

ГРАД ПЕТРА И ПАВЛА



№ 36 (392)
20 сентября 2013 года

ГАЗЕТА ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

СООБЩЕНИЕ

К сведению депутатов Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и населения города Петропавловска-Камчатского, 9-я (внеочередная) сессия Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа состоится 25 сентября 2013 года в 10⁰⁰ в большом зале городской администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (ул. Ленинская, 14, каб. 429).

Основные вопросы повестки дня:

- О присвоении Семчеву Владимиру Андреевичу звания «Почетный гражданин города Петропавловска-Камчатского»;

- О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.05.2013 № 63-нд «О порядке и условиях транспортного обслуживания лиц, замещающих муниципальные должности Петропавловск-Камчатского городского округа, и муниципальных служащих Петропавловск-Камчатского городского округа, а также компенсации за использование ими личного транспорта в служебных целях и возмещении расходов, связанных с его использованием»;

- О награждении Почетной грамотой Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа работников муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 40»;

- О внесении изменения в решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.11.2012 № 11-р «Об утверждении состава постоянных Комитетов и Комиссий Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа»;

- О принятии решения о порядке внесения проектов муниципальных правовых актов на рассмотрение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа;

- О протесте прокурора города Петропавловска-Камчатского от 15.07.2013 № 07/31-21-2013 на отдельные нормы Регламента Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, принятого решением Городской Думы от 24.12.2007 № 2-р и о внесении изменений в Регламент Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, принятый решением Городской Думы от 24.12.2007 № 2-р;

- Об отчете Контрольно-счетной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа о результатах проверки целевого и эффективного использования денежных средств, выделенных на реализацию долгосрочной муниципальной целевой программы «Пожарная безопасность на объектах социальной сферы в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2010-2012 годы»;

- Об отчете Контрольно-счетной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа о результатах проверки целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных на мероприятия по восстановлению и обустройству детских площадок Петропавловск-Камчатского городского округа в 2012 году, в том числе в рамках муниципальной долгосрочной целевой программы «Комплексное благоустройство Петропавловск-Камчатского городского округа на 2012 год»;

- Об информации о нарушениях муниципальных контрактов (договоров), выявленных в 2012-2013 годах Контрольно-счетной палатой Петропавловск-Камчатского городского округа при проведении контрольных мероприятий, а также о проводимой в данной части претензионной (исковой) работе в рамках муниципальной целевой программы «Комплексное благоустройство Петропавловск-Камчатского городского округа на 2011-2012 годы».

- Разное.

*Глава Петропавловск-Камчатского городского округа,
исполняющий полномочия председателя Городской Думы
Слыщенко К.Г.*

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 сентября 2013 г. № 120

О видеонаблюдении в помещении Городской Думы Петропавловск- Камчатского городского округа

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях профилактики коррупционных и иных правонарушений, обеспечения защиты основных прав и свобод человека и гражданина, публичности и открытости деятельности Главы Петропавловск-Камчатского городского округа, а также в целях антитеррористической защищенности

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что в кабинете № 317, занимаемым Главой Петропавловск-Камчатского городского округа, исполняющим полномочия председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, используется система видеонаблюдения.

2. Утвердить Положение о системе видеонаблюдения в помещении Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению к настоящему постановлению.

3. И.о. руководителя аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа (Николаева Ю.А.) обеспечить уведомление депутатов Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, посетителей и муниципальных служащих о видеонаблюдении путем размещения в местах, обеспечивающих гарантированную видимость, табличек с информацией «Внимание! Ведется видеонаблюдение!».

4. Направить настоящее постановление в газету «Град Петра и Павла» для опубликования и разместить на официальном сайте Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко*

*Приложение
к постановлению Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 18 сентября 2013 г. № 120*

Положение о видеонаблюдении в помещении Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Система видеонаблюдения (далее – система) устанавливается в целях профилактики коррупционных и иных правонарушений, обеспечения защиты основных прав и свобод человека и гражданина, публичности и открытости деятельности Главы Петропавловск-Камчатского городского округа, а также в целях антитеррористической защищенности

2. Система предназначена для сбора, хранения и просмотра информации о состоянии объекта видеонаблюдения.

3. Система имеет ограничение доступа, то есть предусматривает возможность входа по паролю для предотвращения несанкционированного доступа к ее ресурсам и настройкам.

4. Производимая системой видеонаблюдения видеосъемка является конфиденциальной информацией, не подлежащей распространению, кроме случаев, установленных законом.

5. О видеонаблюдении депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальные служащие и посетители оповещаются табличками «Внимание! Ведется видеонаблюдение!», размещаемыми в местах, обеспечивающих гарантированную видимость.

7. Обработка персональных данных, полученных в ходе видеосъемки, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных, о противодействии терроризму, о противодействии коррупции.

8. Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе обеспечивает оператор этой системы, который обрабатывает персональные данные, или лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор между оператором и уполномоченным лицом должен предусматривать обязанность уполномоченного лица обеспечить безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе.

9. Выбор средств защиты информации для системы защиты персональных данных осуществляется оператором в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми Федеральной службой безопасности Российской Федерации и Федеральной службой по техническому и экспортному контролю во исполнение части 4 статьи 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 09.06.2012 № 1659

О Молодежном Правительстве при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

В целях привлечения молодежи к решению социально-экономических задач Петропавловск-Камчатского городского округа, разработке и реализации эффективной молодежной политики, формирования кадрового резерва и подготовки молодежи для эффективной работы в сфере муниципального управления в рамках реализации молодежной политики

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Молодежном Правительстве при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению.

2. Рекомендовать руководителям органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, руководителям муниципальных учреждений и предприятий Петропавловск-Камчатского городского округа содействовать работе Молодежного Правительства при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (В.В. Сергеев) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
С.Г. Кондрашин*

**Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 02.08.2012 № 2161**

**Приложение
к Положению
о Молодежном Правительстве
при администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа**

Положение о проведении конкурса по формированию Молодежного Правительства при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию и проведение конкурса по формированию Молодежного Правительства при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Конкурс).

1.3. Конкурс проводится в целях формирования Молодежного Правительства при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Молодежное Правительство), в рамках создания целостной системы отбора, подготовки и продвижения социально активных молодых людей, направленной на решение задачи их общественного становления и роста для дальнейшей работы в сфере муниципального управления и экономики.

1.3. Конкурс проводится путем собеседования на основании представленного проекта в сфере социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа, которое проводится комиссией, состоящей из представителей администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и общественных объединений.

1.4. Организацию и проведение Конкурса осуществляет комиссия в составе, утвержденном Департаментом социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.5. Кандидаты, победившие в Конкурсе, считаются включенными в состав Молодежного Правительства до проведения нового Конкурса.

1.6. Информация об условиях и сроках проведения Конкурса публикуется в средствах массовой информации не позднее, чем за один календарный месяц до окончания приема заявок на участие в Конкурсе. Результаты Конкурса публикуются в средствах массовой информации в течение календарного месяца после окончательного подведения итогов Конкурса.

1.7. Члены действующего состава Молодежного Правительства участвуют в Конкурсе по формированию следующего состава Молодежного Правительства на общих основаниях.

2. Условия проведения Конкурса

2.1. Для участия в Конкурсе необходимо в установленные сроки предоставить следующие документы:

2.1.1 личное заявление, с указанием адреса, даты и места рождения, места учебы или работы и паспортных данных;

2.1.2 резюме с указанием опыта общественной работы, участия и реализации проектов, достигнутых результатов;

2.1.3 проект, направленный на решение вопросов в сфере социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.1.4 рекомендательные письма (от учреждения, в котором учится или работает кандидат, заинтересованных в реализации проекта структур, органов студенческого самоуправления, общественных организаций и т.д.).

2.2. Проект предоставляется в печатном и электронном виде и должен содержать:

2.2.1 наименование проекта;

2.2.2 постановку и обоснование существующей проблемы;

2.2.3 цель проекта, концептуальную идею по изменению ситуации в рамках предложенной проблемы;

2.2.4 способы и пути решения проблемы (механизм реализации проекта);

2.2.5 ресурсное обеспечение проекта (план-смета реализации проекта);

2.2.6 ожидаемые результаты от реализации проекта, социальный эффект.

2.3. Проекты, поступившие на Конкурс, рассматриваются комиссией в течение 14 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в Конкурсе. Проекты, не соответствующие требованиям настоящего Положения не допускаются к участию в Конкурсе.

2.4. Решение о дате, времени и месте проведения Конкурса принимается комиссией по итогам рассмотрения всех поступивших в установленные сроки проектов, но не более одного месяца со дня окончания приема заявок на участие в Конкурсе.

2.5. Комиссия не позднее, чем за два дня до проведения Конкурса уведомляет претендентов о дате и времени проведения Конкурса.

2.6. Решение комиссии по результатам Конкурса принимаются в отсутствие претендентов, оформляются протоколом комиссии и являются основанием для включения претендентов в состав Молодежного Правительства.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 16.09.2013 № 2690

О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений сферы молодежной политики Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии со **статьями 135 и 144** Трудового кодекса Российской Федерации, **Положением** об установлении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденным **постановлением** Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.10.2008 № 3153,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений сферы молодежной политики Петропавловск-Камчатского городского округа согласно **приложению**.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на **официальном сайте** администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его **официального опубликования**.

4. Признать утратившим силу **постановление** администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.06.2011 № 1586 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений сферы молодежной политики, подведомственных Департаменту социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

**Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 16.09.2013 № 2690**

Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений сферы молодежной политики Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений сферы молодежной политики Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Положение) разработано в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных учреждений сферы молодежной политики Петропавловск-Камчатского городского округа, повышения эффективности и результативности деятельности муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа, и устанавливает единые принципы исчисления заработной платы работников муниципальных учреждений сферы молодежной политики Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – учреждения сферы молодежной политики) и включает:

1.1.1 рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), ставок по профессиональным квалификационным группам, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее – ПКГ);

1.0.2 перечень выплат компенсационного и стимулирующего характера;

1.0.3 условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения сферы молодежной политики.

1.2. Система оплаты труда работников учреждений сферы молодежной политики устанавливается с учетом:

1.2.1 единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

1.2.2 единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

1.2.3 государственных гарантий по оплате труда;

1.2.4 выплат компенсационного характера, устанавливаемых настоящим Положением;

1.2.5 выплат стимулирующего характера, устанавливаемых настоящим Положением;

1.2.6 мнения представительного органа работников учреждений сферы молодежной политики.

1.3. Система оплаты труда работников учреждений сферы молодежной политики вводится с начала отчетного (расчетного) периода.

2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений сферы молодежной политики

2.1. Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений сферы молодежной политики устанавливаются на основе отнесения занимаемых работниками должностей к ПКГ по профессиям рабочих (должностям служащих) в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

По должностям служащих и профессиям рабочих, не указанным в приложении 1 к настоящему Положению, размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются по решению руководителя учреждения сферы молодежной политики.

Оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений сферы молодежной политики могут увеличиваться (индексироваться) в соответствии с решением о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа. При увеличении (индексации) размера окладов (должностных окладов), его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.3. Штатное расписание учреждения сферы молодежной политики утверждается руководителем учреждения сферы молодежной политики и включает в себя должности работников учреждения сферы молодежной политики, установленные в соответствии с тарифно-квалификационными справочниками работ и профессий рабочих и единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов, служащих.

2.4. Настоящее Положение распространяется на работников учреждений сферы молодежной политики, осуществляющих трудовую деятельность в учреждении сферы молодежной политики как по основному месту работы в соответствии со штатным расписанием, так и работающих по внешнему или внутреннему совместительству на основании заключенных с учреждением сферы молодежной политики трудовых договоров.

Оплата труда работников учреждений сферы молодежной политики, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

2.5. Фонд оплаты труда работников учреждений сферы молодежной политики формируется на календарный год в пределах:

2.5.1 средств субсидии, выделенной учреждению сферы молодежной политики на финансовое обеспечение выполнения им государственного (муниципального) задания;

2.5.2 размера выплат на заработную плату, определенного в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения сферы молодежной политики;

2.5.3 средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.6. Учреждения сферы молодежной политики вправе направлять средства на оплату труда на выплаты стимулирующего характера. При этом в первую очередь обеспечиваются выплаты гарантированной части оплаты труда – оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), компенсационных выплат, доплат за выполнение работ, не входящих в прямые обязанности работника.

2.7. С учетом условий труда работников учреждений сферы молодежной политики устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

2.8. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения сферы молодежной политики устанавливаются в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

2.9. Заработная плата работников учреждений сферы молодежной политики зависит от сложности, количества и результатов его труда и предельными размерами не ограничивается.

3. Условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения сферы молодежной политики

3.1. Оплата труда руководителей учреждений сферы молодежной политики, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера и определяется трудовым договором.

3.2. Размер оклад (должностного оклада) руководителя учреждения сферы молодежной политики определяется трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников основного персонала.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения сферы молодежной политики и средней заработной платы работников учреждения сферы молодежной политики устанавливается в кратности от 1 до 8 размеров средней заработной платы работников возглавляемого им учреждения.

К основному персоналу относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение сферы молодежной политики. Перечень должностей работников учреждения сферы молодежной политики, относимых к основному персоналу определяется в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

3.3. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений сферы молодежной политики устанавливаются на 10 – 30 процентов ниже окладов (должностных окладов) руководителей этих учреждений в размерах, определяемых трудовым договором.

3.4. С учетом условий труда руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения сферы молодежной политики устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 4 – 6 настоящего Положения.

3.5. Премирование руководителя учреждения сферы молодежной политики устанавливается с учетом результатов деятельности учреждения сферы молодежной политики и в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения сферы молодежной политики, в пределах фонда оплаты труда учреждения сферы молодежной политики.

Условия и критерии определения стимулирующих выплат руководителю учреждения сферы молодежной политики определяются правовым актом отраслевого органа. Премия по итогам работы максимальным размером не ограничена.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Выплаты компенсационного характера работникам учреждений сферы молодежной политики, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, рекомендуется устанавливать с учетом требований статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера работникам учреждений сферы молодежной политики, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются с учетом требований статьи 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом требований статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.2. Оплата труда работников учреждений сферы молодежной политики, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере, но не ниже минимальных размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Работникам учреждений сферы молодежной политики устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

4.2.1 выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

4.2.2 надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4.2.3 выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни);

4.2.4 выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.3. Минимальные размеры повышения оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, и условия указанного повышения устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных правовых актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

Работодатель обязан провести аттестацию рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то доплата на работах с тяжелыми, вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда не производится (снимается).

4.4. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику учреждения сферы молодежной политики при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.5. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику учреждения сферы молодежной политики при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.6. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику учреждения сферы молодежной политики в случае увеличения установленного объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.7. Доплата за работу в ночное время производится работнику учреждения сферы молодежной политики за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Рекомендуемый размер доплаты – 35 процентов части оклада (должностного оклада) за час работы работника.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

4.8. Повышенная оплата за работу в выходные и **нерабочие праздничные дни** производится работнику учреждения сферы молодежной политики, привлекаемому к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Размер доплаты составляет:

4.8.1 не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа осуществлялась полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

4.8.2 не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.9. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным правовым актом учреждения сферы молодежной политики или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

4.10. К заработной плате работников учреждений сферы молодежной политики применяются:

4.10.1 районные коэффициенты;

4.10.2 процентные надбавки за стаж работы в **районах** Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Условия исчисления стажа для процентных надбавок определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

5. Порядок и условия стимулирования труда работников учреждений сферы молодежной политики

5.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются работнику учреждения сферы молодежной политики с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы. Критерии оценки деятельности работников учреждений сферы молодежной политики, порядок и размеры выплат стимулирующего характера утверждаются коллективными договорами, соглашениями, локальными правовыми актами учреждения сферы молодежной политики. Стимулирование труда работников осуществляется в пределах фонда оплаты труда учреждения сферы молодежной политики, установленного на соответствующий финансовый год.

5.2. Работникам учреждений сферы молодежной политики устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам):

5.2.1 персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);

5.2.2 повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет;

5.2.3 повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работ.

5.3. Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем учреждения сферы молодежной политики в пределах фонда оплаты труда, установленного на соответствующий финансовый год.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника учреждения сферы молодежной политики на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) носят стимулирующий характер.

Применение повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года на условиях и в размерах, определенных правовым актом отраслевого органа.

5.4. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размерах принимается руководителем учреждения сферы молодежной политики в отношении конкретного работника.

Рекомендуемый предельный размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) – 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

5.1. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях сферы молодежной политики.

Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за выслугу лет:

- при выслуге лет от 3 до 5 лет – 0,2;

- при выслуге лет свыше 5 лет – 0,3.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за выслугу лет не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

5.6. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работ может быть установлен работнику за высокое качество выполняемой работы, выполнение поставленных задач с проявлением определенной инициативы. Решение об установлении и размере повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работ принимается руководителем учреждения сферы молодежной политики персонально в отношении конкретного работника.

Рекомендуемый предельный размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работ – 0,5.

5.7. В целях поощрения работников учреждений сферы молодежной политики за выполненную работу устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

5.7.1 премия по итогам работы (за месяц, за квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

5.7.2 премия за выполнение особо важных и срочных работ;

5.7.3 премия за образцовое качество выполняемых работ.

Размеры стимулирующих выплат и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными правовыми актами учреждения сферы молодежной политики.

5.8. Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения сферы молодежной политики в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения сферы молодежной политики, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением сферы молодежной политики на оплату труда работников.

Премирование работников учреждения сферы молодежной политики осуществляется в соответствии с положением о премировании, утверждаемым локальным правовым актом учреждения сферы молодежной политики.

5.9. При премировании учитываются:

5.9.1 успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

5.9.2 инициатива творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

5.9.3 качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения сферы молодежной политики;

5.9.4 участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Премия по итогам работы выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда. Максимальным размером премии по итогам работы не ограничена.

5.10. Премия за образцовое качество выполняемых работ выплачивается работникам одновременно при:

5.10.1 поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении особым знаком отличия – медалью «Золотая Звезда», знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации;

5.10.2 награждении ведомственными наградами в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премии за образцовое качество выполняемых работ не ограничена.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Работникам учреждений сферы молодежной политики может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения сферы молодежной политики на основании письменного заявления работника учреждения сферы молодежной политики, в соответствии с положением о стимулировании работников, утверждаемым локальным правовым актом учреждения сферы молодежной политики.

6.2. Руководитель учреждения сферы молодежной политики имеет право передать руководителю филиала учреждения сферы молодежной политики полномочия по определению размеров заработной платы работников филиала, компенсационных и стимулирующих выплат в пределах средств, направляемых филиалом на оплату труда.

Приложение 1
к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений сферы молодежной политики Петропавловск-Камчатского городского округа

Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений сферы молодежной политики Петропавловск-Камчатского городского округа

Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений сферы молодежной политики Петропавловск-Камчатского городского округа, установленные на основе отнесения занимаемых работниками учреждений сферы молодежной политики к ПКГ, утвержденным на период с 01.04.2013 приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»:

1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»

Квалификационные уровни	Рекомендуемый размер должностного оклада, (в рублях)
1 квалификационный уровень	2 859 – 5 838
2 квалификационный уровень	2 866 – 5 838

2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

Квалификационные уровни	Рекомендуемый размер должностного оклада, (в рублях)
5 квалификационный уровень	5 838 – 6 791

3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»

Квалификационные уровни	Рекомендуемый размер должностного оклада, (в рублях)
3 квалификационный уровень	8 684

Приложение 2
к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений сферы молодежной политики Петропавловск-Камчатского городского округа

Перечень должностей работников учреждения сферы молодежной политики, относимых к основному персоналу

Должности работников учреждений сферы молодежной политики, отнесенные к основному персоналу по виду экономической деятельности «Служащие»:

- специалист по работе с молодежью;
- специалист по социальной работе с молодежью;
- старший специалист по работе с молодежью;
- старший специалист по социальной работе с молодежью.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 16.09.2013 № 2691

Об определении размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии с пунктом 7 статьи 13, частью 9 статьи 31 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 10 части 1 статьи 48 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить:

1.1 показатели размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа с учетом превышения значений предельно допустимой массы транспортного средства согласно приложению 1;

1.2 показатели размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа с учетом превышения значений предельно допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства согласно приложению 2.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – председателя Комитета городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 16.09.2013 № 2691

**Показатели размера вреда,
причиняемого транспортными средствами,
осуществляющими перевозки тяжеловесных
грузов, при движении по автомобильным
дорогам общего пользования местного значения
Петропавловск-Камчатского городского округа
с учетом превышения значений предельно
допустимой массы транспортного средства**

№	Превышение предельно допустимой массы транспортного средства (тонны)	Размер вреда (рублей на 100 километров)
1.	До 5	240
2.	Свыше 5 до 7	285
3.	Свыше 7 до 10	395
4.	Свыше 10 до 15	550
5.	Свыше 15 до 20	760
6.	Свыше 20 до 25	1035
7.	Свыше 25 до 30	1365
8.	Свыше 30 до 35	1730
9.	Свыше 35 до 40	2155
10.	Свыше 40 до 45	2670
11.	Свыше 45 до 50	3255
12.	Свыше 50	по отдельному расчету (расчет размера вреда осуществляется с применением метода математической экстраполяции значений размера вреда при превышении значения предельно допустимой массы транспортного средства)

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 16.09.2013 № 2691

**Показатели размера вреда,
причиняемого транспортными средствами,
осуществляющими перевозки тяжеловесных
грузов, при движении по автомобильным
дорогам общего пользования местного значения
Петропавловск-Камчатского городского округа
с учетом превышения значений предельно
допустимых осевых нагрузок на каждую ось
транспортного средства**

№	Превышение предельно допустимых осевых нагрузок на ось транспортного средства (процентов)	Размер вреда для транспортных средств, не оборудованных пневматической или эквивалентной ей подвеской (рублей на 100 километров)	Размер вреда для транспортных средств, оборудованных пневматической или эквивалентной ей подвеской (рублей на 100 километров)
1.	До 10	925	785
2.	От 10 до 20	1120	950
3.	От 20 до 30	2000	1700
4.	От 30 до 40	3125	2660
5.	От 40 до 50	4105	3490
6.	От 50 до 60	5215	4430
7.	Свыше 60	по отдельному расчету (расчет размера вреда осуществляется с применением метода математической экстраполяции значений размера вреда при превышении значения предельно допустимой массы транспортного средства)	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
От 16.09.2013 № 2692

**О внесении изменений
в постановление Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа от 10.11.2008
№ 3200 «Об организации обеспечения
работников муниципальных
предприятий и учреждений
на территории Петропавловск-
Камчатского городского округа
средствами индивидуальной
защиты»**

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28 «О гражданской обороне», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 21.12.2005 № 993 «Об утверждении Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты», в связи с изменениями в структуре организации обеспечения работников муниципальных предприятий и учреждений на территории Петропавловск-Камчатского городского округа средствами индивидуальной защиты

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.11.2008 № 3200 «Об организации обеспечения работников муниципальных предприятий и учреждений на территории Петропавловск-Камчатского городского округа средствами индивидуальной защиты» следующие изменения:

1.1 приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 1;

1.2 приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 2.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа В.М. Марченко.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 16.09.2013 № 2692

Приложение 2
к постановлению Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 10.11.2008 № 3200

**Перечень
городских пунктов выдачи
средств индивидуальной защиты
(далее – СИЗ)**

№	Городской пункт выдачи СИЗ	Предприятия и учреждения приписанные к городским пунктам выдачи СИЗ
1	Муниципальное казенное образовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа № 25», дом № 101 по улице Пограничной	Муниципальное казенное образовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа № 25», дом № 101 по улице Пограничной
		Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9», дом № 103 по улице Пограничной
		Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 41», дом № 15 «а» по улице Первомайской
		Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18», дом № 9 по улице Первомайской
		Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 35», дом № 20 по улице Кутузова
		Муниципальное казенное образовательное учреждение «Специальный (коррекционный) детский дом № 3», дом № 15 «а» по улице Первомайской
		Муниципальное унитарное предприятие «Спецтранс», дом № 32 «а» по улице Высотной
1	Муниципальное казенное учреждение «Территориальный центр управления кризисными ситуациями», дом № 87 по улице Пограничной	Муниципальное казенное учреждение «Территориальный центр управления кризисными ситуациями», дом № 87 по улице Пограничной
		МУП «Спецремстрой», дом № 87 по улице Пограничной

№	Городской пункт выдачи СИЗ	Предприятия и учреждения приписанные к городским пунктам выдачи СИЗ	№	Городской пункт выдачи СИЗ	Предприятия и учреждения приписанные к городским пунктам выдачи СИЗ
2	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15», дом № 2 «а» по улице Атласова	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1», дом № 18/1 по улице Пограничной	4	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 33», дом № 30 по проспекту Рыбаков	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 33», дом № 30 по проспекту Рыбаков
		Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15», дом № 2 «а» по улице Атласова			Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 6», дом № 27 по проспекту Карла Маркса
		Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 32», дом № 42 по улице Дальней			Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 4», дом № 2/3 по улице Фролова
		Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 38», дом № 16/1 по улице Пограничной и дом № 27 «а» по улице Максимова			Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа», дом № 27 по проспекту Карла Маркса
		Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 41», дом № 6 по Космическому проезду			Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7», дом № 1 «а» по улице Ватутина
		Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 44», дом № 26 по улице Атласова			Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8», дом № 15 по улице Давыдова
		Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 46», дом № 30 по улице Дальней			Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11», дом № 15/1 по проспекту Карла Маркса
		Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 72», дома № 8 и № 60 по улице Вилюйской			Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Вечерняя (сменная) школа № 16», дом № 48 по улице Зеркальной
		Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Лицей № 21», дом № 13 по улице Ленинградской			Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 30», дом № 6/1 по улице Кроноцкой и дом № 24 по улице Дзержинского
		Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа по Киокусинкай каратэ-до», дом № 16 по улице Пограничной			Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа № 38», дом № 31 по улице Тушканова
		Муниципальное унитарное предприятие «Спецдорремстрой», дом № 74 по улице Ленинградской			Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 43», дом № 1 по улице Ватутина
		Муниципальное унитарное предприятие «Мебус», дом № 100 по улице Ленинградской			Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15», дом № 2 «а» по улице Кроноцкой
		Муниципальное унитарное предприятие «Петропавловский водоканал», дом № 3/1 по проспекту Циолковского			Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 22», дом № 13/1 по проспекту Карла Маркса
		Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы», дом № 1 «а» по улице Алеутской			Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37 компенсирующего вида», дом № 16 по улице Кроноцкой
		Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 5», дом № 25 по проспекту Циолковского			Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 39», дом № 2 по улице Толстого
		Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 7», дом № 22 «б» по улице Пограничной			Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 42», дом № 9 по улице Автомобилистов
		Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурный центр «Русская горница», дом № 25 по проспекту Циолковского			Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 45», дом № 21 «а» по улице Владивостокской
3	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 42», дом № 12 по улице Савченко	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 27», дом № 11/1 по улице Звездной	5	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35», дом № 3 по улице Дружбы (поселок Сероглазка)	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35», дом № 3 по улице Дружбы (поселок Сероглазка)
		Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 28 имени Г.Ф. Кирдищева», дом № 8 по улице Кирдищева			Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24 общеразвивающего вида», дом № 7 по улице Космонавтов
		Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31», дом № 34 по улице Звездная			
		Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 34», дом № 23 по улице Академика Королева			
		Муниципальное автономное образовательное учреждение «Гимназия № 39», дом № 14 по Космическому проезду			
		Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 40», дом № 4/2 по улице Вольского			
		Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 42», дом № 12 по улице Савченко			
		Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 2», дом № 1 по улице Ларина			
		Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6», дом № 63/1 по проспекту Циолковского			
		Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 8», дом № 13 по улице Савченко			
		Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11», дом № 47/3 по улице Академика Королева			
		Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16», дом № 10 по улице Терешковой			
		Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 43», дом № 30 по улице Вольского			
		Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 50», дом № 32 по улице Звездной			
		Муниципальное унитарное предприятие «Лотос – М», дом № 9 по проспекту Циолковского			

№	Городской пункт выдачи СИЗ	Предприятия и учреждения приписанные к городским пунктам выдачи СИЗ	№	Городской пункт выдачи СИЗ	Предприятия и учреждения приписанные к городским пунктам выдачи СИЗ				
6	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4», дом № 8 «а» по улице Партизанской	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4», дом № 8 «а» по улице Партизанской	9	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 36», дом № 6/1 по проспекту Победы	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 45», дом № 11 по улице Якорной				
		Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Лицей № 46», дом № 46 по улице Советской			Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 36», дом № 6/1 по проспекту Победы				
		Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5», дом № 40 по улице Партизанской			Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7», дом № 2/1 по улице Карбышева				
		Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа, дом № 14 по улице Ленинской			Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17», дом № 7 на бульваре Пийпа				
		Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства и ремонта», дом № 22 по улице Советской			Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 28», дом № 36 по улице Кавказской				
		Муниципальное казенное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Петропавловск-Камчатского городского округа» (дневное отделение), дом № 34 по улице Партизанской			Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 31», дом № 1/1 по улице Молчанова				
		Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 3», дом № 42 «б» по улице Дальней			Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 56», дом № 53 по проспекту Победы				
		Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Школа юных литературных дарований», дом № 4 по улице Советской			Муниципальное автономное образовательное учреждение «Начальная школа – детский сад № 52», дом № 11 по улице Абея				
		Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 1», дом № 26 по улице Советской			Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 2», дом № 27 по проспекту Победы				
		Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная городская библиотека», дом № 20 по улице Набережной			Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2», дом № 45 по улице Труда				
		Муниципальное автономное учреждение «Молодёжный центр Петропавловск-Камчатского городского округа», дом № 46 по улице Ленинской			Муниципальное автономное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени А.С. Пушкина», дом № 24 по улице Зеленая роща				
		Муниципальное унитарное предприятие «Управление механизации и автомобильного транспорта», дом № 11 по Транспортному тупику			Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 3 имени А.С. Пушкина», дом № 24 по улице Зеленая роща				
		7			Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12», дом № 16 по улице Капитана Драбкина	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12», дом № 16 по улице Капитана Драбкина	10	Муниципальное автономное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени А.С. Пушкина», дом № 24 по улице Зеленая роща	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2», дом № 45 по улице Труда
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 6», дом № 83/1 по улице Рябиковской	Муниципальное автономное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени А.С. Пушкина», дом № 24 по улице Зеленая роща								
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10», дом № 6 «а» по улице Садовой	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 5», дом № 4 по улице Кирова								
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12», дом № 16 по улице Капитана Драбкина	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Вечерняя (сменная) школа № 13», дом № 45 по улице Труда								
Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 24», дом № 13 по улице Пономарева	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4», дом № 6 по улице Зеленая роща								
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1», дом № 104 по улице Океанской	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10», дом № 14 по Петропавловскому шоссе								
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12», дом № 14 по улице Рябиковской	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26», дом № 14 «а» по улице Крупской								
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20», дом № 7 по улице Капитана Драбкина	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 40», дом № 18 «а» по улице Лермонтова								
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29 комбинированного вида», дом № 92 «а» по улице Океанской	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19», дом № 25 по улице Пономарева								
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 47», дом № 91 «а» по улице Рябиковской	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества «Юность», дом № 125 по улице Океанской								
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 51 комбинированного вида», дом № 5 по улице Павлова	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 3», дом № 16 «а» по улице Труда								
Муниципальное казенное образовательное учреждение «Детский дом № 5», дом № 84 по улице Рябиковской	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской дом культуры «СРБ», дом № 1 по улице Сахалинской								
Муниципальное казенное образовательное учреждение «Детский дом № 2», ул. Капитана Драбкина, 18	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской оркестр», дом № 1 по улице Сахалинской								
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Станция юных техников», дом № 79 по улице Павлова	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9», дом № 59 по улице Петра Ильичева								
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 5», дом № 1 по улице Курильской	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17 имени В.С. Завойко», дом № 80 по улице Петра Ильичева								
Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия», дом № 1 по улице Курильской	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17 имени В.С. Завойко», дом № 80 по улице Петра Ильичева								
Муниципальное казенное учреждение «Городской архив», дом № 38 «а» по улице Рябиковской									
8	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20», дом № 2 по улице Бийской		Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 37», дом № 1 по улице Светлой (поселок Авача)	11		Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17 имени В.С. Завойко», дом № 80 по улице Петра Ильичева			Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9», дом № 59 по улице Петра Ильичева
			Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20», дом № 2 по улице Бийской						Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17 имени В.С. Завойко», дом № 80 по улице Петра Ильичева
			Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3», дом № 37/1 по улице Маршала Блюхера						
		Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 36», дом № 37 по улице Попова							
		Муниципальное казенное образовательное учреждение «Детский дом № 4», дом № 16 по улице Арсеньева							

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 16.09.2013 № 2692

Приложение 3
к постановлению Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 10.11.2008 № 3200

Состав оперативной группы по контролю за вывозом, распределением и выдачей средств индивидуальной защиты работникам муниципальных предприятий и учреждений на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

№	Должность
1	Заместитель начальника отдела (инженерно-технических мероприятий, радиационной, химической, биологической и медицинской защиты) Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий России по Камчатскому краю (по согласованию)
2	Ведущий специалист-эксперт отдела образования Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
3	Консультант отдела опеки и попечительства Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
4	Специалист-эксперт Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

№	Должность
5	Старший офицер Управления Министерства внутренних дел России по Камчатскому краю (по согласованию)
6	Ведущий инженер отдела гражданской обороны и защиты населения Муниципального казенного учреждения «Территориальный центр управления кризисными ситуациями»
7	Заместитель директора Муниципального казенного учреждения «Управление транспорта и дорожного хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 16.09.2013 № 2693

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.08.2013 № 2330 «О Перечне мест отбывания исправительных работ осужденными лицами, не имеющими основного места работы»

Руководствуясь статьей 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьей 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень мест отбывания исправительных работ осужденными лицами, не имеющими основного места работы, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.08.2013 № 2330, изменение, исключив пункт 42.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа В.М. Марченко.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 16.09.2013 № 2694

О конкурсе на определение и художественное исполнение сюжетов скульптурных барельефов на тумбах стелы «Город воинской славы» в городе Петропавловске-Камчатском

В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 09.05.2006 № 68-ФЗ «О почетном звании Российской Федерации «Город воинской славы», в целях определения и художественного исполнения сюжетов скульптурных барельефов на тумбах стелы «Город воинской славы» в городе Петропавловске-Камчатском

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить открытый конкурс на определение и художественное исполнение сюжетов скульптурных барельефов на тумбах стелы «Город воинской славы» в городе Петропавловске-Камчатском.

2. Утвердить:

2.1 Положение о проведении открытого конкурса на определение и художественное исполнение сюжетов скульптурных барельефов на тумбах стелы «Город воинской славы» в городе Петропавловске-Камчатском согласно приложению 1;

2.2 состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на определение и художественное исполнение сюжетов скульптурных барельефов на тумбах стелы «Город воинской славы» в городе Петропавловске-Камчатском согласно приложению 2.

3. Департаменту финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (О.С. Чубкова) обеспечить финансирование мероприятий, связанных с реализацией настоящего постановления, за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год Управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 16.09.2013 № 2694

Положение о проведении открытого конкурса на определение и художественное исполнение сюжетов скульптурных барельефов на тумбах стелы «Город воинской славы» в городе Петропавловске-Камчатском

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении открытого конкурса на определение и художественное исполнение сюжетов скульптурных барельефов на тумбах стелы «Город воинской славы» в городе Петропавловске-Камчатском (далее – Положение) определяет порядок и условия проведения открытого конкурса на определение и художественное исполнение сюжетов скульптурных барельефов на тумбах стелы «Город воинской славы» в городе Петропавловске-Камчатском.

1.2. Организатором открытого конкурса на определение и художественное исполнение сюжетов скульптурных барельефов на тумбах стелы «Город воинской славы» в городе Петропавловске-Камчатском (далее – конкурс) является Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Цель конкурса – определение лучшего проектного предложения сюжетов скульптурных барельефов на тумбах стелы «Город воинской славы» в городе Петропавловске-Камчатском, отражающих события, в связи с которыми городу Петропавловску-Камчатскому присвоено почетное звание (далее – конкурсные материалы).

2.2. Задачи конкурса:

2.2.1 привлечение к участию в конкурсе профессиональных архитекторов, художников, скульпторов, творческих союзов, общественности;

2.2.2 определение наиболее выразительного и оптимального скульптурно-художественного решения барельефов, с учетом утвержденного типового решения стелы.

3. Исходные данные

Архитектурно-скульптурное решение стелы «Город воинской славы» утверждено Российским Организационным Комитетом «Победа».

Утвержденное архитектурно-художественное решение стелы «Город воинской славы» представляет собой колонну, увенчанную гербом Российской Федерации, установленную на постаменте в центре квадратной площади. На передней части постамента расположен картуш с текстом указа Президента Российской Федерации о присвоении звания «Город воинской славы», с обратной стороны постамента – картуш с изображением герба города. По углам площади устанавливаются четыре тумбы с шестнадцатью скульптурными барельефами, с изображением событий, в связи с которыми городу присвоено почетное звание Российской Федерации «Город воинской славы».

4. Участники конкурса

4.1. В конкурсе могут принимать участие граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства независимо от возраста, образования и места проживания, творческие коллективы (союзы) или (и) организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

4.2. Конкурсные материалы создаются как индивидуально, так и творческим коллективом.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится с 20.09.2013 по 03.11.2013.

5.2. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия.

5.3. Конкурсные материалы представляются в Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа лично или почтовым отправлением по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленина, 14, кабинет № 250. Документы принимаются единым пакетом.

5.4. Конкурсные материалы принимаются с 20.09.2013 до 25.10.2013 включительно.

5.5. Итоги конкурса подводятся до 03.11.2013.

5.6. Информация о начале проведения конкурса публикуется в газете «Град Петра и Павла» и размещается на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не менее чем за два дня до начала конкурса.

6. Конкурсная комиссия

6.1. В состав конкурсной комиссии включаются депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, представители администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а также по согласованию могут включаться краеведы, искусствоведы, историки. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

6.2. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии.

6.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует большинство членов конкурсной комиссии.

6.4. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами. Протоколы заседаний конкурсной комиссии подписываются председателем и секретарем конкурсной комиссии.

6.5. Обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

7. Требования к конкурсным материалам

7.1. Конкурсные материалы должны представлять собой шестнадцать эскизов, отражающих события, в связи с которыми городу Петропавловску-Камчатскому присвоено почетное звание «Город воинской славы».

7.2. Темы исторических событий, изображаемых на барельефах:

7.2.1 «Защита Петропавловского порта от нападения англо-французской эскадры в 1854 году»;

7.2.2 «Петропавловск-Камчатский в годы русско-японской войны 1904-1905 годов»;

7.2.3 «Петропавловск-Камчатский в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов»;

- 7.2.4 «Курильская десантная операция».
- 7.3. Темы исторических событий, изображаемых на барельефах, должны быть представлены в конкурсных материалах в следующих пропорциях:
- 7.3.1 «Защита Петропавловского порта от нападения англо-французской эскадры в 1854 году» – 4 барельефа;
- 7.3.2 «Петропавловск-Камчатский в годы русско-японской войны 1904-1905 годов» – 4 барельефа;
- 7.3.3 «Петропавловск-Камчатский в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов» – 4 барельефа;
- 7.3.4 «Курильская десантная операция» – 4 барельефа.
- 7.4. На барельефах допускается размещение текста, описывающего сюжет событий.
- 7.5. Конкурсные материалы представляются в черно-белом цвете в графической форме.
- 7.6. Конкурсные материалы подаются в двух конвертах. На одном конверте должна содержаться пометка – «Сюжеты скульптурных барельефов на тумбах стелы «Город воинской славы» в городе Петропавловске-Камчатском» и личный пароль автора (авторов) без указания фамилии (фамилий) (далее – пароль), на втором – только пароль. Пароль представляет собой надпись, состоящую не более чем из десяти печатных знаков (символов, цифр, букв).
- 7.7. В конверт с пометкой «Сюжеты скульптурных барельефов на тумбах стелы «Город воинской славы» в городе Петропавловске-Камчатском» вкладываются конкурсные материалы: шестнадцать эскизов, отражающих события, в связи с которыми городу Петропавловску-Камчатскому присвоено почетное звание «Город воинской славы». Все эскизы должны иметь пометку «с паролем».
- 7.8. В конверт, на котором указан только пароль, вкладываются информационные данные об авторе (авторах): фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, номер контактного телефона, а также лист распределения денежной премии (в свободной форме), если конкурсные материалы подготовлены творческим коллективом авторов, содержащий информацию о процентном распределении денежной премии между членами творческого коллектива и подписанный всеми членами этого коллектива.
- 7.9. Участники конкурса, конкурсные материалы которых не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением, а также представлены с нарушением установленных сроков, не допускаются к участию в конкурсе, о чем они уведомляются Управлением культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского в письменном виде, с указанием причин, по указанному на конверте адресу, в течение одного месяца со дня подачи конкурсных материалов.
- 7.10. Для участия в конкурсе могут подаваться конкурсные материалы без ограничения срока давности, то есть написанные ранее даты объявления конкурса.
- 7.11. Конкурсные материалы не редактируются, не рецензируются и возврату не подлежат.

8. Подведение итогов конкурса

- 8.1. В течение трех календарных дней после окончания приема заявок Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа передает конкурсные материалы конкурсной комиссии.
- 8.2. Конкурсная комиссия в срок до 03.11.2013 проводит одно заседание, рассматривает конкурсные материалы и определяет победителя конкурса.
- 8.3. Критериями оценки эскизов являются:
- 8.3.1 художественный изобразительный уровень – от нуля до десяти баллов;
- 8.3.2 историческая точность, изображенных на барельефах событий – от нуля до десяти баллов.
- Обязательным критерием эскизов является изображение событий, в связи с которыми городу присвоено почетное звание Российской Федерации «Город воинской славы».
- 8.4. Победитель определяется конкурсной комиссией путем суммирования баллов.
- При равенстве оценочных баллов победитель определяется по большей сумме баллов критерия: «Историческая точность, изображенных на барельефах событий».
- 8.5. Вскрытие конверта с личным паролем автора-победителя (авторов-победителей) конкурса осуществляется после подведения итогов конкурса в присутствии председателя конкурсной комиссии и большинства членов конкурсной комиссии.
- 8.6. Итоги работы конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии.
- 8.7. Информация об итогах конкурса направляется Управлением культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа заказным письмом всем участникам конкурса, публикуется в газете «Град Петра и Павла» и размещается на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее чем через три дня после проведения конкурса.
- 8.8. Члены конкурсной комиссии не участвуют в конкурсе и не дают консультаций.
- 8.9. Участник конкурса, в случае признания его победителем, берет на себя обязательства безвозмездно передать исключительные права администрации Петропавловск-Камчатского городского округа на использование конкурсных материалов.
- #### 9. Награждение участников конкурса
- 9.1. Победителю конкурса выплачивается денежное вознаграждение в размере 70 000 (семьдесят тысяч) рублей (без учета налога на доходы физических лиц и страховых взносов, подлежащих уплате во внебюджетные фонды).
- 9.2. Творческому коллективу авторов размер денежного вознаграждения, установленный пунктом 9.1 настоящего Положения, распределяется согласно листу распределения денежной премии, содержащему информацию о процентном распределении денежной премии между членами творческого коллектива.
- 9.3. По решению конкурсной комиссии участникам конкурса выплачиваются три поощрительные премии по 10 000 (десять тысяч) рублей каждая (без учета налога на доходы физических лиц и страховых взносов, подлежащих уплате во внебюджетные фонды).
- 9.4. Творческому коллективу авторов размер денежной премии, установленный пунктом 9.3 настоящего Положения, распределяется согласно листу распределения денежной премии, содержащему информацию о процентном распределении денежной премии между членами творческого коллектива.
- 9.5. Церемония демонстрации сюжетов скульптурных барельефов на тумбах стелы «Город воинской славы» в городе Петропавловске-Камчатском, представленных для участия в конкурсе, а также вручение денежного вознаграждения автору (авторам) сюжетов, проводится в ноябре 2013 года во время публичного мероприятия, посвященного годовщине присвоения городу Петропавловску-Камчатскому почетного звания Российской Федерации «Город воинской славы».
- Денежное вознаграждение автору (авторам) сюжетов вручается Главой администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 16.09.2013 № 2694

Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на определение и художественное исполнение сюжетов скульптурных барельефов на тумбах стелы «Город воинской славы» в городе Петропавловске-Камчатском

Председатель:

Новицкая Е.Ю. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместитель председателя:

Монахова Г.В. – начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Секретарь:

Мурзина О.В. – заместитель начальника Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник отдела культуры Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены:

Агеев В.А. – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа (по согласованию);

Витер И.В. – заведующая сектором отдела краеведения краевого государственного бюджетного учреждения «Камчатская краевая научная библиотека им. С.П. Крашенинникова» (по согласованию);

Воеводин Г.М. – заместитель председателя Городского совета ветеранов войны и труда (по согласованию);

Ворошилов В.И. – художник, член камчатского отделения Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России» (по согласованию);

Иванова Б.С. – директор краевого государственного бюджетного учреждения «Камчатская краевая научная библиотека им. С.П. Крашенинникова» (по согласованию);

Киселева Н.С. – краевед, член Русского географического общества (по согласованию);

Кисличенко И.В. – главный библиотекарь библиотеки-филиала № 5 муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная городская библиотека» (по согласованию);

Симаева Е.А. – руководитель Департамента по связям с общественностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Смирнов С.И. – заместитель председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа (по согласованию);

Федоров Д.С. – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа (по согласованию);

Черкашина А.С. – старший научный сотрудник краевого государственного бюджетного учреждения «Камчатский краевой художественный музей» (по согласованию);

Шаломанова М.А. – главный специалист-эксперт отдела архитектуры Департамента градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 16.09.2013 № 2701

О порядке предоставления в 2013 году из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий камчатским товаропроизводителям- субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на текущее содержание объектов нестационарной торговой сети по реализации продукции собственного производства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 13 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.12.2012 № 4-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов», в целях реализации отдельных мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа на период 2013-2015 годы», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.10.2012 № 2621,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2013 году из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий камчатским товаропроизводителям – субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на текущее содержание объектов нестационарной торговой сети по реализации продукции собственного производства согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа В.М. Марченко.

**Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев**

**Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 16.09.2013 № 2701**

**Порядок предоставления
в 2013 году из бюджета Петропавловск-
Камчатского городского округа субсидий
камчатским товаропроизводителям – субъектам
малого и среднего предпринимательства
в целях возмещения части затрат на текущее
содержание объектов нестационарной торговой
сети по реализации продукции собственного
производства**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления в 2013 году из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий камчатским товаропроизводителям – субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на текущее содержание объектов нестационарной торговой сети по реализации продукции собственного производства (далее – Порядок) устанавливает условия и порядок предоставления в 2013 году из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий камчатским товаропроизводителям – субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на текущее содержание объектов нестационарной торговой сети по реализации продукции собственного производства (далее – субсидия) в рамках реализации муниципальной долгосрочной целевой программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа на период 2013-2015 годы», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.10.2012 № 2621 (далее – Программа).

1.2. Субсидия предоставляется камчатским товаропроизводителям – субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на электроэнергию, водоснабжение, канализацию, вывоз твердых бытовых отходов, понесенных в связи с функционированием объектов нестационарной торговой сети (далее – понесенные затраты).

1.3. В целях настоящего Порядка объектом нестационарной торговой сети признается нестационарный торговый объект (павильон, киоск), представляющий собой временное сооружение, не связанное прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется Управлением по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление) за счет и в пределах объема бюджетных средств, предусмотренных на реализацию соответствующего мероприятия Программы.

Средства субсидии перечисляются в соответствии со сводной бюджетной росписью Петропавловск-Камчатского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, согласно прогнозам кассовых выплат главного распорядителя бюджетных средств, в сроки, установленные Порядком исполнения бюджета городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета городского округа, санкционирования оплаты денежных обязательств, приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств в текущем финансовом году, утвержденным приказом Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.5. Субсидии:

1.5.1 несут целевой характер;

1.5.2 предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.6. Сумма субсидии составляет 50 процентов документально подтвержденных затрат, но не более 150 тысяч рублей.

1.7. Управление обеспечивает публикацию в газете «Град Петра и Павла» и размещение на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pkgo.ru/> сообщения о приеме заявлений на получение субсидии.

Сообщение должно содержать наименование предоставляемой субсидии, указание места и даты начала приема заявлений на получение субсидии.

В случае, превышения объема запрашиваемых заявителями средств на получение субсидии над объемом средств, предусмотренных и оставшихся в текущем финансовом году в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа, Управление обеспечивает публикацию в газете «Град Петра и Павла» и размещение на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pkgo.ru/> сообщения о прекращении приема заявлений на получение субсидии.

1.8. Сроки начала и окончания приема заявлений на получение субсидии устанавливаются приказом Управления.

**2. Требования к получателям субсидии
и условия предоставления субсидии**

2.1. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий) и индивидуальные предприниматели (включая крестьянские (фермерские) хозяйства, потребительские кооперативы) – производители товаров, работ, услуг, отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующие условиям, установленным подпунктом 2.3.1 Программы, и осуществляющие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа приоритетные виды предпринимательской деятельности, определенные приложением 11 к Программе (далее – субъекты МСП).

2.2. Условия предоставления субсидии:

2.2.1 соответствие субъекта МСП требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2.2.2 срок со дня государственной регистрации субъекта МСП (включая день государственной регистрации) на день обращения за предоставлением субсидии не превышает 364 календарных дня, при этом срок между прекращением деятельности

в качестве индивидуального предпринимателя и повторной регистрацией в качестве индивидуального предпринимателя должен составлять не менее 3 лет;

2.2.3 субъект МСП – индивидуальный предприниматель – не является и (или) не являлся в течение предшествующих 3 лет на день обращения за предоставлением субсидии учредителем коммерческой организации;

2.2.4 учредитель (учредители) субъекта – юридического лица – не зарегистрирован(ы) и (или) не был(и) зарегистрирован(ы) в течение предшествующих 3 лет на день обращения за предоставлением субсидии в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.5 учредитель (учредители) субъекта – юридического лица – не является(ются) и (или) не являлся(лись) в течение предшествующих 3 лет на день обращения за предоставлением субсидии учредителем другой коммерческой организации;

2.2.6 отсутствие задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

2.2.7 размещение объекта нестационарной торговой сети, затраты на содержание которого предъявлены к субсидированию, на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.2.8 реализация в объекте нестационарной торговой сети, затраты на содержание которого предъявлены к субсидированию, не менее 100 процентов оборота продукции собственного производства;

2.2.9 наличие заключенных договоров на электроэнергию, водоснабжение, канализацию, вывоз твердых бытовых отходов в отношении объекта нестационарной торговой сети, а также платежных поручений, подтверждающих понесенные затраты за период не более 1 года до даты обращения за предоставлением субсидии;

2.2.10 наличие правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности или иного вещного права на нестационарный торговый объект;

2.2.11 осуществление деятельности по реализации продукции собственного производства в нестационарном торговом объекте непосредственно субъектом МСП в течение периода, в котором понесены текущие затраты до даты обращения за предоставлением субсидии и в срок, установленный соглашением о предоставлении субсидии (но не менее 1 года);

2.2.12 принятие обязательств по обеспечению размера среднемесячной заработной платы на одного работника не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае для трудоспособного населения и сохранения общего количества рабочих мест на период действия соглашения о предоставлении субсидии;

2.2.13 наличие согласия субъекта МСП на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения субъектом МСП условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.3. Решение о предоставлении субсидии принимается Комиссией по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее – Комиссия).

Состав и порядок работы Комиссии утвержден распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.03.2013 № 98-р «О Комиссии по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Петропавловск-Камчатском городском округе».

2.4. Субъект МСП имеет право:

2.4.1 на получение не более 1 субсидии в размере 50 процентов документально подтвержденных затрат, но не превышающей 150 тысяч рублей;

2.4.2 отзывать заявление и прилагаемые документы в любое время до дня рассмотрения Комиссией вопроса о предоставлении субсидии.

3. Порядок приема заявлений

3.1. Для получения субсидии субъект МСП в течение установленного срока приема заявлений обращается в службу «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 12, кабинет 145 (далее – служба «одного окна») с заявлением на получение субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению 1. К заявлению прилагаются документы в соответствии с перечнем согласно приложению 2.

3.2. Служба «одного окна» осуществляет регистрацию заявления в день его поступления и не позднее 17 часов дня регистрации передает заявление и прилагаемые к нему документы в Управление.

Заявление, поступившее после окончания срока приема документов, не рассматривается и возвращается службой «одного окна» заявителю в день его получения.

3.3. Управление в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку заявления на правильность заполнения и соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.4. При несоответствии заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, Управление в течение 3 рабочих дней, возвращает заявление и прилагаемые документы и письменно уведомляет субъекта МСП об отказе в рассмотрении представленных документов с указанием причин отказа.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием отказа в рассмотрении представленных документов, субъект МСП вправе в течение срока приема заявлений повторно обратиться с заявлением в установленные сроки.

3.5. При соответствии заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, Управление в течение 3 рабочих дней, письменно извещает субъекта МСП о принятии документов к рассмотрению и передает их в Комиссию.

3.6. Документы, прилагаемые к заявлению, после рассмотрения Комиссией возврату не подлежат.

4. Порядок и сроки рассмотрения заявлений

4.1. Заседание Комиссии проводится в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления в Комиссию.

4.2. Комиссия осуществляет рассмотрение заявления, комплексную оценку прилагаемых к нему документов на соответствие их условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Субъект МСП, подавший заявление, приглашается на заседание Комиссии.

4.3. При соответствии заявления и прилагаемых к нему документов условиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии субъекту МСП.

При рассмотрении на Комиссии одновременно нескольких заявлений субъектов МСП, субсидия предоставляется субъекту МСП, ранее по времени подавшему заявление.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является невыполнение субъектом МСП хотя бы одного из условий, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

4.4. Общее количество субъектов МСП – получателей субсидии определяется исходя из суммы субсидии, составляющей 50 процентов документально подтвержденных затрат, но не превышающей 150 тысяч рублей на одного субъекта МСП, в пределах объема бюджетных средств, предусмотренных на реализацию соответствующего мероприятия Программы.

4.5. Решение Комиссии о предоставлении субсидии оформляется протоколом, который составляется в течение 1 рабочего дня после дня заседания Комиссии и направляется в Управление для реализации.

5. Порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии

5.1. На основании протокола заседания Комиссии Управление:

5.1.1 в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии письменно информирует субъект МСП о принятом решении;

5.1.2 в случае принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии в течение 7 рабочих дней со дня подписания протокола подготавливает соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) и направляет его субъекту МСП для подписания.

Субъект МСП в течение 2 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает соглашение и представляет его в Управление.

В случае отказа субъекта МСП от подписания соглашения субсидия не предоставляется.

5.1.3 в течение 14 рабочих дней со дня заключения соглашения осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет субъекта МСП, указанный в соглашении.

5.2. Соглашение заключается на срок 12 месяцев и в соответствии с настоящим Порядком предусматривает:

5.2.1 размер, сроки, цели и условия предоставления субсидии, меры ответственности, порядок возврата субсидии в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, и способы контроля за целевым использованием субсидии;

5.2.2 случаи и порядок возврата остатков средств субсидии, неиспользованной в период действия соглашения;

5.2.3 согласие субъекта МСП, получившего субсидию на проведение Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения субъектом МСП условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5.2.4 предоставление субъектом МСП не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в письменном виде через службу «одного окна» следующей информации и документов:

- отчета об осуществлении деятельности по реализации продукции собственного производства в нестационарном торговом объекте по форме согласно приложению 3;
- справки налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;
- справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации на последнюю отчетную дату об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование.

5.3. В случае ненадлежащего исполнения соглашения (не предоставления в срок информации и документов, указанных в подпункте 5.2.4 настоящего Порядка, уменьшения общего количества рабочих мест, снижения среднемесячной заработной платы работников ниже уровня прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае в период действия соглашения, нецелевого использования субсидии, либо установления факта предоставления субъектом МСП недостоверных сведений и (или) документов), Управление имеет право досрочно расторгнуть соглашение и потребовать возврата средств субсидии в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.4. Управление направляет субъекту МСП в течение 5 рабочих дней со дня установления факта (фактов), указанного в пункте 5.3 настоящего Порядка, уведомление о расторжении соглашения и возврате средств субсидии в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

Субъект МСП обязан в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления осуществить возврат средств субсидии в полном объеме в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.5. Неиспользованный в течение срока действия соглашения остаток средств субсидии субъект МСП обязан вернуть в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в течение 10 рабочих дней до окончания срока действия соглашения.

5.6. В случае невозврата субъектом МСП средств субсидии в срок, установленный пунктами 5.4, 5.5 настоящего Порядка, Управление принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

5.7. Управление осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения проверки:

5.7.1 документов, прилагаемых к заявлению по перечню согласно приложению 2;

5.7.2 отчетных документов, указанных в подпункте 5.2.4 настоящего Порядка, представляемых субъектом МСП.

5.8. Проверка документов, указанных в подпунктах 5.7.1-5.7.2 настоящего Порядка, осуществляется путем направления запросов в соответствующие государственные органы.

5.9. Управление проводит выездные проверки субъекта МСП в установленные соглашением сроки с целью подтверждения факта осуществления предпринимательской деятельности, указанной в заявлении субъектом МСП.

По результатам проверки Управление составляет акт по форме, утвержденной приказом Управления.

5.10. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в отношении субъектов МСП в соответствии с их компетенцией.

**Приложение 1
к Порядку предоставления в 2013 году из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий камчатским товаропроизводителям –
субъектам малого и среднего предпринимательства
в целях возмещения части затрат на текущее содержание
объектов нестационарной торговой сети по
реализации продукции собственного производства**

В Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
от _____

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

Заявлена получение субсидии

(полное и сокращенное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, юридический адрес)

(ф.и.о., паспортные данные, место жительства индивидуального предпринимателя)

представляет в Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа документы на получение субсидии в целях возмещения части затрат на текущее содержание объектов нестационарной торговой сети по реализации продукции собственного производства в сумме _____ рублей.

О себе сообщаю(ем) следующие сведения:

1. Телефон, факс, адрес электронной почты _____
2. Место государственной регистрации, дата регистрации _____

3. ИНН/ОГРН _____

4. Класс (подкласс, группа, подгруппа, вид) и наименование вида деятельности в соответствии с ОКВЭД, в целях осуществления которого осуществляется реализация продукции собственного производства в нестационарном объекте(ах) _____

5. Среднесписочная численность работников (за период от даты государственной регистрации по дату обращения с заявлением): _____ человек.

6. Организация (индивидуальный предприниматель): _____

6.1 осуществляет предпринимательскую деятельность на территории _____;

6.2 участник соглашения о разделе продукции (да/ нет) _____;

6.3 осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса (да/ нет) _____;

6.4 осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров (да/нет) _____;

6.5 осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых) (да/нет) _____;

6.6 является резидентом Российской Федерации (да/ нет) _____;

6.7 находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства) (да/нет) _____;

6.8 деятельность приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (да/нет) _____.

Дополнительно (для юридических лиц):

7. Должность, фамилия, имя, отчество руководителя _____

8. Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале организации составляет _____ процентов.

9. Размер уставного капитала, рублей (для юридических лиц) _____.

10. Объект(ы) нестационарной торговой сети по реализации продукции собственного производства, затраты на содержание которого(ых) предъявлены к субсидированию, расположены:

_____ сооружение (киоск, павильон)

_____ адрес

С Порядком предоставления в 2013 году из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий камчатским товаропроизводителям – субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на текущее содержание объектов нестационарной торговой сети по реализации продукции собственного производства ознакомлен(а).

При предоставлении субсидии обязуюсь:

- выполнять все условия, предусмотренные Порядком предоставления в 2013 году из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий камчатским товаропроизводителям – субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на текущее содержание объектов нестационарной торговой сети по реализации продукции собственного производства;

- выплачивать заработную плату работникам не ниже установленного в Камчатском крае прожиточного минимума.

Согласен (несогласен) на проведение Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) _____ (_____ Ф.И.О.)

подпись

М.П. _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

**Приложение 2
к Порядку предоставления в 2013 году субсидий
камчатским товаропроизводителям –
субъектам малого и среднего предпринимательства
в целях возмещения части затрат на текущее содержание
объектов нестационарной торговой сети по
реализации продукции собственного производства**

**Перечень документов,
прилагаемых к заявлению
на получение субсидии**

1. Копия паспорта руководителя юридического лица, копия паспорта индивидуального предпринимателя.

2. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (для юридических лиц), заверенная заявителем.

3. Информация о банковских реквизитах, справки из банков о наличии и состоянии банковских счетов (оригиналы).

4. Справка о размере средней месячной заработной платы работников (при их наличии), исчисленной за три календарных месяца, предшествующих дате подачи заявления на получение субсидии, заверенная заявителем.

5. Справка об общем количестве рабочих мест и численности работников (при их наличии) на дату подачи заявления на получение субсидии, заверенная заявителем.

6. Заверенные копии документов:

6.1 заключенных договоров на электроэнергию, водоснабжение, канализацию, вывоз твердых бытовых отходов в отношении объекта(ов) нестационарной торговой сети;

6.2 платежных документов, подтверждающих понесенные затраты в период не более 1 года до даты обращения за предоставлением субсидии.

7. Фотоматериалы нестационарного объекта(ов) торговли.

8. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – действительна 30 дней;

9. Справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам – действительна 30 дней;

10. Справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование – действительна 30 дней.

Копии документов, указанных в пункте 1 настоящего Перечня, представляются с предъявлением оригиналов.

Приложение 3
к Порядку предоставления в 2013 году субсидий
камчатским товаропроизводителям –
субъектам малого и среднего предпринимательства
в целях возмещения части затрат на текущее содержание
объектов нестационарной торговой сети по
реализации продукции собственного производства

**Отчет об осуществлении деятельности
по реализации продукции собственного
производства в нестационарном торговом объекте
за ___ квартал 201__ года**

« ___ » _____ 201__ г.

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

(нестационарный объект (павильон, киоск), адрес его места нахождения)

(№, дата заключения и срок действия договора обеспечения жителей
Петропавловск-Камчатского городского округа услугами торговли, общественного питания,
бытового обслуживания либо договора аренды земельного участка)

(№, дата срок действия соглашения о предоставлении субсидии
в целях возмещения части затрат на текущее содержание объектов
нестационарной торговой сети по реализации продукции собственного производства)

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Значение
1	Ежемесячная выручка от реализации продукции, всего	тысяч рублей	
1.1	в том числе от реализации продукции собственного производства	тысяч рублей	
1.2	доля выручки от реализации продукции собственного производства в общем объеме выручки	процентов	
2	Количество работников	человек	
3	Среднемесячная заработная плата в отчетном периоде	тысяч рублей	

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
МП

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 16.09.2013 № 2702

**О внесении изменений
в постановление администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа от 09.06.2012
№ 1659 «О Молодежном Правительстве
при администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа»**

В рамках реализации муниципальной долгосрочной целевой программы «Молодежь Петропавловск-Камчатского городского округа на 2011-2015 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 09.06.2012 № 1659 «О Молодежном Правительстве при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 в пункте 1 слова «согласно приложению согласно приложению к настоящему постановлению» заменить словами «согласно приложению»;

1.2 в пункте 5 слова «заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Г.А. Шайгородского» заменить словами «заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.3 в Положении о Молодежном Правительстве при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

1.3.1 в подпункте 3.3.2 слово «отраслевых» исключить;

1.3.2 пункт 4.3 исключить;

1.3.3 пункт 4.6 дополнить подпунктом 4.6.5 следующего содержания:

«4.6.5 в случае избрания нового председателя Молодежного Правительства.»;

1.3.4 в разделе 6 слова «Департаментом социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа» заменить словами «Управлением культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.4 в пункте 1.4 Положения о проведении конкурса по формированию Молодежного Правительства при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа слова «Департаментом социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа» заменить словами «Управлением культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 19.09.2013 № 2722

**О порядке предоставления субсидии
некоммерческим организациям
(за исключением государственных
и муниципальных учреждений)
в 2013 году из бюджета Петропавловск-
Камчатского городского округа
на реализацию мероприятий
по созданию добровольных
формирований по охране
общественного порядка**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 13 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.12.2012 № 4-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов», в целях реализации отдельных мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программы «Профилактика правонарушений в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2010-2014 годы», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.03.2010 № 700,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) в 2013 году из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию мероприятий по созданию добровольных формирований по охране общественного порядка согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа В.М. Марченко.

Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 19.09.2013 № 2722

**Порядок предоставления
субсидии некоммерческим организациям
(за исключением государственных
и муниципальных учреждений) в 2013 году
из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа на реализацию мероприятий
по созданию добровольных формирований
по охране общественного порядка**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) в 2013 году из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию мероприятий по созданию добровольных формирований по охране общественного порядка (далее – Порядок) устанавливает условия и порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) в 2013 году из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию мероприятий по созданию добровольных формирований по охране общественного порядка (далее – субсидия).

2. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3. Субсидия предоставляется администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа на конкурсной, безвозмездной и безвозвратной основе в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программы «Профилактика правонарушений в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2010-2014 годы», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.03.2010 № 700.

4. Органом, осуществляющим организационные мероприятия, связанные с предоставлением субсидии и проведением проверки представленных документов, является Административно-контрольное управление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление).

5. Субсидия предоставляется на основании решения конкурсной комиссии (далее – Комиссия).

Состав Комиссии и регламент ее работы, дата, время и место проведения конкурса на право получения субсидии утверждаются правовым актом Управления.

6. Субсидия предоставляется некоммерческой организации (за исключением государственных и муниципальных учреждений), зарегистрированной в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица, осуществляющей деятельность на территории Петропавловск-Камчатского городского округа непосредственно либо через территориальные подразделения с установленным видом деятельности согласно учредительным документам «профилактика социально опасных форм поведения граждан» (далее – некоммерческая организация).

7. Субсидия предоставляется в размере, необходимом для создания добровольного формирования по охране общественного порядка на территории Петропав-

ловск-Камчатского городского округа согласно смете расходов, но не превышающем 637 500 рублей.

8. Средства субсидии перечисляются в соответствии со сводной бюджетной росписью Петропавловск-Камчатского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, согласно прогнозам кассовых выплат главного распорядителя бюджетных средств, в сроки, установленные Порядком исполнения бюджета городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета городского округа, санкционирования оплаты денежных обязательств, приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств в текущем финансовом году, утвержденным приказом Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

9. Управление не позднее, чем за 10 календарных дней до дня начала приема заявлений на получение субсидии, организует размещение информации о предоставлении субсидии в газете «Град Петра и Павла» и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Объявления».

10. Информация о предоставлении субсидии должна содержать сроки начала и окончания приема заявлений на получение субсидии, контактный телефон, почтовый адрес для направления заявлений на получение субсидии, дату и время проведения заседания Комиссии.

11. Субсидия предоставляется некоммерческой организации при условии:

11.1 долевого обеспечения заявленных мероприятий в виде добровольческого труда участников добровольных формирований по охране общественного порядка;

11.2 соответствия некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

11.3 наличия решения Комиссии о предоставлении субсидии;

11.4 заключения соглашения о предоставлении субсидии;

11.5 согласия на проведение Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

12. Для получения субсидии некоммерческая организация (далее – заявитель) в течение срока, установленного для приема заявлений на получение субсидии, обращается в приемную Управления по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 18 (4 этаж) с заявлением на получение субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению 1.

Заявления, поступившие после окончания срока приема заявлений, не регистрируются, не рассматриваются и возвращаются заявителям в день их получения.

13. К заявлению прилагаются следующие документы:

13.1 выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал, нотариально заверенная копия либо копия, заверенная заявителем);

13.2 копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

13.3 копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

13.4 копии учредительных документов заявителя;

13.5 информация о банковских реквизитах заявителя, с приложением справки из банка, подтверждающей, что счет не находится под арестом;

13.6 план по созданию добровольного формирования по охране общественного порядка на территории Петропавловск-Камчатского городского округа на печатном и электронном носителях, утвержденный в соответствии с уставными документами заявителя (далее – план), включающий:

13.6.1 пошаговый порядок формирования и предполагаемый количественный состав добровольного формирования по охране общественного порядка;

13.6.2 конкретные формы взаимодействия с полицией добровольного формирования по охране общественного порядка;

13.6.3 разработанные руководящие документы добровольного формирования по охране общественного порядка;

13.7 смета расходов по форме согласно приложению 2.

Заявитель вправе представить дополнительные документы и материалы о деятельности некоммерческой организации, в том числе информацию о ранее реализованных планах.

14. Управление регистрирует заявление в день его поступления.

15. Управление в течение 5 календарных дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 6, 13 настоящего Порядка.

16. При несоответствии документов требованиям, установленным пунктами 6, 13 настоящего Порядка, Управление в течение срока, установленного пунктом 15 настоящего Порядка, возвращает документы заявителю и письменно уведомляет его об отказе в рассмотрении представленных документов с указанием причин отказа.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием отказа в рассмотрении представленных документов, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением в течение срока, установленного для подачи заявления.

17. При соответствии документов требованиям, установленным пунктами 6, 13 настоящего Порядка, Управление в течение срока, установленного пунктом 15 настоящего Порядка, направляет заявление и прилагаемые к нему документы на рассмотрение Комиссии и письменно уведомляет заявителя о допуске к участию в конкурсе и направлении документов на рассмотрение Комиссии.

18. Заседание Комиссии проводится в течение 10 календарных дней со дня окончания срока приема заявлений.

19. В случае отсутствия заявлений Управление в течение 10 календарных дней со дня окончания срока приема заявлений организует размещение информации о несостоявшемся конкурсе в газете «Град Петра и Павла» и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Объявления».

20. Вопрос о целесообразности повторного проведения конкурса решается Управлением совместно с Департаментом финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в течение 20 календарных дней со дня окончания срока, установленного пунктом 19 настоящего Порядка.

21. Комиссия осуществляет рассмотрение представленных заявителем документов и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии путем определения победителя конкурса.

22. Победитель конкурса определяется путем оценки планов, представленных заявителями.

23. При оценке планов Комиссия руководствуется следующими критериями определения победителя конкурса:

23.1 исполнимость и эффективность плана, наличие практического опыта в рамках реализуемых мероприятий;

23.2 наличие количественных (качественных) показателей плана;

23.3 доля затрат на стимулирование добровольческого труда участников добровольных формирований по охране общественного порядка от общих затрат на реализацию плана;

23.4 возможность дальнейшей реализации плана.

24. Каждый из критериев определения победителя конкурса, установленный пунктом 23 настоящего Порядка, оценивается членами Комиссии по пятибалльной шкале:

24.1 исполнимость и эффективность плана, наличие практического опыта в рамках реализуемых мероприятий:

24.1.1 план разработан с раскрытием конкретных форм и методов взаимодействия с полицией, наличие у руководителя и членов (не менее двух) добровольного формирования по охране общественного порядка практического опыта работы с органами внутренних дел – 5 баллов;

24.1.2 план разработан с раскрытием конкретных форм и методов взаимодействия с полицией, наличие у руководителя добровольного формирования по охране общественного порядка практического опыта работы с органами внутренних дел – 4 балла;

24.1.3 план разработан с раскрытием конкретных форм и методов взаимодействия с полицией, практический опыт работы с органами внутренних дел отсутствует – 3 балла;

24.1.4 план не раскрывает конкретных форм и методов взаимодействия с полицией – 0 баллов;

24.2 наличие количественных (качественных) показателей плана:

24.2.1 план обосновывает привлечение до конца 2013 года 20 или более 20 участников добровольного формирования по охране общественного порядка, участвующих в патрулировании территории Петропавловск-Камчатского городского округа – 5 баллов;

24.2.2 план обосновывает привлечение до конца 2013 года от 15 до 19 участников добровольного формирования по охране общественного порядка, участвующих в патрулировании территории Петропавловск-Камчатского городского округа – 4 балла;

24.2.3 план обосновывает привлечение до конца 2013 года от 10 до 14 участников добровольного формирования по охране общественного порядка, участвующих в патрулировании территории Петропавловск-Камчатского городского округа – 3 балла;

24.2.4 план обосновывает привлечение до конца 2013 года менее 10 участников добровольного формирования по охране общественного порядка, участвующих в патрулировании территории Петропавловск-Камчатского городского округа – 2 балла;

24.2.5 план не обосновывает привлечение до конца 2013 года участников добровольного формирования по охране общественного порядка, участвующих в патрулировании территории Петропавловск-Камчатского городского округа, но содержит иные количественные (качественные) показатели плана – 1 балл;

24.2.6 план не обосновывает привлечение до конца 2013 года участников добровольного формирования по охране общественного порядка, участвующих в патрулировании территории Петропавловск-Камчатского городского округа, не содержит иных количественных (качественных) показателей плана – 0 баллов;

24.3 доля затрат на стимулирование добровольческого труда участников добровольных формирований по охране общественного порядка от общих затрат на реализацию плана:

24.3.1 доля затрат на стимулирование добровольческого труда участников добровольных формирований по охране общественного порядка от общих затрат на реализацию плана составляет менее 30 процентов – 5 баллов;

24.3.2 доля затрат на стимулирование добровольческого труда участников добровольных формирований по охране общественного порядка от общих затрат на реализацию плана составляет от 30 процентов до 35 процентов – 4 балла;

24.3.3 доля затрат на стимулирование добровольческого труда участников добровольных формирований по охране общественного порядка от общих затрат на реализацию плана составляет от 36 процентов до 41 процента – 3 балла;

24.3.4 доля затрат на стимулирование добровольческого труда участников добровольных формирований по охране общественного порядка от общих затрат на реализацию плана составляет от 42 процентов до 47 процентов – 2 балла;

24.3.5 доля затрат на стимулирование добровольческого труда участников добровольных формирований по охране общественного порядка от общих затрат на реализацию плана составляет от 48 процентов до 50 процентов – 1 балл;

24.3.6 доля затрат на стимулирование добровольческого труда участников добровольных формирований по охране общественного порядка от общих затрат на реализацию плана составляет более 50 процентов – 0 баллов;

24.4 возможность дальнейшей реализации плана:

24.4.1 обоснование дальнейшей реализации плана с привлечением до конца 2014 года более 30 участников (с учетом ранее привлеченных) добровольного формирования по охране общественного порядка, участвующих в патрулировании территории Петропавловск-Камчатского городского округа – 5 баллов;

24.4.2 обоснование дальнейшей реализации плана с привлечением до конца 2014 года от 26 до 30 участников (с учетом ранее привлеченных) добровольного формирования по охране общественного порядка, участвующих в патрулировании территории Петропавловск-Камчатского городского округа – 4 балла;

24.4.3 обоснование дальнейшей реализации плана с привлечением до конца 2014 года от 21 до 25 участников (с учетом ранее привлеченных) добровольного формирования по охране общественного порядка, участвующих в патрулировании территории Петропавловск-Камчатского городского округа – 3 балла;

24.4.4 обоснование дальнейшей реализации плана с привлечением до конца 2014 года от 10 до 20 участников (с учетом ранее привлеченных) добровольного формирования по охране общественного порядка, участвующих в патрулировании территории Петропавловск-Камчатского городского округа – 2 балла;

24.4.5 обоснование дальнейшей реализации плана с привлечением до конца 2014 года от 5 до 9 участников (с учетом ранее привлеченных) добровольного формирования по охране общественного порядка, участвующих в патрулировании территории Петропавловск-Камчатского городского округа – 1 балл;

24.4.6 обоснование дальнейшей реализации плана с привлечением до конца 2014 года менее 5 участников (с учетом ранее привлеченных) добровольного формирования по охране общественного порядка, участвующих в патрулировании территории Петропавловск-Камчатского городского округа – 0 баллов.

25. Подсчет количества баллов осуществляется в следующем порядке:

25.1 председатель, секретарь и члены Комиссии определяют количество баллов по каждому критерию в отношении каждого плана, представленного заявителями;

25.2 секретарь Комиссии в присутствии членов Комиссии вносит данные о количестве баллов по каждому плану в бюллетень оценки плана по форме согласно приложению 3, производит подсчет среднеарифметического количества баллов;

25.3 подсчет среднеарифметического количества баллов производится в отношении каждого плана по формуле:

$Ср = Об : К$, где:

Ср – среднеарифметическое количество баллов;

Об – общее количество баллов в отношении конкретного плана;

К – количество бюллетеней оценки плана.

26. Победителем конкурса признается заявитель, чей план набрал максимальное количество баллов, но не менее 15 баллов.

При равном количестве баллов победителем признается заявитель, ранее по времени подавший заявление.

В случае участия единственного заявителя, таковой признается победителем при условии оценки его плана не менее чем в 15 баллов.

В случае оценки плана заявителей (единственного заявителя) ниже 15 баллов субсидия не предоставляется, а Управление в течение 10 календарных дней со дня заседания Комиссии организует размещение информации о несостоявшемся конкурсе в газете «Град Петра и Павла» и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Объявления».

Вопрос о целесообразности очередного проведения конкурса решается Управлением совместно с Департаментом финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в течение 30 календарных дней со дня заседания Комиссии.

27. Решение Комиссии оформляется протоколом, который составляется в течение 3 календарных дней после дня заседания Комиссии и направляется в Управление для реализации решения Комиссии.

Протокол заседания Комиссии публикуется на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 календарных дней со дня поступления протокола Комиссии.

Документы, поступившие на рассмотрение Комиссии, не возвращаются.

28. На основании протокола Комиссии Управление в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола Комиссии:

28.1 в случае принятия решения о предоставлении субсидии от имени администрации Петропавловск-Камчатского городского округа подготавливает соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) и направляет его некоммерческой организации – победителю конкурса (далее – получатель субсидии) для подписания;

28.2 в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

29. В соответствии с настоящим Порядком Соглашение предусматривает:

29.1 размер, сроки, цели и условия предоставления субсидии;

29.2 меры ответственности и способы контроля за целевым использованием средств субсидии, а также порядок возврата субсидии в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

29.3 порядок представления отчета об использовании средств субсидии по форме согласно приложению 4 и документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии;

29.4 согласие получателя субсидии (за исключением государственных корпораций и компаний) на осуществление администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

30. Получатель субсидии в течение 5 календарных дней со дня получения Соглашения подписывает Соглашение и представляет его в Управление.

В случае отказа получателя субсидии от подписания Соглашения субсидия не предоставляется.

31. Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа:

31.1 перечисляет получателю субсидии средства субсидии в размере и в срок, установленные Соглашением, на счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации;

31.2 обеспечивает контроль за целевым использованием средств субсидии.

32. Получатель субсидии:

32.1 обеспечивает расходование средств субсидии исключительно на цели в соответствии с условиями Соглашения;

32.2 в сроки, установленные Соглашением, представляет отчет об использовании средств субсидии, информацию с пояснительной запиской и копии документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии;

32.3 несет ответственность за достоверность сведений, представляемых в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка и сведений, содержащихся в отчете об использовании средств субсидии и документах, подтверждающих целевое использование средств субсидии.

33. В случае ненадлежащего исполнения Соглашения и (или) нарушения условий Соглашения, либо при непредставлении отчета и документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии, администрация Петропавловск-Камчатского городского округа вправе досрочно расторгнуть Соглашение и потребовать возврата средств субсидии.

34. Неиспользованная часть субсидии подлежит возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в порядке, установленном пунктами 35 и 36 настоящего Порядка.

35. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, либо нецелевого использования субсидии Управление направляет получателю субсидии в течение 5 календарных дней со дня установления факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии или со дня установления факта использования субсидии не по целевому назначению, уведомление о возврате средств субсидии в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

36. Возврат средств субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления.

37. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Управления путем проверки документов, предусмотренных подпунктом 32.2 настоящего Порядка, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии с их компетенцией.

**Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям (за исключением
государственных и муниципальных учреждений)
в 2013 году из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа на реализацию мероприятий
по созданию добровольных формирований
по охране общественного порядка**

В Административно-контрольное
управление администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа

Заявление на получение субсидии

(наименование некоммерческой организации)

просит Вас принять на рассмотрение план _____

(наименование плана)

для участия в конкурсе на право получения субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию мероприятий по созданию добровольных формирований по охране общественного порядка.

1. Сведения об организации	
Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (местонахождение) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	

2. Сведения о плане	
Наименование плана	
Срок реализации плана	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию плана	
Запрашиваемый размер субсидии	
Краткие сведения о долевом обеспечении заявленных мероприятий в виде добровольческого труда участников добровольных формирований по охране общественного порядка	

Настоящим подтверждаем достоверность предоставленной информации.

Настоящим подтверждаем согласие на проведение Административно-контрольным управлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и органами муниципального финансового контроля администрации Петропавловск-Камчатского городского округа проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель организации: _____ (Ф.И.О. полностью)

Бухгалтер организации: _____ (Ф.И.О. полностью)

М.П.

Дата составления: « ____ » _____ 20 ____ г.

**Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям (за исключением
государственных и муниципальных учреждений)
в 2013 году из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа на реализацию мероприятий
по созданию добровольных формирований
по охране общественного порядка**

«Утверждаю»

_____/_____/_____
М.П. /Ф.И.О. руководителя организации /

**СМЕТА
на реализацию плана (программы)**

наименование плана _____
организации _____

наименование организации – исполнителя плана _____

№	Наименование затрат, для реализации плана (статьи расходов)	Финансирование, запрашиваемое из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
	ИТОГО:	

Руководитель организации: _____ (Ф.И.О. полностью)

Бухгалтер организации: _____ (Ф.И.О. полностью)

М.П.

Дата составления: « ____ » _____ 20 ____ г.

**Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям (за исключением
государственных и муниципальных учреждений)
в 2013 году из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа на реализацию мероприятий
по созданию добровольных формирований
по охране общественного порядка**

**БЮЛЛЕТЕНЬ ОЦЕНКИ ПЛАНОВ
от «___» _____ 20__ года**

№ п/п	Наименование критерия оценки	Некоммерческие организации				
1.	Исполнимость и эффективность плана, наличие практического опыта в рамках реализуемых мероприятий					
2.	Наличие количественных (качественных) показателей плана					
3.	Доля затрат на стимулирование добровольческого труда участников добровольных формирований по охране общественного порядка от общих затрат на реализацию плана					
4.	Возможность дальнейшей реализации плана					
Всего:						

Председатель Комиссии _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь Комиссии _____ (подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям (за исключением
государственных и муниципальных учреждений)
в 2013 году из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа на реализацию мероприятий
по созданию добровольных формирований
по охране общественного порядка**

«Утверждаю»

_____/ М.П. /Ф.И.О. /руководителя организации /

Отчет о реализации плана

(наименование проекта)

№	Наименование затрат (статьи расходов)	Размер субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию плана	Фактические расходы, затраты на реализацию плана	Документ, подтверждающий расходы (копии расходных документов прилагаются)*
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
ИТОГО:				

* Копии счетов, платежных поручений с отметкой банка, договоров на оказание услуг, табелей дежурств, копий чеков, подтверждающих расходы, и др.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 19.09.2013 № 2724

Об организации и проведении ярмарки продукции камчатских производителей «Дары Камчатки» с участием субъектов малого и среднего предпринимательства 21.09.2013 на площади имени В.И. Ленина, в рамках проведения мероприятий, посвященных 273-й годовщине города Петропавловска-Камчатского

В целях реализации муниципальной долгосрочной целевой программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа на период 2013-2015 годы», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.10.2012 № 2621, в рамках проведения мероприятий, посвященных 273-й годовщине города Петропавловска-Камчатского, на основании пункта 38 части 1 статьи 48 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 21.09.2013 с 12-00 до 17-00 часов ярмарку продукции камчатских производителей «Дары Камчатки» с участием субъектов малого и среднего предпринимательства на площади имени В.И. Ленина в рамках проведения мероприятий, посвященных 273-й годовщине города Петропавловска-Камчатского (далее – ярмарка «Дары Камчатки»).

2. Утвердить:
2.1 технический план подготовки и проведения ярмарки «Дары Камчатки» согласно приложению 1;

2.2 план проведения ярмарки «Дары Камчатки» согласно приложению 2;
2.3 порядок организации ярмарки «Дары Камчатки» и предоставления торговых мест на ярмарке согласно приложению 3;

2.4 схему размещения торговых мест на ярмарке «Дары Камчатки» согласно приложению 4.

3. Организатором ярмарки «Дары Камчатки» определить администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Управления по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Ю.О. Заздравных).

4. Органам администрации Петропавловск-Камчатского городского округа обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных пунктом 2 настоящего постановления.

5. Предложить:

5.1 Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел России по Камчатскому краю (Е.В. Никитенко) 21.09.2013 обеспечить перекрытие движения автотранспорта с 10-00 до 18-00 часов на площади имени В.И. Ленина, по улице Ленинской и Озерновской косе на период подготовки и проведения ярмарки «Дары Камчатки»;

5.2 Управлению Министерства внутренних дел России по городу Петропавловску-Камчатскому (И.Я. Оришак) по согласованию с Управлением Министерства внутренних дел по Камчатскому краю (А.И. Сидоренко) и Управлением Федеральной службы безопасности России по Камчатскому краю (А.Г. Вологдин) 21.09.2013 обеспечить охрану общественного порядка с 12-00 до 17-00 часов на площади имени В.И. Ленина, по улице Ленинской и Озерновской косе, поляне для массового отдыха горожан на период подготовки и проведения ярмарки «Дары Камчатки»;

5.3 Главному управлению Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям МЧС России по Камчатскому краю (О.Ж. Волюшкин):

5.3.1 до 21.09.2013 согласовать с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел России по Камчатскому краю (Е.В. Никитенко) место нахождения служебного транспорта Главного управления Министерства чрезвычайных ситуаций России по Камчатскому краю 21.09.2013 при подготовке и проведении ярмарки «Дары Камчатки»;

5.3.2 обеспечить 21.09.2013 на период подготовки и проведения на площади имени В.И. Ленина, по улице Ленинской и Озерновской косе ярмарки «Дары Камчатки» противопожарную безопасность;

5.4 Министерству здравоохранения Камчатского края (Т.В. Лемешко) обеспечить 21.09.2013 на площади имени В.И. Ленина, по улице Ленинской и Озерновской косе дежурство бригады скорой медицинской помощи на период подготовки и проведения ярмарки «Дары Камчатки».

6. Муниципальному казенному учреждению «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского» (О.Н. Ханеева), муниципальному казенному учреждению «Управление транспорта и дорожного хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа» (А.И. Банников):

6.1 организовать выполнение мероприятий согласно приложению 1;

6.2 разработать и согласовать с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел России по Камчатскому краю (Е.В. Никитенко) схемы перекрытия движения автотранспорта на площади имени В.И. Ленина, по улице Ленинской и Озерновской косе 21.09.2013 с 10-00 до 18-00 часов на период подготовки и проведения ярмарки «Дары Камчатки».

7. Муниципальному автономному учреждению «Управление пассажирского транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа» (А.Г. Сабуров) 21.09.2013:

7.1 по согласованию с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел России по Камчатскому краю (Е.В. Никитенко) обеспечить работу общественного пассажирского транспорта с учетом проведения на площади имени В.И. Ленина, по улице Ленинской и Озерновской косе ярмарки «Дары Камчатки»;

7.2 выделить служебный транспорт для организации автобусного движения диспетчерской службе.

8. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа В.М. Марченко.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 19.09.2013 № 2724

**Технический план
подготовки и проведения ярмарки
продукции камчатских производителей
«Дары Камчатки» с участием субъектов
малого и среднего предпринимательства**

№	Мероприятия	Время проведения	Ответственные исполнители
1.	Информирование жителей Петропавловск-Камчатского городского округа через средства массовой информации о проведении ярмарки продукции камчатских производителей «Дары Камчатки» с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках проведения мероприятий, посвященных 273-й годовщине города Петропавловска-Камчатского (далее – ярмарка «Дары Камчатки»)	до 21.09.2013	Департамент по связям с общественностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

№	Мероприятия	Время проведения	Ответственные исполнители	№	Мероприятия	Время проведения	Ответственные исполнители
2.	Подготовка мест проведения ярмарки: - приведение в надлежащее санитарное состояние мест проведения ярмарки «Дары Камчатки»; - площадь имени В.И. Ленина, улиц Ленинская, Озерновская коса; - установка 20 урн, 6 контейнеров для мусора, оборудование мест общего пользования на площади имени В.И. Ленина, улицах Ленинская, Озерновская коса; - обеспечение уборки площади имени В.И. Ленина, улиц Ленинской и Озерновской коса до, во время и после окончания ярмарки «Дары Камчатки»; - проверка исправности точки электропитания для подключения электропотребителей в местах проведения ярмарки «Дары Камчатки»; - сцена у памятника В.И. Ленину; - у монумента «Святые Петр и Павел»; - поляна на Озерновской косе; - подножие Никольской сопки; - обеспечение работы точки электропитания для подключения электропотребителей в местах проведения ярмарки «Дары Камчатки»; - сцена у памятника В.И. Ленину; - монумент «Святые Петр и Павел»; - поляна на Озерновской косе; - подножие Никольской сопки; - обеспечение работы дежурного электрика во время проведения ярмарки «Дары Камчатки»; - сцена у памятника В.И. Ленину; - монумент «Святые Петр и Павел»; - поляна на Озерновской косе; - подножие Никольской сопки; - установка ярмарочного столба; - размещение информации о призах на ярмарочном столбе - обеспечение леерного ограждения: - сценической площадки у памятника В.И. Ленину; - детской площадки на поляне на Озерновской косе; - ярмарочного столба на поляне для массового отдыха горожан; - площадки между зданием Правительства Камчатского края и главной сценой; - площадки перед палаткой КРОО «Содружество» у флажштоков - обеспечение 4 столами и 12 скамейками для проведения конкурса «Осенний вернисаж» на лучшую осеннюю шляпку; - обеспечение 5 столами для организации выставки предметов быта и национальных блюд в палатке КРОО «Содружество» - обеспечение столами для организации выставки-ярмарки декоративно-прикладного искусства «Камчатские мастера» у клумбы, со стороны Культурного озера на площади имени В.И. Ленина; - обеспечение столами для организации ярмарки продукции камчатских производителей «Дары Камчатки» на площади имени В.И. Ленину; - обеспечение дополнительной охраны сборной сцены на площади имени В.И. Ленина; - установка дорожных знаков, ограничивающих движение автотранспорта	до 21.09.2013 до 21.09.2013 21.09.2013 до 21.09.2013 21.09.2013 с 8-00 до 18-00 с 11-00 до 16-00 с 11-00 до 16-00 с 11-00 до 17-00 21.09.2013 с 8-00 до 18-00 с 11-00 до 16-00 с 11-00 до 16-00 с 11-00 до 17-00 20.09.2013 21.09.2013 с 9-00 до 10-00 21.09.2013 с 09-00 до 18-00 21.09.2013 до 10-00 21.09.2013 до 10-00 21.09.2013 до 10-00 21.09.2013 до 10-00 с 20-00 20.09.2013 до 09-00 21.09.2013 до 10-00	Муниципальное казенное учреждение «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского» Муниципальное казенное учреждение «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского» Муниципальное казенное учреждение «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского» Муниципальное казенное учреждение «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского» Муниципальное казенное учреждение «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского» Муниципальное казенное учреждение «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского» Муниципальное казенное учреждение «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского» Муниципальное казенное учреждение «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского» Муниципальное казенное учреждение «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского» Муниципальное казенное учреждение «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского» Муниципальное казенное учреждение «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского» Муниципальное казенное учреждение «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского» Муниципальное казенное учреждение «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского» Муниципальное казенное учреждение «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского» Муниципальное казенное учреждение «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского» Муниципальное казенное учреждение «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского» Муниципальное казенное учреждение «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского» Муниципальное казенное учреждение «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского» Муниципальное казенное учреждение «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского»	9.	Обеспечение Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Управления по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа автотранспортом в период подготовки и проведения мероприятий (по заявкам)	сентябрь 2013 (по заявкам)	Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
10.	Организация работ по изготовлению, монтажу (демонтажу) рекламных баннеров	до 18.09.2013	Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства (по договору)	11.	Обеспечение оформления сцены шарами, рекламным баннером	21.09.2013 до 12-00	Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства (по договору)
12.	Обеспечение проведения ветеринарно-санитарных мероприятий после проведения ярмарки	до 23.09.2013	Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства (по договору)	13.	Обеспечение доставки пассажирским транспортом творческих коллективов города-участников концертной программы	21.09.2013 с 10-00 до 17-00	Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства
3.	Обеспечение дежурства бригады скорой медицинской помощи во время проведения ярмарки «Дары Камчатки»	21.09.2013 с 12-00 до 17-00	Министерство здравоохранения Камчатского края (по согласованию)				
4.	Обеспечение перекрытия движения автотранспорта при проведении ярмарки «Дары Камчатки» на площади имени В.И. Ленина, улицах Ленинская, Озерновская коса	21.09.2013 с 10-00 до 18-00	Государственная инспекция безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел России по Камчатскому краю (по согласованию)				
5.	Обеспечение охраны общественного порядка в период проведения ярмарки «Дары Камчатки» на площади имени В.И. Ленина, улицах Ленинская, Озерновская коса, на поляне для массового отдыха горожан (ярмарочного столба)	21.09.2013 с 12-00 до 18-00	Управление Министерства внутренних дел России по городу Петропавловск-Камчатскому по согласованию с Управлением Министерства внутренних дел по Камчатскому краю и Управлением Федеральной службы безопасности России по Камчатскому краю (по согласованию)				
6.	Обеспечение противопожарной безопасности и безопасности на воде при проведении ярмарки на площади имени В.И. Ленина, улицах Ленинская, Озерновская коса	21.09.2013 с 12-00 до 18-00	Главное управление МЧС России по Камчатскому краю (по согласованию)				
7.	Обеспечение звуковым и сценическим оборудованием при проведении концертной программы	21.09.2013 с 12-00 до 17-00	Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа				
8.	Организация работы общественного пассажирского транспорта во время ярмарки; предоставление диспетчерской службе служебного транспорта для организации автобусного движения	21.09.2013	Муниципальное автономное учреждение «Управление пассажирского транспорта Петропавловск-Камчатского городского округа»				
				1.	Прием заявок на участие в ярмарке камчатских производителей «Дары Камчатки» с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – ярмарка «Дары Камчатки») от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства), а также граждан (в том числе граждан, ведущих крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством)	до 19.09.2013	Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства)
				2.	Обеспечение участников ярмарки торговыми местами и размещение их согласно схеме размещения торговых мест на ярмарке	21.09.2013	Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства
				3.	Проведение конкурса-дегустации продукции камчатских производителей «Народный выбор»: Подведение итогов конкурса	21.09.2013 с 13-00 до 15-00 21.09.2013 с 15-00 до 16-00	Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства
				4.	Проведение смотра-конкурса на лучшее оформление торгового места Подведение итогов конкурса	21.09.2013 с 13-00 до 15-00 21.09.2013 с 15-00 до 16-00	Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства
				5.	Проведение выставки-ярмарки изделий декоративно-прикладного искусства «Камчатские мастера»	21.09.2013 с 12-00 до 17-00	Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства; Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
				6.	Обеспечение организации концертной и конкурсной развлекательной программы: - выступление творческих коллективов; - конкурс «Осенний вернисаж» на лучшую осеннюю шляпку; - конкурс-дефиле «Осенняя палитра»; - конкурс частушечников; - конкурс плясунов; - конкурс силачей	21.09.2013 с 13-00 до 16-00	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; подведомственные муниципальные учреждения культуры
				7.	Проведение конкурса «Ярмарочный столб»	21.09.2013 с 14-00 до 14-30	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства
				8.	Организация аттракционов на поляне для массового отдыха горожан; Организация аттракционов: - «Катание на пони» по улице Озерновская коса в сторону улицы Ленинградской; - «Катание на лошадях» по улице Озерновская коса от автобусной остановки в сторону улицы Ленинградской	21.09.2013 с 12-00 до 17-00	Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства
				9.	Установка палатки для организации выставки предметов быта и национальных блюд в палатке для КРОО «Содружество» у флажштоков	21.09.2013	Командование Войсками и Силами на Северо-Востоке России (по согласованию)

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 19.09.2013 № 2724

План проведения ярмарки продукции камчатских производителей «Дары Камчатки» с участием субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Мероприятие	Время проведения	Ответственный исполнитель
1.	Прием заявок на участие в ярмарке камчатских производителей «Дары Камчатки» с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – ярмарка «Дары Камчатки») от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства), а также граждан (в том числе граждан, ведущих крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством)	до 19.09.2013	Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства)
2.	Обеспечение участников ярмарки торговыми местами и размещение их согласно схеме размещения торговых мест на ярмарке	21.09.2013	Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства
3.	Проведение конкурса-дегустации продукции камчатских производителей «Народный выбор»: Подведение итогов конкурса	21.09.2013 с 13-00 до 15-00 21.09.2013 с 15-00 до 16-00	Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства
4.	Проведение смотра-конкурса на лучшее оформление торгового места Подведение итогов конкурса	21.09.2013 с 13-00 до 15-00 21.09.2013 с 15-00 до 16-00	Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства
5.	Проведение выставки-ярмарки изделий декоративно-прикладного искусства «Камчатские мастера»	21.09.2013 с 12-00 до 17-00	Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства; Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
6.	Обеспечение организации концертной и конкурсной развлекательной программы: - выступление творческих коллективов; - конкурс «Осенний вернисаж» на лучшую осеннюю шляпку; - конкурс-дефиле «Осенняя палитра»; - конкурс частушечников; - конкурс плясунов; - конкурс силачей	21.09.2013 с 13-00 до 16-00	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; подведомственные муниципальные учреждения культуры
7.	Проведение конкурса «Ярмарочный столб»	21.09.2013 с 14-00 до 14-30	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства
8.	Организация аттракционов на поляне для массового отдыха горожан; Организация аттракционов: - «Катание на пони» по улице Озерновская коса в сторону улицы Ленинградской; - «Катание на лошадях» по улице Озерновская коса от автобусной остановки в сторону улицы Ленинградской	21.09.2013 с 12-00 до 17-00	Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства
9.	Установка палатки для организации выставки предметов быта и национальных блюд в палатке для КРОО «Содружество» у флажштоков	21.09.2013	Командование Войсками и Силами на Северо-Востоке России (по согласованию)

Приложение 3
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 19.09.2013 № 2724

Порядок организации ярмарки продукции камчатских производителей «Дары Камчатки» с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и предоставления торговых мест на ярмарке

1. Общие положения

Настоящий Порядок организации ярмарки продукции камчатских производителей «Дары Камчатки» с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и предоставления торговых мест на ярмарке (далее – Порядок) регулирует отношения, связанные с организацией деятельности и продажи товаров на ярмарке, организуемой вне пределов розничных рынков и имеющей временный характер (далее – ярмарка).

2. Порядок организации ярмарки

2.1. Ярмарка организуется администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Управления по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Организатор ярмарки) в соответствии с постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа на площади имени В.И. Ленина, г. Петропавловск-Камчатский.

Ярмарка проводится 21.09.2013 с 12-00 до 17-00.

2.2. В ярмарке могут принимать участие юридические лица, индивидуальные предприниматели (в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства), а также граждане (в том числе граждане, ведущие крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством).

2.3. Заявка на участие в ярмарке (далее – заявка) подается письменно по форме, утвержденной правовым актом Организатора Ярмарки, и подается по адресу: 683000 г. Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом № 14, кабинет 343, либо по телефонам № 8(4152) 235-106, 8(4152) 235-107, не позднее, чем за 2 календарных дня до начала проведения ярмарки.

2.4. Организатор ярмарки:

2.4.1 утверждает:

- технический план подготовки и проведения ярмарки;
- план проведения ярмарки;
- порядок организации ярмарки и предоставления торговых мест на ярмарке;
- схему размещения торговых мест на ярмарке;

2.4.2 обеспечивает выполнение технического плана подготовки и проведения ярмарки, плана проведения ярмарки, порядка организации ярмарки и предоставления торговых мест на ярмарке;

2.4.3 обеспечивает соблюдение участниками ярмарки режима работы ярмарки и заявленного ассортимента товаров;

2.4.4 заключает договоры оказания услуг с организациями согласно плану проведения ярмарки;

2.4.5 в течение 2 календарных дней после получения заявки:

- осуществляет рассмотрение заявки;

- сообщает заявителю по телефону о возможности заявителя принять участие в ярмарке или направляет заявителю отказ в предоставлении торгового места на ярмарке с указанием причин такого отказа в письменной форме.

Основанием для отказа заявителю в предоставлении торгового места на ярмарке является:

- указание в заявке ассортимента товаров, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации;
- нарушение требований, установленных подпунктами 3.1.1-3.1.5 настоящего Порядка;

2.4.6 составляет реестр заявок участников ярмарки;

2.4.7 предоставляет торговые места участникам ярмарки;

2.4.8 размещает участников ярмарки в соответствии с утвержденной схемой размещения торговых мест.

2.5. Торговые места на ярмарке предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (в том числе субъектам малого и среднего предпринимательства), а также гражданам (в том числе гражданам, ведущим крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством) на безвозмездной основе.

2.6. Деятельность по продаже товаров на ярмарке осуществляют:

2.6.1 участники ярмарки;

2.6.2 продавцы, привлекаемые участниками ярмарки к деятельности по продаже товаров в соответствии с документами, подтверждающими трудовые или гражданско-правовые отношения продавца с участником ярмарки.

2.7. Торговля на ярмарке осуществляется на оборудованных торговых местах, а также с автотранспортных средств.

3. Требования к организации продажи товаров на ярмарке

3.1. Для организации продажи товаров на ярмарке участниками должны соблюдаться следующие требования:

3.1.1 наличие вывески с информацией о принадлежности торгового места с указанием наименования организации и места ее нахождения (юридического лица), фамилии, имени, отчества предпринимателя, сведений о государственной регистрации и наименования зарегистрировавшего его органа (для индивидуального предпринимателя);

3.1.2 использование весоизмерительного оборудования при продаже весовых товаров, прошедшего поверку в органах Государственной метрологической службы и имеющего оттиски поверенных клейм;

3.1.3 наличие документов, подтверждающих качество и безопасность реализуемых товаров (сертификаты или декларации о соответствии либо их копии, ветеринарные свидетельства, качественные удостоверения);

3.1.4 наличие личной медицинской книжки продавца (при реализации продовольственных товаров);

3.1.5 наличие личной карточки (бейджа) продавца с указанием его фамилии, имени, отчества;

3.1.6 красочное тематическое оформление торгового места (автотранспортного средства).

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, хранятся у продавца в течение всего времени осуществления деятельности по продаже товаров

на ярмарке и предъявляются по требованию организатора ярмарки, контролирующих органов и покупателей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. При продаже товаров продавец обязан своевременно в наглядной и доступной форме довести до сведения потребителей необходимую и достоверную информацию о товарах и их изготовителях, обеспечивающую возможность правильного выбора товаров.

3.4. При осуществлении деятельности по продаже товаров на ярмарках продавцы обязаны соблюдать требования, установленные законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательством в области охраны окружающей среды, и другие установленные федеральными законами требования.

3.5. Запрещается продажа на ярмарке:

3.5.1 товаров, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации;

3.5.2 пищевых продуктов без соблюдения температурных режимов их реализации.

Приложение 4
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 19.09.2013 № 2724

Схема размещения торговых мест на ярмарке камчатских производителей «Дары Камчатки» с участием субъектов малого и среднего предпринимательства



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 19.09.2013 № 2725

О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на базе Единой дежурно-диспетчерской службы

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01.99 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения», Концепцией создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на базе единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации 25.08.2008 № 1240-р, постановлением Правительства Камчатского края от 28.04.2013 № 179-п «Об утверждении положения о системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый телефонный номер «112» на территории Камчатского края», в целях координации действий дежурных и дежурно-диспетчерских служб, оперативного сбора информации и организации экстренного реагирования в случае чрезвычайных ситуаций на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Единую дежурно-диспетчерскую службу на базе телефонного номера «112» (далее – ЕДДС «112») Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Утвердить Положение о Системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на базе Единой дежурно-диспетчерской службы согласно приложению 1.

3. Утвердить Инструкцию о порядке обмена информацией между дежурно-диспетчерскими службами на территории Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению 2.

4. Начальнику муниципального казенного учреждения «Территориальный центр управления кризисными ситуациями» (Подболотов А.Д.) довести настоящее постановление до руководителей потенциально опасных объектов, предприятий, организаций и учреждений, служб топливно-энергетического и жилищно-коммунального хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа и заключить с ними соответствующие соглашения о порядке взаимодействия с ЕДДС «112».

5. Предложить руководителям потенциально опасных объектов, предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности, служб топливно-энергетического и жилищно-коммунального хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа в срок до 31.08.2013 привести в соответствие с настоящим постановлением дежурно-диспетчерские службы и документацию, регламентирующую их деятельность.

6. Признать утратившим силу распоряжение Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.09.2006 № 262-р «О единой дежурно-диспетчерской службе Петропавловск-Камчатского городского округа».

7. Департаменту по связям с общественностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.А. Симаева) обеспечить информирование населения Петропавловск-Камчатского городского округа о Системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый телефонный номер «112» на базе Единой дежурно-диспетчерской службы Петропавловск-Камчатского городского округа.

8. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев**

**Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 19.09.2013 № 2725**

Положение о Системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый телефонный номер «112» на базе Единой дежурно-диспетчерской службы Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Общие положения

1.1. Целью создания Единой дежурно-диспетчерской службы Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа) Петропавловск-Камчатского городского округа является повышение готовности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и служб городского округа к реагированию на угрозу или возникновение чрезвычайных ситуаций, эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств городских служб при совместных действиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.2. В своей деятельности ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа руководствуется требованиями Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Государственного стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01.99 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения», Концепции создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на базе единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 № 1240-р, постановлением Правительства Камчатского края от 28.04.2013 № 179-п «Об утверждении положения о системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый телефонный номер «112» на территории Камчатского края» и настоящего Положения о Системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый телефонный номер «112» на базе Единой дежурно-диспетчерской службы Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Положение).

1.3. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и права ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.4. ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа является органом повседневного управления Петропавловск-Камчатского городского звена Камчатской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ГЗ КТП РСЧС), а также экстренной оперативной службой реагирования на чрезвычайные ситуации в топливно-энергетическом и жилищно-коммунальном хозяйстве Петропавловск-Камчатского городского округа

1.5. Организационно ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа входит в объединенную систему оперативно-диспетчерского управления (далее – ОСОДУ) Петропавловск-Камчатского городского округа, а также в территориально распределенную информационную систему «112» наряду с экстренными оперативными службами пожарной охраны, полиции, скорой медицинской помощи, газовой сети и службы «Антитеррор».

1.6. ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа является вышестоящим органом повседневного управления для всех взаимодействующих дежурно-диспетчерских служб (далее – ДДС), функционирующих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа и входящих в ОСОДУ, по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайной ситуации, а также координирующим органом по вопросам совместных действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе и ДДС экстренных оперативных служб реагирования, расположенных на территории городского округа.

ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа предназначена для приема-передачи сигналов управления (оповещения), сигналов на изменение режимов функционирования ГЗ КТП РСЧС, приема сообщений об авариях, катастрофах, стихийных бедствиях и других чрезвычайных ситуациях от населения, организаций, вышестоящего органа повседневного управления Федерального казенного учреждения «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий России по Камчатскому краю» (далее – ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС РФ по Камчатскому краю»), а также оперативного реагирования и координации совместных действий ДДС, входящих в ОСОДУ городского округа, оперативного управления силами аварийно-спасательных формирований и других сил постоянной готовности в условиях чрезвычайной ситуации.

1.7. Порядок взаимодействия ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа и ДДС ведомственных организаций, входящих в ОСОДУ по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях и совместных действий при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации, определяется соответствующими планами взаимодействия.

1.8. ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа является структурным подразделением муниципального казенного учреждения «Территориальный центр управления кризисными ситуациями» (далее – МКУ ТЦУКС).

Штатная численность ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа определяется, в соответствии с возложенными на нее задачами и устанавливается начальником МКУ ТЦУКС в пределах штатной численности учреждения.

1.9. Общее руководство деятельностью ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа осуществляет начальник МКУ ТЦУКС. Непосредственное руководство осуществляет начальник отдела единой дежурно-диспетчерской службы МКУ ТЦУКС.

1.10. Пункт управления ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа размещается в здании МКУ ТЦУКС, по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Пограничная, дом № 87.

2. Основные задачи ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа

2.1. Прием от вышестоящих органов управления и доведение до руководящего состава администрации Петропавловск-Камчатского городского округа сигналов управления (оповещения) в соответствии с требованиями директивных документов.

2.2. Информирование Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – КЧС и ОПБ), начальника МКУ ТЦУКС об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации; организация оповещения руководящего состава и работников администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, органов управления всех уровней ГЗ КТП РСЧС.

2.3. Прием от населения, организаций, взаимодействующих ДДС, систем мониторинга, ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС РФ по Камчатскому краю» информации об угрозе или факте возникновения чрезвычайной ситуации, ее анализ и оценка достоверности, доведение поступившей информации до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение и контроль принятых ими мер.

2.4. Обработка и анализ данных о чрезвычайной ситуации, определение ее масштаба и состава ДДС, привлекаемых для реагирования на чрезвычайную ситуацию, их оповещение о переводе в высшие режимы функционирования.

2.5. Подготовка вариантов возможных управленческих решений на совместные действия служб реагирования, принятие необходимых решений (в пределах установленных полномочий), доведение задач до ДДС и подчиненных сил постоянной готовности, контроль их выполнения и организация взаимодействия.

2.6. Обеспечение оперативного руководства и управления аварийно-спасательными формированиями и силами постоянной готовности – при реагировании на чрезвычайную ситуацию.

2.7. Информирование ДДС и привлекаемых служб реагирования о складывающейся в ходе чрезвычайной ситуации обстановке, принятых и рекомендуемых мерах.

2.8. Организация взаимодействия в установленном порядке с вышестоящими и взаимодействующими органами управления в целях оперативного реагирования на чрезвычайную ситуацию. Обеспечение взаимного информационно-технического сопряжения ДДС.

2.9. Подготовка и представление докладов (донесений) об угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях при ликвидации чрезвычайных ситуаций вышестоящим органам управления по подчиненности.

2.10. Доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления РСЧС, до органов управления Петропавловск-Камчатского городского округа, до ДДС и сил реагирования, осуществление контроля исполнения этих задач.

2.11. Обобщение сводной информации о произошедших чрезвычайных ситуациях (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представлении соответствующих докладов по подчиненности.

3. Права ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа

ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа имеет право:

- отдавать распоряжения по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации, устранению нарушений в работе систем жизнеобеспечения населения городского округа.
- самостоятельно принимать решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий), если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с вышестоящим органом управления.
- требовать от соответствующих служб принятия мер по устранению предпосылок к возникновению чрезвычайных ситуаций, своевременной организации работ по их ликвидации.
- запрашивать и получать информацию о работе систем и объектов жизнеобеспечения города, ходе работ по устранению предпосылок к возникновению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий при возникновении.
- контролировать работу аварийных служб Петропавловск-Камчатского городского округа и объектов экономики по устранению аварий на коммунально-энергетических сетях, на транспорте и других объектах жизнеобеспечения городского округа.

4. Структура ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа

- 4.1. ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа включает в себя:
- 4.1.1 личный состав (постоянный и дежурно-диспетчерский);
 - 4.1.2 пункт управления;
 - 4.1.3 автоматизированную систему (система связи, оповещения и комплекс средств автоматизации).
- 4.2. В состав дежурной смены ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа, несущей круглосуточное дежурство, входят:
- 4.2.1 начальник смены – оперативный дежурный;
 - 4.2.2 операторы «ЕДДС-112» Петропавловск-Камчатского городского округа;
 - 4.2.3 оператор баз данных.
- 4.3. Постоянный состав ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа осуществляет:
- 4.3.1 разработку нормативной правовой базы развития и обеспечения функционирования ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа;
 - 4.3.2 организацию оперативно-технической службы, профессиональной подготовки и обучения ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа;
 - 4.3.3 разработку плана взаимодействия с экстренными оперативными службами и ДДС организаций топливно-энергетического и жилищно-коммунального хозяйства Петропавловск-Камчатского городского округа;
 - 4.3.4 составление планов действий ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа и иных документов по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
 - 4.3.5 разработку плана обучения персонала ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа на год и организация его выполнения;
 - 4.3.6 проведение занятий, тренировок и учений;
 - 4.3.7 контроль и поддержание в готовности средств связи и управления ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа;
 - 4.3.8 разработку алгоритмов функционирования ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа, действий должностных лиц ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа и организацию взаимодействия с ДДС;

4.3.9 подготовку предложений по дальнейшему повышению технической оснащенности ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа, совершенствованию и развитию организационной технологии функционирования службы.

4.4. Пункт управления (далее – ПУ) представляет собой рабочие помещения для постоянного и дежурно-диспетчерского состава, оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией, а также помещения для организации отдыха дежурной смены:

4.4.1 состав технических средств управления ПУ:

- средства связи и передачи данных;
- средства оповещения и персонального вызова;
- средства автоматизации управления;

4.4.2 состав оперативной документации на ПУ:

- журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов;

- инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации;

- инструкции о несении дежурства в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации;

- инструкции по мерам пожарной и техники безопасности;

- схемы и сигналы оповещения руководящего состава и работников администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, членов КЧС и ОПБ, работников МКУ ТЦУКС, аварийно-спасательных формирований и оперативной группы управления в случае чрезвычайной ситуации;

- рабочая карта Петропавловск-Камчатского городского округа;

- схема управления и связи;

- телефонные справочники;

- формализованные бланки управленческих документов с заранее заготовленной постоянной частью текста.

4.5. Автоматизированная система ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – АС ЕДДС «112») представляет собой комплекс средств автоматизации, объединенных в локальную сеть, включающую в себя систему связи и передачи данных, автоматизированные рабочие места персонала дежурной смены, систему оповещения и программно-технические средства.

АС ЕДДС «112» сопрягается с автоматизированной информационно-управляющей системой Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Камчатскому краю (далее – ГУ МЧС РФ по Камчатскому краю), территориальной подсистемы РСЧС, вышестоящих органов управления, администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа, а также с имеющимися автоматизированными системами ДДС, взаимодействующих с ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.6. Система связи ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа представляет собой организационно-техническое объединение средств проводной, радиосвязи, IP-телефонии и MMS-сообщений, обеспечивающих обмен аудио- и видеoinформацией, передачу данных, а также команд и сигналов оповещения и обеспечивает:

4.6.1 передачу речевых сообщений по каналам проводной, радиосвязи и IP-телефонии, документов по факсимильной связи, сигналов и команд;

4.6.2 телефонные каналы связи и каналы IP-телефонии с ДДС организаций, имеющих силы и средства оперативного реагирования на чрезвычайной ситуации, а также со службами экстренного реагирования пожарной охраны, милиции, скорой медицинской помощи, газовой сети, службы «Антитеррор» и жилищно-коммунального хозяйства;

4.6.3 автоматическое определение входящего номера телефона абонента;

4.6.4 коммутацию передаваемого сообщения (избирательно или циркулярно) до соответствующих ДДС;

4.6.5 громкоговорящую селекторную связь;

4.6.6 обмен речевыми сообщениями, документальной информацией, а также данными с вышестоящими и взаимодействующими службами, организационно входящими в ОСОДУ Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.7. Система оповещения ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа представляет собой организационно-техническое объединение специальных технических средств оповещения и персонального вызова. Основными задачами системы оповещения являются:

4.7.1 обеспечение оповещения и персонального вызова должностных лиц администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, работников МКУ ТЦУКС, аварийно-спасательных формирований (далее – АСФ);

4.7.2 обеспечение оповещения и вызова сил постоянной готовности, непосредственно подчиненных ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа.

Системой оповещения обеспечиваются следующие виды информации:

- сигналы вызова;

- речевые (текстовые сообщения);

- условные сигналы.

5. Функционирование ЕДДС «112»

Петропавловск-Камчатского городского округа

5.1. ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа функционирует в трех режимах мирного времени (повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации), а также при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение, в условиях военного времени.

5.2. В режиме повседневной деятельности ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу или возникновение чрезвычайной ситуации. В этом режиме ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа обеспечивает:

5.2.1 прием от населения, организаций, ДДС, ФКУ «ЦУКС МЧС РФ по Камчатскому краю» сообщений о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций их регистрацию и сортировку по принадлежности ДДС и уровням ответственности;

5.2.2 обобщение и анализ информации о чрезвычайных ситуациях за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности;

5.2.3 поддержание в готовности к применению программно-технических средств автоматизации и связи;

5.2.4 осуществление контроля готовности ДДС в зоне ответственности, оперативное информирование их диспетчерских смен об обстановке и ее изменениях;

5.2.5 внесение необходимых дополнений и изменений в банк данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на чрезвычайные ситуации и пожары.

Взаимодействующие ДДС в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими ведомственными инструкциями и представляют в ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа обобщенную статистическую информацию о чрезвычайных происшествиях, локальных чрезвычайных ситуациях и предпосылках к ним за прошедшие сутки.

Сообщения о чрезвычайных происшествиях, которые не относятся к сфере ответственности ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа, незамедлительно передаются соответствующей ДДС по назначению. Сообщения, которые ДДС идентифицируют как сообщения об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации, в первоочередном порядке передаются в ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.3. В режим повышенной готовности ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа и привлекаемые ДДС переводятся старшим диспетчером по распоряжению Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации в тех случаях, когда для ликвидации угрозы требуются

совместные действия ДДС, взаимодействующих с ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа. В этом режиме ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа дополнительно обеспечивает:

5.3.1 заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

5.3.2 оповещение и персональный вызов должностных лиц КЧС и ОПБ, руководства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, МКУ ТЦУКС, взаимодействующих ДДС и подчиненных сил постоянной готовности;

5.3.3 получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой в Петропавловск-Камчатском городском округе, на потенциально опасных объектах, а также за состоянием окружающей природной среды;

5.3.4 прогнозирование развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и доклад их по подчиненности;

5.3.5 корректировку алгоритмов действий ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа при реагировании на угрозу возникновения чрезвычайной ситуации и уточнение порядка взаимодействия с другими ДДС;

5.3.6 координацию действий ДДС при принятии ими экстренных мер по предотвращению чрезвычайной ситуации или смягчению ее последствий.

В этом режиме ДДС действуют в соответствии с положением о местном звене (территориальной подсистеме) РСЧС, положениями о соответствующих ДДС и ведомственными инструкциями.

5.4. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа и привлекаемые ДДС переводятся старшим диспетчером по распоряжению Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа при возникновении чрезвычайной ситуации. В этом режиме ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа выполняет задачи:

5.4.1 координация действий ДДС и привлекаемых сил и средств РСЧС при проведении работ по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций;

5.4.2 контроль за выдвиганием и отслеживанием передвижения оперативных групп в районе чрезвычайной ситуации;

5.4.3 оповещение и передача оперативной информации между органами управления при организации ликвидации чрезвычайной ситуации и в ходе ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения.

5.4.4 контроль за установлением и перемещением границ зон чрезвычайной ситуации, своевременное оповещение и информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях в районе чрезвычайной ситуации;

5.4.5 осуществление непрерывного контроля за состоянием окружающей природной среды в районе чрезвычайной ситуации, обстановкой на аварийных объектах и прилегающей к ним территории.

В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС осуществляется непосредственно через ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа от взаимодействия ДДС в первоочередном порядке передаются сведения об угрозе или факте чрезвычайной ситуации, сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах и средствах. Поступающая информация распространяется ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа всем заинтересованным ДДС.

5.5. Функционирование ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа при приведении в готовность гражданской обороны с мирного на военное время, в условиях военного положения и в военное время осуществляется в соответствии с «Планом гражданской обороны и защиты населения Петропавловск-Камчатского городского округа» и инструкциями персоналу ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа по действиям в условиях особого периода. Порядок работы ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа в условиях особого периода:

5.5.1 информация об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации поступает в ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа от населения и организаций, вышестоящих и взаимодействующих органов управления, средств массовой информации и других источников по всем имеющимся линиям и каналам связи;

5.5.2 информация об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации принимается, регистрируется и обрабатывается диспетчерами ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа.

При классификации чрезвычайной ситуации как «не требующей совместных действий ДДС, ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа передает управление соответствующей ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на случившееся.

В противном случае, определяется состав ДДС, которые необходимо привлечь к мероприятиям по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, проводится их оповещение и перевод в режим чрезвычайной ситуации.

5.6. Информация о факте чрезвычайной ситуации немедленно докладывается Главе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, председателю КЧС и ОПБ, начальнику МКУ ТЦУКС и ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС РФ по Камчатскому краю». Проводится оповещение и сбор должностных лиц администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и служб городского округа, информируются взаимодействующие органы управления.

5.7. В район чрезвычайной ситуации высылаются силы и средства постоянной готовности для организации первоочередных аварийно-спасательных работ. Для организации управления силами и средствами в районе чрезвычайной ситуации, координации их действий и уточнения складывающейся обстановки высылаются оперативная группа МКУ ТЦУКС или соответствующей службы.

5.8. На основании поступившей с мест чрезвычайных ситуаций информации, ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа уточняет состав сил и средств постоянной готовности, при необходимости проводит их оповещение и сбор, доводит необходимые указания и распоряжения, осуществляет контроль за их выполнением.

5.9. Организуется необходимый обмен информацией об обстановке и действиях привлеченных сил и средств между ДДС, готовятся донесения вышестоящим органам управления. По прибытии руководства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и служб городского округа, взятию ими управления на себя, ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа организует информационную поддержку деятельности соответствующих органов управления и их взаимодействие.

5.10. Привлечение аварийно-спасательных формирований к ликвидации чрезвычайной ситуации осуществляется в соответствии с «Планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Петропавловск-Камчатского городского округа» и «Планом взаимодействия при ликвидации чрезвычайных ситуаций на объектах и на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» решением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и организаций, осуществляющих руководство деятельностью указанных формирований. Порядок взаимодействия ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа с соответствующей ДДС определяется планом взаимодействия ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа с ДДС, который утверждается начальником МКУ ТЦУКС и согласовывается руководством соответствующей ДДС.

5.11. В указанном плане определяются согласованные решения по организации взаимодействия и информационного обмена ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа и ДДС, а также устанавливается оперативное подчинение по вышеперечисленным вопросам диспетчера ДДС диспетчеру ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа. Оперативное подчинение означает:

5.11.1 доклад диспетчера ДДС начальнику смены ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа о принятии дежурства и смене с дежурства с указанием состояния и наличия дежурных сил;

5.11.2 доклад диспетчера ДДС начальнику смены ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа о выявленных в ходе дежурства предпосылках возникновения и факте возникновения чрезвычайной ситуации;

5.11.3 постановка задачи диспетчеру ДДС о направлении дежурных сил к месту аварии (чрезвычайного происшествия, чрезвычайной ситуации);

5.11.4 доклад диспетчера ДДС начальнику смены ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа об убытии дежурных сил к месту чрезвычайной ситуации, а по их возвращении – о выполненных мероприятиях.

5.12. Перевод ДДС в режим повышенной готовности или чрезвычайной ситуации в случае угрозы или факте возникновения чрезвычайной ситуации осуществляется начальником смены (диспетчером) ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа по решению Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а также руководителей организаций городского округа, на территории которых могут возникнуть или возникли чрезвычайной ситуации либо к полномочиям которых отнесена ликвидация чрезвычайной ситуации, для соответствующих органов управления, сил и средств.

5.13. В Планах предусматривается:

5.13.1 порядок оперативного оповещения о катастрофах и стихийных бедствиях, возможных последствиях чрезвычайной ситуации с оценкой их масштаба и предложениях по сценариям реагирования;

5.13.2 регулярное (по регламенту) представление в ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа донесений с обобщенной информацией о результатах наблюдений и контроле за состоянием окружающей среды, обстановке на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях;

5.13.3 оперативное представление по запросу диспетчера ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа дополнительных данных;

5.13.4 участие ведомственной ДДС в создании информационно-коммуникационной системы сбора данных;

5.13.5 участие ведомственной ДДС в формировании информационной базы ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.13.6 для обеспечения информационного взаимодействия в плане определяется состав информационных показателей взаимодействия, формы справок и порядок их представления, объем и периодичность передаваемых массивов данных (приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий России от 07.11.2006 № 635).

ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа совместно с ведомственными ДДС разрабатывают план, в котором отражают все вышеуказанные требования, представляют на рассмотрение начальнику МКУ ТЦУКС и руководству ведомственной службы.

После согласования, уточнений и рассмотрения порядка взаимодействия план утверждается начальником МКУ ТЦУКС.

Планы взаимодействия подшиваются и хранятся в отдельной папке в документах дежурного диспетчера ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа.

6. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа

6.1. Комплектование личным составом ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа осуществляется начальником МКУ ТЦУКС. Дежурно-диспетчерский состав ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа должен отвечать квалификационным требованиям:

6.1.1 высшее специальное образование;

6.1.2 знание устройства и умение работать на ПЭВМ, другой офисной технике;

6.1.3 умение безошибочно набирать на клавиатуре ПЭВМ не менее 25 слов в минуту;

6.1.4 умение четко говорить по радио и телефону одновременно с работой на компьютере;

6.1.5 коммуникативность, оперативность в принятии решения;

6.1.6 предельный возраст – 45 лет.

6.2. Дежурно-диспетчерский состав ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа должен знать требования руководящих документов, регламентирующих его деятельность и уметь применять их в практической работе.

6.3. Для несения дежурства персонал ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа должен иметь соответствующую подготовку и допуск к самостоятельному несению дежурства. Перед назначением персонала на первое самостоятельное дежурство проводится его подготовка.

Продолжительность, содержание и порядок начального обучения дежурно-диспетчерского состава осуществляется в соответствии со специально разработанной программой в зависимости от уровня профессиональной подготовки персонала. По окончании начального обучения проводится сдача зачетов на допуск к самостоятельной работе на технике (оборудовании) рабочих мест и несению дежурства на ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа.

Перед самостоятельным несением дежурства проводится стажировка в составе дежурной смены ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа.

Зачеты принимает комиссия, назначенная начальником МКУ ТЦУКС. Результаты зачетов оформляются актом. Выводы, содержащиеся в акте, являются основанием для решения вопроса о допуске к самостоятельному несению дежурства и оформляются приказом начальника МКУ ТЦУКС.

Основными формами подготовки должностных лиц (постоянного состава) и дежурно-диспетчерского состава ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа являются самостоятельная подготовка, занятия по профессиональной подготовке, а также проводимые тренировки и учения с дежурно-диспетчерскими службами.

Подготовка постоянного состава ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа осуществляется в соответствии с разработанной программой на базе Камчатского государственного учреждения «Учебно-методический центра по ГО и ЧС».

Профессиональная подготовка дежурно-диспетчерского состава проводится под руководством начальника отдела ЕДДС МКУ ТЦУКС или заместителя начальника МКУ ТЦУКС (не реже одного раза в месяц) в соответствии со специально разработанной программой.

Для совершенствования профессиональных навыков должностных лиц и совершенствования взаимодействия дежурно-диспетчерских служб, проводятся тренировки и учения дежурных смен. В зависимости от учебных целей, тренировки (учения) могут быть совместными или раздельными.

Совместные тренировки (учения) проводятся с большинством взаимодействующих ДДС под руководством и по планам ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС РФ по Камчатскому краю».

Раздельные тренировки дежурных смен разрабатываются и проводятся по отдельным планам в дни занятий по профессиональной подготовке.

Основой для оценки дежурно-диспетчерского состава ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа является его умение выполнять свои функциональные обязанности, как в повседневной деятельности, так и в режиме чрезвычайной ситуации.

При невыполнении предъявляемых требований, а также при нарушении трудовой дисциплины, правил эксплуатации техники (оборудования), техники безопасности и пожарной безопасности дежурный персонал может быть отстранен от несения дежурства.

Право отстранения от дежурства дежурного персонала имеет начальник МКУ ТЦУКС, а в его отсутствие – лицо его замещающее.

В зависимости от тяжести и последствий допущенных нарушений виновные лица дежурной смены привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 19.09.2013 № 2725

Инструкция о порядке взаимодействия по обмену информацией между органами повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Общие положения

Настоящая Инструкция о порядке взаимодействия по обмену информацией между органами повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Инструкция) определяет порядок взаимодействия по обмену оперативной информацией между органами повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – единой системы) в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

Информационный обмен осуществляется между Единой дежурно-диспетчерской службой (далее – ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа) и дежурно-диспетчерскими службами (далее – ДДС) экстренных оперативных служб, ДДС организаций, обеспечивающих жизнедеятельность населения, а также организациями, имеющими потенциально опасные объекты, размещенные на территории города.

Настоящая Инструкция разработана в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций.

2. Порядок обмена информацией в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций

2.1. Содержание оперативной информации, подлежащей обмену между ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа и ДДС организаций, размещенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций:

2.1.1 информация об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и биолого-социального характера, происшествий и несчастных случаев с населением которые могут повлечь за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей;

2.1.2 информация о факте и основных параметрах чрезвычайных ситуаций, происшествий и несчастных случаев, которые повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей;

2.1.3 информация о принимаемых мерах по защите населения и территории в чрезвычайных ситуациях, проведении аварийно-спасательных и других неотложных работах, аварийно-восстановительных работах обеспечивающих безопасность населения и восстановление нарушенных условий его жизнедеятельности;

2.1.4 информация о силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайных ситуаций, проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также аварийно-восстановительных работ на объектах обеспечивающих условия жизнедеятельности населения;

2.1.5 информация об устойчивости и безопасности функционирования, нарушениях в устойчивости и безопасности функционирования потенциально опасных объектов, организаций, обеспечивающих жизнедеятельность населения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.1.6 информация о составе ДДС организаций, дежурных бригадах и сменах находящихся на дежурстве в организациях;

2.1.7 информация о планируемых ремонтных и профилактических работах на объектах организаций, обеспечивающих условия жизнедеятельности населения;

2.1.8 информация о прогнозе погоды на территории города и прогнозируемых опасных природных явлениях, стихийных и иных бедствиях с угрозой возникновения чрезвычайных ситуаций, происшествий и несчастных случаев;

2.1.9 информация о мероприятиях проводимых администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа, городским территориальным звеном и объектовыми звеньями организаций единой системы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.2. Временные показатели обмена оперативной информацией между взаимодействующими органами повседневного управления:

2.2.1 информация об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и биолого-социального характера, происшествий и несчастных случаев с населением на объектах и территориях организаций передается ДДС организаций в ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа по телефонам в течение 10 минут с момента получения информации речевым сообщением с последующим письменным (по средствам факсимильной связи) подтверждением, но не позднее 2 часов с момента устного уведомления;

2.2.2 информация о возникновении и основных параметрах чрезвычайных ситуаций, происшествиях или несчастных случаях с населением при их возникновении на объектах и территориях организаций передается ДДС организаций в ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа:

- речевым сообщением по телефонам – в течение 10 минут с момента получения информации – по пунктам формы донесения 2/ЧС, утвержденной Приказом Федеральной службы по надзору в сфере природопользования от 06.12.2005 № 341;

- письменная (по средствам факсимильной связи), уточненная информация не позднее 2 часов с момента устного уведомления, в дальнейшем ежедневно к 6.00 и 18.00 по форме донесения 2/ЧС, утвержденной Приказом Федеральной службы по надзору в сфере природопользования от 06.12.2005 № 341 до завершения ликвидации чрезвычайной ситуации;

2.2.3 информация о мерах по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций, проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах и территориях организаций передается ДДС организации в ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа:

- речевым сообщением по телефонам – не позднее 2,5 часов с момента уведомления о возникновении чрезвычайной ситуации по пунктам формы 3/ЧС утвержденной Приказом Федеральной службы по надзору в сфере природопользования от 06.12.2005 № 341;

- письменная (по средствам факсимильной связи), уточненная информация – не позднее 3-х часов с момента уведомления о возникновении чрезвычайной ситуации, в дальнейшем ежедневно к 6.00 и 18.00 по форме донесения 3/ЧС, утвержденной Приказом Федеральной службы по надзору в сфере природопользования от 06.12.2005 № 341;

2.2.4 информация о силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайной ситуации, на объектах и территориях организаций передается ДДС организаций в ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа:

- речевым сообщением по телефонам – не позднее 3-х часов с момента уведомления о возникновении чрезвычайной ситуации по пунктам формы донесения 4/ЧС,

утвержденной Приказом Федеральной службы по надзору в сфере природопользования от 06.12.2005 № 341;

- письменная (по факсимильным средствам), уточненная информация – не позднее 3-х часов с момента уведомления о возникновении чрезвычайной ситуации, в дальнейшем ежесуточно к 6.00 и 18.00 по форме донесения 4/ЧС, утвержденной Приказом Федеральной службы по надзору в сфере природопользования от 06.12.2005 № 341;

2.2.5 итоговое донесение о чрезвычайных ситуациях на объектах и территориях организаций передается письменно, не позднее 12 суток после завершения ликвидации чрезвычайной ситуации по форме донесения 5/ЧС, утвержденной Приказом Федеральной службы по надзору в сфере природопользования от 06.12.2005 № 341;

2.2.6 информация о силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайных ситуаций, происшествий или несчастных случаев с населением и их последствиях, передается ДДС экстренных оперативных служб в ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа с использованием программно-технических средств, речевым сообщением по телефону в течение 5 минут с момента получения информации, а также по завершению ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, происшествий или несчастных случаев в течении 30 минут;

2.2.7 информация речевым сообщением по телефонам об устойчивости и безопасности функционирования потенциально опасных объектов организаций, размещенных на территории города, передается ДДС организаций в ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа с 6.00 до 7.00 и с 19.00 до 20.00 ежедневно;

2.2.8 информация речевым сообщением по телефонам об устойчивости и безопасности функционирования объектов организаций, обеспечивающих условия жизнедеятельности населения и размещенных на территории города, передается ДДС организации в ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа с 7.00 до 8.00 и с 18.00 до 19.00 ежедневно;

2.2.9 информация речевым сообщением по телефонам о нарушениях в устойчивости и безопасности функционирования потенциально опасных объектов организаций, размещенных на территории города, передается ДДС организаций в ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа в течение 10 минут с момента получения информации;

2.2.10 информация речевым сообщением по телефонам о нарушениях в устойчивости и безопасности функционирования объектов организаций, обеспечивающих жизнедеятельность населения, передается ДДС организаций в ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа в течение 30 минут с момента получения информации;

2.2.11 информация речевым сообщением по телефонам о составе дежурных смен ДДС, дежурных бригадах и сменах, находящихся на дежурстве в организациях, передается ДДС организаций в ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа с 9.00 до 10.00 и с 20.00 до 21.00 ежедневно;

2.2.12 информация письменная (по средствам факсимильной связи) о планируемых ремонтных и профилактических работах на объектах организаций, обеспечивающих условия жизнедеятельности населения, передается ДДС организаций в ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа с 8.30 до 10.00 ежедневно;

2.2.13 информация речевым сообщением по телефонам, городским территориальным звеном и объектовыми звеньями организаций единой системы по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, происшествий и несчастных случаев передается ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа в заинтересованные ДДС организаций с момента ее получения в течение 1 часа.

3. Средства и каналы приема и передачи оперативной информации, распоряжений, сигналов управления и оповещения

3.1. Сообщения от населения и организаций, содержащие оперативную информацию об угрозе возникновения или возникновении аварий, опасных природных явлений, катастроф, стихийных и иных бедствий, происшествий и несчастных случаев которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей принимаются:

3.1.1 в ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа, ДДС экстренных оперативных служб организаций по телефонам с единым номером вызова экстренных оперативных служб «112», а также по телефонным номерам «01», «02», «03», «04» соответствующих ДДС экстренных оперативных служб, размещенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

3.1.2 в ДДС организаций, размещенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, обеспечивающих жизнедеятельность населения по телефонам с номерами соответствующих организаций;

3.1.3 в ДДС организаций, размещенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа и имеющих потенциально опасные объекты по прямым проводным каналам телефонной связи от персонала, обслуживающего потенциально опасные объекты, и из других источников информации.

3.2. Обмен оперативной информацией, передача и прием распоряжений, сигналов управления и оповещения, подтверждение об их получении и исполнении на территории Петропавловск-Камчатского городского округа осуществлять по каналам связи и передачи информации:

3.2.1 между ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа и ДДС экстренных оперативных служб, размещенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, с использованием программно-технических средств в сети городской телефонной сети Камчатского филиала открытого акционерного общества «Ростелеком»;

3.2.2 между ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа и ДДС организаций, обеспечивающих условия жизнедеятельности населения, по прямым и коммутированным проводным каналам связи в сети городской телефонной сети Камчатского филиала открытого акционерного общества «Ростелеком»;

3.2.3 между ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа и ДДС организаций, имеющих потенциально опасные объекты, по прямым и коммутированным проводным каналам связи в сети городской телефонной сети Камчатского филиала открытого акционерного общества «Ростелеком».

3.3. Проверка готовности средств и каналов связи, используемых для передачи информации осуществлять во время, определенное подпунктами 2.2.7, 2.2.8 и 2.2.12 настоящей Инструкции, а также в период проведения учений и тренировок с органами управления и силами городского территориального звена и объектовыми звеньями организаций единой системы, размещенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.4. Сообщения от населения и организаций, содержащие оперативную информацию об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций фиксируются в рабочей документации дежурной смены ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа, а также с помощью технического средства объективного контроля.

3.5. За сокрытие, несвоевременное предоставление, либо предоставление в ЕДДС «112» Петропавловск-Камчатского городского округа заведомо ложной информации в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций должностными лицами организаций, независимо от их организационно-правовых форм, влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Информация в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций, сведения о прогнозе возникновения и возникших чрезвычайных ситуациях, их последствиях, сведения о радиационной, химической, взрывной, пожарной, экологической безопасности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, а также информация о деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и организаций в этой области, является гласной и открытой, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 18.09.2013 № 350-р

О внесении изменений в распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.10.2011 № 461-р «Об оплате труда работников Аппарата администрации Петропавловск- Камчатского городского округа, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Петропавловск- Камчатского и ее органов»

В целях урегулирования оплаты труда лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органов

1. В раздел 2 Перечня работников Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органов и их должностные оклады, утвержденного распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.10.2011 № 461-р «Об оплате труда работников Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органов» внести изменения, изложив в редакции согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю.Новицкая) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Град Петра и Павла».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.10.2013.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа-руководителя Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

Приложение
к распоряжению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 18.09.2013 № 350-р

2. Перечень работников, занимающих должности соответствующих ПКГ и размеры их должностных окладов

Квалификационный уровень	Должности работников	Размеры должностных окладов, в руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников первого уровня		
1 квалификационный уровень	комендант	2 455
2 квалификационный уровень	заведующим хозяйством	2 716
Профессиональная квалификационная группа должностей работников второго уровня		
1 квалификационный уровень	инспектор	2 716
	диспетчер	3 015
	старший инспектор	3 015
	главный инспектор	3 415
	дежурный бюро пропусков	3 015
	техник	3 015
Профессиональная квалификационная группа должностей работников третьего уровня		
1 квалификационный уровень	программист	3 415
	заведующий бюро пропусков	3 415
	механик	4 203
	бухгалтер I категории	3 107
Профессиональная квалификационная группа должностей работников четвертого уровня		
1 квалификационный уровень	заместитель начальника отдела	5 133
2 квалификационный уровень	руководитель представительства	6 437
	начальник отдела	6 437

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 18.09.2013 № 351-р

«О внесении изменений в распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.10.2011 № 461-р «Об оплате труда работников Apparата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Петропавловск-Камчатского и ее органов»

В связи с произошедшими в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа кадровыми изменениями

1. Внести в состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.07.2013 № 276-р, следующее изменение:

1.1 вывести из состава комиссии Е.В. Платонову.

2. Apparату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Apparата администрации городского округа.

Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 20.09.2013 № 353-р

О внесении изменений в распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.04.2012 № 157-р «О Комиссии по обследованию жилых помещений»

В соответствии с решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.11.2012 № 12-р «О делегировании депутатов Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа в состав комитетов, комиссий, советов и рабочих групп Петропавловск-Камчатского городского округа»

1. Внести в распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.04.2012 № 157-р «О Комиссии по обследованию жилых помещений» следующие изменения:

1.1 пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.2 приложение 2 изложить в редакции согласно приложению.

2. Apparату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев

Приложение
к распоряжению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 20.09.2013 № 353-р

Приложение 2
к распоряжению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 25.04. 2012 № 157-р

Состав Комиссии по обследованию жилых помещений

Председатель:

Францус Н.В. – заместитель руководителя Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместитель председателя:

Денищенко В.М. – председатель Городского Совета ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов города Петропавловск-Камчатского (по согласованию).

Секретарь:

Хуриева Е.Ю. – специалист-эксперт отдела по предоставлению социальных услуг Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены:

Федоров Д.С. – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по единому муниципальному избирательному округу (по согласованию).

ВЫПИСКА ИЗ РАСПОРЯЖЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 20.09.2013 № 354-р

О награждении работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Камчатская краевая больница им. А.С. Лукашевского»

В соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд, на основании протокола заседания комиссии по вопросам награждения в Петропавловск-Камчатском городском округе от 29.08.2013 № 187, за значительный вклад в развитие здравоохранения в Петропавловск-Камчатском городском округе

1. Наградить Почетной грамотой Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

1.1 Бушину Наталью Петровну, инженера по охране труда и технике безопасности государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Камчатская краевая больница им. А.С. Лукашевского»;

1.2 Вернигора Ольгу Валерьевну, старшую медицинскую сестру консультативно-диагностической поликлиники государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Камчатская краевая больница им. А.С. Лукашевского».

Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев

ВЫПИСКА ИЗ РАСПОРЯЖЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 20.09.2013 № 355-р

О награждении Новограбленовой Эльвиры Федоровны, директора муниципального унитарного предприятия Петропавловск-Камчатского городского округа «Мебус»

В соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2008 № 51-нд, на основании протокола заседания комиссии по вопросам награждения в Петропавловск-Камчатском городском округе от 29.08.2013 № 187, за значительный вклад в развитие малого и среднего предпринимательства в Петропавловск-Камчатском городском округе

1. Наградить Почетной грамотой Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Новограбленову Эльвиру Федоровну, директора муниципального унитарного предприятия Петропавловск-Камчатского городского округа «Мебус».

Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении отбора образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления полномочия органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных Семейным кодексом Российской Федерации формах

Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа сообщает, что в период с 20.09.2013 года по 30.09.2013 года будет проводиться отбор образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления полномочия органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных Семейным кодексом Российской Федерации формах.

Уважаемые руководители учреждений, заявление на участие в отборе организаций направляется по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д.14 (отдел опеки и попечительства Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, кабинет № 238, контактный телефон: 235-220).

Заявление подаётся в произвольной форме с указанием сведений об учредителе Организации, полного наименования Организации, её юридического и почтового адресов, адреса электронной почты, официального сайта в сети «Интернет» (при его наличии), основных направлений деятельности Организации.

К заявлению прилагаются документы:

1) согласие учредителя (учредителей) на участие Организации в отборе организаций и возложение на неё полномочия органа опеки и попечительства над несовершеннолетними в части подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных Семейным кодексом Российской Федерации формах;

2) копии учредительных документов Организации, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) копия документа, подтверждающая внесение записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) копия штатного расписания Организации, заверенная руководителем организации или уполномоченным лицом;

5) информационная справка, заверенная руководителем организации, подтверждающая наличие у Организации технических возможностей (в т.ч. оборудованных учебных помещений для проведения теоретических и практических занятий), кадровых возможностей, методической базы для проведения качественной подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных Семейным кодексом Российской Федерации формах.

Заявление организации и прилагаемые к нему документы рассматриваются органом опеки и попечительства в течение 30 дней со дня их получения.

Решение органа опеки и попечительства о передаче организации полномочия либо отказе (с указанием причин отказа) направляется в организацию в письменной форме в течение 7 дней со дня вынесения решения.

ИЗВЕЩЕНИЕ № 16/2013 о проведении конкурса на право заключения договора

1. Наименование и адрес Заказчика:

Наименование: Открытое акционерное общество «Дирекция по эксплуатации зданий». **Адрес:** Российская Федерация, 683024, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, пр. 50 лет октября, 4, телефон – тел. 26-17-18, 26-68-14, факс 26-17-18

Электронная почта – dez.kam@mail.ru

2. Предмет договора:

Оказание услуг по снегоочистке и вывозу снега после снегопада, а также при необходимости во время выпадения осадков с территории и с подъездных путей, прилегающих к зданиям, находящихся на эксплуатационном обслуживании ОАО «Дирекция по эксплуатации»

3. Место и вид оказания услуг:

№ п/п	Адрес	Вид услуг
1	Ул. Ленинская, 46	Снегоочистка, вывоз снега
2	Ул. Ленинская, 62	Снегоочистка, вывоз снега
3	Ул. Ленинградская, 100	Снегоочистка, вывоз снега
4	Ул. Максимова (техническая база)	Снегоочистка
5	Пр. Циолковского, 25	Снегоочистка, вывоз снега
6	Ул. Звездная, 26	Снегоочистка, вывоз снега
7	Пр. 50 лет Октября, 4	Снегоочистка, вывоз снега
8	Ул. Войцешка, 3а	Снегоочистка, вывоз снега
9	Пр. Победы, 2/3	Снегоочистка, вывоз снега
10	Пр. Победы, 27	Снегоочистка, вывоз снега
11	Ул. Пограничная, 49В	Снегоочистка

4. Срок оказания услуг: С момента подписания договора в течение 1 (одного) года. Если не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до окончания срока действия Договора ни одна из Сторон не уведомила другую о намерении расторгнуть Договор, он считается пролонгированным на тот же срок и на тех же условиях.

5. Начальная (максимальная цена) Договора:

Победителем конкурса признается Участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора, набрав максимальный балл в результате оценки и сопоставления представленных заявок, направленных Заказчику согласно Конкурсной документации и Заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Критерии оценки:

1. Наименование специализированной техники и цена одного машиночаса;
2. Год выпуска специализированной техники, объем двигателя, право собственности;

3. Объем взятия снега (объем ковша);

4. Стаж оказания услуг по снегоочистке территории и вывозу снега;

5. Обслуживаемые ранее организации;

6. Первоочередность очистки объектов ОАО «ДЭЗ» после снегопада;

7. Очистка во время выпадения осадков;

8. Очистка в ночное время;

9. Вывоз снега.

6. Сведения о включенных в цену работ расходах:

Цена оказания услуг (стоимость одного машиночаса) по снегоочистке и вывозу снега должна быть указана с учетом всех затрат, в том числе расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей и является конечной.

7. Срок и условия оплаты оказанных услуг:

Оплата стоимости оказанных услуг будет производиться в безналичном порядке. Авансирование не предусмотрено. Расчеты производятся за фактически оказанные услуги в течение 10 банковских дней после подписания Сторонами акта оказанных услуг на основании предоставленной счет-фактуры.

8. Срок заключения договора:

В течение десяти рабочих дней со дня размещения на сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

9. Место, порядок, срок представления конкурсной документации:

Заказчик размещает конкурсную документацию на сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, копию конкурсной документации можно получить по месту нахождения Заказчика.

Сайт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа www.pkgo.ru

10. Место подачи заявок на участие в конкурсе:

683024, г. Петропавловск-Камчатский, пр. 50 лет Октября, 4 до 15-00 часов 30 сентября 2013г.

11. Вскрытие конвертов с заявками:

30 сентября 2013г. в 15-00 часов, по адресу 683024, г. Петропавловск-Камчатский, пр. 50 лет Октября, 4.

12. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе:

с 01 октября по 03 октября 2013г., по адресу 683024, г. Петропавловск-Камчатский, пр. 50 лет Октября, 4.

13. Подведение итогов конкурса:

03 октября 2013г., по адресу 683024, г. Петропавловск-Камчатский, пр. 50 лет Октября, 4.

14. Обеспечение заявки на участие в конкурсе:

15. Контактная информация (лицо):

Контактное лицо – Заместитель Генерального директора – Писаренко Евгений Иванович тел. 26-25-00.

Секретарь конкурсной комиссии – Ведущий специалист коммерческого отдела – Морозова Ирина Сергеевна тел. 26-68-14.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о проведении продажи муниципального имущества посредством публичного предложения

В соответствии с условиями приватизации, утвержденными постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.09.2013 № 2621 Комитет по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа сообщает о проведении торгов по продаже объекта муниципальной собственности «Нежилые помещения поз. 23 первого этажа в здании общежития» общей площадью 15,9 кв. м, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Бохняка, дом № 16/1.

Продавец муниципального имущества: Комитет по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – продавец), 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12.

Способ приватизации: продажа посредством публичного предложения.

Дата проведения продажи: 11.11.2013 в 10.00 часов по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, каб. 207.

Дата определения участников продажи: 23.10.2013 по месту нахождения Продавца.

Начальная цена объекта: 912 391,00 (девятьсот двенадцать тысяч триста девяносто один) рубль без учета НДС.

Минимальная цена объекта (цена отсечения): 456 195,50 (четыреста пятьдесят шесть тысяч сто девяносто пять рублей 50 копеек) без учета НДС.

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения»): 91 239,10 (девяносто одна тысяча двести тридцать девять рублей 10 копеек).

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона»): 45 619,55 (сорок пять тысяч шестьсот девятнадцать рублей 55 копеек).

Форма подачи предложения – открытая форма подачи предложения.

Заявки на участие в продаже подаются по адресу: город Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12, каб. 449 (тел. 23-52-42) с 23.09.2013 до 17.10.2013 включительно, в рабочие дни: понедельник-пятница с 10.00 до 16.00 часов.

1. Для участия в продаже посредством публичного предложения лицо, желающее приобрести муниципальное имущество (далее – претендент) одновременно с заявкой (по форме, согласно приложению 1 к настоящему информационному сообщению) представляют продавцу следующие документы:

1) юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

2) физические лица представляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание (по форме, согласно приложению 2 к настоящему информационному сообщению). Заявка и такая опись составятся в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Для участия в продаже посредством публичного предложения претендент вносит в срок до 17.10.2013 задаток в сумме 91 239,10 (девяносто один рубль двести тридцать девять рублей 10 копеек) на счет УФК по Камчатскому краю (Комитет по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа) 4010181010000010001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому краю, ИНН 4101027609, КПП 410101001, ОКАТО 30401000000, БИК 043002001, КБК 90611705040040000180.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

До признания претендента участником продажи он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем через пять календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников продажи.

При уклонении или отказе победителя продажи посредством публичного предложения от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Суммы задатков возвращаются участникам продажи посредством публичного предложения, за исключением победителя такой продажи, в течение пяти календарных дней с даты подведения ее итогов.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а поданные заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Договор о задатке заключается в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации (договор присоединения).

Покупателями муниципального имущества не могут быть государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 %.

Со дня приема заявок претендент имеет право предварительного ознакомления с информацией о подлежащем приватизации объекте.

Претендент или его уполномоченный представитель могут осмотреть объект приватизации, записавшись предварительно по телефону 23-52-42.

Продавец обеспечивает показ объекта приватизации не реже, чем через каждые 5 (пять) рабочих дней с даты размещения информационного сообщения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, но не позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в продаже.

В случае неявки претендента или его уполномоченного представителя в назначенное продавцом время и место, претензии от претендента или его уполномоченного представителя не принимаются.

Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками продажи посредством публичного предложения в ходе проведения торгов.

Продажа посредством публичного предложения, в которой принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

Победителем продажи посредством публичного предложения признается участник, предложивший в ходе торгов наиболее высокую цену за муниципальное имущество (объект приватизации).

Не позднее чем через пятнадцать рабочих дней с даты выдачи уведомления о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем с ним заключается договор купли – продажи, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Передача муниципального имущества (объекта приватизации) и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать календарных дней после дня полной оплаты имущества.

Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится в течение 5 банковских дней со дня приема-передачи имущества, путем перечисления денежных средств в безналичной форме на счет Комитета, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

Приложение 1
к информационному сообщению

ЗАЯВКА

на участие в продаже посредством публичного предложения объекта муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа

ЗАЯВИТЕЛЬ: _____
Наименование и организационно-правовая форма юридического лица/
Ф.И.О. физического лица (полностью)

Код ОКВЭД _____
ИНН _____
КПП _____
ОГРН _____

Свидетельство серия _____ номер _____
дата _____

Адрес юридического лица (физического лица):
Индекс _____
Город _____

ул. _____
дом _____ квартира _____

телефон _____ факс _____

Учредительный документ _____
(устав/положение)

Наименование банка заявителя _____
Расчетный счет _____

БИК _____
Корр.счет _____

Документ, удостоверяющий личность физического лица _____
серия _____ номер _____

дата выдачи _____
кем выдан _____

Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в продаже посредством публичного предложения объекта муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа: «Нежилые помещения поз. 23 первого этажа в здании общежития» общей площадью 15,9 кв. м, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Бохняка, дом № 16/1.

К договору о задатке от 23.09.2013 № _____ присоединяюсь.
Заявитель _____
(должность/Ф.И.О.)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. _____
МП (подпись)

Приложение 2
к информационному сообщению

ОПИСЬ

документов, представленных на приобретение объекта недвижимого имущества

Претендент _____

Наименование и адрес объекта: «Нежилые помещения поз. 23 первого этажа в здании общежития» общей площадью 15,9 кв. м, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Бохняка, дом № 16/1.

№	Наименование документа	Количество листов
1	Заявка	
2	Заверенная копия учредительных документов юридического лица	
3	Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица	
4	Документ, удостоверяющий личность физического лица	
5	Сведения о доле РФ, субъекта РФ или муниципального образования в уставном капитале юридического лица	
6	Доверенность представителя	

Документы согласно описи сдал _____
(подпись претендента, представителя)

Получил _____
(ФИО, подпись уполномоченного представителя продавца)

_____ 20 ____ г.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о проведении продажи муниципального имущества посредством публичного предложения

В соответствии с условиями приватизации, утвержденными постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.09.2013 № 2625 Комитет по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа сообщает о проведении торгов по продаже объекта муниципальной собственности «Здание Бокс стояночный» общей площадью 318,2 квадратных метров, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Первомайская, б/н.

Продавец муниципального имущества: Комитет по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – продавец), 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12.

Способ приватизации: продажа посредством публичного предложения.
Дата проведения продажи: 11.11.2013 в 12.00 часов по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, каб. 207.

Дата определения участников продажи: 23.10.2013 по месту нахождения Продавца.

Начальная цена объекта: 1 265 088,00 (один миллион двести шестьдесят пять тысяч восемьдесят восемь) рублей без учета НДС.

Минимальная цена объекта (цена отсечения): 632 544,00 (шестьсот тридцать две тысячи пятьсот сорок четыре рубля 00 копеек) без учета НДС.

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения»): 126 508,80 (сто двадцать шесть тысяч пятьсот восемьдесят восемь рублей 80 копеек).

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона»): 63 254,40 (шестьдесят три тысячи двести пятьдесят четыре рубля 40 копеек).

Форма подачи предложения – открытая форма подачи предложения.

Заявки на участие в продаже подаются по адресу: город Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12, каб. 449 (тел. 23-52-42) с 23.09.2013 до 17.10.2013 включительно, в рабочие дни: понедельник-пятница с 10.00 до 16.00 часов.

1. Для участия в продаже посредством публичного предложения лицо, желающее приобрести муниципальное имущество (далее – претендент) одновременно с заявкой (по форме, согласно приложению 1 к настоящему информационному сообщению) представляют продавцу следующие документы:

- 1) юридические лица:
 - заверенные копии учредительных документов;
 - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
 - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

2) физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание (по форме, согласно приложению 2 к настоящему информационному сообщению). Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Для участия в продаже посредством публичного предложения претендент вносит в срок до 17.10.2013 задаток в сумме 126 508,80 (сто двадцать шесть тысяч пятьсот восемьдесят восемь рублей 80 копеек) на счет УФК по Камчатскому краю (Комитет по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа) 40101810100000010001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому краю, ИНН 4101027609, КПП 410101001, ОКАТО 30401000000, БИК 043002001, КБК 90611705040040000180.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

До признания претендента участником продажи он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем через пять календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников продажи.

При уклонении или отказе победителя продажи посредством публичного предложения от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Суммы задатков возвращаются участникам продажи посредством публичного предложения, за исключением победителя такой продажи, в течение пяти календарных дней с даты подведения ее итогов.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а поданные заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Договор о задатке заключается в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации (договор присоединения).

Покупателями муниципального имущества не могут быть государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 %.

Со дня приема заявок претендент имеет право предварительного ознакомления с информацией о подлежащем приватизации объекте.

Претендент или его уполномоченный представитель могут осмотреть объект приватизации, записавшись предварительно по телефону 23-52-42.

Продавец обеспечивает показ объекта приватизации не реже, чем через каждые 5 (пять) рабочих дней с даты размещения информационного сообщения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, но не позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в продаже.

В случае неявки претендента или его уполномоченного представителя в назначенное продавцом время и место, претензии от претендента или его уполномоченного представителя не принимаются.

Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками продажи посредством публичного предложения в ходе проведения торгов.

Продажа посредством публичного предложения, в которой принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

Победителем продажи посредством публичного предложения признается участник, предложивший в ходе торгов наиболее высокую цену за муниципальное имущество (объект приватизации).

Не позднее чем через пятнадцать рабочих дней с даты выдачи уведомления о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем с ним заключается договор купли – продажи, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Передача муниципального имущества (объекта приватизации) и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать календарных дней после дня полной оплаты имущества.

Приватизация зданий осуществляется одновременно с отчуждением лицу, приобретающему муниципальное имущество, земельного участка, занимаемого таким имуществом. Рыночная стоимость земельного участка общей площадью 1 153 кв.м, кадастровый (или условный) номер:41:01:0010109:513, адрес объекта: край Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Первомайская, на котором расположен объект недвижимости «Здание Бокс стояночный» общей площадью 318,2 квадратных метров, адрес объекта недвижимости: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Первомайская, б/н, составляет **690 000,00 (шестьсот девяносто тысяч) руб. без НДС** и оплачивается покупателем одновременно с оплатой приобретенного муниципального имущества.

Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится в течение 5 банковских дней со дня приема-передачи имущества, путем перечисления денежных средств в безналичной форме на счет Комитета, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

Приложение 1
к информационному сообщению

ЗАЯВКА на участие в продаже посредством публичного предложения объекта муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа

ЗАЯВИТЕЛЬ: _____
Наименование и организационно-правовая форма юридического лица/
Ф.И.О. физического лица (полностью)

Код ОКВЭД _____
ИНН _____
КПП _____
ОГРН _____
Свидетельство серия _____ номер _____
дата _____
Адрес юридического лица (физического лица):
Индекс _____
Город _____
ул. _____
дом _____ квартира _____
телефон _____ факс _____
Учредительный документ _____
(устав/положение)

Наименование банка заявителя _____
Расчетный счет _____
БИК _____
Корр.счет _____
Документ, удостоверяющий личность физического лица _____
серия _____ номер _____
дата выдачи _____
кем выдан _____

Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в продаже посредством публичного предложения объекта муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа: «Здание Бокс стояночный» общей площадью 318,2 квадратных метров, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Первомайская, б/н.

К договору о задатке от 23.09.2013 № _____ присоединяюсь.

Заявитель _____
(должность/Ф.И.О.)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. _____
МП (подпись)

Приложение 2
к информационному сообщению

ОПИСЬ документов, представленных на приобретение объекта недвижимого имущества

Претендент _____

Наименование и адрес объекта: «Здание Бокс стояночный» общей площадью 318,2 квадратных метров, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Первомайская, б/н.

№	Наименование документа	Количество листов
1	Заявка	
2	Заверенная копия учредительных документов юридического лица	
3	Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица	
4	Документ, удостоверяющий личность физического лица	
5	Сведения о доле РФ, субъекта РФ или муниципального образования в уставном капитале юридического лица	
6	Доверенность представителя	

Документы согласно описи сдал _____
(подпись претендента, представителя)

Получил _____
(ФИО, подпись уполномоченного представителя продавца)
_____ 20 ____ г.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о проведении продажи муниципального имущества посредством публичного предложения

В соответствии с условиями приватизации, утвержденными постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.09.2013 № 2626 Комитет по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа сообщает о проведении торгов по продаже объекта муниципальной собственности «Нежилые помещения поз. 1-9 цокольного этажа в жилом доме» общей площадью 121,8 кв. м, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Полевая, дом № 25.

Продавец муниципального имущества: Комитет по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – продавец), 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12.

Существующие ограничения (обременения) права: аренда.

Способ приватизации: продажа посредством публичного предложения.

Дата проведения продажи: 11.11.2013 в 11.00 часов по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, каб. 207.

Дата определения участника продажи: 23.10.2013 по месту нахождения Продавца.
Начальная цена объекта: 1 646 819,00 (один миллион шестьсот сорок шесть тысяч восемьсот девятнадцать) рубль без учета НДС.

Минимальная цена объекта (цена отсечения): 823 409,50 (восемьсот двадцать три тысячи четыреста девять рублей 50 копеек) без учета НДС.

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения»): 164 681,90 (сто шестьдесят четыре тысячи шестьсот восемьдесят один рубль 90 копеек).

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона»): 82 340,95 (восемьдесят две тысячи триста сорок рублей 95 копеек).

Форма подачи предложения – открытая форма подачи предложения.

Заявки на участие в продаже подаются по адресу: город Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 12, каб. 449 (тел. 23-52-42) с 23.09.2013 до 17.10.2013 включительно, в рабочие дни: понедельник-пятница с 10.00 до 16.00 часов.

1. Для участия в продаже посредством публичного предложения лицо, желающее приобрести муниципальное имущество (далее – претендент) одновременно с заявкой (по форме, согласно приложению 1 к настоящему информационному сообщению) представляют продавцу следующие документы:

1) юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

2) физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание (по форме, согласно приложению 2 к настоящему информационному сообщению). Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Для участия в продаже посредством публичного предложения претендент вносит в срок до 17.10.2013 задаток в сумме 164 681,90 (сто шестьдесят четыре тысячи шестьсот восемьдесят один рубль 90 копеек) на счет УФК по Камчатскому краю (Комитет по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа) 40101810100000010001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому краю, ИНН 4101027609, КПП 410101001, ОКАТО 30401000000, БИК 043002001, КБК 90611705040040000180.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

До признания претендента участником продажи он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем через пять календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников продажи.

При уклонении или отказе победителя продажи посредством публичного предложения от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Суммы задатков возвращаются участникам продажи посредством публичного предложения, за исключением победителя такой продажи, в течение пяти календарных дней с даты подведения ее итогов.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а поданные заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Договор о задатке заключается в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации (договор присоединения).

Покупателями муниципального имущества не могут быть государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 %.

Со дня приема заявок претендент имеет право предварительного ознакомления с информацией о подлежащем приватизации объекте.

Претендент или его уполномоченный представитель могут осмотреть объект приватизации, записавшись предварительно по телефону 23-52-42.

Продавец обеспечивает показ объекта приватизации не реже, чем через каждые 5 (пять) рабочих дней с даты размещения информационного сообщения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, но не позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в продаже.

В случае неявки претендента или его уполномоченного представителя в назначенное продавцом время и место, претензии от претендента или его уполномоченного представителя не принимаются.

Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками продажи посредством публичного предложения в ходе проведения торгов.

Продажа посредством публичного предложения, в которой принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

Победителем продажи посредством публичного предложения признается участник, предложивший в ходе торгов наиболее высокую цену за муниципальное имущество (объект приватизации).

Не позднее чем через пятнадцать рабочих дней с даты выдачи уведомления о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем с ним заключается договор купли – продажи, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Передача муниципального имущества (объекта приватизации) и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать календарных дней после дня полной оплаты имущества.

Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится в течение 5 банковских дней со дня приема-передачи имущества, путем перечисления денежных средств в безналичной форме на счет Комитета, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

Приложение 1
к информационному сообщению

ЗАЯВКА на участие в продаже посредством публичного предложения объекта муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа

ЗАЯВИТЕЛЬ: _____

Наименование и организационно-правовая форма юридического лица/
Ф.И.О. физического лица (полностью)

Код ОКВЭД _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

Свидетельство серия _____ номер _____

дата _____

Адрес юридического лица (физического лица):

Индекс _____

Город _____

ул. _____

дом _____ квартира _____

телефон _____ факс _____

Учредительный документ _____

(устав/положение)

Наименование банка заявителя _____

Расчетный счет _____

БИК _____

Корр.счет _____

Документ, удостоверяющий личность физического лица _____

серия _____ номер _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в продаже посредством публичного предложения объекта муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа: «Нежилые помещения поз. 1-9 цокольного этажа в жилом доме» общей площадью 121,8 кв. м, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Полевая, дом № 25.

К договору о задатке от 23.09.2013 № _____ присоединяюсь.

Заявитель _____

(должность/Ф.И.О.)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. _____

МП

(подпись)

Приложение 2
к информационному сообщению

ОПИСЬ документов, представленных на приобретение объекта недвижимого имущества

Претендент _____

Наименование и адрес объекта: «Нежилые помещения поз. 1-9 цокольного этажа в жилом доме» общей площадью 121,8 кв. м, адрес объекта: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Полевая, дом № 25.

№	Наименование документа	Количество листов
1	Заявка	
2	Заверенная копия учредительных документов юридического лица	
3	Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица	
4	Документ, удостоверяющий личность физического лица	
5	Сведения о доле РФ, субъекта РФ или муниципального образования в уставном капитале юридического лица	
6	Доверенность представителя	

Документы согласно описи сдал _____

(подпись претендента, представителя)

Получил _____

(ФИО, подпись уполномоченного представителя продавца)

_____ 20 ____ г.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа информирует о возможности предоставления гражданам земельного участка для целей, не связанных со строительством:

- предполагаемый размер земельного участка – 918 кв.м;
- местоположение: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Степная (примыкает к земельному участку, на котором расположен жилой дом № 4 по ул. Степной);
- вид разрешенного использования: земельные участки, не связанные со строительством и используемые в целях озеленения (декоративное и защитное озеленение, газоны);
- право, на котором может быть предоставлен земельный участок – в аренду;

5. ограничения и обременения земельного участка: необходимо сохранение существующего проезда;

6. дополнительные сведения: цель использования земельного участка – озеленение;

7. срок, в течение которого принимаются заявления на предоставление земельного участка – с 20.09.2013 года по 03.10.2013 года.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, на основании указанной выше информации, подают заявление в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа.

В заявлении указываются:

- цель использования земельного участка;
- предполагаемые размеры и местоположение земельного участка;
- испрашиваемое право на земельный участок.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- в случае подачи заявления представителем заявителя – надлежащим образом оформленная доверенность.

Прием заявлений осуществляет служба «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д.12, кабинет № 145, телефон 23-50-47. Режим работы: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты – e-uslugi@pkgo.ru.

Телефон для справок в Департаменте градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа 23-52-84.

В случае, если в отношении земельного участка будет подано не менее двух заявлений, предоставление земельного участка осуществляется на торгах.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа информирует о возможности предоставления гражданам земельного участка для целей, не связанных со строительством:

- предполагаемый размер земельного участка – 485 кв.м;
- местоположение: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная;
- вид разрешенного использования: земельные участки объектов для хранения и обслуживания транспорта (зона п2);
- право, на котором может быть предоставлен земельный участок – в аренду;
- ограничения и обременения земельного участка: нет;
- дополнительные сведения: цель использования земельного участка – для хранения и обслуживания транспорта;
- срок, в течение которого принимаются заявления на предоставление земельного участка – с 20.09.2013 года по 03.10.2013 года.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, на основании указанной выше информации, подают заявление в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа.

В заявлении указываются:

- цель использования земельного участка;
- предполагаемые размеры и местоположение земельного участка;
- испрашиваемое право на земельный участок.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- в случае подачи заявления представителем заявителя – надлежащим образом оформленная доверенность.

Прием заявлений осуществляет служба «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д.12, кабинет № 145, телефон 23-50-47. Режим работы: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты – e-uslugi@pkgo.ru.

Телефон для справок в Департаменте градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа 23-52-84.

В случае, если в отношении земельного участка будет подано не менее двух заявлений, предоставление земельного участка осуществляется на торгах.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа информирует о возможности предоставления гражданам земельного участка для целей, не связанных со строительством:

- предполагаемый размер земельного участка – 600 кв.м;
- местоположение: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Луговая (земельный участок примыкает к территории жилого дома № 53 по ул. Луговой);
- вид разрешенного использования: земельные участки, не связанные со строительством и используемые в целях озеленения (декоративное и защитное озеленение, газоны);
- право, на котором может быть предоставлен земельный участок – в аренду;
- ограничения и обременения земельного участка: участок расположен на повороте проезда; возможность расширения существующего проезда; отступ от существующих инженерных коммуникаций;
- дополнительные сведения: цель использования земельного участка – озеленение;
- срок, в течение которого принимаются заявления на предоставление земельного участка – с 20.09.2013 года по 03.10.2013 года.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, на основании указанной выше информации, подают заявление в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа.

В заявлении указываются:

- цель использования земельного участка;
- предполагаемые размеры и местоположение земельного участка;
- испрашиваемое право на земельный участок.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- в случае подачи заявления представителем заявителя – надлежащим образом оформленная доверенность.

Прием заявлений осуществляет служба «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д.12, кабинет № 145, телефон 23-50-47. Режим работы: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты – e-uslugi@pkgo.ru.

Телефон для справок в Департаменте градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа 23-52-84.

В случае, если в отношении земельного участка будет подано не менее двух заявлений, предоставление земельного участка осуществляется на торгах.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа информирует население о возможном или предстоящем предоставлении земельного участка ориентировочной площадью 900 кв.м. для размещения сооружения – скотомогильник с 2-мя биотермическими ямами (биологическими камерами) в районе южной границы полигона ТБО, расположенного в Восточном городском планировочном районе.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 19.09.2013 № 2719

**О внесении изменений
в постановление администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа от 29.09.2011 № 2607
«Об утверждении муниципальной
долгосрочной целевой программы
«Устойчивое развитие коренных
малочисленных народов Севера, Сибири
и Дальнего Востока в Петропавловск-
Камчатском городском округе
на 2012-2015 годы»**

В соответствии с постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2013 № 1840 «О разработке и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.09.2011 № 2607 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2012-2015 годы» следующие изменения:

1.1 наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2012-2015 годы»;

1.2 преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2013 № 1840 «О разработке и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа», на основании распоряжения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.09.2011 № 420-р «О разработке проекта муниципальной долгосрочной целевой программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2012-2015 годы»;

1.3 в пункте 1 слова «муниципальную долгосрочную целевую программу» заменить словами «муниципальную программу»;

1.4 пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Определить администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальным заказчиком муниципальной программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2012-2015 годы.»;

1.5 пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.»;

1.6 муниципальную долгосрочную целевую программу «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2012-2015 годы» изложить в редакции согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Е.Ю. Новицкая) опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
А.В. Алексеев*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 19.09.2013 № 2719

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 29.09.2011 № 2607

**Муниципальная программа
«Устойчивое развитие коренных
малочисленных народов Севера,
Сибири и Дальнего Востока
в Петропавловск-Камчатском
городском округе на 2012-2015 годы»**

Петропавловск-Камчатский городской округ
2011 год

Паспорт
муниципальной программы

Наименование программы	Муниципальная программа «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2012-2015 годы» (далее – Программа).
------------------------	---

Основание для разработки программы	Федеральный закон от 30.04.1999 № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации»; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Постановление Правительства Камчатского края от 23.10.2009 № 392-П «О долгосрочной краевой целевой программе «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих в Камчатском крае, на 2010-2012 годы»; Распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.09.2011 № 420-р «О разработке проекта муниципальной долгосрочной целевой программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2012-2015 годы».
Разработчик программы	Официальное полное наименование: Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа. Официальное сокращенное наименование: Администрация городского округа.
Муниципальный заказчик программы	Официальное полное наименование: Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа. Официальное сокращенное наименование: Администрация городского округа.
Исполнитель программы – главный распорядитель бюджетных средств	Официальное полное наименование: Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа. Официальное сокращенное наименование: Администрация городского округа.
Цель программы	Создание условий для устойчивого развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока (далее – КМНС) в Петропавловск-Камчатском городском округе.
Задачи программы	1. Содействие в организации и проведении национально-культурных и просветительских мероприятий КМНС, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа. 2. Создание условий для ведения традиционной хозяйственной деятельности КМНС, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.
Объемы и источники финансирования программы	Всего 452,81 тысяч рублей, в том числе: - бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа – 171,94 тысяч рублей; - краевой бюджет – 49,50 тысяч рублей; - федеральный бюджет – 209,80 тысяч рублей; - внебюджетные источники – 21,57 тысяч рублей.
Перечень ожидаемых результатов реализации программы	1. Увеличение количества родовых общин КМНС, зарегистрированных и осуществляющих деятельность в Петропавловск-Камчатском городском округе, получающих финансовую поддержку из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа. 2. Увеличение количества родовых общин КМНС, зарегистрированных и осуществляющих деятельность в Петропавловск-Камчатском городском округе, получающих консультационную и информационную поддержку администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. 3. Увеличение количества представителей КМНС – участников национально-культурных и просветительских мероприятий при организационной поддержке администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.
Сроки и этапы реализации программы	2012-2015 годы

Раздел 1. Анализ проблемной сферы

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 30.04.1999 № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации», коренные малочисленные народы Севера, Сибири и Дальнего Востока (далее – КМНС) – народы, живущие на территориях традиционного расселения своих предков, сохраняющие традиционный образ жизни, насчитывающие в России менее 50 тысяч человек, осознающие себя самостоятельными этническими общностями.

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.05.2009 № 631-р утвержден Перечень видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации и Перечень мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, в который включен Петропавловск-Камчатский городской округ.

Граждане, включенные в Перечень КМНС Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.04.2006 № 536-р, и проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, представлены следующими национальностями: алеуты – 59 человек (далее – чел.), веписы – 1 чел., ительмены – 276 чел., камчадалы – 219 чел., коряки – 290 чел., кумандинцы – 2 чел., манси – 1 чел., нанайцы – 15 чел., ненцы – 1 чел., саамы – 1 чел., удэгейцы – 3 чел., ульчи – 6 чел., ханты – 5 чел., чукчи – 26 чел., шорцы – 1 чел., эвенки – 3 чел., эвены – 110 чел., эскимосы – 10 чел., юкагиры – 1 чел.

По итогам Всероссийской переписи населения 2002 года на территории Петропавловск-Камчатского городского округа проживало 1030 представителей КМНС Российской Федерации.

По данным Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю по состоянию на 22.09.2011 на территории Петропавловск-Камчатского городского округа зарегистрировано 18 родовых общин КМНС и 5 территориально-соседских общин КМНС.

В Петропавловск-Камчатском городском округе, как и в целом в Камчатском крае, не сохранилось однородных в этническом отношении населенных пунктов с коренным населением. На территории Петропавловск-Камчатского городского округа разрозненно проживают также отдельные представители КМНС, не имеющие здесь исторических корней, но переместившиеся на полуостров Камчатку в результате интенсивных в 20 веке миграционных процессов, межэтнических браков (эскимосы, эвенки, чукчи и другие).

В 1930-1980 годы КМНС постепенно были переведены в новый для них общественный строй и уклад жизни с новыми системами производства, сбыта, снабжения, с полным охватом системами образования, здравоохранения, развития культуры и искусства. Результатами этого процесса явились такие последствия, как отчуждение от традиционной природно-ресурсной базы, нарушение преемственности поколений, связанные с интернатной системой воспитания, переселение в укрупненные населенные пункты. Интенсивно развивались процессы социально-экономического расслоения КМНС. Часть представителей КМНС приобщилась к промышленному производству, городскому укладу жизни. Внедрение новых технологий сказалось на угасании традиций и навыков, которые ранее обеспечивали экологически рациональное отношение к природным ресурсам.

Сохранение и возрождение традиционных ремесел и промыслов КМНС на базе существующих природных ресурсов является одной из основ их полноценной жизнедеятельности и национального самоопределения.

Обособенность, равно как и сложность, использования КМНС традиционных природных ресурсов в Петропавловск-Камчатском городском округе, заключается в том, что эти ресурсы являются предметом пользования основных отраслей хозяйствования как КМНС, так и всего населения Камчатского края.

Представители КМНС заняты преимущественно традиционным промыслом, – рыболовством и охотничьим хозяйством. Есть отдельная категория представителей КМНС, проживающих в Петропавловск-Камчатском городском округе, заинтересованных в сохранении традиционного образа жизни, хозяйствования и промыслов, занимающихся ремеслами, – плетением сетей, изготовлением нарт и лыж, пошивом национальной одежды и обуви, сувениров.

Развитие национальных культур КМНС, как и традиционные формы хозяйствования, переживает трудный период. Распространяется непрофессиональное отношение к культуре и искусству КМНС. Постепенно снижается интерес КМНС к сохранению национальной культуры в широком смысле.

1.2. Показатели, характеризующие проблемную сферу:

Наименование показателя	Единица измерения	Источники данных	Значение по годам			Выводы по результатам сравнения показателей
			2009	2010	2011	
Количество родовых общин КМНС, зарегистрированных в Петропавловск-Камчатском городском округе	единиц	Официальный сайт Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю: http://unrgo.minjust.ru/	19	21	23	Ежегодный рост количества зарегистрированных родовых общин КМНС, занимающихся традиционными промыслами, показывает необходимость реализации мер финансовой поддержки некоммерческих организаций, созданных для сохранения традиционного образа жизни, хозяйствования, промыслов и ремесел КМНС для оснащения их промышленной деятельности современными, безопасными и удобными в обращении материально-техническими средствами и оборудованием
Доля родовых общин КМНС, занимающихся традиционными промыслами	процентов	Информация Ассоциации коренных малочисленных народов Севера г. Петропавловск-Камчатского	100	100	100	
Количество традиционных национальных праздников КМНС, отмечаемых на всей территории Камчатского края	единиц	Информация Ассоциации коренных малочисленных народов Севера г. Петропавловск-Камчатского	6	6	6	В Петропавловск-Камчатском городском округе существует необходимость поддержки и создания условий для развития местного традиционного художественного творчества, а также сохранения, возрождения и развития традиционной культуры КМНС

1.3. Анализ причин возникновения проблемной ситуации:

Формулировка проблемы	Описание и причины возникновения	Обоснование необходимости решения
Проблема 1 Недостаточная финансовая обеспеченность родовых общин КМНС, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность, а также деятельность по сохранению и развитию национальных традиционных художественных промыслов, на территории Петропавловск-Камчатского городского округа	Отчуждение от традиционной природно-ресурсной базы в 1930-1980 годы, нарушение преемственности поколений, переселение в укрупненные населенные пункты. Внедрение новых технологий в процесс использования природных ресурсов. Традиционные природные ресурсы, используемые КМНС, являются предметом пользования основных отраслей хозяйствования Камчатского края. Отсутствие доходов от традиционной деятельности, так как она направлена на самообеспечение потребностей КМНС и производится некоммерческими организациями – родовыми общинами.	Статья 7 Федерального закона от 30.04.1999 № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации»
Проблема 2 Необходимость сохранения, возрождения и развития традиционной культуры КМНС	Развитие в 1930-1980 годы процессов культурной и социальной ассимиляции КМНС. Интернатная система воспитания.	Статья 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

1.4. С целью поддержки родовых общин КМНС на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в 2010-2011 годы реализованы программные мероприятия, обеспечивающие выполнение краевой долгосрочной целевой программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих в Камчатском крае, на 2010-2012 годы», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 23.10.2009 № 392-П.

1.5. Анализ полученных результатов от реализации указанных мер:

Перечень мер	Наименование органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, органов исполнительной власти Камчатского края, федеральных исполнительных органов, юридических лиц, физических лиц, проводивших реализацию мер в указанном периоде	Наименование аналогичной муниципальной программы, государственной программы Российской Федерации (Камчатского края), получившей действие в указанный период для решения данной проблемы	Результаты
Необходимость осуществления финансовой поддержки традиционной хозяйственной деятельности родовых общин КМНС, осуществляющих деятельность на территории Петропавловск-Камчатского городского округа			
Предоставление финансовой поддержки в форме субсидий на осуществление традиционной хозяйственной деятельности родовым общинам КМНС	Министерство инвестиций и развития предпринимательства Камчатского края; Министерство образования и науки Камчатского края; Министерство здравоохранения Камчатского края; Министерство культуры Камчатского края; Агентство по молодежной политике Камчатского края; Министерство по делам Корякского округа; Агентство по туризму Камчатского края; Агентство по физкультуре и спорту Камчатского края; Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Отдела по связям с общественностью и информации	Долгосрочная краевая целевая программа «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих в Камчатском крае, на 2010-2012 годы», утвержденная постановлением Правительства Камчатского края от 23.10.2009 № 392-П	Финансовую поддержку в форме субсидий получили: - в 2010 году 3 родовые общины КМНС на общую сумму 223,10 тысяч рублей; - в 2011 году – 1 родовая община КМНС в сумме 302,83 тысяч рублей.

1.6. К важнейшим проблемам сохранения традиционного национально-культурного уклада жизни КМНС, требующим безотлагательного решения, относится, прежде всего, развитие традиционных отраслей хозяйствования коренных народов (оленьеводства, охотничьего и морского зверобойного промыслов, ры-

боловства, изготовления сувенирной продукции). При отсутствии комплексной муниципальной и государственной поддержки, возрождение и дальнейшее развитие КМНС невозможно. Последствиями развития такой ситуации могут стать угасание традиций и навыков, которые ранее обеспечивали экологически рациональное отношение к природным ресурсам, утрата национального самосознания и самобытной национальной культуры КМНС.

Сложность и своеобразность проблем требует согласованных действий всех уровней власти и их активного сотрудничества с общественностью КМНС.

1.7. Проблемы хозяйственного развития территорий проживания КМНС в сочетании с традиционным укладом составляют единый взаимоувязанный комплекс задач, которые могут быть решены на основе принципов программно-целевого метода.

Разработка настоящей Программы вызвана необходимостью комплексного решения широкого спектра вопросов, связанных с обеспечением устойчивого развития КМНС, формированием положительных тенденций в сохранении и развитии традиционной культуры.

1.8. Варианты решения выявленных проблем:

Наименование варианта	Краткая характеристика	Сильные стороны, преимущества	Слабые стороны, риски
Оказание финансовой, консультационно-информационной и организационной поддержки КМНС, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа	Предоставление родовым общинам субсидий на осуществление традиционной хозяйственной деятельности. Консультирование представителей родовых общин по вопросам получения финансовой поддержки. Размещение материалов о деятельности родовых общин по сохранению традиционной национальной культуры в средствах массовой информации. Организация участия КМНС в национально-культурных и просветительских мероприятиях	Организация системы содействия сохранению и развитию традиционного образа жизни КМНС. Включение разноплановых форм поддержки КМНС в единый обеспеченный необходимыми ресурсами комплекс мер.	Отсутствие финансирования, в том числе неполное финансирование из одного или нескольких его источников; неисполнение (неполное исполнение) обязательств по целевому использованию средств субсидии родовыми общинами КМНС; низкая активность родовых общин КМНС, неготовность к сотрудничеству с администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.9. Основаниями, предоставляющими администрации Петропавловск-Камчатского городского округа возможности для применения предлагаемых мер, являются:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2012 № 3512 «Об утверждении Положения о Департаменте по связям с общественностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

1.10. Действие настоящей программы распространяется на родовые общины КМНС, зарегистрированные и осуществляющие традиционную хозяйственную деятельность на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, а также на физических лиц, относящихся к КМНС.

1.11. Решение обозначенных проблем, устранение причин их возникновения и получение положительных результатов возможно только с применением комплекса разноплановых мер единой целевой направленности, включающих финансовую поддержку традиционной хозяйственной деятельности и национальной культуры КМНС.

Раздел 2. Цели, задачи и сроки реализации муниципальной программы, прогноз ожидаемых результатов

2.1. Реализация настоящей Программы направлена на достижение следующей цели: создание условий для устойчивого развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока в Петропавловск-Камчатском городском округе.

2.2. Наиболее эффективно указанную цель программно-целевым методом можно достичь в следующий временной период: 2012-2015 годы.

2.3. Достижение цели возможно посредством решения следующих задач: 2.3.1 содействие в организации и проведении национально-культурных и просветительских мероприятий КМНС, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.3.2 создание условий для ведения традиционной хозяйственной деятельности КМНС, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.4. В процессе решения задачи по содействию в организации и проведении национально-культурных и просветительских мероприятий КМНС, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, в 2012-2015 годы планируется оказание организационной и информационной поддержки КМНС, что создаст стимулы для повышения их социальной активности и будет способствовать самореализации КМНС в сфере развития традиционной культуры.

2.5. Решение задачи по созданию условий для ведения традиционной хозяйственной деятельности КМНС, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, включает финансовую поддержку родовых общин КМНС по видам традиционной промысловой деятельности, оказание которой запланировано ежегодно в течение срока реализации программы и позволит решить проблему материально-технического обеспечения традиционных отраслей хозяйствования коренных народов.

2.6. Срок реализации программы составит 4 года: с 2012 по 2015 годы.

2.7. Достижение целей настоящей программы посредством решения обозначенных задач в указанные сроки позволит получить следующие результаты:

2.7.1 увеличение количества родовых общин КМНС, зарегистрированных и осуществляющих деятельность в Петропавловск-Камчатском городском округе, получающих финансовую поддержку из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.7.2 увеличение количества родовых общин КМНС, зарегистрированных и осуществляющих деятельность в Петропавловск-Камчатском городском округе, получающих консультационную и информационную поддержку администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.7.3 увеличение количества представителей КМНС – участников национально-культурных и просветительских мероприятий при организационной поддержке администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.8. Основными показателями планируемых результатов решения поставленных задач для достижения целей настоящей программы являются:

№ пункта	Наименование задач	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)	
				до начала реализации программы	в результате реализации программы
Создание условий для устойчивого развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих в Петропавловск-Камчатском городском округе					
1	Содействие в организации и проведении национально-культурных и просветительских мероприятий КМНС, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа	Количество представителей КМНС, принявших участие в национально-культурных и просветительских мероприятиях при организационной поддержке администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	человек	0	4
2		Количество материалов в средствах массовой информации, посвященных проблемам развития и деятельности КМНС, опубликованных при информационной поддержке администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	единиц	0	20
3	Создание условий для ведения традиционной хозяйственной деятельности КМНС, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа	Количество родовых общин КМНС – получателей финансовой поддержки из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа	единиц	1	17
4		Количество консультаций, проведенных с родовыми общинами КМНС по вопросам оказания финансовой поддержки из средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа	единиц	0	45

2.9. В результате реализации мероприятий программы планируется создание условий для устойчивого развития КМНС на основе укрепления традиционного жизнеобеспечения, развития традиционных промыслов и способов хозяйствования, содействия проявлению коренными народами экономической активности, формирования институтов национального самоуправления на основе рационального природопользования, технико-технологического совершенствования традиционных отраслей хозяйства.

2.10. Основными рисками, возникновение которых возможно в ходе реализации программы, являются:

- 2.10.1 отсутствие финансирования, в том числе неполное финансирование;
- 2.10.2 неисполнение (неполное исполнение) обязательств по целевому использованию средств субсидии родовыми общинами КМНС;
- 2.10.3 низкая активность родовых общин КМНС, неготовность к сотрудничеству с администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.11. Основными путями минимизации указанных рисков являются:

- 2.11.1 включение мероприятий, не требующих финансирования, а также разработка отдельных мероприятий с учетом вероятности их частичной реализации;
- 2.11.2 осуществление контроля за целевым использованием родовыми общинами КМНС средств субсидии путем проведения камеральных и выездных проверок специалистами Департамента по связям с общественностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
- 2.11.3 информирование родовых общин КМНС об осуществляемых администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа мерах поддержки КМНС.

Раздел 3. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

3.1. Общий объем финансирования программы составляет 452,81 тысяч рублей.

3.2. Источниками финансирования Программы являются федеральный бюджет, краевой бюджет, бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа и внебюджетные источники.

3.3. Привлечение финансирования за счет средств федерального бюджета, средств краевого бюджета возможно в рамках реализации долгосрочной краевой целевой программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих в Камчатском крае на 2010-2012 годы», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 23.10.2009 № 392-П.

3.4. Внебюджетными источниками Программы выступают собственные средства родовых общин КМНС – получателей финансовой поддержки. Софинансирование из внебюджетных источников производится в объеме не менее 5 процентов от суммы средств из всех источников финансирования программы.

3.5. Ресурсное обеспечение программы:

Наименование источника	Объем финансовых средств, тыс. рублей					Описание механизма привлечения, ссылки на соглашения, другие подтверждающие документы
	Всего	в том числе по годам				
		2012	2013	2014	2015	
Бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа	171,94	40,00	42,48	44,73	44,73	В пределах лимитов бюджетных ассигнований, доведенных до главных распорядителей бюджетных средств
Краевой бюджет	49,50	49,50	0,00	0,00	0,00	Соглашение о предоставлении субсидии из краевого бюджета на софинансирование расходных обязательств муниципального образования в Камчатском крае
Федеральный бюджет	209,80	209,80	0,00	0,00	0,00	
Внебюджетные источники	21,57	14,97	2,12	2,24	2,24	Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа между администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа и родовой общиной КМНС

Раздел 4. Программные и инвестиционные мероприятия, сроки их реализации

4.1. Решение задач программы предполагает реализацию программных мероприятий. Исполнение инвестиционных мероприятий в программе не предусмотрено.

4.2. Для решения задачи по содействию в организации и проведении национально-культурных и просветительских мероприятий КМНС, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, необходимо реализовать следующие мероприятия:

- 4.2.1 организация участия представителей КМНС в национально-культурных и просветительских мероприятиях;
- 4.2.2 оказание информационной поддержки КМНС в средствах массовой информации.

4.3. Организация участия представителей КМНС в национально-культурных и просветительских мероприятиях предполагает информирование представителей КМНС о планируемом национально-культурном или просветительском мероприятии (выставка декоративно-прикладного творчества, фестиваль народного творчества, конференция, семинар, съезд), разъяснение правил участия в нем, помощь в сборе и подготовке документов для участия в мероприятии. В случае если планируется заочное участие в мероприятии, проводимом за пределами Камчатского края, осуществляется организационная помощь в подготовке и отправке работ (фотографий работ) для участия в мероприятии. Мероприятие не требует финансирования.

4.4. Информационная поддержка родовых общин КМНС в средствах массовой информации осуществляется в течение всего периода действия Программы, при наличии информационного повода, по инициативе сотрудников Департамента по связям с общественностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в форме размещения информационных сообщений о деятельности общины в сфере сохранения и популяризации национальных культурных традиций и традиционного образа жизни КМНС на сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в пресс-релизах администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а также в форме помощи в организации встреч представителей родовой общины с представителями средств массовой информации с целью популяризации и пропаганды деятельности родовой общины КМНС в сфере сохранения национальных культурных традиций и традиционного образа жизни КМНС. Мероприятие не требует финансирования.

4.5. Основным риском, возникновение которого может препятствовать решению задачи по содействию в организации и проведении национально-культурных и просветительских мероприятий КМНС, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, является низкая активность КМНС, неготовность к сотрудничеству с администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.6. Минимизация риска будет осуществляться посредством информирования родовых общин КМНС об оказываемых администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа мерах поддержки КМНС.

4.7. Для решения задачи по созданию условий для ведения традиционной хозяйственной деятельности КМНС, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, планируется реализация следующих мероприятий:

- 4.7.1 Предоставление субсидии родовым общинам КМНС на:
 - приобретение и доставку средств для лова рыбы и комплекующих к ним общинами КМНС;
 - приобретение и доставку средств повышенной проходимости, включая автотранспорт, и комплекующих к ним общинами КМНС;
 - приобретение и доставку инвентаря, спецодежды и оборудования, в том числе компьютерной техники общинами КМНС, занимающимися рыболовством, охотой, морским зверобойным промыслом, сбором и переработкой продукции, дикоросов;
 - приобретение и доставку инвентаря и оборудования, в том числе компьютерной техники, общинами КМНС, занимающимися художественными промыслами и ремеслами;
 - приобретение и доставку миниэлектростанций, бензогенераторов и дизельгенераторов общинами КМНС;
 - обустройство мест проведения национальных праздников.
- 4.7.2 Проведение консультаций для представителей КМНС по вопросам предоставления субсидии.

4.8. Условия и порядок предоставления субсидий устанавливаются постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Рассмотрение вопросов по оказанию финансовой поддержки родовым общинам КМНС, занимающимся традиционной хозяйственной деятельностью, путем предоставления субсидий, осуществляет комиссия, состав и положение о работе которой утверждаются распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.9. Оказание консультационной поддержки родовым общинам КМНС по вопросам предоставления субсидий осуществляется специалистами Департамента по связям с общественностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа постоянно, по мере обращения. Мероприятие не требует финансирования.

4.10. Основными рисками, возникновение которых может препятствовать решению задачи по созданию условий для ведения традиционной хозяйственной деятельности КМНС, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, являются:

- 4.10.1 отсутствие финансирования, в том числе неполное финансирование;
- 4.10.2 неисполнение (неполное исполнение) обязательств по целевому использованию средств субсидии родовыми общинами КМНС.
- 4.11. Минимизация рисков будет осуществляться посредством следующих действий:
 - 4.11.1 включения мероприятий, не требующих финансирования, а также разработка отдельных мероприятий с учетом вероятности их частичной реализации;
 - 4.11.2 осуществления контроля за целевым использованием родовыми общинами КМНС средств субсидии путем проведения камеральных и выездных проверок специалистами Департамента по связям с общественностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.12. Обоснование затрат по мероприятиям программы:

№ пункта	Наименование мероприятия	Период	Расчет затрат (с пояснениями)
1	Предоставление субсидии родовым общинам КМНС на:	2012-2015 годы	Расчет субсидии осуществляется на основе анализа заявок на оказание финансовой поддержки и смет расходов родовых общин КМНС, направленных ими в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа
1.1	Приобретение и доставку средств для лова рыбы и комплекующих к ним общинами КМНС		
1.2	Приобретение и доставку средств повышенной проходимости, включая автотранспорт, и комплекующих к ним общинами КМНС		
1.3	Приобретение и доставку инвентаря, спецодежды и оборудования, в том числе компьютерной техники общинами КМНС, занимающимися рыболовством, охотой, морским зверобойным промыслом, сбором и переработкой продукции, дикоросов		
1.4	Приобретение и доставку инвентаря и оборудования, в том числе компьютерной техники, общинами КМНС, занимающимися художественными промыслами и ремеслами, предполагает оказание финансовой поддержки общинам КМНС, занимающимся традиционной хозяйственной деятельностью, осуществляется путем предоставления субсидий		
1.5	Приобретение и доставку миниэлектростанций, бензогенераторов и дизельгенераторов общинами КМНС		
1.6	Обустройство мест проведения национальных праздников	2013-2015 годы	

4.13. Отчет об использовании средств субсидии родовыми общинами КМНС с приложением необходимых документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии, предоставляется в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с требованиями соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа и родовыми общинами КМНС.

4.14. Основными показателями эффективности реализации программных мероприятий в процессе получения планируемых результатов являются:

№	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)				
				по годам реализации программы				
				базовые	2012	2013	2014	2015
Цель программы: Создание условий для устойчивого развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих в Петропавловск-Камчатском городском округе								
Задача 1: Содействие в организации и проведении национально-культурных и просветительских мероприятий КМНС, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа								
1.1	Организация участия представителей КМНС в национально-культурных и просветительских мероприятиях	Количество представителей КМНС, принявших участие в национально-культурных и просветительских мероприятиях при организационной поддержке администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	человек	0	1	1	1	1
1.2	Оказание информационной поддержки КМНС в средствах массовой информации	Количество материалов в средствах массовой информации, посвященных проблемам развития и деятельности КМНС, опубликованных при информационной поддержке администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	единиц	0	5	5	5	5
Задача 2: Создание условий для ведения традиционной хозяйственной деятельности КМНС, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа								
2	Предоставление субсидии родовым общинам КМНС на:							
2.1	Приобретение и доставку средств для лова рыбы и комплектующих к ним общинами КМНС	Количество родовых общин КМНС – получателей финансовой поддержки из средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа	единиц	0	4	1	1	1
2.2	Приобретение и доставку средств повышенной проходимости, включая автотранспорт, и комплектующих к ним общинами КМНС	Количество родовых общин КМНС – получателей финансовой поддержки из средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа	единиц	1	0	1	1	1
2.3	Приобретение и доставку инвентаря, спецодежды и оборудования, в том числе компьютерной техники общинами КМНС, занимающимися рыболовством, охотой, морским зверобойным промыслом, сбором и переработкой продукции, дикоросов	Количество родовых общин КМНС – получателей финансовой поддержки из средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа	единиц	1	0	2	1	1
2.4	Приобретение и доставку инвентаря и оборудования, в том числе компьютерной техники, общинами КМНС, занимающимися художественными промыслами и ремеслами	Количество родовых общин КМНС – получателей финансовой поддержки из средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа	единиц	0	0	1	1	1

№	Наименование мероприятия	Наименование целевых показателей (индикаторов)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)				
				базовые	по годам реализации программы			
					2012	2013	2014	2015
2.5	Приобретение и доставка миниэлектростанций, бензогенераторов и дизельгенераторов общинами КМНС	Количество родовых общин КМНС – получателей финансовой поддержки из средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа	единиц	0	6	1	1	1
2.6	Обустройство мест проведения национальных праздников	Количество обустроенных площадок-мест проведения национальных праздников	единиц	0	0	1	1	1
3.	Проведение консультаций для представителей КМНС по вопросам предоставления субсидии	Количество консультаций, проведенных с родовыми общинами КМНС по вопросам оказания финансовой поддержки из средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа	единиц	0	10	10	10	10

4.15. Перечень мероприятий Программы с указанием исполнителей, сроков исполнения, объемов финансирования по источникам и годам реализации программы, главных распорядителей бюджетных средств, распорядителей средств внебюджетных источников представлен в приложении.

Раздел 5. Механизм реализации муниципальной программы

5.1. В целях осуществления контроля за ходом реализации программных мероприятий, за эффективностью расходования бюджетных средств и средств внебюджетных источников определяется следующий механизм реализации муниципальной Программы:

№ п/п	Наименование исполнителя	Функции, выполняемые в рамках реализации программы	Нормативная ссылка	Механизм контроля и координации действий
1.	Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа	Обеспечивает целевой характер расходования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.	Раздел 4 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2013 № 1840	Ежегодно в срок до 1 февраля и ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет информацию в Управление экономики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о ходе выполнения программы и об использовании выделяемых финансовых средств
2.	Департамент по связям с общественностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	Обеспечивает реализацию программных мероприятий	Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2012 № 3512 «Об утверждении Положения о Департаменте по связям с общественностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа». Раздел 4 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2013 № 1840.	В срок не позднее 1 апреля очередного финансового года направлять муниципальному заказчику план-график проведения работ, оказания услуг и приобретения товаров для реализации программных и инвестиционных мероприятий. Ежегодно до 25 января и ежеквартально до 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, подготавливать и представлять муниципальному заказчику отчеты о ходе и результатах выполнения мероприятий программы по форме, определенной муниципальным заказчиком; разрабатывать в пределах своей компетенции проекты правовых актов и иные документы, необходимые для выполнения Программы.

**Приложение
к муниципальной программе
«Устойчивое развитие коренных
малочисленных народов
Севера, Сибири и Дальнего Востока
в Петропавловск-Камчатском
городском округе
на 2012-2015 годы»,
утвержденной
постановлением администрации
Петропавловск Камчатского
городского округа от 29.09.2011
№ 2607**

Перечень мероприятий муниципальной программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2012-2015 годы»

№ пункта	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования, тыс. рублей,					Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств
			ВСЕГО	в том числе по источникам финансирования					
				федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:			452.81	209.80	49.50	171.94	21.57	Департамент по связям с общественностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа
2012-2015, в том числе по годам:									
2012			314.27	209.80	49.50	40.00	14.97		
2013			44.60	0.00	0.00	42.48	2.12		
2014			46.97	0.00	0.00	44.73	2.24		
2015			46.97	0.00	0.00	44.73	2.24		

№ пункта	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования, тыс. рублей,					Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств
			ВСЕГО	в том числе по источникам финансирования					
				федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
Цель программы: создание условий для устойчивого развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока (далее – КМНС) в Петропавловск-Камчатском городском округе									
Задача 1: Содействие в организации и проведении национально-культурных и просветительских мероприятий КМНС, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа:		2012-2015, в том числе по годам:	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Департамент по связям с общественностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа
		2012	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
		2013	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
		2014	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
		2015	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
1.1.	Организация участия представителей КМНС в национально-культурных и просветительских мероприятиях	2012-2015, в том числе по годам:	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Департамент по связям с общественностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа
		2012	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
		2013	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
		2014	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
		2015	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
1.2.	Оказание информационной поддержки КМНС в средствах массовой информации	2012-2015, в том числе по годам:	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Департамент по связям с общественностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	
		2012	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
		2013	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
		2014	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
		2015	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
Задача 2: Создание условий для ведения традиционной хозяйственной деятельности КМНС, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа:		2012-2015, в том числе по годам:	452.81	209.80	49.50	171.94	21.57	Департамент по связям с общественностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа
		2012	314.27	209.80	49.50	40.00	14.97		
		2013	44.60	0.00	0.00	42.48	2.12		
		2014	46.97	0.00	0.00	44.73	2.24		
		2015	46.97	0.00	0.00	44.73	2.24		
2.1.	Предоставление субсидий родовым общинам КМНС, в том числе на:	2012-2015, в том числе по годам:	452.81	209.80	49.50	171.94	21.57	Департамент по связям с общественностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа
		2012	314.27	209.80	49.50	40.00	14.97		
		2013	44.60	0.00	0.00	42.48	2.12		
		2014	46.97	0.00	0.00	44.73	2.24		
		2015	46.97	0.00	0.00	44.73	2.24		
2.1.1	Приобретение и доставка средств для лова рыбы и комплектующих к ним общинами КМНС	2012-2015, в том числе по годам:	200.72	110.00	21.90	59.24	9.58	Департамент по связям с общественностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа
		2012	177.60	110.00	21.90	37.24	8.46		
		2013	7.44	0.00	0.00	7.08	0.36		
		2014	7.84	0.00	0.00	7.46	0.38		
		2015	7.84	0.00	0.00	7.46	0.38		
2.1.2	Приобретение средств повышенной проходимости, включая автотранспорт, и комплектующих к ним общинами КМНС	2012-2015, в том числе по годам:	23.12	0.00	0.00	22.00	1.12	Департамент по связям с общественностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа
		2012	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
		2013	7.44	0.00	0.00	7.08	0.36		
		2014	7.84	0.00	0.00	7.46	0.38		
		2015	7.84	0.00	0.00	7.46	0.38		
2.1.3	Приобретение и доставка инвентаря, спецодежды и оборудования, в том числе компьютерной техники, общинами КМНС, занимающимися рыболовством, охотой, морским зверобойным промыслом, сбором и переработкой продукции, дикоросов	2012-2015, в том числе по годам:	23.09	0.00	0.00	22.00	1.09	Департамент по связям с общественностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа
		2012	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
		2013	7.43	0.00	0.00	7.08	0.35		
		2014	7.83	0.00	0.00	7.46	0.37		
		2015	7.83	0.00	0.00	7.46	0.37		
2.1.4	Приобретение инвентаря и оборудования, в том числе компьютерной техники, общинами КМНС, занимающимися художественными промыслами и ремеслами	2012-2015, в том числе по годам:	23.07	0.00	0.00	21.98	1.09	Департамент по связям с общественностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа
		2012	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
		2013	7.43	0.00	0.00	7.08	0.35		
		2014	7.82	0.00	0.00	7.45	0.37		
		2015	7.82	0.00	0.00	7.45	0.37		
2.1.5	Приобретение и доставка миниэлектростанций, бензогенераторов и дизельгенераторов общинами КМНС	2012-2015, в том числе по годам:	159.74	99.80	27.60	24.74	7.60	Департамент по связям с общественностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа
		2012	136.67	99.80	27.60	2.76	6.51		
		2013	7.43	0.00	0.00	7.08	0.35		
		2014	7.82	0.00	0.00	7.45	0.37		
		2015	7.82	0.00	0.00	7.45	0.37		
2.1.6	Обустройство мест проведения национальных праздников	2012-2015, в том числе по годам:	23.07	0.00	0.00	21.98	1.09	Департамент по связям с общественностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа
		2012	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
		2013	7.43	0.00	0.00	7.08	0.35		
		2014	7.82	0.00	0.00	7.45	0.37		
		2015	7.82	0.00	0.00	7.45	0.37		

№ пункта	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования, тыс. рублей,					Исполнители	Главные распорядители бюджетных средств, распорядители внебюджетных средств
			ВСЕГО	в том числе по источникам финансирования					
				федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
2.2.	Проведение консультаций для представителей КМНС по вопросам предоставления субсидии	2012-2015, в том числе по годам:	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Департамент по связям с общественностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа
		2012	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
		2013	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
		2014	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
		2015	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		

Группировка объемов финансирования программных мероприятий по источникам финансирования, главным распорядителям бюджетных средств, распорядителям внебюджетных средств муниципальной программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2012-2015 годы»

№ пункта	Главные распорядители бюджетных средств (ГРБС)	Распорядители внебюджетных средств (РВС)	Срок реализации мероприятия	Объем финансирования, тыс. рублей				
				ВСЕГО	в том числе по источникам финансирования			
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:			2012-2015, в том числе по годам:	452.81	209.80	49.50	171.94	21.57
			2012	314.27	209.80	49.50	40.00	14.97
			2013	44.60	0.00	0.00	42.48	2.12
			2014	46.97	0.00	0.00	44.73	2.24
			2015	46.97	0.00	0.00	44.73	2.24
1.	Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа	Родовые общины коренных малочисленных народов севера, Сибири и Дальнего Востока	2012-2015, в том числе по годам:	452.81	209.80	49.50	171.94	21.57
			2012	314.27	209.80	49.50	40.00	14.97
			2013	44.60	0.00	0.00	42.48	2.12
			2014	46.97	0.00	0.00	44.73	2.24
			2015	46.97	0.00	0.00	44.73	2.24

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа информирует о возможности предоставления гражданам земельного участка для целей, не связанных со строительством:

1. предполагаемый размер земельного участка – 550 кв.м;
2. местоположение: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Гаселло (граничит с земельным участком, кадастровый № 41:01:0010126:417);
3. вид разрешенного использования: земельные участки, не связанные со строительством и используемые в целях озеленения (декоративное и защитное озеленение, газоны);
4. право, на котором может быть предоставлен земельный участок – в аренду;
5. ограничения и обременения земельного участка: земельный участок расположен вне линии существующей жилой застройки, не имеет подъездных путей;
6. дополнительные сведения: цель использования земельного участка – озеленение;
7. срок, в течение которого принимаются заявления на предоставление земельного участка – с 20.09.2013 года по 03.10.2013 года.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, на основании указанной выше информации, подают заявление в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа.

В заявлении указываются:

1. цель использования земельного участка;
2. предполагаемые размеры и местоположение земельного участка;
3. испрашиваемое право на земельный участок.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- в случае подачи заявления представителем заявителя – надлежащим образом оформленная доверенность.

Прием заявлений осуществляет служба «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д.12, кабинет № 145, телефон 23-50-47. Режим работы: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты – e-uslugi@pkgo.ru.

Телефон для справок в Департаменте градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа 23-52-84.

В случае, если в отношении земельного участка будет подано не менее двух заявлений, предоставление земельного участка осуществляется на торгах.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа информирует о возможности предоставления гражданам земельного участка для целей, не связанных со строительством:

1. предполагаемый размер земельного участка – 396 кв.м;
2. местоположение: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская (рядом со зданием дома быта «Камчатка»);
3. вид разрешенного использования: земельные участки объектов хранения транспорта, автозаправочных комплексов, пунктов мойки автомобилей (автомоек) (зона ц3);
4. право, на котором может быть предоставлен земельный участок – в аренду;
5. ограничения и обременения земельного участка: нет;
6. дополнительные сведения: цель использования земельного участка – для благоустройства и расширения парковочных мест;
7. срок, в течение которого принимаются заявления на предоставление земельного участка – с 20.09.2013 года по 03.10.2013 года.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, на основании указанной выше информации, подают заявление в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа.

В заявлении указываются:

1. цель использования земельного участка;
2. предполагаемые размеры и местоположение земельного участка;
3. испрашиваемое право на земельный участок.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- в случае подачи заявления представителем заявителя – надлежащим образом оформленная доверенность.

Прием заявлений осуществляет служба «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д.12, кабинет № 145, телефон 23-50-47. Режим работы: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты – e-uslugi@pkgo.ru.

Телефон для справок в Департаменте градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа 23-52-84.

В случае, если в отношении земельного участка будет подано не менее двух заявлений, предоставление земельного участка осуществляется на торгах.

Газета «Град Петра и Павла»

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Камчатскому краю (свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 41 – 00143 от 24 декабря 2010 года)

Территория распространения:
Петропавловск-Камчатский городской округ
Газета распространяется бесплатно

Учредитель (соучредители):

администрация Петропавловск-Камчатского городского округа
и Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

Издатель:

Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
(683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14)

Адрес редакции:

683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, тел. 235-044,
e-mail: pkadm@mail.ru

Главный редактор: НОВИЦКАЯ Е. Ю.

Газета «Град Петра и Павла»
выходит по пятницам.
Тираж 1000 экземпляров. Объем 8 п.л.
Газета отпечатана в типографии им. П. Ключкова.

Адрес:

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вулканная, 61А, тел. 5-05-71
Номер подписан в печать в 15.00 час. 20.09.13
По графику: в 15.00 час. 20.09.13