

ГРАД ПЕТРА И ПАВЛА



№ 39 (336)
31 августа 2012 года

ГАЗЕТА ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГРАФИК

личного приема граждан:

Губернатором Камчатского края;
Первым вице – губернатором Камчатского края;
заместителями Председателя Правительства Камчатского края;
заместителем Председателя Правительства Камчатского края –
руководителем Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края
(утвержден распоряжением Губернатора Камчатского края
от 20.06.2011 № 589-Р)

Должность, фамилия, имя, отчество должностного лица	День приема
Губернатор Камчатского края Илюхин Владимир Иванович	Третья среда каждого месяца
Первый вице-губернатор Камчатского края Потиевский Александр Михайлович	Первый вторник каждого месяца
Заместитель Председателя Правительства Камчатского края Броневиц Валентина Тадеевна	Четвертый вторник каждого месяца
Заместитель Председателя Правительства Камчатского края – руководи- тель Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края Войтов Алексей Юрьевич	Четвертый четверг каждого месяца
Заместитель Председателя Правительства Камчатского края Карпенко Валерий Николаевич	Первая среда каждого месяца
Заместитель Председателя Правительства Камчатского края Ковалевский Сергей Мефодьевич	Третий четверг каждого месяца
Заместитель Председателя Правительства Камчатского края Пахомов Сергей Александрович	Третий вторник каждого месяца
Заместитель Председателя Правительства Камчатского края Субботы Марина Анатольевна	Четвертая среда каждого месяца
Заместитель Председателя Правительства Камчатского края Унтилова Ирина Леонидовна	Вторая среда каждого месяца

СООБЩЕНИЕ

Окружных избирательных комиссий избирательных округов № 1 – № 8 о формировании участковых избирательных комиссий для подготовки и проведения выборов депутатов Городской Думы Петропавловск- Камчатского городского округа пятого созыва

Руководствуясь статьями 22, 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 24 Закона Камчатского края «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае» от 19.12.2011 г. № 740 Окружные избирательные комиссии избирательных округов № 1 – № 8 сообщают о начале формирования участковых избирательных комиссий для подготовки и проведения выборов депутатов Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа пятого созыва. Участковые избирательные комиссии формируются на основе предложений избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, Законодательном Собрании Камчатского края, Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, других политических партий и иных общественных объединений, предложений Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы. К решению о предложении кандидатуры в состав участковой избирательной комиссии прилагается письменное согласие гражданина на назначение его членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса (с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, образования, основного места работы или службы, занимаемой должности (в случае отсутствия основного места работы или службы – рода занятий), является ли гражданин муниципальным или государственным служащим, адреса места жительства, номеров служебного и домашнего телефонов, серии, номера и даты выдачи паспорта или заменяющего его документа, сведений об участии в организации и проведении избирательных кампаний). Предложения в составы участковых избирательных комиссий принимаются окружными избирательными комиссиями избирательных округов № 1 – № 8 с 3 сентября 2012 года по 12 сентября 2012 года включительно по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 46, каб. 301 с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00. Телефон для справок: (8 4152) 23-54-79, 23-54-15.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
От 24.08.2012 № 2342

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.10.2009 № 3100 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Петропавловск-Камчатского городского округа»

В соответствии с пунктом 7 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794, в связи с произошедшими кадровыми изменениями в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.10.2009 № 3100 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и безопасности Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

- 1.1 наименование изложить в следующей редакции:
«О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;
- 1.2 в пункте 1 после слов «пожарной безопасности» дополнить словом «администрации»;
- 1.3 в пункте 2 после слов «пожарной безопасности» дополнить словом «администрации»;

- 1.4 в Положении о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Петропавловск-Камчатского городского округа:

- 1.4.1 наименование изложить в следующей редакции:
«Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

- 1.4.2 в пункте 1.1. после слов «пожарной безопасности» дополнить словом «администрации»;

- 1.5 состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и безопасности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа изложить в редакции согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Первый заместитель
Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 24.08.2012 № 2342

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 20.10.2009 № 3100

Состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных situаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

Основной:
Председатель комиссии:
Алексеев А.В. – первый заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместители председателя комиссии:
Зубарь Ю.Н. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Карташев Ю.Е. – первый заместитель начальника Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Камчатскому краю (по согласованию).

Секретарь комиссии:

Башлай Е.А. – ведущий специалист отдела безопасности Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены комиссии:

Алфёров Д.П. – военный комендант военной комендатуры гарнизона города Петропавловск-Камчатского (по согласованию);

Бутрик К.В. – директор муниципального казенного учреждения «Управление транспорта и дорожного хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа»;

Вдовыдченко В.М. – начальник Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Венедиктов С.Е. – сотрудник Управления Федеральной службы безопасности России по Камчатскому краю (по согласованию);

Волосюк С.В. – прокурор города Петропавловск-Камчатского (по согласованию);

Еремеев И.С. – начальник федерального казенного учреждения «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления Министерства чрезвычайных ситуаций России по Камчатскому краю» (по согласованию);

Иванчиков В.А. – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа (по согласованию);

Козин О.С. – руководитель Департамента по связям с общественностью и обеспечению деятельности Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Косенко А.А. – начальник санитарного отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Камчатскому краю (по согласованию);

Кулиев С.З. – начальник Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Петропавловску-Камчатскому (по согласованию);

Кулинич С.А. – заместитель генерального директора – главный инженер открытого акционерного общества «Камчатскэнерго» (по согласованию);

Лесин А.М. – и.о. заместителя руководителя Управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Камчатскому краю (по согласованию);

Долгий П.В. – ВРиО заместителя начальника Отдела надзорной деятельности по городу Петропавловску-Камчатскому Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Камчатскому краю (по согласованию);

Литвинова Л.Ф. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Логанов М.И. – руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Камчатскому краю (по согласованию);

Манаева А.А. – председатель Комитета по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа;

Мандров А.А. – начальник городского центра технической эксплуатации телекоммуникаций Камчатского филиала открытого акционерного общества «Ростелеком» (по согласованию);

Новицкая Е.Ю. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Платонова Е.В. – начальник Управления по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа;

Подболотов А.Д. – начальник муниципального казенного учреждения «Территориальный центр управления кризисными ситуациями»;

Ребенок Ю.В. – генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Петропавловск-Камчатского»;

Сабуров А.Г. – начальник муниципального автономного учреждения «Управление транспорта и дорожного хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа»;

Сизинцева Е.В. – руководитель Департамента организации муниципальных закупок Петропавловск-Камчатского городского округа;

Симаева Е.А. – заместитель руководителя Департамента по связям с общественностью и обеспечению деятельности Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Скрыль С.В. – заместитель начальника отдела санитарного надзора Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Камчатскому краю (по согласованию);

Сляднев А.Н. – начальник Отряда федеральной противопожарной службы по Камчатскому краю (по согласованию);

Танцырев В.А. – начальник отдела безопасности Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Фролов К.А. – председатель Комитета городского хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа;

Холод Т.Я. – начальник Управления экономики Петропавловск-Камчатского городского округа;

Черняк А.Н. – руководитель Департамента градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа;

Чубкова О.С. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Шайгородский Г.А. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Дублиеры:

Председатель комиссии:

Зубарь Ю.Н. – первый заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместители председателя комиссии:

Подболотов А.Д. – начальник муниципального казенного учреждения «Территориальный центр управления кризисными ситуациями»;

Еремеев И.С. – начальник федерального казенного учреждения «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Камчатскому краю» (по согласованию).

Секретарь комиссии:

Сухов Ф.Н. – ведущий специалист отдела безопасности Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены комиссии:

Авдошенко В.И. – заместитель начальника Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Блинов А.И. – заместитель главного инженера открытого акционерного общества «Камчатскэнерго» по эксплуатации оборудования;

Бухонина О.А. – заместитель начальника Управления по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа;

Горбунов О.М. – заместитель руководителя Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Камчатскому краю (по согласованию);

Кавалеров М.В. – помощник военного коменданта военной комендатуры гарнизона города Петропавловск-Камчатского (по согласованию);

Калинин В.Н. – заместитель начальника муниципального казенного учреждения «Территориальный центр управления кризисными ситуациями»;

Катрук Т.О. – начальник юридического отдела Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Киселёв С.И. – и.о. главного инженера общества с ограниченной ответственностью «Управление жилищно-коммунального хозяйства г. Петропавловск-Камчатского»;

Киселёва Е.П. – заместитель руководителя Департамента экономической и бюджетной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Кобелева Е.А. – начальник отдела организации муниципальных закупок Департамента организации муниципальных закупок Петропавловск-Камчатского городского округа;

Ковалык А.Ю. – главный специалист отдела общественных связей и информации администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Козлов А.А. – заместитель начальника Отряда федеральной противопожарной службы по Камчатскому краю (по согласованию);

Купцов А.В. – начальник межрайонного центра технической эксплуатации телекоммуникаций Камчатского филиала открытого акционерного общества «Ростелеком» (по согласованию);

Лисконог А.В. – начальник отдела строительства Департамента градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа;

Лесин Г.Н. – заместитель председателя Комитета городского хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа;

Лукьянов Д.В. – заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Петропавловску-Камчатскому (по согласованию);

Мазепов Н.А. – главный специалист-эксперт отдела санитарного надзора Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Камчатскому краю (по согласованию);

Манойлова Т.Л. – заместитель руководителя Департамента социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа;

Мельников Д.Ю. – заместитель прокурора города Петропавловск-Камчатского (по согласованию);

Молоков А.В. – заместитель директора муниципального казенного учреждения «Управление транспорта и дорожного хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа»;

Павлов К.В. – заместитель начальника центра – старший оперативный дежурный федерального казенного учреждения «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий России по Камчатскому краю» (по согласованию);

Силантьев А.Е. – заместитель руководителя Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Силинник П.А. – сотрудник Управления Федеральной службы безопасности России по Камчатскому краю (по согласованию);

Сиротина Т.К. – начальник отдела управления муниципальным имуществом Комитета по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа;

Снижко О.В. – заместитель начальника отдела надзора за водными и земельными ресурсами Управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Камчатскому краю (по согласованию);

Терехин А.В. – заместитель начальника муниципального автономного учреждения «Управление пассажирского транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа»;

Токарев В.В. – заместитель начальника Отдела надзорной деятельности по городу Петропавловску-Камчатскому Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Камчатскому краю (по согласованию);

Ющенко Н.В. – заместитель начальника Управления экономики Петропавловск-Камчатского городского округа.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 27.08.2012 № 2355

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 09.06.2012 № 1662 «Об утверждении условий приватизации объекта муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа»

В связи с признанием аукциона по продаже объекта муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа «Нежилое помещение № 15 цокольного этажа в жилом доме» общей площадью 41,8 кв. м, расположенного по адресу: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Капитана Беляева, дом 11, несостоявшимся, на основании пунктов 4.7, 4.8 Порядка приватизации объектов муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 05.10.2005 № 205-р, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в условия приватизации объекта муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа «Нежилое помещение № 15 цокольного этажа в жилом доме» общей площадью 41,8 кв. м, расположенного по адресу: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Капитана Беляева, дом 11, утвержденные постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 09.06.2012 № 1662, изменение, изложив их в редакции следующего приложения.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла», разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Первый заместитель
Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 27.08.2012 № 2355

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 09.06.2012 № 1662

Условия приватизации объекта муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа «Нежилое помещение № 15 цокольного этажа в жилом доме» общей площадью 41,8 кв. м, расположенного по адресу: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Капитана Беляева, дом 11

Наименование объекта, данные, позволяющие их индивидуализировать	Нежилое помещение № 15 цокольного этажа в жилом доме общей площадью 41,8 квадратных метра
Адрес (местонахождение)	Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Капитана Беляева, дом 11
Начальная цена объекта	200 000,00 (двести тысяч) рублей без учета НДС
Минимальная цена объекта (цена отсечения)	100 000,00 (сто тысяч) рублей без учета НДС
Срок приватизации	Третий квартал 2012 года
Способ приватизации	Продажа посредством публичного предложения
Основание приватизации объекта	Прогнозный план приватизации объектов муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа на 2012 год, утвержденный решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.11.2011 № 1281-р

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 27.08.2012 № 2356

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 09.06.2012 № 1664 «Об утверждении условий приватизации объекта муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа»

В связи с признанием аукциона по продаже объекта муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа «Нежилые помещения поз. 7-9, 14-23 цокольного этажа в жилом доме» общей площадью 235 кв. м, расположенного по адресу: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Звездная, дом 4/1, несостоявшимся, на основании пунктов 4.7, 4.8 Порядка приватизации объектов муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 05.10.2005 № 205-р,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в условия приватизации объекта муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа «Нежилые помещения поз. 7-9, 14-23 цокольного этажа в жилом доме» общей площадью 235 кв. м, расположенного по адресу: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Звездная, дом 4/1, утвержденные постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 09.06.2012 № 1664, изменение, изложив их в редакции согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла», разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Первый заместитель
Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 27.08.2012 № 2356

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 09.06.2012 № 1664

Условия приватизации объекта муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа «Нежилые помещения поз. 7-9, 14-23 цокольного этажа в жилом доме» общей площадью 235 кв. м, расположенного по адресу: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Звездная, дом 4/1

Наименование объекта, данные, позволяющие их индивидуализировать	Нежилые помещения поз. 7-9, 14-23 цокольного этажа в жилом доме общей площадью 235 квадратных метра
--	---

Адрес (местонахождение)	Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Звездная, дом 4/1
Начальная цена объекта	1 730 000,00 (один миллион семьсот тридцать тысяч) рублей без учета НДС
Минимальная цена объекта (цена отсечения)	865 000,00 (восемьсот шестьдесят пять тысяч) рублей без учета НДС
Срок приватизации	Третий квартал 2012 года
Способ приватизации	Продажа посредством публичного предложения
Основание приватизации объекта	Прогнозный план приватизации объектов муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа на 2012 год, утвержденный решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.11.2011 № 1281-р

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 28.08.2012 № 2367

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.01.2011 № 300 «О Бюджетной комиссии при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»

В связи с кадровыми изменениями в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав Бюджетной комиссии при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.01.2011 № 300 «О Бюджетной комиссии при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» изменения, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа О.С. Чубкова.

*Первый заместитель
Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 28.08.2012 № 2367

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 31.01.2011 № 300

**Состав
Бюджетной комиссии при администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа**

Председатель Бюджетной комиссии:

А.В. Алексеев – первый заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместитель председателя Бюджетной комиссии:

О.С. Чубкова – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского округа, и.о. руководителя Департамента экономической и бюджетной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Секретарь Бюджетной комиссии:

А.С. Фарбер – ведущий специалист бюджетного отдела Департамента экономической и бюджетной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены Бюджетной комиссии:

В.М. Вдовыдченко – начальник Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Е.П. Киселева – начальник отдела бюджетной политики и правового обеспечения Департамента экономической и бюджетной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Л.Ф. Литвинова – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского округа;

А.А. Манаева – председатель Комитета по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа;

А.А. Новиков – председатель Контрольно-счетной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа (по согласованию);

Е.Ю. Новицкая – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Е.С. Павленко – начальник бюджетного отдела Департамента экономической и бюджетной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Е.В. Платонова – начальник Управления по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа;

И.П. Слепченко – заместитель руководителя Департамента экономической и бюджетной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

К.Г. Слыщенко – заместитель председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа (по согласованию);

К.А. Фролов – председатель Комитета городского хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа;

О.Я. Холод – начальник Управления экономики Петропавловск-Камчатского городского округа;

А.Н. Черняк – руководитель Департамента градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа;

Г.А. Шайгородский – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, и.о. руководителя Департамента социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 29.08.2012 № 2380

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.04.2012 № 1090 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по организации и проведению личного приема граждан Главой администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и его заместителями в администрации Петропавловск- Камчатского городского округа»

В связи с изменениями в структуре администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в целях приведения правовых актов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствие с требованиями Федерального закона от 27.06.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.04.2012 № 1090 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по организации и проведению личного приема граждан Главой администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и его заместителями в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Департамента по связям с общественностью и обеспечению деятельности Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа О.С. Козина.»;

1.2 в Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по организации и проведению личного приема граждан Главой администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и его заместителями в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

1.2.1 в пункте 1.3:

- в абзаце первом слова «Отдел общественных связей и информации администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» заменить словами «Департамент по связям с общественностью и обеспечению деятельности Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

- в абзаце втором слова «в кабинете 147 Отдела общественных связей и информации администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» заменить словами «в кабинете 141 Департамента по связям с общественностью и обеспечению деятельности Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.2.2 пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Органом администрации, предоставляющим муниципальную услугу, является Департамент по связям с общественностью и обеспечению деятельности Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Департамент).»;

1.2.3 в разделе 3:

- в пункте 3.2 слово «Отдела» заменить словом «Департамента»;

- в пункте 3.3 слово «Отдела» заменить словом «Департамента»;

- в пункте 3.5 слово «Отдела» заменить словом «Департамента»;

- в абзаце пятом пункта 3.8 слово «Отдел» заменить словом «Департамент»;

- в подпункте 3.9.1 слово «Отдела» заменить словом «Департамента»;

- в подпункте 3.9.4 слово «Отдела» заменить словом «Департамента»;

- в подпункте 3.9.11 слово Отдела» заменить словом «Департамента»;

- в подпункте 3.9.12 слово «Отдела» заменить словом «Департамента»;

- в подпункте 3.9.14 слово «Отдел» заменить словом «Департамент»;

- в подпункте 3.9.15 слово «Отделом» заменить словом «Департаментом»;

- в подпункте 3.9.16 слово «Отдел» заменить словом «Департамент»;

- в подпункте 3.9.17 слово «Отдел» заменить словом «Департамент»;

- в подпункте 3.11.2 слово «Отдела» заменить словом «Департамента»;

1.2.4 в разделе 4:

- в пункте 4.2 слово «Отдела» заменить словом «Департамента»;

- в абзаце первом пункта 4.6 слово «Отделом» заменить словом «Департаментом»;

- в пункте 4.7 слово «Отдела» заменить словом «Департамента».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Департамента по связям с общественностью и обеспечению деятельности Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа О.С. Козина.

*Первый заместитель
Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 29.08.2012 № 2386

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 № 1525 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по формированию границ земельного участка, на котором расположен многоквартирный жилой дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества»

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по формированию границ земельного участка, на котором расположен многоквартирный жилой дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Ю.Н. Зубаря.

*Первый заместитель
Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 29.08.2012 № 2386

Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по формированию границ земельного участка, на котором расположен многоквартирный жилой дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по формированию границ земельного участка, на котором расположен многоквартирный жилой дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества (далее – Регламент) регулирует порядок предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация) муниципальной услуги по формированию границ земельного участка, на котором расположен многоквартирный жилой дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества (далее – муниципальная услуга).

1.2. Заявителем для получения муниципальной услуги является собственник помещений в многоквартирном жилом доме либо уполномоченное решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме лицо (далее – заявитель).

От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее – представители заявителей).

1.3. Органом администрации, предоставляющим муниципальную услугу, является Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Департамент), город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, кабинет 301, телефон 8 (4152) 23-52-70, факс 8 (4152) 23-51-70, режим работы: понедельник – четверг с 09.00 до 17.30, пятница с 9-00 до 16-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00. Адрес электронной почты – dgzo@pkgo.ru.

1.4. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1.4.1 служба «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – служба «одного окна»), город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 14, телефон 8 (4152) 23-50-47, режим работы: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты – e-uslugi@pkgo.ru;

1.4.2 Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю (далее – Управление Росреестра) по Камчатскому краю): г. Петропавловск-Камчатский, Ботанический переулок, дом 4, телефон 8 (415-2) 467-054, режим работы: понедельник – четверг с 09.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00; пятница с 09.00 до 13.00. Адрес электронной почты: 41_uprg@rosreestr.ru.

1.5. В процессе предоставления муниципальной услуги Департамент вступает в межведомственное информационное взаимодействие с Управлением Росреестра по Камчатскому краю в части предоставления Управлением Росреестра по Камчатскому краю по запросу Департамента выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на помещение (помещения), находящееся в многоквартирном жилом доме, или копии иных документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое помещение, в случае не предоставления ее заявителем по своей инициативе.

1.6. Информационное обеспечение получателей муниципальной услуги по порядку предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- по телефону для справок: 8 (415-2) 23-52-48;
- по телефону службы «одного окна»: 8 (4152) 23-50-47;
- на информационных стендах, расположенных в помещении для ожидания приема заявителей службы «одного окна».

Информация о предоставлении муниципальной услуги содержится в разделе «Муниципальные услуги» официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pkgo.ru/>.

Консультирование получателей муниципальной услуги по вопросам предоставления муниципальной услуги производится специалистами отдела земельных отношений Департамента при личном обращении, при обращении по телефону.

Консультирование осуществляется бесплатно в устной форме.

Консультации производятся по вопросам предоставления информации:

- о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок предоставления муниципальной услуги;
- о порядке и условиях приема документов для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, сроков предоставления муниципальной услуги;
- о правах и обязанностях заявителей в случае предоставления ему муниципальной услуги;
- о причинах отказа в оказании заявителям муниципальной услуги;
- порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления услуги.

Информирование заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги, о прохождении административных процедур по рассмотрению заявления, о принятом решении, о дате и времени получения результата услуги осуществляется специалистами отдела земельных отношений Департамента при личном контакте, по телефону, по электронной почте.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – формирование границ земельного участка, на котором расположен многоквартирный жилой дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества.

2.2. Органом администрации, предоставляющим муниципальную услугу, является Департамент.

2.3. Формирование границ земельного участка, на котором расположен многоквартирный жилой дом, и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества осуществляет специализированная организация, с которой заключен муниципальный контракт по итогам аукциона на право заключения муниципального контракта на выполнение кадастровых работ.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.4.1 осуществление государственного кадастрового учета земельного участка, на котором расположен многоквартирный жилой дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества и выдача кадастрового паспорта заявителю;

2.4.2 письменный отказ в формировании границ земельного участка, на котором расположен многоквартирный жилой дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества.

2.5. Общий срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 1 год с учетом заключения и реализации муниципального контракта на выполнение кадастровых работ.

2.6. Правовым основанием для предоставления муниципальной услуги являются: Земельный кодекс Российской Федерации, Жилищный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральный закон от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», Федеральный закон от 13.05.2008 № 66-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости», Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.7. В целях предоставления муниципальной услуги заявитель подает заявление в службу «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа на имя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Глава администрации) о формировании границ земельного участка, на котором расположен многоквартирный жилой дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества.

Заявление может быть подано в форме почтового отправления с описью вложения либо в электронном виде.

2.8. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 2.8.1 документы, предоставляемые заявителем в обязательном порядке:
 - копия документа, удостоверяющего личность собственника, либо личность уполномоченного собственниками жилых помещений в многоквартирном жилом доме лица;
 - копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);
 - решение (протокол) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о формировании земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества (в случае обращения с заявлением уполномоченными собственниками помещений лица).

2.8.2 документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на помещение (помещения), находящееся в многоквартирном жилом доме, или копии иных документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое помещение.

2.8.3 в случае не предоставления заявителем документов, указанных в подпункте 2.8.2 настоящего Регламента, эти документы запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.9. В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа заявителю в приеме документов:

- 2.10.1 заявление подано ненадлежащим лицом;
- 2.10.2 заявление содержит исправления, в том числе технические;

2.10.3 заявление написано в оскорбительной форме;

2.10.4 заявление не подается прочтению;

2.10.5 заявление имеет повреждения, затрудняющие правильное истолкование его содержания.

2.11 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 2.11.1 заявитель отозвал заявление о предоставлении муниципальной услуги;
- 2.11.2 заявитель отозвал доверенность на представление его интересов представителем;
- 2.11.3 документы, приложенные к заявлению, содержат неверные либо искаженные сведения.

2.12. Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о формировании земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества и при получении результата предоставления муниципальной услуги в службе «одного окна» – не более 15 минут согласно графику работы, указанному в подпункте 1.4.1 настоящего Регламента.

2.14. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут.

2.15. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день его поступления.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальные услуги:

2.16.1 кабинеты приема заявителей обозначаются информационными табличками с указанием номера кабинета и названия службы «одного окна»;

2.16.2 рабочие места специалистов службы «одного окна», предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются телефоном, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги;

2.16.3 для ожидания приема заявителям отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления заявлений;

2.16.4 в помещении для ожидания приема заявителей размещаются информационные стенды.

2.17. Показатели доступности муниципальной услуги – это возможность получения муниципальной услуги в доступных местах путем подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в письменной форме, почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

2.18. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление муниципальной услуги в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги;

- удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги.

2.19. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме возможно с использованием адреса электронной почты – e-uslugi@pkgo.ru.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Основанием для регистрации службой «одного окна» заявления о формировании границ земельного участка, на котором расположен многоквартирный жилой дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, является личное обращение с подачей заявления в письменной форме, направление заявления почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

3.3. При приеме документов специалист службы «одного окна»:

- 3.3.1 проверяет правильность оформления заявления;
- 3.3.2 проверяет комплектность представленных заявителем документов;
- 3.3.3 регистрирует заявление в электронной базе документооборота «DocsVision» с автоматическим присвоением персонального регистрационного номера и персонального штрих-кода.

В день регистрации заявления копия зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота, выдается специалистом службы «одного окна» заявителю, либо направляется по адресу места жительства, места пребывания, указанных в заявлении.

3.4. Не позднее следующего за днем регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги специалист службы «одного окна» обеспечивает направление оригинала заявления с документами руководителю Департамента или лицу, исполняющему его полномочия.

3.5. Заявление в день поступления его руководителю Департамента или лицу, исполняющему его обязанности, визируется и передается начальнику отдела земельных отношений Департамента.

3.6. Начальник отдела земельных отношений Департамента в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления определяет исполнителя (специалиста) и передает ему заявление.

3.7. Исполнитель в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления в Департаменте выполняет следующие действия:

3.7.1 подготавливает заявителю письмо за подписью руководителя Департамента о включении его заявки о формировании земельного участка под многоквартирный жилой дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества в очередь на размещение муниципального заказа на право заключения муниципального контракта по выполнению кадастровых работ и передает в «Службу одного окна»;

3.7.2 подготавливает проект отказа в формировании земельного участка, на котором расположен многоквартирный жилой дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества за подписью руководителя Департамента, в случае обстоятельств указанных в пункте 2.9. настоящего Регламента. Подготовленный ответ передает в службу «одного окна» через канцелярию Департамента.

3.8. Специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, в день поступления документов из Департамента в службу «одного окна»:

3.8.1 регистрирует поступившие документы в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением им персонального регистрационного номера и персонального штрих-кода;

3.8.2 извещает заявителя по телефону, указанному в заявлении о включении заявки по формированию земельного участка, на котором расположен многоквартирный жилой дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества в очередь на размещение муниципального заказа на право заключения муниципального контракта по выполнению кадастровых работ или направляет письменный отказ в формировании земельного участка, на котором расположен многоквартирный жилой дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, по адресу места жительства или места нахождения, указанных в заявлении.

3.9. Со дня направления заявителю документов, заявление о предоставлении муниципальной услуги снимается с контроля в системе электронного документооборота.

3.10. В соответствии с планом-графиком, Департамент осуществляет размещение муниципального заказа на право заключения муниципального контракта по выполнению кадастровых работ на торгах.

3.10. По результатам торгов, специализированная организация, получившая право на заключение муниципального контракта по выполнению кадастровых работ (далее – организация-исполнитель контракта), осуществляет постановку земельного участка, сформированного под многоквартирным жилым домом, на кадастровый учет.

После постановки земельного участка на кадастровый учет и получения кадастрового паспорта земельного участка, организация-исполнитель контракта направляет кадастровый паспорт в адрес Департамента.

3.10. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления кадастрового паспорта из специализированной организации, с которой заключен муниципальный контракт на выполнение кадастровых работ, в письменной форме уведомляет об этом заявителя. При неявке заявителя для получения кадастрового паспорта в срок, превышающий 10 рабочих дней, экземпляр кадастрового паспорта направляется по указанному в заявлении адресу места жительства или места нахождения.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется руководителем Департамента, и представляет собой контроль за исполнением специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

По результатам текущего контроля руководителем Департамента принимается решение по устранению допущенных нарушений, а также подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент.

4.2. По решению Главы администрации в связи с поступившей жалобой или документами прокурорского реагирования назначается проверка исполнения руководителем Департамента и специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – проверка).

Проверка проводится заместителем Главы администрации в течение двадцати рабочих дней. Информация о результатах проведения проверки в течение двух рабочих дней представляется Главе администрации.

По результатам проверки Главой администрации принимается решение по устранению допущенных нарушений, а также подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент.

4.3. Ответственность специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги за качество предоставления муниципальной услуги закрепляется в должностных инструкциях специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей руководителем Департамента рассматривается вопрос о привлечении виновных специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) руководителя Департамента, заместителя руководителя Департамента и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба), в том числе в следующих случаях:

5.1.1 нарушение срока регистрации заявления;

5.1.2 нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.1.3 требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.1.4 отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5.1.5 отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.1.6 затребование платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги;

5.2. Жалоба подается на имя Главы администрации в службу «одного окна».

Жалоба может быть направлена по почте или с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя Главой администрации.

5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество заявителя, сведения о месте его жительства, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая Главе администрации, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы Глава администрации, принимает одно из следующих решений:

5.5.1 удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

5.5.2 отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 настоящего Регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Глава администрации незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 29.08.2012 № 2387

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.04.2012 № 1073 «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на ранней стадии их деятельности в целях возмещения затрат на приобретение основных средств»

В целях оптимального исполнения мероприятия по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на ранней стадии их деятельности в целях возмещения затрат на приобретение основных средств муниципальной долгосрочной целевой программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа на период 2010-2012 годы», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.03.2010 № 668, принимая во внимание решение заседания Комиссии по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Петропавловск-Камчатском городском округе от 11.07.2012 № 13,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации от 16.04.2012 № 1073 «О Порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на ранней стадии их деятельности в целях возмещения затрат на приобретение основных средств» следующие изменения:

1.1 в наименовании слова «на ранней стадии их деятельности в целях возмещения затрат на приобретение основных средств» заменить словами «, осуществляющих деятельность по приоритетным направлениям поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, на ранней стадии их деятельности, для возмещения затрат на приобретение основных средств»;

1.2 в пункте 1 слова «на ранней стадии их деятельности в целях возмещения затрат на приобретение основных средств» заменить словами «, осуществляющих деятельность по приоритетным направлениям поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, на ранней стадии их деятельности, для возмещения затрат на приобретение основных средств»;

1.3 в Порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на ранней стадии их деятельности в целях возмещения затрат на приобретение основных средств:

1.3.1 в наименовании слова «на ранней стадии их деятельности в целях возмещения затрат на приобретение основных средств» заменить словами «, осуществляющих деятельность по приоритетным направлениям поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, на ранней стадии их деятельности, для возмещения затрат на приобретение основных средств»;

1.3.2 в пункте 1.1 слова «на ранней стадии их деятельности в целях возмещения затрат на приобретение основных средств» заменить словами «, осуществляющих деятельность по приоритетным направлениям поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, на ранней стадии их деятельности, для возмещения затрат на приобретение основных средств»;

1.3.3 пункт 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.11. При оценке бизнес-проектов Комиссия руководствуется следующими критериями определения победителя конкурса:

3.11.1 обоснование эффективности выбранного вида деятельности;

3.11.2 увеличение объема поступления налоговых платежей;

3.11.3 создание новых рабочих мест с указанием их количества;

3.11.4 соответствие заработной платы уровню не ниже установленного в Камчатском крае размера прожиточного минимума;

3.11.5 увеличение объема выпускаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг при реализации бизнес-проекта;

3.11.6 повышение производительности труда;

3.11.7 обоснование востребованности на рынке конечного товара (работы, услуги)»;

1.3.4 пункты 3.13 и 3.14 изложить в следующей редакции:

«3.13. Количество баллов по каждому бизнес-проекту рассчитывается по формуле:

$ОКБ = СКБ_1 \times K_{3.11.1} + СКБ_2 \times K_{3.11.2} + СКБ_3 \times K_{3.11.3} + СКБ_4 \times K_{3.11.4} + СКБ_5 \times K_{3.11.5} + СКБ_6 \times K_{3.11.6} + СКБ_7 \times K_{3.11.7}$, где

ОКБ – общее количество баллов;

СКБ₁ – суммарное количество баллов по критерию, установленному пунктом 3.11.1 настоящего Порядка;

СКБ₂ – суммарное количество баллов по критерию, установленному пунктом 3.11.2 настоящего Порядка;

СКБ₃ – суммарное количество баллов по критерию, установленному пунктом 3.11.3 настоящего Порядка;

СКБ₄ – суммарное количество баллов по критерию, установленному пунктом 3.11.4 настоящего Порядка;

СКБ₅ – суммарное количество баллов по критерию, установленному пунктом 3.11.5 настоящего Порядка;

СКБ₆ – суммарное количество баллов по критерию, установленному пунктом 3.11.6 настоящего Порядка;

СКБ₇ – суммарное количество баллов по критерию, установленному пунктом 3.11.7 настоящего Порядка;

$K_{3.11.1-7}$ – коэффициент значимости каждого из критериев.

3.14. Коэффициент значимости для каждого из критериев составляет:

№ п/п	Наименования критерия оценки	Коэффициент значимости, баллы
1	Обоснование эффективности выбранного вида деятельности	5
2	Увеличение объема поступления налоговых платежей	4
3	Создание новых рабочих мест с указанием их количества	3
4	Соответствие заработной платы уровню не ниже установленного в Камчатском крае размера прожиточного минимума	2,5

№ п/п	Наименования критерия оценки	Коэффициент значимости, баллы
5	Увеличение объема выпускаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг при реализации бизнес-проекта	2,0
6	Повышение производительности труда	1,5
7	Обоснование востребованности на рынке конечного товара (работы, услуги)	1

1.3.5 в пункте 3.16:

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«У_{мин} = 95 x КЧ : 100 x 60, где»;

- дополнить предложением следующего содержания:

«В случае равенства голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии имеет решающее значение.»;

1.3.6 приложение 4 к Порядку изложить в редакции приложения 1;

1.3.7 приложение 5 к Порядку изложить в редакции приложения 2.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е. Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Ю.Н. Зубаря.

**Первый заместитель
Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев**

Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 29.08.2012 № 2387

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
на ранней стадии их деятельности
в целях возмещения затрат
на приобретение основных средств

БЮЛЛЕТЕНЬ № _____ оценки бизнес-проекта

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

(наименование бизнес-проекта)

№ п/п	Наименование критерия оценки	Количество баллов
1	Обоснование эффективности выбранного вида деятельности	
2	Увеличение объема поступления налоговых платежей	
3	Создание новых рабочих мест с указанием их количества	
4	Соответствие заработной платы уровню не ниже установленного в Камчатском крае размера прожиточного минимума	
5	Увеличение объема выпускаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг при реализации бизнес-проекта	
6	Повышение производительности труда	
7	Обоснование востребованности на рынке конечного товара (работы, услуги)	

Член Комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 29.08.2012 № 2387

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
на ранней стадии их деятельности
в целях возмещения затрат
на приобретение основных средств

СВОДНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ оценки бизнес-проектов от «___» _____ 20__ года

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

(наименование бизнес-проекта)

№ п/п	Наименование критерия оценки	Количество баллов											СКБ	К _{зн}	ОКБ		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11					
1	Обоснование эффективности выбранного вида деятельности															5	
2	Увеличение объема поступления налоговых платежей															4	
3	Создание новых рабочих мест с указанием их количества															3	

№ п/п	Наименование критерия оценки	Количество баллов											СКБ	К _{зн}	ОКБ		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11					
4	Соответствие заработной платы уровню не ниже установленного в Камчатском крае размера прожиточного минимума																2,5
5	Увеличение объема выпускаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг при реализации бизнес-проекта																2,0
6	Повышение производительности труда																1,5
7	Обоснование востребованности на рынке конечного товара (работы, услуги)																1,0
	Общее количество баллов	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Секретарь Комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» августа 2012 г. № 103

О составе Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы и зачета в него периодов трудовой деятельности в организациях

В соответствии со статьей 23 Закона Камчатского края от 04.05.2008 № 58 «О муниципальной службе в Камчатском крае»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы и зачета в него периодов трудовой деятельности в организациях, изложив приложение 2 к Постановлению Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2012 № 49 «О Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы и зачета в него периодов трудовой деятельности в организациях» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

**Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
В.А. Семчев**

Приложение
к постановлению Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 24 августа 2012 № 103
«Приложение 2
к постановлению Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 28 апреля 2012 № 49

СОСТАВ КОМИССИИ по исчислению стажа муниципальной службы и зачета в него периодов трудовой деятельности в организациях

Председатель Комиссии:

Алексеев Алексей Валерьевич – первый заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместители председателя Комиссии:

Новицкая Елена Юрьевна – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа-руководитель Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Чистов Евгений Иванович – заместитель председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.

Секретарь Комиссии:

Солод Елена Сергеевна – консультант отдела муниципальной службы, кадров и наград Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены комиссии:

Захарова Ольга Владимировна – аудитор Контрольно-счетной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа;

Меркулов Евгений Сергеевич – заместитель руководителя аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа-начальник юридического отдела;

Николаева Юлия Анатольевна – заместитель руководителя аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа-начальник организационного отдела;

Новиков Андрей Александрович – председатель Контрольно-счетной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа;

Побералис Валерия Юрьевна – начальник отдела муниципальной службы, кадров и наград Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Рекунова Оксана Викторовна – аудитор Контрольно-счетной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа.»

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКАЯ
ГОРОДСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» августа 2012 года № 53/314

Об образовании избирательных участков на судах, находящихся в день голосования в плавании на выборах депутатов Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа пятого созыва

Руководствуясь частью 4 статьи 19 Закона Камчатского края «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае», постановлением Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 16 августа 2012 года № 48/278 «Об установлении единой нумерации избирательных участков, образованных для проведения голосования на выборах депутатов Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа пятого созыва»

Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия постановляет:

1. Образовать избирательные участки на судах, находящихся в день голосования в плавании, на выборах депутатов Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа пятого созыва (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «ГРАД ПЕТРА И ПАВЛА».

*Председатель
Петропавловск-Камчатской
городской территориальной
избирательной комиссии
Я. В. Кострова*

*Секретарь
Петропавловск-Камчатской
городской территориальной
избирательной комиссии
С. В. Графская*

**Приложение
к постановлению
Петропавловск-Камчатской
городской территориальной
избирательной комиссии
от 28 августа 2012 г. № 53/314**

1 округ			
№ п.п.	Судовладелец	НАЗВАНИЕ СУДНА	№ УИК
1	ООО «Поларис»	СРТМ-К «Анастасия»	85
2	ООО «Поларис»	СРТМ-К «Ламантин»	86
3	ООО «Поларис»	СРТМ-К «Финвал»	87
4	ЗАО «Акрос»	БМРТ «Акрос»	88
5	ЗАО «Акрос»	БМРТ «Борис Трофименко»	89
6	ЗАО «Акрос»	СРТМ «Алексей Чириков»	90
7	ЗАО «Акрос»	СРТМ «Василий Головнин»	91
8	ЗАО «Акрос»	СРТМ «Виктория»	92
9	ЗАО «Акрос»	СРТМ «Вилучинский»	93
10	ЗАО «Акрос»	СРТМ «Витус Беринг»	94
11	ЗАО «Акрос»	СРТМ «Петр Ильин»	95
12	ООО «Блаф»	«Влад Орион»	96
13	ООО «Блаф»	«Капелан»	97
14	ООО «Блаф»	«Петропавловск»	98
15	ООО «Блаф»	«Рубин»	99
16	ООО «Блаф-Западный»	БМРТ «Иван Малякин»	100
17	ООО «Блаф-Западный»	РМС «Остров Шикотан»	101
18	ООО «Блаф-Западный»	РС «Аксаково»	102
19	ООО «Блаф-Западный»	РС «Амга»	103
20	ООО «Блаф-Западный»	РС «Мирный»	104
21	ООО «Блаф-Западный»	РС «Пирогово»	105
22	ООО «Блаф-Западный»	РС «Просторный»	106
23	ООО «Блаф-Западный»	РС «Теплый»	107

2 округ			
№ п.п.	Судовладелец	НАЗВАНИЕ СУДНА	№ УИК
24	ООО «Орочон»	«Орочон»	108
25	ОАО «колхоз Бекерева»	ПЗ «Святой Владимир»	109
26	ОАО «колхоз Бекерева»	СТР «Рязановка»	110
27	ООО «Имлан»	БМРТ «Павел Панин»	111
28	ОАО «Озерновский РК-55»	СРТМ «Герои Даманского»	112
29	ОАО «Озерновский РК-55»	СРТМ «Демократ Леонов»	113
30	ООО «Тымлатский РКЗ»	СРТМ «Братцево»	114
31	ООО «Тымлатский РКЗ»	СРТМ «Румянцево»	115

2 округ			
№ п.п.	Судовладелец	НАЗВАНИЕ СУДНА	№ УИК
32	ООО «Тымлатский РКЗ»	СЯМ «Вераспер»	116
33	ООО «Тымлатский РКЗ»	СЯМ «Муравьев-Амурский»	117
34	ООО «Поллукс»	ПЗ «Петр Богданов»	118
35	ООО «Поллукс»	СТР-420 «Марчекан»	119
36	ООО «Поллукс»	СТР-420 «Святой Николай»	120
37	ООО «Поллукс»	СТР-420 «Спитак»	121
38	ООО «Лунтос»	СРТМ «Гранит»	122
39	ООО «Лунтос»	СРТМ «Юмир»	123
40	ООО «Лунтос»	СРТМ-К «Альтаир»	124
41	ООО «Лунтос»	СТР «Созвездие»	125
42	ООО «Марин стар»	СРТМ «Лебедево»	126
43	ООО «Эридан»	СРТМ «Майборг»	127
44	ООО «Эридан»	СРТМ «Полярный»	128
45	ООО «Фрам»	МТР «Амаян»	129
46	ООО «Фрам»	ТР «Ола»	130
47	ООО «Феникс»	СТР «Святой Павел»	131
48	ООО «Галис»	СТР «Елизово»	132
49	ООО «Мидель»	КЛС «Камчатка»	133
50	ООО «Ивнинг стар кам»	СТР «Зуйково»	134
51	ООО «Форт»	СРТМ-К «Камчатский лосось»	135
52	ЗАО «Артель старателей Камчатка»	Т/Х «Карпаты»	136
53	ОАО «ТРАЛФЛОТ»	БМРТ «Васильевский остров»	137
54	ООО «Кантар»	СРТМ «Солборг»	138
55	ООО «Камчатское морское пароходство»	Т/Х «Виктор Чертков»	139
56	ООО «Камчатское морское пароходство»	Т/Х «Юрий Тарапуров»	140
57	ООО «Камчатресурс ЛТД»	КЛС «Громов»	141
58	ГВС СВ РФ	«Алагез»	142
59	ГВС СВ РФ	«АС-28»	143
60	ГВС СВ РФ	«Север»	144
61	ГВС СВ РФ	«ГС-199»	145

3 округ			
№ п.п.	Судовладелец	НАЗВАНИЕ СУДНА	№ УИК
62	ООО «Юпитер фишериз»	«ЮПИТЕР»	146
63	ЗАО «Камчатимпэкс»	КРПС «Ивнинг Стар»	147
64	ЗАО «Камчатимпэкс»	КРПС «Шурвинд»	148
65	ЗАО «Камчатимпэкс»	РТМК-С «Василий Каленов»	149
66	ЗАО «Камчатимпэкс»	СРТМ «Иоланта»	150
67	ЗАО «Камчатимпэкс»	СРТМ «Николай Котляр»	151
68	ЗАО «Камчатимпэкс»	ТР «Бухта Асача»	152
69	ЗАО «Камчатимпэкс»	ТР «Капитан Канцибер»	153
70	ЗАО «Камчатимпэкс»	ТСМ «МИО»	154

5 округ			
№ п.п.	Судовладелец	НАЗВАНИЕ СУДНА	№ УИК
71	ОАО «Камчатрыбпром»	БАТМ «Мыс Олюторский»	155
72	ОАО «Камчатрыбпром»	СРТМ-К «Пограничник Змеев»	156
73	ОАО «Камчатрыбпром»	СТРМ-К «Коряжское Нагорье»	157
74	ОАО «Камчатрыбпром»	ТСМ «Рыбак»	158
75	ОАО «Океанрыбфлот»	БМРТ "20 съезд ВЛКСМ»	159
76	ОАО «Океанрыбфлот»	БМРТ "27 съезд КПСС»	160
77	ОАО «Океанрыбфлот»	БМРТ «Анатолий Пономарев»	161
78	ОАО «Океанрыбфлот»	БМРТ «Байковск»	162
79	ОАО «Океанрыбфлот»	БМРТ «Бакланово»	163
80	ОАО «Океанрыбфлот»	БМРТ «Борисов»	164
81	ОАО «Океанрыбфлот»	БМРТ «Владимир Бабич»	165
82	ОАО «Океанрыбфлот»	БМРТ «Иртышск»	166
83	ОАО «Океанрыбфлот»	БМРТ «Матвей Кузьмин»	167
84	ОАО «Океанрыбфлот»	БМРТ «Министр Ишков»	168
85	ОАО «Океанрыбфлот»	БМРТ «Московская Олимпиада»	169
86	ОАО «Океанрыбфлот»	БМРТ «Поллукс»	170
87	ОАО «Океанрыбфлот»	БМРТ «Хотин»	171
88	ОАО «Океанрыбфлот»	РС «Александр Ксенофонов»	172
89	ОАО «Океанрыбфлот»	РС «Анатолий Ларин»	173
90	ОАО «Океанрыбфлот»	РС «Меркурий»	174
91	ОАО «Океанрыбфлот»	РС «Прегольский»	175

5 округ			
№ п.п.	Судовладелец	НАЗВАНИЕ СУДНА	№ УИК
92	ОАО «Океанрыбфлот»	РС «Тесей»	176
93	ООО «Каммаг»	СРМС «Александрит»	177
94	ООО «Беринг»	КПС «Капитан Басов»	178
95	ООО «Алеут»	«Тигиль»	179
96	ООО «Алые паруса»	СТР «Савелово»	180

6 округ			
№ п.п.	Судовладелец	НАЗВАНИЕ СУДНА	№ УИК
97	ОАО «колхоз Ленина»	БАТМ «Михаил Старицин»	181
98	ОАО «колхоз Ленина»	БАТМ «Сергей Новоселов»	182
99	ОАО «колхоз Ленина»	БАТМ «Сероглазка»	183
100	ОАО «колхоз Ленина»	МРТК "№ 302»	184
101	ОАО «колхоз Ленина»	МРТК "№ 309»	185
102	ОАО «колхоз Ленина»	МРТК "№ 310»	186
103	ОАО «колхоз Ленина»	ПЗ «Планета»	187
104	ОАО «колхоз Ленина»	РС-600 «Капитан Малякин»	188
105	ОАО «колхоз Ленина»	РС-600 «Капитан Муковников»	189
106	ОАО «колхоз Ленина»	СТР «Карпинский»	190
107	ОАО «колхоз Ленина»	СТР «Карымский»	191
108	ОАО «колхоз Ленина»	СТР «Князево»	192
109	ОАО «колхоз Ленина»	СТР «Путятин»	193
110	ОАО «колхоз Ленина»	СТР «Пушкарево»	194
111	ОАО «колхоз Ленина»	СТР «Святогор»	195
112	ОАО «колхоз Ленина»	УПБ «Виктор Гаврилов»	196
113	ОАО «Камчатнефтепродукт»	«САНИВА»	197

8 округ			
№ п.п.	Судовладелец	НАЗВАНИЕ СУДНА	№ УИК
114	ООО «УТРФ»	КПС «СОЛОМОН»	198
115	ООО «УТРФ»	СТР «ДЕЖНЕВО»	199
116	ФСБ РФ С-В ПУ БО	ППС «Аргал»	200
117	ФСБ РФ С-В ПУ БО	ПСКР «Дунай»	201

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Петропавловск- Камчатского городского округа

Руководствуясь пунктом 5.1 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Положением о размещении рекламных конструкций в Петропавловск-Камчатском городском округе от 22.05.2008 № 46-нд, Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа приглашает желающих принять участие в открытом аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

Организатор аукциона – Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление):

683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14.

Аукцион является открытым и по составу участников и по форме подачи заявок. Наименование лота, сумма задатка, шаг аукциона:

Номер лота	Адрес расположения рекламного места, выставленного на аукцион	Тип рекламной конструкции	Требование к внешнему виду, техническим параметрам рекламной конструкции	Площадь информационного поля (кв.м.)	Годовой размер платы (руб.)	Шаг аукциона	Сумма задатка
1	г. Петропавловск-Камчатский, а/д «Петропавловск-Камчатский – морской порт. Автомобильный подъезд до аэропорта от г. Петропавловск-Камчатский», км 11 + 215м, слева, в 43м от здания № 58 по ул. А. Королева, в 5м от края тротуара	Отдельно стоящая рекламная конструкция	Определяется проектом рекламной конструкции	36,0 кв.м. (3x6x2)	40666,20	10166,55	20333,10
2	г. Петропавловск-Камчатский, а/д «Петропавловск-Камчатский – морской порт. Автомобильный подъезд до аэропорта от г. Петропавловск-Камчатский», ул. Высотная, км 5 + 208,5м, слева, в 5м от края дороги	Отдельно стоящая рекламная конструкция	Определяется проектом рекламной конструкции	36,0 кв.м. (3x6x2)	30499,56	7624,89	15249,78

Аукцион состоится **02.10.2012 г.** в 14:15 часов, по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, каб. 343.

Заявки установленного образца для участия в аукционе подаются по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, каб. 352 (тел. 23-50-29) со дня опубликования настоящего информационного сообщения по **01.10.2012 г.** включительно, в рабочие дни, с 10:00 часов до 12:30 часов, и с 14:00 часов до 16:00 часов.

Для участия в аукционе заявители предоставляют в установленный в информационном сообщении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка (Приложения № 1, № 2);
- платежный документ с отметкой банка, подтверждающий внесение суммы задатка в установленном размере, в качестве обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора;
- информация об общей площади информационных полей рекламных конструкций, разрешения на установку которых выданы этому лицу и его аффилированным лицам на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- в случае подачи заявки и прилагаемых документов уполномоченным претендентом лицом, к документам прилагается копия доверенности с предъявлением подлинника для обозрения;
- эскизный дизайн-проект внешнего вида рекламной конструкции с предполагаемыми техническими параметрами и территориальным размещением с привязкой к объекту крепления в масштабе и цвете;
- съемка в масштабе 1:500 места размещения отдельно стоящей конструкции с привязкой на местности;
- опись представленных документов.

К заявке также прилагаются следующие копии документов:

- для юридического лица: банковские реквизиты;
- для индивидуального предпринимателя: банковские реквизиты;

В случае, если заявителю ранее было предоставлено право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, присоединяющейся к муниципальному недвижимому имуществу, необходимо предоставить справки, подтверждающие отсутствие задолженности по платежам за эксплуатацию данной рекламной конструкции.

Для участия в аукционе заявитель перечисляет задаток на счет Управления по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление):

получатель: Управление Федерального казначейства по Камчатскому краю (Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа), р/счет 40101810100000010001 в ГР-КЦ ГУ Банка России по Камчатскому кр., БИК 043002001, ОКАТО 30401000000, ИНН 4101135562, КПП 410101001, КБК **911 117 05040 04 0000180**.

Размер задатка составляет 50% от годовой платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Задаток должен поступить на счёт Управления до даты окончания представления заявок на участие в конкурсе.

Шаг аукциона составляет 25% от размера годовой платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Заявки, поступившие после истечения срока представления заявок, указанного в настоящем информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, не принимаются и не рассматриваются.

Победителем торгов признается участник, предложивший в ходе торгов наивысшую цену за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (разовый платеж) и давший согласие на выполнение условий утвержденного типового договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Протокол об итогах торгов с момента его утверждения организатором аукциона приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Копия протокола об итогах торгов выдается победителю или его полномочному представителю под расписку.

Денежная сумма, составляющая цену права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, подлежит перечислению победителем аукциона на счет Управления в течение 5 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с победителем аукциона сроком на пять лет в течение трёх дней со дня поступления в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа от победителя аукциона денежных средств.

При заключении договора внесенный задаток засчитывается в счет суммы платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Возврат задатков участникам аукциона, не ставших победителями, осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола.

Лицо, ставшее победителем аукциона, в случае уклонения от подписания протокола о результатах аукциона, утрачивает внесенный задаток.

Претендент на участие в аукционе вправе подать не более одной заявки в отношении одного лота.

По окончании срока приема заявок Управление принимает решение о допуске претендента к участию в аукционе и о признании его участником аукциона либо об отказе в допуске претендента к участию в аукционе, в случае нарушения требований к подаче заявки и документов.

По результатам определения участников аукциона составляется протокол.

Порядок проведения аукциона. Перед началом торгов претенденты, пройдя регистрацию, получают аукционную карточку с номером.

Аукцион начинается с объявления ведущим аукциона об открытии аукциона, после чего ведущий оглашает предмет аукциона, его начальную цену и шаг.

В процессе аукциона, ведущий, называет цену, а участники аукциона заявляют о намерении приобрести право на заключение договора по данной цене поднятием карточек.

Аукцион начинается с объявления начальной цены права на заключение договора. После объявления очередной цены ведущий аукциона называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку. Затем ведущий аукциона объявляет следующую цену в соответствии с шагом аукциона.

В случае если участник аукциона назовет свою цену, превышающую цену, объявленную ведущим аукциона, аукцион продолжается с названной участником цены.

Победителем аукциона становится участник, номер карточки которого был назван ведущим аукциона последним.

Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников не поднял карточку, аукцион в отношении данного рекламного места признается несостоявшимся, и договор заключается с тем участником аукциона, который первым поднул заявку.

Итоги аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона, который подписывается Управлением, аукционистом и победителем аукциона в отношении каждого рекламного места в день проведения аукциона.

Копии протокола о результатах проведения аукциона утверждаются Управлением и передаются победителям аукциона по каждому рекламному месту. Оригинал протокола остается в Управлении на хранении.

Информационное сообщение о результатах проведения аукциона публикуется в газете Петропавловск-Камчатского городского округа «Град Петра и Павла» и на официальном сайте Петропавловск-Камчатского городского округа в сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Проект договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (Приложение № 3) является неотъемлемой частью настоящего информационного сообщения.

Приложение № 1

ЗАЯВКА на участие в аукционе по продаже права на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

ЗАЯВИТЕЛЬ:

(Фамилия, имя, отчество физического лица (полностью) или наименование юридического лица)

Паспорт серия _____ номер _____ дата выдачи _____
кем выдан _____

Адрес регистрации, адрес места жительства:

Индекс _____ Город _____

Ул. _____

Дом _____ корпус _____ квартира _____

телефон _____ факс _____

Наименование банка заявителя _____

Расчетный счет _____

БИК _____

Корр. Счет _____

Л/счет _____

Кому _____
(реквизиты для возврата задатка)

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по лоту № _____.

2. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и уплатить сумму денежных средств, установленную по результатам аукциона, в сроки, определенные протоколом аукциона.

3. В случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, либо невнесения в срок, установленный в п. 2. данной заявки суммы платежа, я согласен с тем, что сумма внесенного мною задатка возврату не подлежит по основаниям, установленным в ч.2 ст. 381, ст. 416 ГК РФ.

Заявитель _____
(Ф.И.О. полностью)

Дата «___» _____ 20__ г. _____ М.П. _____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Заявка принята «___» _____ 20__ г. в _____ зарегистрирована

за № _____

Организатор аукциона _____

Приложение № 2

Договор № ___ о внесении задатка

«___» _____ 2012 г. г. Петропавловск-Камчатский

_____, в лице _____, действующей на основании _____, именуемый в дальнейшем Заявитель с одной стороны, и Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа, именуемый в дальнейшем «Управление», в лице Начальника Управления Платоновой Елены Витальевны, действующего от имени и в интересах Петропавловск-Камчатского городского округа, на основании Положения об Управлении, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с информационным сообщением о проведении аукциона по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, который состоится «21» декабря 2011г. Заявитель вносит, а Управление принимает задаток на участие в аукционе по продаже права на заключения договора. Адрес расположения рекламного места, выставляемого на аукцион: г. Петропавловск-Камчатский, _____

1.2. Размер задатка определен в сумме _____ рублей (сумма прописью)

2. Порядок расчетов

2.1. Задаток определен в сумме _____ рублей (сумма прописью)

2.2. Заявитель перечисляет на счет:

Управление Федерального казначейства по Камчатскому краю (Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа), р/счет 40101810100000010001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому кр., БИК 043002001, ОКАТО 30401000000, ИНН 4101135562, КПП 410101001, КБК 911 117 05040 04 0000180.

всю сумму платежным поручением и предъявляет в Управление копию платежного документа с отметкой банка об исполнении, либо вносит задаток в наличной форме в почтовом отделении, с предъявлением в Управление почтовой квитанции о перечислении.

2.3. Заявитель в платежном поручении указывает «Оплата задатка на участие в аукционе по лоту № ___».

3. Права и обязанности сторон

3.1. Заявитель перечисляет, а Управление принимает задаток на проведение аукциона по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции согласно условиям настоящего договора.

3.2. В случае победы на аукционе Заявитель обязан заключить договор в срок не позднее 15-ти дней с момента подписания протокола по результату проведения торгов. Сумма внесенного задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.3. В случае отказа Заявителя от заключения договора при признании его победителем аукциона или не внесения им платежей в срок, указанный в п.3.2. настоящего договора, сумма задатка остается в распоряжении Управления и возврату не подлежит в соответствии с ч.2 ст.381 ГК РФ.

3.4. В случае, если аукцион не состоялся, или если Заявитель аукциона не выиграл, задаток должен быть возвращен Управлением Заявителю в течение 10-ти банковских дней после подписания протокола о результатах аукциона.

4. Ответственность сторон

4.1. Споры, возникающие в результате действия договора рассматриваются в судебном порядке.

4.2. Взаимоотношения сторон, не предусмотренные настоящим договором регулируется законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты сторон

Заявитель:	Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа
г. Петропавловск-Камчатский,	Управление Федерального казначейства по Камчатскому краю (Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа) р/с № 40101810100000010001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому краю, БИК 043002001, ИНН 4101135562, КПП 410101001, Код ОКАТО 30401000000
ОГРН _____, ИНН _____	
р/с _____ в _____	
кор/сч _____ БИК _____	

Подписи:

Заявитель: _____
Начальник Управления
Е.В. Платонова

Приложение № 3

ПРОЕКТ ДОГОВОРА № ___ / ___ - РК

на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

«___» _____ 2012 г. г. Петропавловск-Камчатский

Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа, действующее от имени и в интересах Петропавловск-Камчатского городского округа на основании Положения об Управлении, в лице начальника Управления по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа Платоновой Елены Витальевны, именуемое в дальнейшем «Управление» и _____, действующей на основании _____, именуемое в дальнейшем «Рекламораспространитель», с другой стороны, заключили настоящий договор (далее «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Управление на основании протокола № ___ от «___» _____ 20__ г. о результатах аукциона по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Петропавловск-Камчатского городского округа заключает договор с Рекламораспространителем и предоставляет право за плату на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, присоединяющейся к муниципальному недвижимому имуществу (далее – «имущество») в порядке и на условиях настоящего договора.

1.2. Адрес места размещения рекламной конструкции: **г. Петропавловск-Камчатский,** _____

1.3. Тип рекламной конструкции: **Отдельно стоящая рекламная конструкция**1.4. Площадь информационного поля рекламной конструкции: **36,00 кв.м.,**

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года;

2.2 Настоящий договор продлению не подлежит. Если по истечении срока действия договора Рекламораспространитель намерен продолжать использование рекламной конструкции на имуществе, он обязан в установленном порядке заключить новый договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и получить новое разрешение на установку рекламной конструкции.

2.3. По истечении срока действия настоящего Договора считается автоматически прекращенным без специального уведомления Рекламораспространителя со стороны Управления.

2.4 Окончание срока действия настоящего договора не освобождает стороны от ответственности по настоящему договору.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Управление имеет право:

3.1.1. Осуществлять контроль за установкой (демонтажем), с соответствием проекту рекламной конструкции, состоянием наружной рекламы.

3.1.2. Принимать участие в комиссии по вводу рекламной конструкции в эксплуатацию.

3.1.3. Досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации в случаях нарушения Рекламораспространителем обязательств по настоящему договору или требований, указанных в Федеральном законе «О рекламе» от 13.03.2006 № 38-ФЗ (далее – Федеральный закон «О рекламе») и иных актов в сфере отношений, регулирующих деятельность по распространению рекламы, а также невыполнения Рекламораспространителем предписаний по устранению этих нарушений.

3.1.4. Размещать на рекламных конструкциях материалы социально значимой городской рекламы в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и Петропавловск-Камчатского городского округа, на условиях договора, заключаемом Управлением с Рекламораспространителем.

3.2. Управление обязано:

3.2.1. Предоставить Рекламораспространителю право на присоединение рекламной конструкции к имуществу, определенному настоящим договором, в 10-дневный срок с момента выдачи разрешения на установку рекламной конструкции.

3.2.2. Согласовать с Рекламораспространителем точный период размещения социальной рекламы не менее чем за 30 (Тридцать) дней до предполагаемой даты начала размещения социально значимой городской рекламы и предоставить Рекламораспространителю материалы социально значимой городской рекламы в готовой для распространения форме не менее чем за 5 (пять) рабочих дней.

3.3. Рекламораспространитель имеет право:

3.3.1. Присоединить к имуществу и эксплуатировать рекламную конструкцию в установленном порядке после получения разрешения на установку рекламной конструкции. Тип и место установки рекламной конструкции должны соответствовать параметрам, указанным в разрешении на установку рекламной конструкции

3.3.2. Получать информацию о планах Управления по передаче имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в аренду или иной вид пользования.

3.4. Рекламораспространитель обязан:

3.4.1. Соблюдать требования законодательства о рекламе, в том числе Положения.

3.4.2. Устанавливать рекламную конструкцию с соблюдением требований, установленных собственником имущества, техническим регламентом, проектной документацией и т.п.

3.4.3. Устранять выявленные Управлением и контролирующими органами недостатки в установленный срок;

3.4.4. Возмещать ущерб, нанесенный имуществу, к которому присоединяется рекламная конструкция, при ее размещении и функционировании.

3.4.5. Своевременно вносить оплату за установку и эксплуатацию рекламной конструкции, установленную настоящим договором.

3.4.6. Содержать рекламную конструкцию в надлежащем техническом состоянии, а прилегающую территорию в надлежащем санитарном состоянии.

3.4.7. Производить технический осмотр рекламной конструкции не реже 2-х раз в год.

3.4.8. Производить ремонт рекламной конструкции за свой счет.

3.4.9. Произвести в течение 10 дней благоустройство и ремонт имущества, к которому присоединялась рекламная конструкция, после ее установки или демонтажа, а также обеспечить уборку прилегающей территории в указанный срок.

3.4.10. Произвести декоративную отделку фундамента опоры в случае установки его на поверхности земельного участка.

3.4.11. Не допускать использование рекламной конструкции без изображения, с испорченным изображением, а также с другими дефектами, не допускать совершения каких-либо сделок в отношении имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция.

3.4.12. Разместить на рекламной конструкции свой логотип, указать юридический или фактический адрес и номер телефона.

3.4.13. Устранить любые дефекты рекламной конструкции в трехдневный срок или незамедлительно в случае возникновения угрозы безопасности.

3.4.14. Демонтировать рекламную конструкцию за свой счет в течение 10 дней и привести имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, в первоначальное состояние, а также обеспечить уборку прилегающей территории в случае прекращения или расторжения настоящего договора.

3.4.15. Сообщить Управлению в письменной форме в 10-дневный срок об изменении своих реквизитов: юридического или фактического адреса, расчетного счета, смены руководителя и др.

При отсутствии извещения об изменении юридического адреса корреспонденция направляется Рекламораспространителю по последнему известному Управлению адресу и считается доставленной, хотя адресат по этому адресу более не находится.

3.4.16. Рекламораспространитель не имеет права предоставлять имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, для установки и эксплуатации рекламных конструкций третьим лицам.

4. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Расчет производится на основании Порядка определения платы по договору на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, присоединенных к недвижимому имуществу, находящемуся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа, принятому Городской Думой Петропавловск-Камчатского городского округа.

Изменение Порядка определения платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции является основанием для перерасчета платы по договору.

4.2. Размер платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции определяется на основании расчета, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора (приложение 1).

Размер платы по договору может быть пересмотрен Управлением в одностороннем порядке в случае изменения Порядка, принятой Городской Думой Петропавловск-Камчатского городского округа, о чем Рекламораспространитель должен быть уведомлен не менее чем за 30 дней.

4.3. Рекламораспространитель обязан осуществлять перечисление денежных средств ежемесячно и своевременно путем внесения 100% авансового платежа на счет, указанный в Приложении № 1 к настоящему договору, при этом платеж от Рекламораспространителя должен поступить на счет Управления в срок не позднее 10 числа месяца, за который производится оплата.

4.3.1 Рекламораспространитель производит оплату с момента установки рекламной конструкции. Место события установки рекламной конструкции подтверждается оформлением акта ввода рекламной конструкции в эксплуатацию.

4.4. В случае нарушения п. 4.3 настоящего договора, Рекламораспространитель уплачивает пеню в размере 0,5% от неуплаченной суммы платы по настоящему договору за каждый день просрочки.

4.5. Рекламораспространитель при перечислении платежей по настоящему договору в обязательном порядке обязан указывать его номер и дату заключения, а также период, за который производится оплата.

4.6. За невыполнение требований пункта 3.4.14 настоящего договора Рекламораспространитель обязан оплатить за каждый день необоснованного удержания имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция в размере, предусмотренном настоящим договором.

4.7. Рекламораспространитель обязан явиться в Управление не позднее 15 декабря каждого календарного года для проведения акта сверки взаимных расчетов.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Рекламораспространитель несет ответственность за безопасность рекламной конструкции, ее креплений, как в целом, так и ее отдельных частей перед третьими лицами, а также несет риск случайной гибели рекламной конструкции в целом или отдельных ее частей. Рекламораспространитель несет ответственность перед третьими лицами за повреждение их имущества или здоровья, которое явилось следствием неправильной эксплуатации рекламной конструкции.

5.3. С Рекламораспространителя может быть взыскан штраф в размере 50 000 руб. в случаях:

- эксплуатации рекламной конструкции без акта ввода в эксплуатацию;
- совершения каких-либо сделок в отношении имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция;
- предоставления имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, для установки и эксплуатации рекламных конструкций третьим лицам.

При неуплате штрафа в добровольном порядке договор подлежит расторжению в одностороннем порядке по требованию Управления, а штраф взыскивается в судебном порядке.

5.4. Основанием для наложения предусмотренных договором штрафов является акт, составленный представителем Управления при проверке выполнения условий настоящего договора.

5.5. Уплата штрафных санкций не освобождает Рекламораспространителя от обязанности устранения нарушений и выполнения обязательств.

6. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по взаимному согласию сторон или по инициативе одной из сторон в случаях, предусмотренных настоящим договором.

6.2. В случае одностороннего расторжения настоящего договора по инициативе Рекламораспространителя, Рекламораспространитель направляет Управлению в срок не менее чем за 30 дней уведомление о расторжении договора с указанием даты его расторжения.

6.3. Управление вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в случаях следующих нарушений:

6.3.1. в случае нарушения Рекламораспространителем условий настоящего договора;

6.3.2. в случае аннулирования, либо признания судом недействительным разрешения на установку рекламной конструкции;

6.3.3. невыполнения Рекламораспространителем обязанности по размещению социально значимой городской рекламы;

6.3.4. неоднократного невыполнения в разумный срок требований Управления об устранении дефектов рекламной конструкции, несоответствия размещенной рекламной конструкции, установленных уполномоченными органами, разрешению и техническим требованиям, определенным для конструкций данного типа;

6.3.5 в случае, если в течении года со дня заключения данного договора рекламная конструкция не установлена.

6.4. При одностороннем расторжении настоящего договора по указанным в пункте 6.3 нарушениям, Управление направляет Рекламораспространителю уведомление о расторжении договора с указанием оснований и даты его прекращения.

6.5. Управление имеет право расторгнуть договор в случае передачи имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в аренду физическому или юридическому лицу, или закрепления указанного имущества за другим лицом на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или ином вещном праве. В этом случае разрешение на установку рекламной конструкции не аннулируется, а Рекламораспространитель заключает договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с лицом, которому выделено указанное имущество, при условии согласия этого лица на заключение такого договора.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Факт установки рекламной конструкции в соответствии с требованиями проекта оформляется комиссионно актом ввода рекламной конструкции в эксплуатацию в соответствии с нормативными актами, регуливающими правила ввода рекламной конструкции в эксплуатацию.

Эксплуатация рекламной конструкции разрешается исключительно после подписания акта ввода рекламной конструкции в эксплуатацию членами приемочной комиссии.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Стороны договорились принимать все меры к разрешению разногласий между ними путем переговоров.

8.2. При невозможности достигнуть соглашения все вопросы, имеющие отношение к настоящему договору, но прямо в нем не оговоренные, разрешаются в суде, арбитражном суде.

9. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

9.1. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в 10-дневный срок письменно известить другую сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, предоставив дополнительно подтверждение компетентных органов.

9.3. Невыполнение условий пункта 9.2 лишает сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств по настоящему договору.

9.4. При наступлении форс-мажорных обстоятельств стороны имеют право отложить выполнение своих обязательств, пересмотреть условия настоящего договора или отказаться от дальнейшего выполнения своих обязательств, в случае если эти обстоятельства будут длиться более трех месяцев, и расторгнуть настоящий договор при условии достижения компромисса по всем спорным вопросам.

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Управление:

Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа, 683000, г. Петропавловск-Камчатский, Ленинская улица, дом 14, тел. 23-54-10.

Рекламораспространитель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗА УПРАВЛЕНИЕ Начальник Управления _____	ЗА РЕКЛАМОРАСПРОСТРАНТЕЛЯ _____
_____	_____
М.П.	М.П.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.12.2011 № 463-нд «О порядке освобождения самовольно занятых земельных участков, демонтажа и (или) вывоза самовольно размещенных объектов, не являющихся объектами капитального строительства, на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» установлен порядок выявления и освобождения самовольно занятых земельных участков, выявления, демонтажа и (или) вывоза объектов, не являющихся объектами капитального строительства, находящихся на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

В соответствии с вышеуказанным Решением, в результате осмотра земельных участков по ул. Дальневосточной, находящихся в границах Петропавловск-Камчатского городского округа, в непосредственной близости к многоквартирным жилым домам №№ 22,26 выявлены следующие самовольно размещенные объекты:

- гараж металлический, коричневого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размером 394x280x697 см. Крыша коньковая. Имеется навесной замок. Свободного доступа вовнутрь объекта нет;
- гараж металлический, с фасадной стороны окрашен в серый цвет, с элементами коррозии. Регистрационный номер Г-7974. Размером 382x262x640 см. Крыша коньковая. Имеется навесной замок. Свободного доступа вовнутрь объекта нет;
- гараж деревянный, обшитый рубероидом. Ворота металлические коричневого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размером 374x250x541 см. Крыша коньковая. Имеется навесной замок. Свободного доступа вовнутрь объекта нет;
- гараж металлический, серого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размером 350x240x600 см. Крыша формы купола. Имеется навесной замок. Свободного доступа во внутрь объекта нет.
- гараж металлический, зеленого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размером 338x250x598 см. Крыша коньковая. Имеется навесной замок. Свободного доступа вовнутрь объекта нет;
- гараж металлический, коричневого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размером 406x270x700 см. Крыша коньковая. Имеется внутренний замок. Свободного доступа вовнутрь объекта нет;
- гараж металлический, коричневого цвета, с фасадной стороны окрашен в зеленый цвет, с элементами коррозии. Регистрационный номер Г-8797. Размером 299x250x602 см. Крыша коньковая. Имеется навесной замок. Свободного доступа во внутрь объекта нет;
- железобетонное строение, имеет металлические ворота коричневого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размером 425x625x243 см. Крыша плоская. Имеется навесной замок. Свободного доступа вовнутрь объекта нет;
- гараж металлический, коричневого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Имеет деформацию обшивки крыши. Размером 350x305x550 см. Крыша коньковая. Имеется внутренний замок. Свободного доступа вовнутрь объекта нет;

- гараж металлический, коричневого цвета, с элементами коррозии. На фасадной стороне имеется графическая надпись. Регистрационный номер отсутствует. Размером 300x230x500 см. Крыша формы купола. Имеется два навесных замка. Свободного доступа во внутрь объекта нет;

- гараж металлический, коричневого цвета, фасад имеет разводы зеленого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер Г-2714. Размером 300x260x499 см. Крыша коньковая. Имеется навесной замок. Свободного доступа вовнутрь объекта нет;

- гараж металлический, коричневого цвета, с элементами коррозии. На левой стороне обшивки объекта имеются графические надписи. Регистрационный номер Г-6815. Размером 400x305x700 см. Крыша коньковая. Имеется навесной замок. Свободного доступа во внутрь объекта нет;

- двадцатитонный металлический контейнер, серого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Имеется навесной замок. Свободного доступа вовнутрь объекта нет;

- гараж, обшит листовым железом, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размером 257x222x600 см. Крыша коньковая. Имеется навесной замок. Свободного доступа вовнутрь объекта нет;

- гараж металлический, коричневого цвета, с элементами коррозии. На фасадной стороне имеются графические надписи. Регистрационный номер Г-1507. Размером 300x230x600 см. Крыша формы купола. Имеется внутренний замок. Свободного доступа во внутрь объекта нет;

- гараж металлический, серого цвета, с элементами коррозии. На фасадной стороне имеются графические надписи. Регистрационный номер Г-57. Размером 300x230x600 см. Крыша формы купола. Имеется три навесных замка. Свободного доступа вовнутрь объекта нет;

- гараж металлический, зеленого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер Г-8430. Размером 400x270x620 см. Крыша коньковая. Имеется два внутренних замка. Свободного доступа вовнутрь объекта нет;

- гараж, обшит: боковые стороны листовым железом, окрашенным в коричневый цвет, с элементами коррозии, крыша рубероидом. Обшивка объекта имеет деформацию. Регистрационный номер Г-2695. Размером 362x288x572 см. Крыша коньковая. Имеется навесной замок. Свободного доступа вовнутрь объекта нет;

- гараж металлический, окрашенный в светло зеленый цвет. Регистрационный номер отсутствует. Размером 348x260x698 см. Крыша коньковая. Имеется внутренний замок. Свободного доступа вовнутрь объекта нет;

- гараж металлический, окрашенный в темно зеленый цвет. Регистрационный номер Г-5552. Размером 300x258x597 см. Крыша формы купола. Имеется навесной замок. Свободного доступа во внутрь объекта нет;

- гараж металлический, коричневого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер Г-7289. Размером 340x255x540 см. Крыша коньковая. Имеется навесной замок. Свободного доступа во внутрь объекта нет;

- железобетонное строение с металлическими воротами, окрашенными в зеленый цвет, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размером 720x368x230 см. Крыша односкатная. Имеется внутренний замок. Свободного доступа вовнутрь объекта нет;

- двадцатитонный металлический контейнер, окрашен: боковые стороны в зеленый цвет, фасад в коричневый. Регистрационный номер Г-35. Имеется навесной замок. Свободного доступа во внутрь объекта нет;

- гараж металлический, окрашенный в желтый цвет, с элементами коррозии. На фасадной стороне имеются надписи в виде граффити. Регистрационный номер отсутствует. Размером 396x255x644 см. Крыша коньковая. Имеется внутренний замок. Свободного доступа во внутрь объекта нет.

- гараж металлический, коричневого цвета с разводами на фасадной стороне зелено-белого цвета и разводами на боковых сторонах зеленого цвета, с элементами коррозии. На правой стороне объекта имеется надпись в виде граффити. Регистрационный номер Г-9691. Размером 300x230x600 см. Крыша формы купола. Имеется навесной замок. Свободного доступа вовнутрь объекта нет;

- гараж металлический, коричневого цвета с разводами зеленого цвета по периметру объекта, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Размером 262x222x498 см. Крыша формы купола. Имеется внутренний замок. Свободного доступа вовнутрь объекта нет;

- гараж металлический, серо-коричневого цвета, с элементами коррозии. На правой боковой и задней части объекта имеются надписи в виде граффити. Регистрационный номер отсутствует. Размером 290x253x550 см. Крыша коньковая. Имеется внутренний замок. Свободного доступа во внутрь объекта нет;

- гараж, обшит листовым железом, окрашенным в синий цвет, правая сторона объекта серо-коричневого цвета, с элементами коррозии. Обшивка объекта имеет незначительную деформацию. Регистрационный номер отсутствует. Размером 360x220x534 см. Крыша коньковая. Имеется навесной замок. Свободного доступа вовнутрь объекта нет.

Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа обязывает лиц, самовольно разместивших объекты, не являющиеся объектами капитального строительства, в срок **до 1 сентября 2012 года** освободить данный земельный участок путем демонтажа и (или) вывоза объектов и находящегося в них имущества, либо явиться в Управление для предъявления документов, определенных действующим законодательством и (или) соответствующими муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа, подтверждающих соблюдение установленного порядка при установке (создании, размещении) объекта либо его эксплуатации.

В случае невыполнения требований сообщения самовольно размещенные объекты, не являющиеся объектами капитального строительства, будут демонтированы и (или) вывезены на площадку временного хранения с последующим возмещением расходов, связанных с демонтажом и (или) вывозом, с владельцев указанных объектов.

Телефоны для справок: 46-03-93,46-81-10,23-51-06,23-51-07,23-50-19

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.12.2011 № 463-нд «О порядке освобождения самовольно занятых земельных участков, демонтажа и (или) вывоза самовольно размещенных объектов, не являющихся объектами капитального строительства, на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» установлен порядок выявления и освобождения самовольно занятых земельных участков, выявления, демонтажа и (или) вывоза объектов, не являющихся объектами капитального строительства, находящихся на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

В соответствии с вышеуказанным Решением:

В результате осмотра земельного участка по ул. Фролова, 4/2, находящегося в границах Петропавловск-Камчатского городского округа, выявлены самовольно размещенные объекты:

- гараж металлический, окрашенный в коричневый цвет с разводами черного цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Крыша формы купола. Размером 615x300x275 см. Имеет внутренний замок. Свободного доступа вовнутрь объекта нет;

- гараж металлический, окрашенный в серый цвет, с элементами коррозии. Регистрационный номер Г-5699. Крыша коньковая (треугольной формы). Размером 590x403x320 см. Имеет внутренний замок. Свободного доступа вовнутрь объекта нет;

- гараж металлический, коричневого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Крыша формы купола. Размером 505x304x220 см. Имеет внутренний замок. Свободного доступа вовнутрь объекта нет;

- гараж металлический, коричневого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер Г-2620. Крыша коньковая (треугольной формы). Размером 636x387x280 см. Имеет навесной замок. Свободного доступа вовнутрь объекта нет;

- гараж металлический, окрашенный в зеленый цвет. Регистрационный номер отсутствует. Крыша формы купола. Размером 600x300x220 см. Имеет навесной замок. Свободного доступа вовнутрь объекта нет;

- гараж металлический, окрашенный в коричневый цвет с разводами синего цвета на фасадной стороне, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Крыша формы купола. Размером 600x302x230 см. Имеет навесной замок. Свободного доступа вовнутрь объекта нет;

- гараж металлический, коричневого цвета, с элементами коррозии. Регистрационный номер отсутствует. Крыша формы купола. Размером 600x300x230 см. Имеет навесной. Свободного доступа во внутрь объекта нет;

- гараж металлический, окрашенный в зеленый цвет. Обшивка крыши имеет незначительную деформацию. Регистрационный номер Г-1604. Крыша коньковая (треугольной формы). Размером 648x351x285 см. Имеет внутренний замок. Свободного доступа во внутрь объекта нет.

Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа обязывает лиц, самовольно разместивших объекты, не являющиеся объектами капитального строительства, в срок до 3 сентября 2012 года освободить данный земельный участок путем демонтажа и (или) вывоза объектов и находящегося в них имущества, либо явиться в Управление для предъявления документов, определенных действующим законодательством и (или) соответствующими муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа, подтверждающих соблюдение установленного порядка при установке (создании, размещении) объекта либо его эксплуатации.

В случае невыполнения требований сообщения самовольно размещенные объекты, не являющиеся объектами капитального строительства, будут демонтированы и (или) вывезены на площадку временного хранения с последующим возмещением расходов, связанных с демонтажом и (или) вывозом, с владельцев указанных объектов.

Телефоны для справок: 46-03-93,46-81-10,23-51-06,23-51-07,23-50-19

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.12.2011 № 463-нд «О порядке освобождения самовольно занятых земельных участков, демонтажа и (или) вывоза самовольно размещенных объектов, не являющихся объектами капитального строительства, на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» установлен порядок выявления и освобождения самовольно занятых земельных участков, выявления, демонтажа и (или) вывоза объектов, не являющихся объектами капитального строительства, находящихся на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

В соответствии с вышеуказанным Решением, в результате осмотра земельных участков, находящихся в границах Петропавловск-Камчатского городского округа, выявлены самовольно размещенные объекты, не являющиеся объектами капитального строительства:

- примерно в 50-ти метрах от многоквартирного жилого дома № 51 по ул. Академика Королева временное строение, обшито листовым железом, окрашенным в голубой цвет, с элементами коррозии и следов пожара по внешнему периметру объекта. Регистрационный номер отсутствует. Размером 677x260x301 см. Крыша плоская. Окна и двери отсутствуют. Внутри объекта установлены следы пожара;

- на придомовой территории многоквартирного жилого дома № 6 по ул. Звездная временная конструкция прямоугольной формы (в виде автомобильного кунга), обшита листовым железом, окрашенным в синий цвет, с элементами коррозии. Обшивка объекта имеет деформацию. Размером 210x160x343 см. Имеется навесной замок. Свободного доступа вовнутрь объекта нет;

- в непосредственной близости к домам №№ 29,31 по ул. Труда металлическая конструкция прямоугольной формы, обшита листовым железом, окрашенным в синий цвет, с элементами коррозии. На фасадной стороне объекта имеются графические надписи, в левом нижнем углу цифровое обозначение «629». Размером 450x324x201 см. Крыша односкатная. Имеется три навесных замка. Свободного доступа вовнутрь объекта нет;

- на территории МБОУ «Средняя школа № 26 по ул. Молчанова, 16/1 гараж металлический, коричневого цвета, с элементами коррозии. На задней стороне объекта имеются графические надписи. Обшивка объекта имеет деформацию, механические повреждения в виде сквозных прорезей, расположенных в верхнем правом углу с левой стороны и верхнем правом углу задней стороны. Размером 350x235x603 см. Крыша коньковая (треугольной формы). Имеется внутренний замок. Свободного доступа вовнутрь объекта нет.

Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа обязывает лиц, самовольно разместивших объекты, не являющиеся объектами капитального строительства, в срок **до 01 сентября 2012 года** освободить данные земельные участки путем демонтажа и (или) вывоза объектов и находящегося в нем имущества, либо явиться в Управление для предъявления документов, определенных действующим законодательством и (или) соответствующими муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа, подтверждающих соблюдение установленного порядка при установке (создании, размещении) объекта либо его эксплуатации.

В случае невыполнения требований сообщения самовольно размещенные объекты, не являющиеся объектами капитального строительства, будут демонтированы и (или) вывезены на площадку временного хранения с последующим возмещением расходов, связанных с демонтажом и (или) вывозом, с владельцев указанных объектов.

Телефоны для справок: 46-03-9,46-81-10,23-51-06,23-51-07,23-50-19

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.12.2011 № 463-нд «О порядке освобождения самовольно занятых земельных участков, демонтажа и (или) вывоза самовольно размещенных объектов, не являющихся объектами капитального строительства, на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» установлен порядок выявления и освобождения самовольно занятых земельных участков, выявления, демонтажа и (или) вывоза объектов, не являющихся объектами капитального строительства, находящихся на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

В соответствии с вышеуказанным Решением:

В результате осмотра земельного участка по ул. Тундровая, 1 «А», находящегося в границах Петропавловск-Камчатского городского округа, на территории ГУП «Камчатпищепродукт» выявлен самовольно размещенный объект: павильон, имеющий на фасадной стороне рекламную вывеску «Свежее Мясо – свинина, говядина, телятина», обшитый по периметру материалом бежевого цвета. Крыша односкатная, покрыта металлопрофилем синего цвета. Размером 596x421x310 см. Имеет подключение к электроснабжению.

В результате осмотра земельного участка по ул. Орджоникидзе, 9, находящегося в границах Петропавловск-Камчатского городского округа, на территории краевого противотуберкулезного диспансера выявлены самовольно размещенные объекты:

- гараж металлический, окрашенный в зеленый цвет, с элементами коррозии. На фасадной и тыльной стороне объекта имеются надписи в виде граффити. Регистрационный номер Г-8114. Крыша коньковая (треугольной формы). Размером 600х400х270 см. Имеет навесной замок. Свободного доступа вовнутрь объекта нет;

- гараж металлический, окрашенный в зеленый цвет, с элементами коррозии. На левой стороне крыши объекта имеются надписи в виде граффити. Регистрационный номер отсутствует. Крыша коньковая (треугольной формы). Размером 600х400х270 см. Имеет внутренний замок. Свободного доступа вовнутрь объекта нет.

Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа обявляет лиц, самовольно разместивших объекты, не являющиеся объектами капитального строительства, в срок до 3 сентября 2012 года освободить данный земельный участок путем демонтажа и (или) вывоза объектов и находящегося в них имущества, либо явиться в Управление для предъявления документов, определенных действующим законодательством и (или) соответствующими муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа, подтверждающих соблюдение установленного порядка при установке (создании, размещении) объекта либо его эксплуатации.

В случае невыполнения требований сообщения самовольно размещенные объекты, не являющиеся объектами капитального строительства, будут демонтированы и (или) вывезены на площадку временного хранения с последующим возмещением расходов, связанных с демонтажом и (или) вывозом, с владельцев указанных объектов.

Телефоны для справок: 46-03-93,46-81-10,23-51-06,23-51-07,23-50-19

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа информирует о возможности предоставления гражданам земельного участка:

1. предполагаемые размеры земельного участка – 878 кв.м.;
2. местоположение: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Рыбацкая;
3. разрешенное использование: земельные участки не связанных со строительством и используемых в целях озеленения (декоративное и защитное озеленение, газоны) зона;
4. право, на котором может быть предоставлен земельный участок – в аренду;
5. ограничения и обременения земельного участка: земельный участок располагается вне линии застройки и примыкает к земельному участку, находящемуся в собственности, также отсутствует подъезд к земельному участку;
6. срок, в течение которого принимаются заявления на предоставление земельного участка – с 31.08.2012 года по 13.09.2012 года.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, на основании указанной выше информации, подают заявление на имя Руководителя Департамента градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа.

В заявлении указываются:

1. цель использования земельного участка;
2. предполагаемые размеры и местоположение земельного участка;
3. испрашиваемое право на земельный участок.

Прием заявлений на предоставление в аренду данного земельного участка осуществляется ежедневно в рабочие дни с 09-00 до 13-00 часов и с 14-00 до 17-00 часов (кроме пятницы), по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, 22, 1-й этаж, каб. 105, тел. 23-54-76.

Телефон для справок 23-52-48, 23-51-47.

В случае, если в отношении земельного участка будет подано не менее двух заявлений, предоставление земельного участка осуществляется на торгах.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа информирует о возможности предоставления гражданам земельного участка:

1. предполагаемые размеры земельного участка – 122 кв.м.;
2. местоположение: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Чукотская, д. 18;
3. разрешенное использование: земельные участки не связанных со строительством и используемых в целях озеленения (декоративное и защитное озеленение, газоны) зона (ц3);
4. право, на котором может быть предоставлен земельный участок – в аренду;
5. ограничения и обременения земельного участка: отсутствуют;
6. срок, в течение которого принимаются заявления на предоставление земельного участка – с 31.08.2012 года по 13.09.2012 года.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, на основании указанной выше информации, подают заявление на имя Руководителя Департамента градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа.

В заявлении указываются:

1. цель использования земельного участка;
2. предполагаемые размеры и местоположение земельного участка;
3. испрашиваемое право на земельный участок.

Прием заявлений на предоставление в аренду данного земельного участка осуществляется ежедневно в рабочие дни с 09-00 до 13-00 часов и с 14-00 до 17-00 часов (кроме пятницы), по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, 22, 1-й этаж, каб. 105, тел. 23-54-76.

Телефон для справок 23-52-48, 23-51-47.

В случае, если в отношении земельного участка будет подано не менее двух заявлений, предоставление земельного участка осуществляется на торгах.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа информирует население о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков для размещения временного объекта (некапитального строительства):

1. «Сооружение. Открытая площадка для парковки автотранспорта» на земельном участке в районе ул. Степной, 12.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа информирует население о возможном или предстоящем предоставлении земельного участка для строительства объекта:

«Сооружение – автостоянка большегрузной техники» в р-не ул. Степной, (район ТЭЦ-2).


ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером	Сизова Людмила Дмитриевна (фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, Kam_rti@rosinv.ru, тел. 42-16-39, 42-57-06, 41-10-07
адрес электронной почты, контактный телефон, № квалификационного аттестата)	
в отношении земельного участка с кадастровым №	:3У1
расположенного	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Беринга
(адрес или местоположение земельного участка)	
выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.	
Заказчиком кадастровых работ является	Н.С. Будникова (фамилия, инициалы физического лица Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Чернышевского, дом 2, кв. 1, тел. 89248916230
или наименование юридического лица, его почтовый адрес и контактный телефон)	
Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу:	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Максимова, дом 34, каб.12
« 01 »	октября 2012г. в 10 часов 00 минут.
С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу:	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Максимова, дом 34, каб.12
Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с	«31» августа 2012г.
по	« 01 » октября 2012 г. по адресу:
	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Максимова, дом 34, каб.12
Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:	
	41:01:0010117:529, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Беринга, дом 98а
	41:01:0010117:651, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Макарова, дом 67
	41:01:0010117:650, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Макарова, дом 65
	41:01:0010117:1121, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Беринга, дом 96 земли Петропавловск-Камчатского городского округа
(кадастровые номера, адреса или местоположение земельных участков)	
При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.	

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером	Сизова Людмила Дмитриевна (фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, Kam_rti@rosinv.ru, тел. 42-16-39, 42-57-06, 41-10-07
адрес электронной почты, контактный телефон, № квалификационного аттестата)	
в отношении земельного участка с кадастровым №	41:01:0010123:32
расположенного	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красногвардейская
(адрес или местоположение земельного участка)	
выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.	
Заказчиком кадастровых работ является	- (фамилия, инициалы физического лица Министерство Обороны Российской Федерации, 119160, г. Москва, ул. Знаменка, дом 19, тел.42-16-39
или наименование юридического лица, его почтовый адрес и контактный телефон)	
Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу:	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Максимова, дом 34, каб.12
« 01 »	октября 2012г. в 10 часов 00 минут.
С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу:	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Максимова, дом 34, каб.12
Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с	«31» августа 2012г.
по	« 01 » октября 2012 г. по адресу:
	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Максимова, дом 34, каб.12
Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:	
	41:01:0010123:71, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная, д. 30/1
	41:01:0010123:42, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная
	41:01:0010123:37, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Максимова земли Петропавловск-Камчатского городского округа
(кадастровые номера, адреса или местоположение земельных участков)	
При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.	

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

ООО «Петропавловская кадастровая служба», ОГРН 1024101027433, зарегистрированное по адресу: 683031, край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Топоркова, дом 9/6, офис 4. Контактный телефон: 22-77-32, 22-77-10. E-mail: pks41@mail.ru
* * *
В отношении земельного участка, образованного из земель государственной собственности, расположенного: <u>край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Приморская - ул. Светлая - ул. Попова</u> выполняются кадастровые работы по установлению границ земельных участков. Заказчиком кадастровых работ является: <u>Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа</u>
Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: кадастровые №№ 41:01:0010112:117, 41:01:0010110:56, 41:01:0010110:50, 41:01:0010111:102, 41:01:0010111:159, 41:01:0010111:207, 41:01:0010111:84.
* * *
Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Топоркова, дом 9/6, офис 4 «29» сентября 2012 г. в 15 часов 00 минут. Контактные телефоны: 22-77-32, 22-77-10.
С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Топоркова, дом 9/6, офис 4 Контактный телефон: 22-77-32
Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 14.09.2012 г. по 28.09.2012 г. по адресу: край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Топоркова, дом 9/6, офис 4. Контактный телефон: 22-77-32.
При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.
Директор ООО «Петропавловская кадастровая служба»  Амброс В.В.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 29.08.2012 № 2388

О внесении изменений в долгосрочную муниципальную целевую программу «Модернизация жилищно-коммунального комплекса и инженерной инфраструктуры Петропавловск-Камчатского городского округа на 2010-2012 годы», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.03.2010 № 635

В связи с необходимостью корректировки программных мероприятий по обеспечению выполнения модернизации объектов жилищно-коммунального комплекса и инженерной инфраструктуры в целях повышения эффективности реализации долгосрочной муниципальной целевой программы ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в долгосрочную муниципальную целевую программу «Модернизация жилищно-коммунального комплекса и инженерной инфраструктуры Петропавловск-Камчатского городского округа на 2010-2012 годы», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.03.2010 № 635, следующие изменения:

1.1 в разделе 1:

1.1.1 столбец второй строки 8 изложить в следующей редакции:

«- длина проложенных сетей водоснабжения – 1 567 п.м.;

- протяженность модернизированных сетей теплоснабжения – 7,43 км;

- протяженность модернизированных сетей водоснабжения – 7,33 км;

- протяженность отремонтированного и установленного ограждения зон санитарной охраны водозаборов – 1 712 п.м.;

- количество резервных источников электроснабжения, установленных на объектах водоснабжения – 11 шт.»;

1.1.2 столбец второй строки 11 изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы составляет 805 301,76 тыс. рублей, в том числе:

- краевой бюджет – 584 600,0 тыс. рублей;

- бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа – 176 559,96 тыс. рублей;

- внебюджетные источники – 44 141,8 тыс. рублей.»;

1.2 в разделе 2:

1.2.1 пункт 3.1 изложить в редакции согласно приложению 1;

1.2.2 пункт 4 изложить в редакции согласно приложению 2;

1.3 раздел 3 изложить в редакции согласно приложению 3.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета городского хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа К.А. Фролова.

*Первый заместитель
Главы администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
А.В. Алексеев*

Приложение 1 к постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.08.2012 № 2388

3.1. Теплоэнергетика

Для улучшения работы системы теплоснабжения будут проведены работы по:

- замене трубопроводов на аварийных участках тепловых сетей ГУП «Камчатсккомунэнерго», L = 5 км;

- замене тепловых сетей от ТК-22 у жилого дома бульвар Рыбацкой Славы, 9 до ТК-27 у жилого дома бульвар Рыбацкой Славы, 12, L = 0,58 км;

- ремонту участков тепловых сетей от ЦТП-12 «Связь» до жилых домов по пр. Победы, 47/1, 49/1, 51;

- реконструкции (перевод на газовое топливо, увеличение мощности до 85 Гкал/час) сооружения «Котельная № 1».

Объем финансирования по мероприятиям теплоэнергетики за счет средств всех источников финансирования составит 629 629,76 тыс. рублей, в том числе:

- за счет средств краевого бюджета – 576 835,0 тыс. рублей;

- за счет средств бюджета городского округа – 21 519,06 тыс. рублей;

- за счет внебюджетных источников – 28 275,7 тыс. рублей.

Приложение 2 к постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.08.2012 № 2388

4. Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы

Реализация Программы обеспечит выполнение условий для повышения качества предоставления жилищно-коммунальных услуг населению за счет оптимизации работы оборудования, снижения уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры, снижения потребления энергетических ресурсов в результате модернизации производства.

Основные показатели результативности Программы

Таблица 1

Наименование	Единица измерения	2009 год (базовая оценка)	Динамика основных целевых индикаторов и показателей реализации Программы		
			2010 год	2011 год	2012 год
Длина проложенных сетей водоснабжения	п.м.	-	1 567	-	-
Протяженность модернизированных сетей теплоснабжения	км	8,01	5,00	0,58	1,85
Протяженность модернизированных сетей водоснабжения	км	1,16	1,56	3,77	2,00
Протяженность отремонтированного и установленного ограждения зон санитарной охраны водозаборов	п.м.	-	1 212	500	-
Количество резервных источников электроснабжения, установленных на объектах водоснабжения	шт.	-	-	-	11

Приложение 3 к постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.08.2012 № 2388

Раздел 3. Мероприятия Программы I. Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Перечень мероприятий	Срок исполнения мероприятий	Главные распорядители и (или) исполнители	Объем финансирования (тыс. рублей)			Источник финансирования
				всего	в том числе по годам		
			2010		2011	2012	
Раздел 1. Технические мероприятия							
Подраздел «Энергосбережение»							
1.1	Замена трубопроводов на аварийных участках тепловых сетей, L = 5 км	2010	Комитет городского хозяйства	25 700,0	25 700,0		Всего, в том числе:
				25 700,0	25 700,0		внебюджетные источники
1.2	Выполнение работ по замене тепловых сетей от ТК-22 у жилого дома бульвар Рыбацкой Славы, 9 до ТК-27 у жилого дома бульвар Рыбацкой Славы, 12, L = 0,58 км	2011	Комитет городского хозяйства	5 582,0	5 582,0		Всего, в том числе:
				1 233,0	1 233,0		краевой бюджет
				1 773,3	1 773,3		местный бюджет
				2 575,7	2 575,7		внебюджетные источники
1.3	Прокладка сети водоснабжения от ВНС «Школьная» до ВНС «Кабан-ручей» с установкой частотного регулятора	2010	Комитет городского хозяйства, МУП «Петропавловский водоканал»	701,0	701,0		Всего, в том числе:
				354,0	354,0		краевой бюджет
				347,0	347,0		внебюджетные источники

№ п/п	Перечень мероприятий	Срок исполнения мероприятий	Главные распорядители и (или) исполнители	Объем финансирования (тыс. рублей)				Источник финансирования
				всего	в том числе по годам			
					2010	2011	2012	
1.4	Прокладка сети водоснабжения от 3-й зоны до ВНС «Ленинградская»	2010	Комитет городского хозяйства, МУП «Петропавловский водоканал»	315,0	315,0			Всего, в том числе:
				60,0	60,0			местный бюджет
				255,0	255,0			внебюджетные источники
1.5	Выполнение ремонтных работ участков тепловых сетей от здания ЦТП «Связь» по пр.Победы,49 «а» до зданий общежитий по пр. Победы, 47/1, 49/1, 51	2012	Департамент градостроительства и земельных отношений	7 409,9			7 409,9	Всего, в том числе:
				1 602,0			1 602,0	краевой бюджет
				5 807,9			5 807,9	местный бюджет
				0,00			0,00	внебюджетные источники
1.6	Модернизация ЦТП № 336(49) в микрорайоне Северо-Восток г. Петропавловск-Камчатского	2012	Департамент градостроительства и земельных отношений	48 937,86			48 937,86	Всего, в том числе:
				47 000,0			47 000,0	краевой бюджет
				1937,86			1937,86	местный бюджет
Итого по Подразделу, в том числе:				88 645,76	26 716,0	5 582,0	56 347,76	
	краевой бюджет			50 189,0	354,0	1 233,0	48 602,0	
	местный бюджет			9 579,06	60,0	1 773,3	7 745,76	
	внебюджетные источники			28 877,7	26 302,0	2 575,7	0,00	
Подраздел «Питьевая вода»								
1.7	Ремонт ограждения зоны санитарной охраны водозабора со скважинами северного промузла 8 км	2010	Комитет городского хозяйства, МУП «Петропавловский водоканал»	3 200,0	3 200,0			Всего, в том числе:
				179,0	179,0			краевой бюджет
				40,0	40,0			местный бюджет
				2 981,0	2 981,0			внебюджетные источники
1.8	Компенсация расходов на устройство ограждений зон санитарной охраны водозаборов и РЧВ	2011-2012	Комитет городского хозяйства, МУП «Петропавловский водоканал»	4 175,0			4 175,0	Всего, в том числе:
				1 233,0			1 233,0	краевой бюджет
				1 371,0			1 371,0	местный бюджет
				1 571,0			1 571,0	внебюджетные источники
1.9	Компенсация расходов на выполнение работ по ремонту сетей водоснабжения	2011	Комитет городского хозяйства, МУП «Петропавловский водоканал»	11 571,0			11 571,0	Всего, в том числе:
				11 471,0			11 471,0	местный бюджет
				100,0			100,0	внебюджетные источники
1.10	Компенсация расходов на выполнение работ по установке резервных источников электроснабжения и плавных пусков на объектах водоснабжения	2011-2012	Комитет городского хозяйства, МУП «Петропавловский водоканал»	13 493,1		493,1	13 000,0	Всего, в том числе:
				13 343,0		443,0	12 900,0	местный бюджет
				150,1		50,1	100,0	внебюджетные источники
1.11	Компенсация расходов на выполнение модернизации системы водоотведения	2011	Комитет городского хозяйства, МУП «Петропавловский водоканал»	49 341,0			49 341,0	Всего, в том числе:
				44 341,0			44 341,0	местный бюджет
				5 000,0			5 000,0	внебюджетные источники
1.12	Компенсация расходов на выполнение реконструкции магистрального водопровода пос. Завойко	2011-2012	Комитет городского хозяйства, МУП «Петропавловский водоканал»	13 620,6		3 991,0	9 629,6	Всего, в том числе:
				13 470,6		3 891,0	9 579,6	местный бюджет
				150,0		100,0	50,0	внебюджетные источники
1.13	Компенсация расходов на восстановление работы глубоководного выпуска КОС «Чавыча»	2011	Комитет городского хозяйства, МУП «Петропавловский водоканал»	524,0			524,0	Всего, в том числе:
				509,0			509,0	местный бюджет
				15,0			15,0	внебюджетные источники
1.14	Компенсация расходов на ремонт сбросного канализационного колодца КНС-11	2011	Комитет городского хозяйства, МУП «Петропавловский водоканал»	1 273,0			1 273,0	Всего, в том числе:
				1 223,0			1 223,0	местный бюджет
				50,0			50,0	внебюджетные источники
1.15	Компенсация расходов на ремонт системы аэрации КОС «Чавыча»	2011	Комитет городского хозяйства, МУП «Петропавловский водоканал»	1 040,0			1 040,0	Всего, в том числе:
				1 000,0			1 000,0	местный бюджет
				40,0			40,0	внебюджетные источники
1.16	Компенсация расходов на ремонт водовода «1 ручей»	2011	Комитет городского хозяйства, МУП «Петропавловский водоканал»	1 717,0			1 717,0	Всего, в том числе:
				1 617,0			1 617,0	местный бюджет
				100,0			100,0	внебюджетные источники
1.17	Компенсация расходов на выполнение противооползневой защиты на магистральном водопроводе по ул. Чавычной	2012	Комитет городского хозяйства, МУП «Петропавловский водоканал»	15 006,5			15 006,5	Всего, в том числе:
				14 956,5			14 956,5	местный бюджет
				50,0			50,0	внебюджетные источники
Итого по Подразделу, в том числе:				114 961,2	3 200,0	74 125,1	37 636,1	
	краевой бюджет			1 412,0	179,0	1 233,0	0,0	
	местный бюджет			103 342,1	40,0	65 866,0	37 436,1	
	внебюджетные источники			10 207,1	2 981,0	7 026,1	200,0	
Подраздел «Государственный технически учет и техническая инвентаризация объектов жилищно-коммунального хозяйства»								
1.18	Компенсация расходов на проведение землеустроительных работ, технического учета и инвентаризации объектов водоснабжения	2010-2012	Комитет по управлению имуществом, МУП «Петропавловский водоканал»	8 283,0	3 000,0	1 983,0	3 300,0	Всего, в том числе:
				2 397,0	164,0	1 233,0	1 000,0	краевой бюджет
				2 840,0	40,0	700,0	2 100,0	местный бюджет
				3 046,0	2 796,0	50,0	200,0	внебюджетные источники
1.19	Компенсация расходов на проведение землеустроительных работ, технического учета и инвентаризации объектов водоотведения	2011-2012	Комитет по управлению имуществом, МУП «Петропавловский водоканал»	6 202,0		3 500,0	2 702,0	Всего, в том числе:
				602,0			602,0	краевой бюджет
				5 400,0		3 400,0	2 000,0	местный бюджет
				200,0		100,0	100,0	внебюджетные источники

№ п/п	Перечень мероприятий	Срок исполнения мероприятий	Главные распорядители и (или) исполнители	Объем финансирования (тыс. рублей)				Источник финансирования
				всего	в том числе по годам			
					2010	2011	2012	
Итого по Подразделу, в том числе:				14 485,0	3 000,0	5 483,0	6 002,0	
	краевой бюджет			2 999,0	164,0	1 233,0	1 602,0	
	местный бюджет			8 240,0	40,0	4 100,0	4 100,0	
	внебюджетные источники			3 246,0	2 796,0	150,0	300,0	
Всего по Разделу, в том числе:				218 091,96	32 916,0	85 190,1	99 985,86	
	краевой бюджет			54 600,0	697,0	3 699,0	50 204,0	
	местный бюджет			121161,16	140,0	71 739,3	49 281,86	
	внебюджетные источники			42 330,8	32 079,0	9 751,8	500,0	
Раздел 2. Инвестиционные мероприятия								
2.1	Водоснабжение района Юг-1 Копай-город в городе Петропавловск-Камчатском	2011-2012	Департамент градостроительства и земельных отношений	7 293,8		2 017,8	5 276,0	Всего, в том числе:
				7 293,8		2 017,8	5 276,0	местный бюджет
2.2	Полигон с комплексом по сортировке, переработке и захоронению твердых бытовых отходов в районе автодороги в п. Радыгино города Петропавловска-Камчатского	2011-2012	Департамент градостроительства и земельных отношений	36 105,0		177,0	35 928,0	Всего, в том числе:
				36 105,0		177,0	35 928,0	местный бюджет
2.3	Строительство водопровода от ул. Солнечной до ул. Невской пос. Халактырка	2010	МУП «Петропавловский водоканал»	1 811,0	1 811,0			Всего, в том числе:
				1 811,0	1 811,0			внебюджетные источники
2.4	Реконструкция (перевод на газовое топливо, увеличение мощности до 85 Гкал/час) сооружения «Котельная № 1»:	2012	Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа	542 000,0			542 000,0	Всего, в том числе:
				530 000,0			530 000,0	краевой бюджет
				12 000,0			12 000,0	местный бюджет
2.4.1	создание (строительство каркасных модульных газовых котельных) дополнительного энергоблока к Объекту, состоящего из котельной каркасного типа с расчетной теплопроизводительностью 35 МВ			540 820,0			540 820,0	Всего, в том числе:
				530 000,0			530 000,0	краевой бюджет
				10 820,0			10 820,0	местный бюджет
2.4.2	проведение капитального ремонта составных частей и элементов Объекта, обеспечивающих бесперебойную работу при производстве тепловой энергии			1 180,0			1 180,0	Всего, в том числе:
				1 180,0			1 180,0	местный бюджет
Всего по Разделу, в том числе:				587 209,8	1 811,0	2 194,8	583 204,0	
	краевой бюджет			530 000,0			530 000,0	
	местный бюджет			55 398,8		2 194,8	53 204,0	
	внебюджетные источники			1 811,0	1 811,0			
Итого по Программе, в том числе:				805 301,76	34 727,0	87 384,9	683 189,86	
	краевой бюджет			584 600,0	697,0	3 699,0	580 204,0	
	местный бюджет			176 559,96	140,0	73 934,1	102 485,86	
	внебюджетные источники			44 141,8	33 890,0	9 751,8	500,0	

II. Группировка объемов финансирования программных мероприятий по источникам финансирования и главным распорядителям средств Программы

№ п/п	Главные распорядители средств Программы	Объем финансирования (тыс. рублей)			
		всего	в том числе по годам		
			2010	2011	2012
1.	<i>Комитет городского хозяйства</i>				
	<i>Всего, в том числе:</i>	<i>149 070,2</i>	<i>31 727,0</i>	<i>79 707,1</i>	<i>37 636,1</i>
	краевой бюджет	2 999,0	533,0	2 466,0	0
	местный бюджет	105 175,4	100,0	67 639,3	37 436,1
	внебюджетные источники	40 895,8	31 094,0	9 601,8	200,0
2.	<i>Комитет по управлению имуществом</i>				
	<i>Всего, в том числе:</i>	<i>14 485,0</i>	<i>3 000,0</i>	<i>5 483,0</i>	<i>6002,0</i>
	краевой бюджет	2 999,0	164,0	1 233,0	1 602,0
	местный бюджет	8 240,0	40,0	4 100,0	4 100,0
	внебюджетные источники	3 246,0	2 796,0	150,0	300,0
3.	<i>Департамент градостроительства и земельных отношений</i>				
	<i>Всего, в том числе:</i>	<i>99 746,56</i>		<i>2 194,8</i>	<i>97 551,76</i>
	краевой бюджет	48 602,0			48 602,0
	местный бюджет	51 144,56		2 194,8	48 949,76,0
4.	<i>Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа</i>				
	<i>Всего, в том числе:</i>	<i>542 000,0</i>			<i>542 000,0</i>
	краевой бюджет	530 000,0			530 000,0
	местный бюджет	12 000,0			12 000,0
Итого по программе					
	Итого по программе, в том числе:	805 301,76	34 727,0	87 384,9	683 189,86
	краевой бюджет	584 600,0	697,0	3 699,0	580 204,0
	местный бюджет	176 559,96	140,0	73 934,1	102 485,86
	внебюджетные источники	44 141,8	33 890,0	9 751,8	500,0

Газета «Град Петра и Павла»

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Камчатскому краю (свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 41 – 00143 от 24 декабря 2010 года)

Территория распространения:
Петропавловск-Камчатский городской округ
Газета распространяется бесплатно

Учредитель (соучредители):

администрация Петропавловск-Камчатского городского округа
и Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

Издатель:

Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
(683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14)

Адрес редакции:

683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, тел. 235-044,
e-mail: pkadm@mail.ru

Главный редактор: СЕРГЕЕВ В. В.

Газета «Град Петра и Павла»
выходит по пятницам.
Тираж 1000 экземпляров. Объем 4 п.л.
Газета отпечатана в типографии им. П. Ключкова.

Адрес:

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вулканная, 61А, тел. 5-05-71
Номер подписан в печать в 15.00 час. 31.08.12
По графику: в 15.00 час. 31.08.12