



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации

Петропавловск – Камчатского городского округа

От 04.04.2012 № 928

О межведомственной комиссии по реализации мероприятий, направленных на пополнение доходной части бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа

В целях организации взаимодействия по предупреждению кризисных явлений в сфере занятости населения и недопущения несвоевременной выплаты заработной платы в Петропавловске-Камчатском городском округе, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по реализации мероприятий, направленных на пополнение доходной части бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Признать утратившими силу:

4.1 постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.11.2006 № 2286 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по реализации мероприятий, направленных на пополнение доходной части бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»;

4.2 постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.01.2009 № 119 «О внесении изменений в Положение о межведомственной комиссии по реализации мероприятий, направленных на пополнение доходной части бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.11.2006 № 2286».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа О.С. Чубкову.

Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа С.Г. Кондрашин

**Положение
о межведомственной комиссии по реализации
мероприятий, направленных на пополнение доходной части бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о межведомственной комиссии по реализации мероприятий, направленных на пополнение доходной части бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Положение) определяет задачи, компетенцию и порядок организации деятельности межведомственной комиссии по реализации мероприятий, направленных на пополнение доходной части бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом и создается с целью организации взаимодействия органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – органы местного самоуправления), федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Камчатского края, организаций независимо от их организационно-правовых форм, по решению вопросов пополнения доходной части бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – бюджет городского округа).

1.3. Деятельность Комиссии направлена на разработку рекомендаций по вопросам мобилизации доходов в бюджет городского округа и по вопросам, связанным с предупреждением кризисных явлений в области занятости населения и недопущением задержек выплаты заработной платы на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – городской округ).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами городского округа, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- организация взаимодействия заинтересованных федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовых форм по решению вопросов пополнения доходной

части бюджета городского округа, за счет поступлений налогов и иных платежей;

- выявление фактов сокрытия реально выплачиваемой заработной платы;

- разработка мероприятий по исполнению доходной части бюджета городского округа по налогам и иным платежам;

- разработка комплекса мер, направленных на расширение налогооблагаемой базы на территории городского округа, обеспечение взимания налогов и иных платежей в полном объеме;

- мониторинг рынка труда и своевременности выплаты заработной платы на территории городского округа.

3. Компетенция Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

3.1.1 осуществляет координацию и обеспечение эффективности взаимодействия администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация городского округа), федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Камчатского края, организаций независимо от их организационно-правовых форм по реализации мер, направленных на пополнение доходной части бюджета городского округа и на преодоление негативных явлений на рынке труда;

3.1.2 вносит предложения по совершенствованию организации работы, связанной с исполнением плановых назначений бюджета городского округа по доходам;

3.1.3 обеспечивает координацию взаимодействия администрации городского округа с крупнейшими налогоплательщиками и работодателями;

3.1.4 разрабатывает предложения по увеличению доходной части бюджета городского округа и вносит их на рассмотрение Главе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

3.1.5 разрабатывает предложения, направленные на легализацию трудовых отношений, сокращение задолженности по заработной плате и снижение уровня безработицы на территории городского округа.

3.2. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач и осуществления своих функций вправе:

3.2.1 вносить предложения Главе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по реализации мероприятий, направленных на пополнение бюджета городского округа и улучшение положения в сфере занятости;

3.2.2 образовывать рабочие группы для подготовки материалов к заседаниям Комиссии, проектов решений Комиссии в пределах своей компетенции;

3.2.3 участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления в пределах своей компетенции;

3.2.4 привлекать для участия в деятельности рабочих групп Комиссии представителей федеральных органов государственной власти, органов

государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления, органов администрации городского округа, правоохранительных органов, организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа, экспертов;

3.2.5 запрашивать у федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Камчатского края, органов администрации городского округа документы и материалы, необходимые для осуществления деятельности Комиссии;

3.2.6 организовывать, проводить совещания, конференции, дискуссии и другие мероприятия;

3.2.7 проводить заседания Комиссии совместно с комиссиями администрации городского округа и комитетами Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 месяца.

4.2. В состав Комиссии входят представители администрации городского округа, Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, инспекции Федеральной налоговой службы по г. Петропавловску-Камчатскому, правоохранительных органов, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Камчатского края, организаций независимо от их организационно-правовых форм.

4.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, членов комиссии (далее – члены комиссии). Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации городского округа.

4.4. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании Комиссии присутствуют не менее половины членов комиссии.

4.5. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а при его отсутствии – заместитель председателя Комиссии.

4.6. Дата, время, место проведения заседания Комиссии определяется председателем Комиссии. Члены комиссии должны быть проинформированы о дате, времени, месте проведения и о повестке очередного заседания Комиссии не позднее, чем за 3 дня до даты его проведения.

4.7. Председатель Комиссии:

4.7.1 руководит деятельностью Комиссии и обеспечивает планирование работы Комиссии;

4.7.2 вносит предложения в повестку заседания Комиссии, утверждает план работы Комиссии;

4.7.3 председательствует на заседаниях Комиссии;

4.7.4 подписывает протоколы заседания Комиссии;

4.7.5 дает поручения членам Комиссии по вопросам, обсуждаемым на заседании Комиссии;

4.7.6 информирует членов Комиссии о документах и материалах, поступивших на Комиссию;

4.7.7 обладает правом решающего голоса на заседаниях Комиссии.

4.8. Решения Комиссии принимаются путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председатель Комиссии.

4.9. Решения Комиссии имеют рекомендательный характер, оформляются протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем Комиссии.

4.10. В протоколе заседания Комиссии указываются вопросы, рассматриваемые на заседании, окончательное решение по рассматриваемому вопросу. Члены комиссии, не согласные с решением Комиссии, вправе приложить к протоколу особое мнение, о чем в протоколе заседания Комиссии делается соответствующая запись.

4.11. Член комиссии, отсутствующий на заседании Комиссии, вправе представить письменно свое мнение по вопросам повестки заседания Комиссии, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания Комиссии.