

ГРАД ПЕТРА И ПАВЛА



№ 33 (389)
30 августа 2013 года

ГАЗЕТА ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» августа 2013 г. № 98

Об объявлении Благодарности Главы Петропавловск-Камчатского городского округа учащимся муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 42»

В соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.06.2011 № 395-нд «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за высокие показатели в обучении, достижения в предметных олимпиадах и конкурсах на учрежденческом, муниципальном и региональном уровнях, активную гражданскую позицию и высокую степень социальной ответственности объявить Благодарность Главы Петропавловск-Камчатского городского округа учащимся муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 42»:

Маевскому Александру Владимировичу – ученику 10 «И» класса;
Родионовой Екатерине Андреевне – ученицы 10 «В» класса;
Соломатину Владимиру Алексеевичу – ученику 10 «И» класса.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» августа 2013 г. № 99

Об объявлении Благодарности Главы Петропавловск-Камчатского городского округа учащимся муниципального автономного образовательного учреждения «Гимназия № 39»

В соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.06.2011 № 395-нд «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за высокие показатели в обучении, достижения в предметных олимпиадах и конкурсах на учрежденческом, муниципальном и региональном уровнях, активную гражданскую позицию и высокую степень социальной ответственности объявить Благодарность Главы Петропавловск-Камчатского городского округа учащимся муниципального автономного образовательного учреждения «Гимназия № 39»:

Ковалю Илье Ивановичу – ученику 11 «Б» класса;
Матвеевой Евгении Викторовне – ученицы 10 «Б» класса.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» августа 2013 г. № 100

О награждении Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа сотрудников муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 30»

В соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.06.2011 № 395-нд «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за добросовестный труд, высокий уровень профессионализма, большой личный вклад в гражданско-патриотическое и нравственное воспитание подрастающего поколения наградить Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа и вручить цветы сотрудникам муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 30»:

Дорофеевой Наталье Александровне – учителю начальных классов;
Малежиковой Галине Васильевне – педагогу-психологу;
Сартаковой Нине Родионовне – учителю начальных классов;
Титовой Людмиле Вячеславовне – учителю начальных классов.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» августа 2013 г. № 101

О награждении Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Тютюник Е.С.

В соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.06.2011 № 395-нд «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд в системе образования, высокий уровень профессионализма, большой личный вклад в организацию и совершенствование образовательного процесса наградить Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа и вручить цветы Тютюник Елене Сергеевне, учителю биологии муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 33 с углублённым изучением отдельных предметов» Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» августа 2013 г. № 102

О награждении Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Григорьевой Е.А.

В соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.06.2011 № 395-нд «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за добросовестный труд, высокий уровень профессионализма, творчество и инициативу в работе, личный вклад в дело развития образовательного учреждения наградить Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа и вручить цветы Григорьевой Елене Анатольевне, заместителю директора по хозяйственной части муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 21» Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» августа 2013 г. № 105

О награждении Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Помеловой Е.А.

В соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.06.2011 № 395-нд «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд, высокий уровень профессионализма, большой личный вклад в образование и воспитание подрастающего поколения, творчество и инициативу в работе наградить Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа и вручить цветы Помеловой Евгении Александровне, учителю физики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 21» Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» августа 2013 г. № 103

О награждении Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Тимофеевой Н.А.

В соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.06.2011 № 395-нд «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд, высокий уровень профессионализма, большой личный вклад в дело развития образовательного учреждения, ответственность наградить Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа и вручить цветы Тимофеевой Наталье Алексеевне, заведующей хозяйством дошкольной ступени муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 33 с углублённым изучением отдельных предметов» Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» августа 2013 г. № 106

О награждении Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Бушуевой А.Б.

В соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.06.2011 № 395-нд «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд, высокий уровень профессионализма, большой личный вклад в образование и воспитание подрастающего поколения, педагогическое мастерство в честь 60-летия со дня рождения наградить Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа и вручить цветы Бушуевой Алле Борисовне, преподавателю высшей категории кафедры «Общепрофессиональные дисциплины» Факультета среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Камчатский государственный технический университет».

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» августа 2013 г. № 104

О награждении Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Лобода Н.В.

В соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.06.2011 № 395-нд «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд, высокий уровень профессионализма, большой личный вклад в образование и воспитание подрастающего поколения в связи с 25-летием образования МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 40» наградить Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа и вручить цветы Лобода Наталии Васильевне, директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 40» Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» августа 2013 г. № 107

О награждении Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Пугач Т.А.

В соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.06.2011 № 395-нд «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд, высокий уровень профессионализма, большой личный вклад в воспитание подрастающего поколения, успешное внедрение в образовательный процесс новых технологий, форм и методов обучения наградить Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа и вручить цветы Пугач Татьяне Анатольевне, учителю математики муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 42» Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» августа 2013 г. № 108

О награждении Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Несиной Е.В.

В соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.06.2011 № 395-нд «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд в сфере образования, высокий уровень профессионализма, большой личный вклад в воспитание подрастающего поколения в честь 50-летия со дня рождения наградить Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа и вручить цветы Несиной Елене Васильевне, учителю истории и обществознания муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 42» Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» августа 2013 г. № 109

О награждении Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Цикуновой Л.Н.

В соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.06.2011 № 395-нд «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний плодотворный труд в сфере образования, высокий уровень профессионализма, большой личный вклад в воспитание подрастающего поколения наградить Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа и вручить цветы Цикуновой Людмиле Николаевне, учителю технологии муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 42» Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 21.08.2013 № 240-р
8-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменений в Положение об организации сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2006 № 51-нд

Рассмотрев проект решения о внесении изменений в Положение об организации сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2006 № 51-нд, внесенный Главой администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Алексеевым А.В., в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменений в Положение об организации сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2006 № 51-нд.

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 28.08.2013 № 101-нд

О внесении изменений в Положение об организации сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории Петропавловск- Камчатского городского округа от 31.10.2006 № 51-нд

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 21.08.2013 № 240-р)*

- В пункте 2.2:
 - в абзаце первом после слова «хозяйства» дополнить словом «администрации»;
 - в абзаце втором после слова «хозяйства» дополнить словом «администрации».
- В пункте 3.1 слова «03.09.2009 № 169-нд «О правилах обеспечения содержания и благоустройства территории Петропавловск-Камчатского городского округа» заменить словами «06.03.2013 № 48-нд «О правилах благоустройства территории Петропавловск-Камчатского городского округа и порядке участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий.».
- Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 21.08.2013 № 241-р
8-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменений в Положение об организации использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в Петропавловск- Камчатском городском округе от 27.11.2007 № 145-нд

Рассмотрев проект решения о внесении изменений в Положение об организации использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в Петропавловск-Камчатском городском округе от 27.11.2007 № 145-нд, внесенный Главой администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Алексеевым А.В., в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменений в Положение об организации использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в Петропавловск-Камчатском городском округе от 27.11.2007 № 145-нд.

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 28.08.2013 № 102-нд

О внесении изменений в Положение об организации использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в Петропавловск-Камчатском городском округе от 27.11.2007 № 145-нд

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 21.08.2013 № 241-р)*

- В пункте 1.3 слова «городских лесов» заменить словами «лесов Петропавловск-Камчатского городского округа».
- В подпункте 3.1.3 слова «и надзора» исключить.
- В пункте 3.2 после слова «хозяйства» дополнить словом «администрации».
- В подпункте 3.2.3 слова «и надзора» исключить.
- В абзаце первом подпункта 3.2.6 слова «осуществляет муниципальный лесной контроль и надзор, при котором должностные лица Комитета городского хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа» заменить словами «осуществляет муниципальный лесной контроль, при котором должностные лица Комитета городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».
- В пункте 3.3 после слова «хозяйства» дополнить словом «администрации».
- Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 21.08.2013 № 242-р
8-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.09.2012 № 533-нд «О размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих Петропавловск-Камчатского городского округа»

Рассмотрев проект решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.09.2012 № 533-нд «О размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих Петропавловск-Камчатского городского округа», внесенный Главой администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Алексеевым А.В., в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.09.2012 № 533-нд «О размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

Глава

*Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 28.08.2013 № 103-нд

О внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.09.2012 № 533-нд «О размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих Петропавловск-Камчатского городского округа»

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение 21.08.2013 № 242-р)*

1. В части 5 статьи 8 слово «имеющие» заменить словами «имеющие не снятое в установленном порядке».

2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава

*Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 21.08.2013 № 243-р
8-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.09.2009 № 157-нд «О мерах муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

Рассмотрев проект решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.09.2009 № 157-нд «О мерах муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим

на территории Петропавловск-Камчатского городского округа», внесенный Главой администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Алексеевым А.В., в соответствии с частью 5 статьи 14 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.09.2009 № 157-нд «О мерах муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

Глава

*Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 28.08.2013 № 104-нд

О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.09.2009 № 157-нд «О мерах муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 21.08.2013 № 243-р)*

1. Строку третью Перечня мер раздела 1 приложения изложить в следующей редакции:

« 1.1.1 малоимущим пенсионерам и малоимущим инвалидам в связи со смертью супруга (супруги) и (или) близких родственников; ».

2. Строку пятнадцатую Перечня мер раздела 2 приложения дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«- в связи с приобретением школьной одежды в сумме до 2000 рублей, единовременно;».

3. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования, за исключением пункта 2 настоящего Решения.

4. Пункт 2 настоящего Решения вступает в силу с 01.01.2014.

Глава

*Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 21.08.2013 № 244-р
8-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.05.2013 № 57-нд «О назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Петропавловск-Камчатском городском округе»

Рассмотрев проект решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.05.2013 № 57-нд «О назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Петропавловск-Камчатском городском округе», внесенный Главой администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Алексеевым А.В., в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.05.2013 № 57-нд «О назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Петропавловск-Камчатском городском округе».

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

Глава

*Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 28.08.2013 № 105-нд

О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск- Камчатского городского округа от 06.05.2013 № 57-нд «О назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Петропавловск-Камчатском городском округе»

Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 21.08.2013 № 244-р)

1. В статье 2:
 - 1) в части 1:
 - пункт 4 изложить в следующей редакции: «4) сокращение численности или штата работников органа местного самоуправления (органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, наделенного правами юридического лица);»;
 - пункт 14 изложить в следующей редакции: «14) достижением лицом, замещавшим должность муниципальной службы, предельного возраста пребывания на муниципальной службе;»;
 - дополнить пунктом 15 следующего содержания: «15) ликвидация органа местного самоуправления (органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, наделенного правами юридического лица);»;
 - 2) абзац первый части 2 изложить в следующей редакции: «2. Лица, замещавшие должности муниципальной службы, при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2 (за исключением случаев истечения срока действия срочного трудового договора (контракта) в связи с истечением установленного срока полномочий лица, замещавшего должность муниципальной службы «руководитель» или «помощник (советник)»), 3, 5, подпунктом «б» пункта 8, пунктом 14 настоящей статьи имеют право на пенсию за выслугу лет, если на момент освобождения от должности муниципальной службы они имели право на трудовую пенсию по старости (инвалидности) и непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев.»;
 - 3) абзац первый части 3 изложить в следующей редакции: «3. Лица, замещавшие должности муниципальной службы, имеют право на пенсию за выслугу лет при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктом 2 (в случае истечения срока действия срочного трудового договора (контракта) в связи с истечением установленного срока полномочий лица, замещавшего должность муниципальной службы «руководитель» или «помощник (советник)»), пунктами 4, 6, 7, подпунктом «а» пункта 8, пунктами 9-13, 15 части 1 настоящей статьи, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее одного полного месяца, при этом суммарная продолжительность замещения таких должностей составляет не менее 12 полных месяцев.»;

2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.
*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 21.08.2013 № 246-р
8-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

О протесте прокурора города Петропавловска-Камчатского от 28.06.2013 № 07/31-31-2013 «На отдельные нормы Решения Городской Думы от 06.03.2013 № 49-нд «О порядке осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Петропавловск-Камчатского городского округа» и принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.03.2013 № 49-нд «О порядке осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Петропавловск-Камчатского городского округа»

Рассмотрев протест прокурора города Петропавловска-Камчатского от 28.06.2013 № 07/31-31-2013 «На отдельные нормы Решения Городской Думы от 06.03.2013 № 49-нд «О порядке осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Петропавловск-Камчатского городского округа», в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа и статьей 69 Регламента Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа
РЕШИЛА:

1. Протест прокурора города Петропавловска-Камчатского от 28.06.2013 № 07/31-31-2013 «На отдельные нормы Решения Городской Думы от 06.03.2013 № 49-нд «О порядке осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Петропавловск-Камчатского городского округа» удовлетворить.

2. Принять Решение о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.03.2013 № 49-нд «О порядке осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Петропавловск-Камчатского городского округа».

3. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

4. Поручить Главе Петропавловск-Камчатского городского округа, исполняющему полномочия председателя Городской Думы, направить прокурору города Петропавловска-Камчатского от 28.06.2013 № 07/31-31-2013 «На отдельные нормы Решения Городской Думы от 06.03.2013 № 49-нд «О порядке осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Петропавловск-Камчатского городского округа».

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 28.08.2013 № 106-нд

О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск- Камчатского городского округа от 06.03.2013 № 49-нд «О порядке осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Петропавловск-Камчатского городского округа»

Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 21.08.2013 № 246-р)

1. Часть 4 статьи 4 изложить в следующей редакции: «4. Классификация работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог определяется в соответствии с Классификацией работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог, утвержденной приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16.11.2012 № 402.».
2. В статье 5:
 - 1) в части 1 слово «осуществляется» заменить словом «осуществляются»;
 - 2) часть 3 изложить в следующей редакции: «3. Классификация работ по капитальному ремонту автомобильных дорог определяется в соответствии с Классификацией работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог, утвержденной приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16.11.2012 № 402.»;
 - 3) часть 4 исключить.
3. В части 2 статьи 7:
 - 1) слова «проектирование, строительство, реконструкцию,» исключить;
 - 2) дополнить абзацем вторым следующего содержания: «Проектирование, строительство, реконструкция автомобильных дорог местного значения осуществляется в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».».
4. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 21.08.2013 № 247-р
8-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.05.2013 № 72-нд «О порядке формирования и использования муниципального дорожного фонда Петропавловск- Камчатского городского округа»

Рассмотрев проект решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.05.2013 № 72-нд «О порядке формирования и использования муниципального дорожного фонда Петропавловск-Камчатского городского округа», внесенный Главой администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Алексеевым А.В., в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа
РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.05.2013 № 72 «О порядке формирования и использования муниципального дорожного фонда Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 28.08.2013 № 107-нд

О внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск- Камчатского городского округа от 06.05.2013 № 72-нд «О порядке формирования и использования муниципального дорожного фонда Петропавловск-Камчатского городского округа»

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 21.08.2013 № 247-р)*

1. В абзаце третьем пункта 6 слова «Комитетом городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» заменить словами «главными распорядителями бюджетных средств – Комитетом городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и Департаментом градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 21.08.2013 № 248-р

8-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о порядке предоставления в аренду объектов муниципального нежилого фонда в Петропавловске-Камчатском городском округе

Рассмотрев проект решения о порядке предоставления в аренду объектов муниципального нежилого фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе, внесенный Главой Петропавловск-Камчатского городского округа Слыщенко К.Г., в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о порядке предоставления в аренду объектов муниципального нежилого фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе.

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 28.08.2013 № 108-нд

О порядке предоставления в аренду объектов муниципального нежилого фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 21.08.2013 № 248-р)*

Статья 1. Общие положения

Аренда объектов муниципального нежилого фонда Петропавловск-Камчатского городского округа осуществляется по результатам проведения торгов на право заключения договоров аренды в отношении муниципального нежилого фонда Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – объект аренды) и без проведения торгов на право заключения договоров аренды в отношении муниципального нежилого фонда в соответствии со статьями 17.1, 53 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Статья 2. Аренда объекта аренды, находящегося в казне Петропавловск-Камчатского городского округа

1. При сдаче в аренду объекта аренды, находящегося в казне Петропавловск-Камчатского городского округа, полномочия арендодателя осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Комитет).

2. Предоставление объектов муниципального нежилого фонда Петропавловск-Камчатского городского округа в аренду осуществляется в соответствии с правилами, установленными приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

3. Методика расчета арендной платы за пользование объектом аренды, находящимся в казне Петропавловск-Камчатского городского округа, утверждается постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Методика расчета арендной платы).

4. Арендная плата, получаемая по договору аренды, заключенному с Комитетом, подлежит зачислению в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – бюджет городского округа).

5. Комитет ежемесячно не позднее 10 числа каждого месяца размещает на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа перечень свободных объектов нежилого фонда муниципальной казны Петропавловск-Камчатского городского округа, подлежащих сдаче в аренду.

Статья 3. Аренда объекта аренды, находящегося в оперативном управлении муниципальных бюджетных, казенных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа

1. При сдаче в аренду объекта аренды, находящегося в оперативном управлении муниципальных бюджетных, казенных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – муниципальные учреждения), полномочия арендодателя осуществляет муниципальное учреждение.

2. Предоставление в аренду объекта аренды муниципальным учреждением осуществляется в случаях, когда распоряжение указанным имуществом путем его передачи в арендное пользование в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности муниципального учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества.

Указанное распоряжение принимается муниципальным учреждением только с согласия Комитета и по представлению отраслевого органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в ведении которого находится муниципальное учреждение (далее – отраслевой орган).

Период согласования составляет 10 рабочих дней со дня поступления обращения муниципального учреждения с экономическим обоснованием необходимости передачи в аренду объекта аренды и расчетом эффективности использования объекта аренды при получении доходов от его передачи в аренду.

Согласие Комитета оформляется в виде уведомления и направляется в течение 5 рабочих дней со дня подписания в адрес муниципального учреждения.

Основанием для отказа в согласовании является неэффективность использования планируемого к передаче в аренду объекта, влекущая неиспользование объекта аренды в целях уставной деятельности или его использование не по назначению.

3. Отказ в согласовании оформляется письмом за подписью председателя Комитета, либо лица, исполняющего его обязанности.

4. Размер арендной платы за пользование объектом аренды, находящимся в оперативном управлении муниципальных учреждений или приобретенным ими за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение этого объекта аренды, определяется в соответствии с частью 3 статьи 2 настоящего Решения.

5. Отношения сторон по проведению капитального ремонта арендуемых объектов аренды и улучшению арендованных объектов определяется в соответствии с условиями договора.

Статья 4. Аренда объекта аренды, находящегося в оперативном управлении автономных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа

1. При сдаче в аренду объекта аренды, находящегося в оперативном управлении автономных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – автономные учреждения) или приобретенного им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого объекта аренды, полномочия арендодателя осуществляет автономное учреждение с согласия Комитета.

2. Предоставление в аренду объекта аренды, находящегося в оперативном управлении автономных учреждений или приобретенного им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого объекта аренды автономным учреждениям, осуществляется в случаях, когда распоряжение указанным имуществом путем его передачи в арендное пользование осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества. Указанное распоряжение принимается учреждением только с согласия Комитета.

Период согласования составляет 10 рабочих дней со дня поступления обращения автономного учреждения с экономическим обоснованием необходимости передачи в аренду объекта аренды и расчетом эффективности использования объекта аренды при получении доходов от его передачи в аренду.

Согласие Комитета оформляется в виде уведомления и направляется в течение 5 рабочих дней со дня подписания в адрес автономного учреждения.

Основанием для отказа в согласовании является неэффективность использования планируемого к передаче в аренду объекта, влекущая неиспользование объекта аренды в целях уставной деятельности или его использование не по назначению.

3. Отказ в согласовании оформляется письмом за подписью председателя Комитета, либо лица, исполняющего его обязанности.

4. Размер арендной платы за пользование объектом аренды, находящимся в оперативном управлении автономных учреждений или приобретенным им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого объекта аренды, определяется в соответствии с частью 3 статьи 2 настоящего Решения.

5. Отношения сторон по проведению капитального ремонта арендуемых объектов аренды и улучшению арендованных объектов определяется в соответствии с условиями договора.

Статья 5. Аренда объекта аренды, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий Петропавловск-Камчатского городского округа

1. При сдаче в аренду объекта аренды, находящегося в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – муниципальные унитарные предприятия), полномочия арендодателя осуществляет муниципальное унитарное предприятие с согласия Комитета.

2. Период согласования Комитетом передачи в аренду объекта аренды составляет 10 рабочих дней со дня поступления обращения муниципального унитарного предприятия с экономическим обоснованием необходимости передачи в аренду объекта и расчетом эффективности использования объекта аренды при получении доходов от его передачи в аренду.

Согласие Комитета оформляется в виде уведомления и направляется в течение 5 рабочих дней со дня подписания в адрес муниципального унитарного предприятия.

Основанием для отказа в согласовании является неэффективность использования планируемого к передаче в аренду объекта, влекущая неиспользование объекта аренды в целях уставной деятельности или его использование не по назначению.

3. Отказ в согласовании оформляется письмом за подписью председателя Комитета, либо лица, исполняющего его обязанности.

4. Размер арендной платы за пользование объектом аренды, находящимся в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, определяется в соответствии с частью 3 статьи 2 настоящей Решения.

5. Отношения сторон по проведению капитального ремонта арендуемых объектов аренды и улучшению арендованных объектов аренды определяется в соответствии с условиями договора.

Статья 6. Предоставление в аренду объектов аренды во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Предоставление в аренду объектов аренды во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.04.2009 № 112-нд «О порядке формирования, ведения, опубликования перечня муниципального имущества, используемого в целях предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и порядке предоставления такого имущества в пользование».

Статья 7. Особенности предоставления в аренду объектов культурного наследия, находящихся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Объекты культурного наследия местного значения (памятники истории и культуры), находящиеся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – объект культурного наследия), предоставляются в аренду при соблюдении следующих условий:

1) заключение договора аренды объекта культурного наследия подлежит согласованию с Управлением культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

2) в договоре аренды объекта культурного наследия обязательно указываются включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – ЕГРОКН) сведения об особенностях, составляющих предмет охраны передаваемого в аренду объекта культурного наследия, и требования к сохранению объекта культурного наследия в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

3) обязательным условием заключения договора аренды объекта культурного наследия является оформленное администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа охранное обязательство пользователя объектом культурного наследия, включающее в себя требования к содержанию объекта культурного наследия, условиям доступа к нему граждан, порядку и срокам проведения реставрационных, ремонтных и иных работ по его сохранению, а также иные требования, обеспечивающие сохранность объекта культурного наследия и являются ограничениями (обременениями) права пользования данным объектом, включая:

а) обеспечение неизменности облика и интерьера объекта культурного наследия в соответствии с его особенностями, послужившими основанием для включения объекта культурного наследия в ЕГРОКН и являющимися предметом охраны данного объекта, описанным в его паспорте;

б) получение при необходимости осуществления проектирования и проведения землеустроительных, земельных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на территории объекта культурного наследия согласования с Министерством культуры Камчатского края, в порядке, установленном статьей 15 Закона Камчатского края от 24.12.2010 № 547 «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Камчатского края».

2. Перечень представляемых юридическим или физическим лицом необходимых для заключения договора аренды документов, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, а также требования к порядку их выполнения в отношении объектов культурного наследия, находящихся в казне Петропавловск-Камчатского городского округа, определяются с правилами установленными приказом Федерального антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», с учётом особенностей, установленных частью 1 настоящей статьи.

3. Передача в аренду объектов культурного наследия, находящихся в оперативном управлении или хозяйственном ведении осуществляется в порядке, установленном статьями 3–5 настоящего Решения, с учетом особенностей, установленных пунктами 2 и 3 части 1 настоящей статьи.

Статья 8. Условия проведения капитального ремонта арендуемых объектов, находящихся в казне Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Комитет обязан производить за счет бюджета городского округа капитальный ремонт переданного в аренду имущества, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или договором аренды.

Капитальный ремонт должен производиться в срок, установленный договором, а если он не определен договором или вызван неотложной необходимостью, в соответствии со статьей 616 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. В случае возникновения проведения капитального ремонта арендуемого объекта аренды вызванного неотложной необходимостью арендатор уведомляет Комитет в течение 5 рабочих дней со дня получения арендатором заключения специализированной (проектной) организации о необходимости проведения капитального ремонта арендуемого объекта.

Комитет в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления принимает решение о проведении капитального ремонта в форме приказа либо об отказе в проведении капитального ремонта в форме уведомления.

Комитет обязан в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направить уведомление в адрес арендатора.

В приказе указываются сроки подготовки и проведения капитального ремонта, условия использования арендованного объекта на период проведения капитального ремонта.

В уведомлении указывается основание отказа в проведении капитального ремонта. Основанием для отказа в проведении капитального ремонта арендуемого объекта является отсутствие заключения специализированной (проектной) организации о необходимости проведения капитального ремонта арендуемого объекта.

3. Не выполнение Комитетом обязанности по проведению капитального ремонта дает арендатору право по своему выбору:

1) произвести капитальный ремонт, предусмотренный договором или вызванный неотложной необходимостью, и взыскать с арендодателя стоимость ремонта или зачесть ее в счет арендной платы;

2) потребовать соответственного уменьшения арендной платы;

3) потребовать расторжения договора и возмещения убытков.

4. Решение о зачете стоимости капитального ремонта, проведенного арендатором, принимается Комитетом в форме приказа в течение 20 рабочих дней со дня поступления от арендатора заявления о зачете стоимости капитального ремонта в счет арендной платы с копиями следующих документов:

1) договора подряда либо документов, свидетельствующих о выполнении работ;

2) проектной документации;

3) актов приемки выполненных работ (КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3);

4) платежных документов, подтверждающих фактическую оплату выполненных работ.

5. Отказ в зачете стоимости капитального ремонта оформляется уведомлением об отказе, направляемым заявителю в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления, с указанием причины отказа и приложением возвращаемых копий документов, поступивших от заявителя.

Основаниями для отказа в зачете стоимости капитального ремонта являются:

1) не соответствие выполненных работ заключению специализированной (проектной) организации о необходимости проведения капитального ремонта арендуемого объекта и (или) проектной документации;

2) отсутствие копий прилагаемых к заявлению в соответствии с частью 4 настоящей статьи документов;

3) не соответствие либо наличие расхождений в наименованиях работ, наименовании объекта аренды, адресе объекта аренды, цифровых значениях сумм в представленных документах.

6. Решение об уменьшении арендной платы принимается Комитетом в форме приказа в течение 20 рабочих дней со дня поступления от арендатора заявления об уменьшении арендной платы.

В приказе указывается коэффициент уменьшения арендной платы, установленный в соответствии с Методикой расчета арендной платы.

Отказ в уменьшении арендной платы оформляется уведомлением об отказе, направляемым заявителю в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления, с указанием причины отказа.

Основанием для отказа в уменьшении арендной платы является отсутствие заключения специализированной (проектной) организации о необходимости проведения капитального ремонта арендуемого объекта.

7. В случае требования арендатором расторжения договора аренды и возмещения убытков, расторжение договора аренды и возмещение убытков осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Статья 9. Условия проведения улучшения арендованных объектов, находящихся в казне Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Произведенные арендатором отдельные улучшения объекта аренды являются его собственностью и могут быть изъяты им после прекращения договора аренды. Произведенные арендатором отдельные улучшения объекта аренды не подлежат возмещению Комитетом.

2. В случае если арендатор намерен произвести неотделимые улучшения объекта аренды, он направляет в Комитет заявление, в котором указывает:

1) перечень планируемых неотделимых улучшений;

2) срок проведения работ;

3) стоимость затрат;

4) проект улучшений;

5) способ возмещения затрат (возмещается либо не возмещается по окончании договора аренды).

3. Комитет в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления проводит обследование объекта аренды и принимает решение о согласовании, оформляемое в форме приказа Комитета, либо об отказе в согласовании, оформляемое в форме уведомления, содержащего причину отказа.

Комитет обязан в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направить уведомление в адрес арендатора.

Основаниями для отказа в согласовании являются планируемые улучшения, влекущие изменение назначения объекта аренды, и (или) улучшения, окончательная дата завершения работ по которым наступает позднее даты окончания срока действия договора аренды.

4. Возмещение стоимости неотделимых улучшений объекта аренды, произведенных арендатором, осуществляется Комитетом на основании заявления арендатора, к которому прилагаются:

1) перечень произведенных неотделимых улучшений;

2) платежные документы, подтверждающие фактические понесенные затраты на улучшение;

3) фото помещения, изменяемого в связи с планируемыми улучшениями до начала производства работ и фото помещения, измененного в результате улучшения (с отражением даты и времени снимков, в ракурсе, включающем в поле видимости объект улучшения).

Комитет в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления принимает решение о возмещении стоимости неотделимых улучшений объекта аренды, оформляемое в форме приказа Комитета, либо об отказе в возмещении стоимости, оформляемое в форме уведомления, содержащего причину отказа.

Комитет обязан в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направить уведомление в адрес арендатора.

Статья 10. Заключительные положения

1. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

2. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившими силу:

1) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.12.2008 № 93-нд «О порядке предоставления в аренду объектов муниципального нежилого фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

2) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.06.2011 № 380-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.12.2008 № 93-нд «О порядке предоставления в аренду объектов муниципального нежилого фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

3) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.07.2011 № 413-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.12.2008 № 93-нд «О порядке предоставления в аренду объектов муниципального нежилого фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

4) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.11.2011 № 455-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.12.2008 № 93-нд «О порядке предоставления в аренду объектов муниципального нежилого фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе».

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 21.08.2013 № 249-р
8-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2012 № 510-нд «О регулировании отношений, связанных с размещением рекламных конструкций на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

Рассмотрев проект решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2012 № 510-нд «О регулировании отношений, связанных с размещением рекламных конструкций на территории Петропавловск-Камчатского городского округа», внесенный Главой администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Алексеевым А.В., в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2012 № 510-нд «О регулировании отношений, связанных с размещением рекламных конструкций на территории Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

Глава

*Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 28.08.2013 № 109-нд

О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2012 № 510-нд «О регулировании отношений, связанных с размещением рекламных конструкций на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 21.08.2013 № 249-р)*

1. В пункте 1.1 слова «и разработано» исключить;

2. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Действие настоящего Решения не распространяется на вывески и указатели, не содержащие сведений рекламного характера, а также на витрины, киоски, лотки, передвижные пункты торговли, уличные зонтики в случае размещения рекламы непосредственно на указанных объектах (без использования конструкций и приспособлений, предназначенных только для размещения рекламы).».

3. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Торги на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, который находится в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящимся в муниципальной собственности, проводятся Управлением по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа либо уполномоченной организацией только в отношении рекламных конструкций, указанных в схеме размещения рекламных конструкций на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утверждаемой Городской Думой Петропавловск-Камчатского городского округа.

Торги по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции проводятся в форме аукциона.».

4. Пункт 4.1 после слов «на установку» дополнить словами «и эксплуатацию».

5. В пункте 4.2:

1) абзац первый пункта 4.2 после слов «на установку» дополнить словами «и эксплуатацию»;

2) абзац первый подпункта 4.2.6 изложить в следующей редакции:

«4.2.6 топографическая съемка.».

6. Пункт 4.5 после слов «на установку» дополнить словами «и эксплуатацию».

7. Пункт 4.6 после слов «на установку» дополнить словами «и эксплуатацию».

8. Наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5. Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции».

9. Пункт 5.1 после слов «на установку» дополнить словами «и эксплуатацию».

10. Пункт 5.2 после слов «на установку» дополнить словами «и эксплуатацию».

11. Пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Владелец рекламной конструкции обязан осуществить демонтаж рекламной конструкции в течение месяца со дня выдачи предписания Управления о демонтаже

рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения, срок действия которого не истек, а также удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение трех дней со дня выдачи указанного предписания.».

12. Пункт 6.2 изложить в следующей редакции:

«6.2. Если в установленный срок владелец рекламной конструкции не выполнил указанную в пункте 6.1 настоящего раздела обязанность по демонтажу рекламной конструкции или владелец рекламной конструкции неизвестен, Управление выдает предписание о демонтаже рекламной конструкции собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, за исключением случая присоединения рекламной конструкции к объекту муниципального имущества или к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме при отсутствии согласия таких собственников на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, обязан демонтировать рекламную конструкцию в течение месяца со дня выдачи соответствующего предписания.».

13. Пункт 6.3 изложить в следующей редакции:

«6.3. Если в установленный срок собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция, не выполнил указанную в пункте 6.1 настоящего раздела обязанность по демонтажу рекламной конструкции либо собственник или иной законный владелец данного недвижимого имущества неизвестен, а также если рекламная конструкция присоединена к объекту муниципального имущества или к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме при отсутствии согласия таких собственников на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, организацию работ по демонтажу рекламной конструкции, ее хранению или в необходимых случаях уничтожению осуществляет Управление.».

14. Пункт 6.4 изложить в следующей редакции:

«6.4. Демонтаж рекламной конструкции, ее хранение или в необходимых случаях уничтожение, осуществляется в соответствии с порядком демонтажа рекламных конструкций установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, срок действия которого не истек, утвержденным постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.».

15. Приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему Решению.

16. Приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему Решению.

17. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования, за исключением пункта 2.

Пункт 2 вступает в силу со дня утверждения схемы размещения рекламных конструкций на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в порядке, установленном частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

Глава

*Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

Приложение 1
к Решению Городской Думы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 28.08.2013 № 109-нд
«О внесении изменений
в Решение Городской Думы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 27.06.2012 № 510-нд
«О регулировании отношений,
связанных с размещением
рекламных конструкций на территории
Петропавловск-Камчатского
городского округа»
«Приложение 1
к Решению Городской Думы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 27.06.2012 № 510-нд
«О регулировании отношений,
связанных с размещением
рекламных конструкций
на территории
Петропавловск-Камчатского
городского округа»

Начальнику Управления
по взаимодействию с субъектами
малого и среднего предпринимательства
администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
Для физических лиц:
От _____

(заявитель Ф.И.О.)

ИНН, паспортные данные _____

Проживающий по адресу: _____

Тел. _____

Для юридических лиц:

От _____

(наименование организации)

Юридический адрес: _____

Тел.: _____

ИНН/КПП _____

Расчетный счет _____

Заявление о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Прошу выдать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.
Адрес места расположения рекламной конструкции: _____

Тип рекламной конструкции: _____

Площадь рекламного поля: _____

С Решением о регулировании отношений, связанных с размещением рекламных конструкций на территории Петропавловск-Камчатского городского округа ознакомлен.

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____ и.т.д.

Дата _____ Подпись _____

Печать: для юридического лица

Дата регистрации заявления « _____ » _____ входящий № _____

Выдано разрешение от _____ № _____

В выдаче разрешения отказано, сообщение от _____ № _____».

**Приложение 2
к Решению Городской Думы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 28.08.2013 № 109-нд
«О внесении изменений
в Решение Городской Думы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 27.06.2012 № 510-нд
«О регулировании отношений,
связанных с размещением
рекламных конструкций на территории
Петропавловск-Камчатского
городского округа»**

**«Приложение 2
к Решению Городской Думы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 27.06.2012 № 510-нд
«О регулировании отношений,
связанных с размещением
рекламных конструкций
на территории
Петропавловск-Камчатского
городского округа»**

Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Петропавловск- Камчатского городского округа

« _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа на основании заявления от « _____ » _____ 20 ____ года разрешает _____ установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

Срок действия разрешения _____

Реквизиты документа, подтверждающего оплату государственной пошлины за выдачу разрешения: _____

Тип рекламной конструкции: _____

Площадь информационного поля рекламной конструкции: _____

Адрес места расположения рекламной конструкции: _____

Собственник имущества, к которому присоединена рекламная конструкция: _____

Владелец рекламной конструкции: _____

Городская зона: _____

Козэффициент: _____

Топографическая съемка в масштабе _____

Фотография 9 x 12

Фотография
с изображением
рекламного объекта

Начальник Управления
по взаимодействию с субъектами
малого и среднего предпринимательства администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа _____ / _____ /

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

№ 21.08.2013 № 251-р

8-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2012 № 508-нд «О порядке и условиях предоставления единовременной субсидии муниципальным служащим Петропавловск-Камчатского городского округа на приобретение жилой площади»

Рассмотрев проект решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2012 № 508-нд «О порядке и условиях предоставления единовременной субсидии муниципальным служащим

Петропавловск-Камчатского городского округа на приобретение жилой площади», разработанный рабочей группой, созданной решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.06.2013 № 236-р «О создании рабочей группы по разработке проекта решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2012 № 508-нд «О порядке и условиях предоставления единовременной субсидии муниципальным служащим Петропавловск-Камчатского городского округа на приобретение жилой площади» и внесенный Главой Петропавловск-Камчатского городского округа Слыщенко К.Г., в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2012 № 508-нд «О порядке и условиях предоставления единовременной субсидии муниципальным служащим Петропавловск-Камчатского городского округа на приобретение жилой площади».

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 28.08.2013 № 110-нд

О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск- Камчатского городского округа от 27.06.2012 № 508-нд «О порядке и условиях предоставления единовременной субсидии муниципальным служащим Петропавловск-Камчатского городского округа на приобретение жилой площади»

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 21.08.2013 № 251-р)*

1. Пункт 2 части 3 статьи 1 изложить в следующей редакции:
«2) оплаты взносов по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома;».
2. Часть 2 статьи 2 изложить в следующей редакции:
«2. В целях реализации настоящего Решения муниципальный служащий признается нуждающимся в жилом помещении при условии, что он:
1) не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения;
2) является нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения при условии, что общая площадь жилого помещения на одного члена семьи составляет менее учетной нормы;
3) проживает в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;
4) приобрел в собственность полностью или частично за счет кредитных (заемных) средств жилое помещение, которое находится в ипотеке (залоге) у кредитора (заимодавца).
Определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех жилых помещений (долей в праве собственности на жилые помещения), расположенных на территории Российской Федерации, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему и членам его семьи.».
3. Статью 3 дополнить частью 5 следующего содержания:
«5. Решение Комиссии о постановке муниципального служащего на учет для получения субсидии является основанием для издания постановления администрации городского округа о предоставлении субсидии муниципальному служащему.».
4. В статье 4:
1) в части 2:
- пункт 2 после слова «заключении» дополнить словами «(расторжении)»;
- пункт 5 изложить в следующей редакции:
«5) справка, подтверждающая стаж муниципальной службы;»;
- пункт 6 изложить в следующей редакции:
«6) копии поквартирных карточек (выписки из домовых книг) с места жительства муниципального служащего и членов его семьи за последние пять лет;»;
- пункт 7 изложить в следующей редакции:
«7) документы из органов, осуществляющих техническую инвентаризацию, государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающие наличие или отсутствие на территории Российской Федерации жилого помещения в собственности у муниципального служащего и членов его семьи, полученные не ранее, чем за тридцать календарных дней до даты подачи заявления в уполномоченный орган;»;
- дополнить пунктом 8 следующего содержания:
«8) копия правоустанавливающего документа на занимаемое жилое помещение;»;
- дополнить пунктом 9 следующего содержания:
«9) копия документа, подтверждающего факт несоответствия помещения, в котором проживает муниципальный служащий и члены его семьи, установленным для жилых помещений требованиям (в случае, предусмотренном пунктом 3 части 2 статьи 2 настоящего Решения).»;
2) в части 8:
- пункт 1 дополнить словами «, в результате которого размер общей площади жилого помещения, приходящегося на одного члена семьи, стал менее учетной нормы»;

- пункт 3 дополнить словами «, в результате которого размер общей площади жилого помещения, приходящегося на одного человека, стал менее учетной нормы»;

3) в части 10 цифру «10» заменить цифрой «15»;

4) в части 13 слово «календарных» заменить словом «рабочих».

5. В статье 5:

1) в части 2:

- слова «а также его» заменить словами «а также»;

- слова «инвалиды, находящиеся на иждивении у родителей» заменить словами «дети-инвалиды»;

2) часть 4 после слов «(полных лет)» дополнить словами «, исчисленного на дату подачи заявления в уполномоченный орган»;

3) часть 5 дополнить словами «, исчисленного на дату подачи заявления в уполномоченный орган».

6. В статье 6:

1) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Договор о предоставлении субсидии заключается на основании заявления муниципального служащего, в котором указываются реквизиты банковского счета для перечисления субсидии.

Заявление подается муниципальным служащим в уполномоченный орган в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня издания постановления администрации городского округа.»;

2) часть 4 исключить;

3) часть 5 исключить;

4) часть 6 исключить;

5) часть 7 исключить;

6) часть 8 исключить;

7) в части 9:

- пункт 2 исключить;

- пункт 5 исключить.

7. Часть 1 статьи 8 дополнить словами «, а также финансовые документы, подтверждающие целевое использование субсидии».

8. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава

*Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 21.08.2013 № 252-р
8-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.05.2013 № 71-нд «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе»

Рассмотрев проект решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.05.2013 № 71-нд «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе», внесенный Главой администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Алексеевым А.В., в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.05.2013 № 71-нд «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе».

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

Глава

*Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 28.08.2013 № 111-нд

О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.05.2013 № 71-нд «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе»

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 21.08.2013 № 252-р)*

1. В наименовании слово «специализированного» заменить словами «муниципального специализированного».

2. В пункте 1.1 слово «специализированного» заменить словами «муниципального специализированного».

3. В пункте 1.3 слово «специализированного» заменить словами «муниципального специализированного».

4. В пункте 1.4 слово «специализированного» заменить словами «муниципального специализированного».

5. Подпункт 1.7.3 изложить в следующей редакции:

«1.7.3 документы из органов, осуществляющих техническую инвентаризацию, государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающие наличие или отсутствие в собственности жилого помещения на территории городского округа (предоставляются на всех членов семьи);».

6. Пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. На основании предоставленных документов Департамент управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Департамент) в срок, не превышающий одного месяца со дня подачи заявления, проводит проверку сведений, изложенных в заявлении и прилагающихся к нему документах, и на основании проведенной проверки:

1.8.1 в случае обращения гражданина с заявлением о предоставлении служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии:

- издает приказ Департамента о принятии поданного заявление гражданина на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда, о чем гражданин и работодатель уведомляются в письменном виде;

- уведомляет в письменном виде гражданина и работодателя об отказе в постановке на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда, в случае непредоставления документов, указанных в пункте 1.6 настоящего Решения, либо отсутствия у заявителя правовых оснований для предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда;

1.8.2 в случае обращения гражданина с заявлением о предоставлении жилого помещения маневренного фонда:

- издает приказ Департамента о предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда;

- уведомляет гражданина в письменном виде об отказе в предоставлении жилого помещения маневренного фонда в случае отсутствия правовых оснований для предоставления жилого помещения маневренного фонда.».

7. В пункте 1.12:

1) абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.12. Решение о предоставлении служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии принимается в форме постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, исходя из времени принятия на учет, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.14 настоящего Решения, абзацами третьим и четвертым настоящего пункта. Решение о предоставлении жилого помещения маневренного фонда принимается в форме приказа Департамента.»;

2) предложение второе абзаца третьего исключить.

8. В пункте 1.15:

1) в абзаце первом слова «по согласованию с Департаментом» заменить словами «с уведомлением Департамента о предоставлении работнику закрепленного жилого помещения в течение десяти рабочих дней со дня предоставления жилого помещения»;

2) абзац третий исключить.

9. В пункте 3.6:

1) в абзаце первом слова «семьям, имеющим детей-инвалидов» заменить словами «семьям, имеющим детей-инвалидов (далее – инвалид)»;

2) дополнить абзацами семнадцатым – восемнадцатым следующего содержания:

«В случае отсутствия жилого помещения, отвечающего условиям социально-бытовой адаптации инвалида, Департамент в срок, не превышающий одного месяца со дня подачи заявления, издает в отношении инвалида приказ о постановке на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда.

Инвалид, принятый на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда на основании отсутствия жилого помещения для замены, предусмотренной настоящим пунктом, обеспечивается жилым помещением, отвечающим условиям социально-бытовой адаптации, при наличии жилого помещения вне зависимости от времени постановки на учет.».

10. Пункт 5.1 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Жилые помещения предоставляются детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, по достижению ими возраста 18 лет, а также в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия.».

11. В пункте 5.4 слова «, а также сведения о составе семьи данного гражданина, полученные не ранее чем за 7 рабочих дней до дня направления в Департамент» исключить.

12. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава

*Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 21.08.2013 № 253-р
8-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.03.2013 № 42-нд «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа»

Рассмотрев проект решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.03.2013 № 42-нд «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа», внесенный Главой администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Алексеевым А.В., в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.03.2013 № 42-нд «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 28.08.2013 № 112-нд

О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск- Камчатского городского округа от 06.03.2013 № 42-нд «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Петропавловск- Камчатского городского округа»

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 21.08.2013 № 253-р)*

1. Пункт 4 статьи 6 дополнить словами «, за исключением решений о предоставлении жилого помещения маневренного фонда специализированного жилищного фонда городского округа».

2. Статью 8 дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«14) принятие решений о предоставлении жилого помещения маневренного фонда специализированного жилищного фонда городского округа»;

3. В статье 15:

1) в части 6:

в абзаце первом слова «на основании постановления администрации городского округа» исключить;

абзац второй исключить;

2) абзац второй части 7 исключить;

3) часть 11 изложить в следующей редакции:

«11. Мена жилых помещений муниципального жилищного фонда на жилые помещения жилищного фонда Российской Федерации, жилищного фонда субъектов Российской Федерации, муниципального жилищного фонда иного муниципального образования или частного жилищного фонда осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Мена жилых помещений муниципального жилищного фонда на жилые помещения частного жилищного фонда производится в соответствии с муниципальными целевыми программами.

Решение о мене жилых помещений принимается в форме постановления администрации городского округа.»;

4) в части 12:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«12. Сделки возмездного характера в отношении приобретения жилых помещений в муниципальную собственность совершаются с целью обеспечения жилыми помещениями:

1) граждан, нуждающихся в жилых помещениях и состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

2) граждан в соответствии с муниципальными целевыми программами;

3) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.»;

предложение первое абзаца четвертого изложить в следующей редакции:

«Жилое помещение приобретает в муниципальную собственность по сделке возмездного характера на основании предоставленного продавцом жилого помещения отчета об оценке имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.»;

в абзаце пятом цифру «10» заменить цифрой «20».

4. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 21.08.2013 № 254-р

8-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

Рассмотрев проект о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, доработанный рабочей группой, созданной решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.06.2013 № 207-р, внесенный Главой Петропавловск-Камчатского городского округа Слыщенко К.Г., в соответствии со статьями 28, 60 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 28.08.2013 № 113-нд

О порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Петропавловск- Камчатского городского округа

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 21.08.2013 № 254-р)*

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Решение о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Решение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.06.2012 № 93-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Камчатского края от 29.12.2012 № 195 «О муниципальном жилищном контроле в Камчатском крае» и Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Решение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – муниципальный жилищный контроль) в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

3. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля, является администрация Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Департамента управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Департамент).

4. Мероприятия по контролю осуществляются должностными лицами Департамента (далее – муниципальными жилищными инспекторами).

Статья 2. Муниципальный жилищный контроль в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

1. Муниципальный жилищный контроль в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», с учетом положений по организации и проведения внеплановых проверок, установленных частями 4.1 и 4.2 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Муниципальный жилищный контроль в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется путем проведения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа выездных проверок (плановых и внеплановых) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с Административным регламентом осуществления муниципального жилищного контроля, утверждаемым постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Муниципальный жилищный контроль в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется посредством организации и проведения проверок:

1) соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законами Камчатского края в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами;

2) соблюдения обязательных требований к:

а) порядку принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья;

б) уставу товарищества собственников жилья и внесенным в него изменениям;

в) порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом, в целях заключения с указанным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем договора управления многоквартирным домом;

г) порядку утверждения условий договора управления многоквартирным домом и его заключения;

д) соблюдению юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирным домом, обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Статья 3. Муниципальный жилищный контроль в отношении граждан, проживающих в жилых помещениях муниципального жилищного фонда

1. Муниципальный жилищный контроль в отношении граждан, проживающих в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, осуществляется в форме выездных проверок (плановых и внеплановых) соблюдения гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Камчатского края в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

2. Предметом проверки является соблюдение гражданами, проживающими в жилых помещениях муниципального жилищного фонда обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Камчатского края в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

3. Плановые проверки проводятся не чаще одного раза в 3 года.

Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых органом муниципального жилищного контроля ежегодных планов, утвержденных распоряжением администрации городского округа.

Ежегодно, в срок до 15 сентября года, предшествующего году плановой проверки, органом муниципального жилищного контроля разрабатывается план проведения ежегодных плановых проверок.

Ежегодный план проведения плановых проверок в срок до 1 ноября, предшествующего году плановой проверки, утверждается распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и размещается на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

- 1) фамилии, имена, отчества муниципальных жилищных инспекторов, осуществляющих муниципальный жилищный контроль;
- 2) адрес жилого помещения, подлежащего проверке;
- 3) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 4) правовые основания проведения проверки;
- 5) дата начала проведения проверки;
- 6) наименование органа муниципального жилищного контроля. При проведении плановой проверки органами муниципального жилищного контроля совместно с другими органами государственного контроля (надзора) органами муниципального контроля указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

5. О проведении плановой проверки гражданин уведомляется органом муниципального жилищного контроля не позднее чем за 5 рабочих дней до начала ее проведения.

6. Внеплановая проверка соблюдения гражданами обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- 1) истечение срока исполнения гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Камчатского края, а также муниципальными правовыми актами;
- 2) поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, из средств массовой информации;
- 3) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 4) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 5) бесхозяйственного обращения граждан с жилым помещением муниципального жилищного фонда, которое приводит (может привести) к его разрушению.

8. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в органы муниципального жилищного контроля, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

9. О начале проведения внеплановой выездной проверки предварительное уведомление гражданина не требуется.

10. Проверка (плановая, внеплановая) проводится на основании приказа Департамента управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

11. В приказе проведении проверки указываются:

- 1) наименование органа муниципального жилищного контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) адрес жилого помещения, подлежащего проверке;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) дата начала и окончания проведения проверки.

12. Результаты проверки муниципальными жилищными инспекторами, проводящими проверку, составляется акт проверки соблюдения гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Камчатского края, а также муниципальными правовыми актами, по форме утверждаемой постановлением администрации городского округа.

К акту прилагаются объяснения лиц, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается гражданину или его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается гражданину или уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального жилищного контроля.

13. В случае выявления при проведении проверки нарушений гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Камчатского края в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами, муниципальные жилищные инспектора, проводившие проверку:

- 1) выдают предписание гражданину об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;
- 2) принимают меры по контролю над устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

Статья 4. Заключительные положения

Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 21.08.2013 № 255-р

8-я сессия
г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.09.2009 № 168-нд «О порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий в Петропавловск-Камчатском городском округе»

Рассмотрев проект решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.09.2009 № 168-нд «О порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий в Петропавловск-Камчатском городском округе», внесенный заместителем председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, председателем Комитета по проблемам развития местного самоуправления Иваненко В.Ю., в соответствии со статьями 28, 60 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.09.2009 № 168-нд «О порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий в Петропавловск-Камчатском городском округе».

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 28.08.2013 № 114-нд

О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.09.2009 № 168-нд «О порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий в Петропавловск-Камчатском городском округе»

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 21.08.2013 № 255-р)*

1. Статью 8 исключить.
2. Статью 12 исключить.
3. Статью 13 исключить.
4. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 21.08.2013 № 256-р

8-я сессия
г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.09.2012 № 530-нд «О правотворческой инициативе граждан в Петропавловск-Камчатском городском округе»

Рассмотрев проект решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.09.2012 № 530-нд «О правотворческой инициативе граждан в Петропавловск-Камчатском городском округе», внесенный Главой

Петропавловск-Камчатского городского округа Слыщенко К.Г., разработанный с учетом предложения прокурора города Петропавловска-Камчатского от 05.06.2013 № 07/31-37-2013, в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.09.2012 № 530-нд «О правотворческой инициативе граждан в Петропавловск-Камчатском городском округе».

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

Глава

*Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 28.08.2013 № 115-нд

О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.09.2012 № 530-нд «О правотворческой инициативе граждан в Петропавловск- Камчатском городском округе»

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 21.08.2013 № 256-р)*

1. В статье 3:

1) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Проект муниципального правового акта, принятие которого не входит в компетенцию органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, направляется в течение 5 календарных дней со дня регистрации со всеми документами в соответствующий орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие представленного проекта муниципального правового акта, с одновременным уведомлением инициативной группы о переадресации проекта муниципального правового акта.»;

2) абзац второй части 3 изложить в следующей редакции:

«Проект муниципального правового акта со всеми приложенными документами и письменным мотивированным отказом в принятии к рассмотрению возвращаются уполномоченным представителям инициативной группы в течение 10 календарных дней со дня регистрации проекта муниципального правового акта.».

2. В абзаце третьем части 5 статьи 4 слово «граждан» исключить.

3. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава

*Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 21.08.2013 № 257-р

8-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск- Камчатского городского округа от 03.09.2009 № 167-нд «О порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»

Рассмотрев проект решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.09.2009 № 167-нд «О порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа», внесенный Главой Петропавловск-Камчатского городского округа Слыщенко К.Г., разработанный с учетом предложения прокурора города Петропавловска-Камчатского от 24.06.2013 № 07/31-37-2013, в соответствии со статьей 28 Устава Петропав-

ловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.09.2009 № 167-нд «О порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

Глава

*Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 28.08.2013 № 116-нд

О внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.09.2009 № 167-нд «О порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 21.08.2013 № 257-р)*

1. Абзац третий пункта 3 исключить.

2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава

*Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 21.08.2013 № 258-р

8-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.06.2011 № 395-нд «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»

Рассмотрев проект решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.06.2011 № 395-нд «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа», внесенный Главой Петропавловск-Камчатского городского округа Слыщенко К.Г., в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.06.2011 № 395-нд «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

Глава

*Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 28.08.2013 № 117-нд

О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск- Камчатского городского округа от 01.06.2011 № 395-нд «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск- Камчатского городского округа»

Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 21.08.2013 № 258-р)

1. В разделе 3:
 - 1) в пункте 3.2 слова «до 3500 рублей» заменить словами «до 6000 рублей»;
 - 2) в пункте 3.3 слова « – до 5000 рублей» заменить словами «, расходы, связанные с посещением организаций, приуроченные к юбилейным или иным праздничным датам и мероприятиям – до 10000 рублей»;
 - 3) пункт 3.4 исключить.
2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 21.08.2013 № 259-р
8-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о Кодексе этики и служебного поведения муниципального служащего Петропавловск-Камчатского городского округа

Рассмотрев проект решения о Кодексе этики поведения муниципального служащего Петропавловск-Камчатского городского округа, разработанный с учетом предложений прокурора города Петропавловска-Камчатского от 24.06.2013 № 07/31-37-2013, внесенный Главой Петропавловск-Камчатского городского округа Слыщенко К.Г., в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа РЕШИЛА:

1. Принять Решение о Кодексе этики и служебного поведения муниципального служащего Петропавловск-Камчатского городского округа.
2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 28.08.2013 № 118-нд

О Кодексе этики и служебного поведения муниципального служащего Петропавловск-Камчатского городского округа

Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 21.08.2013 № 259-р)

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения муниципального служащего Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Кодекс) разработан в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения

государственных служащих», Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010, Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 58 «О муниципальной службе в Камчатском крае», Законом Камчатского края от 18.12.2008 № 192 «О противодействии коррупции в Камчатском крае» и представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения муниципальных служащих Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – муниципальный служащий), которыми должны руководствоваться муниципальные служащие независимо от замещаемой или должности.

2. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношении с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

3. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

4. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей и служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

5. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

Статья 2. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

1. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

2. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа, так и муниципальных служащих;

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего органа местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа;

4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

6) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

7) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

8) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

9) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

10) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

11) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

12) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа местного самоуправления;

13) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

14) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

15) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органа местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

16) соблюдать установленные в органе местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

17) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органа местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

18) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

19) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

3. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации законы и нормативные правовые акты Камчатского края, муниципальные правовые акты Петропавловск-Камчатского городского округа.

4. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

5. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

7. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

8. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

9. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью органа местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

10. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в органе местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

12. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в органе местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

13. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

- 1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 2) принимать меры по предупреждению коррупции;
- 3) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

14. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

15. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

Статья 3. Этические правила служебного поведения муниципального служащего

1. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении муниципальный служащий должен воздерживаться от:

- 1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- 2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- 3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- 4) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Статья 4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

Нарушение муниципальным служащим положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, созданной в органе местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений настоящего кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение муниципальными служащими положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности муниципальной службы, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Статья 5. Заключительные положения.

1. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

2. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившим силу Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.07.2010 № 255-нд «О Кодексе этики поведения муниципального служащего Петропавловск-Камчатского городского округа».

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 21.08.2013 № 260-р
8-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о порядке библиотечного обслуживания населения в Петропавловск-Камчатском городском округе

Рассмотрев проект решения о порядке библиотечного обслуживания населения в Петропавловск-Камчатском городском округе, внесенный заместителем председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Смирновым С.И. в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа РЕШИЛА:

1. Принять Решение о порядке библиотечного обслуживания населения в Петропавловск-Камчатском городском округе.
2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 28.08.2013 № 119-нд

О порядке библиотечного обслуживания населения в Петропавловск-Камчатском городском округе

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 21.08.2013 № 260-р)*

Статья 1. Общие положения

Настоящее Решение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа и устанавливает основы организации библиотечного обслуживания населения в Петропавловск-Камчатском городском округе.

Статья 2. Основные принципы библиотечного обслуживания населения

Основными принципами библиотечного обслуживания населения Петропавловск-Камчатского городского округа являются:

- 1) всеобщая доступность библиотечных фондов;
- 2) единство муниципальной библиотечной сети Петропавловск-Камчатского городского округа;
- 3) максимальное и качественное удовлетворение информационных, культурных и образовательных потребностей пользователей библиотек;
- 4) обеспечение динамичного и устойчивого развития библиотек и библиотечного дела;
- 5) недопустимость идеологического, политического и религиозного давления.

Статья 3. Компетенция органов местного самоуправления по организации библиотечного обслуживания населения

1. К компетенции Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по организации библиотечного обслуживания населения относится установление дополнительных мер социальной поддержки для работников библиотек.

2. К компетенции администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по организации библиотечного обслуживания населения относятся:

- 1) учреждение муниципальных библиотек и осуществление финансового обеспечения их деятельности;
- 2) решение вопросов реорганизации и ликвидации муниципальных библиотек;
- 3) обеспечение финансирования комплектования и сохранности фондов муниципальных библиотек;
- 4) обеспечение прав реализации граждан на библиотечное обслуживание.

3. Реализация полномочий администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в сфере организации библиотечного обслуживания населения осуществляется Комитетом по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Управлением культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Статья 4. Обеспечение реализации права граждан на библиотечное обслуживание

В целях обеспечения реализации права граждан на библиотечное обслуживание в Петропавловск-Камчатском городском округе учреждаются следующие библиотеки:

- 1) общедоступные библиотеки – библиотеки, предоставляющие возможность пользования их фондами, услугами всем гражданам, без ограничения по уровню образования, специальности, отношению к религии, а также юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;
- 2) детские библиотеки – библиотеки, осуществляющие обслуживание детей, подростков, а также пользователей библиотек, занимающихся проблемами детского чтения и детской литературы;
- 3) библиотеки муниципальных образовательных организаций.

Статья 5. Фонды муниципальных библиотек

1. Библиотечные фонды муниципальных библиотек являются культурным достоянием Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Комплектование библиотечных фондов муниципальных библиотек печатными документами, электронными изданиями, аудиовизуальными материалами и средствами для их просмотра (воспроизведения) осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

3. Финансирование комплектования библиотечных фондов муниципальных библиотек осуществляется за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, а также иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Статья 6. Права и обязанности муниципальных библиотек по распределению и доставке различных видов документов, входящих в обязательный экземпляр Петропавловск-Камчатского городского округа, и контролю за их распределением и доставкой

1. Муниципальные общедоступные библиотеки, указанные в пункте первом статьи 4 настоящего Решения, обладают правом получения, хранения и общественного использования документов, входящих в обязательный экземпляр Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. На муниципальные общедоступные библиотеки, указанные в пункте первом статьи 4 настоящего Решения, возлагаются следующие обязанности:

- 1) осуществление библиографической регистрации поступающих документов, входящих в обязательный экземпляр Петропавловск-Камчатского городского округа;
- 2) распределение и доставка документов, входящих в обязательный экземпляр Петропавловск-Камчатского городского округа, в организации, указанные в пунктах 2 и 3 статьи 4 настоящего Решения;
- 3) обеспечение комплектования полного собрания документов, входящих в обязательный экземпляр Петропавловск-Камчатского городского округа, их постоянного хранения, учета и использования;
- 4) представление сведений о недопоставке, несвоевременной и неполной доставке документов, входящих в обязательный экземпляр Петропавловск-Камчатского городского округа, в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа;
- 5) контроль за полнотой и оперативностью распределения и доставки документов, входящих в обязательный экземпляр Петропавловск-Камчатского городского округа, в организации, указанные в пунктах 2 и 3 статьи 4 настоящего Решения.

Статья 7. Вступление в силу настоящего Решения

1. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

2. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившими силу:

- 1) Положение об организации библиотечного обслуживания населения в Петропавловск-Камчатском городском округе от 14.03.2008 № 12-нд;
- 2) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.02.2009 № 97-нд «О внесении изменений в Положение об организации библиотечного обслуживания населения в Петропавловск-Камчатском городском округе от 14.03.2008 № 12-нд»;
- 3) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.11.2009 № 193-нд «О внесении изменений в Положение об организации библиотечного обслуживания населения в Петропавловск-Камчатском городском округе от 14.03.2008 № 12-нд»;
- 4) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.09.2010 № 272-нд «О внесении изменений в Положение об организации библиотечного обслуживания населения в Петропавловск-Камчатском городском округе от 14.03.2008 № 12-нд»;
- 5) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.11.2011 № 440-нд «О внесении изменений в Положение об организации библиотечного обслуживания населения в Петропавловск-Камчатском городском округе от 14.03.2008 № 12-нд»;
- 6) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.12.2011 № 458-нд «О внесении изменений в Положение об организации библиотечного обслуживания населения в Петропавловск-Камчатском городском округе от 14.03.2008 № 12-нд»;
- 7) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.03.2013 № 29-нд «О внесении изменения в Положение об организации библиотечного обслуживания населения в Петропавловск-Камчатском городском округе от 14.03.2008 № 12-нд»;
- 8) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.05.2013 № 60-нд «О внесении изменений в Положение об организации библиотечного обслуживания населения в Петропавловск-Камчатском городском округе от 14.03.2008 № 12-нд».

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 21.08.2013 № 261-р
8-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о размерах и условиях оплаты труда Главы Петропавловск-Камчатского городского округа, депутатов Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа

Рассмотрев проект решения о размерах и условиях оплаты труда Главы Петропавловск-Камчатского городского округа, депутатов Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, внесенный заместителем председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Смирновым С.И., руководствуясь Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 59 «О муниципальных должностях в Камчатском крае», в соответствии со статьями 28, 60 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о размерах и условиях оплаты труда Главы Петропавловск-Камчатского городского округа, депутатов Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.
2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 28.08.2013 № 120-нд

О размерах и условиях оплаты труда Главы Петропавловск-Камчатского городского округа, депутатов Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 21.08.2013 № 261-р)*

Статья 1. Общие положения

Настоящее Решение о размерах и условиях оплаты труда Главы Петропавловск-Камчатского городского округа, депутатов Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Решение) разработано в соответствии с Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 59 «О муниципальных должностях в Камчатском крае» и устанавливает порядок формирования фонда оплаты труда, размер и условия оплаты труда Главы Петропавловск-Камчатского городского округа, депутатов Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – лица, замещающие муниципальные должности, лицо, замещающее муниципальную должность).

Статья 2. Денежное вознаграждение лица, замещающего муниципальную должность

1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, производится в виде денежного вознаграждения, которое выплачивается за счет бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Денежное вознаграждение лица, замещающего муниципальную должность выплачивается в пределах годового фонда оплаты труда и состоит из должностного оклада, а также из следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты):

- 1) ежемесячной надбавки за выслугу лет;
 - 2) ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной работы;
 - 3) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости от степени секретности сведений, и ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны;
 - 4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
 - 5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
 - 6) ежемесячного денежного поощрения;
 - 7) материальной помощи.
3. Размер должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность устанавливается приложением к настоящему Решению.
4. Должностной оклад лица, замещающего муниципальную должность может увеличиваться (индексироваться) в соответствии с решением о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа.
- При увеличении (индексации) должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность, его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

5. Денежное вознаграждение лица, замещающего муниципальную должность, выплачивается с учётом районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера.

Статья 3. Формирование годового фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности

1. При формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) должностного оклада – в размере двенадцати;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере четырех должностных окладов;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной работы – в размере двадцати четырех должностных окладов;
- 4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости от степени секретности сведений и ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны – в размере фактических выплат;
- 5) премии за выполнение особо важных и сложных задач – в размере трех должностных окладов;
- 6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере трех должностных окладов;
- 7) ежемесячного денежного поощрения в размерах фактических выплат в соответствии с приложением к настоящему Решению.

2. Годовой фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности формируется с учётом районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера.

3. Глава Петропавловск-Камчатского городского округа вправе перераспределять средства соответствующего фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, между выплатами, предусмотренными настоящим Решением.

Статья 4. Надбавки к должностному окладу

Лицу, замещающему муниципальную должность устанавливаются следующие надбавки к должностному окладу:

- 1) ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- 2) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной работы;
- 3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости от степени секретности сведений, и ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны.

Статья 5. Порядок начисления и выплаты надбавок

1. Надбавки к должностному окладу лица, замещающего муниципальную должность начисляются в процентах к установленному должностному окладу и выплачиваются ежемесячно. На все виды надбавок начисляются районный коэффициент и процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера.

2. Основанием для назначения и выплаты надбавок к должностному окладу лица, замещающего муниципальную должность является распоряжение Главы Петропавловск-Камчатского городского округа.

Статья 6. Ежемесячная надбавка за выслугу лет

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет лица, замещающего муниципальную должность, устанавливается в следующих размерах:

при стаже трудовой деятельности	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
от 15 лет и выше	30

2. В стаж работы лиц, замещающих муниципальную должность, дающий право на ежемесячную надбавку за выслугу лет, включаются все периоды трудовой деятельности.

3. При возникновении у лица, замещающего муниципальную должность очередной надбавки за выслугу лет в период, когда лицо, замещающее муниципальную должность фактически не работало, но за ним в соответствии с законодательством сохранялась муниципальная должность и средняя заработная плата, а также в период нахождения лица, замещающего муниципальную должность в отпуске по уходу за ребенком или в отпуске без сохранения заработной платы, установление и выплата новой надбавки производится после окончания указанных периодов.

Статья 7. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной работы

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной работы устанавливается распоряжением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа в размерах, установленных приложением к настоящему Решению.

Статья 8. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости от степени секретности сведений и ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны

1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости от степени секретности сведений, и за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны устанавливается лицам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе в размерах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность считается допущенным к государственной тайне на постоянной основе при наличии оформленного в порядке, установленном федеральным законодательством, допуска к сведениям соответствующей степени секретности.

3. Выплата надбавок, предусмотренных настоящей статьей не приостанавливается в период временной нетрудоспособности лица, замещающего муниципальную должность, в период нахождения в отпуске (кроме отпуска по уходу за ребенком), командировке, выполнения государственных и общественных обязанностей.

4. Надбавки, предусмотренные настоящей статьей лицу, замещающему муниципальную должность, допущенному к работе с государственной тайной, устанавливаются распоряжением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа.

Статья 9. Виды ежемесячных и иных дополнительных выплат к должностному окладу

Лицу, замещающему муниципальную должность, устанавливаются следующие виды премий и выплат:

- 1) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 2) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 3) материальная помощь;
- 4) ежемесячное денежное поощрение.

Статья 10. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

1. Премирование лиц, замещающих муниципальную должность, производится за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с реализацией органами местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа своих полномочий.

2. Премирование за выполнение особо важных и сложных заданий производится в один из периодов:

- 1) за месяц;
- 2) за квартал;
- 3) по итогам года.

3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается Главой Петропавловск-Камчатского городского округа в процентах от должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность, либо в твердой денежной сумме.

4. Премии за месяц, квартал и по итогам года выплачиваются с учетом фактически отработанного времени в расчетном периоде, а также с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных местностях.

5. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется исходя из:

- 1) личного вклада лица, замещающего муниципальную должность, в обеспечение выполнения задач и реализации функций, возложенных на орган местного самоуправления;
- 2) степени сложности выполнения лицом, замещающим муниципальную должность, заданий, эффективности достигнутых результатов за определенный период работы;
- 3) оперативности и профессионализма лица, замещающего муниципальную должность, в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений;
- 4) выполнения поручений в сокращенные сроки.

6. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачиваемой лицу, замещающему муниципальную должность, максимальным размером не ограничивается и устанавливается в пределах фонда оплаты труда в соответствии с частью 1 статьи 3 настоящего Решения.

7. Не подлежат премированию лица, замещающие муниципальную должность, имеющие дисциплинарное взыскание в период, за который производится премирование.

8. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий производится в соответствии с положением о премировании, утверждаемым распоряжением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа.

Статья 11. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицу, замещающему муниципальную должность (далее – единовременная выплата) выплачивается в размере 50 процентов от должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность, установленного на день ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск один раз в календарном году.

2. В случае разделения лицом, замещающим муниципальную должность, ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата выплачивается лицу, замещающему муниципальную должность один раз в календарный год, при предоставлении одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска по заявлению лица, замещающему муниципальную должность.

3. При предоставлении лицу, замещающему муниципальную должность отпуска с последующим увольнением, ему выплачивается единовременная выплата, в случае, если в текущем календарном году единовременная выплата, предусмотренная настоящей статьей, не производилась.

Статья 12. Материальная помощь

1. Материальная помощь лицу, замещающему муниципальную должность, не зависит от итогов оценки результатов труда лица, замещающего муниципальную должность, и выплачивается за отчетный месяц в пределах фонда оплаты труда в соответствии с частью 1 статьи 3 настоящего Решения.

2. Материальная помощь устанавливается в процентах от должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность.

3. Материальная помощь не выплачивается в период нахождения лица, замещающего муниципальную должность, в отпуске без сохранения денежного содержания и в отпуске по уходу за ребенком.

4. Выплата материальной помощи лицу, замещающему муниципальную должность, производится в соответствии с положением, утверждаемым распоряжением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа.

Статья 13. Ежемесячное денежное поощрение

Размер ежемесячного денежного поощрения лица, замещающего муниципальную должность устанавливается в соответствии с приложением к настоящему Решению.

Статья 14. Заключительные положения

1. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

2. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившими силу:

- 1) Положение о размерах и условиях оплаты труда Главы Петропавловск-Камчатского городского округа, депутатов Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.05.2008 № 39-нд;
- 2) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.04.2009 № 120-нд «О внесении изменений в Положение о размерах и условиях оплаты труда, выплаты денежного вознаграждения при освобождении от должности депутатов Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.05.2008 № 39-нд»;
- 3) Пункт 4 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.12.2009 № 216-нд «О внесении изменений в отдельные правовые акты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, регулирующие вопросы оплаты труда»;
- 4) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.06.2011 № 391-нд «О внесении изменений в Положение о размерах и условиях оплаты труда, выплаты денежного вознаграждения при освобождении от должности депутатов Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, от 19.05.2008 № 39-нд»;
- 5) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2012 № 471-нд «О внесении изменения в Положение о размерах и условиях оплаты труда, выплаты денежного вознаграждения при освобождении от должности депутатов Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.05.2008 № 39-нд»;

6) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2012 № 516-нд «О внесении изменений в Положение о размерах и условиях оплаты труда, выплаты денежного вознаграждения при освобождении от должности депутатов Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.05.2008 № 39-нд»;

7) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.09.2012 № 534-нд «О внесении изменения в Положение о размерах и условиях оплаты труда Главы Петропавловск-Камчатского городского округа, депутатов Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.05.2008 № 39-нд»;

8) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.05.2013 № 69-нд «О внесении изменений в Положение о размерах и условиях оплаты труда Главы Петропавловск-Камчатского городского округа, депутатов Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.05.2008 № 39-нд».

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко

Приложение
к Решению Городской Думы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 28.08.2013 № 120-нд
«О размерах и условиях
оплаты труда Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа,
депутатов Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа»

**Размеры должностного оклада,
ежемесячного денежного поощрения
и ежемесячной надбавки к должностному окладу
за особые условия муниципальной работы
лиц, замещающих муниципальные должности
в Петропавловск-Камчатском городском округе**

Наименование должности	Должностной оклад (в рублях)	Ежемесячное денежное поощрение (количество должностных окладов в месяц)	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной работы (в процентах к должностному окладу)
Глава Петропавловск-Камчатского городского округа	12 160	3,0	200
Заместитель председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе	9 485	3,0	200
Заместитель председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа – председатель постоянной комиссии, комитета Городской Думы, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе	9 485	3,0	200
Председатель постоянной комиссии, комитета Городской Думы, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе	8 512	3,0	200

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 21.08.2013 № 262-р
8-я сессия
г. Петропавловск-Камчатский

**О принятии решения о порядке
сохранения, использования
и популяризации объектов
культурного наследия (памятников
истории и культуры), находящихся
в собственности Петропавловск-
Камчатского городского округа**

Рассмотрев проект решения о порядке сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа, внесенный заместителем председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Смирновым С.И., в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа РЕШИЛА:

1. Принять Решение о порядке сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 28.08.2013 № 121-нд

**О порядке сохранения,
использования и популяризации
объектов культурного наследия
(памятников истории и культуры),
находящихся в собственности
Петропавловск-Камчатского
городского округа**

Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 21.08.2013 № 262-р)

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Решение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Камчатского края от 24.12.2010 № 547 «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Камчатского края», Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. В настоящем Решении используются понятия, установленные законодательством Российской Федерации в сфере сохранения, использования, популяризации и охраны объектов культурного наследия.

Статья 2. Полномочия администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в области сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия местного (муниципального) значения

1. К полномочиям администрации Петропавловск-Камчатского городского округа относятся:

1) разработка и осуществление мероприятий по обеспечению сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия, находящихся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – городской округ), охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения (далее – объекты культурного наследия местного значения), расположенных на территории городского округа;

2) создание муниципальных музеев с целью хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, в пределах своей компетенции;

3) осуществление выявления, учета, изучения объектов культурного наследия местного значения, внесения предложений по включению таких объектов в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – Единый реестр), подготовка соответствующих документов;

4) осуществление мониторинга данных об объектах культурного наследия местного значения, включенных в Единый реестр;

5) контроль за соблюдением режимов зон охраны объектов культурного наследия местного значения;

6) подготовка мнения по составлению задания на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия местного значения, находящихся в собственности городского округа;

7) подготовка и заключение договоров на пользование объектами культурного наследия местного значения;

8) формирование культурно-исторического пространства на территории городского округа с целью популяризации и сохранения объектов культурно-исторического наследия посредством организации мероприятий культурно – досуговой формы: лекций, бесед, выставок, экскурсий и иных мероприятий;

9) осуществление контроля за состоянием объектов культурного наследия местного значения;

10) оформление охранного обязательства собственника объекта культурного наследия местного значения;

11) осуществление иных, установленных законодательством Российской Федерации и Камчатского края, мероприятий, связанных с выявлением, учетом, включением в Единый реестр, сохранением, популяризацией, охраной и использованием объектов культурного наследия местного значения.

2. При осуществлении полномочий администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

1) органом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющим деятельность по популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, является Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

2) органом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющим деятельность по сохранению и использованию объектов культурного наследия, находящихся в собственности городского округа, охране объектов культурного наследия местного значения, расположенных на территории городского округа, является Комитет по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Статья 3. Учет объектов культурного наследия местного значения

1. Учет объектов культурного наследия местного значения включает в себя мероприятия, обеспечивающие:

1) выявление и обследование объектов культурного наследия, составление перечня объектов культурного наследия местного значения;

2) подготовку документов для включения объектов культурного наследия местного значения в Единый реестр, представление документов на государственную историко-культурную экспертизу;

3) ведение учетной документации объектов культурного наследия местного значения и их фотофиксацию;

4) паспортизацию объектов культурного наследия местного значения.

2. Орган, осуществляющий учет объектов культурного наследия местного значения, определяется постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Статья 4. Информационные надписи и обозначения на объектах культурного наследия местного значения

1. На объектах культурного наследия местного значения, включенных в Единый реестр, должны быть установлены надписи и обозначения, содержащие информацию об объекте культурного наследия. Надписи выполняются на русском языке.

2. Порядок установки информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия местного значения определяется постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Статья 5. Историко-культурные заповедники местного (муниципального) значения

1. В отношении достопримечательного места, представляющего собой выдающийся целостный историко-культурный и природный комплекс, расположенного на территории городского округа и нуждающегося в особом режиме содержания, на основании заключения историко-культурной экспертизы по представлению Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Городской Думой Петропавловск-Камчатского городского округа принимается решение об отнесении достопримечательного места к историко-культурным заповедникам местного (муниципального) значения.

2. Порядок организации историко-культурного заповедника местного (муниципального) значения, его границы и режим его содержания устанавливаются постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по согласованию с исполнительным органом государственной власти Камчатского края, уполномоченным в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.

Статья 6. Льготы, предоставляемые физическим или юридическим лицам, вложившим свои средства в работы по сохранению объектов культурного наследия местного значения

1. Физическое или юридическое лицо, владеющее на праве аренды объектом культурного наследия, находящимся в собственности городского округа, и обеспечившее выполнение работ по сохранению данного объекта культурного наследия, имеет право на уменьшение установленной арендной платы на сумму произведенных затрат или части затрат.

Порядок предоставления указанной компенсации и ее размер определяются договором аренды.

2. Физическое или юридическое лицо, являющееся собственником объекта культурного наследия местного значения, включенного в Единый реестр, либо пользующееся таким объектом культурного наследия на основании договора безвозмездного пользования и производящее за счет собственных средств работы по его сохранению, имеет, при условии выполнения таких работ, право на компенсацию произведенных им затрат (части затрат) за счет средств бюджета городского округа, в порядке, определяемом постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Статья 7. Источники финансирования мероприятий по сохранению, использованию, популяризации и охране объектов культурного наследия местного значения

1. Источниками финансирования мероприятий по сохранению, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия местного значения, выявленных объектов культурного наследия являются федеральный бюджет, бюджет Камчатского края, внебюджетные поступления и бюджет городского округа.

2. Мероприятия по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности, охрана объектов культурного наследия местного значения, расположенных на территории городского округа, финансируемые из бюджета городского округа, являются расходным обязательством городского округа.

Статья 8. Вступление в силу настоящего Решения

1. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

2. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившими силу:

1) Положение о сохранении, использовании и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.11.2006 № 60-нд;

2) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.07.2009 135-нд «О внесении изменений в Положение о сохранении, использовании и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.11.2006 № 60-нд»;

3) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.12.2009 № 215-нд «О внесении изменений в Положение о сохранении, использовании и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.11.2006 № 60-нд»;

4) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.05.2011 № 349-нд «О внесении изменений в Положение о сохранении, использовании и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.11.2006 № 60-нд»;

5) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.06.2011 № 374-нд «О внесении изменения в Положение о сохранении, использовании и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.11.2006 № 60-нд»;

6) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.03.2013 № 37-нд «О внесении изменений в Положение о сохранении, использовании и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.11.2006 № 60-нд».

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 21.08.2013 № 263-р
8-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о гарантиях и компенсациях для лиц, являющихся работниками организаций, финансируемых из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа

Рассмотрев проект решения о гарантиях и компенсациях для лиц, являющихся работниками организаций, финансируемых из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, внесенный заместителем председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Смирновым С.И, в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о гарантиях и компенсациях для лиц, являющихся работниками организаций, финансируемых из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 28.08.2013 № 122-нд

О гарантиях и компенсациях для лиц, являющихся работниками организаций, финансируемых из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 21.08.2013 № 263-р)*

Статья 1. Общие положения

Настоящее Решение устанавливает гарантии и компенсации по возмещению дополнительных материальных и физиологических затрат лицам, работающим в организациях (далее – организации), финансируемых из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – бюджет городского округа).

Действие настоящего Решения распространяется на лиц, проживающих в Камчатском крае и работающих постоянно или временно в организациях, финансируемых из бюджета городского округа.

Статья 2. Финансовое обеспечение гарантий и компенсаций для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета городского округа

Гарантии и компенсации для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета городского округа, установленные настоящим Решением, являются расходными обязательствами Петропавловск-Камчатского городского округа, средства на реализацию которых предусматриваются ежегодно в бюджете городского округа на очередной финансовый год.

Статья 3. Районный коэффициент к заработной плате

Лицам, работающим в организациях, финансируемых из бюджета городского округа, устанавливается районный коэффициент к заработной плате в размере 1,8.

Статья 4. Процентная надбавка к заработной плате

1. Лицам, работающим в организациях, финансируемых из бюджета городского округа, устанавливаются процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в следующих размерах: 10 процентов заработной платы по истечении первых шести месяцев работы с увеличением на 10 процентов за каждые последующие шесть месяцев работы, а по достижении шестидесятипроцентной надбавки – 10 процентов заработной платы за каждый последующий год работы до достижения 80 процентов заработной платы.

2. Лицам в возрасте до 30 лет процентная надбавка к заработной плате выплачивается в полном размере с первого дня работы в организациях, финансируемых из бюджета городского округа, если они прожили в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в суммарном объеме не менее пяти лет, независимо от периода проживания в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях на момент вступления в трудовые отношения.

3. Лицам в возрасте до 30 лет, прожившим не менее одного года в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и вступающим в трудовые отношения с организациями, финансируемыми из бюджета городского округа, надбавки к заработной плате устанавливаются в размере 20 процентов по истечении первых шести месяцев работы с увеличением на 20 процентов за каждые последующие шесть месяцев, по достижении 60 процентов надбавки – 20 процентов – за один год работы.

4. Лицам в возрасте до 30 лет, прожившим менее одного года в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и вступающим в трудовые отношения с организациями, финансируемыми из бюджета городского округа, надбавки к заработной плате устанавливаются в размере 10 процентов – по истечении первых шести месяцев работы с увеличением на 10 процентов за последующие шесть месяцев работы, по истечении одного года работы – на 20 процентов за каждые последующие шесть месяцев работы, по достижении 60 процентов надбавки – на 20 процентов за один год работы.

5. При переходе лица, имеющего необходимый для получения процентной надбавки стаж работы, с организаций, расположенных в южных районах Дальнего Востока, Красноярского края, Иркутской и Читинской областей, Республики Бурятия, в Республике Хакасия, на работу в организации, финансируемые из бюджета городского округа, за ним сохраняется выслуженная процентная надбавка.

Следующая очередная процентная надбавка лицу, работающему в организациях, финансируемых из бюджета городского округа, начисляется в порядке, установленном частью 1 настоящей статьи.

Если на момент перехода лица на работу в организации, финансируемые из бюджета городского округа, процентная надбавка заработана им не полностью и ее размер составляет менее 30 процентов, время работы после начисления первой или второй надбавки пересчитывается из расчета год работы в южных районах Дальнего Востока, Красноярского края, Иркутской и Читинской областей, Республики Бурятия, в Республике Хакасия за 3 месяца работы в районах Крайнего Севера.

Статья 5. Особенности исчисления средней заработной платы

Районный коэффициент и процентная надбавка, установленные статьями 3 и 4 настоящего Решения, включаются в расчет средней заработной платы, исчисляемой в случаях, предусмотренных законодательством.

Статья 6. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно

1. Лица, работающие в организациях, финансируемых из бюджета городского округа, имеют право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя (организации, финансируемой из бюджета городского округа) проезд к месту использования отпуска в пределах территории Российской Федерации, в том числе Камчатского края, и обратно любым видом транспорта, в том числе автомобильным (за исключением такси), в соответствии с настоящим Решением, а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов с учетом нормы бесплатного провоза багажа, входящего в стоимость пассажирского билета (далее – билет). Право на компенсацию указанных расходов возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в данной организации. В дальнейшем у работника возникает право на компенсацию указанных расходов в каждом втором календарном году непрерывной работы: за третий и четвертый годы непрерывной работы в организациях, финансируемых из бюджета городского округа – начиная с третьего года работы, за пятый и шестой годы – начиная с пятого года работы и так далее.

По желанию работника одновременно с ежегодным оплачиваемым отпуском один раз в два года ему предоставляется отпуск без сохранения заработной платы на срок, необходимый для проезда к месту использования отпуска и обратно. В случае, когда работнику не предоставляется отпуск без сохранения заработной платы, необходимый для проезда к месту использования отпуска и обратно, выезд может производиться в нерабочее время (в период ежедневного отдыха) в день, непосредственно предшествующий отпуску, или в выходной день перед отпуском, а возвращение – в выходной день, следующий за днем окончания отпуска.

2. Оплата стоимости проезда работника к месту использования отпуска и обратно производится по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем.

Если работник проводит время своего отпуска в нескольких местах отдыха, то ему возмещаются расходы по проезду только до одного избранного им места, а также расходы по обратному проезду от того же места кратчайшим путем на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленными частью 6 настоящей статьи категориями проезда, выданной работнику соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку или ее уполномоченным агентом (далее – транспортная организация), на дату осуществления проезда, но не более фактически произведенных расходов. Расходы работника на получение указанной справки компенсации не подлежат.

3. Оплата стоимости билета по проезду работника к месту проведения отпуска и обратно включает сборы за стоимость бланка билета, сборы за услуги, взимаемые при приобретении билетов, услуги обязательного страхования пассажиров.

4. Работодатели (организации, финансируемые из бюджета городского округа) также оплачивают стоимость проезда к месту использования отпуска работника и обратно и провоза багажа неработающим членам его семьи, проживающим на территории Камчатского края (мужу, жене, несовершеннолетним детям, а также детям, находящимся под опекой и (или) попечительством работника).

Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа у неработающих членов семьи работника возникает одновременно с возникновением такого права у работника, при условии их выезда к месту использования отпуска работника (в один населенный пункт по существующему административно-территориальному делению) и возвращения (как вместе с работником, так и отдельно от него).

Факт проживания на территории Камчатского края неработающего члена семьи работника подтверждается регистрацией по месту жительства или регистрацией по месту пребывания, либо справкой с места жительства соответствующих жилищно-эксплуатационной организации, товарищества собственников жилья, жилищного или жилищно-строительного кооператива, решением суда, вступившим в законную силу, актом контрольного обследования материально-бытовых условий жизни и воспитания подопечного ребенка органа опеки и попечительства.

Оплата стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно производится на основании письменного заявления работника, которое представляется работодателю не позднее чем за 2 недели до начала отпуска.

В заявлении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество каждого члена семьи работника, имеющего право на оплату стоимости проезда и провоза багажа, с указанием степени родства и даты рождения несовершеннолетних детей работника;
- 2) место использования отпуска;
- 3) виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться;
- 4) маршрут следования.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документы, установленные абзацем третьим настоящей части;
- 2) копия трудовой книжки неработающего члена семьи, в которой отсутствует запись о работе на день подачи заявления, справка налогового органа о том, что физическое лицо не зарегистрировано в качестве предпринимателя без образования юридического лица.

5. Предварительная оплата стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из бюджета городского округа, и неработающим членам их семьи производится организацией,

на основании представленного работником заявления не позднее чем за 3 рабочих дня до отъезда работника в отпуск исходя из примерной стоимости проезда (в наличной форме) или в безналичной форме, согласно договору, заключенному между работодателем и компанией, осуществляющей продажу авиабилетов и перевозку пассажиров.

Для окончательного расчета работник обязан в течение 3 рабочих дней со дня выхода на работу из отпуска представить отчет о произведенных расходах с приложением подлинников проездных и перевозочных документов (билетов, багажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих расходы работника и членов его семьи.

В случае отсутствия оригиналов (подлинников) документов, указанных в пунктах 1 и 2 части 8 настоящей статьи, компенсация расходов на оплату проезда и провоза багажа производится на основании дубликатов данных документов, либо справок, выданных транспортной организацией. Расходы работника на получение дубликатов данных документов, справок транспортных организаций компенсации не подлежат.

При оплате работником проездных документов в иностранной валюте, окончательный расчет производится в рублях по курсу, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату приобретения проездных документов.

Работник обязан полностью вернуть средства, выплаченные ему в качестве предварительной оплаты стоимости проезда, в случае, если он не воспользовался ими в целях проезда к месту использования отпуска и обратно.

В случае достижения детьми работника, а также детьми, находящимися под опекой и (или) попечительством работника, совершеннолетия в период пребывания в отпуске стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно и стоимость провоза багажа подлежат оплате.

6. Расходы на оплату проезда, подлежащие компенсации, включают в себя:

1) оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно, подтвержденной проездными документами (включая расходы за пользование постельными принадлежностями, страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, услуги по оформлению билетов, сдаче билетов в связи с отзывом из отпуска, произведенных по инициативе работодателя, кроме сбора за сдаваемый билет, в иных случаях), но не выше стоимости проезда:

- а) железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда;
- б) водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линии с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;
- в) воздушным транспортом – в салоне экономического класса;
- г) автомобильным транспортом – в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), а при его отсутствии, подтверждаемом справкой, выданной соответствующим органом местного самоуправления или транспортной организацией, – в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

2) оплату стоимости проезда транспортом общего пользования (кроме такси) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу и от них при наличии документально подтвержденных расходов;

3) оплату стоимости провоза багажа общим весом не более 30 килограммов (или оплату стоимости провоза 1 места багажа) включая норму бесплатного провоза багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует работник организации и (или) неработающие члены его семьи, в размере документально подтвержденных расходов.

Компенсация расходов при проезде работника и неработающих членов его семьи к месту использования отпуска и обратно автомобильным транспортом, находящимся в частной собственности работника либо одного из неработающих членов семьи работника, имеющих право на оплату проезда к месту использования и обратно в соответствии с настоящим Решением, производится при документальном подтверждении пребывания работника и неработающих членов его семьи в месте использования отпуска в размере фактически произведенных расходов на оплату стоимости израсходованного топлива, подтвержденных чеками автозаправочных станций, но не выше стоимости проезда, рассчитанной на основе норм расхода топлива, установленных для соответствующего транспортного средства, и исходя из кратчайшего маршрута следования.

При проезде к месту использования отпуска и обратно несколькими видами транспорта работнику компенсируется общая сумма расходов на оплату проезда в пределах норм, установленных настоящей статьей.

Расходы работника по оплате стоимости проезда по платным автомобильным дорогам компенсации не подлежат.

В случае использования работником отпуска за пределами Российской Федерации производится компенсация расходов по проезду железнодорожным, морским, речным, автомобильным транспортом до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, морского (речного) порта, автостанции с учетом требований, установленных настоящей статьей.

При этом основанием для компенсации расходов, кроме перевозочных документов, является копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации, за исключением случаев посещения стран, для пересечения границы которых, в соответствии с межгосударственными соглашениями, наличие заграничного паспорта не является обязательным, а также справка о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданная работнику соответствующей транспортной организацией на дату осуществления проезда. Расходы работника на получение справки компенсации не подлежат.

В случае поездки по перевозочному документу (билету), в котором указана его стоимость, за пределы Российской Федерации, воздушным транспортом без посадки в месте пересечения государственной границы Российской Федерации работнику компенсируется часть стоимости авиаперевозки, указанной в перевозочном документе (билете), исходя из значений ортодромических расстояний по территории Российской Федерации, предоставленных Государственной корпорацией по организации воздушного движения в Российской Федерации.

В случае поездки по перевозочному документу (билету), в котором не указана его стоимость, за пределы Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в месте пересечения государственной границы Российской Федерации работником предоставляются: туристическая путевка, документ, подтверждающий оплату работником стоимости путевки, справка о стоимости авиаперевозки в составе стоимости данной путевки, выданная туристической компанией, предоставившей путевку. Работнику компенсируется часть стоимости авиаперевозки, указанной в справке, исходя из значений ортодромических расстояний по территории Российской Федерации, представленных Государственной корпорацией по организации воздушного движения в Российской Федерации.

7. В случае, если представленные работником документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено частью 6 настоящей статьи, компенсация расходов производится на основании представленной работником и неработающими членами его семьи

справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной работнику соответствующей транспортной организацией на дату осуществления проезда.

Расходы работника на получение указанной справки компенсации не подлежат.

При отсутствии проездных документов компенсация расходов производится при документальном подтверждении пребывания работника и неработающих членов его семьи в месте использования отпуска (документы, подтверждающие пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристской базе, а также в ином подобном учреждении, либо документы, выданные органами местного самоуправления или органами внутренних дел, подтверждающие пребывание в ином месте отдыха) на основании справки транспортной организации или иной уполномоченной организации о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска и обратно в размере минимальной стоимости проезда:

1) при наличии железнодорожного сообщения – по тарифу плацкартного вагона скорого поезда, а при отсутствии на данном направлении сообщения скорых поездов – по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;

2) при наличии только воздушного сообщения – по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

3) при наличии только морского или речного сообщения – по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;

4) при наличии только автомобильного сообщения – по тарифу автобуса общего типа;

5) при наличии нескольких видов сообщения – по тарифу с наименьшей стоимостью проезда транспортом, указанным в настоящей части.

В случае восстановления утерянного проездного документа компенсация расходов на оплату проезда производится по фактической стоимости, но не выше расходов стоимости проезда видами транспорта, предусмотренными частью 6 настоящей статьи.

При отсутствии проездных документов и документального подтверждения пребывания работника и неработающих членов его семьи в месте использования отпуска компенсация расходов на оплату проезда не производится.

8. При использовании работником и неработающими членами его семьи электронного проездного документа компенсация расходов на оплату проезда производится на основании:

1) электронного проездного документа (маршрут/квитанции электронного билета), посадочного талона и документов, подтверждающих произведенную оплату перевозки (чек контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов), – при проезде воздушным транспортом;

2) электронного проездного документа, электронного контрольного купона и документов, подтверждающих произведенную оплату перевозки, – при проезде железнодорожным транспортом.

9. Работник, находящийся в отпуске по уходу за ребенком может воспользоваться указанным правом при предоставлении очередного оплачиваемого отпуска. Возращение из места отдыха может приходиться на период нахождения в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком.

10. Выплаты, предусмотренные настоящей статьей, являются целевыми и не суммируются, в случае, если работник своевременно не воспользовался своим правом на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа. При этом неиспользованное своевременно право по оплате проезда в отпуск и провоза багажа не утрачивается, но срок его реализации сдвигается на период, прошедший с момента наступления указанного права до момента реализации этого права.

11. Гарантии и компенсации, предусмотренные настоящей статьей, предоставляются работнику организации, финансируемой из бюджета городского округа, только по основному месту работы.

Статья 7. Гарантии и компенсации расходов, связанных с переездом

1. Лицам, заключившим трудовые договоры о работе в организациях, финансируемых из бюджета городского округа, и прибывшим в соответствии с этими договорами из других регионов Российской Федерации, за счет средств работодателя (организации, финансируемой из бюджета городского округа) предоставляются следующие гарантии и компенсации:

1) единовременное пособие в размере двух должностных окладов (месячных тарифных ставок) и единовременное пособие на каждого прибывающего с ним члена его семьи в размере половины должностного оклада (половины месячной тарифной ставки) работника;

2) оплата стоимости проезда работника и членов его семьи в пределах территории Российской Федерации по фактическим расходам, а также стоимости провоза багажа не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки железнодорожным и водным транспортом;

3) оплачиваемый отпуск продолжительностью семь календарных дней для устройства на новом месте.

2. Право на оплату стоимости проезда и стоимости провоза багажа членов семьи сохраняется в течение одного года со дня заключения работником трудового договора в данной организации.

3. Работнику организации, финансируемой из бюджета городского округа, и членам его семьи в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в пределах территории Российской Федерации в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника), за исключением увольнения за виновные действия, оплачивается стоимость проезда по фактическим расходам и стоимость провоза багажа из расчета не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше стоимости провоза железнодорожным и водным транспортом, после снятия его с регистрационного учета по месту жительства на территории Камчатского края.

При возникновении права на оплату стоимости проезда и провоза багажа одновременно у работника организации, финансируемой из бюджета городского округа, и у членов его семьи, являющихся работниками организаций, финансируемых из бюджета городского округа, оплата стоимости проезда и провоза багажа производится одному из работников организации, финансируемой из бюджета городского округа.

4. Стоимость переезда к новому месту жительства в другую местность оплачивается в зависимости от фактического использования вида транспорта:

1) воздушным транспортом в экономическом классе;

2) по железной дороге – не выше, чем в купейном вагоне скорого поезда;

3) по водным путям – в каютах, оплачиваемых по 5-8 группам тарифных ставок, на судах морского флота и в каютах III категории на судах речного флота;

4) по шоссе и грунтовыми дорогами – на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) и (или) на автомобильном транспорте, находящемся в частной собственности работника либо одного из членов его семьи.

5. Право на получение гарантий и компенсаций, предусмотренных настоящей статьей, предоставляется работнику организации, финансируемой из бюджета городского округа, только по основному месту работы.

Статья 8. Гарантии медицинского обслуживания

Для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета городского округа, может предусматриваться оплата проезда в пределах территории Российской Федерации для медицинских консультаций, обследования и (или) лечения при наличии заключения медицинского учреждения о необходимости направления гражданина за пределы Камчатского края, если соответствующие консультации, обследование и (или) лечение не могут быть предоставлены по месту проживания.

Статья 9. Вступление в силу настоящего Решения

1. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

2. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившими силу:

1) Решение Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 06.10.2005 № 216-р «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, являющихся работниками организаций, финансируемых из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»;

2) Изменения от 21.11.2007 № 137-нд в Положение о гарантиях и компенсациях для лиц, являющихся работниками организаций, финансируемых из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 06.10.2005 № 216-р;

3) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.12.2009 № 209-нд «О внесении изменений в Положение о гарантиях и компенсациях для лиц, являющихся работниками организаций, финансируемых из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 06.10.2005 № 216-р»;

4) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.07.2010 № 259-нд «О внесении изменения в Положение о гарантиях и компенсациях для лиц, являющихся работниками организаций, финансируемых из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 06.10.2005 № 216-р»;

5) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 298-нд «О внесении изменения в Положение о гарантиях и компенсациях для лиц, являющихся работниками организаций, финансируемых из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 06.10.2005 № 216-р»;

6) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.06.2011 № 403-нд «О внесении изменения в Положение о гарантиях и компенсациях для лиц, являющихся работниками организаций, финансируемых из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 06.10.2005 № 216-р»;

7) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.04.2012 № 505-нд «О внесении изменений в Положение о гарантиях и компенсациях для лиц, являющихся работниками организаций, финансируемых из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 06.10.2005 № 216-р»;

8) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2012 № 520-нд «О внесении изменения в Положение о гарантиях и компенсациях для лиц, являющихся работниками организаций, финансируемых из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 06.10.2005 № 216-р»;

9) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.09.2012 № 536-нд «О внесении изменений в Положение о гарантиях и компенсациях для лиц, являющихся работниками организаций, финансируемых из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 06.10.2005 № 216-р»;

10) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.05.2013 № 77-нд «О внесении изменений в Положение о гарантиях и компенсациях для лиц, являющихся работниками организаций, финансируемых из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 06.10.2005 № 216-р»;

11) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.06.2013 № 91-нд «О внесении изменений в Положение о гарантиях и компенсациях для лиц, являющихся работниками организаций, финансируемых из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 06.10.2005 № 216-р».

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 21.08.2013 № 264-р

8-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о порядке предоставления муниципальных гарантий Петропавловск-Камчатского городского округа

Рассмотрев проект решения о порядке предоставления муниципальных гарантий Петропавловск-Камчатского городского округа, внесенный заместителем председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Смирновым С.И., в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа РЕШИЛА:

1. Принять Решение о порядке предоставления муниципальных гарантий Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
 ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 28.08.2013 № 123-нд

О порядке предоставления муниципальных гарантий Петропавловск-Камчатского городского округа

Принято Городской Думой
 Петропавловск-Камчатского городского округа
 (решение от 21.08.2013 № 264-р)

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Решение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Петропавловск-Камчатском городском округе и определяет порядок предоставления муниципальных гарантий Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – муниципальные гарантии) юридическим лицам, взаимодействия органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа при оформлении, заключении и регистрации соответствующих документов.

2. Муниципальной гарантией в целях настоящего Решения признается вид долгового обязательства, в силу которого Петропавловск-Камчатский городской округ (гарант) обязан при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – бюджет городского округа) в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

Статья 2. Цели, условия и объемы предоставления муниципальных гарантий

1. Муниципальные гарантии предоставляются исключительно в целях поддержки реализации проектов, направленных на содействие решению вопросов местного значения, установленных законодательством Российской Федерации, или способствующих сокращению расходов (увеличению доходов) бюджета городского округа и муниципальных организаций.

2. Муниципальные гарантии предоставляются юридическим лицам для обеспечения исполнения их обязательств перед третьими лицами. В договоре о предоставлении муниципальной гарантии должно быть указано обязательство, которое ею обеспечивается.

3. Муниципальные гарантии предоставляются муниципальным организациям в объеме, полностью обеспечивающем их обязательства перед третьими лицами.

4. Муниципальные гарантии предоставляются на конкурсной основе, за исключением случаев, когда решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о бюджете городского округа на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) установлен конкретный получатель муниципальной гарантии.

5. Муниципальные гарантии предоставляются исключительно в письменной форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Решению. Несоблюдение требования письменной формы муниципальной гарантии означает ее недействительность (ничтожность).

В муниципальной гарантии должны быть указаны:

- 1) наименование гаранта – Петропавловск-Камчатский городской округ (далее – городской округ, гарант) и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта;
- 2) обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия;
- 3) объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;
- 4) определение гарантийного случая;
- 5) наименование принципала;
- 6) безотзывность гарантии или условия ее отзыва;
- 7) основания для выдачи гарантии;
- 8) вступление в силу (дата выдачи) гарантии;
- 9) срок действия гарантии;
- 10) порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;
- 11) порядок и условия сокращения предельной суммы гарантии при исполнении гарантии и (или) исполнении обязательств принципала, обеспеченных гарантией;
- 12) наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);
- 13) иные условия гарантии, а также сведения, определенные Бюджетным кодексом РФ, правовыми актами гаранта, актами органа, выдающего гарантию от имени гаранта.

6. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется по результатам проверки финансового состояния получателя муниципальной гарантии с обязательным оформлением обеспечения исполнения обязательств получателя муниципальной гарантии перед гарантом и представлением документов, указанных в приложении 2 к настоящему Решению.

В обеспечении муниципальной гарантии администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа с получателем гарантии заключается договор залога ликвидного имущества получателя муниципальной гарантии (далее – договор залога).

Организациями муниципальной формы собственности залог в обеспечение обязательства по возврату бюджетных средств не предоставляется.

При предоставлении муниципальной гарантии в объеме, превышающем 30 миллионов рублей, получатель муниципальной гарантии – организация муниципальной формы собственности обязан путем проведения конкурса (аукциона) определить кредитную организацию, предоставляющую кредит под муниципальную гарантию (бенефициара).

7. Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период в составе верхнего предела муниципального долга устанавливается предельный объем обязательств по муниципальным гарантиям.

Статья 3. Порядок предоставления муниципальных гарантий

1. Муниципальные гарантии от имени городского округа предоставляются администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация городского округа).

Предоставление муниципальных гарантий осуществляется на основании решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период и распоряжения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Решение о предоставлении муниципальной гарантии принимается на основании заключения о возможности предоставления муниципальной гарантии, подготовленного Департаментом финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Департамент).

Для подготовки заключения о возможности предоставления муниципальной гарантии Департамент в течение одного месяца со дня поступления документов, указанных в приложении 2 к настоящему Решению проводит анализ финансового состояния получателя муниципальной гарантии.

3. При положительном решении Главы администрации городского округа Департамент в течение трех рабочих дней подготавливает проект распоряжения администрации городского округа о предоставлении муниципальной гарантии.

Распоряжение администрации городского округа о предоставлении муниципальной гарантии в обязательном порядке должно содержать:

- 1) наименование получателя муниципальной гарантии;
- 2) обязательство, которое обеспечивается муниципальной гарантией;
- 3) объем обязательств по гарантии;
- 4) срок действия муниципальной гарантии;
- 5) размер платы за предоставление муниципальной гарантии в случае предоставления муниципальной гарантии на возмездной основе.

4. На основании распоряжения администрации городского округа Департамент в течение трех рабочих дней подготавливает и направляет Главе администрации городского округа для подписания:

1) договор о предоставлении муниципальной гарантии по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Решению и договор залога;

2) муниципальную гарантию по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Решению.

5. Договор о предоставлении муниципальной гарантии и договор залога находятся на хранении в Департаменте.

Статья 4. Порядок предоставления муниципальных гарантий на конкурсной основе

1. В случае предоставления муниципальной гарантии на конкурсной основе организацию проведения конкурса осуществляет администрация городского округа в лице органа администрации городского округа, уполномоченного на организацию и проведение конкурса распоряжением администрации городского округа (далее – уполномоченный орган).

2. Конкурс проводится на основании распоряжения администрации городского округа, которым утверждаются:

- 1) уполномоченный орган;
- 2) предполагаемый объем обязательств по муниципальной гарантии;
- 3) состав и регламент работы конкурсной комиссии (далее – Комиссия), в состав которой включаются депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Уполномоченный орган осуществляет подготовку информационного сообщения о проведении конкурса для публикации в средствах массовой информации. Информационное сообщение должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование и почтовый адрес, иные необходимые сведения об организаторе конкурса;
- 2) предмет и порядок проведения конкурса;
- 3) дату и место проведения конкурса;
- 4) сроки и место подачи заявок на участие в конкурсе;
- 5) дата окончания приема заявок на участие в конкурсе;
- 6) место, дата и время вскрытия заявок на участие в конкурсе;
- 7) порядок предоставления конкурсной документации, ссылка на сайт, на котором размещена конкурсная документация;
- 8) критерии допуска претендентов к участию в конкурсе;
- 9) критерии оценки заявок участников конкурса;
- 10) срок объявления результатов конкурса;
- 11) максимальный объем обязательств по муниципальной гарантии;
- 12) срок действия муниципальной гарантии;
- 13) минимальный размер платы за предоставление муниципальной гарантии (если гарантия предоставляется на возмездной основе);
- 14) форму муниципальной гарантии;

иные сведения в соответствии с конкурсной документацией.

4. Изменение условий конкурса осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Для участия в конкурсе претендент направляет в письменной форме официальную заявку на имя Главы администрации городского округа. К заявке прилагаются три экземпляра следующих документов (заверенных подписями руководителя и главного бухгалтера, печатью организации):

- 1) копии учредительных документов;
- 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;
- 4) бизнес-план;
- 5) копия лицензии в случае осуществления лицензируемого вида деятельности;
- 6) положительное заключение государственной экологической экспертизы (в случаях, предусмотренных действующим законодательством);
- 7) подлинник и копия выписки коммерческого банка, обслуживающего организацию, о наличии и движении денежных средств по счетам за последние шесть месяцев;
- 8) при общем режиме налогообложения – формы бухгалтерской отчетности по ОКУД 0710001, 0710002 (за последний отчетный период и аналогичный период предыдущего года, утвержденные руководителем, подписанные главным бухгалтером и заверенные печатью организации, с отметкой налогового органа о принятии и датой получения), при специальных режимах налогообложения – налоговые декларации (за последний отчетный период и аналогичный период предыдущего года с отметкой налогового органа о принятии и датой получения) и формы бухгалтерской отчетности по ОКУД 0710001, 0710002 (за последний отчетный период и аналогичный период предыдущего года, утвержденные руководителем, подписанные главным бухгалтером и заверенные печатью организации);
- 9) письмо, подтверждающее готовность кредитной организации участвовать в кредитовании проекта, для осуществления которого запрашивается муниципальная гарантия;
- 10) проект кредитного договора;
- 11) справка о предоставленных отсрочках (рассрочках), налоговых кредитах, инвестиционных налоговых кредитах по налоговым платежам в бюджет городского округа;
- 12) перечень ликвидного имущества, предоставляемого в качестве залога в обеспечение обязательств по возврату средств бюджета городского округа (для претендентов, предоставляющих залог), с приложенными:

- заключением независимого эксперта об оценке ликвидного имущества, предоставляемого в качестве залога;
- документами, подтверждающими право собственности на предоставляемое в качестве залога ликвидное имущество, оформленными в соответствии с законодательством;
- заключенным договором страхования предмета залога от рисков утраты и повреждения имущества;

13) документы, подтверждающие проведение конкурса (аукциона) по определению лица, в пользу которого будет предоставлена муниципальная гарантия, при наличии условий, указанных в части 6 статьи 2 настоящего Решения.

Претендент вправе представить иные материалы, подтверждающие экономическую, бюджетную и социальную эффективность, финансовую устойчивость и низкий уровень рисков проекта.

Заявки, поданные позднее срока окончания подачи заявок, к рассмотрению не принимаются.

6. Разглашение информации, содержащейся в представленной на конкурс документации, не допускается.

7. Главой администрации городского округа в день, следующий за днем получения документов, указанных в части 5 настоящей статьи, заявка с прилагаемыми документами направляется в уполномоченный орган.

8. Претендент имеет право отозвать поданную им заявку, письменно уведомив об этом уполномоченный орган.

9. Уполномоченный орган:

1) в день, следующий за днем получения от Главы администрации городского округа документов, указанных в части 5 настоящей статьи, направляет в Департамент и в Комиссию копии заявок и по одному экземпляру прилагаемых документов;

2) в течение 20 рабочих дней со дня представления претендентом заявки и прилагаемых к ней документов проверяет полноту представленных сведений, запрашивает администраторов доходов бюджета городского округа о наличии у претендента задолженности по налоговым и иным платежам в бюджет городского округа, проводит экспертизу экономической эффективности бизнес-плана и проверку правильности и обоснованности расчетов с подготовкой заключения о целесообразности предоставления муниципальной гарантии.

10. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня представления претендентом заявки и прилагаемых к ней документов осуществляет анализ финансового состояния претендента на основании представленных уполномоченным органом документов и готовит заключение о возможности предоставления муниципальной гарантии, направляемое в уполномоченный орган в день, следующий за днем составления заключения о возможности предоставления муниципальной гарантии.

11. По результатам проверки уполномоченный орган принимает решение и в течение 3 рабочих дней со дня составления заключений о целесообразности и о возможности предоставления муниципальной гарантии сообщает претендентам:

1) о допуске к участию в конкурсе;

2) о необходимости устранения выявленных недостатков в представленных документах до окончания установленного срока приема заявок;

3) об отказе в допуске к участию в конкурсе.

Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе доводится до претендента в письменном виде с обоснованием причин отказа.

12. Решение об отказе допустить претендента к участию в конкурсе выносится только в случаях, если:

1) претендент находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства или против него возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве);

2) деятельность претендента приостановлена по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

3) претендент не представил необходимые документы до окончания установленного срока приема заявок;

4) претендент имеет просроченную задолженность по ранее представленным средствам на возвратной основе из бюджетов всех уровней, а также задолженность по налоговым и иным платежам в бюджет городского округа;

5) претендент находится в неустойчивом финансовом состоянии.

13. Претендент, допущенный к участию в конкурсе, приобретает статус участника конкурса.

14. Пакет представленных документов остается в уполномоченном органе.

15. Конкурсной отбор осуществляется Комиссией.

Комиссия по представлению уполномоченного органа осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление заявок, подготовленных заключений в целях определения победителей конкурса в соответствии с требованиями настоящего Решения.

Комиссия вправе привлекать для участия в своей работе специалистов (экспертов) по профилю проводимого конкурса.

16. Критериями определения победителей конкурса являются:

1) устойчивость финансового положения участника;

2) платежеспособность участника и возможность предоставить обеспечение исполнения обязательств по муниципальной гарантии;

3) наименьший уровень риска в соответствии с экспертными заключениями;

4) ликвидность имущества, передаваемого в залог;

5) максимальная доля собственных средств участников конкурса в общем объеме финансирования инвестиционного проекта;

6) максимальный экономический эффект от реализации бизнес-плана и минимальный срок окупаемости;

7) предлагаемый участником размер платы за предоставление муниципальной гарантии (в случае, если гарантия предоставляется на возмездной основе).

17. По результатам рассмотрения заявок и представленных заключений Комиссия принимает решение о победителе конкурса. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами Комиссии. Член Комиссии, не согласный с результатами конкурса, вправе приложить к протоколу свое особое мнение.

18. В течение 5 рабочих дней после принятия Комиссией решения уполномоченный орган направляет участникам конкурса письменное уведомление о предоставлении муниципальной гарантии с указанием размера платы за предоставление муниципальной гарантии (в случае, если гарантия предоставляется на возмездной основе) либо об отказе в предоставлении гарантий.

19. Результаты конкурса публикуются в средствах массовой информации.

20. С победителем конкурса заключается договор о предоставлении муниципальной гарантии в порядке, установленном статьей 3 настоящего Решения.

Обеспечение исполнения муниципальной гарантии должно иметь высокую степень ликвидности. Оценка имущества, передаваемого в качестве залога, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

В случае если победитель конкурса не выполнит условия о предоставлении обеспечения муниципальной гарантии в месячный срок, муниципальная гарантия не предоставляется.

Статья 5. Порядок исполнения обязательств по муниципальной гарантии

1. Городской округ несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности получателя муниципальной гарантии по гарантированному обязательству. Предусмотренное муниципальной гарантией обязательство гаранта перед третьим лицом ограничивается уплатой суммы, соответствующей объему обязательств по гарантии.

2. Получатель гарантии, исполнивший обязательство, обеспеченное муниципальной гарантией незамедлительно извещает об этом администрацию городского округа.

3. Обязательства гаранта по предоставленной муниципальной гарантии прекращаются:

1) в связи с уплатой получателем гарантии кредитору суммы, на которую выдана муниципальная гарантия;

2) вследствие отказа кредитора от своих прав по муниципальной гарантии;

3) в связи с окончанием определенного в муниципальной гарантии срока, на который она выдана;

4) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Исполнение обязательств по предоставленным муниципальным гарантиям осуществляется за счет средств бюджета городского округа, предусмотренных в бюджете городского округа на соответствующий год, при наступлении гарантийного случая.

Под гарантийным случаем понимается факт неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем муниципальной гарантии перед третьим лицом обеспеченного муниципальной гарантией обязательства в установленный договором срок.

5. Ответственность гаранта за неисполнение или ненадлежащее исполнение получателем муниципальной гарантии обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, наступает в соответствии с договором о предоставлении муниципальной гарантии.

6. В случае если муниципальная гарантия содержит право регрессного требования гаранта к принципалу (регресс) администрация городского округа после исполнения обязательств за получателя муниципальной гарантии обязана потребовать от последнего возмещение сумм, уплаченных кредитору по муниципальной гарантии, в полном объеме в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе за счет реализации заложенного имущества получателя муниципальной гарантии.

Средства, полученные после реализации заложенного имущества получателя муниципальной гарантии, зачисляются в бюджет городского округа.

7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых обязательств получатель муниципальной гарантии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенными договорами.

Статья 6. Порядок регистрации и учета муниципальных гарантий

1. При предоставлении муниципальной гарантии сумма муниципальной гарантии включается в состав муниципального долга городского округа как отдельный вид долгового обязательства.

2. Департамент ведет учет:

1) выданных муниципальных гарантий;

2) исполнения получателями муниципальных гарантий своих обязательств, обеспеченных муниципальными гарантиями;

3) осуществления платежей по выданным муниципальным гарантиям.

3. В случае исполнения муниципальных гарантий Департамент учитывает исполнение муниципальных гарантий:

1) в источниках финансирования дефицита бюджета городского округа, если исполнение гарантом муниципальной гарантии ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту права требования бенефициара к принципалу;

2) в составе расходной части бюджета городского округа, если исполнение гарантом муниципальной гарантии не ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу и не обусловлено уступкой гаранту права требования бенефициара к принципалу.

Средства, полученные гарантом в счет возмещения гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии, а также в счет исполнения обязательств, право требования по которым перешли от бенефициара к гаранту, отображаются как возврат бюджетных кредитов.

4. В случае частичного или полного исполнения получателем муниципальной гарантии обеспеченных муниципальной гарантией обязательств, на соответствующую сумму сокращается муниципальный долг городского округа и вносится соответствующая запись в отчетность об исполнении бюджета городского округа за текущий отчетный период.

5. Отчет об исполнении программы муниципальных гарантий представляется в Городскую Думу Петропавловск-Камчатского городского округа в составе приложений к отчету об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год.

Статья 7. Контроль за целевым использованием кредитов (займов), привлеченных получателем гарантии.

1. Департамент в пределах своих полномочий осуществляет контроль за своевременным исполнением принципалом своих обязательств перед бенефициаром.

2. Контроль за целевым использованием муниципальной организацией кредита (займа), обеспеченного муниципальной гарантией (за исключением муниципальных казенных предприятий), осуществляет отраслевой орган администрации городского округа (под отраслевым органом для целей настоящего Решения понимается орган администрации городского округа, в ведении которого находится муниципальное предприятие и (или) муниципальное учреждение, определяемые постановлением администрации городского округа). При установлении случаев нецелевого использования кредитов (займов), полученных получателем муниципальной гарантии, отраслевой орган администрации городского округа информирует Главу администрации городского округа и Департамент.

3. В случае обнаружения нецелевого использования кредитов, полученных получателем гарантии под муниципальную гарантию, предоставление муниципальных гарантий по дальнейшим займам получателем гарантии приостанавливается. Нецелевое использование кредитов (займов), обеспеченных муниципальными гарантиями, влечет ответственность, предусматриваемую в договоре между Гарантом и получателем гарантии об их предоставлении.

Статья 8. Вступление в силу настоящего Решения

1. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

2. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившими силу:

1) Положения о порядке предоставления муниципальных гарантий Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 48-нд;

2) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.10.2008 № 79-нд «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления муниципальных гарантий Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 48-нд»;

3) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.11.2009 № 198-нд «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления муниципальных гарантий Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 48-нд»;

4) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.06.2011 № 383-нд «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления муниципальных гарантий Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 48-нд»;

5) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.07.2011 № 414-нд «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления муниципальных гарантий Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 48-нд»;

6) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2012 № 14-нд «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления муниципальных гарантий Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 48-нд».

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

**Приложение 1
к Решению Городской Думы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 28.08.2013 № 123-нд
«О порядке предоставления
муниципальных гарантий
Петропавловск-Камчатского
городского округа»**

**Муниципальная гарантия
Петропавловск-Камчатского городского округа
(типовая форма)**

«___» _____ 20__ г. г. Петропавловск-Камчатский

Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа, выступающая от имени Петропавловск-Камчатского городского округа, именуемая в дальнейшем «Гарант», в лице Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, действующего на основании Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, в соответствии с Решением о порядке предоставления муниципальных гарантий Петропавловск-Камчатского городского округа от _____ № ____-нд и распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от _____ № ____ «_____», дает письменное обязательство отвечать за исполнение _____, именуемым в дальнейшем «Принципал», которому предоставляется настоящая муниципальная гарантия (далее – Гарантия), нижеуказанных обязательств перед _____, именуемым в дальнейшем «Бенефициар», на следующих условиях:

1. Предмет Гарантии

1.1. Настоящая Гарантия выдается Гарантом Принципалу в пользу Бенефициара в соответствии с Договором о предоставлении муниципальной гарантии от _____ 20__ г. № ____, заключенным между Гарантом, Принципалом и Бенефициаром (далее – Договор), в целях обеспечения надлежащего исполнения Принципалом обязательств по кредитному договору от _____ 20__ г. № ____, заключенному между Бенефициаром и Принципалом (далее – Кредитный договор).

1.2. По Гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленных Гарантией и Договором, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения Принципалом обязательств по возврату кредита (основного долга) на сумму _____ (_____) рублей в срок до _____ 20__ г. и уплату процентов по ставке ____ процентов годовых на сумму _____ (_____) рублей.

2. Условия Гарантии

2.1. Гарант гарантирует обязательства Принципала по погашению задолженности по кредиту (основному долгу) и уплате суммы процентов по Кредитному договору. Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более _____ (_____) рублей, включающей сумму основного долга в размере _____ (_____) рублей и начисленных процентов в размере _____ (_____) рублей.

2.2. Обязательства Гаранта по Гарантии уменьшаются по мере исполнения Принципалом денежных обязательств, обеспеченных Гарантией в отношении Бенефициара.

2.3. Гарантия вступает в силу со дня подписания Гарантии и заключения Договора.

2.4. Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала по уплате процентов, штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по кредиту (основному долгу) и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принципала по Кредитному договору, помимо указанных в пунктах 1.2 и 2.1 Гарантии.

2.5. Срок действия Гарантии заканчивается _____ 20__ года.

2.6. Гарантия прекращает свое действие и подлежит возврату в течение трех рабочих дней со дня наступления любого из нижеперечисленных событий:

- 1) по истечении срока Гарантии, указанного в пункте 2.5 Гарантии и пункте 5.2 Договора;
- 2) после полного исполнения Гарантом обязательств по Гарантии;
- 3) после исполнения Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по Кредитному договору, обеспеченных Гарантией;
- 4) после отзыва Гарантии;
- 5) вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем возврата ее Гаранту;
- 6) вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

В случае если Гаранту стало известно о прекращении гарантии, он должен уведомить об этом Принципала в трехдневный срок со дня получения такой информации.

2.7. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

2.8. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в пункте 2.1 Гарантии.

2.9. Все вопросы взаимодействия Гаранта, Принципала и Бенефициара указаны в Договоре.

3. Условия отзыва Гарантии:

3.1. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях:

- а) если Гарантия не будет передана Принципалом Бенефициару в соответствии с условиями пункта 5.1 Гарантии и пункта 3.7 Договора;
- б) внесения в Кредитный договор не согласованных с Гарантом условий, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные для Гаранта;
- в) если Принципал аннулировал договор обеспечения или произошло другое событие, в результате которого произошла потеря обеспечения либо снижение цены обеспечения.

3.2. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принципалу по адресу, указанному в Договоре.

4. Исполнение обязательств по Гарантии:

4.1. Исполнение Гарантом своих обязательств по Гарантии ведет к возникновению регрессных требований со стороны Гаранта к Принципалу.

4.2. Исполнение Гарантом обязательств по Гарантии осуществляется за счет средств бюджета городского округа и подлежит отражению в составе источников финансирования дефицита бюджета городского округа как предоставление бюджетного кредита Принципалу.

4.3. После исполнения обязательств по Гарантии Гарант направляет Принципалу на основании пункта 4.1 Гарантии и пункта 1.4 Договора, устанавливающих право регрессного требования Гаранта к Принципалу, письменное требование о возмещении Принципалом Гаранту в течение трех дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии. Не поступление Гаранту

от Принципала сумм по требованию Гаранта к Принципалу в сроки, предусмотренные в настоящем пункте, означает нарушение Принципалом своих обязательств перед Гарантом по Гарантии и Договору, а указанная сумма требования автоматически считается просроченной задолженностью Принципала перед Гарантом. На сумму просроченной задолженности Гарантом начисляются пени из расчета одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день неисполнения требования, за каждый календарный день просрочки.

4.4. Исполнение регрессных требований Гаранта к Принципалу осуществляется за счет предоставленного обеспечения исполнения своего обязательства. Средства, полученные Гарантом в счет возмещения Гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных Гарантом во исполнение обязательств по гарантии, отражаются в составе источников финансирования дефицита как возврат бюджетных кредитов.

4.5. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

4.5.1. В письменном требовании должны быть указаны:

- а) сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств (основной долг и (или) проценты);
- б) основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на Гарантию, Договор и Кредитный договор;
- в) соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принципалу обращение с требованием погашения долга;
- г) платежные реквизиты Бенефициара.

4.5.2. Документы, прилагающиеся к требованию:

- а) выписки по ссудным счетам и счетам учета процентов Принципала на день, следующий за расчетным;
- б) расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга и размер неуплаченных просроченных процентов;
- в) заверенная Бенефициаром копия полученного Принципалом обращения с требованием погашения долга;
- г) ответ Принципала на указанное обращение (если таковой был).

4.5.3. Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

4.6. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его поступления в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.7. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение трех рабочих дней со дня его предъявления на предмет обоснованности и исполнения согласно разделу 8 Договора. При этом Гарант вправе выдвигать против требований Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.

4.8. Гарант обязан в трехдневный срок с момента получения требования Бенефициара уведомить Принципала о предъявлении Гаранту данного требования.

4.9. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение трех рабочих дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по Гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения, согласно разделу 8 Договора, на счет Бенефициара № _____ в _____, по кодам _____ (указываются показатели бюджетной классификации Российской Федерации).

4.10. Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по Гарантии в следующих случаях:

- 1) признание Гарантом требования Бенефициара необоснованным согласно условиям, установленным пунктом 8.6 (за исключением подпункта «г») Договора;
- 2) прекращение действия Гарантии в соответствии с пунктом 2.6 Гарантии и пунктом 6.1 Договора.

4.11. В случае признания требований Бенефициара необоснованными, Гарант в течение трех рабочих дней со дня предъявления требования направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

5. Заключительные положения:

5.1. Гарантия составлена в одном экземпляре. Гарантия передается по акту приема-передачи Принципалу для дальнейшей передачи Бенефициару, которую Принципал обязан осуществить не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания акта приема-передачи, по акту приема-передачи между Принципалом и Бенефициаром.

5.2. Условия Гарантии действуют в части, не противоречащей Договору.

6. Юридические адреса и реквизиты сторон

6.1. Гарант: Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12, _____

6.2. Принципал: _____

6.3. Бенефициар: _____

**Приложение 2
к Решению Городской Думы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 28.08.2013 № 123-нд
«О порядке предоставления
муниципальных гарантий
Петропавловск-Камчатского
городского округа»**

**Список документов, представляемых
в администрацию Петропавловск-Камчатского
городского округа юридическим лицом –
получателем муниципальной гарантии**

1. Заявление юридического лица о предоставлении муниципальной гарантии.
2. Карточка с образцами подписей уполномоченных лиц, подписывающих договор о предоставлении муниципальной гарантии, а также с образцом оттиска печати юридического лица.
3. Учредительные документы юридического лица, заверенные руководителем.
4. Документы, устанавливающие полномочия лица, подписывающего договор о предоставлении муниципальной гарантии.
5. Решение уполномоченного органа об одобрении привлечения кредита банка под муниципальную гарантию.
6. Документы, подтверждающие факт назначения уполномоченных лиц, подписывающих договор о предоставлении муниципальной гарантии.
7. Проект кредитного договора или кредитный договор с кредитной организацией, предоставляющей кредит юридическому лицу – получателю муниципальной гарантии (с указанием основных условий кредитования).
8. Заверенная руководителем юридического лица справка налогового органа о наличии или отсутствии задолженности юридического лица по уплате налогов, сборов в бюджетную систему Российской Федерации на 1-е число месяца подачи заявления либо на текущую дату месяца подачи заявления.

9. В случае принятия решения о реструктуризации по налогам и сборам представляется нотариально заверенная копия Графика погашения реструктуризированной задолженности по обязательным платежам в федеральный, региональный и местный бюджеты, утвержденный налоговым органом, принявшим решение о реструктуризации задолженности.

10. Документы, подтверждающие наличие и размер ранее предоставленных отсрочек (рассрочек) платежей по налогам, срок действия которых не истек к моменту подачи заявления.

11. При общем режиме налогообложения представляются формы бухгалтерской отчетности по ОКУД 0710001, 0710002 (за последний отчетный период и аналогичный период предыдущего года, утвержденные руководителем, подписанные главным бухгалтером и заверенные печатью организации, с отметкой налогового органа о принятии и датой получения), при специальных режимах налогообложения – налоговые декларации (за последний отчетный период и аналогичный период предыдущего года с отметкой налогового органа о принятии и датой получения) и формы бухгалтерской отчетности по ОКУД 0710001, 0710002 (за последний отчетный период и аналогичный период предыдущего года, утвержденные руководителем, подписанные главным бухгалтером и заверенные печатью организации).

12. Копии лицензий на осуществление хозяйственной деятельности, заверенные в установленном порядке.

13. Бизнес-план (или технико-экономическое обоснование проекта) или документ, его заменяющий.

**Приложение 3
к Решению Городской Думы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 28.08.2013 № 123-нд
«О порядке предоставления
муниципальных гарантий
Петропавловск-Камчатского
городского округа»**

**Договор о предоставлении
муниципальной гарантии Петропавловск-
Камчатского городского округа
(типовая форма)**

«___» _____ 20__ г. г. Петропавловск-Камчатский

Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа, выступающая от имени Петропавловск-Камчатского городского округа, именуемая в дальнейшем «Гарант», в лице Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, действующего на основании Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, _____, именуемая в дальнейшем «Бенефициар», в лице _____, действующего на основании _____, в лице _____, действующего на основании _____, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Решением о порядке предоставления муниципальных гарантий Петропавловск-Камчатского городского округа от _____ № _____-нд и распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от _____ 20__ № _____ «_____», заключили настоящий Договор о предоставлении Гарантом муниципальной гарантии Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Гарантия) Принципалу в пользу Бенефициара о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Гарант при условии выполнения Бенефициаром и Принципалом требований настоящего Договора обязуется выдать Принципалу Гарантию по форме, утвержденной приложением 1 к Решению о порядке предоставления муниципальных гарантий Петропавловск-Камчатского городского округа от _____ № _____-нд.

1.2. Согласно условиям Гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленных настоящим Договором и Гарантией, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения Принципалом обязательств по кредитному договору от _____ 20__ г. № _____, заключенному между Принципалом и Бенефициаром (далее – Кредитный договор), по возврату кредита (основного долга) на сумму _____ (_____) рублей в срок до _____ 20__ г. и уплату процентов по ставке _____ процентов годовых на сумму _____ (_____) рублей.

1.3. Гарантия предоставляется Гарантом на возмездной (безвозмездной) основе.

1.4. Гарантия предоставляется с правом предъявления Гарантом регрессных требований к Принципалу.

1.5. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в пунктах 1.2 и 2.1 настоящего Договора.

2. Права и обязанности Гаранта

2.1. Гарант гарантирует исполнение обязательства Принципала по погашению задолженности по кредиту (основному долгу) и уплате суммы процентов по Кредитному договору. Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более _____ (_____) руб., включающей сумму основного долга в размере _____ (_____) руб. и начисленных процентов в размере _____ (_____) руб.

2.2. Обязательства Гаранта по Гарантии уменьшаются по мере исполнения Принципалом денежных обязательств, обеспеченных Гарантией в отношении Бенефициара.

2.3. Гарант не гарантирует исполнение обязательства Принципала по уплате процентов, штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по кредиту (основному долгу) и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принципала по Кредитному договору, помимо указанных в пунктах 1.2 и 2.1 настоящего Договора.

2.4. Гарант обязан в трехдневный срок с момента заключения настоящего Договора сделать соответствующую запись в Муниципальной долговой книге, о чем известить Бенефициара в письменной форме. Гарант также обязан в двухдневный срок со дня получения от Бенефициара извещения о факте частичного или полного исполнения обязательств, гарантированных Принципалом, Гарантом, третьими лицами по Кредитному договору, сделать соответствующую запись в Муниципальной долговой книге об уменьшении муниципального долга согласно пункту 2.2 настоящего Договора, о чем известить Бенефициара в письменной форме.

3. Права и обязанности Принципала

3.1. Принципал обязуется предоставить Гаранту документы согласно приложению к настоящему Договору.

3.2. Принципал должен располагать всеми полномочиями, необходимыми для исполнения всех обязательств по Договору и никаким дополнительным разрешениям и согласованиям Принципалу для этого не требуется.

3.3. Принципал обязуется незамедлительно информировать Гаранта о случаях возникновения любых обстоятельств, которые могут повлечь за собой невыполнение Принципалом своих обязательств перед Бенефициаром по исполнению условий Кредитного договора или нарушении условий настоящего Договора, а также принять все возможные законные меры для предотвращения нарушения своих обязательств и информировать Гаранта о принимаемых мерах.

3.4. Принципал обязуется незамедлительно представлять Гаранту по его первому запросу информацию, которая будет рассматриваться как конфиденциальная и не подлежащая передаче третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.5. Принципал обязуется:

- а) уведомлять Гаранта об исполнении или неисполнении обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора и в пункте 2.1 Гарантии, не позднее двух дней, следующих после исполнения или неисполнения соответствующих платежей;
- б) информировать Гаранта о возникающих разногласиях с Бенефициаром;
- в) незамедлительно представлять информацию по запросу Гаранта в случае, если Гарант уведомил Принципала о поступивших к нему письменных требованиях от Бенефициара.

3.6. Принципал обязуется:

3.6.1 предоставить ликвидное обеспечение исполнения регрессных требований Гаранта;

3.6.2 исполнить требование Гаранта о возмещении Принципалом Гаранту в течение трех рабочих дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии. Непоступление Гаранту от Принципала сумм по требованию Гаранта к Принципалу в сроки, предусмотренные в настоящем подпункте, означает нарушение Принципалом своих обязательств перед Гарантом по Гарантии и Договору, и указанная сумма требования автоматически считается просроченной задолженностью Принципала перед Гарантом;

3.6.3 уплатить Гаранту пени из расчета одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день неисполнения требования, на сумму просроченной задолженности, за каждый календарный день просрочки.

3.7. Гарантия, составленная в одном экземпляре, переданная Принципалу по акту приема-передачи между Гарантом и Принципалом, передается Бенефициару по акту приема-передачи между Принципалом и Бенефициаром не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания акта приема-передачи между Гарантом и Принципалом.

4. Права и обязанности Бенефициара

4.1. Бенефициар обязан в письменной форме известить Гаранта не позднее одного рабочего дня после наступления следующих событий:

1) о фактах предоставления денежных средств Принципалу в рамках Кредитного договора с приложением выписок по расчетному счету Принципала о зачислении денежных средств и ссудным счетам Принципала о выдаче средств, подписанных уполномоченными лицами Бенефициара и заверенных печатью Бенефициара;

2) об исполнении частично или полностью Принципалом, Гарантом, третьими лицами обязательств, гарантированных по Кредитному договору с приложением выписок по расчетному счету Принципала о списании денежных средств, выписок по ссудным счетам Принципала о погашении кредитов, а также по счетам учета процентов об уплате процентов, подписанных уполномоченными лицами Бенефициара и заверенных печатью Бенефициара, а также копий платежных поручений Принципала о перечислении денежных средств Бенефициару с отметкой Бенефициара;

3) о признании Кредитного договора недействительным или о прекращении обязательств по нему по иным основаниям.

4.2. Бенефициар обязан согласовать с Гарантом и получить его письменное согласие на внесение любых изменений или дополнений в Кредитный договор.

4.3. Бенефициар по своему усмотрению не вправе изменять назначение платежа, осуществляемого Гарантом в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Договора.

4.4. Бенефициар обязан направить Гаранту уведомление о получении Гарантии Бенефициаром от Принципала с приложением копии акта приема-передачи Гарантии в течение двух рабочих дней с момента его подписания.

4.5. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

5. Срок действия Гарантии

5.1. Гарантия вступает в силу со дня заключения настоящего Договора и подписания Гарантии.

5.2. Срок действия Гарантии, выдаваемой в соответствии с настоящим Договором, истекает _____ 20__ года.

6. Прекращение действия Гарантии

6.1. Гарантия прекращает свое действие и подлежит без дополнительных запросов со стороны Гаранта возврату в течение трех дней со дня наступления любого из нижеперечисленных событий:

а) по истечении срока Гарантии, указанного в пункте 5.2 настоящего Договора и пункта 2.5 Гарантии;

б) после полного исполнения Гарантом обязательств по Гарантии;

в) после исполнения Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по Кредитному договору, обеспеченных Гарантией;

г) после отзыва Гарантии;

д) вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем ее возврата Гаранту;

е) вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

7. Условия отзыва Гарантии

7.1. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях:

а) если Гарантия не будет передана Принципалом Бенефициару в соответствии с условиями пункта 3.7 настоящего Договора и пункта 5.1 Гарантии;

б) внесения в Кредитный договор не согласованных с Гарантом условий, влекущих увеличение ответственности или иные последствия, неблагоприятные для Гаранта.

7.2. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принципалу и Бенефициару по адресам, указанным в настоящем Договоре.

8. Исполнение обязательств по Гарантии

8.1. При наступлении срока исполнения Принципалом обязательств по Кредитному договору Бенефициар до предъявления требований к Гаранту обязан предъявить письменное требование к Принципалу о соответствующих платежах. Если Принципал в течение трех рабочих дней не выполнил надлежащим образом свои обязательства по предъявленному требованию Бенефициара или дал отрицательный ответ на предъявленное требование, Бенефициар имеет право обратиться к Гаранту с письменным требованием о выполнении обязательств Гаранта по Гарантии.

8.2. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

8.2.1. В письменном требовании должны быть указаны:

а) сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств (основной долг и (или) проценты);

б) основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылки на Гарантию, настоящий Договор и Кредитный договор;

в) соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принципалу обращение с требованием погашения долга;

г) платежные реквизиты Бенефициара.

8.2.2. Документы, прилагающиеся к требованию:

а) выписки по ссудным счетам и счетам учета процентов Принципала на день, следующий за расчетным;

б) расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга и размер неуплаченных просроченных процентов;

в) заверенная Бенефициаром копия полученного Принципиалом обращения с требованием погашения долга;

г) ответ Принципиала на указанное обращение (если таковой был).

8.2.3. Все перечисленные в подпункте 8.2.2. настоящего договора документы подписываются уполномоченными лицами Бенефициара и заверяются печатью Бенефициара.

8.3. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его поступления в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа.

8.4. Гарант в соответствии с пунктом 8.6 настоящего Договора рассматривает требование Бенефициара в течение трех рабочих дней со дня его предъявления на предмет его обоснованности и исполнения. При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципиал, даже в том случае, если Принципиал отказался их представить или признал свой долг.

8.5. Гарант обязан в трехдневный срок с момента получения требования Бенефициара уведомить Принципиала о предъявлении Гаранту данного требования.

8.6. Гарант проверяет предъявленное Бенефициаром требование и документы, указанные в пункте 8.2 настоящего Договора, на предмет обоснованности требования исполнения обязательств Гаранта условиям Гарантии, а именно:

а) требование исполнения Гарантии должно быть предъявлено в пределах срока действия Гарантии, указанного в пункте 5.2 настоящего Договора и пункта 2.5 Гарантии;

б) требование должно быть оформлено в соответствии с условиями, определенными в пункте 8.2 настоящего Договора;

в) вид и размер просроченных обязательств Принципиала должны соответствовать гарантированным обязательствам, указанным в пункте 2.1 настоящего Договора и 2.1 Гарантии;

г) правильность размера предъявленной к погашению задолженности по основному долгу и расчета процентов с учетом платежей Принципиала, направленных на погашение гарантированных обязательств.

8.7. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение трех рабочих дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по Гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения согласно пункту 8.6, на счет Бенефициара № _____ в _____, по кодам _____ (указываются показатели бюджетной классификации Российской Федерации).

8.8. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счет средств бюджета городского округа и подлежит отражению в составе источников финансирования дефицита бюджета.

8.9. После исполнения обязательств по Гарантии Гарант направляет Принципиалу на основании пункта 4.1 Гарантии и пункта 1.4 настоящего Договора, устанавливающих право регрессного требования Гаранта к Принципиалу, письменное требование о возмещении Принципиалом Гаранту в течение трех рабочих дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии.

8.10. Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по Гарантии в следующих случаях:

1) признания Гарантом требования Бенефициара необоснованным согласно условиям, установленным пунктом 8.6 (кроме подпункта «г») настоящего Договора;

2) прекращение действия Гарантии в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Договора и пунктом 2.6 Гарантии.

8.11. В случае признания требований Бенефициара необоснованными, Гарант в течение трех рабочих дней со дня предъявления требования направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

9. Разрешение споров

9.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в положениях настоящего Договора, но прямо или косвенно вытекающих из отношений Сторон по Договору исходя из необходимости защиты своих или взаимных охраняемых законом имущественных или неимущественных прав и интересов, при разрешении споров Стороны настоящего Договора будут руководствоваться положениями гражданского и бюджетного законодательства Российской Федерации.

9.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего решения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров.

9.3. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в Арбитражном суде Камчатского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Условия Гарантии действуют только в части, не противоречащей настоящему Договору.

10.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.3. По взаимному согласию Сторон в настоящий Договор могут вноситься изменения и дополнения путем подписания всеми Сторонами дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

11. Юридические адреса и реквизиты Сторон

11.1. Гарант: Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12, _____

11.2. Бенефициар:

11.3. Принципиал:

12. Подписи Сторон:

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 21.08.2013 № 265-р

8-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о признании утратившими силу отдельных решений Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа

Рассмотрев проект решения о признании утратившими силу отдельных решений Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, внесенный заместителем председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Смирновым С.И., руководствуясь частью 11 статьи 108 Федерального закона от 29.12.2012

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о признании утратившими силу отдельных решений Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 28.08.2013 № 124-нд

О признании утратившими силу отдельных решений Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 21.08.2013 № 265-р)*

1. Признать утратившими силу:

1) Положение о порядке выплаты педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа денежной компенсации на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий, утвержденное решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 16.02.2005 № 137-р;

2) Решение Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 16.11.2005 № 227-р «О внесении изменений в решение Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 16.02.2005 № 137-р»;

3) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.04.2009 № 132-нд «О внесении изменений в Положение о порядке выплаты педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений г. Петропавловска-Камчатского и информационно-методического центра Управления образования г. Петропавловска-Камчатского денежной компенсации на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий, утвержденное Решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 16.02.2005 № 137-р»;

4) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.03.2013 № 27-нд «О внесении изменений в Положение о порядке выплаты педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа и Департамента социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа денежной компенсации на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий, утвержденное Решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 16.02.2005 № 137-р».

2. Настоящее Решение вступает в силу с 01.09.2013, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 21.08.2013 № 266-р

8-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о признании утратившими силу отдельных решений Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа

Рассмотрев проект решения о признании утратившими силу отдельных решений Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, внесенный заместителем председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Смирновым С.И., на основании информационного письма прокурора города Петропавловска-Камчатского от 27.06.2013 № 07/31-37-2013, в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о признании утратившими силу отдельных решений Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 28.08.2013 № 125-нд

О признании утратившими силу отдельных решений Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа

Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 21.08.2013 № 266-р)

1. Признать утратившими силу:

1) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.12.2010 № 311-нд «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в органы местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа и муниципальными служащими Петропавловск-Камчатского городского округа, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению»;

2) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.05.2011 № 348-нд «О требовании прокурора города Петропавловск-Камчатского от 02.03.2011 № 07/31-52-2011 об изменении нормативного правового акта с целью исключения выявленных коррупциогенных факторов и принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.12.2010 № 311-нд «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в органы местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа и муниципальными служащими Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 21.08.2013 № 270-р
8-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о порядке и условиях награждения премией имени П.Т. Новограбленова

Рассмотрев проект решения о порядке и условиях награждения премией имени П.Т. Новограбленова, внесенный заместителем председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Смирновым С.И., в соответствии со статьей 4 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о порядке и условиях награждения премией имени П.Т. Новограбленова.

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 28.08.2013 № 126-нд

О порядке и условиях награждения премией имени П.Т. Новограбленова

Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 21.08.2013 № 270-р)

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Решение о порядке и условиях награждения премией имени П.Т. Новограбленова (далее – Решение) разработано в соответствии со статьей 4 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа и определяет порядок и условия награждения премией имени П.Т. Новограбленова (далее – Премия).

2. Прокопий Трофимович Новограбленов – талантливый педагог и исследователь, создатель и первый директор советской школы 2-й ступени на Камчатке.

3. Премия является формой поощрения педагогических работников и коллективов учреждений образования, науки, культуры, спорта за значительный вклад в образование, экологическое, нравственное, духовное и физическое воспитание детей и молодежи Петропавловск-Камчатского городского округа.

4. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Решения, осуществляется за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

Статья 2. Порядок и условия награждения Премией

1. Премией ежегодно награждаются педагогические работники и коллективы муниципальных образовательных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа, а также учреждений высшего и среднего профессионального образования (далее – номинанты).

2. Награждение Премией осуществляется по следующим номинациям:

1) за особые заслуги, значительный вклад в развитие образования на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

2) за создание научно-практических разработок, оказывающих эффективное влияние на развитие качества образования в Петропавловск-Камчатском городском округе;

3) за разработку образовательных программ и учебно-методических пособий для образовательных учреждений;

4) за высокие результаты педагогической деятельности.

3. Количество Премий и размер денежного вознаграждения распределяются среди номинантов следующим образом:

1) 8 Премий с денежным вознаграждением в размере 20 000 рублей (без учета налога на доходы физических лиц и страховых взносов, подлежащих уплате во внебюджетные фонды), присуждаемых педагогам общеобразовательных школ, специальных (коррекционных) учреждений, учреждений для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учреждений дополнительного образования детей;

2) 3 Премии с денежным вознаграждением в размере 20 000 рублей (без учета налога на доходы физических лиц и страховых взносов, подлежащих уплате во внебюджетные фонды), присуждаемых работникам дошкольных образовательных учреждений;

3) 1 Премия с денежным вознаграждением в размере 20 000 рублей (без учета налога на доходы физических лиц и страховых взносов, подлежащих уплате во внебюджетные фонды), присуждаемая работнику учреждения высшего и среднего профессионального образования и науки;

4) 3 Премии с денежным вознаграждением в размере 40 000 рублей (без учета налога на доходы физических лиц и страховых взносов, подлежащих уплате во внебюджетные фонды) для коллективов учреждений образования, творческих групп, проблемных лабораторий.

4. Вопросы награждения Премией рассматриваются Конкурсной комиссией по награждению Премией (далее – комиссия), состав которой утверждается распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

В состав комиссии входят представители администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, педагогические работники муниципальных образовательных учреждений, а также высших и средних профессиональных образовательных учреждений.

Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии избираются из числа членов комиссии на первом заседании комиссии.

Заседания комиссии правомочны в случае присутствия на заседании не менее половины от общего числа членов комиссии.

Заседания комиссии проводятся с 11 сентября по 25 сентября.

Решения комиссии принимаются путем проведения открытого голосования, большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии и в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляется Главе Петропавловск-Камчатского городского округа.

5. С ходатайством о награждении Премией в комиссию обращаются органы местного самоуправления городского округа, педагогические (ученые) советы муниципальных образовательных учреждений и учреждений высшего и среднего профессионального образования, городские и школьные методические объединения. Допускается самовыдвижение.

6. Для рассмотрения вопроса о награждении Премией номинантов в комиссию представляются:

1) ходатайство о награждении Премией или заявление о самовыдвижении;

2) характеристика номинанта с указанием конкретного вклада в развитие системы образования Петропавловск-Камчатского городского округа;

3) материалы, подтверждающие участие номинанта в научно-практических разработках, материалы из опыта работы, результаты педагогической деятельности. В материалах должны быть определены цели работы, актуальность и перспективы, новизна проблемы, практическая ценность, методические рекомендации, оценка деятельности номинанта учащимися, родителями, коллегами, администрацией образовательного учреждения.

Основанием для отказа в приеме документов для рассмотрения вопроса о награждении Премией является отсутствие хотя бы одного из документов, указанных в пунктах 1 – 3 настоящей части.

7. Документы представляются в комиссию ежегодно до 10 сентября.

8. Решение комиссии является основанием для издания постановления Главы Петропавловск-Камчатского городского округа о награждении Премией либо для направления инициаторам ходатайства уведомления об отказе в удовлетворении ходатайства о награждении Премией.

В случае отказа в удовлетворении ходатайства о награждении Премией комиссия в течение 7 рабочих дней со дня вынесения решения направляет инициаторам ходатайства уведомление об отказе с приложением копии решения комиссии.

Постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа о награждении Премией (далее – постановление о награждении Премией) издается в течение 7 рабочих дней со дня получения Главой Петропавловск-Камчатского городского округа решения комиссии.

Постановление о награждении Премией в день издания направляется в Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа для организации выплаты Премии.

Постановление о награждении Премией публикуется в средствах массовой информации.

9. Награжденному Премией вручаются диплом и денежное вознаграждение в размере, установленном настоящей статьей.

Образец диплома утверждается распоряжением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа.

Награждение Премией производится в торжественной обстановке Главой Петропавловск-Камчатского городского округа или уполномоченным им лицом в рамках праздничных мероприятий, посвященных Дню учителя.

10. Повторное награждение Премией по одним и тем же основаниям не допускается.

Статья 3. Заключительные положения

1. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

2. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившими силу:

1) Положение о премии имени П.Т. Новограбленова от 24.07.2008 № 54-нд;

2) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.03.2010 № 221-нд «О внесении изменения в Положение о премии имени П.Т. Новограбленова от 24.07.2008 № 54-нд»;

3) пункт 5 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.07.2011 № 406-нд «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты в сфере установления наградной системы Петропавловск-Камчатского городского округа».

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 21.08.2013 № 271-р
8-я сессия
г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о признании утратившими силу решений Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, регулирующих отношения в сфере муниципального финансового контроля в Петропавловск-Камчатском городском округе

Рассмотрев проект решения о признании утратившими силу решений Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, регулирующих отношения в сфере муниципального финансового контроля в Петропавловск-Камчатском городском округе, внесенный Главой Петропавловск-Камчатского городского округа Слыщенко К.Г., руководствуясь Федеральным законом от 23.07.2013 № 252-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о признании утратившими силу решений Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, регулирующих отношения в сфере муниципального финансового контроля в Петропавловск-Камчатском городском округе.

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

3. Отменить решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.06.2013 № 189-р «О представлении прокурора города Петропавловска-Камчатского от 17.05.2013 № 07/31-31-2013 об устранении нарушений федерального законодательства и принятии в первом чтении проекта решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.07.2009 № 141-нд «О муниципальном финансовом контроле в Петропавловск-Камчатском городском округе».

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 28.08.2013 № 127-нд

О признании утратившими силу решений Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, регулирующих отношения в сфере муниципального финансового контроля в Петропавловск-Камчатском городском округе

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 21.08.2013 № 271-р)*

1. Признать утратившими силу:

1) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.07.2009 № 141-нд «О принятии решения о муниципальном финансовом контроле в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

2) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.04.2010 № 232-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.07.2009 № 141-нд «О муниципальном финансовом контроле в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

3) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.05.2011 № 347-нд «О внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.07.2009 № 141-нд «О муниципальном финансовом контроле в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

4) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.06.2011 № 385-нд «О внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.07.2009 № 141-нд «О муниципальном финансовом контроле в Петропавловск-Камчатском городском округе».

2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 21.08.2013 № 272-р
8-я сессия
г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Прогнозного плана приватизации объектов муниципальной собственности Петропавловск- Камчатского городского округа на 2014 год

Рассмотрев проект решения об утверждении Прогнозного плана приватизации объектов муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа на 2014 год, внесенный Главой администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Алексеевым А.В., руководствуясь Федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 72 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.03.2013 № 41-нд «О порядке приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа», Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Прогнозный план приватизации объектов муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа на 2014 год, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Град Петра и Павла».

3. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2014.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

*Приложение
к решению Городской Думы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 21.08.2013 № 272-р*

Прогнозный план приватизации объектов муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа на 2014 год

1. Цель приватизации объектов муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа на 2014 год:

Приватизация объектов муниципальной собственности в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2014 году направлена на отчуждение в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» объектов недвижимого имущества, неиспользуемого для нужд Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Основными задачами Петропавловск-Камчатского городского округа в сфере приватизации муниципального имущества в 2014 году являются:

1) обеспечение поступления неналоговых доходов в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа от приватизации муниципального имущества;

2) приватизация муниципального имущества, незадействованного в обеспечении функций (полномочий) органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Объекты муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа, подлежащие приватизации в 2014 году, представлены в перечне объектов, подлежащих приватизации в 2014 году.

Перечень объектов, подлежащих приватизации в 2014 году

№	Наименование объекта	Адрес объекта	Характеристика объекта	Срок приватизации
1	Здание нежилое (Бывшее ЦТП)	город Петропавловск-Камчатский, бульвар Рыбацкой славы, дом 7/1	Нежилое, двухэтажное, инв. № 7559, литер А, А1 общая площадь 189,6 квадратных метров	1 квартал 2014
2	Нежилые помещения позиции 12-14 цокольного этажа в жилом доме	город Петропавловск-Камчатский, улица Капитана Беляева, дом 1	Нежилое, этаж цокольный, общая площадь 70,9 квадратных метров	1 квартал 2014
3	Нежилые помещения позиции 1-11, 13-36 цокольного этажа в жилом доме	город Петропавловск-Камчатский, улица Капитана Беляева, дом 9/1	Нежилое, этаж цокольный, общая площадь 344,0 квадратных метров	1 квартал 2014
4	Нежилое помещение позиция 17 1 этажа в жилом доме	город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 8	Нежилое, этаж 1, общая площадь 17,0 квадратных метров	1 квартал 2014
5	Нежилые помещения позиции 71-74, 80, 81, 88, 89 1 этажа в жилом доме	город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 8	Нежилое, этаж 1, общая площадь 58,8 квадратных метров	1 квартал 2014
6	Нежилые помещения позиции 7-11 цокольного этажа в жилом доме	город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 21	Нежилое, этаж цокольный, общая площадь 59,3 квадратных метров	1 квартал 2014
7	Нежилые помещения первого этажа в жилом доме (бывшая квартира № 5)	город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 21	Нежилое, этаж 1, общая площадь 63,7 квадратных метров	1 квартал 2014

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 21.08.2013 № 276-р
8-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

О награждении Почетной грамотой Городской Думы Петропавловск- Камчатского городского округа Довгалёвой О.А.

В соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. За внедрение в образовательный процесс новых технологий, форм и методов обучения, плодотворный труд и в связи с профессиональным праздником «День учителя» наградить Почетной грамотой Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа:

Довгалёву Ольгу Анатольевну – учителя начальных классов муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11 имени В.Д. Бубенина».

2. Направить настоящее решение в газету «Град Петра и Павла» для опубликования.

Глава

*Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 21.08.2013 № 280-р
8-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.12.2011 № 462-нд «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Городской Думой Петропавловск- Камчатского городского округа»

Рассмотрев проект решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.12.2011 № 462-нд «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Городской Думой Петропавловск-Камчатского городского округа», внесенный Главой Петропавловск-Камчатского городского округа Слыщенко К.Г., руководствуясь Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.12.2011 № 462-нд «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Городской Думой Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

Глава

*Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 28.08.2013 № 128-нд

О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск- Камчатского городского округа от 29.12.2011 № 462-нд «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Городской Думой Петропавловск- Камчатского городского округа»

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 21.08.2013 № 280-р)*

1. В пункте 7 слово «пять» заменить словом «семь».
2. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Протокол заседания Комиссии и заключения направляются депутатам Городской Думы аппаратом Городской Думы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

Субъекту правотворческой инициативы, внесенному проект нормативного правового акта на рассмотрение Городской Думы, заключение на проект нормативного правового акта направляется аппаратом Городской Думы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.»

3. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава

*Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 21.08.2013 № 281-р
8-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

О протесте прокурора города Петропавловска- Камчатского от 09.07.2013 № 07/31-21-2013 на Решение Городской Думы от 28.02.2012 № 486-нд «Об установлении нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма и учетной нормы площади жилого помещения на территории Петропавловск- Камчатского городского округа» и принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2012 № 486-нд «Об установлении нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма и учетной нормы площади жилого помещения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

Рассмотрев протест прокурора города Петропавловска-Камчатского от 09.07.2013 № 07/31-21-2013 на Решение Городской Думы от 28.02.2012 № 486-нд «Об установлении нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма и учетной нормы площади жилого помещения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа», в соответствии со статьями 59 и 69 Регламента Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Протест прокурора города Петропавловска-Камчатского города Петропавловска-Камчатского от 09.07.2013 № 07/31-21-2013 на Решение Городской Думы от 28.02.2012 № 486-нд «Об установлении нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма и учетной нормы площади жилого помещения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» удовлетворить частично.

2. Принять Решение о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2012 № 486-нд «Об установлении нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма и учетной нормы площади жилого помещения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа».

3. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

4. Поручить Главе Петропавловск-Камчатского городского округа направить прокурору города Петропавловска-Камчатского сообщение об итогах рассмотрения протеста прокурора города Петропавловска-Камчатского от 09.07.2013 № 07/31-21-2013 на Решение Городской Думы от 28.02.2012 № 486-нд «Об установлении нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма и учетной нормы площади жилого помещения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа».

Глава

*Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 28.08.2013 № 129-нд

О внесении изменений в Решение Городской Думы от 28.02.2012 № 486-нд «Об установлении нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма и учетной нормы площади жилого помещения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 21.08.2013 № 281-р)*

1. В разделе 1:

1) в пункте 1 слова «помещений муниципального жилищного фонда Петропавловск-Камчатского городского округа» заменить словами «жилых помещений»;

2) в пункте 2 слова «муниципального жилищного фонда Петропавловск-Камчатского городского округа» исключить.

2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава

*Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 21.08.2013 № 286-р
8-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.06.2013 № 90-нд «О порядке регулирования отношений, связанных с формированием, финансовым обеспечением наказов избирателей в Петропавловск-Камчатском городском округе и контролем за их выполнением»

Заслушав информацию заместителя председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского, председателя Комитета Городской Думы по проблемам развития местного самоуправления Иваненко В.Ю. о необходимости внесения изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.06.2013 № 90-нд «О порядке регулирования отношений, связанных с формированием, финансовым обеспечением наказов избирателей в Петропавловск-Камчатском городском округе и контролем за их выполнением», в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.06.2013 № 90-нд «О порядке регулирования отношений, связанных с формированием, финансовым обеспечением наказов избирателей в Петропавловск-Камчатском городском округе и контролем за их выполнением».

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
К.Г. Слыщенко*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 28.08.2013 № 130-нд

О внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.06.2013 № 90-нд «О порядке регулирования отношений, связанных с формированием, финансовым обеспечением наказов избирателей в Петропавловск-Камчатском городском округе и контролем за их выполнением»

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 21.08.2013 № 286-р)*

1. В пункте 4 статьи 6 слова «20 августа» заменить словами «30 октября».

2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 26.08.2013 № 2506

Об установлении расходного обязательства Петропавловск-Камчатского городского округа на вывоз тел умерших и погибших граждан

Руководствуясь пунктом 1 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 12 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить расходное обязательство Петропавловск-Камчатского городского округа на вывоз тел умерших и погибших граждан.

2. Определить Комитет городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа органом, уполномоченным на реализацию расходного обязательства, возникшего на основании настоящего постановления.

3. Установить, что исполнение функций по реализации расходного обязательства, возникшего на основании настоящего постановления, осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление благоустройства города Петропавловск-Камчатского».

4. Установить, что расходное обязательство Петропавловск-Камчатского городского округа, возникшее на основании настоящего постановления, исполняется за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1 настоящего постановления, на соответствующий финансовый год Комитету городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

5. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

7. Признать утратившим силу постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.04.2011 № 1069 «Об установлении расходного обязательства Петропавловск-Камчатского городского округа на вывоз тел умерших и погибших граждан».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – председателя Комитета городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 26.08.2013 № 2507

О денежных нормах питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа на 2014 год

В соответствии с пунктом 21 Порядка организации предоставления социальной поддержки гражданам в период обучения в государственных образовательных учреждениях, находящихся в ведении Камчатского края, и в муниципальных образовательных учреждениях в Камчатском крае в виде обеспечения бесплатным питанием, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 19.02.2010 № 94-П, пунктом 6 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2012 № 511-нд «О мерах социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа в виде обеспечения бесплатным питанием», в целях обеспечения рациональным и сбалансированным питанием обучающихся, повышения эффективности использования бюджетных средств

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить денежные нормы питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа на 2014 год согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2014.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

*Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 26.08.2013 № 2507*

Денежные нормы питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа на 2014 год

Возрастная категория обучающихся	Среднедневная денежная норма завтрака (полдника) на одного обучающегося без учета торговой наценки, в рублях	Среднедневная денежная норма обеда на одного обучающегося без учета торговой наценки, в рублях
от 7 до 11 лет	не более 39,00	не более 66,00
от 12 до 18 лет	не более 46,00	не более 76,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕАДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 30.08.2013 № 2542

Об установлении размера платы за жилое помещение для нанимателей жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда по отдельным видам услуг

В соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить плату за содержание и техническое обслуживание лифтов в многоквартирном доме для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда повышенной этажности:

1.1 проживающих в девятиэтажных многоквартирных домах в размере 9 рублей 21 копейка в месяц за квадратный метр общей площади жилого помещения;

1.2 проживающих в многоквартирных домах этажностью свыше девяти этажей в размере 11 рублей 27 копеек в месяц за квадратный метр общей площади жилого помещения.

Перечень и периодичность услуг и работ по содержанию и текущему обслуживанию лифтов в многоквартирном доме государственного или муниципального жилищного фонда повышенной этажности, примененных при формировании платы, определен согласно приложению 1.

2. Установить плату за содержание в летний период детских площадок, расположенных в границах земельного участка, для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, для которого определены границы земельного участка, в размере 3 рубля 68 копеек в месяц за квадратный метр общей площади жилого помещения.

Перечень и периодичность услуг и работ по содержанию в летний период детских площадок, расположенных в границах земельного участка, государственного или муниципального жилищного фонда, для которого определены границы земельного участка, примененных при формировании платы, определен согласно приложению 2.

3. Установить плату за механизированную очистку в зимний период придомовой территории многоквартирного дома для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, для которого определены границы земельного участка, в размере 14 рублей 56 копеек в месяц за квадратный метр общей площади жилого помещения.

Перечень и периодичность услуг и работ по механизированной очистке в зимний период придомовой территории многоквартирного дома государственного или муниципального жилищного фонда, для которого определены границы земельного участка, примененных при формировании платы, определен согласно приложению 3.

4. В целях применения настоящего постановления определить:

4.1 летний период с 01 мая по 31 октября;

4.2 зимний период с 01 ноября по 30 апреля.

5. Организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами:

5.1 обеспечить информирование нанимателей жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, об установлении платы по отдельным видам услуг, установленной пунктами 1-3 настоящего постановления;

5.2 принять меры по включению в платежные документы размера платы по отдельным видам услуг, установленной пунктами 1-3 настоящего постановления, с учетом фактически предоставленных услуг.

6. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 30.08.2013 № 2542

Перечень и периодичность услуг и работ по содержанию и текущему обслуживанию лифтов в многоквартирном доме государственного или муниципального жилищного фонда повышенной этажности

Наименование услуг и работ	Периодичность
1. Мытье пола кабины лифта	5 раз в неделю
2. Мытье стен кабины лифта	2 раза в месяц
3. Ежедневное обслуживание	ежедневно в рабочие дни
4. Периодические осмотры:	ежемесячно
- проверка машинного помещения	
- проверка точности остановки и работы лифта по приказам	
- проверка купе кабины лифта	
- проверка электромагнитной отмотки (ЭМО)	

Наименование услуг и работ	Периодичность
5. Техническое обслуживание 1:	1 раз в квартал
- тормозное устройство	
- проверка работы лифта	
- шахта	
- двери шахты лифта	
- ограждение и каркас шахты	
- электромагнит тормозного устройства	
- канатоведущий шкиф	
- подвеска кабины	
- смазывающие	
- кабина лифта	
- привод дверей кабины	
- электромагнитная отводка	
- канаты тяговые или ограничители скорости	
- смазывающее устройство	
6. Техническое обслуживание 2:	2 раза в год
- электродвигатель главного привода	
- редуктор главного двигателя	
7. Периодическое освидетельствование	1 раз в год

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 30.08.2013 № 2542

Перечень и периодичность услуг и работ по содержанию в летний период детских площадок, расположенных в границах земельного участка, государственного или муниципального жилищного фонда, для которого определены границы земельного участка

Наименование услуг и работ	Периодичность (срок исполнения)
1. Уборка территории	Ежедневно в рабочие дни
2. Покос территории	2 раза за сезон
3. Уборка урн	Ежедневно в рабочие дни

Приложение 3
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 30.08.2013 № 2542

Перечень и периодичность услуг и работ по механизированной очистке в зимний период придомовой территории многоквартирного дома государственного или муниципального жилищного фонда, для которого определены границы земельного участка

Наименование услуг и работ	Периодичность (срок исполнения)
Механизированная очистка придомовой территории	10 раз за сезон

ПОСТАНОВЛЕНИЕАДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 30.08.2013 № 2543

О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии со статьями 135 и 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением об установлении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденным постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.10.2008 № 3153,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2013.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев**

**Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 30.08.2013 № 2543**

Положение о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Петропавловск- Камчатского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Положение) устанавливает единые принципы исчисления заработной платы работников муниципальных общеобразовательных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа, специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья Петропавловск-Камчатского городского округа, образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – учреждения образования) и включает в себя:

1.1.1 рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее – ПКГ);

1.1.2 перечень выплат компенсационного и стимулирующего характера;

1.1.3 рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) и иных выплат стимулирующего характера за счет средств краевого бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и критерии их установления;

1.1.4 условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения образования.

1.2. Система оплаты труда работников учреждений образования устанавливается с учетом:

1.2.1 единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

1.2.2 единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

1.2.3 государственных гарантий по оплате труда;

1.2.4 выплат компенсационного характера, устанавливаемых настоящим Положением;

1.2.5 выплат стимулирующего характера, устанавливаемых настоящим Положением;

1.2.6 мнения представительного органа работников учреждения образования.

2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений образования

2.1. Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений образования устанавливаются на основе отнесения занимаемых работниками должностей к ПКГ по профессиям рабочих (должностям служащих) в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

По должностям служащих и профессиям рабочих, не указанным в приложении 1 к настоящему Положению, размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются по решению руководителя учреждения образования.

Оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

2.2. Оклады (должностные оклады) руководящих и педагогических работников учреждений образования, исходя из которых исчисляется заработная плата руководящих и педагогических работников учреждений образования, определяются путем применения повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу).

Повышающие коэффициенты уровня образования, стажа педагогической работы (за исключение стажа работы в должности заведующего методическим кабинетом, методиста, старшего методиста), квалификации, стажа работы в должности методиста (заведующего методическим кабинетом, старшего методиста), специфики работы устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

Применение повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), указанных в приложении 2 к настоящему Положению, образует новый оклад (должностной оклад) и учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

2.3. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений образования могут увеличиваться (индексироваться) в соответствии с решением о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа.

При увеличении (индексации) размеров окладов (должностных окладов) работников, его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.4. Штатное расписание учреждения образования утверждается руководителем учреждения образования и включает в себя все должности руководящих и педагогических работников, а также служащих и рабочих учреждения образования.

Указанные должности должны соответствовать уставным целям учреждения образования и требованиям, установленным тарифно-квалификационными справочниками работ и профессий рабочих и единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов, служащих.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением образования услуг, учреждение образования вправе в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора.

Оплата труда работников учреждений образования, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели,

производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.5. Фонд оплаты труда работников учреждений образования формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Объем бюджетных ассигнований на обеспечение образовательного процесса, в части оплаты труда работников, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых учреждениями образования муниципальных услуг.

2.6. Учреждения образования вправе направлять средства фонда оплаты труда на выплаты стимулирующего характера. Объем средств на указанные выплаты должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда. При этом в первую очередь должны быть обеспечены выплаты гарантированной части оплаты труда – оклада (должностного оклада), компенсационных выплат, доплат за выполнение работ, не входящих в прямые должностные обязанности работника, доплаты по доведению месячной заработной платы работника до размера минимальной заработной платы, установленного в Камчатском крае на соответствующий период.

2.7. С учетом условий труда работникам учреждений образования устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

2.8. Заработная плата работника учреждения образования зависит от сложности, количества, качества и результатов его труда и предельными размерами не ограничивается.

3. Условия оплаты труда руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения образования

3.1. Заработная плата руководителей учреждений образования, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Размер оклада (должностного оклада) руководителя учреждения образования определяется трудовым договором.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения образования и средней заработной платы работников учреждения образования устанавливается в кратности от 1 до 8 размеров средней заработной платы работников, возглавляемого им учреждения образования.

К основному персоналу относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение образования.

3.3. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений образования устанавливаются на 10-30 процентов ниже окладов (должностных окладов) руководителей этих учреждений.

3.4. С учетом условий труда руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения образования устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 4 – 6 настоящего Положения.

3.5. Выплаты стимулирующего характера, а также размеры премирования устанавливаются для руководителя учреждения образования с учетом результатов деятельности учреждения образования и в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения образования, в пределах фонда оплаты труда, установленного учреждению образования.

Условия и критерии определения стимулирующих выплат руководителю учреждения образования определяются правовым актом отраслевого органа.

Премия по итогам работы максимальным размером не ограничена.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Выплаты компенсационного характера работникам учреждений образования, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, рекомендуется устанавливать с учетом требований статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера работникам учреждений образования, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются с учетом требований статьи 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом требований статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.2. Оплата труда работников учреждений образования, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере. Работникам учреждений образования устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

4.2.1 выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

4.2.2 надбавка за работу в опасных для здоровья и тяжелых условиях труда;

4.2.3 надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4.2.4 выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни);

4.2.5 выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.3. Минимальные размеры повышения оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, и условия указанного повышения устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных правовых актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

Доплата работникам, занятым на работах с тяжелыми и вредными условиями труда, перечень которых утвержден Приказом Госкомобразования СССР от 20.08.1990 № 579 «Об утверждении Положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и Перечня работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы Гособразования СССР», устанавливается в размере до 12 процентов оклада (должностного оклада).

Работодатель обязан провести аттестацию рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то доплата на работах с тяжелыми, вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда не производится (снимается).

4.4. Выплаты компенсационного характера, учитывающие особые условия и специфику работы (работа в учреждениях (классах, группах, структурных подразделениях) образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; в специальных (коррекционных) учреждениях образования для обучающихся и вос-

питанников с ограниченными возможностями здоровья, в учреждениях образования для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи), осуществляются посредством применения повышающих коэффициентов специфики работы, установленных в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

4.5. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику учреждения образования при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.6. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику учреждения образования при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.7. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику учреждения образования в случае увеличения установленного объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.8. Доплата за работу в ночное время производится работнику учреждения образования за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Рекомендуемый размер доплаты – 35 процентов части оклада (должностного оклада) за час работы работника.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

4.9. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работнику учреждения образования, привлекаемому к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Размер доплаты составляет:

4.9.1 не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа осуществлялась полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

4.9.2 не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.10. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным правовым актом учреждения образования или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

4.11. К заработной плате работников учреждений образования применяются:

4.11.1 районные коэффициенты;

4.11.2 процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Условия исчисления стажа для процентных надбавок определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

5. Порядок и условия стимулирования труда работников учреждений образования

5.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются работнику учреждения образования с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы. Критерии оценки деятельности работников учреждений образования, порядок и размеры выплат стимулирующего характера утверждаются коллективными договорами, соглашениями, локальными правовыми актами учреждения образования.

5.2. Работникам учреждений образования устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам):

5.2.1 персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);

5.2.2 повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет;

5.2.3 повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работ.

5.3. Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем учреждения образования в пределах фонда оплаты труда, утвержденного учреждению образования на текущий финансовый год.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника учреждения образования на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) носят стимулирующий характер.

Применение повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года на условиях и в размерах, определенных настоящим Положением.

5.4. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размерах принимается руководителем учреждения образования персонально в отношении конкретного работника.

Рекомендуемый предельный размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) – 3,0.

5.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждении образования. Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за выслугу лет:

- при выслуге лет от 3 до 5 лет – 0,2;

- при выслуге лет свыше 5 лет – 0,3.

Повышающий коэффициент за выслугу лет к окладу (должностному окладу) не устанавливается педагогическим работникам, для которых при расчете оклада (должностного оклада) применяется повышающий коэффициент стажа педагогической работы, установленный в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

5.6. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работ может быть установлен работнику за высокое качество выполняемой работы, выполнение поставленных задач с проявлением определен-

ной инициативы. Решение об установлении повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работ и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Рекомендуемый предельный размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работ – 0,5.

5.7. В целях поощрения работников учреждения образования за выполненную работу устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- премия за повышение показателей здоровья учащихся;

- премия за выполнение особо важных и срочных работ;

- премия по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год;

- премия за образцовое качество выполняемых работ.

Размеры стимулирующих выплат и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными правовыми актами учреждения образования.

5.8. Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения образования в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения образования, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением образования на оплату труда работников:

- заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

- руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей – по представлению заместителей руководителя;

- остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения – по представлению руководителей структурных подразделений.

5.9. При премировании учитываются:

5.9.1 успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

5.9.2 инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

5.9.3 качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения образования;

5.9.4 выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения образования;

5.9.5 качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

5.9.6 участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

5.10. Премирование работников учреждений образования осуществляется в соответствии с положением о премировании, утверждаемым локальным правовым актом учреждения образования. Период, за который выплачивается премия, определяется в положении о стимулировании труда работников учреждения образования. В учреждении образования одновременно могут быть введены несколько премий за разные периоды работы – по итогам работы за квартал и премия по итогам работы за год.

Премия по итогам работы выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премии по итогам работы не ограничена.

5.11. Премия за образцовое качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении особым знаком отличия – медалью «Золотая Звезда», знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации;

- награждении ведомственными наградами в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премии за образцовое качество выполняемых работ не ограничена.

5.12. Педагогическим работникам учреждений образования, имеющим ученые степени доктора наук, ученые степени кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации, устанавливается ежемесячная доплата в порядке и размерах, утвержденных постановлением Правительством Камчатского края.

5.13. Молодым специалистам, окончившим учреждения среднего профессионального образования или высшего профессионального образования, устроившимся по специальности в течение года после получения образования в учреждения образования, устанавливаются надбавки к окладам (должностным окладам).

Право на установление надбавок сохраняется за молодым специалистом в течение трех лет с момента получения им диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании или о высшем профессиональном образовании.

Надбавки молодым специалистам оформляются локальным правовым актом учреждения образования.

Надбавки устанавливаются: в первый и второй год работы в размере 50 процентов, в третий год работы – 40 процентов от оклада (должностного оклада).

Выплаты надбавок производятся независимо от всех видов других выплат, отражаются в тарификационных списках (штатных расписаниях) и финансируются за счет ассигнований, выделяемых из краевого бюджета на оплату труда работников учреждений образования.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Работникам учреждений образования может быть оказана материальная помощь из фонда оплаты труда. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения образования на основании письменного заявления работника учреждения образования в соответствии с положением о стимулировании работников, утвержденным локальным правовым актом учреждения образования.

6.2. Руководитель учреждения образования имеет право передать руководителю филиала учреждения образования полномочия по определению размеров заработной платы работников филиала, компенсационных и стимулирующих выплат в пределах средств, направляемых филиалом на оплату труда.

Приложение 1
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципальных
образовательных учреждений
Петропавловск-Камчатского
городского округа

Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений образования Петропавловск- Камчатского городского округа

1. Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений образования Петропавловск-Камчатского городского округа, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным:

1.1. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»:

Квалификационные уровни	Размеры должностных окладов (в рублях)	
	в период с 01.01.2013 по 31.03.2013	с 01.04.2013
Должности, отнесенные к ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»	3612-3994	3811-4214
Должности, отнесенные к ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	4701-7540	4960-7955
Должности, отнесенные к ПКГ «Врачи и провизоры»	6863-9458	7241-9979
Должности, отнесенные к ПКГ «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»	5544-7834	5849-8265

1.2. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

Квалификационные уровни	Размеры должностных окладов (в рублях)	
	в период с 01.01.2013 по 31.03.2013	с 01.04.2013
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	3127-5051	3299-5329
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	3456-6721	3647-7091
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	4590-6451	4843-6806

1.3. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

Квалификационные уровни	Размеры должностных окладов (в рублях)	
	в период с 01.01.2013 по 31.03.2013	с 01.04.2013
Должности, отнесенные к ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	2656-3456	2803-3647
Должности, отнесенные к ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	2937-4177	3099-4407
Должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников	3615-4798	3814-5062
Должности, отнесенные к ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	6461-7102	6817-7493

1.4. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Квалификационные уровни	Размеры должностных окладов (в рублях)	
	в период с 01.01.2013 по 31.03.2013	с 01.04.2013
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	2656-3260	2803-3440
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	2926-5544	3087-5849
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	3965-6461	4184-6817
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	3965-7834	4184-8265

1.5. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

Квалификационные уровни	Размеры должностных окладов (в рублях)	
	в период с 01.01.2013 по 31.03.2013	с 01.04.2013
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	2491-2656	2629-2803
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	2931-5046	3093-5324

1.6. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»:

Квалификационные уровни	Размеры должностных окладов (в рублях)	
	в период с 01.01.2013 по 31.03.2013	с 01.04.2013
Должности, отнесенные к ПКГ административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала	7240-7972	7639-8411
Должности, отнесенные к ПКГ профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений	7240-13876	7639-14640

2. Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) по должностям работников учреждений образования Петропавловск-Камчатского городского округа, устанавливаются на основе отнесения, занимаемых ими должностей в соответствии с:

2.1. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2011 № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

Квалификационные уровни	Размеры должностных окладов (в рублях)	
	в период с 01.01.2013 по 31.03.2013	с 01.04.2013
Должности, отнесенные в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников, занятых в библиотеках, к категории «Должности руководителей»	6302-7420	6649-7829

2.2. Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (далее – ОКПДТР), принятым постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26.12.1994 № 367:

Наименование профессий рабочих, должностей служащих	Размеры должностных окладов (в рублях)	
	в период с 01.01.2013 по 31.03.2013	с 01.04.2013
Машинист по стирке и ремонту спецодежды; кухонный рабочий; швея	2491	2629
Костюмер	2491-3456	2629-3647
Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	2491-2820	2629-2976
Художественный руководитель	5979-6451	6308-6806

Приложение 2
к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа

Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) работников учреждений образования Петропавловск-Камчатского городского округа

№ п/п	Наименование повышающих коэффициентов	Основание для установления коэффициента	Размеры повышающих коэффициентов:	
			для руководящих работников	для педагогических работников
1.	Коэффициент уровня образования*	Наличие высшего профессионального образования	-	1,20
		Наличие среднего профессионального образования	-	1,10
		Наличие начального профессионального образования, среднего (полного) общего образования	-	1,00
2.	Коэффициент стажа педагогической работы*	Наличие стажа педагогической работы: более 15 лет	-	1,40
		от 10 до 15 лет	-	1,37
		от 5 до 10 лет	-	1,27
		от 2 до 5 лет	-	1,17
		от 0 до 2 лет	-	1,00
3.	Коэффициент квалификации*	Наличие квалификационной категории: высшей квалификационной категории	-	1,40
		первой квалификационной категории	-	1,20
4.	Коэффициент стажа работы в должности методиста заведующего методическим кабинетом, старшего методиста)	Наличие стажа работы в должности методиста (заведующего методическим кабинетом, старшего методиста)	-	1,3
		более 6 лет	-	1,2
		от 3 до 6 лет	-	1,0
5.	Коэффициент специфики работы**	Тип 1***	1,20	1,20
		Тип 2	1,15	1,15
		Тип 3	Размер коэффициента устанавливается муниципальным правовым актом Петропавловск-Камчатского городского округа	

Примечание:

* за исключением педагогов-библиотекарей, не осуществляющих ведение преподавательской деятельности (ведение занятий по учебным предметам на условиях, установленных для учителей);

** основание для установления коэффициента специфики работы учреждений образования по типам 1, 2, 3 определяется в порядке, определяемом муниципальным правовым актом Петропавловск-Камчатского городского округа, с учетом специфики работы подведомственных учреждений.

*** коэффициент специфики работы учреждения образования 1 типа распространяется на учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал учреждений образования. Основание для установления коэффициента специфики работы для определения должностного оклада работника учреждения образования по типу 1, устанавливается муниципальным правовым актом Петропавловск-Камчатского городского округа.

ПОСТАНОВЛЕНИЕАДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 30.08.2013 № 2544

**О внесении изменения
в постановление администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа от 06.08.2013
№ 2330 «О Перечне мест отбывания
исправительных работ осужденными
лицами, не имеющими основного
места работы»**

В связи с технической ошибкой,

1. Внести в Перечень мест отбывания исправительных работ осужденными лицами, не имеющими основного места работы, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.08.2013 № 2330, изменение, заменив в столбце 3 строки 26 слова «Вадим Аликович Новосёлов» словами «Евгений Аликович Новоселов».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**ПРИКАЗ**

27.08.2013 № 96

**О порядке распределения
бюджетных ассигнований на исполнение
принимаемых расходных обязательств
Петропавловск-Камчатского
городского округа**

Руководствуясь пунктом 2 статьи 83, статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 03.12.2010 № 552 «О порядке осуществления мониторинга и оценки качества управления региональными финансами», в целях улучшения качества управления муниципальными финансами и организации бюджетного процесса в Петропавловск-Камчатском городском округе, повышения эффективности расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок распределения бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению.

2. Направить настоящий приказ для опубликования в газете «Град Петра и Павла» и размещения на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Признать утратившими силу:

4.1 приказ Департамента экономической и бюджетной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.11.2012 № 126 «О порядке конкурсного распределения бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств Петропавловск-Камчатского городского округа»;

4.2 приказ Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.11.2012 № 126 «О внесении изменения в приказ Департамента экономической и бюджетной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.11.2012 № 126 «О порядке конкурсного распределения бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств Петропавловск-Камчатского городского округа».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

*И.о. заместителя Главы администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа -
руководителя Департамента финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
И.П. Слепченко*

Приложение к приказу
Департамента финансов
администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа

от _____ № _____

**Порядок распределения
бюджетных ассигнований на исполнение
принимаемых расходных обязательств
Петропавловск-Камчатского городского округа****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок распределения бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Порядок) устанавливает процедуру распределения бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств Петропавловск-Камчатского городского округа.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в финансовом периоде (далее – бюджетные ассигнования на исполнение новых видов расходных обязательств), к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов) (далее – бюджетные ассигнования на исполнение принимаемых расходных обязательств с увеличением объема бюджетных ассигнований).

1.2. Распределение бюджетных ассигнований на исполнение новых видов расходных обязательств Петропавловск-Камчатского городского округа осуществляется посредством конкурсного распределения в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

Целью конкурсного распределения бюджетных ассигнований на исполнение новых видов расходных обязательств Петропавловск-Камчатского городского округа, является концентрация средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – бюджет городского округа) с целью формирования объема и структуры расходов бюджета городского округа, исходя из первоочередного финансирования приоритетных направлений социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – городской округ) и отбор наилучших инициатив, предлагаемых главными распорядителями бюджетных средств городского округа (далее – главные распорядители бюджетных средств).

Конкурсное распределение направлено на реализацию мер по повышению эффективности использования расходов бюджета городского округа и оптимизации управления расходами бюджета городского округа.

1.3. Распределение бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств с увеличением объема бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с предельными объемами бюджетных ассигнований, доведенными главным распорядителям бюджетных средств, в соответствии с Методикой планирования бюджетных ассигнований и обоснований бюджетных ассигнований субъектами бюджетного планирования Петропавловск-Камчатского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, утвержденной приказом Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, и в сроки, установленные постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о порядке и сроках составления проекта бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств Петропавловск-Камчатского городского округа или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств осуществляется только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о бюджете городского округа на текущий финансовый год и плановый период при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет городского округа и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета городского округа.

**2. Организация и проведение конкурсного распределения
бюджетных ассигнований на исполнение новых видов
расходных обязательств городского округа**

2.1. Главные распорядители бюджетных средств для участия в конкурсном распределении бюджетных ассигнований на исполнение новых видов расходных обязательств на очередной финансовый год ежегодно в срок до 1 июля представляют в Департамент финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Департамент финансов):

2.1.1 предложения по перечню новых видов расходных обязательств городского округа;

2.1.2 проекты муниципальных правовых актов Петропавловск-Камчатского городского округа, устанавливающие соответствующее расходное обязательство городского округа;

2.1.3 финансово-экономическое обоснование бюджетных ассигнований на исполнение новых видов расходных обязательств городского округа, включающее правовые основания возникновения новых видов расходных обязательств городского округа, на исполнение которых планируется направить бюджетные ассигнования;

2.1.4 информацию об оценке эффективности предлагаемых к принятию новых видов расходных обязательств городского округа в соответствии с пунктами 2.4 – 2.7 настоящего Порядка.

2.2. Департамент финансов на основании документов, представленных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня окончания срока, установленного пунктом 2.1 настоящего Порядка:

2.2.1 формирует перечень предлагаемых к принятию новых видов расходных обязательств городского округа;

2.2.2 проводит оценку объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения новых видов расходных обязательств городского округа;

2.2.3 готовит предложения по конкурсному распределению бюджетных ассигнований на исполнение новых видов расходных обязательств городского округа.

2.3. Не подлежат включению в перечень предлагаемых к принятию новых видов расходных обязательств городского округа предложения главных распорядителей бюджетных средств, представленные с нарушением требований, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.4. В целях конкурсного распределения бюджетных ассигнований на исполнение новых видов расходных обязательств городского округа оценка эффективности проводится с использованием следующих критериев:

K1 – критерий, характеризующий соответствие принятия нового вида расходного обязательства городского округа полномочиям городского округа, установленным статьями 16, 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

K2 – критерий, характеризующий обоснованность принятия нового вида расходного обязательства городского округа с учетом результатов оценки потребности и установленных требований к качеству оказания соответствующих услуг (работ);

K3 – критерий, характеризующий финансовую эффективность нового вида расходного обязательства городского округа с учетом расходов будущих периодов;

K4 – критерий, характеризующий количество потребителей, которые получают услуги социального характера (медицинские, образовательные, социальные и иные аналогичные услуги), рабочие места, возможность удовлетворить свои потребности в результате принятия нового вида расходного обязательства городского округа;

K5 – критерий, характеризующий степень соответствия достигнутых в отчетном периоде показателей результатов целевым показателям, установленным муниципальными долгосрочными целевыми программами городского округа.

2.5. Оценка эффективности новых видов расходных обязательств городского округа (за исключением новых видов расходных обязательств городского округа, реализация которых осуществляется в рамках реализации муниципальных долгосрочных целевых программ городского округа) проводится по критериям K1, K2, K3, K4, коэффициент каждого из которых принимается равным 0,2.

Оценка эффективности новых видов расходных обязательств городского округа, реализация которых осуществляется в рамках реализации муниципальных долгосрочных целевых программ городского округа проводится по критериям К1, К2, К3, К4, К5, коэффициент каждого из которых принимается равным 0,25.

2.6. Новые виды расходных обязательств городского округа оцениваются по следующим показателям:

Критерий	Показатели	Оценка (в баллах)
К1	Новый вид расходного обязательства городского округа в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) муниципальными правовыми актами городского округа отнесен к приоритетным направлениям социально-экономического развития городского округа	10
	Новый вид расходного обязательства городского округа не отнесен нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) муниципальными правовыми актами городского округа к приоритетным направлениям социально-экономического развития городского округа	0
К2	достижение показателей, характеризующих выполнение целей, поставленных муниципальными правовыми актами городского округа	10
	достижение показателей, характеризующих выполнение отдельных задач, поставленных муниципальными правовыми актами городского округа	5
	отсутствие показателей, характеризующих выполнение целей и задач, поставленных муниципальными правовыми актами городского округа	0
К3	положительный финансовый эффект от реализации нового вида расходного обязательства городского округа с учетом дополнительных доходов и (или) сокращения расходов бюджета городского округа (по результатам проведенной оценки расходов будущих периодов)	10
	финансовый эффект от реализации нового вида расходного обязательства городского округа с учетом дополнительных доходов и (или) сокращения расходов бюджета городского округа не выявлен (по результатам проведенной оценки расходов будущих периодов)	5
	расходы будущих периодов при реализации нового вида расходного обязательства городского округа не оценивались	0
К4	материальные и иные преимущества в результате реализации нового вида расходного обязательства городского округа получают 100 процентов лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, работ (планируемых мероприятий) в результате реализации нового вида расходного обязательства городского округа, увеличивается	10
	категория и численность лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, работ (планируемых мероприятий) в результате реализации нового вида расходного обязательства городского округа, увеличивается	5
	категория и численность лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, работ (планируемых мероприятий) в результате реализации нового вида расходного обязательства городского округа, не увеличивается	0
К5	целевые показатели, установленные муниципальной долгосрочной целевой программой городского округа, выполнены на 100 процентов	10
	целевые показатели, установленные муниципальной долгосрочной целевой программой городского округа, выполнены на 75 процентов (причины отклонений фактических значений показателей от плановых значений обоснованы)	5
	целевые показатели, установленные муниципальной долгосрочной целевой программой городского округа, выполнены менее чем на 75 процентов	0

2.7. Расчет оценки эффективности принятия нового вида расходного обязательства городского округа осуществляется по формуле:

$$П = \sum BK \times BO,$$

где

П – показатель, характеризующий общую эффективность принятия нового вида расходного обязательства;

BK – коэффициент критерия;

BO – оценка по критерию.

2.8. Приоритетными направлениями в результате конкурсного распределения бюджетных ассигнований на исполнение новых видов расходных обязательств городского округа являются:

2.8.1 предложения, имеющие наивысшие показатели экономической и социальной эффективности, не требующие значительных затрат бюджета городского округа, при этом категория и численность лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, работ (планируемых мероприятий), будет являться наибольшей;

2.8.2 предложения, имеющие наивысшие показатели экономической или социальной эффективности, при этом их реализация распространяется на незначительную категорию и численность лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, работ (планируемых мероприятий).

2.9. По результатам конкурсного распределения бюджетных ассигнований на исполнение новых видов расходных обязательств городского округа Департамент финансов формирует перечень и объемы новых видов расходных обязательств городского округа, предложения по распределению бюджетных ассигнований на исполнение новых видов расходных обязательств городского округа и представляет на рассмотрение и согласование Бюджетной комиссии при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

По результатам рассмотрения Бюджетной комиссией при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа объемы бюджетных ассигнований на исполнение новых видов расходных обязательств городского округа включаются в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

2.10. Процедура конкурсного распределения бюджетных ассигнований на исполнение новых видов расходных обязательств городского округа, предлагаемых (планируемых) к принятию в текущем финансовом году, осуществляется в соответствии с пунктами 2.1 – 2.8 настоящего Порядка, при соблюдении следующих условий:

2.10.1 главные распорядители бюджетных средств для участия в конкурсном распределении бюджетных ассигнований на исполнение новых видов расходных обязательств городского округа, предлагаемых (планируемых) к принятию в текущем финансовом году, в течение текущего финансового года представляют в Департамент финансов документы в соответствии с пунктами 2.1.1-2.1.4 настоящего Порядка;

2.10.2 Департамент финансов на основании документов, представленных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней осуществляет мероприятия в соответствии с пунктами 2.2.1-2.2.3 настоящего Порядка;

2.10.3 по результатам проведения конкурсного распределения бюджетных ассигнований на исполнение новых видов расходных обязательств городского округа, предлагаемых (планируемых) к принятию в текущем финансовом году, Департамент финансов формирует перечень предлагаемых к принятию новых видов расходных обязательств городского округа и объемы бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения новых видов расходных обязательств городского округа, предлагаемых (планируемых) к принятию в текущем финансовом году, предложения по распределению бюджетных ассигнований на исполнение новых видов расходных обязательств городского округа, предлагаемых (планируемых) к принятию в текущем

финансовом году, и представляет на рассмотрение и согласование Бюджетной комиссии при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.10.4 результаты рассмотрения Бюджетной комиссией при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа объемов бюджетных ассигнований на исполнение новых видов расходных обязательств городского округа, предлагаемых (планируемых) к принятию в текущем финансовом году, включаются в проект решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о внесении изменений в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о бюджете городского округа на текущий финансовый год и плановый период на сессию Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.

ПРОТОКОЛ

об итогах приема заявок на участие в аукционе по продаже объекта муниципальной собственности «Нежилые помещения поз. 1-9 цокольного этажа в жилом доме» общей площадью 121,8 кв. м, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Полевая, дом № 25

г. Петропавловск-Камчатский

28 августа 2013 года

Председательствующий: Манаева А.А. – председатель Комитета по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

Присутствовали:

Говорина Т.В. – уполномоченный представитель продавца – главный специалист – эксперт отдела управления муниципальным имуществом Комитета по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

Об итогах рассмотрения заявок на участие в аукционе по продаже объекта муниципальной собственности «Нежилые помещения поз. 1-9 цокольного этажа в жилом доме» общей площадью 121,8 кв. м, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Полевая, дом № 25.

Слушали: уполномоченного представителя продавца – главного специалиста – эксперта отдела управления муниципальным имуществом Т.В. Говорину о том, что в период с 29.07.2013 по 22.08.2013 включительно, установленный для подачи заявок на участие в аукционе по продаже объекта муниципальной собственности «Нежилые помещения поз. 1-9 цокольного этажа в жилом доме» общей площадью 121,8 кв. м, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Полевая, дом № 25, ни одной заявки не поступило, в связи с чем проведение аукциона невозможно. Таким образом, имеются основания для признания аукциона несостоявшимся.

Решили: В связи с отсутствием заявок, аукцион по продаже объекта муниципальной собственности «Нежилые помещения поз. 1-9 цокольного этажа в жилом доме» общей площадью 121,8 кв. м, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Полевая, дом № 25, признать несостоявшимся.

Председательствующий, председатель Комитета по управлению имуществом А.А. Манаева

Уполномоченный представитель продавца, главный специалист – эксперт отдела управления муниципальным имуществом Комитета по управлению имуществом Т.В. Говорина

ПРОТОКОЛ

об итогах приема заявок на участие в аукционе по продаже объекта муниципальной собственности «Нежилые помещения п. 14-22 1 этажа в жилом доме» общей площадью 162,60 квадратных метров, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом № 48

г. Петропавловск-Камчатский

28 августа 2013 года

Председательствующий: Манаева А.А. – председатель Комитета по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

Присутствовали:

Говорина Т.В. – уполномоченный представитель продавца – главный специалист – эксперт отдела управления муниципальным имуществом Комитета по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

Об итогах рассмотрения заявок на участие в аукционе по продаже объекта муниципальной собственности «Нежилые помещения п. 14-22 1 этажа в жилом доме» общей площадью 162,60 квадратных метров, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом № 48.

Слушали: уполномоченного представителя продавца – главного специалиста – эксперта отдела управления муниципальным имуществом Т.В. Говорину о том, что в период с 29.07.2013 по 22.08.2013 включительно, установленный для подачи заявок на участие в аукционе по продаже объекта муниципальной собственности «Нежилые помещения п. 14-22 1 этажа в жилом доме» общей площадью 162,60 квадратных метров, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом № 48, ни одной заявки не поступило, в связи с чем проведение аукциона невозможно. Таким образом, имеются основания для признания аукциона несостоявшимся.

Решили: В связи с отсутствием заявок, аукцион по продаже объекта муниципальной собственности «Нежилые помещения п. 14-22 1 этажа в жилом доме» общей площадью 162,60 квадратных метров, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом № 48, признать несостоявшимся.

Председательствующий, председатель Комитета по управлению имуществом А.А. Манаева

Уполномоченный представитель продавца, главный специалист – эксперт отдела управления муниципальным имуществом Комитета по управлению имуществом Т.В. Говорина

не связанных со строительством по адресу: край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Суворова, д. 21В; вид разрешенного использования: земельные участки не связанных со строительством и используемые в целях озеленения (декоративное и защитное озеленение, газоны). (Зона ж2); право, на котором может быть предоставлен земельный участок – в аренду; ограничения и обременения земельного участка: нет; – считать недействительным.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа информирует население о возможном или предстоящем предоставлении земельного участка, площадью 1,3009 га для строительства объекта:

«Сооружение – электрическая подстанция на 110кВ» (в районе нового кладбища, район «Восточный»).

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа информирует население о возможном или предстоящем предоставлении земельного участка, площадью 1,1454 га для строительства объекта:

«Сооружение – электрическая подстанция на 110кВ» (в районе ул. Флотской).

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Уважаемые рекламодатели!

В соответствии с поручением Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в целях подготовки к Эстафете Олимпийского и Паралимпийского огня на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, Вам необходимо в обязательном порядке привести рекламные конструкции в надлежащее состояние в соответствии с ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения», с требованиями Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.03.2013 № 48-нд «О правилах благоустройства территории Петропавловск-Камчатского городского округа и порядке участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий», а именно:

- Фундаменты опор не должны выступать над уровнем земли более чем на 5 см. Допускается размещение выступающих более чем на 5 см фундаментов опор на тротуаре при наличии бортового камня или дорожных ограждений, если это не препятствует движению пешеходов и уборке улиц;

- Конструктивные элементы жесткости и крепления (болтовые соединения, элементы опор, технологические косынки и т.п.) должны быть закрыты декоративными элементами;

- Средство наружной рекламы должно иметь маркировку с указанием рекламодателя и номера его телефона. Маркировка должна быть размещена под информационным полем. Размер текста должен позволять его прочтение с ближайшей полосы движения транспортных средств;

- Не допускается использование рекламных конструкций с испорченным изображением либо без изображения. При удалении информации с рекламной конструкции рекламное поле должно быть замощено баннерной тканью светлых тонов.

Также Вам надлежит провести работы по покраске опор, торцов рекламных конструкций и конструктивных элементов в светлые тона.

Работы по приведению рекламных конструкций в надлежащее эстетическое состояние Вам надлежит провести **в срок до 30 сентября 2013 г.** и в 3-х дневный срок с момента осуществления данных работ направить письменное уведомление об исполнении в адрес Управления по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по факсу: 8(4152) 23-54-11 (с досылкой почтой).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером **Яковлева Елена Леонидовна**, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Горького, дом 2, оф. 100, e-mail: topoburo@bk.ru, телефон: 474-374; № 41-10-04

В отношении земельного участка с кадастровым №41:01:0010126:68, расположенного:

край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Стенная выполняются кадастровые работы по установлению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является: **Литвинов И.Г.**

край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Космонавтов, д. 53, кв. 29

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: **край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Горького, д. 2, оф. 100** «**30**» **сентября 2013 г.** в **10 часов 00 минут.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу:

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Горького, дом 2, оф. 100

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «**29**» **августа 2013 г.** по «**30**» **сентября 2013 г.** по адресу: **г. Петропавловск-Камчатский, ул. Горького, дом 2, оф. 100.**

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, **41:01:0010126:69 край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Стенная.**

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 27.08.2013 № 2515

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.05.2012 № 1416 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Чистая вода в Петропавловск- Камчатском городском округе на 2012-2017 годы»

В целях уточнения объемов финансирования муниципальной долгосрочной целевой программы «Чистая вода в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2012-2017 годы», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.05.2012 № 1416,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную долгосрочную целевую программу «Чистая вода в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2012-2017 годы», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.05.2012 № 1416, следующие изменения:

1.1 строку одиннадцатую раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Объем и источники финансирования Программы»	Источниками финансирования Программы являются бюджет Камчатского края, бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа, внебюджетные источники. Общий объем финансирования Программы составляет 2 178 736,04 тысяч рублей (далее – тыс. рублей), в том числе: - за счет средств бюджета Камчатского края 868 631,89 тыс. рублей, в том числе по годам: 2012 год – 126 307,6 тыс. рублей; 2013 год – 245 976,49 тыс. рублей; 2014 год – 245 441,8 тыс. рублей; 2015 год – 95 770,0 тыс. рублей; 2016 год – 76 566,0 тыс. рублей; 2017 год – 78 570,0 тыс. рублей; - за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – бюджет городского округа) 337 841,95 тыс. рублей, в том числе по годам: 2012 год – 15 801,0 тыс. рублей; 2013 год – 46 332,95 тыс. рублей; 2014 год – 131 713,6 тыс. рублей; 2015 год – 83 349,4 тыс. рублей; 2016 год – 29 465,0 тыс. рублей; 2017 год – 31 180,0 тыс. рублей;
--	---

- за счет внебюджетных источников 972 262,2 тыс. рублей, в том числе по годам:
 2012 год – 8 959,0 тыс. рублей;
 2013 год – 10 000,0 тыс. рублей;
 2014 год – 632 997,8 тыс. рублей;
 2015 год – 255 245,4 тыс. рублей;
 2016 год – 32 865,0 тыс. рублей;
 2017 год – 32 195,0 тыс. рублей.»

1.2 подпункт 2.3.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3.3 Прогнозируемый объем финансирования Программы за счет всех источников финансирования на 2012-2017 годы составляет 2 178 736,04 тыс. рублей, в том числе:

- за счет средств бюджета Камчатского края 868 631,89 тыс. рублей, в том числе по годам:

2012 год – 126 307,6 тыс. рублей;
 2013 год – 245 976,49 тыс. рублей;
 2014 год – 245 441,8 тыс. рублей;
 2015 год – 95 770,0 тыс. рублей;
 2016 год – 76 566,0 тыс. рублей;
 2017 год – 78 570,0 тыс. рублей;

- за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – бюджет городского округа) 337 841,95 тыс. рублей, в том числе по годам:

2012 год – 15 801,0 тыс. рублей;
 2013 год – 46 332,95 тыс. рублей;
 2014 год – 131 713,6 тыс. рублей;
 2015 год – 83 349,4 тыс. рублей;
 2016 год – 29 465,0 тыс. рублей;
 2017 год – 31 180,0 тыс. рублей;

- за счет внебюджетных источников 972 262,2 тыс. рублей, в том числе по годам:

2012 год – 8 959,0 тыс. рублей;
 2013 год – 10 000,0 тыс. рублей;
 2014 год – 632 997,8 тыс. рублей;
 2015 год – 255 245,4 тыс. рублей;
 2016 год – 32 865,0 тыс. рублей;
 2017 год – 32 195,0 тыс. рублей.»

1.3 раздел 3 изложить в редакции согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – председателя Комитета городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев**

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 27.08.2013 № 2515

Раздел 3. Мероприятия Программы
I. Перечень мероприятий Программы

№	Перечень мероприятий	Сроки исполнения мероприятий	Главные распорядители (распорядители) и(или) исполнители	Объем финансирования (тыс. руб.)							Источник финансирования
				всего	в том числе по годам						
					2012	2013	2014	2015	2016	2017	
Раздел 1. Технические мероприятия											
1.1	Возмещение затрат на устройство ограждений зон санитарной охраны водозаборов и резервуаров чистой воды	2012-2014	Комитет городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Комитет городского хозяйства администрации), муниципальное унитарное предприятие «Петропавловский водоканал» (далее – МУП «Петропавловский водоканал»)	33 010.30	8 042.00	3 979.00	20 989.30	0.00	0.00	0.00	Всего, в том числе:
				20 478.00	1 602.00	1 613.00	17 263.00	0.00	0.00	0.00	бюджет Камчатского края
				4 573.30	2 481.00	366.00	1 726.30	0.00	0.00	0.00	бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – бюджет городского округа)
				7 959.00	3 959.00	2 000.00	2 000.00	0.00	0.00	0.00	внебюджетные источники
1.2	Возмещение затрат на выполнение работ по установке резервных источников электроснабжения и плавных пусков на объектах водоснабжения	2014	Комитет городского хозяйства администрации, МУП «Петропавловский водоканал»	17 354.00	0.00	0.00	17 354.00	0.00	0.00	0.00	Всего, в том числе:
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	бюджет Камчатского края
				17 254.00	0.00	0.00	17 254.00	0.00	0.00	0.00	бюджет городского округа
				100.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	внебюджетные источники
1.3	Возмещение затрат на выполнение автоматизации и модернизации оборудования водопроводных насосных станций	2014-2017	Комитет городского хозяйства администрации, МУП «Петропавловский водоканал»	34 000.00	0.00	0.00	8 000.00	8 000.00	9 000.00	9 000.00	Всего, в том числе:
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	бюджет Камчатского края
				30 000.00	0.00	0.00	7 000.00	7 000.00	8 000.00	8 000.00	бюджет городского округа
				4 000.00	0.00	0.00	1 000.00	1 000.00	1 000.00	1 000.00	внебюджетные источники
1.4	Возмещение затрат на установку системы SCADA для получения оперативной информации о состояниях напоров и расходов в распределительных сетях водоснабжения городского округа	2015-2016	Комитет городского хозяйства администрации, МУП «Петропавловский водоканал»	32 237.30	0.00	0.00	0.00	29 182.00	3 055.30	0.00	Всего, в том числе:
				26 625.30	0.00	0.00	0.00	25 620.00	1 005.30	0.00	бюджет Камчатского края
				3 112.00	0.00	0.00	0.00	2 562.00	550.00	0.00	бюджет городского округа
				2 500.00	0.00	0.00	0.00	1 000.00	1 500.00	0.00	внебюджетные источники
1.5	Возмещение затрат на установку автоматизированной измерительной системы контроля и учета воды	2016-2017	Комитет городского хозяйства администрации, МУП «Петропавловский водоканал»	18 405.70	0.00	0.00	0.00	0.00	7 675.70	10 730.00	Всего, в том числе:
				10 350.70	0.00	0.00	0.00	0.00	3 670.70	6 680.00	бюджет Камчатского края
				5 055.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2 005.00	3 050.00	бюджет городского округа
				3 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2 000.00	1 000.00	внебюджетные источники
Всего по Разделу, в том числе:				135 007.30	8 042.00	3 979.00	46 343.30	37 182.00	19 731.00	19 730.00	
бюджет Камчатского края				57 454.00	1 602.00	1 613.00	17 263.00	25 620.00	4 676.00	6 680.00	
бюджет городского округа				59 994.30	2 481.00	366.00	25 980.30	9 562.00	10 555.00	11 050.00	
внебюджетные источники				17 559.00	3 959.00	2 000.00	3 100.00	2 000.00	4 500.00	2 000.00	
Раздел 2. Инвестиционные мероприятия											
2.1	Реконструкция канализационных очистных сооружений «Чавыча» в городе Петропавловск-Камчатский	2012-2014	Комитет городского хозяйства администрации, МУП «Петропавловский водоканал»	845 443.90	143 025.60	116 000.00	586 418.30	0.00	0.00	0.00	Всего, в том числе:
				348 358.10	124 705.60	100 000.00	123 652.50	0.00	0.00	0.00	бюджет Камчатского края
				23 320.00	13 320.00	10 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	бюджет городского округа
				473 765.80	5 000.00	6 000.00	462 765.80	0.00	0.00	0.00	внебюджетные источники
2.2	Реконструкция и строительство сетей водоснабжения	2013-2017	Комитет городского хозяйства администрации, МУП «Петропавловский водоканал»	237 685.00	0.00	4 758.00	47 125.00	68 937.50	55 757.00	61 107.50	Всего, в том числе:
				162 439.50	0.00	0.00	37 700.00	55 150.00	33 644.50	35 945.00	бюджет Камчатского края
				31 953.00	0.00	3 758.00	3 770.00	5 515.00	8 845.00	10 065.00	бюджет городского округа
				43 292.50	0.00	1 000.00	5 655.00	8 272.50	13 267.50	15 097.50	внебюджетные источники

№	Перечень мероприятий	Сроки исполнения мероприятий	Главные распорядители (распорядители) и(или) исполнители	Объем финансирования (тыс. руб.)						Источник финансирования	
				всего	в том числе по годам						
					2012	2013	2014	2015	2016		2017
2.3	Реконструкция и строительство резервуаров чистой воды	2013-2015	Комитет городского хозяйства администрации, МУП «Петропавловский водоканал»	27 000.00	0.00	2 000.00	6 250.00	18 750.00	0.00	0.00	Всего, в том числе:
				20 000.00	0.00	0.00	5 000.00	15 000.00	0.00	0.00	бюджет Камчатского края
				3 000.00	0.00	1 000.00	500.00	1 500.00	0.00	0.00	бюджет городского округа
				4 000.00	0.00	1 000.00	750.00	2 250.00	0.00	0.00	внебюджетные источники
2.4	Реконструкция системы водоотведения центральной части города Петропавловск-Камчатский	2013-2015	Комитет городского хозяйства администрации, МУП «Петропавловский водоканал»	617 288.62	0.00	23 413.72	284 379.60	309 495.30	0.00	0.00	Всего, в том числе:
				61 826.30	0.00	0.00	61 826.30	0.00	0.00	0.00	бюджет Камчатского края
				152 012.42	0.00	23 413.72	61 826.30	66 772.40	0.00	0.00	бюджет городского округа
				403 449.90	0.00	0.00	160 727.00	242 722.90	0.00	0.00	внебюджетные источники
2.5	Проведение мероприятий, направленных на реконструкцию и строительство систем водоотведения, в т.ч. реконструкцию и строительство канализационных очистных сооружений, канализационных сетей, канализационных насосных станций с использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности	2016-2017	Комитет городского хозяйства администрации, МУП «Петропавловский водоканал»	124 515.50	0.00	0.00	0.00	0.00	63 408.00	61 107.50	Всего, в том числе:
				74 190.50	0.00	0.00	0.00	0.00	38 245.50	35 945.00	бюджет Камчатского края
				20 130.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10 065.00	10 065.00	бюджет городского округа
				30 195.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15 097.50	15 097.50	внебюджетные источники
2.6	Строительство Быстринского водозабора, обустройство месторождения, строительство магистрального водовода, г. Петропавловск-Камчатский (проектные работы)	2013-2014	Комитет городского хозяйства администрации, МУП «Петропавловский водоканал»	139 637.00	0.00	100 000.00	39 637.00	0.00	0.00	0.00	Всего, в том числе:
				100 000.00	0.00	100 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	бюджет Камчатского края
				39 637.00	0.00	0.00	39 637.00	0.00	0.00	0.00	бюджет городского округа
2.7	Реконструкция и строительство системы водоотведения Восточной части г. Петропавловск-Камчатский, Камчатский край (проектные работы)	2013-2015	Комитет городского хозяйства администрации, МУП «Петропавловский водоканал»	12 397.49	0.00	12 397.49	0.00	0.00	0.00	0.00	Всего, в том числе:
				5 397.49	0.00	5 397.49	0.00	0.00	0.00	0.00	бюджет Камчатского края
				7 000.00	0.00	7 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	бюджет городского округа
2.8	Реконструкция распределительных сетей водоснабжения (диаметром до 300 мм)(проектные работы)	2013-2014	Комитет городского хозяйства администрации, МУП «Петропавловский водоканал»	39 761.23	0.00	39 761.23	0.00	0.00	0.00	0.00	Всего, в том числе:
				38 966.00	0.00	38 966.00	0.00	0.00	0.00	0.00	бюджет Камчатского края
				795.23	0.00	795.23	0.00	0.00	0.00	0.00	бюджет городского округа
Всего по Разделу, в том числе:				2 043 728.74	143 025.60	298 330.44	963 809.90	397 182.80	119 165.00	122 215.00	
бюджет Камчатского края				811 177.89	124 705.60	244 363.49	228 178.80	70 150.00	71 890.00	71 890.00	
бюджет городского округа				277 847.65	13 320.00	45 966.95	105 733.30	73 787.40	18 910.00	20 130.00	
внебюджетные источники				954 703.20	5 000.00	8 000.00	629 897.80	253 245.40	28 365.00	30 195.00	
Итого по Программе, в том числе:				2 178 736.04	151 067.60	302 309.44	1 010 153.20	434 364.80	138 896.00	141 945.00	
бюджет Камчатского края				868 631.89	126 307.60	245 976.49	245 441.80	95 770.00	76 566.00	78 570.00	
бюджет городского округа				337 841.95	15 801.00	46 332.95	131 713.60	83 349.40	29 465.00	31 180.00	
внебюджетные источники				972 262.20	8 959.00	10 000.00	632 997.80	255 245.40	32 865.00	32 195.00	

II. Группировка объемов финансирования программных мероприятий по источникам финансирования и главным распорядителям средств (распорядителям средств) программы

№	Главные распорядители средств (распорядители средств) программы	Объем финансирования, (тыс. рублей)						
		Всего	в том числе по годам					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017
1	Комитет городского хозяйства администрации, в том числе:	2 178 736.04	151 067.60	302 309.44	1 010 153.20	434 364.80	138 896.00	141 945.00
	краевой бюджет	868 631.89	126 307.60	245 976.49	245 441.80	95 770.00	76 566.00	78 570.00
	бюджет городского округа	337 841.95	15 801.00	46 332.95	131 713.60	83 349.40	29 465.00	31 180.00
	внебюджетные источники	972 262.20	8 959.00	10 000.00	632 997.80	255 245.40	32 865.00	32 195.00
	Итого по программе, в том числе:	2 178 736.04	151 067.60	302 309.44	1 010 153.20	434 364.80	138 896.00	141 945.00
	краевой бюджет	868 631.89	126 307.60	245 976.49	245 441.80	95 770.00	76 566.00	78 570.00
	бюджет городского округа	337 841.95	15 801.00	46 332.95	131 713.60	83 349.40	29 465.00	31 180.00
	внебюджетные источники	972 262.20	8 959.00	10 000.00	632 997.80	255 245.40	32 865.00	32 195.00

Газета «Град Петра и Павла»

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Камчатскому краю (свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 41 – 00143 от 24 декабря 2010 года)

Территория распространения:
Петропавловск-Камчатский городской округ
Газета распространяется бесплатно

Учредитель (соучредители):

администрация Петропавловск-Камчатского городского округа
и Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

Издатель:

Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
(683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14)

Адрес редакции:

683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, тел. 235-044,
e-mail: pkadm@mail.ru

Главный редактор: НОВИЦКАЯ Е. Ю.

Газета «Град Петра и Павла»
выходит по пятницам.
Тираж 1000 экземпляров. Объем 10 п.л.
Газета отпечатана в типографии им. П. Ключкова.

Адрес:

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вулканная, 61А, тел. 5-05-71
Номер подписан в печать в 15.00 час. 30.08.13
По графику: в 15.00 час. 30.08.13