

# ГРАД ПЕТРА И ПАВЛА



№ 30 (272)  
22 июля 2011 года

## ГАЗЕТА ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### РЕШЕНИЕ

от 20.07.2011 № 1179-р  
40-я сессия  
г. Петропавловск-Камчатский

#### **О принятии решения о правилах юридико-технического оформления проектов правовых актов, представляемых в Городскую Думу Петропавловск-Камчатского городского округа**

Рассмотрев проект решения о правилах юридико-технического оформления проектов правовых актов, представляемых в Городскую Думу Петропавловск-Камчатского городского округа, внесенный Главой Петропавловск-Камчатского городского округа Семчевым В.А., в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

#### РЕШИЛА:

1. Принять Решение о правилах юридико-технического оформления проектов правовых актов, представляемых в Городскую Думу Петропавловск-Камчатского городского округа.
2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа Семчеву В.А. для подписания и обнародования.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа,  
исполняющий полномочия  
председателя Городской Думы  
В.А. Семчев*

ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### РЕШЕНИЕ

от 21.07.2011 № 405-нд

#### **О правилах юридико-технического оформления проектов правовых актов, представляемых в Городскую Думу Петропавловск-Камчатского городского округа**

*Принято Городской Думой  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
(решение от 20.07.2011 № 1179-р)*

#### Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Решение о правилах юридико-технического оформления проектов правовых актов, представляемых в Городскую Думу Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Решение) устанавливают порядок составления проектов правовых актов, представляемых в Городскую Думу Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Городская Дума), разрабатываемых субъектами правотворческой инициативы, определяют форму проектов правовых актов, четкую и единообразную их структуру, а также определяют форму бланков правовых актов Городской Думы.

2. Действие настоящего Решения распространяется на проекты правовых актов, принимаемых Городской Думой (далее – проект правового акта), за исключением представляемых в Городскую Думу проектов актов, направляемых в порядке реализации права законодательной инициативы проектов законов Камчатского края, поправок к проектам законов Камчатского края, законодательных предложений о внесении изменений в федеральные законы.

При подготовке проектов законодательных актов, вносимых в порядке законодательной инициативы, применяются правила юридико-технического оформления законопроектов, принятых соответствующими органами государственной власти Российской Федерации и Камчатского края.

3. В целях настоящего Решения под нормативным правовым актом понимается принятый Городской Думой в пределах ее компетенции официальный документ, подписанный Главой Петропавловск-Камчатского городского округа и опубликованный в официальном печатном издании, содержащий правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, направленные на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений.

Под ненормативным правовым актом понимается утвержденный Городской Думой и подписанный Главой Петропавловск-Камчатского городского округа, исполняющим полномочия председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, официальный документ индивидуального характера, порождающий определенные правовые последствия (устанавливающий, изменяющий или отменяющий права и обязанности определенного круга лиц), а также рассчитанный на однократное применение.

4. Источником официального опубликования муниципальных правовых актов является печатное издание – газета «Град Петра и Павла».

#### Статья 2. Общие требования к оформлению проекта правового акта

1. Форма бланка нормативного правового акта, принимаемого Городской Думой определяется в соответствии с приложением 1 к настоящему Решению.

2. Форма бланка ненормативного правового акта, принимаемого Городской Думой определяется в соответствии с приложением 2 к настоящему Решению.

3. Текст правового акта располагается от левого края листа на расстоянии не менее 20 мм, от правого – 10 мм, от верхнего – 10 мм, от нижнего – не менее 10 мм. Начало абзаца устанавливается на расстоянии 1,25 мм от левой границы текстового поля правового акта.

Текст правового акта оформляется шрифтом Times New Roman: размер шрифта – 14 (при общем объеме документа более 10 страниц возможен шрифт – 12) и печатается через одинарный межстрочный интервал с выравниванием по ширине.

Текст правового акта печатается без режима расстановки переносов.

4. Реквизиты правового акта отделяются друг от друга одинарным межстрочным интервалом, дата и номер правового акта указываются в специально обозначенном месте бланка. Заголовок правового акта печатается выравниванием шрифта по центру, жирным шрифтом, размер шрифта – 18.

*Пример для нормативных правовых актов:*

#### РЕШЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_-нд

*Пример для ненормативных правовых актов:*

#### РЕШЕНИЕ

от № -р  
сессия  
г. Петропавловск-Камчатский

5. Наименование правового акта отделяется от реквизитов правового акта одним одинарным межстрочным интервалом и располагается в специально обозначенном месте бланка.

Наименование правового акта отражает его содержание и основной предмет правового регулирования. Наименование должно быть точным, четким и максимально информационно насыщенным, правильно отражать предмет правового регулирования.

Наименование правового акта должно отвечать на вопрос: «О чем издано решение?» и начинаться с формулировки «О...» или «Об...».

*Примеры для нормативных правовых актов:*

**Об установлении...**  
**О внесении изменений в...**

*Примеры для ненормативных правовых актов:*

**О принятии решения о...**  
**Об утверждении...**

6. Преамбула – самостоятельная часть правового акта, которая определяет его цели и задачи, но не является обязательной.

Преамбула:

не содержит самостоятельных нормативных предписаний;  
не делится на пункты;  
не содержит ссылки на другие нормативные правовые акты, подлежащие признанию утратившими силу и изменению в связи с изданием нормативного правового акта;

не формулирует предмет регулирования;  
не нумеруется.

Преамбула всегда предваряет текст правового акта. При этом структурные единицы правового акта не могут иметь преамбулу.

В преамбуле должна содержаться ссылка на правовые акты, в соответствии с которыми принимается правовой акт.

Преамбула ненормативного правового акта завершается словами «Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа».

Через один одинарный межстрочный интервал от преамбулы ненормативного правового акта, с выравниванием по левому краю текстового поля, жирным шрифтом, размер шрифта – 14, заглавными буквами печатается слово «РЕШИЛА:».

*Пример для ненормативных правовых актов:*

«Текст преамбулы», Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

**РЕШИЛА:**

7. Под наименованием нормативного правового акта через один одинарный межстрочный интервал с выравниванием шрифта по центру, курсивным начертанием, размер шрифта – 12 содержится указание на орган, принявший нормативный правовой акт, дату и номер принятого решения.

*Пример для нормативных правовых актов:*

*Принято Городской Думой  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
(решение от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_-р)*

8. Проект ненормативного правового акта может состоять из пунктов, подразделяемых на подпункты и абзацы:

1) основным структурным элементом текста проекта ненормативного правового акта является пункт, содержащий одно или несколько нормативных или индивидуальных предписаний;

- пункты обозначаются арабской цифрой с точкой, не имеют наименования, в конце каждого пункта ставится точка;

- нумерация пунктов проекта ненормативного правового акта должна быть сквозной по возрастающей, не допускается изменять нумерацию пунктов при внесении в него изменений и признании утратившими силу пунктов ненормативного правового акта;

2) при необходимости обозначения в пункте проекта ненормативного правового акта нескольких нормативных или индивидуальных предписаний пункт делится на подпункты;

- подпункты пункта проекта ненормативного правового акта обозначаются арабскими цифрами с круглой закрывающей скобкой, все подпункты пишутся с маленькой буквы, в конце каждого подпункта, кроме последнего, ставится точка с запятой;

- нумерация подпунктов каждого пункта проекта ненормативного правового акта должна быть сквозной, но в каждом отдельном пункте – начинаться с первого подпункта, не допускается изменять нумерацию подпунктов пункта при внесении в него изменений и признании утратившими силу подпунктов пункта ненормативного правового акта;

3) подпункты проекта ненормативного правового акта могут подразделяться на абзацы;

- абзацы не нумеруются и печатаются с «красной строки»;

- все абзацы пишутся с маленькой буквы, в конце каждого абзаца, кроме последнего, ставится точка с запятой.

*Пример:*

1. \_\_\_\_\_ (Пункт 1)  
2. \_\_\_\_\_ (Пункт 2)  
1) \_\_\_\_\_ (подпункт 1 пункта 2)  
2) \_\_\_\_\_ (подпункт 2 пункта 2)  
3. \_\_\_\_\_ (Пункт 3)  
1) \_\_\_\_\_ (подпункт 1 пункта 3)  
2) \_\_\_\_\_ (подпункт 2 пункта 3)  
\_\_\_\_\_ (абзац второй подпункта 2 пункта 3)  
\_\_\_\_\_ (абзац третий подпункта 2 пункта 3)

9. Подпись является обязательным реквизитом правового акта. В состав подписи входят: наименование должности лица, подписавшего правовой акт, личная подпись и ее расшифровка (инициалы и фамилия).

Подпись отделяется от текста структурных единиц правового акта двумя одинарными межстрочными интервалами.

Наименование должности лица, подписавшего правовой акт, печатается от левой границы текстового поля через одинарный межстрочный интервал. Расшифровка подписи располагается на уровне последней строки наименования должности с пробелом между инициалами имени, отчества и фамилией. Последняя буква в расшифровке подписи ограничивается правой границей текстового поля.

10. Текст проекта правового акта, требующий употребления сокращенных понятий и наименований, должен содержать указание на его сокращение при его первоначальном применении, с применением формулировки «(далее – ...)».

*Пример:*

Решение о порядке предоставления муниципальных гарантий Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Решение)...

11. В проектах правовых актов используется цифровой способ оформления даты, при этом слово «года» не обозначается.

*Пример 1:*

Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2012.

*Пример 2:*

Решение о порядке ведения реестра муниципальных служащих Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.05.2008 № 41-нд

12. Проекты правовых актов не должны содержать каких-либо сокращений (кроме прямо оговоренных в самом тексте проекта правового акта), аббревиатур или иных символов, затрудняющих прочтение текста. При необходимости употребления в тексте символов %, §, % и других, используется их словарное выражение.

13. Проект правового акта может содержать ссылки на вступившие в силу законы и иные правовые акты Российской Федерации и Камчатского края, правовые акты Петропавловск-Камчатского городского округа.

Ссылки на утратившие силу правовые акты недопустимы.

Ссылки в структурных единицах правового акта на другие структурные единицы данного правового акта, а также на ранее принятые правовые акты применяются только в случае, если необходимо показать взаимную связь правовых норм или избежать повторов.

При необходимости сделать ссылку в проекте правового акта указываются реквизиты в следующей последовательности: вид нормативного правового акта, дата его подписания, регистрационный номер и наименование.

В тексте правового акта наряду со структурными единицами, предусматривающими решение того или иного вопроса, могут содержаться структурные единицы, отсылающие к положениям данного правового акта (отсылочные), а также структурные единицы, отсылающие к положениям других правовых актов (бланкетные).

Отсылочные и бланкетные нормы используются в правовом акте в исключительных случаях. В отсылочных нормах следует точно указывать соответствующие положения данного правового акта. В бланкетных – указывать вид правового акта, дату его подписания, его номер и наименование.

*Пример 1:*

В случае увеличения денежного вознаграждения в период, предусмотренный частью 1 статьи 8 настоящего Решения...

*Пример 2:*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

При ссылке на кодексы или Устав Петропавловск-Камчатского городского округа дата подписания и регистрационный номер не указываются.

*Пример:*

в порядке, установленном статьей 155 Гражданского кодекса Российской Федерации

Обозначения абзацев при ссылках на них указываются словами, при этом первым считается тот абзац, с которого начинается структурная единица, в составе которой он находится.

*Пример 1:*

абзац второй части 1 статьи 12

*Пример 2:*

в соответствии с абзацами пятым и шестым части 3 статьи 8

14. Проект нормативного правового акта должен содержать порядок вступления в силу нормативного правового акта, данная норма, как правило, указывается последней структурной единицей проекта. Порядок опубликования нормативного правового акта содержится в ненормативном правовом акте, которым принимается данный нормативный правовой акт.

*Пример 1:*

Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Пример 2:*

Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2012.

Порядок вступления в силу и порядок опубликования ненормативного правового акта устанавливается в соответствии с Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа.

15. Проект правового акта может иметь приложения. Если к проекту имеется несколько приложений, то они нумеруются арабскими цифрами без указания знака «№». При ссылках на приложения в тексте проекта правового акта знак «№» не указывается.

*Пример 1:*

...согласно приложению.

*Пример 2:*

...в соответствии с приложением 2.

При необходимости установления приложения в тексте правового акта, обозначение приложения располагается в правом верхнем углу текстового поля с указанием вида, даты, номера и наименования данного правового акта с применением выравнивания по правому краю, размера шрифта – 12.

*Пример для нормативных правовых актов:*

Приложение 2  
к Решению Городской Думы  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 05.11.2009 № 185-нд  
«О почетном знаке  
«За заслуги перед городом»

*Пример для ненормативных правовых актов:*

Приложение  
к Положению о тарифной системе оплаты труда  
работников муниципальных учреждений,  
финансируемых из бюджета  
Петропавловск-Камчатского городского округа,  
утвержденного решением  
Петропавловск-Камчатской Городской Думы  
от 29.12.2005 № 272-р

Непосредственно проект ненормативного правового акта, как правило, оформляется в виде приложения. Обозначение приложения, в данном случае, располагается в верхнем правом углу текстового поля с указанием вида ненормативного правового акта, даты и номера ненормативного правового акта с применением выравнивания по правому краю, размера шрифта – 12.

*Пример для ненормативных правовых актов:*

Приложение  
к решению Городской Думы  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 22.07.2011 № 657-р

Наименование приложения должно располагаться в начале документа с выравниванием по центру, жирным шрифтом, размер шрифта – 14



*Пример:*

**Справка  
о размере среднемесячного денежного вознаграждения лица,  
замещавшего муниципальную должность,  
для установления ежемесячной доплаты к пенсии**

**Статья 3. Структура проекта правового акта**

1. Проекты правовых актов подразделяются на три вида в зависимости от применения следующих структурных единиц:

- 1) глава, состоящая из статей (которые могут содержать части, пункты, подпункты, абзацы);
- 2) раздел, состоящий из пунктов (которые могут содержать подпункты, абзацы);
- 3) пункты (которые могут содержать подпункты, абзацы).

2. Глава либо раздел проекта правового акта нумеруются арабскими цифрами и имеют наименование. Наличие глав и разделов не является обязательным.

Наименование главы печатается с заглавной буквы, с выравниванием по центру, размер шрифта – 14, жирный шрифт, располагается в одну строку с обозначением наименования структурной единицы и ее номера, после которого ставится точка.

*Пример:***Глава 2. Порядок формирования муниципальных заказов**

Наименование раздела печатается с заглавной буквы, с выравниванием по центру, размер шрифта – 14, жирный шрифт, располагается в одну строку с обозначением номера раздела, после которого ставится точка.

*Пример:***1. Общие положения**

3. Нумерация глав (разделов), статей (пунктов внутри разделов и статей), пунктов в проектах правовых актов, не содержащих разделов, должна быть сквозной. Недопустима, например, отдельная нумерация статей каждой главы либо раздела.

Недопустимо изменять нумерацию глав, разделов, статей, частей, пунктов правового акта при внесении в него изменений и признании утратившими силу структурных единиц правового акта.

4. Статья проекта правового акта имеет порядковый номер, обозначаемый арабской цифрой, имеет наименование, в исключительных случаях может его не иметь.

Обозначение и наименование статьи печатается с заглавной буквы с выравниванием по ширине, размер шрифта – 14, жирный шрифт, с абзацным отступом, в одну строку с обозначением номера статьи, после которого ставится точка.

Если статья не имеет наименования, то точка после номера статьи не ставится и обозначение статьи печатается с выравниванием по ширине, размер шрифта – 14, жирный шрифт, с абзацным отступом.

*Пример 1:***Статья 5. Заключительные положения***Пример 2:***Статья 2**

Все статьи должны иметь сквозную нумерацию, вне зависимости от наличия глав или разделов.

Статья подразделяется на части. Части статьи обозначаются арабской цифрой с точкой.

Части статьи подразделяются на пункты, обозначаемые арабскими цифрами с закрывающей круглой скобкой.

Пункты подразделяются на подпункты, обозначаемые строчными буквами русского алфавита с закрывающей круглой скобкой.

*Пример:***Статья 11. Вопросы местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа**

1. \_\_\_\_\_: (Часть 1)
2. \_\_\_\_\_: (Часть 2)
- 1) \_\_\_\_\_: (пункт 1 части 2)
- 2) \_\_\_\_\_: (пункт 2 части 2)
- а) \_\_\_\_\_: (подпункт «а» пункта 2 части 2)

Части, пункты и подпункты статьи могут подразделяться на абзацы, первым считается тот абзац, с которого начинается структурная единица, в составе которой он находится.

*Пример:***Статья 6. Порядок предоставления муниципальной гарантии**

1. \_\_\_\_\_: (Абзац первый части 1)
- \_\_\_\_\_: (абзац второй части 1)
- \_\_\_\_\_: (абзац третий части 1)
2. \_\_\_\_\_: (Абзац первый части 2)
- \_\_\_\_\_: (Абзац второй части 2)
3. \_\_\_\_\_: (Часть 3)
- 1) \_\_\_\_\_: (пункт 1 части 3)
- 2) \_\_\_\_\_: (абзац первый пункта 2 части 3)
- \_\_\_\_\_: (абзац второй пункта 2 части 3)
- \_\_\_\_\_: (абзац третий пункта 2 части 3)

5. При применении в проекте правового акта разделов, подразделяемых на пункты, допустимо деление на подпункты и абзацы.

*Пример:***1. Общие положения**

- 1.1. \_\_\_\_\_: (Пункт 1.1)
- 1.2. \_\_\_\_\_: (Пункт 1.2)
- 1.2.1 \_\_\_\_\_: (подпункт 1.2.1)
- 1.2.2 \_\_\_\_\_: (абзац первый подпункта 1.2.2)
- \_\_\_\_\_: (абзац второй подпункта 1.2.2)
- \_\_\_\_\_: (абзац третий подпункта 1.2.2)

В этом случае точка после номера подпункта не ставится, а текст подпункта и абзаца начинается со строчной буквы.

6. При применении пунктов в проекте правового акта, не имеющего разделов, допустимо деление на подпункты и абзацы.

*Пример:*

1. \_\_\_\_\_: (Пункт 1)
2. \_\_\_\_\_: (Пункт 2)
- 2.1 \_\_\_\_\_: (подпункт 2.1)
- 2.2 \_\_\_\_\_: (абзац первый подпункта 2.2)
- \_\_\_\_\_: (абзац второй подпункта 2.2)
- \_\_\_\_\_: (абзац третий подпункта 2.2)

В этом случае нумерация пунктов должна быть сквозной, точка после номера подпункта не ставится, а текст подпункта и абзаца начинается со строчной буквы.

**Статья 4. Внесение изменений в правовой акт**

1. Внесение изменений в правовой акт осуществляется путем принятия самостоятельного правового акта.

Внесением изменений считается:

- замена слов, цифр;
- исключение слов, цифр, предложений, структурных единиц;
- дополнение структурными единицами правового акта;
- дополнение структурной единицы статьи новыми словами, цифрами или предложениями;
- новая редакция структурной единицы;
- приостановление, продление действия правового акта или его структурных единиц.

2. Независимо от конкретного содержания проекта правового акта, то есть независимо от того, имеются ли в тексте проекта правового акта замена слов, цифр, исключение слов, цифр или предложений, исключение или дополнение структурных единиц, наименование проекта правового акта всегда содержит слово «изменение» в соответствующем числе.

*Пример:*

О внесении изменения (изменений) в...

При внесении изменений в несколько правовых актов наименование проекта правового, вносящего изменения в основной правовой акт, излагается с указанием слов «в некоторые».

*Пример:*

О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты в сфере...

3. Изменения вносятся всегда только в основной правовой акт. Недопустимо внесение изменений в основной правовой акт путем внесения изменений в правовой акт, изменяющий основной.

4. При внесении изменений в правовой акт указываются вид, дата подписания, регистрационный номер и наименование правового акта.

При внесении изменений сначала указывается, какая структурная единица изменяется, потом указывается характер изменений. Внесение изменений в нормативный правовой акт следует оформлять, начиная с наименьшей структурной единицы.

Каждое изменение должно быть оформлено отдельно, последовательно, с указанием конкретной структурной единицы, в которую вносятся изменения, при этом текст изменений заключается в кавычки.

5. Проект изменений делится на пункты, обозначаемые арабскими цифрами с точкой.

Пункты подразделяются на подпункты, обозначаемые арабскими цифрами с закрывающей круглой скобкой.

Пункты и подпункты проекта изменений могут подразделяться на абзацы, начинающиеся с красной строки с прописной буквы.

*Пример:*

1. \_\_\_\_\_: (Пункт 1)
2. \_\_\_\_\_: (Пункт 2)
- 1) \_\_\_\_\_: (подпункт 1 пункта 2)
- 2) \_\_\_\_\_: (абзац первый подпункта 2)
- \_\_\_\_\_: (абзац второй подпункта 2)
- \_\_\_\_\_: (абзац третий подпункта 2)
3. \_\_\_\_\_: (Абзац первый пункта 3)
- \_\_\_\_\_: (абзац второй пункта 3)
- \_\_\_\_\_: (абзац третий пункта 3)

6. Новая редакция нормативного правового акта в целом допускается путем принятия нового правового акта, с одновременным признанием утратившим силу ранее действовавшего правового акта в случаях если:

- в акт необходимо внести изменения, требующие переработки правового акта по существу и не позволяющие ограничиться новой редакцией его отдельных структурных единиц;
- в правовой акт необходимо внести изменения, затрагивающие почти все его структурные единицы;
- сохраняют значение только отдельные структурные единицы правового акта, причем частично;
- необходимо внести изменения в правовой акт, признанный утратившим силу в неотделимой части.

7. Внесение изменений в обобщенной форме в правовой акт (в том числе замена слов и словосочетаний с использованием формулировки «по тексту») не допускается.

8. При дополнении статьи правового акта частями, пунктами или подпунктами, которые необходимо расположить соответственно в конце статьи, пункта или подпункта, в обязательном порядке указываются порядковые номера дополняемых частей, пунктов или подпунктов.

*Пример 1:*

статью 2 дополнить частью 3 следующего содержания:  
«3. \_\_\_\_\_.»;

*Пример 2:*

часть 5 статьи 6 дополнить пунктом 4 следующего содержания:  
«4) \_\_\_\_\_.»

Необходимая в ряде таких случаев замена знака препинания осуществляется при подготовке текущей редакции правового акта (без оговорки в тексте проекта).

9. В целях сохранения структуры статьи:

1) дополнение абзацами может производиться только в конец соответствующей структурной единицы;

2) при необходимости между уже имеющимися абзацами включить новый абзац дается новая редакция той структурной единицы статьи акта, к которой относится абзац;

3) при признании абзаца утратившим силу пересчет последующих абзацев не производится, а утративший силу абзац участвует в подсчете абзацев при последующем внесении изменений в данную структурную единицу.

10. При необходимости изложить одну структурную единицу правового акта в новой редакции применяется следующая формулировка:

**Пример:**

2. Часть 1 статьи 2 изложить в следующей редакции:  
«1. \_\_\_\_\_».

При внесении дополнений в статью, часть статьи, пункт, подпункт, абзац указываются слова, после которых это дополнение должно находиться.

**Пример:**

статью 1 после слов «\_\_\_\_\_» дополнить словами «\_\_\_\_\_».

11. В случае если дополняется словами структурная единица статьи правового акта и это дополнение должно находиться в конце данной структурной единицы, то необходимо сначала указать структурную единицу, а затем само дополнение.

**Пример:**

пункт 1 статьи 1 дополнить словами «\_\_\_\_\_».

12. Если вносятся дополнения в конец правового акта, необходимо продолжать имеющуюся нумерацию глав, статей, частей (например, последней была глава 5 – дополнить главой 6; последней была статья 7 – дополнить статьей 8).

Если дополнения вносятся в конец структурной единицы статьи, необходимо продолжать имеющуюся нумерацию (например, в статье последней частью была часть 3 – дополнить частью 4; в части последним пунктом был пункт 3 – дополнить пунктом 4).

Если правовой акт дополняется новыми структурными единицами, новые структурные единицы необходимо обозначать дополнительно цифрами, помещаемыми после основных цифровых или буквенных обозначений (например, глава 3.1, статья 7.1, часть 1.1, пункт 3.3).

13. Внесение нескольких изменений в различные структурные единицы правового акта оформляется следующим образом:

**Пример:**

1. В статье 2:
  - 1) в части 1 слова «\_\_\_\_\_» заменить словами «\_\_\_\_\_»;
  - 2) часть 2 после слов «\_\_\_\_\_» дополнить словами «\_\_\_\_\_»;
  - 3) часть 3 дополнить пунктом 7 следующего содержания:  
«7) \_\_\_\_\_»;
  - 4) часть 4 дополнить предложением следующего содержания:  
«\_\_\_\_\_».
2. Во втором предложении пункта 2 части 2 статьи 3: слова «\_\_\_\_\_» исключить;
3. Слова «\_\_\_\_\_» заменить словами «\_\_\_\_\_».
3. Статью 4 изложить в следующей редакции:  
«**Статья 4.** \_\_\_\_\_  
1. \_\_\_\_\_».

14. При необходимости заменить цифровые обозначения употребляется термин «цифры», а не «числа».

При необходимости заменить слова и цифры употребляется термин «слова».

#### Статья 5. Перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу

1. В перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, включаются:

1) правовые акты, подлежащие признанию утратившими силу полностью. При этом отдельными позициями указывается как сам правовой акт, так и все правовые акты, которыми в текст основного правового акта ранее вносились изменения;

2) правовые акты, подлежащие признанию утратившими силу частично, то есть если утрачивает силу не весь правовой акт, а только его отдельные структурные единицы (все пронумерованные структурные единицы правового акта, в том числе абзацы). При этом отдельными позициями указывается как сама структурная единица правового акта, так и все правовые акты, которыми в текст данной структурной единицы ранее вносились изменения.

2. Перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, может быть:

- 1) самостоятельной структурной единицей в правовом акте, устанавливающем новое правовое регулирование;
- 2) самостоятельной структурной единицей или структурной единицей в правовом акте о внесении изменений в правовые акты и признании утратившими силу некоторых правовых актов;
- 3) самостоятельным правовым актом.

3. Не допускается признание утратившим силу основного правового акта без признания утратившими силу в виде отдельных позиций всех правовых актов, которыми в разное время в основной правовой акт вносились изменения.

Правовые акты в перечне правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, располагаются в хронологическом порядке (по дате их подписания (принятия)). В пределах одной и той же даты регистрации правового акта располагаются в соответствии с их номерами в возрастающем порядке.

4. В перечне правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, не включаются правовые акты временного характера, срок действия которых истек. Правовые акты временного характера в перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, включаются только в том случае, если срок их действия не истек.

5. При включении каждого правового акта в перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, должны быть указаны:

- вид правового акта;
- дата подписания (принятия) правового акта;
- номер правового акта;
- наименование правового акта.

**Пример:**

2. Признать утратившим силу:
  - 1) Правила приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения Петропавловск-Камчатского городского округа на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования от 22.05.2008 № 40-нд;
  - 2) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2009 № 212-нд «О внесении изменений Правила приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения Петропавловск-Камчатского городского округа на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования от 22.05.2008 № 40-нд».

#### Статья 6. Заключительные положения

1. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

2. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившими силу:  
1) Правила юридико-технического оформления проектов нормативных правовых актов, представляемых в Городскую Думу Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.06.2007 № 100-нд;

2) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.12.2008 № 84-нд «О внесении изменений в Правила юридико-технического оформления проектов нормативных правовых актов, представляемых в Городскую Думу Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.06.2007 № 100-нд»;

3) Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.04.2010 № 243-нд «О внесении изменений в Правила юридико-технического оформления проектов нормативных правовых актов, представляемых в Городскую Думу Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.06.2007 № 100-нд».

**Глава**

**Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
В.А. Семчев**

Приложение 1  
к Решению Городской Думы  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
от 21.07.2011 № 405-нд  
«О правилах юридико-технического оформления  
проектов правовых актов, представляемых в  
Городскую Думу Петропавловск-Камчатского  
городского округа»



ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

#### РЕШЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ -нд

«Наименование решения»

Принято Городской Думой Петропавловск-Камчатского городского округа  
(решение от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_-р)

«Текст структурных единиц Решения»

Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа

«Подпись»

И.О. Фамилия

Приложение 2  
к Решению Городской Думы  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
от 21.07.2011 № 405-нд  
«О правилах юридико-технического оформления  
проектов правовых актов, представляемых в  
Городскую Думу Петропавловск-Камчатского  
городского округа»



ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

#### РЕШЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ -р  
сессия \_\_\_\_\_

г.Петропавловск-Камчатский

«Наименование решения»

«Текст преамбулы», Городская Дума Петропавловск-Камчатского  
городского округа

**РЕШИЛА:**

«Текст структурных единиц решения»

Глава Петропавловск-Камчатского  
городского округа, исполняющий  
полномочия председателя Городской  
Думы

«Подпись»

И.О. Фамилия

«Скрепляется печатью Городской Думы»



ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## РЕШЕНИЕ

от 20.07.2011 № 1180-р  
40-я сессия  
г. Петропавловск-Камчатский

### О признании утратившим силу решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.09.2008 № 264-р «Об утверждении формы бланков правовых актов Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа»

Рассмотрев проект решения о признании утратившим силу решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.09.2008 № 264-р «Об утверждении формы бланков правовых актов Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа», внесенный Главой Петропавловск-Камчатского городского округа Семчевым В.А., Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

#### РЕШИЛА:

1. Признать утратившим силу решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.09.2008 № 264-р «Об утверждении формы бланков правовых актов Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Направить настоящее решение в газету «Град Петра и Павла» для опубликования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа,  
исполняющий полномочия  
председателя Городской Думы  
В.А. Семчев*

ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## РЕШЕНИЕ

от 21.07.2011 № 406-нд

### О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты в сфере установления наградной системы Петропавловск-Камчатского городского округа

*Принято Городской Думой  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
(решение от 20.04.2011 № 1183-р)*

1. Внести в Положение о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд следующие изменения:

1) в статье 1:

часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Положение) в соответствии с Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа устанавливает наименования наград и почетных званий Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – городской округ), основания и порядок их присвоения.

Награды и почетные звания городского округа являются формой поощрения получивших широкое признание жителей городского округа трудовых коллективов и организаций, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства за заслуги перед городским округом.»;

часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. В наградную систему городского округа входят:

- 1) звание «Почётный гражданин города Петропавловска-Камчатского»;
- 2) почётный знак «За заслуги перед городом»;
- 3) Почетная грамота Главы Петропавловск-Камчатского городского округа;
- 4) Почетная грамота Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа;
- 5) Почетная грамота Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
- 6) Благодарность Главы Петропавловск-Камчатского городского округа;
- 7) Благодарность Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
- 8) премия имени П.Т. Новограбленова;
- 9) премия имени В.П. Андрианова;
- 10) премия имени М.И. Дониговича;
- 11) премия имени А.Н. Верцинской;
- 12) премия Главы Петропавловск-Камчатского городского округа обучающимся общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей городского округа.»;

2) статью 3 изложить в следующей редакции:

**«Статья 3. Почетная грамота Главы Петропавловск-Камчатского городского округа, Почетная грамота Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, Почетная грамота Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа**

1. Почётная грамота является документальным свидетельством значительного вклада в развитие городского округа, признания заслуг в развитии экономики, науки, культуры и искусства, в воспитании, просвещении, в охране здоровья, жизни и прав граждан, благотворительной деятельности и иных заслуг и достижений.

Почётная грамота имеет изображение герба городского округа.

Образец Почётной грамоты Главы Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Глава городского округа) и Почётной грамоты Городской Думы утверждается решением Городской Думы.

Образец Почётной грамоты Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Глава администрации городского округа) утверждается распоряжением администрации городского округа.

Почётная грамота Главы городского округа и Почётная грамота Городской Думы подписывается Главой городского округа и скрепляется печатью Городской Думы.

Почётная грамота Главы администрации городского округа подписывается Главой администрации городского округа и скрепляется печатью администрации городского округа.

2. Почётной грамотой Главы городского округа, Почётной грамотой Городской Думы, Почётной грамотой Главы администрации городского округа могут награждаться трудовые коллективы и организации, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства.

3. Ходатайство о награждении Почётной грамотой Главы городского округа, Почётной грамотой Городской Думы или Почётной грамотой Главы администрации городского округа могут представлять органы местного самоуправления городского округа, депутаты Городской Думы, руководители органов администрации городского округа, руководители организаций, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, коллегиальные органы общественных объединений, трудовые коллективы.

4. Для рассмотрения вопроса о награждении Почётной грамотой Главы городского округа, Почётной грамотой Городской Думы или Почётной грамотой Главы администрации городского округа не позднее, чем за 15 рабочих дней до планируемой даты награждения, представляются следующие документы:

- 1) при представлении к награждению граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства:
  - ходатайство о награждении;
  - краткие биографические данные лица, представляемого к награждению;
  - подробная характеристика производственной, научной, служебной, общественной деятельности или иных заслуг лица, отражающая вклад в развитие городского округа;

ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## РЕШЕНИЕ

от 20.07.2011 № 1183-р  
40-я сессия  
г. Петропавловск-Камчатский

### О принятии решения о внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты в сфере установления наградной системы Петропавловск-Камчатского городского округа

Рассмотрев проект решения о внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты в сфере установления наградной системы Петропавловск-Камчатского городского округа, внесенный Комиссией по приведению муниципальных правовых актов в сфере установления наградной системы Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствие с Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа, созданной решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.05.2011 № 1071-р, в соответствии со статьей 4 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

#### РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты в сфере установления наградной системы Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа Семчеву В.А. для подписания и обнародования.

*Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа,  
исполняющий полномочия  
председателя Городской Думы  
В.А. Семчев*

2) при представлении к награждению трудовых коллективов и организаций:  
- ходатайство о награждении;  
- информация об организации, трудовом коллективе (юридический адрес, сведения о государственной регистрации, дата создания, численность работников и т.п.);

- подробная характеристика, отражающая заслуги организации, трудового коллектива перед городским округом;

- справки о социально-экономическом положении организации, о динамике основных финансово-экономических показателей за последние три года (представляются по усмотрению ходатайствующей стороны);

- решение коллегиальных органов об обращении с ходатайством о представлении к награждению (в случае обращения коллегиальных органов общественных объединений).

Документы представляются:

- для награждения Почётной грамотой Главы городского округа и Почётной грамотой Городской Думы в Городскую Думу;

- для награждения Почётной грамотой Главы администрации городского округа в администрацию городского округа.

5. Материалы по награждению рассматриваются в течение 10 рабочих дней со дня поступления в соответствующий орган местного самоуправления городского округа, а Городской Думой – на ближайшем заседании.

Для рассмотрения материалов по награждению Почётной грамотой Главы администрации городского округа в администрации городского округа может создаваться комиссия.

6. Решение о награждении Почётной грамотой Главы городского округа, Почётной грамотой Городской Думы или Почётной грамотой Главы администрации городского округа принимается соответственно Главой городского округа, Городской Думой или Главой администрации городского округа.

Номер и дата соответствующего решения о награждении указывается в Почётной грамоте.

Решения о награждении Почётной грамотой Главы городского округа, Почётной грамотой Городской Думы и Почётной грамотой Главы администрации городского округа публикуются в средствах массовой информации.

7. Вручение Почётной грамоты Главы городского округа или Почётной грамоты Городской Думы осуществляется Главой городского округа, Почётной грамоты Главы администрации городского округа осуществляется Главой администрации городского округа либо уполномоченными ими лицами в торжественной обстановке, в том числе на собраниях, посвященных праздничным датам и профессиональным праздникам.

8. Оформление документов о награждении, учет и регистрацию награжденных Почётной грамотой Главы городского округа и Почётной грамотой Городской Думы осуществляет аппарат Городской Думы, Почётной грамотой Главы администрации городского округа – Аппарат администрации городского округа.

9. Повторное награждение Почётной грамотой по одним и тем же основаниям не допускается.;

3) статью 4 изложить в следующей редакции:

**«Статья 4. Благодарность Главы Петропавловск-Камчатского городского округа и Благодарность Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа**

1. Благодарность Главы городского округа и Благодарность Главы администрации городского округа являются поощрением и выражением благодарности гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства и трудовым коллективам, организациям, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, за особый вклад в развитие экономики, промышленности, науки, культуры, искусства, образования, здравоохранения, спорта, местного самоуправления, заслуги в деле обеспечения законности, правопорядка, защиты прав и свобод граждан, общественной деятельности, иные заслуги и достижения перед городским округом и его жителями.

2. Благодарность имеет изображение герба городского округа.

Образец Благодарности Главы городского округа утверждается решением Городской Думы.

Образец Благодарности Главы администрации городского округа утверждается распоряжением администрации городского округа.

Благодарность Главы городского округа подписывается Главой городского округа и скрепляется печатью Городской Думы.

Благодарность Главы администрации городского округа подписывается Главой администрации городского округа и скрепляется печатью администрации городского округа.

3. С предложением о награждении Благодарностью Главы городского округа и Благодарностью Главы администрации городского округа могут обращаться органы местного самоуправления городского округа, депутаты Городской Думы, руководители органов администрации городского округа, а также руководители организаций, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, коллегиальные органы общественных объединений, трудовые коллективы.

4. При внесении предложений о награждении Благодарностью Главы городского округа и Благодарностью Главы администрации городского округа не позднее чем за 15 рабочих дней до планируемой даты награждения представляются следующие документы:

1) при предложении к награждению граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства:

- предложение о награждении;  
- краткие биографические данные лица, представляемого к награждению;  
- сведения о производственных, научных и иных достижениях лица, представляемого к награждению;

2) при предложении к награждению трудовых коллективов, организаций:

- предложение о награждении;  
- информация об организации, трудовом коллективе (юридический адрес, сведения о государственной регистрации, дата создания, численность работников и т.п.);  
- сведения о производственных, научных и иных достижениях организации (трудоёмом коллективе), представляемой к награждению;

5. Глава городского округа, Глава администрации городского округа рассматривают поступившие в их адрес предложения о награждении в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

6. Награждение Благодарностью Главы городского округа производится по постановлению Главы городского округа.

Награждение Благодарностью Главы администрации городского округа производится по распоряжению администрации городского округа.

Номер и дата соответствующего решения о награждении указывается соответственно в Благодарности Главы городского округа либо в Благодарности Главы администрации городского округа.

7. Вручение Благодарности Главы городского округа, Главы администрации городского округа производится соответственно Главой городского округа, Главой администрации городского округа или уполномоченными ими лицами в торжественной обстановке.

8. Оформление документов о награждении, учет и регистрацию награжденных Благодарностью Главы городского округа осуществляет аппарат Городской Думы, Благодарностью Главы администрации городского округа – Аппарат администрации городского округа.;

4) статью 7.2. изложить в следующей редакции:

**«Статья 7.2. Премия Главы Петропавловск-Камчатского городского округа обучающимся общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей городского округа**

1. Премия Главы Петропавловск-Камчатского городского округа обучающимся общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей городского округа является формой поощрения обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей городского округа, за отличное обучение, активное участие в общественной жизни образовательного учреждения, высокие достижения в предметных олимпиадах, творческих конкурсах и спортивных соревнованиях различного уровня, высокие результаты в научно-исследовательской и проектной деятельности.

2. Порядок и условия награждения Премией Главы Петропавловск-Камчатского городского округа обучающихся общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей городского округа определяются Городской Думой.;

2. Внести в Положение о звании «Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского», утвержденное решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 16.11.2005 № 223-р следующие изменения:

1) в пункте 1.2 слова «житель городского округа, иного муниципального образования Российской Федерации, либо гражданин иностранного государства» заменить словами «гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, либо лицо без гражданства»;

2) в пункте 3.1 после слов «(далее – Городская Дума),» дополнить словами «Главой администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Глава администрации городского округа)»;

3) пункт 3.6 дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины численного состава Комиссии.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от присутствующих, открытым голосованием и носит рекомендательный характер.»;

4) пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«Решение Комиссии о рекомендации кандидатуры на присвоение звания «Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского» направляется в Городскую Думу и является основанием для разработки проекта решения Городской Думы о присвоении звания «Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского.»;

5) пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Решение о присвоении звания «Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского» принимается Городской Думой.

Решение Городской Думы о присвоении звания «Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского» подлежит опубликованию в средствах массовой информации.»;

6) пункт 3.9 исключить;

7) пункт 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.10. Копия решения Городской Думы о присвоении звания «Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского» направляется в администрацию городского округа для осуществления учета и регистрации Почетных граждан.»;

8) абзац четвертый пункта 3.11 изложить в следующей редакции:

«Решение о лишении звания «Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского» или его восстановлении принимается Городской Думой на основании заключения Комиссии.»;

9) в пункте 4.4 слова «председателем Городской Думы» заменить словами «Главой администрации городского округа»;

10) в пункте 4.5 слова «в его полной версии» исключить;

11) в пункте 5.1 после слов «депутатами Городской Думы,» дополнить словами «Главой администрации городского округа,»;

12) пункт 5.6 дополнить словами «(на очередной финансовый год и на плановый период)»;

13) в приложении слова «Председатель Городской Думы» заменить словами «Глава администрации».

3. Внести в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.11.2009 № 185-нд «О почетном знаке «За заслуги перед городом» следующие изменения:

1) пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Расходы, связанные с изготовлением и вручением почетного знака, осуществляются в соответствии с решением о бюджете городского округа на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период).»;

2) пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. С ходатайством о награждении почетным знаком могут обращаться Глава Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Глава городского округа), депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, Глава администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Глава администрации городского округа), трудовые коллективы организаций, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, коллегиальные органы общественных объединений.»;

3) пункт 2.3 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Состав Комиссии и порядок её деятельности утверждается постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

4) абзац второй пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«Решение Комиссии о представлении кандидатуры на награждение почетным знаком носит рекомендательный характер и является основанием для подготовки Главой администрации городского округа представления в Городскую Думу Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Городская Дума) о кандидатуре на награждение почетным знаком.»;

5) пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Глава администрации городского округа направляет представление о кандидатуре на награждение почетным знаком и проект решения Городской Думы о награждении почетным знаком на рассмотрение Городской Думы.»



Решение о награждении почетным знаком принимается Городской Думой. Городская Дума рассматривает вопрос о награждении почетным знаком на ближайшем заседании Городской Думы.»;

6) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему Решению.

4. Внести в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.04.2009 № 134-нд «О порядке и условиях награждения премией Главы Петропавловск-Камчатского городского округа обучающихся общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1) в части 1 статьи 1:

в абзаце первом после слов «городского округа» дополнить словами «обучающимся общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей Петропавловск-Камчатского городского округа»;

в абзаце втором слова «определяется Главой» заменить словами «устанавливается постановлением администрации»;

2) в статье 2:

в части 1 слова «Департаментом социального развития в количестве 7-11 человек и утверждается распоряжением» заменить словами «в количестве 7-11 человек и утверждается постановлением»;

часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Комиссия в течение 30 дней принимает решение по результатам рассмотрения представленных Департаментом социального развития выписок решений советов образовательных учреждений и в течение 5 рабочих дней направляет их Главе Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

3) часть 1 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«1. На основании решений Комиссии Глава Петропавловск-Камчатского городского округа издает постановление о награждении Премией Главы.

Постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа о награждении Премией Главы публикуется в средствах массовой информации.»;

4) в части 2 статьи 4 после слов «финансовый год» дополнить словами «(на очередной финансовый год и на плановый период)».

5. Внести в Положение о премии имени П.Т. Новограбленова от 24.07.2008 № 54-нд следующие изменения:

1) в подпункте 2.3.1 после слов «тысяч рублей» дополнить словами «(без учета налога на доходы физических лиц и страховых взносов, подлежащих уплате во внебюджетные фонды)»;

2) в подпункте 2.3.2 после слов «тысяч рублей» дополнить словами «(без учета налога на доходы физических лиц и страховых взносов, подлежащих уплате во внебюджетные фонды)»;

3) в подпункте 2.3.3 после слов «тысяч рублей» дополнить словами «(без учета налога на доходы физических лиц и страховых взносов, подлежащих уплате во внебюджетные фонды)»;

4) в подпункте 2.3.4 после слов «тысяч рублей» дополнить словами «(без учета налога на доходы физических лиц и страховых взносов, подлежащих уплате во внебюджетные фонды)»;

5) в абзаце втором пункта 2.4 слово «Главы» заменить словом «администрации»;

6) в абзаце первом пункта 2.8 слово «распоряжение» заменить словом «постановление»;

7) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа о награждении Премией публикуется в средствах массовой информации.»;

8) в пункте 2.11 после слов «городского округа» дополнить словами «или уполномоченным им лицом.».

6. Внести в Положение о премии имени В.П. Андрианова от 21.11.2007 № 139-нд следующие изменения:

1) в абзаце первом пункта 2.4 слово «Главы» заменить словом «администрации»;

2) в пункте 2.9:

в абзаце первом слово «распоряжение» заменить словом «постановление»;

в абзаце втором после слова «рублей» дополнить словами «(без учета налога на доходы физических лиц и страховых взносов, подлежащих уплате во внебюджетные фонды)»;

3) пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа о награждении Премией публикуется в средствах массовой информации.»;

4) в пункте 2.12 после слов «городского округа» дополнить словами «или уполномоченным им лицом.».

7. Внести в Положение о премии имени М.И. Дониговича от 22.05.2008 № 44-нд следующие изменения:

1) в пункте 2.7:

в абзаце первом слова «распоряжение администрации» заменить словами «постановление Главы»;

в абзаце третьем слово «администрации» заменить словом «Главы»;

2) пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа о награждении Премией публикуется в средствах массовой информации.»;

3) в пункте 2.11 после слов «городского округа» дополнить словами «или уполномоченным им лицом.».

8. Внести в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.04.2009 № 115-нд «О порядке и условиях награждения премией имени А.Н. Верцинской» следующие изменения:

1) в пункте 2.7:

в абзаце первом слова «распоряжение администрации» заменить словами «постановление Главы»;

в абзаце третьем слово «администрации» заменить словом «Главы»;

2) пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа о награждении Премией публикуется в средствах массовой информации.»;

3) в пункте 2.11 после слов «городского округа» дополнить словами «или уполномоченным им лицом.».

9. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпункта 1 пункта 5, подпункта 2 пункта 5, подпункта 3 пункта 5, подпункта 4 пункта 5 и абзаца третьего подпункта 2 пункта 6 настоящего Решения, которые вступают в силу с 01.01.2012.

**Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
В.А. Семчев**

**Приложение  
к Решению Городской Думы  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 21.07.2011 № 406-нд  
«О внесении изменений  
в некоторые муниципальные  
правовые акты в сфере  
установления наградной системы  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
«Приложение 2  
к Решению Городской Думы  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 05.11.2009 № 185-нд  
«О почетном знаке  
«За заслуги  
перед городом»**

## **Описание удостоверения почетного знака «За заслуги перед городом»**

1. На лицевой стороне удостоверения почетного знака «За заслуги перед городом» (далее – удостоверение), в середине изображен герб Петропавловск-Камчатского городского округа, ниже надпись «Удостоверение», выполненные тиснением под золото.

2. На левой странице внутреннего разворота удостоверения в центре размещается изображение почетного знака «За заслуги перед городом» в цветном исполнении. В правовом нижнем углу располагается подпись Главы Петропавловск-Камчатского городского округа, скрепленная печатью Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. На правой стороне разворота указываются:

- фамилия, имя, отчество гражданина либо наименование организации, общественного объединения, награжденных почетным знаком «За заслуги перед городом»;

- реквизиты решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о награждении почетным знаком «За заслуги перед городом»;

- подпись Главы Петропавловск-Камчатского городского округа, скрепленная печатью Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.



**УДОСТОВЕРЕНИЕ**



М.П.  
Глава Петропавловск-Камчатского  
городского округа

Удостоверение № \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. / наименование)

награжден(а) почетным знаком «За заслуги перед городом»  
решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского  
городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

М.П.  
Глава Петропавловск-Камчатского  
городского округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 18.07.2011 № 2017

### О внесении изменений в постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.04.2009 № 982 «Об официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно- телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет»

В целях упорядочения работы по информационному наполнению и функционированию официального сайта администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.04.2009 № 982 «Об официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет», изложив Положение об официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» в новой редакции согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела общественных связей и информации администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Р. М. Капиноса.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Первый заместитель  
Главы администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
С.Г. Кондрашин*

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 18.07.2011 № 2017

### Положение об официальном сайте администрации Петропавловск- Камчатского городского округа в информационно- телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» (далее – Положение)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи создания и функционирования официального сайта администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» (далее – сайт) в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также его структуру, порядок организационного, технического сопровождения и информационного обеспечения.

1.2. Сайт является официальным источником информации о деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация городского округа) и её органов, создан с целью развития и централизации открытых информационных ресурсов, предоставления унифицированного интерактивного доступа к нему граждан и организаций.

1.3. Сайт размещен на официальном сервере администрации городского округа, адрес сайта: [www.pkgo.ru](http://www.pkgo.ru).

1.4. Функционирование сайта направлено на реализацию следующих задач:

1.4.1 обеспечение оперативного и объективного информирования о деятельности администрации городского округа и её органов;

1.4.2 обеспечение открытости в деятельности администрации городского округа и общедоступности муниципальных информационных ресурсов;

1.4.3 формирование целостного образа администрации городского округа;

1.4.4 реализация механизма обратной связи администрации городского округа с общественностью;

1.4.5 расширение информационного взаимодействия администрации городского округа с Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации, Советом Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, стран ближнего и дальнего зарубежья.

1.5. Собственником сайта и информационных ресурсов, размещенных на сайте, является администрация Петропавловск-Камчатского городского

округа. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов официального сайта обязательным требованием является ссылка на электронный адрес сайта.

1.6. Информационные ресурсы, размещаемые на сайте администрации городского округа, имеют официальный статус, являются открытыми и общедоступными.

#### 2. Организация работ по информационному наполнению и функционированию сайта

2.1. Информационное наполнение сайта осуществляется объединенными усилиями органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.2. По каждому разделу (подразделу) сайта назначается руководитель, контролирующий его информационное наполнение.

2.3. Перечень разделов (подразделов) сайта, руководителей, периодичность обновления информации разделов определяются распоряжениями администрации городского округа.

2.4. По каждому разделу (подразделу) сайта руководителем может назначаться лицо (лица), ответственное за предоставление и размещение информации.

2.5. Организационное сопровождение сайта осуществляется отделом общественных связей и информации администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – отделом общественных связей и информации).

2.6. Обеспечение технической поддержки функционирования сайта возлагается на Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Аппарат администрации).

2.7. Отдел общественных связей и информации обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации из баз данных, разработку новых веб-страниц, реализацию политики разграничения доступа к информационным ресурсам.

2.8. Отдел общественных связей и информации, являясь разработчиком единой политики информационного построения сайта, осуществляет систематическое консультирование ответственных за информационное наполнение соответствующих разделов сайта.

2.9. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора сайта (далее – Администратор), который по предложению начальника отдела общественных связей и информации назначается Главой администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.10. При наличии необходимых условий, размещение и обновление информации на сайте должно осуществляться ответственными со своих рабочих мест. Возможность доступа для самостоятельного размещения материалов ответственными предоставляются Администратором сайта.

2.11. Редактором сайта является начальник отдела общественных связей и информации, или по его поручению другой работник отдела общественных связей и информации.

2.12. Администратор имеет право вносить редакционные изменения информационное содержание разделов (подразделов) сайта по согласованию редактором сайта, руководителями и (или) ответственными соответствующих разделов (подразделов) сайта.

2.13. Руководители органов администрации, редактор сайта и Администратор могут вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам).

2.14. Текущие изменения структуры сайта осуществляет Администратор по согласованию с редактором сайта. Изменения концептуального характера согласовываются с Главой администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.15. Организационное сопровождение включает в себя разработку дизайна официального сайта, структуры и состава информации.

2.16. Техническое сопровождение сайта включает в себя предоставление аппаратного и программного обеспечения, осуществление резервного копирования данных, формирование антивирусной защиты информации. Для выполнения технически сложных или специализированных задач по обслуживанию сайта могут быть привлечены специалисты, не являющиеся работниками Аппарата администрации, на договорной основе.

2.17. О деятельности администрации городского округа и её органов на сайте размещаются следующие сведения:

2.17.1 законы Камчатского края и нормативные правовые акты, составляющие правовую основу деятельности администрации городского округа и её органов;

2.17.2 сведения о структуре администрации городского округа и её органов;

2.17.3 фотографии и биографические сведения о Главе администрации городского округа, его первом заместителе и заместителях, руководителей органов администрации городского округа;

2.17.4 постановления и распоряжения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по наиболее значимым вопросам, решаемым на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.17.5 тексты официальных выступлений, заявлений и поздравлений Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, его первого заместителя и заместителей, а также руководителей органов администрации городского округа;

2.17.6 сведения о мероприятиях, проводимых администрацией городского округа и её органами;

2.17.7 публикации прессы о деятельности администрации городского округа;

2.17.8 перечень и тексты соглашений о межмуниципальном сотрудничестве администрации городского округа с органами местного самоуправления субъектов Российской Федерации;

2.17.9 статистическую информацию о работе администрации городского округа и её органов;

2.17.10 графики приема граждан руководством администрации городского округа и её органов;

2.17.11 сведения о муниципальной службе в администрации городского округа (в том числе перечень вакантных должностей, условия и результаты конкурсов на их замещение);



2.17.12 фото- и видеоматериалы, освещающие деятельность администрации городского округа;

2.17.13 информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа.

### 3. Актуальность и достоверность информации

3.1. Информационные материалы размещаются на сайте своевременно, объективно отражают текущую деятельность администрации городского округа. Информационные материалы содержат следующие реквизиты:

3.1.1 дата и время публикации (последнего обновления, уточнения);

3.1.2 соглашения, примечания, оговорки (по необходимости).

3.2. В соответствии с информационной направленностью разделов ответственность за содержание, актуальность и достоверность размещаемой информации на страницах сайта несет руководитель (ответственное лицо) соответствующего раздела (подраздела) сайта, её подготовившие.

3.3. В случае выявления грубых ошибок и неточностей в материале, размещенном на сайте, отдел общественных связей и информации в обязательном порядке обеспечивает публикацию исправленного текста. Новый (исправленный) текст сопровождается обязательным комментарием.

3.4. Запрещается размещение на сайте:

3.4.1 информации, отнесенной в соответствии с законодательством к информации ограниченного доступа – государственной тайне, иной информации, охраняемой законодательством Российской Федерации;

3.4.2 информации экстремистского характера, разжигающей национальную или религиозную рознь, призывающей к насилию или насильственному изменению конституционного строя, содержащей ненормативную лексику;

3.4.3 коммерческой рекламы.

### 4. Ответственность должностных лиц

4.1. Ответственность за достоверность информации и своевременность ее размещения на сайте несет руководитель и (или) ответственный за соответствующий раздел (подраздел) сайта.

4.2. Ответственность за текущее сопровождение сайта несет Администратор, который обеспечивает:

- своевременность размещения предоставляемой информации;

- выполнение необходимых программно-технических мероприятий по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту;

- консультирование руководителей ответственных в соответствии с п. 2.7 настоящего Положения.

4.3. Ответственность за работоспособность и актуализацию сайта, реализацию концептуальных программно-технических решений, работу Администратора, порядок взаимодействия с руководителями и (или) ответственными несет начальник отдела общественных связей и информации.

4.4. Ответственность за своевременность и качество выполнения корректорской и редакторской правки, размещаемых на сайте материалов несет Редактор.

### 5. Защита сайта

5.1. Организация работы по защите информационных ресурсов сайта осуществляется Аппаратом администрации. Режим защиты информации на сайте устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Работа по защите информационных ресурсов сайта, требующая участия сторонних организаций, осуществляются на основе соответствующих соглашений и договоров.

5.3. Информация о выявленных фактах нарушения защиты информационных ресурсов сайта доводится до сведения Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 20.07.2011 № 2021

### О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

В целях приведения муниципальных правовых актов Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствие с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.05.2011 № 353-нд «О порядке согласования сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

- от 26.10.2010 № 3017 «Об утверждении порядка осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями Петропавловск-Камчатского городского округа»;

- от 25.01.2011 № 274 «О внесении изменения в Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.10.2010 № 3017 «Об утверждении порядка осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

*Первый заместитель  
Главы администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
С.Г. Кондрашин*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 20.07.2011 № 2022

### О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.07.2011 № 1958 «О согласовании в Петропавловск-Камчатском городском округе территориальных границ деятельности, в пределах которых предполагается осуществление территориального общественного самоуправления «Северо-Восток»

В связи с допущенной технической ошибкой ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа изменение, дополнив пункт 1 словом «, Савченко.».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Первый заместитель  
Главы администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
С.Г. Кондрашин*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 20.07.2011 № 2023

### О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.12.2010 № 3499 «Об утверждении тарифов на платные дополнительные услуги, оказываемые муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 41 комбинированного вида»

В целях приведения постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.12.2010 № 3499 «Об утверждении тарифов на платные дополнительные услуги, оказываемые муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 41 комбинированного вида» в соответствие с федеральным законодательством, и изменением типа муниципального учреждения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.12.2010 № 3499 «Об утверждении тарифов на платные дополнительные услуги, оказываемые муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 41 комбинированного вида» следующие изменения:

1.1 в преамбуле слова «от 10.07.1992 № 3216-1 «Об образовании»» заменить словами «от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»»;

1.2 наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении тарифов на платные дополнительные услуги, оказываемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 41 комбинированного вида Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.3 в пункте 1 слова «муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 41 комбинированного вида» заменить словами «муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 41 комбинированного вида Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.4 в наименовании приложения слова «муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 41 комбинированного вида» заменить словами «муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 41 комбинированного вида Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 25 мая 2011 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Ю.Н. Зубаря.

*Первый заместитель  
Главы администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
С.Г. Кондрашин*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 20.07.2011 № 2024

### **О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.06.2011 № 1483 «Об утверждении тарифов на дополнительные платные услуги, оказываемые муниципальным автономным образовательным учреждением «Детский сад № 50 комбинированного вида» Петропавловск-Камчатского городского округа»**

В целях приведения постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.06.2011 № 1483 «Об утверждении тарифов на дополнительные платные услуги, оказываемые муниципальным автономным образовательным учреждением «Детский сад № 50 комбинированного вида» Петропавловск-Камчатского городского округа» в соответствие с федеральным законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в преамбулу постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.06.2011 № 1483 «Об утверждении тарифов на дополнительные платные услуги, оказываемые муниципальным автономным образовательным учреждением «Детский сад № 50 комбинированного вида» Петропавловск-Камчатского городского округа» изменение, заменив слова «от 10.07.1992 № 3216-1 «Об образовании»» словами «от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Ю.Н. Зубаря.

*Первый заместитель  
Главы администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
С.Г. Кондрашин*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 20.07.2011 № 2047

### **Об изменении условий приватизации объекта муниципальной собственности «Нежилые помещения поз. 40, 41 второго этажа в административном здании» общей площадью 17,6 кв. м, расположенного по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, проспект Победы, д. 2/3**

В связи с признанием аукциона по продаже объекта муниципальной собственности «Нежилые помещения поз. 40, 41 второго этажа в административном здании» общей площадью 17,6 кв. м, расположенного по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, проспект Победы, д. 2/3» несостоявшимся, на основании пунктов 4.7, 4.8 Порядка приватизации объектов муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 05.10.2005 № 205-р,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить условия приватизации объекта муниципальной собственности «Нежилые помещения поз. 40, 41 второго этажа в административном здании» общей площадью 17,6 кв. м, расположенного по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, проспект Победы, д. 2/3, согласно приложению.

2. Признать постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.05.2011 № 1254 «Об утверждении условий приватизации объекта муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа» утратившим силу.

3. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Первый заместитель  
Главы администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
С.Г. Кондрашин*

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 20.07.2011 № 2047

### **Условия приватизации объекта муниципальной собственности «Нежилые помещения поз. 40, 41 второго этажа в административном здании» общей площадью 17,6 кв. м, расположенного по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск- Камчатский, проспект Победы, д. 2/3**

Наименование объекта, данные, позволяющие их индивидуализировать	Нежилые помещения поз. 40, 41 второго этажа в административном здании, общей площадью 17,6 кв. м
Адрес (местонахождение)	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, проспект Победы, д. 2/3
Начальная цена объекта	620 000,00 рублей без НДС
Минимальная цена объекта (цена отсечения)	310 000,00 рублей без НДС
Срок приватизации	Третий квартал 2011 года
Способ приватизации	Продажа посредством публичного предложения
Основание приватизации объекта	Прогнозный план приватизации объектов муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа на 2011 год

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 20.07.2011 № 2048

### **Об изменении условий приватизации объекта муниципальной собственности «Нежилые помещения поз. 25-33 цокольного этажа в жилом доме» общей площадью 65,1 кв. м, расположенного по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Лермонтова, д. 24а**

В связи с признанием аукциона по продаже объекта муниципальной собственности «Нежилые помещения поз. 25-33 цокольного этажа в жилом доме» общей площадью 65,1 кв. м, расположенного по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Лермонтова, д. 24а несостоявшимся, на основании пунктов 4.7, 4.8 Порядка приватизации объектов муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 05.10.2005 № 205-р,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить условия приватизации объекта муниципальной собственности «Нежилые помещения поз. 25-33 цокольного этажа в жилом доме» общей площадью 65,1 кв. м, расположенного по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Лермонтова, д. 24а, согласно приложению.

2. Признать постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.05.2011 № 1252 «Об утверждении условий приватизации объекта муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа» утратившим силу.

3. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Первый заместитель  
Главы администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
С.Г. Кондрашин*



Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 20.07.2011 № 2048

**Условия приватизации  
объекта муниципальной  
собственности «Нежилые  
помещения поз. 25-33  
цокольного этажа в жилом доме»  
общей площадью 65,1 кв. м,  
расположенного по адресу:  
Камчатский край, г. Петропавловск-  
Камчатский, ул. Лермонтова, д. 24а**

Наименование объекта, данные, позволяющие их индивидуализировать	Нежилые помещения поз. 25-33 цокольного этажа в жилом доме общей площадью 65,1 кв. м
Адрес (местонахождение)	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Лермонтова, д. 24а
Начальная цена объекта	310 000,00 рублей без НДС
Минимальная цена объекта (цена отсечения)	155 000,00 рублей без НДС
Срок приватизации	Третий квартал 2011 года
Способ приватизации	Продажа посредством публичного предложения
Основание приватизации объекта	Прогнозный план приватизации объектов муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа на 2011 год

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
От 20.07.2011 № 2049

**О внесении изменений  
в постановление Главы  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа от 04.06.2008  
№ 1525 «Об утверждении тарифа  
на дополнительные платные услуги,  
предоставляемые муниципальным  
образовательным учреждением  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
«Лицей № 46»**

В связи с изменением типа муниципального учреждения  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление в постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.06.2008 № 1525 «Об утверждении тарифа на дополнительные платные услуги, предоставляемые муниципальным образовательным учреждением Петропавловск-Камчатского городского округа «Лицей № 46» следующие изменения:

1.1 наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении тарифа на дополнительные платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Лицей № 46» Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.2 в пункте 1 слова «муниципальным образовательным учреждением Петропавловск-Камчатского городского округа «Лицей № 46» заменить словами «муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Лицей № 46» Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.3 в наименовании приложения слова «муниципальным образовательным учреждением Петропавловск-Камчатского городского округа «Лицей № 46» заменить словами «муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Лицей № 46» Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 12 января 2011 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Ю.Н. Зубаря.

*Первый заместитель  
Главы администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
С.Г. Кондрашин*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
От 20.07.2011 № 2050

**О внесении изменения  
в постановление администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа от 30.09.2010  
№ 2818 «Об утверждении тарифов  
на дополнительные платные услуги,  
оказываемые муниципальным  
автономным образовательным  
учреждением «Гимназия № 39»  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа»**

В целях приведения постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.09.2010 № 2818 «Об утверждении тарифов на дополнительные платные услуги, оказываемые муниципальным автономным образовательным учреждением «Гимназия № 39» Петропавловск-Камчатского городского округа» в соответствие с федеральным законодательством  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в преамбулу постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.09.2010 № 2818 «Об утверждении тарифов на дополнительные платные услуги, оказываемые муниципальным автономным образовательным учреждением «Гимназия № 39» Петропавловск-Камчатского городского округа» изменение, заменив слова «от 10.07.1992 № 3216-1 «Об образовании»» словами «от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Ю.Н. Зубаря.

*Первый заместитель  
Главы администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
С.Г. Кондрашин*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
От 20.07.2011 № 2051

**О внесении изменения  
в постановление администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа от 28.07.2010  
№ 2266 «Об утверждении тарифов  
на дополнительные услуги,  
оказываемые муниципальным  
бюджетным учреждением  
«Досуг»**

В целях уточнения отдельных положений постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.07.2010 № 2266 «Об утверждении тарифов на дополнительные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Досуг»  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.07.2010 № 2266 «Об утверждении тарифов на дополнительные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Досуг» изменение, дополнив пункт 4 абзацем третьим следующего содержания:

«Пункт 1 настоящего постановления утрачивает силу с 01.01.2011г.».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Ю.Н. Зубаря.

*Первый заместитель  
Главы администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
С.Г. Кондрашин*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 20.07.2011 № 2052

**О внесении изменений  
в постановление администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа от 30.09.2010  
№ 2817 «Об утверждении тарифов  
на дополнительные платные услуги,  
оказываемые муниципальным  
образовательным учреждением  
«Средняя общеобразовательная школа  
№ 3 имени А.С. Пушкина»**

В целях приведения постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.09.2010 № 2817 «Об утверждении тарифов на дополнительные платные услуги, оказываемые муниципальным образовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени А.С. Пушкина» в соответствие с федеральным законодательством и изменением типа муниципального учреждения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.09.2010 № 2817 «Об утверждении тарифов на дополнительные платные услуги, оказываемые муниципальным образовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени А.С. Пушкина» следующие изменения:

1.1 наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении тарифов на дополнительные платные услуги, оказываемые муниципальным автономным образовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени А.С. Пушкина» Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.2 в преамбуле слова «от 10.07.1992 № 3216-1 «Об образовании»» заменить словами «от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»»;

1.3 в пункте 2 слова «муниципальным образовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени А.С. Пушкина» заменить словами «муниципальным автономным образовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени А.С. Пушкина» Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.4 в наименовании приложения 2 слова «муниципальным образовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени А.С. Пушкина» заменить словами «муниципальным автономным образовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени А.С. Пушкина» Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 28 апреля 2011 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Ю.Н. Зубаря.

*Первый заместитель  
Главы администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
С.Г. Кондрашин*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 20.07.2011 № 2053

**О внесении изменений  
в постановление Главы Петропавловск-  
Камчатского городского округа  
от 22.05.2009 № 1445 «Об утверждении  
тарифов на платные услуги,  
предоставляемые муниципальным  
образовательным учреждением  
дополнительного образования детей  
«Детско-юношеская спортивная  
школа № 2»**

В связи с изменением типа муниципального учреждения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.05.2009 № 1445 «Об утверждении тарифов на платные

услуги, предоставляемые муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 2» следующие изменения:

1.1 наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 2»;

1.2 в пункте 1 слова «муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 2» заменить словами «муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 2»;

1.3 в наименовании приложения слова «муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 2» заменить словами «муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 2».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 20 мая 2011 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Ю.Н. Зубаря.

*Первый заместитель  
Главы администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
С.Г. Кондрашин*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 20.07.2011 № 2054

**О внесении изменений  
в постановление администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа от 31.01.2011  
№ 300 «О Бюджетной комиссии  
при администрации Петропавловск-  
Камчатского городского округа»**

В целях упорядочения работы Бюджетной комиссии при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.01.2011 № 300 «О Бюджетной комиссии при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 подпункт 16 пункта 5 приложения 1 изложить в следующей редакции: «16) рассматривает отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев и по итогам текущего финансового года.»;

1.2 приложение 2 изложить в редакции согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа О.С. Чубкову.

*Первый заместитель  
Главы администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
С.Г. Кондрашин*

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 20.07.2011 № 2054

«Приложение 2  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 31.01.2011 № 300

**Состав бюджетной комиссии  
при администрации Петропавловск-  
Камчатского городского округа**

Председатель Бюджетной комиссии:  
Кондрашин С.Г. – первый заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.



Заместитель председателя Бюджетной комиссии:

Чубкова О.С. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского округа, и.о. руководителя Департамента экономической и бюджетной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Секретарь Бюджетной комиссии\*:

Анисимкова Е.В. – заместитель начальника отдела бюджетной политики Департамента экономической и бюджетной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены Бюджетной комиссии\*\*:

Вдовыдченко В.М. – начальник Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Киселева Е.П. – заместитель руководителя Департамента экономической и бюджетной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Надменко Е.В. – председатель Комитета по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа;

Настич О.Н. – начальник Управления экономики Петропавловск-Камчатского городского округа;

Новиков А.А. – председатель Контрольно-счетной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа (по согласованию);

Павленко Е.С. – начальник бюджетного отдела Департамента экономической и бюджетной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Платонова Е.В. – начальник Управления по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа;

Препелица И.А. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, и.о. председателя Комитета городского хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа;

Семчев В.А. – Глава Петропавловск-Камчатского городского округа (по согласованию);

Сергеев В.В. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, и.о. руководителя Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Слепченко И.П. – заместитель руководителя Департамента экономической и бюджетной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Черняк А.Н. – руководитель Департамента градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа;

Шайгородский Г.А. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, и.о. руководителя Департамента социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа.

\* На период временного отсутствия секретаря Бюджетной комиссии Анисимковой Е.В. (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка и т.д.) его обязанности исполняет – Журавлева О.А., ведущий специалист бюджетного отдела Департамента экономической и бюджетной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

\*\* В случае отсутствия на заседании, члены Бюджетной комиссии имеют право выразить свое мнение по вопросам повестки заседания через своего представителя, при этом мнение представителя члена Бюджетной комиссии учитывается при подсчете голосов.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 20.07.2011 № 2055

### О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.06.2011 № 1492 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)»

В соответствии со статьей 69 Федерального закона от 01.07.2011 № 169-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг), утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.06.2011 № 1492 следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2. дополнить абзацем 11 следующего содержания:

«- межведомственное информационное взаимодействие – осуществляемое в целях предоставления муниципальных услуг взаимодействие по вопросам обмена документами и информацией, в том числе в электронной форме, между органами, предоставляющими муниципальные услуги, подведомственными органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, иными органами местного самоуправления.»;

1.2. Пункт 2.5.3 изложить в следующей редакции:

«2.5.3 исчерпывающий перечень документов, предоставляемых заявителями, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для исполнения муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги), а также способах их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядке их представления с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию.

Предусмотренные законодательством Российской Федерации бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с исполнением муниципальной функции (предоставлением муниципальной услуги), приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации прямо предусмотрена свободная форма подачи этих документов.»;

1.3. Абзац первый пункта 2.10. дополнить словами «в том числе в процессе межведомственного информационного взаимодействия». 2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, и.о. руководителя Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа В.В. Сергеева.

**Первый заместитель  
Главы администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
С.Г. Кондрашин**

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

ООО «Петропавловская кадастровая служба», ОГРН 1024101027433, зарегистрированное по адресу: 683031, край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Топоркова, д. 9/6, офис 4.  
Контактный телефон: 22-77-10, 22-77-17. E-mail: pks41@mail.ru

\* \* \*

В отношении земельного участка, образованного из земель государственной собственности расположенного: край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. 50 лет Октября

выполняются кадастровые работы по установлению границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является: Департамент градостроительства

и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: кадастровые №№41:01:010118:147, 41:01:010118:185.

\* \* \*

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Топоркова дом 9/6, офис 4.

« 22 » августа 2011 г. в 15 часов 00 минут. Контактные телефоны: 22-77-10, 22-77-17.

С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу:

край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Топоркова дом 9/6, офис 4.

Контактный телефон: 22-77-10.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ

земельных участков на местности принимаются с 8.08.2011г. по 22.08.2011г. по адресу:

край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Топоркова дом 9/6, офис 4.

Контактный телефон: 22-77-10.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

ООО «Петропавловская кадастровая служба», ОГРН 1024101027433, зарегистрированное по адресу: 683031, край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Топоркова, д. 9/6, офис 4.  
Контактный телефон: 22-77-10, 22-77-17. E-mail: pks41@mail.ru

\* \* \*

В отношении земельного участка, образованного из земель государственной собственности расположенного: край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская

выполняются кадастровые работы по установлению границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является: Департамент градостроительства

и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: кадастровый №41:01:010122:305.

\* \* \*

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Топоркова дом 9/6, офис 4.

« 22 » августа 2011 г. в 15 часов 00 минут. Контактные телефоны: 22-77-10, 22-77-17.

С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу:

край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Топоркова дом 9/6, офис 4.

Контактный телефон: 22-77-10.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ

земельных участков на местности принимаются с 8.08.2011г. по 22.08.2011г. по адресу:

край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Топоркова дом 9/6, офис 4.

Контактный телефон: 22-77-10.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ  
 ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 05.07.2011 № 1884

### О внесении изменений в муниципальную долгосрочную целевую программу «Сохранение и развитие культуры в Петропавловск- Камчатском городском округе на 2011-2015 годы», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.09.2010 № 2642

В целях повышения эффективности реализации мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программы «Сохранение и развитие культуры в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2011-2015 годы», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.09.2010 № 2642

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную долгосрочную целевую программу «Сохранение и развитие культуры в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2011-2015 годы», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.09.2010 № 2642 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1 в паспорте Программы:

1.1.1 строку «Перечень основных мероприятий Программы» изложить в следующей редакции:

«Перечень основных мероприятий Программы

1. Сохранение историко-культурного наследия:
  - организация технической инвентаризации и оценки объектов культурного наследия местного значения;
  - мониторинг состояния объектов культурного наследия;
  - организация проведения специализированных и ремонтно-реставрационных работ по сохранению объектов культурного наследия местного значения;
2. Создание условий для развития духовного потенциала и самодеятельного творчества:
  - организация мероприятий по повышению уровня квалификации работников учреждений культуры;
  - организация участия одаренных ярких самодеятельных коллективов, солистов (региональные, российские, международные смотры, конкурсы и фестивали);
  - обеспечение качества работы самодеятельных коллективов (реквизит, костюмы: пошив, приобретение).
3. Развитие системы художественно-эстетического образования детей:
  - обеспечение участия молодых дарований (международные, российские, конкурсы, фестивали и выставки);
  - мероприятия по повышению уровня квалификации преподавателей муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей (за пределами Камчатского края) (далее – МОУ ДОД);
  - обеспечение качества обучения хореографии в детских музыкальных школах (декорация, костюмы – изготовление, приобретение) (далее – ДМШ).
4. Развитие библиотечного обслуживания населения:
  - обеспечение локальных сетей нового Информационно-библиотечного Центра (далее – ИБЦ) и Муниципальное учреждение культуры «Центральная городская библиотека» (далее – ЦГБ) (подключение сети Интернет, и автоматизированной программы OpaK-Midi.);
  - техническое обеспечение ЦГБ (оргтехникой, компьютерным оборудованием);
  - обеспечение ЦГБ специализированным оборудованием (стеллажи, витрины, мебель и т.д.);
  - мероприятия по повышению уровня квалификации работников библиотек за пределами Камчатского края;
  - обеспечение участия специалистов в Российской научно-практической конференции по проблемам библиотечного дела;
  - приобретение видео и проекционной техники.
5. Бюджетные инвестиционные мероприятия:
  - реконструкция городского дома культуры «СРВ» (проектно-сметная документация) (далее – ДК «СРВ»);
  - реконструкция детской музыкальной школы № 5 (далее – ДМШ № 5);
  - открытие новых отделений ДМШ № 5 (оборудование, мебель);
  - повышение качества образовательных услуг: приобретение роялей в детские музыкальные школы;
  - мероприятия по улучшению материально-технической базы (приобретение специализированного оборудования, аппаратуры).
6. Мероприятия по благоустройству мест отдыха и мемориалов:
  - реконструкция территории – сквер Свободы;
  - реконструкция территории – Дом культуры «Пограничник»;
  - реконструкция объектов исторического и культурного наследия:
    - «Дом купца Подпругина» (ул. Красинцев, 4);
    - «Дом служащих» (ул. Красинцев, 13);
    - «Дом служащих казначейства» (ул. Красинцев, 15);
    - благоустройство Детского парка по ул. Пограничная.

1.1.2 строку «Объем и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«Объем и источники финансирования Программы

Источниками финансирования Программы являются бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа и внебюджетные средства.  
 Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации Программы, составляет 207 240,0 (двести семь миллионов двести сорок) тыс. рублей:  
 - бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа – 109 240,0 тыс. руб. (сто девять миллионов двести сорок тысяч рублей);  
 в том числе по годам:  
 2011 год – 4 400,0 тыс. руб.  
 2012 год – 25 440,0 тыс. руб.  
 2013 год – 32 410,0 тыс. руб.  
 2014 год – 28 310,0 тыс. руб.  
 2015 год – 18 680,0 тыс. руб.  
 - внебюджетные источники – 98 000,0 тыс. руб. (девяносто восемь миллионов рублей);  
 в том числе по годам:  
 2011 год – 14 000,0 тыс. руб.  
 2012 год – 14 000,0 тыс. руб.  
 2013 год – 35 000,0 тыс. руб.  
 2014 год – 35 000,0 тыс. руб.  
 2015 год – 0,0 тыс. руб.».

1.2 пункт 2.3. «Мероприятия по реализации Программы и ее ресурсное обеспечение» раздела 2 Программы изложить в редакции согласно приложению 1.

1.3 раздел 3 Программы изложить в редакции согласно приложению 2.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Г.А. Шайгородского.

*Первый заместитель  
 Главы администрации  
 Петропавловск-Камчатского  
 городского округа  
 С.Г. Кондрашин*

Приложение 1  
 к постановлению администрации  
 Петропавловск-Камчатского  
 городского округа  
 от 05.07.2011 № 1884

### 2.3. Мероприятия по реализации Программы и ее ресурсное обеспечение

Реализация Программы предусматривает мероприятия, обеспечивающие решение поставленных задач для достижения основных целей Программы, по срокам, объемам и источникам финансирования по следующим пунктам:

#### Пункт 1. «Сохранение историко-культурного наследия»

Основными мероприятиями являются:

- организация технической инвентаризации и оценке объектов культурного наследия местного значения;
- мониторинг состояния объектов культурного наследия;
- организация проведения специализированных и ремонтно-реставрационных работ по сохранению объектов культурного наследия местного значения;

#### Пункт 2. «Создание условий для развития духовного потенциала и самодеятельного творчества»

Основными мероприятиями являются:

- организация мероприятий по повышению уровня квалификации работников учреждений культуры;
- организация участия одаренных ярких самодеятельных коллективов, солистов (региональные, российские, международные смотры, конкурсы и фестивали);
- обеспечение качества работы самодеятельных коллективов (реквизит, костюмы: пошив, приобретение).

#### Пункт 3. «Развитие системы художественно-эстетического образования детей»

Основными мероприятиями являются:

- обеспечение участия молодых дарований (международные, российские, конкурсы, фестивали и выставки);
- мероприятия по повышению уровня квалификации преподавателей муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей (за пределами Камчатского края);
- обеспечение качества обучения хореографии в детских музыкальных школах (декорация, костюмы – изготовление, приобретение).

#### Пункт 4. «Развитие библиотечного обслуживания населения»

Основными мероприятиями являются:

- обеспечение локальных сетей нового ИБЦ и ЦГБ (подключение сети Интернет, и автоматизированной программы OpaK-Midi.);
- техническое обеспечение ЦГБ (оргтехникой, компьютерным оборудованием);
- обеспечение ЦГБ специализированным оборудованием (стеллажи, витрины, мебель и т.д.);
- мероприятия по повышению уровня квалификации работников библиотек за пределами Камчатского края;
- обеспечение участия специалистов в Российской научно-практической конференции по проблемам библиотечного дела;
- приобретение видео и проекционной техники.

#### Пункт 5. «Бюджетные инвестиционные мероприятия»

Для решения основных задач Программы, необходимо включение инвестиционных мероприятий:



- реконструкция городского дома культуры «СРВ» (проектно-сметная документация);
- реконструкция детской музыкальной школы № 5;
- открытие новых отделений ДМШ № 5 (оборудование, мебель);
- повышение качества образовательных услуг: приобретение роялей в детские музыкальные школы;
- мероприятия по улучшению материально-технической базы (приобретение специализированного оборудования, аппаратуры).

**Пункт 6. «Мероприятия по благоустройству мест отдыха и мемориалов»**

Основными мероприятиями являются:

- реконструкция территории – сквер Свободы;
- реконструкция территории – ДК «Пограничник»;
- проведение реконструкции объектов историко-культурного наследия:
- «Дом купца Подпругина» (ул. Красинцев, 4);
- «Дом служащих» (ул. Красинцев, 13);
- «Дом служащих казначейства» (ул. Красинцев, 15);
- благоустройство детского парка по ул. Пограничная.

Источниками финансирования Программы являются бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа и внебюджетные средства.

Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации Программы, составляет 207 240,0 (двести семь миллионов двести сорок) тыс. рублей:

- бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа – 109 240,0 тыс. руб. (сто девять миллионов двести сорок тысяч рублей), в том числе по годам:
  - 2011 год – 4 400,0 тыс. руб.
  - 2012 год – 25 440,0 тыс. руб.
  - 2013 год – 32 410,0 тыс. руб.
  - 2014 год – 28 310,0 тыс. руб.
  - 2015 год – 18 680,0 тыс. руб.
- внебюджетные источники – 98 000,0 тыс. руб. (девяносто восемь миллионов рублей), в том числе по годам:
  - 2011 год – 14 000,0 тыс. руб.
  - 2012 год – 14 000,0 тыс. руб.
  - 2013 год – 35 000,0 тыс. руб.
  - 2014 год – 35 000,0 тыс. руб.
  - 2015 год – 0,0 тыс. руб.

**Приложение 2**  
**к постановлению администрации**  
**Петропавловск-Камчатского**  
**городского округа**  
**от 05.07.2011 № 1884**

**Раздел 3. Мероприятия Программы**

№	Перечень мероприятий	Сроки исполнения мероприятий	Исполнители мероприятий	Объем финансирования (тыс. рублей)					Источник финансирования	
				Всего	в том числе по годам					
					2011	2012	2013	2014		2015
<b>Пункт 1. Сохранение историко-культурного наследия</b>										
1.1	Организация технической инвентаризации и оценки объектов культурного наследия местного значения	2011-2013	ДСР, КУИ	180,0	-	130,0	50,0	-	-	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
1.2	Мониторинг состояния объектов культурного наследия	2011-2014	ДСР, Управление благоустройства	40,0	-	20,0	10,0	10,0	-	
1.3	Организация проведения специализированных и ремонтно-реставрационных работ по сохранению объектов культурного наследия местного значения	2011-2014	ДСР, Управление благоустройства, КУИ	4 220,0	-	1 220,0	1 000,0	2 000,0	-	
<b>Итого по пункту 1</b>				4 440,0	-	1 370,0	1 060,0	2 010,0	-	
<b>Пункт 2. Создание условий для развития духовного потенциала и самостоятельного творчества</b>										
2.1	Организация мероприятий по повышению уровня квалификации работников учреждений культуры	2012-2015	ДСР, руководители культурно-досуговых учреждений	1 150,0	-	300,0	250,0	250,0	350,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
2.2	Организация участия одаренных ярких самостоятельных коллективов, солистов (региональные, российские, международные смотры, конкурсы и фестивали)	2011-2015	ДСР, руководители культурно-досуговых учреждений	1712,74	212,74	300,0	400,0	400,0	400,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
2.3	Обеспечение качества работы самостоятельных коллективов (реквизит, костюмы: пошив, приобретение)	2012-2015	ДСР, руководители культурно-досуговых учреждений	2 100,0	-	600,0	400,0	500,0	600,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
<b>Итого по пункту 2</b>				4962,74	212,74	1 200,0	1 050,0	1 150,0	1 350,0	
<b>Пункт 3. Развитие системы художественно-эстетического образования детей</b>										
3.1	Обеспечение участия молодых дарований (международные, российские, конкурсы, фестивали и выставки)	2011-2015	ДСР, руководители детских музыкальных и художественных школ	1687,26	287,26	300,0	300,0	400,0	400,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
3.2	Мероприятия по повышению уровня квалификации преподавателей МОУДОД (за пределами Камчатского края)	2012-2015	ДСР, руководители детских музыкальных школ	960,0	-	200,0	200,0	280,0	280,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
3.3	Обеспечение качества обучения хореографии в ДМШ (декорация, костюмы – изготовление, приобретение)	2011-2015	ДСР, руководители детских музыкальных школ	1 600,0	-	400,0	400,0	400,0	400,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
<b>Итого по пункту 3</b>				4247,26	287,26	900,0	900,0	1 080,0	1 080,0	
<b>Пункт 4. Развитие библиотечного обслуживания населения</b>										
4.1	Обеспечение локальных сетей нового ИБЦ и ЦГБ (подключение сети Интернет, и автоматизированной программы Opak-Midi.)	2011-2015	ДСР, Аппарат администрации	1 400,0	100,0	300,0	300,0	300,0	400,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
4.2	Техническое обеспечение ЦГБ (оргтехникой, компьютерным оборудованием)	2011-2015	ДСР, Аппарат администрации	1 200,0	-	300,0	300,0 (ЦГБ)	400,0 (ЦГБ)	200,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
4.3	Обеспечение ЦГБ специализированным оборудованием (стеллажи, витрины, мебель)	2011-2015	ДСР, Руководитель Центральной городской библиотеки	1 400,0	200,0	300,0	300,0 (ИБЦ)	300,0 (ЦГБ)	300,0 (ЦГБ)	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
4.4	Мероприятия по повышению уровня квалификации работников библиотек за пределами Камчатского края	2012-2015	ДСР, Руководитель Центральной городской библиотеки	500,0	-	100,0	100,0	150,0	150,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
4.5	Обеспечение участия специалистов в Российской научно-практической конференции по проблемам библиотечного дела	2012-2014	ДСР, Руководитель Центральной городской библиотеки	240,0	-	120,0	-	120,0	-	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
4.6	Приобретение видео и проекционной техники	2011	ДСР, Руководитель Центральной городской библиотеки	100,0	100,0	-	-	-	-	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
<b>Итого по пункту 4</b>				4 840,0	400,0	1 120,0	1 000,0	1 270,0	1 050,0	
<b>Пункт 5. Бюджетные инвестиционные мероприятия</b>										
5.1	Реконструкция городского дома культуры «СРВ» (проектно-сметная документация)	2012-2015	ДСР, УКС	62 000,0	3 500,0 (проектно-сметная документация)	10 000,0	15 000,0	20 500,0	12 000,0	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
5.2	Реконструкция детской музыкальной школы № 5	2012-2013	ДСР, УКС	6 550,0	-	4 450,0	2 100,0	-	-	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
	открытие новых отделений ДМШ № 5 (оборудование, мебель)	2013-2014		600,0	-	-	300,0	300,0	-	
5.3	Повышение качества образовательных услуг: приобретение роялей в детские музыкальные школы	2011-2015	ДСР, руководители музыкальных школ	3 500,0	-	1 400,0 (ДМШ № 4, № 6)	700,0 (ДМШ № 7)	700,0 (ДМШ № 1)	700,0 (ДМШ № 3)	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа

№	Перечень мероприятий	Сроки исполнения мероприятий	Исполнители мероприятий	Объем финансирования (тыс. рублей)					Источник финансирования	
				Всего	в том числе по годам					
					2011	2012	2013	2014		2015
5.4	Мероприятия по улучшению материально-технической базы: (специализированное оборудование, аппаратура)	2011-2015	ДСР, Аппарат администрации, руководители учреждений культуры	5 900,0	-	800,0 (Центр культуры «Досуг», (ДМШ, ДХШ))	1 300,0 (Центр культуры «Горница», Центр культуры «Апрель» аппарата)	1 300,0 (Центр культуры «Горница», Центр культуры «Апрель» – оборудование)	2 500,0 (Дом культуры «СРВ»)	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
<b>Итого по пункту 5</b>		2011-2015		78550,0	3500,0	16650,0	19400,0	22 800,0	15 200,0	
<b>Пункт 6. Мероприятия по благоустройству мест отдыха и мемориалов</b>										
6.1	Реконструкция территории – сквер Свободы	2012	ДСР, Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа, МКУ «УКСИР»	6 000,0	-	-	6000,0	-	-	Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа
6.2	Реконструкция территории – Дом культуры «Пограничник»	2012-2013		7 200,0	-	4 200,0	3 000,0	-	-	
6.3	Реконструкция объектов исторического и культурного наследия: – «Дом купца Подпругина»	2011-2012	ДСР, Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа, МКУ «УКСИР»	25 000,0	12 500,0	12 500,0	-	-	-	Внебюджетные источники
	- Дом по ул. Красинцев, 15	2013-2014		35 000,0	-	-	17 500,0	17 500,0	-	
	- Дом по ул. Красинцев, 13	2013-2014		35 000,0	-	-	17 500,0	17 500,0	-	
6.4	Благоустройство Детского парка по ул. Пограничная	2011-2012		3 000,0	1 500,0	1 500,0	-	-	-	
<b>Итого по пункту 6</b>		2010		111 200,0	14 000,0	18 200,0	44 000,0	35 000,0	-	
<b>ИТОГО по Программе:</b>		2011-2015		<b>207 240,0</b>	<b>18 400,0</b>	<b>39440,00</b>	<b>67410,00</b>	<b>63 310,0</b>	<b>18 680,0</b>	
в том числе:										
федеральный бюджет										
Бюджет Камчатского края										
Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа				<b>109 240,0</b>	<b>4 400,0</b>	<b>25 440,0</b>	<b>32 410,00</b>	<b>28 310,0</b>	<b>18 680,0</b>	
Внебюджетные источники:				<b>98 000,00</b>	<b>14 000,0</b>	<b>14 000,0</b>	<b>35 000,0</b>	<b>35 000,0</b>	<b>0,0</b>	

## СПИСОК свободных помещений ОАО «Дирекция по эксплуатации зданий», предлагаемых в аренду на 20.07.2011 г.

Открытое акционерное общество «Дирекция по эксплуатации зданий» сообщает о наличии свободных помещений, предлагаемых в аренду по следующим адресам:

№ п/п	Адрес	Наименование объекта	Площадь	Ориентировочная стоимость арендной платы с НДС в месяц *	Описание объекта
1	ул. Ленинская, 62 – здание КВЦ	нежилые помещения 1 этажа	21.7	8 680.00	Складские помещения, без окон. В стоимость входит арендная плата + эксплуатационные услуги. По факту оплачиваются отопление и электроэнергия, хол. вода
4	ул. Ленинградская, 100	нежилые помещения 3 этажа в здании ДБ «Камчатка»	31.7	25 360.00	1 комната без окон, возможность обустройства сан. Узла, вход через центральный. В стоимость входит арендная плата + коммунальные услуги. По факту оплачиваются отопление и электроэнергия, хол. вода
5	ул. Войцешевская, 9	нежилые помещения 1 этажа в здании общежития	35.8	17 900.00	2 комнаты, бывшая парихмахерская, вход через хол общежития. В стоимость не входят коммунальные платежи и эксплуатац. услуги
<b>ИТОГО:</b>			<b>89.20</b>		

Для получения более точной информации по выше указанным помещениям, а так же для предоставления заявлений на аренду свободных помещений, просим Вас обращаться по адресу г. Петропавловск-Камчатский, пр. 50 лет Октября, 4, тел. 31-04-57, 26-68-14, 26-12-65

\* Окончательная стоимость арендной платы будет установлена после проведения независимой оценки

## СПИСОК свободных помещений ОАО «Дирекция по эксплуатации зданий», предлагаемых к продаже на 20.07. 2011 г.

Открытое акционерное общество «Дирекция по эксплуатации зданий» сообщает о наличии свободных помещений, предлагаемых к продаже по следующим адресам:

№ п/п	Адрес	Наименование объекта	Площадь	Ориентировочная стоимость объекта продажи с учетом НДС *	Описание объекта
1	Космический проезд, 5 Б	нежилые помещения 1 этажа в здании общежития	20.7	660 000.00	окно с решеткой, металлическая дверь, требует косм. ремонта,
3	пр. Циолковского, 25	нежилые помещения подвала в здании торгового центра	40.2	1 003 000.00	металлическая дверь, отдельный вход, санузел, требует ремонта
<b>ИТОГО:</b>			<b>60.90</b>		

Для получения более точной информации по выше указанным помещениям, а так же для предоставления заявлений на выкуп свободных помещений, просим Вас обращаться по адресу г. Петропавловск-Камчатский, пр. 50 лет Октября, 4, тел. 31-04-57, 26-68-14, 26-12-65

\* Окончательная стоимость объекта продажи будет установлена после проведения независимой оценки

18 июля 2011 года скоропостижно скончался заместитель начальника  
МКУ «Территориальный центр управления кризисными ситуациями»

**Юрий Алексеевич  
ТОМАШЕВ**

Вся его жизнь была связана с защитой людей от огненной стихии. С 1969 года по 2004 год Юрий Томашев служил в Государственной противопожарной службе. Он достиг поста начальника Управления государственной противопожарной службы, первого заместителя Управления ГО и ЧС по Камчатской области.

Администрация Петропавловск-Камчатского выражает искренние соболезнования родным и близким Юрия Алексеевича в связи с невосполнимой утратой.

Газета «Град Петра и Павла»

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Камчатскому краю (свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 41 – 00143 от 24 декабря 2010 года)

Территория распространения:  
Петропавловск-Камчатский городской округ  
Газета распространяется бесплатно

Учредитель (соучредители):

администрация Петропавловск-Камчатского городского округа  
и Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

Издатель:

Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа  
(683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14)

Адрес редакции:

683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, тел. 235-044,  
e-mail: pkadm@mail.ru

Главный редактор: СЕРГЕЕВ В. В.

Газета «Град Петра и Павла»  
выходит по пятницам.  
Тираж 2000 экземпляров. Объем 4 п.л.  
Газета отпечатана в типографии им. П. Ключкова.

Адрес:

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вулканная, 61А, тел. 5-05-71  
Номер подписан в печать в 15.00 час. 22.07.11  
По графику: в 15.00 час. 22.07.11