



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

DATEACTIVATED г.

№ DOCNUMBER

г. Петропавловск-Камчатского городского округа

**Об утверждении Административного регламента  
Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по  
предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на  
соответствующей территории, аннулирование такого разрешения»**

В соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2012 № 510-нд «О порядке регулирования отношений, связанных с размещением рекламных конструкций на территории Петропавловск-Камчатского городского округа», Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.07.2013 № 2238 «О муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа», Постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения».

2. Признать утратившим силу Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.11.2024 № 2697 «Об утверждении Административного регламента администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения».

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа». Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

руководителя Управления архитектуры и градостроительства администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа.

POSITION APPROVING

ШТАМП И ТАБЛИЦУ НЕ  
УДАЛЯТЬ!

FIO APPROVING

Утвержден постановлением  
Администрации Петропавловск-  
Камчатского городского округа  
от DATEDOUBLEACTIVATED  
№ DOCNUMBER

**Административный регламент  
Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа  
по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку  
и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории,  
аннулирование такого разрешения»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

---

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

7. Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения.

### **Наименование органа, предоставляющего Услуги**

8. Услуга предоставляется Управлением архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Орган местного самоуправления).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

### **Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя за выдачей разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (электронный документ, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за аннулированием разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции результатами предоставления Услуги являются:

а) решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (электронный документ, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, по электронной почте, в МФЦ, в службе «одного окна», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

### **Срок предоставления Услуги**

14. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 12 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по

собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

17. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления  
Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

18. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя  
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

20. За предоставление Услуги уплачивается государственная пошлина в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

21. Сведения о размере платы и способах ее уплаты размещены на Едином портале.

Государственная пошлина уплачивается до подачи заявления одним из следующих способов: по реквизитам в банке, посредством Единого портала, в терминале в МФЦ (при наличии), по квитанции в банке.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и  
при получении результата предоставления Услуги**

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления**

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

25. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Показатели доступности и качества Услуги**

26. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) единая система межведомственного электронного взаимодействия<sup>3</sup>.

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

29. При обращении заявителя за выдачей разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, обратился лично, для установки рекламной конструкции используется имущество одного собственника;

Вариант 2: физическое лицо, обратился лично, для установки рекламной конструкции используется имущество нескольких собственников;

Вариант 3: физическое лицо, обратился лично, для установки рекламной конструкции используется государственное (муниципальное) имущество;

Вариант 4: физическое лицо, который(ое) обратился(ось) через представителя, для установки рекламной конструкции используется имущество одного собственника;

Вариант 5: физическое лицо, который(ое) обратился(ось) через представителя, для установки рекламной конструкции используется имущество нескольких собственников;

---

<sup>3</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Вариант 6: физическое лицо, который(ое) обратился(ось) через представителя, для установки рекламной конструкции используется государственное (муниципальное) имущество;

Вариант 7: индивидуальный предприниматель, обратился лично, для установки рекламной конструкции используется имущество одного собственника;

Вариант 8: индивидуальный предприниматель, обратился лично, для установки рекламной конструкции используется имущество нескольких собственников;

Вариант 9: индивидуальный предприниматель, обратился лично, для установки рекламной конструкции используется государственное (муниципальное) имущество;

Вариант 10: индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, для установки рекламной конструкции используется имущество одного собственника;

Вариант 11: индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, для установки рекламной конструкции используется имущество нескольких собственников;

Вариант 12: индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, для установки рекламной конструкции используется государственное (муниципальное) имущество;

Вариант 13: юридическое лицо, обратился лично, для установки рекламной конструкции используется имущество одного собственника;

Вариант 14: юридическое лицо, обратился лично, для установки рекламной конструкции используется имущество нескольких собственников;

Вариант 15: юридическое лицо, обратился лично, для установки рекламной конструкции используется государственное (муниципальное) имущество;

Вариант 16: юридическое лицо, который(ое) обратился(ось) через представителя, для установки рекламной конструкции используется имущество одного собственника;

Вариант 17: юридическое лицо, который(ое) обратился(ось) через представителя, для установки рекламной конструкции используется имущество нескольких собственников;

Вариант 18: юридическое лицо, который(ое) обратился(ось) через представителя, для установки рекламной конструкции используется государственное (муниципальное) имущество.

30. При обращении заявителя за аннулированием разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 19: физическое лицо, обратился лично;

Вариант 20: физическое лицо, который(ое) обратился(ось) через представителя;

Вариант 21: индивидуальный предприниматель, обратился лично;

Вариант 22: индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя;

Вариант 23: юридическое лицо, обратился лично;



Вариант 24: юридическое лицо, который(ое) обратился(ось) через представителя.

31. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 25: физическое лицо, обратился лично;

Вариант 26: физическое лицо, который(ое) обратился(ось) через представителя;

Вариант 27: индивидуальный предприниматель, обратился лично;

Вариант 28: индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя;

Вариант 29: юридическое лицо, обратился лично;

Вариант 30: юридическое лицо, который(ое) обратился(ось) через представителя.

32. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

### **Профилирование заявителя**

33. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством Единого портала;

б) в Органе местного самоуправления.

34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

35. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

### **Вариант 1**

36. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

37. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (электронный документ, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

38. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

39. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

40. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службе «одного окна», посредством Единого портала.

41. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие технические характеристики рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (все документы из категории):

эскизный дизайн-проект внешнего вида рекламной конструкции;

проект рекламной конструкции;

технический паспорт рекламной конструкции (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: право собственности на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости,

скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: право собственности на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, предъявление оригинала документа; в МФЦ: право собственности на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, предъявление оригинала документа);

г) документы подтверждающие территориальное размещение рекламной конструкции (все документы из категории):

топографическая съемка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, топографическая съемка в масштабе 1:500 места размещения отдельно стоящей конструкции с привязкой на местности, в масштабе 1:2000 для рекламных конструкций, монтируемых на зданиях, сооружениях и иных объектах недвижимости, с привязкой к этим объектам; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа, топографическая съемка в масштабе 1:500 места размещения отдельно стоящей конструкции с привязкой на местности, в масштабе 1:2000 для рекламных конструкций, монтируемых на зданиях, сооружениях и иных объектах недвижимости, с привязкой к этим объектам; в МФЦ: предъявление оригинала документа, топографическая съемка в масштабе 1:500 места размещения отдельно стоящей конструкции с привязкой на местности, в масштабе 1:2000 для рекламных конструкций, монтируемых на зданиях, сооружениях и иных объектах недвижимости, с привязкой к этим объектам);

фотография предполагаемого места размещения рекламной конструкции с изображением рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

фотография предполагаемого места размещения рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие согласие на присоединение рекламной конструкции, – договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, за исключением договора, заключенного по итогам проведения торгов в случае присоединения рекламной конструкции к имуществу, находящемуся в государственной (муниципальной) собственности, документ предоставляется в случае если заявитель не является собственником недвижимого имущества; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа, за исключением договора, заключенного по итогам проведения торгов в случае присоединения рекламной конструкции к имуществу, находящемуся в государственной (муниципальной) собственности, документ предоставляется в случае если заявитель не является собственником недвижимого имущества; в МФЦ: предъявление оригинала документа, за исключением договора, заключенного по итогам проведения торгов в случае присоединения рекламной конструкции к имуществу, находящемуся в государственной (муниципальной) собственности).

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления

Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, – платежный документ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

43. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, единая биометрическая система.

44. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;
- д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- е) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
- ж) факт оплаты заявителем государственной пошлины за предоставление Услуги не подтвержден;
- з) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
- и) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное).

45. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

46. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

47. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

48. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

б) проектная документация рекламной конструкции не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

в) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

г) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций;

д) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки.

49. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

50. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

51. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

52. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 2**

53. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

54. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (электронный документ, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

55. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

56. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

57. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службе «одного окна», посредством Единого портала.

58. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие технические характеристики рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (все документы из категории):

эскизный дизайн-проект внешнего вида рекламной конструкции;

проект рекламной конструкции;

технический паспорт рекламной конструкции (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: право собственности на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: право собственности на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, предъявление оригинала документа; в МФЦ: право собственности на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, предъявление оригинала документа);

г) документы подтверждающие территориальное размещение рекламной конструкции (все документы из категории):

топографическая съемка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, топографическая съемка в масштабе 1:500 места размещения отдельно стоящей конструкции с привязкой на местности, в масштабе 1:2000 для рекламных конструкций, монтируемых на зданиях, сооружениях и иных объектах недвижимости, с привязкой к этим объектам; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа, топографическая съемка в масштабе 1:500 места размещения отдельно стоящей конструкции с привязкой на местности, в масштабе 1:2000 для рекламных конструкций, монтируемых на зданиях, сооружениях и иных объектах недвижимости, с привязкой к этим объектам; в МФЦ: предъявление оригинала документа, топографическая съемка в масштабе 1:500 места размещения отдельно стоящей конструкции с привязкой на местности, в масштабе 1:2000 для рекламных конструкций, монтируемых на зданиях, сооружениях и иных объектах недвижимости, с привязкой к этим объектам);

фотография предполагаемого места размещения рекламной конструкции с изображением рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

фотография предполагаемого места размещения рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие согласие на присоединение рекламной конструкции (несколько документов по выбору заявителя);

договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: подписан простой электронной подписью; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

согласие собственника недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: документ предоставляется в случае если заявитель не является единоличным собственником имущества, скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа, документ предоставляется в случае если заявитель не является единоличным собственником имущества; в МФЦ: предъявление оригинала документа, документ предоставляется в случае если заявитель не является единоличным собственником имущества) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

59. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, – платежный документ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

60. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, единая биометрическая система.

61. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;



в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

ж) факт оплаты заявителем государственной пошлины за предоставление Услуги не подтвержден;

з) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;

и) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

к) представление неполного комплекта документов.

62. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

63. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

64. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

65. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;
- б) проектная документация рекламной конструкции не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;
- в) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;
- г) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций;
- д) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки;
- е) отсутствие согласия двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме.

66. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

67. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

68. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

69. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 3**

70. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

71. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (электронный документ, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

72. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

73. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

74. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службе «одного окна», посредством Единого портала.

75. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие технические характеристики рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (все документы из категории):

эскизный дизайн-проект внешнего вида рекламной конструкции;

проект рекламной конструкции;

технический паспорт рекламной конструкции (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: право собственности на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости,

скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: право собственности на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, предъявление оригинала документа; в МФЦ: право собственности на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, предъявление оригинала документа);

г) документы подтверждающие территориальное размещение рекламной конструкции (все документы из категории):

топографическая съемка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, топографическая съемка в масштабе 1:500 места размещения отдельно стоящей конструкции с привязкой на местности, в масштабе 1:2000 для рекламных конструкций, монтируемых на зданиях, сооружениях и иных объектах недвижимости, с привязкой к этим объектам; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа, топографическая съемка в масштабе 1:500 места размещения отдельно стоящей конструкции с привязкой на местности, в масштабе 1:2000 для рекламных конструкций, монтируемых на зданиях, сооружениях и иных объектах недвижимости, с привязкой к этим объектам; в МФЦ: предъявление оригинала документа, топографическая съемка в масштабе 1:500 места размещения отдельно стоящей конструкции с привязкой на местности, в масштабе 1:2000 для рекламных конструкций, монтируемых на зданиях, сооружениях и иных объектах недвижимости, с привязкой к этим объектам);

фотография предполагаемого места размещения рекламной конструкции с изображением рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

фотография предполагаемого места размещения рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие согласие на присоединение рекламной конструкции (несколько документов по выбору заявителя):

договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

согласие собственника недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, документ предоставляется в случае если государственное (муниципальное) имущество передано в хозяйственное ведение (оперативное управление); в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

76. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, – платежный документ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-

образ; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы подтверждающие территориальное размещение рекламной конструкции (один из документов по выбору заявителя):

фотография предполагаемого места размещения рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

фотография предполагаемого места размещения рекламной конструкции с изображением рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

топографическая съемка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, топографическая съемка в масштабе 1:500 места размещения отдельно стоящей конструкции с привязкой на местности, в масштабе 1:2000 для рекламных конструкций, монтируемых на зданиях, сооружениях и иных объектах недвижимости, с привязкой к этим объектам; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа, топографическая съемка в масштабе 1:500 места размещения отдельно стоящей конструкции с привязкой на местности, в масштабе 1:2000 для рекламных конструкций, монтируемых на зданиях, сооружениях и иных объектах недвижимости, с привязкой к этим объектам; в МФЦ: предъявление оригинала документа, топографическая съемка в масштабе 1:500 места размещения отдельно стоящей конструкции с привязкой на местности, в масштабе 1:2000 для рекламных конструкций, монтируемых на зданиях, сооружениях и иных объектах недвижимости, с привязкой к этим объектам).

77. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, единая биометрическая система.

78. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

ж) факт оплаты заявителем государственной пошлины за предоставление Услуги не подтвержден;

з) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;

и) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

к) представление неполного комплекта документов.

79. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

80. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

81. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

82. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

б) проектная документация рекламной конструкции не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

в) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

г) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций;

д) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки;

е) договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции не соответствует требованиям, установленным в частях 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

83. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

84. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

85. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

86. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 4**

87. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

88. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (электронный документ, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

89. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

90. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

91. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службе «одного окна», посредством Единого портала.

92. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие технические характеристики рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (все документы из категории):

эскизный дизайн-проект внешнего вида рекламной конструкции;

проект рекламной конструкции;

технический паспорт рекламной конструкции (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: право собственности на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: право собственности на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, предъявление оригинала документа; в МФЦ: право собственности на который не



зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, предъявление оригинала документа);

г) документы подтверждающие территориальное размещение рекламной конструкции (все документы из категории):

топографическая съемка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, топографическая съемка в масштабе 1:500 места размещения отдельно стоящей конструкции с привязкой на местности, в масштабе 1:2000 для рекламных конструкций, монтируемых на зданиях, сооружениях и иных объектах недвижимости, с привязкой к этим объектам; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа, топографическая съемка в масштабе 1:500 места размещения отдельно стоящей конструкции с привязкой на местности, в масштабе 1:2000 для рекламных конструкций, монтируемых на зданиях, сооружениях и иных объектах недвижимости, с привязкой к этим объектам; в МФЦ: предъявление оригинала документа, топографическая съемка в масштабе 1:500 места размещения отдельно стоящей конструкции с привязкой на местности, в масштабе 1:2000 для рекламных конструкций, монтируемых на зданиях, сооружениях и иных объектах недвижимости, с привязкой к этим объектам);

фотография предполагаемого места размещения рекламной конструкции с изображением рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

фотография предполагаемого места размещения рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени (по поручению) заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, усиленная квалифицированная электронная подпись нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: оригинал);

е) документы, подтверждающие согласие на присоединение рекламной конструкции, – договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, за исключением договора, заключенного по итогам проведения торгов в случае присоединения рекламной конструкции к имуществу, находящемуся в государственной (муниципальной) собственности, документ предоставляется в случае если заявитель не является собственником недвижимого имущества; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа, за исключением договора, заключенного по итогам проведения торгов в случае присоединения рекламной конструкции к имуществу, находящемуся в государственной (муниципальной) собственности, документ предоставляется в случае если заявитель не является собственником недвижимого имущества; в МФЦ: предъявление оригинала

документа, за исключением договора, заключенного по итогам проведения торгов в случае присоединения рекламной конструкции к имуществу, находящемуся в государственной (муниципальной) собственности).

93. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, – платежный документ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

94. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, единая биометрическая система.

95. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;
- д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- е) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
- ж) факт оплаты заявителем государственной пошлины за предоставление Услуги не подтвержден;
- з) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
- и) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
- к) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

96. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

97. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

98. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

99. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

б) проектная документация рекламной конструкции не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

в) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

г) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций;

д) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки.

100. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

101. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

102. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

103. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 5**

104. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

105. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (электронный документ, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

106. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

107. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

108. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службе «одного окна», посредством Единого портала.

109. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие технические характеристики рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (все документы из категории):

эскизный дизайн-проект внешнего вида рекламной конструкции;

проект рекламной конструкции;

технический паспорт рекламной конструкции (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: право собственности на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: право собственности на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, предъявление оригинала документа; в МФЦ: право собственности на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, предъявление оригинала документа);

г) документы подтверждающие территориальное размещение рекламной конструкции (все документы из категории):

топографическая съемка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, топографическая съемка в масштабе 1:500 места размещения отдельно стоящей конструкции с привязкой на местности, в масштабе 1:2000 для рекламных конструкций, монтируемых на зданиях, сооружениях и иных объектах недвижимости, с привязкой к этим объектам; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа, топографическая съемка в масштабе 1:500 места размещения отдельно стоящей конструкции с привязкой на местности, в масштабе 1:2000 для рекламных конструкций, монтируемых на зданиях, сооружениях и иных объектах недвижимости, с привязкой к этим объектам; в МФЦ: предъявление оригинала документа, топографическая съемка в масштабе 1:500 места размещения отдельно стоящей конструкции с привязкой на местности, в масштабе 1:2000 для

рекламных конструкций, монтируемых на зданиях, сооружениях и иных объектах недвижимости, с привязкой к этим объектам);

фотография предполагаемого места размещения рекламной конструкции с изображением рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

фотография предполагаемого места размещения рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени (по поручению) заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, усиленная квалифицированная электронная подпись нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: оригинал);

е) документы, подтверждающие согласие на присоединение рекламной конструкции (несколько документов по выбору заявителя):

договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: подписан простой электронной подписью; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

согласие собственника недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: документ предоставляется в случае если заявитель не является единоличным собственником имущества, скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа, документ предоставляется в случае если заявитель не является единоличным собственником имущества; в МФЦ: предъявление оригинала документа, документ предоставляется в случае если заявитель не является единоличным собственником имущества) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

110. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, – платежный документ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

111. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, единая биометрическая система.

112. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;
- д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- е) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
- ж) факт оплаты заявителем государственной пошлины за предоставление Услуги не подтвержден;
- з) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
- и) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
- к) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- л) представление неполного комплекта документов.

113. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

114. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

115. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

116. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

б) проектная документация рекламной конструкции не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

в) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

г) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций;

д) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки;

е) отсутствие согласия двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме.

117. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

118. Способы получения результата предоставления Услуги:



а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

119. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

120. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 6**

121. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

122. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (электронный документ, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

123. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

124. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

125. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется в МФЦ, в службе «одного окна», посредством Единого портала.

126. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие технические характеристики рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (все документы из категории):

эскизный дизайн-проект внешнего вида рекламной конструкции;

проект рекламной конструкции;

технический паспорт рекламной конструкции (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: право собственности на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: право собственности на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, предъявление оригинала документа; в МФЦ: право собственности на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, предъявление оригинала документа);

г) документы подтверждающие территориальное размещение рекламной конструкции (все документы из категории):

топографическая съемка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, топографическая съемка в масштабе 1:500 места размещения отдельно стоящей конструкции с привязкой на местности, в масштабе 1:2000 для рекламных конструкций, монтируемых на зданиях, сооружениях и иных объектах недвижимости, с привязкой к этим объектам; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа, топографическая съемка в масштабе 1:500 места размещения отдельно стоящей конструкции с привязкой на местности, в масштабе 1:2000 для рекламных конструкций, монтируемых на зданиях, сооружениях и иных объектах недвижимости, с привязкой к этим объектам; в МФЦ: предъявление оригинала документа, топографическая съемка в масштабе 1:500 места размещения отдельно стоящей конструкции с привязкой на местности, в масштабе 1:2000 для рекламных конструкций, монтируемых на зданиях, сооружениях и иных объектах недвижимости, с привязкой к этим объектам);

фотография предполагаемого места размещения рекламной конструкции с изображением рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого

портала: скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

фотография предполагаемого места размещения рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени (по поручению) заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, усиленная квалифицированная электронная подпись нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: оригинал);

е) документы, подтверждающие согласие на присоединение рекламной конструкции (несколько документов по выбору заявителя):

договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

согласие собственника недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, документ предоставляется в случае если государственное (муниципальное) имущество передано в хозяйственное ведение (оперативное управление); в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

127. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, – платежный документ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы подтверждающие территориальное размещение рекламной конструкции (один из документов по выбору заявителя):

фотография предполагаемого места размещения рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

фотография предполагаемого места размещения рекламной конструкции с изображением рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

топографическая съемка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, топографическая съемка в масштабе 1:500 места

размещения отдельно стоящей конструкции с привязкой на местности, в масштабе 1:2000 для рекламных конструкций, монтируемых на зданиях, сооружениях и иных объектах недвижимости, с привязкой к этим объектам; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа, топографическая съемка в масштабе 1:500 места размещения отдельно стоящей конструкции с привязкой на местности, в масштабе 1:2000 для рекламных конструкций, монтируемых на зданиях, сооружениях и иных объектах недвижимости, с привязкой к этим объектам; в МФЦ: предъявление оригинала документа, топографическая съемка в масштабе 1:500 места размещения отдельно стоящей конструкции с привязкой на местности, в масштабе 1:2000 для рекламных конструкций, монтируемых на зданиях, сооружениях и иных объектах недвижимости, с привязкой к этим объектам).

128. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, единая биометрическая система.

129. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;
- д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- е) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
- ж) факт оплаты заявителем государственной пошлины за предоставление Услуги не подтвержден;
- з) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
- и) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
- к) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- л) представление неполного комплекта документов.

130. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

131. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

132. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

133. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

б) проектная документация рекламной конструкции не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

в) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

г) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций;

д) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки;

е) договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции не соответствует требованиям, установленным в частях 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

134. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

135. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

136. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

137. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 7**

138. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

139. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (электронный документ, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

140. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

141. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

142. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службе «одного окна», посредством Единого портала.

143. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие технические характеристики рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (все документы из категории):

эскизный дизайн-проект внешнего вида рекламной конструкции;

проект рекламной конструкции;

технический паспорт рекламной конструкции (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: право собственности на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: право собственности на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, предъявление оригинала документа; в МФЦ: право собственности на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, предъявление оригинала документа);

г) документы подтверждающие территориальное размещение рекламной конструкции (все документы из категории):

топографическая съемка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, топографическая съемка в масштабе 1:500 места размещения отдельно стоящей конструкции с привязкой на местности, в масштабе 1:2000 для рекламных конструкций, монтируемых на зданиях, сооружениях и иных объектах недвижимости, с привязкой к этим объектам; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа, топографическая съемка в масштабе 1:500 места размещения отдельно стоящей конструкции с привязкой на местности, в масштабе

1:2000 для рекламных конструкций, монтируемых на зданиях, сооружениях и иных объектах недвижимости, с привязкой к этим объектам; в МФЦ: предъявление оригинала документа, топографическая съемка в масштабе 1:500 места размещения отдельно стоящей конструкции с привязкой на местности, в масштабе 1:2000 для рекламных конструкций, монтируемых на зданиях, сооружениях и иных объектах недвижимости, с привязкой к этим объектам);

фотография предполагаемого места размещения рекламной конструкции с изображением рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

фотография предполагаемого места размещения рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие согласие на присоединение рекламной конструкции, – договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, за исключением договора, заключенного по итогам проведения торгов в случае присоединения рекламной конструкции к имуществу, находящемуся в государственной (муниципальной) собственности, документ предоставляется в случае если заявитель не является собственником недвижимого имущества; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа, за исключением договора, заключенного по итогам проведения торгов в случае присоединения рекламной конструкции к имуществу, находящемуся в государственной (муниципальной) собственности, документ предоставляется в случае если заявитель не является собственником недвижимого имущества; в МФЦ: предъявление оригинала документа, за исключением договора, заключенного по итогам проведения торгов в случае присоединения рекламной конструкции к имуществу, находящемуся в государственной (муниципальной) собственности).

144. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, – платежный документ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: оригинал).

145. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;



в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, единая биометрическая система.

146. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;
- д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- е) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
- ж) факт оплаты заявителем государственной пошлины за предоставление Услуги не подтвержден;
- з) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
- и) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное).

147. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

148. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

149. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

150. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

б) проектная документация рекламной конструкции не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

в) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

г) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций;

д) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки.

151. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

152. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

153. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

154. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 8**

155. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

156. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (электронный документ, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

157. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

158. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

159. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службе «одного окна», посредством Единого портала.

160. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие технические характеристики рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия

бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (все документы из категории):

эскизный дизайн-проект внешнего вида рекламной конструкции;

проект рекламной конструкции;

технический паспорт рекламной конструкции (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: право собственности на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: право собственности на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, предъявление оригинала документа; в МФЦ: право собственности на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, предъявление оригинала документа);

г) документы подтверждающие территориальное размещение рекламной конструкции (все документы из категории):

топографическая съемка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, топографическая съемка в масштабе 1:500 места размещения отдельно стоящей конструкции с привязкой на местности, в масштабе 1:2000 для рекламных конструкций, монтируемых на зданиях, сооружениях и иных объектах недвижимости, с привязкой к этим объектам; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа, топографическая съемка в масштабе 1:500 места размещения отдельно стоящей конструкции с привязкой на местности, в масштабе 1:2000 для рекламных конструкций, монтируемых на зданиях, сооружениях и иных объектах недвижимости, с привязкой к этим объектам; в МФЦ: предъявление оригинала документа, топографическая съемка в масштабе 1:500 места размещения отдельно стоящей конструкции с привязкой на местности, в масштабе 1:2000 для рекламных конструкций, монтируемых на зданиях, сооружениях и иных объектах недвижимости, с привязкой к этим объектам);

фотография предполагаемого места размещения рекламной конструкции с изображением рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

фотография предполагаемого места размещения рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие согласие на присоединение рекламной конструкции (несколько документов по выбору заявителя):

договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: подписан простой электронной подписью; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

согласие собственника недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: документ предоставляется в случае если заявитель не является единоличным собственником имущества, скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа, документ предоставляется в случае если заявитель не является единоличным собственником имущества; в МФЦ: предъявление оригинала документа, документ предоставляется в случае если заявитель не является единоличным собственником имущества) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

161. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, – платежный документ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: оригинал).

162. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, единая биометрическая система.

163. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

ж) факт оплаты заявителем государственной пошлины за предоставление Услуги не подтвержден;

з) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;

и) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

к) представление неполного комплекта документов.

164. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

165. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

166. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

167. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

б) проектная документация рекламной конструкции не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

в) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

г) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций;

д) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки;

е) отсутствие согласия двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме.

168. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

169. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

170. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

171. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 9**

172. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

173. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (электронный документ, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

174. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

175. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

176. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службе «одного окна», посредством Единого портала.

177. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие технические характеристики рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (все документы из категории):

эскизный дизайн-проект внешнего вида рекламной конструкции;

проект рекламной конструкции;

технический паспорт рекламной конструкции (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: право собственности на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: право собственности на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, предъявление оригинала документа; в МФЦ: право собственности на который не



зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, предъявление оригинала документа);

г) документы подтверждающие территориальное размещение рекламной конструкции (все документы из категории):

топографическая съемка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, топографическая съемка в масштабе 1:500 места размещения отдельно стоящей конструкции с привязкой на местности, в масштабе 1:2000 для рекламных конструкций, монтируемых на зданиях, сооружениях и иных объектах недвижимости, с привязкой к этим объектам; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа, топографическая съемка в масштабе 1:500 места размещения отдельно стоящей конструкции с привязкой на местности, в масштабе 1:2000 для рекламных конструкций, монтируемых на зданиях, сооружениях и иных объектах недвижимости, с привязкой к этим объектам; в МФЦ: предъявление оригинала документа, топографическая съемка в масштабе 1:500 места размещения отдельно стоящей конструкции с привязкой на местности, в масштабе 1:2000 для рекламных конструкций, монтируемых на зданиях, сооружениях и иных объектах недвижимости, с привязкой к этим объектам);

фотография предполагаемого места размещения рекламной конструкции с изображением рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

фотография предполагаемого места размещения рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие согласие на присоединение рекламной конструкции (несколько документов по выбору заявителя):

договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

согласие собственника недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, документ предоставляется в случае если государственное (муниципальное) имущество передано в хозяйственное ведение (оперативное управление); в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

178. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, – платежный документ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: оригинал);

в) документы подтверждающие территориальное размещение рекламной конструкции (один из документов по выбору заявителя):

фотография предполагаемого места размещения рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

фотография предполагаемого места размещения рекламной конструкции с изображением рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

топографическая съемка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, топографическая съемка в масштабе 1:500 места размещения отдельно стоящей конструкции с привязкой на местности, в масштабе 1:2000 для рекламных конструкций, монтируемых на зданиях, сооружениях и иных объектах недвижимости, с привязкой к этим объектам; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа, топографическая съемка в масштабе 1:500 места размещения отдельно стоящей конструкции с привязкой на местности, в масштабе 1:2000 для рекламных конструкций, монтируемых на зданиях, сооружениях и иных объектах недвижимости, с привязкой к этим объектам; в МФЦ: предъявление оригинала документа, топографическая съемка в масштабе 1:500 места размещения отдельно стоящей конструкции с привязкой на местности, в масштабе 1:2000 для рекламных конструкций, монтируемых на зданиях, сооружениях и иных объектах недвижимости, с привязкой к этим объектам).

179. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, единая биометрическая система.

180. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

ж) факт оплаты заявителем государственной пошлины за предоставление Услуги не подтвержден;

з) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;

и) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

к) представление неполного комплекта документов.

181. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

182. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

183. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

184. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

б) проектная документация рекламной конструкции не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

в) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

г) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций;

д) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки;

е) договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции не соответствует требованиям, установленным в частях 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

185. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

186. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

187. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

188. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 10**

189. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

190. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (электронный документ, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

191. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

192. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

193. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службе «одного окна», посредством Единого портала.

194. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие технические характеристики рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (все документы из категории):

эскизный дизайн-проект внешнего вида рекламной конструкции;

проект рекламной конструкции;

технический паспорт рекламной конструкции (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо

помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: право собственности на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: право собственности на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, предъявление оригинала документа; в МФЦ: право собственности на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, предъявление оригинала документа);

г) документы подтверждающие территориальное размещение рекламной конструкции (все документы из категории):

топографическая съемка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, топографическая съемка в масштабе 1:500 места размещения отдельно стоящей конструкции с привязкой на местности, в масштабе 1:2000 для рекламных конструкций, монтируемых на зданиях, сооружениях и иных объектах недвижимости, с привязкой к этим объектам; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа, топографическая съемка в масштабе 1:500 места размещения отдельно стоящей конструкции с привязкой на местности, в масштабе 1:2000 для рекламных конструкций, монтируемых на зданиях, сооружениях и иных объектах недвижимости, с привязкой к этим объектам; в МФЦ: предъявление оригинала документа, топографическая съемка в масштабе 1:500 места размещения отдельно стоящей конструкции с привязкой на местности, в масштабе 1:2000 для рекламных конструкций, монтируемых на зданиях, сооружениях и иных объектах недвижимости, с привязкой к этим объектам);

фотография предполагаемого места размещения рекламной конструкции с изображением рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

фотография предполагаемого места размещения рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени (по поручению) заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, усиленная квалифицированная электронная подпись нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: оригинал);

е) документы, подтверждающие согласие на присоединение рекламной конструкции, – договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, за исключением договора, заключенного по итогам проведения торгов в случае присоединения рекламной конструкции к имуществу, находящемуся в государственной (муниципальной) собственности, документ предоставляется в

случае если заявитель не является собственником недвижимого имущества; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа, за исключением договора, заключенного по итогам проведения торгов в случае присоединения рекламной конструкции к имуществу, находящемуся в государственной (муниципальной) собственности, документ предоставляется в случае если заявитель не является собственником недвижимого имущества; в МФЦ: предъявление оригинала документа, за исключением договора, заключенного по итогам проведения торгов в случае присоединения рекламной конструкции к имуществу, находящемуся в государственной (муниципальной) собственности).

195. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, – платежный документ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: оригинал).

196. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, единая биометрическая система.

197. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

ж) факт оплаты заявителем государственной пошлины за предоставление Услуги не подтвержден;

- з) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
- и) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
- к) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

198. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

199. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

200. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

201. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;
- б) проектная документация рекламной конструкции не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации об объектах культурного



наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

в) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

г) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций;

д) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки.

202. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

203. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

204. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

205. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 11**

206. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

207. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (электронный документ, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

208. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

209. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

210. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службе «одного окна», посредством Единого портала.

211. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие технические характеристики рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (все документы из категории):

эскизный дизайн-проект внешнего вида рекламной конструкции;

проект рекламной конструкции;

технический паспорт рекламной конструкции (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: право собственности на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: право собственности на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, предъявление оригинала документа; в МФЦ: право собственности на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, предъявление оригинала документа);

г) документы подтверждающие территориальное размещение рекламной конструкции (все документы из категории):

топографическая съемка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, топографическая съемка в масштабе 1:500 места

размещения отдельно стоящей конструкции с привязкой на местности, в масштабе 1:2000 для рекламных конструкций, монтируемых на зданиях, сооружениях и иных объектах недвижимости, с привязкой к этим объектам; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа, топографическая съемка в масштабе 1:500 места размещения отдельно стоящей конструкции с привязкой на местности, в масштабе 1:2000 для рекламных конструкций, монтируемых на зданиях, сооружениях и иных объектах недвижимости, с привязкой к этим объектам; в МФЦ: предъявление оригинала документа, топографическая съемка в масштабе 1:500 места размещения отдельно стоящей конструкции с привязкой на местности, в масштабе 1:2000 для рекламных конструкций, монтируемых на зданиях, сооружениях и иных объектах недвижимости, с привязкой к этим объектам);

фотография предполагаемого места размещения рекламной конструкции с изображением рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

фотография предполагаемого места размещения рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени (по поручению) заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, усиленная квалифицированная электронная подпись нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: оригинал);

е) документы, подтверждающие согласие на присоединение рекламной конструкции (несколько документов по выбору заявителя):

договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: подписан простой электронной подписью; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

согласие собственника недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: документ предоставляется в случае если заявитель не является единоличным собственником имущества, скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа, документ предоставляется в случае если заявитель не является единоличным собственником имущества; в МФЦ: предъявление оригинала документа, документ предоставляется в случае если заявитель не является единоличным собственником имущества) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного

документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

212. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, – платежный документ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: оригинал).

213. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, единая биометрическая система.

214. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

ж) факт оплаты заявителем государственной пошлины за предоставление Услуги не подтвержден;

з) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;

и) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

к) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

л) представление неполного комплекта документов.

215. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

216. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

217. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

218. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

б) проектная документация рекламной конструкции не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

в) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

- г) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций;
- д) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки;
- е) отсутствие согласия двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме.

219. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

220. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

221. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

222. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 12**

223. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

224. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (электронный документ, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

225. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

226. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

227. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службе «одного окна», посредством Единого портала.

228. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие технические характеристики рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (все документы из категории):

эскизный дизайн-проект внешнего вида рекламной конструкции;

проект рекламной конструкции;

технический паспорт рекламной конструкции (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: право собственности на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: право собственности на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, предъявление оригинала документа; в МФЦ: право собственности на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, предъявление оригинала документа);

г) документы подтверждающие территориальное размещение рекламной конструкции (все документы из категории):

топографическая съемка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, топографическая съемка в масштабе 1:500 места размещения отдельно стоящей конструкции с привязкой на местности, в масштабе 1:2000 для рекламных конструкций, монтируемых на зданиях, сооружениях и иных объектах недвижимости, с привязкой к этим объектам; в службе «одного окна»:

предъявление оригинала документа, топографическая съемка в масштабе 1:500 места размещения отдельно стоящей конструкции с привязкой на местности, в масштабе 1:2000 для рекламных конструкций, монтируемых на зданиях, сооружениях и иных объектах недвижимости, с привязкой к этим объектам; в МФЦ: предъявление оригинала документа, топографическая съемка в масштабе 1:500 места размещения отдельно стоящей конструкции с привязкой на местности, в масштабе 1:2000 для рекламных конструкций, монтируемых на зданиях, сооружениях и иных объектах недвижимости, с привязкой к этим объектам);

фотография предполагаемого места размещения рекламной конструкции с изображением рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

фотография предполагаемого места размещения рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени (по поручению) заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, усиленная квалифицированная электронная подпись нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: оригинал);

е) документы, подтверждающие согласие на присоединение рекламной конструкции (несколько документов по выбору заявителя):

договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

согласие собственника недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, документ предоставляется в случае если государственное (муниципальное) имущество передано в хозяйственное ведение (оперативное управление); в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

229. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, – платежный документ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого



государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: оригинал);

в) документы подтверждающие территориальное размещение рекламной конструкции (один из документов по выбору заявителя):

фотография предполагаемого места размещения рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

фотография предполагаемого места размещения рекламной конструкции с изображением рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

топографическая съемка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, топографическая съемка в масштабе 1:500 места размещения отдельно стоящей конструкции с привязкой на местности, в масштабе 1:2000 для рекламных конструкций, монтируемых на зданиях, сооружениях и иных объектах недвижимости, с привязкой к этим объектам; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа, топографическая съемка в масштабе 1:500 места размещения отдельно стоящей конструкции с привязкой на местности, в масштабе 1:2000 для рекламных конструкций, монтируемых на зданиях, сооружениях и иных объектах недвижимости, с привязкой к этим объектам; в МФЦ: предъявление оригинала документа, топографическая съемка в масштабе 1:500 места размещения отдельно стоящей конструкции с привязкой на местности, в масштабе 1:2000 для рекламных конструкций, монтируемых на зданиях, сооружениях и иных объектах недвижимости, с привязкой к этим объектам).

230. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, единая биометрическая система.

231. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

ж) факт оплаты заявителем государственной пошлины за предоставление Услуги не подтвержден;

з) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;

и) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

к) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

л) представление неполного комплекта документов.

232. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

233. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

234. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

235. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

б) проектная документация рекламной конструкции не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

в) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

г) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций;

д) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки;

е) договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции не соответствует требованиям, установленным в частях 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

236. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

237. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

238. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

239. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 13**

240. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

241. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (электронный документ, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

242. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

243. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

244. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службе «одного окна», посредством Единого портала.

245. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие технические характеристики рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (все документы из категории):

эскизный дизайн-проект внешнего вида рекламной конструкции;

проект рекламной конструкции;

технический паспорт рекламной конструкции (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо

помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: право собственности на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: право собственности на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, предъявление оригинала документа; в МФЦ: право собственности на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, предъявление оригинала документа);

г) документы подтверждающие территориальное размещение рекламной конструкции (все документы из категории):

топографическая съемка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, топографическая съемка в масштабе 1:500 места размещения отдельно стоящей конструкции с привязкой на местности, в масштабе 1:2000 для рекламных конструкций, монтируемых на зданиях, сооружениях и иных объектах недвижимости, с привязкой к этим объектам; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа, топографическая съемка в масштабе 1:500 места размещения отдельно стоящей конструкции с привязкой на местности, в масштабе 1:2000 для рекламных конструкций, монтируемых на зданиях, сооружениях и иных объектах недвижимости, с привязкой к этим объектам; в МФЦ: предъявление оригинала документа, топографическая съемка в масштабе 1:500 места размещения отдельно стоящей конструкции с привязкой на местности, в масштабе 1:2000 для рекламных конструкций, монтируемых на зданиях, сооружениях и иных объектах недвижимости, с привязкой к этим объектам);

фотография предполагаемого места размещения рекламной конструкции с изображением рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

фотография предполагаемого места размещения рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие согласие на присоединение рекламной конструкции, – договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, за исключением договора, заключенного по итогам проведения торгов в случае присоединения рекламной конструкции к имуществу, находящемуся в государственной (муниципальной) собственности, документ предоставляется в случае если заявитель не является собственником недвижимого имущества; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа, за исключением договора, заключенного по итогам проведения торгов в случае присоединения рекламной конструкции к имуществу, находящемуся в государственной (муниципальной) собственности, документ предоставляется в случае если заявитель не является собственником недвижимого имущества; в МФЦ: предъявление оригинала документа, за исключением договора, заключенного по итогам проведения торгов в

случае присоединения рекламной конструкции к имуществу, находящемуся в государственной (муниципальной) собственности).

246. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, – платежный документ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (предъявление оригинала документа).

247. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, единая биометрическая система.

248. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

ж) факт оплаты заявителем государственной пошлины за предоставление Услуги не подтвержден;

з) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;

и) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное).

249. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

250. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

251. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

252. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

б) проектная документация рекламной конструкции не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

в) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

г) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций;

д) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки.

253. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

254. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

255. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

256. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 14**

257. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

258. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (электронный документ, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

259. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

260. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.



## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

261. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службе «одного окна», посредством Единого портала.

262. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие технические характеристики рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (все документы из категории):

эскизный дизайн-проект внешнего вида рекламной конструкции;

проект рекламной конструкции;

технический паспорт рекламной конструкции (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: право собственности на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: право собственности на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, предъявление оригинала документа; в МФЦ: право собственности на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, предъявление оригинала документа);

г) документы подтверждающие территориальное размещение рекламной конструкции (все документы из категории):

топографическая съемка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, топографическая съемка в масштабе 1:500 места размещения отдельно стоящей конструкции с привязкой на местности, в масштабе 1:2000 для рекламных конструкций, монтируемых на зданиях, сооружениях и иных объектах недвижимости, с привязкой к этим объектам; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа, топографическая съемка в масштабе 1:500 места размещения отдельно стоящей конструкции с привязкой на местности, в масштабе 1:2000 для рекламных конструкций, монтируемых на зданиях, сооружениях и иных объектах недвижимости, с привязкой к этим объектам; в МФЦ: предъявление оригинала документа, топографическая съемка в масштабе 1:500 места размещения отдельно стоящей конструкции с привязкой на местности, в масштабе 1:2000 для

рекламных конструкций, монтируемых на зданиях, сооружениях и иных объектах недвижимости, с привязкой к этим объектам);

фотография предполагаемого места размещения рекламной конструкции с изображением рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

фотография предполагаемого места размещения рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие согласие на присоединение рекламной конструкции (несколько документов по выбору заявителя);

договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: подписан простой электронной подписью; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

согласие собственника недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: документ предоставляется в случае если заявитель не является единоличным собственником имущества, скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа, документ предоставляется в случае если заявитель не является единоличным собственником имущества; в МФЦ: предъявление оригинала документа, документ предоставляется в случае если заявитель не является единоличным собственником имущества) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

263. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, – платежный документ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (предъявление оригинала документа).

264. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, единая биометрическая система.

265. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;
- д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- е) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
- ж) факт оплаты заявителем государственной пошлины за предоставление Услуги не подтвержден;
- з) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
- и) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
- к) представление неполного комплекта документов.

266. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

267. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

268. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

269. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

б) проектная документация рекламной конструкции не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

в) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

г) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций;

д) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки;

е) отсутствие согласия двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме.

270. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

271. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

272. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

273. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 15**

274. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

275. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (электронный документ, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

276. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

277. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

278. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службе «одного окна», посредством Единого портала.

279. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие технические характеристики рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия

бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (все документы из категории):

эскизный дизайн-проект внешнего вида рекламной конструкции;

проект рекламной конструкции;

технический паспорт рекламной конструкции (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: право собственности на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: право собственности на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, предъявление оригинала документа; в МФЦ: право собственности на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, предъявление оригинала документа);

г) документы подтверждающие территориальное размещение рекламной конструкции (все документы из категории):

топографическая съемка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, топографическая съемка в масштабе 1:500 места размещения отдельно стоящей конструкции с привязкой на местности, в масштабе 1:2000 для рекламных конструкций, монтируемых на зданиях, сооружениях и иных объектах недвижимости, с привязкой к этим объектам; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа, топографическая съемка в масштабе 1:500 места размещения отдельно стоящей конструкции с привязкой на местности, в масштабе 1:2000 для рекламных конструкций, монтируемых на зданиях, сооружениях и иных объектах недвижимости, с привязкой к этим объектам; в МФЦ: предъявление оригинала документа, топографическая съемка в масштабе 1:500 места размещения отдельно стоящей конструкции с привязкой на местности, в масштабе 1:2000 для рекламных конструкций, монтируемых на зданиях, сооружениях и иных объектах недвижимости, с привязкой к этим объектам);

фотография предполагаемого места размещения рекламной конструкции с изображением рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

фотография предполагаемого места размещения рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие согласие на присоединение рекламной конструкции (несколько документов по выбору заявителя):

договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

согласие собственника недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, документ предоставляется в случае если государственное (муниципальное) имущество передано в хозяйственное ведение (оперативное управление); в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

280. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, – платежный документ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (предъявление оригинала документа);

в) документы подтверждающие территориальное размещение рекламной конструкции (один из документов по выбору заявителя):

фотография предполагаемого места размещения рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

фотография предполагаемого места размещения рекламной конструкции с изображением рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

топографическая съемка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, топографическая съемка в масштабе 1:500 места размещения отдельно стоящей конструкции с привязкой на местности, в масштабе 1:2000 для рекламных конструкций, монтируемых на зданиях, сооружениях и иных объектах недвижимости, с привязкой к этим объектам; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа, топографическая съемка в масштабе 1:500 места размещения отдельно стоящей конструкции с привязкой на местности, в масштабе 1:2000 для рекламных конструкций, монтируемых на зданиях, сооружениях и иных объектах недвижимости, с привязкой к этим объектам; в МФЦ: предъявление оригинала документа, топографическая съемка в масштабе 1:500 места размещения отдельно стоящей конструкции с привязкой на местности, в масштабе 1:2000 для рекламных конструкций, монтируемых на зданиях, сооружениях и иных объектах недвижимости, с привязкой к этим объектам).

281. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, единая биометрическая система.

282. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;
- д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- е) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
- ж) факт оплаты заявителем государственной пошлины за предоставление Услуги не подтвержден;
- з) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
- и) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
- к) представление неполного комплекта документов.

283. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

284. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

285. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая



система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

286. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

б) проектная документация рекламной конструкции не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

в) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

г) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций;

д) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки;

е) договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции не соответствует требованиям, установленным в частях 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

287. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

288. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

289. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

290. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 16**

291. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

292. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (электронный документ, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

293. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

294. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

295. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службе «одного окна», посредством Единого портала.

296. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие технические характеристики рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (все документы из категории):

эскизный дизайн-проект внешнего вида рекламной конструкции;

проект рекламной конструкции;

технический паспорт рекламной конструкции (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: право собственности на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: право собственности на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, предъявление оригинала документа; в МФЦ: право собственности на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, предъявление оригинала документа);

г) документы подтверждающие территориальное размещение рекламной конструкции (все документы из категории):

топографическая съемка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, топографическая съемка в масштабе 1:500 места размещения отдельно стоящей конструкции с привязкой на местности, в масштабе 1:2000 для рекламных конструкций, монтируемых на зданиях, сооружениях и иных объектах недвижимости, с привязкой к этим объектам; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа, топографическая съемка в масштабе 1:500 места размещения отдельно стоящей конструкции с привязкой на местности, в масштабе 1:2000 для рекламных конструкций, монтируемых на зданиях, сооружениях и иных объектах недвижимости, с привязкой к этим объектам; в МФЦ: предъявление оригинала документа, топографическая съемка в масштабе 1:500 места размещения отдельно стоящей конструкции с привязкой на местности, в масштабе 1:2000 для рекламных конструкций, монтируемых на зданиях, сооружениях и иных объектах недвижимости, с привязкой к этим объектам);

фотография предполагаемого места размещения рекламной конструкции с изображением рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

фотография предполагаемого места размещения рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени (по поручению) заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, усиленная квалифицированная электронная подпись

нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: оригинал);

е) документы, подтверждающие согласие на присоединение рекламной конструкции, – договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, за исключением договора, заключенного по итогам проведения торгов в случае присоединения рекламной конструкции к имуществу, находящемуся в государственной (муниципальной) собственности, документ предоставляется в случае если заявитель не является собственником недвижимого имущества; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа, за исключением договора, заключенного по итогам проведения торгов в случае присоединения рекламной конструкции к имуществу, находящемуся в государственной (муниципальной) собственности, документ предоставляется в случае если заявитель не является собственником недвижимого имущества; в МФЦ: предъявление оригинала документа, за исключением договора, заключенного по итогам проведения торгов в случае присоединения рекламной конструкции к имуществу, находящемуся в государственной (муниципальной) собственности).

297. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, – платежный документ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (предъявление оригинала документа).

298. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, единая биометрическая система.

299. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

ж) факт оплаты заявителем государственной пошлины за предоставление Услуги не подтвержден;

з) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;

и) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

к) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

300. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

301. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

302. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

303. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;
- б) проектная документация рекламной конструкции не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;
- в) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;
- г) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций;
- д) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки.

304. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

305. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

306. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

307. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 17**

308. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

309. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (электронный документ, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

310. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

311. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

312. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службе «одного окна», посредством Единого портала.

313. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие технические характеристики рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (все документы из категории):

эскизный дизайн-проект внешнего вида рекламной конструкции;

проект рекламной конструкции;

технический паспорт рекламной конструкции (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: право собственности на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости,

скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: право собственности на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, предъявление оригинала документа; в МФЦ: право собственности на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, предъявление оригинала документа);

г) документы подтверждающие территориальное размещение рекламной конструкции (все документы из категории):

топографическая съемка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, топографическая съемка в масштабе 1:500 места размещения отдельно стоящей конструкции с привязкой на местности, в масштабе 1:2000 для рекламных конструкций, монтируемых на зданиях, сооружениях и иных объектах недвижимости, с привязкой к этим объектам; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа, топографическая съемка в масштабе 1:500 места размещения отдельно стоящей конструкции с привязкой на местности, в масштабе 1:2000 для рекламных конструкций, монтируемых на зданиях, сооружениях и иных объектах недвижимости, с привязкой к этим объектам; в МФЦ: предъявление оригинала документа, топографическая съемка в масштабе 1:500 места размещения отдельно стоящей конструкции с привязкой на местности, в масштабе 1:2000 для рекламных конструкций, монтируемых на зданиях, сооружениях и иных объектах недвижимости, с привязкой к этим объектам);

фотография предполагаемого места размещения рекламной конструкции с изображением рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

фотография предполагаемого места размещения рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени (по поручению) заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, усиленная квалифицированная электронная подпись нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: оригинал);

е) документы, подтверждающие согласие на присоединение рекламной конструкции (несколько документов по выбору заявителя):

договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: подписан простой электронной подписью; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

согласие собственника недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: документ предоставляется в случае если заявитель не является единоличным



собственником имущества, скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа, документ предоставляется в случае если заявитель не является единоличным собственником имущества; в МФЦ: предъявление оригинала документа, документ предоставляется в случае если заявитель не является единоличным собственником имущества) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

314. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, – платежный документ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (предъявление оригинала документа).

315. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, единая биометрическая система.

316. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

ж) факт оплаты заявителем государственной пошлины за предоставление Услуги не подтвержден;

- з) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
- и) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
- к) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- л) представление неполного комплекта документов.

317. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

318. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

319. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

320. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

б) проектная документация рекламной конструкции не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

в) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

г) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций;

д) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки;

е) отсутствие согласия двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме.

321. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

322. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

323. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

324. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 18**

325. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

326. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (электронный документ, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

327. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

328. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

329. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службе «одного окна», посредством Единого портала.

330. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие технические характеристики рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (все документы из категории):

эскизный дизайн-проект внешнего вида рекламной конструкции;

проект рекламной конструкции;

технический паспорт рекламной конструкции (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: право собственности на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: право собственности на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, предъявление оригинала документа; в МФЦ: право собственности на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, предъявление оригинала документа);

г) документы подтверждающие территориальное размещение рекламной конструкции (все документы из категории):

топографическая съемка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, топографическая съемка в масштабе 1:500 места размещения отдельно стоящей конструкции с привязкой на местности, в масштабе 1:2000 для рекламных конструкций, монтируемых на зданиях, сооружениях и иных объектах недвижимости, с привязкой к этим объектам; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа, топографическая съемка в масштабе 1:500 места размещения отдельно стоящей конструкции с привязкой на местности, в масштабе 1:2000 для рекламных конструкций, монтируемых на зданиях, сооружениях и иных объектах недвижимости, с привязкой к этим объектам; в МФЦ: предъявление оригинала документа, топографическая съемка в масштабе 1:500 места размещения отдельно стоящей конструкции с привязкой на местности, в масштабе 1:2000 для рекламных конструкций, монтируемых на зданиях, сооружениях и иных объектах недвижимости, с привязкой к этим объектам);

фотография предполагаемого места размещения рекламной конструкции с изображением рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

фотография предполагаемого места размещения рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени (по поручению) заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, усиленная квалифицированная электронная подпись нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: оригинал);

е) документы, подтверждающие согласие на присоединение рекламной конструкции (несколько документов по выбору заявителя):

договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

согласие собственника недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, документ предоставляется в случае если государственное (муниципальное) имущество передано в хозяйственное ведение (оперативное управление); в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

331. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, – платежный документ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (предъявление оригинала документа);

в) документы подтверждающие территориальное размещение рекламной конструкции (один из документов по выбору заявителя):

фотография предполагаемого места размещения рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

фотография предполагаемого места размещения рекламной конструкции с изображением рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

топографическая съемка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, топографическая съемка в масштабе 1:500 места размещения отдельно стоящей конструкции с привязкой на местности, в масштабе 1:2000 для рекламных конструкций, монтируемых на зданиях, сооружениях и иных объектах недвижимости, с привязкой к этим объектам; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа, топографическая съемка в масштабе 1:500 места размещения отдельно стоящей конструкции с привязкой на местности, в масштабе 1:2000 для рекламных конструкций, монтируемых на зданиях, сооружениях и иных объектах недвижимости, с привязкой к этим объектам; в МФЦ: предъявление оригинала документа, топографическая съемка в масштабе 1:500 места размещения отдельно стоящей конструкции с привязкой на местности, в масштабе 1:2000 для рекламных конструкций, монтируемых на зданиях, сооружениях и иных объектах недвижимости, с привязкой к этим объектам).

332. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, единая биометрическая система.

333. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

ж) факт оплаты заявителем государственной пошлины за предоставление Услуги не подтвержден;

з) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;

и) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

к) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

л) представление неполного комплекта документов.

334. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

335. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

336. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

337. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;
- б) проектная документация рекламной конструкции не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;
- в) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;
- г) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций;
- д) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки;
- е) договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции не соответствует требованиям, установленным в частях 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

338. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

339. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

340. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

341. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).



## **Вариант 19**

342. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

343. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (электронный документ, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

344. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

345. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

346. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службе «одного окна», посредством Единого портала.

347. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в разрешение (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий прекращение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого

портала: скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

уведомление об отказе от дальнейшего использования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

348. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

349. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, единая биометрическая система.

350. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;
- д) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
- е) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
- ж) не представлено уведомление об отказе от дальнейшего использования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

351. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

352. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

353. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

354. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения не подтверждены данными, полученными из ВИС.

355. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

356. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

357. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

358. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 20**

359. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

360. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (электронный документ, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

361. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

362. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

363. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службе «одного окна», посредством Единого портала.

364. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в разрешение (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий прекращение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

уведомление об отказе от дальнейшего использования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени (по поручению) заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, усиленная квалифицированная электронная подпись нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: оригинал).

365. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

366. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, единая биометрическая система.

367. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;
- д) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
- е) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
- ж) не представлено уведомление об отказе от дальнейшего использования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- з) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
- и) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
- к) доверенность не соответствует требованиям к предоставлению услуги в электронной форме;

л) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

368. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

369. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

370. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

371. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения не подтверждены данными, полученными из ВИС.

372. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

373. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

374. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

375. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 21**

376. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

377. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (электронный документ, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

378. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

379. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

380. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службе «одного окна», посредством Единого портала.

381. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в разрешение (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий прекращение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

уведомление об отказе от дальнейшего использования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

382. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: оригинал).

383. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, единая биометрическая система.

384. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

д) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;



е) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

ж) не представлено уведомление об отказе от дальнейшего использования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

385. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

386. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

387. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

388. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения не подтверждены данными, полученными из ВИС.

389. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

390. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

391. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

392. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 22**

393. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

394. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (электронный документ, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

395. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

396. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

397. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется в МФЦ, в службе «одного окна», посредством Единого портала.

398. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в разрешение (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий прекращение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

уведомление об отказе от дальнейшего использования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени (по поручению) заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, усиленная квалифицированная электронная подпись нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: оригинал).

399. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: оригинал).

400. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, единая биометрическая система.

401. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
  - б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
  - в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;
  - д) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
  - е) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
  - ж) не представлено уведомление об отказе от дальнейшего использования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
  - з) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
  - и) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
  - к) доверенность не соответствует требованиям к предоставлению услуги в электронной форме;
  - л) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
402. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
403. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
  - б) в МФЦ – 1 рабочий день;
  - в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

404. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

405. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения не подтверждены данными, полученными из ВИС.

406. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

407. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

408. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

409. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 23**

410. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

411. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (электронный документ, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

412. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

413. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

414. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службе «одного окна», посредством Единого портала.

415. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в разрешение (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий прекращение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

уведомление об отказе от дальнейшего использования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

416. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (предъявление оригинала документа).

417. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, единая биометрическая система.

418. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;
- д) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
- е) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
- ж) не представлено уведомление об отказе от дальнейшего использования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

419. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

420. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

421. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

422. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения не подтверждены данными, полученными из ВИС.

423. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

424. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

425. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

426. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 24**

427. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

428. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (электронный документ, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.



429. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

430. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

431. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службе «одного окна», посредством Единого портала.

432. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в разрешение (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий прекращение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

уведомление об отказе от дальнейшего использования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени (по поручению) заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, усиленная квалифицированная электронная подпись нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица; в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: оригинал).

433. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления

Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (предъявление оригинала документа).

434. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, единая биометрическая система.

435. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;
- д) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
- е) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
- ж) не представлено уведомление об отказе от дальнейшего использования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- з) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
- и) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
- к) доверенность не соответствует требованиям к предоставлению услуги в электронной форме;
- л) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

436. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

437. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

438. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

439. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения не подтверждены данными, полученными из ВИС.

440. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

441. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

442. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

443. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 25**

444. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

445. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

446. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

447. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

448. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления.

449. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сведения, – документ, свидетельствующий о наличии допущенных опечаток и (или) ошибок (предъявление оригинала документа).

450. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

451. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

452. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документы представлены не в полном объеме;
- б) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- г) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- д) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;
- е) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме.

453. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

454. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

455. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

456. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

457. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

458. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

б) в Органе местного самоуправления – уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

459. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

460. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 26**

461. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

462. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

463. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

464. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

465. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления.

466. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);
- б) документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сведения, – документ, свидетельствующий о наличии допущенных опечаток и (или) ошибок (предъявление оригинала документа);
- в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени (по поручению) заявителя (предъявление оригинала документа).

467. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

468. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

469. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документы представлены не в полном объеме;
- б) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- г) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- д) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;
- е) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
- ж) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
- з) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия

представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

и) доверенность не соответствует требованиям к предоставлению услуги в электронной форме;

к) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

470. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

471. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

472. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

473. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

474. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

475. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;



б) в Органе местного самоуправления – уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

476. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

477. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 27**

478. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

479. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

480. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

481. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

482. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления.

483. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сведения, – документ, свидетельствующий о наличии допущенных опечаток и (или) ошибок (предъявление оригинала документа).

484. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (предъявление оригинала документа).

485. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

486. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы представлены не в полном объеме;

б) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

е) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме.

487. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

488. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

489. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

490. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

491. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

492. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

б) в Органе местного самоуправления – уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

493. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

494. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 28**

495. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

496. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

497. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

498. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

499. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления.

500. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);
- б) документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сведения, – документ, свидетельствующий о наличии допущенных опечаток и (или) ошибок (предъявление оригинала документа);
- в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени (по поручению) заявителя (предъявление оригинала документа).

501. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (предъявление оригинала документа).

502. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

503. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документы представлены не в полном объеме;
- б) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

е) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

ж) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

з) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

и) доверенность не соответствует требованиям к предоставлению услуги в электронной форме;

к) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

504. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

505. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

506. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

507. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

508. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

509. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

б) в Органе местного самоуправления – уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

510. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

511. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 29**

512. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

513. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

514. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

515. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

516. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления.

517. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);
- б) документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сведения, – документ, свидетельствующий о наличии допущенных опечаток и (или) ошибок (предъявление оригинала документа).

518. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (предъявление оригинала документа).

519. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

520. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документы представлены не в полном объеме;
- б) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- г) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- д) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;
- е) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме.

521. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

522. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

523. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

524. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

525. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

526. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

б) в Органе местного самоуправления – уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

527. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

528. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).



### **Вариант 30**

529. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

530. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

531. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

532. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

533. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления.

534. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сведения, – документ, свидетельствующий о наличии допущенных опечаток и (или) ошибок (предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени (по поручению) заявителя (предъявление оригинала документа).

535. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (предъявление оригинала документа).

536. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

537. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документы представлены не в полном объеме;
- б) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- г) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- д) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;
- е) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
- ж) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
- з) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
- и) доверенность не соответствует требованиям к предоставлению услуги в электронной форме;
- к) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

538. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

539. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

540. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

541. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

542. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

543. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

б) в Органе местного самоуправления – уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

544. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

545. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

546. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего

Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

547. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

548. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

549. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

550. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

551. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

552. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», на Едином портале, на Региональном портале, при личном обращении в Орган местного самоуправления.

553. Жалобы в форме электронных документов направляются по электронной почте, через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, через МФЦ, в службе «одного окна», при личном обращении в Орган местного самоуправления.

Приложение № 1  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
постановлением Администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа от  
DATEDOUBLEACTIVATED №  
DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления  
Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций»</i>

1.	Физическое лицо, обратился лично, для установки рекламной конструкции используется имущество одного собственника
2.	Физическое лицо, обратился лично, для установки рекламной конструкции используется имущество нескольких собственников
3.	Физическое лицо, обратился лично, для установки рекламной конструкции используется государственное (муниципальное) имущество
4.	Физическое лицо, который(ое) обратился(ось) через представителя, для установки рекламной конструкции используется имущество одного собственника
5.	Физическое лицо, который(ое) обратился(ось) через представителя, для установки рекламной конструкции используется имущество нескольких собственников
6.	Физическое лицо, который(ое) обратился(ось) через представителя, для установки рекламной конструкции используется государственное (муниципальное) имущество
7.	Индивидуальный предприниматель, обратился лично, для установки рекламной конструкции используется имущество одного собственника
8.	Индивидуальный предприниматель, обратился лично, для установки рекламной конструкции используется имущество нескольких собственников
9.	Индивидуальный предприниматель, обратился лично, для установки рекламной конструкции используется государственное (муниципальное) имущество
10.	Индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, для установки рекламной конструкции используется имущество одного собственника
11.	Индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, для установки рекламной конструкции используется имущество нескольких собственников
12.	Индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя, для установки рекламной конструкции используется государственное (муниципальное) имущество
13.	Юридическое лицо, обратился лично, для установки рекламной конструкции используется имущество одного собственника
14.	Юридическое лицо, обратился лично, для установки рекламной конструкции используется имущество нескольких собственников
15.	Юридическое лицо, обратился лично, для установки рекламной конструкции используется государственное (муниципальное) имущество
16.	Юридическое лицо, который(ое) обратился(ось) через представителя, для установки рекламной конструкции используется имущество одного собственника
17.	Юридическое лицо, который(ое) обратился(ось) через представителя, для установки рекламной конструкции используется имущество нескольких собственников
18.	Юридическое лицо, который(ое) обратился(ось) через представителя, для установки рекламной конструкции используется государственное (муниципальное) имущество
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»</i>	

19.	Физическое лицо, обратился лично
20.	Физическое лицо, который(ое) обратился(ось) через представителя
21.	Индивидуальный предприниматель, обратился лично
22.	Индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя
23.	Юридическое лицо, обратился лично
24.	Юридическое лицо, который(ое) обратился(ось) через представителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»</i>	
25.	Физическое лицо, обратился лично
26.	Физическое лицо, который(ое) обратился(ось) через представителя
27.	Индивидуальный предприниматель, обратился лично
28.	Индивидуальный предприниматель, который(ое) обратился(ось) через представителя
29.	Юридическое лицо, обратился лично
30.	Юридическое лицо, который(ое) обратился(ось) через представителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Юридическое лицо
2.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Который(ое) обратился(ось) через представителя
3.	Чье имущество используется для установки рекламной конструкции?	1. Для установки рекламной конструкции используется имущество одного собственника. 2. Для установки рекламной конструкции используется имущество нескольких собственников. 3. Для установки рекламной конструкции используется государственное (муниципальное) имущество
<i>Результат Услуги «Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»</i>		
4.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Юридическое лицо
5.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Который(ое) обратился(ось) через представителя
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»</i>		



6.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Юридическое лицо
7.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Который(ое) обратился(ось) через представителя

Приложение № 2  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
постановлением Администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа от  
DATEDOUBLEACTIVATED №  
DOCNUMBER

ФОРМА к варианту 1

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных  
конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_ ;  
серия паспорта: \_\_\_\_\_ ;  
номер паспорта: \_\_\_\_\_ ;  
дата выдачи паспорта: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;  
орган, выдавший паспорт: \_\_\_\_\_ ;  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_ ;  
телефон: \_\_\_\_\_ ;  
наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ .

Сведения о рекламной конструкции:

тип рекламной конструкции: \_\_\_\_\_ ;  
площадь полей рекламной конструкции: \_\_\_\_\_ .

Характеристики рекламной конструкции:

вид рекламной конструкции: \_\_\_\_\_ ;  
размеры информационного поля: \_\_\_\_\_ ;  
габаритные размеры рекламной конструкции: \_\_\_\_\_ ;  
количество сторон: \_\_\_\_\_ ;  
общая площадь полей: \_\_\_\_\_ ;  
срок выдачи: \_\_\_\_\_ .

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_ ;

условный номер: \_\_\_\_\_ ;

адрес (местоположение) объекта: \_\_\_\_\_ .

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): ☐ да, ☐ нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

СНИЛС заявителя

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения»

## Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_ ;

серия паспорта: \_\_\_\_\_ ;

номер паспорта: \_\_\_\_\_ ;

дата выдачи паспорта: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

орган, выдавший паспорт: \_\_\_\_\_ ;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_ ;

телефон: \_\_\_\_\_ ;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ .

## Сведения о рекламной конструкции:

тип рекламной конструкции: \_\_\_\_\_ ;

площадь полей рекламной конструкции: \_\_\_\_\_ .

## Характеристики рекламной конструкции:

вид рекламной конструкции: \_\_\_\_\_ ;

размеры информационного поля: \_\_\_\_\_ ;

габаритные размеры рекламной конструкции: \_\_\_\_\_ ;

количество сторон: \_\_\_\_\_ ;

общая площадь полей: \_\_\_\_\_ ;

срок выдачи: \_\_\_\_\_ .

## Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_ ;

условный номер: \_\_\_\_\_ ;

адрес (местоположение) объекта: \_\_\_\_\_ .

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): ☐ да, ☐ нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

СНИЛС заявителя

Сведения о договоре:

номер документа: \_\_\_\_\_;

дата документа: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

наименование органа: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения»

## Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_ ;

серия паспорта: \_\_\_\_\_ ;

номер паспорта: \_\_\_\_\_ ;

дата выдачи паспорта: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

орган, выдавший паспорт: \_\_\_\_\_ ;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_ ;

телефон: \_\_\_\_\_ ;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ .

## Сведения о рекламной конструкции:

тип рекламной конструкции: \_\_\_\_\_ ;

площадь полей рекламной конструкции: \_\_\_\_\_ .

## Характеристики рекламной конструкции:

вид рекламной конструкции: \_\_\_\_\_ ;

размеры информационного поля: \_\_\_\_\_ ;

габаритные размеры рекламной конструкции: \_\_\_\_\_ ;

количество сторон: \_\_\_\_\_ ;

общая площадь полей: \_\_\_\_\_ ;

срок выдачи: \_\_\_\_\_ .

## Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_ ;

условный номер: \_\_\_\_\_ ;

адрес (местоположение) объекта: \_\_\_\_\_ .

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): ☐ да, ☐ нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

СНИЛС заявителя

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения»

## Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_ ;

серия паспорта: \_\_\_\_\_ ;

номер паспорта: \_\_\_\_\_ ;

дата выдачи паспорта: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

орган, выдавший паспорт: \_\_\_\_\_ ;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_ ;

телефон: \_\_\_\_\_ ;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ .

## Сведения о рекламной конструкции:

тип рекламной конструкции: \_\_\_\_\_ ;

площадь полей рекламной конструкции: \_\_\_\_\_ .

## Характеристики рекламной конструкции:

вид рекламной конструкции: \_\_\_\_\_ ;

размеры информационного поля: \_\_\_\_\_ ;

габаритные размеры рекламной конструкции: \_\_\_\_\_ ;

количество сторон: \_\_\_\_\_ ;

общая площадь полей: \_\_\_\_\_ ;

срок выдачи: \_\_\_\_\_ .

## Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_ ;

условный номер: \_\_\_\_\_ ;

адрес (местоположение) объекта: \_\_\_\_\_ .



Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): ☐ да, ☐ нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

СНИЛС заявителя

Сведения о представителе заявителя:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

место регистрации: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения»

## Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_ ;

серия паспорта: \_\_\_\_\_ ;

номер паспорта: \_\_\_\_\_ ;

дата выдачи паспорта: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

орган, выдавший паспорт: \_\_\_\_\_ ;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_ ;

телефон: \_\_\_\_\_ ;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ .

## Сведения о рекламной конструкции:

тип рекламной конструкции: \_\_\_\_\_ ;

площадь полей рекламной конструкции: \_\_\_\_\_ .

## Характеристики рекламной конструкции:

вид рекламной конструкции: \_\_\_\_\_ ;

размеры информационного поля: \_\_\_\_\_ ;

габаритные размеры рекламной конструкции: \_\_\_\_\_ ;

количество сторон: \_\_\_\_\_ ;

общая площадь полей: \_\_\_\_\_ ;

срок выдачи: \_\_\_\_\_ .

## Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_ ;

условный номер: \_\_\_\_\_ ;

адрес (местоположение) объекта: \_\_\_\_\_ .

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): ☐ да, ☐ нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

СНИЛС заявителя

Сведения о представителе заявителя:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

место регистрации: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): \_\_\_\_\_.

Сведения о договоре:

номер документа: \_\_\_\_\_;

дата документа: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

наименование органа: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения»

## Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_ ;  
серия паспорта: \_\_\_\_\_ ;  
номер паспорта: \_\_\_\_\_ ;  
дата выдачи паспорта: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;  
орган, выдавший паспорт: \_\_\_\_\_ ;  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_ ;  
телефон: \_\_\_\_\_ ;  
наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ .

## Сведения о рекламной конструкции:

тип рекламной конструкции: \_\_\_\_\_ ;  
площадь полей рекламной конструкции: \_\_\_\_\_ .

## Характеристики рекламной конструкции:

вид рекламной конструкции: \_\_\_\_\_ ;  
размеры информационного поля: \_\_\_\_\_ ;  
габаритные размеры рекламной конструкции: \_\_\_\_\_ ;  
количество сторон: \_\_\_\_\_ ;  
общая площадь полей: \_\_\_\_\_ ;  
срок выдачи: \_\_\_\_\_ .

## Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_ ;  
условный номер: \_\_\_\_\_ ;  
адрес (местоположение) объекта: \_\_\_\_\_ .

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): ☐ да, ☐ нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

СНИЛС заявителя

Сведения о представителе заявителя:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

место регистрации: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения»

## Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_ ;

серия паспорта: \_\_\_\_\_ ;

номер паспорта: \_\_\_\_\_ ;

дата выдачи паспорта: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший паспорт: \_\_\_\_\_ ;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_ ;

телефон: \_\_\_\_\_ ;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ .

## Сведения о рекламной конструкции:

тип рекламной конструкции: \_\_\_\_\_ ;

площадь полей рекламной конструкции: \_\_\_\_\_ .

## Характеристики рекламной конструкции:

вид рекламной конструкции: \_\_\_\_\_ ;

размеры информационного поля: \_\_\_\_\_ ;

габаритные размеры рекламной конструкции: \_\_\_\_\_ ;

количество сторон: \_\_\_\_\_ ;

общая площадь полей: \_\_\_\_\_ ;

срок выдачи: \_\_\_\_\_ .

## Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_ ;

условный номер: \_\_\_\_\_ ;

адрес (местоположение) объекта: \_\_\_\_\_ .

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): ☐ да, ☐ нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

СНИЛС заявителя

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): \_\_\_\_\_;

дата регистрации: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения»

## Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_ ;  
серия паспорта: \_\_\_\_\_ ;  
номер паспорта: \_\_\_\_\_ ;  
дата выдачи паспорта: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;  
орган, выдавший паспорт: \_\_\_\_\_ ;  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_ ;  
телефон: \_\_\_\_\_ ;  
наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ .

## Сведения о рекламной конструкции:

тип рекламной конструкции: \_\_\_\_\_ ;  
площадь полей рекламной конструкции: \_\_\_\_\_ .

## Характеристики рекламной конструкции:

вид рекламной конструкции: \_\_\_\_\_ ;  
размеры информационного поля: \_\_\_\_\_ ;  
габаритные размеры рекламной конструкции: \_\_\_\_\_ ;  
количество сторон: \_\_\_\_\_ ;  
общая площадь полей: \_\_\_\_\_ ;  
срок выдачи: \_\_\_\_\_ .

## Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_ ;  
условный номер: \_\_\_\_\_ ;  
адрес (местоположение) объекта: \_\_\_\_\_ .



Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): ☐ да, ☐ нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

СНИЛС заявителя

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): \_\_\_\_\_;

дата регистрации: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о договоре:

номер документа: \_\_\_\_\_;

дата документа: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

наименование органа: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения»

## Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_ ;

серия паспорта: \_\_\_\_\_ ;

номер паспорта: \_\_\_\_\_ ;

дата выдачи паспорта: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

орган, выдавший паспорт: \_\_\_\_\_ ;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_ ;

телефон: \_\_\_\_\_ ;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ .

## Сведения о рекламной конструкции:

тип рекламной конструкции: \_\_\_\_\_ ;

площадь полей рекламной конструкции: \_\_\_\_\_ .

## Характеристики рекламной конструкции:

вид рекламной конструкции: \_\_\_\_\_ ;

размеры информационного поля: \_\_\_\_\_ ;

габаритные размеры рекламной конструкции: \_\_\_\_\_ ;

количество сторон: \_\_\_\_\_ ;

общая площадь полей: \_\_\_\_\_ ;

срок выдачи: \_\_\_\_\_ .

## Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_ ;

условный номер: \_\_\_\_\_ ;

адрес (местоположение) объекта: \_\_\_\_\_ .

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): ☐ да, ☐ нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

СНИЛС заявителя

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): \_\_\_\_\_;

дата регистрации: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения»

## Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_ ;

серия паспорта: \_\_\_\_\_ ;

номер паспорта: \_\_\_\_\_ ;

дата выдачи паспорта: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

орган, выдавший паспорт: \_\_\_\_\_ ;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_ ;

телефон: \_\_\_\_\_ ;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ .

## Сведения о рекламной конструкции:

тип рекламной конструкции: \_\_\_\_\_ ;

площадь полей рекламной конструкции: \_\_\_\_\_ .

## Характеристики рекламной конструкции:

вид рекламной конструкции: \_\_\_\_\_ ;

размеры информационного поля: \_\_\_\_\_ ;

габаритные размеры рекламной конструкции: \_\_\_\_\_ ;

количество сторон: \_\_\_\_\_ ;

общая площадь полей: \_\_\_\_\_ ;

срок выдачи: \_\_\_\_\_ .

## Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_ ;

условный номер: \_\_\_\_\_ ;

адрес (местоположение) объекта: \_\_\_\_\_ .

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): ☐ да, ☐ нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

СНИЛС заявителя

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): \_\_\_\_\_;

дата регистрации: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

место регистрации: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения»

## Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_ ;

серия паспорта: \_\_\_\_\_ ;

номер паспорта: \_\_\_\_\_ ;

дата выдачи паспорта: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ Г.;

орган, выдавший паспорт: \_\_\_\_\_ ;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_ ;

телефон: \_\_\_\_\_ ;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ .

## Сведения о рекламной конструкции:

тип рекламной конструкции: \_\_\_\_\_ ;

площадь полей рекламной конструкции: \_\_\_\_\_ .

## Характеристики рекламной конструкции:

вид рекламной конструкции: \_\_\_\_\_ ;

размеры информационного поля: \_\_\_\_\_ ;

габаритные размеры рекламной конструкции: \_\_\_\_\_ ;

количество сторон: \_\_\_\_\_ ;

общая площадь полей: \_\_\_\_\_ ;

срок выдачи: \_\_\_\_\_ .

## Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_ ;

условный номер: \_\_\_\_\_ ;

адрес (местоположение) объекта: \_\_\_\_\_ .

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): ☐ да, ☐ нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

СНИЛС заявителя

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): \_\_\_\_\_;

дата регистрации: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

место регистрации: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): \_\_\_\_\_.

Сведения о договоре:

номер документа: \_\_\_\_\_;

дата документа: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

наименование органа: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения»

## Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_ ;

серия паспорта: \_\_\_\_\_ ;

номер паспорта: \_\_\_\_\_ ;

дата выдачи паспорта: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

орган, выдавший паспорт: \_\_\_\_\_ ;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_ ;

телефон: \_\_\_\_\_ ;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ .

## Сведения о рекламной конструкции:

тип рекламной конструкции: \_\_\_\_\_ ;

площадь полей рекламной конструкции: \_\_\_\_\_ .

## Характеристики рекламной конструкции:

вид рекламной конструкции: \_\_\_\_\_ ;

размеры информационного поля: \_\_\_\_\_ ;

габаритные размеры рекламной конструкции: \_\_\_\_\_ ;

количество сторон: \_\_\_\_\_ ;

общая площадь полей: \_\_\_\_\_ ;

срок выдачи: \_\_\_\_\_ .

## Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_ ;

условный номер: \_\_\_\_\_ ;

адрес (местоположение) объекта: \_\_\_\_\_ .



Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): ☐ да, ☐ нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

СНИЛС заявителя

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_;

почтовый индекс: \_\_\_\_\_;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): \_\_\_\_\_;

дата регистрации: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

место регистрации: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения»

## Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_ ;

серия паспорта: \_\_\_\_\_ ;

номер паспорта: \_\_\_\_\_ ;

дата выдачи паспорта: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

орган, выдавший паспорт: \_\_\_\_\_ ;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_ ;

телефон: \_\_\_\_\_ ;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ .

## Сведения о рекламной конструкции:

тип рекламной конструкции: \_\_\_\_\_ ;

площадь полей рекламной конструкции: \_\_\_\_\_ .

## Характеристики рекламной конструкции:

вид рекламной конструкции: \_\_\_\_\_ ;

размеры информационного поля: \_\_\_\_\_ ;

габаритные размеры рекламной конструкции: \_\_\_\_\_ ;

количество сторон: \_\_\_\_\_ ;

общая площадь полей: \_\_\_\_\_ ;

срок выдачи: \_\_\_\_\_ .

## Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_ ;

условный номер: \_\_\_\_\_ ;

адрес (местоположение) объекта: \_\_\_\_\_ .

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): ☐ да, ☐ нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

СНИЛС заявителя

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

КПП: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения»

## Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_ ;  
серия паспорта: \_\_\_\_\_ ;  
номер паспорта: \_\_\_\_\_ ;  
дата выдачи паспорта: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ Г.;  
орган, выдавший паспорт: \_\_\_\_\_ ;  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_ ;  
телефон: \_\_\_\_\_ ;  
наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ .

## Сведения о рекламной конструкции:

тип рекламной конструкции: \_\_\_\_\_ ;  
площадь полей рекламной конструкции: \_\_\_\_\_ .

## Характеристики рекламной конструкции:

вид рекламной конструкции: \_\_\_\_\_ ;  
размеры информационного поля: \_\_\_\_\_ ;  
габаритные размеры рекламной конструкции: \_\_\_\_\_ ;  
количество сторон: \_\_\_\_\_ ;  
общая площадь полей: \_\_\_\_\_ ;  
срок выдачи: \_\_\_\_\_ .

## Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_ ;  
условный номер: \_\_\_\_\_ ;  
адрес (местоположение) объекта: \_\_\_\_\_ .

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): ☐ да, ☐ нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

СНИЛС заявителя

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

КПП: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_.

Сведения о договоре:

номер документа: \_\_\_\_\_;

дата документа: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

наименование органа: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения»

## Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_ ;

серия паспорта: \_\_\_\_\_ ;

номер паспорта: \_\_\_\_\_ ;

дата выдачи паспорта: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

орган, выдавший паспорт: \_\_\_\_\_ ;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_ ;

телефон: \_\_\_\_\_ ;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ .

## Сведения о рекламной конструкции:

тип рекламной конструкции: \_\_\_\_\_ ;

площадь полей рекламной конструкции: \_\_\_\_\_ .

## Характеристики рекламной конструкции:

вид рекламной конструкции: \_\_\_\_\_ ;

размеры информационного поля: \_\_\_\_\_ ;

габаритные размеры рекламной конструкции: \_\_\_\_\_ ;

количество сторон: \_\_\_\_\_ ;

общая площадь полей: \_\_\_\_\_ ;

срок выдачи: \_\_\_\_\_ .

## Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_ ;

условный номер: \_\_\_\_\_ ;

адрес (местоположение) объекта: \_\_\_\_\_ .

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): ☐ да, ☐ нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

СНИЛС заявителя

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

КПП: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения»

## Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_ ;  
серия паспорта: \_\_\_\_\_ ;  
номер паспорта: \_\_\_\_\_ ;  
дата выдачи паспорта: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ Г.;  
орган, выдавший паспорт: \_\_\_\_\_ ;  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_ ;  
телефон: \_\_\_\_\_ ;  
наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ .

## Сведения о рекламной конструкции:

тип рекламной конструкции: \_\_\_\_\_ ;  
площадь полей рекламной конструкции: \_\_\_\_\_ .

## Характеристики рекламной конструкции:

вид рекламной конструкции: \_\_\_\_\_ ;  
размеры информационного поля: \_\_\_\_\_ ;  
габаритные размеры рекламной конструкции: \_\_\_\_\_ ;  
количество сторон: \_\_\_\_\_ ;  
общая площадь полей: \_\_\_\_\_ ;  
срок выдачи: \_\_\_\_\_ .

## Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_ ;  
условный номер: \_\_\_\_\_ ;  
адрес (местоположение) объекта: \_\_\_\_\_ .



Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): ☐ да, ☐ нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

СНИЛС заявителя

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

КПП: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

место регистрации: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения»

## Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_ ;

серия паспорта: \_\_\_\_\_ ;

номер паспорта: \_\_\_\_\_ ;

дата выдачи паспорта: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

орган, выдавший паспорт: \_\_\_\_\_ ;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_ ;

телефон: \_\_\_\_\_ ;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ .

## Сведения о рекламной конструкции:

тип рекламной конструкции: \_\_\_\_\_ ;

площадь полей рекламной конструкции: \_\_\_\_\_ .

## Характеристики рекламной конструкции:

вид рекламной конструкции: \_\_\_\_\_ ;

размеры информационного поля: \_\_\_\_\_ ;

габаритные размеры рекламной конструкции: \_\_\_\_\_ ;

количество сторон: \_\_\_\_\_ ;

общая площадь полей: \_\_\_\_\_ ;

срок выдачи: \_\_\_\_\_ .

## Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_ ;

условный номер: \_\_\_\_\_ ;

адрес (местоположение) объекта: \_\_\_\_\_ .

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): ☐ да, ☐ нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

СНИЛС заявителя

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

КПП: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

место регистрации: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): \_\_\_\_\_.

Сведения о договоре:

номер документа: \_\_\_\_\_;

дата документа: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

наименование органа: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения»

## Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_ ;

серия паспорта: \_\_\_\_\_ ;

номер паспорта: \_\_\_\_\_ ;

дата выдачи паспорта: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

орган, выдавший паспорт: \_\_\_\_\_ ;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_ ;

телефон: \_\_\_\_\_ ;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ .

## Сведения о рекламной конструкции:

тип рекламной конструкции: \_\_\_\_\_ ;

площадь полей рекламной конструкции: \_\_\_\_\_ .

## Характеристики рекламной конструкции:

вид рекламной конструкции: \_\_\_\_\_ ;

размеры информационного поля: \_\_\_\_\_ ;

габаритные размеры рекламной конструкции: \_\_\_\_\_ ;

количество сторон: \_\_\_\_\_ ;

общая площадь полей: \_\_\_\_\_ ;

срок выдачи: \_\_\_\_\_ .

## Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер объекта недвижимости: \_\_\_\_\_ ;

условный номер: \_\_\_\_\_ ;

адрес (местоположение) объекта: \_\_\_\_\_ .

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): ☐ да, ☐ нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

СНИЛС заявителя

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

КПП: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

место регистрации: \_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_ ;

серия паспорта: \_\_\_\_\_ ;

номер паспорта: \_\_\_\_\_ ;

дата выдачи паспорта: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

орган, выдавший паспорт: \_\_\_\_\_ ;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_ ;

телефон: \_\_\_\_\_ ;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ .

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): ☐ да, ☐ нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

номер: \_\_\_\_\_ ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

уполномоченный орган, выдавший свидетельство: \_\_\_\_\_ .

СНИЛС заявителя

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения»

## Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_ ;  
серия паспорта: \_\_\_\_\_ ;  
номер паспорта: \_\_\_\_\_ ;  
дата выдачи паспорта: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ Г.;  
орган, выдавший паспорт: \_\_\_\_\_ ;  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_ ;  
телефон: \_\_\_\_\_ ;  
наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ .

## Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;  
с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;  
посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): ☐ да, ☐ нет;  
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;  
лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

## разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

номер: \_\_\_\_\_ ;  
дата выдачи: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ Г.;  
уполномоченный орган, выдавший свидетельство: \_\_\_\_\_ .

## СНИЛС заявителя

## Сведения о представителе заявителя:

фамилия: \_\_\_\_\_ ;  
имя: \_\_\_\_\_ ;  
отчество (при наличии): \_\_\_\_\_ ;  
место регистрации: \_\_\_\_\_ ;  
номер телефона: \_\_\_\_\_ ;  
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_ ;  
реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): \_\_\_\_\_ .

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения»

## Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_ ;

серия паспорта: \_\_\_\_\_ ;

номер паспорта: \_\_\_\_\_ ;

дата выдачи паспорта: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

орган, выдавший паспорт: \_\_\_\_\_ ;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_ ;

телефон: \_\_\_\_\_ ;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ .

## Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): ☐ да, ☐ нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

## разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

номер: \_\_\_\_\_ ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

уполномоченный орган, выдавший свидетельство: \_\_\_\_\_ .

## СНИЛС заявителя

## Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: \_\_\_\_\_ ;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_ .



Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_ ;

населенный пункт: \_\_\_\_\_ ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_ ;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_ ;

почтовый индекс: \_\_\_\_\_ ;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): \_\_\_\_\_ ;

дата регистрации: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения»

## Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_ ;

серия паспорта: \_\_\_\_\_ ;

номер паспорта: \_\_\_\_\_ ;

дата выдачи паспорта: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

орган, выдавший паспорт: \_\_\_\_\_ ;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_ ;

телефон: \_\_\_\_\_ ;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ .

## Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): ☐ да, ☐ нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

## разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

номер: \_\_\_\_\_ ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

уполномоченный орган, выдавший свидетельство: \_\_\_\_\_ .

## СНИЛС заявителя

## Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: \_\_\_\_\_ ;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_ .

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_ ;  
населенный пункт: \_\_\_\_\_ ;  
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_ ;  
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_ ;  
почтовый индекс: \_\_\_\_\_ ;  
номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): \_\_\_\_\_ ;  
дата регистрации: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия: \_\_\_\_\_ ;  
имя: \_\_\_\_\_ ;  
отчество (при наличии): \_\_\_\_\_ ;  
место регистрации: \_\_\_\_\_ ;  
номер телефона: \_\_\_\_\_ ;  
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_ ;  
реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): \_\_\_\_\_ .

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения»

## Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_ ;  
серия паспорта: \_\_\_\_\_ ;  
номер паспорта: \_\_\_\_\_ ;  
дата выдачи паспорта: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г. ;  
орган, выдавший паспорт: \_\_\_\_\_ ;  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_ ;  
телефон: \_\_\_\_\_ ;  
наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ .

## Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;  
с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;  
посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): ☐ да, ☐ нет;  
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;  
лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

## разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

номер: \_\_\_\_\_ ;  
дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г. ;  
уполномоченный орган, выдавший свидетельство: \_\_\_\_\_ .

## СНИЛС заявителя

## Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_ ;  
ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_ ;  
ОГРН: \_\_\_\_\_ ;  
КПП: \_\_\_\_\_ ;  
контактный телефон: \_\_\_\_\_ ;  
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_ ;  
организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_ .

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения»

## Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_ ;  
серия паспорта: \_\_\_\_\_ ;  
номер паспорта: \_\_\_\_\_ ;  
дата выдачи паспорта: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ Г.;  
орган, выдавший паспорт: \_\_\_\_\_ ;  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_ ;  
телефон: \_\_\_\_\_ ;  
наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ .

## Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;  
с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;  
посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): ☐ да, ☐ нет;  
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;  
лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

## разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

номер: \_\_\_\_\_ ;  
дата выдачи: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ Г.;  
уполномоченный орган, выдавший свидетельство: \_\_\_\_\_ .

## СНИЛС заявителя

## Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_ ;  
ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_ ;  
ОГРН: \_\_\_\_\_ ;  
КПП: \_\_\_\_\_ ;  
контактный телефон: \_\_\_\_\_ ;  
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_ ;  
организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия: \_\_\_\_\_ ;

имя: \_\_\_\_\_ ;

отчество (при наличии): \_\_\_\_\_ ;

место регистрации: \_\_\_\_\_ ;

номер телефона: \_\_\_\_\_ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_ ;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): \_\_\_\_\_ .

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_ ;

серия паспорта: \_\_\_\_\_ ;

номер паспорта: \_\_\_\_\_ ;

дата выдачи паспорта: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

орган, выдавший паспорт: \_\_\_\_\_ ;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_ ;

телефон: \_\_\_\_\_ ;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ .

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): ☐ да, ☐ нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

номер: \_\_\_\_\_ ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

уполномоченный орган, выдавший свидетельство: \_\_\_\_\_ .

СНИЛС заявителя

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения»

## Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_ ;  
серия паспорта: \_\_\_\_\_ ;  
номер паспорта: \_\_\_\_\_ ;  
дата выдачи паспорта: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ Г. ;  
орган, выдавший паспорт: \_\_\_\_\_ ;  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_ ;  
телефон: \_\_\_\_\_ ;  
наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ .

## Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;  
с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;  
посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): ☐ да, ☐ нет;  
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;  
лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

## разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

номер: \_\_\_\_\_ ;  
дата выдачи: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ Г. ;  
уполномоченный орган, выдавший свидетельство: \_\_\_\_\_ .

## СНИЛС заявителя

## Сведения о представителе заявителя:

фамилия: \_\_\_\_\_ ;  
имя: \_\_\_\_\_ ;  
отчество (при наличии): \_\_\_\_\_ ;  
место регистрации: \_\_\_\_\_ ;  
номер телефона: \_\_\_\_\_ ;  
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_ ;  
реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): \_\_\_\_\_ .



## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения»

## Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;

серия паспорта: \_\_\_\_\_;

номер паспорта: \_\_\_\_\_;

дата выдачи паспорта: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший паспорт: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

телефон: \_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_.

## Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): ☐ да, ☐ нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

## разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

номер: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

уполномоченный орган, выдавший свидетельство: \_\_\_\_\_.

## СНИЛС заявителя

## Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_ ;

населенный пункт: \_\_\_\_\_ ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_ ;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_ ;

почтовый индекс: \_\_\_\_\_ ;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): \_\_\_\_\_ ;

дата регистрации: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения»

## Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_ ;

серия паспорта: \_\_\_\_\_ ;

номер паспорта: \_\_\_\_\_ ;

дата выдачи паспорта: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

орган, выдавший паспорт: \_\_\_\_\_ ;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_ ;

телефон: \_\_\_\_\_ ;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ .

## Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): ☐ да, ☐ нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

## разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

номер: \_\_\_\_\_ ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

уполномоченный орган, выдавший свидетельство: \_\_\_\_\_ .

## СНИЛС заявителя

## Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: \_\_\_\_\_ ;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_ .

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_ ;  
населенный пункт: \_\_\_\_\_ ;  
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_ ;  
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_ ;  
почтовый индекс: \_\_\_\_\_ ;  
номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): \_\_\_\_\_ ;  
дата регистрации: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия: \_\_\_\_\_ ;  
имя: \_\_\_\_\_ ;  
отчество (при наличии): \_\_\_\_\_ ;  
место регистрации: \_\_\_\_\_ ;  
номер телефона: \_\_\_\_\_ ;  
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_ ;  
реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): \_\_\_\_\_ .

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения»

## Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;

серия паспорта: \_\_\_\_\_;

номер паспорта: \_\_\_\_\_;

дата выдачи паспорта: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший паспорт: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

телефон: \_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_.

## Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): ☐ да, ☐ нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

## разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

номер: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

уполномоченный орган, выдавший свидетельство: \_\_\_\_\_.

## СНИЛС заявителя

## Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

КПП: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения»

## Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_ ;  
серия паспорта: \_\_\_\_\_ ;  
номер паспорта: \_\_\_\_\_ ;  
дата выдачи паспорта: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;  
орган, выдавший паспорт: \_\_\_\_\_ ;  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_ ;  
телефон: \_\_\_\_\_ ;  
наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ .

## Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;  
с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;  
посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): ☐ да, ☐ нет;  
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;  
лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

## разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

номер: \_\_\_\_\_ ;  
дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;  
уполномоченный орган, выдавший свидетельство: \_\_\_\_\_ .

## СНИЛС заявителя

## Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_ ;  
ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_ ;  
ОГРН: \_\_\_\_\_ ;  
КПП: \_\_\_\_\_ ;  
контактный телефон: \_\_\_\_\_ ;  
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_ ;  
организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия: \_\_\_\_\_ ;

имя: \_\_\_\_\_ ;

отчество (при наличии): \_\_\_\_\_ ;

место регистрации: \_\_\_\_\_ ;

номер телефона: \_\_\_\_\_ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_ ;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): \_\_\_\_\_ .

П  
р  
и  
л  
о  
ж  
е  
н  
и  
е  
№  
З  
к  
А  
д  
м  
и  
н  
и  
с  
т  
р  
а  
т  
и  
в  
н  
о  
м  
у



В  
л  
е  
н  
и  
е  
м  
А  
д  
м  
и  
н  
и  
с  
т  
р  
а  
ц  
и  
и  
П  
е  
т  
р  
о  
п  
а  
в  
л  
о  
в

## 6. Замечания:

Результат очередного обследования	Результат обследования по погодным условиям
D	
A	
T	
E	
D	
O	
U	
B	
L	
E	
A	
C	
T	
I	
V	
A	
T	
E	
D	
№	
D	
O	
C	
N	
U	
M	
B	
E	
R	

СОГЛАСОВАНО

Управление архитектуры и  
градостроительстваадминистрации Петропавловск-  
Камчатского

городского округа

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)**ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ  
РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ  
ТИП (ВИД)****1. Технические характеристики рекламной конструкции**

Высота опоры (в метрах)	
Размеры информационного поля (в метрах)	
Площадь информационного поля (в метрах)	
Количество сторон (количество единиц)	
Размеры фундамента (в метрах)	
Вес фундамента (в тоннах)	
Вес конструкции без фундамента (в тоннах)	
Номинальная потребляемая мощность электрооборудования (в Ваттах)	

**2. Данные о собственнике (владельце) рекламной конструкции**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**3. Сведения о монтаже и вводе в эксплуатацию рекламной конструкции**

№	Дата установки	Дата демонтажа	№ разрешения (договора)	Подпись представителя уполномоченного органа
1				
2				
3				

Дата изготовления рекламной конструкции  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ года  
Срок эксплуатации рекламной конструкции


#### 4. Техническое обслуживание рекламной конструкции

Дата проведения обслуживания	Вид обслуживания		Подпись владельца рекламной конструкции/ дата	Подпись уполномоченного лица/дата
	текущий ремонт	капитальный ремонт		

#### 5. Данные о проведенном обследовании специализированной организацией

№	Дата обследования	№ акта	Срок продления	Подпись специалиста

Приложение № 4 к  
Административному  
регламенту,  
утвержденному  
постановлением  
Администрации  
Петропавловск-  
Камчатского городского  
округа от  
DATEDOUBLEACTIVA  
TED № DOCNUMBER

РАЗРЕШЕНИЕ  
НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ  
РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ

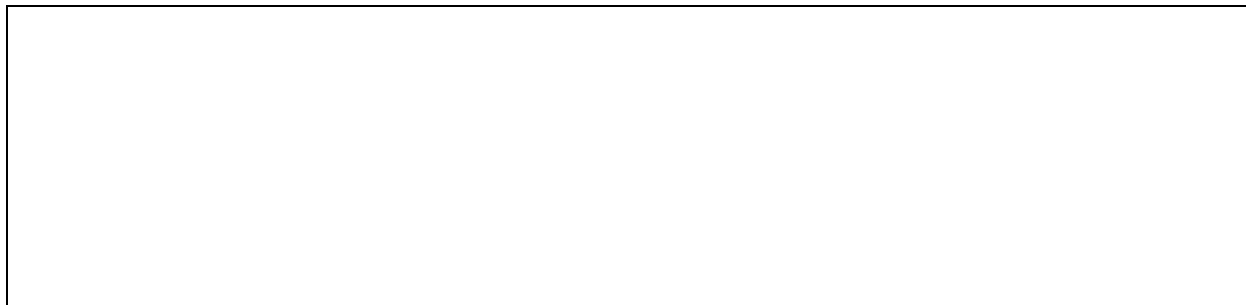
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_

Управление архитектуры и градостроительства администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа на основании заявления от " \_\_\_\_ "  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года разрешает \_\_\_\_\_ установку и  
эксплуатацию рекламных конструкций на территории Петропавловск-Камчатского  
городского округа.

Срок действия разрешения \_\_\_\_\_  
Реквизиты документа, подтверждающего оплату государственной пошлины за  
выдачу разрешения:

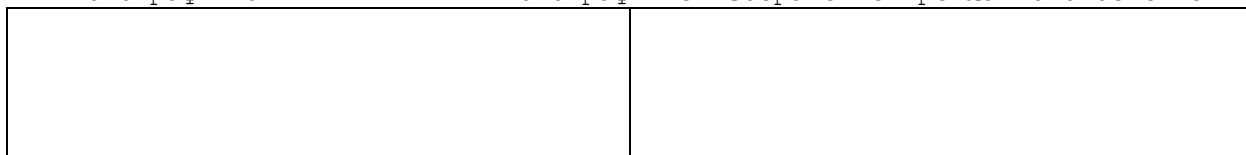
Тип рекламной конструкции: \_\_\_\_\_  
Номер точки на карте (схеме размещения рекламных конструкций): \_\_\_\_\_  
Площадь информационных полей рекламной конструкции: \_\_\_\_\_  
Адрес места расположения рекламной конструкции: \_\_\_\_\_  
Собственник недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная  
конструкция: \_\_\_\_\_

Собственник (владелец) рекламной конструкции: \_\_\_\_\_  
Городская зона: \_\_\_\_\_ Коэффициент: \_\_\_\_\_  
Топографическая съемка в масштабе \_\_\_\_\_



Фотография 9 x 12

Фотография с изображением рекламного объекта



--	--

Руководитель Управления архитектуры и градостроительства  
администрации Петропавловск-Камчатского  
городского округа

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

Приложение № 5 к  
Административному  
регламенту,  
утвержденному  
постановлением  
Администрации  
Петропавловск-  
Камчатского городского  
округа от  
DATEDOUBLEACTIVA  
TED № DOCNUMBER

В Управление архитектуры и градостроительства  
администрации Петропавловск-Камчатского  
городского округа

(Ф.И.О. (последнее – при наличии)  
Заявителя полностью (для физического лица),  
наименование (для юридического лица)

(место жительства Заявителя (для физического  
лица), местонахождение, ОГРН, ИНН (для  
юридического лица)

(почтовый адрес и (или) адрес электронной  
почты для связи с Заявителем, контактный  
телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
ОБ АННУЛИРОВАНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ  
И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ

№ \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения о заявителе:

Ф.И.О., дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

(для физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве  
индивидуального предпринимателя)

полное наименование юридического лица:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

(для юридического лица)

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

контактная информация: (тел.): \_\_\_\_\_.

Данные представителя Заявителя (ФИО, реквизиты документа, подтверждающего  
полномочия представителя Заявителя, орган, выдавший документ,  
подтверждающий полномочия законного представителя Заявителя), контактная  
информация, телефон \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_;  
(указывается, в случае если от имени Заявителя за предоставлением  
муниципальной услуги обращается представитель)

В соответствии с частью 18 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006  
N 38-ФЗ "О рекламе" прошу аннулировать разрешение на установку и  
эксплуатацию рекламной конструкции

N \_\_\_\_\_ выданное "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Результат муниципальной услуги прошу выдать (направить) в мой адрес  
следующим способом:

☐ представить в электронной форме в личный кабинет Заявителя  
(при направлении заявления через ЕПГУ либо РПГУ);

☐ выдать через МФЦ;

☐ выдать через службу "одного окна";

☐ направить по электронной почте (указывается адрес электронной почты)

☐ сообщить по телефону либо факсимильным сообщением о готовности к  
получению (указывается телефонный код и номер телефона либо факса) \_\_\_\_\_;

☐ направить почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_

Приложения:

\_\_\_\_\_ (документы, предусмотренные пунктом 2.6 Регламента)

Заявитель \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы лица, подписавшего  
заявление, его должность)



Приложение № 6 к  
Административному  
регламенту,  
утвержденному  
постановлением  
Администрации  
Петропавловск-  
Камчатского городского  
округа от  
DATEDOUBLEACTIVA  
TED № DOCNUMBER

ФОРМА  
СОГЛАСИЯ СОБСТВЕННИКА ИЛИ ИНОГО ЗАКОННОГО ВЛАДЕЛЬЦА  
СООТВЕТСТВУЮЩЕГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА НА ПРИСОЕДИНЕНИЕ  
К ЭТОМУ ИМУЩЕСТВУ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

\_\_\_\_\_  
(наименование собственника(ов) объекта недвижимости (полное наименование  
юридического лица/Ф.И.О. физического лица)  
в лице \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
действующего от имени собственника (иного законного владельца недвижимого  
имущества) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(правоустанавливающие документы)  
подтверждает согласие на присоединение рекламной конструкции:  
адрес места расположения рекламной конструкции: \_\_\_\_\_

тип рекламной конструкции: \_\_\_\_\_  
площадь информационных полей рекламной конструкции: \_\_\_\_\_  
собственник недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная  
конструкция: \_\_\_\_\_  
собственник (владелец) рекламной конструкции: \_\_\_\_\_  
к объекту недвижимости:  
наименование объекта \_\_\_\_\_  
адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
кадастровый номер \_\_\_\_\_  
на срок \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись собственника)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись собственника)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 7 к  
Административному  
регламенту,  
утвержденному  
постановлением  
Администрации  
Петропавловск-  
Камчатского городского  
округа от  
DATEDOUBLEACTIVA  
TED № DOCNUMBER

РЕШЕНИЕ  
ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

На основании поступившего запроса \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица, наименование  
юридического лица – Заявителя)

заявление N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ г.г.,

на основании: \_\_\_\_\_

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение об  
отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в Управление с заявлением о  
предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления  
жалобы, а также в судебном порядке.

Руководитель Управления архитектуры и градостроительства  
администрации Петропавловск-Камчатского  
городского округа \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/