период	ДСР	900.0	50.0	100.0	230.0	250.0	270.0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
2.	Обеспечение временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в рамках проекта «Карьера»									
2.1.	Определение объемов и видов временных работ для организации дополнительных рабочих мест по благоустройству городских территорий	февраль-март	ДСР	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
2.2.	Временная занятость несовершеннолетних во время летних каникул на предприятиях и в организациях города; оказание материальной поддержки при временном трудоустройстве несовершеннолетних	июнь-август	КГУ Центр занятости	4 095.0	735.0	777.0	819.0	861.0	903.0	Бюджет Камчатского края
				6 825.0	1225.0	1295.0	1365.0	1435.0	1505.0	Внебюджетные источники (средства работодателей)
2.3.	Подготовка документации по трудоустройству несовершеннолетних на дополнительных рабочих местах, подбор и обучение бригадиров, комплектование отрядов	январь-май	ДСР	280.0	0.0	0.0	20.0	125.0	135.0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
2.4.	Организация работы городских молодежных трудовых отрядов «Молодой Петропавловск» на дополнительных рабочих местах по благоустройству городских территорий	июнь-сентябрь	КГУ Центр занятости	3 087.0	558.6	588.0	617.4	646.8	676.2	Бюджет Камчатского края
			ДСР	24 925.0	3200.8	4852.1	5488.3	5530.0	5853.8	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
2.5.	Организация вторичной занятости несовершеннолетних в свободное от учебы время	весь период	КГУ Центр занятости	399.0	73.5	77.0	80.5	84.0	84.0	Бюджет Камчатского края
			ДСР	479.8	0.0	104.9	114.9	125.0	135.0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
				997.6	183.8	192.5	201.3	210.0	210.0	Внебюджетные источники (средства работодателей)
ИТОГО по подпрограмме «Временное трудоустройство и содействие занятости молодежи»:				46 448.4	6 556.7	8 666.5	9 826.4	10 436.8	10 962.0	
в том числе:										
Федеральный бюджет				0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
Бюджет Камчатского края				8 761.0	1 597.1	1 672.0	1 756.9	1 831.8	1 903.2	
Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа				29 864.8	3 550.8	5 507.0	6 503.2	6 960.0	7 343.8	
Внебюджетные источники (средства работодателей)				7 822.6	1 408.8	1 487.5	1 566.3	1 645.0	1 715.0	
ИТОГО по Программе:				96 158.4	13 756.7	17 156.5	20 426.4	21 826.8	22 992.0	
в том числе:										
Федеральный бюджет				0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
Бюджет Камчатского края				8 761.0	1 597.1	1 672.0	1 756.9	1 831.8	1 903.2	
Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа				69 574.8	9 250.8	12 097.0	15 053.2	16 150.0	17 023.8	
Внебюджетные источники				17 822.6	2 908.8	3 387.5	3 616.3	3 845.0	4 065.0	

II. Группировка объемов финансирования программных мероприятий по источникам финансирования и главным распорядителям средств (распорядителям средств) программы

№	Главные распорядители средств (распорядители средств) программы	Объем финансирования (тыс. рублей)					
		ВСЕГО	в том числе по годам				
			2011	2012	2013	2014	2015
1	Департамент социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа						
	Всего по программе, в том числе:	96 158.4	13 756.7	17 156.5	20 426.4	21 826.8	22 992.0
	Федеральный бюджет	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	Бюджет Камчатского края	8 761.0	1 597.1	1 672.0	1 756.9	1 831.8	1 903.2
	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа	69 574.8	9 250.8	12 097.0	15 053.2	16 150.0	17 023.8
	Внебюджетные источники	17 822.6	2 908.8	3 387.5	3 616.3	3 845.0	4 065.0
	Всего по программе						
	Всего по программе, в том числе:	96 158.4	13 756.7	17 156.5	20 426.4	21 826.8	22 992.0
	Федеральный бюджет	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	Бюджет Камчатского края	8 761.0	1 597.1	1 672.0	1 756.9	1 831.8	1 903.2
	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа	69 574.8	9 250.8	12 097.0	15 053.2	16 150.0	17 023.8
	Внебюджетные источники	17 822.6	2 908.8	3 387.5	3 616.3	3 845.0	4 065.0

Газета «Град Петра и Павла»

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Камчатскому краю (свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 41 – 00143 от 24 декабря 2010 года)

Территория распространения:
Петропавловск-Камчатский городской округ
Газета распространяется бесплатно

Учредитель (соучредители):

администрация Петропавловск-Камчатского городского округа
и Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

Издатель:

Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
(683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14)

Адрес редакции:

683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, тел. 235-044,
e-mail: pkadm@mail.ru

Главный редактор: СЕРГЕЕВ В. В.

Газета «Град Петра и Павла»
выходит по пятницам.
Тираж 1000 экземпляров. Объем 5 п.л.
Газета отпечатана в типографии им. П. Ключкова.

Адрес:

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вулканная, 61А, тел. 5-05-71
Номер подписан в печать в 15.00 час. 13.07.12
По графику: в 15.00 час. 13.07.12