



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**администрации**  
**Петропавловск – Камчатского городского округа**

---

От 20.01.2014 № 130

О порядке предоставления субсидии добровольной пожарной охране из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2.3. Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.05.2013 № 62-нд «О порядке участия органов местного самоуправления Петропавловск-камчатского городского округа в обеспечении деятельности добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок предоставления субсидии добровольной пожарной охране из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению.
2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа В.М. Марченко.

Глава администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа А.В. Алексеев

### **Порядок предоставления субсидии добровольной пожарной охране из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии добровольной пожарной охране из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Порядок) устанавливает условия и порядок предоставления субсидии социально ориентированным общественным объединениям пожарной охраны (далее – общественные объединения пожарной охраны), созданным по инициативе физических и (или) юридических лиц – общественных объединений для участия в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ (далее – субсидия).

2. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3. Субсидия предоставляется администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа на конкурсной, безвозмездной и безвозвратной основе общественным объединениям пожарной охраны, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридических лиц, осуществляющим деятельность на территории Петропавловск-Камчатского городского округа непосредственно либо через территориальные подразделения.

4. Субсидия предоставляется:

4.1 на приобретение пожарно-технического вооружения;

4.2 на обеспечение работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных специальной одеждой и снаряжением;

4.3 на материально-техническое обеспечение деятельности подразделений общественного объединения пожарной охраны;

4.4 на материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных;

4.5 на обучение работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных.

5. В целях настоящего Порядка для предварительного расчета субсидии используются следующие нормативы:

5.1 норматив на приобретение пожарно-технического вооружения – до 500 тысяч рублей на очередной финансовый год;

5.2 норматив на обеспечение работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных специальной одеждой и снаряжением – до 20 тысяч рублей на одного человека (но не более 500 тысяч рублей на очередной финансовый год);

5.3 норматив на материально-техническое обеспечение деятельности подразделений общественного объединения пожарной охраны – до 150 тысяч рублей на одно подразделение (но не более 450 тысяч рублей на очередной финансовый год);

5.4 норматив на материальное стимулирование добровольческого труда добровольных пожарных – до 3 тысяч рублей на одного добровольного пожарного в месяц (но не более 900 тысяч рублей на очередной финансовый год);

5.5 норматив на обучение работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных – до 10 тысяч рублей на одного человека (но не более 250 тысяч рублей на очередной финансовый год).

6. Субсидия включается в проект бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на очередной финансовый год на основании заявлений общественных объединений пожарной охраны на установление субсидии, поступивших в Административно-контрольное управление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление) до 1 июня текущего года по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Заявления общественных объединений пожарной охраны на установление субсидии в очередном финансовом году, поступившие после 1 июня текущего года, не рассматриваются и подлежат возврату заявителям.

7. К заявлению на установление субсидии прилагаются следующие документы:

7.1 выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал, нотариально заверенная копия либо копия, заверенная заявителем);

7.2 копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

7.3 копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

7.4 копии учредительных документов заявителя;

7.5 копии положений (уставов) подразделений общественного объединения пожарной охраны (при наличии);

7.6 копии трудовых договоров с работниками добровольной пожарной охраны (при наличии);

7.7 список добровольных пожарных добровольной пожарной охраны (заверенный печатью добровольной пожарной охраны).

8. Управление в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов и производит предварительный расчет субсидии.

В случае несоответствия поступивших документов требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, предварительный расчет субсидии не осуществляется, а документы возвращаются заявителю с указанием причин возврата.

Возврат документов заявителю не препятствует его повторному обращению с заявлением на установление субсидии.

9. Предварительный расчет субсидии осуществляется отдельно по каждому заявлению общественного объединения пожарной охраны.

Субсидия на очередной финансовый год определяется в размере, соответствующем наибольшей сумме предварительного расчета субсидии.

10. В срок до 15 июня текущего года Управление обеспечивает направление в Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа расчет субсидии на очередной финансовый год, с приложением всех копий заявлений общественных объединений пожарной охраны на установление субсидии, поступивших до 1 июня в текущем году.

11. Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в срок до 1 июля текущего года обеспечивает направление бюджетной заявки администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в Департамент финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, для рассмотрения Бюджетной комиссией при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа предложения по объему субсидии для общественных объединений пожарной охраны на очередной финансовый год (согласно расчету субсидии, произведенному Управлением).

12. После рассмотрения Бюджетной комиссией при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа субсидия для общественных объединений пожарной охраны включается в проект бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на очередной финансовый год.

13. В очередном финансовом году субсидия предоставляется общественному объединению пожарной охраны, признанному победителем конкурса по предоставлению субсидии на основании решения конкурсной комиссии (далее - Комиссия).

Органом, осуществляющим организационные мероприятия, связанные с проведением конкурса по предоставлению субсидии в очередном финансовом году, является Управление.

Состав Комиссии и регламент ее работы, дата, время и место проведения конкурса на право получения субсидии утверждаются правовым актом Управления.

14. Средства субсидии перечисляются в соответствии со сводной бюджетной росписью Петропавловск-Камчатского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, согласно прогнозам кассовых выплат главного распорядителя бюджетных средств, в сроки, установленные Порядком исполнения бюджета городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета городского округа, санкционирования оплаты денежных обязательств, приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств в очередном финансовом году, утвержденным приказом Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского

городского округа.

15. Управление не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения конкурса в очередном финансовом году обеспечивает:

15.1 направление общественным объединениям пожарной охраны, подавшим заявления на установление субсидии до 1 июня текущего года, письменных уведомлений о предоставлении субсидии (заказным письмом с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим подтверждение вручения письменного уведомления адресату);

15.2 размещение информации о предоставлении субсидии в газете «Град Петра и Павла» и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Объявления».

16. Уведомление о предоставлении субсидии и информация о предоставлении субсидии должна содержать сроки начала и окончания приема заявлений на получение субсидии, контактный телефон, почтовый адрес для направления заявлений на получение субсидии, дату и время проведения заседания Комиссии.

17. Субсидия предоставляется в очередном финансовом году общественному объединению пожарной охраны, подавшему заявление на установление субсидии до 1 июня текущего года, либо иному общественному объединению пожарной охраны, изъявившим желание принять участие в конкурсе по предоставлению субсидии, при условии:

17.1 долевого обеспечения заявленных мероприятий в виде добровольческого труда участников добровольных формирований пожарной охраны;

17.2 соответствия общественного объединения пожарной охраны требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

17.3 наличия решения Комиссии о предоставлении субсидии;

17.4 заключения соглашения о предоставлении субсидии;

17.5 согласия на проведение Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения общественным объединением пожарной охраны условий, целей и порядка предоставления субсидии.

18. Для получения субсидии в очередном финансовом году общественное объединение пожарной охраны (далее - заявитель) в течение срока, установленного для приема заявлений на получение субсидии, обращается в приемную Управления по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 18 (4 этаж) с заявлением на получение субсидии (далее - заявление) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Заявления, поступившие после окончания срока приема заявлений, не регистрируются, не рассматриваются и возвращаются заявителям в течение трех рабочих дней с даты поступления.

19. К заявлению прилагаются следующие документы:

19.1 выписка из Единого государственного реестра юридических лиц

(оригинал, нотариально заверенная копия либо копия, заверенная заявителем);

19.2 копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

19.3 копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

19.4 копии учредительных документов заявителя;

19.5 информация о банковских реквизитах заявителя, с приложением справки из банка, подтверждающей, что счет не находится под арестом;

19.6 план работы общественного объединения пожарной охраны на территории Петропавловск-Камчатского городского округа на печатном и электронном носителях, утвержденный в соответствии с уставными документами заявителя на очередной год (далее – план), включающий:

19.6.1 описательная часть (период деятельности, практические мероприятия, агитационная и образовательная работа и другое);

19.6.2 структура общественного объединения пожарной охраны (пожарные дружины, пожарные команды);

19.6.3 количественный состав общественного объединения пожарной охраны (добровольные пожарные и работники общественного объединения);

19.6.4 конкретные формы взаимодействия с государственной противопожарной службой и иными видами пожарной охраны;

19.6.5 разработанные руководящие документы общественного объединения пожарной охраны и его подразделений;

19.7 смета расходов по форме согласно приложению 3.

Заявитель вправе представить дополнительные документы и материалы о деятельности общественного объединения пожарной охраны.

20. Управление регистрирует заявление в день его поступления.

21. Управление в течение 5 календарных дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 3, 19 настоящего Порядка.

22. При несоответствии документов требованиям, установленным пунктами 3, 19 настоящего Порядка, Управление в течение срока, установленного пунктом 21 настоящего Порядка, возвращает документы заявителю и письменно уведомляет его об отказе в рассмотрении представленных документов с указанием причин отказа.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием отказа в рассмотрении представленных документов, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением в течение срока, установленного для подачи заявления.

23. При соответствии документов требованиям, установленным пунктами 3, 19 настоящего Порядка, Управление в течение срока, установленного пунктом 21 настоящего Порядка, направляет заявление и прилагаемые к нему документы на рассмотрение Комиссии и уведомляет

заявителя о допуске к участию в конкурсе и направлении документов на рассмотрение Комиссии.

24. Заседание Комиссии проводится в течение 10 календарных дней со дня окончания срока приема заявлений.

25. В случае отсутствия заявлений Управление в течение 10 календарных дней со дня окончания срока приема заявлений организует размещение информации о несостоявшемся конкурсе в газете «Град Петра и Павла» и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Объявления».

26. Вопрос о повторном проведении конкурса решается Управлением совместно с Департаментом финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в течение 10 календарных дней со дня окончания срока, установленного пунктом 25 настоящего Порядка, исходя из возможности проведения конкурса в порядке и сроки, определенные настоящим Порядком, и перечисления субсидии победителю конкурса до конца очередного финансового года (года предоставления субсидии).

27. Комиссия осуществляет рассмотрение представленных заявителем документов и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии путем определения победителя конкурса.

28. Победитель конкурса определяется путем оценки планов, представленных заявителями.

29. При оценке планов Комиссия руководствуется следующими критериями определения победителя конкурса:

29.1 наличие практического опыта в рамках осуществляемых мероприятий;

29.2 наличие количественных (качественных) показателей плана;

29.3 затраты на материальное стимулирование добровольческого труда добровольных пожарных;

29.4 возможность дальнейшей реализации плана.

30. Каждый из критериев определения победителя конкурса, установленный пунктом 29 настоящего Порядка, оценивается членами Комиссии по пятибалльной шкале:

30.1 наличие практического опыта в рамках осуществляемых мероприятий:

30.1.1 план разработан с раскрытием конкретных форм и методов взаимодействия с государственной противопожарной службой (иными видами пожарной охраны), наличие у руководителя и членов (не менее двух) добровольной пожарной охраны практического опыта работы с государственной противопожарной службой (иными видами пожарной охраны) – 5 баллов;

30.1.2 план разработан с раскрытием конкретных форм и методов взаимодействия с государственной противопожарной службой (иными видами пожарной охраны), наличие у руководителя добровольной пожарной охраны практического опыта работы с государственной

противопожарной службой (иными видами пожарной охраны) – 4 балла;

30.1.3 план разработан с раскрытием конкретных форм и методов взаимодействия с государственной противопожарной службой (иными видами пожарной охраны), практический опыт работы с государственной противопожарной службой (иными видами пожарной охраны) отсутствует – 3 балла;

30.1.4 план не раскрывает конкретных форм и методов взаимодействия с государственной противопожарной службой (иными видами пожарной охраны) – 0 баллов;

30.2 наличие количественных (качественных) показателей плана:

30.2.1 план обосновывает использование добровольческого труда на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в течение очередного финансового года более 25 добровольных пожарных, с применением мобильных средств пожаротушения – 5 баллов;

30.2.2 план обосновывает использование добровольческого труда на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в течение очередного финансового года от 20 до 25 добровольных пожарных – 4 балла;

30.2.3 план обосновывает использование добровольческого труда на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в течение очередного финансового года от 15 до 19 добровольных пожарных – 3 балла;

30.2.4 план обосновывает использование добровольческого труда на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в течение очередного финансового года от 10 до 14 добровольных пожарных – 2 балла;

30.2.5 план обосновывает использование добровольческого труда на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в течение очередного финансового года от 5 до 9 добровольных пожарных – 1 балл;

30.2.6 план обосновывает использование добровольческого труда на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в течение очередного финансового года менее 5 добровольных пожарных – 0 баллов;

30.3 затраты на материальное стимулирование добровольческого труда добровольных пожарных:

30.3.1 затраты на материальное стимулирование добровольческого труда добровольных пожарных составляют менее 500 тысяч рублей - 5 баллов;

30.3.2 затраты на материальное стимулирование добровольческого труда добровольных пожарных составляют от 500 тысяч рублей до 600 тысяч рублей - 4 балла;

30.3.3. затраты на материальное стимулирование добровольческого труда добровольных пожарных составляют от 600 тысяч рублей до 700 тысяч рублей - 3 балла;

30.3.4 затраты на материальное стимулирование добровольческого труда добровольных пожарных составляют от 700 тысяч рублей до 800

тысяч рублей - 2 балла;

30.3.5 затраты на материальное стимулирование добровольческого труда добровольных пожарных составляют от 800 тысяч рублей до 900 тысяч рублей - 1 балл;

30.4 возможность дальнейшей реализации плана (по истечению очередного финансового года):

30.4.1 обоснование дальнейшей реализации плана на территории Петропавловск-Камчатского городского округа с привлечением до конца очередного финансового года более 30 добровольных пожарных (без учета принятых на момент подачи заявления) – 5 баллов;

30.4.2 обоснование дальнейшей реализации плана на территории Петропавловск-Камчатского городского округа с привлечением до конца очередного финансового года от 20 до 30 добровольных пожарных (без учета принятых) – 4 балла;

30.4.3 обоснование дальнейшей реализации плана на территории Петропавловск-Камчатского городского округа с привлечением до конца очередного финансового года от 10 до 19 добровольных пожарных (с учетом ранее принятых на момент подачи заявления) – 3 балла;

30.4.4 обоснование дальнейшей реализации плана на территории Петропавловск-Камчатского городского округа с привлечением до конца очередного финансового года от 1 до 9 добровольных пожарных (с учетом принятых на момент подачи заявления) – 2 балла;

30.4.5 обоснование дальнейшей реализации плана на территории Петропавловск-Камчатского городского округа без увеличения численного состава добровольных пожарных до конца очередного финансового года – 1 балл;

30.4.6 отсутствие обоснования дальнейшей реализации плана на территории Петропавловск-Камчатского городского округа – 0 баллов.

31. Подсчет количества баллов осуществляется в следующем порядке:

31.1 председатель, секретарь и члены Комиссии определяют количество баллов по каждому критерию в отношении каждого плана, представленного заявителями;

31.2 секретарь Комиссии в присутствии членов Комиссии вносит данные о количестве баллов по каждому плану в бюллетень оценки плана по форме согласно приложению 4, производит подсчет среднеарифметического количества баллов;

31.3 подсчет среднеарифметического количества баллов производится в отношении каждого плана по формуле:

$S_p = \text{Об} : K$ , где:

$S_p$  – среднеарифметическое количество баллов;

$\text{Об}$  – общее количество баллов в отношении конкретного плана;

$K$  – количество бюллетеней оценки плана.

32. Победителем конкурса признается заявитель, чей план набрал максимальное количество баллов, но не менее 12 баллов.

При равном количестве баллов победителем признается заявитель, ранее по времени подавший заявление.

В случае участия единственного заявителя, таковой признается победителем при условии оценки его плана не менее чем в 12 баллов.

В случае оценки плана единственного заявителя ниже 12 баллов субсидия ему не предоставляется, а Управление в течение 10 календарных дней со дня заседания Комиссии организует размещение информации о несостоявшемся конкурсе в газете «Град Петра и Павла» и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Объявления».

Вопрос о повторном проведении конкурса решается Управлением совместно с Департаментом финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в течение 10 календарных дней со дня окончания срока, установленного пунктом 32 настоящего Порядка, исходя из возможности проведения конкурса в порядке и сроки, определенные настоящим Порядком, и перечисления субсидии победителю конкурса до конца очередного финансового года (года предоставления субсидии).

33. Решение Комиссии оформляется протоколом, который составляется в течение 3 календарных дней после дня заседания Комиссии и направляется в Управление для реализации решения Комиссии.

Протокол заседания Комиссии публикуется на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 календарных дней со дня поступления протокола Комиссии.

Документы, поступившие на рассмотрение Комиссии, не возвращаются.

34. На основании протокола Комиссии Управление в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола Комиссии:

34.1 в случае принятия решения о предоставлении субсидии от имени администрации Петропавловск-Камчатского городского округа подготавливает соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) и направляет его общественному объединению пожарной охраны – победителю конкурса (далее - получатель субсидии) для подписания;

34.2 в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

35. В соответствии с настоящим Порядком Соглашение предусматривает:

35.1 размер, сроки, цели и условия предоставления субсидии;

35.2 меры ответственности и способы контроля за целевым использованием средств субсидии, а также порядок возврата субсидии в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

35.3 порядок представления отчета об использовании средств субсидии по форме согласно приложению 5 и документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии;

35.4 согласие получателя субсидии на осуществление администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

36. Получатель субсидии в течение 5 календарных дней со дня получения Соглашения подписывает Соглашение и представляет его в Управление.

В случае отказа получателя субсидии от подписания Соглашения субсидия не предоставляется.

37. Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа:

37.1 перечисляет получателю субсидии средства субсидии в размере и в срок, установленные Соглашением, на счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации;

37.2 обеспечивает контроль за целевым использованием средств субсидии.

38. Получатель субсидии:

38.1 обеспечивает расходование средств субсидии исключительно на цели в соответствии с условиями Соглашения;

38.2 в сроки, установленные Соглашением, представляет отчет об использовании средств субсидии, информацию с пояснительной запиской и копии документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии;

38.3 несет ответственность за достоверность сведений, представляемых в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка и сведений, содержащихся в отчете об использовании средств субсидии и документах, подтверждающих целевое использование средств субсидии.

39. В случае ненадлежащего исполнения Соглашения и (или) нарушения условий Соглашения, либо при непредставлении отчета и документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии, администрация Петропавловск-Камчатского городского округа вправе досрочно расторгнуть Соглашение и потребовать возврата средств субсидии.

40. Неиспользованная часть субсидии подлежит возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в порядке, установленном пунктами 41 и 42 настоящего Порядка.

41. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, либо нецелевого использования субсидии Управление направляет получателю субсидии в течение 5 календарных дней со дня установления факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии или со дня установления факта использования субсидии не по целевому назначению, уведомление о возврате средств субсидии в бюджет Петропавловск-

Камчатского городского округа.

42. Возврат средств субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления.

43. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Управления путем проверки документов, предусмотренных подпунктом 38.2 настоящего Порядка, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии с их компетенцией.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии  
добровольной пожарной охране из бюджета  
Петропавловск-Камчатского городского округа

В Административно-контрольное управление  
администрации Петропавловск-Камчатского  
городского округа

**Заявление на установление субсидии**

(наименование общественного объединения пожарной охраны)

просит Вас включить в проект бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на очередной финансовый год субсидию для оказания финансовой поддержки добровольной пожарной охране:

1. на приобретение пожарно-технического вооружения из расчета:

2. на обеспечение работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных специальной одеждой и снаряжением из расчета:

3. на материально-техническое обеспечение деятельности подразделений общественного объединения пожарной охраны из расчета:

4. на материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных из расчета: \_\_\_\_\_

5. на обучение работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных из расчета: \_\_\_\_\_

1. Сведения об организации	
Сокращенное наименование общественного объединения	
Организационно-правовая форма	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	

Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (местонахождение) постоянно действующего органа общественного объединения	
Почтовый адрес	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	

Настоящим подтверждаем достоверность предоставленной информации.

Руководитель организации: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

Бухгалтер организации: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

М.П.

Дата составления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии  
добровольной пожарной охране из бюджета  
Петропавловск-Камчатского городского округа

В Административно-контрольное управление  
администрации Петропавловск-Камчатского  
городского округа

**Заявление на получение субсидии**

(наименование общественного объединения пожарной охраны)

просит Вас принять на рассмотрение план

(наименование плана)

для участия в конкурсе на право получения субсидии добровольной пожарной охране из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Сведения об организации	
Сокращенное наименование общественного объединения	
Организационно-правовая форма	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (местонахождение) постоянно действующего органа общественного объединения	
Почтовый адрес	
Контактный телефон	

Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	

**2. Сведения о плане**

Наименование плана	
Срок реализации плана	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию плана	
Запрашиваемый размер субсидии	
Краткие сведения о долевом обеспечении заявленных мероприятий в виде добровольческого труда добровольных пожарных	

Настоящим подтверждаем достоверность предоставленной информации.

Настоящим подтверждаем согласие на проведение Административно-контрольным управлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и органами муниципального финансового контроля администрации Петропавловск-Камчатского городского округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель организации: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

Бухгалтер организации: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

М.П.

Дата составления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидии  
добровольной пожарной охране из бюджета  
Петропавловск-Камчатского городского округа

**БЮЛЛЕТЕНЬ ОЦЕНКИ ПЛАНОВ**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Наименование критерия оценки	Общественные объединения				
1.	Наличие практического опыта в рамках осуществляемых мероприятий					
2.	Наличие количественных (качественных) показателей плана					
3.	Затраты на материальное стимулирование добровольческого труда добровольных пожарных					
4.	Возможность дальнейшей реализации плана					
	Всего:					

Председатель Комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Секретарь Комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение 5  
к Порядку предоставления субсидии  
добровольной пожарной охране из бюджета  
Петропавловск-Камчатского городского округа

**«Утверждаю»**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
м.п /Ф.И.О. руководителя организации /

**Отчет о реализации плана**

\_\_\_\_\_  
(наименование плана)

№	Наименование затрат (статьи расходов)	Размер субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа	Фактические расходы, затраты	Документ, подтверждающий расходы (копии расходных документов прилагаются)*
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
	<b>ИТОГО:</b>			

\*Копии счетов, платежных поручений с отметкой банка, договоров на оказание услуг, табелей дежурств, копий чеков, подтверждающих расходы, и др.