



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы

Петропавловск – Камчатского городского округа

От 18.09.2006 № 1770

О порядке ведения реестра
расходных обязательств
Петропавловск-Камчатского
городского округа

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 52 Бюджетного кодекса Камчатской области, постановлением администрации Камчатской области от 11.02.2005 № 48 “О порядке ведения реестра расходных обязательств Камчатской области”, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2006 № 67н “О порядке представления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации”

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок ведения реестра расходных обязательств Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению.
2. Определить, что органом, осуществляющим ведение реестра расходных обязательств Петропавловск-Камчатского городского округа, является Департамент экономической и бюджетной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.
3. Руководителю Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа В.В. Сергееву опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
5. Признать утратившим силу постановление градоначальника от 15.09.2005 № 1130 “О порядке ведения реестра расходных обязательств Петропавловск-Камчатского городского муниципального образования”.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Петропавловск-Камчатского городского округа - и.о. начальника Департамента экономической и бюджетной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа В.Л. Никифорова.

Первый заместитель Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа Н.А. Пегин

Приложение
к постановлению Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 18.09.2006 № 1770

**Порядок
ведения реестра расходных обязательств
Петропавловск-Камчатского городского округа
(далее Порядок)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и устанавливает основные принципы и правила ведения реестра расходных обязательств Петропавловск-Камчатского городского округа.

В целях настоящего Порядка используются понятия и термины, установленные статьёй 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также следующие понятия:

городской бюджет – бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа;

Реестр - свод расходных обязательств Петропавловск-Камчатского городского округа;

фрагмент Реестра – часть Реестра, формируемая и представляемая в Департамент экономической и бюджетной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа главными распорядителями средств городского бюджета по соответствующим направлениям их деятельности.

2. Реестр представляет собой единую информационную базу данных на бумажном носителе и в электронном виде, содержащую сведения по разделам, перечисленным в пункте 7 настоящего Порядка.

Ведение Реестра осуществляется Департаментом экономической и бюджетной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Департамент экономической и бюджетной политики) путём внесения в него сведений о расходных обязательствах Петропавловск-Камчатского городского округа, обновления и (или) исключения этих сведений.

3. По категориям расходных обязательств фрагменты Реестра должны включать:

- фрагмент Реестра по вопросам местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа;

- фрагмент Реестра государственных полномочий, переданных в установленном законом порядке на исполнение Петропавловск-Камчатскому городскому округу.

4. Каждый принятый органами местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа нормативный правовой акт и заключённый Петропавловск-Камчатским городским округом или от его имени договор (соглашение), предусматривающие возникновение расходного обязательства Петропавловск-Камчатского городского округа, подлежат обязательному включению в Реестр.

5. В сфере реализации полномочий по ведению Реестра в компетенцию Департамента экономической и бюджетной политики входит следующее:

- разработка и издание методических и инструктивных материалов по вопросам ведения Реестра;

- объединение фрагментов Реестра, представленных главными распорядителями средств городского бюджета, в Реестр;

- осуществление детальной проверки Реестра. По итогам проверки Департамент экономической и бюджетной политики вправе изменить (дополнить) перечень расходных обязательств Петропавловск-Камчатского городского округа, подлежащих отражению в Реестре;

- представление Реестра в Департамент финансов и бюджетной политики администрации Камчатской области в порядке, установленном постановлением губернатора Камчатской области.

6. Для надлежащей реализации функций по ведению Реестра главные распорядители средств городского бюджета:

- ведут фрагменты Реестра в соответствии с настоящим Порядком, методическими и инструктивными материалами, разработанными Департаментом экономической и бюджетной политики;

- представляют фрагменты Реестра в Департамент экономической и бюджетной политики.

7. Структура фрагмента Реестра должна соответствовать структуре Реестра, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации и содержать следующие разделы:

- номер по порядку;

- код бюджетной классификации;

- вид бюджетных обязательств в функциональной и экономической классификации;

- содержание бюджетного обязательства;

- нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств, с указанием: наименования, реквизитов, номера статьи (части, пункта, подпункта, абзаца), даты вступления и срока действия документа, на основании которого устанавливается расходное обязательство;

- объём средств на исполнение расходных обязательств на отчётный и текущий финансовый годы, очередной финансовый год и плановый период.

8. Ведение Реестра и фрагментов Реестра осуществляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

9. Фрагменты предварительного Реестра представляются главными распорядителями средств городского бюджета в Департамент экономической и бюджетной политики ежегодно до начала распределения предельных объёмов бюджетного финансирования на очередной финансовый год, в срок до 1 августа текущего года.

Департамент экономической и бюджетной политики в месячный срок осуществляет объединение фрагментов Реестра и формирование предварительного Реестра, осуществляет закрепление текущего состояния Реестра и его архивирование на бумажном носителе и в электронном виде.

10. Фрагменты планового Реестра представляются главными распорядителями средств городского бюджета в Департамент экономической и бюджетной политики после принятия Городской Думой Петропавловск-Камчатского городского округа решения о городском бюджете на очередной финансовый год, но не позднее 1 марта данного года.

11. Фрагменты уточнённого Реестра представляются главными распорядителями средств городского бюджета в Департамент экономической и бюджетной политики не позднее 1 октября текущего года.

12. Фрагменты Реестров представляются в Департамент экономической и бюджетной политики сопроводительным письмом главного распорядителя средств городского бюджета.

Изменения и дополнения в Реестр вносятся Департаментом экономической и бюджетной политики на основании писем главных распорядителей средств городского бюджета не позднее десяти дней после вступления в силу нормативных правовых актов, заключённых договоров и соглашений в текущем финансовом году.

13. Ответственность за полноту, своевременность и достоверность представленных сведений, являющихся основанием для включения в Реестр и внесения в него изменений, несёт главный распорядитель средств городского бюджета.

14. Департамент экономической и бюджетной политики в месячный срок осуществляет объединение обновленных фрагментов Реестра и формирование (обновление) Реестра, осуществляет закрепление текущего состояния Реестра и его архивирование на бумажном носителе и в электронном виде.

15. Реестр подлежит опубликованию в средствах массовой информации.