

ГРАД ПЕТРА И ПАВЛА



№ 49 (405)
20 декабря 2013 года

ГАЗЕТА ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» декабря 2013 г. № 185

О награждении Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа сотрудников библиотеки- филиала № 8 муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная городская библиотека»

В соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд, Постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 165 «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд, высокий уровень профессионализма, сохранение и развитие исторического наследия, личный вклад в развитие библиотечного дела и в честь 40-летия образования библиотеки-филиала № 8 МБУК «Центральная городская библиотека» наградить Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа сотрудников библиотеки-филиала № 8 муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная городская библиотека»:

Сидорову Елену Васильевну – заведующую;

Федянину Стеллу Владимировну – заведующую сектором по работе с детьми.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» декабря 2013 г. № 186

Об объявлении Благодарности Главы Петропавловск-Камчатского городского округа сотрудникам муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная городская библиотека»

В соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд, Постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 165 «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за добросовестный труд, высокий уровень профессионализма, личный вклад в развитие библиотечного дела, за проектную и инновационную деятельность и активную гражданскую позицию объявить Благодарность Главы Петропавловск-Камчатского городского округа сотрудникам муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная городская библиотека»:

Алехиной Галине Владимировне – заведующей сектором по массовой работе;

Беркевич Ольге Михайловне – заведующей информационно-библиотечным центром для детей и юношества;

Бессоновой-Петровой Марии Вячеславовне – библиотекарю информационно-библиотечного центра;

Германцеву Станиславу Георгиевичу – заведующему сектором по работе с молодежью;

Кисличенко Ирине Васильевне – главному библиотекарю библиотеки № 5;

Кузнецовой Елене Викторовне – заведующей сектором информационно-библиографического отдела.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» декабря 2013 г. № 187

О награждении Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Крошкина А.Н.

В соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд, Постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 165 «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд, высокий уровень профессионализма, большой личный вклад в развитие и пропаганду здорового образа жизни и спорта в молодежной среде городского округа, высокую степень социальной ответственности наградить Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Крошкина Алексея Николаевича, тренера клуба Сетокан-Каратэ-до.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» декабря 2013 г. № 188

Об объявлении Благодарности Главы Петропавловск-Камчатского городского округа участникам интеллектуальных игр

В соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд, Постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 165 «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за вклад в сохранение истории и традиций Петропавловска-Камчатского – Города воинской славы, популяризацию и пропаганду краеведческих знаний среди молодого поколения и активную гражданскую позицию объявить Благодарность Главы Петропавловск-Камчатского городского округа участникам интеллектуальных игр:

Агееву Владимиру Александровичу – и.о. факультета СПО ФГБОУ «КГТУ»;

Воровскому Андрею Викторовичу – начальнику МКУ «Управление благоустройства»;
Гнездилову Денису Анатольевичу – заместителю начальника отдела по технической безопасности ОАО «Океанрыбфлот»;

Долгункову Александру Александровичу – юристу ООО «Автоконтроль»;

Кириносенко Анатолию Владимировичу – корпоративному секретарю ОАО «Единая Городская недвижимость»;

Наумову Анатолию Борисовичу – генеральному директору ООО «Дальрыбстрой»;

Тимофееву Дмитрию Романовичу – руководителю КРО «Молодая Гвардия Единой России».

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» декабря 2013 г. № 189

О награждении сотрудников отдела ФСБ России войсковой части 59007

В соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд, Постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 165 «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за успехи в оперативно-служебной деятельности и достигнутые результаты, высокий уровень профессионализма и в связи с 95-летием со дня образования органов военной контрразведки ФСБ России и 70-летием образования Главного управления контрразведки НКО «Смерш»:

1. Наградить Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Цындина Владимира Михайловича, капитана 1 ранга, сотрудника отдела ФСБ России войсковой части 59007.

2. Объявить Благодарность Главы Петропавловск-Камчатского городского округа сотрудникам отдела ФСБ России войсковой части 59007:

Гаврилишину Алексею Владимировичу – капитану 2 ранга;

Преснову Денису Николаевичу – подполковнику;

Топильскому Игорю Юрьевичу – капитану 2 ранга.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» декабря 2013 г. № 190

О награждении Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Юречко Р.А.

В соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд, Постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 165 «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за добросовестный труд, высокий уровень профессионализма, значительный вклад в развитие и благоустройство городского округа, ответственность и исполнительность наградить Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Юречко Руслана Анатольевича, генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Кристалл».

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» декабря 2013 г. № 191

О награждении Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Ефремовой В.В.

В соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд, Постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 165 «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд, высокий уровень профессионализма, ответственность и исполнительность и в честь 35-летия образования ОАО «Столовая № 5» наградить Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Ефремову Валентину Васильевну, старшего кассира открытого акционерного общества «Столовая № 5».

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» декабря 2013 г. № 192

О награждении Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Серединой С.А.

В соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд, Постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 165 «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд, высокий уровень профессионализма, ответственность и исполнительность и в честь 60-летия со дня рождения наградить Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Середину Светлану Алексеевну, уборщика помещений муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы».

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» декабря 2013 г. № 193

О награждении Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Ткаченко Т.В.

В соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд, Постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 165 «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд, высокий уровень профессионализма, большой личный вклад в организацию и совершенствование воспитательного процесса детей дошкольного возраста и в связи 50-летием со дня рождения наградить Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Ткаченко Татьяну Валентиновну, заведующую муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 2».

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» декабря 2013 г. № 194

О награждении Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Носковой Г.М.

В соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд, Постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 165 «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд, высокий уровень профессионализма, большой личный вклад в развитие дополнительного образования детей и в связи 60-летием со дня рождения наградить Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Носкову Галину Михайловну, директора муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 2».

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» декабря 2013 г. № 195

О награждении Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Стариковой Л.А.

В соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд, Постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 165 «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд, высокий уровень профессионализма, большой личный вклад в организацию и совершенствование воспитательного процесса детей дошкольного возраста и в связи 55-летием со дня рождения наградить Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа Старикову Ларису Андреевну, заведующую муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 53 общеразвивающего вида».

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко

ВЫПИСКА ИЗ РАСПОРЯЖЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 16.12.2013 № 471-р

О награждении Чупрун Светланы Владимировны, генерального директора открытого акционерного общества «Столовая № 5»

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа», на основании протокола заседания комиссии по вопросам награждения в Петропавловск-Камчатском городском округе от 26.11.2013 № 192, за особый вклад в развитие Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Наградить Почетной грамотой Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Чупрун Светлану Владимировну, генерального директора открытого акционерного общества «Столовая № 5».

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 16.12.2013 № 3671

Об установлении расходного обязательства Петропавловск-Камчатского городского округа по компенсации расходов по оплате объемов питьевой воды, израсходованной на пожаротушение, ликвидацию аварий и стихийных бедствий

В соответствии с пунктом 1 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 48 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить расходное обязательство Петропавловск-Камчатского городского округа по компенсации расходов по оплате объемов питьевой воды, израсходованной на пожаротушение, ликвидацию аварий и стихийных бедствий.

2. Определить Комитет городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа органом, уполномоченным на реализацию расходного обязательства, возникшего на основании настоящего постановления.

3. Установить, что расходное обязательство, возникшее на основании настоящего постановления, исполняется за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год Комитету городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – председателя Комитета городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 16.12.2013 № 3672

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.10.2010 № 3050 «Об утверждении порядка определения видов особо ценного движимого имущества муниципальных автономных и бюджетных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок определения видов особо ценного движимого имущества муниципальных автономных и бюджетных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.10.2010 № 3050 следующие изменения:

1.1 пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1 движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 200 тысяч рублей;»;

1.2 пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2 иное движимое имущество, балансовой стоимостью от 50 тысяч рублей до 200 тысяч рублей, без которого осуществление автономным или бюджетным учреждением Петропавловск-Камчатского городского округа его уставной деятельности будет существенно затруднено и (или) которое отнесено к определенному виду особо ценного движимого имущества в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.»

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 16.12.2013 № 3673

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2013 № 1847 «О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Петропавловск- Камчатского городского округа»

В соответствии с частью 4 статьи 29 Федерального закона от 07.05.2013 № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2013 № 1847 «О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» изменение, дополнив пункт 1 после слов «Признать утратившими силу» словами «с 01.01.2014».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 16.12.2013 № 3674

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.05.2011 № 1201 «О муниципальных целевых программах Петропавловск- Камчатского городского округа»

В целях обеспечения исполнения расходных обязательств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, принятых в рамках муниципальных долгосрочных целевых программ Петропавловск-Камчатского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок принятия решений о разработке муниципальных долгосрочных целевых программ Петропавловск-Камчатского городского округа, их формирования и реализации, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.05.2011 № 1201, изменение, дополнив раздел 4 пунктом 4.13 следующего содержания:

«4.13. Прекращение реализации муниципальной программы должно проходить с учетом необходимости исполнения расходных обязательств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, принятых для исполнения мероприятий муниципальной программы.»

В случае прекращения реализации муниципальной программы при наличии заключенных для ее исполнения муниципальных контрактов (договоров), соглашений, исполнение которых не завершено на момент прекращения реализации муниципальной программы, в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на очередной финансовый год и плановый период предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных муниципальных контрактов (договоров), соглашений.»

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 16.12.2013 № 3675

О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений централизованных бухгалтерий Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии со статьями 135 и 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.10.2013 № 3083 «Об установлении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений централизованных бухгалтерий Петропавловск-Камчатского городского округа, согласно приложению.
2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее Постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.03.2014.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 16.12.2013 № 3675

Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений централизованных бухгалтерий Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений централизованных бухгалтерий Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Положение) разработано в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных учреждений централизованных бухгалтерий Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – централизованные бухгалтерии), повышения эффективности и результативности деятельности учреждений и включает в себя:
 - 1.1.1 рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;
 - 1.1.2 выплаты компенсационного характера;
 - 1.1.3 выплаты стимулирующего характера;
 - 1.1.4 условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров централизованных бухгалтерий.
- 1.2. Система оплаты труда работников централизованных бухгалтерий устанавливается с учетом:
 - 1.2.1 единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
 - 1.2.2 единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
 - 1.2.3 государственных гарантий по оплате труда;
 - 1.2.4 выплат компенсационного характера, устанавливаемых настоящим Положением;
 - 1.2.5 выплат стимулирующего характера, устанавливаемых настоящим Положением;
 - 1.2.6 мнения представительного органа работников.

2. Порядок и условия оплаты труда работников централизованных бухгалтерий

- 2.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников централизованных бухгалтерий устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей рабочих и служащих к ПКГ по профессиям рабочих (должностей служащих) в соответствии с приложением.
- 2.2. Профессии рабочих и должности служащих централизованных бухгалтерий сгруппированы в ПКГ по следующим критериям:
 - 2.2.1 должности руководителей структурных подразделений централизованных бухгалтерий, требующие наличия высшего профессионального образования;
 - 2.2.2 должности служащих из числа работников централизованных бухгалтерий, требующие наличия высшего или среднего профессионального образования;
 - 2.2.3 профессии рабочих и должности служащих централизованных бухгалтерий, требующие наличия начального или среднего профессионального образования;
 - 2.2.4 профессии рабочих и должности служащих централизованных бухгалтерий, которые не требуют наличия профессионального образования.
- 2.3. Отнесение профессий рабочих и должностей служащих централизованных бухгалтерий к ПКГ осуществляется по наименьшим квалификационным требованиям, необходимым для работы по соответствующей профессии или для занятия соответствующей должности.
- 2.4. Размер окладов (должностных окладов) работников централизованных бухгалтерий может увеличиваться (индексироваться) в соответствии с решением о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа. При увеличении (индексации) размера окладов (должностных окладов), его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.
- 2.5. Штатное расписание централизованных бухгалтерий утверждается руководителями централизованных бухгалтерий и включает в себя должности работников централизованных бухгалтерий в соответствии с разделами тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов, служащих. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых централизованными бухгалтериями услуг, централизованные бухгалтерии вправе в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, привлекать работников на условиях срочного трудового договора.
- 2.6. Оплата труда работников централизованных бухгалтерий, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей. Настоящее Положение распространяется на работников централизованных бухгалтерий, осуществляющих трудовую деятельность в централизованных бухгалтериях как по основному месту работы в соответствии со штатным расписанием, так и работающим по внешнему или внутреннему совместительству на основании заключенных с централизованными бухгалтериями трудовых договоров.
- 2.7. Фонд оплаты труда работников централизованных бухгалтерий формируется на календарный год в пределах:
 - 2.7.1 средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанной с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;
 - 2.7.2 средств субсидии на заработную плату, выделенных централизованным бухгалтериям в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации;
 - 2.7.3 средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.8. Централизованные бухгалтерии вправе направлять средства фонда оплаты труда на выплаты стимулирующего характера. При этом в первую очередь обеспечиваются выплаты гарантированной части оплаты труда – оклада (должностного оклада), компенсационных выплат, доплат за выполнение работ, не входящих в прямые должностные обязанности работника.

2.9. С учетом условий труда работникам централизованных бухгалтерий устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 4 – 7 настоящего Положения.

2.10. Оплата труда работников централизованных бухгалтерий предельными размерами не ограничивается.

2.11. По должностям служащих, не вошедшим в ПКГ размеры окладов, устанавливаются по решению руководителя централизованных бухгалтерий.

3. Условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера централизованных бухгалтерий

3.1. Оплата труда руководителей централизованных бухгалтерий состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и определяется трудовым договором.

3.2. Должностной оклад руководителей централизованных бухгалтерий, определяется трудовым договором. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя централизованной бухгалтерии и средней заработной платы работников централизованной бухгалтерии устанавливается в кратности от 1 до 8 размеров средней заработной платы работников возглавляемой им централизованной бухгалтерии.

К основному персоналу относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создана централизованная бухгалтерия.

3.3. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера централизованных бухгалтерий устанавливаются на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя централизованной бухгалтерии в размерах, определяемых трудовым договором.

3.4. С учетом условий труда руководителям централизованных бухгалтерий устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 4 – 7 настоящего Положения.

С учетом условий труда заместителям руководителя и главным бухгалтерам централизованных бухгалтерий устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 4 – 7 настоящего Положения.

3.5. Стимулирование руководителей централизованных бухгалтерий осуществляется с учетом результатов деятельности централизованных бухгалтерий в соответствии с трудовым договором, критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы централизованных бухгалтерий.

Условия и критерии определения стимулирующих выплат руководителям централизованных бухгалтерий определяются правовым актом отраслевого органа.

Премия по итогам работы максимальным размером не ограничена.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Выплаты компенсационного характера работникам централизованных бухгалтерий, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, рекомендуется устанавливать с учетом требований статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера работникам централизованных бухгалтерий, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются с учетом требований статьи 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом требований статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.2. Оплата труда работников централизованных бухгалтерий, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере. Работникам централизованных бухгалтерий устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- 4.2.1 выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
 - 4.2.2 надбавка за работу в опасных для здоровья и тяжелых условиях труда;
 - 4.2.3 надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
 - 4.2.4 выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни);
 - 4.2.5 выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.
- 4.3. Минимальные размеры повышения оплаты труда работникам централизованных бухгалтерий, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, и условия указанного повышения устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются руководителем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных правовых актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

Руководитель обязан провести аттестацию рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то доплата на работах с тяжелыми, вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда не производится (снимается).

4.4. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работникам централизованных бухгалтерий при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.5. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику централизованной бухгалтерии при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.6. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику централизованной бухгалтерии в случае увеличения установленного объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.7. Доплата за работу в ночное время производится работникам централизованных бухгалтерий за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Рекомендуемый размер доплаты – 35 процентов части оклада (должностного оклада) за час работы работника.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

4.8. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам централизованных бухгалтерий, привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Размер доплаты составляет:

4.8.1 не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа осуществлялась полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

4.8.2 не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.9. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным правовым актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

4.10. Водителям централизованных бухгалтерий производятся следующие доплаты к основному окладу:

4.10.1 за ненормированный рабочий день – до 25 процентов;

4.10.2 за классность:

- 1 класс – 25 процентов;
- 2 класс – 10 процентов.

Доплата за классность выплачивается за время работы в качестве водителя. При выплате доплаты следует учитывать, что квалификации третьего, второго, первого класса может быть присвоена водителю при наличии права управления определенными категориями транспортных средств:

- 3 класс – «В» или «С», или только «Д»;
- 2 класс – «В», «С», «Е» или только «Д» («Д» или «Е»);
- 1 класс – «В», «С», «Д» и «Е».

Квалификация второго класса может быть присвоена при непрерывном стаже работы не менее трех лет в качестве водителя автомобиля третьего класса в данном учреждении, а квалификация первого класса – при непрерывном стаже работы не менее двух лет в качестве водителя автомобиля второго класса в данном учреждении.

4.11. К заработной плате работников централизованных бухгалтерий применяются:

- 4.11.1 районные коэффициенты;
- 4.11.2 процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

Условия исчисления стажа для процентных надбавок определяются в соответствии с Положением о гарантиях и компенсациях для лиц, являющихся работниками организаций, финансируемых из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденным решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

5.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам централизованных бухгалтерий с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество их работы. Критерии оценки деятельности работников централизованных бухгалтерий, порядок и размеры выплат стимулирующего характера утверждаются коллективными договорами, соглашениями, локальными правовыми актами муниципальных учреждений.

5.2. Работникам централизованных бухгалтерий устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам):

- 5.2.1 персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);
- 5.2.2 повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет;

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителями централизованных бухгалтерий в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на финансовый год.

Размер выплаты по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника централизованной бухгалтерии на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года на условиях и в размерах, определенных пунктами 5.3 – 5.4 настоящего Положения.

5.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается работникам централизованных бухгалтерий с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, напряженности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размерах принимается руководителями централизованных бухгалтерий персонально в отношении каждого работника.

Рекомендуемый предельный размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) – 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

5.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет устанавливается работникам централизованных бухгалтерий в зависимости от общего количества лет, отработанных по соответствующей специальности. Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за выслугу лет:

- 5.4.1 при выслуге лет от 1 до 5 лет – до 0,10;
- 5.4.2 при выслуге лет от 5 до 10 лет – до 0,15;
- 5.4.3 при выслуге лет от 10 до 15 лет – до 0,20;
- 5.4.4 при выслуге лет свыше 15 лет – до 0,30.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за выслугу лет не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

В стаж работы, дающий право на получение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за выслугу лет, включается стаж работы по специальности.

Ответственность за своевременный перерасчет работникам размера повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за выслугу лет возлагается на руководителей централизованных бухгалтерий.

Стаж работы, дающий право на установление повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за выслугу лет, определяется Комиссией по установлению стажа работы, созданной в централизованных бухгалтериях. В состав комиссии по установлению стажа работы входят работники, выполняющие кадровую и финансовую (экономическую) работу, а также иные работники. Состав комиссии утверждается руководителем централизованной бухгалтерии. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за выслугу лет, является трудовая книжка.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на выплату. Назначение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за выслугу лет к должностному окладу за выслугу лет производится на основании приказа руководителя централизованной бухгалтерии по представлению комиссии по установлению стажа работы. Споры, возникающие по вопросам установления стажа для начисления повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за выслугу лет или по вопросам определения размеров повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за выслугу лет, рассматриваются в порядке, установленном трудовым законодательством.

5.5. В целях поощрения работников централизованных бухгалтерий за выполненную работу в централизованных бухгалтериях устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- 5.5.1 премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год;
- 5.5.2 премии за образцовое качество выполняемых работ.

5.6. Премирование осуществляется по решению руководителя централизованной бухгалтерии в пределах фонда оплаты труда, установленного в плане финансово-хозяйственной деятельности за счет средств субсидии, выделенной муниципальному учреждению, на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанной с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание муниципального имущества и средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленных муниципальным учреждением на оплату труда работников.

5.7. Премирование работников централизованных бухгалтерий осуществляется с учетом результатов деятельности централизованных бухгалтерий в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы централизованных бухгалтерий согласно Положению о премировании, утверждаемому локальными правовыми актами централизованных бухгалтерий. При премировании учитываются:

- 5.7.1 успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- 5.7.2 инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 5.7.3 выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности муниципального учреждения;
- 5.7.4 качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- 5.7.5 участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

5.8. Размер премии определяется в процентном соотношении к окладу (должностному окладу) работника централизованной бухгалтерии или в абсолютном размере. Максимальным размером премии по итогам работы не ограничена.

5.9. Премия за образцовое качество выполняемых работ выплачивается работникам централизованных бухгалтерий одновременно при:

5.9.1 поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении особым знаком отличия – медалью «Золотая Звезда», знаками отличия Российской Федерации, орденами и медалями Российской Федерации;

5.9.2 награждении ведомственными наградами в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Материальная помощь

6.1. Работникам централизованных бухгалтерий в пределах утвержденного на текущий финансовый год фонда оплаты труда начисляется ежемесячная материальная помощь в размере 25 процентов к должностному окладу.

6.2. Работникам централизованных бухгалтерий может быть оказана единовременная материальная помощь в связи с юбилейными датами со дня рождения, с уходом на пенсию, с регистрацией брака, рождением детей, со смертью работника или его близких родственников и других уважительных причин. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимают руководители централизованных бухгалтерий на основании письменного заявления работника, в соответствии с положением о стимулировании работников централизованных бухгалтерий, утверждаемым локальным правовым актом, в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

7. Иные вопросы, связанные с оплатой труда

7.1. Единовременное поощрение выплачивается работникам централизованных бухгалтерий, проработавших в данном учреждении не менее 15 лет.

Работникам централизованных бухгалтерий может быть выплачено единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет в размере трех месячных фондов оплаты труда работника централизованной бухгалтерии. Решение об оказании единовременного поощрения и ее конкретных размерах принимают руководители централизованных бухгалтерий на основании письменного заявления работника, в соответствии с положением о стимулировании работников централизованных бухгалтерий, утверждаемым локальным правовым актом, в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

7.2. Руководители централизованных бухгалтерий имеют право передать руководителям филиалов централизованных бухгалтерий полномочия по определению размеров заработной платы работников филиала, компенсационных и стимулирующих выплат в пределах средств, направляемых филиалом на оплату труда.

Приложение
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципальных учреждений
централизованных бухгалтерий
Петропавловск-Камчатского
городского округа

Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников муниципальных учреждений централизованных бухгалтерий Петропавловск-Камчатского городского округа

Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников муниципальных учреждений централизованных бухгалтерий Петропавловск-Камчатского городского округа, установленные на основе отнесения занимаемых работниками должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным:

1. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетрастовых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Квалификационные уровни	Размеры должностных окладов (в рублях)
1. Профессиональная квалификационная группа по общетрастовым должностям служащих первого уровня	
1 квалификационный уровень	2907-3214
2. Профессиональная квалификационная группа по общетрастовым должностям служащих второго уровня	
2 квалификационный уровень	3214-3569
3. Профессиональная квалификационная группа по общетрастовым должностям служащих третьего уровня	
1 квалификационный уровень	3949-4774
3 квалификационный уровень	5247-6333
4 квалификационный уровень	5766-6333
5 квалификационный уровень	8553
4. Профессиональная квалификационная группа по общетрастовым должностям служащих четвертого уровня	
1 квалификационный уровень	6831-7374
3 квалификационный уровень	11804

2. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетрастовых профессий рабочих»:

Квалификационные уровни	Размеры должностных окладов (в рублях)
Профессиональная квалификационная группа профессий рабочих первого уровня	
1 квалификационный уровень	2625-3214
Профессиональная квалификационная группа профессий рабочих второго уровня	
1 квалификационный уровень	3214

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 17.12.2013 № 3730

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.03.2011 № 672 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки почетным гражданам города Петропавловска-Камчатского»

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 144-нд «О порядке и условиях присвоения звания «Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления мер социальной поддержки почетным гражданам города Петропавловска-Камчатского, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.03.2011 № 672, следующие изменения:

1.1 пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок предоставления мер социальной поддержки гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского» (далее – Порядок), разработан в соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 144-нд «О порядке и условиях присвоения звания «Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского» за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.2 пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Предоставление гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского» (далее – почетные граждане), мер социальной поддержки, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мер социальной поддержки в текущем финансовом году.

1.3 в пункте 1.3 слова «Положением о звании «Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского», утвержденным Решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 16.11.2005 № 223-р» заменить словами «Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 144-нд «О порядке и условиях присвоения звания «Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского»»;

1.4 абзац второй пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«Общий срок рассмотрения заявления составляет 5 рабочих дней со дня его регистрации.»;

1.5 в абзаце первом пункта 2.4 слова «в срок не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления» заменить словами «в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления»;

1.6 раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Порядок изготовления, установки и ремонта зубных протезов (кроме протезов из драгоценных металлов и металлокерамики и других дорогостоящих материалов и искусственных имплантатов) в учреждениях здравоохранения Камчатского края

3.1. Для оказания услуг по зубопротезированию почетный гражданин обращается с заявлением в уполномоченный орган.

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

3.2.1 документы, удостоверяющие личность заявителя либо представителя заявителя (оригинал или нотариально заверенная копия) и подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя (оригинал, нотариально заверенная копия или копия доверенности, заверенная в соответствии с частью 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации);

3.2.2 заключение врача-стоматолога-ортопеда о необходимости предоставления зубопротезной помощи.

3.3. Заключение врача-стоматолога-ортопеда о необходимости предоставления зубопротезной помощи не является обязательным для предоставления заявителем и может предоставляться им по собственной инициативе. В случае непредставления указанного документа уполномоченный орган запрашивает их в соответствующих органах в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.4. Заявление об оказании услуг по зубопротезированию регистрируется уполномоченным органом в день его поступления.

3.5. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления об оказании услуг по зубопротезированию подготавливает проект направления на зубопротезирование.

3.6. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления об оказании услуг по зубопротезированию оповещает заявителя по телефону, указанному в заявлении об оказании услуг по зубопротезированию, о готовности получения направления на зубопротезирование лично либо направляет направление на зубопротезирование почтовым отправлением.

3.7. В предоставлении муниципальной услуги отказывается при наличии одного из следующих оснований:

3.7.1 принятия Городской Думой Петропавловск-Камчатского городского округа решения о лишении заявителя звания «Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского»;

3.7.2 представление заявителем документов с заведомо ложными сведениями.

3.8. Предоставление услуг по зубопротезированию осуществляется учреждениями здравоохранения Камчатского края (далее – учреждения здравоохранения) на основании договора (контракта), заключенного между уполномоченным органом и учреждением здравоохранения, предусматривающего:

3.8.1 оплату за услуги по зубопротезированию в полном объеме (100 процентов) от стоимости оказанных услуг;

3.8.2 представления учреждением здравоохранения счета-фактуры за услуги по зубопротезированию;

3.8.3 оплату представленной счета-фактуры по утвержденной Министерством здравоохранения Камчатского края стоимости 1 (одной) зуботехнической единицы.

3.9. Договор на услуги по зубопротезированию заключается отдельно для каждого почетного гражданина.

3.10. Учреждение здравоохранения в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг по зубопротезированию, представляет в уполномоченный орган отчет об объеме оказанных услуг.

3.11. Уполномоченный орган на основании отчета об объеме оказанных услуг по зубопротезированию определяет объем средств, необходимых для оплаты оказанных услуг, и подает заявку на выделение финансирования в Департамент финансов.

3.12. Департамент финансов на основании поступившей заявки выделяет финансирование уполномоченному органу на оплату стоимости услуг по зубопротезированию.

3.13. Оплата стоимости услуг по зубопротезированию осуществляется уполномоченным органом в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет учреждения здравоохранения.»;

1.7 в абзаце втором пункта 4.5 цифру «3» заменить цифрой «5»;

1.8 пункт 4.7 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении путевки извещает заявителя лично, по телефону либо письменно об обеспечении путевкой и оплате стоимости проезда к месту лечения и обратно.».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 17.12.2013 № 3731

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2010 № 3579 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и его финансового обеспечения в Петропавловск- Камчатском городском округе»

В соответствии со статьей 69.2, абзацами первым и третьим пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 17 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и его финансового обеспечения в Петропавловск-Камчатском городском округе, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2010 № 3579, исключив пункт 3.11.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 18.12.2013 № 3763

Об утверждении Методики расчета арендной платы за пользование объектом аренды, находящимся в казне Петропавловск- Камчатского городского округа

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.08.2013 № 108-нд «О порядке предоставления в аренду объектов муниципального нежилого фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе», в целях повышения эффективности использования муниципального имущества, находящегося в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа, совершенствования порядка определения величины арендной платы и привлечения дополнительных доходов в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Методику расчета арендной платы за пользование объектом аренды, находящимся в казне Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Методика) согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.12.2006 № 2515 «Об утверждении Методики расчета арендной платы за пользование объектами муниципального нежилого фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе».

3. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Исполняющий полномочия Главы администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
Е.Ю. Новицкая*

**Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 18.12.2013 № 3763**

Методика расчета арендной платы за пользование объектом аренды, находящимся в казне Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Методика расчета арендной платы за пользование объектом аренды, находящимся в казне Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Методика) разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», с целью повышения эффективности использования муниципального имущества и повышения доходной части бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Настоящей Методикой устанавливается муниципальное правовое регулирование по вопросам исчисления размера арендной платы за пользование движимым и недвижимым имуществом (зданиями, строениями, сооружениями, их частями, а также помещениями), находящимся в казне Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Понятия и термины, используемые в настоящей Методике, применяются в значении, установленном федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами.

4. Для целей применения настоящей Методики:

а) арендная плата за пользование муниципальным имуществом устанавливается в денежном выражении в валюте Российской Федерации (в рублях);

б) порядок и условия внесения арендной платы за пользование муниципальным имуществом определяются в договоре, заключаемом между органом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющим в полном объеме права и полномочия арендодателя муниципального имущества (далее – Арендодатель), и пользователем муниципального имущества.

5. Методика не применяется для расчета арендной платы за пользование при сдаче в аренду земельных участков и жилых помещений.

6. Рассчитанная в соответствии с настоящей Методикой величина арендной платы не включает в себя:

6.1 коммунальные платежи, амортизационные отчисления и иные затраты, связанные с содержанием, эксплуатацией и ремонтом недвижимого имущества Петропавловск-Камчатского городского округа;

6.2 арендную плату за землю.

7. Величина арендной платы за пользование недвижимым имуществом (далее – Арендная плата), находящимся в казне Петропавловск-Камчатского городского округа, определяется на основании рыночной стоимости арендной платы, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Арендная плата рассчитывается как произведение рыночной стоимости арендной платы, исчисленной оценщиком в расчете за 1 квадратный метр арендуемой площади, на арендную площадь в квадратных метрах по следующей формуле:

$A_{мп} = P_{с} \times S$, где

$A_{мп}$ – величина месячной арендной платы;

$P_{с}$ – величина рыночной стоимости 1 квадратного метра арендуемой площади;

S – арендуемая площадь в квадратных метрах в соответствии с договором аренды.

8. Величина арендной платы за сооружения и объекты недвижимости, не имеющие показателей площади (линии электропередачи, трубопроводы, водоводы, скважины, водонапорные башни, теплотрассы, емкости и иные объекты), оборудование, транспортные средства и прочие движимые объекты, находящиеся в казне Петропавловск-Камчатского городского округа, устанавливается на основании величины рыночной арендной платы, определенной в отчете оценщика, составленном в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

9. Арендная плата по заключенным договорам аренды недвижимого имущества может изменяться Арендодателем в одностороннем порядке, но не ранее чем через год после заключения договора аренды и не реже одного раза в три года на основании рыночной стоимости арендной платы, исчисленной оценщиком в соответствующем году.

10. Арендная плата по заключенным договорам аренды движимого имущества ежегодно корректируется Арендодателем в одностороннем порядке с учетом коэффициента индексации Ки (прогнозируемого уровня инфляции), утверждаемого Министерством экономического развития Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 18.12.2013 № 3764

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.10.2013 № 3060 «О порядке планирования доходов Петропавловск-Камчатского городского округа и методике прогнозирования основных видов неналоговых доходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, администрируемых органами администрации Петропавловск- Камчатского городского округа»

В соответствии со статьей 174.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 12 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.11.2009 № 189-нд «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Петропавловск-Камчатском городском округе», на основании постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.05.2011 № 1405 «О порядке и сроках составления проекта бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на очередной финансовый год и плановый период», в целях организации работы по планированию и прогнозированию доходов Петропавловск-Камчатского городского округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Методику прогнозирования основных видов неналоговых доходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, администрируемых органами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.10.2013 № 3060, следующие изменения:

1.1 пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3 Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.08.2013 № 108-нд «О порядке предоставления в аренду объектов муниципального нежилого фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

1.2 пункт 4 дополнить подпунктом 4.4 следующего содержания:

«4.4 Методикой расчета арендной платы за пользование объектом аренды, находящимся в казне Петропавловск-Камчатского городского округа утвержденного Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.3 пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Прогноз поступлений арендной платы за недвижимое и движимое имущество в бюджет городского округа рассчитывается по формуле:

$Aп = Aп1 + Aп2$, где:

$Aп$ – прогноз поступлений арендной платы за имущество в очередном финансовом году;

$Aп1$ – прогноз поступлений арендной платы за недвижимое имущество в очередном финансовом году;

$Aп2$ – прогноз поступлений арендной платы за движимое имущество в очередном финансовом году;

6.1 прогноз поступлений арендной платы за недвижимое имущество в бюджет городского округа рассчитывается по формуле:

$Aп1 = (Aож - Ар + Аув - Аум) \times Kс + Aз$, где:

$Aп1$ – прогноз поступлений арендной платы за недвижимое имущество в очередном финансовом году;

$Aож$ – ожидаемые поступления арендной платы за имущество в текущем финансовом году;

$Ар$ – объем поступлений в бюджет городского округа, носящих разовый характер в текущем финансовом году (в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»);

$Аув$ – объем увеличения поступлений арендной платы за имущество в очередном финансовом году;

$Аум$ – объем снижения поступлений арендной платы за имущество в очередном финансовом году;

$Kс$ – коэффициент собираемости арендной платы за имущество в отчетном финансовом году;

$Aз$ – прогнозируемая сумма поступлений задолженности прошлых лет;

6.2 прогноз поступлений арендной платы за движимое имущество в бюджет городского округа рассчитывается по формуле:

$Aп2 = Aож \times Kи \times Kс$, где:

$Aп2$ – прогноз поступлений арендной платы за движимое имущество в очередном финансовом году;

$Aож$ – ожидаемые поступления арендной платы за имущество в текущем финансовом году;

$Kи$ – коэффициент индексации (прогнозируемый уровень инфляции);

$Kс$ – коэффициент собираемости арендной платы за имущество в отчетном финансовом году»;

1.4 пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Планирование доходов бюджета городского округа от реализации имущества, находящегося в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа на очередной финансовый год производится главным администратором доходов бюджета городского округа – Комитетом по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (в зависимости от условий приватизации объектов муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа), по формулам:

$D = D1 + D2$, где

D – сумма прогнозируемых доходов бюджета городского округа от реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа на очередной финансовый год;

$D1$ – сумма прогнозируемых доходов бюджета городского округа от реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа (по проекту прогнозного плана приватизации объектов муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа) на очередной финансовый год;

$D2$ – сумма прогнозируемых доходов бюджета городского округа от реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства;

$D1 = \sum S1 \times C1$, где

$D1$ – сумма прогнозируемых доходов бюджета городского округа от реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа (по проекту прогнозного плана приватизации объектов муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа) на очередной финансовый год;

$S1$ – площадь объекта муниципального имущества, подлежащего реализации в соответствии с проектом прогнозного плана приватизации объектов муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа, на очередной финансовый год;

$C1$ – стоимость одного квадратного метра объекта недвижимости, определенная в соответствии с данными, представленными экспертами оценочной организации.

При отсутствии заключения эксперта оценочной организации о стоимости одного квадратного метра, $C1$ определяется исходя из балансовой стоимости каждого объекта;

$D2 = (S2 \times C2) + П$, где

$D2$ – сумма прогнозируемых доходов бюджета городского округа от реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства;

$S2$ – общая площадь реализуемого недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства по вновь заключенным договорам;

$C2$ – средняя стоимость одного квадратного метра объекта недвижимости, сложившаяся по результатам оценки рыночной стоимости объектов недвижимости текущего года (в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»);

$П$ – сумма прогнозируемых доходов бюджета городского округа от реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства по ранее заключенным договорам, рассчитанная исходя из графика оплаты стоимости объекта муниципальной собственности.»

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Исполняющий полномочия Главы администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
Е.Ю. Новицкая*

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа информирует о возможности предоставления гражданам земельного участка для целей, не связанных со строительством:

1. предполагаемый размер земельного участка – 1349 кв.м;

2. местоположение: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, проспект Победы;

3. вид разрешенного использования: земельные участки объектов хранения транспорта, автозаправочных комплексов, пунктов мойки автомобилей (автомоек) (зона ц3);

4. право, на котором может быть предоставлен земельный участок – в аренду;

5. ограничения и обременения земельного участка: нет;

6. дополнительные сведения: цель использования земельного участка – организация парковки подъезжающего транспорта;

7. срок, в течение которого принимаются заявления на предоставление земельного участка – с 20.12.2013 года по 02.01.2014 года.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, на основании указанной выше информации, подают заявление в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа. В заявлении указываются:

1. цель использования земельного участка;

2. предполагаемые размеры и местоположение земельного участка;

3. испрашиваемое право на земельный участок.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;

- в случае подачи заявления представителем заявителя – надлежащим образом оформленная доверенность.

Прием заявлений осуществляет служба «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д.12, кабинет № 145, телефон 23-50-47. Режим работы: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты – e-uslugi@pkgo.ru.

Телефон для справок в Департаменте градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа 23-52-84.

В случае, если в отношении земельного участка будет подано не менее двух заявлений, предоставление земельного участка осуществляется на торгах.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа информирует о возможности предоставления гражданам земельного участка для целей, не связанных со строительством:

1. предполагаемый размер земельного участка – 479 кв.м;

2. местоположение: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Стеллера;

3. вид разрешенного использования: земельные участки, используемые в целях озеленения (декоративное и защитное озеленение, газоны);

4. право, на котором может быть предоставлен земельный участок – в аренду;

5. ограничения и обременения земельного участка: нет;

6. дополнительные сведения: цель использования земельного участка – озеленение;

7. срок, в течение которого принимаются заявления на предоставление земельного участка – с 20.12.2013 года по 02.01.2014 года.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, на основании указанной выше информации, подают заявление в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа. В заявлении указываются:

1. цель использования земельного участка;

2. предполагаемые размеры и местоположение земельного участка;

3. испрашиваемое право на земельный участок.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;

- в случае подачи заявления представителем заявителя – надлежащим образом оформленная доверенность.

Прием заявлений осуществляет служба «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д.12, кабинет № 145, телефон 23-50-47. Режим работы: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты – e-uslugi@pkgo.ru.

Телефон для справок в Департаменте градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа 23-52-84.

В случае, если в отношении земельного участка будет подано не менее двух заявлений, предоставление земельного участка осуществляется на торгах.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа информирует население о возможном или предстоящем предоставлении земельного участка, на праве аренды для строительства объекта капитального строительства: «Соружение. Газопровод среднего давления» по ул. Вулканная (от земельного участка с кадастровым номером 41:01:0010114:383 до земельного участка с кадастровым номером 41:01:0010114:542), примерной протяженностью 500 м.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа информирует население о возможном или предстоящем предоставлении земельного участка ориентировочной площадью 600 кв.м. для размещения здания магазина в районе проспект Победы, д. 4/1.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 17.12.2013 № 3708

**О внесении изменений
в постановление администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа от 05.10.2012 № 2628
«Об утверждении муниципальной
долгосрочной целевой программы
«Пожарная безопасность на объектах
социальной сферы Петропавловск-
Камчатского городского округа
на 2013-2015 годы»**

В целях уточнения объемов финансирования и обеспечения реализации мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программы «Пожарная безопасность на объектах социальной сферы Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.10.2012 № 2628,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную долгосрочную целевую программу «Пожарная безопасность на объектах социальной сферы Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013-2015 годы», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.10.2012 № 2628, следующие изменения:

1.1 строку одиннадцатую раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы составляет 21 877,67146 тысяч рублей (далее – тыс. рублей), в том числе по годам: - 2013 год – 17 454,17146 тыс. рублей; - 2014 год – 3 258,50000 тыс. рублей; - 2015 год – 1 165,00000 тыс. рублей. Источниками финансирования программы являются краевой бюджет и бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа: - за счет средств краевого бюджета – 384,86146 тыс. рублей, в том числе по годам: - 2013 год – 384,86146 тыс. рублей; - за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа – 21 492,81000 тыс. рублей, в том числе по годам: - 2013 год – 17 069,31000 тыс. рублей; - 2014 год – 3 258,50000 тыс. рублей; - 2015 год – 1 165,00000 тыс. рублей.»;
---------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.2 подпункт 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы составляет 21 877,67146 тысяч рублей.»

Источниками финансирования программы являются краевой бюджет и бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа:

- за счет средств краевого бюджета – 384,86146 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2013 год – 384,86146 тыс. рублей;
- за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа – 21 492,81000 тыс. рублей, в том числе по годам:
- 2013 год – 17 069,31000 тыс. рублей;
- 2014 год – 3 258,50000 тыс. рублей;
- 2015 год – 1 165,00000 тыс. рублей.»;

1.3 пункт 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4. Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы

Реализация Программы создаст возможность эксплуатации объектов социальной сферы Петропавловск-Камчатского городского округа без нарушений требований, предъявляемых федеральным законодательством к обеспечению мер пожарной безопасности на территории Российской Федерации.

При выполнении поставленных задач планируется достижение следующих целевых показателей Программы:

Задача	Целевой показатель	Единица измерения	годы		
			2013	2014	2015
Огнезащитная обработка легкосгораемых конструкций зданий, срок обработки которых действителен до 2013 года	Количество учреждений социальной сферы, где необходима огнезащитная обработка легкосгораемых конструкций	учреждение	16	0	0
Установка противопожарных дверей с пределом огнестойкости 60 минут в помещениях повышенной опасности	Количество учреждений социальной сферы, где необходима установка противопожарных дверей	учреждение	0	49	5
Проведение испытаний и электрических измерений в электроустановках до 1000 В, срок проведения которых действителен до 2013 года	Количество учреждений социальной сферы, где необходимо проведение испытаний и электрических измерений в электроустановках до 1000 В	учреждение	105	0	0
Замена автоматической пожарной сигнализации	Количество учреждений социальной сферы, где необходимо проведение замены автоматической пожарной сигнализации	учреждение	1	0	0
Устройство фотолюминесцентной эвакуационной системы	Количество учреждений социальной сферы, где необходимо Устройство фотолюминесцентной эвакуационной системы	учреждение	1	0	0

»;

1.4 раздел 3 изложить в редакции согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев**

**Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 17.12.2013 № 3708**

Раздел 3. Мероприятия Программы**I. Перечень мероприятий Программы**

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки исполнения мероприятий	Главные распорядители (распорядители) и (или) исполнители	Объем финансирования (тыс. руб.)			Источник финансирования	
				Всего	в том числе по годам			
					2013	2014		2015
I. Программные мероприятия в рамках МДЦП								
1. Совершенствование противопожарной защиты на объектах социальной сферы Петропавловск-Камчатского городского округа								
1.1. огнезащитная обработка легкосгораемых конструкций								
1.1.1	Огнезащитная обработка легкосгораемых конструкций в учреждениях образования Петропавловск-Камчатского городского округа, в том числе:	2013	Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – ДСР)	2 338,70000	2 338,70000	0,00000	0,00000	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Бюджет городского округа)
	Огнезащитная обработка легкосгораемых конструкций в общеобразовательных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа	2013	ДСР	1 838,85000	1 838,85000	0,00000	0,00000	Бюджет городского округа
	Огнезащитная обработка легкосгораемых конструкций в дошкольных образовательных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа	2013	ДСР	292,65000	292,65000	0,00000	0,00000	Бюджет городского округа
	Огнезащитная обработка легкосгораемых конструкций в учреждениях дополнительного образования Петропавловск-Камчатского городского округа	2013	ДСР	207,20000	207,20000	0,00000	0,00000	Бюджет городского округа
1.1.2	Огнезащитная обработка легкосгораемых конструкций в детских домах Петропавловск-Камчатского городского округа	2013	ДСР	350,00000	350,00000	0,00000	0,00000	Бюджет городского округа
1.1.3	Огнезащитная обработка легкосгораемых конструкций в учреждениях культуры, учреждений дополнительного образования в сфере культуры Петропавловск-Камчатского городского округа	2013	ДСР	53,50000	53,50000	0,00000	0,00000	Бюджет городского округа
			Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	1,80000	1,80000	0,00000	0,00000	
	Итого по разделу 1.1			2 744,00000	2 744,00000	0,00000	0,00000	

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки исполнения мероприятий	Главные распорядители (распорядители) и (или) исполнители	Объем финансирования (тыс. руб.)				Источник финансирования
				Всего	в том числе по годам			
					2013	2014	2015	
1.2. установка противопожарных дверей								
1.2.1	Установка противопожарных дверей в помещениях учреждений образования Петропавловск-Камчатского городского округа, в том числе:	2014-2015	ДСР	3 356,50000	0,00000	3 258,50000	98,00000	Бюджет городского округа
	Установка противопожарных дверей в помещениях общеобразовательных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа	2014-2015	ДСР	1 519,00000	0,00000	1 519,00000	0,00000	Бюджет городского округа
	Установка противопожарных дверей в помещениях дошкольных образовательных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа	2014-2015	ДСР	1 739,50000	0,00000	1 739,50000	0,00000	Бюджет городского округа
	Установка противопожарных дверей в помещениях учреждений дополнительного образования Петропавловск-Камчатского городского округа	2014-2015	ДСР	98,00000	0,00000	0,00000	98,00000	Бюджет городского округа
1.2.2	Установка противопожарных дверей в помещениях детских домов Петропавловск-Камчатского городского округа	2014-2015	ДСР	98,00000	0,00000	0,00000	98,00000	Бюджет городского округа
1.2.3	Установка противопожарных дверей в помещениях учреждений культуры, учреждений дополнительного образования в сфере культуры Петропавловск -Камчатского городского округа	2014-2015	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	969,00000	0,00000	0,00000	969,00000	Бюджет городского округа
	Итого по разделу 1.2			4 423,50000	0,00000	3 258,50000	1 165,00000	
1.3. проведение испытаний и электрических измерений до 1000В								
1.3.1	Проведение испытаний и электрических измерений до 1000В в помещениях учреждений образования Петропавловск -Камчатского городского округа, в том числе:	2013	ДСР	12 588,98000	12 588,98000	0,00000	0,00000	Бюджет городского округа
	Проведение испытаний и электрических измерений до 1000В в помещениях общеобразовательных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа	2013	ДСР	8 190,74000	8 190,74000	0,00000	0,00000	Бюджет городского округа
	Проведение испытаний и электрических измерений до 1000В в помещениях дошкольных образовательных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа	2013	ДСР	4 103,12000	4 103,12000	0,00000	0,00000	Бюджет городского округа
	Проведение испытаний и электрических измерений до 1000В в помещениях учреждений дополнительного образования Петропавловск-Камчатского городского округа	2013	ДСР	295,12000	295,12000	0,00000	0,00000	Бюджет городского округа
1.3.2	Проведение испытаний и электрических измерений до 1000В в помещениях детских домов Петропавловск-Камчатского городского округа	2013	ДСР	317,10000	317,10000	0,00000	0,00000	Бюджет городского округа
1.3.3	Проведение испытаний и электрических измерений до 1000В в помещениях учреждений культуры, учреждений дополнительного образования в сфере культуры Петропавловск -Камчатского городского округа	2013	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	521,22000	521,22000	0,00000	0,00000	Бюджет городского округа
	Итого по разделу 1.3			13 427,30000	13 427,30000	0,00000	0,00000	
1.4. замена автоматической пожарной сигнализации								
1.4.1	Замена автоматической пожарной сигнализации в помещениях учреждений образования Петропавловск -Камчатского городского округа	2013	ДСР	552,01000	552,01000	0,00000	0,00000	Бюджет городского округа
				236,57936	236,57936	0,00000	0,00000	Краевой бюджет
	Итого по разделу 1.4			788,58936	788,58936	0,00000	0,00000	
1.5. устройство фотолюминесцентной эвакуационной системы								
1.5.1	Устройство фотолюминесцентной эвакуационной системы в помещениях учреждений образования Петропавловск-Камчатского городского округа	2013	ДСР	346,00000	346,00000	0,00000	0,00000	Бюджет городского округа
				148,28210	148,28210	0,00000	0,00000	Краевой бюджет
	Итого по разделу 1.5			494,28210	494,28210	0,00000	0,00000	
	ВСЕГО			21 877,67146	17 454,17146	3 258,50000	1 165,00000	
	Итого по программе			21 877,67146	17 454,17146	3 258,50000	1 165,00000	
	В том числе:							
	бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа			21 492,81000	17 069,31000	3 258,50000	1 165,00000	
	Краевой бюджет			384,86146	384,86146	0,00000	0,00000	

II. Группировка объемов финансирования программных мероприятий по источникам финансирования и главным распорядителям средств (распорядителям средств) программы

№	Главные распорядители средств (распорядители средств) программы	Объем финансирования (тыс. рублей)			
		Всего	в том числе по годам		
			2013	2014	2015
1.	Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа				
	Всего, в том числе:	20 385,65146	16 931,15146	3 258,50000	196,00000
	бюджет Петропавловск- Камчатского городского округа	20 000,79000	16 546,29000	3 258,50000	196,00000
	Краевой бюджет	384,86146	384,86146	0,00000	0,00000
	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа				
2.	Всего, в том числе	1 492,02	523,02000	0,00000	969,00000
	бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа	1 492,02000	523,02000	0,00000	969,00000
Итого по программе					
3.	Итого по программе, в том числе:	21 877,67146	17 454,17146	3 258,50000	1165,00000
	бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа	21 492,81000	17 069,31000	3 258,50000	1165,00000
	Краевой бюджет	384,86146	384,86146	0,00000	0,00000

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 17.12.2013 № 3729

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.06.2010 № 1847 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие архивного дела в Петропавловск- Камчатском городском округе на 2011-2014 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях эффективного использования средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, руководствуясь пунктом 6 статьи 8 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.11.2009 № 189-нд «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Петропавловск-Камчатском городском округе»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.06.2010 № 1847 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие архивного дела в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2011-2014 годы» следующие изменения:

1.1 пункт 2 изложить в следующей редакции:

«Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.»;

1.2 пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»

2. Внести в муниципальную долгосрочную целевую программу «Развитие архивного дела в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2011-2014 годы», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.06.2010 № 1847, следующие изменения:

2.1 строку одиннадцатую раздела 1 изложить в следующей редакции:

Объем и источники финансирования Программы	Источниками финансирования Программы являются краевой бюджет и бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа: - средства краевого бюджета – 3 733,25 тысяч рублей (далее тыс. руб.); - средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа – 54 413,66 тыс. руб. Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации Программы, составляет 58 146,91 тыс. руб., в том числе по годам: 2011 год – 11 830,00 тыс. руб. 2012 год – 29 322,13 тыс. руб. 2013 год – 3 484,78 тыс. руб. 2014 год – 13 510,00 тыс. руб.»;
--------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.2 таблицу 1 пункта 2.1 раздела 2 изложить в редакции согласно приложению 1;

2.3 пункт 2.3 раздела 2 изложить в редакции согласно приложению 2;

2.4 таблицу 2 пункта 2.4 раздела 2 изложить в редакции согласно приложению 3;

2.5 раздел 3 изложить в редакции согласно приложению 4.

3. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев**

**Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 17.12.2013 № 3729**

Таблица 1

№ п/п	Наименование мероприятия	Технико-экономическое обоснование затрат (тыс. руб.)
I. Программные мероприятия		
1. Мероприятия по обеспечению сохранности документов Архива, органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа		
1.1	Текущий ремонт помещений Архива	2011 год – 100,0 тыс. руб.; 2014 год – 450,0 тыс. руб.; Итого: 550,0 тыс. руб.
1.2	Совершенствование материально-технической базы Архива (приобретение специального оборудования, технических средств, мебели и их установка)	2011 год – 1000,0 тыс. руб.; 2014 год – 2000,0 тыс. руб. Итого: 3000,0 тыс. руб.

№ п/п	Наименование мероприятия	Технико-экономическое обоснование затрат (тыс. руб.)
1.3	Проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в Архиве, архивах органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа (модернизация электросетей зданий)	2011 год – 125,0 тыс. руб.; 2014 год – 300,0 тыс. руб. Итого: 425,0 тыс. руб.
1.4	Приобретение расходных материалов, оборудования для реставрационных работ: реставрация, переплет, подшивка, восстановление угасающих текстов документов для Архива	Не требует финансирования из бюджетов краевого и местного уровней
1.5	Проведение обследования состояния сохранности документов в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа	Не требует финансирования из бюджетов краевого и местного уровней
Итого по разделу, в том числе:		3975,0 тыс. руб.
2011 год		1225,0 тыс. руб.
2012 год		0,0 тыс. руб.
2013 год		0,0 тыс. руб.
2014 год		2750,0 тыс. руб.
2. Мероприятия по комплектованию Архива, органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа		
2.1	Комплектование архивного фонда Архива документами постоянного срока хранения органов местного самоуправления, муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа, а также прием документов по личному составу, ликвидированных негосударственных организаций, располагавшихся на территории Петропавловск-Камчатского городского округа	Не требует финансирования из бюджетов краевого и местного уровней
2.2	Уточнение списков организаций – источников комплектования архивного фонда Архива	Не требует финансирования из бюджетов краевого и местного уровней
2.3	Оказание методической и практической помощи органам местного самоуправления города Петропавловска-Камчатского, муниципальным учреждениям Петропавловск-Камчатского городского округа по вопросам делопроизводства и архивного дела	Не требует финансирования из бюджетов краевого и местного уровней
Итого по разделу, в том числе:		0,0 тыс. руб.
2011 год		0,0 тыс. руб.
2012 год		0,0 тыс. руб.
2013 год		0,0 тыс. руб.
2014 год		0,0 тыс. руб.
3. Мероприятия по использованию документов Архива, органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа		
3.1	Издание справочника по фондам Архива (издательские и полиграфические работы)	2014 год – 100,0 тыс. руб. Итого: 100,0 тыс. руб.
3.2	Создание информационно-поисковых систем для Архива (создание условий для обеспечения доступа юридических и физических лиц к информационным ресурсам города)	2014 год – 75,0 тыс. руб. Итого: 75,0 тыс. руб.
Итого по разделу, в том числе:		175,0 тыс. руб.
2011 год		0,0 тыс. руб.
2012 год		0,0 тыс. руб.
2013 год		0,0 тыс. руб.
2014 год		175,0 тыс. руб.
4. Мероприятия по информатизации архивного дела в городе Петропавловске-Камчатском		
4.1	Приобретение программного обеспечения для создания учетных, информационных и тематических баз данных на документы Архива (приобретение программного обеспечения системы управления базами данных)	2014 год – 75,0 тыс. руб. Итого: 75,0 тыс. руб.
4.2	Приобретение для Архива средств вычислительной техники, оргтехники, расходных материалов	2011 год – 105,0 тыс. руб.; 2014 год – 300,0 тыс. руб. Итого: 405,0 тыс. руб.
4.3	Создание в сети «Интернет» сайта Архива (разработка дизайн-проекта и приобретение системного обеспечения)	2014 год – 100,0 тыс. руб. Итого: 100,0 тыс. руб.
Итого по разделу, в том числе:		580,0 тыс. руб.
2011 год		105,0 тыс. руб.
2012 год		0,0 тыс. руб.
2013 год		0,0 тыс. руб.
2014 год		475,0 тыс. руб.
5. Мероприятия по обучению работников		
5.1	Переподготовка и повышение квалификации работников Архива, работников служб документационного обеспечения управления (делопроизводства) органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и организаций Петропавловск-Камчатского городского округа (курсы переподготовки и повышения квалификации работников)	2013 год – 67,0 тыс. руб.; 2014 год – 110,0 тыс. руб. Итого: 177,0 тыс. руб.
Итого по разделу, в том числе:		177,0 тыс. руб.
2011 год		0,0 тыс. руб.
2012 год		0,0 тыс. руб.
2013 год		67,0 тыс. руб.
2014 год		110,0 тыс. руб.
II. Инвестиционные мероприятия		
1. Мероприятия по обеспечению сохранности документов Архива, органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа		
1.1	Капитальный ремонт помещений архивохранилищ	2011 год – 10500 тыс. руб.; 2012 год – 29322,13 тыс. руб.; 2013 год – 3417,78 тыс. руб.; 2014 год – 10000,0 тыс. руб.; Итого: 53239,91 тыс. руб.
Итого по разделу, в том числе:		53239,91 тыс. руб.
2011 год		10500,00 тыс. руб.
2012 год		29322,13 тыс. руб.
2013 год		3417,78 тыс. руб.
2014 год		10000,00 тыс. руб.

№ п/п	Наименование мероприятия	Технико-экономическое обоснование затрат (тыс. руб.)
Всего по программе, в том числе:		58146,91 тыс. руб.
2011 год		11830,00 тыс. руб.
2012 год		29322,13 тыс. руб.
2013 год		3484,78 тыс. руб.
2014 год		13510,00 тыс. руб.

**Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 17.12.2013 № 3729**

2.3. В соответствии с целью Программы поставленные задачи решаются путем реализации следующих мероприятий:

- В сфере модернизации материально-технической базы:
 - капитальный ремонт, модернизация зданий Архива;
 - оснащение Архива первичными средствами хранения, обеспечивающими защиту архивных документов от огня и воды (приобретение специального оборудования, стеллажей, шкафов, коробов);
 - модернизация электросетей зданий Архива;
 - приобретение расходных материалов и оборудования для реставрационных работ: реставрация, переплет, подшивка, восстановление угасающих текстов документов;
 - проведение обследования состояния сохранности документов в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа.
 - В сфере комплектования Архива:
 - комплектование Архива документами постоянного срока хранения органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа;
 - уточнение списков организаций – источников комплектования архивного фонда Архива.
 - В сфере информатизации архивного дела:
 - издание справочника по фондам Архива;
 - создание информационно-поисковых систем;
 - приобретение программного обеспечения для создания учетных, информационных и тематических БД на документы Архива;
 - обеспечение средствами вычислительной техники, оргтехникой и расходными материалами;
 - создание и поддержание в сети «Интернет» сайта Архива.
 - В сфере обучения работников:
 - переподготовка и повышение квалификации работников Архива;
 - переподготовка и повышение квалификации работников служб дошкольных образовательных учреждений, органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и организаций Петропавловск-Камчатского городского округа.
- Источниками финансирования Программы являются краевой бюджет и бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа:
- средства краевого бюджета – 3 733,25 тысяч рублей (далее тыс. руб.);
 - средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа – 54 413,66 тыс. руб.
- Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации Программы, составляет 58 146,91 тыс. руб., в том числе по годам:
- 2011 год – 11 830,00 тыс. руб.
 - 2012 год – 29 322,13 тыс. руб.
 - 2013 год – 3 484,78 тыс. руб.
 - 2014 год – 13 510,00 тыс. руб.

**Приложение 3
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 17.12.2013 № 3729**

Таблица 2

Наименование целевого индикатора, (единицы измерения)	Показатели по годам			
	2011	2012	2013	2014
Задача 1. Содержание материально-технической базы Архива, архивов органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа				
Количество архивов (архивохранилищ), соответствующих нормативным требованиям, единиц	1	1	1	2
Сводный коэффициент обновления материально-технической базы Архива, процентов	20	40	40	70
Задача 2. Обеспечение надлежащих условий сохранности документов Архива, архивов органов местного самоуправления, муниципальных организаций и учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа				
Доля документов, находящихся в нормативных условиях температурно-влажностного режима хранения, процентов	40	60	80	100
Доля осуществления противопожарных мероприятий от нормативных требований, процентов	40	60	60	100
Задача 3. Повышение качества комплектования Архива архивными документами, в том числе за счет приема документов на электронных носителях				
Количество документов постоянного хранения Архивного фонда Российской Федерации, единиц	500	500	500	500
Количество документов по личному составу ликвидированных организаций	1500	1500	1500	1500
Задача 4. Создание условий для обеспечения доступа юридических и физических лиц к информационным ресурсам Архива, органов местного самоуправления, муниципальных организаций и учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа с целью удовлетворения потребностей в архивной информации				
Количество проведенных выставок, посвященных знаменательным датам из истории и современности органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа, единиц	1	1	1	2
Доля компьютеризированных рабочих мест специалистов Архива, процентов	40	60	80	100
Задача 5. Создание и совершенствование информационно-поисковых систем, баз данных о документах Архива, органов местного самоуправления муниципальных организаций и учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа				
Увеличение количества компьютерных тематических программ, единиц	1	1	1	2
Задача 6. Внедрение автоматизированной системы учета документов Архива, органов местного самоуправления, муниципальных организаций и учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа, создаваемой по принципу единой информационной сети				
Доля архивной информации, переведенной на цифровые носители, процентов	20	30	30	60
Задача 7. Повышение профессионального уровня работников Архива, работников документационного обеспечения управления (делопроизводства) органов местного самоуправления, муниципальных организаций и учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа				
Количество специалистов, прошедших курсы повышения квалификации, переподготовки, единиц	1	2	3	5

**Приложение 4
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 17.12.2013 № 3729**

**Раздел 3. Мероприятия Программы
I. Перечень мероприятий Программы**

№	Перечень мероприятий	Сроки исполнения мероприятий	Главные распорядители (распорядители) и (или) исполнители	Объем финансирования (тыс. рублей)				Источник финансирования	
				Всего	в том числе по годам				
					2011	2012	2013		2014
I. Программные мероприятия									
1. Мероприятия по обеспечению сохранности документов Архива, органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа									
1.1	Текущий ремонт помещений архивохранилищ в Петропавловск-Камчатском городском округе	2011-2014 годы	Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Краевой бюджет
				550,00	100,00	0,00	0,00	450,00	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
1.2	Совершенствование материально-технической базы Архива (приобретение специального оборудования, технических средств, мебели, стеллажей и их установка)	2011-2014 годы	Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Краевой бюджет
				3000,00	1000,00	0,00	0,00	2000,00	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
1.3	Проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в Архиве, архивах органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа (модернизация электросетей зданий)	2011-2014 годы	Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Краевой бюджет
				425,00	125,00	0,00	0,00	300,00	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
1.4	Приобретение расходных материалов, оборудования для реставрационных работ: реставрация, переплет, подшивка, восстановление угасающих текстов документов для Архива	2011-2014 годы	Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Краевой бюджет
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
1.5	Проведение обследования состояния сохранности документов в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа	2011-2014 годы	Муниципальное казенное учреждение «Петропавловск-Камчатский городской архив»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Краевой бюджет
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа

№	Перечень мероприятий	Сроки исполнения мероприятий	Главные распорядители (распорядители и (или) исполнители)	Объем финансирования (тыс. рублей)					Источник финансирования
				Всего	в том числе по годам				
					2011	2012	2013	2014	
2. Мероприятия по комплектованию Архива, органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа									
2.1	Комплектование архивного фонда Архива документами постоянного срока хранения органов местного самоуправления, муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа, а также прием документов по личному составу ликвидированных негосударственных организаций, располагавшихся на территории Петропавловск-Камчатского городского округа	2011-2014 годы	Муниципальное казенное учреждение «Петропавловск-Камчатский городской архив»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Краевой бюджет
0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа	
2.2	Уточнение списков организаций – источников комплектования архивного фонда Архива	2011-2014 годы	Муниципальное казенное учреждение «Петропавловск-Камчатский городской архив»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Краевой бюджет
0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа	
2.3	Оказание методической и практической помощи органам местного самоуправления города Петропавловск-Камчатского, муниципальным учреждениям Петропавловск-Камчатского городского округа по вопросам делопроизводства и архивного дела	2011-2014 годы	Муниципальное казенное учреждение «Петропавловск-Камчатский городской архив»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Краевой бюджет
0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа	
3. Мероприятия по использованию документов Архива, органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа									
3.1	Издание справочника по фондам Архива (издательские и полиграфические работы)	2014 год	Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Краевой бюджет
100,0				0,00	0,00	0,00	100,00	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа	
3.2	Создание информационно-поисковых систем для Архива (создание условий для обеспечения доступа юридических и физических лиц к информационным ресурсам города)	2014 год	Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Краевой бюджет
75,00				0,00	0,00	0,00	75,00	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа	
4. Мероприятия по информатизации архивного дела в Петропавловск-Камчатском городском округе									
4.1	Приобретение программного обеспечения для создания учетных, информационных и тематических баз данных на документы Архива (приобретение программного обеспечения системы управления базами данных)	2014 год	Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Краевой бюджет
75,00				0,00	0,00	0,00	75,00	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа	
4.2	Приобретение для Архива средств вычислительной техники, оргтехники, расходных материалов	2011-2014 годы	Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Краевой бюджет
405,00				105,00	0,00	0,00	300,00	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа	
4.3	Создание и поддержание в информационно-коммуникационной сети «Интернет» сайта Архива (разработка дизайн-проекта и приобретение системного обеспечения)	2014 год	Муниципальное казенное учреждение «Петропавловск-Камчатский городской архив»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Краевой бюджет
100,00				0,00	0,00	0,00	100,00	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа	
5. Мероприятия по обучению работников									
5.1	Переподготовка и повышение квалификации работников Архива, работников служб документационного обеспечения управления (делопроизводства) органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и организаций Петропавловск-Камчатского городского округа (курсы переподготовки и повышения квалификации работников)	2013-2014 годы	Муниципальное казенное учреждение «Петропавловск-Камчатский городской архив»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Краевой бюджет
177,00				0,00	0,00	67,00	110,00	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа	
II. Инвестиционные мероприятия									
1.1	Капитальный ремонт помещений архивохранилищ	2011-2014 годы	Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	3733,25	0,00	2613,25	1120,00	0,00	Краевой бюджет
49506,66				10500,00	26708,88	2297,78	10000,00	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа	
Итого по программе в том числе:				58146,91	11830,00	29322,13	3484,78	13510,00	
Краевой бюджет				3733,25	0,00	2613,25	1120,00	0,00	
Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа				54413,66	11830,00	26708,88	2364,78	13510,00	

II. Группировка объемов финансирования программных мероприятий по источникам финансирования и главным распорядителям средств (распорядителям средств) Программы

№	Главные распорядители средств (распорядители средств) программы	Объем финансирования (тыс. руб.)				
		Всего	в том числе по годам			
			2011	2012	2013	2014
Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа						
1.	Всего по программе, в том числе:	58 146,91	11 830,00	29 322,13	3 484,78	13 510,00
	Краевой бюджет	3 733,25	0,00	2 613,25	1 120,00	0,00
	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа	54 413,66	11 830,00	26 708,88	2 364,78	13 510,00
Всего по программе						
	Всего по программе, в том числе:	58 146,91	11 830,00	29 322,13	3 484,78	13 510,00
	Краевой бюджет	3 733,25	0,00	2 613,25	1 120,00	0,00
	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа	54 413,66	11 830,00	26 708,88	2 364,78	13 510,00

Газета «Град Петра и Павла»

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Камчатскому краю (свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 41 – 00143 от 24 декабря 2010 года)

Территория распространения:
Петропавловск-Камчатский городской округ

Газета распространяется бесплатно

Учредитель (соучредители):

администрация Петропавловск-Камчатского городского округа
и Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

Издатель:

Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
(683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14)

Адрес редакции:

683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, тел. 235-044,
e-mail: pkadm@mail.ru

Главный редактор: НОВИЦКАЯ Е. Ю.

Газета «Град Петра и Павла»
выходит по пятницам.
Тираж 1000 экземпляров. Объем 3 п.л.
Газета отпечатана в типографии им. П. Ключкова.

Адрес:

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вулканная, 61А, тел. 5-05-71
Номер подписан в печать в 15.00 час. 20.12.13
По графику: в 15.00 час. 20.12.13