



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

DATEACTIVATED г.

№ DOCNUMBER

г Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента
Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по
предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации
розничного рынка»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 № 148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка»

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка».

2. Признать утратившим силу Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.05.2024 № 1324 «Об утверждении административного регламента администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка».

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа». Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - начальника Управления экономического развития и предпринимательства

администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

POSITION APPROVING

ШТАМП И ТАБЛИЦУ НЕ
УДАЛЯТЬ!

FIO APPROVING

Утвержден постановлением
Администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа
от DATEDOUBLEACTIVATED
№ DOCNUMBER

**Административный регламент
Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения (дубликата
или копии разрешения) на право организации розничного рынка»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка.

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Управлением экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-камчатского городского округа (далее – Орган местного самоуправления).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за продлением срока действия разрешения на право организации розничного рынка результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на право организации розничного рынка с продленным сроком действия (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) письмо об отказе в продлении срока действия выданного разрешения (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ о выдаче разрешения на право организации розничного рынка с продленным сроком действия;

б) Приказ об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка с продленным сроком действия.

11. При обращении заявителя за переоформлением разрешения на право организации розничного рынка результатами предоставления Услуги являются:

а) переоформленное разрешение на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка;

б) Приказ об отказе в переоформлении разрешения на право организации розничного рынка.

12. При обращении заявителя за выдачей дубликата (копии) разрешения на право организации розничного рынка результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на право организации розничного рынка (дубликат, копия);

б) уведомление об отказе в выдаче дубликата разрешения (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13. При обращении заявителя за выдачей разрешения на право организации розничного рынка результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ о выдаче разрешения на право организации розничного рынка;

б) Приказ об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

14. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

15. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, по электронной почте, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, в службе «одного окна», посредством Единого портала.

Срок предоставления Услуги

16. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 21 рабочий день с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

19. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

20. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

22. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

24. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

25. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) по электронной почте – 1 рабочий день;
- в) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- г) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- д) в МФЦ – 1 рабочий день;
- е) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

26. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

27. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия³.

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

30. При обращении заявителя за продлением срока действия разрешения на право организации розничного рынка Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: юридическое лицо, заявитель;

Вариант 2: юридическое лицо, представитель заявителя.

31. При обращении заявителя за переоформлением разрешения на право организации розничного рынка Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: юридическое лицо, заявитель;

Вариант 4: юридическое лицо, представитель заявителя.

32. При обращении заявителя за выдачей дубликата (копии) разрешения на право организации розничного рынка Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: юридическое лицо, заявитель;

Вариант 6: юридическое лицо, представитель заявителя.

33. При обращении заявителя за выдачей разрешения на право организации розничного рынка Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 7: юридическое лицо, заявитель;

Вариант 8: юридическое лицо, представитель заявителя.

34. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 9: юридическое лицо, заявитель;

Вариант 10: юридическое лицо, представитель заявителя.

35. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

36. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством Единого портала;

б) в службе «одного окна»;

в) в МФЦ;

г) в Органе местного самоуправления.

37. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

38. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

39. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

40. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) разрешение на право организации розничного рынка с продленным сроком действия (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) письмо об отказе в продлении срока действия выданного разрешения (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Приказ о выдаче разрешения на право организации розничного рынка с продленным сроком действия;
- б) Приказ об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка с продленным сроком действия.

41. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

42. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

43. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, по электронной почте, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, в службе «одного окна», посредством Единого портала.

44. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала);

б) документы, подтверждающие сведения, – учредительные документы организации (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в службе «одного окна»: копия документа, заверенная организацией; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа, заверенная организацией; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная организацией; по электронной почте: документ в электронном виде).

45. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала).

46. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) по электронной почте – установление личности не требуется;

в) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

д) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

е) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, единая биометрическая система.

47. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

48. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

49. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- е) по электронной почте – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

50. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

51. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану, утвержденному органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, предусматривающему организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации;

б) в заявлении отсутствуют номер и дата разрешения на право организации розничного рынка;

в) отсутствие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок в соответствии с утвержденным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации планом, предусматривающим организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации;

г) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;

д) отсутствие в представленных заявлении (запросе) и копиях документов сведений в полном объеме;

е) юридическое лицо находится в процессе ликвидации (ликвидировано);

ж) заявление о предоставлении Услуги предоставлено не по установленной настоящим Административным регламентом форме.

52. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

53. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – разрешение на право организации розничного рынка с продленным сроком действия;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в продлении срока действия выданного разрешения.

54. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

55. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

56. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

57. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) разрешение на право организации розничного рынка с продленным сроком действия (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) письмо об отказе в продлении срока действия выданного разрешения (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Приказ о выдаче разрешения на право организации розничного рынка с продленным сроком действия;
- б) Приказ об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка с продленным сроком действия.

58. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

59. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

60. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, по электронной почте, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, в службе «одного окна», посредством Единого портала.

61. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа с представлением

оригинала; по электронной почте: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала);

б) документы, подтверждающие сведения, – учредительные документы организации (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в службе «одного окна»: копия документа, заверенная организацией; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа, заверенная организацией; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная организацией; по электронной почте: документ в электронном виде);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала).

62. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала).

63. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) по электронной почте – установление личности не требуется;

в) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

д) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

е) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, единая биометрическая система.

64. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) некорректное заполнение полей электронного запроса.

65. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

66. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;

е) по электронной почте – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

67. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

68. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану, утвержденному органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, предусматривающему организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации;

б) в заявлении отсутствуют номер и дата разрешения на право организации розничного рынка;

в) отсутствие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок в соответствии с утвержденным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации планом, предусматривающим организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации;

г) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;

д) отсутствие в представленных заявлении (запросе) и копиях документов сведений в полном объеме;

е) юридическое лицо находится в процессе ликвидации (ликвидировано);

ж) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

69. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

70. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – разрешение на право организации розничного рынка с продленным сроком действия;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в продлении срока действия выданного разрешения.

71. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

72. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

73. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

74. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) переоформленное разрешение на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Приказ о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка;
- б) Приказ об отказе в переоформлении разрешения на право организации розничного рынка.

75. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

76. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

77. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, по электронной почте, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, в службе «одного окна», посредством Единого портала.

78. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа с представлением

оригинала; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: документ в электронном виде);

б) документы, подтверждающие сведения, – учредительные документы организации (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в службе «одного окна»: копия документа, заверенная организацией; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа, заверенная организацией; по электронной почте: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная организацией).

79. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала).

80. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) по электронной почте – установление личности не требуется;

в) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

д) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

е) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, единая биометрическая система.

81. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

82. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

83. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- е) по электронной почте – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

84. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

85. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану, утвержденному органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, предусматривающему организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации;

б) в заявлении отсутствуют номер и дата разрешения на право организации розничного рынка;

в) отсутствие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок в соответствии с утвержденным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации планом, предусматривающим организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации;

г) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;

д) отсутствие в представленных заявлении (запросе) и копиях документов сведений в полном объеме;

е) юридическое лицо находится в процессе ликвидации (ликвидировано);

ж) заявление о предоставлении Услуги предоставлено не по установленной настоящим Административным регламентом форме.

86. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 17 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

87. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – переоформленное разрешение на право организации розничного рынка;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – отказ в предоставлении услуги.

88. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

89. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

90. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

91. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) переоформленное разрешение на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Приказ о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка;
- б) Приказ об отказе в переоформлении разрешения на право организации розничного рынка.

92. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

93. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

94. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, по электронной почте, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, в службе «одного окна», посредством Единого портала.

95. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: документ в электронном виде);

б) документы, подтверждающие сведения, – учредительные документы организации (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в службе «одного окна»: копия документа, заверенная организацией; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа, заверенная организацией; по электронной почте: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная организацией);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в службе «одного окна»:

копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса).

96. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала).

97. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) по электронной почте – установление личности не требуется;

в) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

д) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

е) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, единая биометрическая система.

98. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) некорректное заполнение полей электронного запроса.

99. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

100. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- е) по электронной почте – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

101. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

102. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану, утвержденному органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, предусматривающему организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации;

б) в заявлении отсутствуют номер и дата разрешения на право организации розничного рынка;

в) отсутствие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок в соответствии с утвержденным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации планом, предусматривающим организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации;

г) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;

д) отсутствие в представленных заявлении (запросе) и копиях документов сведений в полном объеме;

е) юридическое лицо находится в процессе ликвидации (ликвидировано);

ж) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

103. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 17 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

104. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – переоформленное разрешение на право организации розничного рынка;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – отказ в предоставлении услуги.

105. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

106. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

107. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

108. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на право организации розничного рынка (дубликат, копия);

б) уведомление об отказе в выдаче дубликата разрешения (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

109. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

110. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

111. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, по электронной почте, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, в службе «одного окна», посредством Единого портала.

112. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: документ в электронном виде);

б) документы, подтверждающие сведения, – учредительные документы организации (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в службе «одного окна»: копия документа, заверенная организацией; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа, заверенная организацией; по электронной почте: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная организацией).

113. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала; почтовым

отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: документ в электронном виде);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала).

114. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) по электронной почте – документ, удостоверяющий личность;
- в) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- д) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- е) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, единая биометрическая система.

115. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

116. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

117. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- е) по электронной почте – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

118. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

119. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану, утвержденному органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, предусматривающему организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации;

б) в заявлении отсутствуют номер и дата разрешения на право организации розничного рынка;

в) отсутствие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок в соответствии с утвержденным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации планом, предусматривающим организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации;

г) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;

д) отсутствие в представленных заявлении (запросе) и копиях документов сведений в полном объеме;

е) юридическое лицо находится в процессе ликвидации (ликвидировано);

ж) заявление о предоставлении Услуги предоставлено не по установленной настоящим Административным регламентом форме.

120. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

121. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – разрешение на право организации розничного рынка;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в выдаче дубликата разрешения.

122. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

123. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

124. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

125. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на право организации розничного рынка (дубликат, копия);

б) уведомление об отказе в выдаче дубликата разрешения (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

126. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

127. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

128. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется в МФЦ, по электронной почте, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, в службе «одного окна», посредством Единого портала.

129. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: документ в электронном виде);

б) документы, подтверждающие сведения, – учредительные документы организации (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в службе «одного окна»: копия документа, заверенная организацией; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа, заверенная организацией; по электронной почте: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная организацией);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала).

130. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: документ в электронном виде);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной

подписью уполномоченного лица; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала).

131. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) по электронной почте – документ, удостоверяющий личность;
- в) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- д) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- е) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, единая биометрическая система.

132. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

133. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

134. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- е) по электронной почте – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

135. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

136. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану, утвержденному органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, предусматривающему организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации;

б) в заявлении отсутствуют номер и дата разрешения на право организации розничного рынка;

в) отсутствие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок в соответствии с утвержденным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации планом, предусматривающим организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации;

г) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;

д) отсутствие в представленных заявлении (запросе) и копиях документов сведений в полном объеме;

е) юридическое лицо находится в процессе ликвидации (ликвидировано);

ж) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

137. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

138. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – разрешение на право организации розничного рынка;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в выдаче дубликата разрешения.

139. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

140. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

141. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

142. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ о выдаче разрешения на право организации розничного рынка;

б) Приказ об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

143. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

144. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

145. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в Органе местного

самоуправления, в МФЦ, по электронной почте, посредством Единого портала, в службе «одного окна».

146. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: документ в электронном виде);

б) документы, подтверждающие сведения, – учредительные документы организации (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в службе «одного окна»: копия документа, заверенная организацией; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа, заверенная организацией; по электронной почте: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная организацией).

147. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: документ в электронном виде);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала).

148. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) по электронной почте – установление личности не требуется;

д) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, единая биометрическая система;

е) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

149. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) отсутствие в представленных заявлении (запросе) и копиях документов сведений в полном объеме.

150. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

151. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;

е) по электронной почте – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

152. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

153. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану, утвержденному органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, предусматривающему организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации;

б) в заявлении отсутствуют номер и дата разрешения на право организации розничного рынка;

в) отсутствие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок в соответствии с утвержденным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации планом, предусматривающим организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации;

г) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;

д) юридическое лицо находится в процессе ликвидации (ликвидировано);

е) заявление о предоставлении Услуги предоставлено не по установленной настоящим Административным регламентом форме.

154. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

155. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – разрешение на право организации розничного рынка;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

156. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

157. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

158. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

159. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) разрешение на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
- б) уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Приказ о выдаче разрешения на право организации розничного рынка;
- б) Приказ об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

160. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

161. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

162. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, в МФЦ, по электронной почте, посредством Единого портала, в службе «одного окна».

163. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа с представлением

оригинала; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: документ в электронном виде);

б) документы, подтверждающие сведения, – учредительные документы организации (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в службе «одного окна»: копия документа, заверенная организацией; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа, заверенная организацией; по электронной почте: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная организацией);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала).

164. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: документ в электронном виде);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: документ в электронном виде; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала).

165. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- г) по электронной почте – установление личности не требуется;

д) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, единая биометрическая система;

е) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

166. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) отсутствие в представленных заявлении (запросе) и копиях документов сведений в полном объеме;

в) некорректное заполнение полей электронного запроса.

167. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

168. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;

е) по электронной почте – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

169. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

170. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану, утвержденному органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, предусматривающему организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации;

б) в заявлении отсутствуют номер и дата разрешения на право организации розничного рынка;

в) отсутствие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок в соответствии с утвержденным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации планом, предусматривающим организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации;

г) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;

д) юридическое лицо находится в процессе ликвидации (ликвидировано);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

171. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

172. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – разрешение на право организации розничного рынка;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

173. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

174. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

175. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

176. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) разрешение на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
- б) уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

177. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

178. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

179. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службе «одного окна», почтовым отправлением, по электронной почте, в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

180. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: документ в электронном виде);

б) документы, подтверждающие сведения, – учредительные документы организации (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном

виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в службе «одного окна»: копия документа, заверенная организацией; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа, заверенная организацией; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная организацией; по электронной почте: документ в электронном виде).

181. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: документ в электронном виде);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: документ в электронном виде).

182. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
 б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
 в) по электронной почте – установление личности не требуется;
 г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
 д) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, единая биометрическая система;

е) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

183. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

184. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

185. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- е) по электронной почте – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

186. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

187. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;
- б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, не представлены;
- в) сведения, обязательные для указания в запросе, не указаны;
- г) непредставление документов, соответствующих установленным требованиям;
- д) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке, нечитабельность сведений, содержащихся в представленных документах;

е) отсутствие в представленных заявлении (запросе) и копиях документов сведений в полном объеме;

ж) юридическое лицо находится в процессе ликвидации (ликвидировано);

з) заявление о предоставлении Услуги предоставлено не по установленной настоящим Административным регламентом форме.

188. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

189. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – разрешение на право организации розничного рынка;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

190. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

191. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

192. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

193. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

194. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

195. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

196. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службе «одного окна», почтовым отправлением, по электронной почте, в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

197. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: документ в электронном виде);

б) документы, подтверждающие сведения, – учредительные документы организации (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в службе «одного окна»: копия документа, заверенная организацией; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа, заверенная организацией; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная организацией; по электронной почте: документ в электронном виде);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала).

198. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при

подаче заявления посредством Единого портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: документ в электронном виде);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; в Органе местного самоуправления: копия документа с представлением оригинала; по электронной почте: документ в электронном виде).

199. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
 б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
 в) по электронной почте – установление личности не требуется;
 г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
 д) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, единая биометрическая система;

е) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

200. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
 б) некорректное заполнение полей электронного запроса.

201. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

202. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
 б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
 в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
 г) в МФЦ – 1 рабочий день;
 д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
 е) по электронной почте – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

203. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

204. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;
- б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, не представлены;
- в) сведения, обязательные для указания в запросе, не указаны;
- г) непредставление документов, соответствующих установленным требованиям;
- д) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке, нечитабельность сведений, содержащихся в представленных документах;
- е) отсутствие в представленных заявлении (запросе) и копиях документов сведений в полном объеме;
- ж) юридическое лицо находится в процессе ликвидации (ликвидировано);
- з) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

205. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

206. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – разрешение на право организации розничного рынка;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

207. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

208. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

209. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению Услуги.

210. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

211. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

212. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

213. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

214. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

215. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Региональном портале, на Едином портале, посредством официального сайта Органа местного самоуправления в сети "Интернет", на информационных стендах в Органе местного самоуправления, на официальном сайте МФЦ в сети «Интернет», на информационных стендах в МФЦ, информационных стендах, расположенных в помещении для ожидания приема заявителей службы "одного окна".

216. Жалобы в форме электронных документов направляются через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления, в службу «одного окна», при личном обращении в Орган местного самоуправления.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

| № варианта | Комбинация значений признаков |
|--|---|
| <i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка»</i> | |
| 1. | Юридическое лицо, заявитель |
| 2. | Юридическое лицо, представитель заявителя |
| <i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Переоформление разрешения на право организации розничного рынка»</i> | |
| 3. | Юридическое лицо, заявитель |
| 4. | Юридическое лицо, представитель заявителя |
| <i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача дубликата (копии) Разрешения на право организации розничного рынка»</i> | |
| 5. | Юридическое лицо, заявитель |
| 6. | Юридическое лицо, представитель заявителя |
| <i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача разрешения на право организации розничного рынка»</i> | |
| 7. | Юридическое лицо, заявитель |
| 8. | Юридическое лицо, представитель заявителя |
| <i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»</i> | |
| 9. | Юридическое лицо, заявитель |
| 10. | Юридическое лицо, представитель заявителя |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

| № п/п | Признак заявителя | Значения признака заявителя |
|-------|-------------------|-----------------------------|
|-------|-------------------|-----------------------------|

| | | |
|---|---|---|
| <i>Результат Услуги «Продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка»</i> | | |
| 1. | Категория заявителя | 1. Юридическое лицо |
| 2. | Кто может обратиться за предоставлением услуги? | 1. Заявитель. 2. Представитель заявителя |
| <i>Результат Услуги «Переоформление разрешения на право организации розничного рынка»</i> | | |
| 3. | Категория заявителя | 1. Юридическое лицо |
| 4. | Кто может обратиться за предоставлением услуги? | 1. Заявитель. 2. Представитель заявителя |
| <i>Результат Услуги «Выдача дубликата (копии) Разрешения на право организации розничного рынка»</i> | | |
| 5. | Категория заявителя | 1. Юридическое лицо |
| 6. | Кто может обратиться за предоставлением услуги? | 1. Заявитель. 2. Представитель заявителя |
| <i>Результат Услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка»</i> | | |
| 7. | Категория заявителя | 1. Юридическое лицо |
| 8. | Кто может обратиться за предоставлением услуги? | 1. Заявитель. 2. Представитель заявителя |
| <i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»</i> | | |
| 9. | Категория заявителя | 1. Юридическое лицо |
| 10. | Кто может обратиться за предоставлением услуги? | 1. Заявитель. 2. Представитель заявителя |

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

ФОРМА к варианту 1

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право
организации розничного рынка»

Сведения о розничном рынке:

место расположения рынка: _____ ;

тип рынка: _____ ;

номер разрешения: _____ ;

дата разрешения: __.____.____ г.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;

ИНН юридического лица: _____ ;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: _____ ;

наименование налогового органа, поставившего юридическое лицо на учет: _____ ;

юридический адрес (место регистрации): _____ ;

статус юридического лица: _____ .

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

адрес регистрации: _____;

адрес места жительства: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __._____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

почтовый адрес для связи с заявителем: _____;

адрес электронной почты: _____;

адрес: _____;

телефон: _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право
организации розничного рынка»

Сведения о розничном рынке:

место расположения рынка: _____ ;

тип рынка: _____ ;

номер разрешения: _____ ;

дата разрешения: __.____.____ г.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;

ИНН юридического лица: _____ ;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: _____ ;

наименование налогового органа, поставившего юридическое лицо на учет: _____ ;

юридический адрес (место регистрации): _____ ;

статус юридического лица: _____ .

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____.____ Г.;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: __._____.____ Г.;

наименование органа, выдавшего документ: _____;

телефон (при наличии), факс (при наличии): _____;

адрес места жительства на территории Российской Федерации: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право
организации розничного рынка»

Сведения о розничном рынке:

место расположения рынка: _____ ;

тип рынка: _____ ;

номер разрешения: _____ ;

дата разрешения: __.____.____ г.;

основания для выдачи дубликата: _____ ;

основания для выдачи копии: _____ .

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;

ИНН юридического лица: _____ ;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: _____ ;

наименование налогового органа, поставившего юридическое лицо на учет: _____ ;

юридический адрес (место регистрации): _____ ;

статус юридического лица: _____ .

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

адрес регистрации: _____;

подпись заявителя: _____;

адрес места жительства: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __._____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

почтовый адрес для связи с заявителем: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право
организации розничного рынка»

Сведения о розничном рынке:

место расположения рынка: _____ ;

тип рынка: _____ ;

номер разрешения: _____ ;

дата разрешения: __.____.____ г.;

основания для выдачи дубликата: _____ ;

основания для выдачи копии: _____ .

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;

ИНН юридического лица: _____ ;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: _____ ;

наименование налогового органа, поставившего юридическое лицо на учет: _____ ;

юридический адрес (место регистрации): _____ ;

статус юридического лица: _____ .

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____.____ Г.;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: __._____.____ Г.;

наименование органа, выдавшего документ: _____;

телефон (при наличии), факс (при наличии): _____;

адрес места жительства на территории Российской Федерации: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право
организации розничного рынка»

Сведения о розничном рынке:

место расположения рынка: _____ ;

тип рынка: _____ ;

номер разрешения: _____ ;

дата разрешения: __.____.____ г.;

основания для выдачи дубликата: _____ ;

основания для выдачи копии: _____ .

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;

ИНН юридического лица: _____ ;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: _____ ;

наименование налогового органа, поставившего юридическое лицо на учет: _____ ;

юридический адрес (место регистрации): _____ ;

статус юридического лица: _____ .

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

адрес регистрации: _____;

подпись заявителя: _____;

адрес места жительства: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __._____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

почтовый адрес для связи с заявителем: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право
организации розничного рынка»

Сведения о розничном рынке:

место расположения рынка: _____ ;

тип рынка: _____ ;

номер разрешения: _____ ;

дата разрешения: __.____.____ г.;

основания для выдачи дубликата: _____ ;

основания для выдачи копии: _____ .

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;

ИНН юридического лица: _____ ;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: _____ ;

наименование налогового органа, поставившего юридическое лицо на учет: _____ ;

юридический адрес (место регистрации): _____ ;

статус юридического лица: _____ .

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____.____ Г.;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: __._____.____ Г.;

наименование органа, выдавшего документ: _____;

телефон (при наличии), факс (при наличии): _____;

адрес места жительства на территории Российской Федерации: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка»

Сведения о розничном рынке:

место расположения рынка: _____ ;

тип рынка: _____ .

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;

ИНН юридического лица: _____ ;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: _____ ;

наименование налогового органа, поставившего юридическое лицо на учет: _____ ;

юридический адрес (место регистрации): _____ ;

статус юридического лица: _____ .

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____ ;

адрес регистрации: _____ ;

подпись заявителя: _____ ;

адрес места жительства: _____ ;

номер телефона (с указанием кода): _____ ;

серия паспорта: _____ ;

номер паспорта: _____ ;

дата выдачи паспорта: ____ . ____ . ____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____ ;

почтовый адрес для связи с заявителем: _____ ;

адрес электронной почты: _____ ;

телефон: _____ .

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка»

Сведения о розничном рынке:

место расположения рынка: _____ ;

тип рынка: _____ .

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;

ИНН юридического лица: _____ ;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: _____ ;

наименование налогового органа, поставившего юридическое лицо на учет: _____ ;

юридический адрес (место регистрации): _____ ;

статус юридического лица: _____ .

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;

серия, номер: _____ ;

кем выдан: _____ ;

дата выдачи: ____ . ____ . ____ Г.;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____ ;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: _____ ;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: ____ . ____ . ____ Г.;

наименование органа, выдавшего документ: _____ ;

телефон (при наличии), факс (при наличии): _____ ;

адрес места жительства на территории Российской Федерации: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии): _____ .

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка»

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: _____;

описание ошибок: _____;

место совершения опечаток: _____;

правильное написание соответствующих сведений: _____;

описание опечаток и (или) ошибок: _____;

место совершения опечаток и (или) ошибок: _____;

наименование органа власти, предоставившего Услугу: _____;

дата документа: __. __. __ г.;

номер документа: _____;

наименование документа: _____;

регистрационный номер документа: _____;

заявитель (полное наименование заявителя - юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя): _____;

подпись руководителя: _____.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ИНН юридического лица: _____;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: _____;

наименование налогового органа, поставившего юридическое лицо на учет: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____;

статус юридического лица: _____.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____ ;

адрес регистрации: _____ ;

подпись заявителя: _____ ;

адрес места жительства: _____ ;

номер телефона (с указанием кода): _____ ;

серия паспорта: _____ ;

номер паспорта: _____ ;

дата выдачи паспорта: __._____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____ ;

почтовый адрес для связи с заявителем: _____ ;

адрес электронной почты: _____ ;

телефон: _____ .

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка»

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: _____ ;

описание ошибок: _____ ;

место совершения опечаток: _____ ;

правильное написание соответствующих сведений: _____ ;

описание опечаток и (или) ошибок: _____ ;

место совершения опечаток и (или) ошибок: _____ ;

наименование органа власти, предоставившего Услугу: _____ ;

дата документа: __. ____ . ____ г.;

номер документа: _____ ;

наименование документа: _____ ;

регистрационный номер документа: _____ ;

заявитель (полное наименование заявителя - юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя): _____ ;

подпись руководителя: _____ .

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;

ИНН юридического лица: _____ ;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: _____ ;

наименование налогового органа, поставившего юридическое лицо на учет: _____ ;

юридический адрес (место регистрации): _____ ;

статус юридического лица: _____ .

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____.____ Г.;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: __._____.____ Г.;

наименование органа, выдавшего документ: _____;

телефон (при наличии), факс (при наличии): _____;

адрес места жительства на территории Российской Федерации: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.