



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 июля 2024 г.

№ 1874

г.Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента  
Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по  
предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление дополнительных мер муниципальной социальной поддержки  
для отдельных категорий семей, проживающих на территории Петропавловск-  
Камчатского городского округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 19.04.2012 № 1112 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Петропавловск-Камчатском городском округе»

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дополнительных мер муниципальной социальной поддержки для отдельных категорий семей, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Признать утратившими силу:

Постановление Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.08.2015 № 1847 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению дополнительных мер муниципальной социальной поддержки для отдельных категорий семей, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

Постановление Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.04.2016 № 433 «О внесении изменений в Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.08.2015 № 1847 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению муниципальной социальной поддержки отдельным категориям семей, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

Постановление Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.09.2017 № 2433 «О внесении изменений в Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.08.2015 № 1847 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению муниципальной социальной поддержки отдельным категориям семей и граждан, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

Постановление Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.04.2018 № 648 «О внесении изменений в Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.08.2015 № 1847 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению муниципальной социальной поддержки отдельным категориям семей и граждан, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

Постановление Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.09.2018 № 1851 «О внесении изменений в Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.08.2015 № 1847 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению муниципальной социальной поддержки отдельным категориям семей и граждан, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

Постановление Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.01.2019 № 21 «О внесении изменения в Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.08.2015 № 1847 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению муниципальной социальной поддержки отдельным категориям семей и граждан, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

Постановление Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.04.2019 № 680 «О внесении изменений в Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.08.2015 № 1847 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению муниципальной социальной поддержки отдельным категориям семей и граждан, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

Постановление Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.08.2019 № 1650 «О внесении изменений в Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.08.2015 № 1847 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению муниципальной социальной поддержки отдельным категориям семей, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

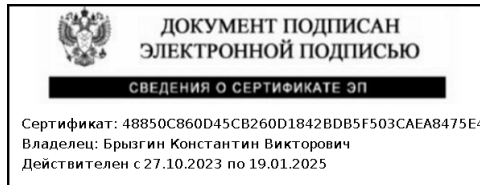
Постановление Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 18.10.2019 № 2175 «О внесении изменений в Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.08.2015 № 1847 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению дополнительных мер муниципальной социальной поддержки для отдельных категорий семей, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

Постановление Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.12.2019 № 2695 «О внесении изменения в Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.08.2015 № 1847 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению дополнительных мер муниципальной социальной поддержки для отдельных категорий семей, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;



3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа». Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава Петропавловск-  
Камчатского  
городского округа



К.В. Брызгин

Утвержден постановлением  
Администрации Петропавловск-  
Камчатского городского округа  
от 16.07.2024 № 1874

**Административный регламент  
Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа  
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дополнительных  
мер муниципальной социальной поддержки для отдельных категорий семей,  
проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительных мер муниципальной социальной поддержки для отдельных категорий семей, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется малообеспеченной семье, многодетным семьям, малообеспеченным семьям с несовершеннолетними детьми, семьям с несовершеннолетними детьми, страдающими заболеванием «сахарный диабет», семьям или малоимущим одиноко проживающим гражданам, пострадавшим от пожара, в результате которого жилое помещение признано непригодным для проживания, социально неблагополучным семьям с несовершеннолетними детьми, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа, малообеспеченным семьям с несовершеннолетними детьми, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, малообеспеченным семьям с детьми-инвалидами, семьям с несовершеннолетними детьми (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

7. Предоставление дополнительных мер муниципальной социальной поддержки для отдельных категорий семей, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

### **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

8. Услуга предоставляется Управлением образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - муниципальным учреждением (далее – Орган местного самоуправления).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

### **Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя за материальной помощью малообеспеченным семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, при рождении первого или второго ребенка, а также в случае одновременного рождения двух детей, на приобретение товаров первой необходимости результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа об оказании материальной помощи в виде денежной выплаты.

---

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

11. При обращении заявителя за материальной помощью многодетным семьям при рождении третьего и каждого последующего ребенка, а также в случае одновременного рождения двух, трех, четырех и более детей, на приобретение товаров первой необходимости результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа об оказании материальной помощи в виде денежной выплаты.

12. При обращении заявителя за материальной помощью малообеспеченным семьям с несовершеннолетними детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации на приобретение товаров и услуг, необходимых для выхода из трудной жизненной ситуации результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа об оказании материальной помощи в виде денежной выплаты.

13. При обращении заявителя за материальной помощью малообеспеченным семьям с несовершеннолетними детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации в связи с выездом на лечение за пределы Камчатского края (по медицинским показаниям) результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа об оказании материальной помощи в виде денежной выплаты.

14. При обращении заявителя за материальной помощью семьям с несовершеннолетними детьми, страдающими заболеванием «сахарный диабет» на дополнительное питание результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа об оказании материальной помощи в виде денежной выплаты.

15. При обращении заявителя за материальной помощью одиноко проживающему гражданину либо каждому пострадавшему члену семьи при повреждении или при полном уничтожении имущества в связи с пожаром результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа об оказании материальной помощи в виде денежной выплаты.

16. При обращении заявителя за материальной помощью социально неблагополучным семьям с несовершеннолетними детьми, обучающимися в муниципальных общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа в размере стоимости льготного проездного билета вида «Школьный проездной» результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа об оказании материальной помощи в виде денежной выплаты.

17. При обращении заявителя за материальной помощью малообеспеченным семьям с несовершеннолетними детьми, обучающимися в муниципальных общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, в размере стоимости льготного проездного билета вида «Школьный проездной» результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа об оказании материальной помощи в виде денежной выплаты.

18. При обращении заявителя за компенсацией расходов в связи с приобретением лекарственных средств по медицинским показаниям малообеспеченным семьям с несовершеннолетними детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа об оказании материальной помощи в виде денежной выплаты.

19. При обращении заявителя за компенсацией расходов на приобретение тест-полосок семьям с несовершеннолетними детьми, страдающими заболеванием «сахарный диабет» результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа об оказании материальной помощи в виде денежной выплаты.

20. При обращении заявителя за компенсацией расходов в связи с приобретением мебели, бытовой техники (стиральной машины, холодильника, пылесоса, телевизора, микроволновой печи) малообеспеченным семьям с детьми-инвалидами, находящимся в трудной жизненной ситуации результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа об оказании материальной помощи в виде денежной выплаты.

21. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

22. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

### **Срок предоставления Услуги**

23. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

24. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

25. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

26. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

27. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления  
Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

28. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя  
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

30. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и  
при получении результата предоставления Услуги**

31. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

32. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления**

33. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 2 рабочих дня;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

## **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

34. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

## **Показатели доступности и качества Услуги**

35. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

## **Иные требования к предоставлению Услуги**

36. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

37. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) единая система межведомственного электронного взаимодействия<sup>3</sup>.

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

38. При обращении заявителя за материальной помощью малообеспеченным семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, при рождении первого или второго ребенка, а также в случае одновременного рождения двух детей, на приобретение товаров первой необходимости Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: малообеспеченная семья, обратился лично;

Вариант 2: малообеспеченная семья, обратился через законного представителя.

39. При обращении заявителя за материальной помощью многодетным семьям при рождении третьего и каждого последующего ребенка, а также в случае одновременного рождения двух, трех, четырех и более детей, на приобретение товаров первой необходимости Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: многодетные семьи, обратился лично;

Вариант 4: многодетные семьи, обращается через представителя.

---

<sup>3</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

40. При обращении заявителя за материальной помощью малообеспеченным семьям с несовершеннолетними детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации на приобретение товаров и услуг, необходимых для выхода из трудной жизненной ситуации Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: малообеспеченные семьи с несовершеннолетними детьми, обратился лично;

Вариант 6: малообеспеченные семьи с несовершеннолетними детьми, обращается через представителя.

41. При обращении заявителя за материальной помощью малообеспеченным семьям с несовершеннолетними детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации в связи с выездом на лечение за пределы Камчатского края (по медицинским показаниям) Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 7: малообеспеченные семьи с несовершеннолетними детьми, обратился лично;

Вариант 8: малообеспеченные семьи с несовершеннолетними детьми, обращается через представителя.

42. При обращении заявителя за материальной помощью семьям с несовершеннолетними детьми, страдающими заболеванием «сахарный диабет» на дополнительное питание Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 9: семьи с несовершеннолетними детьми, страдающими заболеванием «сахарный диабет», обратился лично;

Вариант 10: семьи с несовершеннолетними детьми, страдающими заболеванием «сахарный диабет», обратился через законного представителя.

43. При обращении заявителя за материальной помощью одиноко проживающему гражданину либо каждому пострадавшему члену семьи при повреждении или при полном уничтожении имущества в связи с пожаром Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 11: семьи или малоимущие одиноко проживающие граждане, пострадавшие от пожара, в результате которого жилое помещение признано непригодным для проживания, обратился лично;

Вариант 12: семьи или малоимущие одиноко проживающие граждане, пострадавшие от пожара, в результате которого жилое помещение признано непригодным для проживания, обращается через представителя.

44. При обращении заявителя за материальной помощью социально неблагополучным семьям с несовершеннолетними детьми, обучающимися в муниципальных общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа в размере стоимости льготного проездного билета вида «Школьный проездной» Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 13: социально неблагополучные семьи с несовершеннолетними детьми, обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа, обратился лично;

Вариант 14: социально неблагополучные семьи с несовершеннолетними детьми, обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа, обращается через представителя.

45. При обращении заявителя за материальной помощью малообеспеченным семьям с несовершеннолетними детьми, обучающимися в муниципальных общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, в размере стоимости льготного проездного билета вида «Школьный проездной» Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 15: малообеспеченные семьи с несовершеннолетними детьми, обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, обратился лично;

Вариант 16: малообеспеченные семьи с несовершеннолетними детьми, обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, обращается через представителя.

46. При обращении заявителя за компенсацией расходов в связи с приобретением лекарственных средств по медицинским показаниям малообеспеченным семьям с несовершеннолетними детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 17: малообеспеченные семьи с несовершеннолетними детьми, обратился лично;

Вариант 18: малообеспеченные семьи с несовершеннолетними детьми, обращается через представителя.

47. При обращении заявителя за компенсацией расходов на приобретение тест-полосок семьям с несовершеннолетними детьми, страдающими заболеванием «сахарный диабет» Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 19: семьи с несовершеннолетними детьми, страдающими заболеванием «сахарный диабет», обратился лично;

Вариант 20: семьи с несовершеннолетними детьми, страдающими заболеванием «сахарный диабет», который обратился через представителя.

48. При обращении заявителя за компенсацией расходов в связи с приобретением мебели, бытовой техники (стиральной машины, холодильника, пылесоса, телевизора, микроволновой печи) малообеспеченным семьям с детьми-инвалидами, находящимся в трудной жизненной ситуации Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 21: малообеспеченные семьи с детьми-инвалидами, обратился лично;

Вариант 22: малообеспеченные семьи с детьми-инвалидами, который обратился через представителя.

49. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 23: малообеспеченные семьи с несовершеннолетними детьми, обратился лично;

Вариант 24: малообеспеченные семьи с несовершеннолетними детьми, обратился через законного представителя;

Вариант 25: малообеспеченная семья, обратился лично;

Вариант 26: малообеспеченная семья, обратился через законного представителя;

Вариант 27: малообеспеченные семьи с детьми-инвалидами, обратился лично;

Вариант 28: малообеспеченные семьи с детьми-инвалидами, обратился через законного представителя;

Вариант 29: семьи или малоимущие одиноко проживающие граждане, пострадавшие от пожара, в результате которого жилое помещение признано непригодным для проживания, обратился лично;

Вариант 30: семьи или малоимущие одиноко проживающие граждане, пострадавшие от пожара, в результате которого жилое помещение признано непригодным для проживания, обратился через законного представителя;

Вариант 31: многодетные семьи, обратился лично;

Вариант 32: многодетные семьи, обратился через законного представителя;

Вариант 33: семьи с несовершеннолетними детьми, обратился лично;

Вариант 34: семьи с несовершеннолетними детьми, обратился через законного представителя;

Вариант 35: семьи с несовершеннолетними детьми, страдающими заболеванием «сахарный диабет», обратился лично;

Вариант 36: семьи с несовершеннолетними детьми, страдающими заболеванием «сахарный диабет», обратился через законного представителя;

Вариант 37: социально неблагополучные семьи с несовершеннолетними детьми, обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа, обратился лично;

Вариант 38: социально неблагополучные семьи с несовершеннолетними детьми, обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа, обратился через законного представителя;

Вариант 39: малообеспеченные семьи с несовершеннолетними детьми, обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, обратился лично;

Вариант 40: малообеспеченные семьи с несовершеннолетними детьми, обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, обратился через законного представителя.

50. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

## Профилирование заявителя

51. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в службу «одного окна»;
- б) посредством Единого портала;
- в) в МФЦ;
- г) посредством Регионального портала.

52. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

53. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

### Вариант 1

54. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

55. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа об оказании материальной помощи в виде денежной выплаты.

56. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

57. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

58. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

59. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – документ - сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащиеся в его индивидуальном лицевом счете (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

г) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, – справка о доходах (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

60. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельства о заключении брака либо о расторжении брака, о перемене имени в отношении заявителя, выданные компетентными органами Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: предъявление оригинала документа).

61. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

62. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги.

63. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

64. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службу «одного окна» – 2 рабочих дня;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

65. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

66. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) родитель (законный представитель) не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки;

б) повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;

в) факт наличия родственной связи родителя с ребенком не подтвержден;

г) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;

д) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

е) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;

ж) отцовство не установлено;

з) отсутствие сведений о заключении брака;

и) сведения о регистрации актовой записи о перемене ФИО не подтверждены;

к) отсутствие сведений о расторжении брака;

л) отсутствие сведений о рождении;

м) обращение за Услугой последовало позднее шести месяцев со дня рождения ребенка;

н) представление неполного комплекта документов;

о) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением;

п) не представлены оригинал и (или) копия документа;

р) услуга ранее оказана другому родителю либо лицу, его заменяющему;

с) установление факта наличия в заявлении и (или) представленных документах недостоверной и (или) неполной информации.

67. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

68. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении меры социальной поддержки;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

69. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

70. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 2**

71. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

72. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа об оказании материальной помощи в виде денежной выплаты.

73. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

74. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

75. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

76. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – документ - сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащиеся в его индивидуальном лицевом счете (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

г) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, – справка о доходах (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

77. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

- свидетельство о регистрации по месту жительства;
- свидетельство о регистрации по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельства о заключении брака либо о расторжении брака, о перемене имени в отношении заявителя, выданные компетентными органами Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: предъявление оригинала документа).

78. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

79. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

80. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

81. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службу «одного окна» – 2 рабочих дня;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

82. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

83. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) родитель (законный представитель) не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки;

б) повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;

в) факт наличия родственной связи родителя с ребенком не подтвержден;

г) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;

д) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

е) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;

ж) отцовство не установлено;

з) отсутствие сведений о заключении брака;

и) сведения о регистрации актовой записи о перемене ФИО не подтверждены;

к) отсутствие сведений о расторжении брака;

л) отсутствие сведений о рождении;

м) обращение за Услугой последовало позднее шести месяцев со дня рождения ребенка;

н) представление неполного комплекта документов;

о) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением;

п) не представлены оригинал и (или) копия документа;

р) услуга ранее оказана другому родителю либо лицу, его заменяющему;

с) установление факта наличия в заявлении и (или) представленных документах недостоверной и (или) неполной информации.

84. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

85. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении меры социальной поддержки;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

86. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

87. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 3**

88. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

89. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа об оказании материальной помощи в виде денежной выплаты.

90. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

91. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

92. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в МФЦ, в службу «одного окна».

93. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа).

94. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельства о заключении брака либо о расторжении брака, о перемене имени в отношении заявителя, выданные компетентными органами Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа).

95. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

96. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги.

97. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

98. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службу «одного окна» – 2 рабочих дня;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

99. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

100. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) факт наличия родственной связи родителя с ребенком не подтвержден;

- б) родитель (законный представитель) не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки;
- в) повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
- г) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;
- д) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- е) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- ж) представление неполного комплекта документов;
- з) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;
- и) не подтверждена действительность паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предъявленного на определенное имя;
- к) отцовство не установлено;
- л) отсутствие сведений о заключении брака;
- м) сведения о регистрации актовой записи о перемене ФИО не подтверждены;
- н) отсутствие сведений о расторжении брака;
- о) отсутствие сведений о рождении;
- п) обращение за Услугой последовало позднее шести месяцев со дня рождения ребенка;
- р) не представлены оригинал и (или) копия документа;
- с) услуга ранее оказана другому родителю либо лицу, его заменяющему.

101. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

102. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении меры социальной поддержки;
- б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

103. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

104. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 4

105. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

106. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа об оказании материальной помощи в виде денежной выплаты.

107. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

108. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

109. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, посредством Единого портала, в МФЦ, в службу «одного окна».

110. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; в МФЦ:

предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа).

111. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельства о заключении брака либо о расторжении брака, о перемене имени в отношении заявителя, выданные компетентными органами Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа).

112. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

113. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

114. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

115. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службу «одного окна» – 2 рабочих дня;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

116. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя». Указанный информационный запрос

направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

117. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) факт наличия родственной связи родителя с ребенком не подтвержден;
- б) родитель (законный представитель) не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки;
- в) повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
- г) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;
- д) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

- е) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- ж) представление неполного комплекта документов;
- з) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;
- и) не подтверждена действительность паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предъявленного на определенное имя;
- к) отцовство не установлено;
- л) отсутствие сведений о заключении брака;
- м) сведения о регистрации актовой записи о перемене ФИО не подтверждены;
- н) отсутствие сведений о расторжении брака;
- о) отсутствие сведений о рождении;
- п) обращение за Услугой последовало позднее шести месяцев со дня рождения ребенка;
- р) не представлены оригинал и (или) копия документа;
- с) услуга ранее оказана другому родителю либо лицу, его заменяющему.

118. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

119. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении меры социальной поддержки;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

120. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

121. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 5**

122. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

123. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа об оказании материальной помощи в виде денежной выплаты.

124. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

125. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

126. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

127. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: ЕСИА; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – документ - сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащиеся в его индивидуальном лицевом счете (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

г) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, – справка о доходах (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

128. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельства о заключении брака либо о расторжении брака, о перемене имени в отношении заявителя, выданные компетентными органами Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

129. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

130. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги.

131. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

132. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 2 рабочих дня;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

133. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

134. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) родитель (законный представитель) не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки;
- б) повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
- в) факт наличия родственной связи родителя с ребенком не подтвержден;
- г) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- д) сведения не предоставлены;
- е) представление неполного комплекта документов;
- ж) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением;
- з) отцовство не установлено;
- и) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;
- к) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;
- л) отсутствие сведений о заключении брака;
- м) сведения о регистрации актовой записи о перемене ФИО не подтверждены;
- н) отсутствие сведений о расторжении брака;
- о) отсутствие сведений о рождении;

п) услуга ранее оказана другому родителю либо лицу, его заменяющему.

135. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

136. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении меры социальной поддержки.

137. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

138. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 6**

139. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

140. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа об оказании материальной помощи в виде денежной выплаты.

141. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

142. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

143. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

144. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: ЕСИА; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – документ - сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащиеся в его индивидуальном лицевом счете (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

г) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, – справка о доходах (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа).

145. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельства о заключении брака либо о расторжении брака, о перемене имени в отношении заявителя, выданные компетентными органами Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

146. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

147. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

148. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

149. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 2 рабочих дня;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

150. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

151. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) родитель (законный представитель) не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки;

б) повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;

в) факт наличия родственной связи родителя с ребенком не подтвержден;

г) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

д) сведения не предоставлены;

е) представление неполного комплекта документов;

ж) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением;

з) отцовство не установлено;

и) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;

к) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;

л) отсутствие сведений о заключении брака;

м) сведения о регистрации актовой записи о перемене ФИО не подтверждены;

н) отсутствие сведений о расторжении брака;

о) отсутствие сведений о рождении;

п) услуга ранее оказана другому родителю либо лицу, его заменяющему.

152. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

## Предоставление результата Услуги

153. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении меры социальной поддержки.

154. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

155. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 7

156. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

157. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа об оказании материальной помощи в виде денежной выплаты.

158. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

159. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

160. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

161. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – документ - сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащиеся в его индивидуальном лицевом счете (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, – справка о доходах (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

д) документы, подтверждающие прохождение медицинских обследований и (или) лечения (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н;

справка из медицинской организации;

направление на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи;

медицинское заключение о необходимости получения ребёнком (детьми) соответствующей медицинской помощи;

заключение медицинской организации о проведении длительного лечения и (или) дорогостоящего лечения.

162. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельства о заключении брака либо о расторжении брака, о перемене имени в отношении заявителя, выданные компетентными органами Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

163. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

164. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги.

165. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц,

включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

166. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 2 рабочих дня;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

167. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

168. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) родитель (законный представитель) не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки;

б) повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;

в) факт наличия родственной связи родителя с ребенком не подтвержден;

г) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

д) сведения не предоставлены;

е) представление неполного комплекта документов;

ж) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением;

з) отцовство не установлено;

и) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;

к) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;

л) отсутствие сведений о заключении брака;

м) сведения о регистрации актовой записи о перемене ФИО не подтверждены;

н) отсутствие сведений о расторжении брака;

о) отсутствие сведений о рождении;

п) услуга ранее оказана другому родителю либо лицу, его заменяющему.

169. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

170. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении меры социальной поддержки.

171. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

172. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 8**

173. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

174. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа об оказании материальной помощи в виде денежной выплаты.

175. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

176. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

177. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

178. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – документ - сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащиеся в его индивидуальном лицевом счете (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, – справка о доходах (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

д) документы, подтверждающие прохождение медицинских обследований и (или) лечения (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н;

справка из медицинской организации;  
направление на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи;

медицинское заключение о необходимости получения ребёнком (детьми) соответствующей медицинской помощи;

заключение медицинской организации о проведении длительного лечения и (или) дорогостоящего лечения;

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

179. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельства о заключении брака либо о расторжении брака, о перемене имени в отношении заявителя, выданные компетентными органами Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

180. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

181. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

182. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

183. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службу «одного окна» – 2 рабочих дня;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

184. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя». Указанный информационный запрос

направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

185. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) родитель (законный представитель) не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки;

б) повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;

в) факт наличия родственной связи родителя с ребенком не подтвержден;

г) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

д) сведения не предоставлены;

- е) представление неполного комплекта документов;
- ж) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением;
- з) отцовство не установлено;
- и) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;
- к) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;
- л) отсутствие сведений о заключении брака;
- м) сведения о регистрации актовой записи о перемене ФИО не подтверждены;
- н) отсутствие сведений о расторжении брака;
- о) отсутствие сведений о рождении;
- п) услуга ранее оказана другому родителю либо лицу, его заменяющему.

186. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

187. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки;
- б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении меры социальной поддержки.

188. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

189. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 9**

190. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

191. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа об оказании материальной помощи в виде денежной выплаты.

192. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

193. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

194. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

195. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие прохождение медицинских обследований и (или) лечения, – справка из медицинской организации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа).

196. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельства о заключении брака либо о расторжении брака, о перемене имени в отношении заявителя, выданные компетентными органами Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

197. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

198. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги.

199. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

200. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службу «одного окна» – 2 рабочих дня;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

201. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

202. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
- б) факт наличия родственной связи родителя с ребенком не подтвержден;
- в) родитель (законный представитель) не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки;
- г) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- д) отцовство не установлено;
- е) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;
- ж) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;
- з) отсутствие сведений о заключении брака;
- и) сведения о регистрации актовой записи о перемене ФИО не подтверждены;
- к) отсутствие сведений о расторжении брака;
- л) отсутствие сведений о рождении;
- м) услуга ранее оказана другому родителю либо лицу, его заменяющему.

203. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

204. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении меры социальной поддержки;
- б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

205. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

206. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 10**

207. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

208. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа об оказании материальной помощи в виде денежной выплаты.

209. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

210. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

211. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

212. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие прохождение медицинских обследований и (или) лечения, – справка из медицинской организации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

213. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельства о заключении брака либо о расторжении брака, о перемене имени в отношении заявителя, выданные компетентными органами Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

214. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

215. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги;
- б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

216. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

217. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 2 рабочих дня;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

218. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

219. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
- б) факт наличия родственной связи родителя с ребенком не подтвержден;
- в) родитель (законный представитель) не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки;
- г) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- д) отцовство не установлено;
- е) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;
- ж) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;
- з) отсутствие сведений о заключении брака;
- и) сведения о регистрации актовой записи о перемене ФИО не подтверждены;
- к) отсутствие сведений о расторжении брака;
- л) отсутствие сведений о рождении;
- м) услуга ранее оказана другому родителю либо лицу, его заменяющему.

220. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

221. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении меры социальной поддержки;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

222. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

223. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 11**

224. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

225. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа об оказании материальной помощи в виде денежной выплаты.

226. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

227. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

228. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

229. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – справка о пожаре (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

230. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельства о заключении брака либо о расторжении брака, о перемене имени в отношении заявителя, выданные компетентными органами Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

231. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

232. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги.

233. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

234. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 2 рабочих дня;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

235. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

236. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;

б) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

в) отцовство не установлено;

г) представление неполного комплекта документов;

д) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;

е) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;

ж) отсутствие сведений о заключении брака;

з) сведения о регистрации актовой записи о перемене ФИО не подтверждены;

и) отсутствие сведений о расторжении брака;

к) отсутствие сведений о рождении.

237. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

238. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении меры социальной поддержки.

239. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

240. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 12**

241. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

242. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа об оказании материальной помощи в виде денежной выплаты.

243. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

244. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

245. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

246. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – справка о пожаре (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

247. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельства о заключении брака либо о расторжении брака, о перемене имени в отношении заявителя, выданные компетентными органами Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

248. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

249. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги;
- б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

250. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

251. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 2 рабочих дня;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

252. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

253. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;

- б) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- в) отцовство не установлено;
- г) представление неполного комплекта документов;
- д) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;
- е) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;
- ж) отсутствие сведений о заключении брака;
- з) сведения о регистрации актовой записи о перемене ФИО не подтверждены;
- и) отсутствие сведений о расторжении брака;
- к) отсутствие сведений о рождении.

254. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

255. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении меры социальной поддержки.

256. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

257. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 13**

258. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

259. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа об оказании материальной помощи в виде денежной выплаты.

260. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

261. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

262. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

263. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, за исключением организации дополнительного образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

264. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельства о заключении брака либо о расторжении брака, о перемене имени в отношении заявителя, выданные компетентными органами Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

265. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

266. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги.

267. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

268. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 2 рабочих дня;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

269. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

270. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) факт наличия родственной связи родителя с ребенком не подтвержден;
- б) родитель (законный представитель) не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки;
- в) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- г) отцовство не установлено;
- д) представление неполного комплекта документов;
- е) не представлен документ, подтверждающий обучение ребенка в образовательной организации;
- ж) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;
- з) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;
- и) отсутствие сведений о заключении брака;
- к) сведения о регистрации актовой записи о перемене ФИО не подтверждены;
- л) отсутствие сведений о расторжении брака;
- м) отсутствие сведений о рождении.

271. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

272. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении меры социальной поддержки;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

273. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

274. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### **Вариант 14**

275. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

276. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа об оказании материальной помощи в виде денежной выплаты.

277. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

278. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

279. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

280. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, за исключением организации дополнительного образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

281. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельства о заключении брака либо о расторжении брака, о перемене имени в отношении заявителя, выданные компетентными органами Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

282. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

283. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги;

б) полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены.

284. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

285. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службу «одного окна» – 2 рабочих дня;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

286. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

287. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) факт наличия родственной связи родителя с ребенком не подтвержден;
- б) родитель (законный представитель) не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки;
- в) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- г) отцовство не установлено;
- д) представление неполного комплекта документов;
- е) не представлен документ, подтверждающий обучение ребенка в образовательной организации;
- ж) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;
- з) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;
- и) отсутствие сведений о заключении брака;
- к) сведения о регистрации актовой записи о перемене ФИО не подтверждены;
- л) отсутствие сведений о расторжении брака;
- м) отсутствие сведений о рождении.

288. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

289. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении меры социальной поддержки;
- б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

290. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

291. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 15**

292. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

293. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа об оказании материальной помощи в виде денежной выплаты.

294. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

295. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

296. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала.

297. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА; посредством Единого портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – документ - сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащиеся в его индивидуальном лицевом счете (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в

службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, – справка о доходах (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа).

298. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельства о заключении брака либо о расторжении брака, о перемене имени в отношении заявителя, выданные компетентными органами Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа).

299. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

300. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги.

301. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

302. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 2 рабочих дня;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

303. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

304. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- б) представление неполного комплекта документов;
- в) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением;
- г) отцовство не установлено;
- д) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;
- е) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;
- ж) отсутствие сведений о заключении брака;
- з) сведения о регистрации актовой записи о перемене ФИО не подтверждены;
- и) отсутствие сведений о расторжении брака;
- к) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

305. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

306. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении меры социальной поддержки;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

307. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

308. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 16**

309. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

310. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа об оказании материальной помощи в виде денежной выплаты.

311. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

312. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

313. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала.

314. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА; посредством Единого портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – документ - сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащиеся в его индивидуальном лицевом счете (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, – справка о доходах (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа);

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

315. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельства о заключении брака либо о расторжении брака, о перемене имени в отношении заявителя, выданные компетентными органами Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа).

316. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

317. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

318. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

319. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 2 рабочих дня;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

320. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

321. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

б) представление неполного комплекта документов;

в) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением;

г) отцовство не установлено;

д) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;

е) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;

ж) отсутствие сведений о заключении брака;

з) сведения о регистрации актовой записи о перемене ФИО не подтверждены;

и) отсутствие сведений о расторжении брака;

к) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

322. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

323. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении меры социальной поддержки;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

324. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

325. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 17**

326. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

327. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа об оказании материальной помощи в виде денежной выплаты.

328. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

329. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

330. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

331. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА; посредством Единого портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – документ - сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащиеся в его индивидуальном лицевом счете (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

г) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, – справка о доходах (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

д) документы, подтверждающие оплату расходов на приобретение лекарственных препаратов для медицинского применения и медицинских изделий (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

рецепты на лекарственные препараты и медицинские изделия;

товарный чек;

кассовый чек;

иной документ, подтверждающий оплату товаров.

332. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;  
свидетельство о регистрации по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельства о заключении брака либо о расторжении брака, о перемене имени в отношении заявителя, выданные компетентными органами Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

333. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

334. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги.

335. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

336. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службу «одного окна» – 2 рабочих дня;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

337. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

338. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;

б) факт наличия родственной связи родителя с ребенком не подтвержден;

в) родитель (законный представитель) не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки;

г) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

д) представление неполного комплекта документов;

е) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением;

ж) отцовство не установлено;

з) непредставление заявителем (представителем) товарных и (или) кассовых чеков либо иных документов подтверждающих оплату товаров;

и) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;

к) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;

л) отсутствие сведений о заключении брака;

м) сведения о регистрации актовой записи о перемене ФИО не подтверждены;

н) отсутствие сведений о расторжении брака;

о) отсутствие сведений о рождении;

п) услуга ранее оказана другому родителю либо лицу, его заменяющему.

339. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

340. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении меры социальной поддержки.

341. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

342. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 18**

343. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

344. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа об оказании материальной помощи в виде денежной выплаты.

345. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

346. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

347. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

348. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА; посредством Единого портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – документ - сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащиеся в его индивидуальном лицевом счете (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

г) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, – справка о доходах (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

д) документы, подтверждающие оплату расходов на приобретение лекарственных препаратов для медицинского применения и медицинских изделий (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

рецепты на лекарственные препараты и медицинские изделия;

товарный чек;

кассовый чек;

иной документ, подтверждающий оплату товаров;

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

349. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельства о заключении брака либо о расторжении брака, о перемене имени в отношении заявителя, выданные компетентными органами Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

350. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

351. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

352. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

353. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 2 рабочих дня;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

354. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

355. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
- б) факт наличия родственной связи родителя с ребенком не подтвержден;
- в) родитель (законный представитель) не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки;
- г) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- д) представление неполного комплекта документов;
- е) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением;
- ж) отцовство не установлено;
- з) непредставление заявителем (представителем) товарных и (или) кассовых чеков либо иных документов подтверждающих оплату товаров;
- и) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;
- к) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;
- л) отсутствие сведений о заключении брака;
- м) сведения о регистрации актовой записи о перемене ФИО не подтверждены;
- н) отсутствие сведений о расторжении брака;
- о) отсутствие сведений о рождении;
- п) услуга ранее оказана другому родителю либо лицу, его заменяющему.

356. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

## Предоставление результата Услуги

357. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении меры социальной поддержки.

358. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

359. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 19

360. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

361. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа об оказании материальной помощи в виде денежной выплаты.

362. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

363. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

364. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

365. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА; посредством Единого портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – справка медицинской организации о состоянии здоровья ребенка (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

г) документы, подтверждающие сведения, – чек на оплату стоимости лекарственных средств (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа).

366. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельства о заключении брака либо о расторжении брака, о перемене имени в отношении заявителя, выданные

компетентными органами Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа).

367. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

368. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги.

369. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

370. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службу «одного окна» – 2 рабочих дня;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

371. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

372. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
- б) факт наличия родственной связи родителя с ребенком не подтвержден;
- в) родитель (законный представитель) не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки;
- г) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;
- д) представление неполного комплекта документов;
- е) отцовство не установлено;
- ж) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;
- з) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;
- и) отсутствие сведений о заключении брака;
- к) сведения о регистрации актовой записи о перемене ФИО не подтверждены;
- л) отсутствие сведений о расторжении брака;
- м) отсутствие сведений о рождении;
- н) услуга ранее оказана другому родителю либо лицу, его заменяющему.

373. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

374. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении меры социальной поддержки;
- б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

375. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

376. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 20**

377. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

378. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа об оказании материальной помощи в виде денежной выплаты.

379. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

380. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

381. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

382. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА; посредством Единого портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа);

в) документы заявителя, – справка медицинской организации о состоянии здоровья ребенка (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством

Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

г) документы, подтверждающие сведения, – чек на оплату стоимости лекарственных средств (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа);

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

383. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельства о заключении брака либо о расторжении брака, о перемене имени в отношении заявителя, выданные компетентными органами Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа).

384. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

385. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

386. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

387. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службу «одного окна» – 2 рабочих дня;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

388. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя». Указанный информационный запрос

направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

389. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;

б) факт наличия родственной связи родителя с ребенком не подтвержден;

в) родитель (законный представитель) не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки;

г) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

д) представление неполного комплекта документов;

- е) отцовство не установлено;
- ж) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;
- з) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;
- и) отсутствие сведений о заключении брака;
- к) сведения о регистрации актовой записи о перемене ФИО не подтверждены;
- л) отсутствие сведений о расторжении брака;
- м) отсутствие сведений о рождении;
- н) услуга ранее оказана другому родителю либо лицу, его заменяющему.

390. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

391. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении меры социальной поддержки;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

392. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

393. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 21**

394. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

395. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа об оказании материальной помощи в виде денежной выплаты.

396. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

397. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

398. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

399. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – документ - сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащиеся в его индивидуальном лицевом счете (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа);

г) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, – справка о доходах (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

д) Документы, подтверждающие расходы на оплату товаров и (или) услуг (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

товарный чек;

кассовый чек.

400. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельства о заключении брака либо о расторжении брака, о перемене имени в отношении заявителя, выданные компетентными органами Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – справка об установлении отцовства (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

401. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

402. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги.

403. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

404. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 2 рабочих дня;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

405. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

406. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) родитель (законный представитель) не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки;

б) повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;

в) факт наличия родственной связи родителя с ребенком не подтвержден;

г) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

д) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением;

е) непредставление заявителем (представителем) документов, подтверждающие расходы на оплату товаров;

ж) непредставление заявителем (представителем) товарных и (или) кассовых чеков либо иных документов подтверждающих оплату товаров;

з) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;

и) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;

- к) отцовство не установлено;
- л) отсутствие сведений о заключении брака;
- м) сведения о регистрации актовой записи о перемене ФИО не подтверждены;
- н) отсутствие сведений о расторжении брака;
- о) отсутствие сведений о рождении;
- п) услуга ранее оказана другому родителю либо лицу, его заменяющему.

407. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

408. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении меры социальной поддержки;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

409. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

410. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 22**

411. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

412. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении меры социальной поддержки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа об оказании материальной помощи в виде денежной выплаты.

413. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

414. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

415. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

416. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством Регионального портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – документ - сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащиеся в его индивидуальном лицевом счете (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа);

г) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, – справка о доходах (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

д) Документы, подтверждающие расходы на оплату товаров и (или) услуг (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала:

скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

товарный чек;

кассовый чек;

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа).

417. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельства о заключении брака либо о расторжении брака, о перемене имени в отношении заявителя, выданные компетентными органами Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – справка об установлении отцовства (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

418. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

419. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) непредставление документов, являющихся необходимыми для предоставления Услуги;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

420. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

421. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службу «одного окна» – 2 рабочих дня;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

422. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

423. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) родитель (законный представитель) не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки;

б) повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;

в) факт наличия родственной связи родителя с ребенком не подтвержден;

г) не подтверждено проживание гражданина на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

д) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением;

е) непредставление заявителем (представителем) документов, подтверждающие расходы на оплату товаров;

- ж) непредставление заявителем (представителем) товарных и (или) кассовых чеков либо иных документов подтверждающих оплату товаров;
- з) заявитель обратился за услугой не по адресу места жительства;
- и) заявитель обратился за услугой не по адресу места пребывания;
- к) отцовство не установлено;
- л) отсутствие сведений о заключении брака;
- м) сведения о регистрации актовой записи о перемене ФИО не подтверждены;
- н) отсутствие сведений о расторжении брака;
- о) отсутствие сведений о рождении;
- п) услуга ранее оказана другому родителю либо лицу, его заменяющему.

424. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

425. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о предоставлении меры социальной поддержки;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

426. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

427. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 23**

428. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

429. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

430. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

431. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

432. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

433. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

434. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

435. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

436. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – не представлен оригинал документа, содержащий опечатки и (или) ошибки.

437. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

438. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 2 рабочих дня;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

439. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, не представлены;

в) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки;

г) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления Услуги документах, не представлены.

440. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

441. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок.

442. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

443. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 24**

444. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

445. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

446. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

447. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

448. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

449. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: ЕСИА; в

МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа).

450. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

451. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

452. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не представлен оригинал документа, содержащий опечатки и (или) ошибки;

б) полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены.

453. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

454. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службу «одного окна» – 2 рабочих дня;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

455. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, не представлены;

в) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки;

г) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления Услуги документах, не представлены.

456. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

457. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок.

458. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

459. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 25**

460. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

461. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

462. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

463. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

464. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

465. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

466. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

467. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

468. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – не представлен оригинал документа, содержащий опечатки и (или) ошибки.

469. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

470. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 2 рабочих дня;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

471. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, не представлены;

в) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки;

г) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления Услуги документах, не представлены.

472. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

473. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок.

474. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

475. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 26**

476. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

477. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

478. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

479. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

480. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

481. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие наличие печати и (или) ошибки, – документ, содержащий печати и (или) ошибки (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа).

482. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

483. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

484. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не представлен оригинал документа, содержащий печати и (или) ошибки;

б) полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены.

485. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

486. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 2 рабочих дня;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

487. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);
- б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, не представлены;
- в) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки;
- г) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления Услуги документах, не представлены.

488. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

489. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок;
- б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок.

490. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

491. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 27**

492. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

493. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

494. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

495. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

496. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

497. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

498. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

499. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

500. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – не представлен оригинал документа, содержащий опечатки и (или) ошибки.

501. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

502. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службу «одного окна» – 2 рабочих дня;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

503. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют опечатки (опечатки);

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, не представлены;

в) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки;

г) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления Услуги документах, не представлены.

504. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

505. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок.

506. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

507. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 28**

508. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

509. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

510. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

511. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

512. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

513. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа).

514. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

515. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

516. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не представлен оригинал документа, содержащий опечатки и (или) ошибки;

б) полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены.

517. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

518. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 2 рабочих дня;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

519. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);
- б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, не представлены;
- в) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки;
- г) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления Услуги документах, не представлены.

520. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

521. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок;
- б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок.

522. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

523. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 29

524. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

525. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

526. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

527. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

528. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

529. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

530. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

531. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

532. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – не представлен оригинал документа, содержащий опечатки и (или) ошибки.

533. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

534. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 2 рабочих дня;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

535. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют опечатки (опечатки);
- б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, не представлены;
- в) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки;
- г) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления Услуги документах, не представлены.

536. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

537. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок.

538. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

539. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 30**

540. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

541. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

542. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

543. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

544. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

545. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа).

546. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

547. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

548. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не представлен оригинал документа, содержащий опечатки и (или) ошибки;

б) полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены.

549. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

550. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 2 рабочих дня;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

551. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);
- б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, не представлены;
- в) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки;
- г) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления Услуги документах, не представлены.

552. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

553. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок;
- б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок.

554. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

555. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 31**

556. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

557. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

558. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

559. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

560. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

561. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление

оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

562. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

563. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

564. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – не представлен оригинал документа, содержащий опечатки и (или) ошибки.

565. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

566. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службу «одного окна» – 2 рабочих дня;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

567. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют опечатки (опечатки);

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, не представлены;

в) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки;

г) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления Услуги документах, не представлены.

568. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

569. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок.

570. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

571. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 32**

572. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

573. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

574. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

575. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное

взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

576. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

577. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа).

578. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

579. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

580. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не представлен оригинал документа, содержащий опечатки и (или) ошибки;  
б) полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены.

581. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

582. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 2 рабочих дня;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

583. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);
- б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, не представлены;
- в) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки;
- г) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления Услуги документах, не представлены.

584. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

585. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок;
- б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок.

586. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

587. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 33**

588. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

589. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

590. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

591. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

592. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

593. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

594. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

595. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

596. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – не представлен оригинал документа, содержащий опечатки и (или) ошибки.

597. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

598. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службу «одного окна» – 2 рабочих дня;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

599. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, не представлены;

в) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки;

г) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления Услуги документах, не представлены.

600. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

601. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок.

602. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

603. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 34**

604. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

605. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

606. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

607. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

608. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

609. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа).

610. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

611. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

612. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) не представлен оригинал документа, содержащий опечатки и (или) ошибки;
- б) полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены.

613. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

614. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 2 рабочих дня;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

615. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);
- б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, не представлены;
- в) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки;
- г) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления Услуги документах, не представлены.

616. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

617. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок;
- б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок.

618. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

619. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 35**

620. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

621. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

622. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

623. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

624. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

625. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: ЕСИА; в

МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

626. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

627. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

628. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – не представлен оригинал документа, содержащий опечатки и (или) ошибки.

629. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

630. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службу «одного окна» – 2 рабочих дня;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

631. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, не представлены;

в) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки;

г) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления Услуги документах, не представлены.

632. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

633. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок.

634. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

635. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 36**

636. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

637. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

638. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

639. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

640. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

641. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа).

642. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

643. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

644. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) не представлен оригинал документа, содержащий опечатки и (или) ошибки;
- б) полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены.

645. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

646. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 2 рабочих дня;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

647. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);
- б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, не представлены;
- в) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки;
- г) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления Услуги документах, не представлены.

648. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

649. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок.

650. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

651. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 37**

652. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

653. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

654. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

655. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

656. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

657. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

658. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

659. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

660. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – не представлен оригинал документа, содержащий опечатки и (или) ошибки.

661. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

662. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службу «одного окна» – 2 рабочих дня;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

663. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, не представлены;

в) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки;

г) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления Услуги документах, не представлены.

664. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

665. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок.

666. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

667. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 38**

668. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

669. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

670. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

671. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

672. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

673. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа).

674. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

675. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

676. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не представлен оригинал документа, содержащий опечатки и (или) ошибки;

б) полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены.

677. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

678. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службу «одного окна» – 2 рабочих дня;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

679. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, не представлены;

в) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки;

г) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления Услуги документах, не представлены.

680. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

681. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок.

682. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

683. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 39**

684. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

685. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

686. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

687. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

688. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

689. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа).

690. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

691. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

692. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – не представлен оригинал документа, содержащий опечатки и (или) ошибки.

693. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

694. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 2 рабочих дня;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

695. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, не представлены;

в) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки;

г) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления Услуги документах, не представлены.

696. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

697. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок.

698. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

699. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 40**

700. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

701. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

702. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

703. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

704. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

705. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа).

706. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

707. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

708. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не представлен оригинал документа, содержащий опечатки и (или) ошибки;

б) полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены.

709. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

710. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службу «одного окна» – 2 рабочих дня;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

711. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют опечатки (опечатки);

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, не представлены;

в) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки;

г) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления Услуги документах, не представлены.

712. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

713. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок.

714. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

715. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

716. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется специалистом по контролю.

717. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

718. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалобы заявителей на нарушение положений

настоящего Административного регламента по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

719. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

720. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

721. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

722. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации личный прием заявителя, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на Едином портале, на Региональном портале, на информационных стендах в Органе местного самоуправления.

723. Жалобы в форме электронных документов направляются федеральной государственной информационной системы досудебного обжалования <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления, посредством личного приёма.

Приложение № 1  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
постановлением Администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа от 16.07.2024  
№ 1874

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Материальная помощь малообеспеченным семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, при рождении первого или второго ребенка, а также в случае одновременного рождения двух детей, на приобретение товаров первой необходимости»</i>
1.	Малообеспеченная семья, обратился лично
2.	Малообеспеченная семья, обратился через законного представителя
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Материальная помощь многодетным семьям при рождении третьего и каждого последующего ребенка, а также в случае одновременного рождения двух, трех, четырех и более детей, на приобретение товаров первой необходимости»</i>
3.	Многодетные семьи, обратился лично
4.	Многодетные семьи, обращается через представителя
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Материальная помощь малообеспеченным семьям с несовершеннолетними детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации на приобретение товаров и услуг, необходимых для выхода из трудной жизненной ситуации»</i>
5.	Малообеспеченные семьи с несовершеннолетними детьми, обратился лично
6.	Малообеспеченные семьи с несовершеннолетними детьми, обращается через представителя
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Материальная помощь малообеспеченным семьям с несовершеннолетними детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации в связи с выездом на лечение за пределы Камчатского края (по медицинским показаниям)»</i>
7.	Малообеспеченные семьи с несовершеннолетними детьми, обратился лично
8.	Малообеспеченные семьи с несовершеннолетними детьми, обращается через представителя
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Материальная помощь семьям с несовершеннолетними детьми, страдающими заболеванием «сахарный диабет» на дополнительное питание»</i>
9.	Семьи с несовершеннолетними детьми, страдающими заболеванием «сахарный диабет», обратился лично
10.	Семьи с несовершеннолетними детьми, страдающими заболеванием «сахарный диабет», обратился через законного представителя
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Материальная помощь одиноко проживающему гражданину либо каждому пострадавшему члену семьи при повреждении или при полном уничтожении</i>

<i>имущества в связи с пожаром»</i>	
11.	Семьи или малоимущие одиноко проживающие граждане, пострадавшие от пожара, в результате которого жилое помещение признано непригодным для проживания, обратился лично
12.	Семьи или малоимущие одиноко проживающие граждане, пострадавшие от пожара, в результате которого жилое помещение признано непригодным для проживания, обращается через представителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Материальная помощь социально неблагополучным семьям с несовершеннолетними детьми, обучающимися в муниципальных общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа в размере стоимости льготного проездного билета вида «Школьный проездной»»</i>	
13.	Социально неблагополучные семьи с несовершеннолетними детьми, обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа, обратился лично
14.	Социально неблагополучные семьи с несовершеннолетними детьми, обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа, обращается через представителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Материальная помощь малообеспеченным семьям с несовершеннолетними детьми, обучающимися в муниципальных общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, в размере стоимости льготного проездного билета вида «Школьный проездной»»</i>	
15.	Малообеспеченные семьи с несовершеннолетними детьми, обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, обратился лично
16.	Малообеспеченные семьи с несовершеннолетними детьми, обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, обращается через представителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Компенсация расходов в связи с приобретением лекарственных средств по медицинским показаниям малообеспеченным семьям с несовершеннолетними детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации»</i>	
17.	Малообеспеченные семьи с несовершеннолетними детьми, обратился лично
18.	Малообеспеченные семьи с несовершеннолетними детьми, обращается через представителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Компенсация расходов на приобретение тест-полосок семьям с несовершеннолетними детьми, страдающими заболеванием «сахарный диабет»»</i>	
19.	Семьи с несовершеннолетними детьми, страдающими заболеванием «сахарный диабет», обратился лично
20.	Семьи с несовершеннолетними детьми, страдающими заболеванием «сахарный диабет», который обратился через представителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Компенсация расходов в связи с приобретением мебели, бытовой техники (стиральной машины, холодильника, пылесоса, телевизора, микроволновой печи) малообеспеченным семьям с детьми-инвалидами, находящимся в трудной жизненной ситуации»</i>	
21.	Малообеспеченные семьи с детьми-инвалидами, обратился лично
22.	Малообеспеченные семьи с детьми-инвалидами, который обратился через представителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»</i>	

23.	Малообеспеченные семьи с несовершеннолетними детьми, обратился лично
24.	Малообеспеченные семьи с несовершеннолетними детьми, обратился через законного представителя
25.	Малообеспеченная семья, обратился лично
26.	Малообеспеченная семья, обратился через законного представителя
27.	Малообеспеченные семьи с детьми-инвалидами, обратился лично
28.	Малообеспеченные семьи с детьми-инвалидами, обратился через законного представителя
29.	Семьи или малоимущие одиноко проживающие граждане, пострадавшие от пожара, в результате которого жилое помещение признано непригодным для проживания, обратился лично
30.	Семьи или малоимущие одиноко проживающие граждане, пострадавшие от пожара, в результате которого жилое помещение признано непригодным для проживания, обратился через законного представителя
31.	Многодетные семьи, обратился лично
32.	Многодетные семьи, обратился через законного представителя
33.	Семьи с несовершеннолетними детьми, обратился лично
34.	Семьи с несовершеннолетними детьми, обратился через законного представителя
35.	Семьи с несовершеннолетними детьми, страдающими заболеванием «сахарный диабет», обратился лично
36.	Семьи с несовершеннолетними детьми, страдающими заболеванием «сахарный диабет», обратился через законного представителя
37.	Социально неблагополучные семьи с несовершеннолетними детьми, обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа, обратился лично
38.	Социально неблагополучные семьи с несовершеннолетними детьми, обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа, обратился через законного представителя
39.	Малообеспеченные семьи с несовершеннолетними детьми, обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, обратился лично
40.	Малообеспеченные семьи с несовершеннолетними детьми, обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, обратился через законного представителя

**Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей**

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Материальная помощь малообеспеченным семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, при рождении первого или второго ребенка, а также в случае одновременного рождения двух детей, на приобретение товаров первой необходимости»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Малообеспеченная семья

2.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обратился через законного представителя
<i>Результат Услуги «Материальная помощь многодетным семьям при рождении третьего и каждого последующего ребенка, а также в случае одновременного рождения двух, трех, четырех и более детей, на приобретение товаров первой необходимости»</i>		
3.	Категория заявителя	1. Многодетные семьи
4.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обращается через представителя
<i>Результат Услуги «Материальная помощь малообеспеченным семьям с несовершеннолетними детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации на приобретение товаров и услуг, необходимых для выхода из трудной жизненной ситуации»</i>		
5.	Категория заявителя	1. Малообеспеченные семьи с несовершеннолетними детьми
6.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обращается через представителя
<i>Результат Услуги «Материальная помощь малообеспеченным семьям с несовершеннолетними детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации в связи с выездом на лечение за пределы Камчатского края (по медицинским показаниям)»</i>		
7.	Категория заявителя	1. Малообеспеченные семьи с несовершеннолетними детьми
8.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обращается через представителя
<i>Результат Услуги «Материальная помощь семье с несовершеннолетними детьми, страдающими заболеванием «сахарный диабет» на дополнительное питание»</i>		
9.	Категория заявителя	1. Семьи с несовершеннолетними детьми, страдающими заболеванием «сахарный диабет»
10.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обратился через законного представителя
<i>Результат Услуги «Материальная помощь одиноко проживающему гражданину либо каждому пострадавшему члену семьи при повреждении или при полном уничтожении имущества в связи с пожаром»</i>		
11.	Категория заявителя	1. Семьи или малоимущие одиноко проживающие граждане, пострадавшие от пожара, в результате которого жилое помещение признано непригодным для проживания
12.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обращается через представителя
<i>Результат Услуги «Материальная помощь социально неблагополучным семьям с несовершеннолетними детьми, обучающимися в муниципальных общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа в размере стоимости льготного проездного билета вида «Школьный проездной»»</i>		
13.	Категория заявителя	1. Социально неблагополучные семьи с несовершеннолетними детьми, обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа

14.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обращается через представителя
<i>Результат Услуги «Материальная помощь малообеспеченным семьям с несовершеннолетними детьми, обучающимися в муниципальных общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, в размере стоимости льготного проездного билета вида «Школьный проездной»»</i>		
15.	Категория заявителя	1. Малообеспеченные семьи с несовершеннолетними детьми, обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа
16.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обращается через представителя
<i>Результат Услуги «Компенсация расходов в связи с приобретением лекарственных средств по медицинским показаниям малообеспеченным семьям с несовершеннолетними детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации»</i>		
17.	Категория заявителя	1. Малообеспеченные семьи с несовершеннолетними детьми
18.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обращается через представителя
<i>Результат Услуги «Компенсация расходов на приобретение тест-полосок семьям с несовершеннолетними детьми, страдающими заболеванием «сахарный диабет»»</i>		
19.	Категория заявителя	1. Семьи с несовершеннолетними детьми, страдающими заболеванием «сахарный диабет»
20.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Который обратился через представителя
<i>Результат Услуги «Компенсация расходов в связи с приобретением мебели, бытовой техники (стиральной машины, холодильника, пылесоса, телевизора, микроволновой печи) малообеспеченным семьям с детьми-инвалидами, находящимся в трудной жизненной ситуации»</i>		
21.	Категория заявителя	1. Малообеспеченные семьи с детьми-инвалидами
22.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Который обратился через представителя
<i>Результат Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»</i>		
23.	Категория заявителя	1. Малообеспеченные семьи с несовершеннолетними детьми. 2. Малообеспеченная семья. 3. Малообеспеченные семьи с детьми-инвалидами. 4. Семьи или малоимущие одиноко проживающие граждане, пострадавшие от пожара, в результате которого жилое помещение признано непригодным для проживания. 5. Многодетные семьи. 6. Семьи с несовершеннолетними детьми. 7. Семьи с несовершеннолетними детьми, страдающими заболеванием «сахарный диабет». 8. Социально неблагополучные семьи с несовершеннолетними детьми, обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа.

		9. Малообеспеченные семьи с несовершеннолетними детьми, обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа
24.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обратился через законного представителя

Приложение № 2  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
постановлением Администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа от 16.07.2024  
№ 1874

ФОРМА к вариантам 1 – 2

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление дополнительных мер муниципальной социальной поддержки для отдельных категорий семей, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

место рождения: \_\_\_\_\_;

адрес регистрации: \_\_\_\_\_;

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

гражданство: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

СНИЛС: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

семейное положение: \_\_\_\_\_;

телефон: \_\_\_\_\_;

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего интересы заявителя (указывается при подаче заявления лицом, представляющим интересы заявителя): \_\_\_\_\_;

статус (мать, отец, опекун): \_\_\_\_\_;

социальный статус: \_\_\_\_\_.

Сведения о втором родителе ребенка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

СНИЛС (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения (дд/мм/гггг): \_\_\_\_\_.

Сведения о детях заявителя:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

СНИЛС: \_\_\_\_\_;

дата рождения (дд.мм.гггг): \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

ребенок на полном государственном обеспечении: находится / не находится (нужное отметить): \_\_;

заявитель является для ребенка: опекуном (попечителем) / усыновителем / приемным родителем (нужное отметить): \_\_\_\_\_;

гражданство: \_\_\_\_\_;

запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства:

да,  нет;

заявитель является для ребенка (нужное отметить):  усыновитель,  приемный родитель,  опекун (попечитель);

реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии): \_\_\_\_\_;

заявитель является для ребенка (выбрать нужное):  родитель,  усыновитель;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

орган, выдавший документ: \_\_\_\_\_;

наименование документа о государственной регистрации рождения (усыновления) ребенка: \_\_\_\_\_;

запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства:

да,  нет;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

реквизиты документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление дополнительных мер муниципальной социальной поддержки для отдельных категорий семей, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_ ;

номер телефона: \_\_\_\_\_ ;

дата рождения: \_\_\_\_\_ ;

год рождения: \_\_\_\_\_ ;

место жительства (регистрации): \_\_\_\_\_ ;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ ;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_ ;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_ ;

СНИЛС: \_\_\_\_\_ ;

дата подписания заявления: \_\_. \_\_. \_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_ .

Сведения о втором родителе ребенка:

фамилия: \_\_\_\_\_ ;

имя: \_\_\_\_\_ ;

отчество (при наличии): \_\_\_\_\_ ;

СНИЛС (при наличии): \_\_\_\_\_ ;

дата рождения (дд/мм/гггг): \_\_\_\_\_ .

Сведения о детях заявителя:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

СНИЛС: \_\_\_\_\_;

дата рождения (дд.мм.гггг): \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

ребенок на полном государственном обеспечении: находится / не находится (нужное отметить): \_\_;

заявитель является для ребенка: опекуном (попечителем) / усыновителем / приемным родителем  
(нужное отметить): \_\_\_\_\_;

гражданство: \_\_\_\_\_;

запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства:

да,  нет;

реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым  
произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии): \_\_\_\_\_;

заявитель является для ребенка (выбрать нужное):  родитель,  усыновитель.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление дополнительных мер муниципальной социальной поддержки для отдельных категорий семей, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

место рождения: \_\_\_\_\_;

адрес регистрации: \_\_\_\_\_;

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

гражданство: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

СНИЛС: \_\_\_\_\_;

семейное положение: \_\_\_\_\_.

Сведения о втором родителе ребенка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

СНИЛС (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения (дд/мм/гггг): \_\_\_\_\_.

Сведения о детях заявителя:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

СНИЛС: \_\_\_\_\_;

дата рождения (дд.мм.гггг): \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

ребенок на полном государственном обеспечении: находится / не находится (нужное отметить): \_\_;

заявитель является для ребенка: опекуном (попечителем) / усыновителем / приемным родителем (нужное отметить): \_\_\_\_\_;

гражданство: \_\_\_\_\_;

запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства:

да,  нет.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление дополнительных мер муниципальной социальной поддержки для отдельных категорий семей, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

место рождения: \_\_\_\_\_;

адрес регистрации: \_\_\_\_\_;

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

гражданство: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

СНИЛС: \_\_\_\_\_.

Сведения о втором родителе ребенка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

СНИЛС (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения (дд/мм/гггг): \_\_\_\_\_.

Сведения о детях заявителя:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

СНИЛС: \_\_\_\_\_;

дата рождения (дд.мм.гггг): \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

ребенок на полном государственном обеспечении: находится / не находится (нужное отметить): \_\_;

заявитель является для ребенка: опекуном (попечителем) / усыновителем / приемным родителем (нужное отметить): \_\_\_\_\_;

гражданство: \_\_\_\_\_;

запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства:

да,  нет.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление дополнительных мер муниципальной социальной поддержки для отдельных категорий семей, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

место рождения: \_\_\_\_\_;

адрес регистрации: \_\_\_\_\_;

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

гражданство: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

номер телефона (с указанием кода): \_\_\_\_\_;

СНИЛС: \_\_\_\_\_.

Сведения о втором родителе ребенка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

СНИЛС (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения (дд/мм/гггг): \_\_\_\_\_.

Сведения о детях заявителя:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

СНИЛС: \_\_\_\_\_;

дата рождения (дд.мм.гггг): \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

ребенок на полном государственном обеспечении: находится / не находится (нужное отметить): \_\_;

заявитель является для ребенка: опекуном (попечителем) / усыновителем / приемным родителем (нужное отметить): \_\_\_\_\_;

гражданство: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление дополнительных мер муниципальной социальной поддержки для отдельных категорий семей, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

место рождения: \_\_\_\_\_;

адрес регистрации: \_\_\_\_\_;

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

СНИЛС: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление дополнительных мер муниципальной социальной поддержки для отдельных категорий семей, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

место рождения: \_\_\_\_\_;

адрес регистрации: \_\_\_\_\_;

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

гражданство: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

номер телефона (с указанием кода): \_\_\_\_\_;

СНИЛС: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление дополнительных мер муниципальной социальной поддержки для отдельных категорий семей, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

место рождения: \_\_\_\_\_;

адрес регистрации: \_\_\_\_\_;

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

гражданство: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

номер телефона (с указанием кода): \_\_\_\_\_;

СНИЛС: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление дополнительных мер муниципальной социальной поддержки для отдельных категорий семей, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

место рождения: \_\_\_\_\_;

адрес регистрации: \_\_\_\_\_;

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

гражданство: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

номер телефона (с указанием кода): \_\_\_\_\_;

СНИЛС: \_\_\_\_\_.

Сведения о втором родителе ребенка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

СНИЛС (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения (дд/мм/гггг): \_\_\_\_\_.

Сведения о детях заявителя:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

СНИЛС: \_\_\_\_\_;

дата рождения (дд.мм.гггг): \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

ребенок на полном государственном обеспечении: находится / не находится (нужное отметить): \_\_;

заявитель является для ребенка: опекуном (попечителем) / усыновителем / приемным родителем (нужное отметить): \_\_\_\_\_;

гражданство: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление дополнительных мер муниципальной социальной поддержки для отдельных категорий семей, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

место рождения: \_\_\_\_\_;

адрес регистрации: \_\_\_\_\_;

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

гражданство: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

номер телефона (с указанием кода): \_\_\_\_\_;

СНИЛС: \_\_\_\_\_.

Сведения о втором родителе ребенка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

СНИЛС (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения (дд/мм/гггг): \_\_\_\_\_.

Сведения о детях заявителя:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

СНИЛС: \_\_\_\_\_;

дата рождения (дд.мм.гггг): \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

ребенок на полном государственном обеспечении: находится / не находится (нужное отметить): \_\_;

заявитель является для ребенка: опекуном (попечителем) / усыновителем / приемным родителем (нужное отметить): \_\_\_\_\_;

гражданство: \_\_\_\_\_;

запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства:

да,  нет.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление дополнительных мер муниципальной социальной поддержки для отдельных категорий семей, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

место рождения: \_\_\_\_\_;

адрес регистрации: \_\_\_\_\_;

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

гражданство: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

номер телефона (с указанием кода): \_\_\_\_\_;

СНИЛС: \_\_\_\_\_.

Сведения о втором родителе ребенка:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

СНИЛС (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения (дд/мм/гггг): \_\_\_\_\_.

Сведения о детях заявителя:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

СНИЛС: \_\_\_\_\_;

дата рождения (дд.мм.гггг): \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

ребенок на полном государственном обеспечении: находится / не находится (нужное отметить): \_\_;

заявитель является для ребенка: опекуном (попечителем) / усыновителем / приемным родителем (нужное отметить): \_\_\_\_\_;

гражданство: \_\_\_\_\_;

запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства:

да,  нет.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление дополнительных мер муниципальной социальной поддержки для отдельных категорий семей, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: \_\_\_\_\_;

описание ошибок: \_\_\_\_\_;

место совершения опечаток: \_\_\_\_\_;

место совершения ошибок: \_\_\_\_\_;

правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_;

описание опечаток и (или) ошибок: \_\_\_\_\_;

место совершения опечаток и (или) ошибок: \_\_\_\_\_;

номер реестровой записи, в которой имеется опечатка и (или) ошибка: \_\_\_\_\_;

строка реестровой записи, в которой имеется опечатка и (или) ошибка: \_\_\_\_\_;

наименование религиозной организации: \_\_\_\_\_;

адрес места нахождения религиозной организации: \_\_\_\_\_;

наименование органа власти, предоставившего Услугу: \_\_\_\_\_;

приложение: \_\_\_\_\_;

дата документа: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

номер документа: \_\_\_\_\_;

наименование документа: \_\_\_\_\_;

регистрационный номер документа: \_\_\_\_\_;

заявитель (полное наименование заявителя - юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_;

наименование аэродрома: \_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_\_\_\_;

подпись руководителя: \_\_\_\_\_;

подпись заявителя (представителя заявителя): \_\_\_\_\_;

диспетчерское наименование выводимого из эксплуатации объекта: \_\_\_\_\_;

реквизиты решения и (или) уведомления Органа власти, в котором допущена опечатка и (или) ошибка: \_\_\_\_\_;

информация, подлежащая исправлению: \_\_\_\_\_;

обоснование вносимых изменений (с приложением подтверждающих документов при наличии): \_.