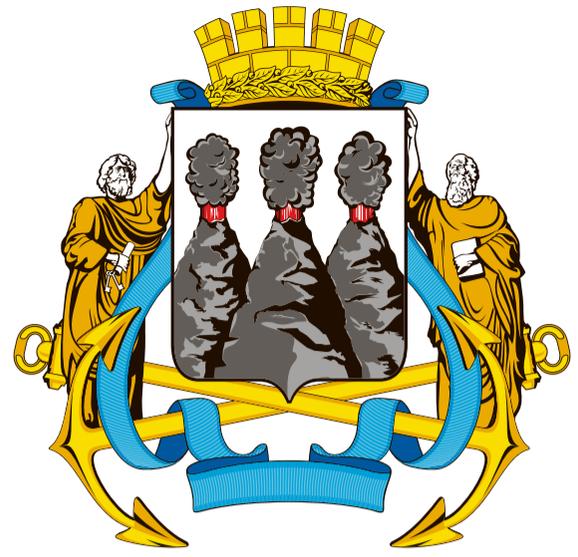


ГРАД ПЕТРА И ПАВЛА



№ 38 (444)
19 сентября 2014 года

ГАЗЕТА ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕКОМЕНДАЦИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ по вопросу «О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа»

от 16 сентября 2014 года

Собрание участников публичных слушаний, назначенных постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.08.2014 № 107 «О назначении публичных слушаний по вопросу «О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа», обсудив предложенные Комитетом Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по местному самоуправлению и межнациональным отношениям изменения в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа, считает, что изменения в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа являются своевременными и необходимыми вследствие изменения законодательства Российской Федерации и **РЕКОМЕНДУЕТ:**

1. Организационному комитету:

В соответствии с частью 2 статьи 8 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2014 № 211-нд «О публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе» подготовить окончательный вариант рекомендаций публичных слушаний, проект решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа и таблицу предложений, поступивших от участников публичных слушаний.

Председателю организационного комитета передать Главе Петропавловск-Камчатского городского округа проект решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа, рекомендации публичных слушаний и таблицу предложений, поступивших от участников публичных слушаний, для внесения в проект повестки ближайшей сессии Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Комитету Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по местному самоуправлению и межнациональным отношениям:

На своем заседании рассмотреть вопрос о результатах публичных слушаний и отчет о работе организационного комитета.

3. Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа:

Результаты публичных слушаний опубликовать в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Принять на ближайшей сессии Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа решение о внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа в целях своевременного приведения отдельных его норм в соответствие с Семейным, Градостроительным, Земельным и Бюджетным кодексами Российской Федерации, а так же со следующими федеральными законами Российской Федерации: от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»; от 31.07.1998 № 145-ФЗ; от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»; от 02.04.2014 № 70-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам участия граждан в охране общественного порядка»; от 27.05.2014 № 136-ФЗ «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; от 23.06.2014 № 165-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»; от 21.07.2014 № 217-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации»; от 21.07.2014 № 234-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; от 21.07.2014 № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования».

*Председатель публичных слушаний В.Ю. Иваненко
Секретарь публичных слушаний Т.П. Иванков*

К СВЕДЕНИЮ

депутатов Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и населения города Петропавловска-Камчатского

20-я внеочередная сессия Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа состоится 25 сентября 2014 года в 10⁰⁰ часов в большом зале городской администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (ул. Ленинская, 14, каб. 429).

Основные вопросы повестки дня:

- О принятии решения о присвоении звания «Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского»;
- О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.09.2014 № 247-нд «О порядке принятия решений о приватизации служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда»;
- О внесении изменения в перечень наказов избирателей Петропавловск-Камчатского городского округа на 2014 год, поступивших депутатам Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.10.2013 № 325-р;
- О награждении Почетной грамотой Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 50 комбинированного вида» Петропавловск-Камчатского городского округа;
- О награждении Почетной грамотой Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа работников муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 34 с углубленным изучением отдельных предметов» Петропавловск-Камчатского городского округа;
- Об обращении председателя муниципального округа Будва Лазар Радженовича об установлении побратимских связей;
- Разное.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 сентября 2014 г. № 114

О награждении сотрудников Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа», Постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 165 «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд, высокий уровень профессионализма, ответственность, исполнительность и в честь 20-летия со дня образования Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»:

1. Наградить Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского город-

ского округа, вручить цветы и фотоальбом «Град Петра и Павла» сотрудникам Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»:

Дворцовой Елене Николаевне – директору, профессору кафедры публичного права; Медолович Татьяне Владимировне – заместителю директора по учебно-методической работе, доцента кафедры частного права;

Половой Людмиле Анатольевне – декану экономического факультета, заведующей кафедры экономики и управления.

2. Объявить Благодарность Главы Петропавловск-Камчатского городского округа и вручить цветы сотрудникам Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»:

Барахаевой Инессе Борисовне – специалисту по учебно-методической работе кафедры частного права;

Кравченко Марине Викторовне – специалисту по учебно-методической работе кафедры публичного права;

Лукаш Светлане Валерьевне – специалисту по учебно-методической работе кафедры финансов и бухгалтерского учета.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 сентября 2014 г. № 115

О награждении сотрудников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40 комбинированного вида»

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа», Постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 165 «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за значительные успехи в организации и совершенствовании воспитательного процесса детей дошкольного возраста, высокий уровень профессионализма, добросовестный труд и в честь профессионального праздника «День воспитателя и всех дошкольных работников»:

1. Наградить Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа и вручить цветы сотрудникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40 комбинированного вида»:

Аляевой Елизавете Владимировне – заместителю заведующей по АХЧ;

Киселевой Светлане Васильевне – воспитателю;

Петровой Татьяне Николаевне – младшему воспитателю;

Щербиной Елене Анатольевне – воспитателю.

2. Объявить Благодарность Главы Петропавловск-Камчатского городского округа и вручить цветы сотрудникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40 комбинированного вида»:

Горшковой Анне Сергеевне – повару;

Уваровой Анне Юрьевне – повару.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 сентября 2014 г. № 116

О награждении Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа сотрудников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 комбинированного вида»

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа», Постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 165 «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за значительные успехи в организации и совершенствовании воспитательного процесса детей дошкольного возраста, высокий уровень профессионализма, добросовестный труд и в честь профессионального праздника «День воспитателя и всех дошкольных работников» наградить Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа и вручить цветы сотрудникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 комбинированного вида»:

Гуляевой Татьяне Валерьевне – инструктору по физической культуре;

Николаевой Наталье Авенировне – учителю-дефектологу.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 сентября 2014 г. № 117

О награждении сотрудников КГАОУ СПО «Камчатский политехнический техникум»

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа», Постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 165 «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за добросовестный труд, высокий уровень профессионализма, большой личный вклад в воспитание подрастающего поколения, инициативный и творческий подход в работе и в честь 55-летия КГАОУ СПО «Камчатский политехнический техникум»:

1. Наградить Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа и вручить цветы сотрудникам КГАОУ СПО «Камчатский политехнический техникум»:

Магер Ольге Вячеславовне – педагогу-библиотекару;

Паламарчук Анастасии Николаевне – педагогу психологу.

2. Объявить Благодарность Главы Петропавловск-Камчатского городского округа и вручить цветы сотрудникам КГАОУ СПО «Камчатский политехнический техникум»:

Евдокимовой Людмиле Альбиновне – заместителю директора по административно-хозяйственной работе;

Макаровой Инессе Анатольевне – заведующей отделением.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 12.09.2014 № 354-р

О внесении изменения в распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.10.2011 № 461-р «Об оплате труда работников Аппарата администрации Петропавловск- Камчатского городского округа, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Петропавловск- Камчатского и ее органов»

В целях урегулирования оплаты труда лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органов, руководствуясь Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным постановлением Минтруда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37

1. Внести в Перечень работников Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органов и их должностные оклады, утвержденный распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.10.2011 № 461-р, изменение, изложив раздел 2 в редакции согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа-руководителя Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев**

Приложение
к распоряжению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 12.09.2014 № 354-р
Приложение 2
к распоряжению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 06.10.2011 № 461-р

**2. Перечень работников, занимающих должности
соответствующих ПКГ и размеры их должностных окладов**

Квалификационный уровень	Должности работников	Размеры должностных окладов, в руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников первого уровня		
2 квалификационный уровень	заведующим хозяйством	2866
Профессиональная квалификационная группа должностей работников второго уровня		
1 квалификационный уровень	инспектор	2866
	дежурный бюро пропусков	3181
	диспетчер	3181
	техник	3181
	старший инспектор	3181
	художник	3181
	главный инспектор	3603
Профессиональная квалификационная группа должностей работников третьего уровня		
1 квалификационный уровень	инженер по автоматизированным системам управления производством	4870
	инженер по защите информации	4870
	бухгалтер 1 категории	3278
	программист	3603
	заведующий бюро пропусков	3603
	механик	4435
Профессиональная квалификационная группа должностей работников четвертого уровня		
1 квалификационный уровень	заместитель начальника отдела	5 416
2 квалификационный уровень	руководитель представительства	6 792
	начальник отдела	6792

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 17.09.2014 № 360-р

О внесении изменения в распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.08.2014 № 320-р «О временном круглосуточном отлове безнадзорных животных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

В целях приведения распоряжения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.08.2014 № 320-р «О временном круглосуточном отлове безнадзорных животных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» в соответствие с нормами муниципальных правовых актов Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Внести в распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.08.2014 № 320-р «О временном круглосуточном отлове безнадзорных животных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» изменение, заменив в пункте 1 слова «19.09.2014 специализированной организации – муниципальному казенному учреждению «Управление благоустройства города Петропавловск-Камчатского» словами «15.09.2014».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – председателя Комитета городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев**

ВЫПИСКА ИЗ РАСПОРЯЖЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 17.09.2014 № 362-р

О награждении Осадчей Татьяны Александровны, заместителя начальника организационно-контрольного отдела Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа», за значительный вклад в развитие местного самоуправления в Петропавловск-Камчатском городском округе

1. Наградить Почетной грамотой Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Осадчую Татьяну Александровну, заместителя начальника организационно-контрольного отдела Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 17.09.2014 № 2297

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.11.2010 № 3195 «Об осуществлении администрацией Петропавловск- Камчатского городского округа функций и полномочий учредителя муниципального учреждения Петропавловск-Камчатского городского округа»

В целях приведения постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.11.2010 № 3195 «Об осуществлении администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа функций и полномочий учредителя муниципального учреждения Петропавловск-Камчатского городского округа» в соответствие с нормами федерального законодательства, законодательства Камчатского края, муниципальных правовых актов Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.11.2010 № 3195 «Об осуществлении администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа функций и полномочий учредителя муниципального учреждения Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.2 в приложении:

1.2.1 пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Комитет по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.2.2 пункт 1.5 исключить;

1.2.3 пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Комитет по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.2.4 пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Отраслевой орган:

2.4.1 согласует устав казенного учреждения, а также вносимые в него изменения;

2.4.2 устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;

2.4.3 осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций казенных учреждений за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на основании бюджетной сметы (муниципального задания);

2.4.4 формирует и утверждает муниципальное задание для казенного учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности на основании принятого отраслевым органом решения;

2.4.5 осуществляет контроль за текущей деятельностью казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.2.5 пункт 2.5 исключить.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 17.09.2014 № 2298

Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению специализированной службой по вопросам похоронного дела муниципального унитарного предприятия Петропавловск- Камчатского городского округа «Лотос-М» на 2015 год

В целях реализации положений Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Камчатского края от 17.02.2009 № 77-П «О возмещении специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг по гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе и выплате социального пособия на погребение отдельных категорий граждан»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению специализированной службой по вопросам похоронного дела муниципального унитарного предприятия Петропавловск-Камчатского городского округа «Лотос-М», на 2015 год для следующих категорий:

1.1 супругу, родственнику, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение, которому гарантируется на безвозмездной основе оказание услуг в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению, согласно приложению 1;

1.2 умершим (погибшим) при отсутствии супруга, родственников либо законного представителя умершего, или при невозможности осуществить им погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение; умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, согласно приложению 2.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2015.

4. Признать утратившим силу с 01.01.2015 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 3862 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению специализированной службой по вопросам похоронного дела муниципального унитарного предприятия Петропавловск-Камчатского городского округа «Лотос-М» на 2014 год».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев**

Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 17.09.2014 № 2298

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению специализированной службой по вопросам похоронного дела муниципального унитарного предприятия Петропавловск- Камчатского городского округа «Лотос-М», на безвозмездной основе супругу, родственнику, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение, на 2015 год

№	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость услуги (руб.)
1.	Предоставление гроба деревянного с обивкой из ситца длиной:		
1.1	длиной от 1,4м до 2,2м	шт.	5515
1.2	от 1,0м до 1,4м	шт.	3496
1.3	от 0,6м до 1,0м	шт.	2527
2.	Предоставление памятника деревянного с именной табличкой	шт.	1620
2.1	в том числе: – памятник	шт.	1364
2.2	- табличка	шт.	256
3.	Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	услуга	978
4.	Перевозка тела умершего на кладбище	час	1618
5.	Погребение:		
5.1	Рытье могилы размерами:		
5.1.1	2,3*1,0*1,5м	шт.	10230
5.1.2	1,5*0,7*1,5м	шт.	5183
5.1.3	1,0*0,6*1,5м	шт.	3272
5.2	Захоронение размерами:		
5.2.1	2,3*1,0*1,5м	шт.	1320
5.2.2	1,5*0,7*1,5м	шт.	768
5.2.3	1,0*0,6*1,5м	шт.	655
Итого стоимость гарантированного перечня услуг при захоронении в могилу размерами:			
	2,3*1,0*1,5 м		21281
	1,5*0,7*1,5 м		13663
	1,0*0,6*1,5 м		10670

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 17.09.2014 № 2298

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению специализированной службой по вопросам похоронного дела муниципального унитарного предприятия Петропавловск- Камчатского городского округа «Лотос-М», умершим (погибшим) при отсутствии супруга, родственников либо законного представителя умершего, или при невозможности осуществить им погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение; умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, на 2015 год

№	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость услуги (руб.)
1.	Столбик с регистрационной табличкой	шт.	356
2.	Гроб деревянный без обивки с ситцем для облачения	шт.	3997
3.	Погрузка гроба и регистрационного столбика, выгрузка гроба у морга, вынос гроба с телом (останками) умершего из морга с установкой в автомобиль, доставка до места захоронения	1 захоронение	4981
4.	Рытье могилы	шт.	8815
5.	Захоронение и установка столбика с регистрационной табличкой	1 захоронение	1267
Итого стоимость услуг на захоронение 1 умершего			19416

Примечание: Облачение тела умерших включено в стоимость гроба (п.2).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 17.09.2014 № 2299

**О внесении изменений
в постановление администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа от 20.03.2014 № 626
«О принятии решения о подготовке
проекта планировки территории
«Организация транспорта и улично-
дорожной сети, размещение
инженерных сетей и сооружений,
благоустройство территории в районе
улицы Академика Курчатова –
Космический проезд – проспект
Циолковского»**

В соответствии с частью 5 статьи 45, со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.03.2014 № 626 «О принятии решения о подготовке проекта планировки территории «Организация транспорта и улично-дорожной сети, размещение инженерных сетей и сооружений, благоустройство территории в районе улицы Академика Курчатова – Космический проезд – проспект Циолковского» следующие изменения:

1.1 в наименовании слова ««Организация транспорта и улично-дорожной сети, размещение инженерных сетей и сооружений, благоустройство территории в районе улицы Академика Курчатова – Космический проезд – проспект Циолковского»» заменить словами «в районе улицы Академика Курчатова – Космический проезд – проспект Циолковского Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.2 в пункте 1 слова ««Организация транспорта и улично-дорожной сети, размещение инженерных сетей и сооружений, благоустройство территории в районе улицы Академика Курчатова – Космический проезд – проспект Циолковского»» заменить словами «в районе улицы Академика Курчатова – Космический проезд – проспект Циолковского Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.3 в пункте 3 слова «заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа В.М. Марченко» заменить словами «руководителя Департамента градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) в течение трех дней со дня принятия решения опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 22.03.2014.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Департамента градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 17.09.2014 № 2300

**О внесении изменения
в Постановление администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа от 31.05.2012 № 1510
«Об Административном регламенте
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского
городского округа муниципальной
услуги по предоставлению мер
социальной поддержки Почетным
гражданам города Петропавловска-
Камчатского**

В целях реализации Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 144-нд «О порядке и условиях присвоения звания «Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению мер социальной поддержки Почетным гражданам города Петропавловска-Камчатского, утвержденного Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14 марта 2011 № 672 изменение, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 17.09.2014 № 2300

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 31.05.2012 № 1510

**Административный регламент
предоставления администрацией Петропавловск-
Камчатского городского округа муниципальной
услуги по предоставлению мер социальной
поддержки Почетным гражданам города
Петропавловска-Камчатского**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению мер социальной поддержки Почетным гражданам города Петропавловска-Камчатского (далее – Регламент) регулирует порядок предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация) муниципальной услуги по предоставлению мер социальной поддержки Почетным гражданам города Петропавловска-Камчатского (далее – муниципальная услуга).

1.2. Муниципальная услуга предоставляется гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского» (далее – заявитель). От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее – представители заявителей).

1.3. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация в лице Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Департамент), 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом № 14, кабинет № 223, телефон 8 (4152) 23-50-40, режим работы: вторник, четверг с 09.30 до 17.00; обед с 13.00 до 14.00.

1.4. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1.4.1 Департамент финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Департамент финансов), 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом № 14, кабинет № 306, телефон 8 (4152) 23-50-60, режим работы: четверг с 15.00 до 17.00, адрес электронной почты – gorf@pkgo.ru;

1.4.2 служба «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – служба «одного окна»), город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом № 14, кабинет № 145 «б», телефон 8 (4152) 23-50-47, режим работы: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты – odnokno@pkgo.ru.

1.5. В процессе предоставления муниципальной услуги Департамент вступает в межведомственное информационное взаимодействие с медицинскими организациями, расположенными на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – медицинские организации) в части предоставления заключения врача-стоматолога-ортопеда о необходимости предоставления зубопротезной помощи на основании договоров, заключенных с Департаментом.

1.6. Информационное обеспечение получателей муниципальной услуги о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- по телефону для справок: 8 (4152) 23-53-26;
- по электронной почте: SecretarU@pkgo.ru;
- на информационных стендах, расположенных в помещении Департамента для ожидания приема заявителей.

Информация о предоставлении муниципальной услуги содержится в разделе «Муниципальные услуги» официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pkgo.ru/>.

1.7. Консультирование получателей муниципальной услуги по вопросам предоставления муниципальной услуги производится специалистами отдела по предоставлению социальных услуг Департамента (далее – специалист отдела) при личном обращении, при обращении по телефону.

Консультирование осуществляется бесплатно в устной форме.

Консультации производятся по вопросам предоставления информации:

- о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок предоставления муниципальной услуги;
- о порядке и условиях приема документов для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, сроках предоставления муниципальной услуги;
- о правах и обязанностях заявителя в случае предоставления ему муниципальной услуги;

- о причинах отказа в оказании заявителям муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.8. Информирование заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги, о прохождении административных процедур, о принятом решении, о дате и времени получения результата услуги осуществляется специалистами отдела при личном контакте, по телефону, по электронной почте.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление мер социальной поддержки Почетным гражданам города Петропавловска-Камчатского.

2.2. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация в лице Департамента.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1 предоставление мер социальной поддержки за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в форме:

- ежемесячной денежной компенсации (далее – ЕДК);

- предоставления один раз в три года путевки на санаторно-курортное лечение с оплатой проезда к месту лечения и обратно (в пределах территории Российской Федерации);

- посещения один раз в три года городского округа с оплатой стоимости проезда в городской округ и обратно к месту жительства, а также проживание во время пребывания в городском округе не более трех недель (в случае если Почетный гражданин проживает за пределами городского округа (в пределах Российской Федерации);

- единовременной материальной помощи в связи со смертью Почетного гражданина для проведения траурных мероприятий супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего Почетного гражданина;

- единовременной компенсации изготовления и установки надгробия;

- изготовления, установки и ремонта зубных протезов (кроме протезов из драгоценных металлов и металлокерамики и других дорогостоящих материалов и искусственных имплантатов) в медицинских организациях один раз в пять лет.

В случае если техническое состояние зубных протезов создает угрозу здоровью Почетного гражданина, зубопротезная помощь оказывается до истечения срока, указанного в настоящем подпункте, на основании заключения врача-стоматолога-ортопеда медицинской организации;

- единовременного денежного вознаграждения ежегодно, в День города Петропавловска-Камчатского (далее – ЕДВ) в случае если звание «Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского» присваивается жителю другого муниципального образования Российской Федерации, а также в случае выезда Почетного гражданина для постоянного проживания за пределы территории городского округа;

2.3.2 уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет до двадцати пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

2.5.1 Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 144-нд «О порядке и условиях присвоения звания «Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского»;

2.5.2 Порядок предоставления мер социальной поддержки Почетным гражданам города Петропавловска-Камчатского, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.03.2011 № 672 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки Почетным гражданам города Петропавловска-Камчатского» (далее – Порядок).

2.6. Для предоставления муниципальной услуги заявитель в обязательном порядке представляет следующие документы:

2.6.1 для назначения ЕДК:

- заявление о назначении ЕДК по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту;

- документы, удостоверяющие личность заявителя либо представителя заявителя (оригинал или нотариально заверенная копия) и подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя (оригинал, нотариально заверенная копия или копия доверенности, заверенная в соответствии с частью 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации);

2.6.2 для предоставления путевки на санаторно-курортное лечение и оплаты стоимости проезда к месту лечения и обратно:

- заявление о предоставлении санаторно-курортной путевки и оплаты стоимости проезда к месту лечения и обратно по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту;

- документы, удостоверяющие личность заявителя либо представителя заявителя (оригинал или нотариально заверенная копия) и подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя (оригинал, нотариально заверенная копия или копия доверенности, заверенная в соответствии с частью 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации);

- копия справки о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения (формы 070/у-04), выданной лечебно-профилактическим учреждением;

2.6.3 для оплаты проезда в Петропавловск-Камчатский городской округ и обратно и пребывания в Петропавловск-Камчатском городском округе:

- заявление об оплате стоимости проезда в Петропавловск-Камчатский городской округ и обратно, проживания в Петропавловск-Камчатском городском округе Почетному гражданину города Петропавловска-Камчатского по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту;

2.6.4 для выплаты единовременной материальной помощи в связи со смертью Почетного гражданина для проведения траурных мероприятий супругом, близким родственником, иным родственником, законным представителем умершего или иным лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего Почетного гражданина:

- заявление о выплате единовременной материальной помощи для проведения траурных мероприятий согласно приложению 5 к настоящему Регламенту;

- копия документа, удостоверяющего личность супруга, близкого родственника, иного родственника, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего;

- копия свидетельства о смерти Почетного гражданина;

2.6.5 для единовременной компенсации изготовления и установки надгробия умершему Почетному гражданину супругу, близкому родственнику, иному родственнику, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего Почетного гражданина:

- заявление о выплате компенсации изготовления и установки надгробия согласно приложению 6 к настоящему Регламенту;

- копия документа, удостоверяющего личность супруга, близкого родственника, иного родственника, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего;

- копия свидетельства о смерти Почетного гражданина;

- документы, подтверждающие понесенные расходы;

2.6.6 для изготовления, установки и ремонта зубных протезов (кроме протезов из драгоценных металлов и металлокерамики и других дорогостоящих материалов и искусственных имплантатов) в медицинских организациях:

- заявление об оказании услуг по зубопротезированию по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту;

- документы, удостоверяющие личность заявителя либо представителя заявителя (оригинал или нотариально заверенная копия) и подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя (оригинал, нотариально заверенная копия или копия доверенности, заверенная в соответствии с частью 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации).

2.7. Для предоставления муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить заключение врача-стоматолога-ортопеда о необходимости предоставления зубопротезной помощи.

В случае непредоставления заключения врача-стоматолога-ортопеда, Департамент запрашивает его в медицинской организации в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.8. Копии документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента, представляются заявителем вместе с подлинниками данных документов. После проверки соответствия сведений, содержащихся в копиях и подлинниках документов, специалист службы «одного окна» возвращает подлинники заявителю.

2.9. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию.

2.10. Документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Регламента, подаются через службу «одного окна» в ходе личного приема, посредством почтового отправления либо в электронном виде.

2.11. В приеме документов, необходимых в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента для предоставления муниципальной услуги, отказывается при наличии одного из следующих оснований:

2.11.1 несоответствие копии представленного документа его оригиналу (нотариально заверенной копии);

2.11.2 отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя заявителя, полномочий действовать от имени заявителя;

2.11.3 непредставлении документа, который в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента должен представляться в обязательном порядке.

Отказ в приеме документов не препятствует повторной подаче документов при устранении оснований, по которым было отказано в приеме документов.

2.12. В предоставлении муниципальной услуги отказывается при наличии одного из следующих оснований:

2.12.1 принятия Городской Думой Петропавловск-Камчатского городского округа решения о лишении заявителя звания «Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского»;

2.12.2 отсутствие у заявителя регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа для формы, указанной в абзаце втором подпункта 2.3.1 настоящего Регламента;

2.12.3 повторного обращения заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявителю уже предоставлена муниципальная услуга;

2.12.4 представление заявителем документов с заведомо ложными сведениями;

2.12.5 подача заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги позднее одного месяца до предполагаемого посещения Петропавловск-Камчатского городского округа для формы, указанной в абзаце четвертом подпункта 2.3.1 настоящего Регламента.

2.13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется для заявителя на бесплатной основе.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги в службе «одного окна» – не более пятнадцати минут, согласно графику работы службы «одного окна».

Заявление на предоставление муниципальной услуги регистрируется в день его поступления.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальные услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений

о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.15.1 кабинеты приема заявителей обозначаются информационными табличками с указанием номера кабинета и названия службы «одного окна»;

2.15.2 рабочие места специалистов отдела, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются телефоном, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги;

2.15.3 для ожидания приема заявителям отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления заявлений;

2.15.4 в помещении для ожидания приема заявителей размещаются информационные стенды с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.16. Показатели доступности муниципальной услуги – это возможность получения муниципальной услуги в доступных местах путем подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в письменной форме, почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи»).

2.17. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.17.1 удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление муниципальной услуги в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги;

2.17.2 удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги.

2.18. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме возможно с использованием адреса электронной почты – e-uslugi@pkgo.ru.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Основанием для регистрации заявления службой «одного окна» является его подача в письменной форме, почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

3.2. В день поступления заявления специалист службы «одного окна», ответственный за прием обращений заявителей:

3.2.1 удостоверяет личность заявителя и проверяет его полномочия, правильность заполнения заявления и наличие соответствия требованиям, установленным пунктом 2.11 настоящего Регламента;

3.2.2 регистрирует заявление и прилагаемые документы в системе электронного документооборота «DocsVision» (далее – система электронного документооборота) с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера;

3.2.3 выдает заявителю копию зарегистрированного заявления, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота, или направляет по адресу места жительства или пребывания (нахождения) заявителя, указанного в заявлении, или по адресу электронной почты;

3.2.4 передает заявление с приложением документов заместителю Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителю Департамента (далее – руководитель Департамента) либо лицу, исполняющему его обязанности.

3.3. Заявление с приложением документов в течение одного рабочего дня после регистрации визируется руководителем Департамента либо лицом, исполняющим его обязанности, и направляется по системе электронного документооборота начальнику отдела по предоставлению социальных услуг Департамента (далее – начальник отдела) либо лицу, исполняющему его обязанности.

3.4. Начальник отдела либо лицо, исполняющее его обязанности, в день поступления заявления с приложением документов передает его специалисту отдела для исполнения.

3.5. Специалист отдела при поступлении заявления о назначении ЕДК:

3.5.1 в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении ЕДК и прилагаемых документов проводит проверку полноты и достоверности указанных сведений, проверяет документы на соответствие требованиям подпункта 2.6.1 настоящего Регламента;

3.5.2 в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении ЕДК подготавливает проект приказа Департамента о назначении ЕДК с месяца регистрации заявления о назначении ЕДК и направляет его на подписание руководителю Департамента либо лицу, исполняющему его обязанности.

3.6. Руководитель Департамента либо лицо, исполняющее его обязанности, в течение одного рабочего дня после получения проекта приказа Департамента о назначении ЕДК подписывает его и направляет специалисту отдела для формирования реестра на выплату ЕДК.

3.7. Специалист отдела в течение трех рабочих дней со дня подписания приказа Департамента о назначении ЕДК руководителем Департамента либо лицом, исполняющим его обязанности, формирует реестр на выплату ЕДК и в течение одного рабочего дня после формирования реестра передает его специалисту отдела учета и отчетности Департамента на выплату ЕДК.

3.8. Специалист отдела учета и отчетности Департамента:

3.8.1 в течение пяти рабочих дней со дня получения реестра на выплату ЕДК подает заявку на финансирование в Департамент финансов;

3.8.2 при поступлении финансирования на предоставление ЕДК в течение трех рабочих дней осуществляет перечисление денежных средств в кредитную организацию на лицевой счет заявителя.

3.9. Специалист отдела при поступлении заявления о предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение (далее – путевка) и оплате стоимости проезда к месту лечения и обратно (далее – стоимость проезда):

3.9.1 в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении путевки и оплате стоимости проезда и прилагаемых документов проводит проверку полноты и достоверности указанных сведений, проверяет документы на соответствие требованиям подпункта 2.6.2 настоящего Регламента;

3.9.2 в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении путевки и оплате стоимости проезда подготавливает проект приказа Департамента об обеспечении путевкой и оплате стоимости проезда и направляет его на подписание руководителю Департамента либо лицу, исполняющему его обязанности.

3.10. Руководитель Департамента либо лицо, исполняющее его обязанности, в течение одного рабочего дня со дня получения проекта приказа Департамента об обеспечении путевкой и оплате стоимости проезда подписывает его и направляет специалисту отдела учета и отчетности Департамента для оплаты стоимости путевки и проездных документов.

3.11. Специалист отдела учета и отчетности Департамента:

3.11.1 в течение пяти рабочих дней после подписания руководителем Департамента либо лицом, исполняющим его обязанности, приказа Департамента об обеспечении путевкой и оплате стоимости проезда подает заявку на финансирование в Департамент финансов;

3.11.2 в течение одного рабочего дня со дня произведения оплаты стоимости путевки и стоимости проезда в безналичной форме оформляет и выдает заявителю требование установленного образца на право бесплатного получения проездных документов для предъявления в транспортную организацию;

3.11.3 при поступлении финансирования на оплату стоимости путевки и стоимости проезда и проездных документов заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления финансирования производит оплату стоимости путевки в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет санаторно-курортного учреждения;

3.11.4 в течение трех рабочих дней со дня поступления финансирования производит оплату стоимости проездных документов в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет транспортной организации.

3.12. Специалист отдела в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении путевки и оплаты стоимости проезда извещает заявителя лично, по телефону либо письменно об обеспечении путевкой и оплате стоимости проезда.

3.13. Со дня извещения заявителя начальник отдела по предоставлению социальных услуг либо лицо, исполняющее его обязанности, снимает заявление о предоставлении путевки и оплате стоимости проезда с контроля в системе электронного документооборота с отметкой об исполнении поручения.

3.14. Специалист отдела при поступлении заявления об оплате стоимости проезда в Петропавловск-Камчатский городской округ и обратно, проживания в Петропавловск-Камчатском городском округе Почетному гражданину города Петропавловска-Камчатского (далее – оплата стоимости проезда и стоимости проживания):

3.14.1 в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления об оплате стоимости проезда и стоимости проживания и прилагаемых документов проводит проверку полноты и достоверности указанных сведений, проверяет документы на соответствие требованиям подпункта 2.6.3 настоящего Регламента;

3.14.2 в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления об оплате стоимости проезда и стоимости проживания подготавливает проект приказа Департамента об оплате стоимости проезда и стоимости проживания и направляет его на подписание руководителю Департамента либо лицу, исполняющему его обязанности.

3.15. Руководитель Департамента либо лицо, исполняющее его обязанности, в течение одного рабочего дня со дня получения проекта приказа Департамента об оплате стоимости проезда и стоимости проживания подписывает его и направляет специалисту отдела учета и отчетности Департамента для оплаты стоимости проезда и стоимости проживания.

3.16. Специалист отдела учета и отчетности Департамента:

3.16.1 в течение пяти рабочих дней после получения приказа Департамента об оплате стоимости проезда и стоимости проживания подает заявку на финансирование в Департамент финансов;

3.16.2 при поступлении финансирования на оплату стоимости проезда и стоимости проживания в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления об оплате стоимости проезда и стоимости проживания производит оплату стоимости проезда путем перечисления денежных средств на расчетный счет транспортной организации;

3.16.3 в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления об оплате стоимости проезда и стоимости проживания направляет почтовым отправлением заявителю проездные документы для предъявления их в организацию, осуществляющую перевозку пассажиров;

3.16.4 в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления об оплате стоимости проезда и стоимости проживания производит оплату бронирования или наем жилого помещения в безналичной форме в размере стоимости стандартного одноместного номера путем перечисления денежных средств на расчетный счет организации.

3.17. Специалист отдела в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления об оплате стоимости проезда и стоимости проживания извещает заявителя лично, по телефону либо письменно об оплате стоимости проезда и стоимости проживания в Петропавловск-Камчатском городском округе.

3.18. Со дня извещения заявителя начальник отдела по предоставлению социальных услуг либо лицо, исполняющее его обязанности, снимает заявление об оплате стоимости проезда и стоимости проживания с контроля в системе электронного документооборота с отметкой об исполнении задания.

3.19. Специалист отдела при поступлении заявления о выплате единовременной материальной помощи в связи со смертью Почетного гражданина для проведения траурных мероприятий (далее – выплата единовременной материальной помощи):

3.19.1 в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления о выплате единовременной материальной помощи и прилагаемых документов проводит проверку полноты и достоверности указанных сведений, проверяет документы на соответствие требованиям подпункта 2.6.4 настоящего Регламента;

3.19.2 в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выплате единовременной материальной помощи подготавливает проект приказа Департамента о выплате единовременной материальной помощи и направляет его на подписание руководителю Департамента либо лицу, исполняющему его обязанности;

3.19.3 в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выплате единовременной материальной помощи извещает заявителя лично, по телефону либо письменно о выплате единовременной материальной помощи.

3.20. Руководитель Департамента либо лицо, исполняющее его обязанности, в течение одного рабочего дня со дня получения проекта приказа Департамента о выплате единовременной материальной помощи подписывает его и направляет специалисту отдела учета и отчетности Департамента для выплаты единовременной материальной помощи.

3.21. Специалист отдела учета и отчетности Департамента:

3.21.1 в течение пяти рабочих дней после получения приказа Департамента о выплате единовременной материальной помощи подает заявку на финансирование в Департамент финансов;

3.21.2 при поступлении финансирования на выплату единовременной материальной помощи в течение трех рабочих дней осуществляет перечисление денежных средств в кредитную организацию на лицевой счет заявителя, либо в течение трех рабочих дней осуществляет выплату единовременной материальной помощи через кассу Департамента.

3.22. Со дня извещения заявителя начальник отдела по предоставлению социальных услуг либо лицо, исполняющее его обязанности, снимает заявление о выплате единовременной материальной помощи с контроля в системе электронного документооборота с отметкой об исполнении задания.

3.23. Специалист отдела при поступлении заявления о выплате единовременной компенсации изготовления и установки надгробия в связи со смертью Почетного гражданина (далее – единовременная компенсация изготовления и установки надгробия):

3.23.1 в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления о единовременной компенсации изготовления и установки надгробия и прилагаемых документов проводит проверку полноты и достоверности указанных сведений, проверяет документы на соответствие требованиям подпункта 2.6.5 настоящего Регламента;

3.23.2 в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о единовременной компенсации изготовления и установки надгробия подготавливает проект приказа Департамента о выплате единовременной компенсации изготовления и установки надгробия и направляет его на подписание руководителю Департамента либо лицу, исполняющему его обязанности;

3.23.3 в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о единовременной компенсации изготовления и установки надгробия извещает заявителя лично, по телефону либо письменно о выплате компенсации изготовления и установки надгробия.

3.24. Руководитель Департамента либо лицо, исполняющее его обязанности, в течение одного рабочего дня со дня получения проекта приказа Департамента о выплате единовременной компенсации изготовления и установки надгробия подписывает его и направляет специалисту отдела учета и отчетности Департамента для выплаты единовременной компенсации изготовления и установки надгробия.

3.25. Специалист отдела учета и отчетности Департамента:

3.25.1 в течение пяти рабочих дней после получения приказа Департамента о выплате компенсации изготовления и установки надгробия подает заявку на финансирование в Департамент финансов;

3.25.2 при поступлении финансирования для выплаты единовременной компенсации изготовления и установки надгробия в течение трех рабочих дней осуществляет перечисление денежных средств в кредитную организацию на лицевой счет заявителя либо в течение трех рабочих дней осуществляет выплату единовременной компенсации изготовления и установки надгробия через кассу Департамента.

3.26. Со дня извещения заявителя начальник отдела по предоставлению социальных услуг либо лицо, исполняющее его обязанности, снимает заявление о компенсации изготовления и установки надгробия с контроля в системе электронного документооборота с отметкой об исполнении задания.

3.27. Специалист отдела при поступлении заявления об оказании услуг по зубопротезированию в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления об оказании услуг по зубопротезированию и прилагаемых документов проводит проверку полноты и достоверности указанных сведений, проверяет документы на соответствие требованиям пункта 2.6.6 настоящего Регламента

3.28. В случае приема заявления об оказании услуг по зубопротезированию без приложения заключения, указанного в пункте 2.7. настоящего Регламента могут предоставляться заявителями по желанию, в зависимости от предоставленных документов специалист отдела осуществляет подготовку и направление запросов в медицинские организации о заключении врача–стоматолога–ортопеда о необходимости предоставления зубопротезной помощи.

В течение одного рабочего дня, следующего за днем получения запрашиваемой информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, специалист отдела проверяет полноту полученной информации.

В случае поступления запрошенной информации не в полном объеме или содержащей противоречивые сведения специалист отдела в течение одного рабочего дня со дня получения информации уточняет запрос и направляет его повторно.

3.29. Специалист отдела в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления об оказании услуг по зубопротезированию подготавливает проект направления на зубопротезирование и передает его на подписание руководителю Департамента либо лицу, исполняющему его обязанности.

3.30. Руководитель Департамента либо лицо, исполняющее его обязанности, в течение одного рабочего дня со дня получения проекта направления на зубопротезирование подписывает его и направляет специалисту отдела для регистрации в Журнале учета выдачи направлений.

3.31. Специалист отдела в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявления об оказании услуг по зубопротезированию оповещает заявителя по телефону, указанному в заявлении об оказании услуг по зубопротезированию, о готовности к получению направления на зубопротезирование лично либо направляет направление на зубопротезирование почтовым отправлением.

3.32. Со дня получения заявителем направления на зубопротезирование лично (направления почтовым отправлением) начальник отдела по предоставлению социальных услуг либо лицо, исполняющее его обязанности, снимает заявление с контроля в системе электронного документооборота с отметкой об исполнении поручения.

3.33. ЕДВ выплачивается ежегодно, в День города, в случаях:

3.33.1 если звание «Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского» присвоено жителю другого муниципального образования России;

3.33.2 выезда Почетного гражданина для постоянного проживания за пределы территории городского округа.

3.34. Департамент ведет реестр Почетных граждан, проживающих за пределами территории городского округа.

3.35. ЕДВ выплачивается на основании приказа Департамента.

3.36. Основанием для отказа в предоставлении ЕДВ является принятие решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о лишении Почетного гражданина звания «Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского».

3.37. Департамент на основании приказа подает заявку на финансирование выплаты ЕДВ в Департамент финансов.

3.38. Департамент финансов выделяет финансирование Департаменту на выплату ЕДВ.

3.39. ЕДВ выплачивается Департаментом путем перечисления денежных средств на лицевой счет Почетного гражданина в кредитной организации в срок не позднее 31 октября текущего года.

3.40. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Регламента в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления специалист отдела подготавливает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направляет его на подписание руководителю Департамента либо лицу, исполняющему его обязанности.

3.41. Руководитель Департамента либо лицо, исполняющее его обязанности, в течение одного рабочего дня со дня получения проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывает его и передает специалисту отдела.

3.42. Специалист отдела:

3.42.1 в день поступления регистрирует уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера;

3.42.2 в течение двух рабочих дней со дня поступления уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги извещает заявителя по телефону, указанному в заявлении, о готовности уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги к получению лично или направляет его почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении;

3.43. Специалист службы «одного окна» в течение двух рабочих дней со дня получения заявителем (направления заявителю) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги закрывает учетную карточку в системе электронного документооборота с отметкой об исполнении задания.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется руководителем Департамента либо лицом, исполняющим его обязанности, и представляет собой контроль за исполнением начальниками и специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

По результатам текущего контроля, в течение двадцати рабочих дней со дня выявления нарушений при предоставлении муниципальной услуги руководителем Департамента либо лицом, исполняющим его обязанности, принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также, при наличии оснований, о привлечении к дисциплинарной ответственности начальников и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, допустивших нарушения.

4.2. Ежегодно в первый квартал текущего года первым заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а в случае его отсутствия – заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителем Аппарата администрации (далее – первый заместитель Главы администрации) проводится проверка исполнения руководителем Департамента либо лицом, исполняющим его обязанности, начальниками и специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – проверка).

Проверка проводится первым заместителем Главы администрации в течение двадцати рабочих дней со дня принятия им такого решения.

По результатам проверки, по истечении двадцати рабочих дней со дня принятия первым заместителем Главы администрации решения о проведении проверки, первым заместителем Главы администрации принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также, при наличии оснований, о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителя Департамента либо лица, исполняющего его обязанности, начальников и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, допустивших нарушения.

4.3. По результатам проверок, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Регламента, в случае выявления нарушений прав граждан или организаций руководитель Департамента либо лицо, исполняющее его обязанности, начальники и специалисты, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, привлекаются к ответственности, установленной законодательством.

4.4. Ежегодно Аппаратом администрации проводится мониторинг исполнения настоящего Регламента и эффективности предоставления муниципальной услуги в целях оценки эффективности исполнения настоящего Регламента, а также оценки качества и доступности предоставляемой муниципальной услуги.

Мониторинг проводится в порядке, установленном постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.10.2011 № 2775 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и эффективности предоставления муниципальных услуг в Петропавловск-Камчатском городском округе».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) руководителя Департамента либо лица, исполняющего его обязанности, (начальников) руководителей и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) руководителя Департамента либо лица, исполняющего его обязанности, начальника отдела и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба), в том числе в следующих случаях:

5.1.1 нарушение срока регистрации заявления;

5.1.2 нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.1.3 требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.1.4 отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5.1.5 отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами;

5.1.6 затребование платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги;

5.1.7 отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба может быть направлена в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа по почте или с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» официального сайта администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.3. Жалоба должна содержать:

5.3.1 наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.3.2 фамилию, имя, отчество заявителя, сведения о месте его жительства, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.3.3 сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

5.3.4 доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа, подлежит рассмотрению должностным лицом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. Должностное лицо администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

5.5.1 наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица либо муниципального служащего, а также членов его семьи;

5.5.2 отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и (или) сведения о месте жительства заявителя, адресе электронной почты (при наличии), почтовом адресе, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.5.3 от заявителя поступило заявление о прекращении рассмотрения жалобы.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, принимает одно из следующих решений:

5.6.1 удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

5.6.2 отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Должностное лицо администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

5.7.1 наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

5.7.2 подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.7.3 наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.8. При удовлетворении жалобы должностное лицо администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, принимает меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского городского округа
муниципальной услуги по предоставлению
мер социальной поддержки Почетным гражданам
города Петропавловска-Камчатского

Заместителю Главы администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа -
руководителю Департамента социального развития администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа

Заявление
о выплате ежемесячной денежной компенсации
Почетному гражданину города
Петропавловска-Камчатского

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Адрес места жительства _____

Домашний телефон _____
Мобильный телефон _____

Прошу назначить и выплачивать ежемесячную денежную компенсацию.
Денежные средства прошу перечислять в: _____

(наименование кредитной организации)

на номер лицевого счета _____

Даю согласие на обработку предоставленных мной персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, с целью исполнения Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 144-нд «О порядке и условиях присвоения звания «Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского».

За данную информацию несу полную ответственность.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского городского округа
муниципальной услуги по предоставлению
мер социальной поддержки Почетным гражданам
города Петропавловска-Камчатского

Заместителю Главы администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа -
руководителю Департамента социального развития администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа

Заявление
об оказании услуг
по зубопротезированию
Почетному гражданину города
Петропавловска-Камчатского

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Адрес места жительства _____

Домашний телефон _____

Мобильный телефон _____

Прошу оказать услуги по зубопротезированию: _____

(изготовление, установке и ремонт зубных протезов (кроме протезов из драгоценных металлов и металлокерамики и других дорогостоящих материалов и искусственных имплантатов)

Даю согласие на обработку предоставленных мной персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, с целью исполнения Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 144-нд «О порядке и условиях присвоения звания «Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского».

За данную информацию несу полную ответственность.

« _____ » _____ 20__ г. _____

(подпись)

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского городского округа
муниципальной услуги по предоставлению
мер социальной поддержки Почетным гражданам
города Петропавловска-Камчатского

Заместителю Главы администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа -
руководителю Департамента социального развития администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа

Заявление
о предоставлении путевки
на санаторно-курортное лечение
и оплаты стоимости проезда
к месту лечения и обратно
Почетному гражданину города
Петропавловска-Камчатского

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Адрес места жительства _____

Домашний телефон _____

Мобильный телефон _____

1. Прошу предоставить путевку на санаторно-курортное лечение: _____

(наименование санаторно-курортного учреждения с указанием региона его расположения)

2. Прошу оплатить стоимость проезда к месту лечения и обратно: _____

(указание маршрута)

в связи с предоставлением путевки на санаторно-курортное лечение: _____

(наименование санаторно-курортного учреждения с указанием региона)

Даю согласие на обработку предоставленных мной персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, с целью исполнения Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 144-нд «О порядке и условиях присвоения звания «Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского».

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

**Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского городского округа
муниципальной услуги по предоставлению
мер социальной поддержки Почетным гражданам
города Петропавловска-Камчатского**

Заместителю Главы администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа -
руководителю Департамента социального развития администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа

**Заявление
об оплате стоимости проезда
в Петропавловск-Камчатский городской округ
и обратно, проживания в Петропавловск-
Камчатском городском округе
Почетному гражданину города
Петропавловска-Камчатского**

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Адрес места жительства _____

Домашний телефон _____
Мобильный телефон _____

Прошу оплатить стоимость проезда в Петропавловск-Камчатский городской округ и обратно стоимость проживания в Петропавловск-Камчатском городском округе:

(указание маршрута)

Предполагаемый период пребывания в Петропавловск-Камчатском городском округе: _____

Даю согласие на обработку предоставленных мной персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, с целью исполнения Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 144-нд «О порядке и условиях присвоения звания «Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского».

За данную информацию несу полную ответственность.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

**Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского городского округа
муниципальной услуги по предоставлению
мер социальной поддержки Почетным гражданам
города Петропавловска-Камчатского**

Заместителю Главы администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа -
руководителю Департамента социального развития администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа

**Заявление
о выплате единовременной
материальной помощи в связи со смертью
Почетного гражданина для проведения
траурных мероприятий**

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Адрес места жительства _____

Домашний телефон _____
Мобильный телефон _____

Прошу выплатить материальную помощь для проведения траурных мероприятий в связи со смертью Почетного гражданина города Петропавловска-Камчатского _____

(Ф.И.О.)

в наличной (безналичной) форме
(ненужное зачеркнуть)

Денежные средства прошу перечислить в: _____

(наименование кредитной организации)

на номер лицевого счета _____

Даю согласие на обработку предоставленных мной персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, с целью исполнения Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 144-нд «О порядке и условиях присвоения звания «Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского». За данную информацию несу полную ответственность.

Обязуюсь провести траурные мероприятия.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

**Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского городского округа
муниципальной услуги по предоставлению
мер социальной поддержки Почетным гражданам
города Петропавловска-Камчатского**

Заместителю Главы администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа -
руководителю Департамента социального развития администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа

**Заявление
о выплате единовременной компенсации
изготовления и установки надгробия**

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Адрес места жительства _____

Домашний телефон _____
Мобильный телефон _____

Прошу выплатить компенсацию изготовления и установки надгробия умершему Почетному гражданину города Петропавловска-Камчатского _____

(Ф.И.О.)

в наличной (безналичной) форме
(ненужное зачеркнуть)

Денежные средства прошу перечислить в: _____

(наименование кредитной организации)

на номер лицевого счета _____

Даю согласие на обработку предоставленных мной персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, с целью исполнения Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 144-нд «О порядке и условиях присвоения звания «Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского».

За данную информацию несу полную ответственность.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 17.09.2014 № 2301

**О принятии решения
о подготовке и реализации
бюджетных инвестиций
и осуществлении бюджетных
инвестиций в объекты
муниципальной собственности
Петропавловск-Камчатского
городского округа**

В соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 176-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов», пунктом 6 части 5 статьи 4 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.04.2014 № 209-нд «О принятии решения о порядке регулирования отношений в сфере осуществления инвестиционной деятельности в форме капитальных вложений на территории Петропавловск-Камчатского городского округа», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.05.2014 № 1051 «Об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в следующие объекты муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа:

- 1.1 площадка для отстоя пассажирского транспорта по проспекту Победы в городе Петропавловске-Камчатском;
- 1.2 памятная стела, посвященная присвоению звания «Город воинской славы» городу Петропавловску-Камчатскому;
- 1.3 стела (въездной знак) г. Петропавловск-Камчатский;
- 1.4 места захоронения в восточной части г. Петропавловска-Камчатского;
- 1.5 здание городской поликлиники с реабилитационным центром по ул. Индустриальная в г. Петропавловске-Камчатском.

2. Главному распорядителю бюджетных средств Департаменту градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа осуществить бюджетные инвестиции в целях:

2.1 строительства площадки для отстоя пассажирского транспорта по проспекту Победы в городе Петропавловске-Камчатском в размере 1 000,00 тысяч рублей, согласно приложению 1;

2.2 строительства памятной стелы, посвященной присвоению звания «Город воинской славы» городу Петропавловску-Камчатскому в размере 46 000,00 тысяч рублей, согласно приложению 2;

2.3 строительства стелы (въездной знак) г. Петропавловск-Камчатский в размере 6 500,00 тысяч рублей, согласно приложению 3;

2.4 обустройства мест захоронения в восточной части г. Петропавловска-Камчатского в размере 15 150,00 тысяч рублей, согласно приложению 4;

2.5 строительства здания городской поликлиники с реабилитационным центром по ул.Индустриальная в г. Петропавловске-Камчатском в размере 295 397,79 тысяч рублей, (в том числе корректировка проектно-сметной документации), согласно приложению 5.

3. Определить муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства и ремонта» муниципальным заказчиком на осуществление муниципальных закупок в целях реализации настоящего решения.

4. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Департамента градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев**

**Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 17.09.2014 № 2301**

Строительство площадки для отстоя пассажирского транспорта по проспекту Победы в городе Петропавловске-Камчатском

Наименование объекта капитального строительства: Площадка для отстоя пассажирского транспорта по проспекту Победы в городе Петропавловске-Камчатском

Наименование главного распорядителя бюджетных средств: Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

Наименование муниципального заказчика (заказчика): Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства и ремонта»

Направление инвестирования: (строительство, реконструкция, техническое перевооружение) Строительство

Срок ввода в эксплуатацию: 2016 год

Показатели	Всего:	По годам реализации:		
		2014	2015	2016
мощность объекта капитального строительства	Площадь участка (м2)	26070,30		
	Площадь застройки (м2)	595,00		
	Вместимость площадки (машин)	97,00		
	Площадь стоянки (м2)	22383,00		
Сметная (предполагаемая) стоимость объекта (тыс. рублей) в том числе:		145206,69	0,00	73103,35
проектные работы		1000,00	0,00	1000,00
строительно-монтажные работы		144206,69	0,00	72103,35
Объем инвестиций, необходимых на подготовку проектной документации, проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации		1000,00	0,00	1000,00
проектные работы		1000,00	0,00	1000,00
Объем инвестиций, выделяемых на реализацию проекта (тыс. руб.) в том числе:		1000,00	0,00	1000,00
проектные работы		1000,00	0,00	1000,00
строительно-монтажные работы		0,00	0,00	0,00
Объем инвестиций, выделяемых на реализацию проекта (тыс. руб.) за счет средств бюджета городского округа		1000,00	0,00	1000,00

**Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 17.09.2014 № 2301**

Строительство памятной стелы, посвященной присвоению звания «Город воинской славы» городу Петропавловску-Камчатскому

Наименование объекта капитального строительства: Памятная стела, посвященная присвоению звания «Город воинской славы» городу Петропавловску-Камчатскому

Наименование главного распорядителя бюджетных средств: Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

Наименование муниципального заказчика (заказчика): Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства и ремонта»

Направление инвестирования: (строительство, реконструкция, техническое перевооружение) Строительство

Срок ввода в эксплуатацию: 2015 год

Показатели	Всего:	По годам реализации:	
		2014	2015
Мощность объекта капитального строительства (Площадь участка (м кв.))	13730		
Сметная (предполагаемая) стоимость объекта (тыс. рублей) в том числе:		46000,00	45913,20
проектные работы		2425,36	0,00
строительно-монтажные работы		89487,84	45913,20
Объем инвестиций, выделенных на подготовку проектной документации, проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации		2425,36	0,00
проектные работы		2425,36	0,00
Объем инвестиций, выделяемых на реализацию проекта (тыс. руб.) в том числе:		46000,00	0,00
проектные работы		2425,36	0,00
строительно-монтажные работы		43574,64	0,00
Объем инвестиций, выделяемых на реализацию проекта (тыс. руб.) в том числе за счет средств:		46000,00	0,00
бюджетов субъектов Российской Федерации		0,00	0,00
бюджета городского округа		46000,00	0,00

**Приложение 3
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 17.09.2014 № 2301**

Строительство стелы (въездного знака) г. Петропавловск-Камчатский

Наименование объекта капитального строительства: Стела (въездной знак) г. Петропавловск-Камчатский

Наименование главного распорядителя бюджетных средств: Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

Наименование муниципального заказчика (заказчика): Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства и ремонта»

Направление инвестирования: (строительство, реконструкция, техническое перевооружение) Строительство

Срок ввода в эксплуатацию: 2015 год

Показатели	Всего:	По годам реализации:	
		2014	2015
Мощность объекта капитального строительства (Площадь участка (м кв.))	18000		
Сметная (предполагаемая) стоимость объекта (тыс. рублей) в том числе:		6500,00	15900,00
проектные работы		2400,00	0,00
строительно-монтажные работы		20000,00	15900,00
Объем инвестиций, выделенных на подготовку проектной документации, проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации		2400,00	0,00

Показатели	Всего:	По годам реализации:	
		2014	2015
проектные работы	2400,00	2400,00	0,00
Объем инвестиций, выделяемых на реализацию проекта (тыс. руб.) в том числе:	2823,29	2823,29	0,00
проектные работы	2323,29	2323,29	0,00
строительно-монтажные работы	500,00	500,00	0,00
Объем инвестиций, выделяемых на реализацию проекта (тыс. руб.) за счет средств бюджета городского округа	2823,29	2823,29	0,00
бюджета городского округа	2823,29	2823,29	0,00

**Приложение 4
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 17.09.2014 № 2301**

**Обустройство
мест захоронения
в восточной части
в г. Петропавловске-Камчатском**

Наименование объекта капитального строительства	Места захоронения в восточной части в г. Петропавловске-Камчатском
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
Наименование муниципального заказчика (заказчика)	Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства и ремонта»
Направление инвестирования: (строительство, реконструкция, техническое перевооружение)	Строительство
Срок ввода в эксплуатацию	2015 год

Показатели	Всего:	По годам реализации:	
		2014	2015
Мощность объекта капитального строительства (Площадь участка (м кв.))	89000		
Сметная (предполагаемая) стоимость объекта (тыс. рублей) в том числе:	30150,00	15150,00	15000,00
строительно-монтажные работы	30150,00	15150,00	15000,00
Объем инвестиций, выделяемых на реализацию проекта (тыс. руб.) в том числе:	11025,08647	11025,08647	0,00
строительно-монтажные работы	11025,08647	11025,08647	0,00
Объем инвестиций, выделяемых на реализацию проекта (тыс. руб.) за счет средств бюджета городского округа	11025,08647	11025,08647	0,00

**Приложение 5
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 17.09.2014 № 2301**

**Строительство здания
городской поликлиники
с реабилитационным центром
по ул. Индустриальная
в г. Петропавловске-Камчатском**

Наименование объекта капитального строительства	Здание городской поликлиники с реабилитационным центром по ул. Индустриальная в г. Петропавловске-Камчатском
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
Наименование муниципального заказчика (заказчика)	Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства и ремонта»
Направление инвестирования: (строительство, реконструкция, техническое перевооружение)	Строительство
Срок ввода в эксплуатацию	2015 год

Показатели	Всего:	По годам реализации:				
		2011	2012	2013	2014	2015
мощность объекта капитального строительства	77750					
Площадь участка в границах благоустройства (м кв.)						

Показатели	Всего:	По годам реализации:				
		2011	2012	2013	2014	2015
Количество посещений в смену (чел.)	500					
Строительный объем здания поликлиники (м3)	27810					
Предполагаемая этажность здания (этаж)	3					
Сметная (предполагаемая) стоимость объекта (тыс. рублей) в том числе:	535067,84	79844,03	77081,02	82745,00	85860,33	209537,46
проектные работы	644,57	182,44	462,13	0,00	0,00	0,00
строительно-монтажные работы	534423,27	79661,59	76618,89	82745,00	85860,33	209537,46
Объем инвестиций, выделяемых на реализацию проекта (тыс. руб.) в том числе:	295397,79	79844,03	77081,02	82745,00	85860,33	209537,46
проектные работы	0,00	182,44	462,13	0,00	0,00	0,00
строительно-монтажные работы	295397,79	79661,59	76618,89	82745,00	85860,33	209537,46
Объем инвестиций, выделяемых на реализацию проекта (тыс. руб.) в том числе за счет средств:	295397,79	79844,03	77081,02	82745,00	85860,33	209537,46
бюджетов субъектов Российской Федерации	294538,79	0,00	0,00	81000,00	85001,33	209537,46
бюджета городского округа	859,00	79844,03	77081,02	1745,00	859,00	0,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
От 17.09.2014 № 2305

**О внесении изменений
в постановление администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа от 28.05.2012
№ 1452 «Об Административном
регламенте предоставления
администрацией Петропавловск-
Камчатского городского округа
муниципальной услуги по выдаче
специального разрешения на перевозку
опасных, крупногабаритных
и (или) тяжеловесных грузов
по автомобильным дорогам общего
пользования местного значения
Петропавловск-Камчатского
городского округа»**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.05.2012 № 1452 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на перевозку опасных, крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 в пункте 4 слова «В.И. Слонского» исключить;

1.2 Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на перевозку опасных, крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа изложить в редакции согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – председателя Комитета городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 17.09.2014 № 2305

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 28.05.2012 № 1452

Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск- Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на перевозку опасных, крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на перевозку опасных, крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Регламент) регулирует порядок предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация) муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на перевозку опасных, крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – муниципальная услуга).

1.2. Муниципальная услуга предоставляется физическим или юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся владельцами или пользователями транспортных средств (далее – заявители), имеющим намерение осуществлять перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа при условии, если маршрут транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов, проходит по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог.

От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее – представители заявителей).

1.3. Органом администрации, предоставляющим муниципальную услугу, является Комитет городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Комитет), город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом № 14, телефон 8 (4152) 23-54-97, режим работы: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00.

1.4. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1.4.1 служба «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – служба «одного окна»), город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом № 14, телефон 8 (4152) 23-50-47, режим работы: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты – e-uslugi@pkgo.ru;

1.4.2 муниципальное казенное учреждение «Управление дорожного хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее – Учреждение), город Петропавловск-Камчатский, проспект Карла Маркса, дом № 1, телефон 8 (4152) 25-22-16, 8 (4152) 25-18-05, режим работы: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00.

1.5. В процессе предоставления муниципальной услуги Комитет вступает в межведомственное информационное взаимодействие с:

1.5.1 Управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Камчатскому краю (далее – УГИБДД УМВД по Камчатскому краю), адрес: 683017, город Петропавловск-Камчатский, улица Карьерная, дом № 1а, телефон дежурной части: (4152) 46-92-02, 46-70-26, телефон доверия: (4152) 41-04-04, в части согласования маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных грузов, а также в случае, если требуется укрепление отдельных участков автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций в пределах маршрута;

1.5.2 Управление Федерального казначейства по Камчатскому краю, адрес: 683003, Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом № 89, телефон приемной: (415-2) 41-98-05, в части получения сведений, подтверждающих оплату госпошлины за выдачу специального разрешения на движение по автомобильной дороге транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (далее – госпошлина за выдачу специального разрешения), и сведений, подтверждающих возмещение вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – возмещение вреда за перевозку тяжеловесного груза);

1.5.3 Управление Федеральной налоговой службы России по Камчатскому краю, адрес: 683024, Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, проспект Рыбаков, дом 13а, телефон приемной: (415-2) 23-47-72, в части получения информации о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации.

1.6. Информационное обеспечение получателей муниципальной услуги о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1.6.1 по телефону для справок: 8 (4152) 23-53-61;

1.6.2 по телефону службы «одного окна»: 8 (4152) 23-50-47;

1.6.3 по электронной почте: EMakarova@pkgo.ru;

1.6.4 на информационных стендах, расположенных в помещении для ожидания приема заявителей службы «одного окна».

Информация о предоставлении муниципальной услуги содержится в разделе «Муниципальные услуги» официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pkgo.ru/>.

1.7. Консультирование получателей муниципальной услуги по вопросам предоставления муниципальной услуги производится специалистами отдела дорожного хозяйства и пассажирского транспорта Комитета при личном обращении, при обращении по телефону.

Консультирование осуществляется бесплатно в устной форме.

Консультации производятся по вопросам предоставления информации:

- о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок предоставления муниципальной услуги;

- о порядке и условиях приема документов для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, сроков предоставления муниципальной услуги;

- о правах и обязанностях заявителя в случаях предоставления ему муниципальной услуги;

- о причинах отказа в оказании заявителям муниципальной услуги;

- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.8. Информирование заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги, о прохождении административных процедур, о принятом решении, о дате и времени получения результата услуги осуществляется специалистами отдела дорожного хозяйства и пассажирского транспорта Комитета при личном контакте, по телефону, по электронной почте.

1.9. Допускается подача заявления с приложением документов, указанных в подпунктах 2.6.1, 2.6.2 настоящего Регламента, посредством факсимильной связи с последующим представлением оригиналов, или с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) (далее – Портал) для их рассмотрения в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: выдача специального разрешения на перевозку опасных, крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.2. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация в лице Комитета.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1 выдача специального разрешения на перевозку опасных, крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – специальное разрешение);

2.3.2 уведомление об отказе в выдаче специального разрешения;

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

2.4.1 специальное разрешение на перевозку опасных грузов выдается в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня регистрации заявления;

2.4.2 специальное разрешение на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов в случае, если требуется согласование только владельцев автомобильных дорог, и при наличии соответствующих согласований, выдается в срок, не превышающий одиннадцати рабочих дней со дня регистрации заявления, в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с УГИБДД УМВД по Камчатскому краю – в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае, если для осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок проведения указанных мероприятий.

В случае необходимости экстренного пропуска крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов, направляемых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, крупных аварий и других подобных ситуаций, заявление о выдаче специального разрешения рассматривается в день его поступления.

2.4.3 уведомление об отказе в выдаче специального разрешения направляется заявителю в срок, не превышающий двух рабочих дней после совершения действий, указанных в пунктах 3.5-3.13 настоящего Регламента.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

2.5.1 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2.5.2 Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

2.5.3 Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2.5.4 Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.5.5 Постановление Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации»;

2.5.6 Правила обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и Перечень мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации, утвержденные Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 15.01.2014 № 7;

2.5.7 Правила перевозки опасных грузов автомобильным транспортом, утвержденные Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 08.08.1995 № 73;

2.5.8 Порядок выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, утвержденный Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 04.07.2011 № 179;

2.5.9 Порядок выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, утвержденный Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 № 258.

2.6. Для предоставления муниципальной услуги заявитель предоставляет следующие документы:

2.6.1 для выдачи специального разрешения на перевозку опасных грузов:

- заявление о получении специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов по форме, согласно приложению 2 к Порядку выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, утвержденному Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 04.07.2011 № 179;
- документы, удостоверяющие личность заявителя либо представителя заявителя (оригинал или нотариально заверенная копия) и подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя (оригинал, нотариально заверенная копия или копия доверенности заверенная в соответствии с частью 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- копия свидетельства о регистрации транспортного средства, предполагаемого к использованию для перевозки опасных грузов;
- документ, подтверждающий право владения транспортным средством на законных основаниях, если оно не является собственностью перевозчика;
- копия свидетельства о допуске транспортного средства EX/II, EX/III, FL, OX и AT и MEMU к перевозке опасных грузов;
- копия свидетельства о подготовке водителя транспортного средства, перевозящего опасные грузы;
- документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления представителем перевозчика;

2.6.2 для выдачи специального разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов:

- заявление на получение специального разрешения для перевозки крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза по форме согласно приложению 2 к Порядку выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, утвержденному приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 № 258;
- копия документов транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;
- схема транспортного средства, с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с изображением размещения такого груза согласно приложению 3 к Порядку выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, утвержденному приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 № 258. На схеме транспортного средства изображается транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям и в случае неравномерного распределения нагрузки по длине оси – распределение на отдельные колеса;
- сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении;
- документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления представителем владельца транспортного средства.

Заявление и схема транспортного средства заверяются подписью заявителя.

Копии документов, указанных в подпункте 2.6.2 настоящего Регламента, заверяются подписью и печатью владельца транспортного средства или нотариально.

Копии документов, указанных в подпунктах 2.6.1, 2.6.2 настоящего Регламента, предоставляются заявителем вместе с подлинниками данных документов. После проверки соответствия сведений, содержащихся в копиях и подлинниках документов, специалист службы «одного окна» возвращает подлинники заявителю.

2.7. Для предоставления муниципальной услуги заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

2.7.1 документ, подтверждающий оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения на движение по автомобильной дороге транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

2.7.2 документ, подтверждающий возмещение заявителем вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов;

2.7.3 информацию о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица.

2.8. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно предоставляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их представителей на обработку персональных данных указанных лиц или их представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию.

2.9. Документы для получения специального разрешения с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Регламента, подаются в ходе личного приема через службу «одного окна», посредством почтового отправления, в электронном виде посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также с использованием Портала.

2.10. В приеме документов, необходимых в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента для предоставления муниципальной услуги, отказывается при наличии одного из следующих оснований:

- 2.10.1 заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;
- 2.10.2 заявление не содержит сведений, указанных в подпункте 2.6.2 настоящего Регламента;
- 2.10.3 к заявлению не приложены документы, необходимые в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента.

2.11. В предоставлении муниципальной услуги отказывается при наличии одного из следующих оснований:

- 2.11.1 Учреждение не наделено правом выдачи специального разрешения по заявленному маршруту;
- 2.11.2 заявителем предоставлены недостоверные и (или) неполные сведения либо отсутствуют документы, указанные в подпункте 2.6.1 настоящего Регламента;
- 2.11.3 мотивированного отказа Учреждения в согласовании маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов;
- 2.11.4 сведения, предоставленные в заявлении и документах, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

2.11.5 установленное пунктом 75 Правил перевозок грузов автомобильным транспортом, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2011 № 272 требование о перевозке делимого груза, а именно размещение делимого груза на транспортном средстве осуществляется таким образом, чтобы общая масса транспортного средства с таким грузом не превышала 40 тонн, не соблюдено;

2.11.6 при согласовании маршрута установлена невозможность осуществления перевозки по заявленному маршруту транспортным средством с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения;

2.11.7 отсутствует согласие заявителя на:
проведение оценки технического состояния автомобильной дороги согласно пункту 3.10 настоящего Регламента;
принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательствах случаях;

укрепление автомобильной дороги или принятие специальных мер по обустройству автомобильной дороги или ее участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

2.11.8 заявитель не произвел оплату оценки технического состояния автомобильной дороги, ее укрепления в случае, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем;

2.11.9 заявитель не произвел оплату принятия специальных мер по обустройству автомобильной дороги, ее участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем;

2.11.10 заявитель не внес плату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильной дороге транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов;

2.11.11 заявитель не произвел оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения;

2.11.12 отсутствует оригинал заявления и схемы транспортного средства на момент выдачи специального разрешения, заверенных регистрационных документов транспортного средства, если заявление и документы направлялись в уполномоченный орган с использованием факсимильной связи.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги по вышеуказанным основаниям не препятствует повторной подаче документов.

Специалист службы «одного окна», принявший решение об отказе в регистрации заявления, обязан незамедлительно проинформировать заявителя о принятом решении с указанием оснований принятия данного решения.

В случае подачи заявления с использованием Портала информирование заявителя об отказе в регистрации заявления происходит через личный кабинет заявителя на Портале.

2.12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется для заявителя на безвозмездной основе.

За выдачу специального разрешения заявителем уплачивается государственная пошлина в размере, установленном пунктом 111 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации, а также владельцем транспортного средства, осуществляющим перевозки тяжеловесных грузов возмещается вред, причиняемый таким транспортным средством, автомобильным дорогам.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги в службе «одного окна» – не более пятнадцати минут, согласно графику работы службы «одного окна».

Заявление регистрируется в день его поступления в службе «одного окна».

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.14.1 кабинеты приема заявителей обозначаются информационными табличками с указанием номера кабинета и названия службы «одного окна»;

2.14.2 рабочие места специалистов службы «одного окна», предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются телефоном, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги;

2.14.3 для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и ожидания приема заявителям отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления заявлений;

2.14.4 в помещении для ожидания приема заявителей размещаются информационные стенды с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.15. Показатели доступности муниципальной услуги – это возможность получения муниципальной услуги в доступных местах путем подачи заявления в письменной форме, почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.16. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:
- удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление муниципальной услуги в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги;

- удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги.

2.16. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме возможно с использованием адреса электронной почты – e-uslugi@pkgo.ru.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Основанием для регистрации службой «одного окна» заявления является его подача в письменной форме, почтовым отправлением, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», или с использованием Портала.

3.2. При поступлении заявления специалист службы «одного окна» в день его поступления:

3.2.1 удостоверяет личность заявителя и проверяет его полномочия, правильность заполнения заявления и отсутствие оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.10 настоящего Регламента;

3.2.2 регистрирует заявление в системе электронного документооборота «DocsVision» (далее – система электронного документооборота) с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера и персонального штрих-кода;

3.2.3 выдает заявителю копию зарегистрированного заявления, прошедшего регистрацию в системе электронного документооборота, лично, почтовым отправлением или по адресу электронной почты;

3.2.4 передает заявление с приложением документов заместителю Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – председателю Комитета городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Председатель) либо лицу, исполняющему его обязанности (далее – заместитель Председателя).

3.3. Заявление с приложением документов визируется Председателем либо заместителем Председателя и направляется по системе электронного документооборота директору Учреждения в день его поступления в Комитет.

3.4. В день поступления заявления директор Учреждения или лицо, исполняющее его обязанности, направляет по системе электронного документооборота специалисту Учреждения (далее – специалист) для исполнения.

3.5. В течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления специалист:

3.5.1 проверяет наличие полномочий на выдачу специального разрешения по заявленному маршруту;

3.5.2 проверяет сведения, предоставленные в заявлении и документах, на соответствие технических характеристик транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

3.5.3 проверяет информацию о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица (для российских перевозчиков);

3.5.4 проверяет соблюдение требований о перевозке делимого груза;

3.5.5 устанавливает путь следования по заявленному маршруту;

3.5.6 направляет в адрес владельца автомобильных дорог, по дорогам которых проходит данный маршрут, часть маршрута, заявку на согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в которой указываются: наименование органа, направившего заявку, исходящий номер и дата заявки, вид перевозки; маршрут движения (участок маршрута); наименование и адрес владельца транспортного средства; государственный регистрационный знак транспортного средства; предполагаемый срок и количество поездок; характеристика груза (наименование, габариты, масса); параметры транспортного средства (расстояние между осями, нагрузки на оси, количество осей, масса транспортного средства без груза/с грузом, габариты транспортного средства); необходимость автомобиля прикрытия (сопровождения), предполагаемая скорость движения, подпись уполномоченного должностного лица (в случае направления заявки на бумажном носителе).

3.5.7 осуществляет подготовку и направление в УГИБДД УМВД по Камчатскому краю запроса в рамках межведомственного информационного взаимодействия о согласовании маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки крупногабаритных грузов, а также о согласовании маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных грузов, если требуется укрепление отдельных участков автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций в пределах маршрута.

3.6. В случае приема заявления на получение специального разрешения без приложенных документов, которые в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Регламента могут предоставляться заявителями по собственной инициативе, в зависимости от предоставленных документов специалист осуществляет подготовку и направление запросов:

3.6.1 в Управление Федерального казначейства по Камчатскому краю:

- о предоставлении сведений, подтверждающих уплату государственной пошлины (в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления);

- о предоставлении сведений, подтверждающих возмещение вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов (в сроки и порядке, предусмотренными пунктом 3.12 настоящего Регламента).

3.6.2 в Управление Федеральной налоговой службы России по Камчатскому краю:

- о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации.

3.7. Согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, осуществляется:

3.7.1. владельцем автомобильной дороги в течение трех рабочих дней со дня поступления от Учреждения запроса;

3.7.2. УГИБДД УМВД по Камчатскому краю в течение срока, установленного абзацем 2 пункта 20 Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, утвержденного приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 № 258.

3.8. В течение одного рабочего дня, следующего за днем получения запрашиваемой информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, специалист проверяет полноту полученной информации.

В случае поступления запрошенной информации не в полном объеме или содержащей противоречивые сведения специалист в течение одного рабочего дня после получения информации уточняет запрос и направляет его повторно.

3.9. В случае, если для осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов требуется принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, Учреждение направляет в течение одного рабочего дня со дня регистрации им заявки от Комитета соответствующую заявку владельцам данных сооружений и инженерных коммуникаций и информирует об этом Комитет.

Владельцы пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций в течение двух рабочих дней со дня регистрации ими заявки направляют Учреждению и Комитету информацию о предполагаемом размере расходов на принятие указанных мер и условиях их проведения.

Учреждение в течение одного рабочего дня со дня поступления информации от владельцев пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций информирует об этом заявителя. В случае подачи заявления с использованием Портала информирование заявителя о принятом решении происходит через личный кабинет заявителя на Портале.

При получении согласия от заявителя Учреждение направляет такое согласие владельцу пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций.

3.10. В случае, если требуется оценка технического состояния автомобильной дороги в соответствии с Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 27.08.2009 № 150 «О порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог», в том числе в случае, когда масса транспортного средства с грузом или без превышает фактическую грузоподъемность искусственных дорожных сооружений, расположенных по маршруту транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесного груза, владельцы автомобильных дорог в течение двух рабочих дней с даты регистрации ими заявки, полученной от Учреждения, направляют в Учреждение информацию о необходимости проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и предполагаемых расходах на осуществление указанной оценки.

3.11. В случае согласования маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки крупногабаритных грузов, а также о согласовании маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных грузов, если требуется укрепление отдельных участков автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций в пределах маршрута, специалист подготавливает и обеспечивает направление заявителю извещения о размере вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов.

Извещение о размере вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, передается заявителю в течение двух рабочих дней со дня получения согласования в рамках межведомственного взаимодействия в ходе личного приема, посредством почтового отправления, факсимильной связи и уведомления о вручении либо в электронном виде.

3.12. Заявитель в течение двух рабочих дней после получения извещения, указанного в абзаце первом пункта 3.11 настоящего Регламента, оплачивает указанную в извещении сумму.

Предоставление документа, подтверждающего оплату вреда перевозки тяжеловесных грузов в Учреждение, является правом заявителя.

В случае если в течение двух рабочих дней после получения извещения, указанного в пункте 3.11 настоящего Регламента, заявитель не предоставляет указанный документ в Учреждение, специалист в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет запрос в Управление Федерального казначейства по Камчатскому краю согласно пункту 3.6 настоящего Регламента.

3.13. В случае если будет установлено, что по маршруту, предложенному заявителем, перевозка опасного, тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза не представляется возможной или для осуществления такой перевозки требуется составление специального проекта или проведение обследования, специалист обязан уведомить в течение двух рабочих дней лично, по телефону либо по электронной почте об этом заявителя и предложить ему другой маршрут или разработку специального проекта, предусматривающего проведение специальных мероприятий по усилению инженерных сооружений и обеспечению мер безопасности перевозок, проведение обследования.

Если заявитель не согласен на другой маршрут или разработку специального проекта, предусматривающего проведение специальных мероприятий по усилению инженерных сооружений и обеспечению мер безопасности перевозок, проведение обследования, специалист в течение одного рабочего дня готовит уведомление об отказе в выдаче специального разрешения.

3.14. Специалист в течение одного рабочего дня после завершения действий, указанных в пунктах 3.5–3.13 настоящего Регламента, подготавливает и направляет по системе электронного документооборота Председателю либо заместителю Председателя:

3.14.1 при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Регламента, уведомление об отказе в выдаче специального разрешения;

3.14.2 при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Регламента, специальное разрешение.

3.15. Специальное разрешение на перевозку опасных грузов оформляется по форме, согласно приложению 1 к Порядку выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки грузов, утвержденному Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 04.07.2011 № 179.

Специальное разрешение на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов оформляется по форме согласно приложению 1 к Порядку выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, утвержденному приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 № 258.

3.16. Председатель либо заместитель Председателя подписывает специальное разрешение либо уведомление об отказе в выдаче специального разрешения в течение одного рабочего дня со дня поступления и направляет его в службу «одного окна».

3.17. Специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов:

3.17.1 в день поступления регистрирует специальное разрешение либо уведомление об отказе в выдаче специального разрешения в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением им персонального регистрационного номера и персонального штрих-кода;

3.17.2 в течение одного рабочего дня со дня поступления специального разрешения либо уведомления об отказе в выдаче специального разрешения извещает по телефону, указанному в обращении, о готовности документов к получению лично, и (или) направляет документы факсом, по адресу электронной почте (если номер факса и (или) адрес электронной почты указан в заявлении), либо с использованием Портала с последующим направлением оригинала почтовым отправлением;

3.17.3 в течение одного рабочего дня со дня поступления специального разрешения либо уведомления об отказе в выдаче специального разрешения закрывает учетную карточку в системе электронного документооборота с отметкой об исполнении поручения;

3.17.4 в течение двух рабочих дней со дня поступления документов формирует личное дело получателя муниципальной услуги, состоящее из заявления о выдаче специального разрешения, документов, указанных в пункте 3.14 настоящего Регламента, и карточки документа.

3.18. После направления заявителю либо получения заявителем лично (при наличии заявления о намерении получить документы лично) документов, указанных в пункте 3.14 настоящего Регламента, заявление о выдаче специального разрешения снимается с контроля в системе электронного документооборота.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется Председателем либо заместителем Председателя, и представляет собой контроль за исполнением начальниками и специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

По результатам текущего контроля, в течение двадцати рабочих дней со дня выявления нарушений при предоставлении муниципальной услуги Председателем или заместителем Председателя принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также, при наличии оснований о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителей (начальников) и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, допустивших нарушения.

4.2. Ежегодно в первый квартал текущего года первым заместителем главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а в случае его отсутствия – заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителем Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – первый заместитель главы администрации) проводится проверка исполнения Председателем, заместителем Председателя, начальниками и специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, настоящего Регламента, а также полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – проверка).

Проверка проводится первым заместителем главы администрации в течение двадцати рабочих дней со дня принятия им такого решения.

По результатам проверки, по истечении двадцати дней со дня принятия первым заместителем главы администрации решения о проведении проверки, первым заместителем Главы администрации принимается решение по устранению допущенных нарушений, подготовке предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также, при наличии оснований о привлечении к дисциплинарной ответственности Председателя, заместителя Председателя, начальников и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, допустивших нарушения.

4.3. По результатам проверок, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Регламента, в случае выявления нарушений прав граждан или организаций Председатель Комитета, заместитель Председателя Комитета, руководители (начальники) и специалисты, участвующие в предоставлении муниципальной услуги привлекаются к ответственности, установленной законодательством.

4.4. Ежегодно Аппаратом администрации проводится мониторинг исполнения настоящего Регламента и эффективности предоставления муниципальной услуги в целях оценки эффективности исполнения настоящего Регламента, а также оценки качества и доступности предоставляемой муниципальной услуги.

Мониторинг проводится в порядке, установленном Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.10.2011 № 2775 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и эффективности предоставления муниципальных услуг в Петропавловск-Камчатском городском округе».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Председателя Комитета, руководителей (начальников) и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) председателя Комитета, начальника отдела и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба), в том числе в следующих случаях:

5.1.1 нарушение срока регистрации заявления;

5.1.2 нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.1.3 требования у заявителя о предоставлении муниципальной услуги документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5.1.4 отказа в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5.1.5 отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

5.1.6 затребования платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги;

5.1.7 отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба может быть направлена в администрацию по почте или с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» официального сайта администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя в администрации.

5.3. Жалоба должна содержать:

5.3.1 наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

5.3.2 фамилию, имя, отчество заявителя, сведения о месте его жительства (для физического лица) или нахождения (для юридического лица и индивидуального предпринимателя), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.3.3 сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

5.3.4 доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом администрации, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. Должностное лицо администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

5.5.1 наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица либо муниципального служащего, а также членов его семьи;

5.5.2 отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и (или) сведения о месте жительства заявителя, адресе электронной почты (при наличии), почтовом адресе, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.5.3 от заявителя поступило заявление о прекращении рассмотрения жалобы.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, принимает одно из следующих решений:

5.6.1 удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

5.6.2 отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Должностное лицо администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

5.7.1 наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

5.7.2 подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.7.3 наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.8. При удовлетворении жалобы должностное лицо администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, принимает меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 17.09.2014 № 2306

В целях организации работы Комиссии по формированию и ведению кадрового резерва муниципальной службы в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок формирования и ведения кадрового резерва муниципальной службы в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.08.2014 № 2141 следующие изменения:

1.1 подпункт 4.4.2 изложить в следующей редакции:

«4.4.2 рекомендация аттестационной комиссии администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а также аттестационных комиссий органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о включении в кадровый резерв муниципального служащего по результатам его аттестации.»;

1.2 пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Установленные пунктом 4.4 настоящего Порядка рекомендации и предложения о включении кандидатов в кадровый резерв, направляются в Комиссию ежегодно не позднее 15 января.»;

1.3 в пункте 5.15 слова «и всегда предшествует индивидуальному собеседованию» исключить;

1.4 пункт 5.15 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае принятия Комиссией решения о проведении второго тура конкурсного отбора в виде тестирования и собеседования, тестирование всегда предшествует индивидуальному собеседованию.»;

1.5 в пункте 5.17 после слова «корректировке» дополнить словами «с последующим утверждением Комиссией.»;

1.6 пункт 8.1 изложить в следующей редакции:

«8.1. Уточнение списка лиц, подлежащих исключению из кадрового резерва, осуществляется ежегодно отделом муниципальной службы. По итогам проведенного анализа отдел муниципальной службы составляет скорректированный список кадрового резерва и ежегодно направляет его в Комиссию не позднее 15 января, для принятия решения об исключении лиц из кадрового резерва.»;

1.7 подпункт 8.2.3 исключить;

1.8 в приложении 1 слова «На передачу моих персональных данных в Комиссию по формированию и ведению кадрового резерва согласен (а).» исключить.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 17.09.2014 № 2307

**О внесении изменений
в постановление администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа от 26.07.2013 № 2146
«Об установлении годовых объемов
потребления коммунальных услуг
на 2014 год и плановый период 2015-
2016 годов главными распорядителями
средств бюджета Петропавловск-
Камчатского городского округа»**

Руководствуясь пунктами 10, 11 Порядка установления и исполнения годовых объемов потребления коммунальных услуг, оплачиваемых за счет бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденном Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.05.2012 № 1407,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.07.2013 № 2146 «Об установлении годовых объемов потребления коммунальных услуг на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов главными распорядителями средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

- 1.1 приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 1;
- 1.2 приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 2;
- 1.3 приложение 6 изложить в редакции согласно приложению 3;
- 1.4 приложение 8 изложить в редакции согласно приложению 4.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев**

**Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 17.09.2014 № 2307**

**Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 26.07.2013 № 2146**

**Лимиты потребления
тепловой энергии на 2014 год
и плановый период 2015-2016 годов
для муниципальных автономных учреждений
Петропавловск-Камчатского
городского округа**

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год	Всего лимит на 2016 год
Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа				
<i>Муниципальные учреждения образования:</i>				
<i>Муниципальные дошкольные образовательные учреждения:</i>				
МАДОУ «Детский сад № 1 комбинированного вида»	Гкал	560,96	544,14	533,25
	тыс. руб.	2 465,81831	2 601,92610	2 710,09623
МАДОУ «Детский сад № 2 комбинированного вида»	Гкал	830,00	860,47	843,26
	тыс. руб.	3 648,41286	4 114,55205	4 285,60672
МАДОУ «Детский сад № 3 комбинированного вида»	Гкал	520,90	484,17	474,49
	тыс. руб.	2 289,69727	2 315,19926	2 411,44926
МАДОУ «Детский сад № 4 комбинированного вида»	Гкал	487,40	418,46	410,09
	тыс. руб.	2 142,46394	2 000,97806	2 084,16491
МАДОУ «Детский сад № 6 комбинированного вида»	Гкал	502,50	548,43	537,46
	тыс. руб.	2 208,81267	2 622,43777	2 731,46062
МАДОУ «Детский сад № 7 комбинированного вида»	Гкал	392,34	340,06	333,26
	тыс. руб.	1 724,59172	1 626,09471	1 693,69650

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год	Всего лимит на 2016 год
МАДОУ «Детский сад № 8 – Центр развития ребенка»	Гкал	534,50	534,50	534,50
	тыс. руб.	2 349,49072	2 555,85238	2 716,43541
МАДОУ «Детский сад № 11 комбинированного вида»	Гкал	600,76	582,74	571,09
	тыс. руб.	2 640,76225	2 786,52656	2 902,37109
МАДОУ «Детский сад № 16 комбинированного вида»	Гкал	443,35	430,05	421,45
	тыс. руб.	1 948,83192	2 056,40319	2 141,89424
МАДОУ «Детский сад № 17 общеразвивающего вида»	Гкал	183,10	177,61	174,05
	тыс. руб.	804,84442	849,27007	884,57686
МАДОУ «Детский сад № 22 – Центр развития ребенка»	Гкал	367,14	356,13	349,00
	тыс. руб.	1 613,82473	1 702,90434	1 773,69934
МАДОУ «Детский сад № 28 комбинированного вида»	Гкал	476,17	390,44	382,63
	тыс. руб.	2 093,07130	1 866,99763	1 944,61450
МАДОУ «Детский сад № 29 комбинированного вида»	Гкал	436,50	423,41	414,94
	тыс. руб.	1 156,08247	1 219,89522	1 270,60853
МАДОУ «Детский сад № 39 комбинированного вида»	Гкал	442,83	429,55	420,96
	тыс. руб.	1 946,55718	2 054,00289	2 139,39414
МАДОУ «Детский сад № 41 комбинированного вида»	Гкал	825,87	671,09	657,67
	тыс. руб.	3 630,26424	3 208,98401	3 342,39140
МАДОУ «Детский сад № 42 комбинированного вида»	Гкал	414,90	434,78	426,08
	тыс. руб.	1 823,74630	2 079,00696	2 165,43771
МАДОУ «Детский сад № 43 – Центр развития ребенка»	Гкал	719,25	653,02	639,96
	тыс. руб.	3 161,60501	3 122,57318	3 252,38821
МАДОУ «Детский сад № 46 комбинированного вида»	Гкал	471,62	356,76	349,63
	тыс. руб.	2 073,07746	1 705,95926	1 776,88128
МАДОУ «Детский сад № 50 комбинированного вида»	Гкал	546,80	553,08	542,02
	тыс. руб.	2 403,53702	2 644,69511	2 754,64326
МАДОУ «Детский сад № 51 комбинированного вида»	Гкал	517,78	444,47	435,58
	тыс. руб.	2 275,98662	2 125,35729	2 213,71497
МАДОУ «Детский сад № 56 комбинированного вида»	Гкал	262,42	446,12	437,20
	тыс. руб.	1 153,52115	2 133,25646	2 221,94253
МАДОУ «Детский сад № 57 комбинированного вида»	Гкал	289,00	334,85	328,15
	тыс. руб.	1 270,33820	1 601,17838	1 667,74431
МАДОУ «Детский сад № 58 комбинированного вида»	Гкал	177,89	172,55	169,10
	тыс. руб.	781,94779	825,10960	859,41195
МАДОУ «Детский сад № 70» Петропавловск-Камчатского городского округа	Гкал	250,00	534,50	534,50
	тыс. руб.	1 165,68000	2 555,85238	2 716,43541
ИТОГО по дошкольным общеобразовательным учреждениям	Гкал	11 253,98	11 121,38	10 920,32
	тыс. руб.	48 772,96555	52 375,01286	54 661,05938
<i>Муниципальные образовательные учреждения:</i>				
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1»	Гкал	639,16	596,71	584,77
	тыс. руб.	2 809,59272	2 853,30307	2 971,92371
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени А.С. Пушкина»	Гкал	550,79	454,42	445,33
	тыс. руб.	2 421,02813	2 172,92689	2 263,26218
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8»	Гкал	649,88	630,38	617,78
	тыс. руб.	2 856,66003	3 014,34143	3 139,65694
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24»	Гкал	810,00	846,81	829,87
	тыс. руб.	3 560,49723	4 049,24227	4 217,58180
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 27»	Гкал	1 261,00	1 223,17	1 198,71
	тыс. руб.	5 542,94693	5 848,90550	6 092,06261
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 28 имени Г.Ф. Кирдищева»	Гкал	810,00	843,95	827,07
	тыс. руб.	3 560,49762	4 035,56033	4 203,33107
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 30»	Гкал	1 449,38	1 405,90	1 377,78
	тыс. руб.	6 371,00947	6 722,67530	7 002,15772
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 31»	Гкал	1 050,00	926,64	908,10
	тыс. руб.	4 615,46494	4 430,95533	4 615,16387
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 33 с углубленным изучением отдельных предметов»	Гкал	1 302,66	1 186,70	1 162,97
	тыс. руб.	5 726,35392	5 674,52938	5 910,43713
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36»	Гкал	1 145,71	1 111,33	1 089,11
	тыс. руб.	5 036,15060	5 314,13512	5 535,06016
МАОУ «Гимназия № 39»	Гкал	928,05	602,91	590,85
	тыс. руб.	4 080,58664	2 882,97951	3 002,83389

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год	Всего лимит на 2016 год
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 42»	Гкал	1 533,32	1 439,92	1 411,13
	тыс. руб.	6 739,96474	6 885,37205	7 171,61828
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 43»	Гкал	564,54	547,60	536,65
	тыс. руб.	2 481,53470	2 618,51000	2 727,36957
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 45»	Гкал	1 106,40	1 129,08	1 106,50
	тыс. руб.	4 863,37634	5 398,98970	5 623,44241
МАОУ «Начальная школа – детский сад № 52»	Гкал	376,91	313,69	307,41
	тыс. руб.	1 656,76134	1 499,96981	1 562,32819
ИТОГО по средним общеобразовательным учреждениям	Гкал	14 177,80	13 259,21	12 994,03
	тыс. руб.	62 322,42535	63 402,39569	66 038,22953
МАОУДОД «Детско-юношеская спортивная школа № 2»	Гкал	213,40	207,00	202,86
	тыс. руб.	938,03718	989,81478	1 030,96444
Всего по муниципальным учреждениям образования	Гкал	25 645,18	24 587,59	24 117,21
	тыс. руб.	112 033,42808	116 767,22333	121 730,25335
ВСЕГО ТЕПЛОВАЯ ЭНЕРГИЯ ПО ДЕПАРТАМЕНТУ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	Гкал	25 645,18	24 587,59	24 117,21
	тыс. руб.	112 033,42808	116 767,22333	121 730,25335
Управление культуры, спорта и молодёжной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа				
<i>Муниципальные учреждения культуры:</i>				
<i>Муниципальные учреждения дополнительного образования детей:</i>				
МАОУДОД «Детская музыкальная школа № 6»	Гкал	124,16	120,44	118,03
	тыс. руб.	545,76709	575,89224	599,83386
МАОУДОД «Детская музыкальная школа № 7»	Гкал	80,16	77,76	76,20
	тыс. руб.	352,37793	371,82843	387,28648
МАОУДОД «Детская художественная школа»	Гкал	263,45	255,55	250,44
	тыс. руб.	1 158,04953	1 221,97134	1 272,77246
ИТОГО по муниципальным учреждениям дополнительного образования детей	Гкал	467,77	453,75	444,67
	тыс. руб.	2 056,19455	2 169,69201	2 259,89280
<i>Муниципальные дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации – Дома культуры:</i>				
МАУК «Городской дом культуры «СРВ»	Гкал	939,84	911,64	893,41
	тыс. руб.	4 131,22230	4 359,25676	4 540,48455
ИТОГО ДОМА КУЛЬТУРЫ	Гкал	939,84	911,64	893,41
	тыс. руб.	4 131,22230	4 359,25676	4 540,48455
ВСЕГО ТЕПЛОВАЯ ЭНЕРГИЯ ПО УПРАВЛЕНИЮ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	Гкал	1 407,61	1 365,39	1 338,08
	тыс. руб.	6 187,41685	6 528,94877	6 800,37735
ИТОГО ПО ВСЕМ ОРГАНАМ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	Гкал	27 052,79	25 952,98	25 455,29
	тыс. руб.	118 220,84493	123 296,17210	128 530,63070

**Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 17.09.2014 № 2307**

**Приложение 4
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 26.07.2013 № 2146**

Лимиты потребления электрической энергии на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов для муниципальных автономных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год	Всего лимит на 2016 год
Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа				
<i>Муниципальные учреждения образования:</i>				
<i>Муниципальные дошкольные образовательные учреждения:</i>				
МАОУ «Детский сад № 1 комбинированного вида»	тыс. кВт	50,28	50,54	50,54
	тыс. руб.	329,38533	353,85895	376,83474
МАОУ «Детский сад № 2 комбинированного вида»	тыс. кВт	107,72	113,00	113,00
	тыс. руб.	705,62455	790,63644	841,94191
МАОУ «Детский сад № 3 комбинированного вида»	тыс. кВт	103,00	105,52	105,52
	тыс. руб.	674,75911	737,85615	785,71498

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год	Всего лимит на 2016 год
МАОУ «Детский сад № 4 комбинированного вида»	тыс. кВт	81,34	82,76	82,76
	тыс. руб.	532,86290	578,31248	615,80326
МАОУ «Детский сад № 6 комбинированного вида»	тыс. кВт	62,51	61,67	61,67
	тыс. руб.	409,48055	430,92794	458,86225
МАОУ «Детский сад № 7 комбинированного вида»	тыс. кВт	85,34	82,78	82,78
	тыс. руб.	559,04286	579,15808	616,73995
МАОУ «Детский сад № 8 – Центр развития ребенка»	тыс. кВт	112,48	109,11	109,11
	тыс. руб.	736,84184	763,35456	812,88902
МАОУ «Детский сад № 11 комбинированного вида»	тыс. кВт	54,59	57,15	57,15
	тыс. руб.	357,59324	399,83799	425,78334
МАОУ «Детский сад № 16 комбинированного вида»	тыс. кВт	75,93	74,53	74,53
	тыс. руб.	497,37088	521,25163	555,06670
МАОУ «Детский сад № 17 общеразвивающего вида»	тыс. кВт	55,00	53,35	53,35
	тыс. руб.	360,29400	373,25795	397,47884
МАОУ «Детский сад № 22 – Центр развития ребенка»	тыс. кВт	79,54	80,45	80,45
	тыс. руб.	521,05064	562,76485	599,27668
МАОУ «Детский сад № 28 комбинированного вида»	тыс. кВт	82,45	79,98	79,98
	тыс. руб.	540,11347	559,54759	595,85693
МАОУ «Детский сад № 29 комбинированного вида»	тыс. кВт	73,52	73,51	73,51
	тыс. руб.	481,47772	513,30140	546,55820
МАОУ «Детский сад № 39 комбинированного вида»	тыс. кВт	104,75	101,47	101,47
	тыс. руб.	686,16713	709,70683	755,75046
МАОУ «Детский сад № 41 комбинированного вида»	тыс. кВт	107,55	105,44	105,44
	тыс. руб.	704,54627	737,83272	785,71858
МАОУ «Детский сад № 42 комбинированного вида»	тыс. кВт	58,20	60,45	60,45
	тыс. руб.	381,25656	422,99476	450,44488
МАОУ «Детский сад № 43 – Центр развития ребенка»	тыс. кВт	120,94	121,41	121,41
	тыс. руб.	792,23375	848,95453	904,01976
МАОУ «Детский сад № 46 комбинированного вида»	тыс. кВт	67,88	67,16	67,16
	тыс. руб.	444,69165	469,73523	500,21039
МАОУ «Детский сад № 50 комбинированного вида»	тыс. кВт	60,33	60,52	60,52
	тыс. руб.	395,23470	423,46586	450,94567
МАОУ «Детский сад № 51 комбинированного вида»	тыс. кВт	55,40	51,04	51,04
	тыс. руб.	362,91479	356,89507	380,04366
МАОУ «Детский сад № 56 комбинированного вида»	тыс. кВт	28,59	29,47	29,47
	тыс. руб.	187,31326	206,15668	219,53428
МАОУ «Детский сад № 57 комбинированного вида»	тыс. кВт	67,18	67,16	67,16
	тыс. руб.	440,06905	469,86935	500,36029
МАОУ «Детский сад № 58 комбинированного вида»	тыс. кВт	60,23	58,42	58,42
	тыс. руб.	394,53256	408,72845	435,25104
МАОУ «Детский сад № 70» Петропавловск-Камчатского городского округа	тыс. кВт	21,00	109,11	109,11
	тыс. руб.	120,96000	763,38030	812,91660
ИТОГО по дошкольным общеобразовательным учреждениям	тыс. кВт	1 775,75	1 856,00	1 856,00
	тыс. руб.	11 615,81681	12 981,78579	13 824,00241
<i>Муниципальные образовательные учреждения:</i>				
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1»	тыс. кВт	87,31	84,69	83,00
	тыс. руб.	571,97634	592,55695	618,38810
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени А.С. Пушкина»	тыс. кВт	115,29	113,21	113,21
	тыс. руб.	755,24292	791,67310	843,02558
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8»	тыс. кВт	116,69	126,79	126,79
	тыс. руб.	764,41559	887,27445	944,86058
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24»	тыс. кВт	153,30	153,30	153,30
	тыс. руб.	1 009,14865	1 077,13708	1 147,26961
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 27»	тыс. кВт	194,00	188,18	184,42
	тыс. руб.	1 270,85520	1 316,58256	1 373,97594
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 28 имени Г.Ф. Кирдищева»	тыс. кВт	99,83	95,67	95,67
	тыс. руб.	653,94168	669,58772	713,05130
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 30»	тыс. кВт	154,24	147,93	147,93
	тыс. руб.	1 010,37566	1 035,47070	1 102,68768
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 31»	тыс. кВт	112,00	103,98	103,98
	тыс. руб.	733,68960	727,66759	774,89693
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 33 с углубленным изучением отдельных предметов»	тыс. кВт	206,64	199,86	199,86
	тыс. руб.	1 353,63180	1 397,87993	1 488,56811

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год	Всего лимит на 2016 год
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36»	тыс. кВт	135,00	137,75	137,75
	тыс. руб.	884,36008	963,42365	1 025,92521
МАОУ «Гимназия № 39»	тыс. кВт	195,00	195,00	195,00
	тыс. руб.	1 276,57800	1 363,52400	1 451,96400
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 42»	тыс. кВт	206,45	205,99	205,99
	тыс. руб.	1 352,43136	1 441,56403	1 535,12812
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 43»	тыс. кВт	73,45	73,57	73,57
	тыс. руб.	481,14491	514,67435	548,06843
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 45»	тыс. кВт	204,15	206,48	206,48
	тыс. руб.	1 337,32568	1 444,59585	1 538,33626
МАОУ «Начальная школа – детский сад № 52»	тыс. кВт	119,49	115,91	113,59
	тыс. руб.	782,76419	810,92927	846,27987
ИТОГО по средним общеобразовательным учреждениям	тыс. кВт	2 172,84	2 148,31	2 140,54
	тыс. руб.	14 237,88166	15 034,54123	15 952,42572
МАОУДОД «Детско-юношеская спортивная школа № 2»	тыс. кВт	15,76	15,60	14,98
	тыс. руб.	103,22394	109,16251	111,59983
Всего по муниципальным учреждениям образования	тыс. кВт	3 964,35	4 019,91	4 011,52
	тыс. руб.	25 956,92241	28 125,48953	29 888,02796
ВСЕГО ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ ЭНЕРГИЯ ПО ДЕПАРТАМЕНТУ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	тыс. кВт	3 964,35	4 019,91	4 011,52
	тыс. руб.	25 956,92241	28 125,48953	29 888,02796
Управление культуры, спорта и молодёжной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа				
<i>Муниципальные учреждения культуры:</i>				
<i>Муниципальные учреждения дополнительного образования детей:</i>				
МАОУДОД «Детская музыкальная школа № 7»	тыс. кВт	7,53	7,30	7,16
	тыс. руб.	49,30918	51,08341	53,31026
МАОУДОД «Детская художественная школа»	тыс. кВт	51,41	49,87	48,87
	тыс. руб.	336,77663	348,89438	364,10363
ИТОГО по муниципальным учреждениям дополнительного образования детей	тыс. кВт	58,94	57,17	56,03
	тыс. руб.	386,08581	399,97779	417,41389
<i>Муниципальные дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации – Дома культуры:</i>				
МАУК «Городской дом культуры «СРВ»	тыс. кВт	66,23	64,24	62,96
	тыс. руб.	433,86813	449,45866	469,07879
МАУК «Городской дом культуры «СРВ» («Музей Воинской Славы»)»	тыс. кВт	9,10	8,83	8,65
	тыс. руб.	59,61320	61,77890	64,44500
ИТОГО ДОМА КУЛЬТУРЫ	тыс. кВт	75,33	73,07	71,61
	тыс. руб.	493,48133	511,23756	533,52379
ВСЕГО ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ ЭНЕРГИЯ ПО УПРАВЛЕНИЮ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	тыс. кВт	134,27	130,24	127,64
	тыс. руб.	879,56714	911,21535	950,93768
ИТОГО ПО ВСЕМ ОРГАНАМ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	тыс. кВт	4 098,62	4 150,15	4 139,16
	тыс. руб.	26 836,48955	29 036,70488	30 838,96564

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год	Всего лимит на 2016 год
Приложение 3 к постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.09.2014 № 2307				
Приложение 6 к постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.07.2013 № 2146				
Лимиты потребления холодной и горячей воды для муниципальных автономных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов				
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1»	м ³	3 579,18	3 471,81	3 402,37
	тыс. руб.	152,90451	162,52055	168,56031
<i>Муниципальные дошкольные образовательные учреждения:</i>				
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1»	м ³	1 975,87	1 916,59	1 878,26
	тыс. руб.	84,41018	89,71866	93,05288
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени А.С. Пушкина»	м ³	4 148,43	4 023,98	3 943,50
	тыс. руб.	177,22293	188,36832	195,36867
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8»	м ³	1 545,90	1 499,52	1 469,53
	тыс. руб.	66,04155	70,19486	72,80352
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24»	м ³	1 828,41	1 773,56	1 738,09
	тыс. руб.	78,11065	83,02295	86,10835
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 27»	м ³	4 262,28	4 134,41	4 051,72
	тыс. руб.	182,08660	193,53788	200,73033
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 28 имени Г.Ф. Кирдищева»	м ³	824,50	799,77	783,77
	тыс. руб.	35,22305	37,43819	38,82952

**Приложение 3
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 17.09.2014 № 2307**

**Приложение 6
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 26.07.2013 № 2146**

**Лимиты потребления холодной и горячей воды
для муниципальных автономных учреждений
Петропавловск-Камчатского городского округа
на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов**

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год	Всего лимит на 2016 год
<i>Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа</i>				
ХОЛОДНАЯ ВОДА				
<i>Муниципальные учреждения образования:</i>				
<i>Муниципальные дошкольные образовательные учреждения:</i>				
МАОУ «Детский сад № 1 комбинированного вида»	м ³	3 579,18	3 471,81	3 402,37
	тыс. руб.	152,90451	162,52055	168,56031

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год	Всего лимит на 2016 год
МАОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 2»	м ³	3 783,36	3 669,86	3 596,46
	тыс. руб.	161,62698	171,79155	178,17586
МАОУ «Детский сад № 3 комбинированного вида»	м ³	2 027,30	1 966,48	1 927,15
	тыс. руб.	86,60728	92,05392	95,47494
МАОУ «Детский сад № 4 комбинированного вида»	м ³	2 382,36	2 310,89	2 264,67
	тыс. руб.	101,77555	108,17613	112,19630
МАОУ «Детский сад № 6 комбинированного вида»	м ³	3 138,00	3 138,00	3 138,00
	тыс. руб.	134,58578	147,19268	155,72878
МАОУ «Детский сад № 7 комбинированного вида»	м ³	4 749,66	4 607,17	4 515,03
	тыс. руб.	202,90799	215,66869	223,68360
МАОУ «Детский сад № 8 – Центр развития ребенка»	м ³	4 268,00	4 139,96	4 057,16
	тыс. руб.	182,33110	193,79773	200,99985
МАОУ «Детский сад № 11 комбинированного вида»	м ³	2 723,91	2 642,19	2 589,34
	тыс. руб.	116,36660	123,68480	128,28131
МАОУ «Детский сад № 16 комбинированного вида»	м ³	4 050,57	3 929,06	3 850,48
	тыс. руб.	173,04257	183,92507	190,76029
МАОУ «Детский сад № 17 общеразвивающего вида»	м ³	1 000,00	970,00	950,60
	тыс. руб.	42,72050	45,40715	47,09462
МАОУ «Детский сад № 22 – Центр развития ребенка»	м ³	1 455,00	1 411,35	1 383,12
	тыс. руб.	62,15833	66,06741	68,52268
МАОУ «Детский сад № 28 комбинированного вида»	м ³	4 365,00	4 234,05	4 149,37
	тыс. руб.	186,47499	198,20223	205,56803
МАОУ «Детский сад № 29 комбинированного вида»	м ³	3 589,00	3 481,33	3 411,70
	тыс. руб.	153,32388	162,96628	169,02261
МАОУ «Детский сад № 39 комбинированного вида»	м ³	3 254,99	3 157,34	3 094,19
	тыс. руб.	139,05467	147,79970	153,29239
МАОУ «Детский сад № 41 комбинированного вида»	м ³	3 928,26	3 810,41	3 734,20
	тыс. руб.	167,81713	178,37099	184,99981
МАОУ «Детский сад № 42 комбинированного вида»	м ³	3 395,00	3 293,15	3 227,29
	тыс. руб.	145,03610	154,15729	159,88626
МАОУ «Детский сад № 43 – Центр развития ребенка»	м ³	3 734,50	3 622,47	3 550,02
	тыс. руб.	159,53971	169,57302	175,87487
МАОУ «Детский сад № 46 комбинированного вида»	м ³	3 139,78	3 045,59	2 984,68
	тыс. руб.	134,13311	142,56863	147,86691
МАОУ «Детский сад № 50 комбинированного вида»	м ³	4 173,83	4 048,62	3 967,65
	тыс. руб.	178,30820	189,52186	196,56507
МАОУ «Детский сад № 51 комбинированного вида»	м ³	4 422,23	4 289,56	4 203,77
	тыс. руб.	188,91987	200,80089	208,26327
МАОУ «Детский сад № 56 комбинированного вида»	м ³	1 237,28	1 200,16	1 176,16
	тыс. руб.	52,85736	56,18153	58,26941
МАОУ «Детский сад № 57 комбинированного вида»	м ³	1 747,32	1 694,90	1 661,00
	тыс. руб.	74,64634	79,34079	82,28934
МАОУ «Детский сад № 58 комбинированного вида»	м ³	1 438,71	1 395,55	1 367,64
	тыс. руб.	61,46252	65,32785	67,75564
МАОУ «Детский сад № 70» Петропавловск-Камчатского городского округа	м ³	492,00	4 139,96	4 139,96
	тыс. руб.	22,39584	193,79773	205,10189
ИТОГО по дошкольным общеобразовательным учреждениям	м³	72 075,24	73 669,86	72 342,01
	тыс. руб.	3 080,99691	3 448,89447	3 584,23404
<i>Муниципальные образовательные учреждения:</i>				
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1»	м ³	1 975,87	1 916,59	1 878,26
	тыс. руб.	84,41018	89,71866	93,05288
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени А.С. Пушкина»	м ³	4 148,43	4 023,98	3 943,50
	тыс. руб.	177,22293	188,36832	195,36867
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8»	м ³	1 545,90	1 499,52	1 469,53
	тыс. руб.	66,04155	70,19486	72,80352
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24»	м ³	1 828,41	1 773,56	1 738,09
	тыс. руб.	78,11065	83,02295	86,10835
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 27»	м ³	4 262,28	4 134,41	4 051,72
	тыс. руб.	182,08660	193,53788	200,73033
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 28 имени Г.Ф. Кирдищева»	м ³	824,50	799,77	783,77
	тыс. руб.	35,22305	37,43819	38,82952

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год	Всего лимит на 2016 год
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 30»	м3	4 567,10	4 430,09	4 341,49
	тыс. руб.	195,10881	207,37903	215,08589
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 31»	м3	3 000,00	2 305,21	2 259,10
	тыс. руб.	128,16150	107,91010	111,92038
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 33 с углубленным изучением отдельных предметов»	м3	4 656,00	4 516,32	4 425,99
	тыс. руб.	198,90665	211,41571	219,27257
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36»	м3	7 207,41	6 991,18	6 781,45
	тыс. руб.	307,90396	327,26776	335,96648
МАОУ «Гимназия № 39»	м3	1 940,00	1 881,80	1 844,16
	тыс. руб.	82,87777	88,08987	91,36358
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 42»	м3	4 763,98	4 621,06	4 528,64
	тыс. руб.	203,51970	216,31888	224,35796
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 43»	м3	2 037,45	1 888,74	1 850,97
	тыс. руб.	87,04143	88,41476	91,70053
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 45»	м3	5 454,60	5 290,96	5 185,15
	тыс. руб.	233,02335	247,67799	256,88247
МАОУ «Начальная школа – детский сад № 52»	м3	2 863,83	2 777,91	2 722,35
	тыс. руб.	122,34416	130,03828	134,87091
ИТОГО по средним общеобразовательным учреждениям	м3	51 075,76	48 851,10	47 804,17
	тыс. руб.	2 181,98229	2 286,79324	2 368,31404
МАОУДОД «Детско-юношеская спортивная школа № 2»	м3	242,75	235,47	230,76
	тыс. руб.	10,37050	11,02269	11,43233
Всего по муниципальным учреждениям образования	м3	123 393,75	122 756,43	120 376,94
	тыс. руб.	5 273,34970	5 746,71040	5 963,98041
ВСЕГО ХОЛОДНАЯ ВОДА ПО ДЕПАРТАМЕНТУ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	м3	123 393,75	122 756,43	120 376,94
	тыс. руб.	5 273,34970	5 746,71040	5 963,98041
ГОРЯЧАЯ ВОДА				
<i>Муниципальные учреждения образования:</i>				
<i>Муниципальные дошкольные образовательные учреждения:</i>				
МАОУ «Детский сад № 1 комбинированного вида»	м3	2 029,48	1 458,40	1 429,23
	тыс. руб.	708,46559	554,21200	576,96741
МАОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 2»	м3	2 739,81	2 657,61	2 604,46
	тыс. руб.	956,43128	1 009,93268	1 051,39951
МАОУ «Детский сад № 3 комбинированного вида»	м3	2 411,79	2 156,10	2 112,98
	тыс. руб.	841,92590	819,34989	852,99159
МАОУ «Детский сад № 4 комбинированного вида»	м3	485,00	470,45	461,04
	тыс. руб.	169,30727	178,77807	186,11852
МАОУ «Детский сад № 6 комбинированного вида»	м3	2 930,60	2 930,60	2 930,60
	тыс. руб.	1 030,14791	1 118,92051	1 187,36944
МАОУ «Детский сад № 7 комбинированного вида»	м3	1 968,17	1 909,13	1 870,95
	тыс. руб.	687,06445	725,49785	755,28606
МАОУ «Детский № 8 – Центр развития ребенка»	м3	1 692,70	2 540,43	2 489,62
	тыс. руб.	590,89990	965,40156	1 005,03999
МАОУ «Детский сад № 11 комбинированного вида»	м3	2 502,90	2 502,90	2 502,90
	тыс. руб.	877,29434	953,76924	1 012,55973
МАОУ «Детский сад № 16 комбинированного вида»	м3	2 162,06	2 097,20	2 055,25
	тыс. руб.	754,74740	796,96687	829,68955
МАОУ «Детский сад № 17 общеразвивающего вида»	м3	670,00	649,90	636,90
	тыс. руб.	233,88838	246,97176	257,11218
МАОУ «Детский сад № 22 – Центр развития ребенка»	м3	1 508,65	1 250,09	1 225,09
	тыс. руб.	526,65058	475,05230	494,55747
МАОУ «Детский сад № 28 комбинированного вида»	м3	2 910,00	2 822,70	2 766,25
	тыс. руб.	1 015,84357	1 072,66839	1 116,71110
МАОУ «Детский сад № 39 комбинированного вида»	м3	1 523,88	1 478,17	1 448,60
	тыс. руб.	531,96748	561,72497	584,78885
МАОУ «Детский сад № 41 комбинированного вида»	м3	2 833,33	2 748,33	2 693,37
	тыс. руб.	989,07983	1 044,40753	1 087,28986
МАОУ «Детский сад № 42 комбинированного вида»	м3	1 834,00	1 685,90	1 652,18
	тыс. руб.	640,22558	640,66682	666,97197

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год	Всего лимит на 2016 год
МАОУ «Детский сад № 43 – Центр развития ребенка»	м3	3 654,00	2 916,79	2 858,45
	тыс. руб.	1 275,56392	1 108,42402	1 153,93480
МАОУ «Детский сад № 46 комбинированного вида»	м3	1 859,78	1 803,99	1 767,91
	тыс. руб.	649,22632	685,54309	713,69082
МАОУ «Детский сад № 50 комбинированного вида»	м3	2 119,50	2 643,74	2 590,87
	тыс. руб.	738,74025	1 004,66087	1 045,91124
МАОУ «Детский сад № 56 комбинированного вида»	м3	1 183,09	1 147,60	1 124,64
	тыс. руб.	413,00069	436,10335	454,00932
МАОУ «Детский сад № 57 комбинированного вида»	м3	1 068,38	1 036,32	1 015,60
	тыс. руб.	372,95631	393,81893	409,98876
МАОУ «Детский сад № 70» Петропавловск-Камчатского городского округа	м3	228,00	2 520,43	2 520,43
	тыс. руб.	84,30528	957,49634	1 017,22677
ИТОГО по дошкольным общеобразовательным учреждениям	м3	40 315,12	41 426,78	40 757,32
	тыс. руб.	14 087,73223	15 750,36704	16 459,61494
<i>Муниципальные образовательные учреждения:</i>				
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8»	м3	534,43	518,40	508,03
	тыс. руб.	186,56307	196,99912	205,08771
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24»	м3	762,20	611,59	599,35
	тыс. руб.	265,99113	232,41149	241,95407
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 27»	м3	1 615,07	1 566,62	1 535,29
	тыс. руб.	563,80063	595,33882	619,78285
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 28 имени Г.Ф. Кирдищева»	м3	388,05	376,41	368,88
	тыс. руб.	135,46207	143,03961	148,91269
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 30»	м3	1 388,39	1 346,74	1 319,81
	тыс. руб.	484,66981	511,78153	532,79479
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 31»	м3	690,00	479,86	470,26
	тыс. руб.	240,87013	182,35364	189,84088
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 33 с углубленным изучением отдельных предметов»	м3	2 231,44	2 164,50	2 121,21
	тыс. руб.	778,96645	822,54072	856,31343
МАОУ «Гимназия № 39»	м3	2 204,34	2 138,21	2 095,44
	тыс. руб.	769,50556	812,55060	845,91313
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 42»	м3	3 212,85	3 116,46	3 054,13
	тыс. руб.	1 121,56372	1 184,30238	1 232,92866
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 43»	м3	556,07	539,39	528,60
	тыс. руб.	194,11754	204,97620	213,39232
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 45»	м3	1 970,00	1 910,90	1 872,68
	тыс. руб.	687,70166	726,17070	755,98656
МАОУ «Начальная школа – детский сад № 52»	м3	2 163,20	1 543,98	1 513,10
	тыс. руб.	755,14467	586,73460	610,82535
ИТОГО по средним общеобразовательным учреждениям	м3	17 716,04	16 313,06	15 986,78
	тыс. руб.	6 184,35644	6 199,19941	6 453,73244
Всего по муниципальным учреждениям образования	м3	58 031,16	57 739,84	56 744,10
	тыс. руб.	20 272,08867	21 949,56645	22 913,34738
ВСЕГО ГОРЯЧАЯ ВОДА ПО ДЕПАРТАМЕНТУ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	м3	58 031,16	57 739,84	56 744,10
	тыс. руб.	20 272,08867	21 949,56645	22 913,34738
ВСЕГО ВОДОПОТРЕБЛЕНИЕ ПО ДЕПАРТАМЕНТУ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	м3	181 424,91	180 496,27	177 121,04
	тыс. руб.	25 545,43837	27 696,27685	28 877,32779
<i>Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа</i>				
ХОЛОДНАЯ ВОДА				
<i>Муниципальные учреждения культуры:</i>				
<i>Муниципальные учреждения дополнительного образования детей:</i>				
МАОУДОД «Детская музыкальная школа № 6»	м3	291,00	282,27	276,62
	тыс. руб.	12,43168	13,21348	13,70453
МАОУДОД «Детская музыкальная школа № 7»	м3	146,30	141,91	139,07
	тыс. руб.	6,24995	6,64300	6,88987
МАОУДОД «Детская художественная школа»	м3	860,00	616,46	604,13
	тыс. руб.	36,73985	28,85737	29,92980
ИТОГО по муниципальным учреждениям дополнительного образования детей	м3	1 297,30	1 040,64	1 019,82
	тыс. руб.	55,42148	48,71385	50,52420

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год	Всего лимит на 2016 год
<i>Муниципальные дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации – Дома культуры:</i>				
МАУК «Городской дом культуры «СРВ»	м3	1 489,23	1 444,56	1 415,67
	тыс. руб.	63,62084	67,62190	70,13495
ИТОГО ДОМА КУЛЬТУРЫ	м3	1 489,23	1 444,56	1 415,67
	тыс. руб.	63,62084	67,62190	70,13495
ВСЕГО ХОЛОДНАЯ ВОДА ПО УПРАВЛЕНИЮ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	м3	2 786,53	2 485,20	2 435,49
	тыс. руб.	119,04232	116,33575	120,65915
ГОРЯЧАЯ ВОДА				
<i>Муниципальные учреждения культуры:</i>				
<i>Муниципальные учреждения дополнительного образования детей:</i>				
МАОУДОД «Детская художественная школа»	м3	119,59	116,00	113,68
	тыс. руб.	41,74677	44,08202	45,89198
ИТОГО по муниципальным учреждениям дополнительного образования детей	м3	119,59	116,00	113,68
	тыс. руб.	41,74677	44,08202	45,89198
ВСЕГО ГОРЯЧАЯ ВОДА ПО УПРАВЛЕНИЮ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	м3	119,59	116,00	113,68
	тыс. руб.	41,74677	44,08202	45,89198
ВСЕГО ВОДОПОТРЕБЛЕНИЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	м3	2 906,12	2 601,20	2 549,17
	тыс. руб.	160,78909	160,41777	166,55113
Комитет городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского				
ХОЛОДНАЯ ВОДА				
МАУ «Управление пассажирского транспорта Петропавловска-Камчатского городского округа»	м3	627,80	627,80	627,80
	тыс. руб.	26,97970	29,47834	31,18282
ИТОГО ПОТРЕБЛЕНИЕ ХОЛОДНОЙ ВОДА ПО ВСЕМ ОРГАНАМ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	м3	126 808,08	125 869,43	123 440,23
	тыс. руб.	5 419,37172	5 892,52449	6 115,82238
ИТОГО ПОТРЕБЛЕНИЕ ГОРЯЧЕЙ ВОДЫ ПО ВСЕМ ОРГАНАМ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	м3	58 150,75	57 855,84	56 857,78
	тыс. руб.	20 313,83544	21 993,64847	22 959,23936
ИТОГО ВОДОПОТРЕБЛЕНИЕ ПО ВСЕМ ОРГАНАМ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	м3	184 958,83	183 725,27	180 298,01
	тыс. руб.	25 733,20716	27 886,17296	29 075,06174

Приложение 4
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 17.09.2014 № 2307

Приложение 8
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 26.07.2013 № 2146

Лимиты потребления сточных вод для муниципальных автономных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год	Всего лимит на 2016 год
Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа				
<i>Муниципальные учреждения образования:</i>				
<i>Муниципальные дошкольные образовательные учреждения:</i>				
МАДОУ «Детский сад № 1 комбинированного вида»	м³	5 608,66	4 930,21	4 831,60
	тыс. руб.	126,88564	124,90913	129,56302
МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 2»	м3	6 523,17	6 327,47	6 200,92
	тыс. руб.	147,50916	160,25111	166,23105
МАДОУ «Детский сад № 3 комбинированного вида»	м3	4 439,09	4 122,58	4 040,13
	тыс. руб.	100,28745	104,37790	108,27788
МАДОУ «Детский сад № 4 комбинированного вида»	м3	3 441,31	3 338,07	3 271,31
	тыс. руб.	77,81939	84,54103	87,69574
МАДОУ «Детский сад № 6 комбинированного вида»	м3	6 083,90	6 068,60	6 068,60
	тыс. руб.	138,24471	154,14642	163,08876
МАДОУ «Детский сад № 7 комбинированного вида»	м3	6 717,84	6 516,30	6 385,98
	тыс. руб.	152,05836	165,09511	171,24604

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год	Всего лимит на 2016 год
МАДОУ «Детский № 8 – Центр развития ребенка»	м3	5 960,70	6 680,39	6 546,78
	тыс. руб.	134,92978	169,20898	175,52007
МАДОУ «Детский сад № 11 комбинированного вида»	м3	4 859,37	5 145,09	5 092,24
	тыс. руб.	109,86930	130,44013	136,62920
МАДОУ «Детский сад № 16 комбинированного вида»	м3	6 212,63	6 026,26	5 905,73
	тыс. руб.	140,56416	152,65475	158,34610
МАДОУ «Детский сад № 17 общеразвивающего вида»	м3	1 670,00	1 619,90	1 587,50
	тыс. руб.	37,76933	41,02827	42,55892
МАДОУ «Детский сад № 22 – Центр развития ребенка»	м3	2 963,65	2 661,44	2 608,21
	тыс. руб.	66,97192	67,39443	69,91087
МАДОУ «Детский сад № 28 комбинированного вида»	м3	9 075,08	8 802,83	8 626,77
	тыс. руб.	204,85423	222,79112	231,12881
МАДОУ «Детский сад № 29 комбинированного вида»	м3	3 589,00	3 481,33	3 411,70
	тыс. руб.	81,41826	88,27783	91,55476
МАДОУ «Детский сад № 39 комбинированного вида»	м3	4 778,87	4 635,51	4 542,79
	тыс. руб.	108,14842	117,43479	121,81146
МАДОУ «Детский сад № 41 комбинированного вида»	м3	6 761,59	6 558,74	6 427,57
	тыс. руб.	152,90181	166,10882	172,30728
МАДОУ «Детский сад № 42 комбинированного вида»	м3	5 229,00	4 979,05	4 879,47
	тыс. руб.	118,30642	126,13079	130,83272
МАДОУ «Детский сад № 43 – Центр развития ребенка»	м3	7 388,50	6 539,26	6 408,47
	тыс. руб.	166,98211	165,60215	171,78378
МАДОУ «Детский сад № 46 комбинированного вида»	м3	4 999,57	4 849,58	4 752,59
	тыс. руб.	113,09719	122,83899	127,42011
МАДОУ «Детский сад № 50 комбинированного вида»	м3	6 293,33	6 692,36	6 558,52
	тыс. руб.	142,28282	169,50476	175,82804
МАДОУ «Детский сад № 51 комбинированного вида»	м3	5 275,83	5 117,55	5 015,20
	тыс. руб.	119,43969	129,66573	134,49527
МАДОУ «Детский сад № 56 комбинированного вида»	м3	2 420,37	2 347,76	2 300,80
	тыс. руб.	54,70347	59,44795	61,66821
МАДОУ «Детский сад № 57 комбинированного вида»	м3	2 815,70	2 731,22	2 676,60
	тыс. руб.	63,69135	69,17992	71,76013
МАДОУ «Детский сад № 58 комбинированного вида»	м3	2 057,86	1 996,13	1 956,20
	тыс. руб.	46,50586	50,54234	52,43030
МАДОУ «Детский сад № 70» Петропавловск-Камчатского городского округа	м3	720,00	6 660,39	6 660,39
	тыс. руб.	17,75520	168,68479	178,55012
ИТОГО по дошкольным общеобразовательным учреждениям	м3	115 885,02	118 828,02	116 756,07
	тыс. руб.	2 622,99603	3 010,25724	3 130,63864
<i>Муниципальные образовательные учреждения:</i>				
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1»	м3	2 938,50	2 850,34	2 793,33
	тыс. руб.	66,38484	72,16181	74,85883
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени А.С. Пушкина»	м3	4 910,65	4 763,34	4 668,07
	тыс. руб.	111,18174	120,69457	125,18936
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8»	м3	2 080,33	2 017,92	1 977,56
	тыс. руб.	47,10124	51,13084	53,03496
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24»	м3	2 590,61	2 385,15	2 337,44
	тыс. руб.	58,62934	60,43578	62,68640
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 27»	м3	5 877,35	5 701,03	5 587,01
	тыс. руб.	133,05227	144,44726	149,82770
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 28 имени Г.Ф. Кирдищева»	м3	1 212,55	1 176,18	1 152,65
	тыс. руб.	27,44036	29,79673	30,90723
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 30»	м3	6 142,61	5 958,33	5 839,17
	тыс. руб.	139,05508	150,96558	156,58896
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 31»	м3	3 690,00	2 785,07	2 729,36
	тыс. руб.	83,59059	70,58656	73,21244
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 33 с углубленным изучением отдельных предметов»	м3	7 909,64	7 672,36	7 518,91
	тыс. руб.	178,75612	194,26774	201,52405
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36»	м3	9 098,58	8 882,36	8 672,63
	тыс. руб.	205,86280	225,00000	232,52398
МАОУ «Гимназия № 39»	м3	4 144,34	4 020,01	3 939,60
	тыс. руб.	93,63650	101,77823	105,58150
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 42»	м3	7 976,83	7 737,52	7 582,77
	тыс. руб.	180,40473	195,97242	203,28376
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 43»	м3	2 593,52	2 428,13	2 379,57
	тыс. руб.	58,73989	61,53117	63,82162
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 45»	м3	7 424,60	7 201,86	7 057,83
	тыс. руб.	168,09136	182,47911	189,27538

Наименование	Единицы измерения	Всего лимит на 2014 год	Всего лимит на 2015 год	Всего лимит на 2016 год
МАОУ «Начальная школа – детский сад № 52»	м3	5 027,03	4 321,89	4 235,45
	тыс. руб.	113,66782	109,47747	113,55955
ИТОГО по средним общеобразовательным учреждениям	м3	73 617,14	69 901,49	68 471,35
	тыс. руб.	1 665,59468	1 770,72527	1 835,87572
МАОУДОД «Детско-юношеская спортивная школа № 2»	м3	396,30	384,41	376,73
	тыс. руб.	8,94624	9,72931	10,09340
Всего по муниципальным учреждениям образования	м3	189 898,46	189 113,92	185 604,15
	тыс. руб.	4 297,53695	4 790,71182	4 976,60776
ВСЕГО СТОЧНЫЕ ВОДЫ ПО ДЕПАРТАМЕНТУ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	м3	189 898,46	189 113,92	185 604,15
	тыс. руб.	4 297,53695	4 790,71182	4 976,60776
<i>Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа</i>				
<i>Муниципальные учреждения культуры:</i>				
<i>Муниципальные учреждения дополнительного образования детей:</i>				
МАОУДОД «Детская музыкальная школа № 6»	м3	315,64	306,17	300,04
	тыс. руб.	7,15332	7,76072	8,04926
МАОУДОД «Детская музыкальная школа № 7»	м3	164,92	159,98	156,77
	тыс. руб.	3,73600	4,05433	4,20518
МАОУДОД «Детская художественная школа»	м3	1 076,59	826,55	810,02
	тыс. руб.	24,37460	20,93893	21,71941
ИТОГО по муниципальным учреждениям дополнительного образования детей	м3	1 557,15	1 292,70	1 266,83
	тыс. руб.	35,26392	32,75398	33,97385
<i>Муниципальные дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации – Дома культуры:</i>				
МАУК «Городской дом культуры «СРВ»	м3	1 631,70	1 582,75	1 551,10
	тыс. руб.	36,97499	40,11737	41,60927
ИТОГО ДОМА КУЛЬТУРЫ	м3	1 631,70	1 582,75	1 551,10
	тыс. руб.	36,97499	40,11737	41,60927
ВСЕГО СТОЧНЫЕ ВОДЫ ПО УПРАВЛЕНИЮ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	м3	3 188,85	2 875,45	2 817,93
	тыс. руб.	72,23891	72,87135	75,58312
<i>Комитет городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа</i>				
МАУ «Управление пассажирского транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа»	м3	627,80	627,80	627,80
	тыс. руб.	14,35466	15,96810	16,89096
ИТОГО СТОЧНЫЕ ВОДЫ ПО ВСЕМ ОРГАНАМ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	м3	193 715,11	192 617,17	189 049,88
	тыс. руб.	4 384,13052	4 879,55127	5 069,08184

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 17.09.2014 № 2308

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2013 № 3770 «Об установлении расходного обязательства Петропавловск-Камчатского городского округа по техническому перевооружению асфальтобетонного завода муниципального унитарного предприятия «Спецдорремстрой» в связи с переводом технологического оборудования на природный газ»

В целях приведения постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2013 № 3770 «Об установлении расходного обязательства Петропавловск-Камчатского городского округа по техническому перевооружению асфальтобетонного завода муниципального унитарного предприятия «Спецдорремстрой» в связи с переводом технологического оборудования на природный газ» в соответствие с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.07.2014 № 241-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 176-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2013 № 3770 «Об установлении расходного обязательства Петропавловск-Камчатского городского округа по техническому перевооружению асфальтобетонного завода муниципального унитарного предприятия «Спецдорремстрой» в связи с переводом технологического оборудования на природный газ» следующие изменения:

1.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Об установлении расходного обязательства Петропавловск-Камчатского городского округа по техническому перевооружению асфальтобетонного завода муниципального унитарного предприятия Петропавловск-Камчатского городского округа «Спецдорремстрой» в связи с переводом технологического оборудования на природный газ».

1.2. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Установить расходное обязательство Петропавловск-Камчатского городского округа по техническому перевооружению асфальтобетонного завода муниципального унитарного предприятия Петропавловск-Камчатского городского округа «Спецдорремстрой» в связи с переводом технологического оборудования на природный газ.».

1.3. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Определить Комитет по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа органом, уполномоченным на реализацию расходного обязательства, возникшего на основании настоящего постановления.».

1.4. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«Установить, что расходное обязательство, возникшее на основании настоящего постановления, исполняется за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год Комитету по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – председателя Комитета городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 17.09.2014 № 2309

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.05.2013 № 1470 «Об установлении расходного обязательства Петропавловск-Камчатского городского округа по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Камчатского края, организации предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, а также организации отдыха детей в каникулярное время»

В целях приведения постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.05.2013 № 1470 «Об установлении расходного обязательства Петропавловск-Камчатского городского округа по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразова-

тельным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Камчатского края, организации предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, а также организации отдыха детей в каникулярное время» в соответствии с Федеральными законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.05.2013 № 1470 «Об установлении расходного обязательства Петропавловск-Камчатского городского округа по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Камчатского края, организации предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, а также организации отдыха детей в каникулярное время» следующие изменения:

1.1 наименование изложить в следующей редакции:

«Об установлении расходного обязательства Петропавловск-Камчатского городского округа по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Камчатского края), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа, а также организации отдыха детей в каникулярное время»;

1.2 пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Установить расходное обязательство Петропавловск-Камчатского городского округа по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Камчатского края), создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа, а также организации отдыха детей в каникулярное время (далее – расходное обязательство).»;

1.3 пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Определить:

2.1 Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Департамент) органом, уполномоченным на реализацию расходного обязательства в части предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организации предоставления дополнительного образования детей (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Камчатского края) в муниципальных образовательных организациях, Петропавловск-Камчатского городского округа, находящихся в его ведении, создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа, а также организации отдыха детей в каникулярное время;

2.2 Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации городского округа) органом, уполномоченным на реализацию расходного обязательства в части организации предоставления дополнительного образования детей (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Камчатского края) в находящихся в его ведении муниципальных образовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа.»

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 17.09.2014 № 2310

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

В рамках проведенного мониторинга правовых актов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:

1.1 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.09.2009 № 2778 «О комиссии по организации захоронения трупов при больших потерях в чрезвычайных ситуациях и в условиях военного времени»;

1.2 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.11.2011 № 3015 «О создании рабочей группы по организации работы по формированию заданий ресурсоснабжающим организациям для разработки ими инвестиционных программ на 2013 и последующие годы».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

**Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 17.09.2014 № 2311

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.03.2014 № 537 «О порядке предоставления в 2014 году из бюджета Петропавловск- Камчатского городского округа грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 176-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов», в целях реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства и внешнеэкономической деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.11.2013 № 3185,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления в 2014 году из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.03.2014 № 537, следующие изменения:

1.1 в пункте 2.1:

1.1.1 в абзаце первом слова «приоритетные виды деятельности» заменить словами «экономические виды деятельности»;

1.1.2 абзацы второй – десятый исключить;

1.2 раздел 4 изложить в редакции согласно приложению 1;

1.3 пункт 5.1.3 изложить в следующей редакции:

«5.1.3 в течение 14 рабочих дней со дня заключения соглашения осуществляет перечисление гранта на расчетный счет субъекта МП, указанный в соглашении.

В случае, если при подаче документов на конкурсный отбор субъектом МП не осуществлены расходы долевого финансирования, указанного в подпункте 2.2.7 настоящего Порядка, перечисление гранта на счет субъекта МП осуществляется в течение 14 рабочих дней после осуществления данных расходов и предоставления в Управление заверенных надлежащим образом платежных документов.»;

1.4 приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 2;

1.5 приложение 5 изложить в редакции согласно приложению 3.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и действует до 31.12.2014.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев**

**Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 17.09.2014 № 2311**

4. Порядок и сроки рассмотрения заявлений, критерии определения победителя

4.1. Заседание Комиссии проводится в день проведения конкурса, указанный в сообщении о проведении конкурса.

4.2. Комиссия осуществляет рассмотрение заявлений, допущенных к участию в конкурсе, путем проведения конкурсного отбора. Субъект МП – участник конкурсного отбора приглашается на заседание Комиссии по рассматриваемому бизнес-плану.

4.3. Субъекты МП, прошедшие конкурсный отбор, определяются путем оценки бизнес-планов, прилагаемых к заявлению, оценки защиты бизнес-планов на заседании Комиссии.

Для оказания помощи в принятии решений Комиссия вправе привлекать к своей работе экспертов в соответствующей области.

4.4. Оценка бизнес-планов и оценка защиты бизнес-планов осуществляется по следующим критериям оценки с использованием балльной системы по каждому критерию отдельно:

4.4.1 осуществляемые виды деятельности;

4.4.2 анализ рынка;

4.4.3 маркетинговый план;

4.4.4 производственный план;

4.4.5 стоимость проекта;

4.4.6 финансовый план;

4.4.7 использование средств гранта;

4.4.8 оценка защиты бизнес-плана.

4.5. Каждый из критериев оценки, установленный пунктом 4.4 настоящего Порядка, оценивается членами Комиссии по пятибалльной шкале:

4.5.1 осуществляемые виды деятельности:

- производство продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления; производство пищевой продукции (за исключением производства алкогольной продукции); производство и переработка сельскохозяйственной продукции – 5 баллов;

- туристические услуги (развитие въездного и внутреннего туризма в пределах Камчатского края) – 4 балла;

- строительство – 3 балла;

- предоставление социальных услуг, коммунальных услуг – 2 балла;

- предоставление бытовых услуг населению – 1 балл;

- иные виды деятельности – 0 баллов.

4.5.2 анализ рынка:

- произведен с развернутым описанием потенциальных клиентов и конкурентов, осуществляющих деятельность на рынке товара (работы, услуги), с указанием дополнительной информации, характеризующей наличие спроса и предложения на товар (работу, услугу) – 5 баллов;

- произведен с развернутым описанием потенциальных клиентов и конкурентов, осуществляющих деятельность на рынке товара (работы, услуги), без указания дополнительной информации, характеризующей наличие спроса и предложения на товар (работу, услугу) – 4 балла;

- произведен с кратким описанием потенциальных клиентов и конкурентов, осуществляющих деятельность на рынке товара (работы, услуги), с указанием дополнительной информации, характеризующей наличие спроса и предложения на товар (работу, услугу) – 3 балла;

- произведен с кратким описанием потенциальных клиентов и конкурентов, осуществляющих деятельность на рынке товара (работы, услуги), без указания дополнительной информации, характеризующей наличие спроса и предложения на товар (работу, услугу) – 2 балла;

- необходимое описание потенциальных клиентов и конкурентов, осуществляющих деятельность на рынке товара (работы, услуги) произведено не полностью – 1 балл;

- анализ рынка не произведен – 0 баллов;

4.5.3 маркетинговый план:

- составлен с подробным описанием конкурентоспособности и привлекательности товара (работы, услуги) для потребителей, механизма реализации, требований к персоналу, управления персоналом с указанием дополнительной информации, подтверждающей оптимальное соотношение «цена – качество» товара (работы, услуги) в употреблении нового или значительно улучшенного товара (работы, услуги), нового метода продаж – 5 баллов;

- составлен с подробным описанием конкурентоспособности и привлекательности товара (работы, услуги) для потребителей, механизма реализации, требований к персоналу, управления персоналом без указания дополнительной информации, подтверждающей оптимальное соотношение «цена – качество» товара (работы, услуги) – 4 балла;

- составлен с кратким описанием конкурентоспособности и привлекательности товара (работы, услуги) для потребителей, механизма реализации, требований к персоналу, управления персоналом с указанием дополнительной информации, подтверждающей оптимальное соотношение «цена – качество» товара (работы, услуги) – 3 балла;

- составлен с кратким описанием конкурентоспособности и привлекательности товара (работы, услуги) для потребителей, механизма реализации, тре-

бований к персоналу, управления персоналом без указания дополнительной информации, подтверждающей оптимальное соотношение «цена – качество» товара (работы, услуги) – 2 балла;

- описание конкурентоспособности и привлекательности товара (работы, услуги) для потребителей, механизма реализации, требований к персоналу, управления персоналом произведено неполностью – 1 балл;

- маркетинговый план не представлен – 0 баллов;

4.5.4 производственный план:

- составлен с подробным описанием оборудования, инструментов, спецтехники, сырья и материалов, помещений и земельных участков, необходимых для производства товара (работы, услуги), привлекаемых поставщиков, услуг транспортных компаний и(или) характеристик собственного транспортного средства, процесса производства товара (работы, услуги), ежемесячного плана получения дохода и календарного плана подготовительных работ, оценки рисков и страхования, при наличии заключенных договоров с поставщиками оборудования, сырья и материалов с учетом введения в употребление нового или значительно улучшенного производственного процесса – 5 баллов;

- составлен с подробным описанием оборудования, инструментов, спецтехники, сырья и материалов, помещений и земельных участков, необходимых для производства товара (работы, услуги), привлекаемых поставщиков, услуг транспортных компаний и(или) характеристик собственного транспортного средства, процесса производства товара (работы, услуги), ежемесячного плана получения дохода и календарного плана подготовительных работ, оценки рисков и страхования, при наличии заключенных договоров с поставщиками оборудования, сырья и материалов – 4 балла;

- составлен с кратким описанием оборудования, инструментов, спецтехники, сырья и материалов, помещений и земельных участков, необходимых для производства товара (работы, услуги), привлекаемых поставщиков, услуг транспортных компаний и(или) характеристик собственного транспортного средства, процесса производства товара (работы, услуги), ежемесячного плана получения дохода и календарного плана подготовительных работ, оценки рисков и страхования, при наличии заключенных договоров с поставщиками оборудования, сырья и материалов – 3 балла;

- составлен с кратким описанием оборудования, инструментов, спецтехники, сырья и материалов, помещений и земельных участков, необходимых для производства товара (работы, услуги), привлекаемых поставщиков, услуг транспортных компаний и(или) характеристик собственного транспортного средства, процесса производства товара (работы, услуги), ежемесячного плана получения дохода и календарного плана подготовительных работ, оценки рисков и страхования, при отсутствии заключенных договоров с поставщиками оборудования, сырья и материалов – 2 балла;

- описание оборудования, инструментов, спецтехники, сырья и материалов, помещений и земельных участков, необходимых для производства товара (работы, услуги), привлекаемых поставщиков, услуг транспортных компаний и(или) характеристик собственного транспортного средства, процесса производства товара (работы, услуги), ежемесячного плана получения дохода и календарного плана подготовительных работ, оценка рисков и страхования произведены не полностью – 1 балл;

- производственный план не представлен – 0 баллов;

4.5.5 стоимость проекта:

- от 651 тысячи рублей (далее – тыс. рублей) и более – 5 баллов;

- от 551 до 650 тыс. рублей – 4 балла;

- от 451 до 550 тыс. рублей – 3 балла;

- от 345 до 450 тыс. рублей – 2 балла;

- от 151 до 344 тыс. рублей – 1 балл;

- до 150 тыс. рублей – 0 баллов;

4.5.6 финансовый план:

- произведен с подробным описанием доходов и расходов, потребности в финансировании, прогнозом уплаты налоговых платежей, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и страховых взносов на обязательное медицинское страхование – 5 баллов;

- произведен с подробным описанием доходов и расходов, потребности в финансировании, прогнозом уплаты налоговых платежей, без указания прогноза страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и страховых взносов на обязательное медицинское страхование – 4 балла;

- произведен с подробным описанием доходов и расходов, потребности в финансировании, без прогноза уплаты налоговых платежей, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и страховых взносов на обязательное медицинское страхование – 3 балла;

- произведен с кратким описанием доходов и расходов, потребности в финансировании, прогнозом уплаты налоговых платежей, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и страховых взносов на обязательное медицинское страхование – 2 балла;

- произведен с кратким описанием доходов и расходов, потребности в финансировании, без прогноза уплаты налоговых платежей, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и страховых взносов на обязательное медицинское страхование – 1 балл;

- отсутствие плана – 0 баллов;

4.5.7 использование средств гранта:

- наличие подробных расчетов по использованию собственных и заемных денежных средств, средств гранта – 5 баллов;

- наличие подробного расчета по использованию собственных и заемных денежных средств, наличие расчета по использованию средств гранта с кратким описанием – 4 балла;

- наличие краткого расчета по использованию собственных и заемных денежных средств, средств гранта с подробным описанием – 3 баллов;

- наличие кратких расчетов по использованию собственных и заемных денежных средств, средств гранта – 2 балла;

- отсутствие расчета по использованию собственных и заемных денежных средств, наличие расчета по использованию средств гранта – 1 балл;

- отсутствие расчета по использованию собственных и заемных денежных средств, отсутствие расчета по использованию средств гранта – 0 баллов.

4.5.8. Оценка защиты бизнес-плана:

- отлично – 5 баллов;

- хорошо – 4 балла;

- удовлетворительно – 3 балла;

- неудовлетворительно – 2;

- плохо – 1;

- защита не произведена – 0 баллов.

4.6. Подсчет количества баллов по каждому заявлению проводится в следующем порядке:

4.6.1 члены Комиссии в отношении каждого субъекта МП заполняют бюллетень оценки бизнес-плана и оценки защиты бизнес-плана по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и представляют бюллетени секретарю Комиссии;

4.6.2 секретарь Комиссии в присутствии членов Комиссии вносит данные о суммарном количестве баллов по каждому субъекту МП в сводный бюллетень оценки бизнес-планов и оценки защиты бизнес-планов (далее – сводный бюллетень) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, проводит расчет общего количества баллов и вносит результат расчета в сводный бюллетень.

4.7. Минимально необходимый уровень оценочных баллов по результатам оценки бизнес-планов и оценки защиты бизнес-планов, при котором участники конкурса могут быть признаны победителями, рассчитывается по формуле (с применением правила округления):

Умин = 40 x КЧ : 100 x 70, где

Умин – минимально необходимый уровень оценочных баллов;

КЧ – количество членов Комиссии, присутствующих на заседании.

Победителем конкурса признается субъект МП, преодолевший минимально необходимый уровень оценочных баллов и набравший наибольшее количество баллов по результатам оценки бизнес-планов и оценки защиты бизнес-планов.

4.8. При равном количестве баллов победителем признается субъект МП, относящийся к приоритетной целевой группе получателей грантов.

При равном количестве баллов по результатам оценки бизнес-планов и оценки защиты бизнес-планов, представленных субъектами МП, относящимися к приоритетной целевой группе получателей грантов, победителем конкурса признается субъект МП, ранее по времени подавший заявление.

4.9. Общее количество победителей определяется исходя из суммы гранта, необходимой для реализации бизнес-плана (не превышающей 300 тысяч рублей) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в 2014 году на реализацию мероприятия «предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса» Программы.

4.10. Решение Комиссии о предоставлении гранта оформляется протоколом, который составляется в течение 1 рабочего дня после дня заседания Комиссии и направляется в Управление для реализации.

К протоколу прилагается бюллетени оценки бизнес-планов и оценки защиты бизнес-планов каждого члена Комиссии, присутствующего на заседании, и сводный бюллетень.

4.11. В случае, если на участие в конкурсе подано только 1 заявление от субъекта МП, конкурс признается несостоявшимся.

Комиссия проводит оценку бизнес-плана в соответствии с критериями, установленными пунктом 4.4 настоящего Порядка. При оценке бизнес – плана не менее минимально необходимого уровня оценочных баллов по результатам оценки бизнес-плана и оценки защиты бизнес-плана, рассчитанного в соответствии с пунктом 4.7, Комиссия принимает решение о предоставлении гранта субъекту МП, подавшему единственное заявление.

4.12. Если по результатам конкурсного отбора победитель конкурса не определен, конкурс признается несостоявшимся.

Управление вправе объявить повторный конкурс в порядке, установленном настоящим Порядком.

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 17.09.2014 № 2311

Приложение 4
к Порядку предоставления
в 2014 году из бюджета
Петропавловск-Камчатского
городского округа
грантов в форме субсидий
начинающим субъектам
малого предпринимательства
на создание собственного бизнеса

**Бюллетень
оценки бизнес-плана
и оценки защиты бизнес-плана**

(наименование субъекта малого предпринимательства)

(наименование бизнес-плана)

№ п/п	Наименование критерия оценки	Количество баллов
1	Осуществляемые виды деятельности	
2	Анализ рынка	
3	Маркетинговый план	
4	Производственный план	
5	Стоимость проекта	
6	Финансовый план	
7	Использование средств гранта	
8	Оценка защиты бизнес-плана	
	ИТОГО	

Член Комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 17.09.2014 № 2311

Приложение 5
к Порядку предоставления
в 2014 году из бюджета
Петропавловск-Камчатского
городского округа
грантов в форме субсидий
начинающим субъектам
малого предпринимательства
на создание собственного бизнеса

**Бюллетень оценки бизнес-планов
от « _____ » _____ 20 ____ г.**

№ п/п	Наименование критерия оценки	Субъекты малого предпринимательства									
1	Осуществляемые виды деятельности										
2	Анализ рынка										
3	Маркетинговый план										
4	Производственный план										
5	Стоимость проекта										
6	Финансовый план										
7	Использование средств гранта										
	Общее количество баллов										

Председатель Комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)
Секретарь Комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
От 17.09.2014 № 2312

**О внесении изменений
в постановление администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа от 07.03.2014 № 538
«О порядке предоставления в 2014
году из бюджета Петропавловск-
Камчатского городского округа
субсидий начинающим
субъектам малого и среднего
предпринимательства на ранней
стадии их деятельности в целях
возмещения затрат на приобретение
основных средств»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 176-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов», в целях реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства и внешнеэкономической деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.11.2013 № 3185,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления в 2014 году из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на ранней стадии их деятельности в целях возмещения затрат на приобретение основных средств, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.03.2014 № 538, следующие изменения:

1.1 в пункте 2.1:

1.1.1 в абзаце первом слова «приоритетные виды деятельности» заменить словами «экономические виды деятельности»;

1.1.2 абзацы второй – десятый исключить;

1.2 раздел 4 изложить в редакции согласно приложению 1;

1.3 пункт 5.1.3 изложить в следующей редакции:

«5.1.3 в течение 14 рабочих дней со дня заключения соглашения осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет субъекта МСП, указанный в соглашении.

В случае, если при подаче документов на конкурсный отбор субъектом МСП не осуществлены расходы долевого финансирования, указанного в подпункте

2.2.7, настоящего Порядка перечисление субсидии на счет субъекта МСП осуществляется в течение 14 рабочих дней после осуществления данных расходов и предоставления заверенных надлежащим образом платежных документов.»;

1.4 приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 2;

1.5 приложение 5 изложить в редакции согласно приложению 3.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и действует до 31.12.2014.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев**

**Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 17.09.2014 № 2312**

4. Порядок и сроки рассмотрения заявлений, критерии определения победителя

4.1. Заседание Комиссии проводится в день проведения конкурса, указанный в сообщении о проведении конкурса.

4.2. Комиссия осуществляет рассмотрение заявлений, допущенных к участию в конкурсе, путем проведения конкурсного отбора. Субъект МСП – участник конкурсного отбора приглашается на заседание Комиссии по рассматриваемому бизнес-плану.

4.3. Субъекты МСП, прошедшие конкурсный отбор, определяются путем оценки бизнес-планов, прилагаемых к заявлению, оценки защиты бизнес-планов на заседании Комиссии.

Для оказания помощи в принятии решений Комиссия вправе привлекать к своей работе экспертов в соответствующей области.

4.4. Оценка бизнес-планов и оценка защиты бизнес-планов осуществляется по следующим критериям оценки с использованием балльной системы по каждому критерию отдельно:

4.4.1 осуществляемые виды деятельности;

4.4.2 анализ рынка;

4.4.3 маркетинговый план;

4.4.4 производственный план;

4.4.5 стоимость проекта;

4.4.6 финансовый план;

4.4.7 использование средств субсидии;

4.4.8 оценка защиты бизнес-плана.

4.5. Каждый из критериев оценки, установленный пунктом 4.4 настоящего Порядка, оценивается членами Комиссии по пятибалльной шкале:

4.5.1 осуществляемые виды деятельности:

- производство продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления; производство пищевой продукции (за исключением производства алкогольной продукции); производство и переработка сельскохозяйственной продукции – 5 баллов;

- туристические услуги (развитие въездного и внутреннего туризма в пределах Камчатского края) – 4 балла;

- строительство – 3 балла;

- предоставление социальных услуг, коммунальных услуг – 2 балла;

- предоставление бытовых услуг населению – 1 балл;

- иные виды деятельности – 0 баллов.

4.5.2 анализ рынка:

- произведен с развернутым описанием потенциальных клиентов и конкурентов, осуществляющих деятельность на рынке товара (работы, услуги), с указанием дополнительной информации, характеризующей наличие спроса и предложения на товар (работу, услугу) – 5 баллов;

- произведен с развернутым описанием потенциальных клиентов и конкурентов, осуществляющих деятельность на рынке товара (работы, услуги), без указания дополнительной информации, характеризующей наличие спроса и предложения на товар (работу, услугу) – 4 балла;

- произведен с кратким описанием потенциальных клиентов и конкурентов, осуществляющих деятельность на рынке товара (работы, услуги), с указанием дополнительной информации, характеризующей наличие спроса и предложения на товар (работу, услугу) – 3 балла;

- произведен с кратким описанием потенциальных клиентов и конкурентов, осуществляющих деятельность на рынке товара (работы, услуги), без указания дополнительной информации, характеризующей наличие спроса и предложения на товар (работу, услугу) – 2 балла;

- необходимое описание потенциальных клиентов и конкурентов, осуществляющих деятельность на рынке товара (работы, услуги) произведено не полностью – 1 балл;

- анализ рынка не произведен – 0 баллов;

4.5.3 маркетинговый план:

- составлен с подробным описанием конкурентоспособности и привлекательности товара (работы, услуги) для потребителей, механизма реализации, требований к персоналу, управления персоналом с указанием дополнительной информации, подтверждающей оптимальное соотношение «цена – качество» товара (работы, услуги) с введением в употребление нового или значительно улучшенного товара (работы, услуги), нового метода продаж – 5 баллов;

- составлен с подробным описанием конкурентоспособности и привлекательности товара (работы, услуги) для потребителей, механизма реализации, требований к персоналу, управления персоналом без указания дополнительной информации, подтверждающей оптимальное соотношение «цена – качество» товара (работы, услуги) – 4 балла;

- составлен с кратким описанием конкурентоспособности и привлекательности товара (работы, услуги) для потребителей, механизма реализации, требований к персоналу, управления персоналом с указанием дополнительной информации, подтверждающей оптимальное соотношение «цена – качество» товара (работы, услуги) – 3 балла;

- составлен с кратким описанием конкурентоспособности и привлекательности товара (работы, услуги) для потребителей, механизма реализации, требований к персоналу, управления персоналом без указания дополнительной информации, подтверждающей оптимальное соотношение «цена – качество» товара (работы, услуги) – 2 балла;

- описание конкурентоспособности и привлекательности товара (работы, услуги) для потребителей, механизма реализации, требований к персоналу, управления персоналом произведено неполностью – 1 балл;

- маркетинговый план не представлен – 0 баллов;

4.5.4 производственный план:

- составлен с подробным описанием оборудования, инструментов, спецтехники, сырья и материалов, помещений и земельных участков, необходимых для производства товара (работы, услуги), привлекаемых поставщиков, услуг транспортных компаний и(или) характеристик собственного транспортного средства, процесса производства товара (работы, услуги), ежемесячного плана получения дохода и календарного плана подготовительных работ, оценки рисков и страхования, при наличии заключенных договоров с поставщиками оборудования, сырья и материалов с учетом введения в употребление нового или значительно улучшенного производственного процесса – 5 баллов;

- составлен с подробным описанием оборудования, инструментов, спецтехники, сырья и материалов, помещений и земельных участков, необходимых для производства товара (работы, услуги), привлекаемых поставщиков, услуг транспортных компаний и(или) характеристик собственного транспортного средства, процесса производства товара (работы, услуги), ежемесячного плана получения дохода и календарного плана подготовительных работ, оценки рисков и страхования, при отсутствии заключенных договоров с поставщиками оборудования, сырья и материалов – 4 балла;

- составлен с кратким описанием оборудования, инструментов, спецтехники, сырья и материалов, помещений и земельных участков, необходимых для производства товара (работы, услуги), привлекаемых поставщиков, услуг транспортных компаний и(или) характеристик собственного транспортного средства, процесса производства товара (работы, услуги), ежемесячного плана получения дохода и календарного плана подготовительных работ, оценки рисков и страхования, при наличии заключенных договоров с поставщиками оборудования, сырья и материалов – 3 балла;

- составлен с кратким описанием оборудования, инструментов, спецтехники, сырья и материалов, помещений и земельных участков, необходимых для производства товара (работы, услуги), привлекаемых поставщиков, услуг транспортных компаний и(или) характеристик собственного транспортного средства, процесса производства товара (работы, услуги), ежемесячного плана получения дохода и календарного плана подготовительных работ, оценки рисков и страхования, при отсутствии заключенных договоров с поставщиками оборудования, сырья и материалов – 2 балла;

- описание оборудования, инструментов, спецтехники, сырья и материалов, помещений и земельных участков, необходимых для производства товара (работы, услуги), привлекаемых поставщиков, услуг транспортных компаний и(или) характеристик собственного транспортного средства, процесса производства товара (работы, услуги), ежемесячного плана получения дохода и календарного плана подготовительных работ, оценка рисков и страхования произведены не полностью – 1 балл;

- производственный план не представлен – 0 баллов;

4.5.5 стоимость проекта:

- от 651 тысячи рублей (далее – тыс. рублей) и более – 5 баллов;

- от 551 до 650 тыс. рублей – 4 балла;

- от 451 до 550 тыс. рублей – 3 балла;

- от 345 до 450 тыс. рублей – 2 балла;

- от 151 до 344 тыс. рублей – 1 балл;

- до 150 тыс. рублей – 0 баллов;

4.5.6 финансовый план:

- произведен с подробным описанием доходов и расходов, потребности в финансировании, прогнозом уплаты налоговых платежей, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и страховых взносов на обязательное медицинское страхование – 5 баллов;

- произведен с подробным описанием доходов и расходов, потребности в финансировании, прогнозом уплаты налоговых платежей, без указания прогноза страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и страховых взносов на обязательное медицинское страхование – 4 балла;

- произведен с кратким описанием доходов и расходов, потребности в финансировании, без прогноза уплаты налоговых платежей, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и страховых взносов на обязательное медицинское страхование – 3 балла;

- произведен с кратким описанием доходов и расходов, потребности в финансировании, прогнозом уплаты налоговых платежей, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и страховых взносов на обязательное медицинское страхование – 2 балла;

- произведен с подробным описанием доходов и расходов, потребности в финансировании, без прогноза уплаты налоговых платежей, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и страховых взносов на обязательное медицинское страхование – 1 балл;

- отсутствие плана – 0 баллов;

4.5.7 использование средств субсидии:

- наличие подробных расчетов по использованию собственных и заемных денежных средств, средств субсидии – 5 баллов;

- наличие подробного расчета по использованию собственных и заемных денежных средств, наличие расчета по использованию средств субсидии с кратким описанием – 4 балла;

- наличие краткого расчета по использованию собственных и заемных денежных средств, средств субсидии с подробным описанием – 3 баллов;

- наличие кратких расчетов по использованию собственных и заемных денежных средств, средств субсидии – 2 балла;

- отсутствие расчета по использованию собственных и заемных денежных средств, наличие расчета по использованию средств субсидии – 1 балл;

- отсутствие расчета по использованию собственных и заемных денежных средств, отсутствие расчета по использованию средств субсидии – 0 баллов.

4.5.8. Оценка защиты бизнес-плана:

- отлично – 5 баллов;

- хорошо – 4 балла;

- удовлетворительно – 3 балла;

- неудовлетворительно – 2;

- плохо – 1;

- защита не произведена – 0 баллов.

4.6. Подсчет количества баллов по каждому заявлению проводится в следующем порядке:

4.6.1 члены Комиссии в отношении каждого субъекта МСП заполняют бюллетень оценки бизнес-плана и оценки защиты бизнес-плана по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и представляют бюллетени секретарю Комиссии;

4.6.2 секретарь Комиссии в присутствии членов Комиссии вносит данные о суммарном количестве баллов по каждому субъекту МСП в сводный бюллетень оценки бизнес-планов и оценки защиты бизнес-планов (далее – сводный бюллетень) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, проводит расчет общего количества баллов и вносит результат расчета в сводный бюллетень.

4.7. Минимально необходимый уровень оценочных баллов по результатам оценки бизнес-планов и оценки защиты бизнес-планов, при котором участники конкурса могут быть признаны победителями, рассчитывается по формуле (с применением правила округления):

Умин = 40 x КЧ : 100 x 70, где

Умин – минимально необходимый уровень оценочных баллов;

КЧ – количество членов Комиссии, присутствующих на заседании.

Победителем конкурса признается субъект МСП, преодолевший минимально необходимый уровень оценочных баллов и набравший наибольшее количество баллов по результатам оценки бизнес-планов и оценки защиты бизнес-планов.

4.8. При равном количестве баллов победителем признается субъект МСП, относящийся к приоритетной целевой группе получателей грантов.

При равном количестве баллов по результатам оценки бизнес-планов и оценки защиты бизнес-планов, представленных субъектами МСП, относящимися к приоритетной целевой группе получателей грантов, победителем конкурса признается субъект МСП, ранее по времени подавший заявление.

4.9. Общее количество победителей определяется исходя из суммы гранта, необходимой для реализации бизнес-плана (не превышающей 300 тысяч рублей) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в 2014 году на реализацию мероприятия «предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса» Программы.

4.10. Решение Комиссии о предоставлении гранта оформляется протоколом, который составляется в течение 1 рабочего дня после дня заседания Комиссии и направляется в Управление для реализации.

К протоколу прилагается бюллетени оценки бизнес-планов и оценки защиты бизнес-планов каждого члена Комиссии, присутствующего на заседании, и сводный бюллетень.

4.11. В случае, если на участие в конкурсе подано только 1 заявление от субъекта МСП, конкурс признается несостоявшимся.

Комиссия проводит оценку бизнес-плана в соответствии с критериями, установленными пунктом 4.4 настоящего Порядка. При оценке бизнес – плана не менее минимально необходимого уровня оценочных баллов по результатам оценки бизнес-плана и оценки защиты бизнес-плана, рассчитанного в соответствии с пунктом 4.7, Комиссия принимает решение о предоставлении гранта субъекту МСП, подавшему единственное заявление.

4.12. Если по результатам конкурсного отбора победитель конкурса не определен, конкурс признается несостоявшимся.

Управление вправе объявить повторный конкурс в порядке, установленном настоящим Порядком.

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 17.09.2014 № 2312

Приложение 4
к Порядку предоставления
в 2014 году из бюджета
Петропавловск-Камчатского
городского округа
субсидий начинающим субъектам
малого и среднего предпринимательства
на ранней стадии их деятельности
в целях возмещения затрат
на приобретение основных средств

Бюллетень оценки бизнес-плана и оценки защиты бизнес-плана

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

(наименование бизнес-плана)

№ п/п	Наименование критерия оценки	Количество баллов
1	Осуществляемые виды деятельности	
2	Анализ рынка	
3	Маркетинговый план	
4	Производственный план	
5	Стоимость проекта	
6	Финансовый план	
7	Использование средств субсидии	
8	Оценка защиты бизнес-плана	
	ИТОГО	

Член Комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 17.09.2014 № 2312

Приложение 5
к Порядку предоставления
в 2014 году из бюджета
Петропавловск-Камчатского
городского округа
субсидий начинающим субъектам
малого и среднего предпринимательства
на ранней стадии их деятельности
в целях возмещения затрат
на приобретение основных средств

Бюллетень оценки бизнес-планов от « _____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование критерия оценки	Субъекты малого и среднего предпринимательства									
1	Осуществляемые виды деятельности										
2	Анализ рынка										
3	Маркетинговый план										
4	Производственный план										
5	Стоимость проекта										
6	Финансовый план										
7	Использование средств субсидии										
	Общее количество баллов										

Председатель Комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь Комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
От 17.09.2014 № 2314

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.07.2014 № 1600 «О продлении срока организации ярмарки по продаже непродовольственных товаров на территории земельного участка по адресу: город Петропавловск- Камчатский, улица Ленинградская»

На основании обращения открытого акционерного общества «Единая городская недвижимость» от 26.08.2014 № 626, в связи с неосвобождением субъектами предпринимательства земельного участка с кадастровым номером 41:01:010122:570, по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская от нестационарных торговых объектов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.07.2014 № 1600 «О продлении срока организации ярмарки по продаже непродовольственных товаров на территории земельного участка по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская» изменение, заменив слова «до 30.09.2014» словами «до 01.11.2014».

2. Организатору ярмарки открытому акционерному обществу «Единая городская недвижимость» (М.А. Гордилов) опубликовать в средствах массовой информации Камчатского края информацию о продлении срока организации ярмарки и продажи товаров на ней.

3. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев

ПРОТОКОЛ**заседания комиссии по подведению итогов
продажи без объявления цены объекта
муниципальной собственности**

от 15 сентября 2014 № 5

Объект продажи: «Нежилые помещения позиции 1-11, 13-36 цокольного этажа в жилом доме» общей площадью 344 квадратных метров, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Капитана Беляева, дом № 9/1.

Продажу проводит: Комитет по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Место нахождения продавца: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12, номер контактного телефона: 23-52-42.

Место проведения продажи: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14 каб. 207.

Дата и время проведения продажи: 15 сентября 2014, с 10 часов 00 минут по 10 часов 10 минут.

Председательствующий:

Манаева А.А. – председатель Комитета по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Секретарь комиссии:

Говорина Т.В. – главный специалист-эксперт отдела управления муниципальным имуществом Комитета по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Члены комиссии:

Ведягина Ю.С. – начальник юридического отдела Комитета по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Дармодехин М.С. – начальник отдела управления муниципальным имуществом Комитета по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Лайкова Т.В. – главный специалист-эксперт отдела корпоративных отношений Комитета по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Маркер В.А. – специалист-эксперт отдела реестра и регистрации муниципального имущества Комитета по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Об итогах рассмотрения поданных заявок на участие в продаже без объявления цены объекта муниципальной собственности «Нежилые помещения позиции 1-11, 13-36 цокольного этажа в жилом доме» общей площадью 344 квадратных метров, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Капитана Беляева, дом № 9/1.

Слушали: секретаря комиссии – главного специалиста – эксперта отдела управления муниципальным имуществом Т.В. Говорину, о том, что: в период с 18.08.2014 по 12.09.2014 включительно, установленный для подачи заявок на продажу без объявления цены объекта муниципальной собственности «Нежилые помещения позиции 1-11, 13-36 цокольного этажа в жилом доме» общей площадью 344 квадратных метров, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Капитана Беляева, дом № 9/1, поступило 5 (пять) заявок:

Регистрационный номер заявки	Участник, подавший заявку
16	Кайков Александр Андреевич
17	Кутумов Дмитрий Анатольевич
18	Мухортов Николай Алексеевич
19	Чурин Леонид Николаевич
20	Туманова Наталья Марьяновна

Комиссией установлено, что предложения о цене поданы претендентами в запечатанных конвертах. При вскрытии конвертов установлено, что отказов о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества нет.

Комиссией рассмотрены предложения о цене приобретения объекта муниципальной собственности «Нежилые помещения позиции 1-11, 13-36 цокольного этажа в жилом доме» общей площадью 344 квадратных метров, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Капитана Беляева, дом № 9/1:

Регистрационный номер заявки	Участник, подавший заявку	Цена предложения, руб.
16	Кайков Александр Андреевич	77 777,00
17	Кутумов Дмитрий Анатольевич	239 800,00
18	Мухортов Николай Алексеевич	13 000,00
19	Чурин Леонид Николаевич	555 000,00
20	Туманова Наталья Марьяновна	599 000,99

Решили: В результате рассмотрения представленных предложений о цене приобретения имущества признать покупателем объекта муниципальной собственности «Нежилые помещения позиции 1-11, 13-36 цокольного этажа в жилом доме» общей площадью 344 квадратных метров, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Капитана Беляева, дом № 9/1:

Туманову Наталью Марьяновну, паспорт 30 05 352313, выдан 09.06.2006 УПРАВЛЕНИЕМ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ ГОРОДА ПЕТРОПАВЛОВСКА-КАМЧАТСКОГО, код подразделения 412-001, зарегистрирована по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Колхозная, дом 43, заявка № 20 от 12.09.2014.

Цена проданного имущества составляет: **599 000,99** (пятьсот девяносто девять тысяч рублей 99 копеек) без учета НДС.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ
СООБЩЕНИЕ**

26.08.2014 с 11-00 по 18-00 произведен демонтаж рекламной конструкции площадью 36 кв.м., установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения, срок действия которого не истек: в виде технического средства стабильного территориального размещения, смонтированного и расположенного на земле с фундаментом, по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, рядом со зданием 2/1 по ул. Владивостокская, вдоль автомобильной дороги по ул. Ленинградская – ул. Тундровая, справа по ходу движения в сторону «КП».

Основание проведения демонтажа:

Невыполнение рекламораспространителем требований предписания от 30.01.14 № 01-11-02/182/14 «О демонтаже рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, срок действия которого не истек».

На конструкции присутствует информационная табличка о принадлежности. Владелец рекламной конструкции – ООО «Ректайм».

Владелец недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция: Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Состояние рекламной конструкции до начала работ по демонтажу: на конструкции содержатся дефекты от длительной эксплуатации и несодержания конструкции в надлежащем техническом состоянии в течение срока эксплуатации – неудовлетворительное.

Состояние рекламной конструкции по окончании работ по демонтажу: конструкция в результате демонтажа не повреждена; на конструкции содержатся дефекты от длительной эксплуатации и несодержания конструкции в надлежащем техническом состоянии в течение срока эксплуатации; конструкция не представляет возможность транспортировки в целом виде, была разобрана на части, позволяющие безопасно их транспортировать.

Организация, производящая демонтаж: ООО «Алиса-АРТ».

Место хранения рекламной конструкции: охраняемый склад, используемый ООО «Алиса-АРТ», расположенный по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Невского, д. 1.

Срок хранения рекламной конструкции составляет 2 месяца со дня демонтажа рекламной конструкции.

Для получения рекламной конструкции необходимо:

1. Обратиться с заявлением о возврате рекламной конструкции в отдел правового обеспечения и рекламы Управления по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, каб. 352, тел. 23-50-29, 23-54-10, факс 235-411.

2. Подтвердить право владения (пользования) рекламной конструкцией.

3. Возместить расходы, понесенные в связи с демонтажем, транспортировкой и хранением рекламной конструкции.

27.08.2014 с 09-00 по 13-00 произведен демонтаж рекламной конструкции площадью 36 кв.м., установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения, срок действия которого не истек: в виде технического средства стабильного территориального размещения, смонтированного и расположенного на земле с фундаментом, по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, по пр. Победы, рядом с домом № 4, ближе к пересечению ул. Чубарова.

Основание проведения демонтажа:

Невыполнение рекламораспространителем требований предписания от 08.11.13 № 01-11-01/956/13 «О демонтаже рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, срок действия которого не истек».

На конструкции присутствует информационная табличка о принадлежности. Владелец рекламной конструкции – ООО «Тройка Плюс».

Владелец недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция: Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Состояние рекламной конструкции до начала работ по демонтажу: на конструкции содержатся дефекты от длительной эксплуатации. Содержание конструкции в надлежащем техническом состоянии в течение срока эксплуатации – неудовлетворительное.

Состояние рекламной конструкции по окончании работ по демонтажу: конструкция в результате демонтажа не повреждена; на конструкции содержатся дефекты от длительной эксплуатации и несодержания конструкции в надлежащем техническом состоянии в течение срока эксплуатации; конструкция не представляет возможность транспортировки в целом виде, была разобрана на части, позволяющие безопасно их транспортировать.

Организация, производящая демонтаж: ООО «Алиса-АРТ».

Место хранения рекламной конструкции: охраняемый склад, используемый ООО «Алиса-АРТ», расположенный по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Невского, д. 1.

Срок хранения рекламной конструкции составляет 2 месяца со дня демонтажа рекламной конструкции.

Для получения рекламной конструкции необходимо:

1. Обратиться с заявлением о возврате рекламной конструкции в отдел правового обеспечения и рекламы Управления по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, каб. 352, тел. 23-50-29, 23-54-10, факс 235-411.

2. Подтвердить право владения (пользования) рекламной конструкцией.

3. Возместить расходы, понесенные в связи с демонтажем, транспортировкой и хранением рекламной конструкции.

27.08.2014 с 14-00 по 18-00 произведен демонтаж рекламной конструкции площадью 36 кв.м., установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения, срок действия которого не истек: в виде технического средства стабильного территориального размещения, смонтированного и расположенного на земле с фундаментом, по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, по пр. Победы, рядом с домом № 4, ближе к дому № 6 «Бассейн».

Основание проведения демонтажа:

Не выполнение рекламораспространителем требований предписания от 08.11.13 № 01-11-01/956/13 «О демонтаже рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, срок действия которого не истек».

На конструкции присутствует информационная табличка о принадлежности. Владелец рекламной конструкции – ООО «Тройка Плюс».

Владелец недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция: Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Состояние рекламной конструкции до начала работ по демонтажу: на конструкции содержатся дефекты от длительной эксплуатации. Содержание конструкции в надлежащем техническом состоянии в течение срока эксплуатации – неудовлетворительное.

Состояние рекламной конструкции по окончании работ по демонтажу: конструкция в результате демонтажа не повреждена; на конструкции содержатся дефекты от длительной эксплуатации и несодержания конструкции в надлежащем техническом состоянии в течение срока эксплуатации; конструкция не представляет возможность транспортировки в целом виде, была разобрана на части, позволяющие безопасно их транспортировать.

Организация, производящая демонтаж: ООО «Алиса-АРТ».

Место хранения рекламной конструкции: охраняемый склад, используемый ООО «Алиса-АРТ», расположенный по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Невского, д. 1.

Срок хранения рекламной конструкции составляет 2 месяца со дня демонтажа рекламной конструкции.

Для получения рекламной конструкции необходимо:

1. Обратиться с заявлением о возврате рекламной конструкции в отдел правового обеспечения и рекламы Управления по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, каб. 352, тел. 23-50-29, 23-54-10, факс 235-411.

2. Подтвердить право владения (пользования) рекламной конструкцией.

3. Возместить расходы, понесенные в связи с демонтажем, транспортировкой и хранением рекламной конструкции.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

12.09.2014 с 09-00 по 13-00 произведен демонтаж рекламной конструкции площадью 36 кв.м., установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения, срок действия которого не истек: в виде технического средства стабильного территориального размещения, смонтированного и расположенного на земле с фундаментом, по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, по ул. Красная Сопка (перед мостом, приблизительно км 0 + 500 м).

Основание проведения демонтажа:

Невыполнение рекламодателем требований предписания от 08.11.13 № 01-11-01/946/13 «О демонтаже рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, срок действия которого не истек».

На конструкции присутствует информационная табличка с сведениями о её принадлежности. Владелец рекламной конструкции – ООО «Автоконтроль».

Владелец недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция: Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Состояние рекламной конструкции до начала работ по демонтажу: на конструкции содержатся дефекты от длительной эксплуатации. Содержание конструкции в надлежащем техническом состоянии в течение срока эксплуатации – неудовлетворительное.

Состояние рекламной конструкции по окончании работ по демонтажу: конструкция в результате демонтажа не повреждена; на конструкции содержатся дефекты от длительной эксплуатации и несодержания конструкции в надлежащем техническом состоянии в течение срока эксплуатации; конструкция не представляет возможность транспортировки в целом виде, была разобрана на части, позволяющие безопасно их транспортировать.

Организация, производящая демонтаж: ООО «Алиса-АРТ».

Место хранения рекламной конструкции: охраняемый склад, используемый ООО «Алиса-АРТ», расположенный по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Невского, д. 1.

Срок хранения рекламной конструкции составляет 2 месяца со дня демонтажа рекламной конструкции.

Для получения рекламной конструкции необходимо:

1. Обратиться с заявлением о возврате рекламной конструкции в отдел правового обеспечения и рекламы Управления по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, каб. 352, тел. 23-50-29, 23-54-10, факс 235-411.

2. Подтвердить право владения (пользования) рекламной конструкцией.

3. Возместить расходы, понесенные в связи с демонтажем, транспортировкой и хранением рекламной конструкции.

12.09.2014 с 14-00 по 18-00 произведен демонтаж рекламной конструкции площадью 36 кв.м., установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения, срок действия которого не истек: в виде технического средства стабильного территориального размещения, смонтированного и расположенного на земле с фундаментом, по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, по ул. Пограничная (рядом с домом № 46).

Основание проведения демонтажа:

Невыполнение рекламодателем требований предписания от 08.11.13 № 01-11-01/946/13 «О демонтаже рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, срок действия которого не истек».

На конструкции присутствует информационная табличка с сведениями о её принадлежности. Владелец рекламной конструкции – ООО «Автоконтроль».

Владелец недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция: Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Состояние рекламной конструкции до начала работ по демонтажу: на конструкции содержатся дефекты от длительной эксплуатации. Содержание конструкции в надлежащем техническом состоянии в течение срока эксплуатации – неудовлетворительное.

Состояние рекламной конструкции по окончании работ по демонтажу: конструкция в результате демонтажа не повреждена; на конструкции содержатся дефекты от длительной эксплуатации и несодержания конструкции в надлежащем техническом состоянии в течение срока эксплуатации; конструкция не представляет возможность транспортировки в целом виде, была разобрана на части, позволяющие безопасно их транспортировать.

Организация, производящая демонтаж: ООО «Алиса-АРТ».

Место хранения рекламной конструкции: охраняемый склад, используемый ООО «Алиса-АРТ», расположенный по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Невского, д. 1.

Срок хранения рекламной конструкции составляет 2 месяца со дня демонтажа рекламной конструкции.

Для получения рекламной конструкции необходимо:

1. Обратиться с заявлением о возврате рекламной конструкции в отдел правового обеспечения и рекламы Управления по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, каб. 352, тел. 23-50-29, 23-54-10, факс 235-411.

2. Подтвердить право владения (пользования) рекламной конструкцией.

3. Возместить расходы, понесенные в связи с демонтажем, транспортировкой и хранением рекламной конструкции.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа информирует население о возможном или предстоящем предоставлении земельного участка, расположенного в районе пр. Циолковского (между зданиями жилых многоквартирных домов № 35, № 35/1, № 39, № 37, № 45 по пр. Циолковского) на праве постоянного (бессрочного) пользования для строительства объекта капитального строительства:

«Здание Центра работы с одаренными детьми КГБОУ «Центр образования «Эврика»».

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа информирует население о возможном или предстоящем предоставлении земельного участка, на праве аренды для строительства объекта капитального строительства: «Сооружение Газопровод среднего давления» в районе шоссе Петропавловское (трассагазопровода берет начало в районе сквера по шоссе Петропавловское доземельного участка с кадастровым номером 41:01:0010130:71).

УВАЖАЕМЫЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛИ!

В рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства и внешнеэкономической деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.11.2013 № 3185, Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа информирует о приеме документов на конкурс на право получения начинающими субъектами малого и среднего предпринимательства грантов в форме субсидий в целях возмещения затрат на создание собственного бизнеса.

Прием документов производится до 21 октября 2014 года в службе «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: кабинет 145, Ленинская улица, дом 12, город Петропавловск-Камчатский.

Конкурс состоится 10 ноября 2014 года в 11.00 часов по адресу: кабинет № 207, Ленинская улица, дом 14, город Петропавловск-Камчатский.

Порядок проведения конкурса утвержден постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.03.2014 № 537, с которым можно ознакомиться в подразделе «Малое и среднее предпринимательство» раздела «Экономика и финансы» официального сайта администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в сети «Интернет».

Консультирование по данному порядку осуществляется в консультационном пункте для субъектов малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: кабинет № 160, Ленинская улица, дом 12, город Петропавловск-Камчатский, телефон 8(4152)235297.

УВАЖАЕМЫЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛИ!

В рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства и внешнеэкономической деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.11.2013 № 3185, Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа информирует о приеме документов на конкурс на право получения начинающими субъектами малого и среднего предпринимательства субсидий в целях возмещения затрат на приобретение основных средств.

Прием документов производится до 21 октября 2014 года в службе «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: кабинет № 145, Ленинская улица, дом 12, город Петропавловск-Камчатский.

Конкурс состоится 10 ноября 2014 года в 11.00 по адресу: кабинет № 207, Ленинская улица, дом 14, город Петропавловск-Камчатский.

Порядок проведения конкурса утвержден постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.03.2014 № 538, с которым можно ознакомиться в подразделе «Малое и среднее предпринимательство» раздела «Экономика и финансы» официального сайта администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в сети «Интернет».

Консультирование по данному порядку осуществляется в консультационном пункте для субъектов малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: кабинет № 160, Ленинская улица, дом 12, город Петропавловск-Камчатский, телефон 8(4152)235297.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 17.09.2014 № 2303

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 3165 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение защиты населения от чрезвычайных ситуаций и совершенствования гражданской обороны, профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма и асоциальных явлений в Петропавловск-Камчатском городском округе»

В целях перехода на программно-целевое планирование расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4.35 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2013 № 1840 «О разработке и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Увеличить срок реализации муниципальной программы «Обеспечение защиты населения от чрезвычайных ситуаций, профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма и асоциальных явлений в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 3165 (далее – муниципальная программа) до 2017 года.

2. Внести в муниципальную программу изменение, изложив ее в новой редакции согласно приложению.

3. При внесении в 2014 году изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 176-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов», уточняющих показатели бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов, не применять коды целевых статей расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, предусмотренные в муниципальной программе на 2015-2016 годы.

Коды целевых статей расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, предусмотренные в муниципальной программе на 2015-2017 годы, применять при формировании проекта бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов.

4. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 17.09.2014 № 2303

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 31.10.2013 № 3165

Муниципальная программа «Обеспечение защиты населения от чрезвычайных ситуаций и совершенствования гражданской обороны, профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма и асоциальных явлений в Петропавловск-Камчатском городском округе»

Петропавловск-Камчатский городской округ
2013 год

Паспорт муниципальной программы

Наименование программы	Муниципальная программа «Обеспечение защиты населения от чрезвычайных ситуаций и совершенствования гражданской обороны, профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма и асоциальных явлений в Петропавловск-Камчатском городском округе» (далее – Программа).
Основание для разработки программы	Распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.09.2013 № 357-р «О разработке муниципальных целевых программ Петропавловск-Камчатского городского округа».
Разработчик программы	Официальное полное наименование: Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа. Официальное сокращенное наименование: Администрация городского округа.
Муниципальный заказчик программы	Официальное полное наименование: Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа. Официальное сокращенное наименование: Администрация городского округа.
Исполнители программы – главные распорядителями бюджетных средств	1. Официальное полное наименование: Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа. Официальное сокращенное наименование: Администрация городского округа. 2. Официальное полное наименование: Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. Официальное сокращенное наименование: Департамент социального развития администрации городского округа. 3. Официальное полное наименование: Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. Официальное сокращенное наименование: Аппарат администрации городского округа.
Цель (цели) программы	1. Повышение уровня защиты населения Петропавловск-Камчатского городского округа от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – ЧС). 2. Обеспечение безопасности граждан, повышение эффективности профилактики правонарушений и защита жизни и здоровья граждан, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа от террористических актов и экстремистских проявлений.
Перечень подпрограмм	1. Подпрограмма 1 «Совершенствование гражданской обороны и защиты населения»; 2. Подпрограмма 2 «Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма».

Задачи программы	1. Оповещение населения Петропавловск-Камчатского городского округа об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС. 2. Обеспечение постоянной готовности сил и средств гражданской обороны, обучение в области гражданской обороны и предоставление населению убежищ и средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ). 3. Обеспечение реализации подпрограммы 1 «Совершенствование гражданской обороны и защиты населения». 4. Выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений и преступлений, привлечение граждан к охране общественного порядка, совершенствование системы профилактики правонарушений экстремистской направленности и противодействия терроризму.
Объем и источники финансирования программы	Всего 234 408,42724 тысяч рублей, в том числе: - бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа – 219 352,42724 тыс. рублей; - краевой бюджет – 15 056,0000 тыс. рублей.
Перечень ожидаемых результатов реализации программы	1. Создание системы обеспечения вызовов экстренных оперативных служб через единый номер «112» и своевременное оповещение всего населения, проживающего на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, об опасностях, возникающих при ведении или вследствие военных действий, при возникновении ЧС. 2. Формирование системы эффективного и квалифицированного реагирования на ЧС и в условиях военных действий, обеспечение жизнедеятельности населения при их возникновении. 3. Организация и обеспечение координации взаимодействия сил и средств городских служб по предупреждению и ликвидации ЧС. 4. Оздоровление обстановки на улицах и других общественных местах. 5. Улучшение профилактики правонарушений в среде несовершеннолетних и молодежи.
Сроки и этапы реализации Программы	2014–2017 годы.

Раздел 1. Анализ проблемной сферы

1.1. Сфера обеспечения безопасности жизни и здоровья населения Петропавловск-Камчатского городского округа включает в себя такие направления, как развитие гражданской обороны и защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, профилактика правонарушений, экстремизма терроризма и асоциальных явлений в обществе.

В последние десятилетия военные конфликты оказали существенное влияние на жизнь и здоровье населения планеты, его среду обитания. Эти чрезвычайные обстоятельства могут повлечь значительные человеческие жертвы и потери в народном хозяйстве.

На территории Петропавловск-Камчатского городского округа функционирует 1 объект экономики, располагающий запасами аммиака в размере 15 тонн и 2 объекта экономики, располагающие суммарными запасами серной кислоты в размере 83 тонны. Площадь территории Петропавловск-Камчатского городского округа, на которой могут возникнуть очаги химического заражения, может достигнуть 1500 квадратных метров с населением 6,5 тысяч человек.

При нанесении противником ударов по военным объектам и объектам экономики потери населения Петропавловск-Камчатского городского округа могут составить до 60 тысяч человек, из них безвозвратные до 14 тысяч человек, санитарные до 46 тысяч человек. Потери производства в Петропавловск-Камчатском городском округе составят до 70 процентов. Сильные разрушения получают системы связи, энергоснабжения, коммунальные сети, городские транспортные магистрали.

При нанесении ударов по военным объектам (в военное время) или при возникновении аварийной ситуации на ядерных объектах (в мирное время) на территории города Вилючинска возможно радиационное и химическое заражение территории южной части Петропавловск-Камчатского городского округа. В тоже время существуют предпосылки к возникновению чрезвычайной ситуации химического и радиационного характера на территории Петропавловск-Камчатского городского округа вследствие сейсмической опасности территории, на которой возможны землетрясения силой 7 – 9 баллов.

При возникновении очагов радиационного и химического заражения основными мерами защиты является эвакуация (в военное время) или укрытие населения Петропавловск-Камчатского городского округа и использование средств индивидуальной защиты (в мирное и военное время). Для защиты органов дыхания используются фильтрующие средства:

- противогазы типа ГП-7 (ГП-7ВМ и их модификации) – для взрослого населения (старше 17 лет);
- противогазы типа ПДФ-Ш (ША, 2Ш и их модификации) – для детей школьного возраста (от 7 до 17 лет);
- противогазы типа ПДФ-Д (ДА, 2Д и их модификации) – для детей дошкольного возраста (от 1,5 до 7 лет).

Так же применяются табельные медицинские средства индивидуальной защиты:

- аптечки индивидуальные (болеутоляющие, противовоспалительные, противобактериальные и радиозащитные средства);
- индивидуальные противохимические пакеты ИПП-8 (ИПП-11);
- антитоты и препараты стабильного йода.

Для получения достоверной информации о радиационной и химической обстановке, в случае применения противником современных средств поражения или при возникновении аварийной ситуации на ядерных объектах в городе Вилючинске, необходимо иметь в наличии приборы радиационной и химической разведки.

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 03.10.1998 № 1149 «О порядке отнесения территорий к группам по гражданской обороне» Петропавловск-Камчатский городской округ отнесен ко второй группе по гражданской обороне. В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» территория, на которой расположен Петропавловск-Камчатский городской округ с находящимися в нем объектами, отнесенная к группе по гражданской обороне, имеет важное оборонное и экономическое значение и представляет высокую степень опасности возникновения чрезвычайной ситуации в военное и мирное время.

Современное состояние гражданской обороны и уровень ее развития не в полной мере обеспечивают комплексное решение рассматриваемой проблемы защиты населения и территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

Одним из основных негативных явлений современной жизнедеятельности человека, препятствующих полноценному социально-экономическому развитию территорий, является распространение преступности, правонарушений и асоциальных явлений. Совершению преступлений способствуют проблемы трудовой и социальной занятости населения различных возрастных групп. Недостаточно решаются вопросы борьбы с распространением алкоголизма и наркомании.

На протяжении 2010-2012 годов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа регистрируется снижение темпов роста преступности. В тоже время на 9,7 процентов увеличилось количество хищений путем кражи. До 0,9 процентов возросло число краж из автотранспорта. Произошло увеличение количества преступлений, совершенных в составе группы (на 6 процентов), и лицами, ранее совершавшими преступления (на 11,1 процентов). Зафиксирован рост на 13 процентов правонарушений, совершенных лицами, находящимися в состоянии алкогольного опьянения, и на 13,7 процентов – лицами без постоянного источника дохода. В общественных местах зарегистрировано уменьшение преступлений на 0,1 процента, в том числе на улицах городского округа на 0,6 процентов.

1.2. Показатели, характеризующие проблемную сферу:

Наименование показателя	Единица измерения	Источники данных	Значение по годам		Выводы по результатам сравнения показателей	
			2011	2012		
Совершенствование гражданской обороны						
1. Количество защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в муниципальной собственности, в том числе:	штук	Результаты проведенной инвентаризации	20	20	80 процентов убежищ не готово к приему граждан. В случае возникновения ЧС население Петропавловск-Камчатского городского округа не обеспечено защитными сооружениями, содержанию и эксплуатации защитных сооружений не уделяется должного внимания. В капитальном ремонте и списании нуждается до 80 процентов убежищ, в текущем ремонте и реконструкции систем жизнеобеспечения – более 15 процентов. В случае возникновения ЧС население Петропавловск-Камчатского городского округа не обеспечено средствами индивидуальной защиты	
1.1 «готовых к приему укрываемых»	штук	Результаты проведенной инвентаризации	1	1		
1.2. «ограниченно готовых к приему укрываемых»	штук	Результаты проведенной инвентаризации	3	3		
1.3. «не готовых к приему укрываемых»	штук	Результаты проведенной инвентаризации	16	16		
2. Количество средств защиты, находящихся в муниципальном резерве в том числе:		Результаты проведенной инвентаризации				
2.1 противогазы ГП-7	штук		10	111		
2.2 респираторы универсальные типа РПГ-61	штук	Результаты проведенной инвентаризации	50	50		
2.3 индивидуальные противохимические пакеты ИПП	штук	Результаты проведенной инвентаризации	12	152		
3. Количество учебно-консультационных пунктов	единиц	Результаты проведенной инвентаризации	1	3		Количество учебно-консультационных пунктов не может обеспечить обучение всего неработающего населения Петропавловск-Камчатского городского округа в требуемом объеме
4. Обеспечение постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	процентов	Результаты проведенной инвентаризации	10	10		Системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, требуют модернизации и усовершенствования.

Наименование показателя	Единица измерения	Источники данных	Значение по годам		Выводы по результатам сравнения показателей
			2011	2012	
Профилактика правонарушений					
1. Количество преступлений, зарегистрированных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа	штук	Годовой отчет Управления Министерства внутренних дел России по городу Петропавловску-Камчатскому «Об итогах оперативно-следственной деятельности УМВД России по городу Петропавловску-Камчатскому за 12 месяцев 2010 года» «Об итогах оперативно-следственной деятельности УМВД России по городу Петропавловску-Камчатскому за 12 месяцев 2012 года»	3 254	3 571	Рост преступности на территории городского округа составляет 9,6 процентов, что свидетельствует о недостаточно эффективной работе по предупреждению преступлений среди населения.
2. Количество лиц, привлеченных к административной ответственности	человек		20 860	21 347	Показатель демонстрирует увеличение количества правонарушений совершенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, и, в то же время, более эффективную работу органов, осуществляющих административный контроль.
3. Количество зарегистрированных преступлений, совершенных несовершеннолетними	штук		101	138	Показатель демонстрирует увеличение количества преступлений и увеличение доли преступности среди несовершеннолетних.

1.3. Анализ причин возникновения проблемной ситуации:

Формулировка проблемы	Описание и причины возникновения	Обоснование необходимости решения (например, взаимосвязь с приоритетными направлениями социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа, вопрос местного значения и т.д.)
Совершенствование гражданской обороны		
Проблема 1 Большинство защитных сооружений находится в непригодном состоянии	Большой срок эксплуатации сооружений. Отсутствие должного внимания к содержанию и эксплуатации убежищ.	Постановление Правительства Российской Федерации от 29.11.1999 № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны»
Проблема 2 Недостаточный объем запасов материальных ресурсов Петропавловск-Камчатского городского округа в целях гражданской обороны	Отсутствие финансовой возможности для комплектования запасов материальных ресурсов.	Приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 21.12.2005 № 993 «Об утверждении Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты»
Проблема 3 Необходимость поддержания достаточного уровня подготовки населения в области защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий и возникновении ЧС	Недостаточное количество учебно-консультационных пунктов.	Постановление Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны»
Проблема 4 Поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или возникновении ЧС	Отсутствие финансовой возможности для модернизации существующей системы оповещения.	Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»
Профилактика правонарушений		
Проблема 1 Рост уровня преступности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа	Основной причиной роста преступности в Петропавловск-Камчатском городском округе является слабая система наказания и предотвращения преступлений и правонарушений, социальная напряженность в обществе, осложненная пропагандой насилия через средства массовой информации.	Согласно главе 19 раздела III Программы комплексного социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа на период до 2014 года, утвержденной решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.04.2010 № 247-нд, поддержка и совершенствование системы профилактики правонарушений отнесены к задачам обеспечения общественной безопасности и формируют одно из основных приоритетных направлений системы общественной безопасности Петропавловск-Камчатского городского округа
Проблема 2 Недостаточное количество мероприятий по предупреждению и профилактике преступлений и правонарушений	Отсутствие мероприятий или не достаточное качество мероприятий по разъяснению населению, в том числе детям, информации о наказаниях и последствиях, наступающих при совершении противоправных действий, а так же мероприятий, способствующих укреплению духа товарищества и взаимопомощи .	
Проблема 3 Высокий уровень рисков, способствующих росту преступности (высокий уровень алкоголизма, наркомании, незаконной миграции)	Увеличение преступлений на 0,9 процентов; лицами, находящимися в состоянии алкогольного опьянения на 13,0 процентов; лицами, не имеющими постоянного источника дохода на 13,7 процентов. Причины: доступность алкоголя и наркотиков, нарушение законодательства в сфере реализации алкоголя, низкая занятость молодежи (трудовая, творческая, спортивная).	

1.4. Длительное время решение проблем в сфере развития гражданской обороны проходило по остаточному принципу. Программы в сфере профилактики правонарушений начали реализовываться в Петропавловск-Камчатском городском округе только с 2007 года.

Из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программы «Профилактика правонарушений в городе Петропавловске-Камчатском на 2010-2014 годы», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.03.2010 № 700, в 2010-2012 годах было выделено 460,00 тысяч рублей, что позволило снизить темпы роста правонарушений на территории Петропавловск-Камчатского городского округа. Как положительную тенденцию в профилактике правонарушений следует отметить то, что в 2012 году возросло количество лиц, привлеченных к административной ответственности.

Достигнутые результаты свидетельствуют об эффективности программы в сфере профилактики правонарушений и преступлений на территории Петропавловск-Камчатского городского округа и необходимости продолжения работы в данном направлении.

1.5. Анализ полученных результатов от реализации указанных мер:

Перечень мер	Наименование органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, органов исполнительной власти Камчатского края, федеральных исполнительных органов, юридических лиц, физических лиц, проводивших реализацию мер в указанном периоде	Наименование аналогичной муниципальной программы, государственной программы Российской Федерации (Камчатского края), получившей действие в указанный период для решения данной проблемы	Результаты
Совершенствование гражданской обороны			
Проблема 1: Большинство защитных сооружений находится в непригодном состоянии			
Проведение инвентаризации муниципальных защитных сооружений	Комитет по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальное казенное учреждение «Территориальный центр управления кризисными ситуациями»	Долгосрочная краевая целевая программа «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Камчатском крае на 2013-2015 годы»,	Определение готовности убежищ к приему укрываемого населения, проведение работ по списанию пришедших в негодность и составление плана по восстановлению
Проблема 2: Недостаточный объем запасов материальных ресурсов Петропавловск-Камчатского городского округа в целях гражданской обороны			
Пополнение муниципального резерва средств защиты, медицинских средств и иных средств в целях гражданской обороны	Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальное казенное учреждение «Территориальный центр управления кризисными ситуациями»	утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 17.09.2012 № 416-П	Приведение запасов материальных средств в целях гражданской обороны Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствие с потребностью
Проблема 3: Необходимость поддержания достаточного уровня подготовки населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий и возникновении ЧС			
Подготовка должностных лиц гражданской обороны, руководителей нештатных аварийно-спасательных формирований	муниципальное казенное учреждение «Территориальный центр управления кризисными ситуациями»		Должностные лица, руководители гражданской обороны предприятий, учреждений и организаций, руководители нештатных аварийно-спасательных формирований пройдут обучение по вопросам гражданской обороны

Перечень мер	Наименование органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, органов исполнительной власти Камчатского края, федеральных исполнительных органов, юридических лиц, физических лиц, проводивших реализацию мер в указанном периоде	Наименование аналогичной муниципальной программы, государственной программы Российской Федерации (Камчатского края), получившей действие в указанный период для решения данной проблемы	Результаты
Обучение неработающего населения по вопросам гражданской обороны и действиям при ЧС	муниципальное казенное учреждение «Территориальный центр управления кризисными ситуациями»		3852 человек неработающего населения пройдет обучение по вопросам гражданской обороны и действиям при ЧС
Проблема 4: Поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или возникновения ЧС			
Совершенствование системы управления гражданской обороной	Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальное казенное учреждение «Территориальный центр управления кризисными ситуациями»		Создание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112», приведение в готовность запасного пункта управления руководителя гражданской обороны Петропавловск-Камчатского городского округа
Профилактика правонарушений			
Проблема 1. Рост уровня преступности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа			
Реализация мероприятий МДЦП «Профилактика правонарушений в городе Петропавловске-Камчатском на 2010-2014 годы»	1. Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа. 2. Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. 3. Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	«Профилактика правонарушений в городе Петропавловске-Камчатском на 2007-2008 годы»; «Профилактика правонарушений в городе Петропавловске-Камчатском на 2009 год»	Увеличение количества правонарушений совершенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа на 2,0 процента, в то же время констатирует, более эффективную работу органов, осуществляющих административный контроль
Проблема 2. Недостаточное количество мероприятий по предупреждению и профилактике преступлений и правонарушений			
Реализация мероприятий МДЦП «Профилактика правонарушений в городе Петропавловске-Камчатском на 2010-2014 годы»;	1. Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа. 2. Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. 3. Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа		На 9,7 процентов увеличилось количество хищений путем кражи. До 0,9 процентов возросло число краж из автотранспорта. Увеличилось количество преступлений, совершенных в составе группы на 6,0 процентов, лицами, ранее совершавшими преступления на 11,1 процентов. Зафиксирован рост на 13,0 процентов правонарушений, совершенных лицами, находящимися в состоянии алкогольного опьянения, и на 13,7 процентов – лицами без постоянного источника дохода. В общественных местах зарегистрировано уменьшение преступлений на 0,1 процента, в том числе на улицах городского округа на 0,6 процентов.
Проблема 3. Высокий уровень рисков, способствующих росту преступности (высокий уровень алкоголизма, наркомании, незаконной миграции)			
Реализация мероприятий МДЦП «Профилактика правонарушений в городе Петропавловске-Камчатском на 2010-2014 годы»;	1. Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа. 2. Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. 3. Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа		Подписано постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа «О порядке предоставления субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) в 2013 году из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию мероприятий по созданию добровольных формирований по охране общественного порядка» от 19.09.2013 № 2722

1.6. Прекращение или уменьшение комплекса реализуемых мер, направленных на совершенствование гражданской обороны, предотвращение и профилактику правонарушений приведет к уменьшению защиты населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий и при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обусловленных авариями, катастрофами и стихийными бедствиями; к увеличению преступлений и правонарушений, совершаемых жителями Петропавловск-Камчатского городского округа. Не маловажной частью программы является социальное и правовое воспитание детей, отсутствие которого приведет к росту правонарушений в детской и подростковой среде.

1.7. Решение выше перечисленных проблем территории Петропавловск-Камчатского городского округа требует разработки и реализации комплекса мер, направленных на защиту населения Петропавловск-Камчатского городского округа. Реализация полномочий органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в указанной сфере предусматривает предоставление в среднесрочной перспективе средств бюджета городского округа для ресурсного обеспечения проводимых мероприятий и действий. Целевое расходование бюджетных средств в процессе исполнения органами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа комплекса мер, направленных на достижение единой цели, возможно только при применении программно-целевого метода их планирования.

1.8. Решение выявленных проблем, учитывая финансовые возможности бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и полномочия органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в среднесрочном периоде, возможно путем реализации следующего варианта действий:

№ пункта	Наименование варианта	Краткая характеристика	Сильные стороны, преимущества	Слабые стороны, риски
1	Реализация комплекса мер: - по совершенствованию гражданской обороны и защиты населения Петропавловск-Камчатского городского округа; - по профилактике и предотвращению правонарушений, проявлений терроризма, экстремизма, наркомании, алкоголизма и асоциальных явлений среди населения Петропавловск-Камчатского городского округа	- списание, проведение ремонта и доукомплектование убежищ; - обеспечение в целях гражданской обороны медицинскими средствами, средствами индивидуальной защиты и иными средствами работников муниципальных предприятий и учреждений, а так же детей, находящихся в детских домах; - обучение населения и проведение тренировок по вопросам гражданской обороны и действиям при ЧС; - поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения	Повышение эффективности расходования средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, направляемых на реализацию полномочий городского округа в сфере гражданской обороны и защиты населения Петропавловск-Камчатского городского округа	Недостаточное финансирование
		Проведение мероприятий по предупреждению правонарушений и преступлений среди населения Петропавловск-Камчатского городского округа.	Возможность проводить целевые мероприятия с привлечением соответствующего исполнительного органа, как следствие увеличение числа мероприятий по профилактике правонарушений. Охват всего населения Петропавловск-Камчатского городского округа. Усиление авторитета надзорных и исполнительных органов	Негативное влияние средств массовой информации, низкая активность населения в части поддержания правопорядка, недостаточная мотивация за ведение здорового образа жизни, сложность во взаимодействии с органами исполнительной власти

1.9. Основания, предоставляющие органам администрации Петропавловск-Камчатского городского округа право применения мер данного характера являются:

1.9.1 постановление Правительства Российской Федерации от 03.10.1998 № 1149 «О порядке отнесения территорий к группам по гражданской обороне»;

1.9.2 Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», в соответствии с которым:

- территория, на которой расположен Петропавловск-Камчатский городской округ с находящимися в нем объектами, отнесенная к группе по гражданской обороне, имеет важное оборонное и экономическое значение и представляет высокую степень опасности возникновения чрезвычайной ситуации в военное и мирное время;
- органы местного самоуправления проводят подготовку и обучение населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, при возникновении ЧС;

- одной из задач органов местного самоуправления является поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, при возникновении ЧС;

1.9.3 постановление Правительства Российской Федерации от 29.11.1999 № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», согласно которому убежища создаются для защиты наибольшей работающей смены (далее – НРС) организаций, продолжающих свою деятельность в особый период, а также персонала организаций обеспечивающих жизнедеятельность города – на территории предприятий или вблизи них в радиусе до 500 метров (СНИП II-11-77);

1.9.4 приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 21.12.2005 № 993 «Об утверждении Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты», в котором определено, что обеспечение населения средствами индивидуальной защиты осуществляется органами местного самоуправления в отношении работников этих органов и созданных ими муниципальных предприятий и учреждений;

1.9.5 Положение об Административно-контрольном управлении администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.12.2011 № 4011.

1.10. Целевой группой, в интересах которой предлагается реализовать указанные мероприятия, является население Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.11. Реализацию комплекса мероприятий, направленных на решение обозначенных проблем, с учетом необходимости целевого финансирования и эффективного расходования средств при исполнении отдельных мероприятий, предлагается продолжить в рамках программно-целевого планирования, что позволит создать эффективную систему защиты населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий и возникновении ЧС, уменьшить уровень преступности среди населения Петропавловск-Камчатского городского округа, в том числе среди молодежи, а также свести к минимуму воздействие криминогенных факторов. Данный метод позволит отслеживать достижение результатов мероприятий и при отклонении показателей вводить необходимые корректировки в Программу.

Раздел 2. Цели, задачи и сроки реализации муниципальной программы, прогноз ожидаемых результатов

2.1. Реализация настоящей Программы направлена на достижение следующих целей:

2.1.1 повышение уровня защиты населения Петропавловск-Камчатского городского округа от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.1.2 повышение эффективности профилактики правонарушений и защита жизни и здоровья граждан, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа от террористических актов и экстремистских проявлений;

2.2. Наиболее эффективно указанные цели программно-целевым методом можно достичь в следующий временной период: 2014-2017 годы.

2.3. Учитывая большое количество направлений, необходимых для достижения поставленных целей программа подразделяется на следующие подпрограммы:

2.3.1 подпрограмма 1 «Совершенствование гражданской обороны и защиты населения»;

2.3.2 подпрограмма 2 «Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма».

2.4. Действие подпрограммы 1 составляет 4 года с 2014 по 2017 годы.

2.5. Целью подпрограммы 1 является повышение уровня защиты населения Петропавловск-Камчатского городского округа от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера;

2.6. Достижение цели по повышению уровня защиты населения Петропавловск-Камчатского городского округа от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера возможно посредством решения следующих задач:

2.6.1 оповещение населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС;

2.6.2 обеспечение постоянной готовности сил и средств гражданской обороны, обучение в области гражданской обороны и предоставление населению убежищ и СИЗ;

2.6.3 обеспечение реализации мероприятий подпрограммы 1 «Совершенствование гражданской обороны защиты населения».

2.7. В процессе решения задачи по оповещению населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС, планируется создание и совершенствование системы обеспечения вызовов экстренных оперативных служб через единый номер «112», приобретение специализированного мобильного комплекса оповещения и связи.

2.8. Решение задачи по обеспечению постоянной готовности сил и средств гражданской обороны, обучению в области гражданской обороны и предоставлению населению убежищ и средств индивидуальной защиты направлено на формирование муниципальных запасов медицинских средств, средств индивидуальной защиты, продуктов питания и иного имущества для обеспечения жизнедеятельности населения Петропавловск-Камчатского городского округа в случае возникновения военных действий и в условиях ЧС, организацию функционирования и деятельности объектов гражданской обороны.

2.9. Решение задачи по обеспечению реализации подпрограммы 1 «Совершенствование гражданской обороны защиты населения» направлено на осуществление процесса создания и функционирования системы защиты населения в случае возникновения военных действий и в условиях ЧС, организацию управления и взаимодействия сил и средств городских служб при совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС.

2.10. Решение задач планируется провести в срок с 2014 по 2017 годы.

2.11. Целью подпрограммы 2 является повышение эффективности профилактики правонарушений и защита жизни и здоровья граждан, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа от террористических актов и экстремистских проявлений.

2.12. Действие подпрограммы 2 составляет 4 года с 2014 по 2017 годы.

2.13. Для достижения цели по повышению эффективности профилактики правонарушений и защиты жизни и здоровья граждан, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа от террористических актов и экстремистских проявлений, необходимо решить задачу по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений и преступлений, привлечению граждан к охране общественного порядка, совершенствованию системы профилактики правонарушений экстремистской направленности и противодействия терроризму.

2.14. В процессе решения задачи по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений и преступлений, привлечению граждан к охране общественного порядка, совершенствованию системы профилактики правонарушений экстремистской направленности и противодействия терроризму планируются организация работы секций и кружков по изучению законодательства, создание добровольных дружин и стимулирование их работы, организация профилактических мероприятий, привлечение населения Петропавловск-Камчатского городского округа к ответственности за совершение административных правонарушений, проведение мероприятий по контролю обстановки в общественных местах.

2.15. Решение задач подпрограммы 2 планируется провести в срок с 2014-2017 годы.

2.16. Срок реализации программы составит 4 года с 2014 по 2017 годы.

2.17. Достижение целей настоящей программы, посредством решения обозначенных задач в указанные сроки позволит получить следующие результаты:

2.17.1 создание системы обеспечения вызовов экстренных оперативных служб через единый номер «112» и своевременное оповещение всего населения, проживающего на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, об опасностях, возникающих при ведении или вследствие военных действий, при возникновении ЧС;

2.17.2 формирование системы эффективного и квалифицированного реагирования на ЧС и в условиях военных действий, обеспечение жизнедеятельности населения при их возникновении.

2.17.3 организованное и скоординированное взаимодействие сил и средств городских служб по предупреждению и ликвидации ЧС.

2.17.4 оздоровление обстановки на улицах и в других общественных местах;

2.17.5 улучшение профилактики правонарушений в среде несовершеннолетних и молодежи.

2.18. Основными показателями планируемых результатов решения поставленных задач для достижения целей настоящей программы являются:

№ пункта	Наименование задач	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов)	
				До начала реализации программы	В результате реализации программы
Подпрограмма 1: «Совершенствование гражданской обороны и защиты населения»					
Цель 1: Повышение уровня защиты населения Петропавловск-Камчатского городского округа от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера					
1	Задача 1: оповещение населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС	Обеспечение вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112»	процентов	50	100
		Уменьшение времени оповещения руководящего состава администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	минут	40	30
		Количество приобретенных мобильных комплексов оповещения и связи	штук	0	1
		Доля охвата территории Петропавловск-Камчатского городского округа системой оповещения	процентов	20	100
2	Задача 2: Обеспечение постоянной готовности сил и средств гражданской обороны и предоставление населению Петропавловск-Камчатского городского округа убежищ и СИЗ	Количество членов оперативной группы Петропавловск-Камчатского городского округа, обеспеченных СИЗ	человек	0	12
		Обеспеченность населения групповыми средствами жизнеобеспечения	человек	20	50
		Увеличение количества сборных эвакуационных пунктов, приведенных в соответствие с требованиями Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»	единиц	9	16
		Оснащенность учебно-консультационных пунктов в соответствии с установленными требованиями	процентов	30	70
		Оснащенность спасательного поста в местах массового отдыха людей на водных объектах и непосредственной близости от них в соответствии с установленными требованиями	процентов	0	100
		Количество поддерживаемых в готовности муниципальных защитных сооружений ГО	единиц	3	3
		Количество укрываемого в защитных сооружениях ГО населения (вместимость)	человек	326	326
		Готовность пункта управления руководителя ГО в соответствии с установленными требованиями	процентов	94	100
Соответствие установленным требованиям охранно-пожарной сигнализации на пункте управления руководителя ГО и складах хранения резерва Петропавловск-Камчатского городского округа	процентов	0	100		

№ пункта	Наименование задач	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов)	
				До начала реализации программы	В результате реализации программы
		Обеспеченность групп оперативного реагирования Петропавловск-Камчатского городского округа первичными средствами пожаротушения	процентов	0	50
		Количество механизированных средств обеспечения ликвидации последствий ЧС	штук	0	4
		Доля перевозимых средств жизнеобеспечения населения транспортными средствами	процентов	20	100
3	Задача 3: Обеспечение реализации мероприятий подпрограммы 1 «Совершенствование гражданской обороны и защиты населения»	Количество исполненных мероприятий подпрограммы	штук	0	6
		Уровень исполнения мероприятий подпрограммы	процентов	0	100
Подпрограмма 2: «Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма»					
Цель 1: Повышение эффективности профилактики правонарушений и защита жизни и здоровья граждан, проживающих на территории городского округа, от террористических актов и экстремистских проявлений					
1	Задача 1: Выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений и преступлений, привлечение граждан к охране общественного порядка, совершенствование системы профилактики правонарушений экстремистской направленности и противодействия терроризму	Увеличение количества секций (кружков) по изучению законодательства в общеобразовательных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа	штук	3	7
		Количество представителей общественных организаций, привлеченных к охране общественного порядка	человек	20	30
		Количество комплексных рейдов, проведенных общественными организациями по охране общественного порядка, в местах массового отдыха	штук	10	25
		Количество участников мероприятий профилактической направленности для несовершеннолетних, в том числе по привитию толерантного отношения к лицам различных национальностей и конфессий	человек	150	1 000
		Количество несовершеннолетних, снятых с профилактического учета в органах системы профилактики в связи с исправлением	человек (в год)	10	85
		Количество размещенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа объектов социальной рекламы	штук	2	18
		Количество листовок распространенных в учреждениях социальной сферы по тематике антитеррористической и антиэкстремистской направленности	штук	0	3500
		Количество листовок распространенных в учреждениях социальной сферы по тематике антитеррористической и антиэкстремистской направленности	штук	0	3500
		Проведено заседаний Административной комиссии при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	штук	35	155
		Рассмотрено протоколов об административных правонарушениях	штук	1357	5357
		Создание информационной базы данных о детях, нуждающихся в социальной помощи и медико-психологической поддержке	процентов	50	100
		Количество детей, получивших социальную помощь	человек	10	91
		Увеличение количества объектов видеонаблюдения в местах массового пребывания людей	количество	4	8
	Увеличение срока хранения архивных записей системы видеонаблюдения	месяцев	1	1,5	

2.19. В результате реализации мероприятий Программы планируется достижение следующих социально-экономических значений:

- сокращение потерь среди населения в случае военных действий или ЧС, а в некоторых случаях ЧС и не допущение потерь;
- уменьшение общего числа совершаемых преступлений;
- оздоровление обстановки на улицах и других общественных местах;

2.20. Основными рисками, возникновение которых возможно в ходе реализации Программы являются:

- 2.20.1 неполное или недостаточное финансирование программных мероприятий;
- 2.20.2 недобросовестность организаций, осуществляющих поставку товаров, выполнение работ (оказание услуг) для муниципальных нужд;
- 2.20.3 изменение законодательной базы;
- 2.20.4 отсутствие психологической и социальной поддержки и понимания населения (молодежи).

Раздел 3. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

3.1. Для наиболее полного и результативного решения поставленных задач необходимо финансирование в размере 234 408,42724 тысяч рублей, в том числе по подпрограммам:

3.1.1 подпрограмма 1 «Совершенствование гражданской обороны и защиты населения» – 204 997,42724 тысяч рублей;

3.1.2 подпрограмма 2 «Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма» – 29 411,0000 тысяч рублей.

3.2. Обеспечение процесса реализации Программы планируется произвести за счет средств краевого бюджета и бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.3. Привлечение финансирования из краевого бюджета возможно в рамках реализации Государственной программы Камчатского края «Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, развитие гражданской обороны и поддержка российского казачества на 2014-2018 годы на территории Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 526-П, Государственной программы Камчатского края «Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Камчатском крае на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 522-П и Государственной программы Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 546-П.

3.4. Ресурсное обеспечение программы:

Наименование источника	Объем финансовых средств, тыс. рублей					Описание механизма привлечения, ссылки на соглашения, другие подтверждающие документа
	Всего	в том числе по годам				
		2014	2015	2016	2017	
Краевой бюджет	15 056,00000	11 000,00000	1 352,00000	1 352,00000	1 352,00000	Согласно заключенным соглашениям
Бюджет городского округа	219 352,42724	11 684,71000	65 093,23694	69 630,94692	72 943,53338	В пределах лимитов бюджетных ассигнований, доведенных до главных распорядителей бюджетных средств
Итого	234 408,42724	22 684,71000	66 445,23694	70 982,94692	74 295,53338	

3.4. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программы утверждается решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа по соответствующей Программе целевой статье расходов бюджета городского округа.

Раздел 4. Программные мероприятия, сроки их реализации

4.1. Решение задач программы предполагает реализацию программных мероприятий следующих подпрограмм:

4.1.1 подпрограмма 1 «Совершенствование гражданской обороны и защиты населения»;

4.1.2 подпрограмма 2 «Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма».

Подпрограмма 1 «Совершенствование гражданской обороны и защиты населения»

4.2. Для решения задачи по оповещению населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС, запланированы следующие мероприятия:

4.2.1 информатизация, в процессе которой в 2014 году планируется создание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» и дооборудование автоматизированных рабочих мест Единой дежурно-диспетчерской службы Петропавловск-Камчатского городского округа;

4.2.2 приобретение в муниципальную собственность и установка объектов движимого имущества, в рамках которого в 2015 году планируется приобрести специализированный мобильный комплекс оповещения и связи.

4.3. Обеспечение вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» и техническое обеспечение деятельности Единой дежурно-диспетчерской службы Петропавловск-Камчатского городского округа позволит сократить время реагирования экстренных служб до 30 минут, время оповещения руководящего состава администрации Петропавловск-Камчатского городского округа до 30 минут, а так же членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, эвакуационной комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа, комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики Петропавловск-Камчатского городского округа.

Модернизация системы оповещения населения путем приобретения специализированного транспортного средства расширит зону оповещения населения, информация, необходимая при начале военных действий или возникновения ЧС, будет доступна для жителей на всей территории городского округа и в любых условиях обстановки, что приведет к сокращению потенциальной потери среди населения.

4.4. Решение задачи по обеспечению постоянной готовности сил и средств гражданской обороны, обучению в области гражданской обороны и предоставлению населению убежищ и СИЗ планируется путем:

4.4.1 формирования в период 2014-2017 годов запасов в целях гражданской обороны и необходимых в условиях ЧС, включающих медицинские средства, средства индивидуальной защиты, продукты питания, другие материальные средства и имущество для обеспечения жизнедеятельности населения Петропавловск-Камчатского городского округа, в том числе, предназначенных для материального обеспечения готовности группы оперативного реагирования при возникновении ЧС, оснащения сборных эвакуационных пунктов, общественных спасательных постов в местах массового отдыха людей на водных объектах или вблизи от них, а также для проведения теоретических и практических занятий с населением;

4.4.2 содержания, капитального, текущего ремонта объектов нежилого фонда муниципальной собственности в части приведения в 2014 и 2016 годах в готовность защитных сооружений гражданской обороны, оснащения и поддержания в готовности пункта управления руководителя гражданской обороны Петропавловск-Камчатского городского округа, в том числе за счет приобретения в 2014 году переносного ГЛОНАСС навигатора для подвижного пункта управления руководителя ГО Петропавловск-Камчатского городского округа;

4.4.3 обеспечения пожарной безопасности на складах резервов Петропавловск-Камчатского городского округа и пункте управления руководителя гражданской обороны Петропавловск-Камчатского городского округа посредством установки в 2014 году охранно-пожарной сигнализации в соответствии с пожарными требованиями и приобретения первичных средств пожаротушения;

4.4.4 приобретения в 2014-2017 годах специальных технических средств для ликвидации последствий ЧС в рамках реализации мероприятия по приобретению в муниципальную собственность и установке объектов движимого имущества.

4.5. Формирование запасов продуктов питания, средств и имущества, необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения городского округа при ведении военных действий и возникновении ЧС позволит сократить потенциальные потери и эффективнее выполнять мероприятия по устранению последствий ГО и ЧС.

Помимо создания необходимых резервов для поддержания жизнедеятельности населения в целях ГО и в условиях ЧС важно наличие защитных сооружений, к которым относятся отдельно стоящие укрытия, расположенные на территории муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений городского округа, пункт управления руководителя гражданской обороной Петропавловск-Камчатского городского округа. Состояние указанных сооружений должно соответствовать инженерно-техническим нормам и требованиям, предъявляемым к подобным объектам, в связи с чем, необходима планомерная работа для поддержания их готовности на случай ГО и ЧС.

Для обеспечения мобильности пункта управления руководителя гражданской обороной Петропавловск-Камчатского городского округа в целях осуществления руководства и координации действий при наступлении событий ГО и ЧС в процессе реализации мероприятия планируется приобретение прицепа для перевозки имущества пункта управления, специальных инструментов и снаряжения группы оперативного реагирования при возникновении ЧС.

На обеспечение устойчивой работы пункта управления руководителя гражданской обороны Петропавловск-Камчатского городского округа и надлежащего хранения средств, предназначенных для защиты населения при возникновении ЧС, направлена также реализация мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на складах резервов и пункте управления руководителя гражданской обороной Петропавловск-Камчатского городского округа, в рамках которого планируется привести объекты в соответствие требованиям пожарной безопасности за счет установки охранно-пожарной сигнализации и приобретения первичных средств пожаротушения (ранцевых переносных лесных огнетушителей и мотопомп).

В целях обеспечения оперативного реагирования на возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и превентивных мер ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций дополнить существующую систему защиты населения на случай ГО и ЧС планируется за счет приобретения таких специальных технических средств как грузовой автомобиль и грузовой прицеп для перевозки грузов, погрузчик для проведения дорожных работ, аварийно-спасательный автомобиль.

4.6. На решение задачи по обеспечению реализации подпрограммы 1 «Совершенствование гражданской обороны и защиты населения» в период исполнения программы направлено обеспечение реализации функций муниципального казенного учреждения «Территориальный центр кризисных ситуаций».

Муниципальное казенное учреждение «Территориальный центр кризисных ситуаций» создано в целях повышения готовности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и служб Петропавловск-Камчатского городского округа к реагированию на угрозу или возникновение чрезвычайной ситуации, эффективности управления и взаимодействия привлекаемых сил и средств городских служб при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и его деятельность обеспечивает реализацию мероприятий подпрограммы.

4.7. К основным рискам, которые могут препятствовать получению планируемых результатов от реализации мероприятий или минимизировать эффект от их получения, относятся неполное или недостаточное финансирование программных мероприятий. Непосредственно военные действия и чрезвычайные ситуации относятся к слабо прогнозируемым факторам и в рамках программы повлиять на их минимизацию возможно только за счет обеспечения проведения профилактических и превентивных мероприятий.

4.8. Обоснование затрат по мероприятиям подпрограммы:

№ пункта	Наименование мероприятия	Период	Расчет затрат
Подпрограмма 1: «Совершенствование гражданской обороны и защиты населения»			
1	Информатизация	2014	Объем финансирования определен на основе существующей стоимости необходимых товаров и коммерческих предложений организаций, оказывающих их поставку, и складывается из стоимости приобретения 6 единиц компьютерной техники (средняя цена единицы составляет 58,081 тысяч рублей) и стоимости программного обеспечения для организации на указанных компьютерах автоматизированных рабочих мест Единой дежурно-диспетчерской службы 112 (средняя цена программного обеспечения и его установки составляет 151,514 тысяч рублей)
2	Приобретение в муниципальную собственность и установка объектов движимого имущества	2014-2017	Объем финансирования определен на основе существующей стоимости необходимых товаров и коммерческих предложений организаций, оказывающих их поставку, и складывается из стоимости приобретения: - 1 специализированного мобильного комплекса оповещения и связи в сумме 1 123,00 тысячи рублей
3	Формирование запасов	2014-2017	Объем финансирования определен на основе существующей стоимости необходимых товаров и коммерческих предложений организаций, оказывающих их поставку, и складывается из стоимости приобретения: - СИЗ в количестве 12 комплектов изолирующих противогазов ИП-6 и 12 костюмов защитных Л-1 (стоимость одного комплекта соответственно составляет 14, 10868 и 4,43831 тысяч рублей); - 1 палатка ЧС-43 (стоимость составляет 160,26266 тысяч рублей); - 2 палатки ЧС – 25 (стоимость единицы составляет 115,065 тысяч рублей); - палатка спасателя по цене 150 тысяч рублей; - пневмокаркасного модуля ПМП-12 по цене 344,0 тысяч рублей; - 4 палатки пневмокаркасные (стоимость единицы составляет 500,000 тысяч рублей); - газоанализатора по цене 220,73 тысяч рублей; - 2 дозиметров (стоимость единицы составляет 26,5782 тысяч рублей); - дизельгенератора мощностью 20 кВт (стоимость составляет 130,000 тысяч рублей); - дизельгенератора мощностью 100 кВт стоимостью 900,00 тысяч рублей; - 5 дизельгенераторов для эвакуационных пунктов (стоимость единицы составляет 31,60 тысяч рублей); - 5 дизельгенераторов мощностью 5 кВт (стоимость единицы составляет 50,00 тысяч рублей); - 1 стационарной радиостанции по цене 76,477 тысяч рублей; - 5 переносных радиостанций (стоимость единицы составляет 11,83333 тысяч рублей); - ноутбук по цене 36,651 тысяч рублей; - полевых кухонь КП-130 – 2 штуки (стоимость единицы составляет 130,00 тысяч рублей), КП 130-Н – 2 штуки (стоимость единицы составляет 150,00 тысяч рублей), КП-75- 1 штука и КП-30 – 2 штуки (стоимость одного комплекта соответственно составляет 60,00 и 40,00 тысяч рублей); - 2 цистерн для перевозки воды (стоимость единицы составляет 130,00 тысяч рублей); - 12 термосов армейских объемом 36 л и 22 термоса объемом 12 л (стоимость единицы соответственно составляет 5,00 и 3,00 тысячи рублей); - 10 комплектов походной мебели по цене 7 тысяч рублей и 20 комплектов по цене 9,20 тысяч рублей; - листовок в количестве 3 000 штук (стоимость единицы составляет 0,023826666 тысяч рублей); - 14 информационных стендов (стоимость единицы составляет 6,90059 тысяч рублей); - 15 светодиодных прожекторов (стоимость единицы составляет 4,27111 тысяч рублей); - 2 комплекта спасателя (стоимость единицы составляет 25,0000 тысяч рублей);
4	Содержание, капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности	2014, 2016	Объем финансирования определен на основе существующей стоимости коммерческих предложений организаций, оказывающих данный вид услуг (работ), и складывается из стоимости: - изготовления 3 информационных стендов (5,91929 тысяч рублей за единицу); - листовок в количестве 800 штук (стоимость единицы составляет 0,027802 тысяч рублей); - работ по косметическому ремонту помещений, ремонта инженерных коммуникаций и установке сантехники, замены дверей (на сумму 367 тысяч рублей); - приобретения переносного ГЛОНАСС навигатора для подвижного пункта управления руководителя ГО на сумму 35,00 тысяч рублей

№ пункта	Наименование мероприятия	Период	Расчет затрат
5	Обеспечение пожарной безопасности	2014	Объем финансирования определен на основе существующей стоимости коммерческих предложений организаций, оказывающих данный вид услуг (работ), и складывается из стоимости: - работ по разработке проектно-сметной документации на установку системы охранно-пожарной сигнализации в помещении пункта управления руководителя ГО Петропавловск-Камчатского городского округа и 2-х складов хранения резервов Петропавловск-Камчатского городского округа стоимостью 64,95637 тысяч рублей; - работ по монтажу системы охранно-пожарной сигнализации в указанных объектах на сумму 1 032,39363 тысяч рублей; - приобретения 40 ранцевых переносных лесных огнетушителей (3,059 тысяч рублей за единицу) и 4-х мотопомп (38,765 тысяч рублей за единицу)
6	Приобретение в муниципальную собственность и установка объектов движимого имущества		Объем финансирования определен на основе существующей стоимости необходимых товаров и коммерческих предложений организаций, оказывающих их поставку, и складывается из стоимости приобретения: - 2 грузовых автомобилей с прицепом (стоимость одного транспортного средства с дополнительным оборудованием составляет 2 865,00,00 тысяч рублей); - 1 погрузчика для выполнения дорожных работ в сумме 900,00 тысяч рублей; - 1 аварийно-спасательного автомобиля в сумме 2 360,00 тысяч рублей; - 1 грузового прицепа в сумме 1 476,64603 тысяч рублей
7	Обеспечение реализации мероприятий подпрограммы «Совершенствование гражданской обороны и защиты населения»	2014-2017	В соответствии со сметой расходов на содержание МКУ «ТЦУКС», утвержденной заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителем Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

4.9. Обеспечить эффективность расходования предусмотренного подпрограммой финансирования позволят мероприятия по контролю над расходованием средств и своевременная корректировка объемов финансирования в соответствии с полученными промежуточными результатами.

4.10 Основные показатели эффективности реализации программных мероприятий в процессе получения планируемых результатов:

№ пункта	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов)				
				базовые	по годам реализации программы			
					2014	2015	2016	2017
Подпрограмма 1. «Совершенствование гражданской обороны и защиты населения»								
Цель 1 подпрограммы: Повышение уровня защиты населения Петропавловск-Камчатского городского округа от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера								
Задача 1: оповещение населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС.								
1	Информатизация	Обеспечение вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112»	процентов	50	70	80	90	100
		Уменьшение времени оповещения руководящего состава администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	минут	40	36	33	30	30
2	Приобретение в муниципальную собственность и установка объектов движимого имущества	Количество приобретенных мобильных комплексов оповещения и связи	штук (в год)	0	0	1	0	0
		Доля охвата территории Петропавловск-Камчатского городского округа системой оповещения	Процент (с нарастающим итогом)	20	20	100	100	100
Задача 2: обеспечение постоянной готовности сил и средств гражданской обороны, обучение в области гражданской обороны и предоставление населению убежищ и средств индивидуальной защиты								
3	Формирование запасов	Количество членов оперативных групп Петропавловск-Камчатского городского округа, обеспеченных СИЗ	человек	0	12	12	12	12
		Обеспеченность населения групповыми средствами жизнеобеспечения	человек (нарастающим итогом)	20	30	40	50	50
		Увеличение количества сборных эвакуационных пунктов, приведенных в соответствие требованиям Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»	единиц	9	4	1	1	1
		Оснащенность учебно-консультационных пунктов в соответствии с установленными требованиями	процентов (нарастающим итогом)	30	70	70	70	70
		Оснащенность спасательного поста в местах массового отдыха людей на водных объектах и непосредственной близости от них в соответствии с установленными требованиями	процентов (нарастающим итогом)	30	70	70	70	70
4	Содержание, капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности	Количество поддерживаемых в готовности муниципальных защитных сооружений ГО	единиц	3	0	0	0	0
		Количество укрываемого в защитных сооружениях ГО населения (вместимость)	человек	326	326	326	326	326
		Готовность пункта управления руководителя ГО в соответствии с установленными требованиями	процентов (нарастающим итогом)	94	94	94	100	100
5	Обеспечение пожарной безопасности	Соответствие установленным требованиям охранно-пожарной сигнализации на пункте управления руководителя ГО и складах хранения резерва Петропавловск-Камчатского городского округа	процентов (нарастающим итогом)	0	100	100	100	100
		Обеспеченность групп оперативного реагирования Петропавловск-Камчатского городского округа первичными средствами пожаротушения:	процентов (нарастающим итогом)	0	50	50	50	50
6	Приобретение в муниципальную собственность и установка объектов движимого имущества	Количество приобретенных механизированных средств обеспечения ликвидации последствий ЧС	штук	0	0	1	2	1
		Доля перевозимых средств жизнеобеспечения населения транспортными средствами	процентов (нарастающим итогом)	20	40	60	90	100
Задача 3: обеспечение реализации мероприятий подпрограммы 1 «Совершенствование гражданской обороны и защиты населения»								
7	Обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа)	Количество исполненных мероприятий	единиц	0	6	6	6	6
		Уровень исполнения мероприятий подпрограммы	процентов	100	100	100	100	100

4.11. Перечень мероприятий с указанием исполнителей, сроков исполнения, объемов финансирования по источникам и годам реализации подпрограммы, главных распорядителей бюджетных средств, представлен в приложении.

Подпрограмма 2 «Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма»

4.12. Для решения задачи по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений и преступлений, привлечению граждан к охране общественного порядка, совершенствованию системы профилактики правонарушений экстремистской направленности и противодействия терроризму планируется:

4.12.1 организация муниципальных мероприятий (смотры, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения и т.д.), направленных на обеспечение в 2014 году работы секций и кружков по изучению уголовного и административного законодательства, правил дорожного движения, на привлечение в течение периода реализации подпрограммы граждан к охране общественного порядка, на профилактику в период 2014-2017 годов правонарушений в среде несовершеннолетних «группы риска» и находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе на привитие толерантного отношения к лицам различных национальностей и конфессий;

4.12.2 получение в период 2014-2017 годов информационных услуг в сфере изготовления и размещение социальной рекламы по проблемам профилактики безнадзорности и правонарушений, противодействия терроризму и экстремизму, межнациональной розни, толерантного отношения к лицам различных конфессий, приобретения и использования учебно-наглядных пособий, видеофильмов, изготовления и распространения печатной продукции по тематике толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий, антитеррористической и антиэкстремистской направленности в целях укрепления толерантности, формирования уважительного отношения населения городского округа к культуре и традициям народов, проживающих на его территории, листовок о порядке действий при совершении в отношении населения правонарушений, материалов наглядной профилактической агитации;

4.12.3 обеспечение в период реализации подпрограммы деятельности коллегиального органа – административной комиссии при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа для привлечения граждан к административной ответственности, предусмотренной Законом Камчатского края от 19.12.2008 № 209 «Об административных правонарушениях».

4.12.4 проведение мероприятий по информатизации посредством создания в 2014 году электронной базы данных о детях, нуждающихся в социальной помощи и медико-психологической поддержке, и проведения мониторинга социально-психологического климата школьной среды, создания и совершенствования в 2014-2017 годах системы «Безопасный город».

4.13. Мероприятия направлены на соблюдение населением норм и правил поведения, уменьшение преступлений и правонарушений в общественных местах на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, включая акты вандализма, порчи общественного имущества, фактов асоциального поведения, в общественных местах.

Применение профилактических мер и мер ответственности позволяет применять механизм сбалансированного воздействия на социальную обстановку, сложившуюся на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, позволяющий не напрямую, а косвенно препятствовать росту количества правонарушений и преступлений.

4.14. К основным рискам, которые могут препятствовать получению планируемых результатов от реализации мероприятий или минимизировать эффект от их получения, относится неполное или недостаточное финансирование программных мероприятий, изменение законодательства, недобросовестность поставщиков товаров и услуг, отсутствие понимания населения (молодежи).

4.15. Обоснование затрат по мероприятиям подпрограммы:

№ пункта	Наименование мероприятия	Период	Расчет затрат
Подпрограмма 2: «Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма»			
1	Организация муниципальных мероприятий (смотри, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гулянки, субботники, учения и т.д.)	2014-2017	Объем финансирования определен на основе существующей стоимости коммерческих предложений организаций, выполняющих необходимые для реализации мероприятия работы (услуги), и складывается из стоимости: - приобретения 2 ноутбуков (стоимость единицы составляет 20,963 тысяч рублей); - 16 микрофонов со встроенными наушниками (стоимость единицы составляет 0,504625 тысяч рублей); - из суммы субсидии бюджета Камчатского края в размере 700 тысяч рублей и бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в размере 800 тысяч рублей, запланированных для создания условий и стимулирования работы добровольных народных дружин в соответствии с постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.09.2013 № 2722 «О порядке предоставления субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) в 2013 году из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию мероприятий по созданию добровольных формирований по охране общественного порядка»; - приобретения 933 штук билетов в кино, театр для детей «группы риска», несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации (стоимость единицы составляет 0,300 тысяч рублей); - стоимости 25 туристических экскурсий по Камчатскому краю для детей «группы риска», несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации (стоимость единицы составляет 34,400 тысяч рублей); - приобретения призов – школьно-письменных принадлежностей, туристических товаров на общую сумму 200 000 рублей;
2	Информационные услуги (размещение в СМИ, изготовление печатной продукции, баннеров, наглядных материалов и т.д.);	2014-2017	Объем финансирования определен на основе существующей стоимости коммерческих предложений организаций, выполняющих необходимые для реализации мероприятия работы (услуги), и складывается из стоимости: - аренды 2 магистральных щитов на 48 месяцев (стоимость аренды 29,750 тысяч рублей в месяц); - изготовления, монтажа/демонтажа 8 баннеров ценой 15,25 тысяч рублей за единицу, 4 баннеров стоимостью 30,00 тысяч рублей за единицу с размещением; - изготовления, монтажа/демонтажа и аренды магистрального щита для 2 баннеров в течение 1 месяца в 2014, 1 баннера в 2015 годах (стоимость размещения единицы 25,00 тысяч рублей); - изготовления печатной продукции в количестве 3 500 штук, (стоимость единицы 0,01285 тысяч рублей); - приобретения видеофильмов антитеррористической и антиэкстремистской направленности в количестве 60 штук (стоимость 1 фильма составляет 1, 00 тысячу рублей);
3	Обеспечение деятельности коллегиальных органов	2015-2017	Объем финансирования определяется в соответствии с Законом Камчатского края от 20.11.2013 № 340 «О краевом бюджете на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»
4	Информатизация	2014-2017	Объем финансирования определен на основе существующей стоимости коммерческих предложений организаций, выполняющих необходимые для реализации мероприятия поставки товаров, работы (услуги), и складывается из стоимости: - приобретения 5 картриджей (стоимость единицы 1,00 тысяча рублей); - приобретения канцелярских принадлежностей на сумму 5,00 тысяч рублей; - полиграфических услуг на сумму 5,00 тысяч рублей; - приобретения оборудования для модернизации интеллектуальной системы хранения данных в размере 2 530,68686 тысяч рублей; - приобретения 4 комплексов видеонаблюдения, их установки и выводом информации в Единую дежурно-диспетчерскую службу (стоимость 1 комплекса составляет 3 117,32829 тысяч рублей); - приобретение 2 комплексов видеонаблюдения, их установки и выводом информации в Единую дежурно-диспетчерскую службу (стоимость 1 комплекса составляет 2 999,995 тысяч рублей)

4.16. Обеспечить эффективность расходования предусмотренного подпрограммой финансирования позволят мероприятия по контролю за расходованием бюджетных средств исполнителями и своевременной корректировкой объемов финансирования в соответствии с полученными результатами.

4.17. Основные показатели эффективности реализации программных мероприятий в процессе получения планируемых результатов:

№ пункта	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов)					
				базовые	по годам реализации программы				
					2014	2015	2016	2017	
Подпрограмма 2: «Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма»									
Цель подпрограммы 2: Повышение эффективности профилактики правонарушений и защита жизни и здоровья граждан, проживающих на территории городского округа, от террористических актов и экстремистских проявлений									
Задача 1 Выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений, привлечению граждан к охране общественного порядка, совершенствованию системы профилактики правонарушений экстремистской направленности и противодействия терроризму									
1	Организация муниципальных мероприятий (смотри, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гулянки, субботники, учения и т.д.)	Увеличение количества секций (кружков) по изучению законодательства в общеобразовательных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа	штук	3	4	0	0	0	
		Количество представителей общественных организаций, привлеченных к охране общественного порядка	человек	20	10	0	0	0	
		Количество комплексных рейдов, проведенных общественными организациями по охране общественного порядка, в местах массового отдыха	штук	10	15	0	0	0	
		Количество участников мероприятий профилактической направленности для несовершеннолетних, в том числе по привитию толерантного отношения к лицам различных национальностей и конфессий	человек	150	850	0	0	0	
		Количество несовершеннолетних, снятых с профилактического учета в органах системы профилактики в связи с исправлением	человек (в год)	10	15	20	20	20	
2	Информационные услуги (размещение в СМИ, изготовление печатной продукции, баннеров, наглядных материалов и т.д.);	Количество размещенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа объектов социальной рекламы	штук	2	4	4	4	4	
		Количество изготовленных и распространенных в учреждениях социальной сферы наглядных материалов по тематике антитеррористической и антиэкстремистской направленности	штук	0	1000	1000	1000	500	
3	Обеспечение деятельности коллегиальных органов	Проведено заседаний административной комиссии при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	штук	35	30	30	30	30	
		Рассмотрено протоколов об административных правонарушениях	штук	1357	1000	1000	1000	1000	

№ пункта	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов)				
				базовые	по годам реализации программы			
					2014	2015	2016	2017
4	Информатизация	Создание информационной базы данных о детях, нуждающихся в социальной помощи медико-психологической поддержке	процентов	50	50	0	0	0
		Количество детей получивших социальную помощь	человек	10	20	20	20	21
		Увеличение количества объектов видеонаблюдения в местах массового пребывания людей	количество	4	4	0	0	0
		Увеличение срока хранения архивных записей системы видеонаблюдения	месяцев	1	0,5	0	0	

4.18. Перечень мероприятий программы с указанием исполнителей, сроков исполнения, объемов финансирования по источникам и годам реализации подпрограммы, главных распорядителей бюджетных средств, представлен в приложении.

Раздел 5. Механизм реализации муниципальной программы

5.1. В целях координации взаимодействия исполнителей Программы, осуществления контроля за ходом реализации программных мероприятий и за эффективностью расходования бюджетных средств, средств внебюджетных источников определяется следующий механизм реализации муниципальной программы:

№	Наименование исполнителей	Функции, выполняемые в рамках реализации программы	Нормативная ссылка	Механизм контроля и координации действий
1	Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа	Является муниципальным заказчиком программы. Осуществляет общее руководство и контроль за исполнением Программы; координацию выполнения программных мероприятий; ежегодно уточняет объем финансовых затрат по программным мероприятиям; несет ответственность за своевременную, эффективную реализацию Программы, конечные результаты исполнения программных мероприятий, рациональное использование выделяемых финансовых средств.	Раздел 4 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2013 № 1840.	Ежегодно в срок до 1 февраля и ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Управление экономики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа отчеты о реализации программы
2	Административно-контрольное управление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	Является исполнителем мероприятий программы. Обеспечивает реализацию программных мероприятий. Несет ответственность за своевременную и эффективную реализацию мероприятий Программы; обеспечивает целевой характер расходования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств	Положение об Административно-контрольном управлении администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.01.2013 № 91; раздел 4 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2013 № 1840.	Не позднее 01 апреля очередного финансового года направляет муниципальному заказчику план-график проведения работ, оказания услуг и приобретения товаров для реализации мероприятий Программы. Ежегодно до 20 января и ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, подготавливает и предоставляет муниципальному заказчику отчеты о ходе и результатах выполнения мероприятий Программы, в том числе об исполнении плана-графика проведения работ, оказания услуг и приобретения товаров для их реализации, по форме, определенной муниципальным заказчиком.
3	Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	Является главным распорядителем средств и исполнителем мероприятий программы. Обеспечивает реализацию программных мероприятий. Несет ответственность за своевременную и эффективную реализацию мероприятий Программы. Обеспечивает целевой характер расходования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств	Положение об Аппарате администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.12.2005 № 270-р; раздел 4 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2013 № 1840.	Не позднее 1 апреля очередного финансового года направляет муниципальному заказчику план-график проведения работ, оказания услуг и приобретения товаров для реализации мероприятий Программы. Ежегодно до 20 января и ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, подготавливает и предоставляет муниципальному заказчику отчеты о ходе и результатах выполнения мероприятий Программы, в том числе об исполнении плана-графика проведения работ, оказания услуг и приобретения товаров для их реализации, по форме, определенной муниципальным заказчиком.
4	Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	Является главным распорядителем средств и исполнителем мероприятий программы. Обеспечивает реализацию программных мероприятий. Несет ответственность за своевременную и эффективную реализацию мероприятий Программы; обеспечивает целевой характер расходования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств	Положение о Департаменте социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; раздел 4 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2013 № 1840.	Не позднее 01 апреля очередного финансового года направляет муниципальному заказчику план-график проведения работ, оказания услуг и приобретения товаров для реализации мероприятий Программы; ежегодно до 20 января и ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, подготавливает и предоставляет муниципальному заказчику отчеты о ходе и результатах выполнения мероприятий Программы, в том числе об исполнении плана-графика проведения работ, оказания услуг и приобретения товаров для их реализации, по форме, определенной муниципальным заказчиком.
5	Муниципальное казенное учреждение «Территориальный центр управления кризисными ситуациями»	Является исполнителем мероприятий программы. Обеспечивает реализацию программных мероприятий. Несет ответственность за своевременную и эффективную реализацию мероприятий Программы; обеспечивает целевой характер расходования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств	Пункты 2.2.16 и 2.2.17 Устава Муниципального казенного учреждения «Территориальный центр управления кризисными ситуациями»; раздел 4 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2013 № 1840.	Не позднее 01 апреля очередного финансового года направляет муниципальному заказчику план-график проведения работ, оказания услуг и приобретения товаров для реализации мероприятий Программы; ежегодно до 20 января и ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, подготавливает и предоставляет муниципальному заказчику отчеты о ходе и результатах выполнения мероприятий Программы, в том числе об исполнении плана-графика проведения работ, оказания услуг и приобретения товаров для их реализации, по форме, определенной муниципальным заказчиком.

Перечень мероприятий муниципальной программы № 4

«Обеспечение защиты населения от чрезвычайных ситуаций и совершенствования гражданской обороны, профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма и асоциальных явлений в Петропавловск-Камчатском городском округе»

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:			2014-2017, в том числе по годам:	234 408.42724	0.00000	15 056.00000	219 352.42724	0.00000	Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – ДСР), Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – АКУ), муниципальное казенное учреждение «Территориальный центр управления кризисными ситуациями» (далее – МКУ ТЦУКС)	ДСР, администрация Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Администрация городского округа), Аппарат администрации городского округа
	2014	22 684.71000	0.00000	11 000.00000	11 684.71000	0.00000				
	2015	66 445.23694	0.00000	1 352.00000	65 093.23694	0.00000				
	2016	70 982.94692	0.00000	1 352.00000	69 630.94692	0.00000				
	2017	74 295.53338	0.00000	1 352.00000	72 943.53338	0.00000				

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
Подпрограмма 1: «Совершенствование гражданской обороны и защиты населения»										
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1:			2014-2017, в том числе по годам:	204 997.42724	0.00000	100.00000	204 897.42724	0.00000	МКУ ТЦУКС	Аппарат администрации городского округа
			2014	5 519.71000	0.00000	100.00000	5 419.71000	0.00000		
			2015	62 063.23694	0.00000	0.00000	62 063.23694	0.00000		
			2016	66 910.94692	0.00000	0.00000	66 910.94692	0.00000		
			2017	70 503.53338	0.00000	0.00000	70 503.53338	0.00000		
Цель подпрограммы 1: Повышение уровня защиты населения Петропавловск-Камчатского городского округа от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера										
Задача 1: оповещение населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 1:			2014-2015, в том числе по годам:	1 623.00000	0.00000	0.00000	1 623.00000	0.00000	МКУ ТЦУКС	Аппарат администрации городского округа
			2014	500.00000	0.00000	0.00000	500.00000	0.00000		
			2015	1 123.00000	0.00000	0.00000	1 123.00000	0.00000		
			2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2017	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
программные мероприятия										
1.1.	Информатизация		2014, в том числе по годам:	500.00000	0.00000	0.00000	500.00000	0.00000	МКУ ТЦУКС	Аппарат администрации городского округа
			2014	500.00000	0.00000	0.00000	500.00000	0.00000		
		04 1 6700	2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2017	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
1.1.1	Создание и совершенствование системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112»		2014, в том числе по годам:	500.00000	0.00000	0.00000	500.00000	0.00000	МКУ ТЦУКС	Аппарат администрации городского округа
		04 1 7300	20104	500.00000	0.00000	0.00000	500.00000	0.00000		
		04 1 6707	2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2017	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
1.2.	Приобретение в муниципальную собственность и установка объектов движимого имущества		2015, в том числе по годам:	1 123.00000	0.00000	0.00000	1 123.00000	0.00000	МКУ ТЦУКС	Аппарат администрации городского округа
			2014	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		04 1 1200	2015	1 123.00000	0.00000	0.00000	1 123.00000	0.00000		
			2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2017	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
1.2.1	Приобретение специализированного мобильного комплекса оповещения и связи		2015, в том числе по годам:	1 123.00000	0.00000	0.00000	1 123.00000	0.00000	МКУ ТЦУКС	Аппарат администрации городского округа
		04 1 7300	2014	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		04 1 1202	2015	1 123.00000	0.00000	0.00000	1 123.00000	0.00000		
			2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2017	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
Задача 2: обеспечение постоянной готовности сил и средств гражданской обороны, обучение в области гражданской обороны и предоставление населению убежищ и средств индивидуальной защиты										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 2:			2014-2017, в том числе по годам:	18 896.71000	0.00000	100.00000	18 796.71000	0.00000	МКУ ТЦУКС	Аппарат администрации городского округа
			2014	5 019.71000	0.00000	100.00000	4 919.71000	0.00000		
			2015	3 877.00000	0.00000	0.00000	3 877.00000	0.00000		
			2016	5 000.00000	0.00000	0.00000	5 000.00000	0.00000		
			2017	5 000.00000	0.00000	0.00000	5 000.00000	0.00000		
программные мероприятия										
2.1	Формирование запасов		2014-2017, в том числе по годам:	6 613.29248	0.00000	100.00000	6 513.29248	0.00000	МКУ ТЦУКС	Аппарат администрации городского округа
			2014	1 993.29248	0.00000	100.00000	1 893.29248	0.00000		
		04 1 6800	2015	1 047.00000	0.00000	0.00000	1 047.00000	0.00000		
			2016	933.00000	0.00000	0.00000	933.00000	0.00000		
			2017	2 640.00000	0.00000	0.00000	2 640.00000	0.00000		

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),					Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
2.1.1	Создание и содержание в целях гражданской обороны (ГО) запасов		2014-2017, в том числе по годам:	5 470.84128	0.00000	0.00000	5 470.84128	0.00000	МКУ ТЦУКС	Аппарат администрации городского округа
		04 1 7301	2014	1 230.84128	0.00000	0.00000	1 230.84128	0.00000		
		04 1 6801	2015	760.00000	0.00000	0.00000	760.00000	0.00000		
			2016	900.00000	0.00000	0.00000	900.00000	0.00000		
			2017	2 580.00000	0.00000	0.00000	2 580.00000	0.00000		
2.1.2	Оснащение сборных эвакуационных пунктов		2014-2017, в том числе по годам:	827.71030	0.00000	0.00000	827.71030	0.00000	МКУ ТЦУКС	Аппарат администрации городского округа
		04 1 7306	2014	447.71030	0.00000	0.00000	447.71030	0.00000		
		04 1 6802	2015	287.00000	0.00000	0.00000	287.00000	0.00000		
			2016	33.00000	0.00000	0.00000	33.00000	0.00000		
			2017	60.00000	0.00000	0.00000	60.00000	0.00000		
2.1.3	Оснащение учебно-консультационных пунктов		2014, в том числе по годам:	114.74090	0.00000	0.00000	114.74090	0.00000	МКУ ТЦУКС	Аппарат администрации городского округа
		04 1 7308	2014	114.74090	0.00000	0.00000	114.74090	0.00000		
		04 1 6803	2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2017	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
2.1.4	Создание общественных спасательных постов в местах массового отдыха людей на водных объектах и непосредственной близости от них		2014, в том числе по годам:	200.00000	0.00000	100.00000	100.00000	0.00000	МКУ ТЦУКС	Аппарат администрации городского округа
		04 1 7309	2014	200.00000	0.00000	100.00000	100.00000	0.00000		
		04 1 6804	2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2017	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
2.2	Содержание, капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности		2014-2016, в том числе по годам:	441.99949	0.00000	0.00000	441.99949	0.00000	МКУ ТЦУКС	Аппарат администрации городского округа
			2014	174.99949	0.00000	0.00000	174.99949	0.00000		
		04 1 0800	2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2016	267.00000	0.00000	0.00000	267.00000	0.00000		
			2017	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
2.2.1	Восстановление и приведение в готовность муниципальных защитных сооружений гражданской обороны		2014, в том числе по годам:	39.99949	0.00000	0.00000	39.99949	0.00000	МКУ ТЦУКС	Аппарат администрации городского округа
		04 1 7302	2014	39.99949	0.00000	0.00000	39.99949	0.00000		
		04 1 0803	2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2017	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
2.2.2	Оснащение и содержание в готовности пункта управления руководителя гражданской обороны Петропавловск-Камчатского городского округа		2014-2016, в том числе по годам:	402.00000	0.00000	0.00000	402.00000	0.00000	МКУ ТЦУКС	Аппарат администрации городского округа
		04 1 7304	2014	135.00000	0.00000	0.00000	135.00000	0.00000		
		04 1 0804	2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2016	267.00000	0.00000	0.00000	267.00000	0.00000		
			2017	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
2.3	Обеспечение пожарной безопасности		2014, в том числе по годам:	1 374.77200	0.00000	0.00000	1 374.77200	0.00000	МКУ ТЦУКС	Аппарат администрации городского округа
			2014	1 374.77200	0.00000	0.00000	1 374.77200	0.00000		
		04 1 6900	2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2017	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
2.3.1	Установка системы охранно-пожарной сигнализации на пункте управления руководителя гражданской обороны Петропавловск-Камчатского городского округа (Советская, 37) и складах хранения резервов (Пограничная, 87) (в том числе разработка проектной документации)		2014, в том числе по годам:	1 097.35000	0.00000	0.00000	1 097.35000	0.00000	МКУ ТЦУКС	Аппарат администрации городского округа
		04 1 7303 04 1 7304	2014	1 097.35000	0.00000	0.00000	1 097.35000	0.00000		
		04 1 6901	2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2017	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),					Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
2.3.2	приобретение средств пожаротушения		2014, в том числе по годам:	277.42200	0.00000	0.00000	277.42200	0.00000	МКУ ТЦУКС	Аппарат администрации городского округа
		04 1 7303 04 1 7305	2014	277.42200	0.00000	0.00000	277.42200	0.00000		
		04 1 6902	2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2017	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
2.4	Приобретение в муниципальную собственность и установка объектов движимого имущества		2014-2017, в том числе по годам:	10 466.64603	0.00000	0.00000	10 466.64603	0.00000	МКУ ТЦУКС	Аппарат администрации городского округа
			2014	1 476.64603	0.00000	0.00000	1 476.64603	0.00000		
		04 1 1200	2015	2 830.00000	0.00000	0.00000	2 830.00000	0.00000		
			2016	3 800.00000	0.00000	0.00000	3 800.00000	0.00000		
			2017	2 360.00000	0.00000	0.00000	2 360.00000	0.00000		
2.4.1	Приобретение средств обеспечения ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций		2014-2017, в том числе по годам:	10 466.64603	0.00000	0.00000	10 466.64603	0.00000	МКУ ТЦУКС	Аппарат администрации городского округа
		04 1 7307	2014	1 476.64603	0.00000	0.00000	1 476.64603	0.00000		
		04 1 1203	2015	2 830.00000	0.00000	0.00000	2 830.00000	0.00000		
			2016	3 800.00000	0.00000	0.00000	3 800.00000	0.00000		
			2017	2 360.00000	0.00000	0.00000	2 360.00000	0.00000		
Задача 3: обеспечение реализации подпрограммы «Совершенствование гражданской обороны и защиты населения»										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 3:			2014-2017, в том числе по годам:	184 477.71724	0.00000	0.00000	184 477.71724	0.00000	МКУ ТЦУКС	Аппарат администрации городского округа
			2015	57 063.23694	0.00000	0.00000	57 063.23694	0.00000		
			2016	61 910.94692	0.00000	0.00000	61 910.94692	0.00000		
			2017	65 503.53338	0.00000	0.00000	65 503.53338	0.00000		
программные мероприятия										
3.1	Обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа)		2015-2017, в том числе по годам:	184 477.71724	0.00000	0.00000	184 477.71724	0.00000	МКУ ТЦУКС	Аппарат администрации городского округа
		04 1 1500	2015	57 063.23694	0.00000	0.00000	57 063.23694	0.00000		
			2016	61 910.94692	0.00000	0.00000	61 910.94692	0.00000		
			2017	65 503.53338	0.00000	0.00000	65 503.53338	0.00000		
Подпрограмма 2: «Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма»										
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2:			2014-2017, в том числе по годам:	29 411.00000	0.00000	14 956.00000	14 455.00000	0.00000	Администрация городского округа, ДСР, Аппарат администрации городского округа, АКУ	Администрация городского округа, ДСР, Аппарат администрации городского округа
			2014	17 165.00000	0.00000	10 900.00000	6 265.00000	0.00000		
			2015	4 382.00000	0.00000	1 352.00000	3 030.00000	0.00000		
			2016	4 072.00000	0.00000	1 352.00000	2 720.00000	0.00000		
			2017	3 792.00000	0.00000	1 352.00000	2 440.00000	0.00000		
Цель подпрограммы 2: Повышение эффективности профилактики правонарушений и защита жизни и здоровья граждан, проживающих на территории городского округа, от террористических актов и экстремистских проявлений										
Задача 1: выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений, привлечение граждан к охране общественного порядка, совершенствование системы профилактики правонарушений экстремистской направленности и противодействия терроризму										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 1:			2014-2017, в том числе по годам:	14 396.00000	0.00000	14 956.00000	14 455.00000	0.00000	Администрация городского округа, АКУ, ДСР	Администрация городского округа, АКУ, ДСР
			2014	2 150.00000	0.00000	10 900.00000	6 265.00000	0.00000		
			2015	4 382.00000	0.00000	1 352.00000	3 030.00000	0.00000		
			2016	4 072.00000	0.00000	1 352.00000	2 720.00000	0.00000		
			2017	3 792.00000	0.00000	1 352.00000	2 440.00000	0.00000		
программные мероприятия										
1.1	Организация муниципальных мероприятий (смотри, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения и т.п.)		2014-2017, в том числе по годам:	2 890.00000	0.00000	900.00000	1 990.00000	0.00000	ДСР	ДСР
		04 2 2600	2014	1 670.00000	0.00000	900.00000	770.00000	0.00000		
			2015	450.00000	0.00000	0.00000	450.00000	0.00000		
			2016	420.00000	0.00000	0.00000	420.00000	0.00000		
			2017	350.00000	0.00000	0.00000	350.00000	0.00000		
1.1.1	Работа секций и кружков по изучению уголовного и административного законодательства, правил дорожного движения		2014, в том числе по годам:	50.00000	0.00000	0.00000	50.00000	0.00000	ДСР	ДСР
		04 2 7330	2014	50.00000	0.00000	0.00000	50.00000	0.00000		

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),					Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
1.1.2	Создание условий для деятельности добровольных дружин по охране общественного порядка и стимулирование их работы		2014-2017 в том числе по годам:	1 500.00000	0.00000	700.00000	800.00000	0.00000	АКУ	Администрация городского округа
		04 2 7331	2014	1 050.00000	0.00000	700.00000	350.00000	0.00000		
		04 2 2605	2015	150.00000	0.00000	0.00000	150.00000	0.00000		
			2016	150.00000	0.00000	0.00000	150.00000	0.00000		
	2017	150.00000	0.00000	0.00000	150.00000	0.00000				
1.1.3	Проведение мероприятий профилактической направленности для несовершеннолетних «группы риска», несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе привитие толерантного отношения к лицам различных национальностей и конфессий		2014-2017 в том числе по годам:	1 340.00000	0.00000	200.00000	1 140.00000	0.00000	ДСР	ДСР
			2014	570.00000	0.00000	200.00000	370.00000	0.00000		
		04 2 2606	2015	300.00000	0.00000	0.00000	300.00000	0.00000		
			2016	270.00000	0.00000	0.00000	270.00000	0.00000		
	2017	200.00000	0.00000	0.00000	200.00000	0.00000				
1.2	Информационные услуги (размещение в СМИ, изготовление печатной продукции, баннеров, наглядных материалов и т.п.)		2014-2017, в том числе по годам:	1 850.00000	0.00000	0.00000	1 850.00000	0.00000	ДСР	ДСР
			2014	480.00000	0.00000	0.00000	480.00000	0.00000		
		04 2 2500	2015	510.00000	0.00000	0.00000	510.00000	0.00000		
			2016	440.00000	0.00000	0.00000	440.00000	0.00000		
	2017	420.00000	0.00000	0.00000	420.00000	0.00000				
1.2.1	Изготовление и размещение социальной рекламы по проблемам профилактики безнадзорности и правонарушений, противодействия терроризму и экстремизму, межнациональной розни, толерантного отношения к лицам различных конфессий		2014-2017, в том числе по годам:	1 550.00000	0.00000	0.00000	1 550.00000	0.00000	ДСР	ДСР
		04 2 733004 2 7333	2014	390.00000	0.00000	0.00000	390.00000	0.00000		
		04 2 2506	2015	420.00000	0.00000	0.00000	420.00000	0.00000		
			2016	370.00000	0.00000	0.00000	370.00000	0.00000		
	2017	370.00000	0.00000	0.00000	370.00000	0.00000				
1.2.2	Изготовление и распространение среди населения листовок о порядке действий при совершении в отношении них правонарушений, размещение на территории городского округа наглядной агитации с целью профилактики правонарушений		2014-2016, в том числе по годам:	120.00000	0.00000	0.00000	120.00000	0.00000	АКУ	Администрация городского округа
		04 2 7331	2014	60.00000	0.00000	0.00000	60.00000	0.00000		
		04 2 2507	2015	40.00000	0.00000	0.00000	40.00000	0.00000		
			2016	20.00000	0.00000	0.00000	20.00000	0.00000		
	2017	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000				
1.2.3	Приобретение и использование учебно-наглядных пособий, видеофильмов, изготовление и распространение печатной продукции по тематике толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий, антитеррористической и антиэкстремистской направленности в целях укрепления толерантности, формирования уважительного отношения населения городского округа к культуре и традициям народов, проживающих на территории городского округа		2014-2017, в том числе по годам:	180.00000	0.00000	0.00000	180.00000	0.00000	ДСР	ДСР
		04 2 7330	2014	30.00000	0.00000	0.00000	30.00000	0.00000		
		04 2 2508	2015	50.00000	0.00000	0.00000	50.00000	0.00000		
			2016	50.00000	0.00000	0.00000	50.00000	0.00000		
	2017	50.00000	0.00000	0.00000	50.00000	0.00000				
1.3	Обеспечение деятельности коллегиальных органов		2015-2017, в том числе по годам:	4 056.00000	0.00000	4 056.00000	0.00000	0.00000	Администрация городского округа	Администрация городского округа
		04 2 8000	2015	1 352.00000	0.00000	1 352.00000	0.00000	0.00000		
			2016	1 352.00000	0.00000	1 352.00000	0.00000	0.00000		
			2017	1 352.00000	0.00000	1 352.00000	0.00000	0.00000		
1.3.1	Обеспечение деятельности Административной комиссии при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной Законом Камчатского края		2015-2017, в том числе по годам:	4 056.00000	0.00000	4 056.00000	0.00000	0.00000	Администрация городского округа	Администрация городского округа
		04 2 8001 04 2 4008	2015	1 352.00000	0.00000	1 352.00000	0.00000	0.00000		
			2016	1 352.00000	0.00000	1 352.00000	0.00000	0.00000		
			2017	1 352.00000	0.00000	1 352.00000	0.00000	0.00000		

№ пункта	Наименование мероприятия	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),					Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования						
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники			
1.4	Информатизация		2014-2017, в том числе по годам:	20 615.00000	0.00000	10 000.00000	10 615.00000	0.00000	ДСР, Аппарат администрации городского округа	ДСР, Аппарат администрации городского округа	
			2014	15 015.00000	0.00000	10 000.00000	5 015.00000	0.00000			
			04 2 6700	2015	2 070.00000	0.00000	0.00000	2 070.00000			0.00000
			2016	1 860.00000	0.00000	0.00000	1 860.00000	0.00000			
			2017	1 670.00000	0.00000	0.00000	1 670.00000	0.00000			
1.4.1	Создание электронной базы данных о детях, нуждающихся в социальной помощи и медико-психологической поддержке		2014, в том числе по годам:	5.00000	0.00000	0.00000	5.00000	0.00000	ДСР	ДСР	
		04 2 7332 04 2 7333 04 2 7330	2014	5.00000	0.00000	0.00000	5.00000	0.00000			
1.4.2	Проведение мониторинга социально-психологического климата школьной среды		2014, в том числе по годам:	10.00000	0.00000	0.00000	10.00000	0.00000	ДСР	ДСР	
			2014	10.00000	0.00000	0.00000	10.00000	0.00000			
1.4.3	Создание и совершенствование системы «Безопасный город»		2014-2017, в том числе по годам:	20 600.00000	0.00000	10 000.00000	10 600.00000	0.00000	Аппарат администрации городского округа	Аппарат администрации городского округа	
		04 2 7332	2014	15 000.00000	0.00000	10 000.00000	5 000.00000	0.00000			
		04 2 6710	2015	2 070.00000	0.00000	0.00000	2 070.00000	0.00000			
			2016	1 860.00000	0.00000	0.00000	1 860.00000	0.00000			
			2017	1 670.00000	0.00000	0.00000	1 670.00000	0.00000			

Группировка объемов финансирования программных мероприятий по источникам финансирования, главным распорядителям бюджетных средств, муниципальной программы «Обеспечение защиты населения от чрезвычайных ситуаций, профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма и асоциальных явлений в Петропавловск-Камчатском городском округе»

№ пункта	Главные распорядители бюджетных средств (ГРБС)	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования, тыс. рублей		
			ВСЕГО	в том числе по источникам финансирования	
				краевой бюджет	бюджет городского округа
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:		2014-2017, в том числе по годам:	234 408.42724	15 056.00000	219 352.42724
		2014	22 684.71000	11 000.00000	11 684.71000
		2015	66 445.23694	1 352.00000	65 093.23694
		2016	70 982.94692	1 352.00000	69 630.94692
		2017	74 295.53338	1 352.00000	72 943.53338
1	Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа	2014-2017, в том числе по годам:	5 676.00000	4 756.00000	920.00000
		2014	1 110.00000	700.00000	410.00000
		2015	1 542.00000	1 352.00000	190.00000
		2016	1 522.00000	1 352.00000	170.00000
		2017	1 502.00000	1 352.00000	150.00000
2	Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2014-2017, в том числе по годам:	225 597.42724	10 100.00000	215 497.42724
		2014	20 519.71000	10 100.00000	10 419.71000
		2015	64 133.23694	0.00000	64 133.23694
		2016	68 770.94692	0.00000	68 770.94692
		2017	72 173.53338	0.00000	72 173.53338
3	Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2014-2017, в том числе по годам:	3 135.00000	200.00000	2 935.00000
		2014	1 055.00000	200.00000	855.00000
		2015	770.00000	0.00000	770.00000
		2016	690.00000	0.00000	690.00000
		2017	620.00000	0.00000	620.00000
Подпрограмма 1: «Совершенствование гражданской обороны и защиты населения»					
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, в том числе:		2014-2017, в том числе по годам:	204 997.42724	100.00000	204 897.42724
		2014	5 519.71000	100.00000	5 419.71000
		2015	62 063.23694	0.00000	62 063.23694
		2016	66 910.94692	0.00000	66 910.94692
		2017	70 503.53338	0.00000	70 503.53338
1	Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2014-2017, в том числе по годам:	204 997.42724	100.00000	204 897.42724
		2014	5 519.71000	100.00000	5 419.71000
		2015	62 063.23694	0.00000	62 063.23694
		2016	66 910.94692	0.00000	66 910.94692
		2017	70 503.53338	0.00000	70 503.53338

№ пункта	Главные распорядители бюджетных средств (ГРБС)	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования, тыс. рублей		
			ВСЕГО	в том числе по источникам финансирования	
				краевой бюджет	бюджет городского округа
Подпрограмма 2: «Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма»					
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, в том числе:		2014-2017, в том числе по годам:	29 411.00000	14 956.00000	14 455.00000
		2014	17 165.00000	10 900.00000	6 265.00000
		2015	4 382.00000	1 352.00000	3 030.00000
		2016	4 072.00000	1 352.00000	2 720.00000
		2017	3 792.00000	1 352.00000	2 440.00000
1	Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа	2014-2017, в том числе по годам:	5 676.00000	4 756.00000	920.00000
		2014	1 110.00000	700.00000	410.00000
		2015	1 542.00000	1 352.00000	190.00000
		2016	1 522.00000	1 352.00000	170.00000
		2017	1 502.00000	1 352.00000	150.00000
2	Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2014-2017, в том числе по годам:	20 600.00000	10 000.00000	10 600.00000
		2014	15 000.00000	10 000.00000	5 000.00000
		2015	2 070.00000	0.00000	2 070.00000
		2016	1 860.00000	0.00000	1 860.00000
		2017	1 670.00000	0.00000	1 670.00000
3	Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2014-2017, в том числе по годам:	3 135.00000	200.00000	2 935.00000
		2014	1 055.00000	200.00000	855.00000
		2015	770.00000	0.00000	770.00000
		2016	690.00000	0.00000	690.00000
		2017	620.00000	0.00000	620.00000

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 17.09.2014 № 2304

**О внесении изменений
в постановление администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа от 01.11.2013 № 3185 «Об утверждении муниципальной
программы «Создание условий для развития субъектов малого
и среднего предпринимательства и внешнеэкономической деятельности
Петропавловск-Камчатского городского округа»**

В целях обеспечения реализации мероприятий муниципальной программы «Создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства и внешнеэкономической деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.11.2013 № 3185,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства и внешнеэкономической деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.11.2013 № 3185, следующие изменения:

1.1 строку девятую паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования программы»	Всего 11 453,72535 тысяч рублей, в том числе: - бюджет городского округа 11 093,49536 тысяч рублей; - краевой бюджет 360,22999 тысяч рублей;
--	--

- 1.2 раздел 2 изложить в редакции согласно приложению 1;
1.3 раздел 3 изложить в редакции согласно приложению 2;
1.4 раздел 4 изложить в редакции согласно приложению 3;
1.5 приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 4.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 17.09.2014 № 2304

Раздел 2. Цели, задачи и сроки реализации муниципальной программы, прогноз ожидаемых результатов

2.1. Реализация настоящей программы направлена на достижение следующих целей:

2.1.1 создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства;

2.1.2 формирование и продвижение имиджа городского округа на мировом и российском туристическом рынке.

2.2. Наиболее эффективно указанную цель программно-целевым методом можно достичь в следующий временной период: 2014-2016 годов.

2.3. Учитывая большое количество направлений, необходимых для достижения поставленных целей программа подразделяется на следующие подпрограммы:

2.3.1 Подпрограмма 1: «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства»;

2.3.2 Подпрограмма 2: «Формирование и продвижение имиджа Петропавловск-Камчатского городского округа как территории, благоприятной для развития внутреннего и въездного туризма».

Действие подпрограмм составляет 3 года с 2014 по 2016 годы.

2.4. Целью подпрограммы 1 является создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства.

2.5. Достижение цели возможно посредством решения в 2014-2016 годы следующих задач:

2.5.1 оказание имущественной поддержки субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП;

2.5.2 обеспечение доступа субъектов МСП к финансовым ресурсам;

2.5.3 обеспечение консультационной, организационно-методической и информационной поддержки субъектов МСП;

2.5.4 формирование положительного образа предпринимателя, популяризация роли предпринимательства.

2.6. В процессе решения задачи по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП планируется предоставление во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе муниципального имущества субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП.

2.7. В процессе решения задачи по обеспечению доступа субъектов МСП к финансовым ресурсам планируется предоставление финансовой поддержки в виде предоставления:

2.7.1 грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса;

2.7.2 субсидий субъектам МСП на ранней стадии их деятельности в целях возмещения затрат на приобретение основных средств;

2.7.3 субсидий субъектам МСП в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях;

2.7.4 субсидий субъектам МСП в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга;

2.7.5 субсидии субъектам МСП в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

2.7.6 субсидий субъектам МСП на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми;

2.7.7 субсидий МСП на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства.

Оказание финансовой поддержки запланировано ежегодно в течение срока реализации программы и позволит решить проблему материально-технического обеспечения деятельности субъектов МСП.

2.8. Решение задачи по обеспечению консультационной, организационно-методической и информационной поддержки субъектов МСП обеспечит доступность информации о реализуемых в городском округе направлениях по развитию малого и среднего предпринимательства, видах поддержки на муниципальном и краевом уровне, создаст условия для повышения уровня знаний субъектов МСП по ведению бизнеса.

2.9. В процессе решения задачи формирования положительного образа предпринимателя, популяризации роли предпринимательства планируется создание и размещение информационных материалов о положительных примерах создания собственного дела, организация проведения выставочно-ярмарочных мероприятий с участием субъектов МСП.

Мероприятия включает в себя создание условий для демонстрации достижений малого и среднего бизнеса, продвижения продукции на потребительском рынке городского округа, налаживанию связей с потребителями.

2.10 Целью подпрограммы 2 является формирование и продвижение имиджа городского округа на мировом и российском туристском рынке.

2.11. Достижение цели возможно посредством решения в 2014-2016 годы следующих задач:

2.11.1 разработка благоприятного для развития внутреннего и въездного туризма имиджа городского округа;

2.11.2 использование и популяризация туристских ресурсов городского округа;

2.11.3 создание условий для развития въездного и внутреннего туризма в Петропавловск-Камчатской опорной зоне туристско-рекреационного кластера Камчатского края.

2.12. Разработка благоприятного имиджа предполагает создание логотипа и слогана, изготовление и распространение презентационной полиграфической продукции с городской символикой для формирования у российских и иностранных туристов определенного позитивного и узнаваемого облика городского округа, ассоциирующегося с туристической спецификой территории.

2.13. Использование и популяризация туристских ресурсов городского округа планируется за счет:

2.13.1 оснащения информационными табличками с QR-кодами культурно-исторических объектов городского округа;

2.13.2 организации пресс-туров в городской округ для журналистов и сотрудников федеральных средств массовой информации.

2.14. Стратегией развития туризма в Камчатском крае до 2025 года определено, что формирование туристского кластера Авачинской агломерации с центром в городском округе будет происходить на основе и с использованием сервисной инфраструктуры базового морехозяйственного кластера. В силу того, что полномочия по созданию новых объектов туристской инфраструктуры, а также распоряжение инвестиционными проектами и площадками входит в компетенцию региональных органов государственной власти, участие городского округа в реализации Стратегии развития туризма в Камчатском крае до 2025 года будет ограничено работой по позиционированию городского округа как базового элемента туристского кластера на внутреннем и международном туристском рынке. Создание условий для развития въездного и внутреннего туризма в Петропавловск-Камчатской опорной зоне туристско-рекреационного кластера Камчатского края планируется реализовать посредством:

2.14.1 презентации туристско-рекреационного потенциала городского округа на региональных, федеральных и международных выставках, участия в семинарах и конференциях;

2.14.2 информационной поддержки объектов туристской индустрии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях развития существующей инфраструктуры.

2.15. Срок реализации программы составит 3 года с 2014 по 2016 годы и включает в себя один этап решения поставленных задач.

2.16. Достижение цели настоящей программы посредством решения обозначенных задач в указанные сроки позволит получить следующие результаты:

2.16.1 Увеличение доли среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) субъектов МСП в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий;

2.16.2 рост количества малых и средних предприятий;

2.16.3 создание положительного образа городского округа как современного центра культурно-познавательного туризма;

2.16.4 увеличение количества однодневных историко-познавательных экскурсий по городскому округу;

2.16.5 создание условий для вовлечения объектов культурного наследия в формирование туристского продукта городского округа;

2.16.6 увеличение количества материалов в средствах массовой информации, популяризирующих природно-рекреационные и культурно-исторические объекты городского округа;

2.16.7 увеличение внутреннего и въездного туристского потока.

2.17. Основными показателями планируемых результатов решения поставленных задач для достижения целей настоящей программы являются:

№ пункта	Наименование задач	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения прогнозных показателей (индикаторов)	
				До начала реализации программы	В результате реализации программы
Цель 1 программы: создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства					
Подпрограмма 1: «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства»					
Цель подпрограммы 1: создание благоприятных условий для развития МСП на территории городского округа					
1	Задача 1: Оказание имущественной поддержки субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП	Количество помещений, переданных субъектам МСП	единиц	3	2
2		Площадь помещений, переданных субъектам МСП	кв. м	138,7	98,7
3	Задача 2: Обеспечение доступа субъектов МСП к финансовым ресурсам	Количество начинающих субъектов малого предпринимательства, получивших грант (субсидию) на создание собственного бизнеса	единиц	4	8
4		Объем финансовых средств, направленных на предоставление грантов (субсидий) субъектам МСП на создание собственного бизнеса	тыс. рублей	1200,00	2400,00
5		Количество субъектов МСП, получивших субсидию на ранней стадии их деятельности, в целях возмещения затрат на приобретение основных средств	единиц	3	7
6		Объем финансовых средств, направленных на предоставление субсидий субъектам МСП на ранней стадии их деятельности в целях возмещения затрат на приобретение основных средств	тыс. рублей	900,00	2100,00
7		Количество субъектов МСП, получивших субсидию в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях	единиц	4	4
8		Объем финансовых средств, направленных на предоставление субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях	тыс. рублей	682,19	700,00

№ пункта	Наименование задач	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения прогнозных показателей (индикаторов)	
				До начала реализации программы	В результате реализации программы
9		Количество субъектов МСП, получивших субсидию в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга	единиц	0	1
10		Объем финансовых средств, направленных на предоставление субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга	тыс. рублей	0,00	300,00
11		Количество субъектов МСП, получивших субсидию в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)	единиц	0	2
12		Объем финансовых средств, направленных на предоставление субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)	тыс. рублей	0,00	1600,00
13		Количество субъектов МСП, получивших субсидию на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми	единиц	0	1
14		Объем финансовых средств, направленных на предоставление субсидий на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми	тыс. рублей	0,00	600,00
15		Количество субъектов МСП, получивших субсидию на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства	единиц	0	1
16		Объем финансовых средств, направленных на предоставление субсидий на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства	тыс. рублей	0,00	500,00
17	Задача 3: Обеспечение консультационной, организационно-методической и информационной поддержки субъектов МСП	Количество субъектов МСП, получивших консультационную поддержку	единиц	150	510
18		Количество раздаточного информационного материала (буклетов, брошюр и так далее)	штук	500	1000
19		Количество информационных материалов размещенных на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	штук	24	92
20		Количество посещений страницы «Малый и средний бизнес» на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	единиц	1693	5490
21		Количество семинаров для субъектов МСП	штук	3	15
22		Количество субъектов МСП – участников семинаров	единиц	140	270
23	Задача 4: Формирование положительного образа предпринимателя, популяризация роли предпринимательства	Количество статей, радио- и телепередач, направленных на формирование положительного образа предпринимателя, популяризацию роли предпринимательства, положительных примеров создания собственного дела	штук	0	8
24		Количество субъектов МСП, деятельность которых освещена в средствах массовой информации	единиц	0	33
25		Количество сезонных ярмарок, организованных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа	единиц	5	5
26		Количество субъектов МСП, принявших участие в сезонных ярмарках	единиц	16	58
Цель 2 программы: формирование и продвижение имиджа Петропавловск-Камчатского городского округа на мировом и российском туристическом рынке					
Подпрограмма 2: «Формирование и продвижение имиджа Петропавловск-Камчатского городского округа как территории, благоприятной для развития внутреннего и въездного туризма»					
Цель подпрограммы 2: формирование и продвижение имиджа Петропавловск-Камчатского городского округа на мировом и российском туристических рынках					
1	Задача 1: формирование благоприятного для развития внутреннего и въездного туризма имиджа городского округа	доля культурно-исторических объектов и туристских ресурсов, представленных в презентационной полиграфической продукции	процент	0	100
2		создание логотипа и слогана	процент	0	100
3	Задача 2: использование и популяризация туристских ресурсов городского округа	количество культурно-исторических объектов, оснащенных средствами информационного сопровождения	единиц	0	14
4		количество материалов о туристских ресурсах городского округа в средствах массовой информации	единиц	1	14
5	Задача 3: создание условий для развития въездного и внутреннего туризма в Петропавловск-Камчатской опорной зоне туристско-рекреационного кластера Камчатского края	количество туристов, размещенных в коллективных средствах размещения городского округа	человек	36985 (данные за 2011 год)	40413
6		количество туристических компаний, представляющих туристский продукт городского округа на выставочных мероприятиях к общему количеству туристических компаний Камчатского края	организаций	0	4/84
7		количество объектов туристской индустрии-получателей информационной поддержки	единиц	91	121

2.18. Социальная эффективность реализации программы будет заключаться в:

2.18.1 создани рабочих мест;

2.18.2 сохранении уже созданных рабочих мест;

2.18.3 включении экономически активного населения в процесс предпринимательской деятельности, что позволит содействовать повышению уровня жизни населения городского округа;

2.18.4 обеспечении благоприятных условий для повышения конкурентоспособности субъектов МСП на рынке товаров (работ, услуг);

2.18.5 создани благоприятного имиджа городского округа, позволяющим увеличить въездной и внутренний туристский поток, что положительно отразится на развитии инфраструктуры Петропавловск-Камчатского городского округа, востребованности туристского продукта и популяризации социально-культурного исторического наследия городского округа.

2.19. Основными рисками, возникновение которых возможно в ходе реализации программы, являются:

2.19.1 отсутствие финансирования, в том числе неполное финансирование;

2.19.2 изменение законодательства Российской Федерации;

2.19.3 ошибки планирования;

2.19.4 неисполнение (неполное исполнение) обязательств контрагентами и партнерами;

2.19.5 обстоятельства непреодолимой силы (стихийные бедствия, военные конфликты, техногенные катастрофы).

2.20. Минимизация рисков будет осуществляться посредством следующих действий:

2.20.1 реализации мероприятий, не требующих финансирования, также разработка отдельных мероприятий с учетом вероятности их частичной реализации;

2.20.2 своевременного внесения изменений в муниципальную программу;

2.20.3 осуществления квалифицированного мониторинга процесса реализации муниципальной программы, своевременного принятия мер по устранению выявленных в процессе мониторинга несоответствий и недостатков;

2.20.4 формирования проекта муниципального контракта, предусматривающего эффективную систему контроля за ходом работ и текущей ситуацией, систему штрафных санкций за неисполнение или неполное исполнение обязательств по договору.

2.21. Минимизация и преодоление обстоятельств непреодолимой силы в рамках программы не предусматриваются, так как не являются целью проведения программных мероприятий.

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 17.09.2014 № 2304

Раздел 3. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

3.1. Для наиболее полного и результативного решения поставленных задач необходимо финансирование в размере 11 453,72535 тысяч рублей, в том числе по подпрограммам:

3.1.1 подпрограмма 1: «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» – 10 714,440 тысяч рублей;

3.1.2 подпрограмма 2: «Формирование и продвижение имиджа Петропавловск-Камчатского городского округа как территории, благоприятной для развития внутреннего и въездного туризма» – 739,28535 тысяч рублей.

3.2. Обеспечение процесса реализации программы планируется произвести за счет краевого бюджета и бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.3. Ресурсное обеспечение программы:

Наименование источника	Объем финансовых средств, тыс. рублей				Описание механизма привлечения, ссылки на соглашения, другие подтверждающие документы
	всего	в том числе по годам			
		2014	2015	2016	
Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа	11 093,49536	3 550,00000	7 533,00000	10,49536	В пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период
Краевой бюджет	360,22999	360,22999	0	0	Механизм софинансирования из бюджета Камчатского края, уведомления об изменениях бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств № 0000009101 от 07.04.2014 (286,44 тыс. рублей), № 607 от 24.04.2014 (70142,00 тыс. рублей), № 660 от 06.05.2014 (3647,99 тыс. рублей)

3.4. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программы утверждается решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа по соответствующей целевой статье расходов бюджета городского округа.

3.5. В порядке софинансирования мероприятий программы из бюджета Камчатского края выделены денежные средства в сумме 360, 22999 тыс. рублей.

Денежные средства выделены в рамках реализации мероприятий следующих государственных программ Камчатского края:

1. Подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» Государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П в сумме 286,44 тыс. рублей, в том числе:

- организации проведения выставочно-ярмарочных мероприятий – в сумме 200,00 тыс. рублей;

- создания и размещения информационных материалов, направленных на формирование положительного образа предпринимателя, популяризацию роли предпринимательства, положительных примеров создания собственного дела – в сумме 86,44 тыс. рублей.

2. «Развитие внутреннего и въездного туризма в Камчатском крае на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 554-П в сумме 73,78999 тыс. рублей.

Приложение 3
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 17.09.2014 № 2304

Раздел 4. Программные мероприятия, сроки их реализации

4.1. Решение задач подпрограммы 1 «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» предполагает реализацию программных мероприятий (инвестиционные мероприятия подпрограммой не предусматриваются):

4.1.1 для решения задачи по оказанию имущественной поддержки субъектов МСП в целях создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории городского округа планируется реализовать следующее мероприятие: передача во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе муниципального имущества субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, в период 2014-2016 годов.

Перечень муниципального имущества, используемого в целях предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержден постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2009 № 3952 в соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.04.2009 № 112-нд «О порядке формирования, ведения, опубликования перечня муниципального имущества, используемого в целях предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и порядке предоставления такого имущества в пользование».

Перечень социально значимых видов деятельности, для осуществления которых муниципальное имущество предоставляется в безвозмездное пользование:

№	Код по ОКВЭД	Наименование вида деятельности
1.1	01	Сельское хозяйство, охота и предоставление услуг в этих областях
1.2	15	Производство пищевых продуктов, включая напитки
1.3	17	Текстильное производство
1.4	20	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели
1.5	36.63.8	Производство изделий народных художественных промыслов
1.6	55.5	Деятельность столовых при предприятиях и учреждениях и поставка продукции общественного питания
1.7	80	Образование
1.8	80.10.1	Дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию)
1.9	85	Здравоохранение и предоставление социальных услуг
1.10	92.5	Прочая деятельность в области культуры
1.11	92.6	Деятельность в области спорта
1.12	93.01	Стирка, химическая чистка и окрашивание текстильных и меховых изделий
1.13	93.04	Физкультурно-оздоровительная деятельность
1.14	92.2	Деятельность в области радиовещания и телевидения
1.15	92.2	Деятельность информационных агентств

Решение указанной задачи направлено на удовлетворение потребности субъектов МСП в нежилых помещениях.

Основным риском, возникновение которого может препятствовать решению задачи по оказанию имущественной поддержки, является отсутствие помещений, предназначенных для передачи субъектам МСП.

Минимизацию данного риска, возможно, осуществить посредством организации бизнес-инкубатора, что требует значительных капиталовложений;

4.1.2 для решения задачи по обеспечению доступа субъектов МСП к финансовым ресурсам планируется реализовать следующие мероприятия:

- предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса, период реализации – 2014-2015 годы.

Гранты начинающим субъектам малого предпринимательства – субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных предприятий) и индивидуальным предпринимателям (включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы) – производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии. Размер данных целевых расходов отражается в бизнес-плане.

Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса осуществляется на конкурсной, безвозмездной и безвозвратной основе;

- предоставление субсидий субъектам МСП на ранней стадии их деятельности в целях возмещения затрат на приобретение основных средств, период реализации – 2014-2015 годы.

Под ранней стадией деятельности субъектов МСП понимается срок, прошедший со дня государственной регистрации субъекта МСП до даты подачи (регистрации) заявления на участие в отборе проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, не превышающий 36 месяцев;

- предоставление субсидий субъектам МСП в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, период реализации – 2015 год.

Предоставление субсидий субъектам МСП в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат на уплату процентов за пользование рублевыми кредитами, полученными в российских кредитных организациях, осуществляющих деятельность на территории городского округа (далее – кредитные организации), для приобретения земельных участков, приобретения, строительства (реконструкции) основных средств, модернизации, технического перевооружения производства, пополнения оборотного капитала;

- предоставление субсидий субъектам МСП в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга, период реализации – 2015 год.

Предоставление субсидий субъектам МСП в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга, осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга с российскими лизинговыми компаниями.

Предметом лизинга данных договоров должно являться оборудование, устройства, механизмы, приборы, аппараты, агрегаты, установки, специальная техника (в том числе грузовые транспортные средства), непосредственно используемые в процессе производственной деятельности, при условии перехода права собственности на предмет лизинга от лизингодателя лизингополучателю;

- предоставление субсидии субъектам МСП в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), период реализации 2015 год.

Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением нового оборудования непосредственно используемого в процессе производства товаров (выполнения работ, оказания услуг) в период не более одного года до даты обращения за предоставлением субсидии;

- предоставление субсидий субъектам МСП на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми.

Субсидия предоставляется в 3 этапа (далее – транш):

- первый транш в размере не более 5 процентов от размера субсидии предоставляется субъекту МСП – победителю конкурса, после принятия Комиссией решения об оказании поддержки и заключения соглашения с Управлением по обеспечению функционирования Центра времяпрепровождения детей в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии на создание указанного центра;

- второй транш в размере не более 45 процентов от размера субсидии предоставляется субъекту МСП при наличии у получателя поддержки одного и (или) нескольких документов, подтверждающих понесенные затраты (копии договора аренды помещения, копии документов на право собственности помещения, копии документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения, копии проектно-сметной документацией на ремонт (реконструкцию) помещения, заключенного договора на покупку оборудования), в том числе на подготовку помещения для Центра времяпрепровождения детей;

- третий транш в размере оставшейся части суммы субсидии предоставляется субъекту МСП при соответствии помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям (экспертное заключение центра гигиены и эпидемиологии Роспотребнадзора о соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям), нормам пожарной безопасности (заключение о соответствии объекта требованиям нормативных документов по пожарной безопасности, выданное организацией, аккредитованной МЧС России на осуществление соответствующего вида деятельности) и подтверждением начала деятельности Центра времяпрепровождения детей (в свободной форме);

- предоставление субсидий МСП на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства, период реализации – 2015 год.

Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат субъектов МСП, связанных с технологическим присоединением к объектам электросетевого хозяйства на безвозмездной и безвозвратной основе.

Порядок и условия предоставления субсидий устанавливаются постановлениями администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Решение данной задачи позволит облегчить стартовые условия для начинающих субъектов предпринимательской деятельности, решить проблему субъектов МСП по обеспеченности финансовыми ресурсами, позволит субъектам МСП приобрести новое и заменить изношенное оборудование.

Основными рисками, возникновение которых может препятствовать исполнению мероприятий являются:

- отсутствие финансирования, в том числе неполное финансирование;

- неисполнение (неполное исполнение) обязательств по целевому использованию средств субсидии субъектами МСП;

- низкая активность субъектов МСП, неготовность к сотрудничеству с администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа.

Минимизация рисков будет осуществляться посредством следующих действий:

- осуществления контроля за целевым использованием субъектами МСП средств субсидии путем проведения проверок специалистами Управления по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

- информирования субъектов МСП об оказываемых администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа мерах поддержки;

- отсутствие финансирования делает невозможным исполнение данного мероприятия.

Мероприятие требует финансирования, период реализации – 2014-2015 годы;

4.1.3 для решения задачи по обеспечению консультационной, организационно-методической и информационной поддержки субъектов МСП планируется реализовать следующие мероприятия:

1) обеспечение деятельности консультационного пункта (далее – Пункт).

Основными задачами Пункта являются:

- формирование единой информационной среды, объединяющей правовую, экономическую, статистическую информацию, касающуюся сферы предпринимательства;

- содействие в получении государственной и муниципальной поддержки субъектов МСП через мобилизацию доступных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- содействие реализации программы;

- оказание методической помощи субъектам МСП по вопросам ведения предпринимательской деятельности;

- обучение начинающих субъектов малого предпринимательства основам предпринимательской деятельности путем организации и проведения обучающих семинаров.

Мероприятие не требует финансирования, период реализации – 2014-2016 годы;

2) размещение на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, необходимой для субъектов МСП.

На официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа размещаются:

- текст программы – по адресу http://pkgo.ru/Местное_самоуправление/Администрация_городского_округа/Муниципальные_целевые_программы;

- иная информация в соответствии с пунктом 2 статьи 19 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по адресу http://pkgo.ru/Главная/Экономика_и_финансы/Малое_и_среднее_предпринимательство.

Мероприятие не требует финансирования, период реализации – 2014-2016 годы;

3) организация семинаров для субъектов МСП по актуальным вопросам осуществления предпринимательской деятельности с участием сторонних организаций, в том числе контролирующих органов.

Мероприятие направлено на повышение информированности и эффективности деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

Решение данной задачи обеспечит доступность информации о реализуемых в городском округе направлениях по развитию малого и среднего предпринимательства, видах поддержки на муниципальном и краевом уровне, создаст условия для повышения уровня знаний субъектов МСП по ведению бизнеса.

Основными рисками, возникновение которых может препятствовать исполнению мероприятия, являются:

- отсутствие финансирования, в том числе неполное финансирование;

- низкая активность субъектов МСП, неготовность к сотрудничеству с администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа.

Минимизация рисков будет осуществляться посредством следующих действий:

- включения мероприятий, не требующих финансирования, а также разработка отдельных мероприятий с учетом вероятности их частичной реализации;

- активная имиджевая политика по пропаганде положительного образа современного предпринимателя.

Мероприятие требует финансирования, период реализации – 2014-2015 годы;

4.1.4 для решения задачи по формированию положительного образа предпринимателя, популяризации роли предпринимательства планируется реализовать следующие мероприятия:

- создание и размещение информационных материалов, направленных на формирование положительного образа предпринимателя, популяризацию роли предпринимательства, положительных примеров создания собственного дела, период реализации – 2014-2015 годы;

- организация проведения выставочно-ярмарочных мероприятий с участием субъектов МСП, период реализации – 2014-2015 годы.

Мероприятие включает в себя создание условий для демонстрации достижений малого и среднего бизнеса, продвижения продукции на потребительском рынке городского округа, налаживанию связей с потребителями.

Решение данной задачи направлено на привлечение трудоспособного населения к организации собственного бизнеса.

Основным риском, возникновение которого может препятствовать решению задачи является отсутствие финансирования, в том числе неполное финансирование.

Минимизация рисков будет осуществляться посредством включения мероприятий, не требующих финансирования, а также разработка отдельных мероприятий с учетом вероятности их частичной реализации.

Мероприятие требует финансирования, период реализации – 2014-2015 годы.

4.1.5 Обоснование затрат по мероприятиям подпрограммы 1:

№ пункта	Наименование мероприятия	Период	Расчет затрат
1	Передача во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе муниципального имущества субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП	2014-2016	Мероприятие не требует финансирования
2	Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса	2014-2015	Объемы финансирования рассчитаны исходя из размера одного гранта (субсидии) – 300,00 тысяч рублей
3	Предоставление субсидий субъектам МСП на ранней стадии их деятельности в целях возмещения затрат на приобретение основных средств	2014-2015	Объемы финансирования рассчитаны исходя из размера одной субсидии – 300,00 тысяч рублей
4	Предоставление субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях	2015	Субсидия предоставляется в размере ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату принятия решения о предоставлении субсидии. Размер субсидии рассчитывается исходя из суммы кредита, не превышающей 5000,00 тыс. рублей. Средний размер субсидии в зависимости от срока погашения кредита и размера кредита – 150 – 200 тыс. рублей
5	Предоставление субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга	2015	Объемы финансирования рассчитаны исходя из размера одной субсидии – 300,00 тысяч рублей
6	Предоставление субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)	2015	Объемы финансирования рассчитаны исходя из размера одной субсидии – 1 000,00 тысяч рублей
7	Предоставление субсидии на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми	2015	Объемы финансирования рассчитаны исходя из размера одной субсидии – 600,00 тысяч рублей
8	Предоставление субсидий на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства	2015	Объемы финансирования рассчитаны исходя из размера одной субсидии -500,00 тысяч рублей
9	Обеспечение деятельности консультационного пункта	2014-2015	Мероприятие не требует финансирования
10	Размещение на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, необходимой для субъектов МСП	2014-2016	Мероприятие не требует финансирования
11	Организация семинаров для субъектов МСП по актуальным вопросам осуществления предпринимательской деятельности с участием сторонних организаций, в том числе контролирующих органов	2014-2016	Проведение семинаров представителями федеральных органов исполнительной власти (контролирующих органов) и Правительства Камчатского края производится на бесплатной основе. Объемы финансирования складываются на основе существующей стоимости необходимых товаров и коммерческих предложений организаций, оказывающих услуги по проведению семинаров. При этом в 2014 году планируется затратить 100 тыс. рублей на проведение одного семинара для начинающих предпринимателей. В 2015 году планируется проведение четырех таких семинаров. При этом сумма определена с учетом возможного повышения цен на обучение: 4x100x1,05=420 тыс. рублей
12	Создание и размещение информационных материалов, направленных на формирование положительного образа предпринимателя, популяризацию роли предпринимательства, положительных примеров создания собственного дела	2014-2015	стоимость изготовления и проката одного ролика на телевидении составит 100,00 тыс. рублей ежегодно, публикации в газетах от 50,00 до 80,00 тыс. рублей
13	Организация проведения выставочно-ярмарочных мероприятий с участием субъектов МСП	2014-2015	Объемы финансирования организации выставочно-ярмарочных мероприятий складываются из суммы расходов на проведение одной сезонной ярмарки по продаже сельскохозяйственной продукции – 400,00 тыс. рублей, двух ярмарок «Выходного дня» с финансированием до 100,00 тыс. рублей по каждой и одной выставки на 100,00 тыс. рублей

4.1.6 обеспечить эффективность расходования предусмотренного программой финансирования позволят мероприятия по контролю за расходованием исполнителями средств и своевременной корректировке объемов финансирования в соответствии с результатами. В связи с тем, что настоящая программа представляет собой комплексный план действий по поддержке субъектов МСП, эффективность реализации оценивается как по каждому мероприятию отдельно, так и в целом по программе;

4.1.7 исполнителями и распорядителями бюджетных средств в рамках подпрограммы 1 являются:

- 1) Комитет по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по мероприятию «Передача во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе муниципального имущества субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП»;
- 2) Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – УВМСМП) по мероприятиям:
 - предоставление грантов начинающим субъектам МП на создание собственного бизнеса;
 - предоставление субсидий субъектам МСП на ранней стадии их деятельности в целях возмещения затрат на приобретение основных средств;
 - предоставление субсидий субъектам МСП в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях;
 - предоставление субсидий субъектам МСП в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга;
 - предоставление субсидии субъектам МСП в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);
 - предоставление субсидий субъектам МСП на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми;
 - предоставление субсидий МСП на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства;
 - обеспечение деятельности консультационного (дистанционного) пункта;
 - размещение на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, необходимой для субъектов МСП;
 - оказание информационной и консультационной поддержки субъектам МСП;
 - организация семинаров для субъектов МСП по актуальным вопросам осуществления предпринимательской деятельности с участием сторонних организаций, в том числе контролирующих органов;
 - создание и размещение информационных материалов, направленных на формирование положительного образа предпринимателя, популяризацию роли предпринимательства, положительных примеров создания собственного дела;
 - организация проведения выставочно-ярмарочных мероприятий с участием субъектов МСП.

4.1.8 Основными показателями планируемых результатов решения поставленных задач для достижения цели подпрограммы 1 являются:

№ пункта	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов)			
				Базовые	По годам реализации программы		
					2014	2015	2016
Цель подпрограммы 1: создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории городского округа.							
Задача 1: оказание имущественной поддержки субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП							
1	Передача во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе муниципального имущества субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП	Количество помещений, переданных субъектам МСП	единиц	3	2	2	2
2		Площадь помещений, переданных субъектам МСП	кв. м	138,7	98,7	98,7	98,7
Задача 2: Обеспечение доступа субъектов МСП к финансовым ресурсам.							
3	Предоставление грантов начинающим субъектам МП на создание собственного бизнеса	Количество начинающих субъектов малого предпринимательства, получивших грант (субсидию) на создание собственного бизнеса	единиц	4	4	4	0
4		Объем финансовых средств, направленных на предоставление грантов (субсидий) субъектам МСП на создание собственного бизнеса	тыс. рублей	1200,00	1200,00	1200,00	0,00

№ пункта	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов)			
				Базовые	По годам реализации программы		
					2014	2015	2016
5	Предоставление субсидий субъектам МСП на ранней стадии их деятельности в целях возмещения затрат на приобретение основных средств	Количество субъектов МСП, получивших субсидию на ранней стадии их деятельности, в целях возмещения затрат на приобретение основных средств	единиц	3	3	4	0
6		Объем финансовых средств, направленных на предоставление субсидий субъектам МСП на ранней стадии их деятельности в целях возмещения затрат на приобретение основных средств	тыс. рублей	900,00	900,00	1200,00	0,00
7	Предоставление субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях	Количество субъектов МСП, получивших субсидию в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях	единиц	4	0	4	0
8		Объем финансовых средств, направленных на предоставление субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях	тыс. рублей	682,19	0	700,00	0
9	Предоставление субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга	Количество субъектов МСП, получивших субсидию в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга	единиц	0	0	1	0
10		Объем финансовых средств, направленных на предоставление субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга	тыс. рублей	0	0	300,00	0
11	Предоставление субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)	Количество субъектов МСП, получивших субсидию в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)	единиц	0	0	2	0
12		Объем финансовых средств, направленных на предоставление субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)	тыс. рублей	0	0	1600,0	0
13	Предоставление субсидий на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми	Количество субъектов МСП, получивших субсидию на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми	единиц	0	0	1	0
14		Объем финансовых средств, направленных на предоставление субсидий на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми	тыс. рублей	0	0	600,00	0
15	Предоставление субсидий на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства	Количество субъектов МСП, получивших субсидию на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства	единиц	0	0	1	0
16		Объем финансовых средств, направленных на предоставление субсидий на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства	тыс. рублей	0	0	500,00	0
Задача 3: Обеспечение консультационной, организационно-методической и информационной поддержки субъектов МСП							
17	Обеспечение деятельности консультационного пункта	Количество субъектов МСП, получивших консультационную поддержку	единиц	150	160	170	180
18		Количество раздаточного информационного материала (буклетов, брошюр и так далее)	штук	500	500	500	0
19	Размещение на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, необходимой для субъектов МСП	Количество информационных материалов размещенных на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	штук	24	27	30	35
20		Количество посещений страницы «Малый и средний бизнес» на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	единиц	1693	1780	1830	1880
21	Организация семинаров для субъектов МСП по актуальным вопросам осуществления предпринимательской деятельности с участием сторонних организаций, в том числе контролирующих органов	Количество семинаров для субъектов МСП	штук	3	5	5	5
22		Количество субъектов МСП – участников семинаров	единиц	140	80	90	100
Задача 4: Формирование положительного образа предпринимателя, популяризация роли предпринимательства.							
23	Создание и размещение информационных материалов, направленных на формирование положительного образа предпринимателя, популяризацию роли предпринимательства, положительных примеров создания собственного дела	Количество статей, радио- и телепередач, направленных на формирование положительного образа предпринимателя, популяризацию роли предпринимательства, положительных примеров создания собственного дела	штук	0	4	4	0
		Количество субъектов МСП, деятельность которых освещена в средствах массовой информации	единиц	0	12	10	11
24	Организация проведения выставочно-ярмарочных мероприятий с участием субъектов МСП	Количество сезонных ярмарок, организованных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа	единиц	5	2	2	0
25		Количество субъектов МСП, принявших участие в сезонных ярмарках	единиц	16	38	20	0

4.2. Решение задач подпрограммы 2: «Формирование и продвижение имиджа Петропавловск-Камчатского городского округа как территории благоприятной для развития внутреннего и въездного туризма» предполагает реализацию программных мероприятий (исполнение инвестиционных мероприятий в подпрограмме не предусмотрено):

4.2.1 для решения задачи по формированию благоприятного для развития внутреннего и въездного туризма имиджа городского округа планируется осуществить следующие мероприятия:

- издание презентационной полиграфической продукции о природно-рекреационных, социально-культурных ресурсах городского округа, направленной на формирование позитивного имиджа городского округа, в период 2014-2015 годы;
- изготовление презентационной полиграфической продукции с символикой городского округа, в период 2014-2016 годы;
- разработка логотипа и слогана Петропавловска-Камчатского в 2014 году;

4.2.2 в состав презентационной полиграфической продукции, направленной на формирование позитивного имиджа городского округа, планируется включить изготовленные специализированными организациями каталоги, буклеты, проспекты, календари, журналы и иные виды печатной продукции, содержащие изображение природных, социальных и культурных объектов городского округа, общую и (или) подробную информацию о них.

Распространение презентационной полиграфической продукции будет проходить при проведении городских выставочных (ярмарочных) мероприятий, в процессе участия городского округа в краевых, межрегиональных, российских и международных выставках, семинарах, мероприятиях по развитию туризма.

Исполнителем мероприятия, ответственными за полученные результаты и за эффективность расходования бюджетных средств в процессе его реализации, является администрация Петропавловск-Камчатского городского округа.

Подготовка презентационной полиграфической планируется ежегодно в течение всего срока реализации программы с 2014 по 2016 годы. Минимальный ежегодный тираж составит не менее 1000 экземпляров. К изготовлению на конкурсной основе будут привлечены организации, специализирующиеся на предоставлении рекламных и типографских услуг.

К основным негативным последствиям, возникновение которых возможно в процессе исполнения мероприятия, относятся:

- включение ошибочной или недостоверной информации о природно-рекреационных и социально-культурных объектах городского округа;
- низкое качество печати.

В комплекс мер по их предотвращению войдет:

- обязательное согласование подготовленных изготовителем макетов и форм планируемой к печати продукции с исполнителем мероприятия;
- контроль за сроками изготовления презентационной полиграфической продукции и проверка готовой продукции при ее передаче администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

4.2.3 изготовление презентационной полиграфической продукции с символикой городского округа предполагает:

- определение и разработку узнаваемых и индивидуальных символов, способствующих формированию имиджа городского округа;
- определение форм и видов презентационной полиграфической продукции, в которой планируется использование символики городского округа;
- конкурсный отбор изготовителей презентационной полиграфической продукции;
- подготовку и согласование с исполнителем мероприятия макетов презентационной полиграфической продукции;
- изготовление презентационной полиграфической продукции.

Свое распространение презентационная полиграфическая продукция получит при проведении городских выставочных (ярмарочных) мероприятий, во время участия городского округа в краевых, межрегиональных, российских и международных выставках, семинарах, мероприятиях по развитию туризма, в процессе организации межрегиональных и международных встреч и совещаний, при встрече делегаций.

Изготовление презентационной полиграфической продукции запланировано на период всего срока реализации программы с 2014 по 2016 годы. В год предполагается подготовка не менее 500 экземпляров продукции с городской символикой.

Основным риском, возникновение которого возможно в процессе реализации мероприятия является изготовление некачественной продукции.

Для минимизации риска планируется осуществление контроля на всех стадиях изготовления презентационной полиграфической продукции, в том числе согласование макетов и проверка продукции при передаче исполнителю мероприятия;

4.2.4 мероприятие по созданию логотипа и слогана Петропавловска-Камчатского городского округа предполагает проведение конкурса на разработку проекта логотипа и слогана, который базируется на основе ярко выраженного позитивного имиджа, состоящего из истории, городской культуры и ценностей, ресурсов города, а также уникальных особенностей, вызывающих позитивную эмоциональную реакцию у потенциальных потребителей туристского продукта. В дальнейшем планируется размещать логотип на презентационной полиграфической продукции и продолжать продвижение имиджа города с использованием результатов проведенного конкурса.

Исполнителем мероприятия, ответственным за полученные результаты и за эффективность расходования бюджетных средств в процессе его реализации, является администрация Петропавловск-Камчатского городского округа.

Конкурс на создание лучшего логотипа и слогана Петропавловска-Камчатского планируется провести в 2014 году.

Проведение конкурса будет проходить в несколько этапов:

- создание конкурсной комиссии и утверждение положения о конкурсе на лучший логотип и слоган Петропавловска-Камчатского, наиболее полно отражающий туристический потенциал городского округа;
- прием и рассмотрение конкурсных работ;
- отбор и награждение победителей.

Основным негативным последствием, возникновение которого возможно при проведении конкурса, является субъективная оценка работ, представленных на конкурс.

Для предотвращения субъективной оценки работ планируется участие в конкурсной комиссии представителей органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а также представителей объектов туристской индустрии, общественности, деятелей культуры;

4.2.5 для решения задачи по использованию и популяризации туристских ресурсов городского округа запланирована реализация следующих мероприятий:

- оснащение информационными табличками с QR-кодами культурно-исторических объектов городского округа в 2014 году;
- организация пресс-туров в городской округ для представителей федеральных средств массовой информации, период реализации 2015-2016 годы;

4.2.6 объекты культурно-исторического наследия городского округа являются составляющими внутреннего туристского продукта городского округа. При посещении памятников культуры туристы узнают исторические моменты развития города и формируют для себя определенный образ посещаемого места. Часть туристического потока, в особенности это касается внутреннего туризма, не использует услуги гидов, что препятствует полноценной информированности при посещении объектов культурного наследия. Для обеспечения свободного доступа туристов к информации о посещаемых памятниках и других культурно-исторических объектах, а также возможности получения сведений на иностранных языках, наиболее посещаемые памятники планируется оборудовать табличками с QR-кодами. Оснащение информационными табличками с QR-кодами культурно-исторических объектов также позволит предоставить информацию туристам, прибывающим на круизных лайнерах. QR-код (англ. *quick response* — быстрый отклик) представляет собой матричный код (двумерный штрихкод). QR-код считывается при помощи камеры мобильного телефона специальным приложением, после чего, в зависимости от вида информации, заложенной в QR-коде, открывает сайт в браузере (если в коде адрес сайта) или выводит информацию на экран телефона (если в коде обычный текст).

Исполнителем мероприятия по оснащению информационными табличками с QR-кодами культурно-исторических объектов, ответственным за полученные результаты и за эффективность расходования бюджетных средств в процессе его реализации, является администрация Петропавловск-Камчатского городского округа.

Реализация мероприятия запланирована на 2014 год и будет включать в себя следующие этапы:

- формирование перечня памятников культуры, архитектуры и исторически значимых объектов городского округа, наиболее посещаемых туристами и гостями города;
- конкурсный отбор организации, осуществляющей услуги по изготовлению и установке табличек с QR-кодами;
- согласование макета табличек;
- изготовление и установка табличек и QR-кодами на объектах, включенных в перечень памятников культуры, архитектуры и исторически значимых объектов городского округа, наиболее посещаемых туристами и гостями города.

В процессе исполнения мероприятия возможно возникновение таких негативных последствий, как:

- некорректное отображение информации на коде таблички;
- причинение ущерба культурно-историческим объектам в ходе монтажа табличек.

В комплекс мер по их предотвращению войдет:

- тщательная подготовка материала для информационных табличек, контроль корректного отображения изготовителем табличек размещаемой на них информации;
- согласование макетов табличек и контроль за всеми стадиями их установки;
- включение в муниципальный контракт условия о возмещении подрядной организацией вреда, нанесенного объекту культурного наследия, при исполнении услуг по монтажу табличек;

4.2.7 для популяризации туристско-рекреационного потенциала городского округа на региональном уровне и увеличения количества позитивных публикаций в средствах массовой информации планируется использовать пресс-туры для представителей федеральных изданий. Пресс-тур является прогрессивным инструментом современного маркетинга и одной из наиболее эффективных форм взаимодействия с журналистами, поскольку позволяет сформировать позитивный настрой журналистов, что повышает вероятность появления позитивных материалов и частого упоминания о туристских ресурсах и объектах туристской индустрии в различных видах средств массовой информации. В целях привлечения различных целевых аудиторий предполагается приглашать журналистов как популярных, так и профессиональных изданий для освещения возможностей отдыха и размещения в пределах города, а также продвижения нескольких ключевых городских туристских продуктов. С помощью пресс-туров в Петропавловск-Камчатский, в ходе проведения которых организуется пресс-конференция, планируется отразить в специализированных печатных изданиях наиболее привлекательные аспекты города, а также его туристско-рекреационный потенциал (сити-туры с посещением музеев и осмотром исторических памятников; круизные туры по Авачинской бухте, на остров Старичков и иные круизные туры; велотуры; горнолыжные туры, сноубординг, туры на снегоходах, на собачьих упряжках; дачный отдых; рыболовные туры и дайвинг; спортивно-оздоровительные туры; деловые и научные туры).

Исполнителем мероприятия по организации пресс-туров в городской округ для представителей федеральных средств массовой информации, ответственным за полученные результаты и за эффективность расходования бюджетных средств в процессе его реализации, является администрация Петропавловск-Камчатского городского округа.

За период реализации программы планируется проведение двух пресс-туров – в 2015 и 2016 годах. К проведению пресс-туров на конкурсной основе будут привлечены организации, осуществляющие туроператорскую и турагентскую деятельность в городском округе.

Организация пресс-тура будет проходить в несколько этапов:

- определение приоритетных изданий для освещения результатов проведения тура;
- определение основных маршрутов и туристских продуктов, планируемых к показу журналистам;
- конкурсный отбор организации, осуществляющей туроператорскую или турагентскую деятельность, для проведения пресс-тура согласно разработанному плану;
- подготовка пресс-релиза и программы тура;
- официальное приглашение журналистов из отобранных изданий;
- контроль за проведением тура и участие в нем.

К основным негативным последствиям, возникновение которых возможно в процессе проведения пресс-тура, относятся:

- неэффективность пресс-тура, публикации отрицательного характера;
- недостаточный уровень сервиса организации, оказывающей услуги по проведению пресс-тура.

В комплекс мер по их предотвращению войдет:

- тщательное планирование цели и программы пресс-тура;
- конкурсный отбор организации, осуществляющей туроператорскую или турагентскую деятельность, для проведения пресс-тура.

4.2.8 для решения задачи по созданию условий для развития въездного и внутреннего туризма в Петропавловск-Камчатской опорной зоне туристско-рекреационного кластера Камчатского края планируется реализовать следующие мероприятия:

- презентация туристско-рекреационного потенциала городского округа на региональном, федеральном и международном уровне, период реализации 2014-2016 годы;

- информационная поддержка объектов туристской индустрии на сайте городского округа и других ресурсах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на протяжении 2014-2016 годов.

4.2.9 презентацию туристско-рекреационного потенциала планируется проводить в форме участия администрации Петропавловск-Камчатского городского округа совместно с объектами туристской индустрии в региональных, федеральных и международных туристских выставках, а также участия в конференциях и семинарах туристской направленности. Участие городского округа в региональных, федеральных и международных выставочных мероприятиях позволит привлечь внимание участников и посетителей данных мероприятий и позиционировать город на рынке туристских услуг как территорию, благоприятную для развития внутреннего и въездного туризма.

Исполнителем мероприятий, ответственным за полученные результаты и за эффективность расходования бюджетных средств в процессе его реализации, является администрация Петропавловск-Камчатского городского округа.

Представление туристско-рекреационного потенциала городского округа на региональных, федеральных и международных туристских выставках, конференциях и семинарах планируется проводить в 2015 и 2016 годах. В год предполагается участие не менее чем в 2 выездных выставочных мероприятиях.

Презентацию туристско-рекреационного потенциала планируется осуществлять следующим образом:

- отбор актуальных для развития туристского потенциала городского округа выставок и других мероприятий регионального, федерального и международного уровня;
- приглашение к участию в отобранных выставочных мероприятиях объектов туристской индустрии;
- подготовка презентационной полиграфической продукции для распространения на выставочных мероприятиях;
- участие в выставочных мероприятиях.

В процессе исполнения мероприятия возможно возникновение таких негативных последствий, как:

- недостаточное количество раздаточного материала, отсутствие продуманной программы презентации городского округа на выставке;
- небольшое количество посетителей выставки;
- некомпетентность персонала, работающего на выставке.

В комплекс мер по их предотвращению войдет:

- учет возможного количества посетителей выставки, анализ статистики посещений за предыдущие годы, расчет необходимого количества полиграфии;
- тщательный отбор и обучение персонала;

4.2.10 информационная поддержка объектов туристской индустрии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» имеет целью систематизировать данные об объектах туристской индустрии Петропавловск-Камчатского городского округа и реализуемых ими туристских продуктах для широкого круга потенциальных туристов, тем самым создав условия для комплексного развития Петропавловск-Камчатской опорной зоны внутреннего и въездного туризма туристско-рекреационного кластера Камчатского края.

Исполнителем мероприятия по информационной поддержке объектов туристской индустрии, ответственным за полученные результаты и за эффективность расходования бюджетных средств в процессе его реализации, является Департамент по связям с общественностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Планируется ежемесячно обновлять информацию об объектах туристской индустрии на сайте Петропавловск-Камчатского городского округа, а также размещать информацию на других ресурсах в течение всего срока действия программы.

Информационная поддержка объектов туристской индустрии будет проходить по следующим направлениям:

- систематизация данных об объектах туристской индустрии городского округа и специфичных для города туристских продуктах и размещение систематизированной информации на сайте www.pkgo.ru;
- размещение информации об объектах туристской индустрии Петропавловск-Камчатского городского округа и специфичных для городского округа туристских продуктах на краевом туристическом портале www.visitkamchatka.ru (по договоренности с Агентством по туризму и внешним связям Камчатского края);
- поиск дополнительных вариантов продвижения туристского продукта городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Основным риском, возникновение которого возможно в процессе реализации мероприятия, является неактуальность и недостоверность размещенной информации.

Для минимизации риска планируется ежемесячное обновление информации.

Перечень мероприятий подпрограммы 2 в разрезе источников финансирования, с указанием исполнителей и сроков реализации каждого мероприятия приведен в приложении 1.

4.2.11 Обоснование затрат по мероприятиям подпрограммы:

№ пункта	Наименование мероприятия	Период	Расчет затрат (с пояснениями)
1	Издание презентационной полиграфической продукции о туристских ресурсах городского округа	2014 2016	<p>2014 год: произведен анализ рынка полиграфических услуг, получено коммерческое предложение ООО «Фон», ООО «СЭТО-СТ ПЛЮС», ООО «Камчатпресс» по следующим позициям: 1. Ручка с нанесением логотипа и слогана 50,00 рублей/шт.*30 шт. = 15,000 тыс.рублей; 2. Пакет полиэтиленовый 30x40 с нанесением изображений памятников истории и культуры и 28,00 рублей/шт.*1000 шт. =28,000 тыс. рублей 3. Костер (подставка под кружку) с нанесением логотипа и слогана 66 рублей/шт.*500 шт. = 33,000 тыс.рублей; 4. Ароматизатор в машину с нанесением логотипа и слогана 80,00рублей/шт.* 500 шт. = 40,000 тыс.рублей 5. Шары латексные с нанесением логотипа и слогана 50,0 рублей/шт.*600 шт. = 30,000 тыс.рублей рублей 6. Бирка для багажа с нанесением логотипа и слогана 58 рублей/шт.*100 шт. = 5,800 тыс.рублей; 7. Подушка под голову надувная в чехле с нанесением логотипа и слогана 159,2 рублей/шт.* 100 шт. =15,920 тыс.рублей 8. Изготовление каталог (формат А5, внутренняя часть 16 стр., с раскладной картой-обложкой А 4 формата) 72,52 рублей/шт* 1500 экземпляров =108,780 тыс.рублей. 9. Изготовление карты (формат А3 сложенный в А 6 формат) 23,50 рублей/шт * 1000 экземпляров = 23,500 тыс. рублей. Итого:300,000 тыс.рублей</p> <p>2015 год: 1. Брелок с нанесением логотипа и слогана 205 рублей/шт.*200 шт. = 41,00 тыс.рублей; 2. Блокнот А6, 50 страниц с нанесением изображения памятников истории и культуры на каждой странице 42 рублей/шт.*1000 шт. = 42,00 тыс.рублей; 3. Магнит акриловый с нанесением изображения памятников истории и культуры, 10 видов 43 рубля/шт.*1000 шт. = 43,00 тыс.рублей; 4. Раскраска с памятниками истории и культуры 29 рублей/шт.*1000 шт. = 29,000 тыс.рублей; Итого 155,000 тыс.рублей</p> <p>2016 год: 1. Сумка органайзер дорожная с нанесением логотипа и слогана 450 рублей/шт.*20 шт. = 9,00 тыс.рублей; 2. Набор «Турист» с нанесением логотипа и слогана 1,495рублей 36 копеек*1 шт. = 1,495рублей 36 копеек Итого:10,495,36 тыс.рублей</p>
2	Разработка логотипа и слогана Петропавловска-Камчатского	2014	Планируется проведение творческого конкурса на создание логотипа и слогана Петропавловск-Камчатского с призовым фондом 50,00 тыс.рублей Общий объем затрат на реализацию мероприятия составит: 50 тыс.рублей*1 год = 150 тыс.рублей
3	Оснащение информационными табличками с QR-кодами культурно-исторических объектов городского округа	2014	Произведен анализ рынка услуг по изготовлению табличек. Получены ориентировочные цены по следующим услугам: Изготовление гравированной таблички из нержавеющей стали формата А3, с установкой – 15,00 тыс. рублей x12 табличек = 180,00 тыс. рублей; формата А 3 на металлической пластине в качестве основы крепления табличек, с установкой -21,894 995 тыс. рублей * 2 = 43,78999 тыс. рублей Общий объем затрат на реализацию мероприятия составит: тыс. рублей*1 год = 223,78999 тыс.рублей
4	Организация пресс-туров в городской округ для журналистов и сотрудников федеральных средств массовой информации	2015 2016	Объемы финансирования складываются на основе существующей стоимости необходимых товаров (услуг) и коммерческих предложений организаций, оказывающих услуги (работы)
5	Презентация туристско-рекреационного потенциала городского округа на региональном, федеральном и международном уровне	2015 2016	Объемы финансирования складываются на основе существующей стоимости необходимых товаров (услуг) и коммерческих предложений организаций, оказывающих услуги (работы)
6	Информационная поддержка объектов туристской индустрии городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	2014 2016	Финансирование не требуется

4.2.12 Официально утвержденной методики расчета затрат не существует, поэтому расчет строился на анализе коммерческих предложений и состояния рынка.

4.2.13 Распорядителем бюджетных средств в рамках подпрограммы 2 является администрация Петропавловск-Камчатского городского округа.

Исполнителем мероприятий подпрограммы 2 является Департамент по связям с общественностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.2.14 Основные показатели эффективности реализации подпрограммных мероприятий в процессе получения планируемых результатов:

№ пункта	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)			
				Базовые (2012 год)	по годам реализации программы		
				2014	2015	2016	
Цель подпрограммы 2: формирование и продвижение имиджа Петропавловск-Камчатского городского округа на мировом и российском туристических рынках							
Задача 1: разработка благоприятного для развития внутреннего и въездного туризма имиджа Петропавловск-Камчатского городского округа							
1	издание презентационной полиграфической продукции о туристских ресурсах городского округа	доля культурно-исторических объектов и туристских ресурсов, представленных в презентационной полиграфической продукции	%	0	50	80	100
2	разработка логотипа и слогана Петропавловска-Камчатского	создание логотипа и слогана Петропавловска-Камчатского	%	0	100	-	-
Задача 2: использование и популяризация туристских ресурсов Петропавловск-Камчатского городского округа							
3	оснащение информационными табличками с QR-кодами культурно-исторических объектов городского округа	количество культурно-исторических объектов, оснащенных средствами информационного сопровождения	единиц	0	14	-	-

№ пункта	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)			
				Базовые (2012 год)	по годам реализации программы		
					2014	2015	2016
4	организация пресс-туров в городской округ для журналистов и сотрудников федеральных средств массовой информации	количество материалов о туристских ресурсах Петропавловск-Камчатского городского округа в средствах массовой информации	единиц	1	0	5	5
Задача 3: создание условий для развития въездного и внутреннего туризма в Петропавловск-Камчатской опорной зоне туристско-рекреационного кластера Камчатского края							
5	презентация туристско-рекреационного потенциала городского округа на региональном, федеральном и международном уровне	количество туристов, размещенных в коллективных средствах размещения Петропавловск-Камчатского городского округа	человек	36985 данные за 2011 год	38094	39236	40413
6		количество туристических компаний, представляющих туристский продукт Петропавловск-Камчатского городского округа на выставочных мероприятиях к общему количеству туристических компаний Камчатского края	органи-заций	0	0	2/84	4/84
7	информационная поддержка объектов туристской индустрии Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	количество объектов туристской индустрии-получателей информационной поддержки	единиц	91	101	111	121

4.1.9 Перечень мероприятий программы с указанием исполнителей, сроков исполнения, объемов финансирования по источникам и годам реализации программы, главных распорядителей бюджетных средств, представлен в приложении 1.

Приложение 4
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 17.09.2014 № 2304

Приложение 1
к муниципальной программе
«Создание условий для развития субъектов
малого и среднего предпринимательства
и внешнеэкономической деятельности
Петропавловск-Камчатского городского округа»,
утвержденной постановлением администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 01.11.2013 № 3185

Перечень мероприятий муниципальной программы «Создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства и внешнеэкономической деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования, тыс. рублей			Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств
			ВСЕГО	Бюджет городского округа	Краевой бюджет		
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:		2014-2016, в том числе по годам:	11 453.72535	11 093.49536	360.22999		
		2014	3 910.22999	3 550.00000	360.22999		
		2015	7 533.00000	7 533.00000	0.00000		
		2016	10.49536	10.49536	0.00000		
Цель 1 программы: создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства							
Подпрограмма 1: «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства»							
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, в том числе:		2014-2016, в том числе по годам:	10 714.44000	10 428.00000	286.44000	Комитет по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – КУИ), Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – УВМСМП)	УВМСМП
		2014	3 336.44	3 050.00000	286.44000		
		2015	7 378.00000	7 378.00000	0.00000		
		2016	0.00000	0.00000	0.00000		
Цель подпрограммы 1: создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства							
Задача 1: Оказание имущественной поддержки субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП. Для решения задачи осуществляются следующие мероприятия:		2014-2016, в том числе по годам:	0.00000	0.00000	0.00000	КУИ	не требует финансирования
		2014	0.00000	0.00000	0.00000		
		2015	0.00000	0.00000	0.00000		
		2016	0.00000	0.00000	0.00000		
1.1.	Передача во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе муниципального имущества субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП	2014-2016, в том числе по годам:	0.00000	0.00000	0.00000	КУИ	не требует финансирования
		2014	0.00000	0.00000	0.00000		
		2015	0.00000	0.00000	0.00000		
		2016	0.00000	0.00000	0.00000		
Задача 2: Обеспечение доступа субъектов МСП к финансовым ресурсам. Для решения задачи осуществляются следующие мероприятия:		2014-2016, в том числе по годам:	8 200.00000	8 200.00000	0.00000	УВМСМП	УВМСМП
		2014	2 100.00000	2 100.00000	0.00000		
		2015	6 100.00000	6 100.00000	0.00000		
		2016	0.00000	0.00000	0.00000		
2.1.	Предоставление грантов начинающим субъектам МП на создание собственного бизнеса	2014-2016, в том числе по годам:	2 400.00000	2 400.00000	0.00000	УВМСМП	УВМСМП
		2014	1 200.00000	1 200.00000	0.00000		
		2015	1 200.00000	1 200.00000	0.00000		
		2016	0.00000	0.00000	0.00000		
2.2.	Предоставление субсидий субъектам МСП на ранней стадии их деятельности в целях возмещения затрат на приобретение основных средств	2014-2016, в том числе по годам:	2 100.00000	2 100.00000	0.00000	УВМСМП	УВМСМП
		2014	900.00000	900.00000	0.00000		
		2015	1 200.00000	1 200.00000	0.00000		
		2016	0.00000	0.00000	0.00000		

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования, тыс. рублей			Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств
			ВСЕГО	Бюджет городского округа	Краевой бюджет		
2.3.	Предоставление субсидий субъектам МСП в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях	2014-2016, в том числе по годам:	700.00000	700.00000	0.00000	УВСМСП	УВСМСП
		2014	0.00000	0.00000			
		2015	700.00000	700.00000	0.00000		
		2016	0.00000	0.00000	0.00000		
2.4.	Предоставление субсидий субъектам МСП в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга	2014-2016, в том числе по годам:	300.00000	300.00000	0.00000	УВСМСП	УВСМСП
		2014	0.00000	0.00000	0.00000		
		2015	300.00000	300.00000	0.00000		
		2016	0.00000	0.00000	0.00000		
2.5.	Предоставление субсидии субъектам МСП в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)	2014-2016, в том числе по годам:	1 600.00000	1 600.00000	0.00000	УВСМСП	УВСМСП
		2014	0.00000	0.00000	0.00000		
		2015	1 600.00000	1 600.00000	0.00000		
		2016	0.00000	0.00000	0.00000		
2.6.	Предоставление субсидий субъектам МСП на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми	2014-2016, в том числе по годам:	600.00000	600.00000	0.00000	УВСМСП	УВСМСП
		2014	0.00000	0.00000	0.00000		
		2015	600.00000	600.00000	0.00000		
		2016	0.00000	0.00000	0.00000		
2.7.	Предоставление субсидий МСП на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства	2014-2016, в том числе по годам:	500.00000	500.00000	0.00000	УВСМСП	УВСМСП
		2014	0.00000	0.00000	0.00000		
		2015	500.00000	500.00000	0.00000		
		2016	0.00000	0.00000	0.00000		
Задача 3: Обеспечение консультационной, организационно-методической и информационной поддержки субъектов МСП. Для решения задачи осуществляются следующие мероприятия:		2014-2016, в том числе по годам:	520.00000	520.00000	0.00000	УВСМСП	УВСМСП
		2014	100.00000	100.00000	0.00000		
		2015	420.00000	420.00000	0.00000		
		2016	0.00000	0.00000	0.00000		
3.1.	Обеспечение деятельности консультационного пункта	2014-2016, в том числе по годам:	0.00000	0.00000	0.00000	УВСМСП	не требует финансирования
		2014	0.00000	0.00000	0.00000		
		2015	0.00000	0.00000	0.00000		
		2016	0.00000	0.00000	0.00000		
3.2.	Размещение на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, необходимой для субъектов МСП	2014-2016, в том числе по годам:	0.00000	0.00000	0.00000	УВСМСП	не требует финансирования
		2014	0.00000	0.00000	0.00000		
		2015	0.00000	0.00000	0.00000		
		2016	0.00000	0.00000	0.00000		
3.3.	Организация семинаров для субъектов МСП по актуальным вопросам осуществления предпринимательской деятельности с участием сторонних организаций, в том числе контролирурующих органов	2014-2016, в том числе по годам:	520.00000	520.00000	0.00000	УВСМСП	УВСМСП
		2014	100.00000	100.00000	0.00000		
		2015	420.00000	420.00000	0.00000		
		2016	0.00000	0.00000	0.00000		
Задача 4: Формирование положительного образа предпринимателя, популяризация роли предпринимательства.		2014-2016, в том числе по годам:	1 994.44000	1 708.00000	286.44000	УВСМСП	УВСМСП
		2014	1 136.44000	850.00000	286.44000		
		2015	858.00000	858.00000	0.00000		
		2016	0.00000	0.00000	0.00000		
4.1.	Создание и размещение информационных материалов, направленных на формирование положительного образа предпринимателя, популяризацию роли предпринимательства, положительных примеров создания собственного дела	2014-2016, в том числе по годам:	394.44000	308.00000	86.44000	УВСМСП	УВСМСП
		2014	236.44000	150.00000	86.44000		
		2015	158.00000	158.00000	0.00000		
		2016	0.00000	0.00000	0.00000		
4.2.	Организация проведения выставочно-ярмарочных мероприятий с участием субъектов МСП	2014-2016, в том числе по годам:	1 600.00000	1 400.00000	200.00000	УВСМСП	УВСМСП
		2014	900.00000	700.00000	200.00000		
		2015	700.00000	700.00000	0.00000		
		2016	0.00000	0.00000	0.00000		
Цель 2 программы: Формирование и продвижение имиджа Петропавловск-Камчатского городского округа на мировом и российском туристическом рынке							
Подпрограмма 2: «Формирование и продвижение имиджа Петропавловск-Камчатского городского округа как территории, благоприятной для развития внутреннего и въездного туризма»							
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, в том числе:		2014-2016, в том числе по годам:	739.28535	665.49536	73.78999	Департамент по связям с общественностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа (далее-Администрация городского округа)
		2014	573.78999	500.00000	73.78999		
		2015	155.00000	155.00000	0.00000		
		2016	10.49536	10.49536	0.00000		

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования, тыс. рублей			Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств
			ВСЕГО	Бюджет городского округа	Краевой бюджет		
Цель подпрограммы 2: формирование и продвижение имиджа Петропавловск-Камчатского городского округа на мировом и российском туристическом рынке							
Задача 1: разработка благоприятного для развития внутреннего и въездного туризма имиджа Петропавловск-Камчатского городского округа. Для решения задачи осуществляются следующие мероприятия:		2014-2016, в том числе по годам:	515.49536	515.49536	0.00000	Департамент по связям с общественностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	Администрация городского округа
		2014	350.00000	350.00000	0.00000		
		2015	155.00000	155.00000	0.00000		
		2016	10.49536	10.49536	0.00000		
1.1.	издание презентационной полиграфической продукции о туристических ресурсах Петропавловск-Камчатского городского округа	2014-2016, в том числе по годам:	465.49536	465.49536	0.00000	Департамент по связям с общественностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	Администрация городского округа
		2014	300.00000	300.00000	0.00000		
		2015	155.00000	155.00000	0.00000		
		2016	10.49536	10.49536	0.00000		
1.2.	разработка логотипа и слогана Петропавловск-Камчатского городского округа	2014-2016, в том числе по годам:	50.00000	50.00000	0.00000	Департамент по связям с общественностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	Администрация городского округа
		2014	50.00000	50.00000	0.00000		
Задача 2: использование и популяризация туристических ресурсов Петропавловск-Камчатского городского округа. Для решения задачи осуществляются следующие мероприятия:		2014-2016, в том числе по годам:	223.78999	150.00000	73.78999	Департамент по связям с общественностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	Администрация городского округа
		2014	223.78999	150.00000	73.78999		
		2015	0.00000	0.00000	0.00000		
		2016	0.00000	0.00000	0.00000		
2.1.	оснащение информационными табличками с QR-кодами культурно-исторических объектов Петропавловск-Камчатского городского округа	2014-2016, в том числе по годам:	223.78999	150.00000	73.78999	Департамент по связям с общественностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	Администрация городского округа
		2014	223.78999	150.00000	73.78999		
2.2.	организация пресс-туров в Петропавловск-Камчатский городской округ для журналистов и сотрудников федеральных средств массовой информации	2015-2016, в том числе по годам:	0.00000	0.00000	0.00000	Департамент по связям с общественностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	Администрация городского округа
		2015	0.00000	0.00000	0.00000		
		2016	0.00000	0.00000	0.00000		
Задача 3: создание условий для развития въездного и внутреннего туризма в Петропавловск-Камчатской опорной зоне туристско-рекреационного кластера Камчатского края. Для решения задачи осуществляются следующие мероприятия:		2014-2016, в том числе по годам:	0.00000	0.00000	0.00000	Департамент по связям с общественностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	Администрация городского округа
		2014	0.00000	0.00000	0.00000		
		2015	0.00000	0.00000	0.00000		
		2016	0.00000	0.00000	0.00000		
3.1.	презентация туристско-рекреационного потенциала Петропавловск-Камчатского городского округа на региональном, федеральном и международном уровне	2015-2016, в том числе по годам:	0.00000	0.00000	0.00000	Департамент по связям с общественностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	Администрация городского округа
		2015	0.00000	0.00000	0.00000		
		2016	0.00000	0.00000	0.00000		
3.2.	информационная поддержка объектов туристской индустрии Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	2014-2016, в том числе по годам:	0.00000	0.00000	0.00000	Департамент по связям с общественностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	Администрация городского округа
		2014	0.00000	0.00000	0.00000		
		2015	0.00000	0.00000	0.00000		
		2016	0.00000	0.00000	0.00000		

Группировка объемов финансирования программных мероприятий по источникам финансирования и главным распорядителям бюджетных средств муниципальной ведомственной целевой программы «Создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства и внешнеэкономической деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа»

№ пункта	Главные распорядители бюджетных средств (ГРБС)	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования, тыс. рублей			
			ВСЕГО	Бюджет городского округа	Краевой бюджет	
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:			2014-2016, в том числе по годам:	11 453.72535	11 093.49536	360.22999
			2014	3 910.22999	3 550.00000	360.22999
			2015	7 533.00000	7 533.00000	0.00000
			2016	10.49536	10.49536	0.00000
1.	Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа	2014-2016, в том числе по годам:	739.28535	665.49536	73.78999	
		2014	573.78999	500.00000	73.78999	
		2015	155.00000	155.00000	0.00000	
		2016	10.49536	10.49536	0.00000	
2.	Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2014-2016, в том числе по годам:	10 714.44000	10 428.00000	286.44000	
		2014	3 336.44000	3 050.00000	286.44000	
		2015	7 378.00000	7 378.00000	0.00000	
		2016	0.00000	0.00000	0.00000	

Газета «Град Петра и Павла»

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Камчатскому краю (свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 41 – 00143 от 24 декабря 2010 года)

Территория распространения:
Петропавловск-Камчатский городской округ
Газета распространяется бесплатно

Учредитель (соучредители):

администрация Петропавловск-Камчатского городского округа
и Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

Издатель:

Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
(683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14)

Адрес редакции:

683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, тел. 235-044,
e-mail: pkadm@mail.ru

Главный редактор: НОВИЦКАЯ Е. Ю.

Газета «Град Петра и Павла»
выходит по пятницам.
Тираж 1000 экземпляров. Объем 14 п.л.
Газета отпечатана в типографии им. П. Ключкова

Адрес:

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вулканная, 61А, тел. 25-89-83
Номер подписан в печать в 15.00 час. 19.09.14
По графику: в 15.00 час. 19.09.14