



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приказ Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.05.2021 № 70/21 «О Порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и лимитов бюджетных обязательств»

В целях уточнения отдельных положений приказа Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.05.2021 № 70/21 «О Порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и лимитов бюджетных обязательств»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.05.2021 № 70/21 «О Порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и лимитов бюджетных обязательств» следующие изменения:

1.1 пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника бюджетного отдела Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.2 в Порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и лимитов бюджетных обязательств:

1.2.1 пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Уведомления о бюджетных назначениях, подписанные электронной цифровой подписью, доводятся до ГРБС посредством программных продуктов АС «Бюджет», АС «Удаленное рабочее место» (далее - АС «УРМ»).

Уведомления о бюджетных назначениях, подписанные электронной цифровой подписью, ГРБС получает самостоятельно в программных продуктах АС «Бюджет», АС «УРМ» путем формирования документа «Уведомление о бюджетных назначениях».

Бюджетные ассигнования считаются доведенными до ГРБС после присвоения статуса «Подписан руководителем финансового органа» электронному документу «Уведомление о бюджетных назначениях» в программных продуктах АС «Бюджет», АС «УРМ».);

1.2.2 подпункт 5.3.1 изложить в следующей редакции:

«5.3.1 ГРБС представляет в бюджетный отдел Управления финансов посредством государственной информационной системы Камчатского края «Единая система электронного документооборота Камчатского края» (далее - ЕСЭД):

- докладную записку, подписанную электронной цифровой подписью, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

- Справку, подписанную электронной цифровой подписью, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

- документы и расчеты, обосновывающие потребность в бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств);

- отчет о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств с указанием кода бюджетной классификации, предоставленный Управлением Федерального казначейства по Камчатскому краю (на дату пояснительной записки);

- пояснительную записку, подписанную главным бухгалтером получателя бюджетных средств, об отсутствии принятых бюджетных обязательствах.»;

1.2.3 подпункт 5.3.6 изложить в следующей редакции:

«5.3.6 Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств оформляется бюджетным отделом Управления финансов уведомлением об изменении бюджетных назначений по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку в течение 3 рабочих дней с даты согласования руководителем Управления финансов Докладной записки.

Уведомление об изменении бюджетных назначений подписывается исполнителем, начальником бюджетного отдела Управления финансов и руководителем Управления финансов.»;

1.2.4 пункт 5.4.6 изложить в следующей редакции:

«5.4.6 В день утверждения изменений в сводную бюджетную роспись на основании решения о внесении изменений в решение о бюджете городского округа бюджетный отдел Управления финансов формирует уведомление об изменении бюджетных назначений по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Уведомление об изменении бюджетных назначений подписывается исполнителем, начальником бюджетного отдела Управления финансов и руководителем Управления финансов.»;

1.2.5 в абзаце первом подпункта 5.5.2 слова «посредством автоматизированной системы электронного документооборота и делопроизводства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» заменить словами «посредством ЕСЭД»;

1.2.6 подпункт 5.5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5.5 Изменение сводной бюджетной росписи по расходам оформляется бюджетным отделом Управления финансов уведомлением об изменении бюджетных назначений по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку в течение 3 рабочих дней с даты согласования руководителем Управления финансов Докладной записки:

Уведомление об изменении бюджетных назначений подписывается исполнителем, начальником бюджетного отдела Управления финансов и руководителем Управления финансов.»;

1.2.7 пункт 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. При наличии технической возможности в программном продукте АС «Бюджет» уведомления об изменении бюджетных назначений подписываются электронной цифровой подписью.

Уведомление об изменении бюджетных назначений подписывается исполнителем, начальником бюджетного отдела Управления финансов и руководителем Управления финансов.

Уведомления об изменении бюджетных назначений, подписанные электронной цифровой подписью доводятся до ГРБС посредством программных продуктов АС «Бюджет», АС «УРМ».

Уведомления об изменении бюджетных назначений, подписанные электронной цифровой подписью, ГРБС получает самостоятельно в программных продуктах АС «Бюджет», АС «УРМ» путем формирования документа «Уведомление об изменении бюджетных назначений».

Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств считаются доведенными до ГРБС после присвоения статуса «Подписан руководителем финансового органа» для документа «Уведомление об изменении бюджетных назначений» в программных продуктах АС «Бюджет», АС «УРМ».»;

1.2.8 в абзаце втором пункта 5.10 слова «автоматизированной системы электронного документооборота и делопроизводства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» заменить словами «ЕСЭД»;

1.2.9 в абзаце первом подпункта 5.14.2 слова «посредством информационной системы Камчатского края «Единая система электронного документооборота» (далее - ЕСЭД)» заменить словами «посредством ЕСЭД»;

1.2.10 подпункт 5.14.6 изложить в следующей редакции:

«5.14.6 Уведомление об изменении бюджетных назначений подписывается исполнителем, начальником бюджетного отдела Управления финансов и руководителем Управления финансов.»;

1.2.11 пункт 5.15 изложить в следующей редакции:

«5.15. Лимиты бюджетных обязательств, заблокированные в соответствии с подпунктом 5.13.2 настоящего Порядка, уменьшаются Управлением финансов без письменного обращения (Докладной записки) ГРБС до устранения выявленных нарушений бюджетного законодательства.

Лимиты бюджетных обязательств, заблокированные в соответствии с подпунктом 5.13.3 настоящего Порядка, уменьшаются Управлением финансов без письменного обращения (Докладной записки) ГРБС до перераспределения выявленной Экономии на иные расходы.

Лимиты бюджетных обязательств, заблокированные в соответствии с подпунктом 5.13.4 настоящего Порядка, уменьшаются Управлением финансов на основании письменного обращения (Докладной записки) ГРБС до перераспределения выявленной Экономии на иные расходы.

Лимиты бюджетных обязательств, заблокированные в соответствии с подпунктом 5.13.5 настоящего Порядка, уменьшаются Управлением финансов без письменного обращения (Докладной записки) ГРБС до приведения правовых актов в соответствие с федеральным законодательством, законодательством Камчатского края, муниципальными правовыми актами, а также в соответствие с судебными решениями, в том числе по результатам рассмотрения актов прокурорского реагирования, экспертных заключений контрольных органов.

Уведомление об изменении бюджетных назначений подписывается исполнителем, начальником бюджетного отдела Управления финансов и руководителем Управления финансов.»;

1.2.12 в пункте 8.1 после слов «лимитов бюджетных обязательств» дополнить словами «получателя бюджетных средств»;

1.2.13 абзац второй пункта 8.2 изложить в следующей редакции:

«ГРБС не вправе вносить изменения в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств получателя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств городского округа, за исключением случая перераспределения бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) между получателями бюджетных средств без изменения кодов бюджетной классификации расходов бюджета городского округа с применением дополнительных кодов бюджетной классификации, установленных Управлением финансов.»;

1.2.14 пункт 8.3 изложить в следующей редакции:

«8.3. ГРБС в течение 3 рабочих дней со дня получения от Управления финансов уведомления об изменении бюджетных назначений вносит соответствующие изменения в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств получателя бюджетных средств.»;

1.2.15 пункт 8.4 изложить в следующей редакции:

«8.4. ГРБС в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в показатели бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств получателя бюджетных средств направляет уведомления об изменении бюджетных назначений соответствующему получателю бюджетных средств по форме согласно приложению 9.1 к настоящему Порядку.

При наличии технической возможности в программных продуктах АС «Бюджет», АС «УРМ» уведомления о бюджетных назначениях подписываются электронной цифровой подписью.»;

1.2.16 пункт 8.5 изложить в следующей редакции:

«8.5. Изменения показателей бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств считаются доведенными до получателя бюджетных средств после присвоения статуса «Подписан руководителем главного распорядителя бюджетных средств» электронному документу «Уведомление об изменении бюджетных назначений» в программных продуктах АС «Бюджет», АС «УРМ».

При отсутствии у получателя бюджетных средств программного продукта АС «УРМ» или наличия временных технических проблем (письменно подтвержденных Управлением делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа) участники бюджетного процесса осуществляют документооборот на бумажных носителях.»;

1.2.17 приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.2.18 приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

1.2.19 приложение 5 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

1.2.20 приложение 6 изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу;

1.2.21 приложение 7 изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу.

2. Начальнику бюджетного отдела Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа довести настоящий приказ до главных распорядителей бюджетных средств Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Направить настоящий приказ для опубликования в сетевом издании «Официальный сайт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» и размещения на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.04.2025, за исключением пунктов 1.2.12 - 1.2.16, действие которых распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника бюджетного отдела Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместитель Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа - руководитель
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа

Т.Б. Борщева

Уведомление о бюджетных назначениях от _____ № _____
на _____ год (_____ год и плановый период _____ годов)

Финансовый орган: _____

Кому: _____
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Единицы измерения: rubli

Основание: _____
(наименование и реквизиты документа)

Вид изменений (заключение финансового органа) _____

Код бюджетной классификации						Код расходного обязательства	Аналитический код, используемый Федеральным казначейством в целях санкционирования операций с целевыми расходами	Код целевых средств	Бюджетные ассигнования на _____ год	Лимиты бюджетных обязательств на _____ год	Бюджетные ассигнования на _____ год	Лимиты бюджетных обязательств на _____ год	Бюджетные ассигнования на _____ год	Лимиты бюджетных обязательств на _____ год
Код главного распорядителя	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи расходов	Код вида расходов	Дополнительный код вида расхода	Тип средств бюджета									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12*	13*	14*	15*
ИТОГО:														

Заместитель Главы администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель
Управления финансов (и.о. заместителя Главы администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя
Управления финансов)

(подпись) (расшифровка подписи)**

Начальник бюджетного отдела Управления финансов
(и.о. начальника бюджетного отдела)

(подпись) (расшифровка подписи)**

Исполнитель бюджетного отдела Управления финансов

(подпись) (расшифровка подписи)**

* Графы 12-15 заполняются в случае утверждения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на плановый период
** не указывается в случае подписания документа с применением электронной цифровой подписи

Уведомление об изменении бюджетных назначений от _____ № _____
на _____ год (_____ год и плановый период _____ годов)

Финансовый орган: _____

Кому: _____
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Единицы измерения: рубли

Основание: _____
(наименование и реквизиты документа)

Вид изменений (заключение финансового органа) _____

Код бюджетной классификации						Код расходного обязательства	Аналитический код, используемый Федеральным казначейством в целях санкционирования операций с целевыми расходами	Код целевых средств	Бюджетные ассигнования на _____ год	Лимиты бюджетных обязательств на _____ год	Бюджетные ассигнования на _____ год	Лимиты бюджетных обязательств на _____ год	Бюджетные ассигнования на _____ год	Лимиты бюджетных обязательств на _____ год
Код главного распорядителя	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи расходов	Код вида расходов	Дополнительный код вида расхода	Тип средств бюджета									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12*	13*	14*	15*
ИТОГО:														

Заместитель Главы администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа –
руководитель Управления финансов (и.о. заместителя Главы
администрации Петропавловск-Камчатского городского
округа – руководителя Управления финансов)

(подпись) (расшифровка подписи)**

Начальник бюджетного отдела Управления финансов
(и.о. начальника бюджетного отдела)

(подпись) (расшифровка подписи)**

Исполнитель бюджетного отдела Управления финансов

(подпись) (расшифровка подписи)**

* Графы 12-15 заполняются в случае утверждения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на плановый период
** не указывается в случае подписания документа с применением электронной цифровой подписи»

«Приложение 5
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
Петропавловск - Камчатского городского округа, бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа
и лимитов бюджетных обязательств

Уведомление от _____ № _____
об источниках финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (изменении источников финансирования дефицита бюджета) на _____ год (на _____ год и плановый
период _____ годов)

Основание: _____

в рублях

Наименование администратора источника финансирования дефицита бюджета	Наименование источника финансирования дефицита бюджета	Код источника финансирования дефицита	Бюджетные ассигнования на ____ год	Бюджетные ассигнования на ____ год	Бюджетные ассигнования на ____ год
1	2	3	4	5*	6*
ИТОГО:					

Заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа –
руководитель Управления финансов (и.о. заместителя Главы администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления финансов) _____
(подпись) (расшифровка подписи)**

Начальник бюджетного отдела Управления финансов
(и.о. начальника бюджетного отдела) _____
(подпись) (расшифровка подписи)**

Исполнитель бюджетного отдела Управления финансов _____
(подпись) (расшифровка подписи)**

* Графы 5-6 заполняются в случае утверждения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на плановый период
** не указывается в случае подписания документа с применением электронной цифровой подписи

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА
на внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты
бюджетных обязательств
на 20__ год и плановый период 20__ - 20__ годов

от _____
(наименование главного распорядителя бюджетных средств городского округа)

Прошу согласовать следующие изменения сводной бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств:

№ п/п	Наименование показателя	Информация
1.	причины (основания) для внесения изменений в сводную бюджетную роспись	
2.	причины не включения в обоснования бюджетных ассигнований при формировании бюджета, исходя из доведенного предельного объема бюджетных ассигнований	
3.	размер дополнительной потребности в бюджетных ассигнованиях (в случае увеличения объема бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) по отдельным кодам бюджетной классификации расходов)	
4.	ссылка на расходное обязательство городского округа в рамках которого планируется осуществление расходов (указываются конкретные статьи, пункты, подпункты, абзацы правового акта)	
5	правовой акт, закрепляющий имущество за исполнителем соответствующего мероприятия в связи с реализацией которого возникла потребность в бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств)	
6	информации (ссылка на правовой акт) о закреплении соответствующего земельного участка за планируемым исполнителем инвестиционного мероприятия (в случае необходимости осуществления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной	

№ п/п	Наименование показателя	Информация
	собственности)	
7	источник покрытия дополнительной потребности (в случае осуществления перемещения бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств)	
8	причины возникновения источника покрытия дополнительной потребности (экономии бюджетных средств), с приложением документов, обосновывающих наличие источника покрытия дополнительной потребности (экономии бюджетных средств), и перечня мероприятий (объектов муниципального) по которым возникла экономия бюджетных средств	
9	объем принятых бюджетных обязательств по коду бюджетной классификации	

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись не повлечет образование кредиторской задолженности.

Приложения:

(указывается перечень документов и расчетов, прилагаемых к докладной записке)

Руководитель главного распорядителя
средств бюджета

(Расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (начальник
финансового или экономического
отдела) главного распорядителя
средств бюджета

(Расшифровка подписи)

Согласовано:

Заместитель Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа - руководитель
Управления финансов
(и.о. заместителя Главы
администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа -
руководителя Управления финансов)

(Расшифровка подписи)

Начальник бюджетного отдела
Управления финансов (и.о. начальника
бюджетного отдела)

(Расшифровка подписи)

Исполнитель бюджетного отдела
Управления финансов

(Расшифровка подписи)

«Приложение 7
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
Петропавловск - Камчатского городского округа, бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа
и лимитов бюджетных обязательств

Справка № _____
о внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи на _____ год (на _____ год и плановый период _____ годов)
от " " 20 ____ г.

в рублях

Код бюджетной классификации						Код расходного обязательства	Аналитический код, используемый Федеральным казначейством в целях санкционирования	Бюджетные ассигнования на ____ год	Лимиты бюджетных обязательств на ____ год	Бюджетные ассигнования на ____ год	Лимиты бюджетных обязательств на ____ год	Бюджетные ассигнования на ____ год	Лимиты бюджетных обязательств на ____ год
Код главного распорядителя	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи расходов	Код вида расходов	Дополнительный код вида расхода	Тип средств бюджета								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11*	12*	13*	14*
ИТОГО:													

Руководитель главного распорядителя средств бюджета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (начальник финансового или экономического отдела) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Управления финансов (и.о. заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления финансов) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник бюджетного отдела Управления финансов
(и.о. начальника бюджетного отдела) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель бюджетного отдела Управления финансов _____
(подпись) (расшифровка подписи)

* Графы 11-14 заполняются в случае утверждения бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на плановый период»