



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ**  
**ПРИКАЗ**

от 18.09.2023 № 83/23

О внесении изменений в приказ Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.05.2021 № 70/21 «О Порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и лимитов бюджетных обязательств»

В целях уточнения отдельных положений приказа Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.05.2021 № 70/21 «О Порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и лимитов бюджетных обязательств»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.05.2021 № 70/21 «О Порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и лимитов бюджетных обязательств» следующие изменения:

1.1 пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.2 в Порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и лимитов бюджетных обязательств:

1.2.1 пункт 3.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«При отсутствии у соответствующих участников бюджетного процесса автоматизированной системы электронного документооборота и делопроизводства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа или наличия временных технических проблем (письменно подтвержденных Управлением делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа) участники бюджетного процесса осуществляют документооборот на бумажных носителях.»;

1.2.2 в пункте 4.5:

- в подпункте 4.5.5 слова «(в четырех экземплярах)» исключить;

- подпункт 4.5.6 изложить в следующей редакции:

«4.5.6 Уведомление об изменении бюджетных назначений подписывается исполнителем, начальником бюджетного отдела Управления финансов, заместителем руководителя Управления финансов и руководителем Управления финансов.»

В случае временного отсутствия заместителя руководителя Управления финансов на период отпуска, командировки или временной нетрудоспособности, а также на период исполнения заместителем руководителя Управления финансов обязанностей руководителя Управления финансов, Уведомление об изменении бюджетных назначений не подписывается заместителем руководителя Управления финансов.»;

1.2.3 пункт 4.6. изложить в следующей редакции:

«4.6. Лимиты бюджетных обязательств, заблокированные в соответствии с подпунктом 4.4.2 настоящего Порядка, уменьшаются Управлением финансов без письменного обращения (Докладной записки) ГРБС до устранения выявленных нарушений бюджетного законодательства.»

Лимиты бюджетных обязательств, заблокированные в соответствии с подпунктом 4.4.3 настоящего Порядка, уменьшаются Управлением финансов без письменного обращения (Докладной записки) ГРБС до перераспределения выявленной Экономии на иные расходы.»

Лимиты бюджетных обязательств, заблокированные в соответствии с подпунктом 4.4.4 настоящего Порядка, уменьшаются Управлением финансов на основании письменного обращения (Докладной записки) ГРБС до перераспределения выявленной Экономии на иные расходы.»

Лимиты бюджетных обязательств, заблокированные в соответствии с подпунктом 4.4.5 настоящего Порядка, уменьшаются Управлением финансов без письменного обращения (Докладной записки) ГРБС до приведения правовых актов в соответствие с федеральным законодательством, законодательством Камчатского края, муниципальными правовыми актами, а также в соответствие с судебными решениями, в том числе по результатам рассмотрения актов прокурорского реагирования, экспертных заключений контрольных органов.»

Уведомление об изменении бюджетных назначений подписывается исполнителем, начальником бюджетного отдела Управления финансов, заместителем руководителя Управления финансов и руководителем Управления финансов.

В случае временного отсутствия заместителя руководителя Управления финансов на период отпуска, командировки или временной нетрудоспособности, а также на период исполнения заместителем руководителя Управления финансов обязанностей руководителя Управления финансов, Уведомление об изменении бюджетных назначений не подписывается заместителем руководителя Управления финансов.»;

1.2.4 подпункт 5.3.6 пункта 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3.6 Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств оформляется бюджетным отделом Управления финансов уведомлением об изменении бюджетных назначений по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку в течение 3 рабочих дней с даты согласования руководителем Управления финансов Докладной записки:

- в случае изменения бюджетных назначений, не приводящих к изменениям параметров утвержденного бюджета городского округа, уведомление об изменении бюджетных назначений подписывается исполнителем, начальником бюджетного отдела Управления финансов и заместителем руководителя Управления финансов;

- в случае изменения бюджетных назначений, требующих изменения параметров утвержденного бюджета городского округа, уведомление об изменении бюджетных назначений подписывается исполнителем, начальником бюджетного отдела Управления финансов, заместителем руководителя Управления финансов и руководителем Управления финансов.

В случае временного отсутствия заместителя руководителя Управления финансов на период отпуска, командировки или временной нетрудоспособности, а также на период исполнения заместителем руководителя Управления финансов обязанностей руководителя Управления финансов, Уведомление об изменении бюджетных назначений не подписывается заместителем руководителя Управления финансов.»;

1.2.5 подпункт 5.4.6 пункта 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4.6 В день утверждения изменений в сводную бюджетную роспись на основании решения о внесении изменений в решение о бюджете городского округа бюджетный отдел Управления финансов формирует уведомление об изменении бюджетных назначений по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Уведомление об изменении бюджетных назначений подписывается исполнителем, начальником бюджетного отдела Управления финансов и заместителем руководителя Управления финансов.

В случае временного отсутствия заместителя руководителя Управления финансов на период отпуска, командировки или временной нетрудоспособности Уведомление об изменении бюджетных назначений не подписывается заместителем руководителя Управления финансов.»;

1.2.6 подпункт 5.5.5 пункта 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5.5 Изменение сводной бюджетной росписи по расходам оформляется бюджетным отделом Управления финансов уведомлением об изменении бюджетных назначений по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку в течение 3 рабочих дней с даты согласования руководителем Управления финансов Докладной записки:

- в случае изменения бюджетных назначений, не приводящих к изменениям параметров утвержденного бюджета городского округа, уведомление об изменении бюджетных назначений подписывается исполнителем, начальником бюджетного отдела Управления финансов и заместителем руководителя Управления финансов;

- в случае изменения бюджетных назначений, требующих изменения параметров утвержденного бюджета городского округа, уведомление об изменении бюджетных назначений подписывается исполнителем, начальником бюджетного отдела Управления финансов, заместителем руководителя Управления финансов и руководителем Управления финансов.

В случае временного отсутствия заместителя руководителя Управления финансов на период отпуска, командировки или временной нетрудоспособности, а также на период исполнения заместителем руководителя Управления финансов обязанностей руководителя Управления финансов, Уведомление об изменении бюджетных назначений не подписывается заместителем руководителя Управления финансов.»;

1.2.7 пункт 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. При наличии технической возможности в программном продукте АС «Бюджет» уведомления о бюджетных назначениях, об изменении бюджетных назначений подписываются электронной цифровой подписью.

До вступления Решения о бюджете в силу уведомления о бюджетных назначениях, уведомления об изменении бюджетных назначений, подписанные электронной цифровой подписью, доводятся до ГРБС посредством автоматизированной системы электронного документооборота и делопроизводства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в сроки, установленные настоящим Порядком.

Уведомления об изменении бюджетных назначений, подписанные электронной цифровой подписью, ГРБС получает самостоятельно в АС «УРМ» путем формирования документов:

- «Уведомление об изменении бюджетных назначений (изменение параметров бюджета)»;

- «Уведомление об изменении бюджетных назначений (не изменяет параметры бюджета)».»;

1.2.8 в пункте 5.9 слова «подпунктом 4.2.1» заменить словами «подпунктом 5.2.1»;

1.2.9 приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.2.10 приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

1.2.11 приложение 5 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

1.2.12 приложение 6 изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу;

1.2.13 приложение 7 изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу.

2. Начальнику бюджетного отдела Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа довести настоящий приказ до главных администраторов бюджетных средств Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Направить настоящий приказ для опубликования в газете «Град Петра и Павла» и размещения на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2023.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместитель Главы администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа - руководитель  
Управления финансов администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа

О.С. Чубкова

Уведомление о бюджетных назначениях от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ год ( \_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ годов)

Финансовый орган: \_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Единицы измерения: рубли

Основание: \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа)

Вид изменений (заключение финансового органа) \_\_\_\_\_

Код бюджетной классификации						Код расходного обязательства	Аналитический код, используемый Федеральным казначейством в целях санкционирования операций с целевыми расходами	Код целевых средств	Бюджетные ассигнования на _____ год	Лимиты бюджетных обязательств на _____ год	Бюджетные ассигнования на _____ год	Лимиты бюджетных обязательств на _____ год	Бюджетные ассигнования на _____ год	Лимиты бюджетных обязательств на _____ год
Код главного распорядителя	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи расходов	Код вида расходов	Дополнительный код вида расхода	Тип средств бюджета									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12*	13*	14*	15*
<b>ИТОГО:</b>														

Заместитель руководителя Управления финансов \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)\*\*

Начальник бюджетного отдела Управления финансов  
(и.о. начальника бюджетного отдела) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)\*\*

Исполнитель бюджетного отдела Управления финансов \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)\*\*

\* Колонки 12-15 заполняются в случае утверждения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на плановый период

\*\* не указывается в случае подписания документа с применением электронной цифровой подписи»

Уведомление об изменении бюджетных назначений от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ год ( \_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ годов)

Финансовый орган: \_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Единицы измерения: рубли

Основание: \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа)

Вид изменений (заключение финансового органа) \_\_\_\_\_

Код бюджетной классификации						Код расходного обязательства	Аналитический код, используемый Федеральным казначейством в целях санкционирования операций с целевыми расходами	Код целевых средств	Бюджетные ассигнования на _____ год	Лимиты бюджетных обязательств на _____ год	Бюджетные ассигнования на _____ год	Лимиты бюджетных обязательств на _____ год	Бюджетные ассигнования на _____ год	Лимиты бюджетных обязательств на _____ год
Код главного распорядителя	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи расходов	Код вида расходов	Дополнительный код вида расхода	Тип средств бюджета									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12*	13*	14*	15*
<b>ИТОГО:</b>														

Заместитель Главы администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа –  
руководитель Управления финансов

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)\*\*

Заместитель руководителя Управления финансов

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)\*\*

Начальник бюджетного отдела Управления финансов  
(и.о. начальника бюджетного отдела)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)\*\*

Исполнитель бюджетного отдела Управления финансов

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)\*\*

\* Графы 12-15 заполняются в случае утверждения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на плановый период

\*\* не указывается в случае подписания документа с применением электронной цифровой подписи»

**Уведомление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

**об источниках финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (изменении источников финансирования дефицита бюджета)  
на \_\_\_\_\_ год (на \_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ годов)**

Основание: \_\_\_\_\_

в рублях

Наименование администратора источника финансирования дефицита бюджета	Наименование источника финансирования дефицита бюджета	Код источника финансирования дефицита	Бюджетные ассигнования на ____ год	Бюджетные ассигнования на ____ год	Бюджетные ассигнования на ____ год
1	2	3	4	5*	6*
<b>ИТОГО:</b>					

Заместитель руководителя Управления финансов

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\* Графы 5-6 заполняются в случае утверждения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на плановый период



**ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА**  
на внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты  
бюджетных обязательств  
на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов

от \_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя бюджетных средств городского округа)

Прошу согласовать следующие изменения сводной бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Информация</b>
1.	причины (основания) для внесения изменений в сводную бюджетную роспись	
2.	причины не включения в обоснования бюджетных ассигнований при формировании бюджета, исходя из доведенного предельного объема бюджетных ассигнований	
3.	размер дополнительной потребности в бюджетных ассигнованиях (в случае увеличения объема бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) по отдельным кодам бюджетной классификации расходов)	
4.	ссылка на расходное обязательство городского округа в рамках которого планируется осуществление расходов (указываются конкретные статьи, пункты, подпункты, абзацы правового акта)	
5	правовой акт, закрепляющий имущество за исполнителем соответствующего мероприятия в связи с реализацией которого возникла потребность в бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств)	
6	информации (ссылка на правовой акт) о закреплении соответствующего земельного участка за планируемым исполнителем инвестиционного мероприятия (в случае необходимости осуществления бюджетных	

№ п/п	Наименование показателя	Информация
	инвестиций в объекты муниципальной собственности)	
7	источник покрытия дополнительной потребности (в случае осуществления перемещения бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств)	
8	причины возникновения источника покрытия дополнительной потребности (экономии бюджетных средств), с приложением документов, обосновывающих наличие источника покрытия дополнительной потребности (экономии бюджетных средств), и перечня мероприятий (объектов муниципального) по которым возникла экономия бюджетных средств	
9	объем принятых бюджетных обязательств по коду бюджетной классификации	

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись не повлечет образование кредиторской задолженности.

**Приложения:**

(указывается перечень документов и расчетов, прилагаемых к докладной записке)

Руководитель главного распорядителя  
средств бюджета

\_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (начальник  
финансового или экономического  
отдела) главного распорядителя  
средств бюджета

\_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)

Заместитель Главы администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа – руководитель  
Управления финансов

\_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)

Заместитель руководителя Управления  
финансов

\_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)

Начальник бюджетного отдела  
Управления финансов (и.о. начальника  
бюджетного отдела)

\_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)

Исполнитель бюджетного отдела  
Управления финансов

\_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)

Справка № \_\_\_\_\_  
о внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи на \_\_\_\_\_ год (на \_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ годов)  
от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

в рублях

Код бюджетной классификации						Код расходного обязательства	Аналитический код, используемый казначейством в целях санкционирования	Бюджетные ассигнования на _____ год	Лимиты бюджетных обязательств на _____ год	Бюджетные ассигнования на _____ год	Лимиты бюджетных обязательств на _____ год	Бюджетные ассигнования на _____ год	Лимиты бюджетных обязательств на _____ год
Код главного распорядителя	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи расходов	Код вида расходов	Дополнительный код вида расхода	Тип средств бюджета								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11*	12*	13*	14*
<b>ИТОГО:</b>													

Руководитель главного распорядителя средств бюджета

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (начальник финансового или экономического отдела)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель  
Управления финансов

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Заместитель руководителя Управления финансов

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Начальник бюджетного отдела Управления финансов  
(и.о. начальника бюджетного отдела)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель бюджетного отдела Управления финансов

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\* Графы 11-14 заполняются в случае утверждения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на плановый период»