

ГРАД ПЕТРА И ПАВЛА



№ 34 (166)
7 августа 2009 года

ГАЗЕТА ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

УВАЖАЕМЫЕ ГОРОЖАНЕ!

Уходящая неделя ознаменована сразу тремя праздниками: Международным днем коренных народов России и Днем строителя, их наш город отмечает 9 августа, и Днем физкультурника, который в этом году выпадает на 8 августа.

Разные по своей направленности и сути, тем не менее, они помогают всем нам обратиться к темам, которые были и будут актуальны вчера, сегодня и завтра.

Физкультура и спорт недаром вошли в число приоритетных направлений государственной политики. Без здоровой нации невозможно развитие нашей – и любой другой – страны. Не найдется в нашем городе сомневающихся в том, что закалка, здоровый образ жизни – это те ценности, которые должны прививаться и воспитываться с детства. И не только в День физкультурника мы должны вспоминать о них, они должны стать частицей сознания каждого.

Именно поэтому спортивная жизнь Петропавловска должна активно развиваться, для этого мы строим школьные спортивные площадки и оборудуем спортивные уголки во дворах. Совсем скоро распахнет свои двери для всех желающих физкультурно-оздоровительный комплекс. От имени всей спортивной общественности, воспитанников спортивных школ города и их родителей, позвольте выразить огромную благодарность тренерам и учителям физической культуры Петропавловска. Сколько терпения, мудрости, энтузиазма вкладывают они в свое любимое дело ежедневно. Благодаря им мы можем по праву гордиться нашими камчатскими спортсменами, все чаще поднимающимися на верхние ступеньки пьедесталов на российских и мировых турнирах. В спорте важно не только достичь высоких результатов, но и стать примером для сотен мальчишек и девчонок, пока не нашедших свою дорогу в спорте...



Поздравляем жителей и гостей Петропавловска с Днем физкультурника и приглашаем 8 августа, в субботу, на стадион «Спартак», где вас ждут веселые спортивные состязания и конкурсы.

Всех горожан, и особенно – представителей коренных малочисленных народностей, поздравляем с Международным днем коренных народов мира!

Все мы живем на земле, которую еще много веков назад начали заселять коряки и ительмены, чукчи и эвены. Они были рыбаками и охотниками, собирателями трав и строителями своих семейных родовых общин. Но прежде всего, они очень любили Камчатскую землю, с уважением относились к миру, который их окружает, берегли природу, которая была их матерью-кормилицей.

Давайте будем продолжать традиции народов, издревле заселявших наш полуостров, сохранять и приумножать богатства земли Камчатской, чтобы сохранить этот хрупкий мир для будущих поколений. Мира вам, дружба и понимания!

Уважаемые труженики строительной отрасли, дорогие ветераны! От всей души поздравляем вас с профессиональным праздником – Днем строителя!

Благодаря вам, вашему умению и мастерству, в Петропавловске есть все, без чего немислима жизнь современного общества: жилые дома, школы, детские сады, больницы, промышленные предприятия, магазины, кинотеатры, музеи. Благодаря вашим усилиям хорошеют улицы и районы, улучшается качество жизни людей. Вы прокладываете дороги, строите качественное жилье, новые социальные, культурные и промышленные объекты. Бережно реставрируете старые здания, помогая сохранить для наших потомков то, что было создано их отцами и дедами. Успешно осваиваете современные технологии, внедряете новейшие строительные материалы, развивая свою отрасль.

Вы вносите весомый вклад в благоустройство нашего города, в формирование его нового облика. Достигнутые вами результаты являются хорошим стимулом для дальнейшей плодотворной работы. Уверены, что в наших силах сделать Петропавловск еще более уютным, комфортным и современным.

Искренне благодарим вас за профессионализм, ответственность, многолетнее и надежное сотрудничество.

От всей души желаем вам счастья, финансовой стабильности, успешного бизнеса, уверенности в собственных силах и ярких достижений на благо нашего города!

*Глава Петропавловск-Камчатского городского округа
В. В. СКВОРЦОВ*

*Председатель Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа
И. Ю. ДАНКУЛИНЕЦ*

Камчатские оценщики пока объединиться не смогли

30 июля в здании администрации Петропавловска-Камчатского собрались члены общероссийской общественной организации «Российское общество оценщиков» (их в нашем городе всего 15 человек) с целью создания региональной организации РОО.

Создать организацию сразу не удалось. Большинство присутствовавших согласилось пока только с необходимостью создания таковой. Следующее организационное собрание назначено предварительно на 30 сентября. Тем не менее, на собрании прозвучали откровенные мнения о непростой ситуации, складывающейся среди жестко конкурирующих между собой оценщиков, которые ведут себя порой как лебедь, рак и щука.

(Окончание на стр. 2)

Торговать в автобусных павильонах разрешат! Правда, временно

Важная новость из городской администрации: предложение начальника Управления по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловска Вадима Задорожного нашло поддержку у Главы города Владислава Скворцова. Отныне предпринимателям, занятым в сфере малого бизнеса, будет разрешено заключать договора на временное предоставление в аренду торговых площадей, расположенных в автобусных остановочных павильонах.

(Окончание на стр. 2)



Камчатские оценщики пока объединиться не смогли

(Окончание.)

Начало на стр. 1)

Инициаторами создания камчатской региональной организации РОО выступил член общественного Совета по предпринимательству при Главе Петропавловск-Камчатского городского округа В. Осокин, и еще четверо оценщиков: Ю. Гричанов, И. Акимов, Е. Шалухина, А. Щербаков, все они – члены РОО. Заблаговременно они разослали коллегам проект предполагаемой повестки собрания, на котором предлагали создать региональную организацию оценщиков, утвердить устав, избрать правление с председателем и ревизором, утвердить эскиз печати. При этом каждое экспертное бюро или иная организация, занимающаяся вопросами оценки и экспертизы останутся автономными и сохранят свой правовой статус, а единоначалие и централизация позволят выработать систему единого подхода к оценочной деятельности, разумно координировать ценовую политику.

Поводом собраться для совместного обсуждения и решения некоторых вопросов стала несколько нездоровая обстановка, сложившаяся в последнее время в данной сфере услуг. С этим были согласны все присутствующие. Ни для кого не секрет, что порой некоторые недоб-

росовестные оценщики составляют экспертные заключения «в пику» друг другу, когда один эксперт опровергает выводы другого. Такого рода неверное понимание конкуренции не прибавляет уважения оценщикам среди потенциальных клиентов. Объединение камчатским оценщикам необходимо, в первую очередь, для решения спорных конфликтных вопросов, касающихся разных подходов к оценке и решения других острых моментов.

В результате обсуждения было принято решение назначить дату повторного собрания, оно состоится 30 сентября».

ДЛЯ СПРАВКИ

Общероссийская общественная организация **Российское общество оценщиков (РОО)** – профессиональная саморегулируемая общественная организация, объединяющая специалистов в области оценочной деятельности из всех регионов России. Независимая оценка как институт начал складываться в России в середине 90-х годов. Помимо РОО в России существует еще три подобных общества. В Петропавловске-Камчатском работает примерно 30 оценщиков с учетом членов РОО.

Для чего нужна оценка?

Проведение оценки требуется в следующих основных случаях: при слиянии, поглощении компаний, при судебных спорах имущественного характера, в вопросах, связанных с приватизацией. Если происходит эмиссия акций, требования по оценке обязательны для предоставления их в ФКЦБ – активы должны быть оценены по рыночной стоимости. Можно, конечно, обойтись и без оценщиков. Все мы знаем, какова примерно рыночная цена недвижимого и движимого имущества. **Если же в сделке купли-продажи участвует государственное учреждение – оценка обязательна.** Кроме того, при выдаче кредитов или передаче имущества в залог банки обязательно требуют заключение оценщика. Помимо этого оценщики привлекаются для определения стоимости: пахотных и др. земель, доли в ООО, интеллектуальных прав, дебиторской задолженности, машин и оборудования, недвижимости, ущерба и т.д.

Торговать в автобусных павильонах разрешат! Правда, временно

(Окончание.)

Начало на стр. 1)

Напомним, что ранее, в соответствии с Федеральным законом № 257-ФЗ от 8 ноября 2007 г. «Об автомобильных дорогах», объекты некапитального характера, не имеющие основания считаться элементами дорожного сервиса, в частности, торговые павильоны, не могли размещаться в полосах отводов автомобильных дорог городского значения. Поэтому, в рамках исполнения требований действующего российского законодательства, предпринимателям, чьи магазины и павильоны располагались вблизи автобусных остановок, было отказано в продлении договоров аренды.

Тем не менее, учитывая, что не все земельные участки, на которых расположены

автодороги, на сегодняшний день поставлены на государственный кадастровый учет, а так же с целью снижения напряженности в среде предпринимательства, городскими властями принято серьезное решение: с теми предпринимателями, чьи торговые объекты уже построены и введены в эксплуатацию, договор аренды продлят до момента постановки участка земли, на котором он расположен, на государственный кадастровый учет.

Такой шаг является одной из антикризисных мер городской администрации, направленных на снижение негативных последствий мирового финансово-экономического упадка. Предприниматели, занятые в сфере малого бизнеса, смогут на период действия договора сохранить

действующие рабочие места. Срок вновь предоставляемой аренды участков не превысит 5 лет и автоматически пролонгироваться не будет. О предстоящей постановке земельного участка, находящегося частично у них в аренде, на государственный кадастровый учет, предприниматели будут извещены в письменной форме. Всех предпринимателей, желающих заключить договор аренды на уже установленную торговую точку, расположенную в непосредственной близости от автобусной остановки, просят обращаться с соответствующими заявлениями в Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловска, с тем, чтобы узаконить их правоотношения.



По традиции, во вторую субботу августа Россия отметит День физкультурника. В этом году праздник любителей спорта и приверженцев здорового образа жизни выпадает на 8 число.

День физкультурника наша страна отметит уже в 28-ой раз: праздник был учрежден на основании Указа Президиума Верховного Совета СССР от 01.10.80 № 3018-Х «О праздничных и памятных днях», в редакции Указа Верховного Совета СССР от 01.11.88 № 9724-ХI «О внесении изменений в законодательство СССР о праздничных и памятных днях».

8 августа во всех городах России пройдут праздничные мероприятия, направленные на популяризацию здорового образа жизни. В Петропавловске спортивные соревнования, посвященные главному празднику всех физкультурников, пройдут на стадионе «Спартак».

В программе соревнований:

1. Соревнования по шахматам. Сеанс одновременной игры. Любители шахмат смогут попробовать свои силы в игре с мастером спорта

Приглашаем горожан на День физкультурника!

России, неоднократным чемпионом Петропавловска, Камчатского края, Дальневосточного федерального округа, членом сборной команды Камчатского края по шахматам Сергеем Викторовичем Косицыным.

11.30 – регистрация участников.

12.00 – начало соревнований.

2. Соревнования по гольфу на зеленом поле.

11.30 – регистрация участников.

12.00 – начало соревнований.

3. Соревнования по стритболу. Юноши и девушки 1992 г.р. и младше; 1991 г.р. и старше.

11.30 – регистрация участников.

12.00 – начало соревнований.

4. Соревнования по картингу. Требования к участникам – рост не ниже 160 см.

11.30 – регистрация участников.

12.00 – старт.

5. Соревнования по мини-футболу. Искусственное поле.

13.00 – начало соревнований.

6. Лыжная база «Лесная» – соревнования по дуатлону

Регистрация участников в 11.30 час. на стартовой поляне.

(кросс- 3 км, езда на велосипеде – 7 км)

Соревнования по дуатлону будут проводиться в 5-ти возрастных категориях: до 18 лет, 18-29 лет, 30-39 лет, 40-49 лет, 50 лет и старше.

Спортивный праздник, посвященный Дню физкультурника, проводится при поддержке отдела по спорту и туризму Департамента социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа, МАУ ФКиС «Лыжная база «Лесная»; МУП ПКГО «Спартак»; Камчатской федерации шахмат, Федерации Гольфа Камчатского края, ИП Надысева Владимира Геннадьевича; Камчатской общественной организации «Федерация футбола»; Общественной организации «Федерация настольного тенниса Камчатки».

Почти засуха: необычайно теплое лето в Петропавловске-Камчатском

Как сообщает главный синоптик ФГУП «Камчатское управление по гидрометеорологии и контролю окружающей среды» Нина Артюх, нынешнее лето в Петропавловске-Камчатском и Камчатском крае выдалось необычайно теплым.

Среднемесячная температура июня оказалась выше средних многолетних значений на 4 градуса. Это довольно высокий показатель. В июне в Петропавловске-Камчатском выпало 5 % осадков от месячной нормы – всего 3 мм при норме 64 мм. То есть месяц можно смело назвать засушливым. В июле среднемесячная температура

также была выше средних показателей, наблюдаемых все прошлые годы. Осадков выпало 14 % от нормы (11,5 мм при норме 82 мм). 18 июля была зафиксирована температура 26,3 градуса. Всего десятой доли градуса не хватило до абсолютного июльского максимума – 26,4 градуса, который был зафиксирован 18 июля 1958 г. Напомним, что инструментальные исследования окружающей среды ведутся на Камчатке с конца 19 века.

Продолжительность солнечного сияния в краевом центре в июле составила 280 часов при норме 180, что более чем в полтора раза выше нормы.

3 августа в Петропавловске-Камчатском зафиксирована температура 26,5 граду-



сов. Абсолютный максимум температуры воздуха августа в Петропавловске-Камчатском, зафиксированный в прошлые годы – плюс 34 градуса.

Долгосрочный прогноз погоды на август 2009 г. в Петропавловске-Камчатском предполагает среднемесячную температуру выше нормы и количество осадков ниже нормы.

По словам главного камчатского синоптика Нины Артюх, большинство российских и мировых гидрометеорологов сходятся во мнении, что на планете Земля действительно идет процесс потепления климата в результате человеческой деятельности. Хотя часть ученых полагает, что потепление – временное явление и объясняется природной цикличностью, и со временем все вернется на круги своя и климат станет холоднее, как и раньше.

Небывалая новость – в Петропавловск-Камчатский в начале осени приезжает на гастроли настоящий классический цирк, который планирует начать выступления 3 сентября и продолжить их до конца месяца. На стадионе «Спартак» на этот период будет установлен стационарный шатер цирка шапито.

В Петропавловск приедет настоящий цирк

Киевский цирк шапито «Кобзов» (в названии цирка используется фамилия хозяина) уже несколько лет гастролирует по странам СНГ (Украина, Белоруссия) и 4 года по России. До приезда в Петропавловск артистам аплодировали зрители городов Сибири, Урала, Поволжья, Дальнего Востока. На материке цирк передвигается на своих большегрузных машинах (12 «КамАЗов», «МАЗов», «МАНов»). Иногда, правда, приходится передвигаться и по воде. В прошлом году из Тюменской области до Томска шли на пароме. И вот впервые им предстоит за несколько дней добраться из Владивостока до Петропавловска-Камчатского.

В программе на арене выступают жонглеры, акробаты, эквилибристы, воздушные гимнасты, фокусники, клоуны. Приедет и большая группа дрессированных животных – леопард, медведи, дикобразы, собаки, лисы, голуби и есть даже «чудо» природы – пятногая корова. Аномальная корова родом из Армении. Когда цирк был с гастролями в Ереване, местные жители привели странное животное. С тех пор – уже пять лет – экзотическая Тотоша стала полноправной артисткой цирка. Опытная дрессировщица Майя Кирсанова работала ранее в цирке Дурова и умеет нахо-



дить общий язык со всеми животными.

Как сообщил администратор цирка Сергей Полетаев, цирк шапито «Кобзов» может принять одновременно до 800 зрителей.

До этого в нашем городе гастролировали разные небольшие цирковые труппы. У некоторых кроме красивых,

громких рекламных плакатов, была весьма слабенькая однообразная программа. Хотя неизбалованные зрелищами камчатские детишки радовались любому представлению.

Стоимость билетов на цирковое представление будет зависеть от ряда и места и составит приблизительно от 300 до 800 рублей.



ДЛЯ СПРАВКИ

Хозяин цирка Николай Кобзов свою профессиональную деятельность начал в 15 лет в Северо-Осетинской филармонии артистом цирка с номером «соло-жонглер». Параллельно продолжая обучение, освоил разные цирковые жанры: жонглер, акробат на вольно стоящей лестнице, клоунада, дрессура, эквилибр на моноцикле. Во время работы проявил неординарные организаторские и творческие способности.

В 2000 году Николай Кобзов с друзьями-артистами основал и возглавил в качестве директора новый цирк шапито «Арена-Триумф», который был создан молодой командой собственными руками. В последующие несколько лет ему удалось сформировать мощную команду единомышленников – артистов цирка, которым небезразлична была судьба циркового искусства в Украине. Цирки шапито, созданные под его руководством, обладают мобильностью и легкостью установки, имеют отопление, оборудованы современной музыкальной стереоаппаратурой, шоу-освещением, различными спецэффектами, удобны для зрителей и артистов. Флагманом цирков шапито является Цирк «КОБЗОВ».

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 132 от «04» августа 2009 г.

О созыве 16-й сессии Городской Думы Петропавловск- Камчатского городского округа

В соответствии со статьёй 31 Регламента Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа:

1. Созвать 16-ю сессию Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа 26 августа 2009 года в 10⁰⁰ в большом зале городской администрации (412) по следующим вопросам:

1. О внесении изменений в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа № 391-р от 24.12.2008 «Об утверждении сметы расходов Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа на 2009 год»;

2. О принятии решения о внесении изменений в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа на 2009 год;

3. О внесении изменений в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.10.2008 № 330-р «Об учреждении Департамента организации муниципальных закупок Петропавловск-Камчатского городского округа, утверждении Положения о нем и Порядка взаимодействия муниципальных заказчиков и органа, уполномоченного на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных заказчиков Петропавловск-Камчатского городского округа»;

4. О внесении изменения в Положение о Департаменте градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.06.2009 № 515-р;

5. О принятии решения о внесении изменений в Положение о размещении рекламных конструкций в Петропавловск-Камчатском городском округе от 22.05.2008 № 46-нд;

6. О внесении изменений в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 № 463-р «О даче согласия на внесение изменений в Устав муниципального учреждения «Долговой центр», касающихся изменения цели, предмета и видов его деятельности»;

7. Об утверждении реестра объектов муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа по состоянию на 1 января 2009 года;

8. О принятии решения о мерах муниципальной социальной поддержки отдельных категориям граждан Петропавловск-Камчатского городского округа;

9. О принятии решения о внесении изменений в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.01.2008 № 35-р «О принятии Положения о порядке и условиях предоставления бесплатной зубопротезной помощи неработающим пенсионерам, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

10. О принятии решения о внесении изменений в Положение об организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.03.2008 № 9-нд;

11. О принятии решения о внесении изменений в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.12.2008 № 87-нд «О мерах муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

12. О принятии решения о внесении изменений в решение о мерах муниципальной социальной поддержки граждан при оплате жилого помещения и коммунальных услуг на территории Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.02.2009 № 106-нд;

13. О принятии решения о признании утратившими силу некоторых правовых актов Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа;

14. О даче согласия на внесение изменений в Устав муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6», касающихся изменения цели, предмета и видов его деятельности»;

15. О принятии решения о внесении изменений в Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа в Петропавловск-Камчатском городском округе от 29.11.2006 № 61-нд;

16. О принятии решения об обязательном страховании отдельных категорий работников муниципальных учреждений здравоохранения Петропавловск-Камчатского городского округа, работа которых связана с угрозой их жизни и здоровью;

17. О принятии решения о внесении изменений в Порядок принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений в Петропавловск-Камчатском городском округе от 14.03.2008 № 16-нд;

18. О принятии решения о внесении изменений в Предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2006 № 48-нд;

19. О принятии решения о размещении агитационных печатных материалов на объектах, находящихся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа;

20. О протесте прокурора г. Петропавловска-Камчатского от 30.06.2009 № 07/31-03-2009 «На отдельные нормы Положения о Комитете городского хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного решением Городской Думы от 24.12.2008 № 380-р»;

21. О принятии решения о признании утратившим силу решения Городской Думы г. Петропавловска-Камчатского от 20.06.1997 № 226 «Об утверждении Положения» О налоговом кредите»;

22. О внесении изменения в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.01.2008 № 43-р «О делегировании депутата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа в состав межведомственной Комиссии по реализации мероприятий, направленных на пополнение доходной части бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»;

23. О делегировании депутатов Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа в состав Конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом в Петропавловск-Камчатском городском округе;

24. О принятии решения о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий в Петропавловск-Камчатском городском округе;

25. О принятии решения о внесении изменений в Положение о порядке предоставления муниципальных гарантий Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 48-нд;

26. О протесте прокурора города Петропавловска-Камчатского «На отдельные нормы Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.11.2006 № 67-нд» и принятии решения о внесении изменений в Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.11.2006 № 67-нд;

27. О протесте прокурора г. Петропавловска-Камчатского от 27.07.2009 № 07/31-03-2009 «На отдельные нормы решения Городской Думы от 02.07.2009 № 138-нд «О порядке назначения и проведения опроса граждан в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

28. О принятии решения о внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа;

29. Об информации о подготовке образовательных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа к 2009-2010 учебному году

30. Об информации о подготовке Петропавловск-Камчатского городского округа к зимнему периоду 2009-2010 года;

31. Об информации Контрольно-счётной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа о результатах проверки поступления в 2008 году в доход бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа неналоговых доходов от приватизации муниципального имущества, средств от продажи акций, а также части прибыли МУПов;

32. Разное.
2. Извещение о созыве 16-й сессии Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать в средствах массовой информации.

*Председатель Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа
И.Ю. Данкулинец*

РЕКОМЕНДАЦИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ по вопросу «О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа»

от 22 июля 2009 года

Собрание участников публичных слушаний, обсудив предложенные комитетом Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по проблемам развития местного самоуправления и участниками публичных слушаний изменения в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа считает, что изменения в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа являются своевременными и необходимыми вследствие изменения законодательства Российской Федерации и **РЕШИЛО РЕКОМЕНДОВАТЬ:**

1. Организационному комитету:

В соответствии с частью 2 статьи 8 Положения о публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе до 31 июля 2009 года обобщить все поступившие в его адрес предложения по внесению изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа, подготовить итоговый документ и направить его в Городскую Думу.

При отклонении поступивших предложений составить таблицу принятых и отклоненных предложений с указанием причин.

2. Комитету Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по проблемам развития местного самоуправления:

На своем заседании рассмотреть вопрос о результатах публичных слушаний и отчет о работе оргкомитета.

Подготовить проект решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа «О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа» с учетом предложений участников публичных слушаний, принятых организационным комитетом, и вынести указанный проект на очередное заседание Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа:

Опубликовать результаты публичных слушаний и на ближайшей сессии Городской Думы принять изменения в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Председатель публичных слушаний,
заместитель председателя Городской Думы,
председатель комитета Городской Думы
по проблемам развития местного самоуправления
В.А. Семчев
Секретарь публичных слушаний
А.Ю. Мишина*

ПРОЕКТ
ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

№ -р
16-я сессия
г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменений в Устав Петропавловск- Камчатского городского округа

Рассмотрев проект решения о внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа, представленный председателем организационного комитета по проведению публичных слушаний, заместителем председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, председателем комитета Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по проблемам развития местного самоуправления Семчевым В.А., руководству-

ясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание рекомендации публичных слушаний от 22 июля 2009 года по вопросу «О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа», Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменения в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа Скворцову В.В. для подписания и представления на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю в установленном федеральным законодательством порядке.

*Председатель Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа
И.Ю. Данкулинец*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от _____ № _____ -нд

О внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от _____ № _____ -р)*

1. В статье 14:

1.1 пункт 3 части 3 после слова «Главы» дополнить словом «администрации»;

1.2 абзац третьей части 4 изложить в следующей редакции:

«Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Городской Думой и Главой администрации городского округа, оформляется решением Городской Думы и постановлением администрации городского округа.»

2. В части 1 статьи 15 слова «и Главы городского округа» исключить.

3. В статье 16:

3.1 в наименовании слова «, Главы городского округа» исключить;

3.2 в части 1 слова «, Главы городского округа» исключить;

3.3 в части 2 слова «, Главы городского округа» исключить;

3.4 в первом предложении абзаца первой части 3 слова «, Главой городского округа» исключить;

3.5 во втором предложении абзаца первой части 3 слова «, Главой городского округа» исключить;

3.6 абзац третьей части 3 исключить;

3.7 в части 4 слова «, Глава городского округа» исключить;

3.8 в части 5 слова «, Главу городского округа» исключить;

3.9 абзац второй части 6 исключить;

3.10 в части 7 слова «, Главы городского округа» исключить.

4. В статье 26:

4.1 часть 1 дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«10) принятие решения об удалении Главы городского округа в отставку.»;

4.2 часть 4 после слова «Главы» дополнить словом «администрации»;

4.3 дополнить частью 6 следующего содержания:

«6. Городская Дума заслушивает ежегодные отчеты Главы городского округа, Главы администрации городского округа о результатах их деятельности, деятельности администрации городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Городской Думой.»

5. Часть 2 статьи 27 изложить в следующей редакции:

«Организацию деятельности Городской Думы осуществляет Глава городского округа, который исполняет полномочия председателя Городской Думы.»

6. Статью 29 признать утратившей силу.

7. В статье 30:

7.1 часть 1 после слов «деятельности Городской Думы» дополнить словами «и Главы городского округа»;

7.2 в части 3 слова «председателя Городской Думы» заменить словами «Главы городского округа, исполняющего полномочия председателя Городской Думы»;

7.3 в абзаце первой части 5 слова «Председатель Городской Думы» заменить словами «Глава городского округа, исполняющий полномочия председателя Городской Думы»;

7.4 абзац второй части 5 изложить в следующей редакции:

«Руководство работой аппарата Городской Думы осуществляет руководитель аппарата Городской Думы, которого назначает Глава городского округа, исполняющий полномочия председателя Городской Думы.»;

7.5 дополнить частью 6 следующего содержания:

«6. Прекращение полномочий Городской Думы не влечет за собой прекращения деятельности аппарата Городской Думы.»

8. Абзац третьей части 5 статьи 32 исключить.

9. Статью 35 изложить в следующей редакции:

«Статья 35. Глава Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Глава городского округа является высшим должностным лицом городского округа и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава городского округа избирается Городской Думой из своего состава в порядке, предусмотренном Регламентом Городской Думы. Глава городского округа исполняет полномочия председателя Городской Думы и осуществляет свою деятельность на постоянной оплачиваемой основе.

3. Глава городского округа избирается тайным голосованием на первой сессии Городской Думы из числа депутатов Городской Думы на срок полномочий Городской Думы и считается избранным, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Городской Думы.

4. Результаты голосования об избрании Главы городского округа оформляются решением Городской Думы, которое подлежит обязательному опубликованию (обнародованию).

5. Полномочия Главы городского округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность нового Главы городского округа.

6. Глава городского округа не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и другой творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Глава городского округа не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

Глава городского округа не вправе состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией; входит в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

7. В случае нарушения Главой городского округа ограничений, установленных настоящей статьёй, он несет ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Камчатского края.

8. Гарантии прав Главы городского округа при привлечении его к ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении него иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении Главы городского округа, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных или служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральными законами.

9. Глава городского округа не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие его статусу Главы муниципального образования, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда Главой городского округа были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

10. Глава городского округа подконтролен и подотчетен населению и Городской Думе.

Глава городского округа ежегодно отчитывается перед Городской Думой о результатах своей деятельности, о выполнении законов Российской Федерации, законов Камчатского края, муниципальных правовых актов городского округа.»

10. В статье 36:

10.1 в абзаце втором части 1 слово «вами» исключить;

10.2 часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Торжественная присяганосится на собрании представителей общности городского округа, не позднее 10 дней со дня официального опубликования решения Городской Думы об избрании Главы городского округа.»

11. Статью 37 изложить в следующей редакции:

«Статья 37. Полномочия Главы Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Глава городского округа:

1) представляет городской округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени городского округа;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Городской Думой;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Городской Думы;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления городского округа полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Камчатского края.

2. Глава городского округа как председатель Городской Думы:

1) представляет Городскую Думу в пределах своих полномочий в отношениях с другими органами местного самоуправления городского округа, с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Городской Думы;

2) созывает сессии Городской Думы, в т.ч. и внеочередные, доводит до сведения депутатов Городской Думы и населения место и время их проведения, а также проект повестки дня;

3) осуществляет руководство подготовкой сессии Городской Думы и вопросов, вносимых на рассмотрение Городской Думы;

4) ведет сессии Городской Думы в соответствии с Регламентом Городской Думы;

5) подписывает протоколы сессий Городской Думы;

6) оказывает содействие депутатам Городской Думы в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией, рассматривает вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения ими служебных или производственных обязанностей для работы в Городской Думе, ее органах или избирательных округах;

7) координирует деятельность постоянных комитетов (комиссий) Городской Думы, дает им поручения во исполнение решений Городской Думы;

8) принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе Городской Думы;

9) организует в Городской Думе прием граждан, рассмотрение их письменных и устных обращений;

10) от имени Городской Думы подписывает и направляет иски и заявления в суды в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

11) утверждает штатное расписание аппарата Городской Думы;

12) является распорядителем по счетам Городской Думы;

13) решает иные вопросы, порученные ему Городской Думой или возложенные на него федеральным законодательством, законодательством Камчатского края, настоящим Уставом и Регламентом Городской Думы.»

12. В статье 38:

12.1 часть 1 дополнить пунктами 13 и 14 следующего содержания:

«13) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации»;

14) досрочного прекращения полномочий Городской Думы.»

12.2 абзац второй части 2 изложить в следующей редакции:

«В случае досрочного прекращения полномочий Главы городского округа, за исключением пункта 14 части 1 настоящей статьи, Городская Дума в течение семи дней назначает внеочередную сессию по выборам Главы городского округа.»;

12.3 часть 2 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В случае досрочного прекращения полномочий Главы городского округа, за исключением пункта 14 части 1 настоящей статьи, его полномочия до дня вступления в должность нового Главы городского округа временно исполняет Глава администрации городского округа.».

13. Статью 39 изложить в следующей редакции:

«Статья 39. Замещение должности Главы городского округа»

Во всех случаях временного отсутствия Главы городского округа его полномочия временно исполняет один из заместителей председателя Городской Думы на основании распоряжения Главы городского округа, за исключением полномочий по внесению предложений о поправках и пересмотре Устава городского округа, подписания и обнародования нормативных правовых актов, принятых Городской Думой.».

14. В статье 40:

14.1 абзац второй части 1 после слова «Глава» дополнить словом «администрации»;

14.2 второе предложение части 2 исключить;

14.3 в части 3 слова «, решениями Городской Думы, постановлениями Главы городского округа и иными» заменить словом «и».

15. В статье 41:

15.1 абзац первый части 1 после слова «Главы» дополнить словом «администрации»;

15.2 абзац второй части 1 после слова «Главы» дополнить словом «администрации»;

15.3 абзац четвертый части 1 после слова «Главой» дополнить словом «администрации»;

15.4 абзац второй части 4 после слова «Главе» дополнить словом «администрации».

16. В статье 42:

16.1 часть 1 после слова «Глава» дополнить словом «администрации»;

16.2 часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Первый заместитель, заместители Главы администрации городского округа, руководитель аппарата администрации городского округа, руководители органов администрации городского округа подчиняются Главе администрации городского округа и назначаются им на должность единолично.»;

16.3 часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Первый заместитель Главы администрации городского округа осуществляет полномочия по организации взаимодействия и координации деятельности заместителей Главы администрации городского округа, руководителей органов администрации городского округа, муниципальных предприятий, учреждений.»;

16.4 часть 4 после слова «Главы» дополнить словом «администрации»;

16.5 часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. Объем функциональных обязанностей первого заместителя, заместителей Главы администрации городского округа устанавливается Главой администрации городского округа.».

17. Дополнить статью 44.2 следующего содержания:

«Статья 44.2. Глава администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»

1. Глава администрации городского округа руководит администрацией городского округа на принципах единоначалия.

2. Глава администрации городского округа назначается на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение должности Главы администрации городского округа.

Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы администрации городского округа, а также условия контракта для Главы администрации городского округа в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, утверждаются Городской Думой.

3. Глава администрации городского округа назначается на должность Городской Думой из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Контракт с Главой администрации городского округа заключается Главой городского округа на пять лет.

4. Глава администрации городского округа вступает в должность со дня подписания контракта.

5. Глава администрации городского округа не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава администрации городского округа не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Во всех случаях временного отсутствия Главы администрации городского округа его полномочия исполняет первый заместитель Главы администрации городского округа.

В случае временного отсутствия первого заместителя Главы администрации городского округа, полномочия Главы администрации городского округа исполняет один из заместителей Главы администрации городского округа на основании распоряжения Главы администрации городского округа.

7. Глава администрации городского округа:

1) подконтролен и подотчетен Городской Думе;

2) представляет Городской Думе ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Городской Думой;

3) обеспечивает осуществление местной администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Камчатского края.».

18. В статье 45:

18.1 наименование изложить в следующей редакции:

«Статья 45. Полномочия Главы администрации городского округа»;

18.2 абзац первый после слова «Глава» дополнить словом «администрации».

19. Дополнить статью 45.1 следующего содержания:

«Статья 45.1. Досрочное прекращение полномочий Главы администрации городского округа»

1. Полномочия Главы администрации городского округа прекращаются досрочно в случаях:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения контракта в соответствии с частью 2 настоящей статьи;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования городского округа, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5, 7 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

12) увеличения численности избирателей городского округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ городского округа.

2. Контракт с Главой администрации городского округа может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Городской Думы или Главы городского округа – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

2) Губернатора Камчатского края – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Камчатского края;

3) Главы администрации городского округа – в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления городского округа и (или) органами государственной власти Камчатского края.

3. В случаях досрочного прекращения полномочий Главы администрации городского округа, Городская Дума в течение тридцати дней со дня прекращения полномочий Главы администрации городского округа обязана определить дату проведения конкурса на замещение должности Главы администрации городского округа.

4. В случаях досрочного прекращения полномочий Главы администрации городского округа, его полномочия до вступления в должность вновь назначенного Главы администрации городского округа осуществляет первый заместитель Главы администрации городского округа.».

20. Часть 1 статьи 50 изложить в следующей редакции:

«1. Осуществление подготовки и проведения выборов депутатов Городской Думы, подготовки и проведения местного референдума, голосования по отзыву депутата, голосования по вопросам изменения границ, преобразования городского округа возлагается на Избирательную комиссию городского округа.».

21. В статье 52:

21.1 часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься в Городскую Думу Главой городского округа, депутатами Городской Думы, постоянными комитетами (комиссиями), депутатскими объединениями Городской Думы, Главой администрации городского округа, органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором»;

21.2 часть 11 изложить в следующей редакции:

«11. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования в средствах массовой информации городского округа. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, должны быть опубликованы в семидневный срок со дня их подписания Главой городского округа, Главой администрации городского округа. Официальным опубликованием муниципальных правовых актов является первая публикация их полного текста в газете «Град Петра и Павла.».

22. В статье 53:

22.1 часть 1 после слов «на территории городского округа» дополнить словами «решение об удалении Главы городского округа в отставку.»;

22.2 часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Решения Городской Думы, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета городского округа, могут быть внесены на рассмотрение Городской Думы только по инициативе Главы администрации городского округа или при наличии заключения Главы администрации городского округа.»;

22.3 часть 4 исключить;

22.4 часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. Нормативные правовые акты Городской Думы подписываются Главой городского округа в семидневный срок со дня их принятия и в трехдневный срок со дня подписания направляются в средства массовой информации для обнародования.»;

22.5 часть 6 исключить;

22.6 часть 8 исключить.

23. Статью 54 изложить в следующей редакции:

«Статья 54. Правовые акты Главы городского округа, администрации городского округа, иных должностных лиц местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа»

1. Глава городского округа в пределах своих полномочий, установленных федеральным законодательством, законодательством Камчатского края, настоящим Уставом и решениями Городской Думы издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Городской Думы.

2. Глава администрации городского округа в пределах своих полномочий, установленных федеральным законодательством, законодательством Камчатского края, настоящим Уставом и решениями Городской Думы, издает постановления администрации городского округа по вопросам местного значения и вопросам,

связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Камчатского края, а также распоряжения администрации городского округа по вопросам организации работы и деятельности администрации городского округа.

3. Правовые акты Главы городского округа и администрации городского округа ненормативного характера вступают в силу со дня их подписания, если иное не определено самим актом.

Правовые акты Главы городского округа и администрации городского округа нормативного характера вступают в силу после их официального опубликования в средствах массовой информации городского округа.

4. Контрольно-счетная палата издает распоряжения по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Камчатского края, настоящим Уставом.

Руководители органов администрации городского округа, иные должностные лица местного самоуправления издают приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям настоящим Уставом и положениями о данных органах.

Порядок принятия данных правовых актов, вступления их в силу и отмены определяются положениями о данных органах, должностными инструкциями о полномочиях соответствующих должностных лиц.»

24. В статье 76:

24.1 в наименовании слова «, Главы городского округа» исключить;

24.2 в части 1 слова «, Главу городского округа» исключить;

24.3 в части 2 слова «, Глава городского округа» исключить.

25. Часть 1 статьи 80 после слов «Обращения Главы городского округа, Городской Думы» дополнить словами «Главы администрации городского округа.»

26. В части 7 статьи 81 слова «Главой городского округа» исключить.

27. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования после государственной регистрации и применяется по истечении срока полномочий Городской Думы четвертого созыва, а исключением положений, для которых настоящим Решением установлен иной порядок вступления в силу.

28. Подпункт 4.1, абзац второй подпункта 12.1, подпункт 22.1 настоящего Решения вступают в силу со дня официального опубликования Решения после его государственной регистрации.

*Глава Петропавловск-Камчатского
городского округа
В.В. Скворцов*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА

От 31.07.2009 № 2261

О порядке реализации мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан Петропавловск-Камчатского городского округа на 2009 год

В целях реализации мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан Петропавловск-Камчатского городского округа на 2009 год, установленных Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.07.2009 № 150-нд «О мерах муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан Петропавловск-Камчатского городского округа на 2009 год», в целях социальной поддержки отдельных категорий граждан Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1 Порядок реализации мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан Петропавловск-Камчатского городского округа на 2009 год согласно приложению 1;

1.2 Положение о Комиссии по социальным вопросам согласно приложению 2;

1.3 состав Комиссии по социальным вопросам согласно приложению 3.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2009 года.

4. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.04.2009 № 1082 «О Комиссии по социальным вопросам».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Петропавловск-Камчатского городского округа И.Л. Унтилову.

*Глава Петропавловск-Камчатского
городского округа
В.В. Скворцов*

Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 31.07.2009 № 2261

Порядок реализации мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан Петропавловск-Камчатского городского округа на 2009 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования настоящего Порядка

1.1. Порядок реализации мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан Петропавловск-Камчатского городского округа на 2009 год (далее – Порядок) определяет порядок предоставления на территории Пет-

ропавловск-Камчатского городского округа мер муниципальной социальной поддержки, оказания социальной помощи лицам, имеющим право на их получение, в соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.07.2009 № 150-нд «О мерах муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан Петропавловск-Камчатского городского округа на 2009 год» (далее – меры муниципальной социальной поддержки).

1.2. Организация предоставления мер муниципальной социальной поддержки, оказания социальной помощи лицам, имеющим право на их получение, основывается на основных принципах социальной помощи населению – адресности, дифференцированности, гарантированности, комплексности, социального реагирования.

1.3. Орган, уполномоченный на предоставление мер муниципальной социальной поддержки, оказание социальной помощи, определяется распоряжением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – уполномоченный орган).

1.4. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении мер муниципальной социальной поддержки является заявление гражданина на имя руководителя уполномоченного органа.

1.5. В рамках организации работы по предоставлению мер муниципальной социальной поддержки уполномоченный орган организует прием документов и заявлений граждан, ведет учет граждан, подавших заявления.

1.6. Заявления, поданные в уполномоченный орган, рассматриваются Комиссией по социальным вопросам (далее – Комиссия), если иное не установлено настоящим Порядком.

1.7. Документы предоставляются гражданами в копиях с одновременным представлением оригинала. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы.

1.8. Документы, предоставляемые гражданами для подтверждения произведенных расходов, должны быть датированы не ранее года, предшествующего дате обращения в уполномоченный орган.

1.9. Финансирование мер муниципальной социальной поддержки осуществляется за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мер муниципальной социальной поддержки населения в 2009 году.

2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке

2.1. В целях исполнения настоящего Порядка:

2.1.1 под трудной жизненной ситуацией понимается ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность лиц, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (инвалидность; неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью; сиротство; безнадзорность; малообеспеченность; безработица; отсутствие определенного места жительства; конфликты и жестокое обращение в семье; одиночество и тому подобное), которую они не могут преодолеть самостоятельно;

2.1.2 асоциальными гражданами признаются лица, которые не имеют постоянного дохода на момент обращения, либо доход не позволяет обеспечить минимальные жизненные потребности в питании, предметах первой необходимости. Как правило, асоциальные граждане не имеют постоянного места жительства, могут находиться на лечении в стационаре или на реабилитации в диспансерах Камчатского края (противотуберкулезный, наркологический и другие), а также проживать во временных приютах. К данной категории также относятся лица, освобожденные из мест лишения свободы;

2.1.3 под социально-неблагополучной семьей понимается семья, в которой нарушена структура, обесцениваются или игнорируются основные семейные функции, имеются явные или скрытые дефекты воспитания детей;

2.1.4 под компенсацией понимается денежное возмещение (полное или частичное) произведенных расходов гражданам, проживающим в Петропавловск-Камчатском городском округе и обратившимся с соответствующим заявлением.

II. ОКАЗАНИЕ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СТАРШЕМУ ПОКОЛЕНИЮ

3. Порядок оказания материальной помощи малоимущим пенсионерам и инвалидам в связи со смертью близких родственников

3.1. Материальная помощь малоимущим пенсионерам и инвалидам в связи со смертью близких родственников (далее – материальная помощь) оказывается один раз в год, в размере 3 000 рублей, на основании заявления гражданина, поданного в уполномоченный орган.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта;
- справка о составе семьи;
- справка о доходах всех трудоспособных членов семьи за последние три месяца;

- копия свидетельства о смерти близкого родственника;

- документы, подтверждающие расходы, связанные с погребением близких родственников (при наличии).

3.2. Заявление с приложенными документами должно быть направлено уполномоченным органом на рассмотрение Комиссии в срок не более 10 рабочих дней от даты регистрации заявления в уполномоченном органе.

3.3. Выплата материальной помощи осуществляется уполномоченным органом.

4. Порядок оказания единовременной материальной помощи малоимущим неработающим пенсионерам, асоциальным гражданам на восстановление документов (паспорт, санитарная книжка и др.)

4.1. Единовременная материальная помощь малоимущим неработающим пенсионерам, асоциальным гражданам на восстановление документов (паспорта, санитарной книжки и др.) (далее – материальная помощь) оказывается один раз в год в размере, не превышающем 3 000 рублей, на основании заявления гражданина, поданного в уполномоченный орган.

К заявлению прилагаются следующие документы (при наличии):

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия трудовой книжки (для неработающих пенсионеров);
- копия пенсионного удостоверения (для неработающих пенсионеров);
- справка со стола находок (при утере документов).

4.2. Заявление с приложенными документами должно быть направлено уполномоченным органом на рассмотрение Комиссии в срок не более 10 рабочих дней от даты регистрации заявления в уполномоченном органе.

4.3. Выплата материальной помощи осуществляется уполномоченным органом.

5. Порядок оказания единовременной материальной помощи малоимущим, неработающим, одиноко проживающим пенсионерам на приобретение одежды, обуви, продуктов питания, бытовой техники, оплату социально-бытовых услуг

5.1. Единовременная материальная помощь малоимущим, неработающим, одиноко проживающим пенсионерам на приобретение одежды, обуви, продуктов питания, бытовой техники, оплату социально-бытовых услуг (далее – материальная помощь) оказывается один раз в год в размере, не превышающем 10

000 рублей, на основании заявления гражданина, поданного в уполномоченный орган, с указанием обстоятельств, явившихся причиной утраты средств к существованию, повлекшие невозможность самостоятельного обеспечения минимальных жизненных потребностей.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта;
- справка о составе семьи;
- справка о доходах всех трудоспособных членов семьи за последние три месяца;
- документы, подтверждающие расходы, связанные с приобретением предметов первой необходимости, электробытовых приборов, предоставлением услуг по ремонту техники и другие (при наличии).

5.2. В индивидуальных случаях материальная помощь может быть оказана иным лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, после проведения обследования условий их проживания.

5.3. Заявление с приложенными документами должно быть направлено уполномоченным органом на рассмотрение Комиссии в срок не более 10 рабочих дней от даты регистрации заявления в уполномоченном органе, а при необходимости проведения уполномоченным органом обследования условий проживания заявителя – в срок не более 15 рабочих дней.

5.4. С учетом обстоятельств материальная помощь, по решению Комиссии, может быть заменена различными видами натуральной помощи (продуктами питания, одеждой, обувью и др.).

5.5. Выплата материальной помощи осуществляется уполномоченным органом.

6. Порядок оказания единовременной материальной помощи малоимущим, неработающим, одиноко проживающим пенсионерам в связи с выездом на лечение за пределы Камчатского края (по медицинским показаниям)

6.1. Единовременная материальная помощь малоимущим, неработающим, одиноко проживающим пенсионерам в связи с выездом на лечение за пределы Камчатского края (по медицинским показаниям) (далее – материальная помощь) оказывается один раз в год в размере, не превышающем 10 000 рублей.

6.2. В исключительных случаях материальная помощь может быть оказана одиноким инвалидам, имеющим 2 и 3 степень ограничения трудовой деятельности.

6.3. Материальная помощь оказывается на основании заявления гражданина, поданного в уполномоченный орган.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта;
- справка о составе семьи;
- копия трудовой книжки (для неработающих граждан);
- копия справки МСЭ (для инвалидов);
- документы, подтверждающие необходимость выезда на лечение за пределы Камчатского края (справка, вызов, направление и др.).

6.4. Заявление с приложенными документами должно быть направлено уполномоченным органом на рассмотрение Комиссии в срок не более 10 рабочих дней от даты регистрации заявления в уполномоченном органе.

6.5. Выплата материальной помощи осуществляется уполномоченным органом.

7. Порядок оказания единовременной материальной помощи в связи с пожаром на каждого пострадавшего члена семьи при повреждении или при полном уничтожении имущества

7.1. Единовременная материальная помощь в связи с пожаром на каждого пострадавшего члена семьи при повреждении или при полном уничтожении имущества оказывается один раз в год в размере 8 000 рублей (при повреждении имущества) и 10 000 рублей (при полном уничтожении имущества), на основании заявления, поданного в уполномоченный орган.

7.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта;
- справка о составе семьи (копия квартирной карточки, домовая книга);
- справка о пожаре, где указана степень повреждения имущества;
- копия трудовой книжки (для неработающих граждан);
- справка о доходах трудоспособных членов семьи за последних три месяца, предшествующих обращению.

7.3. Заявление с приложенными документами должно быть направлено уполномоченным органом на рассмотрение Комиссии в срок не более 10 рабочих дней от даты регистрации заявления в уполномоченном органе.

7.4. Выплата материальной помощи осуществляется уполномоченным органом.

8. Порядок оказания материальной помощи участникам Великой Отечественной войны и жителям блокадного Ленинграда, в виде ежеквартальной доплаты к общей сумме пенсионного обеспечения до величины прожиточного минимума, установленного по Камчатскому краю, в том числе доплата за 4 квартал 2008 года

8.1. Материальная помощь участникам Великой Отечественной войны и жителям блокадного Ленинграда, в виде ежеквартальной доплаты к общей сумме пенсионного обеспечения до величины прожиточного минимума, установленного по Камчатскому краю, в том числе доплата за 4 квартал 2008 года (далее – материальная помощь) оказывается в следующем порядке:

8.1.1 уполномоченный орган ведет реестр лиц, имеющих право на получение материальной помощи, на основании сведений, предоставленных уполномоченному органу Петропавловск-Камчатским отделением Пенсионного фонда Российской Федерации о размере полного пенсионного обеспечения указанных лиц;

8.1.2 выплата материальной помощи осуществляется уполномоченным органом без обращения лиц, имеющих право на её получение через почтовые отделения Петропавловск-Камчатского городского округа.

8.2. Размер материальной помощи определяется как разница между прожиточным минимумом на душу населения, установленным по Камчатскому краю, и полным пенсионным обеспечением лиц, имеющих право на получение материальной помощи.

8.3. Периодом выплаты материальной помощи является календарный год. В случае если лицо, имеющее право на получение материальной помощи, в течение календарного года утратило право на её получение, периодом выплаты материальной помощи является период с месяца назначения до месяца утраты права.

8.4. Излишне выплаченные суммы материальной помощи удержанию не подлежат и учитываются при определении размера материальной помощи в последующих периодах, за исключением случаев утраты права гражданином на её получение.

8.5. В случае неполучения материальной помощи лицом, имеющим право на её получение, более шести месяцев, её предоставление приостанавливается и восстанавливается по обращению гражданина.

8.6. Период восстановления материальной помощи ограничивается текущим финансовым годом.

9. Порядок оказания единовременной материальной помощи инвалидам, неработающим пенсионерам в связи с выездом в природные зоны отдыха

9.1. Единовременная материальная помощь инвалидам и неработающим пенсионерам в связи с выездом в природные зоны отдыха оказывается один раз в год в размере, не превышающем 500 рублей, на основании ходатайств общественных объединений, организующих массовые выезды вышеуказанных категорий граждан и заявления инвалида или неработающего пенсионера.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта;
- копия трудовой книжки (для неработающих пенсионеров);
- копия справки МСЭ (для инвалидов).

9.2. Заявление с приложенными документами должно быть направлено уполномоченным органом на рассмотрение Комиссии в срок не более 10 рабочих дней от даты регистрации заявления в уполномоченном органе.

9.3. Выплата материальной помощи осуществляется уполномоченным органом.

10. Порядок оказания материальной помощи инвалидам, неработающим пенсионерам в связи проведением мероприятий, посвященных дням воинской славы, юбилейным и памятным датам

10.1. Материальная помощь инвалидам и неработающим пенсионерам в связи с проведением мероприятий, посвященных дням воинской славы, юбилейными и памятными датами оказывается в следующем порядке:

10.1.1 уполномоченный орган ведет реестр лиц, имеющих право на получение материальной помощи;

10.1.2 размер материальной помощи инвалидам и неработающим пенсионерам в связи с проведением мероприятий, посвященных дням воинской славы, юбилейными и памятными датами определяется правовым актом руководителя уполномоченного органа;

10.1.3 выплата материальной помощи осуществляется уполномоченным органом без обращения лиц, имеющих право на её получение через почтовые отделения Петропавловск-Камчатского городского округа.

11. Порядок оказания натуральной помощи малоимущим, одиноко проживающим, неработающим пенсионерам в виде предоставления бесплатных талонов на продукты питания

11.1. Натуральная помощь малоимущим, одиноко проживающим, неработающим пенсионерам в виде предоставления бесплатных талонов на продукты питания оказывается один раз в полугодие, на основании заявления гражданина, поданного в уполномоченный орган.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта;
- справка о составе семьи;
- справка о доходах;
- копия трудовой книжки.

11.2. Заявление с приложенными документами должно быть рассмотрено руководителем уполномоченного органа в срок не более 10 рабочих дней от даты регистрации заявления в уполномоченном органе.

12. Порядок оказания натуральной помощи одиноким престарелым гражданам, которые обслуживаются на дому социальными работниками

12.1. Натуральная помощь одиноким престарелым гражданам, которые обслуживаются на дому социальными работниками, в виде бесплатной стирки белья (из расчета не более 5 кг. сухого белья в месяц на человека), оказывается по обращению к социальным работникам, непосредственно осуществляющим социальное обслуживание на дому.

12.2. Единовременная натуральная помощь одиноким престарелым гражданам, которые обслуживаются на дому социальными работниками, в виде овощей (картофель – не более 36 кг., капуста – не более 30 кг.) оказывается гражданам путем доставки на дом социальными работниками.

12.3. Натуральная помощь одиноким престарелым гражданам, которые обслуживаются на дому социальными работниками, в виде подписки на периодические издания оказывается 1 раз в полугодие, по обращению к социальным работникам, непосредственно осуществляющим социальное обслуживание на дому.

12.4. Натуральная помощь оказывается на основании приказа руководителя уполномоченного органа.

13. Порядок оказания единовременной натуральной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации в виде одежды, обуви, постельного белья, предметов первой необходимости

13.1. Единовременная натуральная помощь гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации в виде одежды, обуви, постельного белья, предметов первой необходимости (далее – натуральная помощь), оказывается на основании заявления гражданина, поданного в уполномоченный орган, при предоставлении им документа, удостоверяющего личность (при наличии).

13.2. Заявление должно быть рассмотрено руководителем уполномоченного органа в срок не более десяти рабочих дней от даты регистрации заявления в уполномоченном органе.

14. Порядок оказания натуральной помощи супружеским парам в связи с золотой и бриллиантовой свадьбой

14.1. Единовременная натуральная помощь супружеским парам в связи с золотой и бриллиантовой свадьбой (далее – натуральная помощь), оказывается на основании заявления, поданного в уполномоченный орган, одним из супругов.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии паспортов супругов;
- копия свидетельства о браке.

14.2. Заявление с приложенными документами должно быть направлено уполномоченным органом на рассмотрение Комиссии в срок не более 10 рабочих дней от даты регистрации заявления в уполномоченном органе.

14.3. Натуральная помощь оказывается в виде памятного подарка, приобретенного на основании приказа руководителя уполномоченного органа.

15. Порядок оказания натуральной помощи инвалидам, неработающим пенсионерам в связи с проведением мероприятий, посвященных дням воинской славы, юбилейным (90, 95, 100 лет), памятным и праздничным датам

15.1. Натуральная помощь инвалидам, неработающим пенсионерам в связи с проведением мероприятий, посвященных дням воинской славы, юбилейным датам (90, 95, 100 лет), памятным и праздничным датам (далее – натуральная помощь) оказывается в виде памятных подарков, призов, продуктовых наборов.

15.2. Уполномоченный орган ведет базу данных лиц, имеющих право на получение натуральной помощи.

15.3. Дата оказания и вид натуральной помощи определяется приказом руководителя уполномоченного органа.

15.4. Оказание натуральной помощи осуществляется уполномоченным органом.

15.4.1 по обращению лиц, имеющих право на её получение, к следующим праздничным, памятным датам:

- Новогодние каникулы – 1, 2, 3, 4 и 5 января;
- Рождество Христово – 7 января;
- День пожилых людей – 1 октября;
- День инвалидов – 3 декабря.

15.4.2 без обращения лиц, имеющих право на её получение, к следующим праздничным, памятным датам:

- празднование «Масленицы» – февраль – март;
- День Победы – 9 мая;
- день Курильской морской десантной операции и окончание второй Мировой войны – 3 сентября;
- День города – сентябрь – октябрь;
- День памяти жертв политических репрессий;
- День инвалидов – 3 декабря.

16. Порядок оказания натуральной помощи инвалидам, неработающим пенсионерам в связи с проведением декады инвалидов

16.1. Натуральная помощь инвалидам, неработающим пенсионерам в связи с проведением декады инвалидов (далее – натуральная помощь) оказывается в виде памятных подарков, призов, продуктовых наборов, средств личной гигиены, постельных принадлежностей и т.д.

16.2. Уполномоченный орган ведет базу данных лиц, имеющих право на получение натуральной помощи.

16.3. Дата оказания и вид натуральной помощи определяется приказом руководителя уполномоченного органа.

16.4. Оказание натуральной помощи осуществляется уполномоченным органом без обращения лиц, имеющих право на её получение.

17. Порядок компенсации расходов малоимущим, неработающим пенсионерам в связи с посещением бань

17.1. Компенсация расходов малоимущим, неработающим пенсионерам в связи с посещением бани (не более 4-х посещений в месяц) (далее – компенсация) осуществляется гражданам, проживающим в домах без коммунальных удобств, а также с коммунальными удобствами в период отключения горячего водоснабжения, на основании заявления гражданина, поданного в уполномоченный орган.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта;
- справка о составе семьи;
- копия трудовой книжки;
- справка о доходах всех трудоспособных членов семьи за последние три месяца;

- справка об отсутствии коммунальных удобств (домовая книга);

- документы, подтверждающие расходы, связанные с посещением бани (чеки).

17.2. Компенсация осуществляется по фактическим затратам в размерах не превышающих тариф, установленный на данный вид услуг в муниципальной бане, в следующих размерах:

17.2.1 50 % от стоимости услуг бани гражданам, проживающим в домах с коммунальными удобствами, в период отключения горячего водоснабжения;

17.2.2 100 % от стоимости услуг бани гражданам, проживающим в домах без коммунальных удобств.

17.3. Заявление должно быть рассмотрено руководителем уполномоченного органа в срок не более десяти рабочих дней от даты регистрации заявления в уполномоченном органе.

17.4. Выплата компенсации осуществляется уполномоченным органом.

18. Порядок единовременной компенсации расходов малоимущим, неработающим пенсионерам в связи с приобретением лекарственных средств по медицинским показаниям

18.1. Единовременная компенсация расходов малоимущим, неработающим пенсионерам в связи с приобретением лекарственных средств по медицинским показаниям (далее – компенсация) осуществляется один раз в год, в размере, не превышающем 2 000 рублей, на основании заявления гражданина, поданного в уполномоченный орган.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- платежные документы, подтверждающие факт произведенных затрат на приобретение лекарственных средств;

- справка, подтверждающая необходимость приобретения лекарственных средств по медицинским показаниям;

- справка о составе семьи;

- копия паспорта;

- копия трудовой книжки (для неработающих граждан);

- справки о доходах всех трудоспособных членов семьи за последние три месяца.

18.2. Заявление с приложенными документами должно быть направлено уполномоченным органом на рассмотрение Комиссии в срок не более 10 рабочих дней от даты регистрации заявления в уполномоченном органе.

18.3. Выплата компенсации осуществляется уполномоченным органом.

III. ОКАЗАНИЕ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ СЕМЕЙ

19. Порядок оказания материальной помощи многодетным семьям в виде единовременного пособия при рождении четвертого ребенка в размере 5 000 рублей, а при рождении каждого последующего – дополнительно 1000 рублей

19.1. Материальная помощь многодетным семьям в виде единовременного пособия при рождении четвертого ребенка в размере 5 000 рублей, а при рождении каждого последующего – дополнительно 1000 рублей (далее – материальная помощь) оказывается на основании заявления, поданного в уполномоченный орган.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;

- копии свидетельства о рождении детей.

19.2. Заявление с приложенными документами должно быть направлено уполномоченным органом на рассмотрение Комиссии в срок не более 10 рабочих дней от даты регистрации заявления в уполномоченном органе.

19.3. Выплата материальной помощи осуществляется уполномоченным органом.

20. Порядок оказания единовременной материальной помощи воинам из числа солдат, матросов, старшин и военных строителей, являющихся сиротами, выслуживших установленные сроки военной службы и вставших на воинский учет

20.1. Единовременная материальная помощь воинам из числа солдат, матросов, старшин и военных строителей, являющихся сиротами, выслуживших установленные сроки военной службы и вставших на воинский учет (далее –

материальная помощь) оказывается в размере 10 000 рублей, на основании заявления гражданина, поданного в уполномоченный орган.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия военного билета;

- копия паспорта;

- документы, подтверждающие статус сироты.

20.2. Заявление с приложенными документами должно быть направлено уполномоченным органом на рассмотрение Комиссии в срок не более 10 рабочих дней от даты регистрации заявления в уполномоченном органе.

20.3. Выплата материальной помощи осуществляется уполномоченным органом.

21. Порядок оказания единовременной материальной помощи малоимущим семьям с несовершеннолетними детьми на приобретение одежды, обуви, продуктов питания, мебели, бытовой техники, оплату социально-бытовых услуг

21.1. Единовременная материальная помощь малоимущим семьям с несовершеннолетними детьми на приобретение одежды, обуви, продуктов питания, мебели, бытовой техники, оплату социально-бытовых услуг (далее – материальная помощь) оказывается один раз в год в размере, не превышающем 10 000 рублей, на основании заявления, поданного в уполномоченный орган, с указанием обстоятельств, явившихся причиной утраты средств к существованию, повлекших невозможность самостоятельного обеспечения минимальных жизненных потребностей.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта;

- справка о составе семьи;

- свидетельства о рождении детей;

- справки о доходах всех трудоспособных членов семьи за последние три месяца;

- документы, подтверждающие расходы, связанные с приобретением одежды, обуви, продуктов питания, мебели, бытовой техники, оплату социально-бытовых услуг (при наличии).

21.2. В индивидуальных случаях материальная помощь может быть оказана иным лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, после проведения обследования условий их проживания.

21.3. Заявление с приложенными документами должно быть направлено уполномоченным органом на рассмотрение Комиссии в срок не более 10 рабочих дней от даты регистрации заявления в уполномоченном органе, а при необходимости проведения уполномоченным органом обследования условий проживания заявителя – в срок не более 15 рабочих дней.

21.4. С учетом обстоятельств материальная помощь, по решению Комиссии, может быть заменена различными видами натуральной помощи (продуктами питания, одеждой, обувью и др.).

21.5. Выплата материальной помощи осуществляется уполномоченным органом.

22. Порядок оказания единовременной материальной помощи малоимущим семьям с несовершеннолетними детьми, с детьми-инвалидами в связи с выездом на лечение за пределы Камчатского края (по медицинским показаниям)

22.1. Единовременная материальная помощь малоимущим семьям с несовершеннолетними детьми, с детьми-инвалидами в связи с выездом на лечение за пределы Камчатского края (по медицинским показаниям) (далее – материальная помощь) оказывается один раз в год, в размере, не превышающем 10 000 рублей, на основании заявления, поданного в уполномоченный орган.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта;

- справка о составе семьи;

- справка МСЭ (для семей с детьми-инвалидами);

- справки о доходах всех трудоспособных членов семьи за последние три месяца;

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- документы, подтверждающие необходимость выезда на лечение за пределы Камчатского края (справка, вызов, направление и другие).

22.2. Заявление с приложенными документами должно быть направлено уполномоченным органом на рассмотрение Комиссии в срок не более 10 рабочих дней от даты регистрации заявления в уполномоченном органе.

22.3. Выплаты материальной помощи осуществляются уполномоченным органом.

23. Порядок оказания единовременной натуральной помощи малоимущим семьям с несовершеннолетними детьми в виде школьно-письменных принадлежностей

23.1. Единовременная натуральная помощь малоимущим семьям с несовершеннолетними детьми в виде школьно-письменных принадлежностей (далее – натуральная помощь) оказывается один раз в год по заявкам образовательных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа через социальных педагогов образовательных учреждений городского округа, а также на основании заявлений граждан, поданных в уполномоченный орган.

К заявлению граждан прилагаются следующие документы:

- копия паспорта;

- справка о составе семьи;

- копии свидетельств о рождении детей;

- справки о доходах всех трудоспособных членов семьи за последние три месяца;

- копия трудовой книжки (для неработающих граждан).

23.2. Школьно-письменные принадлежности выдаются в виде наборов, формируемых в соответствии с принадлежностью к определенной школьно-возрастной группировке.

23.2. Заявление с приложенными документами должно быть рассмотрено руководителем уполномоченного органа в срок не более 10 рабочих дней от даты регистрации заявления в уполномоченном органе.

23.3. Уполномоченный орган составляет реестр получателей указанной натуральной помощи.

24. Порядок оказания единовременной натуральной помощи малоимущим семьям с несовершеннолетними детьми в виде зимней одежды и обуви

24.1. Единовременная натуральная помощь малоимущим семьям с несовершеннолетними детьми в виде зимней одежды и обуви (далее – натуральной помощь) оказывается один раз в год по заявкам образовательных учреждений городского округа через социальных педагогов образовательных учреждений городского округа, а также на основании заявлений граждан, поданных в уполномоченный орган.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта;

- справка о составе семьи;
- копии свидетельств о рождении детей;
- справки о доходах всех трудоспособных членов семьи за последние три месяца;
- копия трудовой книжки (для неработающих граждан).

24.2. Заявление с приложенными документами должно быть рассмотрено руководителем уполномоченного органа в срок не более 10 рабочих дней от даты регистрации заявления в уполномоченном органе.

24.3 Уполномоченный орган составляет реестр получателей указанной натуральной помощи.

25. Порядок оказания натуральной помощи малоимущим семьям с несовершеннолетними детьми в виде бесплатных талонов на продукты

25.1. Натуральная помощь малоимущим семьям с несовершеннолетними детьми в виде бесплатных талонов на продукты оказывается один раз в полугодие, на основании заявления, поданного в уполномоченный орган.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта;
- справка о составе семьи;
- копии свидетельств о рождении детей;
- справки о доходах всех трудоспособных членов семьи за последние три месяца;
- копия трудовой книжки (для неработающих граждан).

25.2. Заявление с приложенными документами должно быть рассмотрено руководителем уполномоченного органа в срок не более 10 рабочих дней от даты регистрации заявления в уполномоченном органе.

26. Порядок оказания единовременной натуральной помощи малоимущим семьям с несовершеннолетними детьми, принявшим участие в конкурсе семейного творчества, в виде памятных подарков

26.1. Единовременная натуральная помощь малоимущим семьям с несовершеннолетними детьми, принявшим участие в конкурсе семейного творчества, в виде памятных подарков (далее – натуральная помощь) оказывается один раз в год в рамках Международного Дня семьи.

26.2. Уполномоченный орган ведет базу данных лиц, имеющих право на получение натуральной помощи.

26.3. Дата оказания и вид натуральной помощи определяется приказом руководителя уполномоченного органа.

26.4. Оказание натуральной помощи осуществляется уполномоченным органом по обращению лиц, имеющих право на её получение.

27. Порядок оказания натуральной помощи малоимущим семьям с несовершеннолетними детьми в связи с проведением праздничных дат

27.1. Натуральная помощь малоимущим семьям с несовершеннолетними детьми, в связи с проведением праздничных дат (Международный день семьи, День защиты детей и другие) (далее – натуральная помощь) оказывается уполномоченным органом по обращению лиц, имеющих право на её получение, к следующим праздничным, памятным и другим датам:

- день защиты детей;
- Международный день Семьи – 15 мая;
- Всероссийский день Матери – последнее воскресенье ноября;
- городской фестиваль «Солнышко» – для детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями развития;
- День инвалидов – 3 декабря;
- новогодние мероприятия.

27.2. Уполномоченный орган ведет базу данных лиц, имеющих право на получение натуральной помощи.

27.3. Дата оказания и вид натуральной помощи определяется приказом руководителя уполномоченного органа.

28. Порядок оказания натуральной помощи несовершеннолетним детям из социально-неблагополучных семей в виде проездных билетов для проезда в общественном городском транспорте

28.1. Натуральная помощь несовершеннолетним детям из социально-неблагополучных семей в виде проездных билетов для проезда в общественном городском транспорте оказывается ежемесячно, на основании заявления граждан, ходатайств организаций.

28.2. Оказание натуральной помощи осуществляется уполномоченным органом.

29. Порядок оказания натуральной помощи родителям из социально-неблагополучных семей в виде бесплатного кодирования от алкогольной зависимости

29.1. Натуральная помощь родителям из социально-неблагополучных семей в виде бесплатного кодирования от алкогольной зависимости (далее – натуральная помощь) оказывается по мере необходимости на основании заявления гражданина, поданного в уполномоченный орган.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта;
- копии свидетельств о рождении детей.

В исключительных случаях натуральная помощь может быть оказана иным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

29.2. Натуральная помощь оказывается по направлению, выданному уполномоченным органом по решению руководителя уполномоченного органа.

30. Порядок оказания единовременной натуральной помощи малоимущим семьям с детьми-инвалидами, находящимся в трудной жизненной ситуации в виде мебели, сложной бытовой техники

30.1. Единовременная натуральная помощь малоимущим семьям с детьми-инвалидами, находящимся в трудной жизненной ситуации оказывается в виде обеспечения мебелью, сложной бытовой техникой (далее – натуральная помощь) один раз в год, на основании заявления, поданного в уполномоченный орган.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- справка о составе семьи;
 - справки о доходах всех трудоспособных членов семьи за последние три месяца, предшествующие дате обращения;
 - справка медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;
 - копия паспорта родителя;
 - копии свидетельств о рождении детей;
 - справка о диагнозе заболевания, индивидуальной карты реабилитации.
- 30.2. Заявление с приложенными документами после проведения уполно-

моченным органом обследования социально-бытовых условий проживания семьи должно быть направлено им на рассмотрение Комиссии в срок не более 15 рабочих дней от даты регистрации заявления в уполномоченном органе.

30.3. Натуральная помощь оказывается на основании направления уполномоченного органа в магазин.

30.4. Уполномоченный орган составляет реестр получателей указанной натуральной помощи.

31. Порядок оказания единовременной натуральной помощи несовершеннолетним матерям в виде товаров первой необходимости при рождении ребенка

31.1. Единовременная натуральная помощь несовершеннолетним матерям в виде товаров первой необходимости (кровать, коляска, памперсы) (далее – натуральная помощь) оказывается на основании заявления, поданного в уполномоченный орган.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- справка о составе семьи;
- справки о доходах всех трудоспособных членов семьи за последние три месяца;
- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

31.2. Заявление с приложенными документами должно быть направлено уполномоченным органом на рассмотрение Комиссии в срок не более 10 рабочих дней от даты регистрации заявления в уполномоченном органе.

31.3. Натуральная помощь оказывается на основании направления уполномоченного органа в магазин.

32. Порядок оказания единовременной натуральной помощи малоимущим семьям с новорожденными детьми в виде комплектов детского белья

32.1. Единовременная натуральная помощь малоимущим семьям с новорожденными детьми в возрасте до 6 месяцев оказывается в виде комплектов детского белья (далее – натуральная помощь) на основании заявления гражданина, поданного в уполномоченный орган.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- справка о составе семьи;
- справки о доходах всех трудоспособных членов семьи за последние три месяца, предшествующие дате обращения;
- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

32.2. Заявление с приложенными документами должно быть направлено уполномоченным органом на рассмотрение Комиссии в срок не более 10 рабочих дней с даты регистрации заявления в уполномоченном органе.

32.3. Натуральная помощь оказывается на основании направления уполномоченного органа в магазин. Номинальная стоимость направления 3 000 рублей.

33. Порядок оказания натуральной помощи многодетным семьям при рождении третьего ребенка в форме подарка

33.1. Натуральная помощь многодетным семьям при рождении третьего ребенка в форме подарка – до 3 000 рублей (далее – натуральная помощь) оказывается уполномоченным органом по обращению лиц, имеющих право на её получение, в связи с вручением удостоверения о праве на льготы на основании данных, полученных от Камчатского государственного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг».

33.2. Уполномоченный орган ведет базу данных лиц, имеющих право на получение натуральной помощи.

33.3. Дата оказания и вид натуральной помощи определяется приказом руководителя уполномоченного органа.

34. Порядок оказания единовременной натуральной помощи малоимущим семьям в виде театрального абонемента

Единовременная натуральная помощь малоимущим семьям в виде театрального абонемента оказывается один раз в год, на основании заявления, поданного в уполномоченный орган.

35. Порядок компенсации расходов малоимущим семьям с несовершеннолетними детьми в связи с приобретением путевок в детские пришкольные лагеря в период каникул

35.1. Компенсация расходов малоимущим семьям с несовершеннолетними детьми в связи с приобретением путевок в детские пришкольные лагеря в период каникул (далее – компенсация) осуществляется на основании заявления, поданного в уполномоченный орган.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта;
- справка о составе семьи;
- копии свидетельств о рождении детей;
- справки о доходах всех трудоспособных членов семьи за последние три месяца;
- справка из общеобразовательного учреждения о сумме внесенной оплаты за посещение ребенком пришкольного лагеря.

35.2. Заявление с приложенными документами должно быть направлено уполномоченным органом на рассмотрение Комиссии в срок не более 10 рабочих дней от даты регистрации заявления в уполномоченном органе.

35.3. Выплата компенсации осуществляется уполномоченным органом.

36. Порядок единовременной компенсации расходов малоимущим семьям с несовершеннолетними детьми в связи с приобретением лекарственных средств по медицинским показаниям

36.1. Единовременная компенсация расходов малоимущим семьям с несовершеннолетними детьми в связи с приобретением лекарственных средств по медицинским показаниям в сумме до 1500 рублей (далее – компенсация) осуществляется один раз в год, на основании заявления, поданного в уполномоченный орган.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- документы, подтверждающие факт произведенных затрат на приобретение лекарственных средств;
- справка, подтверждающая медицинские показания о необходимости приобретения лекарственных средств;
- справка о составе семьи;
- копия паспорта;
- копии свидетельств о рождении детей;
- копия трудовой книжки (для неработающих граждан);

- справки о доходах всех трудоспособных членов семьи за последние три месяца.

36.2. Заявление с приложенными документами должно быть направлено уполномоченным органом на рассмотрение Комиссии в срок не более 10 рабочих дней от даты регистрации заявления в уполномоченном органе.

36.3. Выплата компенсации осуществляется уполномоченным органом.

37. Порядок компенсации расходов семьям с детьми-инвалидами, страдающими заболеванием сахарный диабет на приобретение тест-полосок

37.1. Компенсация расходов семьям с детьми-инвалидами, страдающими заболеванием сахарный диабет на приобретение тест-полосок (далее – компенсация) осуществляется ежеквартально в размере, не превышающем 2 000 рублей, на основании заявления, поданного в уполномоченный орган.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- документы, подтверждающие факт произведенных затрат на приобретение тест-полосок (копии чеков);

- справка медико-социальной экспертизы;

- копия паспорта родителя;

- копии свидетельств о рождении детей;

- справка, подтверждающая заболевание сахарный диабет.

37.2. Заявление с приложенными документами должно быть направлено уполномоченным органом на рассмотрение Комиссии в срок не более 10 рабочих дней от даты регистрации заявления в уполномоченном органе.

37.3. Выплата компенсации осуществляется уполномоченным органом.

38. Порядок компенсации расходов семьям с детьми-инвалидами, утратившими полностью или частично способность самостоятельного передвижения, в связи с приобретением памперсов и средств личной гигиены

38.1. Компенсация расходов семьям с детьми-инвалидами, утратившими полностью или частично способность самостоятельного передвижения, в связи с приобретением памперсов и средств личной гигиены (далее – компенсация) осуществляется ежеквартально в размере, не превышающем 2 000 рублей, на основании заявления, поданного в уполномоченный орган.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- документы, подтверждающие факт произведенных затрат на приобретение памперсов и средств личной гигиены (копии чеков);

- справка МСЭ об установлении инвалидности;

- копия паспорта родителя;

- копии свидетельств о рождении детей;

- справка о диагнозе заболевания, индивидуальные карты реабилитации.

38.2. Заявление с приложенными документами должно быть направлено уполномоченным органом на рассмотрение Комиссии в срок не более 10 рабочих дней от даты регистрации заявления в уполномоченном органе.

38.3. Выплата компенсации осуществляется уполномоченным органом.

III. ОКАЗАНИЕ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО РЕАБИЛИТАЦИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, ВОЗВРАТИВШИХСЯ ИЗ СПЕЦИАЛЬНЫХ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА, УЧРЕЖДЕНИЙ УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ И УСЛОВНО ОСУЖДЕННЫХ

39. Порядок оказания единовременной материальной помощи несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации, на приобретение одежды и обуви

39.1. Единовременная материальная помощь несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации, на приобретение одежды и обуви (далее – материальная помощь) оказывается несовершеннолетним, возвратившимся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, учреждений уголовно-исполнительной системы и условно осужденным, один раз в год в размере 3 000 рублей, на основании заявления гражданина, поданного в уполномоченный орган, либо по ходатайству Комиссии по делам несовершеннолетних при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, общеобразовательных школ.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта;

- ходатайство Комиссии по делам несовершеннолетних при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, учреждений, указанных в подпункте 39.1.

39.2. Заявление с приложенными документами должно быть направлено уполномоченным органом на рассмотрение Комиссии в срок не более 10 рабочих дней от даты регистрации заявления в уполномоченном органе.

39.3. Выплата материальной помощи осуществляется уполномоченным органом.

40. Порядок оказания единовременной натуральной помощи несовершеннолетним, находящимся в следственном изоляторе, освобожденным, вернувшимся из специальных учреждений закрытого типа, условно-осужденным в виде комплектов школьно-письменных принадлежностей

40.1. Единовременная натуральная помощь несовершеннолетним, находящимся в следственном изоляторе, освобожденным, вернувшимся из специальных учреждений закрытого типа, условно-осужденным, в виде комплектов школьно-письменных принадлежностей оказывается один раз в год, на основании заявления гражданина, поданного в уполномоченный орган, либо по ходатайству Комиссии по делам несовершеннолетних при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и вышеуказанных учреждений.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта;

- ходатайство Комиссии по делам несовершеннолетних при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, учреждений, указанных в подпункте 40.1.

40.2. Заявление с приложенными документами должно быть направлено уполномоченным органом на рассмотрение Комиссии в срок не более 10 рабочих дней от даты регистрации заявления в уполномоченном органе.

41. Порядок оказания единовременной натуральной помощи несовершеннолетним, вставшим на путь исправления в виде билетов на посещение театра, киноконцерта, выезды на базы отдыха и другое

Единовременная натуральная помощь несовершеннолетним, вставшим на путь исправления в виде билетов на посещение театра, киноконцерта, выезды на базы отдыха и другое (далее – натуральная помощь) оказывается один раз в год уполномоченным органом на основании заявок Комиссии по делам несовершеннолетних при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, отдела по делам молодежи Департамента социаль-

ного развития Петропавловск-Камчатского городского округа по обращению лиц, имеющих право на получение натуральной помощи.

42. Порядок оказания натуральной помощи несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации, в виде проездных билетов для проезда в общественном городском транспорте

Натуральная помощь несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации, в виде проездных билетов для проезда в общественном городском транспорте оказывается ежемесячно, на основании ходатайств Комиссии по делам несовершеннолетних при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, общеобразовательных учреждений.

**Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 31.07.2009 № 2261**

Положение о Комиссии по социальным вопросам

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по социальным вопросам (далее – Положение) определяет основные задачи, порядок деятельности Комиссии по социальным вопросам (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом и наделяется полномочиями по принятию решений в индивидуальных случаях о предоставлении мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и подзаконными актами Российской Федерации и Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа и настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1 рассмотрение заявлений лиц, нуждающихся в предоставлении мер муниципальной социальной поддержки;

2.1.2 принятие решений об оказании мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан, определенным мерами муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан Петропавловск-Камчатского городского округа на 2009 год;

2.1.3 мониторинг заявлений по вопросам оказания мер муниципальной социальной поддержки.

3. Порядок деятельности Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа в количестве не более 8 человек.

3.2. Комиссия формируется в составе председателя, его заместителей, секретаря и членов Комиссии (далее – члены Комиссии).

3.3. Руководит деятельностью Комиссии председатель Комиссии, а в его отсутствие один из его заместителей (по согласованию). Председатель Комиссии имеет не более двух заместителей.

3.4. Основной формой работы Комиссии является заседание.

3.5. Заседания Комиссии созываются по мере поступления заявлений граждан, но не реже 3 раз в месяц, и оформляются протоколами заседания Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются вопросы, разрешаемые на заседании, окончательное решение по рассматриваемому вопросу. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем, секретарем Комиссии.

Члены Комиссии, не согласные с решением Комиссии, вправе приложить к протоколу особое мнение, о чем в протоколе заседания Комиссии делается соответствующая запись.

3.6. Комиссия правомочна принимать решения при наличии более половины своего состава. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа присутствующего состава, путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.7. Протокол заседания Комиссии является основанием для предоставления гражданам социальной поддержки.

**Приложение 3
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 31.07.2009 № 2261**

Состав Комиссии по социальным вопросам (далее – комиссия)

Председатель комиссии:

Айгистова С.В. – заместитель руководителя Департамента социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместители председателя комиссии:

Котенко О.Л. – заместитель начальника Управления социальной поддержки Петропавловск-Камчатского городского округа;

Писаренко В.А. – директор муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Петропавловск-Камчатского городского округа».

Секретарь комиссии:

Проценко Л.В. – главный специалист Управления социальной поддержки населения Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены комиссии:

Соколова Г.В. – заместитель начальника отдела по социальной помощи Департамента социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа;

Стеценко А.А. – председатель Городского отделения Союза пенсионеров Камчатки (по согласованию);

Тамбовская Я. Т. – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 04.08.2009 № 2295

О муниципальных целевых программах Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии со статьями 179, 179³ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях эффективного использования средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1 Порядок принятия решений о разработке муниципальных долгосрочных целевых программ Петропавловск-Камчатского городского округа, их формирования и реализации согласно приложению 1;

1.2 Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных ведомственных целевых программ Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению 2;

1.3 Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных долгосрочных целевых программ Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению 3.

2. Определить, что проведение оценки эффективности реализации муниципальных ведомственных целевых программ осуществляется в соответствии с приложением 3 к настоящему постановлению.

3. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Со дня вступления настоящего постановления в силу признать утратившим силу постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.11.2007 № 2828 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных долгосрочных целевых программ Петропавловск-Камчатского городского округа, их формирования и реализации».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава Петропавловск-Камчатского
городского округа
В.В. Скворцов*

Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 04.08.2009 № 2295

Порядок принятия решений о разработке муниципальных долгосрочных целевых программ Петропавловск-Камчатского городского округа, их формирования и реализации

1. Общие положения

1.1. Порядок принятия решений о разработке муниципальных долгосрочных целевых программ Петропавловск-Камчатского городского округа, их формирования и реализации (далее – Порядок) разработан в целях установления единых требований к оформлению муниципальных долгосрочных целевых программ Петропавловск-Камчатского городского округа и определяет порядок принятия решений о разработке муниципальных долгосрочных целевых программ Петропавловск-Камчатского городского округа, их формирования и реализации.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3. Муниципальные долгосрочные целевые программы (далее – муниципальные программы), в осуществлении которых участвует Петропавловск-Камчатский городской округ, представляют собой взаимосвязанный по задачам, ресурсам и срокам осуществления комплекс социально-экономических, организационно-хозяйственных и других мероприятий, обеспечивающих эффективное решение проблем в области экономического, социального и культурного развития Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – городской округ).

1.4. Муниципальные программы являются одним из важнейших средств реализации вопросов местного значения городского округа, активного воздействия на его социально-экономическое развитие и должны быть средством реализации основных направлений комплексного социально-экономического развития городского округа.

1.5. Разработка проекта и утверждение муниципальной программы включают в себя следующие этапы:

- 1.5.1 принятие решения о разработке проекта муниципальной программы;
- 1.5.2 внесение предложений о разработке проекта муниципальной программы;
- 1.5.3 разработка проекта муниципальной программы;
- 1.5.4 согласование проекта муниципальной программы;
- 1.5.5 экспертиза проекта муниципальной программы;
- 1.5.6 утверждение муниципальной программы.

2. Порядок принятия решений о разработке муниципальных долгосрочных целевых программ и их формирования. Разработка, согласование и экспертиза муниципальных долгосрочных целевых программ

2.1. Муниципальные программы разрабатываются администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с перечнем муниципальных программ, а также на основе:

2.1.1 федеральных и (или) краевых целевых программ, предусматривающих реализацию программных мероприятий на территории городского округа, в том числе федеральных и (или) краевых целевых программ, реализация которых предусматривает наличие соответствующих программ городского округа;

2.1.2 предложений органов государственной власти Камчатского края, иных органов местного самоуправления городского округа, юридических и физических лиц.

2.2. Муниципальные программы утверждаются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации со сроком реализации не менее двух лет.

2.3. Заказчиком муниципальной программы является администрация Петропавловск-Камчатского городского округа в лице ее органов (далее – органы администрации).

2.4. Муниципальные программы разрабатываются на основании распоряжения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в котором указывается:

- 2.4.1 лицо, ответственное за разработку проекта муниципальной программы;
- 2.4.2 сроки разработки муниципальной программы;
- 2.4.3 сроки реализации муниципальной программы;
- 2.4.4 муниципальный заказчик, в лице органа администрации.

2.5. Предложения органов государственной власти Камчатского края, иных органов местного самоуправления городского округа, юридических и физических лиц о целесообразности и необходимости разработки муниципальной программы должны содержать:

- 2.5.1 технико-экономическое обоснование;
- 2.5.2 прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации программы;
- 2.5.3 наименование заказчика программы;
- 2.5.4 сведения о распределении объемов финансирования и источников финансирования по годам;
- 2.5.5 предложения по целям и задачам муниципальной программы;
- 2.5.6 предложения по разработчикам и исполнителям муниципальной программы;
- 2.5.7 предполагаемый перечень мероприятий, которые необходимо осуществить для решения проблемы, возможные сроки их реализации;
- 2.5.8 потребность в финансовых средствах по годам и возможные источники их обеспечения.

2.6. Предложения органов государственной власти Камчатского края, иных органов местного самоуправления городского округа, юридических и физических лиц, подготовленные в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка (далее – предложения) вносятся Главе Петропавловск-Камчатского городского округа.

Предложения по поручению Главы Петропавловск-Камчатского городского округа оцениваются органами администрации и при положительных результатах рассмотрения направляются с проектом распоряжения о разработке проекта муниципальной программы Главе Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.7. Перечень муниципальных программ формируется Управлением экономики Петропавловск-Камчатского городского округа. Сформированный перечень муниципальных программ в срок до 1 августа текущего финансового года направляется Управлением экономики Петропавловск-Камчатского городского округа на согласование в Бюджетную комиссию при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа для включения в перечень действующих и принимаемых обязательств к проекту бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.8. Разработанный в соответствии с настоящим Порядком проект муниципальной программы вносится лицом, ответственным за разработку, на согласование заинтересованным органам администрации.

По результатам рассмотрения (согласования) проекта муниципальной программы заинтересованными органами администрации, разработчик проекта муниципальной программы, при необходимости, осуществляет его доработку.

В зависимости от характера и сложности предусмотренных программных мероприятий проект муниципальной программы может быть направлен на экспертизу.

Прошедший согласование и необходимые экспертизы проект муниципальной программы вносится на рассмотрение и для его утверждения Главе Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Структура проекта муниципальной программы

3.1. Предлагаемый к утверждению проект муниципальной программы должен состоять из титульного листа, содержания и трех разделов.

3.2. Титульный лист проекта муниципальной программы оформляется согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.3. Содержание проекта муниципальной программы оформляется согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В содержании проекта муниципальной программы указывается наименование разделов, пунктов разделов, приложений, в порядке расположения, с указанием номера первой страницы.

3.4. Раздел первый – Паспорт долгосрочной муниципальной целевой программы оформляется согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Паспорт долгосрочной муниципальной целевой программы должен содержать:

- наименование программы;
- основание для разработки программы;
- наименование муниципального заказчика программы, в лице органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
- наименование разработчика программы;
- наименование исполнителей программы;
- цель программы;
- задачи программы;
- основные целевые показатели (натуральные и (или) стоимостные);
- сроки и этапы реализации программы;
- перечень основных мероприятий программы;
- объем и источники финансирования по годам;
- прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации программы;
- контроль за исполнением программы.

3.5. Раздел второй – Общие положения и обоснование программы. Раздел муниципальной программы содержит необходимые обоснования и пояснения. Раздел должен содержать:

- 1) Технико-экономическое обоснование программы, которое предусматривает:
 - описание общего состояния проблемной ситуации и анализ причин ее возникновения;
 - перечень предпринимаемых ранее мер по решению проблемы и анализ их эффективности;
 - анализ возможных вариантов дальнейшего развития проблемной ситуации и ее последствий;
 - обоснование необходимости и целесообразности решения проблемы в приоритетном порядке в настоящее время на программной основе.

2) Цели и задачи программы, сроки и этапы ее реализации. Пункт должен содержать развернутые формулировки целей и задач муниципальной программы.

Применяются следующие требования, предъявляемые к целям муниципальной программы:

- специфичность (цели должны соответствовать компетенции заказчиков муниципальной программы);
- достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

- измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения цели);
 - привязка к временному графику (должны быть установлены срок достижения цели, а при необходимости – этапы реализации муниципальной программы с определением соответствующих целей).

Срок реализации муниципальной программы должен быть определен исходя из необходимого времени, в течение которого есть реальная возможность осуществить намеченные муниципальной программой мероприятия, решить поставленные задачи и достигнуть намеченные цели муниципальной программы.

Необходимость разделения сроков реализации целевой программы на этапы определяется муниципальным заказчиком программы.

Например:
 Настоящая Программа разработана для достижения следующих (-ей) основных (-ой) целей (цели):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Программные мероприятия направлены на решение следующих задач (перечислить задачи):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Программа взаимосвязана со следующими федеральными целевыми программами и краевыми целевыми программами (перечислить программы и указать, как осуществляется эта взаимосвязь).

Реализация мероприятий Программы предусмотрена в период с 20__ до 20__ года.

Выполнение Программы осуществляется поэтапно (в случае если выполнение Программы разделено на этапы).

На первом этапе (20__ – 20__ годы) должна быть обеспечена реализация следующих основных мероприятий (перечислить основные мероприятия первого этапа):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

На втором этапе (20__ – 20__ годы) предусматривается выполнение следующих мероприятий (перечислить основные мероприятия второго этапа):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

3) Мероприятия по реализации программы и ее ресурсное обеспечение.

Данный пункт содержит перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач муниципальной программы и достижения поставленных целей, а также информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия ресурсах и сроках. Программные мероприятия должны быть увязаны по срокам и ресурсам и обеспечивать решение задач муниципальной программы.

В случае участия городского округа в федеральных или краевых программах указываются объемы средств соответствующих бюджетов на реализацию программных мероприятий по той или иной федеральной или краевой целевой программе и ее наименование.

Например:

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета городского округа с привлечением средств федерального и краевого бюджетов и внебюджетных источников (при условии финансирования из указанных источников).

Общий объем финансирования Программы составляет _____ тыс. рублей, в том числе за счет средств краевого бюджета – _____ тыс. рублей, бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа – _____ тыс. рублей, федерального бюджета – _____ тыс. рублей и внебюджетных источников – _____ тыс. рублей.

4) Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации программы.

Пункт должен содержать описание социальных, экономических и иных последствий, которые могут возникнуть при реализации муниципальной программы, общую оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие городского округа, а также оценку эффективности расходования средств бюджета городского округа, направленных на реализацию муниципальной программы.

Оценка эффективности расходования средств осуществляется по годам или этапам в течение всего срока реализации муниципальной программы, а при необходимости и после ее реализации.

В пункте указывается система целевых показателей (индикаторов) (с указанием прогнозируемых значений целевых показателей (индикаторов) для каждого этапа), необходимых для осуществления мониторинга, оценки реализации муниципальной программы и степени решения поставленных задач, с целью информирования органов местного самоуправления о ходе реализации муниципальной программы и оценки степени достижения поставленных в ней целей.

Например:

Важнейшими целевыми показателями (индикаторами) Программы являются (перечислить):

- 1) _____
- 2) _____

При выполнении поставленных задач предполагается достижение следующих целевых показателей (индикаторов) Программы:

Наименование целевых показателей (индикаторов) Программы	Значения базовых показателей (индикаторов) Программы	Значения прогнозных показателей (индикаторов) Программы	Значения оценочных показателей (индикаторов) Программы
Задача 1			
1.			
Задача 2			
1.			

5) Систему организации выполнения программы и контроля за исполнением программных мероприятий.

Согласование действий исполнителей, участвующих в осуществлении программы и контроль за ходом ее реализации обеспечивается заказчиком муниципальной программы.

3.6. Раздел третий – Мероприятия программы оформляется согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

4. Порядок реализации муниципальных программ

4.1. Управление реализацией муниципальной программы и контроль за ходом ее исполнения осуществляется заказчиком муниципальной программы.

4.2. Муниципальный заказчик:

4.2.1 осуществляет координирующую роль между исполнителями;
 4.2.2 определяет механизм реализации программных мероприятий, полномочия исполнителей программы;
 4.2.3 ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, вносит предложения по составу исполнителей;

4.2.4 делает запросы исполнителям о ходе выполнения Программы;
 4.2.5 ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, предоставляет информацию о ходе выполнения муниципальной программы в Управление экономики Петропавловск-Камчатского городского округа. Информация о ходе выполнения муниципальной программы представляется с пояснительной запиской, оформленной в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку;

4.2.6 проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.3. Управление экономики Петропавловск-Камчатского городского округа ежегодно, до 1 марта текущего финансового года, представляет отчет Главе Петропавловск-Камчатского городского округа об эффективности реализации муниципальных программ на территории городского округа.

4.4. Муниципальные заказчики муниципальных программ не позднее 1 августа текущего финансового года представляют в Управление экономики Петропавловск-Камчатского городского округа бюджетные заявки с материалами на финансирование из бюджета городского округа в очередном финансовом году и плановый период программных мероприятий муниципальных программ.

4.5. Материалы к бюджетной заявке должны содержать:

4.5.1 пояснительную записку;
 4.5.2 отчетные данные о финансировании муниципальной программы за предшествующие финансовые годы и 6 месяцев текущего финансового года из бюджета городского округа по объектам, программным мероприятиям и основным статьям затрат, а также аналогичные по составу данные о финансировании муниципальной программы из других источников (по каждому источнику финансирования);

4.5.3 расшифровку заявленных бюджетных средств по объектам, программным мероприятиям и основным статьям затрат;

4.5.4 прогнозные данные о финансировании муниципальной программы в очередном финансовом году за счет других источников отдельно по каждому источнику и по основным направлениям финансирования.

4.6. Управление экономики Петропавловск-Камчатского городского округа по согласованию с Департаментом экономической и бюджетной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа обобщает бюджетные заявки и материалы и направляет на рассмотрение Бюджетной комиссии при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Приложение 1
 к Порядку принятия решений
 о разработке муниципальных долгосрочных целевых программ
 Петропавловск-Камчатского городского округа,
 их формирования и реализации**

**Муниципальная долгосрочная
 целевая программа**

_____ (наименование программы)

Петропавловск-Камчатский городской округ
 _____ год

**Приложение 2
 к Порядку принятия решений
 о разработке муниципальных долгосрочных целевых программ
 Петропавловск-Камчатского городского округа,
 их формирования и реализации**

Содержание

Раздел 1. Паспорт муниципальной долгосрочной целевой программы.....3
Раздел 2. Общие положения и обоснование Программы.....6
 2.1. Техничко-экономическое обоснование Программы6
 2.2. Цели и задачи Программы, сроки и этапы ее реализации7
 2.3. Мероприятия по реализации Программы и её ресурсное обеспечение.....8
 2.4. Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы9
 2.5. Система организации выполнения программы и контроля за исполнением программных мероприятий..... 10
Раздел 3. Мероприятия Программы..... 11

**Приложение 3
 к Порядку принятия решений
 о разработке муниципальных долгосрочных целевых программ
 Петропавловск-Камчатского городского округа,
 их формирования и реализации**

**Раздел 1. Паспорт муниципальной
 долгосрочной целевой программы**

_____ (наименование программы)

Наименование Программы _____
 Муниципальная долгосрочная целевая программа _____ (далее – Программа)

Основание для разработки Программы _____

Муниципальный заказчик Программы _____

Разработчик Программы _____

Исполнители Программы _____

Цель Программы _____

Задачи Программы _____

Целевые показатели Программы _____

Сроки и этапы реализации Программы

Перечень основных мероприятий Программы

Объем и источники финансирования Программы

Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы

Контроль за исполнением Программы

**Приложение 4
к Порядку разработки,
утверждения и реализации
ведомственных целевых программ
Петропавловск-Камчатского
городского округа**

Раздел 3. Мероприятия Программы

№	Перечень мероприятий	Сроки исполнения мероприятий	Исполнители мероприятий	Объем финансирования (тыс. рублей)				Источник финансирования
				Всего	в том числе по годам			
1.	Наименование подраздела							
1.1								
1.2								
	Итого по программе							
	в том числе:							
	федеральный бюджет							
	Бюджет Камчатского края							
	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа							
	внебюджетные источники							

**Приложение 5
к Порядку принятия решений
о разработке муниципальных долгосрочных целевых программ
Петропавловск-Камчатского городского округа,
их формирования и реализации**

Схема пояснительной записки о ходе реализации муниципальных долгосрочных целевых программ

Пояснительная записка составляется муниципальным заказчиком муниципальной долгосрочной целевой программы (далее – Программа), в лице органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и предоставляется в Управление экономики Петропавловск-Камчатского городского округа ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом.

Пояснительная записка должна содержать следующую информацию:

1) Наименование проведенных (осуществленных) мероприятий;

Перечень мероприятий в соответствии с программой	План утвержденный в решении о бюджете (с учетом изменений)	Исполнено по состоянию на (тыс. рублей)	% исполнения	Натуральные показатели, установленные в Программе	Исполнено по состоянию на (единиц)	% исполнения	Срок выполнения, установленный в программе	Примечание (Выполнено – срок исполнения; не выполнено (процент выполнения и планируемый срок выполнения))
1	2	3	4=3/2	5	6	7=6/5	8	9
1...								
в том числе								
федеральный бюджет								
краевой бюджет								
местный бюджет								
иные источники (расшифровать)								
2...								
в том числе								
федеральный бюджет								
краевой бюджет								
местный бюджет								
иные источники (расшифровать)								

Примечание: причины отклонений по графам 4, 7 отражаются под таблицей по каждому мероприятию отдельно.

2) Перечень исполнителей мероприятий в соответствии с заключенными муниципальными контрактами (договорами, соглашениями).

Перечень исполнителей мероприятий	Сумма (тыс. рублей)	Дата, номер контракта (договора, соглашения), срок реализации

Примечание: В случае отсутствия заключенных контрактов (договоров, соглашений), необходимо представить данные о наименовании программного мероприятия и причинах отсутствия указанных документов.

3) Анализ выполнения программных мероприятий за истекший период (квартал, полугодие, девять месяцев, год) с указанием причин неисполнения отдельных программных мероприятий и меры по их устранению (перечень).

4) Объемы просроченной кредиторской задолженности предоставляются в Управление экономики Петропавловск-Камчатского городского округа в части исполнения Программ за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа по следующей схеме:

Перечень мероприятий в соответствии с программой	Сумма дебиторской задолженности (тыс. рублей)	Сумма кредиторской задолженности (тыс. рублей)
1...		
2....		
3.....		

Примечание: Показатели просроченной кредиторской задолженности должны соответствовать показателям, предоставляемым отчетности по исполнению бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, установленной Министерством финансов Российской Федерации. Показатели дебиторской задолженности необходимо пояснить с указанием мер по их устранению.

5) Оценку состояния целевых индикаторов, определенных паспортом муниципальной программы;

Перечень целевых индикаторов	Плановый показатель	Исполнено по состоянию на _____	% исполнения
1...			

Примечание: Оценку социально-экономического эффекта, достигнутого за истекший период (квартал, полугодие, девять месяцев, год)*

* В случае если это предусмотрено утвержденным Паспортом программы

**Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 04.08.2009 № 2295**

Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных ведомственных целевых программ Петропавловск- Камчатского городского округа

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных ведомственных целевых программ Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Порядок) определяет порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных ведомственных целевых программ Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – ведомственные программы).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 179³ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3. Ведомственная программа – комплекс мероприятий, направленных на решение конкретной задачи, в рамках полномочий заказчика ведомственной программы, выраженной измеряемыми показателями.

1.4. Разработка проекта и утверждение ведомственной программы включают в себя следующие этапы:

- 1.4.1 принятие решения о разработке проекта ведомственной программы;
- 1.4.2 разработка проекта ведомственной программы;
- 1.4.3 согласование проекта ведомственной программы;
- 1.4.4 экспертиза проекта ведомственной программы;
- 1.4.5 утверждение ведомственной программы.

1.5. Общее руководство, координацию разработки и реализации ведомственных программ осуществляет Управление экономики Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление экономики).

1.6. Ведомственные программы разрабатываются на срок не более трех лет.

2. Порядок разработки и утверждения ведомственных программ

2.1. Решение о разработке ведомственной программы принимается в форме распоряжения, которое должно содержать следующие положения:

- наименование ведомственной программы и срок ее действия;
- цель и задачи ведомственной программы;
- сроки разработки ведомственной программы;
- лицо, ответственное за разработку ведомственной программы.

2.2. Лицо, ответственное за разработку ведомственной программы, организует разработку проекта ведомственной программы.

Структура и содержание ведомственной программы должны соответствовать требованиям, установленным разделом 3 настоящего Порядка.

2.3. Заказчиком ведомственной программы является администрация Петропавловск-Камчатского городского округа в лице ее органов (далее – органы администрации).

2.4. Разработанный проект ведомственной программы направляется разработчиком на согласование и экспертизу.

2.5. Управление экономики формирует перечень ведомственных программ, предлагаемых к финансированию из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – бюджет городского округа). Сформированный перечень ведомственных программ в срок до 1 августа текущего финансового года направляется Управлением экономики Петропавловск-Камчатского городского округа на согласование в Бюджетную комиссию при администрации Петропав-

ловск-Камчатского городского округа для включения в перечень действующих и принимаемых обязательств к проекту бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.6. Ведомственные программы утверждаются постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Структура проекта ведомственной программы

3.1. Предлагаемый к утверждению проект ведомственной программы должен состоять из титульного листа, содержания и трех разделов.

3.2. Титульный лист проекта ведомственной программы оформляется согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.3. Содержание проекта ведомственной программы оформляется согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В содержании проекта ведомственной программы указывается наименование разделов, пунктов разделов, приложений, в порядке расположения, с указанием номера первой страницы.

3.4. Раздел первый – Паспорт ведомственной целевой программы оформляется согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Паспорт ведомственной программы должен содержать:

- наименование ведомственной программы;
- основание для разработки ведомственной программы;
- наименование муниципального заказчика ведомственной программы, в лице органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
- наименование разработчика ведомственной программы;
- наименование исполнителей ведомственной программы;
- цель ведомственной программы;
- задача ведомственной программы;
- основные целевые показатели (натуральные и (или) стоимостные);
- сроки и этапы реализации ведомственной программы;
- перечень основных мероприятий ведомственной программы;
- объем и источники финансирования по годам;
- прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации ведомственной программы;
- контроль за исполнением ведомственной программы.

3.5. Раздел второй – Общие положения и обоснование ведомственной программы.

Раздел должен содержать:

1) Характеристику проблемы, на решение которой направлена ведомственная программа, которая предусматривает:

- описание общего состояния проблемной ситуации и анализ причин ее возникновения;
- перечень предпринимаемых ранее мер по решению проблемы и анализ их эффективности;
- анализ возможных вариантов дальнейшего развития проблемной ситуации и ее последствий;
- обоснование необходимости и целесообразности решения проблемы в приоритетном порядке в настоящее время на программной основе.

2) Цель и задачу ведомственной программы, сроки и этапы ее реализации.

Пункт должен содержать развернутые формулировки цели и задачи ведомственной программы.

Требования, предъявляемые к цели ведомственной программы:

- специфичность (цель должна соответствовать компетенции Заказчика целевой программы);
- достижимость (цель должна быть потенциально достижима);
- измеримость (должна существовать возможность проверки достижения цели);
- привязка к временному графику (должны быть установлены срок достижения цели, а при необходимости – этапы реализации ведомственной программы с определением соответствующих цели).

Реализация ведомственной программы может способствовать достижению только одной стратегической цели социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа.

Данный пункт должен содержать обоснование необходимости решения поставленной задачи для достижения сформулированной цели ведомственной программы.

Срок реализации ведомственной программы должен быть определен исходя из необходимого времени, в течение которого есть реальная возможность осуществить намеченные ведомственной программой мероприятия, решить поставленную задачу и достигнуть намеченную цель ведомственной программы.

Например:

Необходимость разделения сроков реализации ведомственной программы на этапы определяется заказчиком Программы.

Настоящая ведомственная программа разработана для достижения следующей цели:

1) _____;

Программные мероприятия направлены на решение следующей задачи:

1) _____;

Реализация мероприятий ведомственной программы предусмотрена на период с 200__ до 20__ года.

Выполнение ведомственной программы осуществляется поэтапно (в случае если реализация ведомственной программы разделена на этапы).

На первом этапе (200__ – 20__ годы) должна быть обеспечена реализация следующих основных мероприятий (перечислить основные мероприятия первого этапа):

1) _____;

2) _____;

3) _____;

На втором этапе (200__ – 20__ годы) предусматривается выполнение следующих мероприятий (перечислить основные мероприятия второго этапа):

1) _____;

2) _____;

3) _____;

3) Мероприятия по реализации ведомственной программы и ее ресурсное обеспечение.

Данный пункт содержит перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задачи ведомственной программы и достижения поставленной цели, а также информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия ресурсах и сроках. Программные мероприятия должны быть увязаны по срокам и ресурсам и обеспечивать решение задачи ведомственной программы.

Например:

Финансирование мероприятий ведомственной программы осуществляется за счет средств бюджета городского округа.

Общий объем финансирования ведомственной программы составляет _____ тыс. рублей.

Объемы финансирования ведомственной программы за счет средств бюджета городского округа носят прогнозный характер, окончательные объемы финансирования ведомственной программы устанавливаются при формировании проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период, исходя из возможностей бюджета городского округа и утверждаются в решении о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4) Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации ведомственной программы.

Пункт должен содержать описание социальных, экономических и иных последствий, которые могут возникнуть при реализации ведомственной программы, общую оценку вклада ведомственной программы в экономическое развитие городского округа, а также оценку эффективности расходования средств бюджета городского округа.

Оценка эффективности расходования средств осуществляется по годам или этапам в течение всего срока реализации ведомственной программы, а при необходимости и после ее реализации.

В этом же пункте должна быть представлена система целевых показателей (индикаторов) (с указанием прогнозируемых значений целевых показателей (индикаторов) для каждого этапа), необходимых для осуществления мониторинга, оценки реализации ведомственной программы и степени решения поставленных задач, с целью информирования органов местного самоуправления о ходе реализации ведомственной программы и оценки степени достижения поставленной в ней цели.

Например:

Важнейшими целевыми показателями (индикаторами) ведомственной программы являются (перечислить):

1) _____;

2) _____;

При выполнении поставленной задачи предполагается достижение следующих целевых индикаторов и показателей ведомственной программы:

Наименование целевых показателей (индикаторов) Программы	Значения базовых показателей (индикаторов) Программы	Значения прогнозных показателей (индикаторов) Программы	Значения оценочных показателей (индикаторов) Программы*
Задача 1			
1.			
2.			

* применяется при оценке эффективности ведомственной программы

5) Система организации выполнения программы и контроль за исполнением программных мероприятий.

Контроль за ходом реализации ведомственной программы осуществляется заказчиком Программы.

3.6. Раздел третий – Мероприятия ведомственной программы оформляются согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

4. Порядок реализации ведомственных программ

4.1. Управление реализацией ведомственной программы и контроль за ходом ее исполнения осуществляется заказчиком ведомственной программы.

4.2. Заказчик ведомственной программы:

4.2.1 осуществляет координирующую роль между исполнителями;

4.2.2 определяет механизм реализации программных мероприятий, полномочия исполнителей программы;

4.2.3 ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, вносит предложения по составу исполнителей;

4.2.4 делает запросы исполнителям о ходе выполнения программы;

4.2.5 ежеквартально предоставляет информацию о ходе выполнения ведомственной программы в Управление экономики. Информация о ходе выполнения ведомственной программы представляется с пояснительной запиской, оформленной в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку;

4.2.6 проводит оценку эффективности реализации ведомственной программы.

4.3. Управление экономики ежегодно до 1 марта текущего финансового года, представляет отчет Главе Петропавловск-Камчатского городского округа об эффективности реализации ведомственных программ на территории городского округа.

4.4. Муниципальные заказчики ведомственных программ не позднее 1 августа текущего финансового года представляют в Управление экономики бюджетные заявки с материалами на финансирование из бюджета городского округа в очередном финансовом году и плановый период программных мероприятий ведомственных программ.

4.5. Материалы к бюджетной заявке должны содержать:

4.5.1 пояснительную записку;

4.5.2 отчетные данные о финансировании ведомственной программы за предшествующие финансовые годы и 6 месяцев текущего финансового года из бюджета городского округа по объектам, программным мероприятиям и основным статьям затрат, а также аналогичные по составу данные о финансировании ведомственной программы из других источников (по каждому источнику финансирования);

4.5.3 расшифровку заявленных бюджетных средств по объектам, программным мероприятиям и основным статьям затрат;

4.5.4 прогнозные данные о финансировании ведомственной программы в очередном финансовом году и плановом периоде за счет других источников раздельно по каждому источнику и по основным направлениям финансирования.

4.6. Управление экономики по согласованию с Департаментом экономической и бюджетной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа обобщает бюджетные заявки и материалы и направляет на рассмотрение Бюджетной комиссии при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Приложение 1
к Порядку разработки, утверждения и реализации
муниципальных ведомственных целевых программ
Петропавловск-Камчатского городского округа**

**Муниципальная ведомственная
целевая программа**

_____ (наименование программы)

Петропавловск-Камчатский городской округ
_____ год

Приложение 2
к Порядку разработки,
утверждения и реализации
муниципальных ведомственных
целевых программ
Петропавловск-Камчатского
городского округа

Содержание

Раздел 1. Паспорт муниципальной ведомственной целевой программы.....	3
Раздел 2. Общие положения и обоснование Программы.....	6
2.1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа.....	6
2.2. Цель и задача Программы, сроки и этапы ее реализации.....	7
2.3. Мероприятия по реализации Программы и её ресурсное обеспечение.....	8
2.4. Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы.....	9
2.5. Система организации выполнения программы и контроля за исполнением программных мероприятий.....	10
Раздел 3. Мероприятия Программы.....	11

Приложение 3
к Порядку разработки,
утверждения и реализации
муниципальных ведомственных
целевых программ
Петропавловск-Камчатского
городского округа

Раздел 1. Паспорт муниципальной ведомственной целевой программы

(наименование программы)

Наименование Программы	Муниципальная ведомственная целевая программа _____ (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	
Муниципальный заказчик Программы	
Разработчик Программы	
Исполнители Программы	
Цель Программы	
Задачи Программы Целевые показатели Программы	
Сроки и этапы реализации Программы	
Перечень основных мероприятий Программы	
Объем и источники финансирования Программы	
Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы	
Контроль за исполнением Программы	

Приложение 4
к Порядку разработки, утверждения и реализации
муниципальных ведомственных целевых программ
Петропавловск-Камчатского городского округа

Раздел 3. Мероприятия Программы

№	Перечень мероприятий	Сроки исполнения мероприятий	Исполнители мероприятий	Объем финансирования (тыс. рублей)				Источник финансирования
				Всего	в том числе по годам			
1.	Наименование подраздела							
1.1								
1.2								
	Итого по программе							
	в том числе:							
	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа							
	внебюджетные источники							

Приложение 5
к Порядку разработки, утверждения и реализации
муниципальных ведомственных целевых программ
Петропавловск-Камчатского городского округа

Схема пояснительной записки о ходе реализации муниципальных ведомственных целевых программ

Пояснительная записка составляется муниципальным заказчиком муниципальной ведомственной целевой программы (далее – Программа), в лице органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и предоставляется в Управление экономики Петропавловск-Камчатского городского округа ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом.
Пояснительная записка должна содержать следующую информацию:

1) Наименование проведенных (осуществленных) мероприятий;

Перечень мероприятий в соответствии с программой	План утвержденный в решении о бюджете (с учетом изменений)	Исполнено по состоянию на _____ (тыс. рублей)	% исполнения	Натуральные показатели, установленные в Программе	Исполнено по состоянию на _____ (единиц)	% исполнения	Срок выполнения, установленный в программе	Примечание (Выполнено – срок исполнения; не выполнено (процент выполнения и планируемый срок выполнения))
1	2	3	4=3/2	5	6	7=6/5	8	9
1...								
в том числе								
федеральный бюджет								
краевой бюджет								
местный бюджет								
иные источники (расшифровать)								
2...								
в том числе								
федеральный бюджет								
краевой бюджет								
местный бюджет								
иные источники (расшифровать)								

Примечание: причины отклонений по графам 4, 7 отражаются под таблицей по каждому мероприятию отдельно.

2) Перечень исполнителей мероприятий в соответствии с заключенными муниципальными контрактами (договорами, соглашениями).

Перечень исполнителей мероприятий	Сумма (тыс. рублей)	Дата, номер контракта (договора, соглашения), срок реализации

Примечание: В случае отсутствия заключенных контрактов (договоров, соглашений), необходимо представить данные о наименовании программного мероприятия и причинах отсутствия указанных документов.

3) Анализ выполнения программных мероприятий за истекший период (*квартал, полугодие, девять месяцев, год*) с указанием причин неисполнения отдельных программных мероприятий и меры по их устранению (перечень).

4) Объемы просроченной кредиторской задолженности предоставляются в Управление экономики Петропавловск-Камчатского городского округа в части исполнения Программ за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа по следующей схеме:

Перечень мероприятий в соответствии с программой	Сумма дебиторской задолженности (тыс. рублей)	Сумма кредиторской задолженности (тыс. рублей)
1...		
2....		
3.....		

Примечание: Показатели просроченной кредиторской задолженности должны соответствовать показателям, предоставляемым отчетности по исполнению бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, установленной Министерством финансов Российской Федерации. Показатели дебиторской задолженности необходимо пояснить с указанием мер по их устранению.

5) Оценку состояния целевых индикаторов, определенных паспортом Программы;

Перечень целевых индикаторов	Плановый показатель	Исполнено по состоянию на _____	% исполнения
1...			

Примечание: Оценку социально-экономического эффекта, достигнутого за истекший период (*квартал, полугодие, девять месяцев, год*)*

* В случае если это предусмотрено утвержденным Паспортом программы

Приложение 3
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 04.08.2009 № 2295

Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных долгосрочных целевых программ Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных долгосрочных целевых программ Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Порядок) разработан в целях эффективного использования средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных долгосрочных целевых программ Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3. Оценка эффективности реализации муниципальной долгосрочной целевой программы Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – муниципальная программа) проводится ежегодно по итогам ее реализации за отчетный финансовый год и за весь период ее реализации.

1.4. Для оценки эффективности реализации муниципальной программы применяются целевые показатели и или индикаторы, определенные в муниципальной программе (далее – целевые показатели).

1.5. Муниципальные заказчики представляют в Управление экономики Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление экономики):

- ежегодно – до 1 февраля года, следующего за отчетным, информацию об оценке эффективности реализации муниципальной программы за отчетный период;

- по муниципальным программам, срок реализации которых завершился в отчетном году, до 1 февраля года, следующего за отчетным, информацию об оценке эффективности реализации муниципальной программы за отчетный период и за весь период реализации муниципальной программы.

1.6. Управление экономики ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, на основании информации представленной муниципальными заказчиками в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка, представляет Главе Петропавловск-Камчатского городского округа, заказчику муниципальной программы заключение об оценке эффективности реализации муниципальной программы.

Заключение содержит сведения о степени соответствия установленных и достигнутых показателей муниципальной программы за отчетный период, вывод об эффективности (неэффективности) реализации муниципальной программы, предложения по мерам повышения ее эффективности и результативности.

2. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ

2.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется заказчиком муниципальной программы по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и за весь период ее реализации.

2.2. Заказчики муниципальной программы ежегодно проводят оценку эффективности реализации муниципальной программы и представляют информацию об оценке эффективности реализации муниципальной программы за отчетный год по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, за весь период реализации муниципальной программы по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется путем присвоения каждому целевому показателю соответствующего балла:

- при выполнении целевого показателя – 0 баллов;
- при увеличении целевого показателя – плюс 1 балл за каждую единицу увеличения;
- при снижении целевого показателя – минус 1 балл за каждую единицу снижения.

Эффективность определяется путем суммирования баллов и определения ее степени по сравнению с предыдущим годом.

2.4. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы могут быть сделаны следующие выводы:

- муниципальная программа высокоэффективная;
- муниципальная программа эффективная;
- муниципальная программа неэффективная.

2.5. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по форме:

Итоговая сводная оценка (баллов), S	Вывод об эффективности реализации муниципальной программы
S > 0	Высокоэффективная
S = 0	Эффективная
S < 0	Неэффективная

Приложение 1 к Порядку проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных долгосрочных целевых программ Петропавловск-Камчатского городского округа

Информация об оценке эффективности реализации муниципальной программы

(наименование программы) за _____ год

Оценка целевых показателей

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя			
		Утвержденно	Фактическое значение	Отклонение	Оценка (в баллах)
Целевой показатель 1					
Целевой показатель 2					
Целевой показатель 3					
Итоговая сводная оценка (S)	—	—	—	—	
Вывод об эффективности реализации программы**					

* Выражается в количественном выражении (руб., %, чел. и т.д.)
 ** Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по форме согласно пункту 2.5 настоящего Порядка

Приложение 2 к Порядку проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных долгосрочных целевых программ Петропавловск-Камчатского городского округа

Информация об оценке эффективности реализации муниципальной программы

(наименование программы) _____ годы

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Ожидаемые конечные результаты, предусмотренные программой (всего, в том числе по годам)				Фактически достигнутые конечные результаты, предусмотренные программой (всего, в том числе по годам)				Оценка (в баллах)
		всего	год	год	год	всего	год	год	год	
Целевой показатель 1										
Целевой показатель 2										
Целевой показатель 3										
Оценка эффективности программы**										
Вывод об эффективности реализации программы***										

* Выражается в количественном выражении (руб., %, чел., и т.д.)
 ** Определяется путем суммирования баллов
 *** Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по форме согласно пункту 2.5 настоящего Порядка

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
 От 05.08.2009 № 2312

Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Электронный Петропавловск-Камчатский (2010-2015 годы)»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную долгосрочную целевую программу «Электронный Петропавловск-Камчатский (2010-2015 годы)» согласно приложению.

2. Департаменту экономической и бюджетной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (О.С. Чубкова) обеспечить финансирование программных мероприятий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на их реализацию.

3. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа В.В. Сергеева.

Глава Петропавловск-Камчатского городского округа
 В.В. Скворцов

Приложение к постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.08.2009 № 2312

Муниципальная долгосрочная целевая программа «Электронный Петропавловск-Камчатский (2010-2015 годы)»

Содержание

Раздел 1. Паспорт муниципальной долгосрочной целевой программы «Электронный Петропавловск-Камчатский (2010-2015 годы)»3

Раздел 2. Общие положения и обоснование Программы 11

2.1. Технико-экономическое обоснование Программы 11

2.2. Цели и задачи Программы, сроки и этапы ее реализации 17

2.3. Мероприятия по реализации Программы и её ресурсное обеспечение... 18

2.4. Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы 20

2.5. Система организации выполнения Программы и контроля за исполнением программных мероприятий..... 24

Раздел 3. Мероприятия Программы..... 25

**Раздел 1. Паспорт муниципальной долгосрочной целевой программы
«Электронный Петропавловск-Камчатский (2010-2015 годы)»**

Наименование Программы	Муниципальная долгосрочная целевая программа «Электронный Петропавловск-Камчатский (2010-2015 годы)» (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	1) Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; 2) постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2002 № 65 «О федеральной целевой программе «Электронная Россия (2002-2010 годы)»; 3) Концепция региональной информатизации до 2010 года (одобрена распоряжением Правительства РФ от 17.07.2006 № 1024-р); 4) Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации (утв. Президентом РФ 07.02.2008 № Пр-212); 5) распоряжение Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.11.2008 № 412-р «О комиссии по информатизации и связи при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»
Муниципальный заказчик Программы	Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
Разработчик Программы	Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
Исполнители Программы	Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
Цель Программы	Формирование необходимых условий для достижения нового уровня информационной открытости, результативности и эффективности управления городским округом за счёт применения информационных технологий
Задачи Программы	- развитие информационной среды в области образования; - формирование информационной среды учреждений здравоохранения; - создание открытых информационных систем в учреждениях культуры городского округа; - создание условий для формирования информационной системы статистического учёта и мониторинга социальной поддержки населения городского округа; - обучение и социальная реабилитация детей с ограниченными возможностями здоровья; - информатизация управления городским округом; - повышение уровня квалификации муниципальных служащих в сфере использования информационных технологий
Целевые показатели Программы	- число образовательных учреждений, объединенных в единую локальную сеть, и использующих в учебно-образовательной и управленческой деятельности различные автоматизированные информационные системы и сетевые электронные образовательные ресурсы; - количество образовательных учреждений, имеющих локальную сеть передачи данных; - число образовательных учреждений, подключенных к единой сети передачи данных; - количество центров обработки данных для нужд образовательных учреждений; - среднее количество обучающихся на один персональный компьютер с процессором не ниже Celeron 2 Ghz; - количество образовательных порталов/сайтов с обучающими программами и электронными образовательными ресурсами; - число учреждений здравоохранения, использующих информационные технологии для автоматизации процессов управления учреждением и использующие информационные коммуникационные технологии для организации предоставления медицинской помощи населению; - количество учреждений, подключенных к единой сети передачи данных; - количество центров обработки данных для нужд учреждений здравоохранения; - среднее количество медицинского персонала, приходящегося на один персональный компьютер с процессором не ниже Celeron 2 Ghz; - число библиотек, объединенных в единую сеть и единую базу данных; - количество центров обработки бумажных носителей; - численность населения городского округа, учтенного в автоматизированной информационной системе «Социальный регистр» и получающего социальную поддержку при помощи использования средств информационных коммуникационных технологий; - численность детей с ограниченными возможностями здоровья, задействованных в процессе дистанционного обучения; - численность учителей, задействованных в процессе дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих компьютерное оборудование и программное обеспечение; - доля органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и муниципальных учреждений, участвующих в едином электронном документообороте; - доля учтенной муниципальной собственности (их собственников) в Петропавловск-Камчатском городском округе (с разделением государственной, муниципальной и частной) с использованием различных реплицированных между собой автоматизированных информационных систем; - доля поквартирных карточек, внесенных в городскую паспортную базу жилищно-эксплуатационных управлений; - количество паспортных столов, имеющих локальную вычислительную сеть, оснащенную активным и пассивным сетевым оборудованием и компьютерным оборудованием; - доля сделок, проводящихся с использованием автоматизированной информационной системы «Государственный заказ»; - количество специалистов, повысивших квалификацию в сфере использования информационных технологий
Сроки и этапы реализации Программы	2010-2015 годы
Перечень основных мероприятий Программы	- создание единой выделенной информационной сети среди образовательных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа; - создание муниципального ресурсного центра; - оснащение компьютерной, проекционной, копировально-множительной техникой образовательных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа; - развитие системы порталов образовательных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа; - создание локальных вычислительных сетей в учреждениях здравоохранения; - создание телемедицинских центров; - оснащение компьютерной, проекционной, копировально-множительной техникой учреждений здравоохранения; - организация пунктов коллективного доступа к открытым информационным системам на базе библиотек; - оснащение компьютерной, проекционной, копировально-множительной техникой учреждений культуры; - разработка технического задания, поставка и внедрение автоматизированной информационной системы «Социальный регистр»; - организация дистанционного обучения и доступа к сети Интернет для детей с ограниченными возможностями здоровья; - создание и развитие сети передачи данных для муниципальных нужд; - создание центра данных и информационных ресурсов городского округа; - создание и развитие структурированных кабельных сетей в зданиях администрации городского округа; - оснащение компьютерной и копировально-множительной техникой; - внедрение системы по использованию электронной цифровой подписи; - создание системы безопасности муниципальных информационных систем и ресурсов от несанкционированного доступа, а также воздействия вредоносных компьютерных программ и вирусов; - развитие системы электронного документооборота в администрации городского округа и подведомственных муниципальных учреждениях;

	- внедрение информационных систем учета муниципальной собственности; - создание геоинформационного центра; - внедрение автоматизированной системы размещения муниципального заказа;
	- сопровождение системы управления бюджетным процессом в администрации городского округа; - внедрение системы диспетчерского контроля в случае возникновения угрозы или чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (единая дежурно-диспетчерская служба); - повышение квалификации работников администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
Объем и источники финансирования Программы	Всего на 2010-2015 годы – 211 330,0 тыс. руб. из них по годам: - 2010 год – 25 840,0 тыс. руб.; - 2011 год – 28 775,0 тыс. руб.; - 2012 год – 30 630,0 тыс. руб.; - 2013-2015 годы – 126 085,0 тыс. руб.
Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы	- увеличение числа образовательных учреждений, объединенных в единую локальную сеть, и использующих в учебно-образовательной и управленческой деятельности различные автоматизированные информационные системы и сетевые электронные образовательные ресурсы; - рост количества образовательных учреждений, имеющих локальную сеть передачи данных; - увеличение числа образовательных учреждений, подключенных к единой сети передачи данных; - рост количества центров обработки данных для нужд учреждений образования; - снижение показателя среднего количества обучающихся на один персональный компьютер с процессором не ниже Celeron 2 Ghz; - увеличение количества образовательных порталов/сайтов с обучающими программами и электронными образовательными ресурсами; - рост числа учреждений здравоохранения, использующих информационные технологии для автоматизации процессов управления учреждением и использующие информационные коммуникационные технологии для организации предоставления медицинской помощи населению; - увеличение количества учреждений, подключенных к единой сети передачи данных; - увеличение количества центров обработки данных для нужд учреждений здравоохранения; - снижение среднего количества медицинского персонала, приходящегося на один персональный компьютер с процессором не ниже Celeron 2 Ghz; - рост числа библиотек, объединенных в единую сеть и единую базу данных; - увеличение количества центров обработки бумажных носителей; - увеличение численности населения городского округа, учтенного в автоматизированной информационной системе «Социальный регистр» и получающего социальную поддержку при помощи использования средств информационных коммуникационных технологий; - увеличение охвата детей с ограниченными возможностями здоровья в процесс дистанционного обучения; - рост численности учителей, задействованных в процессе дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих компьютерное оборудование и программное обеспечение; - рост доли органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и муниципальных учреждений, участвующих в едином электронном документообороте; - рост доли учтенной муниципальной собственности (их собственников) в Петропавловск-Камчатском городском округе (с разделением государственной, муниципальной и частной) с использованием различных реплицированных между собой АИС; - увеличение доли поквартирных карточек, внесенных в городскую паспортную базу жилищно-эксплуатационных управлений; - увеличение количества паспортных столов, имеющих локальную вычислительную сеть, оснащенную активным и пассивным сетевым оборудованием и компьютерным оборудованием; - рост доли сделок, проводящихся с использованием автоматизированной информационной системы «Государственный заказ»; - увеличение количества специалистов, повысивших квалификацию в сфере использования информационных технологий
Контроль за исполнением Программы	Контроль за исполнением Программы осуществляет Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

Раздел 2. Общие положения и обоснование Программы
2.1. Техничко-экономическое обоснование Программы

Развитие и широкое применение информационных технологий всеми слоями общества является глобальной тенденцией мирового развития. Для процесса перехода от индустриального общества к информационному характерно, что информация и знания становятся движущей силой социально-экономического развития наряду с такими традиционными факторами, как природные, трудовые и финансовые ресурсы. Информационно-коммуникационная инфраструктура становится в один ряд с другими обеспечивающими инфраструктурами, такими как транспортная, энергетическая и др.

Начиная с 2006 года, на территории Петропавловск-Камчатского городского округа осуществлялась реализация долгосрочной целевой программы «Электронный Петропавловск-Камчатский (2006-2010 годы)», утвержденной решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.02.2006 № 279-р.

По итогам трех лет реализации Программы удалось достичь положительных результатов по различным направлениям, таким как:

- оснащение муниципальных учреждений образования и здравоохранения компьютерной, копировально-множительной, офисной техникой и построение сетей передачи данных внутри учреждений;
- создание сети передачи данных в зданиях администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и объединение их в единую сеть на базе оптоволоконного кабеля;
- установка и внедрение учрежденческой телефонной станции, в том числе с телефонизацией пяти зданий администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
- внедрение системы электронного документооборота в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
- изменение представления и наполнения сайта администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
- ввод в эксплуатацию системы единой дежурно-диспетчерской службы, оснащение ее необходимой техникой и системой приема и учета поступающих телефонных звонков;
- реализация пилотного проекта по организации видеонаблюдения на площади имени В.И. Ленина;
- внедрение автоматизированных информационных систем в следующих сферах муниципального управления: бюджетный процесс, бухгалтерский учет, муниципальные закупки, учет муниципальной собственности;
- прочие направления.

В сфере информатизации учреждений образования:

1. Осуществление централизованных поставок компьютерной техники.

До 2006 года компьютерные классы образовательных учреждений были оснащены техникой, приобретенной в 1996-2003 гг., соответственно, лишь 30 % компьютерных классов позволяли реализовывать выполнение основного базис-

вого минимума по предмету «Информатика и информационные коммуникационные технологии (ИКТ)». Использование средств информационных коммуникационных технологий на других предметах носило единичный характер.

В рамках Программы в муниципальные образовательные учреждения за 2006-2008 гг. поставлено:

- 308 современных компьютеров;
- 29 принтеров;
- 33 сканера;
- 29 копировально-множительных аппаратов формата А-3;
- 33 мультимедийных проектора;
- 41 многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир, факс).

Процесс оснащения современной техникой образовательных учреждений дал возможность использовать средства информационных компьютерных технологий не только на уроках информатики, но и при изучении других предметов. Показатель соотношения количества обучающихся, приходящихся на 1 компьютер, в течение 2006-2007 гг. снижен с 48 до 24, что свидетельствует о повышении доступности компьютерной техники для учеников и работников образовательных учреждений.

В настоящее время все муниципальные образовательные учреждения оснащены современными компьютерными классами (более 50 % – двумя), имеют в своем арсенале достаточный запас мобильной компьютерной и проекционной техники (мобильные классы, проекторы, ноутбуки). 60 % школ оснащены цифровыми лабораториями по физике и химии.

2. Построение локальных вычислительных сетей (ЛВС) в 27 образовательных учреждениях, что позволило:

- расширить аудиторию пользователей сети «Интернет»;
 - обеспечить обмен информацией между различными службами муниципальных образовательных учреждений;
 - внедрить автоматизированные образовательные информационные системы.
- В рамках софинансирования от Управления образования Камчатского края получены 32 сервера.

На начало 2008 года процент использования лицензионного программного обеспечения в учреждениях образования составил 68 %.

3. Достижение стопроцентного показателя образовательных учреждений городского округа, имеющих доступ к сети «Интернет». С 2007 года подключение образовательных учреждений к «Интернету» осуществлялось в рамках федеральной программы «Подключение школ к сети «Интернет» приоритетного национального проекта «Образование».

В сфере информатизации здравоохранения:

1. Поставка 131 компьютера, 110 принтеров, 8 копировально-множительных аппаратов, 12 сканеров, 9 многофункциональных устройств и 3 мультимедийных проекторов. Это позволило автоматизировать работу регистратуры, а также работу участковых терапевтов.

2. Приобретение сервера с целью автоматизации системы здравоохранения в целом, проведения процесса интеграции уже используемых автоматизированных информационных систем, создания единой электронной карты больного, а также создания единого центра обработки информации учреждений здравоохранения, организации процесса управления и передачи информации между муниципальными учреждениями здравоохранения.

3. Построение структурированных кабельных сетей во всех учреждениях здравоохранения, связывающих единую локальную, телефонную и электрическую сеть все кабинеты врачей, специалистов и технического персонала между собой.

4. Приобретение оборудования для оснащения серверных.

5. Прокладка оптоволоконного кабеля до муниципального учреждения здравоохранения «Поликлиника № 1» и «Городская больница № 1» с целью подключения их к существующей информационной сети.

В целях информатизации в сфере культуры:

1. Поставка 54 компьютеров, 50 принтеров, 3 копировально-множительных аппаратов, 3 сканеров, 6 многофункциональных устройств и 3 мультимедийных проекторов.

2. Осуществление за счет краевой субвенции поставки двух серверов для автоматизации работы городской библиотечной сети.

Информатизация в сфере социальной поддержки населения:

Подготовка и запуск в 2008 году проекта «Дистанционное обучение детей с ограниченными возможностями здоровья» в целях получения в полном объеме среднего общего образования и предоставления возможности дополнительного образования детям с ограниченными возможностями здоровья.

За счет Программы:

1. Приобретено необходимое специализированное оборудование – 35 учебных и 20 учительских комплектов: компьютер, сканер, принтер, веб-камера, графический планшет, USB-накопитель, гарнитура, специализированное оборудование (в зависимости от диагноза), а также комплекты программного обеспечения. Обеспечение участников проекта необходимой компьютерной техникой осуществлено на условиях софинансирования с Федеральным агентством по образованию Российской Федерации.

2. Проведен первый этап переподготовки педагогических кадров для организации дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья специалистами из г. Москвы «Живая школа».

3. Заключен муниципальный контракт на сопровождение процесса дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья (в 2007 г. – на поставку техники, в 2008 г. – на обучение и переподготовку кадров, а также на предоставление доступа к информационным порталам и предоставление услуг доступа к сети «Интернет»).

4. Осуществлено подключение всех участников проекта к сети «Интернет» с ежемесячным предоставлением «Интернет-трафика» в объеме 1,3 Гб.

В течение 2008 года проведены мероприятия по настройке оборудования, передаче его во временное пользование, обучению всех участников проекта.

Полномасштабный проект реализуется на базе Центра дистанционного обучения при МОУ СОШ № 27 с октября 2008 года. За время участники проекта на практике освоили принципы работы дистанционного обучения и вошли в штатный режим работы.

Информатизация управления городским округом:

1. Построение структурированных кабельных сетей (локальная сеть, телефония, электрическое питание, заземление) в зданиях органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и частично в муниципальных учреждениях. Все административные здания и часть муниципальных учреждений связаны между собой оптоволоконной сетью.

Рис 1 Динамика количества пользователей информационных ресурсов за 2006-2008 гг.

В настоящее время локальная сеть администрации Петропавловск-Камчатского городского округа охватывает 690 пользователей (рис. 1), имеющих возможность, в зависимости от уровня доступа, пользоваться различными сетевыми информационными ресурсами (правовые системы «ГАРАНТ» и «Консультант», «Интернет», бюджетные программы, общие сетевые хранилища информации, услуги электронной почты и др.).

Развернутая локальная сеть обеспечивает оперативную передачу данных между зданиями, а подключение к сети «Интернет» с единой точки позволяет обеспечить защиту сети от несанкционированного доступа.

2. Обновление парка компьютерной техники, используемой в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, на 72 %.

3. Проведение лицензирования программного обеспечения.

4. Организация обучения работников администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по применению средств информационных компьютерных технологий в своей профессиональной деятельности по различным направлениям.

Внедрение и сопровождение автоматизированных информационных систем:

В связи с комплексной автоматизацией управления бюджетным процессом в Петропавловск-Камчатском городском округе появилась необходимость в объединении всех участников бюджетного процесса в единую структуру, состоящую из нескольких автоматизированных информационных систем. Каждая подобная система автоматизирует различные процессы по ведению учета и формированию данных, необходимых участникам бюджетного процесса в муниципальном образовании. Одним из главных условий при приобретении автоматизированных информационных систем является возможность настройки обмена данными с уже существующими и работающими в городском округе автоматизированными системами.

Внедряемые автоматизированные информационные системы затронули все сферы деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и муниципальных учреждений, а именно:

- автоматизацию бюджетного процесса;
- автоматизацию управления муниципальной собственностью;
- автоматизацию документооборота;
- автоматизацию оперативного получения и обмена информацией.

Целью автоматизации бюджетного процесса является отражение всех операций, осуществляемых финансовым органом Петропавловск-Камчатского городского округа. Для этого продолжается внедрение различных автоматизированных информационных систем, таких как:

- автоматизированная система «Бюджет»;
- автоматизированная система «УРМ»;
- автоматизированная система «Смета»;
- автоматизированная информационная система «Государственный заказ».

С целью оперативного прохождения документов и контроля их исполнения в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа внедрена система электронного документооборота «Docs Vision». В настоящее время с системой «Docs Vision» работают 75 % пользователей локальной сети.

Для оперативного получения и передачи информации в сети администрации внедрены и активно используются различные информационные ресурсы:

- электронный телефонный справочник;
- справочно-правовые системы «Гарант», «Консультант»;
- открытые и закрытые файло-обменные системы;
- система мгновенных сообщений;
- электронная почта;
- информационный портал администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
- сеть «Интернет».

В целях оперативного реагирования на происшествия и обеспечения безопасности в городском округе создано и функционирует муниципальное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба» (в настоящее время отдел ЕДДС является структурным подразделением МУ «Территориальный центр управления кризисными ситуациями»).

В 2008 году в рамках реализации мероприятий «Безопасный город» в МУ «ЕДДС» осуществлены:

- построение структурированных кабельных сетей;
- прокладка оптоволоконного кабеля между зданиями ЕДДС и администрацией городского округа;
- приобретение и поставка необходимого технического оборудования (компьютерной, копировально-множительной, проекционной техники, активного сетевого и телефонного оборудования);
- наладка сети передачи данных между зданиями ЕДДС и администрацией города, позволившая ЕДДС использовать сетевые и телефонные ресурсы информационной и телефонной сети администрации городского округа и в оперативном режиме обмениваться различной информацией между МУ «ЕДДС» и руководителями различных городских структур, штабов, рабочих групп.

В дальнейшем планируется выделение системы мероприятий «Безопасный город» в отдельную программу с участием в ней Управления по делам ГО и ЧС по г. Петропавловску-Камчатскому, УВД Камчатского края и других ведомств. Однако, несмотря на огромную работу, проведенную в сфере информатизации за последние три года, остаются нерешенными многие проблемы в информатизации учреждений образования, здравоохранения социальной сферы, управления городским округом.

Данная Программа направлена на решение имеющихся вопросов и ее реализация должна позволить переломить существующую тенденцию по отставанию муниципального образования в использовании информационных технологий от других городов России.

2.2. Цели и задачи Программы, сроки и этапы ее реализации

Цель: Формирование необходимых условий для достижения нового уровня информационной открытости, результативности и эффективности управления городским округом за счёт применения информационных технологий.

Задачи Программы:

- развитие информационной среды в области образования;
- формирование информационной среды учреждений здравоохранения;
- создание открытых информационных систем в учреждениях культуры городского округа;
- создание условий для формирования информационной системы статистического учёта и мониторинга социальной поддержки населения городского округа;
- обучение и социальная реабилитация детей с ограниченными возможностями здоровья;
- информатизация управления городским округом;
- повышение уровня квалификации муниципальных служащих и навыков населения в сфере использования информационных технологий.

Сроки реализации Программы – 2010-2015 годы.

Основные целевые индикаторы:

- число образовательных учреждений, объединенных в единую локальную сеть, и использующих в учебно-образовательной и управленческой деятельности различные АИС и сетевые электронные образовательные ресурсы;
- количество образовательных учреждений, имеющих локальную сеть передачи данных;

- число образовательных учреждений, подключенных к единой сети передачи данных;

- количество центров обработки данных для нужд общеобразовательных учреждений;

- среднее количество обучающихся на один персональный компьютер с процессором не ниже Celeron 2 Ghz;

- количество образовательных порталов/сайтов с обучающими программами и электронными образовательными ресурсами;

- число учреждений здравоохранения, использующих информационные технологии для автоматизации процессов управления учреждением и использующие информационные коммуникационные технологии для организации предоставления медицинской помощи населению;

- количество учреждений, подключенных к единой сети передачи данных;

- количество центров обработки данных для нужд учреждений здравоохранения;

- среднее количество медицинского персонала, приходящегося на один персональный компьютер с процессором не ниже Celeron 2 Ghz;

- число библиотек, объединенных в единую сеть и единую базу данных;

- количество центров обработки бумажных носителей;

- численность населения городского округа, учтенного в автоматизированной информационной системе «Социальный регистр» и получающего социальную поддержку при помощи использования средств информационных коммуникационных технологий;

- численность детей с ограниченными возможностями здоровья, задействованных в процессе дистанционного обучения;

- численность учителей, задействованных в процессе дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих компьютерное оборудование и программное обеспечение;

- доля органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и муниципальных учреждений, участвующих в едином электронном документообороте;

- доля учтенной муниципальной собственности (их собственников) в Петропавловск-Камчатском городском округе (с разделением государственной, муниципальной и частной) с использованием различных реплицированных между собой автоматизированных информационных систем;

- доля квартирных карточек, внесенных в городскую паспортную базу жилищно-эксплуатационных управлений;

- количество паспортных столов, имеющих локальную вычислительную сеть, оснащенную активным и пассивным сетевым оборудованием и компьютерным оборудованием;

- доля сделок, проводящихся с использованием автоматизированной информационной системы «Государственный заказ»;

- количество специалистов, повысивших квалификацию в сфере использования информационных технологий

2.3. Мероприятия по реализации Программы и её ресурсное обеспечение

В соответствии с целью Программы поставленные задачи решаются путем реализации мероприятий:

1. В сфере информатизации образования:

- создание единой выделенной информационной сети среди учреждений образования Петропавловск-Камчатского городского округа;

- создание муниципального ресурсного центра;

- оснащение компьютерной, проекционной, копировально-множительной техникой учреждений образования;

2. В сфере информатизации здравоохранения:

- создание локальных вычислительных сетей в учреждениях здравоохранения;

- создание телемедицинских центров;

- оснащение компьютерной, проекционной, копировально-множительной техникой учреждений здравоохранения;

3. В сфере информатизации культуры:

- организация пунктов коллективного доступа к открытым информационным системам на базе городских библиотек;

- оснащение компьютерной, проекционной, копировально-множительной техникой учреждений культуры;

4. В сфере информатизации социальной поддержки населения городского округа:

- разработка технического задания, поставка и внедрение автоматизированной информационной системы «Социальный регистр»;

- организация дистанционного обучения и доступа к сети Интернет для детей с ограниченными возможностями здоровья.

5. В сфере информатизации управления городским округом:

- создание и развитие сети передачи данных для муниципальных нужд;

- создание центра данных и информационных ресурсов городского округа;

- создание и развитие структурированных кабельных сетей в зданиях администрации городского округа;

- оснащение компьютерной и копировально-множительной техникой;

- внедрение системы по использованию электронной цифровой подписи;

- создание системы безопасности муниципальных информационных систем и ресурсов от несанкционированного доступа, а также воздействия вредоносных компьютерных программ и вирусов;

- развитие системы электронного документооборота в администрации городского округа и муниципальных учреждениях;

- внедрение информационных систем учета муниципальной собственности;

- создание геоинформационного центра;

- внедрение автоматизированной системы размещения муниципального заказа;

- сопровождение системы управления бюджетным процессом в администрации городского округа;

- внедрение системы диспетчерского контроля в случае возникновения угрозы или чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (Единая дежурно-диспетчерская служба);

- повышение квалификации работников администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Источником финансирования Программы является бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа. Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации Программы, составляет 211 330,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2010 год – 25 840,0 тыс. руб.;
- 2011 год – 28 775,0 тыс. руб.;
- 2012 год – 30 630,0 тыс. руб.;
- 2013-2015 годы – 126 085,0 тыс. руб.

Исходя из опыта прошлых лет возможно софинансирование мероприятий Программы из средств регионального и федерального бюджетов.

2.4. Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы

Реализация Программы создаст предпосылки для формирования информационного сообщества в Петропавловск-Камчатском городском округе на основе внедрения и массового распространения информационно-коммуникационных технологий.

Основные показатели результативности Программы

№ п/п	Основные целевые индикаторы	Текущий показатель	Показатели результативности			
			2010 год	2011 год	2012 год	2013-2015 годы
1.	Развитие информационной среды в области образования					
1.1.	Число образовательных учреждений, объединенных в единую локальную сеть, и использующих в учебно-образовательной и управленческой деятельности различные автоматизированные информационные системы и сетевые электронные образовательные ресурсы, единиц	0	6	14	20	41
1.2.	Количество образовательных учреждений, имеющих локальную сеть передачи данных, единиц	27	31	36	41	
1.3.	Число образовательных учреждений, подключенных к единой сети передачи данных, единиц	1	5	10	16	
1.4.	Количество центров обработки данных для нужд образовательных учреждений, единиц	0	0	2	3	5
1.5.	Среднее количество обучающихся на один персональный компьютер с процессором не ниже Celeron 2 Ghz, человек	15	14,5	14	13,6	13
1.6.	Количество образовательных порталов/сайтов с обучающими программами и электронными образовательными ресурсами, единиц	0	0	1	2	8
2.	Формирование информационной среды учреждений здравоохранения					
2.1.	Число учреждений здравоохранения, использующих информационные технологии для автоматизации процессов управления учреждением и использующие информационные коммуникационные технологии для организации предоставления медицинской помощи населению, единиц	0	2	4	7	12
2.2.	Количество учреждений, подключенных к единой сети передачи данных, единиц	2	3	5	7	12
2.3.	Количество центров обработки данных для нужд учреждений здравоохранения, единиц	0	0	1	2	3
2.4.	Среднее количество медицинского персонала, приходящегося на один персональный компьютер с процессором не ниже Celeron 2 Ghz, человек	5	4,5	4	3,5	2
3.	Создание открытых информационных систем в учреждениях культуры городского округа					
3.1.	Число библиотек, объединенных в единую сеть и единую базу данных, единиц	0	3	5	7	15
3.2.	Количество центров обработки бумажных носителей, единиц	0	0	0	1	2
4.	Создание условий для формирования информационной системы статистического учета и мониторинга социальной защиты населения					
4.1.	Численность населения городского округа, учтенного в автоматизированной информационной системе «Социальный регистр» и получающего социальную поддержку при помощи использования средств информационных коммуникационных технологий, тыс. чел.	0	12,5	80	160	194
5.	Обучение и социальная реабилитация детей с ограниченными возможностями здоровья					
5.1.	Численность детей с ограниченными возможностями здоровья, задействованных в процессе дистанционного обучения, человек	19	22	25	35	60
5.2.	Численность учителей, задействованных в процессе дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих компьютерное оборудование и программное обеспечение, человек	10	14	18	25	40
6.	Развитие процесса информатизации в сфере управления городским округом					
6.1.	Доля органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и муниципальных учреждений участвующих в едином электронном документообороте, процентов	8	9	10	13	25
6.2.	Доля учтенной муниципальной собственности (их собственников) в Петропавловск-Камчатском городском округе (с разделением государственной, муниципальной и частной) с использованием различных реплицированных между собой автоматизированных информационных систем, процентов	35	50	65	80	100
6.3.	Доля квартирных карточек, внесенных в городскую паспортную базу жилищно-эксплуатационных управлений, процентов	0	15	60	100	
6.4.	Количество паспортных столов имеющих локальную вычислительную сеть, оснащенную активным и пассивным сетевым оборудованием и компьютерным оборудованием, единиц	0	8	13		
6.5.	Доля сделок, проводящихся с использованием автоматизированной информационной системы «Государственный заказ», процентов	0	0	3	8	15
7.	Повышение квалификации работников администрации Петропавловск-Камчатского городского округа					
7.1.	Количество специалистов, повысивших квалификацию в сфере использования информационных технологий, человек	168	360	640	780	900

2.5. Система организации выполнения Программы и контроля за исполнением программных мероприятий

Система управления Программой предназначена для достижения поставленных целей в установленные сроки в рамках выделяемых ресурсов. В целях обеспечения эффективной реализации Программы управление выполнением ее мероприятий осуществляется в соответствии с проектным подходом. Данный подход предполагает реализацию мероприятий в соответствии с разрабатываемым и утверждаемым планом, определяющим цели, задачи, индикаторы и этапы его выполнения, требования к составу работ и ожидаемым результатам работ на каждом этапе, а также объем необходимого ресурсного обеспечения.

Предусмотренные Программой мероприятия осуществляются в полном взаимодействии Заказчика с органами местного самоуправления, региональными и федеральными органами государственной власти, организациями, независимо от их организационно-правовой формы.

Планирование деятельности Заказчика, отчет о проведенных мероприятиях с указанием индикаторов эффективности, перераспределение денежных средств по Программе и общий контроль за ее исполнением осуществляется Аппаратом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Раздел 3. Мероприятия Программы

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки исполнения мероприятий	Исполнители	Объем финансирования (тыс. руб.)					Источник финансирования
				Всего	в том числе по годам				
					2010	2011	2012	2013-2015	
1	Информатизация образования								
1.1.	Создание единой выделенной информационной сети среди образовательных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа	2010-2015	Аппарат администрации городского округа	25830,0	2300,0	3850,0	3700,0	15980,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
1.1.1.	Создание локальных вычислительных сетей в образовательных учреждениях	2010-2012	Аппарат администрации городского округа	1800,0	500,0	600,0	700,0	0,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
1.1.2.	Модернизация и дооснащение рабочими местами имеющихся локальных вычислительных сетей в образовательных учреждениях (20 % от имеющихся)	2012-2015	Аппарат администрации городского округа	1600,0	0,0	0,0	400,0	1200,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
1.1.3.	Оснащение сетевым оборудованием, источниками бесперебойного питания	2012-2015	Аппарат администрации городского округа	1130,0	0,0	0,0	400,0	730,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
1.1.4.	Создание сети передачи данных между учреждениями	2010-2015	Аппарат администрации городского округа	11700,0	100,0	200,0	400,0	11000,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
1.1.5.	Поставка оборудования для сети передачи данных	2010-2015	Аппарат администрации городского округа	3900,0	1700,0	1550,0	600,0	50,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
1.1.6.	Создание центра обработки данных для образовательных нужд	2011-2015	Аппарат администрации городского округа	2350,0	0,0	1200,0	500,0	650,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
1.1.7.	Модернизация центра обработки данных для образовательных нужд	2012-2015	Аппарат администрации городского округа	1300,0	0,0	0,0	400,0	900,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
1.1.8.	Оборудование и программное обеспечение для исключения несанкционированного доступа	2011-2015	Аппарат администрации городского округа	1950,0	0,0	300,0	300,0	1350,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
1.2.	Создание муниципального ресурсного центра	2010-2015	Аппарат администрации городского округа	3070,0	250,0	500,0	600,0	1720,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
1.2.1.	Оснащение техникой и оборудованием	2010-2015	Аппарат администрации городского округа	1900,0	250,0	300,0	350,0	1000,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
1.2.2.	Обучение/переподготовка специалистов ресурсного центра	2013-2012	Аппарат администрации городского округа	500,0	0,0	0,0	0,0	500,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
1.2.3.	Создание архива информационных ресурсов	2011-2012	Аппарат администрации городского округа	450,0	0,0	200,0	250,0	0,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки исполнения мероприятий	Исполнители	Объем финансирования (тыс. руб.)					Источник финансирования
				Всего	в том числе по годам				
					2010	2011	2012	2013-2015	
1.2.4.	Разработка, согласование и утверждение обучающих программ	2013-2015	Аппарат администрации городского округа	220,0	0,0	0,0	0,0	220,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
1.3.	Оснащение компьютерной, проекционной, копировально-множительной техникой образовательных учреждений	2011-2015	Аппарат администрации городского округа	6500,0	0,0	700,0	1600,0	4200,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
1.3.1.	Оснащение новыми компьютерными классами, обеспечение сотрудников новыми средствами ИКТ	2011-2015	Аппарат администрации городского округа	4300,0	0,0	700,0	800,0	2800,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
1.3.2.	Модернизация существующего компьютерного парка	202-2015	Аппарат администрации городского округа	2200,0	0,0	0,0	800,0	1400,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
1.4.	Развитие системы образовательных порталов	2011-2015	Аппарат администрации городского округа	2490,0	0,0	130,0	140,0	2220,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
1.4.1.	Приобретение программного обеспечения для создания порталов	2011-2015	Аппарат администрации городского округа	300,0	0,0	80,0	90,0	130,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
1.4.2.	Привлечение сторонних организаций для разработки и ввода образовательных порталов	2011-2015	Аппарат администрации городского округа	400,0	0,0	50,0	50,0	300,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
1.4.3.	Внедрение информационной образовательной системы	2013-2015	Аппарат администрации городского округа	1790,0	0,0	0,0	0,0	1790,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
	Всего по разделу 1:			37890,0	2550,0	5180,0	6040,0	24120,0	
2	Информатизация здравоохранения								
2.1.	Создание локальных вычислительных сетей в учреждениях здравоохранения	2010-2015	Аппарат администрации городского округа	20100,0	700,0	2500,0	2250,0	14650,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
2.1.1.	Модернизация и дооснащение рабочими местами имеющихся локальных вычислительных сетей в учреждениях здравоохранения (20 % от имеющихся)	2012-2015	Аппарат администрации городского округа	880,0	0,0	0,0	250,0	630,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
2.1.2.	Оснащение сетевым оборудованием, источниками бесперебойного питания	2012-2015	Аппарат администрации городского округа	2320,0	0,0	0,0	100,0	2220,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
2.1.3.	Создание сети передачи данных между учреждениями	2010-2015	Аппарат администрации городского округа	8700,0	100,0	300,0	400,0	7900,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
2.1.4.	Поставка оборудования для сети передачи данных	2011-2015	Аппарат администрации городского округа	3900,0	0,0	000,0	600,0	2300,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
2.1.5.	Создание центра обработки данных для нужд учреждений здравоохранения	2011-2015	Аппарат администрации городского округа	2200,0	0,0	600,0	300,0	1300,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
2.1.6.	Оборудование и программное обеспечение для исключения несанкционированного доступа	2010-2015	Аппарат администрации городского округа	2100,0	600,0	600,0	600,0	300,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
2.2.	Автоматизация лечебных процессов в учреждениях здравоохранения	2010-2015	Аппарат администрации городского округа	13000,0	2590,0	2720,0	1650,0	6040,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки исполнения мероприятий	Исполнители	Объем финансирования (тыс. руб.)				Источник финансирования	
				Всего	в том числе по годам				
					2010	2011	2012		2013-2015
2.2.1.	Установка, внедрение и развитие МИС для учреждений здравоохранения	2010-2015	Аппарат администрации городского округа	12400,0	2500,0	2600,0	1500,0	5800,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
2.2.2.	Создание медицинского портала	2010-2015	Аппарат администрации городского округа	600,0	90,0	120,0	150,0	240,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
2.3.	Оснащение компьютерной, проекционной, копировально-множительной техникой учреждений здравоохранения	2010-2015	Аппарат администрации городского округа	11320,0	1500,0	1055,0	1000,0	7765,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
2.3.1.	Обеспечение сотрудников новыми средствами информационных коммуникационных технологий	2010-2015	Аппарат администрации городского округа	9700,0	1500,0	1055,0	1000,0	6145,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
2.3.2.	Модернизация существующего компьютерного парка	2013-2015	Аппарат администрации городского округа	1620,0	0,0	0,0	0,0	1620,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
	Всего по разделу 2:			44420,0	4790,0	6275,0	4900,0	28455,0	
3	Информатизация культуры								
3.1.	Организация пунктов коллективного доступа к открытым информационным системам на базе городских библиотек	2010-2015	Аппарат администрации городского округа	11280,0	200,0	1100,0	1400,0	8580,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
3.1.1.	Создание локальных вычислительных сетей в библиотеках	2010-2015	Аппарат администрации городского округа	1100,0	150,0	200,0	200,0	550,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
3.1.2.	Оснащение сетевым оборудованием, источниками бесперебойного питания	2010-2015	Аппарат администрации городского округа	380,0	50,0	100,0	100,0	130,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
3.1.3.	Создание сети передачи данных между библиотеками	2011-2015	Аппарат администрации городского округа	3400,0	0,0	500,0	500,0	2400,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
3.1.4.	Поставка оборудования для сети передачи данных	2013-2015	Аппарат администрации городского округа	1700,0	0,0	0,0	0,0	1700,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
3.1.5.	Создание центра обработки бумажных носителей и их перевода в цифровой формат	2012-2015	Аппарат администрации городского округа	2100,0	0,0	0,0	500,0	1600,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
3.1.6.	Оборудование и программное обеспечение для исключения несанкционированного доступа	2013-2015	Аппарат администрации городского округа	1500,0	0,0	0,0	0,0	1500,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
3.1.7.	Поставка и внедрение программного обеспечения для осуществления доступа к открытым информационным ресурсам других регионов	2011-2015	Аппарат администрации городского округа	1100,0	0,0	300,0	100,0	700,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
3.2.	Оснащение компьютерной, проекционной, копировально-множительной техникой УК	2011-2015	Аппарат администрации городского округа	4500,0	0,0	450,0	800,0	3250,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
3.2.1.	Обеспечение сотрудников новыми средствами ИКТ	2011-2015	Аппарат администрации городского округа	3400,0	0,0	1400,0	900,0	1100,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
3.2.2.	Модернизация существующего компьютерного парка	2012-2015	Аппарат администрации городского округа	1100,0	0,0	0,0	300,0	800,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
	Всего по разделу 3:			15780,0	200,0	1550,0	2200,0	11830,0	

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки исполнения мероприятий	Исполнители	Объем финансирования (тыс. руб.)				Источник финансирования	
				Всего	в том числе по годам				
					2010	2011	2012		2013-2015
4	Информатизация социальной защиты								
4.1.	Разработка технического задания, поставка и внедрение автоматизированной информационной системы «Социальный регистр»	2010-2015	Аппарат администрации городского округа	4310,0	550,0	900,0	1200,0	1660,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
4.1.1.	Поставка, внедрение и обучение сотрудников для ведения автоматизированной информационной системы «Муниципальный регистр населения»	2010-2015	Аппарат администрации городского округа	1300,0	550,0	100,0	100,0	550,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
4.1.2.	Поставка, внедрение и обучение автоматизированной информационной системы «Социальная защита»	2012-2015	Аппарат администрации городского округа	1210,0	0,0	0,0	900,0	310,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
4.1.3.	Поставка серверного оборудования для ведения автоматизированной информационной системы «Социальный регистр»	2011-2012	Аппарат администрации городского округа	700,0	0,0	600,0	100,0	0,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
4.1.4.	Разработка порядка актуализации и обмена информацией с федеральными, региональными информационными системами, работающими с данными социального регистра населения	2010-2015	Аппарат администрации городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
4.1.5.	Разработка конверторов для внесения данных из других баз данных	2013-2015	Аппарат администрации городского округа	100,0	0,0	0,0	0,0	100,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
4.1.6.	Проведения обследования существующих и используемых баз данных, с информацией необходимой для системы персонального учета населения	2011-2015	Аппарат администрации городского округа	400,0	0,0	200,0	100,0	100,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
4.1.7.	Поставка программного обеспечения и оборудования во избежание несанкционированного доступа к информации	2013-2015	Аппарат администрации городского округа	600,0	0,0	0,0	0,0	600,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
4.2.	Организация дистанционного обучения и доступа к сети Интернет для детей с ограниченными возможностями здоровья	2010-2015	Аппарат администрации городского округа	11950,0	800,0	850,0	1950,0	8350,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
4.2.1.	Поставка специализированных аппаратно-программных комплексов для детей с ограниченными возможностями здоровья	2012-2015	Аппарат администрации городского округа	4500,0	0,0	0,0	400,0	4100,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
4.2.2.	Поставка специализированной техники ПО для учителей, задействованных в проекте	2012-2015	Аппарат администрации городского округа	2000,0	0,0	0,0	400,0	1600,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
4.2.3.	Организация каналов связи в глобальную сеть Интернет для детей и учителей, участвующих в проекте	2010-2015	Аппарат администрации городского округа	2850,0	500,0	500,0	550,0	1300,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
4.2.4.	Разработка и внедрение электронных образовательных ресурсов	2012	Аппарат администрации городского округа	150,0	0,0	0,0	150,0	0,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки исполнения мероприятий	Исполнители	Объем финансирования (тыс. руб.)					Источник финансирования
				Всего	в том числе по годам				
					2010	2011	2012	2013-2015	
4.2.5.	Организация доступа к общеобразовательным порталам, занимающихся обучением детей с ограниченными возможностями	2010-2015	Аппарат администрации городского округа	2450,0	300,0	350,0	450,0	1350,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
	Всего по разделу 4:			16260,0	1350,0	1750,0	3150,0	10010,0	
5	Информатизация управления городским округом								
5.1.	Создание и развитие сети передачи данных для муниципальных нужд	2010-2015	Аппарат администрации городского округа	17900,0	1900,0	2000,0	2200,0	11800,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
5.1.1.	Создание сети передачи данных между зданиями администрации городского округа (ядро сети передачи данных)	2010-2015	Аппарат администрации городского округа	5600,0	100,0	500,0	500,0	4500,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
5.1.2.	Поставка оборудования для сети передачи данных	2010-2015	Аппарат администрации городского округа	12300,0	1800,0	1500,0	1700,0	7300,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
5.2.	Создание центра данных и информационных ресурсов городского округа	2010-2015	Аппарат администрации городского округа	8500,0	5500,0	500,0	500,0	2000,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
5.3.	Создание и развитие структурированных кабельных сетей в зданиях Администрации городского округа	2011-2015	Аппарат администрации городского округа	8550,0	0,0	1100,0	1250,0	6200,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
5.3.1.	Создание локальных вычислительных сетей в органах администрации ПК ГО	2013-2012	Аппарат администрации городского округа	650,0	0,0	0,0	0,0	650,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
5.3.2.	Модернизация и дооснащение рабочими местами имеющиеся вычислительные сети в зданиях администрации ПК ГО	2011-2012	Аппарат администрации городского округа	1600,0	0,0	250,0	300,0	1050,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
5.3.3.	Поставка сетевого оборудования для локальных вычислительных сетей	2011-2012	Аппарат администрации городского округа	2200,0	0,0	300,0	350,0	1550,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
5.3.4.	Оснащение источниками бесперебойного питания	2011-2012	Аппарат администрации городского округа	4100,0	0,0	550,0	600,0	2950,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
5.4.	Оснащение компьютерной и копировально-множительной техникой	2010-2012	Аппарат администрации городского округа	8400,0	500,0	500,0	500,0	6900,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
5.4.1.	Обеспечение сотрудников новыми средствами информационных коммуникационных технологий	2010-2012	Аппарат администрации городского округа	4000,0	500,0	500,0	500,0	2500,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
5.4.2.	Модернизация существующего компьютерного парка	2013-2015	Аппарат администрации городского округа	4400,0	0,0	0,0	0,0	4400,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
5.5.	Внедрение системы по использованию электронной цифровой подписи	2011-2015	Аппарат администрации городского округа	700,0	0,0	100,0	150,0	450,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
5.6.	Создание системы безопасности муниципальных информационных систем и ресурсов от несанкционированного доступа, а также воздействия вредоносных компьютерных программ и вирусов	2010-2015	Аппарат администрации городского округа	8600,0	2600,0	1800,0	1600,0	2600,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
5.7.	Развитие системы электронного документооборота в Администрации городского округа и подведомственных муниципальных учреждениях	2011-2015	Аппарат администрации городского округа	1600,0	0,0	120,0	200,0	1280,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
5.8.	Внедрение информационных систем учета муниципальной собственности	2010-2015	Аппарат администрации городского округа	13330,0	3550,0	3050,0	2340,0	4390,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
5.8.1.	Разработка дополнительных модулей для автоматизированной информационной системы «Учет муниципальной собственности»	2010-2015	Аппарат администрации городского округа	6600,0	1100,0	1200,0	1300,0	3000,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
5.8.2.	Поставка и внедрение автоматизированной информационной системы «Учет и распределение жилья»	2011-2015	Аппарат администрации городского округа	870,0	0,0	650,0	120,0	100,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
5.8.3.	Поставка и внедрение автоматизированной информационной системы «Паспортный стол ЖЭУ»	2010-2012	Аппарат администрации городского округа	870,0	650,0	100,0	120,0	0,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
5.8.4.	Поставка серверного программного обеспечения для автоматизированной информационной системы «Паспортный стол ЖЭУ»	2010-2015	Аппарат администрации городского округа	840,0	100,0	200,0	300,0	240,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
5.8.5.	Поставка компьютерной, копировально-множительной техники, серверов для паспортных столов	2010-2015	Аппарат администрации городского округа	3750,0	1500,0	800,0	500,0	950,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
5.8.6.	Создание локальной вычислительной сети в паспортных столах	2010-2015	Аппарат администрации городского округа	400,0	200,0	100,0	0,0	100,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
5.9.	Создание геоинформационного центра	2011-2015	Аппарат администрации городского округа	3000,0	0,0	300,0	300,0	2400,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
5.10.	Внедрение автоматизированной системы размещения муниципального заказа	2011-2015	Аппарат администрации городского округа	3200,0	0,0	600,0	700,0	1900,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
5.11.	Сопровождение системы управления бюджетным процессом в администрации городского округа.	2010-2015	Аппарат администрации городского округа	3300,0	600,0	700,0	800,0	1200,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
5.12.	Внедрение системы диспетчерского контроля в случае возникновения угрозы или чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (Единая дежурно-диспетчерская служба)	2011-2015	Аппарат администрации городского округа	3500,0	0,0	500,0	500,0	2500,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
	Всего по разделу 5:			80580,0	14650,0	11270,0	11040,0	43620,0	
6	Создание системы «Безопасный город»	2010-2015	Аппарат администрации городского округа	14000,0	2100,0	2500,0	3000,0	6400,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
7	Повышение квалификации работников администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2010-2015	Аппарат администрации городского округа	2400,0	200,0	250,0	300,0	1650,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
	ИТОГО по Программе:			211330,0	25840,0	28775,0	30630,0	126085,0	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 04.08.2009 № 2293

Об организации обеспечения мер муниципальной социальной поддержки отдельных категорий граждан Петропавловск-Камчатского городского округа на 2009 год

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.07.2009 № 150-нд «О мерах муниципальной социальной поддержки отдельных категориям граждан Петропавловск-Камчатского городского округа на 2009 год»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Департаменту экономической и бюджетной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (О.С. Чубкова) обеспечить в 2009 году финансирование мер муниципальной социальной поддержки отдельных категориям граждан Петропавловск-Камчатского городского округа, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на их реализацию, согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.02.2009 № 427 «Об утверждении мероприятий по социальной поддержке населения Петропавловск-Камчатского городского округа на 2009 год».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

*Петропавловск-Камчатского
городского округа*
В.В. Скворцов

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 04.08.2009 № 2293

Меры муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан Петропавловск-Камчатского городского округа на 2009 год

1. Оказание мер социальной поддержки старшему поколению

№	Перечень мер	Объем финансирования (тыс. руб.)
1.1.	Оказание материальной помощи:	
1.1.1	малоимущим пенсионерам и инвалидам в связи со смертью близких родственников;	400,0
1.1.2	малоимущим неработающим пенсионерам, асоциальным гражданам на восстановление документов (паспорт, санитарная книжка и др.), единовременно;	210,0
1.1.3	малоимущим, неработающим, одиноко проживающим пенсионерам: - на приобретение одежды, обуви, продуктов питания, бытовой техники, оплату социально-бытовых услуг, единовременно; - в связи с выездом на лечение за пределы Камчатского края (по медицинским показаниям), единовременно;	2950,0 260,0
1.1.4	в связи с пожаром на каждого пострадавшего члена семьи при повреждении или при полном уничтожении имущества, единовременно;	350,0
1.1.5	участникам Великой Отечественной войны и жителям блокадного Ленинграда, в виде ежеквартальной доплаты к общей сумме пенсионного обеспечения до величины прожиточного минимума, установленного по Камчатскому краю, в том числе доплата за 4 квартал 2008 года;	450,0
1.1.6	инвалидам, неработающим пенсионерам: - в связи с выездом в природные зоны отдыха, единовременно; - в связи с проведением мероприятий, посвященных дням воинской славы, юбилейным и памятным датам.	60,0 57,0
	Итого по пункту:	4737,0
1.2.	Оказание натуральной помощи:	
1.2.1	малоимущим, одиноко проживающим, неработающим пенсионерам в виде предоставления бесплатных талонов на продукты питания, 1 раз в полугодие;	600,0
1.2.2	одиноким престарелым гражданам, которые обслуживаются на дому социальными работниками: - в виде бесплатной стирки белья (из расчета не более 5 кг. сухого белья в месяц на человека); - в виде овощей (картофель – не более 36 кг., капуста – не более 30 кг.), единовременно; - в виде подписки на периодические издания – 1 раз в полугодие;	150,0 768,0 320,0
1.2.3	гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации в виде одежды, обуви, постельного белья, предметов первой необходимости, единовременно;	200,0
1.2.4	супружеским парам в связи с золотой и бриллиантовой свадьбой;	80,0

№	Перечень мер	Объем финансирования (тыс. руб.)
1.2.5	инвалидам, неработающим пенсионерам в связи с проведением мероприятий: - посвященных дням воинской славы, юбилейным (90, 95, 100 лет), памятным и праздничным датам; - декады инвалидов;	213,0 170,0
	Итого по пункту:	2501,0
1.3.	Компенсация расходов:	
1.3.1	малоимущим, неработающим пенсионерам в связи с посещением бань (не более 4-х посещений в месяц): - в размере 50 % от стоимости услуг бани (в период отключения отопления и горячего водоснабжения); - в полном размере от стоимости услуг бани (проживающим в домах без коммунальных удобств);	794,0
1.3.2	малоимущим, неработающим пенсионерам в связи с приобретением лекарственных средств по медицинским показаниям, единовременно.	405,9
	Итого по пункту:	1199,9
	Всего по разделу 1:	8437,9

2. Оказание мер социальной поддержки отдельным категориям семей

№	Перечень мер	Тыс. руб.
2.1.	Оказание материальной помощи:	
2.1.1	многодетным семьям в виде единовременного пособия при рождении четвертого ребенка в размере 5 000 рублей, а при рождении каждого последующего – дополнительно 1 000 рублей;	300,0
2.1.2	воинам из числа солдат, матросов, старшин и военных строителей, являющихся сиротами, выслуживших установленные сроки военной службы и вставших на воинский учет, единовременно;	50,0
2.1.3	малоимущим семьям с несовершеннолетними детьми на приобретение одежды, обуви, продуктов питания, мебели, бытовой техники, оплату социально-бытовых услуг, единовременно;	1200,0
2.1.4	малоимущим семьям с несовершеннолетними детьми, с детьми-инвалидами в связи с выездом на лечение за пределы Камчатского края (по медицинским показаниям), единовременно.	150,0
	Итого по пункту:	1700,0
2.2.	Оказание натуральной помощи:	
2.2.1	малоимущим семьям с несовершеннолетними детьми: - в виде школьно-письменных принадлежностей, единовременно; - в виде зимней одежды и обуви, единовременно; - в виде бесплатных талонов на продукты, 1 раз в полугодие; - принявшим участие в конкурсе семейного творчества, в виде памятных подарков, единовременно; - в связи с проведением праздничных дат (Международный день семьи, День защиты детей и другие);	1100,0 2600,0 306,0 40,0 250,0
2.2.2	несовершеннолетним детям из социально-неблагополучных семей в виде проездных билетов для проезда в общественном городском транспорте, ежемесячно;	48,0
2.2.3	родителям из социально-неблагополучных семей в виде бесплатного кодирования от алкогольной зависимости, по мере необходимости;	260,0
2.2.4	малоимущим семьям с детьми – инвалидами, находящимся в трудной жизненной ситуации в виде мебели, сложной бытовой техники, единовременно;	250,0
2.2.5	несовершеннолетним матерям в виде товаров первой необходимости (кроватка, коляска, памперсы), единовременно при рождении ребенка;	225,0
2.2.6	малоимущим семьям с новорожденными детьми в виде комплектов детского белья, единовременно при рождении ребенка;	300,0
2.2.7	многодетным семьям при рождении третьего ребенка в форме подарка – до 3 000 руб.;	100,0
2.2.8	малоимущим семьям в виде театрального абонемента – единовременно;	48,0
	Итого по пункту:	5527,0
2.3.	Компенсация расходов:	
2.3.1	малоимущим семьям с несовершеннолетними детьми: - в связи с приобретением путевок в детские пришкольные лагеря в период каникул; - в связи с приобретением лекарственных средств по медицинским показаниям в сумме до 1500 рублей, единовременно;	300,0 75,0
2.3.2	семьям с детьми – инвалидами, страдающими заболеванием Сахарный диабет на приобретение тест-полосок, ежеквартально;	160,0
2.3.3	семьям с детьми – инвалидами, утратившими полностью или частично способность самостоятельного передвижения, в связи с приобретением памперсов и средств личной гигиены, ежеквартально.	220,0
	Итого по пункту:	755,0
	Всего по разделу 2:	7982,0

3. Оказание мер социальной поддержки по реабилитации несовершеннолетних, возвратившихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, учреждений уголовно-исполнительной системы и условно осужденных

№	Перечень мер	Тыс. руб.
3.1.	Оказание материальной помощи несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации, на приобретение одежды и обуви, единовременно;	36,0
	Итого по пункту:	36,0
3.2.	Оказание натуральной помощи:	
3.2.1	несовершеннолетним, находящимся в следственном изоляторе, освобожденным, вернувшимся из специальных учреждений закрытого типа, условно – осужденным в виде комплектов школьно-письменных принадлежностей, единовременно;	3,0
3.2.2	несовершеннолетним, вставшим на путь исправления в виде билетов на посещение театра, киноцентра, выезда на базы отдыха и другое, единовременно;	9,0
3.2.3	несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации в виде проездных билетов для проезда в общественном городском транспорте, ежемесячно.	24,0
	Итого по пункту:	36,0
	Всего по разделу 3:	72,0
	Всего по мерам:	16491,9

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 04.08.2009 № 2294

**О внесении
изменений в постановление
Главы Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 17.12.2008 № 3622
«О реализации на территории
Петропавловск-Камчатского
городского округа полномочий
регулирующего органа
по установлению тарифов»**

В соответствии с решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.04.2009 № 477 – р «Об утверждении структуры администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.12.2008 № 3622 «О реализации на территории Петропавловск-Камчатского городского округа полномочий регулирующего органа по установлению тарифов», изложив приложение к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления экономики Петропавловск-Камчатского городского округа О.Н. Настич.

*Глава Петропавловск-Камчатского
городского округа
В.В. Скворцов*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 04.08.2009 № 2294

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 17.12.2008 № 3622

**Комиссия
по рассмотрению тарифов
на услуги муниципальных
предприятий и учреждений
в Петропавловск-Камчатском
городском округе**

Председатель Комиссии:

Настич О.Н. – руководитель Управления экономики Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместители председателя Комиссии:

Хворостов О.В. – заместитель руководителя Управления экономики Петропавловск-Камчатского городского округа;

Ющенко Н.В. – начальник отдела экономического прогноза и анализа Управления экономики Петропавловск-Камчатского городского округа.

Секретарь Комиссии:

Громович Е.А. – ведущий специалист отдела тарифного регулирования и экономического анализа Управления экономики Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены Комиссии:

Астахова М.М. – заместитель начальника финансово – экономического отдела Департамента социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа;

Бароненко Л.А. – начальник отдела финансирования городского хозяйства Комитета городского хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа;
Деш Т.М. – ведущий экономист финансово – экономического отдела Департамента социального развития Петропавловск –Камчатского городского округа;

Заичкина М.Н. – главный специалист отдела корпоративных отношений Комитета по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа;

Петровичева Л.И. – заместитель начальника отдела тарифного регулирования и экономического анализа Управления экономики Петропавловск-Камчатского городского округа;

Салыхова Л.И. – главный специалист правового отдела Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Слепченко И.П. – заместитель начальника отдела бюджетной политики Департамента экономической и бюджетной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Тегай В.А. – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, председатель комитета по городскому хозяйству, экологии и природопользованию (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 05.08.2009 № 2315

**Об организации движения
автотранспорта в связи с началом работ
по реконструкции автомобильной дороги
общего пользования, местного значения
городского округа по проспекту Победы**

С целью обеспечения безопасности дорожного движения при осуществлении работ по реконструкции автомобильной дороги общего пользования местного значения по проспекту Победы, руководствуясь статьёй 6 Федерального закона от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Перекрыть движение автотранспорта по проспекту Победы от перекрёстка с ул. Абеля до дома № 63 по проспекту Победы с 8-00 час. 17.08.2009 г. до полного окончания работ по реконструкции вышеуказанного участка магистрали.

2. Муниципальному автономному учреждению «Управление транспорта и дорожного хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа» (А.Г. Сабуров), муниципальному учреждению «Управление капитального строительства и ремонта» (А.С. Иванов) во взаимодействии с УГИБДД УВД по Камчатскому краю (Е.В. Никитенко) и ООО «Трансигнал» (В.В. Тофель) организовать работу по обеспечению безопасности дорожного движения в местах производства работ по реконструкции, размещению дорожных знаков в местах изменения схемы движения автотранспорта и временной парковки автомобилей.

3. Муниципальному автономному учреждению «Управление транспорта и дорожного хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа» (А.Г. Сабуров) определить места посадки и высадки пассажиров маршрутных автобусов на период производства работ, оборудовав их необходимыми указателями.

4. Предложить Управлению внутренних дел по Петропавловск-Камчатскому городскому округу (А.А. Корчевой) по согласованию с УГИБДД УВД по Камчатскому краю (Е.В. Никитенко) выделить экипажи ДПС для регулирования движения автотранспорта с учётом проведения работ по реконструкции указанного участка дороги с 8-00 час. 17.08.2009 г. до полного завершения работ согласно прилагаемой схеме.

5. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Петропавловск-Камчатского городского округа С.Г. Кондрашина.

*Глава Петропавловск-Камчатского
городского округа
В.В. Скворцов*

**ИНФОРМАЦИЯ
(дополнительная)**

**об освобождении собственниками
металлических гаражей земельного
участка по ул. Ак. Королева, 51-55**

Администрацией на территории Петропавловск-Камчатского городского округа проводится работа по освобождению земельных участков от объектов движимого имущества, размещенных без соответствующих разрешительных документов, для создания в городе экологических и санитарных зон, строительства капитальных объектов промышленного, социально-культурного назначения и жилищного строительства.

В соответствии с постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.12.2008 №3507 данную работу проводит **Комиссия по организации освобождения земельных участков, находящихся в ведении Петропавловск-Камчатского городского округа, от объектов движимого имущества, размещенных без соответствующих разрешительных документов.**

В районе жилых домов №51 и №55 ул. Академика Королева расположен земельный участок площадью 6,5 га, который администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа выделен под малоэтажную жилую блокированную застройку.

На данном земельном участке было расположено около 700 металлических гаражей, по которым сроки действия разрешительных документов о предоставлении земельных участков закончились или разрешительные документы администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа не выдавались.

17 апреля 2009 года на городском сайте и в газете «Град Петра и Павла» размещена ИНФОРМАЦИЯ собственникам гаражей о розыске владельцев гаражей и освобождении данного земельного участка, в июле того же года ИЗВЕЩЕНИЯ наклеены на все гаражи.

**УСТАНОВЛЕННЫЙ 3-х МЕСЯЧНЫЙ СРОК РОЗЫСКА СОБСТВЕННИКОВ
ОБЪЕКТОВ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА ИСТЕК 17 ИЮЛЯ 2009 года.**

Многие собственники приняли ИНФОРМАЦИЮ к сведению, добровольно убрали свои объекты движимого имущества. Однако на земельном участке остаются еще 382 гаража, которые необходимо убрать и **НАЧАТЬ СТРОИТЕЛЬСТВО**. Фотографии гаражей – с нумерацией мелом с 1 по 339 и с 351 по 392 – оставшихся гаражей размещены на городском сайте по адресу: www.pkgo.ru.

КОМИССИЯ ПОВТОРНО ПРЕДЛАГАЕТ

1. Собственникам добровольно убрать свои металлические гаражи за свой счет с земельного участка по ул. Ак. Королева, 51-55. Это сохранит вашу собственность и имущество, находящееся в гаражах.

2. По вопросу нового размещения металлических гаражей, в соответствии с постановлением Главы городского округа от 01.10.2008 №2890 «Об организации размещения объектов некапитального строительства-гаражей на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» каждому собственнику обратиться с заявлением в Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа (ул. Ленинская,12, кабинет №10, тел.23-50-71).

КОМИССИЯ ЕЩЕ РАЗ РАЗЪЯСНЯЕТ

В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке освобождения земельных участков, находящихся в ведении Петропавловск-Камчатского городского округа, от объектов движимого имущества, размещенных без соответствующих разрешительных документов, утвержденного постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.12.2008 №3507, по истечении трех месяцев с момента начала розыска собственников объекта движимого имущества – с даты размещения информации на сайте Петропавловск-Камчатского городского округа и в газете «Град Петра и Павла», Комиссия вправе принять **РЕШЕНИЕ о применении меры самозащиты права Петропавловск-Камчатского городского округа способом ДЕМОНТАЖА объектов движимого имущества – металлических гаражей и освобождения земельного участка, с их вывозом на специальную площадку, расположенную в районе 75 участка (около асфальтового завода).**

ИЗВЕЩЕНИЕ

о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона и документацию об аукционе

1. Внести изменения в извещение о проведении открытого аукциона на право заключить муниципальный контракт на выполнение работ по объекту: «Обустройство мест захоронения в восточной части г. Петропавловск-Камчатского» (устройство подъездной автомобильной дороги) для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа (реестровый номер торгов А134-090731):

- изложив ведомость, указанную в приложении № 1 Извещения о проведении открытого аукциона, в следующей редакции:

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Количество
1	Корчевка кустарника и мелколесья в грунтах естественного залегания корчевателями-собирающими на тракторе	1 га	1,2364
2	Сгребание срезанного или выкорчеванного кустарника и мелколесья кустарниковыми граблями на тракторе с перемещением до 70 м	1 га	1,2364
3	Сжигание с перетряхиванием валов из кустарников, мелколесья и корней корчевателями-собирающими на тракторе	1 га	1,2364
4	Повторное сжигание с перетряхиванием валов из кустарников, мелколесья и корней корчевателями-собирающими на тракторе	1 га	1,2364
5	Валка деревьев мягких пород с корня, диаметр стволов: до 16 см	100 шт.	3
6	Валка деревьев мягких пород с корня, диаметр стволов: до 20 см	100 шт.	3
7	Разделка древесины мягких пород, полученной от валки леса, диаметр стволов: до 16 см	100 шт.	3
8	Корчевка пней в грунтах естественного залегания корчевателями-собирающими на тракторе с перемещением пней до 15 м, диаметр пней: до 24 см	100 шт.	3
9	Обивка земли с выкорчеванных пней корчевателями-собирающими на тракторе, диаметр пней: до 24 см	100 пней	3
10	Засыпка ям подкоренных бульдозерами	100 ям	3
11	Вывозка пней тракторными прицепами 2 т на расстояние до 100 м, диаметр деревьев: до 32 см	100 пней	3
12	Разработка грунта с погрузкой на автомобили-самосвалы экскаваторами с ковшем вместимостью 0,5 (0,5-0,63) м3, группа грунтов: 1	1000 м3	1,045
13	Разработка грунта с погрузкой на автомобили-самосвалы экскаваторами с ковшем вместимостью 0,5 (0,5-0,63) м3, группа грунтов: 2	1000 м3	0,208
14	Разработка грунта в отвале экскаваторами «драглайн» или «обратная лопата» с ковшем вместимостью 0,5 (0,5-0,63) м3, группа грунтов: 1	1000 м3	0,15
15	Разработка грунта с погрузкой на автомобили-самосвалы экскаваторами с ковшем вместимостью 0,5 (0,5-0,63) м3, группа грунтов: 2	1000 м3	15,205
16	Перевозка грунта до 1км	т	30410
17	Разработка грунта с перемещением до 50 м бульдозерами мощностью: 96 (130) кВт (л.с.), 2 группа грунтов	1000 м3	3,151
18	Работа на отвале, группа грунтов: 1	1000 м3	3,069
19	Разработка грунта с погрузкой на автомобили-самосвалы экскаваторами с ковшем вместимостью 0,5 (0,5-0,63) м3, группа грунтов: 1(недостаток плодородной почвы)	1000 м3	0,772
20	Уплотнение грунта вибрационными катками 2,2 т на первый проход по одному следу при толщине: 35 см	1000 м3	18,356
21	На каждый последующий проход по одному следу добавлять: к норме 01-02-003-3	1000 м3	91,78
22	Перевозка грунта на 1км	т	2297
23	Перевозка грунта на 5км	т	1080,8
24	Планировка площадей механизированным способом, группа грунтов: 2	1000 м2	18,156
25	Планировка откосов и полотна насыпей механизированным способом, группа грунтов: 1	1000 м2	7,462
26	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований из песчано-гравийной смеси	100 м3	0,08
27	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований из щебня	100 м3	0,25
28	Доставка щебня на 10 км.	т	38
29	Доставка ПГС на 50 км	т	14
30	Устройство фундаментных плит бетонных плоских	100 м3	0,193
31	Устройство стен подвалов и подпорных стен: бетонных	100 м3	0,136
32	Укладка блоков и плит ленточных фундаментов при глубине котлована до 4 м, массой конструкций: до 1,5 т	100 шт.	0,3
33	Устройство проходных каналов одноячейковых опирающихся на плиту (водопропускная труба)	100 м3	0,404
34	Доставка ж/бетона на место производства работ	т	213
35	Гидроизоляция стен, фундаментов: горизонтальная оклеечная в 2 слоя	100 м2	0,82
36	Гидроизоляция стен, фундаментов: боковая оклеечная по бетону в 2 слоя	100 м2	1,36

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Количество
37	Обшивка каркасных стен: плитами цементностружечными толщиной 16 мм (защита гидроизоляции)	100 м2	1,82
38	Устройство каменной наброски на входном и выходном оголовках	100 м3	0,123
39	Планировка откосов и полотна выемок механизированным способом, группа грунтов 1	1000 м2	2,111
40	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев основания из песчано-гравийной смеси	100 м3	10,06
41	Доставка ПГС на 50 км	т	1790

2. Внести изменения в документацию об аукционе на право заключить муниципальный контракт на выполнение работ по объекту: «Обустройство мест захоронения в восточной части г. Петропавловск-Камчатского» (устройство подъездной автомобильной дороги) для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа (реестровый номер торгов А134-090731):

- изложив ведомость, указанную в технической части документации об аукционе блока Б документации об аукционе, в следующей редакции:

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Количество
1	Корчевка кустарника и мелколесья в грунтах естественного залегания корчевателями-собирающими на тракторе	1 га	1,2364
2	Сгребание срезанного или выкорчеванного кустарника и мелколесья кустарниковыми граблями на тракторе с перемещением до 70 м	1 га	1,2364
3	Сжигание с перетряхиванием валов из кустарников, мелколесья и корней корчевателями-собирающими на тракторе	1 га	1,2364
4	Повторное сжигание с перетряхиванием валов из кустарников, мелколесья и корней корчевателями-собирающими на тракторе	1 га	1,2364
5	Валка деревьев мягких пород с корня, диаметр стволов: до 16 см	100 шт.	3
6	Валка деревьев мягких пород с корня, диаметр стволов: до 20 см	100 шт.	3
7	Разделка древесины мягких пород, полученной от валки леса, диаметр стволов: до 16 см	100 шт.	3
8	Корчевка пней в грунтах естественного залегания корчевателями-собирающими на тракторе с перемещением пней до 15 м, диаметр пней: до 24 см	100 шт.	3
9	Обивка земли с выкорчеванных пней корчевателями-собирающими на тракторе, диаметр пней: до 24 см	100 пней	3
10	Засыпка ям подкоренных бульдозерами	100 ям	3
11	Вывозка пней тракторными прицепами 2 т на расстояние до 100 м, диаметр деревьев: до 32 см	100 пней	3
12	Разработка грунта с погрузкой на автомобили-самосвалы экскаваторами с ковшем вместимостью 0,5 (0,5-0,63) м3, группа грунтов: 1	1000 м3	1,045
13	Разработка грунта с погрузкой на автомобили-самосвалы экскаваторами с ковшем вместимостью 0,5 (0,5-0,63) м3, группа грунтов: 2	1000 м3	0,208
14	Разработка грунта в отвале экскаваторами «драглайн» или «обратная лопата» с ковшем вместимостью 0,5 (0,5-0,63) м3, группа грунтов: 1	1000 м3	0,15
15	Разработка грунта с погрузкой на автомобили-самосвалы экскаваторами с ковшем вместимостью 0,5 (0,5-0,63) м3, группа грунтов: 2	1000 м3	15,205
16	Перевозка грунта до 1км	т	30410
17	Разработка грунта с перемещением до 50 м бульдозерами мощностью: 96 (130) кВт (л.с.), 2 группа грунтов	1000 м3	3,151
18	Работа на отвале, группа грунтов: 1	1000 м3	3,069
19	Разработка грунта с погрузкой на автомобили-самосвалы экскаваторами с ковшем вместимостью 0,5 (0,5-0,63) м3, группа грунтов: 1(недостаток плодородной почвы)	1000 м3	0,772
20	Уплотнение грунта вибрационными катками 2,2 т на первый проход по одному следу при толщине: 35 см	1000 м3	18,356
21	На каждый последующий проход по одному следу добавлять: к норме 01-02-003-3	1000 м3	91,78
22	Перевозка грунта на 1км	т	2297
23	Перевозка грунта на 5км	т	1080,8
24	Планировка площадей механизированным способом, группа грунтов: 2	1000 м2	18,156
25	Планировка откосов и полотна насыпей механизированным способом, группа грунтов: 1	1000 м2	7,462
26	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований из песчано-гравийной смеси	100 м3	0,08
27	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований из щебня	100 м3	0,25
28	Доставка щебня на 10 км.	т	38
29	Доставка ПГС на 50 км	т	14
30	Устройство фундаментных плит бетонных плоских	100 м3	0,193
31	Устройство стен подвалов и подпорных стен: бетонных	100 м3	0,136
32	Укладка блоков и плит ленточных фундаментов при глубине котлована до 4 м, массой конструкций: до 1,5 т	100 шт.	0,3
33	Устройство проходных каналов одноячейковых опирающихся на плиту (водопропускная труба)	100 м3	0,404
34	Доставка ж/бетона на место производства работ	т	213
35	Гидроизоляция стен, фундаментов: горизонтальная оклеечная в 2 слоя	100 м2	0,82
36	Гидроизоляция стен, фундаментов: боковая оклеечная по бетону в 2 слоя	100 м2	1,36
37	Обшивка каркасных стен: плитами цементностружечными толщиной 16 мм (защита гидроизоляции)	100 м2	1,82
38	Устройство каменной наброски на входном и выходном оголовках	100 м3	0,123
39	Планировка откосов и полотна выемок механизированным способом, группа грунтов 1	1000 м2	2,111
40	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев основания из песчано-гравийной смеси	100 м3	10,06
41	Доставка ПГС на 50 км	т	1790

Настоящее извещение о внесении изменений является неотъемлемой частью извещения о проведении открытого аукциона и документации об аукционе на право заключить муниципальный контракт на выполнение работ по объекту: «Обустройство мест захоронения в восточной части г. Петропавловск-Камчатского» (устройство подъездной автомобильной дороги) для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа (реестровый номер торгов А134-090731).

ИЗВЕЩЕНИЕ о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона и документацию об аукционе

1. Внести изменения в извещение о проведении открытого аукциона на право заключить муниципальные контракты на поставку изделий медицинского назначения для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа (реестровый номер торгов А135-090731):

- изложив п. 1.5 лота № 1 «Право заключить муниципальный контракт на поставку перевязочного материала для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа» спецификации товаров, указанной в приложении № 1 к Извещению о проведении открытого аукциона, в следующей редакции:

1.5	Марля	Медицинская, хлопчатобумажная, отбеленная, нестерильная, шириной 90см в рулонах, ГОСТ-9412-93	м	25 000
-----	-------	---	---	--------

2. Внести изменения в документацию об аукционе на право заключить муниципальные контракты на поставку изделий медицинского назначения для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа (реестровый номер торгов А135-090731):

- в технической части документации об аукционе п. 1.5 лота № 1 «Право заключить муниципальный контракт на поставку перевязочного материала для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа» спецификации товаров изложить в следующей редакции:

1.5	Марля	Медицинская, хлопчатобумажная, отбеленная, нестерильная, шириной 90см в рулонах, ГОСТ-9412-93	м	25 000
-----	-------	---	---	--------

Настоящее извещение о внесении изменений является неотъемлемой частью извещения о проведении открытого аукциона и документации об аукционе на право заключить муниципальные контракты на поставку изделий медицинского назначения для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа (реестровый номер торгов А135-090731).

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о проведении аукциона по продаже муниципального имущества

«нежилые помещения п.1-13,23 1 этажа в жилом доме»,
общей площадью 163,4 кв. м, расположенное по адресу:
Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, 48

В соответствии с условиями приватизации, утвержденными постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.07.2009 № 2249, Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа сообщает о проведении торгов по продаже объекта муниципальной собственности «нежилые помещения п.1-13,23 1 этажа в жилом доме», общей площадью 163,4 кв. м, расположенное по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, 48

Продавец муниципального имущества: Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Продавец), 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12.

Способ приватизации: аукцион с открытой формой подачи предложений о цене.

Существующее обременение права собственности:

1. договор аренды, сроком действия до 30.11.2012 (занимаемая площадь 73,3 кв.м);

2. фактически занимаемое помещение общей площадью 90,30 кв.м

Дата проведения аукциона: 09 октября 2009 года, в 11.00 часов по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, каб. 413.

Дата определения участников аукциона 07 октября 2009 года по месту нахождения Продавца.

Начальная цена объекта 6 669 492 (шесть миллионов шестьсот шестьдесят девять тысяч четыреста девяносто два) рубля (без НДС). Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») 330 000 (триста тридцать тысяч) рублей.

Заявки на участие в аукционе подаются по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12, каб. 53 (тел. 23-51-53) с 10 августа 2009 года по 05 октября 2009 года включительно, в рабочие дни: понедельник-четверг с 10.00 до 18.00 часов, пятница с 10.00 до 13.00 часов.

Для участия в аукционе лицо, желающее приобрести муниципальное имущество (далее – претендент) представляет следующие документы:

- заявку (по установленной продавцом форме);

- платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка;

- документ, подтверждающий уведомление территориального управления федерального антимонопольного органа о намерении приобрести муниципальное имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, и его копию.

Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

- нотариально заверенные копии учредительных документов, свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ, а также документов, подтверждающих полномочия руководителя;

- решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента);

- сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица;

- надлежащим образом оформленная доверенность (в случае подачи заявки представителем претендента);

- опись представленных документов – 2 экз.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в сумме 1 333 898,40 один миллион триста тридцать три тысячи восемьсот девяносто восемь рублей 40 копеек на счет УФК по Камчатскому краю (Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа) 40101810100000010001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому кр. ИНН 4101027609 КПП 410101001 ОКАТО 30401000000 БИК 043002001 КБК 91811705040040000180. Задаток перечисляется платежным поручением, которое предъявляется продавцу с отметкой банка об исполнении. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

В случае признания претендента победителем аукциона сумма задатка засчитывается в оплату приобретаемого имущества. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи муниципального имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона. В случае признания аукциона несостоявшимся задатки возвращаются в течение пяти дней со дня составления соответствующего протокола.

В случае отзыва претендентом поданной им заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от него задаток подлежит возврату в срок не позднее пяти дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Договор о задатке заключается в порядке, предусмотренном ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации (договор присоединения).

Покупателями муниципального имущества не могут быть государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 %.

Со дня приема заявок претендент имеет право предварительного ознакомления с информацией о подлежащем приватизации объекте.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокую цену за муниципальное имущество (объект приватизации). Итоги аукциона подводятся не позднее следующего рабочего дня после даты проведения аукциона. С победителем аукциона заключается договор купли-продажи в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

Оплата муниципального имущества производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения договора купли-продажи.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после полной оплаты имущества.

ПРОТОКОЛ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА № 2/А109-090703

г. Петропавловск-Камчатский

3 августа 2009 года

Предмет открытого аукциона – право заключить муниципальный контракт на выполнение работ по проведению оценки рыночной стоимости имущества, находящегося в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа, для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа.

Начальная (максимальная) цена муниципального контракта – 618 000,00 (Шестьсот восемнадцать тысяч) рублей 00 копеек.

Муниципальный заказчик: Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа.

На открытом аукционе присутствуют члены аукционной комиссии по размещению заказа на право заключить муниципальный контракт на выполнение работ по проведению оценки рыночной стоимости имущества, находящегося в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа, для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – аукционная комиссия), представитель уполномоченного органа, представитель муниципального заказчика:

Члены комиссии: Председатель комиссии

Алиновский А.Ю.

Киселева Е.П.

Москалева С.Л.

Гордымова Л.П.

Надменко Е.В.

Синицына Е.И.

Кайкова Е.С.

Соколова Е.Н.

Тагаева Е.А.

Секретарь комиссии

Надменко Е.В.

Представитель муниципального заказчика

Председатель аукционной комиссии Алиновский А.Ю. сообщил, что аукционная комиссия правомочна проводить открытый аукцион, поскольку на заседании присутствует более 50 процентов общего числа ее членов.

Открытый аукцион проводится 3 августа 2009 года по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, каб. 413. Начало – 12.00.

Поступило предложение выбрать аукциониста из числа членов аукционной комиссии – Алиновского А.Ю.

Проголосовали: «за» – единогласно.

В открытом аукционе принимает участие следующий участник открытого аукциона:

№ участника	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника открытого аукциона	Местонахождение (для юридического лица), место жительства (для физического лица) участника открытого аукциона	Ф.И.О. участника открытого аукциона или его представителя
1	ООО «Дальневосточное агентство оценки имущества»	680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского 44, офис 312 Тел.: 8(4212) 413-411, 452-411	Яценко А.Л. (доверенность)
2	ИП Ткачук Елена Александровна	683032, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Атласова, д. 22/А, кв. 14 тел.: 8(4152) 42-34-84, 8-962-292-4004	Ткачук Е.А.
3	ИП Щербаков Андрей Николаевич	683009, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Академика Курчатова, д.21, кв. 57 тел.: 8(4152) 42-35-36, 48-98-98	Щербаков А.Н.
4	ООО «ЭКСПЕРТ»	683003, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, д.51 тел.: 8(4152) 42-34-84, 8-962-292-4004	Медведев Д.В. (доверенность)

Открытый аукцион проводится в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

При проведении открытого аукциона ведется аудиозапись.

Аукционист объявил о начале проведения открытого аукциона на право заключить муниципальный контракт на выполнение работ по проведению оценки рыночной стоимости имущества, находящегося в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа, для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа». Начальная (максимальная) цена муниципального контракта составляет 618 000,00 руб.

На открытый аукцион не явились участники открытого аукциона:

- ООО «Камчатский центр независимой оценки» (683032, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Максимова, д.42, к. 4, тел.: 8(4152) 426-333, 42-35-36);

- ООО «ОТКРЫТИЕ – корпоративные финансы» (129010, г. Москва, Протопоповский переулок, д. 19, строение 10, тел.: 8(495) 777-56-09, 739-49-94).

Последнее предложение о цене муниципального контракта сделано участником открытого аукциона № 2 ИП Ткачук Елена Александровна и составило **216 300, 00 руб.**

Предпоследнее предложение о цене муниципального контракта сделано участником открытого аукциона № 2 ИП Ткачук Елена Александровна и составило **247 200, 00 руб.**

Победителем аукциона признан участник открытого аукциона № 2 ИП Ткачук Елена Александровна, который предложил наиболее низкую цену муниципального контракта – **216 300, 00 руб.**

Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии.

ул. Кирдищева д. 2, кв.2 тел.: 8(4152) 47-60-86, 26-63-62);

– ООО «САБ» (683023, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, бр.Пийпа д.

3/1, кв.52 тел.: 477-768);

– ООО «Каргат» (683006, г. Петропавловск-Камчатский, пр. Победы, 79 «а» тел.:8(41522)5-23-91).

На основании ч. 12 ст. 37 Федерального закона № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» открытый аукцион на право заключить муниципальный контракт на выполнение работ по комплексному ремонту помещений в здании по ул. Курильская,21 для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа признается несостоявшимся, так как в аукционе участвовал один участник.

Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа (683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, 22), в связи с поступлением заявления о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, и в соответствии с п. 3 ст. 30.1. Земельного кодекса Российской Федерации, сообщает о приеме заявлений на предоставление в аренду земельного участка под индивидуальное жилищное строительство по следующему адресу:

№ п/п	Местоположение з/участка (адрес)	Площадь з/уч., га	Разрешенное использование
1	в районе жилого дома № 37 по ул. 1-ой Целинной	приблизительно 0,0700	для строительства индивидуального жилого дома

Прием заявлений на предоставление в аренду данного земельного участка для индивидуального жилищного строительства осуществляется ежедневно в рабочие дни с 9-00 до 12-30 часов, с 14-00 до 16-00 часов, кроме пятницы, по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12, 1-й этаж, каб. 10, в течение месяца со дня опубликования данного сообщения.

Телефон для справок 23-51-47.

В случае поступления дополнительных заявлений о предоставлении в аренду данного земельного участка под строительство индивидуального жилого дома будет проведен открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды заявленного земельного участка.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа информирует население о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков для строительства:

- Здания автоцентра с сервисным обслуживанием автомобилей в районе поста ГАИ по Северо-Восточному шоссе.
- Комплекс обслуживания и хранения дорожной и строительной техники по ул. Вулканной.

А также информируем о возможном размещении:

- Временного объекта (некапитального строительства) – торгового павильона в районе ул. Тельмана (напротив жилого дома по ул. Тельмана, 1-а).
- Временного объекта (некапитального строительства) – базовой станции сотовой связи и контейнера-аппаратной в районе ул. Ломоносова (за автобусным парком).

Повторно, в связи с технической ошибкой

ВЫПИСКА ИЗ РАСПОРЯЖЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
От 30.07.2009 № 317-р

О награждении сотрудников призывной комиссии и личного состава 1-го отделения военного комиссариата

В соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд, на основании протокола заседания комиссии по вопросам награждения в Петропавловск-Камчатском городском округе от 13.07.2009 № 93, за усердие, разумную инициативу, настойчивость, проявленные в ходе организации и проведения призыва граждан на военную службу весной 2009 года

1. Наградить Почётной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа:

- Погожеву Ольгу Александровну, старшего помощника начальника 1-го отделения военного комиссариата;
- Токареву Эльвиру Владимировну, старшего помощника начальника 1-го отделения военного комиссариата;
- Теняеву Наталью Константиновну, помощника начальника 1-го отделения военного комиссариата;
- Фисюру Ирину Александровну, помощника начальника 1-го отделения военного комиссариата;
- Куата Сергея Федоровича, индивидуального предпринимателя.

Глава Петропавловск-Камчатского городского округа
В.В. Скворцов

ПРОТОКОЛ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА № 2/ А114-090703

г. Петропавловск-Камчатский

05 августа 2009 года

Предмет открытого аукциона – право заключить муниципальный контракт на выполнение работ по комплексному ремонту помещений в здании по ул. Курильская,21 для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа.

Начальная (максимальная) цена муниципального контракта – 2 350 000 (два миллиона триста пятьдесят тысяч) рублей

Муниципальный заказчик: Муниципальное учреждение «Управление капитального строительства и ремонта».

На открытом аукционе присутствуют члены аукционной комиссии по размещению заказа на право заключить муниципальный контракт на выполнение работ по комплексному ремонту помещений в здании по ул. Курильская,21 для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – аукционная комиссия), представитель уполномоченного органа, представитель муниципального заказчика:

Члены комиссии:	Председатель комиссии	Алиновский А.Ю. Гордымова Л.П. Агунович В.И. Тагаева Е.А.
	Секретарь комиссии	Соколова Е.Н.
	Представитель муниципального заказчика	Агунович В.И.

Председатель аукционной комиссии А.Ю. Алиновский сообщил, что аукционная комиссия правомочна проводить открытый аукцион, поскольку на заседании присутствует более 50 процентов общего числа ее членов.

Открытый аукцион проводится 05 августа 2009 года по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, каб. 413. Начало – 10 часов 30 минут по камчатскому времени.

Открытый аукцион проводится в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

При проведении открытого аукциона ведется аудиозапись.

Поступило предложение выбрать аукциониста из числа членов аукционной комиссии – А.Ю. Алиновского

Проголосовали: «за» – единогласно.

В открытом аукционе принимают участие следующие участники открытого аукциона:

№ участника	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника открытого аукциона	Местонахождение (для юридического лица), место жительства (для физического лица) участника открытого аукциона	Ф.И.О. участника открытого аукциона или его представителя
1	ООО «Строитель»	683017, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кроноцкая, 2а тел.: 8(4152) 46-70-43	Тютюкин И.Ф.

Аукционист объявил о начале проведения открытого аукциона на право заключить муниципальный контракт на выполнение работ по комплексному ремонту помещений в здании по ул. Курильская,21 для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа. Начальная (максимальная) цена муниципального контракта составляет

2 350 000 (два миллиона триста пятьдесят тысяч) рублей

На открытый аукцион не явились участники открытого аукциона:

- ООО «Восткамстрой» (383032, г. Петропавловск-Камчатский, ул.Суворова, д.1А

тел.: 8(41522) 7-65-21);

- ООО «КамчатСейсмоСтрой» (683017, г. Петропавловск-Камчатский, ул.Владивостокская, д.4, кв.32 тел.: 8(4152) 42-83-06);

– ООО «Камчатстройремонт» (683004, г. Петропавловск-Камчатский,

ул. Рябиковская, д.35 а тел.: 8(4152) 428-306);

– ООО ПКМУ «Дальсантехмонтаж» (683006, г. Петропавловск-Камчатский,

пр.Победы, 20.тел.: 8(4152) 45-52-24, 25-83-35);

– ООО «Русскаяковка» (683032, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, д.2А

тел.: 8(4152) 42-64-99,48-15-42);

– ООО «ПримаБизнес» (683038, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский,

**ИЗВЕЩЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ
ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ
УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГOKВАРТИРНЫМ
ДОМОМ, РАСПОЛОЖЕННЫМ
НА ТЕРРИТОРИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
(реестровый номер конкурса: № 25)**

На основании абзаца 1 пункта 39 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Комитета городского хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа отказывается от проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в 10 час. 30 мин. местного времени 06.08.2009 г. по адресу: 683000, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14, каб. 413 (реестровый номер конкурса: № 25) по лоту:

- № 42 (ул. Бохняка, д.25).

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ
ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

ООО «Петропавловская кадастровая служба», ОГРН 1024101027433, зарегистрированное по адресу: 683024, край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, пр-кт 50 лет Октября, д. 4, офис 407.
Контактный телефон: 26-76-95, 26-80-74. E-mail: pks41@mail.ru

В отношении земельного участка:

образуемый из земель государственной собственности

расположенного:

край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Дзержинского.

выполняются кадастровые работы по установлению границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является: *Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа*

* * *

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: *край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, проспект 50 лет Октября, дом 4, офис 407*
« 08 » сентября 2009 г. в 15 часов 00 минут. Контактные телефоны: 26-76-95, 26-80-74.

С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: *край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, пр-кт 50 лет Октября, д. 4, офис 407. Контактный телефон: 26-76-95.*

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 08.09.2009г. по 22.09.2009г. по адресу: *край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, пр-кт 50 лет Октября, д. 4, офис 407. Контактный телефон: 26-76-95.*

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: *кадастровый №№ 41:01:010117:123, 41:01:010117:411, 41:01:010117:863*

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Директор ООО «Петропавловская кадастровая служба»

Амброс В.В.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Филимошин Роман Владимирович
(фамилия, имя, отчество, почтовый адрес,
mail@rosinv.ru, тел. 42-57-06, 42-57-05, 1027739346502

(адрес электронной почты, контактный телефон, № квалификационного аттестата)

в отношении земельного участка с кадастровым № 41:01:010115:3У1,

расположенного Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ларина

(адрес или местоположение земельного участка)

выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является _____

(фамилия, инициалы физического лица)

Северо-Восточное пограничное управление береговой охраны Федеральной службы безопасности Российской Федерации

г. Петропавловск-Камчатский, пр-кт Карла Маркса, 1, корп.1, тел. 43-94-64

(или наименование юридического лица, его почтовый адрес и контактный телефон)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Максимова, дом 34, каб.12

« 7 » сентября 2009г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу:

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Максимова, дом 34, каб.12

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования

местоположения границ земельных участков на местности принимаются с « 7 » августа 2009г.

по « 7 » сентября 2009 г. по адресу:

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Максимова, дом 34, каб.12

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать

местоположение границы: 41:01:010115:87

земли Петропавловск-Камчатского городского округа

(кадастровые номера, адреса или местоположение земельных участков)

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Филимошин Роман Владимирович
(фамилия, имя, отчество, почтовый адрес,
mail@rosinv.ru, тел. 42-57-06, 42-57-05, 1027739346502

(адрес электронной почты, контактный телефон, № квалификационного аттестата)

в отношении земельного участка с кадастровым № 41:01:010114:3У1,

расположенного Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кавказская, дом 9а

(адрес или местоположение земельного участка)

выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является _____

О.М. Кищенко

(фамилия, инициалы физического лица)

(или наименование юридического лица, его почтовый адрес и контактный телефон)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Максимова, дом 34, каб.12

« 07 » сентября 2009г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу:

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Максимова, дом 34, каб.12

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования

местоположения границ земельных участков на местности принимаются с « 07 » августа 2009г.

по « 07 » сентября 2009 г. по адресу:

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Максимова, дом 34, каб.12

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать

местоположение границы: 41:01:010114:301,

земли Петропавловск-Камчатского городского округа

(кадастровые номера, адреса или местоположение земельных участков)

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

об отмене проведения аукционов по продаже муниципального имущества

«Нежилое помещение поз. 1 1 этажа в здании общежития», общей площадью 19,4 кв.м, расположенного по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул.Звездная, 5

и «Нежилое помещение поз.63 второго этажа в административном здании», общей площадью 9,4 кв.м, расположенного по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, проспект Победы, д.2/3.

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 17.07.2009 № 149-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа сообщает об отмене проведения торгов по продаже объектов муниципальной собственности: – «Нежилое помещение поз. 1 1 этажа в здании общежития», общей площадью 19,4 кв.м, расположенного по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул.Звездная, 5; – «Нежилое помещение поз.63 второго этажа в административном здании», общей площадью 9,4 кв.м, расположенного по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, проспект Победы, д.2/3.

СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа (683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12), в связи с поступлением заявления о предоставлении земельного участка, предназначенного для благоустройства и содержания административного здания, и в соответствии с подпунктом 3 пункта 4 ст. 30 Земельного кодекса Российской Федерации, сообщает о приеме заявлений на предоставление в аренду земельного участка, кадастровый № 41:01:010114:442, расположенного по проспекту Карла Маркса:

№ п/п	Место-положение з/участка (адрес)	Площадь з/уч., га	Наименование вида разрешенного использования/ Состав вида разрешенного использования/ Фактическое использование земельного участка
1	край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, пр-кт Карла Маркса	0,0483	Земельные участки, предназначенные для размещения административных и офисных зданий/ Земельные участки органов по реализации внешней политики, обеспечению законности, прав и свобод граждан, охране собственности и общественного порядка, борьбе с преступностью/ Фактическое использование – для благоустройства и содержания административного здания Управления федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Камчатскому краю

Прием заявлений на предоставление в аренду данного земельного участка осуществляется ежедневно в рабочие дни с 9-00 до 12-30 часов, с 14-00 до 16-00 часов, кроме пятницы, по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12, 1-й этаж, каб. 10, в течение месяца со дня опубликования данного сообщения.

Телефон для справок 23-51-47.

В случае поступления дополнительных заявлений о предоставлении в аренду данного земельного участка будут проведены торги (конкурсы, аукционы) по продаже права на заключение договора аренды заявленного земельного участка.

СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа – организатор аукционов, сообщает о результатах аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков из земель, находящихся в государственной собственности, расположенных на землях Петропавловск-Камчатского городского округа, для индивидуального жилищного строительства, назначенных на «31» июля 2009г.:

таблица 1

Регистрационный номер предмета торгов	Кадастровый номер	Местоположение земельного участка	Площадь (га)	Разрешенное использование	Результаты аукциона – победитель аукциона
1	41:01:010117:1331	1.Участок находится примерно в 70 м по направлению на юго-запад от ориентира жилой дом, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Батарейная, дом 8. 2.Границы: С северной стороны земельный участок граничит с земельным участком жилого дома: ул. Елизовская, 19. С восточной стороны земельный участок граничит с земельным участком жилого дома: ул. Алеутская, 30. С западной стороны земельный участок граничит с земельным участком улицы Елизовской. С южной стороны земельный участок ограничен земельным участком переулка.	0,0642	для индивидуального жилищного строительства	Земельный участок снят с аукциона в связи с установлением наличия обременений земельного участка (нахождение на земельном участке металлических гаражей), не указанных в информационном сообщении о проведении аукциона.
2	41:01:010117:1353	1.Участок находится примерно в 44 м по направлению на восток от ориентира жилой дом, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Карьерная, дом 23. 2.Границы: С северной стороны земельный участок граничит с земельным участком жилого дома: ул. Елизовская, 32. С восточной стороны земельный участок граничит с земельным участком улицы Елизовской. С западной стороны земельный участок граничит: с земельным участком, кадастровый № 41:01:010117:1236, и с земельным участком жилого дома: ул. Карьерная, 21. С южной стороны земельный участок граничит с земельным участком, кадастровый № 41:01:010117:1363.	0,0719	для индивидуального жилищного строительства	Земельный участок снят с аукциона в связи с установлением наличия обременений земельного участка (нахождение на земельном участке металлических гаражей), не указанных в информационном сообщении о проведении аукциона.
3	41:01:010117:1345	1.Участок находится примерно в 66 м по направлению на юго-запад от ориентира жилой дом, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Сопочная, дом 9. 2.Границы: С западной стороны земельный участок граничит с земельным участком, кадастровый № 41:01:010117:0778, и частично с земельным участком улицы Чернышевского. С северной и северо-западной стороны земельный участок граничит с земельным участком, кадастровый № 41:01:010117:0778, и с земельным участком улицы Сопочной. С восточной стороны земельный участок граничит с земельным участком жилого дома: ул. Сопочная, 11. С южной стороны земельный участок граничит с земельным участком улицы Гоголя.	0,0944	для индивидуального жилищного строительства	Аукцион признан несостоявшимся (на основании подпункта 1 пункта 26 ст. 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, в связи с участием в аукционе менее двух участников).
4	41:01:010117:1339	1.Участок находится примерно в 93 м по направлению на юго-запад от ориентира жилой дом, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Сопочная, дом 9. 2.Границы: С западной стороны земельный участок граничит с земельным участком, кадастровый № 41:01:010117:1339. С северной стороны земельный участок граничит с земельным участком улицы Сопочной. С восточной стороны земельный участок граничит с земельным участком жилого дома: ул. Сопочная, 11. С южной стороны земельный участок граничит с земельным участком улицы Гоголя.	0,1037	для индивидуального жилищного строительства	Аукцион признан несостоявшимся (на основании подпункта 1 пункта 26 ст. 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, в связи с участием в аукционе менее двух участников).
5	41:01:010117:1326	1.Участок находится примерно в 20 м по направлению на юго-восток от ориентира жилой дом, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Макарова, дом 6. 2.Границы: С северо-западной стороны земельный участок граничит с земельным участком, кадастровый № 41:01:010117:1240. С северо-восточной стороны земельный участок граничит с земельным участком улицы Ушакова. С юго-восточной стороны земельный участок граничит с земельным участком жилого дома: ул. Макарова, 2. С западной и юго-западной стороны земельный участок граничит с земельным участком улицы Макарова.	0,0671	для индивидуального жилищного строительства	Победитель аукциона – Сороколетов Иван Вячеславович
6	41:01:010117:1340	1.Участок находится примерно в 18 м по направлению на северо-восток от ориентира жилой дом, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Декабристов, дом 41. 2.Границы: С северной стороны земельный участок частично граничит с земельным участком, кадастровый № 41:01:010117:0341. С западной стороны земельный участок граничит с земельным участком улицы Декабристов. С восточной стороны смежных землепользований нет. С южной стороны земельный участок граничит с земельным участком, кадастровый № 41:016010117:0342.	0,0683	для индивидуального жилищного строительства	Аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок

СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа – организатор аукционов, на основании решения Аукционной комиссии, в соответствии с «Протоколом заседания Аукционной комиссии по рассмотрению заявок, поступивших на участие в аукционах по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков из земель, находящихся в государственной собственности, расположенных на землях Петропавловск-Камчатского городского округа» от «29» июля 2009года № 1 и № 2, сообщает о снятии земельных участков, указанных в таблице 1, с аукциона:

таблица 1

Регистрационный номер предмета торгов	Кадастровый номер	Местоположение земельного участка	Площадь (га)	Разрешенное использование	Результаты аукциона
1	41:01:010117:1331	1.Участок находится примерно в 70 м по направлению на юго-запад от ориентира жилой дом, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Батарейная, дом 8. 2.Границы: С северной стороны земельный участок граничит с земельным участком жилого дома: ул. Елизовская, 19. С восточной стороны земельный участок граничит с земельным участком жилого дома: ул. Алеутская, 30. С западной стороны земельный участок граничит с земельным участком улицы Елизовской. С южной стороны земельный участок ограничен земельным участком переулка.	0,0642	для индивидуального жилищного строительства	Земельный участок снят с аукциона в связи с установлением наличия обременений земельного участка (нахождение на земельном участке металлических гаражей), не указанных в информационном сообщении о проведении аукциона.
2	41:01:010117:1353	1.Участок находится примерно в 44 м по направлению на восток от ориентира жилой дом, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Карьерная, дом 23. 2.Границы: С северной стороны земельный участок граничит с земельным участком жилого дома: ул. Елизовская, 32. С восточной стороны земельный участок граничит с земельным участком улицы Елизовской. С западной стороны земельный участок граничит: с земельным участком, кадастровый № 41:01:010117:1236, и с земельным участком жилого дома: ул. Карьерная, 21. С южной стороны земельный участок граничит с земельным участком, кадастровый № 41:01:010117:1363.	0,0719	для индивидуального жилищного строительства	Земельный участок снят с аукциона в связи с установлением наличия обременений земельного участка (нахождение на земельном участке металлических гаражей), не указанных в информационном сообщении о проведении аукциона.

По мере устранения установленных обременений, земельные участки будут повторно выставлены на аукцион.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении открытого аукциона

Реестровый номер торгов	A139-090807
Форма торгов	открытый аукцион.
Предмет открытого аукциона	Право заключить муниципальные контракты на выполнение работ по ремонту систем отопления и водоснабжения для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа. Открытый аукцион проводится по трем лотам: Лот № 1: Право заключить муниципальный контракт на выполнение работ по ремонту систем отопления и водоснабжения в здании, расположенном по адресу ул. Советская, 22 для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа. Лот № 2: Право заключить муниципальный контракт на выполнение работ по ремонту системы отопления в здании, расположенном по адресу ул. Рябиковская, 38а для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа. Лот № 3: Право заключить муниципальный контракт на выполнение работ по ремонту систем отопления и водоснабжения в здании, расположенном по адресу ул. Океанская, 91 для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа.
Орган, уполномоченный на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных заказчиков (уполномоченный орган)	Департамент организации муниципальных закупок Петропавловск-Камчатского городского округа (место нахождения/почтовый адрес: 683000 г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, адрес электронной почты: domz@pkgo.ru , номер контактного телефона: 8(415 2)23-50-67
Муниципальный заказчик	Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (место нахождения/почтовый адрес: 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, адрес электронной почты: Apparat@pkgo.ru , номер контактного телефона: 8(415 2) 23-51-66
Предмет муниципального контракта	Лот № 1: Выполнение работ по ремонту систем отопления и водоснабжения в здании, расположенном по адресу ул. Советская, 22 для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа. Лот № 2: Выполнение работ по ремонту системы отопления в здании, расположенном по адресу ул. Рябиковская, 38а для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа. Лот № 3: Выполнение работ по ремонту систем отопления и водоснабжения в здании, расположенном по адресу ул. Океанская, 91 для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа
Объем выполняемых работ	Согласно приложения № 1 к извещению о проведении открытого аукциона
Место выполнения работ	Лот № 1: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, 22 Лот № 2: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Рябиковская, 38а Лот № 3: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Океанская, 91
Начальная (максимальная) цена муниципального контракта (цена лота)	Лот № 1: 114 731,60 (сто четырнадцать тысяч семьсот тридцать один рубль) 60 копеек; Лот № 2: 34 190,00 (тридцать четыре тысячи сто девяносто) рублей; Лот № 3: 173 380,00 (сто семьдесят три тысячи триста восемьдесят) рублей.
Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе. Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой уполномоченным органом за предоставление документации об аукционе	Документация об аукционе предоставляется в период со дня опубликования в газете «Град Петра и Павла» или размещения на сайте http://pkgo.ru/ настоящего извещения до даты начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа (на адрес: domz@pkgo.ru). Документация об аукционе предоставляется заинтересованным лицам по адресу: 683000 г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, каб. 315 в понедельник-четверг – с 9-00 до 18-00 (обеденный перерыв – с 13-00 до 14-00), в пятницу – с 9-00 до 13-00. Также документация об аукционе предоставляется по почте, в том числе по электронной почте. Документация предоставляется в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. В заявлении необходимо указать фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме (для заинтересованного лица, являющегося юридическим лицом) / Ф.И.О. (для заинтересованного лица, являющегося физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем); почтовый адрес (для юридического лица) / место жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) (индекс, город, улица, дом, офис/квартира); адрес электронной почты; номер контактного телефона; реестровый номер торгов (открытого аукциона), по которому запрашивается документация об аукционе; способ получения документации об аукционе. Документация об аукционе предоставляется бесплатно.
Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе	http://pkgo.ru Участники размещения заказа, скачавшие документацию об аукционе с официального сайта и не направившие заявление на получение документации об аукционе в письменной форме, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте изменений в документацию об аукционе. Уполномоченный орган не несет ответственности за непредоставление информации о внесении изменений в документацию об аукционе перед участниками размещения заказа, которые скачали документацию об аукционе на официальном сайте.
Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе	Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе начнется «01» сентября 2009 года в 10 часов 30 минут по камчатскому времени по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, каб. 413.
Место, дата и время проведения открытого аукциона	Открытый аукцион будет проводиться «07» августа 2009 года в 10 часов 00 минут по камчатскому времени по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, каб. 413.
Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов	Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов, не предоставлено.

Приложение № 1 к Извещению о проведении открытого аукциона

Лот № 1: Выполнение работ по ремонту систем отопления и водоснабжения в здании, расположенном по адресу ул. Советская, 22
Объем выполняемых работ:

№	Наименование работ	Ед. изм.	Объем
1	Монтаж трубопроводов отопления и водоснабжения из стальных электросварных труб диаметром 57 мм МДС 81.35.2004	м	4,6
2	Отвод Ду 57 стальной	шт	4
3	Монтаж трубопроводов отопления и водоснабжения из стальных труб диаметром 25 мм МДС 81.35.2004	м	1
4	Установка резьбы 1/2 МДС 81.35.2004	шт	6
5	Установка бобышек с гильзами под термометры МДС 81.35.2004	шт	2
6	Установка бобышек с гильзами под термодатчики МДС 81.35.2004	шт	2
7	Установка шарового крана со спускником диаметром 15 мм МДС 81.35.2004	шт	2
8	Установка шарового крана диаметром 15 мм МДС 81.35.2004	шт	4
9	Установка шарового крана диаметром 50 мм	шт	2
10	Установка фильтров диаметром 50 мм МДС 81.35.2004	шт	2
11	Монтаж болтов М16х70 с гайкой М16	шт	48
12	Монтаж прокладок паронитовых Ду 50 мм	шт	12
13	Врезка штуцеров диаметром 25 мм с гайкой МДС 81.35.2004	шт	4
14	Установка переходов 57х32 мм МДС 81.35.2004	шт	4
15	Установка расходомеров диаметром 25 мм МДС 81.35.2004	шт	2
16	Установка термопреобразователя МДС 81.35.2004	комплект	1
17	Установка термометров в опрае МДС 81.35.2004	шт	2
18	Установка манометров МДС 81.35.2004	шт	4
19	Установка термовычислителя	шт	1
20	Изготовление кронштейнов	т	0,005
21	Монтаж уголков 40х40	м	2,1
22	Установка грязевиков наружным диаметром патрубков 57 мм МДС 81.35.2004	шт	2
23	Подключение приборов к тепловычислителю	м	8
24	Настройка приборов	шт	1

№	Наименование работ	Ед. изм.	Объем
25	Масляная окраска труб в два слоя МДС 81.35.2004	м2	1,4
26	Резка трубопровода диаметром 159 мм	м	0,92
27	Монтаж трубы Ду 159 мм	м	0,92
28	Монтаж трубопровода диаметром 57 мм	м	0,6
29	Установка шарового крана диаметром 15 мм	шт	2
30	Установка шарового крана диаметром 50 мм	шт	2
31	Установка перехода диаметром 159x57 мм	шт	2
32	Изготовление и установка отбойной пластины 159x200x6 мм	т	0,003
33	Изготовление и установка заглушек диаметром 159 мм	шт	2

Лот № 2: Выполнение работ по ремонту системы отопления в здании, расположенном по адресу ул. Рябиковская, 38а
Объем выполняемых работ:

№	Наименование работ	Ед. измерения	Объем
1	Демонтаж-монтаж термопреобразователя с К1,4	комплект	1
2	Замена тепловычислителя с К 1,4	шт	1
3	Снятие водомеров диаметром 20 мм	шт	2
4	Установка расходомеров диаметром 20 мм	шт	2
5	Настройка приборов	шт	1

Лот № 3: Выполнение работ по ремонту систем отопления и водоснабжения в здании, расположенном по адресу ул. Океанская, 91
Объем выполняемых работ:

№	Наименование работ	Ед. измерения	Объем
1	Демонтаж-монтаж термопреобразователя с К1,4	комплект	1
2	Снятие водомеров диаметром 32мм	шт	2
3	Установка расходомеров диаметром 32мм	шт	2
4	Демонтаж- монтаж тепловычислителя с К1,4	шт	1
5	Настройка приборов	шт	1
6	Замена трехходового крана на кран шаровый со спускником	шт	4
7	Монтаж трубопровода PPR ф 32	м	60
8	Монтаж трубопровода PPR ф 25	м	14
9	Установка радиаторов 7 секций	шт	16
10	Установка кранов шаровых ф 32	шт	6
11	Установка тройника PPR ф 32x25	шт	35
12	Установка кранов шаровых ф 20	шт	32
13	Установка муфты переходной комбинированной ф 25x3/4	шт	32
14	Установка кронштейнов под радиаторы	шт	32

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении открытого аукциона

Реестровый номер торгов	A140-090807
Форма торгов	открытый аукцион
Информация об участии субъектов малого предпринимательства при проведении открытого аукциона	Размещение заказа путем проведения настоящего открытого аукциона на право заключить муниципальные контракты на поставку учебно-наглядных пособий, компьютерной техники и мебели для кабинета физики для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа осуществляется у субъектов малого предпринимательства. В соответствии с требованиями статьи 15 Федерального закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» участниками размещения заказа при проведении настоящего открытого аукциона могут являться только субъекты малого предпринимательства. Заявки на участие в открытом аукционе, поданные участниками размещения заказа, не являющимися субъектами малого предпринимательства, подлежат отклонению.
Предмет открытого аукциона	Право заключить муниципальные контракты на поставку учебно-наглядных пособий, компьютерной техники и мебели для кабинета физики для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа. Открытый аукцион проводится по 4 лотам: лот № 1 – «Право заключить муниципальный контракт на поставку видеофильмов для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа»; лот № 2 – «Право заключить муниципальный контракт на поставку демонстрационных печатных пособий для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа»; лот № 3 – «Право заключить муниципальный контракт на поставку компьютерной техники для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа»; лот № 4 – «Право заключить муниципальный контракт на поставку мебели для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа».
Орган, уполномоченный на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных заказчиков (уполномоченный орган)	Департамент организации муниципальных закупок Петропавловск-Камчатского городского округа (место нахождения/почтовый адрес: 683000 г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, адрес электронной почты: domz@pkgo.ru , номер контактного телефона: 8(415 2) 23-50-67.
Муниципальный заказчик	Департамент социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа (место нахождения/почтовый адрес: 683000 г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, адрес электронной почты: sekretarU@pkgo.ru , номер контактного телефона: 8(4152) 235-103, Ведущий экономист финансово-экономического отдела ДСР ПКГО Фомина Виктория Александровна
Предмет муниципального контракта	Лот № 1 – «Поставка видеофильмов для муниципальных нужд Петропавловск -Камчатского городского округа»; Лот № 2 – «Поставка демонстрационных печатных пособий для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа»; Лот № 3 – «Поставка компьютерной техники для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа»; Лот № 4 – «Поставка мебели для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа»
Количество поставляемого товара	См. Приложение № 1 к извещению о проведении открытого аукциона.
Место поставки товара	Учебно-наглядные пособия, компьютерная техника и мебель для кабинета физики (далее – товар) поставляются в муниципальные образовательные учреждения Петропавловск -Камчатского городского округа (далее – Получатель), расположенные по адресам, указанным в Приложении к № 2 к настоящему извещению, до места складирования товара.
Начальная (максимальная) цена муниципального контракта (цена лота)	По лоту № 1 – 11 301,00 (одиннадцать тысяч триста один) рубль 00 коп.; по лоту № 2 – 4 090,00 (четыре тысячи девяносто) рублей 00 коп.; по лоту № 3 – 42 900,00 (сорок две тысячи девятьсот) рублей 00 коп. по лоту № 4 – 120 477,00 (сто двадцать тысяч четыреста семьдесят семь) рублей 00 коп.
Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе. Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой уполномоченным органом за предоставление документации об аукционе	Документация об аукционе предоставляется в период со дня опубликования в газете «Град Петра и Павла» или размещения на сайте http://pkgo.ru/ настоящего извещения до даты начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа (на адрес: domz@pkgo.ru). Документация об аукционе предоставляется заинтересованным лицам по адресу: 683000 г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, Департамент организации муниципальных закупок Петропавловск-Камчатского городского округа, каб. 315 в понедельник-четверг – с 9-00 до 18-00 (обеденный перерыв – с 13-00 до 14-00), в пятницу – с 9-00 до 13-00. Также документация об аукционе предоставляется по почте, в том числе по электронной почте. Документация предоставляется в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. В заявлении необходимо указать фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме (для заинтересованного лица, являющегося юридическим лицом) / Ф.И.О. (для заинтересованного лица, являющегося физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем); почтовый адрес (для юридического лица) / место жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) (индекс, город, улица, дом, офис/квартира); адрес электронной почты; номер контактного телефона; реестровый номер торгов (открытого аукциона), по которому запрашивается документация об аукционе; способ получения документации об аукционе. Документация об аукционе предоставляется бесплатно.

Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе	http://pkgo.ru Участники размещения заказа, скачавшие документацию об аукционе с официального сайта и не направившие заявление на получение документации об аукционе в письменной форме, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте изменений в документацию об аукционе. Уполномоченный орган не несет ответственности за непредоставление информации о внесении изменений в документацию об аукционе перед участниками размещения заказа, которые скачали документацию об аукционе на официальном сайте.
Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе	Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе начнется «01» сентября 2009 года в 12 часов 00 минут по камчатскому времени по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, каб. 413.
Место, дата и время проведения открытого аукциона	Открытый аукцион по лотам №№ 1-4 будет проводиться «03» сентября 2009 года в 10 часов 00 минут по камчатскому времени по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, каб. 413.
Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов	Преимущества, предоставляемых осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов, не предоставлено.

**Приложение № 1
к Извещению о проведении
открытого аукциона**

Спецификация товаров

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Функциональные характеристики (потребительские свойства) и качественные характеристики товара	Общее количество
Лот № 1 – «Право заключить муниципальный контракт на поставку видеофильмов для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа»				
1.	Видеозадачник по физике часть 1-2	шт.	Особенности программного продукта: 47 физических экспериментов по программе средней школы. 47 исчерпывающих объяснений физических явлений. Авторы: Фишман А.И., Скворцов А.И., Даминов Р.В. Минимальные системные требования для считывания информации с компакт – диска: Windows 95/98/NT/ 2000/XP; Pentium 400 МГц или эквивалент; 32 Мб оперативной памяти; Звуковая карта; 8-ми скоростное устройство для чтения компакт-дисков; Клавиатура; Мышь. Язык интерфейса: русский.	1
2.	Видеозадачник по физике часть 3-я	шт.	Особенности программного продукта: 4 раздела (механика, молекулярная физика, электродинамика, электромагнитное излучение). 19 тем., 47 видеозадач – физических экспериментов. Исчерпывающие объяснения физических явлений. Инструменты для измерения промежутков времени, углов, громкости звука. Интерактивные модели для объяснения ряда задач. Возможность отбора задач в соответствии с выбранной темой. Возможность выполнения лабораторных работ. Продукт разработан ведущими преподавателями Казанского Государственного Университета, прошел апробацию в учебных заведениях и соответствует современным требованиям системы образования РФ. Минимальные системные требования для считывания информации с компакт – диска: Windows 95/98/NT/2000/XP; Pentium 400 МГц или эквивалент; 32 Мб оперативной памяти; Звуковая карта; 8-ми скоростное устройство для чтения компакт-дисков; клавиатура; мышь. Язык интерфейса: русский.	1
3.	Компакт-диск. Физика в школе. Движение и взаимодействие тел. Движение и силы	комп.	Комплект должен состоять из: Диск 1. Движение и взаимодействие тел. Механическое движение тела. Равномерное прямолинейное движение. Скорость тела при равномерном прямолинейном движении. Вектор скорости. Относительность скорости. Скорость тела при неравномерном движении. Траектория движения и ускорение тела. Взаимодействие двух тел. Графическое представление силы. Равнодействующая сил с разными направлениями. Вес тела. Силы трения. Роль силы трения. Тесты. Диск 2. Движение и силы. Действие и противодействие. Столкновение тел. Закон сохранения импульса. Движение тела под действием силы. Второй закон Ньютона. Первый закон Ньютона. Движение по окружности. Движение под действием силы упругости. Тесты. Особенности ПО: Поурочное представление теоретического материала. Наглядная форма представления материала курса. Видеофрагменты и мультимедиа с демонстрацией экспериментов и изучаемых процессов. Словарь физических терминов, справочник формул, биографии ученых-физиков. Разнообразные мультимедиа задания с возможностью проверки решений и работы над ошибками. Система находок, возможность создания примечаний и закладок на страницах упражнений обеспечивают дополнительные удобства при работе с программой. Минимальные системные требования для считывания информации с компакт – диска: Windows 98/ME (с поддержкой кириллицы), Windows 2000/XP/2003; Pentium MMX 200 МГц или эквивалент; 64 Мб оперативной ОЗУ (96 Мб – для Windows ME/2000, 128 Мб – для Windows XP) или эквивалент; разрешение дисплея 800 x 600 с глубиной расцветки 16 бит (High Color); 50 Мб свободного пространства на HDD компакт-диске; звуковая карта; 16x CD-ROM / DVD-ROM; клавиатура; мышь. Язык интерфейса: русский. В комплекте 2 CD диска.	1
4.	Компакт-диск. Физика в школе. Земля и ее место во Вселенной. Элементы автономной физики	комп.	Комплект должен состоять из: Диск 1. Земля и ее место во Вселенной. Развитие представлений о строении Солнечной системы. Строение Солнечной системы. Спутники Земли. Иерархическая структура Вселенной. Тесты. Диск 2. Элементы атомной физики. Строение атома и атомного ядра. Естественная радиоактивность. Применение радиоактивных элементов. Энергия связи ядра и дефект масс. Реакции распада и синтеза. Применение ядерной энергии. Тесты. Тесты. Особенности программы: Поурочное представление теоретического материала. Наглядная форма представления материала курса. Видеофрагменты и анимация с демонстрацией экспериментов и изучаемых процессов. Словарь физических терминов, справочник формул, биографии ученых-физиков. Разнообразные интерактивные упражнения с возможностью проверки ответов и работы над ошибками. Подробные результаты выполнения упражнений. Закрепление основных положений урока с применением звукозаписи и воспроизведения. Минимальные системные требования для считывания информации с компакт – диска: Windows: 98/ME (с поддержкой кириллицы), Windows: 2000/XP/2003, Pentium MMX 200 МГц или эквивалент, 64 Мб оперативной памяти (96 Мб – для Windows: ME/2000, 128 Мб – для Windows: XP) или эквивалент, 50 Мб свободного места на жестком диске, CD-ROM: 16-х. Язык интерфейса: русский. В комплекте 2 CD диска.	1
5.	Компакт-диск. Физика в школе. Молекулярная структура материи. Внутренняя энергия	комп.	Комплект должен состоять из: Диск 1. Молекулярная структура материи. Структура и свойства газов, жидкостей и твердых тел. Закон Паскаля для жидкостей. Гидростатическое давление. Закон Архимеда. Условия плавления тел. Давление в газах. Атмосферное давление. Тесты. Диск 2. Внутренняя энергия. Температура. Внутренняя энергия и варианты ее изменения. Процесс теплообмена. Результаты изменения внутренней энергии. Ресурсы естественной энергии. Закон сохранения энергии в тепловых процессах. Свойства воды и их значимость в жизни. Тесты. Особенности программы: Поурочное представление теоретического материала. Наглядная форма представления материала курса. Видеофрагменты и анимация с демонстрацией экспериментов и изучаемых процессов. Высококачественные фотографии и иллюстрации, графики и диаграммы. Словарь физических терминов, справочник формул, биографии ученых-физиков. Разнообразные интерактивные упражнения с возможностью проверки ответов и работы над ошибками. Подробные результаты выполнения упражнений. Закрепление основных положений урока с применением звукозаписи и воспроизведения. Система поиска, возможность создания примечаний и закладок на страницах уроков обеспечивают дополнительные удобства при работе с программами. Минимальные системные требования для считывания информации с компакт – диска: Windows 98/ME (с поддержкой кириллицы), Windows 2000/XP/2003; Pentium MMX 200 МГц или эквивалент; 64 Мб оперативной памяти (96 Мб – для Windows ME/2000, 128 Мб – для Windows XP) или эквивалент; разрешение экрана 800x600 с глубиной цвета 16 бит (High Color); 50 Мб свободного места на жестком диске; звуковая карта; 16x CD-ROM / DVD-ROM; клавиатура; мышь. Языки интерфейса: русский. В комплекте 2 CD диска.	1
6.	Компакт-диск. Физика в школе. Работа. Мощность. Энергия. Гравитация. Закон сохранения энергии	комп.	Комплект должен состоять из: Диск 1. Работа. Мощность. Энергия. Условие равновесия рычага 1-го рода. Виды простых рычагов 1-го рода. Рычаги 2-го рода. Ворот. Зубчатая передача. Наклонная плоскость. Коэффициент полезного действия простых механизмов. Потенциальная энергия упруго деформированного тела. Потенциальная энергия и сила тяготения. Кинетическая энергия. Закон сохранения механической энергии. Влияние сил трения на механическую энергию. Автомобильные аварии. Типы равновесия тел. Работа человека. Тесты. Диск 2. Гравитация. Закон сохранения энергии. Гравитационное взаимодействие. Свободное падение тел. Закон всемирного тяготения. Движение тела, брошенного горизонтально. Движение тела, брошенного под углом к горизонту. Закон сохранения механической энергии. Тесты. Особенности программы: Поурочное представление теоретического материала. Наглядная форма представления материала курса. Словарь физических терминов, справочник формул, биографии ученых-физиков. Разнообразные интерактивные упражнения с возможностью проверки ответов и работы над ошибками. Подробные результаты выполнения упражнений. Закрепление основных положений урока с применением звукозаписи и воспроизведения. Минимальные системные требования для считывания информации с компакт – диска: Windows: 98/ME (с поддержкой кириллицы), Windows: 2000/XP/2003, Pentium MMX 200 МГц или эквивалент 64 Мб оперативной памяти (96 Мб – для Windows: ME/2000, 128 Мб – для Windows: XP) или эквивалент, 50 Мб свободного места на жестком диске, CD-ROM: 16-х. Язык интерфейса: русский. В комплекте 2 CD диска.	1
7.	Компакт-диск. Физика в школе. Свет. Оптические явления. Колебания и волны	комп.	Комплект должен состоять из: Диск 1. Свет. Оптические явления. Источники света. Распространение света. Тень и полутень. Солнечные и лунные затмения. Отражение света. Плоские зеркала и их применение. Изображения в сферических зеркалах. Преломление света. Оптические иллюзии. Дисперсия света. Типы и свойства линз. Изображения, создаваемые линзами. Строение глаза человека. Дефекты зрения. Оптические приборы. Тесты. Диск 2. Колебания и волны. Дифракция механических волн. Интерференция механических волн. Отражение и преломление механических волн. Что такое звук? Применение ультразвука. Источники и характеристики звука. Свет как электромагнитная волна. Спектр электромагнитных волн. Измерение скорости света. Развитие взглядов на природу света. Тесты. Особенности программы: Поурочное представление теоретического материала. Наглядная форма представления материала курса. Высококачественные фотографии и иллюстрации, графики и диаграммы. Словарь физических терминов, справочник формул, биографии ученых-физиков. Разнообразные интерактивные упражнения с возможностью проверки ответов и работы над ошибками. Подробные результаты выполнения упражнений. Закрепление основных положений урока с применением звукозаписи и воспроизведения. Минимальные системные требования для считывания информации с компакт – диска: Windows: 98/ME (с поддержкой кириллицы), Windows: 2000/XP/2003, Pentium MMX 200 МГц или эквивалент, 64 Мб оперативной памяти (96 Мб – для Windows: ME/2000, 128 Мб – для Windows: XP) или эквивалент, 50 Мб свободного места на жестком диске, CD-ROM: 16-х. Язык интерфейса: русский. В комплекте 2 CD диска.	1
8.	Компакт-диск. Физика в школе. Электрические поля. Магнитные поля	комп.	Комплект должен состоять из: Диск 1. Электрические поля. Два вида электрического заряда. Закон Кулона. Способы заряда тел. Электростатические поля. Изменение энергии в электростатических полях. Тесты. Диск 2. Магнитные поля. Магнитные свойства тела. Создание магнитного поля. Магнитные свойства веществ. Магнитное поле Земли. Тесты. Особенности программы: Поурочное представление теоретического материала. Наглядная форма представления материала курса. Высококачественные фотографии и иллюстрации, графики и диаграммы. Словарь физических терминов, справочник формул, биографии ученых-физиков. Разнообразные интерактивные упражнения с возможностью проверки ответов и работы над ошибками. Подробные результаты выполнения упражнений. Закрепление основных положений урока с применением звукозаписи и воспроизведения. Минимальные системные требования для считывания информации с компакт – диска: Windows: 98/ME (с поддержкой кириллицы), Windows: 2000/XP/2003, Pentium MMX 200 МГц или эквивалент, 64 Мб оперативной памяти (96 Мб – для Windows: ME/2000, 128 Мб – для Windows: XP) или эквивалент, 50 Мб свободного места на жестком диске, CD-ROM: 16-х. Язык интерфейса: русский. В комплекте 2 CD диска.	1

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Функциональные характеристики (потребительские свойства) и качественные характеристики товара	Общее количество
9.	Компакт-диск. Физика в школе. Электрический ток. Получение и передача электроэнергии	комп.	Комплект должен состоять из: Диск 1. Электрический ток. Источники и потребители электроэнергии. Элементы питания. Электрические цепи. Закон Ома. Способы соединения элементов в электрических цепях. Преобразование энергии в электрических цепях. Сила тока. Электрический ток в жидкостях и газах. Тесты. Диск 2. Получение и передача электроэнергии. Явление электромагнитной индукции. Принцип работы генератора переменного тока. Напряжение и мощность переменного тока. Эффективное значение напряжения и мощности переменного тока. Структура трансформаторов и принципы их работы. Способы использования явления электромагнитной индукции. Тесты. Особенности программы: Поурочное представление теоретического материала. Наглядная форма представления материала курса. Видеофрагменты и анимация с демонстрацией экспериментов и изучаемых процессов. Словарь физических терминов, справочник формул, биографии ученых-физиков. Разнообразные интерактивные упражнения с возможностью проверки ответов и работы над ошибками. Подробные результаты выполнения упражнений. Закрепление основных положений урока с применением звукозаписи и воспроизведения. Минимальные системные требования для считывания информации с компакт – диска: Windows: 98/ME (с поддержкой кириллицы), Windows: 2000/XP/2003, Pentium MMX 200 МГц, или эквивалент 64 Мб оперативной памяти (96 Мб – для Windows: ME/2000, 128 Мб – для Windows: XP) или эквивалент, 50 Мб свободного места на жестком диске, CD-ROM: 16-х. Язык интерфейса: русский. В комплекте 2 CD диска.	1
10.	DVD-диск по физике «Волновая оптика»	шт.	Собрание демонстрационных опытов для средней общеобразовательной школы. Школьный физический эксперимент. Волновая оптика. Продолжительность: 38 минут, 19 опытов: Поляризация и интерференция. Поляризация света поляроидами. Напряжение в деталях в поляризованном свете. Рост кристаллов в поляризованном свете. Поляризация света при отражении. Интерференция света от двойной щели. Интерференция естественного света от биризы Френеля. Интерференция монохроматического света от биризы Френеля. Интерференция света от зеркала Ллойда. Интерференция света в тонких пленках. Кольца Ньютона. Дифракция и дисперсия. Дифракция расходящегося пучка света от щели. Дифракция параллельного пучка света от щели. Дифракция параллельного пучка света от щели. Дифракция естественного света от дифракционной решетки. Дифракция монохроматического света от дифракционной решетки. Дифракция монохроматического света от двумерной решетки. Явление дисперсии света. Сложение спектральных цветов.	1
11.	DVD-диск по физике «Геометрическая оптика» часть-1	шт.	Собрание демонстрационных опытов для средней общеобразовательной школы. Школьный физический эксперимент. Геометрическая оптика. Часть 1. Зеркала и призмы продолжительность: 24 минуты, 12 опытов: Прямолинейность распространения света. Образование тени и полутени. Рассеянное и зеркальное отражение света. Закон отражения. Построение изображения в плоском зеркале. Преломление света на границе разных сред. Закон преломления. Преломление света призмой. Действие оборотной призмы. Применение призмы в перископе. Полное внутреннее отражение. Принцип действия световода.	1
12.	DVD-диск по физике «Геометрическая оптика» часть- 2	шт.	Собрание демонстрационных опытов для средней общеобразовательной школы. Школьный физический эксперимент. Геометрическая оптика. Часть 2. Линзы. Продолжительность: 26 минут, 11 опытов: Принцип действия оптической линзы. Определение фокусного расстояния собирающей линзы. Зависимость фокусного расстояния линзы от кривизны ее поверхности. Собирающее и рассеивающее действия выпуклой линзы. Рассеивающее и собирающее действия вогнутой линзы. Ход основных лучей в собирающей линзе. Получение изображения в линзе. Глаз как оптическая система. Дефекты зрения. Принцип действия фотоаппарата. Принцип действия проекционного аппарата. Дефекты линз	1
13.	DVD-диск по физике «Гидроаэростатика» часть 1	шт.	Собрание демонстрационных опытов для средней общеобразовательной школы. Школьный физический эксперимент. Гидроаэростатика. Часть 1. Продолжительность: 39 минут, 12 опытов: Зависимость давления от площади поверхности и силы. Действие газа на оболочку. Передача давления жидкостями. Изменение давления в жидкости с глубиной. Гидростатический парадокс. Сообщающиеся сосуды. Фонтан в разреженном воздухе. Деформация пленки атмосферным давлением. Магдебургские полушария. Сдавливание жестяной банки атмосферным давлением. Опыт Торричелли. Устройство и действие барометра-анероида.	1
14.	DVD-диск по физике «Гидроаэростатика» часть 2	шт.	Собрание демонстрационных опытов для средней общеобразовательной школы. Школьный физический эксперимент. Гидроаэростатика. Часть 2. Продолжительность: 36 минут, 12 опытов: Устройство металлического манометра. Устройство и действие поршневого насоса. Модель гидравлического пресса. Устройство и действие гидравлического пресса. Действие жидкости на погруженное тело. Действие атмосферы на погруженное тело. Закон Архимеда. Картезианский водопад. Условие плавания тел в жидкости. Устройство и действие ареометра. Условие плавания тел в воздухе. Воздухоплавание.	1
15.	DVD-диск по физике «Излучение и спектры»	шт.	Собрание демонстрационных опытов для средней общеобразовательной школы. Школьный физический эксперимент. Излучение и спектры. Продолжительность: 31 минута, 11 опытов: Непрерывный и линейчатый спектры. Спектр поглощения раствора медного купороса. Спектр поглощения раствора марганцовокислого калия. Распределение энергии в спектре естественного света. Преломление и поглощение инфракрасного излучения. Явление флуоресценции. Явление люминесценции. Явление электролюминесценции в колбе с крыльчаткой. Наблюдение радиометрического эффекта.	1
16.	DVD-диск по физике «Квантовые явления»	шт.	Собрание демонстрационных опытов для средней общеобразовательной школы. Школьный физический эксперимент. Квантовые явления. Продолжительность: 31 минута, 9 опытов: Явление внешнего фотоэффекта. Опыт Столетова. Устройство и действие вакуумного фотоэлемента. Закон фотоэффекта. Явление внутреннего фотоэффекта. Ионизирующее действие радиоактивного излучения. Регистрация ионизирующих частиц счетчиком Гейгера. Наблюдение треков в камере Вильсона. Устройство и действие бытового дозиметра.	1
17.	DVD-диск по физике «Магнитное поле»	шт.	Собрание демонстрационных опытов для средней общеобразовательной школы. Школьный физический эксперимент. Магнитное поле. Продолжительность: 35 минут, 18 опытов: Опыт Эрстеда. Взаимодействие параллельных токов. Магнитное поле прямого тока. Магнитное поле кругового тока. Магнитное поле соленоида. Зависимость магнитного поля катушки от силы тока в ней. Зависимость магнитного поля катушки от сердечника. Модель электромагнита. Устройство и работа электрического звонка. Влияние магнитного поля на движущиеся заряды. Влияние магнитного поля на электронный пучок. Влияние магнитного поля на проводник с током. Вращение рамки с током в магнитном поле. Устройство амперметра. Модель динамика. Магнитные свойства вещества. Модель строения ферромагнетика. Температура Кюри.	1
18.	DVD-диск по физике «Механические волны»	шт.	Собрание демонстрационных опытов для средней общеобразовательной школы. Школьный физический эксперимент. Механические волны. Продолжительность: 42 минуты, 17 опытов: Механическая модель поперечной волны. Механическая модель продольной волны. Круговые и линейные волны. Отражение волн. Преломление волн. Зависимость длины волны от скорости ее распространения. Перенос энергии волнами. Интерференция волн. Дифракция волн на щели. Дифракция волн на препятствии. Возникновение вторичных волн. Принцип Гюйгенса. Колеблещееся тело как источник звука: а) звучание динамика; б) звучание струны гитары; в) звучание камертона. Влияние среды на распространение звука. Зависимость тона звука от частоты колебаний в звуковой волне. Зависимость громкости звука от амплитуды колебаний в звуковой волне. Отражение звуковых волн. Измерение скорости звука.	1
19.	DVD-диск по физике «Механическое колебания»	шт.	Собрание демонстрационных опытов для средней общеобразовательной школы. Школьный физический эксперимент. Механические колебания. Продолжительность 38 минут, 18 опытов: Амплитуда и период колебаний пружинного маятника. Влияние жидкости пружины на период колебаний пружинного маятника. Влияние массы груза на период колебаний пружинного маятника. Независимость периода колебаний пружинного маятника от амплитуды. Амплитуда и период колебаний нитяного маятника. Влияние длины подвеса на период колебаний нитяного маятника. Зависимость периода колебаний нитяного маятника от ускорения свободного падения. Независимость периода колебаний нитяного маятника от его амплитуды. Независимость периода колебаний нитяного маятника от массы груза. Затухание свободных колебаний маятника. Связь гармонических колебания с равномерным движением по окружности. Свободные и вынужденные колебания. Запись колебательного движения. Применение маятника в часах. Устройство и действие камертона. Резонанс при работе электродвигателя. Акустический резонанс. Акустический резонанс двух камертонов.	1
20.	DVD-диск по физике «Молекулярная физика»	шт.	Собрание демонстрационных опытов для средней общеобразовательной школы. Школьный физический эксперимент. Молекулярная физика. Продолжительность: 26 минут, 12 опытов: Механическая модель явления диффузии. Демонстрация молекулярного притяжения. Изотермический процесс. Изохорный процесс. Изобарный процесс. Кипение воды при пониженном давлении. Адиабатическое сжатие. Адиабатическое расширение. Упругая и остаточная деформация. Рост кристаллов. Устройство и принцип действия психрометра. Измерение влажности воздуха методом точки росы.	1
21.	DVD-диск по физике «Основы МКТ Часть 1»	шт.	Собрание демонстрационных опытов для средней общеобразовательной школы. Школьный физический эксперимент. Основы молекулярно-кинетической теории. Часть 1. Продолжительность: 35 минут, 12 опытов: Диффузия в жидкостях. Диффузия в газах. Броуновское движение. Модель броуновского движения. Взаимодействие молекул жидкости. Уменьшение объема при смешивании воды и спирта. Наличие промежутков между молекулами (модельный опыт). Сжимаемость газов и жидкости. Тепловое расширение воздуха. Тепловое расширение жидкости. Тепловое расширение твердого тела. Изменение формы и сохранение объема жидкости.	1
22.	DVD-диск по физике «Основы МКТ Часть 2»	шт.	Собрание демонстрационных опытов для средней общеобразовательной школы. Школьный физический эксперимент. Основы молекулярно-кинетической теории. Часть 2. Продолжительность: 36 минут, 11 опытов: Отвердевание кристаллического тела. Отвердевание аморфного тела. Плавление льда под давлением. Постоянство температуры воды при кипении. Зависимость испарения жидкости от: рода жидкости, обдува поверхности, площади поверхности, температуры. Теплоемкость металлов. Сравнение теплоемкостей жидкостей. Поверхностное натяжение (наблюдение формы падающих капель). Изменение поверхностного натяжения. Смачивание и краевые углы. Капиллярность.	1
23.	DVD-диск по физике «Основы термодинамики»	шт.	Собрание демонстрационных опытов для средней общеобразовательной школы. Школьный физический эксперимент. Основы термодинамики. Продолжительность: 26 минут, 10 опытов: Изменение внутренней энергии совершением механической работы. Теплопроводность металлов. Конвекция в жидкости: в круглодонной колбе, в U-образной трубке. Конвекция в воздухе. Конвекционные потоки в теневой проекции. Теплопередача излучением. Излучение темной и светлой поверхности. Поглощение излучения темной и зеркальной поверхностью. Модель паровой турбины. Модель двигателя внутреннего сгорания.	1
24.	DVD-диск по физике «Постоянный электрический ток»	шт.	Собрание демонстрационных опытов для средней общеобразовательной школы. Школьный физический эксперимент. Постоянный электрический ток. Продолжительность: 25 минут, 11 опытов: Условия существования электрического тока. Источники тока: химический; механический; тепловой; световой. Действия тока: химическое; магнитное; тепловое. Зависимость сопротивления проводника от его длины. Устройство и действие реостата. Напряжение на участках цепи при последовательном соединении проводников. Сила тока на участках цепи при последовательном соединении проводников. Зависимость силы тока от напряжения на участке цепи. Зависимость силы тока от сопротивления цепи.	1
25.	DVD-диск по физике «Электрический ток в различных средах» часть 1	шт.	Собрание демонстрационных опытов для средней общеобразовательной школы. Школьный физический эксперимент. Электрический ток в различных средах. Часть 1. Продолжительность: 21 минута, 10 опытов: Зависимость сопротивления металлов от температуры. Действие терморезистора. Действие фоторезистора. Односторонняя электрическая проводимость полупроводникового диода. Зависимость силы тока в полупроводниковом диоде от напряжения. Электронно-дырочные переходы транзистора. Усиление тока транзистором. Зависимость параметров полупроводников от внешних условий. Устройство и действие фотоэлемента. Устройство и действие фотореле.	1
26.	DVD-диск по физике «Электрический ток в различных средах» часть 2	шт.	Собрание демонстрационных опытов для средней общеобразовательной школы. Школьный физический эксперимент. Электрический ток в различных средах. Часть 2. Продолжительность: 27 минут, 12 опытов: Термоэлектронная эмиссия. Односторонняя электрическая проводимость вакуумного диода. Зависимость силы тока вакуумного диода от напряжения. Устройство и действие электронно-лучевой трубки. Сравнение электропроводности воды, соли и растворов соли, сахара и серной кислоты. Зависимость электропроводности электролита от температуры. Электропроводность стекла. Электролиз раствора сульфата меди (II). 1-й закон Фарадея. Несамостоятельный разряд. Искровой разряд. Дуговой разряд. Тлеющий разряд.	1
27.	DVD-диск по физике «Электромагнитная индукция»	шт.	Собрание демонстрационных опытов для средней общеобразовательной школы. Школьный физический эксперимент. Электромагнитная индукция. Продолжительность: 28 минут, 9 опытов: Примеры электромагнитной индукции. Закон электромагнитной индукции. Правило Ленца. Токи в сплошных проводниках. Маятник Фуке. Модель сендимера. Явление самоиндукции. Зависимость ЭДС самоиндукции от скорости изменения силы тока в цепи и индуктивности проводника. Энергия магнитного поля катушки. Использование самоиндукции в технике.	1

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Функциональные характеристики (потребительские свойства) и качественные характеристики товара	Общее количество
28.	DVD-диск по физике «Электромагнитные волны»	шт.	Собрание демонстрационных опытов для средней общеобразовательной школы. Школьный физический эксперимент. Электромагнитные волны. Продолжительность: 30 минут, 12 опытов: Излучение и прием электромагнитных волн. Модель электромагнитной волны. Измерение длины электромагнитной волны. Поглощение электромагнитных волн. Отражение электромагнитных волн. Принцип действия радиолокатора. Преломление электромагнитной волны в треугольной призме. Преломление электромагнитной волны в линзе. Интерференция электромагнитных волн. Дифракция электромагнитных волн. Поперечность электромагнитных волн. Модель радиоприемника.	1
29.	DVD-диск по физике «Электромагнитные колебания» 1ч.	шт.	Собрание демонстрационных опытов для средней общеобразовательной школы. Школьный физический эксперимент. Электромагнитные колебания. Часть 1. Продолжительность: 23 минуты, 6 опытов: Свободные электромагнитные колебания. Осциллограммы постоянного, выпрямленного и переменного тока. Амплитудное и действующее значение напряжения. Емкостное сопротивление в цепи переменного тока. Индуктивное сопротивление в цепи переменного тока. Фазовые соотношения в цепи переменного тока с: резисторами; конденсатором и резистором; катушкой и резистором.	1
30.	DVD-диск по физике «Электромагнитные колебания» 2ч.	шт.	Собрание демонстрационных опытов для средней общеобразовательной школы. Школьный физический эксперимент. Электромагнитные колебания. Часть 2. Продолжительность: 24 минуты, 6 опытов: Распределение напряжений в последовательной цепи переменного тока. Резонанс в цепи переменного тока. Генератор незатухающих электромагнитных колебаний на транзисторе. Устройство и принцип действия электродвигателя. Устройство и действие трансформатора. Модель линии электропередачи.	1
31.	DVD-диск по физике «Электростатика»	шт.	Собрание демонстрационных опытов для средней общеобразовательной школы. Школьный физический эксперимент. Электростатика. Продолжительность: 24 минуты, 14 опытов: Два вида электрических зарядов. Устройство и действие электроскопа. Электризация влиянием. Делимость электрического заряда. Взаимодействие заряженных тел. Действие электрического поля на электрические заряды. Демонстрация однородного электростатического поля. Свойства силовых линий. Ориентация силовых линий относительно поверхности проводника. Проводник в электрическом поле. Электроемкость плоского конденсатора. Энергия заряженного конденсатора. Ионный ветер. Действие громоотвода.	1
32.	Компакт-диск «Уроки физики Кирилла и Мефодия» (10 класс)	шт.	Особенности программного продукта: 35 тематических уроков по курсу физики, 584 медиаиллюстраций, 22 видеофрагмента, 34 интерактивных тренажеров, 165 тестов и проверочных заданий по темам и урокам курса, 46 энциклопедических статей, 38 биографий физиков, более 130 терминов и понятий в справочнике, экзамен по курсу, многократное прохождение одной и той же темы и урока, тестирование по темам и урокам, дневник успеваемости, копирование и печать энциклопедических статей и иллюстраций. Минимальные системные требования для считывания информации с компакт – диска: Microsoft Windows 98 SE и выше или эквивалент, процессор 300 МГц; 64 Мб ОЗУ; поддержка разрешения 800х600 пикселей, 24-бит; звуковая карта 16 бит; 24-скоростной CD-ROM, 200 Мб свободного пространства на жестком диске, Internet Explorer 5.0, MS Windows или эквивалент, совместимая «мышь».	2
33.	Компакт-диск «Уроки физики Кирилла и Мефодия» (11 класс)	шт.	Особенности программного продукта: 27 тематических уроков по курсу физики, 438 медиаиллюстраций, 22 видеофрагмента, 26 интерактивных тренажеров, 93 тестов и проверочных заданий по темам и урокам курса, 46 энциклопедических статей, 38 биографий физиков, 118 терминов и понятий в справочнике, Экзамен по курсу, Многократное прохождение одной и той же темы и урока, Тестирование по темам и урокам, Дневник успеваемости, Копирование и печать энциклопедических статей и иллюстраций. Минимальные системные требования для считывания информации с компакт – диска: Microsoft Windows 98 SE и выше или эквивалент, процессор 300 МГц; 64 Мб ОЗУ; поддержка разрешения 800х600 пикселей, 24-бит; звуковая карта 16 бит; 24-скоростной CD-ROM, 200 Мб свободного пространства на жестком диске, Internet Explorer 5.0, MS Windows или эквивалент, совместимая «мышь».	2
34.	Компакт-диск «Уроки физики Кирилла и Мефодия» (7 класс)	шт.	Темы: Физические величины. Строение вещества. Молекулы. Диффузия. Взаимодействие тел. Скорость. Инерция. Масса тела. Сила трения. Давление. Механическая работа. Мощность. Единицы мощности. Простые механизмы. Рычаг. Момент силы. Энергия. Минимальные системные требования для считывания информации с компакт – диска: Microsoft Windows 98 SE и выше, процессор 300 МГц; 64 Мб ОЗУ; поддержка разрешения 800х600 пикселей, 24-бит; звуковая карта 16 бит; 24-скоростной CD-ROM, 100 Мб свободного пространства на жестком диске, Internet Explorer 5.0, MS Windows совместимая «мышь».	1
35.	Компакт-диск «Уроки физики Кирилла и Мефодия» (8 класс)	шт.	Темы: Тепловые явления. Внутренняя энергия. Теплопроводность. Конвекция. Излучение. Изменение агрегатных состояний вещества. Строение атомов. Электрический ток. Зависимость силы тока от напряжения. Электромагнитные явления. Магнитное поле. Световые явления. Фотоаппарат. Глаз и зрение. Линзы. Минимальные системные требования для считывания информации с компакт – диска: Microsoft Windows 98 SE и выше или эквивалент, процессор 300 МГц; 64 Мб ОЗУ; поддержка разрешения 800х600 пикселей, 24-бит; звуковая карта 16 бит; 24-скоростной CD-ROM, 100 Мб свободного пространства на жестком диске, Internet Explorer 5.0, MS Windows или эквивалент, совместимая «мышь».	1
36.	Компакт-диск «Уроки физики Кирилла и Мефодия» (9 класс)	шт.	Особенности программного продукта: 26 тем для изучения, более 220 медиаиллюстраций, 41 анимацию, 54 видеоопыта, 28 интерактивных тренажеров, 260 тестов и проверочных заданий по темам и урокам курса, интерактивную таблицу Менделеева, 20 химических таблиц, справочник по химии и биографии великих ученых, экзамен по курсу, многократное прохождение одной и той же темы и урока, тестирование по темам и урокам, дневник успеваемости, копирование и печать энциклопедических статей и иллюстраций. Минимальные системные требования для считывания информации с компакт – диска: Microsoft Windows 98 SE и выше или эквивалент, процессор 300 МГц; 64 Мб ОЗУ; поддержка разрешения 800х600 пикселей, 24-бит; звуковая карта 16 бит; 24-скоростной CD-ROM, 100 Мб свободного пространства на жестком диске, Internet Explorer 5.0, MS Windows или эквивалент, совместимая «мышь».	1
Лот № 2 – «Право заключить муниципальный контракт на поставку демонстрационных печатных пособий для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа»				
1.	Таблица Правила техники безопасности для кабинета физики	шт.	Материал изготовления: ПВХ (полихлорвинил). Односторонняя, печать полноцветная, поверхность ламинированная. Размер 70см x100см	1
2.	Таблица Электростатика	шт.	Материал изготовления: ПВХ (полихлорвинил). Односторонняя, печать полноцветная, поверхность ламинированная. Размер 70см x100см	1
3.	Таблица Электродинамика	шт.	Материал изготовления: ПВХ (полихлорвинил). Односторонняя, печать полноцветная, поверхность ламинированная. Размер 70см x100см	1
4.	Таблица Механика	шт.	Двухсторонняя, печать полноцветная, поверхность ламинированная. Формат А-4	1
5.	Таблица Кинематика	шт.	Двухсторонняя, печать полноцветная, поверхность ламинированная. Формат А-4	1
6.	Таблица Термодинамика	шт.	Двухсторонняя, печать полноцветная, поверхность ламинированная. Формат А-4	1
7.	Таблица Электродинамика	шт.	Двухсторонняя, печать полноцветная, поверхность ламинированная. Формат А-4	1
8.	Таблица Электроэнергетика	шт.	Двухсторонняя, печать полноцветная, поверхность ламинированная. Формат А-4	1
9.	Таблица Оптика	шт.	Двухсторонняя, печать полноцветная, поверхность ламинированная. Формат А-4	1
10.	Портреты физиков	комп.	Материал изготовления: картон. Печать полноцветная, Размер: 35см x 50 см. Комплектность: 15 шт.	1
11.	Периодическая система элементов Д.И. Менделеева	шт.	Односторонняя, печать полноцветная, поверхность ламинированная. Размер 140см x100см	1
Лот № 3 – «Право заключить муниципальный контракт на поставку компьютерной техники для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа»				
1.	Персональный компьютер	шт.	Системный блок Core 2 Duo E 7200/MB Intel P35/DDR III 2048 Mb 1066MHz/750Gb SATA/DVD+RW/MidiTower или эквивалент, ATX монитор 19" Acer AL 1923 WIDE, HAS&Pivot, или эквивалент, 5ms.Мышка Genius Mini Traveler оптическая, 800dpi, или эквивалент, USB, black, Клавиатура, колонки Genius SP-S200 или эквивалент.	1
2.	Многофункциональное устройство	шт.	Способ печати: Монохромная лазерная печать. Скорость печати: 20 стр./мин. Разрешение при печати: 600х600 точек на дюйм (1200х600 точек на дюйм в режиме улучшенного качества). Объем памяти принтера: 32 Мб (распределяемая). Картридж FX-10. Ресурс бумаги 2000 стр. при 5 %-ном заполнении. Режим экономии тонера. Цветной сканер с контактным датчиком изображения (CIS). Формат бумаги: А4, В5, LTR, LGL, EХЕ, конверты, каталожные карточки. Режимы копирования: «Текст/фото», «Текст», «Фото», «Текст/фото+». Скорость копирования 20 копий/мин. Количество копий за цикл До 99 копий. Коэффициент масштабирования 50-200%. Другие функции: Копирование "2 на 1" (две стороны на одну сторону), сортировка из памяти, режим экономии тонера, 2 на 1, увеличение и уменьшение изображения. Тип интерфейса USB 2.0 Hi-Speed. Программное обеспечение. Поддерживаемые ОС: Windows 2000/XP/VISTA, MAC 10.2.8 ~10.4.6. или эквивалент Другие функции: Сканирование в файл PDF, сканирование в программу оптического распознавания символов. Программное обеспечение в комплекте. Возможность подключения к сети. Габаритные размеры: 390 (Ш) x 630 (Г) x 608 (В) мм. Вес Прибл. 12,7 кг (без картриджа). Источник питания Макс. 650 Вт Потребляемая мощность 8 Вт в режиме ожидания 3,5 Вт в режиме энергосбережения. Уровень акустического шума: Макс. 66 дБ или менее (в процессе копирования или печати). Уровень фонового шума (в режиме ожидания).	1
Лот № 4 – «Право заключить муниципальный контракт на поставку мебели для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа»				
1.	Стол демонстрационный	шт.	Стол должен состоять их двух отдельных столов, которые должны соединяться стяжкой. Габаритные размеры 1 стола: Д1200*Ш750*В880мм. Габаритные размеры 2 стола: Д1200*Ш750*В750мм. За дверцей у левого стола находятся две полки, у правого – тумба с 4 ящиками. Розетки наружные крепятся к фальшпанели, которые закрывают электропроводку.	1
2.	Ученическая мебель	комп.	Комплект ученической 2-х местной мебели. Стол – металлокаркас, окрас – полимерное порошковое покрытие, пластик, кромка ПВХ. Габаритные размеры: Д1200*Ш600*В760мм. Стул – 2 шт. 6 группа роста. Габаритные размеры: Д460*Ш455*В460мм., спинка и сиденье – гнуктоклееная, шлифованная фанера толщиной 8 мм, покрытие фанеры – бесцветный, влагостойкий, ударопрочный лак. Окрас – полимерное порошковое покрытие. Фурнитура травмобезопасная.	21
3.	Комплект электрооборудования	комп.	Комплект электрооборудования универсальный 42В/4В предназначен как для питания ИПФ (источника питания лабораторного для фронтальных работ) с переменным напряжением 42В, тока и для подачи напряжения 4В на каждую парту в классе без ИПФ, для проведения лабораторных работ по физике, электротехнике, химии.	1

Приложение 2
к Извещению о проведении
открытого аукциона

Перечень муниципальных образовательных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа (получателей) товара:

- по лоту № 1:

№ п/п	Наименование получателя	Юридический/фактический адрес получателя
1.	Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 30»	683017, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кроноцкая, 6/1
2.	Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 39»	683038, г. Петропавловск-Камчатский, Космический проезд, 14

- по лоту № 2:

№ п/п	Наименование получателя	Юридический/фактический адрес получателя
1.	Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 39»	683038, г. Петропавловск-Камчатский, Космический проезд, 14

- по лоту № 3:

№ п/п	Наименование получателя	Юридический/фактический адрес получателя
1.	Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 30»	683017, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кроноцкая, 6/1
2.	Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 39»	683038, г. Петропавловск-Камчатский, Космический проезд, 14

- по лоту № 4:

№ п/п	Наименование получателя	Юридический/фактический адрес получателя
1.	Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 30»	683017, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кроноцкая, 6/1

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении открытого аукциона

Реестровый номер торгов	A141-090807
Форма торгов	открытый аукцион
Предмет открытого аукциона	Право заключить муниципальный контракт на поставку приборов и принадлежностей для кабинета физики для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа.
Орган, уполномоченный на осуществление функций по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных заказчиков (уполномоченный орган)	Департамент организации муниципальных закупок Петропавловск-Камчатского городского округа (место нахождения/почтовый адрес: 683000 г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, адрес электронной почты: domz@pkgo.ru, номер контактного телефона: 8(415 2) 23-50-67.
Муниципальный заказчик	Департамент социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа (место нахождения/почтовый адрес: 683000 г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, адрес электронной почты: SekretarU@pkgo.ru, номер контактного телефона: 8(4152) 23-51-21, Лобов Ежи Валерьевич, главный специалист.
Предмет муниципального контракта	Поставка приборов и принадлежностей для кабинета физики для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа
Количество поставляемого товара	См. Приложение № 1 к извещению о проведении открытого аукциона.
Место поставки товара	Приборы и принадлежности для кабинета физики (далее – товар) поставляются в муниципальные образовательные учреждения Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Получатель), расположенные по адресам указанным в приложении № 2 к настоящему извещению о проведении открытого аукциона, до места складирования товара.
Начальная (максимальная) цена муниципального контракта (цена лота)	800 527,00 (восемьсот тысяч пятьсот двадцать семь) рублей 00 копеек.
Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе. Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой уполномоченным органом за предоставление документации об аукционе	Документация об аукционе предоставляется в период со дня опубликования в газете «Град Петра и Павла» или размещения на сайте http://pkgo.ru/ настоящего извещения до даты начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа (на адрес: domz@pkgo.ru). Документация об аукционе предоставляется заинтересованным лицам по адресу: 683000 г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, Департамент организации муниципальных закупок Петропавловск-Камчатского городского округа, каб. 315 в понедельник-четверг – с 9-00 до 18-00 (обеденный перерыв – с 13-00 до 14-00), в пятницу – с 9-00 до 13-00. Также документация об аукционе предоставляется по почте, в том числе по электронной почте. Документация предоставляется в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. В заявлении необходимо указать фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме (для заинтересованного лица, являющегося юридическим лицом) / Ф.И.О. (для заинтересованного лица, являющегося физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем); почтовый адрес (для юридического лица) / место жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) (индекс, город, улица, дом, офис/квартира); адрес электронной почты; номер контактного телефона; реестровый номер торгов (открытого аукциона), по которому запрашивается документация об аукционе; способ получения документации об аукционе. Документация об аукционе предоставляется бесплатно.
Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе	http://pkgo.ru Участники размещения заказа, скачавшие документацию об аукционе с официального сайта и не направившие заявление на получение документации об аукционе в письменной форме, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте изменений в документацию об аукционе. Уполномоченный орган не несет ответственности за непредоставление информации о внесении изменений в документацию об аукционе перед участниками размещения заказа, которые скачали документацию об аукционе на официальном сайте.
Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе	Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе начнется «31» августа 2009 года в 15 часов 00 минут по камчатскому времени по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, каб. 413.
Место, дата и время проведения открытого аукциона	Открытый аукцион будет проводиться «02» сентября 2009 года в 10 часов 00 минут по камчатскому времени по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, каб. 413.
Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов	Преимущества, предоставляемых осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов, не предоставлено.

 Приложение № 1
к Извещению о проведении
открытого аукциона

Спецификация товаров

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Функциональные характеристики (потребительские свойства) товара	Общее количество
1.	Комплект блоков демонстрационный	комп.	Предназначен для проведения демонстрационных работ по механике в курсе физики. Комплектность: блок одинарный – 2 шт., блок двойной – 1 шт., блок тройной – 1 шт., блок полиспаста – 1 шт., коробка – 1 шт.	2
2.	Комплект блоков лабораторный	комп.	Предназначен для проведения лабораторных работ по механике в курсе физики. Комплектность: блок одинарный – 1 шт., блок двойной – 1 шт., пакет – 1 шт.	15
3.	Магнит для демонстрации ускорения свободного падения	шт.	Предназначен для создания магнитного поля. Напряжение питания, В – 4+0,5; Потребляемая мощность, Вт – 1,3. Габаритные размеры: Диаметр, мм – 97, Высота, мм – 60, Масса, кг – 0,4	1
4.	Магнит U-образный демонстрационный	шт.	Предназначен для получения магнитных спектров, качественного изучения свойств магнита, движения проводника током в магнитном поле и опытов по электромагнитной индукции. Магнит должен быть изготовлен из полосовой стали, размер 75*62 мм. Комплектность: магнит дугообразный – 1 шт., стальная пластина – 1 шт., коробка для хранения – 1 шт., руководство по эксплуатации – 1 шт.	1
5.	Магнит U-образный лабораторный	шт.	Предназначен для получения магнитных спектров, качественного изучения свойств магнита, движения проводника током в магнитном поле и опытов по электромагнитной индукции. Магнит должен быть изготовлен из полосовой стали, размер 65*55 мм. Каждая половина магнита должна быть окрашена в разный цвет. Разноименные полюса магнитов должны быть замкнуты пластиной из мягкой стали. Комплектность: магнит дугообразный – 1 шт., стальная пластина – 1 шт., коробка для хранения – 1 шт.	15

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Функциональные характеристики (потребительские свойства) товара	Общее количество
6.	Магнит полосовой демонстрационный	шт.	Предназначен для получения магнитных спектров, качественного изучения свойств магнита, движения проводника стоком в магнитном поле и опытов по электромагнитной индукции. Магниты должны быть изготовлены из полосовой стали сечением 15x9 мм и имеют длину 115 мм. Половины магнита окрашены в разные цвета. Разноименные полюса магнитов должны быть замкнуты пластинами из мягкой стали. Комплектность: магнит полосовой – 1 шт., стальная пластина – 1 шт., коробка для хранения – 1шт.	1
7.	Магнит полосовой лабораторный	шт.	Предназначен для получения магнитных спектров, качественного изучения свойств магнита, движения проводника стоком в магнитном поле и опытов по электромагнитной индукции. Магниты должны быть изготовлены из полосовой стали сечением 13x9 мм и имеют длину 55 мм. Половины магнита должны быть окрашены в разные цвета. Разноименные полюса магнитов должны быть замкнуты пластинами из мягкой стали. Комплектность: магнит полосовой – 1 шт., стальная пластина – 1 шт., коробка для хранения – 1 шт.	15
8.	Модель пресса гидравлического	шт.	Предназначен для изучения устройства и действия пресса гидравлического. Максимальное допустимое давление в прессе не менее 2Мпа. Максимальная сила давления большого поршня не менее 400 кг. Высота прибора 300 мм, вес – около 5 кг	1
9.	Набор легкоподвижных тележек	шт.	Предназначен для демонстрации упругого взаимодействия масс на горизонтальной плоскости. Габаритные размеры тележки с упругим буфером – 250x100x55мм. Тележка с жестким буфером – 225x100x55мм. Масса – 0,6кг	1
10.	Набор тел равного объема	шт.	Предназначен для проведения лабораторных работ при приобретении навыков измерения линейных размеров, взвешивания, и для введения понятия о плотности вещества. Размеры тел равного объема – 10*20*30 мм. Вес тел равной массы – 20 гр.	2
11.	Набор тел равной массы	шт.	Предназначен для проведения лабораторных работ при приобретении навыков измерения линейных размеров, взвешивания, и для введения понятия о плотности вещества. Набор должен содержать не менее 3 тел из различных материалов, отличающихся плотностью. Тела должны быть представлены брусками цилиндрической формы с крючком на одном торце. Диаметр и высота каждого бруска должны быть не менее 20 мм	2
12.	Прибор для демонстрации законов динамики вращательного движения	шт.	Предназначен для демонстрации динамических параметров – сила, действующая по радиусу вращения и подтверждающая наличие центростремительного ускорения.	1
13.	Компьютерный измерительный блок KDM-1002	шт.	Предназначен для передачи информации с датчика на процессор компьютера, позволяет работать одновременно с 3-мя датчиками, преобразуя аналоговый сигнал в цифровой, не требует подключения к компьютеру, не требует дополнительных карт или драйверов. Размер 160*90*65 мм; Дисплей 128*64; Встроенная память не менее 1 МБ; Контроль данных: возможность хранения не менее 50 000 результатов на 16 экспериментов; Питание: литиево-полимерный аккумулятор (1250 мА) с подзарядкой через USB – минимальное время хранения – не более 3-х месяцев – общее время измерения – не менее 48 часов. Время взятия замера – режим реального времени – 0,05 сек/3 канала – независимый режим – 0,005 сек/1 канал, дискретность – 12 бит, цифровой вход/выход – 1 канал, память – 1 МБ, коммуникационный порт – 1 USB-канал. Три дополнительных выхода для включения датчиков других производителей; клавиши управления – 7 клавиш. Комплектность: компьютерный измерительный блок – 1 шт., программный диск – 1шт., кабель для подключения к компьютеру – 1 шт., кабель для подключения датчиков – 3 шт., паспорт – 1 шт.	1
14.	Компьютерный измерительный блок KDM-1001	шт.	Предназначен для измерения относительной влажности воздуха. Датчик должен работать в комплекте с компьютерным измерительным блоком (KDM-1001 или KDM-1002) и персональным компьютером. Датчик применяется при постановке демонстрационных экспериментов и исследовательских работ учащихся в условиях типового кабинета физики.	1
15.	Гигрометр ВИТ-1	шт.	Предназначен для измерения относительной влажности и температуры воздуха. Комплектность: гигрометр в сборке, паспорт, инструкция, питатель, фитиль, коробка. Габаритные размеры, не более 325x120x50мм. Диапазон измерения влажности от 20 до 90%. Диапазон измерения температуры, от 0 до 25°C. Температурный диапазон изменения влажности от 5 до 25. Термометрическая жидкость – толуол или метилкарбитол. Цена деления шкалы 0,2°C	1
16.	Гигрометр ВИТ-2	шт.	Предназначен для измерения относительной влажности и температуры воздуха в помещениях. Диапазон измерения относительной влажности мин., 20 – 90%. Температурный диапазон измерения влажности, 5 – 25 °С, Диапазон измерения температуры, 0 – 25 °С, Цена деления шкалы, 0,20 °С. Габаритные размеры, 325x120x50 мм. Термометрическая жидкость: толуол, метилкарбитол.	1
17.	Прибор для демонстрации атмосферного давления	шт.	Предназначен для демонстрации существования атмосферного давления. Прибор должен состоять из двух полушарий с прочными ручками. Одно из полушарий должно быть снабжено краном со штуцером. При разрежении воздуха внутри прибора менее 0,05 МПа для отрыва полушарий друг от друга должна быть приложена сила не менее 98 Н	1
18.	Прибор для демонстрации теплопроводности твердых тел	шт.	Прибор должен состоять из кольца, в который ввёрнуты стержни, изготовленные из меди, латуни и стали. Стержни должны проходить в днищах цилиндрических стаканов, изготовленных из теплопроводного материала, и находятся с ними в хорошем тепловом контакте. Стаканы должны закрепляться на стержнях с помощью винтов. Стаканы должны быть наполнены водой и закрыты крышками, в которых размещены термометры. Кольцо должно быть соединено подвесами с диском, которое с помощью стержня крепится к штативу. Кольцо подвесы и верхний диск должны образовывать остов прибора. Дополнительное требуемое оборудование: Штатив (ШЛХ) – 1 шт. Спиртовка -1 шт. Термометры 0 + 100 °С – 3 шт.	1
19.	Батарея солнечная	шт.	Предназначена для демонстрации опытов по преобразованию солнечной энергии в электрическую	1
20.	Прибор для изучения газовых законов	шт.	Предназначен для демонстрации и исследования процессов в газах. Прибор должен представлять собой систему из пластмассового оцифрованного цилиндра, емкостью 150 мл с поршнем, помещенного в прозрачный сосуд, и демонстрационного манометра с пределом измерения 0 – 300 мм рт.ст., соединенных между собой эластичной трубкой с тройником и зажимами. Шток поршня может принимать фиксированные положения через 20 мл общего объема цилиндра с помощью фиксатора и отверстий в верхней его части и штоке. Максимальная емкость газа в замкнутой системе – 155 мл (цилиндр 150 мл + соединительные трубки и манометр 5 мл).	1
21.	Комплект приборов для демонстрации спектров электрических полей	комп.	Предназначен для демонстрации картин распределения силовых линий электростатического поля, возникающего вокруг заряженных тел различной конфигурации.	1
22.	Маятник электростатический	шт.	Предназначен для демонстрации опытов по электростатике.	1
23.	Маятник электростатический	шт.	Предназначен для наблюдения явлений электризации.	1
24.	Набор по передаче электроэнергии	шт.	Предназначен для демонстрации передачи электроэнергии на большие расстояния. Первичное напряжение, подаваемое на повышающий трансформатор – 4 В±0,5 В. Напряжение на вторичной обмотке повышающего трансформатора – 42 В±5 В. Максимальная мощность нагрузки понижающего трансформатора – 1,12 Вт. Максимальный ток через провода передающей линии – 0,4 А. Электрическое сопротивление проводов передающей линии – 300 Ом. Комплектность: панель с повышающим трансформатором – 1 шт., панель с понижающим трансформатором – 1 шт., провода со штекерными наконечниками – 4 шт., руководство по эксплуатации – 1 шт., коробка – 1 шт.,	1
25.	Трансформатор универсальный	шт.	Предназначен для демонстрации устройства и действия трансформатора, а также для других опытов по электролизу и электромагнитной индукции. Прибор должен состоять из: магнитопровода в сборе; катушки 220 В; катушки 6/6 В; двух наконечников конусообразной формы; катушки электросварочного аппарата;	1
26.	Электрометры с принадлежностями	шт.	Предназначены для постановки демонстрационных опытов по электростатике на уроках физики. Набор должен состоять из: двух электрометра, представляющие собой цилиндрические застекленные корпуса на подставках со смонтированными на них стрелками-указателями и шкалой без оцифровки. Электрометры должны использоваться с шаровыми металлическими кондукторами, конденсаторными дисками, пробным шариком, которые должны позволять обнаружить электрический заряд, определить его знак, продемонстрировать электромагнитную индукцию, электроемкость и др.	1
27.	Прибор для демонстрации действия глаза	шт.	Предназначен для демонстрации строения глаза человека, принципа получения изображения на сетчатке глаза, а также физической природы дефектов зрения, таких как близорукость и дальновзоркость.	2
28.	Дифракционная решетка	шт.	Предназначена для фронтальных наблюдений на уроках физики в разделе «Оптика», а также может быть использован в составе прибора для определения длины волны света.	1
29.	Источник света с линейчатым спектром	шт.	Предназначен для изучения спектральных закономерностей при выполнении фронтальных лабораторных работ и работ физического практикума. Комплектность: источник света в сборе – 1 шт., паспорт изделия – 1 шт., упаковочная тара – 1 шт.	1
30.	Лабораторный комплект по оптике	комп.	Предназначен для проведения лабораторных работ по геометрической и волновой оптике. Комплектность: направляющая линейка – 1 шт., осветитель (светодиод на рейте) – 1 шт., рейтер – 2 шт., линзы положительные 2 шт., линза отрицательная – 1 шт., слайд рамка с диафрагмами – 1 шт., слайд рамка с объектами – 1 шт., слайд рамка с четырьмя дифракционными решетками – 1 шт., часовая батарейка	30
31.	Набор по дифракции и интерференции	шт.	Предназначен для демонстрации опытов по интерференции и дифракции света. Комплектность: оптическая скамья – 1 шт., источник света – полупроводниковый лазер – 1 шт., рейтер – 2 шт., линза в оправе – 1 шт., плоскопараллельная стеклянная пластинка – 1шт., щели одиночные разной ширины – 2 шт., щель двойная – 1 шт., круглые отверстия разного диаметра – 2 шт., непрозрачный, круглый экран – 1 шт., дифракционная решетка (50 штрихов на миллиметр) – 1 шт., дифракционная решетка (300 штрихов на миллиметр) – 1 шт., поляризационный фильтр (поляроид) – 1 шт.	1
32.	Оптический комплект (геометрическая оптика)	комп.	Предназначен для проведения учебных экспериментов при изучении явлений и законов геометрической оптики. Комплектность: осветитель 1шт., диафрагма с двумя и тремя щелями, диафрагма с одной щелью и тремя светофильтрами, два плоских зеркала, набор линз (4-е собирающих линзы, 1 рассеивающая, 3 магнитные подставки), держатели оптических элементов, планшет металлический 1шт., модуль электропитания 1шт., маркер 1шт., свеча 1шт., набор светофильтров, пленка с изображением строения глаза 1шт., укладочный пенал 1шт., экран 1шт., полупрозрачная пластина 1шт., матовая пластина 1шт., прозрачная ювета 1 шт., набор моделей оптических элементов (включает прямоугольную пластину, пластину со скошенными гранями, пластину – полуцилиндр, а также пластины в форме двояковыпуклой (с большой кривизной), двояковыпуклой (с малой кривизной), двояковогнутой, плосковыпуклой, плосковогнутой, выпукло-вогнутой цилиндрической линзы)	1
33.	Амперметр лабораторный	шт.	Предназначен для измерения величины постоянного тока в цепях постоянного тока в пределах от 0 до 2 А с ценой деления шкалы 0,05 А	30
34.	Весы учебные с гирями	шт.	Предназначены для взвешивания массы вещества до 200 гр. при проведении опытов. Допускаемая максимальная нагрузка – 200г, минимальная – 5г. Масса гири при определении отклонения от нуля ненагруженных весов – 200 мг. Габаритные размеры – 200x85x110 мм. Масса, не более 400 г. (без комплекта гирь). Комплектность: весы – 1 шт. чашки – 2 шт., гири технические 4 класса в комплектации Г4-211.10 – 1 шт., коробка упаковочная – 1 шт., руководство по эксплуатации – 1 шт.	30
35.	Вольтметр лабораторный	шт.	Предназначен для измерения величины напряжения в цепях постоянного тока в пределах от 0 до 2А с ценой деления шкалы 0,05 А	30
36.	Выключатель однополюсный лабораторный	шт.	Предназначен для замыкания и размыкания электрических цепей при выполнении лабораторных работ по электродинамике, при напряжении до 24В и силе тока до 2А.	30
37.	Желоб прямой	шт.	Прибор предназначен для проведения лабораторных работ по равноускоренному движению	15

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Функциональные характеристики (потребительские свойства) товара	Общее количество
38.	Калориметр	шт.	Предназначен для определения теплоемкости твердых тел. Высота сосуда из полиэтилена должна быть не более 97 мм. Наружный диаметр не более 84 мм. Толщина буртика в верхней части не более 3,5 мм. Толщина стенки не более 2,5 мм. Высота внутреннего сосуда не более 78 мм. Наружный диаметр не более 75 мм.	15
39.	Набор калометрических тел	шт.	Предназначен для проведения лабораторных работ по молекулярной физике. Набор должен состоять из трех брусков изготовленных из: железа, алюминий, дерево.	15
40.	Комплект для лабораторных работ по электродинамике	комп.	Предназначен для лабораторных работ по электродинамике. Комплект должен состоять из: Книга «Учимся радиоэлектронике», Плата для макетирования на 9-ти пружинах – 1 шт., полиэтиленовый пакет для раздачи деталей – 1 шт., переменный резистор 1кОм – 1 шт., резистор 10 Ом – 1 шт., резистор 20 Ом – 1 шт., резистор 30 Ом – 1 шт., резистор 51 Ом – 1шт., резистор 100 Ом – 1шт., резистор 200 Ом – 1 шт., резистор 300 Ом – 1 шт., резистор 15 кОм (добавочный к вольтметру) – 1 шт., резистор 0,03 Ом (шунт к амперметру) – 1 шт., резистор 360 кОм – 1шт., диод КД 226 – 2 шт., диод Д9 – 1шт., светодиод АЛ-307 – 1шт., транзистор КТ 315 (п-р-п-типа) – 1шт., транзистор КТ 209 (р-п-р-типа) 1 шт., конденсатор 1 (2,2) мкФ-1 шт., 10 (5) мкФ-1шт. 20(22) мкФ-1 шт., 1000 мкФ-1 шт., лампа МН 6,3 В х0,3 А – 3 шт., телефонные капсулы ТОН-2М., соединительные проводники: изолированные – 6 шт.	15
41.	Комплект соединительных проводов	комп.	Предназначен для сборки электрических цепей (с максимальным током, не более 10 А) при проведении демонстрационных опытов. Комплект должен содержать не менее 8 многожильных проводов со штекерами (не менее 4 шт. длиной 100 мм, не менее 2 шт. длиной 250 мм, не менее 2 шт. длиной 500 мм).	16
42.	Миллиамперметр лабораторный	шт.	Предназначен для измерения тока в пределах (-5) – 0 – (+5) мА и (-50) – 0 – (+50) мА с ценой деления шкалы 0,5 мА на первом пределе и 5 мА на втором.	15
43.	Реостат	шт.	Предназначен для плавной регулировки токовых режимов в электрических цепях.	15
44.	Рычаг-линейка	шт.	Предназначена для выполнения лабораторных работ при изучении курса механики. Комплектность: линейка – 1 шт., ось – 1 шт., серезка – 5 шт. Габаритные размеры (без оси) не более 55*30*47 мм.	30
45.	Спираль-резистор	шт.	Спираль-резистор должен состоять из пластмассового корпуса, внутри которого смонтирована спираль из нихромовой проволоки. Спираль-резистор должна вставляться в калориметр, наполненный водой и подключаться к источнику питания. Сопротивление спирали 1,5 Ом + 0,2 Ом. Нагрев воды не менее 30С за время не более 10 минут при следующих условиях: Масса воды в калориметре 100+ 10г. Температура окружающей среды 20 + 50С. Напряжение источника питания 4+ 0,6В. Внутреннее сопротивление источника питания 1,0 + 0,1 Ом. Масса спирали резистора не более 75 г.	30
46.	Термомерт лабораторный от 0 до 100 гр. №2	шт.	Прибор используется для измерения температуры при проведении лабораторных работ по калориметрии.	30
47.	Термомерт лабораторный от -20 до +70 гр.	шт.	Предназначен для измерения температуры при проведении опытов по калориметрии.	5
48.	Набор хим. посуды и принадлежностей для кабинета физики	шт.	Предназначен для использования в демонстрационных и лабораторных опытах. Комплектность: воронка d 75-110 – 2шт., колба коническая 250мл – 2шт., колба плоскодонная 250 мл – 2 шт., колба плоскодонная 500 мл – 1 шт., стакан с меткой 50 мл – 15 шт., стакан 600 мл с делением – 2 шт., стакан 250мл с делением – 15 шт., цилиндр 250 мл – 2 шт., цилиндр без рисок 50 мл – 5 шт., чаша кристаллизационная 190 мм (термостойкое стекло) – 1 шт., набор трубок – 1 шт., зажим винтовой – 5 шт., зажим пружинный – 2шт., трубка резиновая 30-40 см – 1 шт.	1
49.	Трибометр демонстрационный	шт.	Предназначен для демонстрации законов трения и проведения опытов. Трибометр должен состоять из основания, бруска и катка, изготовленных из дерева, и пластмассовой тарелки. Основание трибометра должно представлять собой доску, на одном конце которой закрепляется деревянный бортик, служащий для задержки тел, скользящих по наклонной плоскости. Тарелка с крючком должна служить для уравнивания бруска или катка помещенного в нее грузов. Брусок должен иметь форму прямоугольного параллелепипеда, снабжаться двумя крючками, расположенными в разных местах одной торцевой поверхности и отверстиями для установки грузов. Прибор должен быть обеспечен рекомендациями по использованию.	2
50.	Трибометр лабораторный	шт.	Предназначен для определения коэффициента трения скольжения, к.п.д. при подъеме тела по наклонной плоскости, измерения работы при подъеме тела и горизонтальном перемещении. Прибор должен состоять из линейки и деревянного прямоугольного бруска с крючком в торце и тремя отверстиями для грузов.	30
51.	Секундомер	шт.	Предназначен для измерения времени при проведении лабораторных работ по всем разделам физики.	15
52.	Динамометр лабораторный 5Н	шт.	Предназначен для измерения силы (тяжести, трения, упругости и т.д.). Предел измерения – 5Н, цена деления – 0,1Н. Габариты прибора – 260х35х20 мм. Масса – не более 0,1 кг. Динамометр должен иметь устройство для установки начальной силы нагрузки на «0». Пружина динамометра должна быть заключена в пластмассовый цилиндр.	30
53.	Калориметр со спиралью резистором	шт.	Предназначен для проведения фронтальных лабораторных работ и работ физического практикума в условиях типового кабинета физики. Комплектность: Прибор в сборе – 1 шт. Инструкция по эксплуатации – 1 шт.	5
54.	Набор тел для калориметра	шт.	Предназначен для определения удельной теплоемкости различных веществ. Набор должен состоять из трех цилиндров одинакового размера, изготовленных из стали, латуни и алюминия. Диаметр цилиндров 24 – 25 мм., высота цилиндров 40 мм.	15
55.	Генератор высокого напряжения	шт.	Предназначен для получения электрических разрядов. Прибор должен представлять собой релаксационный генератор с частотой колебаний около 1000 Гц, размах которых с помощью трансформатора должен увеличиваться до 5 кВ. Переменное напряжение в вторичной обмотки трансформатора должно выпрямляется и увеличивается с помощью диодно-емкостного умножителя до 20-25 Кв. Генератор должен быть собран на одной печатной плате и помещен в пластмассовый корпус. На задней стенке корпуса должны быть установлены тумблер «Пуск» и предохранитель. На лицевой стенке должен быть индикатор включения генератора. Выходное постоянное напряжение генератора должно быть выведено на клеммы, установленных на крышке прибора. Напряжение сети питания – 220 В с частотой 50 Гц. Выходное постоянное напряжение – до 25 кВ. Максимальный ток нагрузки на выходе генератора – не более 0,001 А. Габаритные размеры: 150*120*95 мм. Масса – не более 0,8 кг. Комплектность: генератор – 1 шт., провода соединительные – 2 шт., зажимы типа «крокодил» – 2 шт., разрядник – 1 шт., инструкция по эксплуатации – 1 шт.	1
56.	Комплект карточек «Оптика»	комп.	Предназначен для проведения лабораторных работ по геометрической и волновой оптике, сборки моделей оптических устройств. Комплектность: линза сферическая (3шт), поляриод (2шт), дифракционная решетка, плоский полуцилиндр, плоскопараллельная пластина, пластина со скошенными гранями, плоское зеркало, экран с прорезью, лимб, держатель оптических элементов (3шт), лампа с колпачком, коврик пластиковый, соединительные провода (3шт).	15
57.	Комплект карточек «Электричество»	комп.	Предназначен для проведения самостоятельных работ разного уровня сложности.	15
58.	Машина электрическая обратимая	шт.	Предназначена продемонстрировать генератор постоянного и переменного тока. Напряжение на обмотки статора и ротора не более 12 В (постоянное) и ток не более 2 А. Комплектность: машина электрическая обратимая в сборе – 1 шт., коробка упаковочная – 1 шт.	1
59.	Набор демонстрационный «Волновая оптика»	шт.	Предназначен для выполнения не менее 20 демонстрационных экспериментов по темам волновой оптики: изучение дисперсии света в веществе; эффекты, связанные с разложением света в спектр; поглощение света в веществе; получение поляризованного излучения и его применение; интерференция и дифракция световых волн. При проведении экспериментов, связанных с разложением света в спектр, изучением поляризованного излучения, демонстрацией интерференционных эффектов и дифракционных эффектов должен быть использован графопроектор. Набор должен содержать полупроводниковый лазер. В состав набора должны входить оптические приборы, устройства и принадлежности, необходимые для проведения демонстрационных экспериментов. Набор должен быть обеспечен рекомендациями по использованию.	1
60.	Набор демонстрационный «Вращательное движение»	шт.	Предназначен для проведения демонстрационных экспериментов по теме «Вращательное движение». Комплектность: массивное основание с регулируемыми опорами, узел привода с рамой и датчиком частоты вращения, подвес с грузом 0,2 кг- 2 шт., подвес с грузом 0,4 кг, шар с нитью и держателем, шар стальной – 3 шт., ловушка для шаров (модель опыта Штерна), ковчетка с фиксаторами, трубка изогнутая, с воронкой и клипсой (метательное устройство), пружина с фиксатором, скоба из проволоки – 3 шт. (для соединения грузов), измерительный кабель, динамометр 5 Н, сигнальное устройство, блок питания и управления	1
61.	Набор демонстрационный «Газовые законы и свойства насыщенных газов»	шт.	Предназначен для демонстрации взаимодействия полюсов магнитов, ориентации магнита в магнитном поле Земли и других опытов по магнетизму и электромагнетизму. Стрелка магнитная должна представлять собой намагниченную полоску из специальной стали с запрессованным латунным гнездом для установки на иглу. Игла впрессована в пластмассовый штатив. В комплект поставки должны входить две магнитные стрелки на штативах и руководство по эксплуатации. При демонстрации каждая стрелка должна устанавливаться на острие иглы. Северный полюс стрелки должен быть окрашен в белый цвет, а южный – в красный.	1
62.	Набор демонстрационный «Геометрическая оптика»	шт.	Предназначен для изучения законов геометрической оптики и демонстрации работы некоторых оптических устройств.	1
63.	Набор демонстрационный «Механика»	шт.	Предназначен для проведения демонстрационных экспериментов, тележки на магнитной подвеске – 2 шт., ограничитель, брусок для изучения движения с трением, оптоэлектрические датчики – 2 шт., транспортер с отвесом, блок, грузы наборные – 2 шт., стальные шарики – 3 шт., пусковое устройство, маятник, кабель соединительный (5 м).	1
64.	Набор демонстрационный «Определение постоянной Планка»	шт.	Предназначен для проведения демонстрационных экспериментов по оптике и квантовой физике. Комплектность: платформа с полупроводниковым лазером и источником питания, дифракционная решетка 150 штр./мм, линейка с магнитами.	1
65.	Набор демонстрационный «Тепловые явления»	шт.	Предназначен для проведения демонстрационных экспериментов. Оборудование должно использоваться совместно с электронным измерительным блоком и компьютером. Комплектность: датчик температуры 0-1000 С – 2шт., датчик температуры 0-1000 С, штатив с держателем, рабочее поле, универсальный держатель – 2шт., наковальня, микронасос с регулятором, стакан термостойкий, пробирка с пробкой – 2шт., пробирка с отводом, набор стержней, набор металлических тел, спиртовка, теплоизолятор, стеклянная трубка, методические указания, расходные материалы.	1
66.	Набор демонстрационный «Электричество-1»	шт.	Предназначен для исследования электрических цепей постоянного тока. Комплектность: модуль для подключения источника тока, резистор проволочный 1 Ом, резистор проволочный 2 Ом, резистор проволочный 3 Ом, лампа 12В, 21Вт, модуль с зажимами, переменный резистор 6 Ом, ключ, медный провод диаметром 0.16 мм	1
67.	Набор демонстрационный «Электричество-2»	шт.	Предназначен для изучения электрического тока в полупроводниках. Комплектность: диод транзистор, фотоэлемент, светодиод, терморезистор, фоторезистор, резистор 360 Ом., переменный резистор 470 Ом., лампа 3,5В 0,25А, транзистор р-п-р типа.	1
68.	Набор демонстрационный «Электричество-3»	шт.	Предназначен для выполнения демонстрационных экспериментов с конденсатором и катушкой индуктивности для изучения темы «Переменный электрический ток».	1

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Функциональные характеристики (потребительские свойства) товара	Общее количество
69.	Набор демонстрационный «Электричество-4»	шт.	Предназначен для демонстрации явлений и закономерностей, изучаемых в теме «Ток в вакууме», экспериментов по изучению зависимости сопротивления металла от температуры и зависимости интенсивности теплового излучения от температуры. Комплектность: электронная лампа, реостат 150 Ом., источник питания накала, источник постоянного тока (18В), магнит.	1
70.	Набор лабораторный «Механика L-микро»	шт.	Набор должен содержать: направляющая рейка, каретка, секундомер с 2 датчиками, рычаг с осью крючок (2 шт.), штатив, подвижный блок, неподвижный блок, груз (4 шт.), шарик, бумага копировальная, коврик, тесьма.	1
71.	Набор лабораторный «Оптика L-Микро»	шт.	Набор должен содержать приборы для демонстрации опытов как по геометрической так и волновой оптике	1
72.	Набор лабораторный «Электричество L-микро»	шт.	Набор должен содержать приборы для демонстрации опытов по электричеству, определение мощности тока, сопротивления участка цепи, действие плавкого предохранителя и др.	1
73.	Набор пружин с различной жесткостью	шт.	Предназначен для лабораторных работ при изучении законов постоянного тока и электромагнитных явлений. В наборе должно быть не менее 5 пружин.	16
74.	Пистолет баллистический	шт.	Предназначен для демонстрации движения тел, брошенных под различными углами к горизонту. В основе конструкции прибор должен иметь двухстороннюю пружину, которая связана с проволочной продольной рамкой с подвижным стрелочным указателем. На нижних концах рамки должна быть закреплена круглая площадка с двумя штырями. На них должен размещаться шарик так, что его центр тяжести должен совпадать с центром площадки. В сжатом состоянии пружина должна удерживаться проволочным крючком, один конец которого должен быть закреплен на корпусе прибора, а второй – заводится в специальное отверстие боковой поверхности площадки. Прибор должен быть оснащен транспортной шкалой с отвесом и стержнем – для закрепления в муфте штатива.	1
75.	Реостат 50м 3 А демонстрационный	шт.	Предназначен для плавного изменения сопротивления цепи и получения различных напряжений	1
76.	Реостат 50м 3 А лабораторный	шт.	Предназначен для плавного изменения сопротивления в электрической цепи и для получения источника тока (по схеме потенциометра) различных напряжений в пределах напряжения, подведенного к зажимам реостата, при проведении демонстрационных опытов по электродинамике.	15
77.	Свинцовые цилиндры со стругом	шт.	Предназначены для демонстрации молекулярного сцепления молекул свинца на чистой поверхности	1
78.	Стрелки магнитные на подставке	шт.	Должны представлять намагниченную полосу из стали с запрессованным латунным гнездом для установки на иглу пластмассовой стойки. Северный полюс стрелки должен быть окрашен в синий цвет, а южный – в красный. В набор должны входить 2 шт.	2
79.	Стрелки магнитные на подставке лабораторные	шт.	Предназначены для демонстрации взаимодействия полюсов магнитов, ориентации магнита в магнитном поле Земли и других опытов по магнетизму и электромагнетизму. В набор должны входить 2 шт.	15
80.	Электромагнит разборный с деталями	шт.	Предназначен для лабораторных работ при изучении электромагнитных явлений и явления электромагнитной индукции. Набор должен состоять из: двух катушек со съемными железными сердечниками, металлической скобы, контактной пластины на панели и вибратора на панели. Катушки должны быть намотаны на цилиндрических пластмассовых каркасах проводом ПЭЛ диаметром 0,3 мм. Сопротивление каждой катушки не менее 0,5 Ом. Железная скоба должна быть выполнена из металлической полосы с отогнутыми в одну сторону концами. Скоба должна служить основанием, к которому крепятся катушки при сборке электромагнита. Вибратор должен состоять из стальной пластины, к одному концу которой должна быть прикреплена плоская пружинка, ко второму – контактный лепесток. Вибратор и контактная пластина должны закрепляться на катушках при сборке действующей модели электромагнитного реле.	15
81.	Электроскопы (пара)	шт.	Предназначены для проведения лабораторных работ по электростатике. Должны позволять обнаружить заряд, определить его знак и величину. В комплект должны входить два электроскопа. Каждый электроскоп должен представлять собой легкий лепесток из станиоли, подвешенный к металлическому стержню. Прибор должен быть помещен в прозрачный пластмассовый корпус и снабжен шкалой для определения величины заряда.	1
82.	Набор по электролизу демонстрационный	шт.	Предназначен для демонстрации и исследования электрического тока в электролитах. Комплектность: пластмассовый сосуд, крышка с двумя универсальными зажимами, пластины-электроды из графита – 2 шт., пластины-электроды свинцовые – 2 шт., пластина-электрод цинковая, пластина-электрод медная, пробка с держателем, руководство по эксплуатации.	1
83.	Набор резисторов на панели	шт.	Предназначен для демонстрации устройства и работы штепсельного магазина резисторов, а также для использования его в качестве образцовых резисторов в других опытах по электричеству. Комплектность: магазин – 1 шт., коробка упаковочная – 1 шт., руководство по эксплуатации – 1 шт. Сопротивление спиралей – 1, 2, 2, и 5 Ом с допуском +3%. Ток, допустимый в спиралах 1 и 2 Ом – 2 А, в спирале 5 Ом – 1 А. Габаритные размеры, не более – 250x120x70 мм Масса, не более – 200 г.	15
84.	Переключатель демонстрационный 1-полюсный	шт.	Предназначен для замыкания и размыкания электрических цепей при проведении лабораторных работ по электродинамике. Допустимое напряжение при работе – 12В с током нагрузки до 2А.	1
85.	Переключатель демонстрационный 2-х полюсный	шт.	Предназначен для замыкания и размыкания электрических цепей при проведении лабораторных работ по электродинамике. Допустимое напряжение при работе – 24В с током нагрузки до 2А.	1
86.	Прибор для демонстрации правила Ленца	шт.	Предназначен для демонстрации взаимодействия индукционного тока с магнитом. Комплектность: прибор – 1 шт., коробка упаковочная – 1 шт., руководство по эксплуатации – 1 шт.	1
87.	Султаны электростатистические	шт.	Предназначены для демонстрации взаимодействия заряженных тел и расположения силовых линий электрических полей одно и двухточечных одноименных и разноименных зарядов. Комплект должен содержать два одинаковых султана, каждый из которых должен состоять из металлического стержня круглого сечения, набора тонких бумажных лент и двух металлических дисков. Цвет бумажных лент султанов должен быть разным.	1
88.	Комплект «Геометрическая оптика» демонстрационный	комп.	Предназначен для проведения лабораторных работ по геометрической оптике. Комплектность: источники света – лампочка в патроне с держателем – 1шт. Свеча парафиновая – 1 шт. Линза короткофокусная с держателем – 1шт. Линза длиннофокусная с держателем – 1шт. Срез двояковыпуклой линзы – 1 шт. Срез трехгранной линзы – 1шт. Черный экран с отверстием – 1шт. Черный экран с одной щелью – 1шт. Черный экран с тремя щелями – 1шт. Зеркало плоское – 2 шт. Экран матовый стеклянный полупрозрачный – 1шт. Экран белый пластмассовый – 1шт. Подставка – держатель – 3шт. Предмет-подставка – 1 шт. Коробка – 1 шт. Руководство по эксплуатации и методические рекомендации – 1 шт.	1
89.	Прибор для измерения длины световой волны	шт.	Предназначен для проведения опытов с явлением многолучевой интерференции световых волн. Комплектность: источник света на рейторе – 1 шт., диафрагмы в виде круглого отверстия, щели, буквы F в слайдовой рамке – 1шт., двойная щель, две одиночные щели различной ширины, два круглых отверстия различного диаметра, «нить» в слайдовой рамке – 1шт., блок из четырех дифракционных решеток 50, 75, 300, 600 штрихов на мм. – 1шт., рейтор – 1шт.	15
90.	Стакан отливной демонстрационный	шт.	Предназначен для демонстрации способа измерения объема твердых тел любой формы, не входящих в измерительный цилиндр, и использования при исследовании выталкивающей силы. Стакан должен быть изготовлен из прозрачного стекла в форме цилиндра, в верхней части которого расположена отливная трубка для слива воды под углом в пределах 50-70 градусов. Высота стакана должна быть не менее 200 мм, наружный диаметр, не менее 80 мм. Длина отливной трубки не менее 50 мм.	1
91.	Стакан отливной лабораторный	шт.	Предназначен для измерения объема твердых тел в тех случаях, когда тела не входят в измерительный цилиндр, при проведении лабораторных работ. Прибор должен представлять широкий пластмассовый стакан с отливной пластмассовой трубкой, установленной чуть ниже верхней его кромки.	15
92.	Манометр открытый демонстрационный	шт.	Предназначен для измерения давления до 0,004 Мпа, а также изменения давлений при различных демонстрационных опытах. Комплектность: манометр в сборе – 1 шт., тройник с винтом – 1 шт., трубка резиновая длиной 280 мм – 1 шт., коробка – 1 шт. инструкция по эксплуатации – 1 экз.	1
93.	Набор гирь-развесов	шт.	Предназначен для технических анализов и взвешивания. Масса: 1.7 Размер: Энергопитание: Комплектация: 100г, 50г, 20г(2), 10г, 5г, 2г(2), 1г, 500мг, 200мг(2), 100мг, 50мг, 20мг(2), 10мг, футляр, пинцет.	1
94.	Машина волновая	шт.	Предназначена для демонстрации волнообразных движений при излучении темы «Колебания и волны». При демонстрациях прибор должен позволять изменять частоту, амплитуду колебания, направление распространения волн, расположение узлов пучностей стоячей волны. Шарик должен приводиться в движения двумя системами нитей, одна из которых предназначена для получения картины поперечных волн, другая – продольных. Габариты: 605x230x350 мм	1
95.	Прибор для демонстрации механических колебаний	шт.	Предназначен для демонстрации горизонтальных колебательных процессов. Прибор должен состоять из основания с полкой прямоугольной призмой, на гранях которой должны быть ряды равноудаленных друг от друга маленьких отверстий. На торце призмы должен быть установлен штуцер для присоединения эластичного шланга, через который должен подаваться воздух от воздуходувки, пылесоса в режиме нагнетания, от ручного насоса с ресивером (компенсационной емкостью). Над призмой прибора должна быть установлена горизонтальная шкала "10-0-10" с оцифровкой через 20 мм. На гранях призмы должна находиться пластмассовая каретка с вертикальным стержнем для надевания на него металлического груза, если необходимо изменить массу каретки. К каретке должна быть закреплена пружина, второй конец которой закреплен к стойке. Габариты прибора – 300x100x100 мм. Масса прибора – не более 0,3 кг Жесткость пружины – 0,6 Н/м.	1
96.	Прибор для демонстрации тепловых явлений	шт.	Предназначен для демонстрации тепловых явлений, законов молекулярно-кинетической теории и термодинамических начал. Габаритные размеры прибора не более 250x34x34мм. Длина подвеса не более 150мм.	1
97.	Цилиндры свинцовые со стругом.	шт.	Прибор предназначен для демонстрации молекулярного сцепления, возникающего при сдавливании чистых поверхностей двух кусков свинца. В комплект прибора должны входить два цилиндра, струг и направляющая трубка. Каждый цилиндр должен состоять из стальной части, снабженной крючком для подвешивания, и свинцовой. Струг должен представлять собой цилиндрическое основание с торцевым ножом и ручкой. Направляющая трубка должна иметь боковые вырезы для удерживания вставленного в нее цилиндра от вращения. Внутренний диаметр направляющей трубки должен быть согласован с диаметром струга и цилиндров так, чтобы они свободно (с незначительным трением) входили в него, вращались и выходили из него. Для зачистки торца свинцовой поверхности цилиндра с одного конца трубки должен вставляться струг, а с другого – цилиндр. Плавное вращение струга в одном направлении (при небольшом усилии) обеспечивает зачистку и выравнивание поверхности торца свинцовой части цилиндра.	1
98.	Набор для изучения закона Бойля-Мариотта	шт.	Предназначен для проведения фронтальной лабораторной работы по теме «Исследование зависимости давления газа от объема при постоянной температуре» и работы физического практикума «Измерение атмосферного давления». Набор должен обеспечивать получение количественных соотношений между объемом и давлением газа при изотермическом изменении его состояния.	1
99.	Прибор для демонстрации зависимости давления в жидкости от высоты столба	шт.	Предназначен для наблюдения зависимости давления в жидкости от высоты столба. Комплектность: стакан стеклянный с патрубками 1 шт. Масса прибора 0,82 кг. Габаритные размеры 450*120*160 мм.	1

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Функциональные характеристики (потребительские свойства) товара	Общее количество
100.	Шар с кольцом	шт.	Предназначен для демонстрации расширения твердого тела при нагревании. Прибор должен состоять из штатива, металлического кольца с муфтой и шара с цепочкой. Верхняя часть стержня штатива изогнута и заканчивается крючком. Муфта кольца должна быть надета на стержень штатива и может быть установлена вместе с кольцом на необходимом уровне. Это должно позволять перемещать кольцо по стержню, отводить в сторону и закрепить винтом. Над кольцом на крючке стержня штатива должен быть подвешен на цепочке шар. Размеры кольца и шара должны быть подобраны так, что при перемещении кольца вверх шар свободно должен проходить через него, если их температуры равны. Если шар нагреть до температуры, которая выше температуры кольца на 80 °С, то шар должен застревать в кольце и держаться на нем до выравнивания температуры. Диаметр шара – от 25 до 32 мм, длина цепочки – от 93 до 103 мм.	1
101.	Прибор для демонстрации вращения рамки в магнитном поле	шт.	Предназначен для демонстрации вращения рамки в магнитном поле. Прибор должен применяться для демонстрации возникновения индукционного тока при пересечении магнитного поля Земли замкнутым проводником. Размеры рамки – 140x180 мм. Число витков обмотки рамки – 25. Рабочее напряжение рамки, не более – 4 В. Габаритные размеры прибора – 240x150x180 мм Масса прибора – 0,5 кг Прибор для демонстрации вращения рамки в магнитном поле учебный – 1 шт. Паспорт – 1 экз.	1
102.	Ампервольтметр демонстрационный стрелочный	шт.	Предназначен для определения значений силы постоянного и переменного тока, постоянного и переменного напряжения, а также в качестве чувствительного гальванометра для обнаружения возникновения электрического тока в цепи и определения его направления. Класс точности прибора 2,5. Пределы измерения в режиме гальванометра 0- ±500 мкА. Диапазоны измерения силы постоянного тока 0-10мА; 0-100мА; 0-5А. Диапазоны измерения силы переменного тока 0-10мА; 0-100мА; 0-5А. Диапазоны измерения постоянного напряжения 0-5В; 0-10В. Диапазоны измерения переменного напряжения 0-10В; 0-50В; 0-250В. Внутреннее сопротивление гальванометра 510 Ом. Габаритные размеры корпуса не более 310*270*120мм. Масса прибора в сборе не более 1,3 кг.	1
103.	Катушка-моток демонстрационный	шт.	Предназначена для проведения лабораторных работ при изучении магнитного поля земли. Индукция магнитного поля в центре катушки 1,8*10 ⁻⁴ (1,8) Тл (Гс). Электросопротивление 2,0 Ом. Наибольшая сила тока 0,5 А. Количество витков 32. Диаметр провода 0,355мм. Габаритные размеры: Диаметр 110мм., Высота 135мм., Масса 100г. Катушка должна быть выполнена из медного эмальпровода ПЭТВ – 2 d=0,355 мм. намотанного на каркас. Катушка должна содержать экспозиционный столик на двух латунных опорах для размещения компаса. Магнитная стрелка которого должна служить индикатором магнитного поля.	1
104.	Катушка-моток лабораторная	шт.	Предназначена для проведения лабораторных работ по исследованию магнитного поля тока и явления электромагнитной индукции. Должна представлять собой проволочную намотку на жестком и легком каркасе с гибким токоподводящими выводами. Сопротивление обмотки около 10 Ом. Должно позволять с использованием постоянного магнита и миллиампера выполнять лабораторные работы по исследованию магнитного поля тока, проявлению электромагнитной индукции и взаимодействию постоянного тока с магнитом.	15
105.	Комплект для демонстрации превращенной световой энергии	комп.	Предназначен для превращения световой энергии в электрическую. Представляет собой фотоэлемент в пластиковой оправе.	1
106.	Катушка индуктивности демонстрационная	шт.	Предназначен для проведения опытов по разделу «Переменный ток»	1
107.	Машина электрофорная малая	шт.	Набор должен содержать – два вращающихся в противоположные стороны пластмассовых диска и две лейденские банки. Внешние обкладки банок должны соединяться между собой подвижной пластиной, расположенной между двумя зажимами, а внутренние должны быть соединены с отдельными кондукторами. С внешней стороны на диски должны быть нанесены алюминиевые секторы, с которыми соприкасаются щетки, укрепленные в щеткодержателях. Диски должны быть охвачены металлическими гребешками, присоединенными к лейденским банкам и к двум разрядникам. Диски должны приводить во вращение при помощи прямой и перекрестной ременных передач. Все части машины должны быть смонтированы на пластмассовых стойках, которые вместе с лейденскими банками должны быть укреплены на общей деревянной подставке. Комплектность: Прибор – 1 шт. Ручка приводная – 1 шт. Руководство по эксплуатации – 1 шт. Коробка упаковочная – 1 шт. Основные технические характеристики Габаритные размеры – 350x300x180 мм Масса не более – 2 кг.	1
108.	Машина магнитно-электрическая (генератор ручной)	шт.	Предназначена для демонстрации превращения механической энергии в электрическую, устройства и принципа действия генераторов постоянного и переменного тока, обратимости электрических машин и может служить в качестве источника тока при демонстрации некоторых опытов по электродинамике. Комплектность: Магнитноэлектрическая машина в сборе 1 шт. Запасной ремень 1 шт. Инструкция по эксплуатации 1 шт.	1
109.	Компас школьный	шт.	Предназначен для определения магнитного меридиана и ориентирования на местности. Цена деления шкалы 5°; цена деления масштабной линейки 1 мм; наружный диаметр компаса – 5-8 см	15
110.	Лампочка на подставке	шт.	Предназначена для проведения демонстрационных опытов по электродинамике. Позволяет продемонстрировать изменение сопротивления исследуемой спирали. Максимальное напряжение питания нагревательной спирали – 12 В.	15
111.	Модель электродвигателя разборная лабораторная	шт.	Предназначена для изучения устройства и действия электродвигателя постоянного тока при проведении лабораторных работ. Позволяет собрать и испытать простейший электродвигатель, изучить зависимость магнитной индукции от силы тока, движение проводника с током в магнитном поле. Комплектность: Постоянные магниты Отвертка Гаечный ключ 1 шт. Соединительные провода 2 шт. моток 1 шт. Напряжение питания модели составляет 4 – 6 В.	15
112.	Набор грузов по механике	шт.	Предназначен для использования в опытах физического практикума по механике и другим разделам физики. Комплектность: 10 грузов цилиндрической формы по 50г. (масса указана на грузе). Грузы снабжены крючками для подвешивания.	15
113.	Набор для лабораторных работ по электролизу	шт.	Предназначен для демонстрационных опытов по электролизу, но может быть использован для лабораторных работ. Комплектность: Изолирующая крышка, в которой могут быть закреплены различные электроды; крышка должна быть снабжена двумя универсальными зажимами, служащими одновременно для закрепления электродов и присоединения, к ним проводов; Две медные пластины.	15
114.	Набор Изобара	шт.	Предназначен для проведения лабораторной работы по физике «Изучение изобарного процесса». Комплектность: Трубка – 2 шт. Кран воздушный – 2 шт. Муфта уплотнительная – 1 шт. Лента измерительная – 1 шт. Инструкция для учащихся – 1 шт. Паспорт изделия – 1 шт. Длина трубки -5 ± 0,1 мм. Внутренний диаметр трубки -0 – 150 см. Диапазон измерения ленты -1 мм. Цена деления ленты – 180 ± 1 см.	15
115.	Набор Изотерма	шт.	Предназначен для проведения лабораторной работы по физике «Изучение изотермического процесса», а также работы физического практикума «Измерение атмосферного давления». Комплектность: Трубка – 1 шт. Кран воздушный -1 шт. Муфта уплотнительная -1 шт. Кольцо индикаторное -2 шт. Спринцовка резиновая -1 шт. Лента измерительная -1 шт. Инструкция для учащихся -2 шт. Паспорт изделия -1 шт. Длина трубки -5 мм. Внутренний диаметр трубки -5 мм. Диапазон измерения ленты -0 – 150 см. Цена деления ленты – 2 м. 1 мм.	15
116.	Набор Изохора	шт.	Предназначен для проведения лабораторной работы по физике «Исследование изохорного процесса». Комплектность: Трубка – 1 шт. Манометрическая трубка -1 шт. Соединительный патрубок -1 шт. Воздушный кран -1 шт. Измерительная лента -1 шт. Инструкция для учащихся -1 шт. Паспорт изделия -1 шт. Длина трубки – 180 ± 1 см. Внутренний диаметр трубки -5 ±0,5 мм. Длина манометрической трубки -33 ± 0,54 см. Внутренний диаметр манометрической трубки -2 ± 0,2 мм. Диапазон измерения длины измерительной ленты -0 – 150 см. Цена деления измерительной ленты -1 мм.	15
117.	Дифракционная решетка	шт.	Предназначена для проведения лабораторных работ «определение длины световой волны»	15
118.	Электромагнит разборный лабораторный	шт.	Предназначен для выполнения лабораторных работ по электромагнетизму. Комплектность: катушка на пластмассовых корпусах, стальные сердечники, якорь с крючком, якорь электромагнитного реле с контактными группами, установленными в коробке – укладке, звонковая чашка, планка стальная, винты.	15
119.	Набор лабораторный для изучения закона сохранения энергии	шт.	Предназначен для проведения фронтальных лабораторных работ при изучении темы «Закон сохранения механической энергии». Комплектность: Стержень с изогнутым концом – 1 шт. Вилка-стопор – 1 шт. Муфта с отверстиями – 1 шт. Шар свинцовый – 1 шт. Инструкция по выполнению работы – 1 шт. Паспорт изделия – 1 шт. Упаковочная тара – 1 шт.	15
120.	Набор для лабораторных работ по геометрической оптике	шт.	Предназначен при выполнении лабораторных работ по геометрической оптике	15
121.	Комплект фотографий треков частиц	комп.	Предназначен для использования в качестве дидактического материала при выполнении лабораторных работ по физике. Комплект должен состоять из: шести фотографий треков на трёх листах 1шт. Инструкция по выполнению лабораторной работы 1 шт. Паспорт 1 шт. Упаковочный конверт 1 шт. В комплект включены фотографии треков заряженных частиц, полученные с использованием пузырьковой камеры, камеры Вильсона и фотоэмульсий в лабораториях Калифорнийского университета.	15
122.	Набор лабораторный Электричество	шт.	Предназначен для проведения лабораторных работ по электричеству	15

Приложение № 2
к Извещению о проведении
открытого аукциона

Перечень муниципальных образовательных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа (получателей) товара:

№ п/п	Наименование получателя	Юридический/фактический адрес получателя
1.	Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 30»	683017, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кроноцкая, 6/1
2.	Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 39»	683038, г. Петропавловск-Камчатский, Космический проезд, 14

Газета «Град Петра и Павла»

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Дальневосточному Федеральному округу (свидетельство о регистрации ПИ № ФС-15-0461 от 13 февраля 2007 г.)

Территория распространения:
Петропавловск-Камчатский городской округ
Газета распространяется бесплатно

Учредитель (соучредители):
администрация Петропавловск-Камчатского городского округа
и Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

Издатель:
Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
(683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14)

Адрес редакции:
683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, тел. 235-044,
e-mail: pkadm@mail.ru

Главный редактор: СЕРГЕЕВ В. В.

Газета «Град Петра и Павла»
выходит по пятницам.
Тираж 1000 экземпляров. Объем 10 п.л.
Газета отпечатана в типографии им. П. Ключкова.

Адрес:
г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вулканная, 61А, тел. 5-05-71
Номер подписки в печать в 15.00 час. 7.08.09
По графику: в 15.00 час. 7.08.09