

ГРАД ПЕТРА И ПАВЛА



№ 4 (136)
6 февраля 2009 года

ГАЗЕТА ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

К сведению депутатов Городской Думы Петропавловск- Камчатского городского округа и населения города Петропавловска-Камчатского

В соответствии со ст. 31 Регламента Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, извещаю, 13-я очередная сессия Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа состоится 18 февраля 2009 года в 10⁰⁰ в большом зале городской администрации (ул. Ленинская, 14, каб. 412).

Основные вопросы повестки дня:

1. Отчёт Главы Петропавловск-Камчатского городского округа о деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа за 2008 год
2. О принятии решения о внесении изменений в Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа на 2009 год
3. Отчёт о работе Контрольно-счётной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа за 2008 год
4. Об отчёте Контрольно-счётной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа о результатах проверки целевого и эффективного использования средств местного бюджета, выделенных в 2007 году и I полугодии 2008 года Муниципальному учреждению «Управление Капитального строительства и ремонта» на капитальный ремонт МУ «Единая диспетчерская служба»
5. Об утверждении отчёта о фактических расходах Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа за 2008 год
6. Отчет о работе Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа за 2008 год
7. О поручениях Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Контрольно-счётной палате Петропавловск-Камчатского городского округа на 2009 год
8. О принятии решения о внесении изменений в Положение об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам на территории Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.03.2008 № 11-нд
9. О принятии решения о внесении изменений в Положение об организации библиотечного обслуживания населения в Петропавловск-Камчатском городском округе от 14.03.2008 № 12-нд
10. О принятии решения о внесении изменений в Положение о порядке организации досуга и обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами организаций культуры от 14.03.2008 № 13-нд
11. О принятии решения о внесении изменений в Положение о звании «Почётный гражданин города Петропавловска-Камчатского», утверждённого решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 16.11.2005 № 223-р
12. О внесении изменения в приложение № 2 к решению Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.03.2008 № 98-р «О принятии Положения о комитете Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по предпринимательству, развитию малого и среднего бизнеса и его составе»
13. О принятии решения о внесении изменений в порядок официального использования официальных символов Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.06.2007 № 105-нд
14. О принятии решения о положении о проведении аттестации муниципальных служащих в Петропавловск-Камчатском городском округе
15. О представлении прокурора города Петропавловска-Камчатского от 25.12.2008 № 31-п9-1299 об устранении нарушений закона
16. О принятии решения о внесении изменений в Устав Петропавловск-Камчатского городского округа
17. О принятии решения о порядке содержания и ремонта автомобильных дорог местного значения в Петропавловск-Камчатского городского округа
18. О принятии решения об инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений в Петропавловск-Камчатском городском округе
19. О принятии решения о внесении изменений в Положение о порядке предоставления муниципальных гарантий Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 48-нд
20. О принятии решения о внесении изменений в Положение о размещении рекламных конструкций в Петропавловск-Камчатском городском округе от 22.05.2008 № 46-нд
21. Об информации о работе рабочей группы по приведению нормативных правовых актов Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствие с действующим законодательством за 2-е полугодие 2008 года
22. О принятии решения о создании условий для массового отдыха жителей Петропавловск-Камчатского городского округа и организации обустройства мест массового отдыха населения

23. Об утверждении Перечня мест общественного питания, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, в которых в 2009 году не разрешаются розничная продажа, в том числе в розлив, и потребление (распитие) пива и напитков, изготавливаемых на его основе, и дополнительного перечня мест общественного питания, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, в которых на период проведения массовых мероприятий в 2009 году не разрешаются розничная продажа, в том числе в розлив, и потребление (распитие) пива и напитков, изготавливаемых на его основе

24. О принятии решения о внесении изменений в Положение о мерах муниципальной социальной поддержки граждан при оплате жилого помещения и коммунальных услуг на территории Петропавловск – Камчатского городского округа на 2008 год от 28.02.2008 № 8-нд

25. О принятии решения о порядке формирования, ведения, опубликования перечня муниципального имущества, используемого в целях предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и порядке предоставления такого имущества в пользование

26. О принятии решения о внесении изменений в Положение о представительских расходах в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа

27. О принятии решения о внесении изменений в Положение о территориальном общественном самоуправлении в Петропавловск-Камчатском городском округе, утверждённое решением Петропавловск-Камчатской Городской Думы от 14.12.2005 № 242-р

*Председатель Городской Думы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
И.Ю. Данкулинец*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ ПЕТРОПАВЛОВСК – КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 04.02.2009 № 326

О внесении изменений в постановление Главы Петропавловск – Камчатского городского округа от 01.12.2008 года № 3404 «Об утверждении методики расчета арендной платы за использование земельных участков, находящихся в собственности Петропавловск – Камчатского городского округа»

Руководствуясь Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», Указом Президента Российской Федерации от 15.05.2008 года № 797 «О неотложных мерах по ликвидации административных ограничений при осуществлении предпринимательской деятельности», в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях финансового кризиса

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Главы Петропавловск – Камчатского городского округа от 01.12.2008 года № 3404 «Об утверждении методики расчета арендной платы за использование земельных участков, находящихся в собственности Петропавловск – Камчатского городского округа» следующего содержания:

1.1. в строке 2.2. графе 3 приложения 2 слова «10,0» заменить на слова «0,5».

2. Аппарату администрации Петропавловск – Камчатского городского округа (В.В. Сергееву) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Петропавловск – Камчатского городского округа в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2009 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава Петропавловск – Камчатского
городского округа
В.В. Скорцов*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ ПЕТРОПАВЛОВСК – КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 04.02.2009 № 321

Об утверждении тарифов на услуги, оказываемые МУ «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского»

В целях реализации пункта 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 12, 44 и 54 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, в соответствии с Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений в Петропавловск-Камчатском городском округе от 14.03.2008 № 16-нд

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить и ввести в действие тарифы на услуги, оказываемые МУ «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского», согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Петропавловск-Камчатского городского округа В.Л. Никифорова.

*Глава Петропавловск-Камчатского городского округа
В.В. Скворцов*

Приложение
к постановлению Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 04.02.2009 № 321

ТАРИФЫ

на услуги по хранению объектов движимого имущества

№ пп	Наименование услуги	Ед. изм.	Стоимость услуги, руб. (без НДС)
	Хранение объектов движимого имущества:		
	Торговый павильон (киоск)	сутки	77.40
	Передвижной павильон	сутки	33.90
	Металлический гараж	сутки	38.70

Итоги работы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по легализации заработной платы за 2008 год

Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа по-прежнему держит на особом контроле кампанию по легализации заработной платы горожан.

За прошлый год Межведомственная комиссия по реализации мероприятий, направленных на пополнение доходной части бюджета города провела 14 совещаний, на которые были приглашены 75 предприятий и индивидуальных предпринимателей-работодателей (из них повторно – 22), выплачивающих своим работникам заработную плату ниже прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае, а также имеющим недоимку по налогам и сборам, отражающим убытки по результатам финансово-хозяйственной деятельности на протяжении 2-х и более лет. Повысили заработную плату до прожиточного минимума и выше – 44 предприятия или 67,7 %.

Факт повышения заработной платы подтверждается анализом результатов налоговой отчетности по форме «обязательное пенсионное страхование» за 3 кв.2008г, а также документами, представленными организациями по заработной плате (приказы, штатные расписания, расчетные ведомости, отчеты по среднесписочной численности) в результате проведенного мониторинга за этот же период.

Вместе с тем, несмотря на высокий процент роста повышения заработной платы в ряде организаций, с учетом не явившихся на Комиссию, она остается на уровне ниже прожиточного минимума (ООО Мореход- 44,7%, ООО Ник-Авто – 114,3 %, ИП Воробьева С.В.- 213 %, ИП Бондарев О.А.- 111,7 %, ИП Селина И.И. – 59,7 %, ООО Кристалл – 32,7 %).

Приняты следующие решения:

- рекомендовано приглашенным работодателям повысить заработную плату до уровня не ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Камчатском крае;

- в отношении предприятий, не отреагировавших на рекомендации Комиссии, направлены письма в контролирующие и надзорные органы с целью проведения контрольных мероприятий: Государственную инспекцию труда по Камчатскому краю, управление милиции по борьбе с правонарушениями в сфере оборота водных биоресурсов, УБЭП (ООО Квинтет и ИП Верещагина Е.Б.), УВД Камчатского края, миграционную службу, краевую Межведомственную комиссию (ООО Кайтес).

В 2008 году проведена работа по проверке легальности справок о доходах, предоставляемых гражданами для получения субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг. Результатом данной работы явилось возбуждение отделом дознания УВД по г.Петропавловску-Камчатскому 41 уголовного дела в отношении 24 граждан. Возвращена в бюджет сумма по незаконно полученным субсидиям в размере 747 тыс. руб. Работа в данном направлении будет продолжена и в 2009 году.

Завершена работа по реализации проекта по мониторингу предприятий малого и среднего бизнеса и ИП по легализации заработной платы и трудовых отношений с работниками, проводимая администрацией города через общественную организацию «Камчатский региональный правозащитный центр» (далее – ОО КРПЦ). Неотъемлемой частью реализации данного проекта явилось оказание правовой помощи по оформлению трудовых отношений субъектам малого и среднего бизнеса и наемным работникам. В результате по состоянию на 31.12.2008г. исследовано 1593 субъекта малого и среднего бизнеса, из них выявлено 577 явных нарушений, устранено 243 нарушения из явно выявленных, обратилось за правовой помощью работников и работодателей 1181 или 74,1 % от числа исследованных. Правовая помощь предприятиям и индивидуальным предпринимателям была оказана бесплатно в виде предоставления им информационного письма для работодателей с приложением диска, содержащего законодательную базу в сфере труда и налогообложения, разъяснениями и комментариями к применению норм законодательства, книги, образцы документов. В процессе работы содержательная часть диска пополнялась с учетом часто задаваемых вопросов, наиболее частых нарушений, а также учитывались предложения исследованных субъектов и их наемных работников.

О выявленных нарушениях предоставлялась информация в Государственную инспекцию труда в Камчатском крае, ИФНС России по г.Петропавловску-Камчатскому, ПФ РФ в г.Петропавловск-Камчатский, УВД по г. Петропавловск-Камчатский для принятия мер реагирования по выявленным нарушениям трудового и налогового законодательства.

Согласно полученным сведениям из ИФНС по г.Петропавловску-Камчатскому рост поступлений НДФЛ, ЕСН и ОПС в 2008 году от работодателей, заслушанных на Комиссиях в ИФНС и администрации ПКГО, против уровня 2007г составил: НДФЛ – 26,7 %, ЕСН – 30,2%, ОПС – 23,3%.

В администрации ПКГО и ОО КРПЦ по-прежнему работают телефоны «горячей линии» (23-50-49, 24-90-61), куда граждане города могут обратиться с информацией о задержке выплаты заработной платы, выплате заработной платы ниже прожиточного минимума, наличии «конвертной» системы оплаты труда, о фактах не оформления на предприятиях трудовых договоров с наемными работниками.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания заинтересованных лиц о согласовании местоположения границ земельного участка

Расположенного по адресу г. Петропавловск-Камчатский, ул. Беринга, дом 15. Собрание состоится в 10:00 «05» марта 2009 г. по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, дом 7, оф. 4.

Со схемой границ земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, дом 7, оф. 4 со дня опубликования данного извещения.

Смежные земельные участки: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Беринга дом 13, дом 15.

Заказчик кадастровых работ: Заковряшина Ирина Григорьевна
Исполнитель: ООО «Топографическое бюро» (г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, дом 7, оф. 4, тел. 42-63-56, 474-374, e-mail: topoburo@bk.ru)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ ПЕТРОПАВЛОВСК – КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 04.02.2009 № 375

Об утверждении Положения о Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в целях реализации Долгосрочной муниципальной целевой программы развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2009-2020 годы, утвержденной решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.11.2008 № 317-р,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, в соответствии с приложением.

2. Определить, что держателем реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Реестр), является администрация Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Административно-правового департамента администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Определить, что принятие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа решений о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства мер поддержки за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа осуществляется после их внесения в Реестр.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Петропавловск-Камчатского городского округа И.А. Препелица.

*Глава Петропавловск-Камчатского городского округа
В.В. Скворцов*

Приложение
к постановлению Главы
Петропавловск – Камчатского
городского округа
от 04.02.2009 № 375

Положение о Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Петропавловск- Камчатского городского округа

Настоящее Положение определяет порядок ведения Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Реестр), основные принципы установления перечня информации о субъектах Реестра, порядок ее сбора, обработки и актуализации, полномочия и ответственность держателя Реестра физических и юридических лиц, являющихся пользователями Реестра.

1. Цели и основные принципы создания и функционирования Реестра

1.1. Реестр создается с целью:

- принятия решений о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства мер поддержки за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа дополнительных, льгот и преимуществ, установленных для них муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

- хранения и актуализации информации о субъектах малого и среднего предпринимательства, включенных в Реестр, и обеспечения оперативного доступа к ней;

- решения аналитических задач по выявлению перспектив и тенденций развития малого и среднего предпринимательства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.2. Реестр является базой данных, включающей в себя информацию о субъектах малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – субъекты предпринимательства), иные данные, необходимые для реализации целей Реестра в части выработки городской политики поддержки малого предпринимательства.

2. Держатель и пользователи Реестра, их полномочия и ответственность

2.1. Держателем Реестра является администрация Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Административно-правового департамента администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – держатель Реестра).

2.2. Держатель Реестра:

- утверждает форму официальных бланков заявлений для внесения субъектов предпринимательства в Реестр;

- обеспечивает прием заявлений субъектов предпринимательства на внесение в Реестр, прием и обработку информации о субъектах предпринимательства, содержащейся в Реестре;

- обеспечивает объективность рассмотрения представленных субъектами предпринимательства документов на предмет их соответствия критериям, установленным для внесения в Реестр, и при необходимости запрашивает у субъектов предпринимательства дополнительную информацию, подтверждающую достоверность сведений;

- обеспечивает в случае соответствия субъекта предпринимательства установленным критериям выдачу и подтверждение свидетельства о внесении в Реестр, а в случае несоответствия – выдачу уведомления об отказе;

- осуществляет создание и ведение архива официальных комплектов документов, связанных с ведением Реестра;

- определяет круг пользователей Реестра и осуществляет их информационно – справочное обслуживание;

- обеспечивает защиту содержащейся в Реестре информации о субъектах предпринимательства от несанкционированного доступа.

2.3. Использование информации, содержащейся в Реестре, осуществляется только по разрешению держателя Реестра.

2.4. Пользователями Реестра являются органы местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа, а также иные лица, определяемые держателем Реестра. Держатель Реестра определяет процедуру передачи информации.

2.5. Пользователи Реестра:

- получают от держателя Реестра содержащуюся в Реестре информацию о субъектах предпринимательства, а также об исключении их из Реестра;

- информируют держателя Реестра (в рамках своей компетенции) об изменениях в деятельности субъектов предпринимательства, которые могут повлиять на их нахождение в Реестре;

- обеспечивают предоставление субъектам предпринимательства гарантий, льгот и преимуществ, предусмотренных муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа, с использованием информации, содержащейся в Реестре;

- информируют субъекты предпринимательства об условиях включения их в Реестр, порядке ведения Реестра и предоставления мер поддержки, возможных льгот и преимуществ;

- несут ответственность за правильность, достоверность и своевременность информации, передаваемой держателю Реестра, несут ответственность за сохранность и защиту содержащейся в Реестре информации о субъектах предпринимательства от несанкционированного доступа;

- совместно с держателем Реестра осуществляют функции, направленные на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в соответствии с муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Субъекты Реестра

3.1. Под субъектами Реестра в целях настоящего Положения понимаются субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, отвечающие установленным законодательством критериям, внесенные в базу данных Реестра на основании заявления и получившие свидетельства установленного образца о внесении в Реестр.

3.2. Субъекты предпринимательства, отвечающие установленным для включения в Реестр критериям, должны представить держателю Реестра следующие документы:

- заявление (с приложениями) о внесении в Реестр по утвержденной держателем Реестра форме, подписанное руководителем юридического лица или предпринимателем без образования юридического лица (приложение 1 к настоящему Положению);

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (предпринимателя без образования юридического лица) (нотариально заверенную или с предъявлением подлинника);

- копию свидетельства о постановке на налоговый учет и присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

- для юридических лиц – справку, подписанную руководителем и/или главным бухгалтером, с указанием среднесписочной численности работников, включая работающих по совместительству, а также лиц, не состоящих в штате (выполняющих работы по договорам гражданско – правового характера), за последний отчетный период с приложением подтверждающих документов (действующих на момент подачи заявления форм статистической и налоговой отчетности);

- отчет о финансовых результатах и их использовании за последний отчетный период с отметкой налогового органа или формы, предусмотренные упрощенной системой налогообложения, учета и отчетности для субъектов малого предпринимательства, содержащие информацию о валовой выручке (совокупном доходе) от реализации продукции (услуг, работ).

В целях осуществления сверки информации при подаче заявления предъявляются учредительные документы, справка ЕГРПО о присвоении кодов государственной статистики.

По запросу держателя Реестра представляются дополнительные документы, подтверждающие информацию, указываемую в заявлении о внесении в Реестр (при этом срок рассмотрения заявления, установленный п. 4.2, увеличивается на период получения запрошенных документов).

3.3. Внесение субъектов предпринимательства в Реестр производится на добровольной основе и является необходимым условием для предоставления им мер поддержки, льгот и преимуществ, установленных муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

4. Порядок ведения Реестра и выдачи свидетельства о внесении в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа

4.1. Держатель Реестра рассматривает поступившие в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения надлежащим образом оформленные документы в срок не более 15 рабочих дней с даты их поступления (за исключением случаев направления запросов на предоставление уточняющей информации).

4.2. В случае соответствия информации, указанной в поступивших документах, фактическим обстоятельствам и необходимым требованиям, держатель Реестра включает субъект предпринимательства в Реестр, о чем в 5-дневный срок после внесения в Реестр информирует субъект предпринимательства и выдает ему свидетельство о внесении в Реестр (далее – свидетельство) установленной формы (приложение 2 к Положению).

4.3. Свидетельство является документом, подтверждающим соответствие статуса юридического или физического лица статусу субъекта малого и среднего предпринимательства и основанием для предоставления ему органами местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа поддержки прав, льгот и преимуществ, предусмотренных нормативными правовыми актами.

4.4. Срок действия свидетельства не ограничен при условии своевременного ежегодного подтверждения его действия органом, выдавшим свидетельство.

4.5. Для реализации п. 4.4 настоящего Положения субъект предпринимательства обязан не позднее чем за 20 дней до истечения срока, указанного в поле свидетельства «Отметки о ежегодном подтверждении включения в Реестр», подтвердить свой статус, представив держателю Реестра документы в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения. В случае отсутствия отметки о подтверждении включения в Реестр юридическое (физическое) лицо считается исключенным из Реестра по истечении одного календарного года с даты выдачи (последнего подтверждения) свидетельства. Восстановление в Реестре производится путем повторной регистрации и выдачи нового свидетельства.

4.6. При внесении изменений в учредительные, регистрационные и иные документы (при реорганизации юридического лица, изменении его реквизитов и других характеристик, определяющих членство в Реестре) субъект Реестра обязан в недельный срок представить копии подтверждающих изменение документов держателю Реестра. При невыполнении данных требований держатель Реестра вправе принять решение о приостановлении действия свидетельства до внесения необходимых изменений и/или об отказе в возобновлении действия свидетельства на срок до 6 месяцев. При этом субъект предпринимательства лишается права на предоставление ему поддержки, льгот и преимуществ на этот срок. Держатель Реестра в течение 15 дней со дня представления копий документов, подтверждающих изменения, в случае соответствия критериям, установленным для внесения в Реестр, выдает субъекту Реестра новое свидетельство и вносит соответствующие изменения в Реестр. При этом порядок представления, приема и обработки представляемых документов, порядок принятия решения о внесении в Реестр аналогичны порядку, действующему при первичном обращении для внесения в Реестр. Старое свидетельство передается субъектом Реестра держателю Реестра на архивное хранение.

4.7. В случае ликвидации юридического лица, получения нового свидетельства о внесении в Реестр, старое свидетельство подлежит передаче держателю Реестра на архивное хранение.

4.8. В случае утраты свидетельства, субъекту предпринимательства может выдаваться дубликат свидетельства в том же порядке, как и при первичной регистрации в Реестре. При выдаче дубликата держатель Реестра вправе потребовать возмещения субъектом предпринимательства дополнительных расходов. Полученные средства направляются в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.9. Отказ субъекту малого предпринимательства во внесении в Реестр допускается в следующих случаях:

- несоответствия представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям законодательства и настоящего Положения;

- недостоверности представленной информации;

- приостановления действия нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере правоотношений, установленных настоящим Положением;

- наличия иных запретов, установленных законодательством и подзаконными актами Российской Федерации и Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

В случае отказа во внесении в Реестр, держатель Реестра в 15-дневный срок со дня получения в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения документов выдает заявителю уведомление об отказе в письменной форме с указанием причин отказа.

4.10. Приобретение, учет и хранение бланков свидетельств возлагаются на держателя Реестра.

4.11. Действующим является последнее по времени выдачи свидетельство, на бланке которого производятся отметки о ранее выданных свидетельствах.

4.12. Держатель Реестра вправе исключить юридическое (физическое) лицо из Реестра до истечения срока подтверждения свидетельства в случаях:

- ликвидации субъекта Реестра;

- обнаружения недостоверности представленной информации;

- если в результате деятельности субъект Реестра перестал соответствовать критериям, установленным для внесения в Реестр.

Исключение из Реестра влечет за собой прекращение действия свидетельства. Об исключении из Реестра держатель Реестра уведомляет исключаемое юридическое (физическое) лицо в письменной форме по адресу, указанному в базе данных Реестра (за исключением случаев ликвидации субъекта Реестра).

4.13. Держатель Реестра организует ведение архива документов, переданных для внесения в Реестр, в котором хранятся копии действующих и подлинники сданных свидетельств. Сроки хранения документов устанавливаются держателем Реестра.

5. Финансирование создания и ведения Реестра

Финансирование ведения и сопровождения Реестра, разработки правового, программно – технологического и информационного обеспечения функционирования Реестра осуществляется за счет средств, направляемых на реализацию долгосрочной муниципальной целевой программы развития малого и среднего предпринимательства в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2009-2020 годы и долгосрочной целевой программы «Электронный Петропавловск-Камчатский (2006-2010 годы)».

Приложение 2
к Положению о Реестре субъектов
малого и среднего предпринимательства,
осуществляющих деятельность
на территории Петропавловск-Камчатского
городского округа

Администрация
Петропавловск-Камчатского городского округа
Административно-правовой департамент
Отдел регистрации договоров и защиты прав потребителей

СВИДЕТЕЛЬСТВО о внесении в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа

№ _____ от _____ г.

(полное и краткое фирменное наименование субъекта малого предпринимательства)

Краткое фирменное наименование _____
Адрес места нахождения _____

Почтовый адрес _____

Свидетельство о государственной регистрации _____

ИНН _____
ОКПО _____
Основной вид деятельности _____
Дополнительная информация _____

Свидетельство выдано _____

**Заместитель Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа И.А. Препелица**

(оборотная сторона Свидетельства)

ОТМЕТКИ О ЕЖЕГОДНОМ ПОДТВЕРЖДЕНИИ ВКЛЮЧЕНИЯ В РЕЕСТР

Вид деятельности по ОКВЭД _____
Категория _____
Включение в Реестр подтверждено до _____

**Заместитель Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа И.А. Препелица**

Вид деятельности по ОКВЭД _____
Категория _____
Включение в Реестр подтверждено до _____

**Заместитель Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа И.А. Препелица**

Вид деятельности по ОКВЭД _____
Категория _____
Включение в Реестр подтверждено до _____

**Заместитель Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа И.А. Препелица**

Вид деятельности по ОКВЭД _____
Категория _____
Включение в Реестр подтверждено до _____

**Заместитель Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа И.А. Препелица**

Вид деятельности по ОКВЭД _____
Категория _____
Включение в Реестр подтверждено до _____

**Заместитель Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа И.А. Препелица**

Приложение 1
к Положению Административно-
правовой департамент
Петропавловск-Камчатского
городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ о внесении в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа (подтверждение статуса субъекта малого и среднего предпринимательства)

(полное и краткое наименование организации)

Просит о:

- внесении в Реестр и выдаче свидетельства установленного образца;
- подтверждении статуса субъекта малого предпринимательства Петропавловск-Камчатского городского округа и продлении действия Свидетельства;
- внесении изменений в Реестр;
- выдаче дубликата Свидетельства.

Основные сведения о деятельности организации:

1. Идентификационный номер налогоплательщика _____

2. Местоположение субъекта, указанное в учредительных или регистрационных документах _____

3. Почтовый адрес управляющего органа _____

4. Руководитель _____
(должность)

(фамилия, имя, отчество)
5. Реквизиты связи _____
(телефон, факс)

(электронная почта)

6. Государственная регистрация _____
(номер, дата)

7. Наличие территориально обособленных подразделений (филиалов), (ед.) _____

8. Применяемая система налоговой отчетности: _____
(общая, упрощенная, вмененный доход или иное)

9. Наличие арендованной городской собственности: _____

(земельные участки, нежилые помещения: адрес, площадь)

10. Уставный капитал (в тыс. рублей) _____

11. Доля государственных (муниципальных) юридических лиц, некоммерческих организаций и юридических лиц, не являющихся субъектами малого предпринимательства (в %): _____

12. Среднесписочная численность работающих за последний отчетный год (чел.) _____

13. Фонд начисленной заработной платы (тыс. рублей) _____

14. Объем выпускаемой продукции и оказанных услуг (в тыс. руб.) _____

15. Выручка от реализации товаров и услуг (в тыс. руб.) _____

в т.ч. по видам деятельности (в тыс. руб.) _____
(код ОКОНХ – выручка)

16. Для субъектов, осуществляющих бытовое обслуживание населения, указать код ОКУН _____

17. Основные средства (в тыс. руб.) _____

18. Себестоимость проданных товаров, продукции, услуг (тыс. руб.) _____

19. Прибыль (убыток) до налогообложения (тыс. руб.) _____

20. Налог на прибыль и иные аналогичные (тыс. руб.) _____

21. Налоговые платежи (тыс. руб.) _____

Из них НДС (тыс. руб.) _____

22. Неналоговые платежи в городской бюджет (тыс. руб.) _____

Из них платежи за аренду объектов городской собственности (тыс. руб.) _____

23. Дополнительная информация _____

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых документах, является подлинной и дает разрешение на размещение информации о названии, местонахождении и контактных телефонах в информационной сети «Малый и средний бизнес».

Заявитель: _____ М.П. _____
(Ф.И.О. руководителя) (подпись) (дата)

Отметка о соответствии информации в заявлении и приложениях представленным документам

Принял: _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Приложение N 1
к заявлению**Сведения о филиалах,
представительствах, территориально
обособленных подразделениях**

1. _____
(наименование)

_____ (местонахождение)

_____ (почтовый адрес)

_____ (телефон, факс, электронная почта)

2. _____
(наименование)

_____ (местонахождение)

_____ (почтовый адрес)

_____ (телефон, факс, электронная почта)

3. _____
(наименование)

_____ (местонахождение)

_____ (почтовый адрес)

_____ (телефон, факс, электронная почта)

4. _____
(наименование)

_____ (местонахождение)

_____ (почтовый адрес)

_____ (телефон, факс, электронная почта)

_____ (подпись руководителя) (фамилия, имя, отчество)

Приложение N 2
к заявлению**Сведения об учредителях
(участниках, акционерах)**

№ п/п	Наименование организации или Ф.И.О	вид деятельности	Р/Н*	СУ**	Доля в %

<*> Принадлежность к Российской Федерации:

Р – резидент;

Н – нерезидент

<*> СУ – статус учредителя:

1 – физическое лицо;

2 – государственное (муниципальное) предприятие (учреждение);

3 – некоммерческая организация;

4 – коммерческая организация, юридическое лицо, не являющееся

субъектом малого предпринимательства;

5 – субъект малого предпринимательства.

_____ (подпись руководителя)

_____ (фамилия)

Приложение N 3
к заявлению**Сведения
из бухгалтерской отчетности**

1. Основные финансовые показатели на начало и конец последнего отчетного года (форма N 1, в тыс. руб.):

	Код строки	на начало отчетного года	на конец отчетного года
нематериальные активы	110		
незавершенное строительство	130		
запасы	210		
дебиторская задолженность (свыше 12 месяцев)	230		
дебиторская задолженность (до 12 месяцев)	240		
Итого оборотных активов	290		
Итого активов	300		
Итого капиталов и резервов	490		
долгосрочные займы и кредиты	510		
Итого долгосрочных обязательств	590		

	Код строки	на начало отчетного года	на конец отчетного года
краткосрочные займы	610		
кредиторская задолженность	620		
В т.ч. задолженность перед персоналом организации	624		
задолженность перед государственными внебюджетными фондами	625		
задолженность перед бюджетом	626		
Итого краткосрочных обязательств	690		
Итого пассивов	700		

2. Сведения о прибылях и убытках за отчетный и прошлый годы (форма N 2, в тыс. руб.):

	за отчетный год	за прошлый год
прибыль (убыток) от продаж		
доходы от участия в других организациях		
внереализационные доходы		
внереализационные расходы		
чистая прибыль		

_____ М.П. _____
(подпись руководителя) (фамилия)**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Филимошин Роман Владимирович
(фамилия, имя, отчество, почтовый адрес,
mail@rosinv.ru, тел. 42-57-06, 42-57-05, 1027739346502
адрес электронной почты, контактный телефон, № квалификационного аттестата)

в отношении земельного участка с кадастровым № 41:01:010114:72 (А),
расположенного примерно в 270 м по направлению на юго-восток от ориентира здание жилого дома, расположенного за пределами участка.

Адрес ориентира: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ломоносова, дом 4
(адрес или местоположение земельного участка)

выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.
Заказчиком кадастровых работ является _____
(фамилия, инициалы физического лица
ФГУП 356 УНР Министерства Обороны РФ, 683006, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вулканная, дом 23, тел. (415-22)5-53-37
или наименование юридического лица, его почтовый адрес и контактный телефон)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Максимова, дом 34, каб.12
« 09 » марта 2009г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу:
г. Петропавловск-Камчатский, ул. Максимова, дом 34, каб.12

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с « 06 » февраля 2009г по « 09 » марта 2009 г. по адресу: _____
г. Петропавловск-Камчатский, ул. Максимова, дом 34, каб.12

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 41:01:010114:72
(кадастровые номера, адреса или местоположение земельных участков)

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Филимошин Роман Владимирович
(фамилия, имя, отчество, почтовый адрес,
e-mail: kam_rti@mail.ru, rti@mail.kamchatka.ru, тел. 42-57-06, №1027739346502
адрес электронной почты, контактный телефон, № квалификационного аттестата)

в отношении земельного участка с кадастровым № 41:01:01 01 01:0144
расположенного Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, СОТ "Маячок"
(адрес или местоположение земельного участка)

выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.
Заказчиком кадастровых работ является Егорова В. А.
(фамилия, инициалы физического лица
г. Петропавловск-Камчатский, ул. Чубарова, дом 6, кв. 77
или наименование юридического лица, его почтовый адрес и контактный телефон)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Максимова, 34, каб. 12
« 09 » марта 2009 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу:
г. Петропавловск-Камчатский, ул. Максимова, 34, каб. 12

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с « 06 » февраля 2009 г. по « 09 » марта 2009 г. по адресу: г. П.-Камчатский, ул. Максимова, 34, каб. 12

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, СОТ "Маячок", земельные участки №№ 37, 17
(кадастровые номера, адреса или местоположение земельных участков)

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии со ст. 34 Земельного кодекса Российской Федерации, Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа информирует население о возможном или предстоящем предоставлении земельного участка, расположенного между домами № 12 и № 14 по ул. Макарова, площадью приблизительно 0,0460 га, в аренду под огород.

СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа (683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12), в связи с поступлением заявления о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, и в соответствии с п. 3 ст. 30.1. Земельного кодекса Российской Федерации, сообщает о приеме заявлений на предоставление в аренду земельного участка под индивидуальное жилищное строительство по следующему адресу:

№ п/п	Местоположение з/участка (адрес)	Площадь з/уч., га	Разрешенное использование
1	в районе ул. Бонивура – ул. Котовского	приблизительно 0,0800	для строительства индивидуального жилого дома

Прием заявлений на предоставление в аренду данного земельного участка для индивидуального жилищного строительства осуществляется ежедневно в рабочие дни с 9-00 до 12-30 часов, с 14-00 до 16-00 часов, кроме пятницы, по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12, 1-й этаж, каб. 10, в течение месяца со дня опубликования данного сообщения.

Телефон для справок 23-51-47.

В случае поступления дополнительных заявлений о предоставлении в аренду данного земельного участка под строительство индивидуального жилого дома будет проведен открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды заявленного земельного участка.

Повторно, в связи с технической ошибкой

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ ПЕТРОПАВЛОВСК – КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 30.01.2009 № 267

О проведении конкурса фотографии «Наш город – взгляд через объектив»

В целях воспитания у жителей Петропавловск-Камчатского городского округа чувства патриотизма, любви к родному городу, повышения активности местного населения в улучшении городской среды

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) совместно с Краевым государственным учреждением «Камчатский выставочный центр» (по согласованию) организовать проведение конкурса фотографии «Наш город – взгляд через объектив».

2. Установить следующие сроки проведения конкурса:

2.1 работы для участия в конкурсе принимаются с 01.02.2009 до 20.02.2009 по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д.62, Краевое государственное учреждение «Камчатский выставочный центр», кабинет № 6, телефон 425-125;

2.2 проведение оценки фоторабот и определение победителей – с 20.02.2009 по 24.02.2009;

2.3 награждение победителей и участников конкурса – 25.02.2009 в 16 00 часов в здании администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу ул. Ленинская д. 14.

3. Утвердить:

3.1 положение о проведении фотоконкурса «Наш город – взгляд через объектив» (приложение 1);

3.2 состав Оргкомитета конкурса (приложение 2);

3.3 состав жюри конкурса (приложение 3).

4. Департаменту экономической и бюджетной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.Л. Никифоров) обеспечить финансирование Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа для проведения конкурса фотографии «Наш город – взгляд через объектив».

5. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Петропавловск-Камчатского городского округа В.В.Сергеева.

*Глава Петропавловск-Камчатского
городского округа
В.В.Скворцов*

Приложение 1
к постановлению Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 30.01.2009 № 267

Положение о проведении фотоконкурса «Наш город – взгляд через объектив»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении фотоконкурса «Наш город – взгляд через объектив» (далее – Положение) разработано в целях организации и проведения конкурса фотографии «Наш город – взгляд через объектив» (далее – Конкурс).

1.2. При участии в Конкурсе, награды присуждаются фотографам-любителям за достижения в области фотографии и фотографического искусства, наиболее соответствующим профессиональным стандартам в фотографии.

1.3. Основными целями проведения Конкурса являются:

- воспитание у жителей Петропавловск-Камчатского городского округа чувства патриотизма, любви к родному городу, повышение активности местного населения в улучшении городской среды;
- привлечение внимания государственных организаций и бизнес сообщества к проблеме развития камчатского фотографического искусства и использование его возможностей как реального и эффективного инструмента для творчества и профессиональной работы;
- популяризация фотографического искусства в современном обществе;
- развитие и поддержка камчатской профессиональной и любительской фотографии.

2. Организация проведения Конкурса

2.1. Организацию и координацию проведения Конкурса осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет).

2.2. Обмен необходимой информацией между Оргкомитетом и участниками Конкурса осуществляется в печатном виде с использованием почтовой, факсимильной связи или электронной почты.

2.3. Для участия в Конкурсе принимаются фотоработы, посвященные Петропавловску-Камчатскому и его жителям, иллюстрирующие его достопримечательности, общественную и культурную жизнь.

2.4. Основными функциями Оргкомитета являются:

- организация и координация проведения конкурса;
- создание равных условий для всех участников;
- обеспечение своевременной рассылки участникам конкурса информации об условиях и порядке проведения Конкурса и участниках конкурса;
- сбор заявок на участие в Конкурсе и фоторабот участников, представленных в порядке, установленном настоящим Положением;
- отбор и регистрация заявок и фоторабот участников, наиболее соответствующих целям Конкурса;

- передача отобранных фоторабот жюри;

- координация работы жюри во время проведения Конкурса;

- организация награждения победителей и призеров Конкурса;

- проведение мероприятий в рамках информационной кампании Конкурса.

2.5. Оргкомитет при рассмотрении заявок на участие в Конкурсе может отказать претенденту в участии в Конкурсе, если заявленные фотоработы не соответствуют современному уровню фотографии, или не отвечают целям настоящего Положения.

3. Условия участия в Конкурсе

3.1. Претенденты на участие в Конкурсе могут представить свои заявки вместе с фотографиями в Краевое государственное учреждение «Камчатский выставочный центр» по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 62., каб. № 6.

Отозвать заявку на участие в Конкурсе участники могут путём подачи в Оргкомитет уведомления не менее чем за 3 дня до окончания Конкурса.

3.2. В случае несоблюдения участником условий и процедуры Конкурса он может быть лишен права на участие в Конкурсе.

3.3. Участником Конкурса может быть только автор фотографий.

3.4. На конкурс принимаются работы, посвященные Петропавловску-Камчатскому и его жителям и иллюстрирующие его достопримечательности, общественную и культурную жизнь. Работы могут быть сделаны в разные времена года и представлять как одиночные фотографии, так и серии фотографий (фоторассказ) о городе.

3.5. Для участия в Конкурсе необходимо представить работы в цифровом формате в соответствии со следующими требованиями к изображениям:

- от одного участника принимается не более 10 фотографий.

- формат файла tiff или jpeg первого сохранения с максимальным качеством;

- размер изображения не менее 2300 пикселей по длинной стороне (без интерполяции) для всех фотографий и 6000 точек для панорамных снимков;

- цветовое пространство RGB;

- отсутствие царапин, пыли и избыточного зерна для изображений, полученных сканированием пленки;

- отсутствие рамок и подписей автора.

4. Номинации и призы конкурса

4.1. По решению жюри и Оргкомитета победители награждаются дипломом Конкурса и призами:

- главный приз конкурса – полупрофессиональная зеркальная камера Pentax от компании ООО «Интрейд»;

- призы номинаций – цифровые фотокамеры Pentax, выпущенные ограниченным тиражом;

- поощрительные призы победителям отборочных туров – дисконтные карты на печать фотографий в фотоцентре «Фуджифильм», сувенирная продукция от компании Pentax.

4.2. Номинации Конкурса:

- лучшая панорамная фотография (жюри рассматривает изображения с соотношением сторон не менее 2:1 и размером не менее 3700 точек по длинной стороне, полученные панорамными камерами или объединением нескольких кадров. Не рассматриваются работы, полученные кадрированием одного снимка);

- лучшая черно-белая фотография (к рассмотрению принимаются работы, выполненные как на черно-белой пленке, так и полученные путем обесцвечивания цифровых изображений);

- лучшая фотография, снятая зеркальной цифровой камерой (к рассмотрению принимаются работы, выполненные на цифровых фотоаппаратах профессионального и полупрофессионального уровня);

- лучшая фотография, снятая любительской цифровой камерой (к рассмотрению принимаются работы, выполненные на цифровых фотоаппаратах любительского уровня);

- лучшая архитектурная фотография (к рассмотрению принимаются фотографии зданий и сооружений, архитектурных деталей, интерьеров);

- лучшая ночная фотография (жюри рассматривает изображения, полученные в результате вечерней и ночной съемки);

- лучшая новогодняя (праздничная) фотография (к рассмотрению принимаются фотографии различных праздничных мероприятий, проводимых в г. Петропавловске-Камчатском);

- лучшая фотография на зимнюю тематику (жюри рассматривает изображения, полученные в результате вечерней и ночной съемки в зимний период);

- лучшая фотография на спортивную тематику (к рассмотрению принимаются фотографии на спортивную тематику);

- лучшая экстремальная фотография (к рассмотрению принимаются фотографии, сделанные в экстремальных условиях);

- приз зрительских симпатий.

5. Методика оценки конкурсных работ

5.1. При оценке членами жюри конкурсных работ используются следующие критерии и параметры:

- художественное качество работы – субъективный параметр;
- композиция произведения – субъективный параметр, основанный на объективных законах композиции;
- технические качества изображения – объективный параметр (соответствие размера работ требованиям конкурса; передача цвета на работах, их резкость; проработка деталей объектов и передача фактуры).

5.2. На основе голосования и оценок жюри определяются победители в каждом туре, победитель конкурса и победители в номинациях.

В каждой номинации могут быть добавлены дополнительно критерии отбора в зависимости от специфики номинации.

6. Награждение участников

6.1. Организация церемонии награждения возлагается на Оргкомитет.

Оргкомитет распространяет информацию о победителях, призерах и финалистах Конкурса в СМИ и сети Интернет.

Приложение 2
к постановлению Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 30.01.2009 № 267

Состав Оргкомитета по проведению конкурса фотографии «Наш город – взгляд через объектив»

Председатель Оргкомитета:

Скворцов Владислав Васильевич – Глава Петропавловск-Камчатского городского округа;

Члены оргкомитета:

Сергеев Виктор Владимирович – заместитель Главы Петропавловск-Камчатского городского округа;

Силантьев Александр Евгеньевич – заместитель руководителя Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Куренков Игорь Святославович – консультант Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Фесенко Руслан Сергеевич – директор Краевого государственного учреждения «Камчатский выставочный центр» (по согласованию);

Русанов Владимир Владимирович – заместитель директора Краевого государственного учреждения «Камчатский выставочный центр» по организационно-выставочной деятельности и перспективному развитию (по согласованию).

Приложение 3
к постановлению Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 30.01.2009 № 267

Состав жюри конкурса фотографии «Наш город – взгляд через объектив»

Председатель жюри:

Вайнштейн Игорь Владимирович – заслуженный работник культуры России (по согласованию);

Члены жюри:

Савельева Анна Дмитриевна – народная артистка России, начальник отдела культуры Департамента социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа;

Петров Александр Викторович – член Союза фотохудожников России (по согласованию);

Бондаренко Владимир Анатольевич – председатель Камчатского отделения творческого Союза художников России (по согласованию);

Гуменюк Виктор Васильевич – фотограф (по согласованию);

Востоков Валерий Зосимович – руководитель народного фотоклуба «Камчатка» (по согласованию);

Патока Игорь Михайлович – фотограф (по согласованию).

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков из земель, находящихся в государственной собственности, расположенных на землях Петропавловск-Камчатского городского округа, в целях коммерческого и жилищного строительства

Руководствуясь ст.ст. 30, 30.1, 38, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и приказами Комитета по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка»:

- от 02.02.2009 № 39 – аукцион 1,
- от 02.02.2009 № 40 – аукцион 2,

Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа приглашает желающих принять участие в аукционах по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков из земель, находящихся в государственной собственности, расположенных на землях Петропавловск-Камчатского городского округа.

Организатор аукционов – Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Комитет):

683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12.

Аукционы являются открытыми по составу участников и по форме подачи заявок.

Аукционы состоятся «13» марта 2009г. в 11:00 часов, по адресу:

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, каб. № 413.

На аукционы будет выставлено право на заключение договоров аренды земельных участков, основные характеристики которых даны в Таблице 1.

Комитет вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пятнадцать дней до дня проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона публикуется Комитетом в течение трех дней в периодическом печатном издании, в котором было опубликовано информационное сообщение о проведении аукциона – газете «Град Петра и Павла», и размещается на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. Комитет в течение трех дней обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и возвратить участникам аукциона внесенные задатки.

Заявки на участие в аукционе подаются по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12, каб. 47 (тел. 23-51-47), с 09.02.2009г. по 10.03.2009г. включительно, в рабочие дни, с 10:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00.

Для участия в аукционе заявители предоставляют в установленный в информационном сообщении о проведении аукционов срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка (Приложение № 1, № 2, № 3);
- документы, подтверждающие внесение задатка;
- физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, и его копию; в случае подачи заявки представителем претендента предъявляется нотариально заверенная доверенность;

- юридические лица предоставляют выписку из единого государственного реестра юридических лиц (полученную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки); в случае подачи заявки представителем претендента предъявляется нотариально заверенная доверенность;

- индивидуальные предприниматели предоставляют выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (полученную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки); в случае подачи заявки представителем претендента предъявляется нотариально заверенная доверенность.

Для участия в аукционе заявитель вносит задаток и перечисляет платежи на счет:

получатель: Управление Федерального казначейства по Камчатскому краю (Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа), р/счет 40101810100000010001, БИК 043002001, ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому кр. г. Петропавловск-Камчатский,

ОКАТО 30401000000, ИНН 4101027609, КПП 410101001,
код бюджетной классификации 918 117 05040 04 0000 180.

В случае признания заявителя победителем аукциона сумма задатка засчитывается в счет арендной платы. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Суммы задатков возвращаются заявителям, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение 3-х дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Участники аукционов будут определены на основании представленных ими заявок с приложенными к ним необходимыми документами Аукционной комиссией «11» марта 2009 года, в 14:30 часов, в Комитете (ул. Ленинская, 12, каб. № 51).

По результатам определения участников аукционов составляется протокол.

К участию в аукционах не могут быть допущены лица по следующим основаниям:

- заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем сообщении.

Порядок проведения аукциона:

Аукцион проводится в указанном в информационном сообщении о проведении аукциона месте, в соответствующие день и час в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера арендной платы в год, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы в год в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы;

г) каждый последующий размер арендной платы аукционист назначает путем увеличения размера арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с «шагом аукциона». Участники аукциона вправе заявлять цену, кратную «шагу аукциона». Эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия пронумерованных билетов и ее оглашения;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером арендной платы, аукционист повторяет размер арендной платы 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет размер арендной платы в год и номер билета победителя аукциона.

Итоги аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона, который подписывается организатором аукциона, Аукционной комиссией и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается в Комитете.

Информация о результатах аукционов публикуется в периодическом печатном издании, в котором сообщалось о проведении аукционов – газете «Град Петра и Павла», и размещается на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Договор аренды земельного участка с победителем аукциона заключается не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Проект договора аренды земельного участка (Приложение № 4) является неотъемлемой частью настоящего информационного сообщения.

Заявители вправе произвести осмотр на местности земельного участка, выставляемого на аукцион, обратившись в Комитет до дня проведения аукциона (дата, время и порядок осмотра будут определены при обращении заявителя).

Таблица 1

АУКЦИОН 1												
№	№ кадастровый	Местоположение земельного участка/границы	Площадь (га)	Ограничения использования	Разрешенное использование/назначение	Параметры разрешенного строительства	Начальная цена аренды (руб. в год)	Шаг аукциона (руб.)	Сумма задатка (руб.)	Срок аренды (лет)	Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения	Плата за подключение
1	41:01:010115:349	1. Участок находится примерно в 200 м по направлению на северо-запад от ориентира жилой дом, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Дальневосточная, дом 8. 2. Границы: С северной стороны земельный участок граничит с земельным участком, кадастровый № 41:01:01 15:0030. С южной стороны земельный участок граничит с земельным участком автодороги по ул. Дальневосточной. С восточной стороны вблизи земельного участка расположен земельный участок, кадастровый № 41:01:01 15:0366. С западной стороны вблизи земельного участка расположен земельный участок дороги по ул. Березовой.	0,1875	не установлены	для строительства объекта: «Автомобильная автостоянка»	Здание для размещения охраны: 1. Этажность – не более 2-х. 2. Общая площадь – не более 70 м ² .	108 225,00	5 400,00	22 000,00	3	1. Мощность – 25 кВт. 2. Намечаемый год подключения объекта – 2009г. 3. Срок действия технических условий: до октября 2010г. (24 месяца). Срок действия технических условий – до 19.11.2009г. Ориентировочный расход воды – 0,3 м ³ /сут. Для присоединения объекта к сетям водопроводопровода, прокладку водопровода расчетного сечения длиной около 70 м от водовода диаметром 300 мм до границы отведенного участка под строительство. Срок действия технических условий – до 19.11.2009г. Для водоотведения объекта необходимо проектировать и построить водоотводящий коллектор длиной около 160 м от границы участка до коллектора диаметром 300 мм с пятью промежуточными колодцами. Водоотведение: Теплоснабжение:	На момент выдачи технических условий тариф на подключение к электрическим сетям ОАО «Камчатскэнерго» не утвержден. Дата повторного обращения за информацией о тарифе за подключение февраль 2009г. За информацией о плате за подключение обратиться в МУП «Петропавловский водоканал» 30.04.2009 года. За информацией о плате за подключение обратиться в МУП «Петропавловский водоканал» 30.04.2009 года. На момент выдачи технических условий тариф на подключение к тепловым сетям ОАО «Камчатскэнерго» не утвержден. Дата повторного обращения за информацией о тарифе за подключение февраль 2009г.
АУКЦИОН 2												
2	41:01:010115:304	1. Участок находится примерно в 206 м по направлению на восток от ориентира жилой дом, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Дальневосточная, дом 24. 2. Границы: С западной стороны земельный участок граничит с земельными участками, кадастровый № 41:01:01 15:0265, кадастровый № 41:01:01 15:0270. С восточной стороны земельного участка расположен земельный участок, кадастровый № 41:01:01 15:0069. С южной стороны земельного участка расположены земельные участки: кадастровый № 41:01:01 15:0264, кадастровый № 41:01:01 15:0313, кадастровый № 41:01:01 15:0310, кадастровый № 41:01:01 15:0357.	2,3188	не установлены	для размещения домов многоэтажной жилой застройкой	1. Количество этажей – не более 12-ти. 2. Общая площадь – не более 18200 м ² .	3 386 143,64	169000,00	630 000,00	5	1. Мощность – 760 кВт. 2. Намечаемый год подключения объекта – согласно проекту. 3. Срок действия технических условий: до ноября 2010г. (24 месяца). Срок действия технических условий – до 20.10.2010г. 1. Для присоединения объекта к сетям водопроводопровода необходимо проектировать строительство водопровода, расчетного сечения длиной около 10 м от водовода диаметром 300 мм до границы отведенного участка под строительство. 2. Водопровод на каждый дом подключить из отдельного колодца. 3. Для поддержания стабильного давления проектировать строительство повысительной насосной станции. 4. Продумать пожаротушение и систему опорожнения водопроводов. Срок действия технических условий – до 20.10.2010г. 1. Для водоотведения объекта необходимо проектировать и построить водоотводящий коллектор длиной около 30 м от границы участка до коллектора Д 300 мм. 1. Запрошенная тепловая нагрузка – 0,746 Гкал/год. 2. Намечаемый год подключения объекта – 2010г. 3. Срок действия технических условий: до октября 2010г. (24 месяца).	На момент выдачи технических условий тариф на подключение к электрическим сетям ОАО «Камчатскэнерго» не утвержден. Дата повторного обращения за информацией о тарифе за подключение февраль 2009г. За информацией о плате за подключение обратиться в МУП «Петропавловский водоканал» 30.04.2009 года. На момент выдачи технических условий тариф на подключение к тепловым сетям ОАО «Камчатскэнерго» не утвержден. Дата повторного обращения за информацией о тарифе за подключение февраль 2009г.

Приложение № 1

ЗАЯВКА на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

ЗАЯВИТЕЛЬ: Наименование и организационно-правовая форма юридического лица _____

Код ОКВЭД _____ ИНН _____ КПП _____

ОГРН _____
Свидетельство серия _____ номер _____ дата _____

Адрес юридического лица:
Индекс _____ Город _____

ул., пл., просп., пер., туп., бульв., пр. _____

дом _____ корпус _____ квартира _____ телефон _____ факс _____

Учредительный документ _____

(устав, положение)
Наименование банка заявителя _____

Расчетный счет _____ БИК _____

Корр. Счет _____
(реквизиты для возврата задатка)

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в открытом аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по: _____

2. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола заключить договор аренды земельного участка и уплатить арендную плату, установленную по результатам аукциона, в сроки, определенные договором аренды земельного участка.

3. В случае признания нас Победителем аукциона и нашего отказа от заключения договора аренды земельного участка либо не внесения в срок, установленный в п.2 данной заявки суммы платежа, мы согласны с тем, что сумма внесенного нами задатка возврату не подлежит по основаниям, установленным в ч.2 ст. 381, ст. 416 ГК РФ.

Заявитель _____
(должность, Ф.И.О.)

Дата « ____ » _____ 2009г. _____
(доверенность)
М.П. (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. _____

2. _____

Заявка принята « ____ » _____ 2009 г. в _____, зарегистрирована за № _____ Секретарь Аукционной комиссии _____

Приложение № 2

ЗАЯВКА на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

ЗАЯВИТЕЛЬ: Индивидуальный предприниматель Ф.И.О. (полностью) _____

Код ОКВЭД _____ ИНН _____ ОГРН _____

Свидетельство серия _____ номер _____ дата _____

Паспорт серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____

Адрес:
Индекс _____ Город _____

ул., пл., просп., пер., туп., бульв., пр. _____

дом _____ корпус _____ квартира _____ телефон _____ факс _____

Наименование банка заявителя _____

Расчетный счет _____ БИК _____

Корр. Счет _____ Л/счет _____

Кому _____
(реквизиты для возврата задатка)

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по: _____

2. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола заключить договор аренды земельного участка и уплатить арендную плату, установленную по результатам аукциона, в сроки, определенные договором аренды земельного участка.

3. В случае признания меня Победителем аукциона и моего отказа от заключения договора аренды земельного участка, либо не внесения в срок, установленный в п.2 данной заявки суммы платежа, я согласен с тем, что сумма внесенного мною задатка возврату не подлежит по основаниям, установленным в ч.2 ст. 381, ст. 416 ГК РФ.

Заявитель _____
(Ф.И.О. полностью)

Дата « ____ » _____ 2009г. _____
М.П. (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. _____

2. _____

Заявка принята « ____ » _____ 2009 г. в _____, зарегистрирована за № _____ Секретарь Аукционной комиссии _____

Приложение № 3

ЗАЯВКА на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

ЗАЯВИТЕЛЬ: Фамилия, имя, отчество физического лица (полностью) _____

Паспорт серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____

Адрес регистрации, адрес места жительства:
Индекс _____ Город _____

Ул., пл., просп., пер., туп., бульв., пр. _____

Дом _____ корпус _____ квартира _____ телефон _____ факс _____

Наименование банка заявителя _____

Расчетный счет _____ БИК _____

Корр. Счет _____ Л/счет _____

Кому _____
(реквизиты для возврата задатка)

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по: _____

2. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола заключить договор аренды земельного участка и уплатить арендную плату, установленную по результатам аукциона, в сроки, определенные договором аренды земельного участка.

3. В случае признания меня Победителем аукциона и моего отказа от заключения договора аренды земельного участка, либо не внесения в срок, установленный в п.2 данной заявки суммы платежа, я согласен с тем, что сумма внесенного мною задатка возврату не подлежит по основаниям, установленным в ч.2 ст. 381, ст. 416 ГК РФ.

Заявитель _____
(Ф.И.О. полностью)

Дата « ____ » _____ 2009г. _____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. _____

2. _____

Заявка принята « ____ » _____ 2009г. в _____, зарегистрирована за № _____ Секретарь Аукционной комиссии _____

Приложение № 4

ПРОЕКТ ДОГОВОРА аренды земельного участка

г. Петропавловск-Камчатский № _____ от --.03.2009 г.

Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа, расположенный по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 12, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице и.о. председателя Комитета Надменко Елены Викторовны, действующей на основании Положения о Комитете по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа, распоряжения градоначальника г. Петропавловска-Камчатского от 31.12.2005 № 387-р «О делегировании Комитету по управлению имуществом г. Петропавловска-Камчатского полномочий продавца земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, выставляемых на торги, и полномочий организатора торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков», с одной стороны, и

(полное наименование юридического лица, № гос. регистрации, или ФИО гражданина)

находящееся по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, _____, в лице _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, на основании **Протокола о результатах аукциона (№ аукциона) по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель, находящихся в государственной собственности, расположенных на землях Петропавловск-Камчатского городского округа, от «13» марта 2009г.**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель сдал, а Арендатор принял в пользование на условиях аренды земельный участок, кадастровый номер **41:01:01 01** площадью _____ га, _____ кв.м. категория земель – **земли населенных пунктов** расположенный по адресу (местоположение): _____

разрешенное использование: _____

именуемый в дальнейшем «Участок»

1.2. Границы Участка закреплены в натуре и обозначены в кадастровом плане земельного участка. Арендатор признает, что земельный участок пригоден для использования в целях настоящего договора.

1.3. Участок считается переданным Арендатору с момента подписания обеими сторонами настоящего договора. Настоящий пункт имеет силу передаточного акта.

II. СРОК И ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий Договор считается заключенным с момента его государственной регистрации.

2.2. Срок настоящего Договора установлен на _____ лет до _____ года.

2.3. В случае незавершенности строительных работ к моменту истечения срока Договора при надлежащем исполнении Арендатором условий договора настоящий Договор может быть заключен на новый срок в порядке, установленном п. 4.3.6. настоящего Договора.

2.4. Стороны настоящего Договора установили, что условия Договора применяются к их отношениям, возникшим с даты подписания Договора.

2.5. Настоящий Договор может быть изменен, расторгнут или признан недействительным по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации или по согласованию сторон.

2.6. Изменения, дополнения и поправки к условиям настоящего Договора будут действительны только тогда, когда они сделаны в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями договаривающихся сторон.

III. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. Арендатор обязан содержать земельный участок в чистоте и порядке с учетом потребностей, обусловленных технологией выполнения строительных работ, регулярно производить уборку предоставленного земельного участка и прилегающей территории.

3.2. В случае возведения сетей и коммуникаций горячего и холодного водоснабжения, канализации, электроснабжения, а при необходимости также сетей централизованного теплоснабжения Арендатор проектирует и возводит указанные сети и коммуникации за свой счет в соответствии с проектно-сметной документацией. Возведенные сети и коммуникации являются собственностью Арендатора и могут быть переданы в собственность Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.3. Арендатор по окончании строительства и сдачи объекта в эксплуатацию обязан заказать исполнительную съемку и переоформить юридические документы на эксплуатацию земельного участка, занимаемого строениями, в соответствии с требованиями действующего земельного законодательства.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ:

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при нарушении Арендатором его условий; при использовании земельного участка не по целевому назначению, при несвоевременном внесении арендной платы в течение двух кварталов подряд, а также при внесении арендной платы не в полном объеме;

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора;

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора;

4.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора;

4.2.3. Незамедлительно извещать Арендатора об изменении реквизитов для внесения арендных платежей.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА:

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Приступить к использованию земельного участка после государственной регистрации настоящего договора в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

4.3.2. Использовать Участок в соответствии с целью и условиями его предоставления;

4.3.3. Проводить работы по улучшению экологического состояния Участка, при наличии утвержденного в установленном порядке проекта;

4.3.4. Досрочно при отсутствии необходимости аренды Участка расторгнуть Договор, направив не менее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней уведомление об этом Арендодателю (при этом арендная плата, внесенная Арендатором, не возвращается);

4.3.5. На сохранение всех прав по Договору при смене Арендодателя переданного в аренду Участка;

4.3.6. На заключение настоящего Договора на новый срок на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению, направленному Арендодателю не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока Договора;

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. В течение 15 дней с момента подписания настоящего Договора обратиться в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним с заявлением о государственной регистрации настоящего Договора за свой счет и уведомить об этом Арендодателя;

4.4.2. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик участка, экологической обстановки на арендуемой и прилегающей

к ней территории, за исключением случаев нормального изменения качества участка, обусловленных спецификой строительной деятельности Арендатора;

4.4.3. В случае изменения юридического адреса или иных реквизитов направлять в 10 – дневный срок Арендодателю уведомление об этом. При отсутствии такого извещения корреспонденция направляется Арендатору по последнему известному Арендодателю адресу и считается доставленной;

4.4.4. При использовании Участка не нарушать права других землепользователей и арендаторов, а также порядок пользования водными, лесными и другими природными объектами.

4.4.5. В случае передачи (продажи) объектов незавершенного строительства, расположенных на земельном участке, другому лицу или использования этого имущества в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней после перехода прав собственности на указанные объекты уведомить Арендодателя в письменной форме с приложением копий документов, подтверждающих такой переход прав.

V. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

5.1. Годовой размер арендной платы установлен по итогам аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка и составляет _____ рублей в год;

5.2. Задаток в размере _____, внесенный Арендатором, засчитывается в счет арендной платы;

5.3. Арендная плата начинает исчисляться с момента подписания настоящего Договора и подлежит внесению ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за кварталом.

5.4. Арендатор вправе вносить арендную плату в качестве предоплаты в любом размере.

5.5. Платежи по настоящему Договору вносятся Арендатором на расчетный счет **4010181010000010001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому краю. Управление федерального казначейства по Камчатскому краю (Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа) ИНН 4101027609, БИК 918 111 05010 04 0000 120, ОКАТО 30401000000, КПП 410101001, БИК 043002001.**

Арендная плата считается уплаченной с момента зачисления на счет Арендодателя.

5.6. После окончания строительства и ввода в эксплуатацию возведенных объектов размер арендной платы устанавливается в соответствии с базовыми ставками на землю, установленными органами местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.7. Размер арендной платы может изменяться по требованию Арендодателя в одностороннем порядке без дополнительного согласования с Арендатором в соответствии с правилами п. 3 ст. 65 Земельного кодекса РФ в случае, если по истечении трех лет с даты предоставления в аренду земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для жилищного строительства (за исключением индивидуального жилищного строительства), не введен в эксплуатацию построенный на таком земельном участке объект недвижимости. В указанном случае арендная плата устанавливается в размере не менее двукратной налоговой ставки на соответствующий земельный участок, если иное не установлено земельным законодательством при соблюдении следующих условий:

- нормативным правовым актом Петропавловск-Камчатского городского округа установлена соответствующая ставка земельного налога;

- годовой размер арендной платы, установленный п. 5.1. настоящего Договора, меньше двукратной налоговой ставки на предоставленный в аренду земельный участок за аналогичный период времени.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. За просрочку платежей по настоящему Договору, а также за уплату платежей не в полном объеме, начисляются пени в размере 0,3 % от суммы задолженности за каждый день просрочки.

Уплата пени, установленной настоящим Договором, не освобождает Арендатора от выполнения своих обязательств по настоящему Договору;

VII. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

7.1. Форс-мажорными обстоятельствами в настоящем Договоре считаются:

- пожары;
- массовые забастовки;
- военные действия;
- стихийные бедствия (наводнения, землетрясения, ураганы и иные неблагоприятные природные явления),

если они объективно препятствуют сторонам исполнять свои обязательства по настоящему Договору надлежащим образом.

7.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств исполнение обязательств Сторонами по настоящему Договору отодвигается до момента прекращения соответствующих обстоятельств, но не свыше, чем на два месяца с момента их возникновения. Если форс-мажорные обстоятельства продолжают свисте указанного времени, любая из Сторон вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор.

VIII. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

В случае, если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров между Сторонами, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, один экземпляр – для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Арендатор:

Арендодатель:

Комитет по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа
Юридический адрес:
г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д.12
телефон (факс): **235-070, 235-145**

**ПОДПИСИ СТОРОН:
ЗА АРЕНДАТОРА**

ЗА АРЕНДОДАТЕЛЯ

Е.В. Надменко

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	<p>По лотам № № 1-9, 11-18: Оказание услуг осуществляется на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.</p> <p>По лотам № № 10, 19-20: Оказание услуг осуществляется на территории Камчатского края.</p>
Начальная (максимальная) цена муниципального контракта (цена лота)	<p>По лоту № 1 – 80 000,00 (восемьдесят тысяч) рублей; по лоту № 2 – 20 000,00 (двадцать тысяч) рублей; по лоту № 3 – 120 000,00 (сто двадцать тысяч) рублей; по лоту № 4 – 30 000,00 (тридцать тысяч) рублей; по лоту № 5 – 200 000,00 (двести тысяч) рублей; по лоту № 6 – 40 000,00 (сорок тысяч) рублей; по лоту № 7 – 20 000,00 (двадцать тысяч) рублей; по лоту № 8 – 10 000,00 (десять тысяч) рублей; по лоту № 9 – 50 000,00 (пятьдесят тысяч) рублей; по лоту № 10 – 100 000,00 (сто тысяч) рублей; по лоту № 11 – 98 000,00 (девяносто восемь тысяч) рублей; по лоту № 12 – 120 000,00 (сто двадцать тысяч) рублей; по лоту № 13 – 85 000,00 (восемьдесят пять тысяч) рублей; по лоту № 14 – 127 000,00 (сто двадцать семь тысяч) рублей; по лоту № 15 – 20 000,00 (двадцать тысяч) рублей; по лоту № 16 – 10 000,00 (десять тысяч) рублей; по лоту № 17 – 40 000,00 (сорок тысяч) рублей; по лоту № 18 – 50 000,00 (пятьдесят тысяч) рублей; по лоту № 19 – 400 000,00 (четыреста тысяч) рублей; по лоту № 20 – 30 000,00 (тридцать тысяч) рублей.</p>
Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе. Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой уполномоченным органом за предоставление документации об аукционе	<p>Документация об аукционе предоставляется в период со дня опубликования в газете «Град Петра и Павла» или размещения на сайте http://petropavlovsk.kamchatka.ru/ настоящего извещения до даты начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа (на адрес: domz@petropavlovsk.kamchatka.ru). Документация об аукционе предоставляется заинтересованным лицам по адресу: 683000 г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, каб. 315 в понедельник-четверг – с 9-00 до 17-00 (обеденный перерыв – с 13-00 до 14-00), в пятницу – с 9-00 до 13-00. Также документация об аукционе предоставляется по почте, в том числе по электронной почте.</p> <p>Документация предоставляется в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления.</p> <p>В заявлении необходимо указать фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме (для заинтересованного лица, являющегося юридическим лицом) / Ф.И.О. (для заинтересованного лица, являющегося физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем); почтовый адрес (для юридического лица) / место жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) (индекс, город, улица, дом, офис/квартира); адрес электронной почты; номер контактного телефона; реестровый номер торгов (открытого аукциона), по которому запрашивается документация об аукционе; способ получения документации об аукционе.</p> <p>Документация об аукционе предоставляется бесплатно.</p>
Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе	<p>http://petropavlovsk.kamchatka.ru.</p> <p>Участники размещения заказа, скачавшие документацию об аукционе с официального сайта и не направившие заявление на получение документации об аукционе в письменной форме, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте изменений в документацию об аукционе. Уполномоченный орган не несет ответственности за непредоставление информации о внесении изменений в документацию об аукционе перед участниками размещения заказа, которые скачали документацию об аукционе на официальном сайте.</p>
Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе	<p>Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе начнется «2» марта 2009 года в 11 часов 15 минут по камчатскому времени по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, каб. 413.</p>
Место, дата и время проведения открытого аукциона	<p>Открытый аукцион по лотам № № 1-10 будет проводиться «13» марта 2009 года в 10 часов 00 минут по камчатскому времени по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, каб. 413.</p> <p>Открытый аукцион по лотам № № 11-20 будет проводиться «16» марта 2009 года в 10 часов 00 минут по камчатскому времени по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, каб. 413.</p>
Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов	<p>Преимущества, предоставляемых осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов, не предоставлено.</p>

**Приложение
к извещению о проведении
открытого аукциона**

1. Общие требования и условия оказания услуг по организации и проведению молодежных мероприятий

Исполнитель должен в качестве участников мероприятий привлечь молодежь, проживающую на территории Петропавловск-Камчатского городского округа. Для проведения молодежных мероприятий исполнитель должен:

- совместно с заказчиком определить концепцию проведения мероприятия, целевую аудиторию и предполагаемое количество участников молодежных мероприятий;
- разработать и согласовать с заказчиком тексты и дизайн рекламной, печатной и наградной продукции, логотип или бренд мероприятия (при необходимости использования);
- согласовать с заказчиком, не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения мероприятия, план проведения мероприятия, участников программы, ведущих, список приглашенных и сценарии (при необходимости).

2. Состав и объем услуг:

Состав услуг	Объем услуг
<p align="center">Лот № 1 «Право заключить муниципальный контракт на оказание услуг по организации и проведению молодежного мероприятия «Лучшие студенты – выпускники 2009 года» для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа</p>	
Организация подготовки материалов для сборника лучших студентов – выпускников 2009 года	Организация в образовательных учреждениях профессионального образования (средние специальные и высшие учебные заведения) и учреждениях начального профессионального образования г. Петропавловска-Камчатского, совместно с общественными молодежными организациями, работы по предоставлению информации о лучших студентах – выпускниках 2009 года. Сбор и обработка информации, литературное редактирование текстов и резюме. Формирование критериев оценки выпускников и утверждение, по согласованию с заказчиком, состава комиссии по проведению конкурсного отбора выпускников. Проведение конкурсного отбора на звание лучшего среди студентов – выпускников 2009 года.
Обеспечение составления и оформления сборника лучших студентов – выпускников 2009 года	Организация работы по набору текстов и компьютерной верстке сборника, комплектование по специальностям и рейтингу. Для предоставления адресной информации работодателям, заинтересованным в специалистах, необходимо составление и предоставление заказчику адресно-телефонного справочника (на бумажном и электронном носителе) вошедших в сборник студентов – выпускников 2009 года. Организация работы по технической правке, подбору фотоматериалов, художественному оформлению сборника. Сборники лучших студентов-выпускников 2009 года должно быть 100-200 штук (точное количество экземпляров согласовывается с заказчиком), формата А-4, обложка полноцвет, картон. Должна быть организована работа: - по распространению сборника среди организаций, независимо от форм собственности, и индивидуальных предпринимателей; - по размещению информации о лучших студентах – выпускниках 2009 года в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Петропавловск-Камчатского городского округа в сети «Интернет».
<p align="center">Лот № 2 «Право заключить муниципальный контракт на оказание услуг по организации и проведению молодежного мероприятия – трудовой экологической акции «Молодежь – любимому городу!» для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа</p>	
Организация и проведение трудовой экологической акции «Молодежь – любимому городу!»	Проведение трудовой экологической акции осуществляется на территории Петропавловск-Камчатского городского округа силами молодежи студентами учебных заведений г. Петропавловска-Камчатского, представителями общественных молодежных организаций и объединений. Организация разработки дизайна и обеспечение изготовления наклеек (формата А-5, цветные в количестве 100-200 шт.) с целью привлечения внимания к чистоте города.
Обеспечение участников акции материалами для работы	Участники акции обеспечиваются материалами для работы (мешки для мусора (объем 150 л.) – не менее 100 шт., перчатки х/б с прорезиненной ладонью – 100 шт.).

Лот № 3 «Право заключить муниципальный контракт на оказание услуг по организации и проведению молодежного мероприятия – конкурс профессионального мастерства «Молодой специалист» среди работающей молодежи социальной сферы» для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа

Организация и проведение городского конкурса профессионального мастерства «Молодой специалист»	Для проведения мероприятия необходимо согласовать с заказчиком: точное количество номинаций среди работающей молодежи социальной сферы: здравоохранения, образования и культуры; количество и наименования конкурсов в соответствии с утвержденным заказчиком положением о проведении конкурса. Необходимо организовать информирование горожан о проведении конкурса на территории Петропавловск-Камчатского городского округа. Мероприятие должно быть проведено в помещении вместимостью не менее 200 посадочных мест. Необходимо обеспечить доставку до места проведения мероприятия и работу звукового и светового оборудования, а также оформление сцены – изготовление и размещение на сцене тематического баннера (текст и дизайн согласовывается с заказчиком), шарами – 200 шт. в виде тумб и букетов. Мощность, комплектация звукового оборудования, в том числе количество микрофонов, стоек для микрофонов согласовывается с заказчиком. Необходимо обеспечить работу жюри и ведущих материалами: планшеты А-4 – 4 шт., бумага А-4 – 1 пач., ручки гелевые – 10 шт. В качестве ведущих, звукорежиссера, сценариста привлекаются профессионально подготовленные специалисты. Необходимо организовать разработку сценария проведения мероприятия на основании представленного заказчиком состава участников конкурса (сценарий согласовывается с заказчиком), запись звукового сопровождения, обеспечить работу ведущих и звукорежиссера, обеспечить проведение репетиции не менее, чем за 1 день до проведения мероприятия. Информация о результатах проведения конкурса должна быть размещена на официальном сайте Петропавловск-Камчатского городского округа в сети «Интернет» и в средствах массовой информации.
Организация награждения победителей конкурса	Организовать предоставление ценных призов для награждения победителей конкурса в 3 номинациях стоимость призов в каждой номинации: за 1 место – не менее 5 тыс.руб., за 2 место – не менее 3 тыс.руб., за 3 место – не менее 2 тыс. руб., призов участникам конкурса – 15-20 шт., цветов – 15-20 букетов (точное количество и наименования призов согласовывается с муниципальным заказчиком). Обеспечить разработку дизайна и изготовление свидетельств (дипломов) победителей и участников конкурса 20-25 шт. Дизайн свидетельств (дипломов) согласовывается с заказчиком.

Лот № 4 «Право заключить муниципальный контракт на оказание услуг по организации и проведению молодежного мероприятия «Школа молодого предпринимателя» для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа

Организация и проведение семинаров с молодежью, желающей заниматься предпринимательством	Мероприятие проводится специалистами Комитета по управлению имуществом Петропавловск – Камчатского городского округа, выступающих в качестве специалистов для проведения семинаров по вопросам предоставления земельных участков и объектов недвижимого имущества на территории г. Петропавловска-Камчатского с молодежью, желающей заниматься предпринимательством. Привлечение к участию в мероприятии специалистов Комитета по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа обеспечивает заказчик. Обеспечение взаимодействия с представителями Комитета по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа. Необходимо организовать информирование молодежи о проведении мероприятия и конкурса молодежных бизнес проектов «Молодой предприниматель» в соответствии с утвержденным заказчиком положением о проведении конкурса. Для проведения мероприятия необходимо согласовать с заказчиком, точное количество семинарских занятий, критерии оценки бизнес проектов.
Проведение конкурса молодежных бизнес проектов «Молодой предприниматель»	Необходимо организовать работу конкурсной комиссии по подведению итогов, в состав которой включаются представители Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и молодежных общественных организаций. Участие в комиссии представителей Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа обеспечивает заказчик. Обеспечить проведение заключительного мероприятия по презентации молодежных бизнес проектов в зале, вместимостью 40-60 мест, оборудованном проектором, ноутбуком, экраном. Обеспечить работу конкурсной комиссии материалами: бумага А-4 – 1 пач., ручки гелевые – 10 шт. Участники конкурса награждаются дипломами, лучшие проекты рекомендуются для реализации на территории г. Петропавловска-Камчатского.

Лот № 5 «Право заключить муниципальный контракт на оказание услуг по организации и проведению молодежного мероприятия – городской конкурс «Молодая семья» для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа

Организация и проведение городского финала конкурса «Молодая семья»	Для проведения мероприятия необходимо согласовать с заказчиком, точное количество номинаций, количество и наименования конкурсов в соответствии с утвержденным заказчиком положением о проведении конкурса. Необходимо организовать информирование горожан о проведении конкурса на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (текст и дизайн согласовывается с заказчиком). Мероприятие должно быть проведено в помещении вместимостью 200-300 посадочных мест. Необходимо обеспечить доставку и работу звукового и светового оборудования (мощность, комплектация, в том числе количество микрофонов, стоек для микрофонов согласовывается с заказчиком) и оформление сцены – изготовление и размещение на сцене тематического баннера (текст и дизайн согласовывается с Заказчиком), шарами – 200 шт. в виде тумб и букетов. Мощность, комплектация звукового оборудования, в том числе количество микрофонов, стоек для микрофонов согласовывается с заказчиком. Обеспечить работу жюри и ведущих материалами: планшеты А-4 – 4 шт., бумага А-4 – 1 пач., ручки гелевые – 10 шт. В качестве ведущих, звукорежиссера, сценариста привлекаются профессионально подготовленные специалисты. Необходимо организовать разработку сценария проведения на основании представленного заказчиком состава участников конкурса, запись звукового сопровождения, обеспечить работу ведущих и звукорежиссера, обеспечить проведение репетиции не менее, чем за 1 день до проведения мероприятия. Информация о результатах проведения конкурса должна быть размещена на официальном сайте Петропавловск-Камчатского городского округа в сети «Интернет» и в средствах массовой информации.
Организация награждения победителей конкурса	Организовать предоставление ценных призов для награждения победителей конкурса в 3 номинациях. Стоимость призов в каждой номинации: за 1 место – 10- 15 тыс.руб., за 2 место – не менее 7-10 тыс.руб., за 3 место – не менее 4-7 тыс. руб., призов участникам конкурса – 5-10 шт., цветов – 15-20 букетов (точное количество и наименования призов согласовывается с муниципальным заказчиком). Обеспечить разработку дизайна и изготовление свидетельств (дипломов) победителей и участников конкурса 15-20 шт.

Лот № 6 «Право заключить муниципальный контракт на оказание услуг по организации и проведению молодежного мероприятия «День призывника – весна 2009» для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа

Организация и проведение мероприятия «День призывника – весна 2009»	Для проведения мероприятия заказчик предоставляет исполнителю списки лучших военнослужащих срочной службы за период осень 2008 – весна 2009, проходящих службу по призыву в воинских частях, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.
Организация разработки дизайна и изготовление полиграфической продукции	Разработка дизайна и изготовление полиграфической продукции осуществляется по согласованному с заказчиком эскизу. Заказчик обеспечивает согласование эскиза городским военкоматом: для призывников весны 2009 года, их родных и близких необходимо изготовить вымпела форматом 1/3 А4 (ламинированные с веревочкой 250-300 шт.). Организовать раздачу вымпелов при входе в зрительный зал. Для воинов по спискам военкомата изготовить вымпела форматом А4 (ламинированные с веревочкой, 20-30 шт.) «Воин-отличник. Весна 2009». Во время мероприятия организовать вручение вымпелов воинам отличникам, присутствующим в зале.
Организация награждения воинов-отличников и их родителей	Организовать награждение воинов-отличников и их родителей на основании списков, полученных от военкомата подарками для военнослужащих срочной службы (фотоальбомы с магнитными листами 20-30 листов – 20-30 шт.) и их родителей (книги о Камчатке – 20-30 шт.).

Лот № 7 «Право заключить муниципальный контракт на оказание услуг по организации и проведению молодежного мероприятия «День памяти и скорби» для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа

Организация и проведение молодежного мероприятия «День памяти и скорби»	Привлечение молодежи на митинг, посвященный «Дню памяти и скорби» (22 июня) в Парке Победы. Время проведения согласовывается с Заказчиком. Необходимо организовать информирование молодежи о проведении митинга.
Организация разработки дизайна и изготовление полиграфической продукции	Организация вручения ветеранам, присутствующим на митинге, цветов (не менее 100 шт.), благодарственных писем, дизайн и содержание которых согласовывается с заказчиком, от молодежи г. Петропавловска-Камчатского. Подготовка выступления на митинге от имени молодежи (текст выступления согласовывается с заказчиком).
Предоставление цветов участникам митинга	Обеспечение участников митинга цветами (не менее 100 шт.) на возложение.

Лот № 8 «Право заключить муниципальный контракт на оказание услуг по организации и проведению молодежного мероприятия «История георгиевской ленточки – День Победы в Великой Отечественной войне» для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа

Организация и проведение молодежного мероприятия «История георгиевской ленточки – День Победы в Великой Отечественной войне»	Организовать проведение в 10-12 школах города (количество и перечень школ согласовать с заказчиком) классных часов по истории Георгиевской ленточки.
Организация разработки дизайна и изготовление полиграфической продукции	Обеспечить проведение классных часов информационными плакатами 10-12 штук формата А-2. Изготовить для распространения среди участников классных часов информационные флайера 300-350 шт. Дизайн и содержание печатной продукции согласовывается с заказчиком.

Лот № 9 «Право заключить муниципальный контракт на оказание услуг по организации и проведению молодежного проекта «Актив» для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа»	
Организация информирования молодежи о проведении мероприятия	Разработка дизайна и изготовление полиграфической продукции на основании утвержденного заказчиком Положения о проведении проекта и конкурса, формата А-4 – 30-40 шт. для информирования о проведении проекта и размещение информационных материалов в учебных заведениях г. Петропавловска-Камчатского. Размещение информации о проведении молодежного проекта «Актив» в средствах массовой информации. Сбор материалов для конкурсного отбора. Обеспечение конкурсной комиссией приема социальных проектов.
Организация приема социальных проектов и работы конкурсной комиссии	Необходимо организовать работу конкурсной комиссии по подведению итогов, в состав которой включаются представители органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и молодежных общественных организаций. Заказчик обеспечивает участие в комиссии представителей органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. Обеспечить проведение заключительного мероприятия по презентации молодежных проектов в зале, вместимостью 40-50 мест, оборудованным проектором, ноутбуком, экраном. Обеспечить работу конкурсной комиссии: бумага А-4 – 1 пач., ручки гелевые – 10 шт.
Организация презентации проектов победителей конкурса	Обеспечить проведение заключительного мероприятия по презентации молодежных проектов в зале, вместимостью 40-50 мест, оборудованным проектором, ноутбуком, экраном. Обеспечить работу конкурсной комиссии: бумага А-4 – 1 пач., ручки гелевые – 10 шт. Участники конкурса, награждаются дипломами, лучшие социальные проекты рекомендуются для реализации на территории города.
Организация мероприятия по приему в Молодежное Правительство	По результатам конкурсного отбора социальных проектов в соответствии с Положением о Молодежном Правительстве, на основании собеседования и защиты социальных проектов определяются кандидаты в состав Молодежного Правительства из числа участников проекта, подавших заявление на участие в проекте. Организация мероприятия по выборам в Молодежное Правительство, написание и согласование с заказчиком: плана проведения мероприятия, времени и места проведения, дизайна удостоверений. Дизайн и содержание информационной продукции согласовывается заказчиком. Мероприятие должно быть проведено в зале вместимостью не менее 40 посадочных мест. При проведении мероприятия зал должен быть оборудован звукоусиливающей аппаратурой. Участникам проекта, вошедшим в состав Молодежного Правительства, вручаются изготовленные по утвержденному заказчиком образцу удостоверения. Осуществляется подготовка и размещение информации о мероприятии на официальном сайте Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в сети «Интернет».
Лот № 10 «Право заключить муниципальный контракт на оказание услуг по организации и проведению молодежного мероприятия – выездное заседание Молодежного Правительства» для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа»	
Организация размещения и проживания участников выездного заседания	Организация подготовки и проведения выездного заседания нового состава Молодежного Правительства, количеством 35-40 человек, 2 дня (суббота-воскресенье) с одной ночевкой в соответствии с утвержденным заказчиком техническим планом и планом проведения мероприятия. Организация предоставления помещений для проведения мероприятия. Мероприятие должно быть проведено на приспособленной для проведения базе – наличие помещений (залов) для проведения общих собраний, тренингов, семинаров. Проживание участников в комнатах, оборудованных спальными местами для 4-6 человек, постельными принадлежностями. База должна быть оборудована сан. узлами, запасными выходами.
Организация питания участников мероприятия	Организация питания участников мероприятия на предприятии (организации) общественного питания. Питание осуществляется не менее 4-х раз: 1 день – обед и ужин, 2 день – завтрак и обед.
Организация доставки участников мероприятия комфортабельным автобусом	Участники мероприятия доставляются к месту проведения и обратно комфортабельными автобусами, не менее 40 посадочных мест по маршруту: заезд – Автостанция г. Петропавловска-Камчатского – место проведения выездного заседания; выезд – место проведения выездного заседания – Автостанция г. Петропавловска-Камчатского.
Организация обеспечения рабочих мест участников материалами	Обеспечение рабочих мест участников необходимыми материалами и канцелярскими принадлежностями (бумага А4 – 1 пачка, ручки – не менее 40 шт., маркеры для доски – 4 шт., бейджи участников и приглашенных – 40 шт.
Организация подготовки и проведения тренингов	Мероприятие проводится в соответствии с утвержденным планом проведения, в том числе подготовка и проведение тренингов на сплочение, командообразование, целеполагание.
Лот № 11 «Право заключить муниципальный контракт на оказание услуг по организации и проведению молодежного шествия на «День Молодежи-2009» для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа»	
Организация подготовки молодежного шествия	Дата и время проведения молодежного шествия на «День Молодежи-2009» утверждается постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа. Разработать и согласовать с заказчиком маршрут движения, разметку площади построения, проведение реграсстановки на месте проведения шествия с представителями организаций, последовательность построения на шествие организаций, оформление колонн участников, времени проведения мероприятия, в соответствии с общим планом проведения «Дня Молодежи-2009».
Организация разработки дизайна, согласование текста и изготовление рекламной продукции	Согласовать с заказчиком изготовление афиш с целью оповещения жителей города о праздничном молодежном шествии (изготовление полиграфии: афиш формата А2 – не менее 50 шт., афиш формата А3 – не менее 100 шт.). Обеспечить праздничное оформление колонны шарами и атрибутикой праздника: флагами (растяжками) – 8 – 10 шт., шарами (гелиевыми) – не менее 250 – 300 шт., футболками с логотипом праздника – 100 шт., бейджами – 60-80 шт.
Обеспечение праздничного оформления колонны	Обеспечение волонтеров на шествия – представителей Молодежного Парламента и Молодежного Правительства футболками и бейджами организаторов.
Организация подготовки и размещения информации о проведении	Информация о проведении молодежного шествия должна быть размещена на официальном сайте Петропавловск-Камчатского городского округа в сети «Интернет» и в средствах массовой информации.
Лот № 12 «Право заключить муниципальный контракт на оказание услуг по организации и проведению молодежного рок-фестиваля и концерта бардовской песни в рамках «Дня Молодежи-2009» для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа»	
Организация проведения рок-фестиваля и концерта бардовской песни в рамках проведения Дня Молодежи-2009	Дата проведения Дня Молодежи-2009, время и место проведения творческих площадок утверждается постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа. Время проведения рок-фестиваля не менее 4-х часов, концерта бардовской песни не менее 3-х часов. К участию в рок-фестивале допускаются группы, прошедшие конкурсный отбор на фестивале «Живая волна» в 2009г. Список участников должен быть согласован с заказчиком. Для проведения рок-концерта необходимо привлечь ведущего и обеспечить конкурсы со зрителями призами (10 шт.).
Обеспечение проведения концертов звукоусиливающей аппаратурой	Места проведения рок-фестиваля и концерта бардовской песни должны быть оборудованы звукоусиливающей аппаратурой – два комплекта: усилители, колонки, микрофоны. Обеспечение соответствующей для проведения мероприятия мощности, предназначенной для работы на открытых площадках.
Изготовление полиграфической продукции	Участникам мероприятия вручаются дипломы, дизайн согласовывается с заказчиком. Программа должна включать 4-5 конкурсов для зрителей. На месте проведения должен быть размещен тематический баннер 1-2 шт. размером не менее 3х4 м., количество и размер согласовывается с заказчиком.
Обеспечение выступающих коллективов транспортом	Для доставки выступающих коллективов к месту проведения концерта необходимо организовать предоставление автобуса не менее 24 посадочных мест в качестве гриммуборной.
Лот № 13 «Право заключить муниципальный контракт на оказание услуг по организации и проведению молодежного спортивного мероприятия в рамках «Дня Молодежи-2009» для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа»	
Организация проведения молодежного спортивного мероприятия в рамках Дня Молодежи-2009	Дата проведения Дня Молодежи-2009, время и место проведения молодежных площадок утверждается постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа. Время проведения мероприятия не менее 3-х часов. К участию в мероприятии допускается молодежь, по представлению Федераций по молодежным видам спорта. Список участников, формат и техническое обеспечение мероприятия должны быть согласованы с заказчиком. Мероприятие обеспечивается техническими средствами для проведения соревнований. Для проведения мероприятия необходимо привлечь ведущего и обеспечить конкурсы со зрителями призами (10 шт.). На месте проведения должен быть размещен тематический баннер 1 шт. размером не менее 3х4 м., размер и дизайн согласовывается с заказчиком.
Обеспечение звукоусиливающей аппаратурой	Место проведения должно быть оборудовано звукоусиливающей аппаратурой – комплект: усилители, колонки, микрофоны.
Обеспечение награждения участников призами и дипломами	Участникам мероприятия вручаются дипломы – 15-20 шт., победителям призы – 6-10 шт. стоимостью: за 1 место – не менее 1 200 руб., 2 место – не менее 800 руб., 3 место – не менее 500 руб., в двух категориях.
Лот № 14 «Право заключить муниципальный контракт на оказание услуг по организации и проведению молодежной праздничной концертной программы на Театральной площади г. Петропавловска-Камчатского в рамках «Дня Молодежи-2009» для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа»	

Организация проведения открытия Дня молодежи-2009 и концертной программы	Дата проведения «Дня Молодежи-2009», время и место проведения творческих площадок утверждается Постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа. Обеспечение оборудования площадки у памятника на Театральной площади г. Петропавловска-Камчатского для проведения открытия Дня молодежи-2009 и концертной программы комплектом звукоусиливающей аппаратуры: усилители, колонки, микрофоны. Обеспечение дизайнерского оформления сцены. Обеспечение оформления сцены шарами с гелиевым наполнителем и в виде гирлянды, оснащение материалами для крепления баннеров. Организация и проведение концертной программы с привлечением ведущего и творческих коллективов (сценарий, технический план концертной программы, а также содержание конкурсной программы должны быть согласованы с заказчиком). Время проведения мероприятия не менее 3,5 часов. Обеспечение призами конкурсной программы со зрителями.
Обеспечение проведения концертов звукоусиливающей аппаратурой	Комплект звукоусиливающей аппаратуры, в том числе: усилитель, колонки, микрофоны – 4 шт., соответствующей для проведения мероприятия мощности, предназначенный для работы на открытых площадках.
Обеспечение праздничного оформления сцены	Для оформления сцены необходимы шары (гирлянда) длиной 20-25 метров, шары (гелиевые) – 200 шт., веревка для крепления баннеров – 20-30 м., изготовить тематический баннер для оформления задника сцены размером 3,5 x 8 м.- 4 x 8 м., точный размер и дизайн согласовывается с заказчиком.
Обеспечение выступающих коллективов транспортом	Обеспечение творческих коллективов автобусом (на 24 посадочных места) для доставки и в качестве гриммуборной. Для доставки выступающих коллективов к месту проведения концерта необходимо организовать предоставление транспорта: автобус не менее 24 посадочных мест. Автобус должен быть предоставлен и в качестве гриммуборной.
Лот № 15 «Право заключить муниципальный контракт на оказание услуг по организации и проведению молодежного мероприятия – проект «Дебаты по модели ООН» для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа»	
Организация и проведение семинаров «Организация и проведение проектов «Дебаты по модели ООН»	Необходимо согласовать с заказчиком место и время проведения мероприятия. Организовать проведение семинаров с представителями учебных заведений г. Петропавловска-Камчатского – руководителями команд участников конференций по модели ООН совместно с молодежной организацией Студент_Консалтинг в аудитории вместимость 30-40 мест, оборудованной доской, проектором, ноутбуком, экраном.
Разработка и издание методического сборника «Организация и проведение проектов «Дебаты по модели ООН»	Обеспечить разработку и издание сборника методических указаний по проведению конференции по модели ООН. Сборник должен содержать подробную информацию о порядке, правилах, регламенте и ходе проведения конференции по модели ООН. Необходимо издать 60-120 сборников формата А-5, 30-40 листов, обложка цветная плотная (картон). Дизайн и содержание печатной продукции согласовывается с заказчиком.
Лот № 16 «Право заключить муниципальный контракт на оказание услуг по организации и проведению молодежного мероприятия «Международный день без табачного дыма» для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа»	
Подготовка мероприятия «День без табачного дыма»	Для проведения акции «Поменяй сигарету на конфету» предоставить 10 кг. шоколадных конфет.
Организовать разработку дизайна и изготовление полиграфической продукции	Для проведения мероприятия необходимо изготовить значки 150-200 шт. (размер, дизайн и точное количество согласовать с заказчиком). Дизайн значков согласовывается с заказчиком.
Организация проведения акции «Поменяй сигарету на конфету»	Необходимо организовать 3-4 акции или публичных мероприятия на оживленных улицах г. Петропавловска-Камчатского с привлечением молодежи из числа Молодежного Парламента и Молодежного правительства. В период проведения акции ил публичного мероприятия организовать распространение значков и обмен сигарет на конфеты.
Лот № 17 «Право заключить муниципальный контракт на оказание услуг по организации и проведению молодежного мероприятия – конкурс граффити «За здоровый образ жизни» для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа»	
Определение места и проведение конкурса граффити «За здоровый образ жизни»	Определение места проведения конкурса: это должна быть ровная стена на открытом воздухе шириной не менее 15 м., высотой не менее 1,80 м. Необходимо согласовать проведение конкурса с собственником здания, на плоскость стен которого будут нанесены графические изображения. Также необходимо согласие собственника здания на предлагаемую исполнителем, по согласованию с заказчиком, площадь информационного поля надписей и рисунков граффити. Организовать работу жюри, по согласованию с заказчиком, из педагогов школ г. Петропавловска-Камчатского и специалистов в технике граффити для определения лучших эскизов на участие в основном конкурсе и работу жюри при проведении конкурса. Мероприятие должно быть проведено в хорошую погоду при дневном освещении.
Обеспечение материалами участников конкурса	Участники конкурса должны быть обеспечены баллончиками с краской (не менее 10 цветов на команду) – не менее 80 шт., респираторами – не менее 40 шт., перчатками х/б с прорезиненной ладонью – не менее 40 пар, распылителями для краски – не менее 40 шт.
Обеспечение изготовления полиграфической продукции	Для набора участников изготовить афиши А3 (полноцвет) не менее 50 шт. и распространить в учебных заведениях г. Петропавловска-Камчатского, в том числе по общеобразовательным школам (дизайн печатной продукции согласовывается с заказчиком); собрать заявки на участие в предварительном отборе и эскизы рисунков на тему «За здоровый образ жизни».
Организация награждения команд-победителей конкурса	Организовать подведение итогов конкурса и награждение победителей конкурса (3 команды по 5 человек) дипломами соответствующих степеней и ценными призами.
Лот № 18 «Право заключить муниципальный контракт на оказание услуг по организации и проведению молодежного мероприятия «Нет наркотикам!» в рамках проведения Дня Молодежи-2009 для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа»	
Организация проведения мероприятия «Нет наркотикам!» в рамках проведения Дня Молодежи-2009	Определение по согласованию с заказчиком места и даты проведения мероприятия в рамках празднования Дня Молодежи-2009. Разработка сценария и технического плана проведения, согласование с заказчиком, включение в общий план проведения Дня Молодежи-2009, уточнение и согласование времени начала проведения. Мероприятие должно проходить не менее 2-х часов.
Организация проведения программы	Необходимо привлечь творческие коллективы и агитбригады с выступлениями, соответствующими тематике. Провести репетицию программы до дня проведения. Для проведения программы необходимо привлечь ведущего и обеспечить конкурсы со зрителями призами (не менее 10 шт.).
Обеспечение звукоусиливающей аппаратурой	Место проведения мероприятия должно быть оборудовано комплектом звукоусиливающей аппаратуры: усилители, колонки, микрофоны – 4 шт., соответствующей для проведения мероприятия мощности, предназначенной для работы на открытых площадках.
Обеспечение выступающих коллективы транспортом	Коллективы необходимо обеспечить автобусом (на 24 посадочных места) для доставки к месту проведения программы и обратно и в качестве гриммуборной.
Лот № 19 «Право заключить муниципальный контракт на оказание услуг по организации и проведению молодежного мероприятия «Летний лагерь для несовершеннолетних «группы риска» для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа»	
Организация подготовки и проведения летнего лагеря для несовершеннолетних «группы риска»	Организация подготовки и проведение летнего лагеря для несовершеннолетних «группы риска» в количестве 28-30 человек, продолжительность смены 20-21 день. Определение места проведения лагеря, периода проведения (смены), организация проживания и питания несовершеннолетних. Разработка и согласование с заказчиком программы проведения лагеря (военный, патриотический, спортивный и т.д.). Формирование списков несовершеннолетних «группы риска» для участия в лагере производится по направлениям УВД Петропавловск-Камчатского городского округа, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и согласуются с заказчиком. Список несовершеннолетних «группы риска» согласовывается с заказчиком.
Организация доставки участников мероприятия комфортабельным автобусом	Организация сбора и доставки участников к месту проведения лагеря и обратно. Лагерь проводится в пригодных для организации работы и проведения мероприятий программы помещениях.
Организация размещения и проживания	Обеспечить проживание участников в комнатах, оборудованных спальными местами, постельными принадлежностями. Помещения должны быть оборудованы сан. узлами, душевыми комнатами, запасными выходами.
Организация питания	Организация питания участников лагеря на предприятии (организации) общественного питания. Питание обеспечить не менее 3-х раз в сутки, стоимость питания определяется в размере не менее чем утверждено постановлением Губернатора Камчатского края на летнюю оздоровительную компанию на 2009 год.
Проведение программы пребывания, направленной на профилактику асоциальных явлений	Реализация программы проведения лагеря (с учетом сложности категории несовершеннолетних), направленной на профилактику асоциальных явлений в молодежной среде.
Обеспечение работы воспитателей	Работа воспитателей и обеспечение порядка при проведении лагеря. Организация культурной и спортивной работы на территории лагеря. Предоставление сметы расходов – расчета стоимости путевки на одного человека.

Проведение летнего лагеря для несовершеннолетних «группы риска»	Летний лагерь проводится для несовершеннолетних «группы риска» и предусматривает программу, направленную на профилактику асоциальных явлений.
Лот № 20 «Право заключить муниципальный контракт на оказание услуг по организации и проведению молодежного профилактического мероприятия для подростков и молодежи «группы риска» для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа»	
Организация и проведение профилактического мероприятия «Веселые старты»	Проведение мероприятия осуществляется с привлечением подростков «группы риска» из образовательных школ и детских домов г. Петропавловска-Камчатского. Мероприятие «Веселые старты» должно проводиться в виде соревнований команд с использованием спортивного инвентаря, на территории базы отдыха в Паратунской зоне.
Организация доставки команд к месту проведения мероприятия	Необходимо организовать доставку участников к месту проведения мероприятия и обратно комфортабельным автобусом вместимостью 30-35 мест.
Организация награждения победителей «Веселых стартов»	Для награждения победителей соревнований «Веселые старты» необходимо предоставить призы.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении открытого аукциона

Реестровый номер торгов	A023-090206
Форма торгов	открытый аукцион.
Предмет открытого аукциона	Право заключить муниципальный контракт на оказание услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа. Открытый аукцион проводится по двум лотам. Лот № 1: Право заключить муниципальный контракт на оказание услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельца транспортных средств – Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа. Лот № 2: Право заключить муниципальный контракт на оказание услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельца транспортных средств Медицинского автохозяйства – муниципального медицинского учреждения для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа.
Орган, уполномоченный на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных заказчиков (уполномоченный орган)	Департамент организации муниципальных закупок Петропавловск-Камчатского городского округа (место нахождения/почтовый адрес: 683000 г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, адрес электронной почты: domz@petropavlovsk.kamchatka.ru , номер контактного телефона: 8 (415 2)23-50-67).
Муниципальные заказчики	По лоту № 1: Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (место нахождения/почтовый адрес: 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14; адрес электронной почты: apparat@petropavlovsk.kamchatka.ru ; номер контактного телефона: 8 (415 2) 23-51-66). По лоту № 2: Медицинское автохозяйство – муниципальное медицинское учреждение (место нахождения/почтовый адрес: 683009, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Королева, д. 61; адрес электронной почты: medavtohosyistvo@mail.ru ; номер контактного телефона: 8 (415 2) 26-35-26).
Предмет муниципального контракта	По лоту № 1: Оказание услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельца транспортных средств – Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа. По лоту № 2: Оказание услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельца транспортных средств Медицинского автохозяйства – муниципального медицинского учреждения для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа.
Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг	По лоту № 1: Оказание услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельца 30-ти транспортных средств. По лоту № 2: Оказание услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельца 99-ти транспортных средств.
Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	По лотам № № 1,2: Камчатский край.
Начальная (максимальная) цена муниципального контракта (цена лота)	По лоту № 1: 106 811,23 (Сто шесть тысяч восемьсот одиннадцать рублей 23 коп.), в т.ч. НДС. По лоту № 2: 262 627,12 (Двести шестьдесят две тысячи шестьсот двадцать семь рублей 12 коп.), в том числе НДС.
Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе. Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой уполномоченным органом за предоставление документации об аукционе	Документация об аукционе предоставляется в период со дня опубликования в газете «Град Петра и Павла» или размещения на сайте http://petropavlovsk.kamchatka.ru/ настоящего извещения до даты начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа (на адрес: domz@petropavlovsk.kamchatka.ru). Документация об аукционе предоставляется заинтересованным лицам по адресу: 683000 г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, каб. 315 в понедельник-четверг – с 9-00 до 17-00 (обеденный перерыв – с 13-00 до 14-00), в пятницу – с 9-00 до 13-00. Также документация об аукционе предоставляется по почте, в том числе по электронной почте. Документация предоставляется в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. В заявлении необходимо указать фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме (для заинтересованного лица, являющегося юридическим лицом) / Ф.И.О. (для заинтересованного лица, являющегося физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем); почтовый адрес (для юридического лица) / место жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) (индекс, город, улица, дом, офис/квартира); адрес электронной почты; номер контактного телефона; реестровый номер торгов (открытого аукциона), по которому запрашивается документация об аукционе; способ получения документации об аукционе. Документация об аукционе предоставляется бесплатно.
Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе	http://petropavlovsk.kamchatka.ru . Участники размещения заказа, скачавшие документацию об аукционе с официального сайта и не направившие заявление на получение документации об аукционе в письменной форме, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте изменений в документацию об аукционе. Уполномоченный орган не несет ответственности за непредоставление информации о внесении изменений в документацию об аукционе перед участниками размещения заказа, которые скачали документацию об аукционе на официальном сайте.
Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе	Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе начнется «2» марта 2009 года в 11 часов 00 минут по камчатскому времени по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, каб. 413.
Место, дата и время проведения открытого аукциона	Открытый аукцион будет проводиться «12» марта 2009 года в 10 часов 00 минут по камчатскому времени по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, каб. 413.
Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов	Преимущества, предоставляемых осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов, не предоставлено.

Газета «Град Петра и Павла»

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Дальневосточному Федеральному округу (свидетельство о регистрации ПИ № ФС 15-0461 от 13 февраля 2007 г.)

Территория распространения:
Петропавловск-Камчатский городской округ
Газета распространяется бесплатно

Учредитель (соучредители):

администрация Петропавловск-Камчатского городского округа
и Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

Издатель:

Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
(683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14)

Адрес редакции:

683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, тел. 235-044,
e-mail: pkadm@mail.ru

Главный редактор: СЕРГЕЕВ В. В.

Газета «Град Петра и Павла»
выходит 2 раза в неделю по вторникам и пятницам.
Тираж 1000 экземпляров. Объем 4 п.л.
Газета отпечатана в типографии им. П. Ключкова.

Адрес:

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вулканная, 61А, тел. 5-05-71
Номер подписан в печать в 15.00 час. 6.02.09
По графику: в 15.00 час. 6.02.09