



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.09.2016 г.

№1790

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.02.2014 № 206 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органах, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В связи с изменениями организационно-штатной структуры органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.02.2014 № 206 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органах, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» следующие изменения:

1.1 пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.2 Перечень должностей муниципальной службы в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органах, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа Д.В. Зайцев

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 15.09.2016 № 1790

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 03.02.2014 № 206

**Перечень должностей муниципальной службы в администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органах, при
назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а
также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при
замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять
сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Общие положения

1.1. К должностям муниципальной службы в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органах, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей относятся:

1.1.1 должности муниципальной службы в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, отнесенные перечнем должностей муниципальной службы в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, приведенном в подпункте 1 приложения 1 к решению Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.09.2012 № 533-нд «О размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих Петропавловск-Камчатского городского округа», к высшей группе должностей муниципальной службы;

1.1.2 должности муниципальной службы, исполнение должностных

обязанностей по которым предусматривает:

- осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя администрации Петропавловск-Камчатского городского округа либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;
- предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;
- осуществление контрольных и надзорных мероприятий;
- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.);
- управление муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа;
- осуществление муниципальных закупок либо выдачу документов разрешительного характера;
- хранение и распределение материально-технических ресурсов.

2. Должности муниципальной службы в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органах

2.1. В администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

2.1.1 Глава администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.1.2 первый заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.1.3 заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.2. В Контрольном управлении администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

2.2.1 начальник Управления;

2.2.2 заместитель начальника Управления - начальник отдела муниципального финансового контроля;

2.2.3 заместитель начальника Управления - начальник отдела по обеспечению деятельности административной комиссии;

2.2.4 заместитель начальника Управления - начальник отдела муниципального жилищного контроля;

2.2.5 начальник отдела контроля благоустройства территории;

2.2.6 начальник отдела по контролю за муниципальными закупками;

2.2.7 заместитель начальника отдела контроля благоустройства территории;

2.2.8 советник отдела муниципального жилищного контроля;

2.2.9 ведущий консультант отдела контроля благоустройства территории;

2.2.10 консультант отдела контроля благоустройства территории;

2.2.11 консультант отдела муниципального жилищного контроля;

2.2.12 консультант отдела муниципального финансового контроля;

2.2.13 консультант сектора муниципального земельного контроля отдела

контроля благоустройства территории;

2.2.14 консультант отдела по обеспечению деятельности административной комиссии;

2.2.15 главный специалист-эксперт отдела по обеспечению деятельности административной комиссии;

2.2.16 главный специалист-эксперт отдела контроля благоустройства территории;

2.2.17 главный специалист-эксперт отдела по контролю за муниципальными закупками;

2.2.18 главный специалист-эксперт сектора муниципального земельного контроля отдела контроля благоустройства территории;

2.2.19 главный специалист-эксперт отдела муниципального жилищного контроля.

2.3. В Управлении по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

2.3.1 начальник Управления;

2.3.2 заместитель начальника Управления - начальник отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

2.3.3 начальник отдела мобилизационной подготовки;

2.3.4 начальник отдела профилактической работы и антитеррористической защищенности;

2.3.5 заместитель начальника отдела профилактической работы и антитеррористической защищенности;

2.3.6 консультант;

2.3.7 консультант отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

2.3.8 главный специалист-эксперт отдела профилактической работы и антитеррористической защищенности.

2.4. В Управлении организации муниципальных закупок администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

2.4.1 руководитель Управления;

2.4.2 заместитель руководителя Управления;

2.4.3 начальник отдела организации муниципальных закупок;

2.4.4 заместитель начальника отдела методического обеспечения;

2.4.5 советник отдела методического обеспечения;

2.4.6 консультант отдела организации муниципальных закупок;

2.4.7 главный специалист-эксперт отдела методического обеспечения;

2.4.8 специалист-эксперт отдела организации муниципальных закупок.

2.5. В Управлении финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

2.5.1 заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - руководитель Управления;

2.5.2 заместитель руководителя Управления - начальник отдела казначейского исполнения бюджета;

2.5.3 заместитель руководителя Управления - начальник отдела учета и

отчетности;

2.5.4 начальник отдела бюджетной политики;

2.5.5 начальник бюджетного отдела;

2.5.6 начальник отдела методологии и правового обеспечения;

2.5.7 заместитель начальника бюджетного отдела;

2.5.8 заместитель начальника отдела учета и отчетности;

2.5.9 заместитель начальника отдела казначейского исполнения бюджета;

2.5.10 заместитель начальника отдела методологии и правового обеспечения;

2.5.11 советник бюджетного отдела;

2.5.12 советник отдела учета и отчетности;

2.5.13 ведущий консультант бюджетного отдела;

2.5.14 ведущий консультант отдела методологии и правового обеспечения;

2.5.15 консультант отдела методологии и правового обеспечения;

2.5.16 консультант отдела казначейского исполнения бюджета;

2.5.17 консультант бюджетного отдела;

2.5.18 главный специалист-эксперт отдела бюджетной политики;

2.5.19 главный специалист-эксперт отдела казначейского исполнения бюджета;

2.5.20 главный специалист-эксперт бюджетного отдела;

2.5.21 главный специалист-эксперт отдела учета и отчетности.

2.6. В Управлении экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

2.6.1 начальник Управления;

2.6.2 заместитель начальника Управления;

2.6.3 заместитель начальника Управления - начальник отдела экономического анализа и мониторинга;

2.6.4 начальник юридического отдела;

2.6.5 начальник отдела развития предпринимательской и инвестиционной деятельности;

2.6.6 начальник отдела ведения реестра и регистрации муниципальной собственности;

2.6.7 начальник отдела стратегического планирования;

2.6.8 начальник отдела муниципальных закупок и бухгалтерского учета;

2.6.9 заместитель начальника юридического отдела;

2.6.10 заместитель начальника отдела экономического анализа и мониторинга;

2.6.11 советник отдела ведения реестра и регистрации муниципальной собственности;

2.6.12 советник отдела имущественных отношений;

2.6.13 ведущий консультант отдела развития предпринимательской и инвестиционной деятельности;

2.6.14 ведущий консультант отдела муниципальных закупок и бухгалтерского учета;

2.6.15 главный специалист-эксперт отдела муниципальных закупок и бухгалтерского учета;

2.6.16 главный специалист-эксперт юридического отдела;

2.6.17 главный специалист-эксперт отдела развития торговли и потребительского рынка;

2.6.18 главный специалист-эксперт имущественных отношений;

2.6.19 ведущий специалист-эксперт юридического отдела;

2.6.20 специалист-эксперт юридического отдела;

2.6.21 специалист 1 разряда отдела муниципальных закупок и бухгалтерского учета.

2.7. В Управлении архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

2.7.1 руководитель Управления;

2.7.2 заместитель руководителя Управления;

2.7.3 заместитель руководителя Управления - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности;

2.7.4 заместитель руководителя Управления - начальник организационного отдела;

2.7.5 начальник отдела геоинформационных систем;

2.7.6 начальник юридического отдела;

2.7.7 начальник отдела распоряжения земельными участками;

2.7.8 начальник отдела строительства и архитектуры;

2.7.9 начальник отдела аренды;

2.7.10 начальник отдела территориального планирования;

2.7.11 заместитель начальника отдела аренды;

2.8.12 заместитель начальника отдела территориального планирования;

2.7.13 заместитель начальника отдела геоинформационных систем;

2.7.14 заместитель начальника отдела строительства и архитектуры;

2.7.15 советник отдела бухгалтерского учета и отчетности;

2.7.16 советник отдела аренды;

2.7.17 ведущий консультант юридического отдела;

2.7.18 ведущий консультант отдела строительства и архитектуры;

2.7.19 ведущий консультант отдела распоряжения земельными участками;

2.7.20 консультант отдела территориального планирования;

2.7.21 консультант отдела строительства и архитектуры;

2.7.22 главный специалист-эксперт юридического отдела;

2.7.23 главный специалист-эксперт отдела распоряжения земельными участками;

2.7.24 главный специалист-эксперт отдела геоинформационных систем;

2.7.25 главный специалист-эксперт отдела строительства и архитектуры;

2.7.26 главный специалист-эксперт отдела бухгалтерского учета и отчетности;

2.7.27 главный специалист-эксперт отдела аренды;

2.7.28 ведущий специалист-эксперт юридического отдела;

2.7.29 ведущий специалист-эксперт отдела аренды;

2.7.30 ведущий специалист-эксперт отдела бухгалтерского учета и отчетности;

2.7.31 специалист-эксперт отдела строительства и архитектуры;

2.7.32 специалист 1 разряда отдела геоинформационных систем;

2.7.33 специалист 1 разряда отдела строительства и архитектуры;

2.7.34 специалист 1 разряда отдела аренды;

2.7.35 специалист 1 разряда отдела распоряжения земельными участками.

2.8. В Управлении делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

2.8.1 заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - руководитель Управления делами;

2.8.2 заместитель руководителя Управления делами;

2.8.3 заместитель руководителя Управления делами - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности;

2.8.4 начальник отдела информационных систем и сетей;

2.8.5 начальник правового отдела;

2.8.6 начальник общего отдела;

2.8.7 начальник отдела по вопросам внутренней политики;

2.8.8 начальник отдела аналитики и муниципального заказа;

2.8.9 заместитель начальника общего отдела;

2.8.10 заместитель начальника правового отдела;

2.8.11 заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности;

2.8.12 заместитель начальника отдела информационных систем и сетей;

2.8.13 заместитель начальника отдела аналитики и муниципального заказа;

2.8.14 советник правового отдела;

2.8.15 ведущий консультант правового отдела;

2.8.16 консультант сектора организационной работы и протокола организационного отдела;

2.8.17 главный специалист-эксперт правового отдела;

2.8.18 главный специалист-эксперт отдела бухгалтерского учета и отчетности (осуществляющий функции по формированию бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в части расходов органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа);

2.8.19 главный специалист-эксперт сектора организационной работы и протокола организационного отдела, в должностные обязанности которого входит разработка технических заданий для подготовки контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для муниципальных нужд в рамках компетенции отдела;

2.8.20 ведущий специалист-эксперт правового отдела;

2.8.21 специалист 1 разряда правового отдела.

2.9. В Управлении городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

2.9.1 руководитель Управления;

2.9.2 заместитель руководителя Управления;

- 2.9.3 начальник организационно-правового отдела;
- 2.9.4 начальник отдела финансирования городского хозяйства;
- 2.9.5 начальник отдела учета и отчетности;
- 2.9.6 начальник отдела дорожного хозяйства и пассажирского транспорта;
- 2.9.7 начальник отдела благоустройства и природопользования;
- 2.9.8 начальник отдела коммунального хозяйства и энергетики;
- 2.9.9 советник отдела финансирования городского хозяйства;
- 2.9.10 советник отдела учета и отчетности;
- 2.9.11 ведущий консультант организационно-правового отдела;
- 2.9.12 ведущий консультант отдела коммунального хозяйства и энергетики;
- 2.9.13 ведущий консультант отдела благоустройства и природопользования;
- 2.9.14 консультант организационно-правового отдела;
- 2.9.15 главный специалист-эксперт отдела дорожного хозяйства и пассажирского транспорта;
- 2.9.16 главный специалист-эксперт отдела благоустройства и природопользования;
- 2.9.17 главный специалист-эксперт организационно-правового отдела.
- 2.10. В Управлении культуры, спорта и социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:
 - 2.10.1 начальник Управления;
 - 2.10.2 заместитель начальника Управления - начальник отдела культуры;
 - 2.10.3 начальник отдела молодежной политики и спорта;
 - 2.10.4 начальник отдела юридического и кадрового сопровождения;
 - 2.10.5 начальник финансово-экономического отдела.
- 2.11. В Комитете по управлению жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:
 - 2.11.1 председатель Комитета;
 - 2.11.2 заместитель председателя Комитета;
 - 2.11.3 заместитель председателя Комитета - начальник отдела инженерно-технического обеспечения;
 - 2.11.4 заместитель председателя Комитета - начальник отдела управления муниципальным жилищным фондом;
 - 2.11.5 начальник отдела регистрации и учета населения;
 - 2.11.6 начальник отдела учета нуждающихся в предоставлении жилого помещения;
 - 2.11.7 начальник финансово-экономического отдела;
 - 2.11.8 начальник юридического отдела;
 - 2.11.9 заместитель начальника отдела управления муниципальным жилищным фондом;
 - 2.11.10 заместитель начальника отдела инженерно-технического обеспечения;
 - 2.11.11 советник отдела учета нуждающихся в предоставлении жилого помещения;

- 2.11.12 советник финансово-экономического отдела;
- 2.11.13 ведущий консультант отдела учета нуждающихся в предоставлении жилого помещения;
- 2.11.14 ведущий консультант юридического отдела;
- 2.11.15 консультант отдела учета нуждающихся в предоставлении жилого помещения;
- 2.11.16 консультант финансово-экономического отдела;
- 2.11.17 консультант юридического отдела;
- 2.11.18 консультант сектора муниципального заказа финансово-экономического отдела;
- 2.11.19 главный специалист-эксперт юридического отдела;
- 2.11.20 главный специалист-эксперт отдела учета нуждающихся в предоставлении жилого помещения;
- 2.11.21 главный специалист-эксперт отдела управления муниципальным жилищным фондом;
- 2.11.22 ведущий специалист-эксперт отдела управления муниципальным жилищным фондом;
- 2.11.23 ведущий специалист-эксперт юридического отдела;
- 2.11.24 специалист-эксперт отдела инженерно-технического обеспечения;
- 2.11.25 специалист-эксперт отдела учета нуждающихся в предоставлении жилого помещения.

2.12. В Управлении образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

- 2.12.1 начальник Управления;
- 2.12.2 заместитель начальника Управления;
- 2.12.3 начальник отдела по предоставлению социальных услуг;
- 2.12.4 начальник отдела учета и отчетности;
- 2.12.5 начальник юридического отдела;
- 2.12.6 начальник отдела опеки и попечительства;
- 2.12.7 начальник отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних;
- 2.12.8 начальник отдела образования;
- 2.12.9 начальник финансово-экономического отдела;
- 2.12.10 начальник отдела контроля, ревизий и мониторинга;
- 2.12.11 заместитель начальника отдела по предоставлению социальных услуг;
- 2.12.12 заместитель начальника отдела учета и отчетности;
- 2.12.13 заместитель начальника отдела опеки и попечительства;
- 2.12.14 заместитель начальника финансово-экономического отдела;
- 2.12.15 заместитель начальника отдела образования;
- 2.12.16 заместитель начальника отдела контроля, ревизий и мониторинга;
- 2.12.17 советник отдела контроля, ревизий и мониторинга;
- 2.12.18 консультант отдела опеки и попечительства;
- 2.12.19 консультант отдела образования;
- 2.12.20 консультант юридического отдела;

- 2.12.21 консультант финансово-экономического отдела;
- 2.12.22 консультант отдела контроля, ревизий и мониторинга;
- 2.12.23 главный специалист-эксперт отдела учета и отчетности;
- 2.12.24 главный специалист-эксперт юридического отдела;
- 2.12.25 главный специалист-эксперт отдела опеки и попечительства;
- 2.12.26 главный специалист-эксперт отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних;
- 2.12.27 главный специалист-эксперт отдела образования;
- 2.12.28 главный специалист-эксперт финансово-экономического отдела;
- 2.12.29 главный специалист-эксперт отдела по предоставлению социальных услуг;
- 2.12.30 ведущий специалист-эксперт отдела образования;
- 2.12.31 специалист-эксперт отдела опеки и попечительства;
- 2.12.32 специалист-эксперт отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних;
- 2.12.33 специалист-эксперт отдела по предоставлению социальных услуг;
- 2.12.34 специалист 1 разряда отдела опеки и попечительства;
- 2.12.35 специалист 1 разряда отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних.