



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## администрации

### Петропавловск – Камчатского городского округа

От 22.10.2010 № 3506

Об утверждении порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, являющимися органами местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями

В соответствии с пунктом 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, являющимися органами местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2011 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа О.С. Чубкову.

Первый заместитель  
Главы администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
С.Г. Кондрашин

**ПОРЯДОК**  
**осуществления бюджетных полномочий главными администраторами**  
**доходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа,**  
**являющимися органами местного самоуправления Петропавловск-**  
**Камчатского городского округа и (или) находящимися в их ведении**  
**казенными учреждениями**

1. Главные администраторы доходов бюджета (далее - главные администраторы) Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - городского округа):

а) формируют перечень, подведомственных ему администраторов доходов бюджета городского округа;

б) формируют и представляют в Департамент экономической и бюджетной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Департамент) следующие документы:

- сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с законодательством РФ, в порядке и сроки, установленные постановлением администрации городского округа от 02.07.2009 № 1880 «О порядке и сроках составления проекта бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на очередной финансовый год и плановый период» и расчеты к ним;

- аналитические материалы по исполнению бюджета городского округа в части доходов бюджета городского округа (по запросу);

- предоставляют сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана:

одновременно с проектировками на очередной финансовый год и плановый период помесичный прогноз кассовых поступлений в бюджет городского округа на очередной финансовый год;

ежеквартально до 15-го числа месяца, предшествующего первому месяцу квартала, прогноз помесичного поступления администрируемых ими доходов в бюджет городского округа на очередной квартал.

в) формируют и представляют в Управление экономики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа сведения, необходимые для составления прогноза социально-экономического развития городского округа на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с действующим законодательством, в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами;

г) формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора по формам и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

д) принимают в течение финансового года меры по обеспечению поступления доходов в бюджет городского округа, а также сокращению задолженности по их уплате;

е) исполняют, в случае необходимости, полномочия администратора доходов бюджета городского округа, в пределах своей компетенции;

ж) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемые в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующие бюджетные правоотношения.

2. Главные администраторы в течение 15 дней после принятия муниципального правового акта городского округа об утверждении, уточнении или изменении состава и (или) функций главных администраторов утверждают и доводят до казенных учреждений, находящихся в их ведении, порядок осуществления и наделения их полномочиями администратора доходов бюджета городского округа.

Указанный порядок должен содержать следующие положения:

а) закрепление за подведомственными администраторами доходов бюджета городского округа источников доходов бюджета городского округа, полномочия, по администрированию которых они осуществляют, с указанием муниципальных правовых актов городского округа, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа;

б) наделение администраторов доходов бюджета городского округа в отношении, закрепленных за ними источников доходов бюджета городского округа следующими бюджетными полномочиями:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет городского округа, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в орган Федерального казначейства поручений (сообщений) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет городского округа и представление соответствующего уведомления в орган Федерального казначейства;

в) определение порядка и сроков представления администратором доходов бюджета городского округа главному администратору сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора;

г) определение порядка доведения до плательщиков информации, необходимой для заполнения расчетных документов в соответствии с правилами заполнения расчетных документов по зачислению платежей в бюджет городского округа, утвержденными нормативными актами Министерства финансов Российской Федерации;

д) определение порядка действий администраторов доходов бюджета городского округа при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами, в том числе нормативными актами Министерства финансов Российской Федерации;

е) определение порядка действий администраторов доходов бюджета городского округа при принудительном взыскании администраторами с плательщика платежей в бюджет городского округа пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

ж) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджета городского округа.

3. Администраторы доходов бюджетов в 2-недельный срок после доведения до них главным администратором, в ведении которого они находятся, порядка осуществления полномочий администратора доходов бюджетов, заключают с органами Федерального казначейства соглашение об информационном взаимодействии по форме, утвержденной Федеральным казначейством, а также обеспечивают заключение соглашений (договоров) об обмене информацией в электронном виде.

4. В рамках бюджетного процесса главный администратор осуществляет мониторинг, контроль и анализ поступления соответствующих доходов.

5. В случае изменения объема фактических поступлений (ожидаемого поступления за год) состава и (или) функций главных администраторов главный администратор, который наделен полномочиями по их взиманию, доводит эту информацию до Департамента в трехдневный срок с момента получения указанной информации.