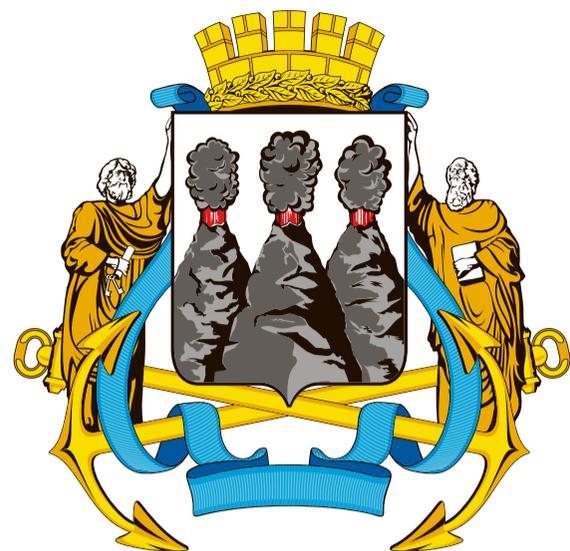


ГРАД ПЕТРА И ПАВЛА



№ 1 (461)
16 января 2015 года

ГАЗЕТА ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 января 2015 г. № 1

О награждении Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа коллективам редакций камчатских СМИ

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа», Постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 165 «О представительских расходах и расходах, связанных с приобретением подарочной и сувенирной продукции в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство, эффективное взаимодействие с Городской Думой Петропавловск-Камчатского городского округа и в связи с профессиональным праздником – День Российской печати наградить Почетной грамотой Главы Петропавловск-Камчатского городского округа и вручить цветы коллективам редакций камчатских СМИ: коллективу редакции газеты «Камчатский край – единая Камчатка», коллективу

редакции газеты «Камчатское время», коллективу «Камчатмедиасервис», коллективу радиостанции «Радио СВ», коллективу телекомпании «Рен ТВ», коллективу телерадиокomпании ВГТРК «Камчатка», коллективу телевещательной компании «Лукоморье – ТВ».

Глава
Петропавловск-
Камчатского
городского округа
К.Г. Слыщенко

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 13.01.2015 № 1-р

О признании утратившим силу распоряжения администрации Петропавловск- Камчатского городского округа от 16.03.2011 № 150-р «О формировании рабочей группы по разработке проекта местной программы в целях осуществления локального государственного мониторинга земель на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

В связи с вступлением в силу с 01.01.2015 пункта 6 статьи 1 Федерального закона от 21.07.2014 № 234-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

1. Признать утратившим силу распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.03.2011 № 150-р «О формировании рабочей группы по разработке проекта местной программы в целях осуществления локального государственного мониторинга земель на территории Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее распоряжение в газете «Град Петра и Павла»

и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2015.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя Департамента градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
Е.А. Панченко

ВЫПИСКА ИЗ РАСПОРЯЖЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 13.01.2015 № 3-р

О награждении за особый вклад в развитие физической культуры и спорта в Петропавловск-Камчатском городском округе

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа», за особый вклад в развитие физической культуры и спорта в Петропавловск-Камчатском городском округе

1. Наградить Почетной грамотой Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Ватрасова Олега Анатольевича.

Глава администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
Е.А. Панченко

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 15.01.2015 № 6-р

**О внесении изменения
в распоряжение администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа от 07.03.2014
№ 63-р «Об утверждении перечней
территорий несанкционированных
свалок и сбора отработанных
покрышек, планируемых
к ликвидации в 2014 году
в рамках Подпрограммы 4
«Ликвидация экологического
ущерба от накопленного объема
бытовых и промышленных отходов»
муниципальной программы
«Энергоэффективность, развитие
энергетики и коммунального
хозяйства, обеспечение
жителей Петропавловск-
Камчатского городского округа
коммунальными услугами, услугами
по благоустройству территории
и охрана окружающей среды»,
утвержденной постановлением
администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа
от 31.10.2013 № 3183»**

В целях корректировки перечня территорий сбора отработанных покрышек, планируемых к ликвидации в 2014 году в рамках Подпрограммы 4 «Ликвидация экологического ущерба от накопленного объема бытовых и промышленных отходов» муниципальной программы «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Петропавловск-Камчатского городского округа коммунальными услугами, услугами по благоустройству территории и охрана окружающей среды», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 3183,

1. Внести в распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.03.2014 № 63-р «Об утверждении перечней территорий несанкционированных свалок и сбора отработанных покрышек, планируемых к ликвидации в 2014 году в рамках Подпрограммы 4 «Ликвидация экологического ущерба от накопленного объема бытовых и промышленных отходов» муниципальной программы «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Петропавловск-Камчатского городского округа коммунальными услугами, услугами по благоустройству территории и охрана окружающей среды», утвержденное постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 3183 изменение, изложив перечень территорий сбора отработанных автомобильных покрышек, планируемых к ликвидации в 2014 году, в рамках подпрограммы 4 «Ликвидация экологического ущерба от накопленного объема бытовых и промышленных отходов» муниципальной программы «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Петропавловск-Камчатского городского округа коммунальными услугами, услугами по благоустройству территории и охрана окружающей среды» в редакции приложения.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – председателя Комитета городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава администрации

**Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
Е.А. Панченко**

Приложение
к распоряжению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 15.01.2015 № 6-р

Приложение 2
к распоряжению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 07.03.2014 № 63-р

**Перечень
территорий сбора отработанных
автомобильных покрышек, планируемых
к ликвидации в 2014 году, в рамках
подпрограммы 4 «Ликвидация экологического
ущерба от накопленного объема бытовых
и промышленных отходов» муниципальной
программы «Энергоэффективность, развитие
энергетики и коммунального хозяйства,
обеспечение жителей Петропавловск-
Камчатского городского округа
коммунальными услугами, услугами
по благоустройству территорий
и охрана окружающей среды»**

№ п/п	Месторасположение несанкционированной свалки	Количество, штук	Объем, м ³	Цена за м ³ , руб.	Стоимость, руб.
1	Территории детских площадок: - улица Ключевская, дом 9; - улица Войцешека, дом 9; - улица Владивостокская, дом 10; - улица Пограничная, дом 18-22в; - улица Давыдова, дом 17; - улица Автомобилистов, дом 5; - улица Автомобилистов, дом 16; - улица Космонавтов, дом 55; - улица Космонавтов, дом 57	87	1 314	35.80	47 039.10
2	Территории несанкционированных свалок: - за металлическими гаражами в районе здания, расположенного по улице Академика Королёва, дом 61;	1 497	22 455	35.80	803 853.07
3	- территория, прилегающая к ГСК № 28, спуск Силуэт – пос. Сероглазка;	100	1 500	35.80	53 697.60
4	- территория, прилегающая к ГСК № 12, спуск Силуэт – пос. Сероглазка;	50	750	35.80	26 848.80
5	- территория, прилегающая к ГСК № 8, спуск Силуэт – пос. Сероглазка	80	1 200	35.80	42 958.08
6	На территориях, не принадлежащих домовладениям жилых домов: - территория, в районе детского садика № 24 «Гномик».	20	300	35.80	10 739.52
7	- территория в районе жилого дома № 30 по улице Петра Ильичева	9	135	35.80	4 832.78
8	Очистка территории зеленой зоны в районе жилого дома № 53 по ул. Академика Курчатова	30	450	36.16	16 272.00
9	Очистка территории в районе жилого дома № 57А по ул. Рябиковская	20	300	36.16	10 848.00
10	Очистка зеленой зоны в районе жилого дома № 76 по ул. Космический проезд	20	300	36.16	10 848.00
11	Очистка территории зеленой зоны напротив ул. Молчанова, 22	500	7500	36.16	271 200.00
12	Очистка территории прилегающей к ГСК № 160 (микрорайон «Кирпичики»)	70	1050	36.16	37 968.00
13	Очистка территории в районе жилого дома № 21 по ул. Ак. Курчатова	150	2250	36.16	81 360.00
14	Очистка территории зеленой зоны в районе жилого дома № 4 по ул. Дзержинского	5	75	36.16	2 712.00

№ п/п	Месторасположение несанкционированной свалки	Количество, штук	Объем, м ³	Цена за м ³ , руб.	Стоимость, руб.
15	Очистка территории зеленой зоны на спуске в п. Сероглазка (по обе стороны)	15	225	36.16	8 136.00
16	Очистка территории зеленой зоны в районе жилого дома № 12 по ул. Старицына	20	300	36.16	10 848.00
17	Очистка территории в районе жилого дома № 27 по ул. Давыдова	50	750	36.16	27 120.00
18	Очистка территории между жилыми домами № 2-4 по ул. Школьная	60	900	36.16	32 544.00
19	Очистка территории в районе жилого дома № 23 по ул. Петропавловское шоссе	70	1050	36.16	37 968.00
20	Очистка территории в районе жилого дома № 22а по ул. Лермонтова	20	300	36.16	10 848.00
21	Очистка территории зеленой зоны в районе жилого дома № 20 по ул. Бохняка	40	600	36.16	21 696.00
22	Очистка территории зеленой зоны в районе жилого дома № 17 по ул. Владивостокская	10	150	36.16	5 424.00
23	Очистка территории зеленой зоны в районе жилого дома № 9 по ул. Бохняка	15	225	36.16	8 136.00
24	Очистка территории зеленой зоны в районе жилого дома № 13 по ул. Тушканова	20	300	36.16	10 848.00
25	Очистка территории в районе жилого дома № 1 по ул. Орбитальный проезд	5	75	36.16	2 712.00
26	Очистка территории между жилыми домами № 5-7 по ул. Гастелло	20	300	36.16	10 848.00
27	Очистка территории в районе жилого дома № 1/1 по ул. Солнечная	30	450	36.16	16 272.00
28	Очистка территории в районе жилого дома № 36 по ул. Пограничная	10	150	36.16	5 424.00
29	Очистка территории в районе жилого дома № 45 по ул. Академика Королева	10	150	36.16	5 424.00
30	Очистка территории в районе жилого дома № 23 по ул. Пограничная	10	150	36.16	5 424.00
31	Очистка территории в районе жилого дома № 1/1 по ул. Якорная	10	150	36.16	5 424.00
32	Очистка территории в районе жилого дома № 2 по ул. Днепровская	20	300	36.16	10 848.00
33	Очистка территории в районе ул. Вулканная	250	3750	36.16	135 600.00
34	Очистка территории в районе жилого дома № 30а по ул. Петропавловское шоссе	30	450	36.16	16 272.00
35	Очистка территории в районе жилого дома № 1 по ул. Индустриальная	15	225	36.16	8 136.00
36	Очистка территории в районе магазина «Удача», ул. Строительная, 40	30	450	36.16	16 272.00
37	Очистка территории в районе жилого дома № 12 по ул. Петропавловское шоссе	20	300	36.16	10 848.00
38	Очистка территории в районе жилого дома № 8/1 по пр. Победы	20	300	36.16	10 848.00
39	Очистка территории в районе жилого дома № 6 по ул. Пограничная	4	60	36.16	2 169.60
40	Очистка территории в районе Стеллы на 11 км	10	150	36.16	5 424.00

№ п/п	Месторасположение несанкционированной свалки	Количество, штук	Объем, м ³	Цена за м ³ , руб.	Стоимость, руб.
41	Очистка территории в районе жилого дома № 12 по ул. Никифора Бойко	68.56	1 028.43	36.16	37 188.00
42	Очистка территории в районе жилого дома № 52 по ул. Петра Ильичева	30	450	36.16	16 272.00
43	Очистка территории в районе жилого дома № 78 по ул. Петра Ильичева	40	600	36.16	21 696.00
44	Очистка территории в районе жилого дома № 37 по ул. Автомобилистов	25	375	36.16	13 560.00
45	Очистка территории в районе жилого дома № 1 по ул. Автомобилистов	40	600	36.16	21 696.00
46	Очистка территории в районе ул. Бийская, 6	100	1500	36.16	54 240.00
47	очистка территории в районе жилого дома № 4 по ул. Карьерная	15	225	36.16	8 136.00
48	очистка территории в районе жилого дома № 17 по ул. Войцешка	15	225	36.16	8 136.00
49	очистка территории в районе жилого дома № 11 по ул. Давыдова	25	375	36.16	13 560.00
50	очистка территории в районе жилого дома № 11 по пр. Карла Маркса	11	165	36.16	5 966.40
51	очистка территории в районе жилого дома № 19 по пр. Карла Маркса	15	225	36.16	8 136.00
52	очистка территории в районе жилого дома № 17 по ул. Тушканова	15	225	36.16	8 136.00
53	очистка территории напротив следственного изолятора ул. Строительная, 125	35	525	36.16	18 984.01
54	Очистка территории в районе жилого дома № 15 по ул. Ак. Курчатова	25	375	36.16	13 560.00
55	Очистка территории в районе жилого дома № 21 по ул. Ак. Королева	30	450	36.16	16 272.00
56	Очистка территории в районе жилого дома № 42 по ул. Кулешова	100	1500	36.16	54 240.00
Итого:		3 783	60 632		2182468.96

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 12.01.2015 № 10

**О мерах
по реализации Решения
Городской Думы Петропавловск-
Камчатского городского округа
от 17.12.2014 № 276-нд
«О бюджете Петропавловск-
Камчатского городского округа
на 2015 год и плановый период
2016-2017 годов» на 2015 год**

В соответствии с пунктом 1 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 2 части 1 статьи 48 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, в целях реализации Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.12.2014 № 276-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять к исполнению Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.12.2014 № 276-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов» (далее – решение о бюджете городского округа № 276-нд).

2. Главным администраторам доходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – бюджет городского округа) и главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета городского округа:

2.1 принять меры по выполнению в полном объеме плановых назначений по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджет городского округа, а также сокращению задолженности по их уплате;

2.2 представлять информацию в сроки, установленные в приказе Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Департамент финансов) о порядке составления и ведения касового плана исполнения бюджета городского округа посредством автоматизированной системы электронного документооборота и делопроизводства «Docsvision Navigator».

3. Главным администраторам доходов бюджета городского округа, главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета городского округа и главным распорядителям (получателям) бюджетных средств при исполнении бюджета городского округа не допускать нарушений требований, установленных статьями 2, 4, 6, 7, 9, 11, 13, 14, 15, 16 решения о бюджете городского округа № 276-нд.

4. Установить, что главные распорядители (получатели) бюджетных средств, при заключении муниципальных контрактов, иных договоров на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа, подлежащих оплате за счет средств бюджета городского округа, вправе предусматривать авансовые платежи в размере:

4.1 до 100 процентов (включительно) суммы муниципального контракта, (договора), но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета городского округа, по муниципальным контрактам (договорам):

4.1.1 об оказании услуг связи;

4.1.2 на подписку печатных изданий и об их приобретении;

4.1.3 о профессиональной подготовке, переподготовке, стажировке, обучении на курсах повышения квалификации, семинарах, симпозиумах;

4.1.4 на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг связанных с проведением конференций, презентаций, тематических мероприятий и общегородских мероприятий;

4.1.5 на приобретение авиа – и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским транспортом;

4.1.6 о приобретении путевок на санаторно-курортное лечение и в оздоровительные лагеря;

4.1.7 на поставку горюче-смазочных материалов;

4.1.8 об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств;

4.1.9 по расходам, влекущим регистрационные и лицензионные сборы, расходы на государственную пошлину, на аккредитацию и сертификацию;

4.1.10 по расходам, связанным со служебными командировками, с выездом из районов Крайнего Севера;

4.1.11 на приобретение расходных материалов, учебников и учебных пособий, технических средств обучения, хозяйственных материалов и хозяйственного инвентаря;

4.1.12 на оказания услуг по стирке белья;

4.1.13 на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

4.1.14 об обязательном государственном страховании жизни и здоровья должностных лиц контрольно-счетного органа;

4.2 до 50 процентов (включительно) суммы муниципального контракта (договора, соглашения), но не более 50 процентов лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета городского округа, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа, по муниципальным контрактам (договорам, соглашениям):

4.2.1 на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы;

4.3 до 40 процентов (включительно) суммы муниципального контракта (договора), но не более 40 процентов лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета городского округа, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа, по муниципальным контрактам (договорам) на приобретение электроэнергии для линий наружного освещения и светофорных объектов (в соответствии с абзацем третьим пункта 82 постановления Правительства Российской Федерации от 04.05.2012 № 442);

4.4 до 30 процентов (включительно) суммы муниципального контракта (договора), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год подлежащих исполнению за счет средств бюджета городского округа:

4.4.1 на поставку продуктов питания, одежды, лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения и организации горячего питания в муниципальных учреждениях социальной сферы Петропавловск-Камчатского городского округа;

4.4.2 подряда на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному (включая капитальный ремонт жилищного фонда) и текущему ремонту объектов капитального строительства и объектов, не являющихся объектами капитального строительства;

4.4.3 для реализации мероприятий муниципальной программы «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Петропавловск-Камчатского городского округа коммунальными услугами, услугами по благоустройству территории и охраны окружающей среды». Подпрограмма «Комплексное благоустройство Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 3183;

4.4.4 на приобретение электроэнергии для линий наружного освещения и светофорных объектов (в соответствии с абзацем вторым пункта 82 постановления Правительства Российской Федерации от 04.05.2012 № 442);

4.4.5 на выполнение работ по аттестации рабочих мест;

4.5 до 30 процентов (включительно) суммы муниципального контракта (договора), но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год подлежащих исполнению за счет средств бюджета городского округа:

4.1.1 подряда на выполнение работ по ремонту автомобильных дорог;

4.1.2 на приобретение техники для нужд Петропавловск-Камчатского городского округа;

4.1.3 на выполнение работ по озеленению Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.6 до 10 процентов (включительно) суммы муниципального контракта (договора), но не более 10 процентов лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета городского округа, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа, по остальным муниципальным контрактам (договорам).

5. Установить, что главные распорядители (получатели) бюджетных средств при заключении муниципальных контрактов в соответствии с постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.02.2014 № 277 «О порядке принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств» не вправе предусматривать авансовые платежи.

Установить, что при наличии утвержденных предельных объемов финансирования (предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года) главные распорядители (получатели) бюджетных средств реализуют положения, установленные пунктом 4 настоящего Постановления, в пределах утвержденных предельных объемов финансирования (предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года).

6. Установить, что главные распорядители (получатели) бюджетных средств при заключении муниципальных контрактов (иных договоров) энергоснабжения (договоров купли-продажи (поставки) электрической энергии), подлежащих оплате за счет средств бюджета городского округа предусматривают оплату электрической энергии (мощности) гарантирующему поставщику в порядке, установленном пунктом 82 Основных положений функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2012 № 442, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю (получателю) бюджетных средств.

7. Установить, что заключенные муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащие с условиями этих муниципальных контрактов к оплате и не оплаченные в 2014 году, являются для главных распорядителей бюджетных средств первоочередными платежами в 2015 году и оплачиваются за счет бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), утвержденных на 2015 год.

8. Установить, что заявки на организацию закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг, оплата которых предусмотрена главными распорядителями бюджетных средств в текущем финансовом году предоставляются в Департамент организации муниципальных закупок администрации Петропавловск-Камчатского городского округа до 01 октября 2015 года.

9. Установить, что предоставление межбюджетных трансфертов, осуществляется по мере их поступления из краевого бюджета на счет бюджета городского округа в полном объеме.

Главные распорядители (получатели) бюджетных средств, при заключении муниципальных контрактов, иных договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа, подлежащих оплате в полном объеме за счет межбюджетных трансфертов, поступивших из краевого бюджета, вправе предусматривать авансовые платежи в размерах, установленных постановлением Правительства Камчатского края от 08.12.2014 № 508-П «О мерах по реализации Закона Камчатского края от 06.11.2014 № 536 «О краевом бюджете на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов.»

10. Установить, что предоставление из бюджета городского округа субсидий муниципальным бюджетным учреждениям и автономным учреждениям Петропавловск-Камчатского городского округа, созданным на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и иные цели осуществляется в порядке, установленном приказом Департамента финансов о порядке исполнения бюджета городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета городского округа, санкционирования оплаты денежных обязательств, приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств в текущем финансовом году с учетом следующих особенностей:

10.1 предоставление субсидии не реже 1 раза в месяц в пределах прогноза кассовых выплат из бюджета городского округа на текущий месяц;

10.2 учредители муниципальных автономных учреждений и администрация Петропавловск-Камчатского городского округа в отношении муниципальных бюджетных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа, заключают соглашения об открытии муниципальным автономным и бюджетным учреждениями Петропавловск-Камчатского городского округа, находящимся в их ведении, лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными муниципальным автономным и муниципальным бюджетным учреждениям Петропавловск-Камчатского городского округа в виде субсидий на иные цели (отдельный лицевой счет), а также лицевых счетов, предназначенных для учета операций со средствами субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

11. Установить, что оплата услуг организаций, осуществляющих переводы денежных средств гражданам (заработная плата, пенсии и иные выплаты социального характера), производится в пределах бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств.

12. Установить, что первоочередными расходами бюджета городского округа являются:

12.1 оплата труда (с начислениями);
12.2 реализация мер социальной поддержки населения Петропавловск-Камчатского городского округа;

12.3 оплата коммунальных услуг;

12.4 погашение долговых обязательств Петропавловск-Камчатского городского округа и процентных платежей по обслуживанию муниципального долга Петропавловск-Камчатского городского округа.

13. Учесть, что бюджетные ассигнования на первоочередные расходы в 2015 году установлены в ведомственной структуре расходов бюджета городского округа согласно приложению 11 к решению о бюджете городского округа № 276-нд.

14. Установить, что в 2015 году не допускается (за исключением случаев проведения оптимизации в сроки устанавливаемые приказами Департамента финансов):

14.1 увеличение утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по заработной плате за счет экономии по использованию в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на иные цели;

14.2 уменьшение утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на уплату начислений на выплаты по оплате труда в целях увеличения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на иные цели, за исключением лимитов бюджетных обязательств для исполнения требований по исполнительным листам.

15. Установить, что главные распорядители бюджетных средств, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня перечисления им денежных средств, предусмотренных в решении о бюджете городского округа № 276-нд на увеличение уставного фонда муниципальным унитарным предприятиям Петропавловск-Камчатского городского округа, представляют в Департамент финансов документы, подтверждающие расходование денежных средств в соответствии с целями, в случае если данные цели указаны в решении о бюджете городского округа № 276-нд.

16. Главным распорядителям бюджетных средств в месячный срок со дня вступления в силу решения о бюджете городского округа № 276-нд, разработать и представить для утверждения проекты постановлений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, направленные на реализацию статей 13, 14, 15 решения о бюджете городского округа № 276-нд.

17. Главным распорядителям бюджетных средств и учреждениям, находящимся в их ведении (казённым, автономным, бюджетным) необходимо соблюдать требования распоряжения от 25.11.2014 № 446-р «О регламенте работы по оптимизации процесса планирования и исполнения муниципальных закупок в рамках программно-целевого метода планирования и исполнения бюджета городского округа с использованием комплекса автоматизированных систем» по каждому процессу (этапу).

Главным распорядителям бюджетных средств предоставлять заявки на финансирование в Департамент финансов в разрезе номеров бюджетных обязательств (кроме подведомственных учреждений Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (автономные, бюджетные по муниципальному заданию).

18. Главным распорядителям бюджетных средств (учредителям) осуществлять контроль за подведомственными учреждениями (получателями субсидии) по исполнению настоящего постановления.

19. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

21. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
Е.А. Панченко*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 12.01.2015 № 12

Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

Руководствуясь статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа, в целях реализации полномочий органов местного самоуправления в части учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2014.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
Е.А. Панченко*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 12.01.2015 № 12

Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Общие положения

1.1. Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и в целях осуществления ежегодного учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.2. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.3. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Формирование единой информационной базы данных о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Исполнение полномочий администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивает отдел образования Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – отдел образования).

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования единой информационной базы данных о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – единая информационная база данных), которая формируется и хранится в отделе образования.

2.3. В процессе учета детей участвуют:

- муниципальные дошкольные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, осуществляющие присмотр и уход за детьми (далее – дошкольные образовательные организации);

- муниципальные общеобразовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные организации);

- отдел образования;

- органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по согласованию и в пределах своей компетенции).

2.4. Источниками формирования единой информационной базы данных служат:

2.4.1 данные подсистем «Е-услуги. Образование», «Сетевой город. Образование» государственной информационной системы «Сетевой город»;

2.4.2 данные дошкольных образовательных организаций о детях:

- направленных в дошкольную образовательную организацию, но не поступивших в организацию;

- получающих образование по образовательным программам дошкольного образования и (или) присмотр и уход;

- принимаемых в дошкольную образовательную организацию или выходящих из организации в течение учебного года;

- завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему или планирующих поступление в 1-й класс в наступающем учебном году;

2.4.3 данные общеобразовательных организаций о детях:

- обучающихся в данной общеобразовательной организации;
- принимаемых в общеобразовательную организацию или выбывающих из организации в течение учебного года,
- не получающих общее образование по состоянию здоровья;
- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение действующего законодательства;
- не посещающих или систематически пропускающих по неуважительной причине учебные занятия;

2.4.4 данные органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о выявленных детях, не получающих образование соответствующего уровня в нарушение действующего законодательства (по мере выявления).

3. Учет детей в дошкольных образовательных организациях

3.1. Дошкольные образовательные организации осуществляют текущий учет воспитанников своего учреждения, вне зависимости от места их проживания.

3.2. Дошкольные образовательные организации предоставляют в отдел образования следующую информацию:

3.2.1 сведения о детях, получающих образование по образовательным программам дошкольного образования и (или) присмотр и уход (приложение 1 к настоящему Порядку);

3.2.2 сведения о детях, направленных в дошкольное образовательное учреждение, но не поступивших в него (приложение 2 к настоящему Порядку);

3.2.3 сведения о детях, выбывших из дошкольной образовательной организации (приложение 3 к настоящему Порядку);

3.2.4 сведения о детях, прибывших в дошкольную образовательную организацию в течение учебного года (приложение 4 к настоящему Порядку);

3.2.5 сведения о детях, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих или планирующих поступление в 1-й класс в наступающем учебном году (приложение 5 к настоящему Порядку).

3.3. Руководители дошкольных образовательных организаций ежегодно предоставляют в отдел образования данные о детях в следующие сроки:

- до 1 февраля – сведения, указанные в подпункте 3.2.5 настоящего Порядка;

- ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, – сведения, указанные в подпунктах 3.2.1 – 3.2.4 настоящего Порядка.

3.4. Данные, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, предоставляются руководителями дошкольных образовательных организаций в отдел образования на электронном и бумажном носителях, заверенные подписью руководителя и печатью организации.

3.5. Руководитель дошкольной образовательной организации несет в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений по текущему учету детей, направляемых в отдел образования, обеспечивает ведение и хранение в учреждении документации по учету воспитанников, конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующим законодательством, издает соответствующие локальные нормативные акты о сборе, хранении, передаче и защите информации внутри дошкольной образовательной организации.

4. Учет детей в общеобразовательных организациях

4.1. Общеобразовательные организации ежегодно осуществляют текущий учет обучающихся.

4.2. Руководители общеобразовательных организаций предоставляют в отдел образования следующую информацию:

4.2.1 сведения о детях, принятых в 1-й класс общеобразовательной организации (приложение 6 к настоящему Порядку);

4.2.2 сведения о детях, обучающихся в общеобразовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение 7 к настоящему Порядку);

4.2.3 сведения о детях, не обучающихся по состоянию здоровья (приложение 8 к настоящему Порядку);

4.2.4 сведения о детях, проживающих на территории городского округа, за которой закреплена общеобразовательная организация, и не обучающихся в нарушение действующего законодательства (приложение 9 к настоящему Порядку);

4.2.5 сведения о детях, принимаемых в общеобразовательную организацию или выбывающих из организации в течение учебного года (приложение 10 к настоящему Порядку).

4.3. Общеобразовательные организации отдельно ведут учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам (приложение 11 к настоящему Порядку), а также обучающихся, не приступивших к обучению (приложение 12 к настоящему Порядку).

4.4. Общеобразовательные организации осуществляют учет детей школьного возраста методом приема информации от граждан (организаций) о детях, подлежащих обучению, проживающих на территории городского округа, за которой закреплена общеобразовательная организация.

4.5. В случае выявления семей, препятствующих получению детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, общеобразовательные организации:

4.5.1 организуют посещение семей детей;

4.5.2 проводят индивидуально-профилактическую работу с родителями (законными представителями) и их ребенком, не приступившим к обучению, с целью разъяснения конституционного права ребенка на образование и обязанностей родителей (законных представителей) обеспечить получение детьми основного общего и (или) среднего общего образования;

4.5.3 информируют отдел образования о выявленных детях и принятых мерах по организации их обучения;

4.5.4 направляют информацию о семьях, не обеспечивающих получение детьми основного общего и (или) среднего общего образования, в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для проведения индивидуально-профилактической работы.

4.6. Руководители общеобразовательных организаций ежегодно предоставляют в отдел образования данные о детях в следующие сроки:

- до 15 сентября – сведения, указанные в подпункте 4.2.1 настоящего Порядка;

- три раза в год – до 1 октября, до 1 февраля и до 1 мая – сведения, указанные в пункте 4.3 настоящего Порядка;

- два раза в год – до 15 сентября и до 1 февраля – сведения, указанные в подпунктах 4.2.2 – 4.2.5 настоящего Порядка.

4.7. Руководители общеобразовательных организаций предоставляют в отдел образования сведения по учету детей на электронном и бумажном носителях, заверенные подписью руководителя и печатью организации.

4.8. Руководитель общеобразовательной организации несет в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений по текущему учету детей, направляемых в отдел образования, обеспечивает ведение и хранение в организации документации по учету и движению учащихся, конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующим законодательством, издает соответствующие локальные нормативные акты о сборе, хранении, передаче и защите информации внутри общеобразовательной организации.

5. Компетенция отдела образования по обеспечению учета детей

5.1. Отдел образования:

5.1.1 осуществляет общее руководство работой по сбору данных о детях в возрасте от 0 до 18 лет, подлежащих учету;

5.1.2 формирует единую информационную базу данных на основании информации, полученной из источников, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

5.1.3 осуществляет ежегодно в период до 25 сентября текущего года сверку единой информационной базы данных с данными фактического списочного учета учащихся образовательных организаций по итогам проверки приема детей и детей, фактически приступивших к обучению в данном учебном году;

5.1.4 формирует до 1 октября в результате сверки списки детей, которые не имеют общего образования и не обучаются в нарушение действующего законодательства, направляет списки в соответствующие образовательные организации для дальнейшей работы с такими детьми и их родителями (законными представителями) в целях соблюдения конституционного права ребенка на образование;

5.1.5 координирует работу подведомственных образовательных организаций по осуществлению учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях;

5.1.6 организует регулярный прием информации о детях, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях;

5.1.7 принимает меры к устройству на обучение в муниципальную образовательную организацию детей, не получающих общего образования;

5.1.8 контролирует устройство на обучение выявленных не обучающихся детей и вносит соответствующие изменения в единую информационную базу данных;

5.1.9 осуществляет хранение списков детей, внесенных в единую информационную базу данных, до получения детьми общего образования;

5.1.10 обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в единую информационную базу данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению и учету детей

6.1. Отдел образования в целях получения оперативной информации о детях, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных организациях, но не получающих образования, взаимодействует с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.2. Информация, полученная отделом образования в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка, используется для формирования и корректировки единой информационной базы данных в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение 1 к Порядку учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

(полное наименование дошкольной образовательной организации)

Сведения о детях, получающих образование по образовательным программам дошкольного образования и (или) присмотр и уход

№ п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью, в алфавитном порядке, по группам)	Число, месяц, год рождения	Адрес места жительства/ пребывания: временно, постоянно	Дошкольная образовательная организация	Примечание

Руководитель дошкольной образовательной организации _____ (подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 2
к Порядку учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

(полное наименование дошкольной образовательной организации)

Сведения о детях, направленных в дошкольную образовательную организацию, но не поступивших в организацию

№ п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью, в алфавитном порядке, по группам)	Число, месяц, год рождения	Адрес места жительства/ пребывания: временно, постоянно	Дошкольная образовательная организация	Примечание

Руководитель дошкольной образовательной организации _____ (подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 3
к Порядку учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

(полное наименование дошкольной образовательной организации)

Сведения о детях, выбывших из дошкольной образовательной организации

№ п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью, в алфавитном порядке, по группам)	Число, месяц, год рождения	Адрес места жительства/ пребывания: временно, постоянно	Дошкольная образовательная организация	Дошкольная образовательная организация, куда выбыл, дата выбытия	Примечание

Руководитель дошкольной образовательной организации _____ (подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 4
к Порядку учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

(полное наименование дошкольной образовательной организации)

Сведения о детях, прибывших в дошкольную образовательную организацию в течение учебного года

№ п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью, в алфавитном порядке, по группам)	Число, месяц, год рождения	Адрес места жительства/ пребывания: временно, постоянно	Дошкольная образовательная организация	Дошкольная образовательная организация, откуда прибыл, дата прибытия	Примечание

№ п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью, в алфавитном порядке, по группам)	Число, месяц, год рождения	Адрес места жительства/ пребывания: временно, постоянно	Дошкольная образовательная организация	Дошкольная образовательная организация, откуда прибыл, дата прибытия	Примечание

Руководитель дошкольной образовательной организации _____ (подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 5
к Порядку учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

(полное наименование дошкольной образовательной организации)

Сведения о детях, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих или планирующих поступление в 1-й класс в наступающем учебном году

№ п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью, в алфавитном порядке, по группам)	Число, месяц, год рождения	Адрес места жительства/ пребывания временно, постоянно	Дошкольная образовательная организация	Общеобразовательная организация, в которую ребенок будет поступать в 1-й класс	Примечание

Руководитель дошкольной образовательной организации _____ (подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 6
к Порядку учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

(полное наименование общеобразовательной организации)

Сведения о детях, принятых в 1-й класс общеобразовательной организации

№ п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью, в алфавитном порядке, по группам)	Число, месяц, год рождения	Адрес места жительства/ пребывания: временно, постоянно	Общеобразовательная организация	Класс

Руководитель общеобразовательной организации _____ (подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 7
к Порядку учета детей, подлежащих
обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного общего,
среднего общего образования на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа

(полное наименование общеобразовательной организации)

**Сведения о детях, обучающихся в общеобразовательной
организации по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

№ п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью, в алфавитном порядке, по классам)	Число, месяц, год рождения	Адрес места жительства/ пребывания: временно, постоянно	Общеобра- зовательная организация	Класс	Примечание

Руководитель
общеобразовательной организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 8
к Порядку учета детей, подлежащих
обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного общего,
среднего общего образования на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа

(полное наименование общеобразовательной организации)

Сведения о детях, не обучающихся по состоянию здоровья

№ п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью, в алфавитном порядке, по классам)	Число, месяц, год рождения	Адрес места жительства/ пребывания: временно, постоянно	Причина	Примечание

Руководитель
общеобразовательной организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 9
к Порядку учета детей, подлежащих
обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного общего,
среднего общего образования на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа

(полное наименование общеобразовательной организации)

**Сведения о детях, проживающих на территории городского округа,
за которой закреплена общеобразовательная организация,
и не обучающихся в нарушение действующего законодательства**

№ п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью, в алфавитном порядке, по классам)	Число, месяц, год рождения	Адрес места жительства/ пребывания временно, постоянно	Общеобра- зовательная организация	Класс	Причина	Принятые меры

Руководитель
общеобразовательной организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 10
к Порядку учета детей, подлежащих
обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного общего,
среднего общего образования на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа

(полное наименование общеобразовательной организации)

**Сведения о детях, принимаемых
в общеобразовательную организацию или выбывающих
из организации в течение учебного года**

№ п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью, в алфавитном порядке, по классам)	Число, месяц, год рождения	Адрес места жительства/ пребывания временно, постоянно	Общеобра- зовательная организация	Класс	Из какой организации прибыл, дата прибытия	В какую организацию выбыл, дата выбытия	Подтверждение продолжения обучения

Руководитель
общеобразовательной организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 11
к Порядку учета детей, подлежащих
обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного общего,
среднего общего образования на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа

(полное наименование общеобразовательной организации)

**Сведения об обучающихся, не посещающих
или систематически пропускающих учебные занятия
по неуважительным причинам**

№ п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью, в алфавитном порядке, по классам)	Число, месяц, год рождения	Адрес места жительства/ пребывания: временно, постоянно	Общеобра- зовательная организация, класс	Причины пропуска учебных занятий	Принятые меры	Дополнительные сведения (состоит на ВШК, ОДН, социальная категория семьи)

Руководитель
общеобразовательной организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 12
к Порядку учета детей, подлежащих
обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного общего,
среднего общего образования на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа

(полное наименование общеобразовательной организации)

Сведения о несовершеннолетних, не приступивших к обучению

№ п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью, в алфавитном порядке, по классам)	Число, месяц, год рождения	Адрес места жительства/ пребывания: временно, постоянно	Общеобра- зовательная организация, класс	Причина	Информация о работе в отношении несовершенно- летних, которые не приступили к обучению	Чем занимается в данное время

№ п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью, в алфавитном порядке, по классам)	Число, месяц, год рождения	Адрес места жительства/ пребывания: временно, постоянно	Общественная организация, класс	Причина	Информация о работе в отношении несовершеннолетних, которые не приступили к обучению	Чем занимается в данное время

Руководитель
общеобразовательной организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 12.01.2015 № 13

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.07.2012 № 2044 «Об образовании Комиссии по профилактике коррупции в администрации Петропавловск- Камчатского городского округа»

В связи с произошедшими структурными и кадровыми изменениями в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав Комиссии по профилактике коррупции в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.07.2012 № 2044, изменение, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
Е.А. Панченко*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 12.01.2015 № 13

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 19.07.2012 № 2044

Состав Комиссии по профилактике коррупции в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

Председатель:

Иваненко В.Ю. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместитель председателя:

Силинник П.А. – начальник Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Секретарь:

Соколова Л.А. – консультант юридического отдела Административно-контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены:

Брызгин К.В. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Кисельников А.Ф. – член Камчатского регионального отделения общероссийской общественной организации «Общественная комиссия по борьбе с коррупцией», генеральный директор общества с ограниченной ответственностью частного охранного предприятия «Гарант К» (по согласованию);

Козин О.С. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Крамина Т.Ю. – начальник Управления по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Марченко В.М. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Департамента управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Монахова Г.В. – начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Платонов Д.А. – Председатель Комитета городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Рубанченко А.А. – руководитель Департамента градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Сизинцева Е.В. – руководитель Департамента организации муниципальных закупок администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Симаева Е.А. – руководитель Департамента по связям с общественностью администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Тараканова Т.В. И.о. председателя Комитета по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Чубкова О.С. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Шайгородский Г.А. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Ющенко Н.В. – начальник Управления экономики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 12.01.2015 № 14

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.05.2012 № 1377 «О Координационном комитете содействия занятости населения Петропавловск-Камчатского городского округа»

В связи с кадровыми изменениями и в целях упорядочения, систематизации муниципальных правовых актов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав Координационного комитета содействия занятости населения Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.05.2012 № 1377 изменение заменив слова «Каюмов Владимир Владимирович» словами «Платонов Дмитрий Александрович».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – председателя Комитета городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
Е.А. Панченко*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 12.01.2015 № 15

О порядке управления муниципальным долгом и осуществления муниципальных заимствований в Петропавловск- Камчатском городском округе

Руководствуясь пунктом 1 статьи 9, пунктом 7 статьи 103, пунктом 3 статьи 101, пунктом 1 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 81 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, статьей 8 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа

от 27.12.2013 № 173-нд «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Петропавловск-Камчатском городском округе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок управления муниципальным долгом и осуществления муниципальных заимствований в Петропавловск-Камчатском городском округе согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
Е.А. Панченко*

**Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 12.01.2015 № 15**

Порядок управления муниципальным долгом и осуществления муниципальных заимствований в Петропавловск-Камчатском городском округе

1. Общие положения

1.1. Порядок управления муниципальным долгом и осуществления муниципальных заимствований в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее – Порядок) определяет основные принципы и порядок управления муниципальным долгом Петропавловск-Камчатского городского округа и осуществления муниципальных заимствований Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.2. Термины и понятия, применяемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Муниципальный долг Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – муниципальный долг) – обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными статьей 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации, принятые на себя Петропавловск-Камчатским городским округом (далее – городской округ).

1.4. Долговые обязательства городского округа полностью и без условий обеспечиваются всем находящимся в собственности городского округа имуществом, составляющим муниципальную казну, и исполняются за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – бюджет городского округа).

1.5. В объем муниципального долга включаются:

1.5.1 номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

1.5.2 объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет городского округа;

1.5.3 объем основного долга по кредитам, полученным городским округом;

1.5.4 объем обязательств по муниципальным гарантиям;

1.5.5 объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств городского округа.

1.6. Городской округ не несет ответственности по долговым обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и иных муниципальных образований, если указанные обязательства не были гарантированы городским округом.

1.7. От имени городского округа управление муниципальным долгом и осуществление муниципальных заимствований осуществляет администрация Петропавловск-Камчатского городского округа.

От имени администрации Петропавловск-Камчатского городского округа органом, уполномоченным на управление муниципальным долгом и осуществление муниципальных заимствований (в том числе осуществление функций муниципального заказчика при размещении муниципальных заказов, связанных с привлечением муниципальных заимствований, а также заключения муниципальных контрактов, кредитных договоров с коммерческими банками, договоров о предоставлении бюджетных кредитов), является Департамент финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – уполномоченный орган).

2. Управление муниципальным долгом

2.1. Управление муниципальным долгом представляет собой совокупность мер по регулированию объема и структуры муниципального долга, определению условий новых заимствований, погашению и обслуживанию муниципального долга, определению условий и предоставлению муниципальных гарантий и контролю за их целевым использованием.

2.2. Управление муниципальным долгом включает:

2.2.1 разработку программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период (далее – Программа муниципальных заимствований);

2.2.2 разработку программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

2.2.3 привлечение и погашение заемных средств в пределах, утвержденных Программой муниципальных заимствований;

2.2.4 осуществление мероприятий по предоставлению муниципальных гарантий в пределах, утвержденных программой муниципальных гарантий;

2.2.5 обслуживание муниципального долга;

2.2.6 ведение муниципальной долговой книги;

2.2.7 анализ и контроль состояния муниципального долга;

2.2.8 обеспечение списания долговых обязательств с муниципального долга в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Принципами управления муниципальным долгом являются:

2.3.1 соответствие параметров муниципального долга ограничениям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2.3.2 полнота и своевременность исполнения долговых обязательств;

2.3.3 прозрачность управления муниципальным долгом и доступность информации о муниципальном долге;

2.3.4 поддержание расходов на обслуживание муниципального долга в пределах, установленных федеральным законодательством, в соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – Решение Городской Думы о бюджете);

2.3.5 досрочное погашение долговых обязательств.

3. Осуществление муниципальных заимствований

3.1. Под муниципальными заимствованиями городского округа понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени городского округа, размещаемых на внутреннем рынке в валюте Российской Федерации, и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в бюджет городского округа от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают долговые обязательства городского округа.

Муниципальные заимствования осуществляются уполномоченным органом в соответствии с Программой муниципальных заимствований.

3.2. Программа муниципальных заимствований представляет собой перечень внутренних заимствований городского округа с указанием объема привлечения заимствований и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований.

Разработка Программы муниципальных заимствований осуществляется уполномоченным органом в сроки, установленные Порядком составления проекта бюджета городского округа, утвержденного постановлением администрации городского округа.

Программа муниципальных заимствований является приложением к решению Городской Думы о бюджете.

3.3. Муниципальные заимствования по кредитам, полученным городским округом от кредитных организаций осуществляются в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.4. Привлечение бюджетных кредитов в бюджет городского округа от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.5. Осуществление муниципальных заимствований допускается только в случае соблюдения ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.6. Долговые обязательства городского округа, возникающие путем осуществления муниципальных заимствований, погашаются в сроки, определенные условиями заимствований.

3.7. Под обслуживанием муниципального долга понимаются операции по выплате доходов по муниципальным долговым обязательствам в виде процентов по ним и (или) дисконта, осуществляемые за счет средств бюджета городского округа.

Расходы на обслуживание долговых обязательств городского округа учитываются в бюджете городского округа как расходы на обслуживание муниципального долга.

Объем расходов на обслуживание муниципального долга устанавливается Решением Городской Думы о бюджете с соблюдением ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Предоставление муниципальных гарантий

4.1. Муниципальная гарантия – вид долгового обязательства, в силу которого муниципальное образование (гарант) обязано при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета городского округа в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательства перед бенефициаром.

4.2. Предоставление муниципальных гарантий от имени городского округа осуществляется администрацией городского округа в соответствии с программой муниципальных гарантий, являющейся приложением к Решению Городской Думы о бюджете, и в порядке, установленном решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.

5. Выпуск муниципальных ценных бумаг городского округа

5.1. Муниципальными ценными бумагами Петропавловск-Камчатского городского округа признаются ценные бумаги, выпущенные от имени Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – муниципальные ценные бумаги).

5.2. Эмитентом муниципальных ценных бумаг выступает администрация городского округа, в соответствии с Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.3. Предельные объемы выпуска муниципальных ценных бумаг на очередной финансовый год и каждый год планового периода по номинальной стоимости устанавливаются решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с верхним пределом муниципального долга, установленным Решением Городской Думы о бюджете городского округа.

5.4. Администрация городского округа рассматривает и утверждает Генеральные условия эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг с учетом требований бюджетного законодательства, в форме постановления администрации городского округа.

Процедура эмиссии муниципальных ценных бумаг регулируется Федеральным законом от 29.07.1998 № 136-ФЗ «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг».

6. Учет и регистрация долговых обязательств городского округа

6.1. Учет и регистрация долговых обязательств городского округа осуществляются в муниципальной долговой книге Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – муниципальная долговая книга).

6.2. Ведение муниципальной долговой книги осуществляет уполномоченный орган в порядке, установленном постановлением администрации городского округа.

6.3. Уполномоченный орган ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

6.4. Отражение в бюджете городского округа средств от заимствований и погашения основной суммы долга, возникшего из муниципальных заимствований, учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета городского округа соответственно путем увеличения и (или) уменьшения объема источников финансирования дефицита бюджета городского округа.

6.5. Бюджетный учет, контроль за полнотой и своевременностью поступлений в бюджет городского округа и выплат из бюджета городского округа источников финансирования дефицита бюджета городского округа осуществляется главным администратором источников финансирования дефицита бюджета городского округа в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 12.01.2015 № 16

**О порядке
предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского
городского округа субсидий
специализированной службе
по вопросам похоронного дела
в целях возмещения недополученных
доходов и (или) финансового
обеспечения (возмещения) затрат
в связи с организацией погребения
умершего и оказания услуг
по погребению**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», в целях возмещения специализированной службе по вопросам похоронного дела недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с организацией погребения умершего и оказания услуг по погребению,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий специализированной службе по вопросам похоронного дела в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с организацией погребения умершего и оказания услуг по погребению согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2015.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
Е.А. Панченко*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 12.01.2015 № 16

**Порядок
предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского
городского округа субсидий
специализированной службе
по вопросам похоронного дела
в целях возмещения недополученных
доходов и (или) финансового обеспечения
(возмещения) затрат в связи с организацией
погребения умершего и оказания услуг
по погребению**

1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий специализированной службе по вопросам похоронного дела в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат

в связи с организацией погребения умершего и оказания услуг по погребению (далее – Порядок) регулирует отношения по предоставлению субсидий специализированной службе по вопросам похоронного дела в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с организацией погребения умершего и оказания услуг по погребению.

2. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3. Получателем субсидии является специализированная служба по вопросам похоронного дела, созданная органами местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», осуществляющая организацию погребения умершего и оказания услуг по погребению (далее – получатель субсидии).

4. Субсидия предоставляется при осуществлении получателем субсидии погребения:

4.1 умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение;

4.2 умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки.

5. При осуществлении получателем субсидии погребения умершего, относящегося к категории, установленной подпунктом 4.1 настоящего порядка, размер субсидии определяется как разница между установленной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа стоимостью услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению специализированной службой и стоимостью услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, установленной Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

6. При осуществлении получателем субсидии погребения умершего, относящегося к категории, установленной подпунктом 4.2 настоящего порядка, размер субсидии определяется в размере 100 процентов установленной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению специализированной службой.

7. Предоставление субсидии осуществляется Департаментом социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Департамент) ежемесячно на безвозвратной и безвозмездной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с организацией погребения умершего и оказания услуг по погребению в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на текущий финансовый год и плановый период.

8. Средства субсидии перечисляются в соответствии со сводной бюджетной росписью Петропавловск-Камчатского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, согласно прогнозам кассовых выплат главного распорядителя бюджетных средств, в сроки, установленные Порядком исполнения бюджета городского округа по расходам, источником финансирования дефицита бюджета городского округа, санкционирования оплаты денежных обязательств в текущем финансовом году, утвержденным приказом Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

9. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между получателем субсидии и Департаментом на текущий финансовый год, при соблюдении следующих условий:

9.1 соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктам 3 и 4 настоящего Порядка;

9.2 согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

10. Для получения субсидии получатель субсидии ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором было произведено погребение, обращается с заявлением о предоставлении субсидии (далее – заявление) в Департамент по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, 14.

11. К заявлению прилагаются следующие документы:

11.1 копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

11.2 копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

11.3 копии учредительных документов;

11.4 копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

11.5 информация о банковских реквизитах получателя субсидии;

11.6 копии справок о смерти, выданные Агентством записи актов гражданского состояния Камчатского края;

11.7 копии счетов, счет-фактур на оплату товаров, работ, услуг;

11.8 копии актов о приемке выполненных работ.

Копии документов, указанных в подпунктах 11.1–11.5 настоящего Порядка, представляются при первичном обращении с заявлением о предоставлении субсидии, при последующих обращениях представление указанных документов не требуется.

Копии представленных документов должны быть заверены подписью и печатью уполномоченного лица получателя субсидии.

12. Департамент регистрирует заявление в день его поступления и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку представленных документов на соответствие пункту 11 настоящего Порядка.

13. При соответствии заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, Департамент осуществляет проверку заявления на соответствие требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 12 настоящего Порядка.

При соблюдении условий предоставления субсидии, установленных пунктом 9 настоящего Порядка, при первичном обращении получателя субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 12 настоящего Порядка, подготавливает соглашение о предоставлении субсидии и направляет его получателю субсидии на подписание.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения соглашения о предоставлении субсидии подписывает и представляет его в Департамент.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается однократно при первичном обращении получателя субсидии и действует в течение текущего финансового года.

В случае отказа получателя субсидии от подписания соглашения о предоставлении субсидии, субсидия не предоставляется.

14. При несоответствии заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, Департамент в течение срока, установленного пунктом 12 настоящего Порядка, возвращает документы получателю субсидии и письменно уведомляет его об отказе в рассмотрении представленных документов с указанием причин отказа.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием отказа в рассмотрении представленных документов, получатель субсидии вправе повторно обратиться с заявлением в течение срока, установленного пунктом 10 настоящего Порядка.

15. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня завершения проверки представленных получателем субсидии документов на соответствие пункту 11 настоящего Порядка. При первоначальном обращении получателя субсидии перечисление субсидии осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

16. В соответствии с настоящим Порядком в соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются:

16.1 размер, сроки, цели и условия предоставления субсидии;

16.2 меры ответственности и способы контроля за целевым использованием средств субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

16.3 порядок представления отчетности и (или) документов, подтверждающих целевое использование субсидии;

16.4 случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

16.5 согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

17. При несоблюдении условий предоставления субсидии, установленных пунктом 9 настоящего Порядка, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 12 настоящего Порядка, отказывает в предоставлении субсидии и направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

18. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, либо установления факта представления ложных либо намеренно искаженных сведений, Департамент направляет получателю субсидии в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня установления нарушений, требование о возврате средств субсидии в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

19. Получатель субсидии обязан в течение 10 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, вернуть на счет Департамента полученные средства субсидии.

20. Не использованные в отчетном финансовом году остатки средств субсидии получатель субсидии возвращает в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа не позднее 20 января текущего финансового года в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

21. Проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления осуществляется Департаментом при рассмотрении заявления, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, и документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии с их компетенцией.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 12.01.2015 № 17

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.07.2013 № 2238 «О муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа»

В целях реализации на территории Петропавловск-Камчатского городского округа Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.07.2013 № 2238, следующие изменения:

1.1 пункт 16 исключить;

1.2 строку № 17 столбца 3 изложить в следующей редакции:

«Предоставление земельных участков, на которых расположены здания, сооружения в собственность или аренду»;

1.3 строку № 18 столбца 3 изложить в следующей редакции:

«Формирование земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества»;

1.4 дополнить строками 23 – 31 следующего содержания:

23.	МУ-ДГЗО-23	Предоставление земельных участков в собственность бесплатно
24.	МУ-ДГЗО-24	Предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование
25.	МУ-ДГЗО-25	Предоставление земельных участков в безвозмездное пользование
26.	МУ-ДГЗО-26	Обмен земельных участков на земельные участки, находящиеся в частной собственности
27.	МУ-ДГЗО-27	Предоставление земельных участков в собственность или аренду на торгах
28.	МУ-ДГЗО-28	Предоставление земельных участков в собственность или аренду без проведения торгов
29.	МУ-ДГЗО-29	Предварительное согласование предоставления земельных участков
30.	МУ-ДГЗО-30	Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в электронном виде
31.	МУ-ДГЗО-31	Выдача разрешений на использование земель или земельных участков

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.03.2015, за исключением подпункта 1.3.

Подпункт 1.3 вступает в силу после дня официального опубликования настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
Е.А. Панченко*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 14.01.2015 № 38

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 3836 «Об утверждении перечня мест складирования вывозимого свежевыпавшего снега в дни неблагоприятных метеорологических условий на территории Петропавловск- Камчатского городского округа»

В целях уточнения перечня мест складирования вывозимого свежевыпавшего снега в дни неблагоприятных метеорологических условий на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Перечень мест складирования вывозимого свежевыпавшего снега в дни неблагоприятных метеорологических условий на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 3836, согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – председателя Комитета городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
Е.А. Панченко*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 14.01.2015 № 38

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 27.12.2013 № 3836

**Перечень
мест складирования
вывозимого свежесвыпавшего снега
в дни неблагоприятных метеорологических
условий на территории Петропавловск-
Камчатского городского округа**

1. Территория за торговым центром «Славянский» по проспекту Победы.
2. Территория по улице Индустриальной за остановкой «ЖБФ».
3. Район базы «ДЭУ-14».
4. Территория за домом № 7 по улице Карбышева.
5. Улица Восточное шоссе в районе перекрестка с улицей Халактырское шоссе.
6. Улица Рябиковская за конечной остановкой.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 15.01.2015 № 39

**Об утверждении
Порядка размещения сведений
о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного
характера муниципальных служащих
администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа
и членов их семей на официальном
сайте администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа в информационно-
телекоммуникационной сети
«Интернет» и предоставления этих
сведений средствам массовой
информации для опубликования**

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и членов их семей на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
Е.А. Панченко*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 15.01.2015 № 39

**Порядок
размещения сведений о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера муниципальных
служащих администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа и членов их
семей на официальном сайте администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» и предоставления этих
сведений средствам массовой информации
для опубликования**

1. Настоящий Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и членов их семей на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования (далее – Порядок), устанавливает обязанность администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) и предоставлению этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствами массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте администрации размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – муниципальный служащий), а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

2.1 перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящимся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2.2 перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

2.3 декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2.4 сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

3.1 иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах, муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

3.2 персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

3.3 данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

3.4 данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящимся в их пользовании;

3.5 информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте администрации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается отделом муниципальной службы, кадров и наград Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

6. Отдел муниципальной службы, кадров и наград Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

6.1 в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

6.2 в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте администрации.

При поступлении запроса средства массовой информации о предоставлении сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка и опубликованных в средствах массовой информации либо размещенных на официальном сайте администрации, в ответе на запрос, администрация Петропавловск-Камчатского городского округа может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта администрации.

7. Муниципальные служащие отдела муниципальной службы, кадров и наград Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа несут в соответствии с действующим законодательством ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 15.01.2015 № 40

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.09.2013 № 2601 «Об установлении расходного обязательства Петропавловск- Камчатского городского округа по осуществлению отдельных государственных полномочий Камчатского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Петропавловск-Камчатском городском округе, а также по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки по содержанию отдельных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

В соответствии с постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.08.2014 № 1978 «О безвозмездной передаче муниципального имущества в собственность Камчатского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.09.2013 № 2601 «Об установлении расходного обязательства Петропавловск-Камчатского городского округа по осуществлению отдельных государственных полномочий Камчатского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Петропавловск-Камчатском городском округе, а также по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки по содержанию отдельных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» следующие изменения:

1.1. пункт 2 после слова «округа» дополнить словами «(далее – Департамент социального развития)»;

1.2 в пункте 4 слова «муниципальное казенное учреждение «Комплексный Центр социального обслуживания населения Петропавловск-Камчатского городского округа» осуществляет исполнение функций при реализации отдельных государственных полномочий» заменить словами «Департамент социального развития реализует отдельные государственные полномочия».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
Е.А. Панченко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 15.01.2015 № 41

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.10.2009 № 3199 «Об осуществлении государственного полномочия Камчатского края по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

В соответствии с постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.08.2014 № 1978 «О безвозмездной передаче муниципального имущества в собственность Камчатского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.10.2009 № 3199 «Об осуществлении государственного полномочия Камчатского края по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», изменение, изложив пункт 2 в следующей редакции:

«2. Определить Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа органом, уполномоченным осуществлять деятельность по реализации государственного полномочия Камчатского края по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.»

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после для его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
Е.А. Панченко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 15.01.2015 № 42

Об утверждении Перечня должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Петропавловск- Камчатского городского округа, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в информационно – телеком- муникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии с пунктом 7 Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
Е.А. Панченко*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 15.01.2015 № 42

**Перечень
должностей, замещение которых
влечет за собой размещение сведений
о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного
характера муниципальных служащих
администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа, а также сведений
о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера
их супруг (супругов) и несовершеннолетних
детей в информационно-телеком-
муникационной сети «Интернет»
на официальном сайте администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа**

Должности муниципальной службы в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органах, отнесенные разделом 1 приложения 1 к Решению Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.09.2012 № 533-нд «О размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих Петропавловск-Камчатского городского округа» к высшей группе должностей, главной, ведущей, старшей и младшей группам должностей, включенные в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органах, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.02.2014 № 206.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 15.01.2015 № 43

**О признании
утратившими силу некоторых
постановлений администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа**

В целях приведения правовых актов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствие с законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:

1.1 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.07.2012 № 1927 «Об утверждении перечня, периодичности, стоимости работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных жилых домах, в которых имеются жилые помещения специализированного жилищного фонда»;

1.2 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 09.08.2012 № 2232 «О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.07.2012 № 1927 «Об утверждении перечня, периодичности, стоимости работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных жилых домах, в которых имеются жилые помещения специализированного жилищного фонда».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Департамента управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
Е.А. Панченко*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 15.01.2015 № 44

**О внесении изменений
в постановление администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа от 17.07.2014
№ 1784 «О порядке создания
координационных и (или)
совещательных органов
в области развития малого
и среднего предпринимательства
при администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа»**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», статьей 3 Решения городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.03.2014 № 186-нд «О порядке создания условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействия развитию малого и среднего предпринимательства, оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок создания координационных и (или) совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.07.2014 № 1784, следующие изменения:

1.1 подпункт 4.1.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.2 представители органов местного самоуправления городского округа»;

1.2 пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. В состав координационного органа включается не более двух представителей от каждой некоммерческой организации, выражающей интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих соответствующие виды экономической деятельности на территории городского округа.».

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
Е.А. Панченко*

ИНФОРМАЦИЯ о помещениях, принадлежащих ОАО «Единая городская недвижимость» и предлагаемых к продаже, а также к сдаче в аренду по состоянию на 15 января 2015 года

Открытое акционерное общество «Единая городская недвижимость» сообщает о наличии объектов недвижимости, предлагаемых **к продаже** по рыночной стоимости:

№	Адрес	Наименование объекта	Общая площадь (кв.м.)	Техническое состояние
1	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ватутина, д. 1	одноэтажное здание	площадь здания 429,5	удовлетворительное
		здание теплица	площадь теплицы 363,0	
		земельный участок	площадь земельного участка 5 525	

Открытое акционерное общество «Единая городская недвижимость» сообщает о наличии объектов недвижимости, предлагаемых **в аренду** по рыночной стоимости:

№	Адрес	Наименование объекта	Общая площадь (кв.м.)	Техническое состояние
1	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Академика Курчатова, д. 41	нежилое помещение первого этажа в жилом доме	101	удовлетворительное, имеется отдельный вход, а также вход через общедомовой подъезд
2	г. Петропавловск-Камчатский, проспект 50 Лет Октября, д. 18/2	нежилые помещения первого этажа в жилом доме	54,8	удовлетворительное
3	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Тушканова, д. 11/1	двухэтажное здание с подвалом и прилегающим огороженным земельным участком	площадь здания 1897,1	удовлетворительное
			площадь земельного участка 8 803	
4	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 74/1	помещения (бутики) на первом и втором этаже в Торговом павильоне «Акварин» в районе «КП» за гастрономом № 1	от 21 до 600	новый торговый павильон «Акварин» с удобной парковкой и складскими помещениями

Помещения, планируемые **к освобождению**:

№	Адрес	Наименование объекта	Общая площадь (кв.м.)
1	г. Петропавловск-Камчатский, пр. Циолковского, д. 33	нежилое помещение первого этажа в жилом доме	60,9
2	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Партизанская, д. 56	нежилые помещения цокольного этажа в жилом доме	42,4
3	г. Петропавловск-Камчатский, пр. 50 лет Октября, д. 9/4	нежилые помещения первого этажа в жилом доме	145,8

ПРИМЕЧАНИЕ:

Ставка арендной платы за один квадратный метр устанавливается на основании отчёта об оценке рыночной стоимости арендной платы, изготовленного в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». Коммунальные расходы не включены в ставку арендной платы и оплачиваются арендатором самостоятельно на основании соответствующих договоров с поставщиками коммунальных ресурсов, за исключением арендной платы в Торговом павильоне «Акварин», в которую включены коммунальные и эксплуатационные расходы, а электроэнергия возмещается арендатором отдельно на основании показаний счётчика.

По вопросам предоставления заявлений на заключение договоров аренды в отношении помещений, находящихся в жилых домах, просьба обращаться по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кирдищева, д.4, офис ОАО «Единая городская недвижимость» (отдел контрактных отношений, телефон: 27-40-72).

По вопросам предоставления заявлений на заключение договоров аренды в отношении помещений (бутиков), находящихся в Торговом павильоне «Акварин» просьба обращаться по адресу: г. Петропавловск-Камчатский ул. Ленинградская, д. 74/1 (Торговый павильон «Акварин», кабинет администратора, телефон: 42-78-27, 8-924-783-60-83).

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа информирует о возможности предоставления гражданам земельного участка для целей, не связанных со строительством – для озеленения:

1. размер земельного участка – 580 кв.м, кадастровый № 41:01:0010111:288;
2. местоположение: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Приморская;
3. право, на котором может быть предоставлен земельный участок – в аренду;
4. ограничения и обременения земельного участка: нет;
5. срок, в течение которого принимаются заявления на предоставление земельного участка – с 16.01.2015 по 30.01.2015 года.

Лица, заинтересованные в предоставлении земельного участка, на основании указанной выше информации, подают заявление в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа.

В заявлении указываются:

1. цель использования земельного участка;
2. размеры и местоположение земельного участка;
3. испрашиваемое право на земельный участок.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копии учредительных документов юридического лица;
- в случае подачи заявления представителем заявителя – надлежащим образом оформленная доверенность.

Прием заявлений осуществляет служба «одного окна» Apparата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д.12, кабинет № 145, телефон 23-50-47. Режим работы: понедельник – четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты – e-uslugi@pkgo.ru.

Телефон для справок в Департаменте градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа 23-51-47, 23-52-79.

В случае, если в отношении земельного участка будет подано не менее двух заявлений, предоставление земельного участка осуществляется на торгах.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа сообщает о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель, находящихся в государственной собственности, расположенных на землях Петропавловск-Камчатского городского округа, для целей, не связанных со строительством, состоявшегося в 11:00 «19» декабря 2014 года:

- 1) наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении торгов – администрация Петропавловск-Камчатского городского округа; реквизиты решения о проведении торгов: постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.11.2014 № 2710;
- 2) наименование организатора торгов – Департамент градостроительства и земельных отношений Петропавловск-Камчатского городского округа;
- 3) имя (наименование) победителя торгов – общество с ограниченной ответственностью «Морской ветер»;
- 4) местоположение (адрес), площадь, границы, кадастровый номер земельного участка: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вилкова; площадь: 1000 кв.м.; границы земельного участка: земельный участок граничит с земельными участками с кадастровыми номерами: 41:01:0010129:168, 41:01:0010129:259; кадастровый номер земельного участка: 41:01:0010129:3462.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа информирует население о возможном или предстоящем предоставлении земельного участка, площадью 231 кв. м. для строительства объекта капитального строительства:

«Перекачивающая насосная станция по ул. Ключевской», в районе жилых домов №№ 5, 7 по ул. Ключевской.

Газета «Град Петра и Павла»

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Камчатскому краю (свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 41 – 00143 от 24 декабря 2010 года)

Территория распространения:
Петропавловск-Камчатский городской округ

Газета распространяется бесплатно

Учредитель (соучредители):

администрация Петропавловск-Камчатского городского округа
и Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

Издатель:

Аппарат администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
(683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14)

Адрес редакции:

683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, тел. 235-044,
e-mail: pkadm@mail.ru

Главный редактор: БРЫЗГИН К.В.

Газета «Град Петра и Павла»
выходит по пятницам.
Тираж 1000 экземпляров. Объем 4 п.л.
Газета отпечатана в типографии им. П. Ключкова

Адрес:

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вулканная, 61А, тел. 25-89-83
Номер подписан в печать в 15.00 час. 16.01.15
По графику: в 15.00 час. 16.01.15