

# ГРАД ПЕТРА И ПАВЛА



№ 40 (555)  
9 сентября 2016 года

## ГАЗЕТА ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.09.2016 г. № 221-р

#### **О внесении изменения в распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.03.2013 № 98-р «О Комиссии по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Петропавловск- Камчатском городском округе»**

В связи с кадровыми изменениями в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Внести в распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.03.2013 № 98-р «О Комиссии по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Петропавловск-Камчатском городском округе» изменение, изложив его в редакции приложения.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее распоряжение в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Е.С. Позднякову.

*Глава администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
Д.В. Зайцев*

Приложение  
к распоряжению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 07.09.2016 № 221-р

Приложение 1  
к распоряжению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 12.03.2013 № 98-р

#### **Состав**

#### **Комиссии по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Петропавловск-Камчатском городском округе**

Председатель:

Позднякова Е.С. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместитель председателя:

О.В. Рекунова – начальник Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Секретарь:

Карпенко Ю.В. – ведущий консультант отдела развития предпринимательской и инвестиционной деятельности Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены:

Меркушева Д.М. – исполнительный директор Камчатского регионального отделения «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию);

Рыбацкая Т.А. – член Камчатского регионального отделения общероссийской общественной организации «Деловая Россия» (по согласованию);

Тимофеев Д.Р. – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа (по согласованию);

Фролова И.Я. – начальник отдела развития предпринимательства и инновационной деятельности Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Шнайдер В.Б. – начальник отдела организации специальных программ содействия занятости населения краевого государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Петропавловска-Камчатского (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09.2016 г. № 1687

#### **О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.02.2014 № 353 «О порядке предоставления из бюджета Петропавловск- Камчатского городского округа субсидий организациям коммунального комплекса Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа коммунальными услугами, услугами по благоустройству территории и охраны окружающей среды», утвержденной постановлением администрации Петропавловск- Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 3183**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа 17.02.2014 № 353 «О порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий организациям коммунального комплекса Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа коммунальными услугами, услугами по благоустройству территории и охраны окружающей среды», следующие изменения:

1.1 пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.2 в Порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий организациям коммунального комплекса Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Петропавловск-Камчатского городского округа коммунальными услугами, услугами по благоустройству территории и охраны окружающей среды», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 3183, следующие изменения:

1.2.1 в пункте 5 слова «Комитет городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» заменить словами «Управление городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа», слова «и/или Комитетом по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» исключить;

1.2.2 в абзаце втором пункта 6 слова «утвержденным приказом Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» заменить словами «утвержденным приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.2.3 в пункте 8 слова «Комитет городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом № 12, кабинет № 345» заменить словами «Управление городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом № 12, кабинет № 345», слова «и/или в Комитет по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом № 12, кабинет № 451» исключить;

1.2.4 пункт 14 дополнить подпунктом 14.6 следующего содержания:

«14.6 запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным в настоящем Порядке юридическим лицам.»

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
Д.В. Зайцев*

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09.2016 г. № 1688

### **О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.02.2014 № 277 «О порядке принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств»**

В соответствии с пунктом 3 статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.02.2014 № 277 «О порядке принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств», следующие изменения:

1.1 наименование изложить в следующей редакции:

«О порядке принятия решений о заключении муниципальных контрактов для муниципальных нужд, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств»;

1.2 пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок принятия решений о заключении муниципальных контрактов для муниципальных нужд, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, согласно приложению.»;

1.3 в пункте 3 слова «(Е.Ю.Новицкая)» исключить;

1.4 пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.5 в приложении:

1.5.1 наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок принятия решений о заключении муниципальных контрактов для муниципальных нужд, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств»;

1.5.2 пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок принятия решений о заключении муниципальных контрактов для муниципальных нужд, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств (далее – Порядок) определяют порядок принятия решений о заключении муниципальных контрактов для муниципальных нужд, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.»;

1.5.3 пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Решение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о заключении муниципального контракта для муниципальных нужд, предметом которого является выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, принимается в форме распоряжения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – распоряжение).»;

1.5.4 пункт 5 исключить;

1.5.5 в пункте 7 слова «в пунктах 4, 5» заменить словами «в пункте 4»;

1.5.6 в пункте 8:

- подпункт 8.1 изложить в следующей редакции:

«8.1 проект распоряжения и пояснительная записка к нему направляются главным распорядителем средств бюджета городского округа, являющимся муниципальным заказчиком по муниципальному контракту, на согласование в Управление финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление финансов).»;

- в подпункте 8.2 слово «Департамент» заменить словом «Управление»;

- подпункт 8.3 изложить в следующей редакции:

«8.3 проект распоряжения, согласованный с Управлением финансов, представляется главным распорядителем средств бюджета городского округа, являющимся муниципальным заказчиком по муниципальному контракту, в Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в установленном порядке.»

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
Д.В. Зайцев*

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09.2016 г. № 1699

### **Об утверждении должностной инструкции заместителя Главы администрации Петропавловск- Камчатского городского округа**

В соответствии со статьей 46 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить должностную инструкцию заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (по вопросам городского и жилищно-коммунального хозяйства) согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
Д.В. Зайцев*

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 06.09.2016 № 1699

**Должностная инструкция  
заместителя Главы администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
(по вопросам городского и жилищно-  
коммунального хозяйства)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (по вопросам городского и жилищно-коммунального хозяйства).

1.2. Заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (по вопросам городского и жилищно-коммунального хозяйства) (далее – Заместитель) в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Камчатском крае относится к высшей группе должностей муниципальной службы (далее – муниципальная служба).

1.3. Заместитель назначается на должность и освобождается от занимаемой должности (увольняется) распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

1.4. При осуществлении профессиональной служебной деятельности Заместитель непосредственно подчинен Главе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Глава администрации).

1.5. При служебной необходимости (на период временного отсутствия Заместителя) должностные обязанности Заместителя исполняет лицо, назначаемое Главой администрации.

1.6. При осуществлении профессиональной служебной деятельности Заместитель руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 05.04.2010 № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- иными федеральными законами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей;
- актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- Уставом и законами Камчатского края;
- правовыми актами Губернатора Камчатского края и Правительства Камчатского края;
- иными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края, необходимыми для исполнения должностных обязанностей;
- Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа;
- муниципальными правовыми актами;
- настоящей должностной инструкцией.

**2. Квалификационные требования**

2.1. В соответствии со статьей 8 Закона Камчатского края от 04.05.2008 № 58 «О муниципальной службе в Камчатском крае» Заместитель должен иметь:

- 2.1.1 высшее профессиональное образование;
- 2.1.2 не менее шести лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее семи лет стажа работы по специальности, направлению подготовки или.
- 2.2. Заместитель при исполнении должностных обязанностей должен:
- 2.2.1 знать и применять в работе:
  - Конституцию Российской Федерации;
  - Федеральные законы;
  - Устав Камчатского края;
  - федеральное законодательство и законодательство Камчатского края по вопросам прохождения муниципальной службы, противодействия коррупции, этики и служебного поведения муниципального служащего;
  - законы Камчатского края и иные нормативные правовые акты Камчатского края;
  - муниципальные правовые акты;
  - законодательство (нормативные правовые акты), определяющие:
    - статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Администрация);
    - порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;
    - порядок организации документооборота, работы со служебной информацией и документами, составляющими государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну (при наличии допуска);
    - структуру, компетенцию и механизмы взаимодействия органов местного самоуправления (местной администрации) с другими государственными органами, органами местного самоуправления, организациями;
    - правила организации работы с обращениями граждан;

- основы делопроизводства, унифицированной системы отчетно-статистической документации, унифицированной системы организационно-распорядительной документации;

- требования к оформлению документов, необходимых для исполнения должностных (служебных) обязанностей по соответствующей должности;
- требования к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей;
- формы коррупционных проявлений, методы выявления и противодействия коррупции, а также меры по профилактике коррупции;
- правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты.

2.2.2. обладать профессиональными навыками:

- практического применения профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных (служебных) обязанностей;
- разработки организационных и социально-экономических проектов;
- конструктивного планирования индивидуальной профессиональной деятельности;
- определения критериев показателей и оценки на их основе качества достигнутых результатов;
- объективной оценки хода и результатов своей профессиональной деятельности;

- владения методами повышения эффективности решения профессиональных и социальных задач;

- сбора и систематизации информации в целях исполнения должностных (служебных) обязанностей;
- работы с документами и служебной информацией;
- организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями;
- делового общения и ведения переговоров;
- поиска новых подходов, которые могут обеспечить развитие профессиональной деятельности применительно к полномочиям Администрации;
- организационно-аналитической работы, анализа деятельности в порученной сфере;

- подготовки и проведения мероприятий;
- быстрой адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в исполнении возложенных функций;

- оптимального использования технологических возможностей и ресурсов для получения необходимых результатов;

- индивидуального профессионального развития;
- использования приобретенных знаний для защиты прав и свобод граждан, а также законных интересов общества и государства;
- распознавания и оценивания различных форм проявления коррупции.

2.2.3. иметь повышенный уровень профессиональных знаний и навыков в области информационно-коммуникационных технологий, необходимых для исполнения служебных обязанностей при использовании технических и программных средств, в том числе в сфере:

- аппаратного и программного обеспечения;
- возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в Администрации, включая использование возможностей межведомственного документооборота;
- общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;
- работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
- работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»;
- работы в операционной системе;
- управления электронной почтой;
- работы в текстовом редакторе;
- работы с электронными таблицами;
- подготовки презентаций;
- использования графических объектов в электронных документах.

**3. Функциональные (должностные) обязанности**

3.1. Заместитель осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1.1. определяет концепцию внешней и внутренней политики Администрации в сфере городского и жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИЖКХ), а также основные направления деятельности Администрации в этой сфере.

3.1.2. обеспечивает координацию деятельности органов Администрации по решению следующих вопросов:

- организация в границах Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – городской округ) электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения;
- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа;
- организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа;
- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;
- организация благоустройства территории городского округа, включая освещение улиц, озеленение территории, размещение и содержание малых архитектурных форм;
- организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;
- организация обустройства мест массового отдыха населения;
- владение, пользование и распоряжение жилищным фондом, находящимся в муниципальной собственности городского округа;
- обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями;
- организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда;
- создание условий для жилищного строительства;
- осуществление полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;
- реализация отдельных государственных полномочий в области ГИЖКХ, переданных органам местного самоуправления городского округа в порядке, установленном федеральным законом.

## 3.1.3. Участвует в:

- подготовке комплексных программ, составлении перспективных и текущих планов деятельности Администрации;
- работе рабочих групп и комиссий различного уровня.

3.1.4. выполняет представительские функции при взаимодействии со средствами массовой информации, общественными и коммерческими организациями, а также физическими лицами по вопросам ГИЖКХ, в том числе:

- комментирует и разъясняет действия и аспекты деятельности Администрации в указанной сфере;
- дает разъяснения заинтересованным лицам по указанным вопросам.

3.1.5. организует проведение комплексных исследований общественного мнения с целью корректировки существующих планов, программ и концепции внешней и внутренней политики Администрации в сфере ГИЖКХ, на основе результатов изучения общественного мнения вносит предложения по повышению эффективности деятельности Администрации в указанной сфере;

## 3.1.6. осуществляет контроль за:

- эффективностью деятельности Администрации в сфере ГИЖКХ;
- соблюдением на территории городского округа норм российского законодательства в сфере ГИЖКХ.

## 3.1.7. обеспечивает:

- оперативное информирование Главы администрации, а также руководителей органов (и/или структурных подразделений) Администрации по вопросам, связанным с деятельностью Администрации (в том числе реализацией долгосрочных программ) в сфере ГИЖКХ;
- своевременное устранение недостатков в деятельности Администрации по вопросам ГИЖКХ.

3.1.8. принимает меры по защите информации, являющейся государственной, служебной или коммерческой тайной.

3.1.9. выполняет по поручению Главы администрации иные функции, необходимые для решения задач, стоящих перед Администрацией.

## 3.2. Заместитель обязан:

3.2.1. исполнять обязанности, соблюдать запреты и ограничения, предусмотренные законодательством о местном самоуправлении, муниципальной службе и о противодействии коррупции.

## уведомлять в письменной форме:

- представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы – обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка);
- представителя нанимателя – об осуществлении иной оплачиваемой деятельности при условии, если характер данной деятельности не повлечет конфликт интересов, а также с учетом того, что должностные обязанности должны осуществляться в течение всего отведенного для этого служебного времени, в полном объеме и с должной мерой ответственности;

- комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов – в течение 2-х лет после увольнения с должности о замещении должности, а также выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по управлению данными организациями входили в его должностные обязанности;

- своего непосредственного руководителя – о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.2.3. принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, а также к урегулированию конфликта интересов.

#### 4. Порядок служебного взаимодействия в связи с исполнением должностных обязанностей

## 4.1 Заместитель:

4.1.1. осуществляет полномочия по организации взаимодействия и координации деятельности органов Администрации, муниципальных предприятий, учреждений и/или их руководителей по вопросам ГИЖКХ.

4.1.2. непосредственно координирует и контролирует деятельность органов и структурных подразделений Администрации, обеспечивающих реализацию политики Администрации в сфере ГИЖКХ, в том числе:

- Управления городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
- Комитета по управлению жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.2. Заместитель осуществляет взаимодействие по вопросам исполнения должностных обязанностей:

4.2.1. с органами местного самоуправления городского округа, органами Администрации, муниципальными служащими и иными работниками этих органов;

4.2.2. с государственными гражданскими служащими Камчатского края в структурных подразделениях Правительства и иных исполнительных органов государственной власти Камчатского края;

4.2.3. с муниципальными учреждениями, подведомственными Администрации;

4.2.4. с представителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю;

4.2.5. с органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае.

#### 5. Муниципальные услуги, оказываемые гражданам и организациям, в оказании которых Заместитель принимает участие

5.1. Заместитель является лицом, уполномоченным в соответствии с пунктом 3 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на рассмотрение обращений граждан, поступающих в Администрацию, по вопросам, относящимся к его компетенции (указанным в настоящей должностной инструкции) и подписанию ответов на них.

5.2. В части предоставления муниципальной услуги по организации приема граждан, обеспечению своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятию по ним решений и направлению ответов в установленный законодательством срок, Заместитель:

5.2.1. организует подготовку и направление извещений гражданам (организациям) о направлении их обращений для рассмотрения по существу в органы (организации), в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

5.2.2. осуществляет рассмотрение обращений граждан и/или организаций;

5.2.3. организует и обеспечивает оформление ответов на обращения и их направление заявителем;

5.2.4. самостоятельно принимает меры по обращениям граждан и юридических лиц в пределах своей компетенции;

5.2.5 организует контроль за исполнением обращений заявителей по вопросам ГИЖКХ.

#### 6. Вопросы, по которым Заместитель вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие или иные решения

6.1. В соответствии с ч.7 ст. 43 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Заместитель издает распоряжения по вопросам, отнесенным к его полномочиям уставом Петропавловск-Камчатского городского округа.

6.2. Заместитель в пределах должностных обязанностей вправе принимать самостоятельные решения:

- 6.2.1. при подготовке докладных, объяснительных, служебных записок;
- 6.2.2. при участии в работе коллегиальных совещательных органов.

#### 7. Участие в подготовке и издании (принятии) правовых актов и (или) управленческих и иных решений

7.1. Заместитель в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа, регламентирующими порядок и сроки подготовки и издания муниципальных правовых актов осуществляет:

7.1.1. подготовку и/или согласование:

- проектов документов (правовых актов), проектов управленческих и иных решений по вопросам указанным в п. 6.1. настоящей должностной инструкции;
- проектов письменных ответов на обращения юридических и физических лиц, общественных и иных организаций;

7.1.2. подготовку аналитических (информационных) материалов;

7.1.3. подготовку докладных (служебных) записок.

#### 8. Права

Заместитель имеет право:

- получать доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационным системам «Консультант Плюс»;
- знакомиться с проектами управленческих решений;
- запрашивать в установленном порядке статистические и оперативные данные, отчетные и справочные материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- вносить на рассмотрение Главы администрации предложения по совершенствованию деятельности Администрации;
- иные, предусмотренные для муниципальных служащих законодательством о муниципальной службе.

#### 9. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

9.1 Критериями показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности Заместителя являются:

9.1.1. соблюдение служебного распорядка;

9.1.2. полнота выполнения должностных обязанностей, порученных служебных заданий;

9.1.3. своевременность (оперативность) выполнения должностных обязанностей, служебных заданий;

9.1.4. качество выполнения должностных обязанностей, служебных заданий;

9.1.5. результативность (количество, объем, доля);

9.1.6. самостоятельность выполнения служебных обязанностей;

9.1.7. профессионализм;

9.1.8. качество управления результатом в зависимости от:

- сложности объекта управления;
- характера и сложности процессов, подлежащих управлению;
- масштаба руководства;
- разнообразия и комплексности работ;
- новизны работ.

#### 10. Ответственность

10.1. Заместитель несет дисциплинарную ответственность (в том числе в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»):

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;
- за нарушение служебной дисциплины;
- за несоблюдение общих принципов служебного поведения муниципальных служащих;

- за исполнение неправомерного поручения;

- за невыполнение обязанности представлять представителю нанимателя сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- за невыполнение обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органа прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к себе каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка;

- за действия или бездействие, влекущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

- за систематическое нарушение без уважительных причин сроков выполнения должностных обязанностей;

- за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний Главы администрации, за исключением незаконных;

- за нарушение права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления;

- за нарушение требований законодательства о персональных данных.

10.2. Заместитель несет гражданско-правовую ответственность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть 3) за вред, причиненный гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий, в том числе в результате издания не соответствующего закону или иному правовому акту акта органа местного самоуправления.

10.3. Заместитель несет административную ответственность (в том числе в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях):

- за нарушение законодательства о труде и об охране труда;
  - за нарушение правил защиты информации;
  - за разглашение информации с ограниченным доступом;
  - за несоблюдение требований законодательства о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд при принятии решения о способе размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд;
  - за нарушение порядка представления статистической информации.
- 10.4. Заместитель несет уголовную ответственность (в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации):
- за превышение должностных полномочий;
  - за присвоение полномочий должностного лица;
  - за получение взятки;
  - за дачу взятки;
  - за служебный подлог.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09.2016 г. № 1700

### Об утверждении должностной инструкции заместителя Главы администрации Петропавловск- Камчатского городского округа

В соответствии со статьей 46 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить должностную инструкцию заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (по вопросам экономического развития) согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
Д.В. Зайцев*

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 06.09.2016 № 1700

### Должностная инструкция заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (по вопросам экономического развития)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (по вопросам экономического развития).

1.2. Заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (по вопросам экономического развития) (далее – Заместитель) в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Камчатском крае относится к высшей группе должностей муниципальной службы (далее – муниципальная служба).

1.3. Заместитель назначается на должность и освобождается от занимаемой должности (увольняется) распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

1.4. При осуществлении профессиональной служебной деятельности Заместитель непосредственно подчинен Главе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Глава администрации).

1.5. При служебной необходимости (на период временного отсутствия Заместителя) должностные обязанности Заместителя исполняет лицо, назначаемое Главой администрации.

1.6. При осуществлении профессиональной служебной деятельности Заместитель руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 05.04.2010 № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- иными федеральными законами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей;
- актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- Уставом и законами Камчатского края;
- правовыми актами Губернатора Камчатского края и Правительства Камчатского края;
- иными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края, необходимыми для исполнения должностных обязанностей;
- Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа;
- муниципальными правовыми актами;
- настоящей должностной инструкцией.

#### 2. Квалификационные требования

2.1. В соответствии со статьей 8 Закона Камчатского края от 04.05.2008 № 58 «О муниципальной службе в Камчатском крае» Заместитель должен иметь:

- 2.1.1 высшее профессиональное образование;
- 2.1.2 не менее шести лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее семи лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.2. Заместитель при исполнении должностных обязанностей должен:

- 2.2.1 знать и применять в работе:
  - Конституцию Российской Федерации;
  - Федеральные законы;
  - Устав Камчатского края;
  - федеральное законодательство и законодательство Камчатского края по вопросам прохождения муниципальной службы, противодействия коррупции, этики и служебного поведения муниципального служащего;
  - законы Камчатского края и иные нормативные правовые акты Камчатского края;

- муниципальные правовые акты;
- законодательство (нормативные правовые акты), определяющие:
  - статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Администрация);
  - порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;
  - порядок организации документооборота, работы со служебной информацией и документами, составляющими государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну (при наличии допуска);
  - структуру, компетенцию и механизмы взаимодействия органов местного самоуправления (местной администрации) с другими государственными органами, органами местного самоуправления, организациями;
  - правила организации работы с обращениями граждан;
  - основы делопроизводства, унифицированной системы отчетно-статистической документации, унифицированной системы организационно-распорядительной документации;

- требования к оформлению документов, необходимых для исполнения должностных (служебных) обязанностей по соответствующей должности;
- требования к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей;
- формы коррупционных проявлений, методы выявления и противодействия коррупции, а также меры по профилактике коррупции;
- правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты.
- 2.2.2. обладать профессиональными навыками:
  - практического применения профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных (служебных) обязанностей;
  - разработки организационных и социально-экономических проектов;
  - конструктивного планирования индивидуальной профессиональной деятельности;

- определения критериев показателей и оценки на их основе качества достигнутых результатов;
- объективной оценки хода и результатов своей профессиональной деятельности;
- владения методами повышения эффективности решения профессиональных и социальных задач;
- сбора и систематизации информации в целях исполнения должностных (служебных) обязанностей;
- работы с документами и служебной информацией;
- организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями;
- делового общения и ведения переговоров;
- поиска новых подходов, которые могут обеспечить развитие профессиональной деятельности применительно к полномочиям Администрации;
- организационно-аналитической работы, анализа деятельности в порученной сфере;

- подготовки и проведения мероприятий;
- быстрой адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в исполнении возложенных функций;
- оптимального использования технологических возможностей и ресурсов для получения необходимых результатов;
- индивидуального профессионального развития;
- использования приобретенных знаний для защиты прав и свобод граждан, а также законных интересов общества и государства;
- распознавания и оценивания различных форм проявления коррупции.

2.2.3. иметь повышенный уровень профессиональных знаний и навыков в области информационно-коммуникационных технологий, необходимых для исполнения служебных обязанностей при использовании технических и программных средств, в том числе в сфере:

- аппаратного и программного обеспечения;
- возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в Администрации, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

- общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;
- работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
- работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»;
- работы в операционной системе;
- управления электронной почтой;
- работы в текстовом редакторе;
- работы с электронными таблицами;
- подготовки презентаций;
- использования графических объектов в электронных документах.

### 3. Функциональные (должностные) обязанности

3.1. Заместитель осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1.1. определяет концепцию внешней и внутренней политики Администрации в сфере экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа, а также основные направления деятельности Администрации в этой сфере.

3.1.2. осуществляет полномочия по обеспечению деятельности Администрации и координации ее органов, а также исполнению иных функций Администрации по вопросам:

- осуществления полномочий собственника в части решения вопросов местного значения в сфере имущественных отношений;
- формирования и реализации социально-экономической политики городского округа, стратегии и приоритетных направлений развития экономики городского округа;
- регулирования тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса;
- реализации планов и программ комплексного социально-экономического развития городского округа;

- реализации муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в части информационного обеспечения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, определенных в качестве обязательных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренных муниципальной программой в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

- определения приоритетных направлений инвестиционной политики Петропавловск-Камчатского городского округа;

- реализации на территории городского округа мероприятий по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства;

- создания условий для обеспечения жителей городского округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

3.1.3. Участвует в:

- подготовке комплексных программ, составлении перспективных и текущих планов деятельности Администрации;
- работе рабочих групп и комиссий различного уровня.

3.1.4. выполняет представительские функции при взаимодействии со средствами массовой информации, общественными и коммерческими организациями, а также физическими лицами по вопросам экономического развития города Петропавловск-Камчатского, в том числе:

- комментирует и разъясняет действия и аспекты деятельности Администрации в указанной сфере;
- дает разъяснения заинтересованным лицам по указанным вопросам.

3.1.5. организует проведение комплексных исследований общественного мнения с целью корректировки существующих планов, программ и концепции внешней и внутренней политики Администрации в сфере экономического развития города Петропавловск-Камчатского, на основе результатов изучения общественного мнения вносит предложения по повышению эффективности деятельности Администрации в указанной сфере;

3.1.6. Осуществляет контроль за:

- эффективностью деятельности Администрации в сфере экономического развития города Петропавловск-Камчатского;
- соблюдением на территории Петропавловск-Камчатского городского округа норм российского законодательства в сфере экономического развития города Петропавловск-Камчатского;

3.1.7. обеспечивает:

- оперативное информирование Главы администрации, а также руководителей органов (и/или структурных подразделений) Администрации по вопросам, связанным с деятельностью Администрации (в том числе реализацией долгосрочных программ) в сфере экономического развития города Петропавловск-Камчатского;
- своевременное устранение недостатков в деятельности Администрации по вопросам экономического развития города Петропавловск-Камчатского.

3.1.8. принимает меры по защите информации, являющейся государственной, служебной или коммерческой тайной.

3.1.9. выполняет по поручению Главы администрации иные функции, необходимые для решения задач, стоящих перед Администрацией.

3.2. Заместитель обязан:

3.2.1. исполнять обязанности, соблюдать запреты и ограничения, предусмотренные законодательством о местном самоуправлении, муниципальной службе и о противодействии коррупции.

уведомлять в письменной форме:

- представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы – обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка);

- представителя нанимателя – об осуществлении иной оплачиваемой деятельности при условии, если характер данной деятельности не повлечет конфликт интересов, а также с учетом того, что должностные обязанности должны осуществляться в течение всего отведенного для этого служебного времени, в полном объеме и с должной мерой ответственности;

- комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов – в течение 2-х лет после увольнения с должности о замещении должности, а также выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по управлению данными организациями входили в его должностные обязанности;

- своего непосредственного руководителя – о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

3.2.3. принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, а также к урегулированию конфликта интересов.

### 4. Порядок служебного взаимодействия в связи с исполнением должностных обязанностей

4.1. Заместитель:

4.1.1. осуществляет полномочия по организации взаимодействия и координации деятельности органов администрации городского округа, муниципальных предприятий, учреждений и/или их руководителей по вопросам экономического развития города Петропавловск-Камчатского.

4.1.2. непосредственно координирует и контролирует деятельность органов и структурных подразделений Администрации, обеспечивающих реализацию политики Администрации в сфере экономического развития города Петропавловск-Камчатского, в том числе:

- Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.2. Заместитель осуществляет взаимодействие по вопросам исполнения должностных обязанностей:

4.2.1. с органами местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа, органами Администрации, муниципальными служащими и иными работниками этих органов;

4.2.2. с государственными гражданскими служащими Камчатского края в структурных подразделениях Правительства и иных исполнительных органов государственной власти Камчатского края;

4.2.3. с муниципальными учреждениями, подведомственными Администрации;

4.2.4. с представителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю;

4.2.5. с органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае.

### 5. Муниципальные услуги, оказываемые гражданам и организациям, в оказании которых Заместитель принимает участие

5.1. Заместитель является лицом, уполномоченным в соответствии с пунктом 3 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на рассмотрение обращений граждан, поступающих в Администрацию, по вопросам, относящимся к его компетенции (указанным в настоящей должностной инструкции) и подписанию ответов на них.

5.2. В части предоставления муниципальной услуги по организации приема граждан, обеспечению своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятию по ним решений и направлению ответов в установленный законодательством срок, Заместитель:

5.2.1. организует подготовку и направление извещений гражданам (организациям) о направлении их обращений для рассмотрения по существу в органы (организации), в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

5.2.2. осуществляет рассмотрение обращений граждан и/или организаций;

5.2.3. организует и обеспечивает оформление ответов на обращения и их направление заявителям;

5.2.4. самостоятельно принимает меры по обращениям граждан и юридических лиц в пределах своей компетенции.

### 6. Вопросы, по которым Заместитель вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие или иные решения

6.1. В соответствии с ч.7 ст. 43 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Заместитель издает распоряжения по вопросам, отнесенным к его полномочиям уставом Петропавловск-Камчатского городского округа.

6.2. Заместитель в пределах должностных обязанностей вправе принимать самостоятельные решения:

6.2.1. при подготовке докладных, объяснительных, служебных записок;

6.2.2. при участии в работе коллегиальных совещательных органов.

### 7. Участие в подготовке и издании (принятии) правовых актов и (или) управленческих и иных решений

7.1. Заместитель в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа, регламентирующими порядок и сроки подготовки и издания муниципальных правовых актов осуществляет:

7.1.1. подготовку и/или согласование:

- проектов документов (правовых актов), проектов управленческих и иных решений по вопросам указанным в пункте 6.1. настоящей должностной инструкции;
- проектов письменных ответов на обращения юридических и физических лиц, общественных и иных организаций;

7.1.2. подготовку аналитических (информационных) материалов;

7.1.3. подготовку докладных (служебных) записок.

### 8. Права

8. Заместитель имеет право:

8.1. получать доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационным системам «Консультант Плюс»;

8.2. знакомиться с проектами управленческих решений;

8.3. запрашивать в установленном порядке статистические и оперативные данные, отчетные и справочные материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

8.4. вносить на рассмотрение Главы администрации предложения по совершенствованию деятельности Администрации;

8.5. иные, предусмотренные для муниципальных служащих законодательством о муниципальной службе.

### 9. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

9.1. Критериями показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности Заместителя являются:

9.1.1. соблюдение служебного распорядка;

9.1.2. полнота выполнения должностных обязанностей, порученных служебных заданий;

9.1.3. своевременность (оперативность) выполнения должностных обязанностей, служебных заданий;

9.1.4. качество выполнения должностных обязанностей, служебных заданий;

9.1.5. результативность (количество, объем, доля);

- 9.1.6 самостоятельность выполнения служебных обязанностей;  
9.1.7. профессионализм;  
9.1.8 качество управления результатом в зависимости от:  
сложности объекта управления;  
характера и сложности процессов, подлежащих управлению;  
масштаба руководства;  
разнообразия и комплексности работ;  
новизны работ.

#### 10. Ответственность

10.1. Заместитель несет дисциплинарную ответственность (в том числе в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»):

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;
- за нарушение служебной дисциплины;
- за несоблюдение общих принципов служебного поведения муниципальных служащих;
- за исполнение неправомерного поручения;
- за невыполнение обязанности представлять представителю нанимателя сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- за невыполнение обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органа прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к себе каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка;
- за действия или бездействие, влекущие к нарушению прав и законных интересов граждан;
- за систематическое нарушение без уважительных причин сроков выполнения должностных обязанностей;
- за несвоевременное выполнение заданий, распоряжений и указаний Главы администрации, за исключением незаконных;
- за нарушение права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления;
- за нарушение требований законодательства о персональных данных.

10.2. Заместитель несет гражданско-правовую ответственность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть 3) за вред, причиненный гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий, в том числе в результате издания не соответствующего закону или иному правовому акту акта органа местного самоуправления.

10.3. Заместитель несет административную ответственность (в том числе в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях):

- за нарушение законодательства о труде и об охране труда;
  - за нарушение правил защиты информации;
  - за разглашение информации с ограниченным доступом;
  - за несоблюдение требований законодательства о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд при принятии решения о способе размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд;
  - за нарушение порядка представления статистической информации.
- 10.4. Заместитель несет уголовную ответственность (в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации):
- за превышение должностных полномочий;
  - за присвоение полномочий должностного лица;
  - за получение взятки;
  - за дачу взятки;
  - за служебный подлог.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09.2016 г. № 1701

### Об утверждении должностной инструкции первого заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии со статьей 46 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить должностную инструкцию первого заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению.
2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
Д.В. Зайцев*

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 06.09.2016 № 1701

## Должностная инструкция первого заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность первого заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.2. Первый заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Заместитель) в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Камчатском крае относится к высшей группе должностей муниципальной службы (далее – муниципальная служба).

1.3. Заместитель назначается на должность и освобождается от занимаемой должности (увольняется) распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с законодательством о муниципальной службе и трудовым законодательством.

1.4. При осуществлении профессиональной служебной деятельности Заместитель непосредственно подчинен Главе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Глава администрации).

1.5. При служебной необходимости (на период временного отсутствия Заместителя) должностные обязанности Заместителя исполняет лицо, назначаемое Главой администрации.

1.6. При осуществлении профессиональной служебной деятельности Заместитель руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- иными федеральными законами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей;
- актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- Уставом и законами Камчатского края;
- правовыми актами Губернатора Камчатского края и Правительства Камчатского края;
- иными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края, необходимыми для исполнения должностных обязанностей;
- Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа;
- муниципальными правовыми актами;
- настоящей должностной инструкцией.

### 2. Квалификационные требования

2.1. В соответствии со статьей 8 Закона Камчатского края от 04.05.2008 № 58 «О муниципальной службе в Камчатском крае» Заместитель должен иметь:

2.1.1. высшее профессиональное образование;

2.1.2. не менее шести лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее семи лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.2. Заместитель при исполнении должностных обязанностей должен:

- 2.2.1 знать и применять в работе:
  - Конституцию Российской Федерации,
  - Федеральные законы,
  - Устав Камчатского края,
  - Законы Камчатского края и иные нормативные правовые акты Камчатского края;
  - федеральное законодательство и законодательство Камчатского края по вопросам прохождения муниципальной службы, противодействия коррупции, этики и служебного поведения муниципального служащего;
  - законодательство (нормативные правовые акты), определяющие:
    - статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Администрация);
    - порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;
    - порядок организации документооборота, работы со служебной информацией и документами, составляющими государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну (при наличии допуска);
    - структуру, компетенцию и механизмы взаимодействия органов местного самоуправления (местной администрации) с другими государственными органами, органами местного самоуправления, организациями;
    - правила организации работы с обращениями граждан;
    - основы делопроизводства, унифицированной системы отчетно-статистической документации, унифицированной системы организационно-распорядительной документации;
    - требования к оформлению документов, необходимых для исполнения должностных (служебных) обязанностей по соответствующей должности;

- требования к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей;
  - формы коррупционных проявлений, методы выявления и противодействия коррупции, а также меры по профилактике коррупции;
  - правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты.
- 2.2.2. обладать профессиональными навыками:
- практического применения профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных (служебных) обязанностей;
  - разработки организационных и социально-экономических проектов;
  - конструктивного планирования индивидуальной профессиональной деятельности;
  - определения критериев показателей и оценки на их основе качества достигнутых результатов;
  - объективной оценки хода и результатов своей профессиональной деятельности;
  - владения методами повышения эффективности решения профессиональных и социальных задач;
  - сбора и систематизации информации в целях исполнения должностных (служебных) обязанностей;
  - работы с документами и служебной информацией;
  - организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями;
  - делового общения и ведения переговоров;
  - поиска новых подходов, которые могут обеспечить развитие профессиональной деятельности применительно к полномочиям Администрации;
  - организационно-аналитической работы, анализа деятельности в порученной сфере;
  - подготовки и проведения мероприятий;
  - быстрой адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в исполнении возложенных функций;
  - оптимального использования технологических возможностей и ресурсов для получения необходимых результатов;
  - индивидуального профессионального развития;
  - использования приобретенных знаний для защиты прав и свобод граждан, а также законных интересов общества и государства;
  - распознавания и оценивания различных форм проявления коррупции;
- 2.2.3. иметь повышенный уровень профессиональных знаний и навыков в области информационно-коммуникационных технологий, необходимых для исполнения служебных обязанностей при использовании технических и программных средств, в том числе в сфере:
- аппаратного и программного обеспечения;
  - возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в Администрации, включая использование возможностей межведомственного документооборота;
  - общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;
  - работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
  - работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»;
  - работы в операционной системе;
  - управления электронной почтой;
  - работы в текстовом редакторе;
  - работы с электронными таблицами;
  - подготовки презентаций;
  - использования графических объектов в электронных документах.

### 3. Функциональные (должностные) обязанности

3.1. Заместитель осуществляет следующие функции и полномочия:

- 3.1.1. Определяет концепцию внешней и внутренней политики Администрации в социальной сфере, а также основные направления деятельности Администрации в этой сфере.
- 3.1.2. Обеспечивает координацию деятельности органов Администрации по решению вопросов:
- предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях;
  - организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;
  - организации отдыха детей в каникулярное время;
  - предоставления установленных решениями Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан;
  - назначения, выплаты и перерасчета ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в городском округе, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в городском округе;
  - реализации отдельных государственных полномочий в области образования, культуры, спорта, социального развития, переданных органам местного самоуправления городского округа в порядке, установленном федеральным законом;
  - реализации основных направлений и приоритетов в области молодежной политики городского округа;
  - реализации полномочий городского округа в сфере культуры, спорта и молодежной политики.
- 3.1.3. Участвует в:
- подготовке комплексных программ, составлении перспективных и текущих планов деятельности Администрации;
  - работе рабочих групп различного уровня.
- 3.1.4. выполняет представительские функции при взаимодействии со средствами массовой информации, общественными и коммерческими организациями, а также физическими лицами, комментирует и разъясняет действия и аспекты деятельности Администрации, дает разъяснения заинтересованным лицам по вопросам деятельности Администрации.
- 3.1.5. организует проведение комплексных исследований общественного мнения с целью корректировки существующих планов, программ и концепции внешней и внутренней политики Администрации в социальной сфере, на основе результатов изучения общественного мнения вносит предложения по повышению эффективности деятельности Администрации в социальной сфере;
- 3.1.6. осуществляет контроль за:
- эффективностью деятельности Администрации в социальной сфере;
  - соблюдением на территории Петропавловск-Камчатского городского округа норм российского законодательства в социальной сфере;

3.1.7. Обеспечивает:

- оперативное информирование Главы администрации, а также руководителей органов (и/или структурных подразделений) Администрации по всем вопросам, связанным с деятельностью Администрации (в том числе реализацией долгосрочных программ) в социальной сфере;
  - своевременное устранение недостатков в деятельности Администрации по социальным вопросам;
  - 3.1.8. принимает меры по защите информации, являющейся государственной, служебной или коммерческой тайной по социальным вопросам.
- 3.1.9. Выполняет по поручению Главы администрации иные функции, необходимые для решения задач, стоящих перед Администрацией.
- 3.2. Заместитель обязан:
- 3.2.1. исполнять обязанности, соблюдать запреты и ограничения, предусмотренные законодательством о местном самоуправлении, муниципальной службе и о противодействии коррупции;
- уведомлять в письменной форме:
- представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы – обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка);
  - представителя нанимателя – об осуществлении иной оплачиваемой деятельности при условии, если характер данной деятельности не повлечет конфликт интересов, а также с учетом того, что должностные обязанности должны осуществляться в течение всего отведенного для этого служебного времени, в полном объеме и с должной мерой ответственности;
  - комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов – в течение 2-х лет после увольнения с должности о замещении должности, а также выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по управлению данными организациями входили в его должностные обязанности;
  - своего непосредственного руководителя – о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;
- 3.2.3. принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию конфликта интересов.

### 4. Порядок служебного взаимодействия в связи с исполнением должностных обязанностей

4.1 Заместитель:

- 4.1.1. осуществляет полномочия по организации взаимодействия и координации деятельности заместителей Главы администрации, органов администрации городского округа, муниципальных предприятий, учреждений и/или их руководителей.
- 4.1.2. непосредственно координирует и контролирует деятельность органов и структурных подразделений Администрации, обеспечивающих реализацию политики Администрации в социальной сфере, в том числе:
- Управления культуры, спорта и социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
  - Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
  - Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.
- 4.2. Заместитель осуществляет взаимодействие по вопросам исполнения должностных обязанностей:
- 4.2.1. с органами местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа, органами Администрации, муниципальными служащими и иными работниками этих органов;
- 4.2.2. с государственными гражданскими служащими Камчатского края в структурных подразделениях Правительства и иных исполнительных органов государственной власти Камчатского края;
- 4.2.3. с муниципальными учреждениями, подведомственными Администрации;
- 4.2.4. с представителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю;
- 4.2.5. с органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае.

### 5. Муниципальные услуги, оказываемые гражданам и организациям, в оказании которых Заместитель принимает участие

- 5.1. Заместитель является лицом, уполномоченным в соответствии с пунктом 3 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на рассмотрение обращения граждан, поступающих в Администрацию, по вопросам, относящимся к его компетенции (указанным в настоящей должностной инструкции) и подписанию ответов на них.
- 5.2. В части предоставления муниципальной услуги по организации приема граждан, обеспечению своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятию по ним решений и направлению ответов в установленный законодательством срок, Заместитель:
- 5.2.1. организует подготовку и направление извещений гражданам (организациям) о направлении их обращений для рассмотрения по существу в органы (организации), в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;
- 5.2.2. осуществляет рассмотрение обращений граждан и/или организаций;
- 5.2.3. организует и обеспечивает оформление ответов на обращения и их направление заявителям;
- 5.2.4. самостоятельно принимает меры по обращениям граждан и юридических лиц в пределах своей компетенции;
- 5.2.5. организует контроль за исполнением обращений заявителей по социальным вопросам.

### 6. Вопросы, по которым Заместитель вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие или иные решения

- 6.1. В соответствии с ч.7 ст. 43 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Заместитель издает распоряжения по вопросам, отнесенным к его полномочиям уставом Петропавловск-Камчатского городского округа;
- 6.2. Заместитель в пределах должностных обязанностей вправе принимать самостоятельные решения:
- 6.2.1. по вопросам распределения обязанностей между подчиненными ему работниками Администрации;
- 6.2.2. при подготовке докладных, объяснительных, служебных записок;
- 6.2.3. при участии в работе коллегиальных совещательных органов.



**7. Участие в подготовке и издании (принятии) правовых актов и (или) управленческих и иных решений**

7.1. Заместитель в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа, регламентирующими порядок и сроки подготовки и издания муниципальных правовых актов осуществляет:

7.1.1. подготовку и/или согласование:

- проектов документов (правовых актов), проектов управленческих и иных решений по вопросам указанным в п.п. 6.1., 6.2. настоящей должностной инструкции;
- проектов письменных ответов на обращения юридических и физических лиц, общественных и иных организаций;

7.1.2. подготовку аналитических (информационных) материалов;

7.1.3. подготовку докладных (служебных) записок.

**8. Права**

Заместитель имеет право:

- получать доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационным системам «Консультант Плюс»;
- знакомиться с проектами управленческих решений;
- запрашивать в установленном порядке статистические и оперативные данные, отчетные и справочные материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- вносить на рассмотрение Главы администрации предложения по совершенствованию деятельности Администрации;
- иные, предусмотренные для муниципальных служащих законодательством о муниципальной службе.

**9. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

9.1 Критериями показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности Заместителя являются:

9.1.1. соблюдение служебного распорядка;

9.1.2. полнота выполнения должностных обязанностей, порученных служебных заданий;

9.1.3. своевременность (оперативность) выполнения должностных обязанностей, служебных заданий;

9.1.4. качество выполнения должностных обязанностей, служебных заданий;

9.1.5. результативность (количество, объем, доля);

9.1.6. самостоятельность выполнения служебных обязанностей;

9.1.7. профессионализм;

9.1.8. качество управления результатом в зависимости от:

- сложности объекта управления;
- характера и сложности процессов, подлежащих управлению;
- масштаба руководства;
- разнообразия и комплексности работ;
- новизны работ.

**10. Ответственность**

10.1. Заместитель несет дисциплинарную ответственность (в том числе в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»):

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;
- за нарушение служебной дисциплины;
- за несоблюдение общих принципов служебного поведения муниципальных служащих;
- за исполнение неправомерного поручения;
- за невыполнение обязанности представлять представителю нанимателя сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- за невыполнение обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органа прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к себе каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка;
- за действия или бездействие, влекущие к нарушению прав и законных интересов граждан;
- за систематическое нарушение без уважительных причин сроков выполнения должностных обязанностей;
- за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний Главы администрации, за исключением незаконных;
- за нарушение права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления;
- за нарушение требований законодательства о персональных данных.

10.2. Заместитель несет гражданско-правовую ответственность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть 3) за вред, причиненный гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий, в том числе в результате издания не соответствующего закону или иному правовому акту акта органа местного самоуправления.

10.3. Заместитель несет административную ответственность (в том числе в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях):

- за нарушение законодательства о труде и об охране труда;
- за нарушение правил защиты информации;
- за разглашение информации с ограниченным доступом;
- за несоблюдение требований законодательства о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд при принятии решения о способе размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд;
- за нарушение порядка представления статистической информации.

10.4. Заместитель несет уголовную ответственность (в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации):

- за превышение должностных полномочий;
- за присвоение полномочий должностного лица;
- за получение взятки;
- за дачу взятки;
- за служебный подлог.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.09.2016 г. № 1709

**О внесении изменений  
в постановление администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа от 20.08.2013 № 2441  
«О системе оплаты труда работников  
муниципальных дошкольных  
образовательных учреждений  
и муниципальных образовательных  
учреждений дополнительного  
образования детей Петропавловск-  
Камчатского городского округа»**

В целях приведения в соответствие с муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.08.2013 № 2441 «О системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 наименование изложить в следующей редакции:

«О системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.2 в преамбуле слова «постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.10.2008 № 3153» заменить словами «постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.10.2013 № 3083.»;

1.3 пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить примерное положение о системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению.»;

1.4 пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на:

5.1. начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – в части исполнения настоящего постановления муниципальными дошкольными образовательными учреждениями и муниципальными учреждениями дополнительного образования, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

5.2 начальника Управления культуры, спорта и социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – в части исполнения настоящего постановления муниципальными учреждениями дополнительного образования, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление культуры, спорта и социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.5 в приложении:

1.5.1 наименование изложить в следующей редакции:

«Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.5.2 пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1 Настоящее примерное положение о системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Положение) разработано в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – учреждения образования), повышения эффективности и результативности деятельности учреждений образования и включает в себя:»;

1.5.3 пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Система оплаты труда работников учреждений образования устанавливается и изменяется с учетом:

1.2.1 единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

1.2.2 единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

1.2.3 обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

1.2.4 профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

1.2.5 выплат компенсационного характера, устанавливаемых настоящим Положением;

1.2.6 выплат стимулирующего характера, устанавливаемых настоящим Положением;

1.2.7 настоящего Положения;

1.2.8 мнения представительного органа работников учреждения образования;

1.2.9 рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

1.2.10 Положения об установлении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.10.2013 № 3083.»;

1.5.4 абзац первый пункта 2.5 после слов «руководителем учреждения образования» дополнить словами «по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения»;

1.5.5 в подпункте 2.7.3 пункта 2.7 слова «предпринимательской и иной» исключить;

1.5.6 пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1 Заработная плата руководителей учреждений образования, заместителей руководителя и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.»;

1.5.7 пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений образования устанавливаются на 10 – 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений образования и средней заработной платы работников учреждений образования (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 8.»;

1.5.8 абзац первый пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«Выплаты стимулирующего характера руководителю муниципального учреждения устанавливает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения (далее – учредитель). Размеры выплат стимулирующего характера руководителю муниципального учреждения определяются с учетом результатов деятельности муниципального учреждения в соответствии с трудовым договором, критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы муниципального учреждения, утверждаемых правовым актом учредителя.»;

1.5.9 в абзаце втором пункта 3.5 слова «отраслевого органа» заменить словами «учредителя»;

1.5.10 абзац первый пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются с учетом требований статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации.»;

1.5.11 пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Оплата труда работников учреждений образования, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере. Работникам учреждений образования устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

4.2.1 выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

4.2.2 надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4.2.3 выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни);

4.2.4 выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.»;

1.5.12 пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Размеры, порядок и условия выплат, указанных в пункте 4.2, определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Размер повышения оплаты труда работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается по результатам специальной оценки условий труда.

Повышение оплаты труда работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, реализуется с учетом положений части 3 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда».

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, повышение оплаты труда работникам учреждений не производится.

Конкретные размеры повышения оплаты труда работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются работодателем с учетом требований настоящего пункта и мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.»;

1.5.13 абзац второй подпункта 4.11.2 изложить в следующей редакции:

«Условия исчисления стажа для процентных надбавок определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.»;

1.5.14 в пункте 5.7 слова «предпринимательской и иной» исключить;

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на:

4.1. начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – в части исполнения настоящего постановления муниципальными дошкольными образовательными учреждениями и муниципальными учреждениями дополнительного образования, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

4.2. начальника Управления культуры, спорта и социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – в части исполнения настоящего постановления муниципальными учреждениями дополнительного образования, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление культуры, спорта и социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Глава администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
Д.В. Зайцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.09.2016 г. № 1710

### **О принятии решения о подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории в составе проекта планировки территории, предназначенных для размещения линейного объекта «Тепломагистраль № 3 от повысительной насосной станции № 3 (ПНС-3) до центрального теплого пункта № 327 (ЦТП-327) «зауженный участок»» в жилом районе «Совхозные поля» Северного городского планировочного района**

Руководствуясь частями 5, 8 статьи 45, статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2009 № 697-р «О корректировке генерального плана Петропавловск-Камчатского городского округа и утверждении его в новой редакции», Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд «О Правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа», рассмотрев предложение публичного акционерного общества энергетики и электрификации «Камчатскэнерго» от 12.08.2016 № 07-9/3715,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории в составе проекта планировки территории, предназначенных для размещения линейного объекта «Тепломагистраль № 3 от повысительной насосной станции № 3 (ПНС-3) до центрального теплового пункта № 327 (ЦТП-327) («зауженный участок»») в жилом районе «Совхозные поля» Северного городского планировочного района.

2. Публичному акционерному обществу энергетики и электрификации «Камчатскэнерго» за счет собственных средств обеспечить подготовку проекта планировки территории и проекта межевания территории, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в течение трех дней со дня принятия настоящего постановления опубликовать его в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Глава администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
Д.В. Зайцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.09.2016 г. № 1727

### **О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Здания складов» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010123:165, расположенном на улице Высотная, дом 17А**

В соответствии с частью 6 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании рекомендаций комиссии по землепользованию и застройке Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.08.2016 о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Здания складов» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010123:165, расположенном на улице Высотная, дом 17А (без отступа от юго-восточной границы земельного участка).

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Глава администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
Д.В. Зайцев*

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКАЯ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 августа 2016 г. № 16/20

### О ликвидации отдельных избирательных участков

В соответствии с выпиской из протокола заседания Центральной избирательной комиссии Российской Федерации № 10-4-7 от 08 июня 2016 г. «О Рекомендации по организации и проведению голосования избирателей на судах, которые будут находиться в день голосования в плавании, при проведении выборов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва», постановлением Избирательной комиссии Камчатского края № 110/772 от 28 июня 2016г. и на основании письма судовладельца (в связи нахождением судов в порту) Петропавловск-Камчатская территориальная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Ликвидировать отдельные избирательные участки образованные на судах принадлежащих компании:

№ 288 – Т/К «СЛВ-314» ООО «ПО Камагро»,  
№ 289 – Т/К «Октопус» ООО «ПО Камагро».

*Председатель  
Петропавловск-Камчатской  
территориальной избирательной комиссии  
Н.В. Михалькова  
Секретарь  
Петропавловск-Камчатской  
территориальной избирательной комиссии  
Н.А. Серяева*

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКАЯ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 сентября 2016 г. № 19/23

### О согласовании количества и нумерации избирательных участков, образованных на судах, которые будут находиться в день голосования в плавании, для проведения голосования на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва и депутатов Законодательного Собрания Камчатского края третьего созыва 18 сентября 2016 года

Руководствуясь п. 5 ст.19 Федерального Закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и п. 4 ст. 19 Закона Камчатского края «О выборах депутатов Законодательного Собрания Камчатского края» Петропавловск-Камчатская территориальная избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Согласовать образование избирательных участков на судах, которые будут находиться в день голосования в плавании, в количестве 1 избирательного участка (Приложение).

2. Установить нумерацию избирательных участков на судах, которые будут находиться в день голосования в плавании, согласно приложению.

3. Направить настоящее постановление Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для опубликования в средствах массовой информации и в Избирательную комиссию Камчатского края.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на секретаря Петропавловск-Камчатской территориальной избирательной комиссии Серяеву Н.А.

*Председатель  
Петропавловск-Камчатской  
территориальной избирательной комиссии  
Н.В. Михалькова  
Секретарь  
Петропавловск-Камчатской  
территориальной избирательной комиссии  
Н.А. Серяева*

Приложение  
к постановлению  
Петропавловск-Камчатской  
территориальной избирательной комиссии  
№ 19/23 от 02.09.2016 г.

### Список избирательных участков, образованных на судах, которые будут находиться в день голосования 18 сентября 2016 года в плавании:

Избирательный округ	Организация	Тип и название судна	№ участка
1	в/ч 75827	килс «КИЛ-168»	305

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 августа 2016 г. № 19/135

### О внесении изменений в постановление Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 16 апреля 2013 года № 86/457 «Об определении количественного состава участковых избирательных комиссий Петропавловск-Камчатского городского округа»

Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 16 апреля 2013 года № 86/457 «Об определении количественного состава участковых избирательных комиссий Петропавловск-Камчатского городского округа» изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

*Председатель  
Петропавловск-Камчатской городской  
территориальной избирательной комиссии  
Я. В. Кострова  
Секретарь  
Петропавловск-Камчатской городской  
территориальной избирательной комиссии  
С. В. Графская*

Приложение  
к постановлению  
Петропавловск-Камчатской городской  
территориальной избирательной комиссии  
от 23 августа 2016 года № 19/135

### Количественный состав участковых избирательных комиссий Петропавловск-Камчатского городского округа

№ п/п	Наименование участковой избирательной комиссии	Количество членов УИК
1	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 1	11
2	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 2	11
3	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 3	13
4	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 4	11
5	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 5	10
6	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 6	11
7	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 7	12
8	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 8	11
9	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 9	15
10	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 10	14
11	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 11	11

№ п/п	Наименование участковой избирательной комиссии	Количество членов УИК
12	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 12	11
13	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 13	9
14	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 14	10
15	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 15	7
16	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 16	11
17	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 17	12
18	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 18	15
19	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 19	12
20	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 20	11
21	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 21	8
22	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 22	11
23	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 23	12
24	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 24	12
25	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 25	9
26	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 26	11
27	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 27	13
28	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 28	9
29	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 29	7
30	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 30	13
31	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 31	13
32	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 32	11
33	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 33	13
34	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 34	13
35	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 35	9
36	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 36	14
37	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 38	14
38	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 39	13
39	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 40	15
40	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 41	13
41	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 42	13
42	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 43	15
43	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 44	13
44	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 45	10
45	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 46	11
46	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 47	15
47	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 48	11
48	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 49	14
49	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 50	14
50	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 51	12
51	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 52	11
52	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 53	11
53	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 54	12
54	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 55	10
55	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 56	10
56	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 57	10
57	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 58	11
58	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 59	14
59	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 60	15
60	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 61	12
61	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 62	11
62	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 63	11
63	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 64	11
64	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 65	13
65	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 66	11
66	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 67	15

№ п/п	Наименование участковой избирательной комиссии	Количество членов УИК
67	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 68	16
68	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 69	10
69	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 70	10
70	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 71	9
71	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 72	7
72	Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 73	7

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКАЯ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 сентября 2016 г. № 21/26

### О ликвидации отдельных избирательных участков

В соответствии с выпиской из протокола заседания Центральной избирательной комиссии Российской Федерации № 10-4-7 от 08 июня 2016 г. «О Рекомендациях по организации и проведению голосования избирателей на судах, которые будут находиться в день голосования в плавании, при проведении выборов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва», постановлением Избирательной комиссии Камчатского края № 110/772 от 28 июня 2016 г. и на основании письма судовладельца (в связи нахождением судов в порту) Петропавловск-Камчатская территориальная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Ликвидировать отдельный избирательный участок образованный на судне принадлежащий компании:

№ 304 – Т/К «Пандар» ООО «Морской стандарт».

*Председатель  
Петропавловск-Камчатской  
территориальной избирательной комиссии  
Н.В. Михалькова*

*Секретарь  
Петропавловск-Камчатской  
территориальной избирательной комиссии  
Н.А. Серяева*

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 августа 2016 г. № 21/171

### О внесении изменений в постановление Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 16 апреля 2013 года № 86/466 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 9»

Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. На основании свидетельства о заключении брака от 08 июля 2016 года 1-МЛ № 563433 внести изменения в постановление Петропавловск-Камчатской городской избирательной комиссии от 16 апреля 2013 года № 86/466 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 9», изменив фамилию члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 9 «Козак Алена Геннадьевна» на «Копейкина Алена Геннадьевна».

2. На основании свидетельства о заключении брака от 07 августа 2015 года 1-МЛ № 559079 внести изменения в постановление Петропавловск-Камчатской городской избирательной комиссии от 16 апреля 2013 года № 86/466 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 9», изменив фамилию члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 9 «Ковыршина Наталья Владимировна» на «Хороброва Наталья Владимировна».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

*Председатель  
Петропавловск-Камчатской городской  
территориальной избирательной комиссии  
Я. В. Кострба*

*Секретарь  
Петропавловск-Камчатской городской  
территориальной избирательной комиссии  
С. В. Графская*

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 августа 2016 г. № 21/172

### О внесении изменений в постановление Петропавловск- Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 16 апреля 2013 года № 86/473 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 16»

В соответствии со статьей 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 3 Закона Камчатского края «Об участковых избирательных комиссиях в Камчатском крае», постановлением Избирательной комиссии Камчатского края от 22 августа 2016 года № 129/926 «О кандидатурах, зачисленных в резерв составов участковых избирательных комиссий Камчатского края», постановлением Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 23 августа 2016 года № 19/135 «О внесении изменений в постановление Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 16 апреля 2013 года № 86/457 «Об определении количественного состава участковых избирательных комиссий Петропавловск-Камчатского городского округа», Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 16 с правом решающего голоса Неверова Дмитрия Сергеевича, выдвинутого собранием избирателей по месту жительства.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

*Председатель*

*Петропавловск-Камчатской городской  
территориальной избирательной комиссии  
Я.В. Костроба*

*Секретарь*

*Петропавловск-Камчатской городской  
территориальной избирательной комиссии  
С.В. Графская*

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 августа 2016 г. № 21/173

### О внесении изменений в постановление Петропавловск- Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 16 апреля 2013 года № 86/508 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 51»

На основании пункта «а» части 6, части 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановления Избирательной комиссии Камчатского края от 5 августа 2016 года № 126/896 «О кандидатурах, зачисленных в резерв составов участковых избирательных комиссий Камчатского края» Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Освободить от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 51 Ахунжонову Алевтину Ахмаджановну.

2. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 51 с правом решающего голоса Батюк Ольгу Сергеевну, выдвинутую собранием избирателей по месту работы.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

*Председатель*

*Петропавловск-Камчатской городской  
территориальной избирательной комиссии  
Я.В. Костроба*

*Секретарь*

*Петропавловск-Камчатской городской  
территориальной избирательной комиссии  
С.В. Графская*

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 августа 2016 г. № 21/174

### О внесении изменений в постановление Петропавловск- Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 16 апреля 2013 года № 86/524 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 67»

На основании пункта «а» части 6, части 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановлением Избирательной комиссии Камчатского края от 5 августа 2016 года № 126/896 «О кандидатурах, зачисленных в резерв составов участковых избирательных комиссий Камчатского края» Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Освободить от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 67 Захарову Ольгу Петровну.

2. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 67 с правом решающего голоса Кучерову Нину Юрьевну, выдвинутую собранием избирателей по месту жительства.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

*Председатель*

*Петропавловск-Камчатской городской  
территориальной избирательной комиссии  
Я. В. Костроба*

*Секретарь*

*Петропавловск-Камчатской городской  
территориальной избирательной комиссии  
С. В. Графская*

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 сентября 2016 г. № 22/178

### О внесении изменений в постановление Петропавловск- Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 16 апреля 2013 года № 86/467 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 10»

В соответствии со статьей 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 3 Закона Камчатского края «Об участковых избирательных комиссиях в Камчатском крае», постановлением Избирательной комиссии Камчатского края от 29 апреля 2013 года № 25/137 «О кандидатурах, зачисленных в резерв составов участковых избирательных комиссий Камчатского края», постановлением Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 23 августа 2016 года № 19/135 «О внесении изменений в постановление Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 16 апреля 2013 года № 86/457 «Об определении количественного состава участковых избирательных комиссий Петропавловск-Камчатского городского округа», Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 10 с правом решающего голоса Леонову Наталью Анатольевну, выдвинутую собранием избирателей по месту работы.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

*Председатель*

*Петропавловск-Камчатской городской  
территориальной избирательной комиссии  
Я. В. Костроба*

*Секретарь*

*Петропавловск-Камчатской городской  
территориальной избирательной комиссии  
С. В. Графская*

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 сентября 2016 г. № 22/179

### О внесении изменений в постановление Петропавловск- Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 16 апреля 2013 года № 86/471 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 14»

На основании пункта «а» части 6, части 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановления Избирательной комиссии Камчатского края от 22 августа 2016 года № 129/926 «О кандидатурах, зачисленных в резерв составов участковых избирательных комиссий Камчатского края» Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Освободить от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 14 Логинову Евгению Николаевну.
2. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 14 с правом решающего голоса Полякову Елизавету Николаевну, выдвинутую собранием избирателей по месту жительства.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

*Председатель*

*Петропавловск-Камчатской городской  
территориальной избирательной комиссии  
Я. В. Костроба*

*Секретарь*

*Петропавловск-Камчатской городской  
территориальной избирательной комиссии  
С. В. Графская*

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 сентября 2016 г. № 22/180

### О внесении изменений в постановление Петропавловск- Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 16 апреля 2013 года № 86/473 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 16»

В соответствии со статьей 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 3 Закона Камчатского края «Об участковых избирательных комиссиях в Камчатском крае», постановлением Избирательной комиссии Камчатского края от 29 апреля 2013 года № 25/137 «О кандидатурах, зачисленных в резерв составов участковых избирательных комиссий Камчатского края», постановлением Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 23 августа 2016 года № 19/135 «О внесении изменений в постановление Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 16 апреля 2013 года № 86/457 «Об определении количественного состава участковых избирательных комиссий Петропавловск-Камчатского городского округа», Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 16 с правом решающего голоса Кучурину Наталью Сергеевну, выдвинутую Камчатским региональным отделением ООМисП «ОПОРА РОССИИ».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

*Председатель*

*Петропавловск-Камчатской городской  
территориальной избирательной комиссии  
Я.В. Костроба*

*Секретарь*

*Петропавловск-Камчатской городской  
территориальной избирательной комиссии  
С.В. Графская*

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 сентября 2016 г. № 22/181

### О внесении изменений в постановление Петропавловск- Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 16 апреля 2013 года № 86/474 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 17»

На основании пункта «а» части 6, части 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановления Избирательной комиссии Камчатского края от 5 марта 2014 года № 93/ 557 «О кандидатурах, зачисленных в резерв составов участковых избирательных комиссий Камчатского края» Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Освободить от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 17 Барсовкину Оксану Николаевну.
2. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 17 с правом решающего голоса Крестьянко Ксению Сергеевну, выдвинутую собранием избирателей по месту жительства.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

*Председатель*

*Петропавловск-Камчатской городской  
территориальной избирательной комиссии  
Я. В. Костроба*

*Секретарь*

*Петропавловск-Камчатской городской  
территориальной избирательной комиссии  
С. В. Графская*

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 сентября 2016 г. № 22/182

### О внесении изменений в постановление Петропавловск- Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 16 апреля 2013 года № 86/500 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 43»

На основании пункта «а» части 6, части 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановления Избирательной комиссии Камчатского края от 22 августа 2016 года № 129/926 «О кандидатурах, зачисленных в резерв составов участковых избирательных комиссий Камчатского края» Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Освободить от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 43 Гречко Анастасию Сергеевну.
2. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 43 с правом решающего голоса Багатурия Руслана Александровича, выдвинутого собранием избирателей по месту жительства.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

*Председатель*

*Петропавловск-Камчатской городской  
территориальной избирательной комиссии  
Я.В. Костроба*

*Секретарь*

*Петропавловск-Камчатской городской  
территориальной избирательной комиссии  
С.В. Графская*

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 сентября 2016 г. № 22/183

### О внесении изменений в постановление Петропавловск- Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 16 апреля 2013 года № 86/516 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 59»

На основании пункта «а» части 6, части 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановлением Избирательной комиссии Камчатского края от 5 августа 2016 года № 126/896 «О кандидатурах, зачисленных в резерв составов участковых избирательных комиссий Камчатского края» Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Освободить от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 59 Егорову Елену Викторовну.
2. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 59 с правом решающего голоса Пригодскую Оксану Анатольевну, выдвинутую собранием избирателей по месту работы.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

*Председатель  
Петропавловск-Камчатской городской  
территориальной избирательной комиссии  
Я.В. Костроба*  
*Секретарь  
Петропавловск-Камчатской городской  
территориальной избирательной комиссии  
С.В. Графская*

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 сентября 2016 г. № 22/184

### О внесении изменений в постановление Петропавловск- Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 16 апреля 2013 года № 86/524 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 67»

На основании свидетельства о заключении брака от 05 августа 2016 года 1-МЛ № 563606 Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 16 апреля 2013 года № 86/524 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 67» изменив фамилию члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 67 «Диденко Анна Владимировна» на «Кирилина Анна Владимировна».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

*Председатель  
Петропавловск-Камчатской городской  
территориальной избирательной комиссии  
Я. В. Костроба*  
*Секретарь  
Петропавловск-Камчатской городской  
территориальной избирательной комиссии  
С. В. Графская*

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 сентября 2016 г. № 22/185

### О внесении изменений в постановление Петропавловск- Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 16 апреля 2013 года № 86/525 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 68»

На основании статьи 27, части 7 статьи 28, пункта «л» части 1 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 3 Закона Камчатского края «Об участковых избирательных комиссиях в Камчатском крае», постановления Избирательной комиссии Камчатского края от 22 августа 2016 года № 129/926 «О кандидатурах, зачисленных в резерв составов участковых избирательных комиссий Камчатского края», постановлением Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 23 августа 2016 года № 19/135 «О внесении изменений в постановление Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 16 апреля 2013 года № 86/457 «Об определении количественного состава участковых избирательных комиссий Петропавловск-Камчатского городского округа» Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия от 29 августа 2016 года № 20/169 «О назначении исполняющего обязанности председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 68».
2. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 68 с правом решающего голоса Помелову Людмилу Юрьевну, выдвинутую собранием избирателей по месту работы.
3. Назначить исполняющим обязанности председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 68 Помелову Людмилу Юрьевну.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

*Председатель  
Петропавловск-Камчатской городской  
территориальной избирательной комиссии  
Я. В. Костроба*  
*Секретарь  
Петропавловск-Камчатской городской  
территориальной избирательной комиссии  
С. В. Графская*

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 сентября 2016 г. № 22/186

### О внесении изменений в постановление Петропавловск- Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 10 августа 2016 года № 16/96 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 191»

На основании части 7 статьи 28, пункта «а» части 6, части 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановлением Избирательной комиссии Камчатского края от 29 августа 2016 года № 131/937 «О кандидатурах, зачисленных в резерв составов участковых избирательных комиссий Камчатского края» Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Освободить от обязанностей председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 191 Мальцеву Наталью Петровну.
2. Освободить от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 191 Мальцеву Наталью Петровну.
3. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 191 с правом решающего голоса Хоменко Людмилу Павловну, выдвинутую Петропавловск-Камчатским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».
4. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 191 Хоменко Людмилу Павловну.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

*Председатель  
Петропавловск-Камчатской городской  
территориальной избирательной комиссии  
Я.В. Костроба*  
*Секретарь  
Петропавловск-Камчатской городской  
территориальной избирательной комиссии  
С.В. Графская*

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 сентября 2016 г. № 23/1

### **О внесении изменений в постановление Петропавловск- Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 29 августа 2016 года № 20/162 «О внесении изменений в постановление Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 16 апреля 2013 года № 86/508 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 51»**

Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

В связи с технической ошибкой дополнить постановление Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 29 августа 2016 года № 20/162 «О внесении изменений в постановление Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии от 16 апреля 2013 года № 86/508 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 51» следующим пунктом:

1. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 51 с правом решающего голоса Братчук Юлию Игоревну.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

*Председатель  
Петропавловск-Камчатской городской  
территориальной избирательной комиссии  
Я.В. Кострба*

*Секретарь  
Петропавловск-Камчатской городской  
территориальной избирательной комиссии  
С.В. Графская*

## ИЗВЕЩЕНИЕ

### **о проведении аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарного объекта**

**1. Организатор аукциона:** Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; место нахождения и почтовый адрес: ул. Советская, д. № 22, г. Петропавловск-Камчатский, 683000; тел. 8(4152) 235-248.

**2. Предмет аукциона:** право заключения договора на размещение нестационарного объекта (далее – договор) в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.05.2014 № 1136, по лотам, указанным в приложении к настоящему извещению.

**3. Начальная цена права на заключение договора:**

Начальная цена права на заключение договора указана в приложении к настоящему извещению и равна размеру годовой платы по договору.

**4. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:**

К участию в аукционе допускаются исключительно субъекты предпринимательской деятельности.

Заявки на участие в аукционе подаются лично заявителем секретарю аукционной комиссии или направляется по почте в адрес организатора аукциона в закрытом непрозрачном конверте с пометкой «Аукцион» по адресу: ул. Советская, д. № 22, г. Петропавловск-Камчатский, кабинет № 202, с **10.09.2016** по **11.10.2016** включительно. Заявки на участие в аукционе принимаются секретарем аукционной комиссии в понедельник, среду и четверг с 10:00 до 13:00 (местного времени) и с 14:00 до 16:00 (местного времени), во вторник и пятницу с 10:00 до 13:00 (местного времени). Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота). Заявка, поступившая по почте, передается секретарю аукционной комиссии без вскрытия конверта. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день и час окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется секретарем аукционной комиссии в журнале приема заявок. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются, и возвращаются соответствующим заявителям в течение трех дней. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два лота и более, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

**5. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в аукционе:**

Заявка на участие в аукционе подается по форме, указанной в приложении к настоящему извещению.

Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения о заявителе, подавшем такую заявку:

- для юридического лица: наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе, сведения о государственной регистрации, номер контактного телефона;

- для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество; паспортные данные; сведения о месте жительства, сведения о государственной регистрации, номер контактного телефона.

К заявке должен быть приложен документ или копия документа, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае подачи заявки представителем заявителя), при этом копия документа может быть заверена печатью заявителя (при наличии печати), либо нотариально.

**6. Место, дата и время проведения аукциона и подведения его итогов:**

Аукцион состоится **18.10.2016** в **11:00** часов (местного времени), по адресу: ул. Советская, д. № 22, г. Петропавловск-Камчатский, кабинет № 206.

Итоги аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона в отношении каждого лота в день проведения аукциона.

**7. Срок со дня подписания протокола аукциона, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора:**

По результатам аукциона между победителем аукциона и организатором аукциона после внесения победителем аукциона платы за право заключения договора заключается договор. Плата за право заключения договора вносится в бюджет городского округа в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

Организатор аукциона в течение 3 рабочих дней со дня внесения победителем аукциона платы за право заключения договора подготавливает проект договора и направляет его победителю аукциона для подписания.

Победитель аукциона в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта договора подписывает договор и представляет его организатору аукциона.

При невнесении платы за право заключения договора в установленный срок, уклонении или отказе победителя аукциона от заключения договора, победитель аукциона утрачивает право на заключение указанного договора. При этом предложение о заключении договора направляется организатором аукциона участнику аукциона, предложение которого о плате за право заключения договора содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем аукциона. В случае согласия данного участника заключить договор указанный участник признается победителем аукциона. В случае, если и этот участник аукциона отказывается или уклоняется от заключения договора, результаты аукциона аннулируются.

В случае если к участию в аукционе допущен один участник аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В этом случае, договор заключается с субъектом предпринимательской деятельности, который являлся единственным участником аукциона по начальной цене права на заключение договора.

**8. Реквизиты счета для перечисления платы от продажи права на заключение договора, предложенной по результатам аукциона:**

Плата за право заключения договора, состоящая из начальной цены права на заключение договора и суммы денежных средств, предложенных победителем аукциона по шагу (шагам) аукциона, вносится в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона. При этом начальная цена права на заключение договора засчитывается в счет платы по договору.

Реквизиты счета: Управление Федерального казначейства по Камчатскому краю (Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа) на: расчетный счет 40101810100000010001 в Отделение Петропавловск-Камчатский г. Петропавловск-Камчатский, БИК 043002001, ИНН 4101131945, КПП 410101001, КБК 90811109044049050120, ОКТМО 30701000, л/с 04383011030.

Назначение платежа: «Плата победителя аукциона за право заключения договора нестационарного объекта, № \_\_\_\_\_ лота».

**9. Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений извещения о проведении аукциона:**

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации с даты опубликования извещения о проведении аукциона на право заключения договоров.

Запрос подается лично заявителем секретарю аукционной комиссии или направляется по почте в адрес организатора аукциона в конверте с пометкой «Аукцион» по адресу: ул. Советская, д. № 22, г. Петропавловск-Камчатский, кабинет № 202. Запросы принимаются секретарем аукционной комиссии в понедельник, среду и четверг с 10:00 до 13:00 (местного времени) и с 14:00 до 16:00 (местного времени), во вторник и пятницу с 10:00 до 13:00 (местного времени).

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**10. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона:**

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за 3 рабочих дня до наступления даты проведения аукциона.

**11. Порядок проведения аукциона:**

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Аукционная комиссия обеспечивает участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится в присутствии участников аукциона (их представителей).

Аукцион проводится путем повышения начальной цены права на заключение договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

Аукцион проводит аукционист, который выбирается из числа членов аукционной комиссии, присутствующих при проведении аукциона, путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

Аукцион проводится в следующем порядке:

- аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При этом проверяются документы участников аукциона или их представителей, удостоверяющие личность, а также подтверждающие полномочия. После регистрации участников аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);



- аукцион начинается с объявления аукционистом об открытии аукциона;

- аукционист оглашает последовательность проведения аукциона по включенным в него лотам;

- по каждому лоту аукционист оглашает наименование, начальную цену права на заключение договора (далее – начальная цена права), а также шаг аукциона;

- аукцион проводится путем повышения начальной цены права по лоту на шаг аукциона;

- после объявления начальной цены права по лоту участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. После заявления участниками аукциона начальной цены права аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене права, превышающей начальную цену права на шаг аукциона. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на шаг аукциона, заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек;

- аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену права, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену права на заключение договора. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона, аукционист повторяет заявленную цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

- по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже лота, называет цену права на заключение договора и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, который предложил наиболее высокую плату за право заключения договора. Цена права на заключение договора, предложенная победителем аукциона, а также цена права на заключение указанного договора, предложенная участником аукциона, содержащая лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем аукциона, заносится в протокол о результатах аукциона. Протокол о результатах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя аукциона на заключение договора.

Протокол о результатах аукциона подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых остается у аукционной комиссии. Аукционная комиссия в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола.

Протокол о результатах аукциона размещается в газете «Град Петра и Павла» и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://pkgo.ru/> в течение десяти дней со дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Приложение

**Наименование  
лотов для проведения аукциона  
на право заключения договоров  
на размещение нестационарного объекта**

Номер лота	Адресный ориентир размещения нестационарного объекта (адрес/место размещения нестационарного объекта)	Тип (вид) нестационарного объекта, специализация	Архитектурное решение	Максимально допустимая площадь нестационарного объекта, в кв.м	Начальная цена права на заключение договора на размещение нестационарного объекта, в рублях	Срок действия договора на размещение нестационарного объекта
1	в районе улицы Океанской, на расстоянии 25 метров от здания по улице Океанской, дом № 121/2	Павильон, универсальный	Согласно варианту № 5 утвержденного Приказом Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации ПКГО № 412/15 от 28.12.2015	28	80160.85	до 25.09.2020
2	в районе улицы Океанской, на расстоянии 14 метров от дома № 121/1, на расстоянии 15 метров от автобусной остановки «Садовая»	Павильон, специализированный	Согласно варианту № 5 утвержденного Приказом Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации ПКГО № 412/15 от 28.12.2015	21	60120.64	до 20.11.2020
3	в районе улицы Ларина, дом № 33, рядом с магазином «Гамбринус»	Павильон, универсальный	Согласно варианту № 1 утвержденного Приказом Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации ПКГО № 412/15 от 28.12.2015	15	41368.08	до 07.08.2020

Номер лота	Адресный ориентир размещения нестационарного объекта (адрес/место размещения нестационарного объекта)	Тип (вид) нестационарного объекта, специализация	Архитектурное решение	Максимально допустимая площадь нестационарного объекта, в кв.м	Начальная цена права на заключение договора на размещение нестационарного объекта, в рублях	Срок действия договора на размещение нестационарного объекта
4	в районе улицы Ларина, дом № 21	Павильон, универсальный	Согласно варианту № 1 утвержденного Приказом Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации ПКГО № 412/15 от 28.12.2015	15	41368.08	до 07.08.2020

Приложение

Форма заявки на участие в аукционе

В Аукционную комиссию по проведению аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарного объекта

Физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя: Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_

Телефон, факс \_\_\_\_\_

Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_

Представитель заявителя: Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

действующий на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

Телефон, факс \_\_\_\_\_

**Заявка  
на участие в аукционе  
на право заключения договоров  
на размещение нестационарного  
объекта**

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе на право заключения договоров на размещение нестационарного объекта по лоту № \_\_\_\_\_.

2. В случае победы в аукционе принимаю на себя обязательство внести в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона плату за право заключения договора на размещение нестационарного объекта, установленную по результатам аукциона.

3. Обязуюсь в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта договора подписать договор на размещение нестационарного объекта и представить его в Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Приложение:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заявка принята « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут, зарегистрирована за № \_\_\_\_\_

## Приложение

## Форма заявки на участие в аукционе

В Аукционную комиссию  
по проведению аукционов  
на право заключения договоров  
на размещение нестационарного объекта

Юридическое лицо:

Наименование юридического лица,  
сведения об организационно-правовой форме:

Почтовый адрес юридического лица: \_\_\_\_\_

Местонахождения юридического лица: \_\_\_\_\_

Телефон, факс \_\_\_\_\_

Свидетельство о государственной регистрации  
юридического лица \_\_\_\_\_

Основной государственный  
регистрационный номер \_\_\_\_\_

Представитель заявителя:

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

действующий на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

Телефон, факс \_\_\_\_\_

**Заявка  
на участие в аукционе  
на право заключения договоров  
на размещение нестационарного объекта**

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе на право заключения договоров на размещение нестационарного объекта по лоту № \_\_\_\_\_.

2. В случае победы в аукционе принимаю на себя обязательство внести в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона плату за право заключения договора на размещение нестационарного объекта, установленную по результатам аукциона.

3. Обязуюсь в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта договора подписать договор на размещение нестационарного объекта и представить его в Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявка принята « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут,  
зарегистрирована за № \_\_\_\_\_

## Приложение

**Договор  
на размещение  
нестационарного объекта**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в лице руководителя Управления \_\_\_\_\_,

действующего на основании Устава, Постановления Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 410 «О функциях и полномочиях Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа», именуемое в дальнейшем Управление, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Субъект предпринимательской деятельности, с другой стороны, и именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 164-нд «О порядке создания условий обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами связи, общественного питания, бытового обслуживания» (далее – Решение), на основании протокола от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Управление предоставляет Субъекту предпринимательской деятельности право на размещение нестационарного объекта:

тип (вид) \_\_\_\_\_

специализация \_\_\_\_\_

площадь \_\_\_\_\_

архитектурное решение \_\_\_\_\_

адрес/место размещения \_\_\_\_\_

место № \_\_\_\_\_ в соответствии со строкой № \_\_\_\_\_ Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.05.2014 № 1136 (далее – Схема),

а Субъект предпринимательской деятельности обязуется разместить на указанном месте нестационарный объект в соответствии с условиями настоящего договора, и уплачивать в обусловленных разделом 3 настоящего договора размере, сроках и порядке плату.

## 2. Срок действия договора

2.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания его Сторонами.

2.2. Настоящий договор заключается на срок до \_\_\_\_\_, что считается сроком истечения периода размещения нестационарного объекта, а в части исполнения обязательств, предусмотренных разделами 3 и 5, а также подпунктами 4.3.9.2, 4.3.10 раздела 4 настоящего договора, – до их полного исполнения.

## 3. Плата по договору на размещение объекта и порядок расчетов

3.1. Плата взимается со дня начала эксплуатации нестационарного объекта.

3.2. Размер годовой платы по настоящему договору за первый год эксплуатации нестационарного объекта равен начальной цене права на заключение настоящего договора.

3.3. С учетом зачета начальной цены права на заключение договора на размещение нестационарного объекта, обязанность вносить плату по договору возникает у Субъекта предпринимательской деятельности со второго года эксплуатации нестационарного объекта.

3.4. Плата по настоящему договору за второй и последующие годы эксплуатации нестационарного объекта вносится Субъектом предпринимательской деятельности ежемесячно, до 15 числа текущего месяца, авансовым платежом в размере 100 процентов.

3.5. Порядок определения размера платы по договору устанавливается муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.6. Размер платы за второй год эксплуатации нестационарного объекта определяется согласно протоколу расчета платежей, который выдается Управлением Субъекту предпринимательской деятельности одновременно с утвержденным актом Комиссии по приемке готовности к эксплуатации нестационарных объектов.

3.7. Протоколы расчета платежей за третий и последующий годы эксплуатации нестационарного объекта направляются Управлением Субъекту предпринимательской деятельности не позднее чем за 30 дней до начала очередного года эксплуатации.

3.8. Размер платы по договору ежегодно может изменяться Управлением в одностороннем порядке, без дополнительного согласования с Субъектом предпринимательской деятельности в связи с изменениями и дополнениями, вносимыми в действующее законодательство и муниципальные правовые акты. При этом плата по договору подлежит пересчету с момента вступления в силу соответствующего нормативного правового акта, либо с иного момента, указанного в нормативном правовом акте. Уведомление о перерасчете платы по договору вместе с протоколом расчета платежей может быть направлено или выдано Субъекту предпринимательской деятельности и является обязательным для Субъекта предпринимательской деятельности с момента, указанного в нем. Дополнительное соглашение к настоящему договору не оформляется.

3.9. Платежи осуществляются путем перечисления денежных средств в доход бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа по следующим реквизитам:

Управление Федерального казначейства по Камчатскому краю (Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа) на реквизиты счета: 40101810100000010001 в Отделение Петропавловск-Камчатский г. Петропавловск-Камчатский, БИК 043002001, ИНН 4101131945, КПП 410101001, КБК 90811109044049050120, ОКТМО 30701000, л/с 04383011030, назначение платежа – плата по договору на размещение нестационарного объекта.

3.10. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет, указанный в пункте 3.9. настоящего договора.

3.11. Переплата, возникшая по настоящему договору, может быть возвращена Субъекту предпринимательской деятельности по его письменному заявлению, при отсутствии задолженности по платежам за прошедшие периоды по настоящему договору, а также по иным договорам на размещение нестационарных объектов. Подписывая настоящий договор, Субъект предпринимательской деятельности соглашается с тем, что в случае возникновения задолженности по платежам за прошедшие периоды по иным договорам на размещение нестационарных объектов и наличия переплаты по настоящему договору Управление самостоятельно вправе зачесть денежные средства в счет погашения возникшей задолженности в счет погашения задолженности по иным договорам на размещение нестационарного объекта.

При отсутствии заявления о возврате сумм переплаты и задолженности по настоящему договору и иным договорам, суммы переплаты засчитываются в счет будущих платежей по настоящему договору.

## 4. Права и обязанности Сторон

4.1. Субъект предпринимательской деятельности имеет право:

4.1.1 использовать нестационарный объект для осуществления предпринимательской деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Камчатского края, муниципальных правовых актов Петропавловск-Камчатского городского округа;

4.1.2 в случае досрочного прекращения действия договора по основаниям, предусмотренным пунктами 6.3.5, 6.3.6 настоящего договора, Субъект предпринимательской деятельности при прочих равных условиях имеет преимущественное право на размещение нестационарного объекта на свободном месте, предусмотренном Схемой, без проведения аукциона на право заключения договора;

4.1.3 обратиться в Управление с заявлением о заключении договора на размещение нестационарного объекта на новый срок не ранее чем за 90 календарных

дней, но не позднее чем за 30 календарных дней до дня истечения срока действия настоящего договора на размещение нестационарного объекта, а также не позднее чем за 60 календарных дней до дня внесения изменений в договор;

4.1.4 на заключение договора на новый срок, определенный Схемой, при соблюдении установленных Решением требований и условий договора.

4.2. Субъект предпринимательской деятельности не имеет право:

4.2.1 передавать (переуступать) свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам, в пределах срока действия настоящего Договора.

4.3. Субъект предпринимательской деятельности обязан:

4.3.1 своевременно вносить плату по настоящему договору за размещение нестационарного объекта;

4.3.2 обратиться в Управление с заявлением о получении архитектурного задания для заполнения колерного паспорта (при отсутствии согласованного колерного паспорта);

4.3.3 установить нестационарный объект в соответствии с типовым архитектурным решением и колерным и предъявить объект для осмотра Комиссией по приемке готовности к эксплуатации нестационарных объектов, созданной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – приемочная комиссия);

4.3.4 направить в Управление обращение о готовности нестационарного объекта к осмотру;

4.3.5 обеспечить безопасность эксплуатации объекта, сохранять специализацию, местоположение, размеры, площадь нестационарного объекта в течение установленного настоящим договором периода размещения нестационарного объекта;

4.3.6 обеспечить постоянный уход за внешним видом и содержанием объекта, по мере необходимости производить текущий ремонт объекта, включающий в себя устранение деформаций, поврежденных конструктивных элементов, отмостков, смену поврежденных участков стен (крыши), ремонт и окраску фасадов;

4.3.7 не производить подключение в сетям инженерно-технического обеспечения при отсутствии надлежащим образом оформленных документов в ресурсоснабжающих организациях;

4.3.8 соблюдать законодательство Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, организации торговли и оказания услуг, санитарные нормы и правила, Правила благоустройства территории Петропавловск-Камчатского городского округа и порядка участия собственников нестационарных торговых объектов в благоустройстве прилегающей территории, утвержденные Городской Думой Петропавловск-Камчатского городского округа;

4.3.9 демонтировать (вывезти) объект и привести место размещения объекта в соответствие с санитарными нормами и правилами с восстановлением благоустройства соответствующей территории;

4.3.9.1 в течение 15 календарных дней со дня получения уведомления о расторжении договора на размещение нестационарного объекта в случае досрочного прекращения действия настоящего договора;

4.3.9.2 в течение 15 календарных дней со дня окончания срока действия договора, за исключением случая, если Субъект предпринимательской деятельности в установленный подпунктом 4.1.4 срок подал заявление на заключение договора на новый срок;

4.3.9.3 в срок не позднее 15 календарных дней со дня установления факта эксплуатации нестационарного объекта без утвержденного акта приемочной комиссии;

4.3.9.4 в течение 4 часов с момента информирования о возникновении аварии и необходимости устранения препятствия в работе аварийных либо иных служб (организаций). В случае отсутствия Субъекта предпринимательской деятельности (выезд, временная приостановка торговли и т.п.) Управление для устранения причин аварий вправе организовать работы по демонтажу (вывозу) объекта с привлечением третьих лиц, с последующей установкой объекта на прежнее место и в прежнем состоянии, с возмещением затрат на проведенные работы (оказанные услуги) Субъектом предпринимательской деятельности в течение 30 календарных дней с момента направления уведомления о проведенных работах (оказанных услугах) и затратах на их проведение (оказание), с приложением подтверждающих затраты документов;

4.3.9.5 в течение 7 календарных дней после получения извещения о необходимости проведения планового ремонта инженерных сетей, обеспечить эксплуатирующим организациям доступ к месту размещения инженерных сетей;

4.3.10 в случае неисполнения в добровольном порядке Субъектом предпринимательской деятельности сроков демонтажа нестационарного объекта по истечении срока действия договора или досрочном прекращении договора, Управление инициирует демонтаж (вывоз) объекта в порядке, установленном Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.02.2012 № 490-нд «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Петропавловск-Камчатского городского округа». При этом Субъект предпринимательской деятельности обязуется возместить все необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажем (вывозом), хранением объекта в течение 30 календарных дней с момента направления уведомления о проведенных работах (оказанных услугах) и затратах на их проведение, с приложением подтверждающих затраты документов.

4.4. Управление обязано:

4.4.1 предоставить Субъекту предпринимательской деятельности право на размещение нестационарного объекта в соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора;

4.4.2 в течение 10 календарных дней со дня поступления обращения о готовности нестационарного объекта к осмотру созвать приемочную комиссию для осмотра нестационарного объекта, которая в течение 15 календарных дней со дня поступления обращения осуществляет осмотр нестационарного объекта и места его размещения на предмет соответствия требованиям, установленным Решением, и условиям настоящего договора;

4.5. Управление вправе:

4.5.1 осуществлять проверку исполнения Субъектом предпринимательской деятельности условий настоящего договора и требований нормативных правовых актов, регулирующих размещение нестационарных объектов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, по результатам которой составляется акт и направляется Субъекту предпринимательской деятельности в течение пяти рабочих дней. Одновременно с актом Субъекту предпринимательской деятельности направляется (вручается) уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений.

4.5.2 в случае внесения изменений в Схему, исключаящих из нее занимаемое нестационарным объектом место размещения, принять решение о заключении договора на размещение нестационарного объекта на свободном месте, предусмотренном Схемой без проведения аукциона на право заключения договора.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. За несвоевременное внесение платы по настоящему договору Субъект предпринимательской деятельности уплачивает пени за каждый день просрочки исполнения обязанности, предусмотренной разделом 3 настоящего договора, в размере 1/300 действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования (ключевой ставки) Центрального банка Российской Федерации.

5.2. При неисполнении обязательств по освобождению места размещения объекта, Субъект предпринимательской деятельности уплачивает неустойку за каждый день просрочки, исчисляемой по формуле:

$$H = П : 360 \times 125\% \times K$$

где:

H – размер неустойки

П – плата по договору

K – количество дней просрочки.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств в случае действия обстоятельств непреодолимой силы (пожар, наводнение, землетрясение, военные действия и т.д.) при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий по настоящему Договору. В этом случае срок выполнения договорных обязательств будет продлен на время действия этих обстоятельств.

Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по указанным причинам, должна известить другую сторону о наступлении и прекращении действий обстоятельств непреодолимой силы в срок не позднее трех дней с подтверждением факта их действия актами компетентных органов. Неуведомление, либо несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не дает сторонам права ссылаться при невозможности выполнить обязанности по настоящему Договору на наступление указанных обстоятельств.

5.4. Управление не отвечает перед третьими лицами за действия (бездействие) Субъекта предпринимательской деятельности по оказанию услуг торговли, общественного питания, бытового обслуживания.

5.5. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая иные обязательства по настоящему договору несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. Порядок прекращения и расторжения договора

6.1. Настоящий договор прекращается по истечении срока его действия, установленного пунктом 2.2 настоящего договора.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным настоящим договором и действующими нормативными правовыми актами.

6.3. Действие настоящего договора прекращается досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

6.3.1 подача Субъектом предпринимательской деятельности в Управление уведомления о досрочном расторжении договора;

6.3.2 эксплуатация нестационарного объекта без утвержденного председателем приемочной комиссии акта осмотра нестационарного объекта;

6.3.3 выявление несоответствия нестационарного объекта в натуре колерному паспорту (изменение внешнего вида, размеров, площади нестационарного объекта в ходе его эксплуатации, возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей), в том числе невыполнение в установленный срок условия по приведению внешнего вида, размера нестационарного объекта в соответствие колерному паспорту;

6.3.4 невнесение платы по договору на размещение нестационарного объекта в течение двух периодов оплаты, установленных договором;

6.3.5 исключение места размещения нестационарного объекта из Схемы;

6.3.6 изменение правообладателя земельного участка.

6.4. В случае досрочного прекращения действия настоящего договора в одностороннем порядке, уведомление о расторжении договора направляется в течение 10 календарных дней со дня возникновения оснований для досрочного расторжения договора в одностороннем порядке. Настоящий договор считается расторгнутым по истечении 30 дней со дня направления уведомления о расторжении договора.

## 7. Заключительные положения

7.1. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются Сторонами в Арбитражном суде Камчатского края.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору совершаются в письменной форме путем заключения дополнительного соглашения к настоящему договору, являющегося его неотъемлемой частью.

7.3. Об изменениях наименования, адреса или реорганизации Стороны письменно информируют друг друга в течение 10 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

7.4. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

7.5. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания обеими сторонами, составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.6. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

## 8. Реквизиты и подписи сторон

**Управление архитектуры,  
градостроительства и земельных  
отношений администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа**

Адрес: Камчатский край,  
г. Петропавловск-Камчатский,  
ул. Советская, 22,  
телефон: 23-51-70, 23-52-70,  
uagzo@pkgo.ru  
ИНН/КПП: 4101131945/410101001  
Р/с: 4010181010000010001  
Банк: ГРКЦ Главное Управление  
Центрального Банка России  
по Камчатскому краю  
БИК: 043002001/ОКТМО: 30701000

Руководитель Управления

В.И. Прошак

М.П.

**Субъект  
предпринимательской  
деятельности**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

683 \_\_\_\_\_, г. Петропавловск-

Камчатский,

ул. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.09.2016 г. № 1724

### О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.11.2013 № 3187 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для развития культуры, спорта и молодежной политики в Петропавловск-Камчатском городском округе»

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.12.2015 № 374-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2016 год», пунктом 4.35 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.06.2013 № 1840

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Создание условий для развития культуры, спорта и молодежной политики в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.11.2013 № 3187, изменение, изложив приложение согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления культуры, спорта и социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
Д.В. Зайцев

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 08.09.2016 № 1724

Приложение 1  
к муниципальной программе  
«Создание условий для развития культуры,  
спорта и молодежной политики  
в Петропавловск-Камчатском городском округе»,  
утвержденной постановлением администрации  
Петропавловск Камчатского городского округа  
от 01.11.2013 № 3187

### Перечень мероприятий муниципальной программы «Создание условий для развития культуры, спорта и молодежной политики в Петропавловск-Камчатском городском округе»

№ п/п	Наименование мероприятия ГРБС	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители мероприятия	Главные распорядители бюджетных средств
				Всего	в том числе по источникам финансирования				
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа		
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:			2014-2018, в том числе по годам:	1 821 319.04383	0.00000	845 554.60839	975 764.43544	0.00000	
			2014	104 057.06886	0.00000	18 136.60327	85 920.46559	0.00000	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – УКСМП); Комитет городского хозяйства администрации администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – КГХ); Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – ДСР); Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – ДГЗО);

№ п/п	Наименование мероприятия ГРБС	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители мероприятия	Главные распорядители бюджетных средств
				Всего	в том числе по источникам финансирования				
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа		
								Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства и ремонта» (далее – МКУ «УКСИР»); Муниципальное казенное учреждение «Управление благоустройства города Петропавловск-Камчатского» (далее – МКУ «Управление благоустройства»); Муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей: МБОУ ДМШ № 1, МБОУ ДМШ № 3, МБОУ ДМШ № 4, МБОУ ДМШ № 5, МАУДО ДМШ № 6, МАОУ ДМШ № 7, МАУДО ДХШ (далее – МОУДО); Центральная городская библиотека (далее – ЦГБ); Культурно-досуговые учреждения: МБУК КЦ «Русская горница», МАУК ДКД «Апрель», МАУК ГДК «СРВ», МБУК «Городской оркестр» (далее – КДУ); МАУ «Молодежный центр Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее – МАУ «Молодежный центр»), МАУ «ЦСП по Кикусинкай»; Муниципальные образовательные учреждения средние общеобразовательные школы, детские юношеские спортивные школы (далее – МОУ)	
			2015	477 636.46756	0.00000	175 553.03444	302 083.43312	0.00000	Управление культуры, спорта и социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – УКСИР); Управление городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – УГХ);
			2016	441 476.14426	0.00000	236 105.37468	205 370.76958	0.00000	
			2017	399 120.30408	0.00000	207 879.79800	191 240.50608	0.00000	
			2018	399 029.05907	0.00000	207 879.79800	191 149.26107	0.00000	

№ п/п	Наименование мероприятия ГРБС	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители мероприятия	Главные распорядители бюджетных средств
				Всего	в том числе по источникам финансирования				
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа		
								Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – УО); Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – УАГИЗО); Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства и ремонта» (далее – МКУ «УКСИР»); Муниципальное казенное учреждение «Управление благоустройства города Петропавловск-Камчатского» (далее – МКУ «Управление благоустройства»); Муниципальные учреждения дополнительного образования: МБУ ДО ДМШ № 1, МБУ ДО ДМШ № 3, МБУ ДО ДМШ № 4, МБУ ДО ДМШ № 5, МАУ ДО ДМШ № 6, МАУ ДО ДМШ № 7, МАУ ДО ДХШ (далее – МУ ДО); Центральная городская библиотека (далее – ЦГБ); Культурно-досуговые учреждения: МБУК КЦ «Русская горница», МАУК ДКД «Апрель», МАУК ГДК «СРВ», МБУК «Городской оркестр» (далее – КДУ); МАУ «Молодежный центр Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее – МАУ «Молодежный центр»), МАУ «ЦСП по Кикусинкай»; Муниципальные образовательные учреждения средние общеобразовательные школы, детские юношеские спортивные школы (далее – МОУ)	

№ п/п	Наименование мероприятия ГРБС	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители мероприятия	Главные распорядители бюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
ИНВЕСТИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2014-2018, в том числе по годам:	135 616.16615	0.00000	24 456.68032	111 159.48583	0.00000		
			2014	22 707.00000	0.00000	0.00000	22 707.00000	0.00000	МАУК ГДК «СРВ», МКУ «УКСИР»	УКСМП, ДГЗО
			2015	84 611.25583	0.00000	0.00000	84 611.25583	0.00000	МАУК ГДК «СРВ», МКУ «УКСИР»	УКССР, УАГИЗО
			2016	25 273.31032	0.00000	24 456.68032	816.63000	0.00000		
			2017	1 524.60000	0.00000	0.00000	1 524.60000	0.00000		
			2018	1 500.00000	0.00000	0.00000	1 500.00000	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2014-2018, в том числе по годам:	1 685 702.87768	0.00000	821 097.92807	864 604.94961	0.00000		
			2014	81 350.06886	0.00000	18 136.60327	63 213.46559	0.00000	КДУ, МОУДО, ЦГБ, МКУ «Управление благоустройства», МАУ «Молодежный центр», МАУ «ЦСП по Киокусинкай»	УКСМП
			2015	393 025.21173	0.00000	175 553.03444	217 472.17729	0.00000	КДУ, МУ ДО, ЦГБ, МКУ «Управление благоустройства», МАУ «Молодежный центр», МАУ «ЦСП по Киокусинкай»	УКССР
			2016	416 202.83394	0.00000	211 648.69436	204 554.13958	0.00000		
			2017	397 595.70408	0.00000	207 879.79800	189 715.90608	0.00000		
			2018	397 529.05907	0.00000	207 879.79800	189 649.26107	0.00000		
<b>Подпрограмма 1 «Сохранение и развитие культуры в Петропавловск-Камчатском городском округе»</b>										
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1: «Сохранение и развитие культуры в Петропавловск-Камчатском городском округе», в том числе:			2014-2018, в том числе по годам:	1 504 801.64013	0.00000	827 664.70512	677 136.93501	0.00000		
			2014	33 477.73050	0.00000	1 435.90000	32 041.83050	0.00000	КДУ, МОУДОД, ЦГБ, МАУК ГДК «СРВ», МКУ «УКСИР», МКУ «Управление благоустройства»	УКСМП, ДГЗО
			2015	411 271.57089	0.00000	175 206.63444	236 064.93645	0.00000	КДУ, МУ ДО, ЦГБ, МАУК ГДК «СРВ», МКУ «УКСИР», МКУ «Управление благоустройства»	УКССР, УАГИЗО
			2016	373 932.73118	0.00000	235 955.37468	137 977.35650	0.00000		
			2017	341 925.13509	0.00000	207 533.39800	134 391.73709	0.00000		
			2018	344 194.47247	0.00000	207 533.39800	136 661.07447	0.00000		
ИНВЕСТИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2014-2018, в том числе по годам:	135 616.16615	0.00000	24 456.68032	111 159.48583	0.00000		
			2014	22 707.00000	0.00000	0.00000	22 707.00000	0.00000	МАУК ГДК «СРВ», МКУ «УКСИР»	УКСМП, ДГЗО
			2015	84 611.25583	0.00000	0.00000	84 611.25583	0.00000	МАУК ГДК «СРВ», МКУ «УКСИР»	УКССР, УАГИЗО
			2016	25 273.31032	0.00000	24 456.68032	816.63000	0.00000		
			2017	1 524.60000	0.00000	0.00000	1 524.60000	0.00000		
			2018	1 500.00000	0.00000	0.00000	1 500.00000	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2014-2018, в том числе по годам:	1 369 185.47398	0.00000	803 208.02480	565 977.44918	0.00000		
			2014	10 770.73050	0.00000	1 435.90000	9 334.83050	0.00000	КДУ, МОУДОД, ЦГБ, МКУ «Управление благоустройства»	УКСМП
			2015	326 660.31506	0.00000	175 206.63444	151 453.68062	0.00000	КДУ, МУ ДО, ЦГБ, МКУ «Управление благоустройства»	УКССР
			2016	348 659.42086	0.00000	211 498.69436	137 160.72650	0.00000		
			2017	340 400.53509	0.00000	207 533.39800	132 867.13709	0.00000		
			2018	342 694.47247	0.00000	207 533.39800	135 161.07447	0.00000		

№ п/п	Наименование мероприятия ГРБС	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители мероприятия	Главные распорядители бюджетных средств
				Всего	в том числе по источникам финансирования				
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа		
<b>Цель подпрограммы 1: Создание условий для сохранения и развития культуры в Петропавловск-Камчатском городском округе</b>									
<b>Задача 1 подпрограммы 1: создание условий для развития духовного потенциала, самодетельного творчества населения Петропавловск-Камчатского городского округа, в том числе системы художественно-эстетического образования детей и библиотечного обслуживания в Петропавловск-Камчатском городском округе</b>									
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 1:			2014-2018, в том числе по годам:	1 463 666.73484	0.00000	826 134.70512	637 532.02972	0.00000	
			2014	33 477.73050	0.00000	1 435.90000	32 041.83050	0.00000	КДУ, МОУДОД, ЦГБ, МАУК ГДК «СРВ», МКУ «УКСИР», МКУ «Управление благоустройства»
			2015	396 607.69450	0.00000	174 681.63444	221 926.06006	0.00000	КДУ, МУ ДО, ЦГБ, МАУК ГДК «СРВ», МКУ «УКСИР», МКУ «Управление благоустройства»
			2016	362 916.45488	0.00000	234 950.37468	127 966.08020	0.00000	
			2017	334 197.75879	0.00000	207 533.39800	126 664.36079	0.00000	
			2018	336 467.09617	0.00000	207 533.39800	128 933.69817	0.00000	
ИНВЕСТИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2014-2018, в том числе по годам:	135 616.16615	0.00000	24 456.68032	111 159.48583	0.00000	
			2014	22 707.00000	0.00000	0.00000	22 707.00000	0.00000	МАУК ГДК «СРВ», МКУ «УКСИР»
			2015	84 611.25583	0.00000	0.00000	84 611.25583	0.00000	МАУК ГДК «СРВ», МКУ «УКСИР»
			2016	25 273.31032	0.00000	24 456.68032	816.63000	0.00000	
			2017	1 524.60000	0.00000	0.00000	1 524.60000	0.00000	
			2018	1 500.00000	0.00000	0.00000	1 500.00000	0.00000	
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2014-2018, в том числе по годам:	1 328 050.56869	0.00000	801 678.02480	526 372.54389	0.00000	
			2014	10 770.73050	0.00000	1 435.90000	9 334.83050	0.00000	КДУ, МОУДО, ЦГБ, МКУ «Управление благоустройства»
			2015	311 996.43867	0.00000	174 681.63444	137 314.80423	0.00000	КДУ, МУ ДО, ЦГБ, МКУ «Управление благоустройства»
			2016	337 643.14456	0.00000	210 493.69436	127 149.45020	0.00000	
			2017	332 673.15879	0.00000	207 533.39800	125 139.76079	0.00000	
			2018	334 967.09617	0.00000	207 533.39800	127 433.69817	0.00000	
<b>программные мероприятия</b>									
1.1	Повышение квалификации (стажировки, курсы, семинары, конференции)		2014-2018, в том числе по годам:	1 448.45300	0.00000	0.00000	1 448.45300	0.00000	
			2014	676.53700	0.00000	0.00000	676.53700	0.00000	КДУ, МОУДОД, ЦГБ, УКСМП
		05 1 6400	2015	771.91600	0.00000	0.00000	771.91600	0.00000	КДУ, МУ ДО, ЦГБ, УКССР
1.1.1	Обеспечение индивидуальных стажировок педагогов и сотрудников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей Петропавловск-Камчатского городского округа		2014-2018, в том числе по годам:	1 448.45300	0.00000	0.00000	1 448.45300	0.00000	
		05 1 7355 05 1 7360 05 1 7368	2014	676.53700	0.00000	0.00000	676.53700	0.00000	КДУ, МОУДОД, ЦГБ, УКСМП
		05 1 6405	2015	771.91600	0.00000	0.00000	771.91600	0.00000	КДУ, МУ ДО, ЦГБ, УКССР
1.2	Участие в международных, российских, региональных мероприятиях (смотре, конкурсах, конференциях, фестивалях, выставках, соревнованиях и т.п.)		2014-2018, в том числе по годам:	1 595.24075	0.00000	0.00000	1 595.24075	0.00000	
			2014	815.24075	0.00000	0.00000	815.24075	0.00000	КДУ, МОУДОД, ЦГБ, УКСМП
		05 1 6300	2015	780.00000	0.00000	0.00000	780.00000	0.00000	КДУ, МУ ДО, ЦГБ, УКССР



№ п/п	Наименование мероприятия ГРБС	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители мероприятия	Главные распорядители бюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
1.2.1	Организация участия самодеятельных коллективов муниципальных учреждений культуры и учащихся муниципальных учреждений дополнительного образования детей Петропавловск-Камчатского городского округа, в региональных, российских, международных смотрах, конкурсах, фестивалях, выставках, соревнованиях		2014-2018, в том числе по годам:	1 595.24075	0.00000	0.00000	1 595.24075	0.00000		
		05 1 7356 05 1 7359 05 1 7369	2014	815.24075	0.00000	0.00000	815.24075	0.00000	КДУ, МОУДОД, ЦГБ, УКСМП	УКСМП
		05 1 6303	2015	780.00000	0.00000	0.00000	780.00000	0.00000	КДУ, МУ ДО, ЦГБ, УКССР	УКССР
1.3	Обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа)		2014-2018, в том числе по годам:	1 279 559.58249	0.00000	799 682.12480	479 877.45769	0.00000	КДУ, МБУК «Городской оркестр», МУ ДО, ЦГБ	УКССР
		05 1 1500	2015	292 804.70701	0.00000	174 121.63444	118 683.07257	0.00000		
		05 1 15 15000	2016	322 114.62052	0.00000	210 493.69436	111 620.92616	0.00000		
			2017	331 173.15879	0.00000	207 533.39800	123 639.76079	0.00000		
			2018	333 467.09617	0.00000	207 533.39800	125 933.69817	0.00000		
1.3.1	Обеспечение деятельности (оказания услуг) учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей Петропавловск-Камчатского городского округа		2014-2018, в том числе по годам:	1 279 559.58249	0.00000	799 682.12480	479 877.45769	0.00000	КДУ, МБУК «Городской оркестр», МУ ДО, ЦГБ	УКССР
		05 1 1509 05 1 4003 05 1 4004 05 1 4019 05 1 4031	2015	292 804.70701	0.00000	174 121.63444	118 683.07257	0.00000		
		05 1 15 15090 05 1 15 40030 05 1 15 40040 05 1 15 40190	2016	322 114.62052	0.00000	210 493.69436	111 620.92616	0.00000		
			2017	331 173.15879	0.00000	207 533.39800	123 639.76079	0.00000		
			2018	333 467.09617	0.00000	207 533.39800	125 933.69817	0.00000		
1.4	Приобретение в муниципальную собственность и установка объектов движимого имущества		2014-2018, в том числе по годам:	12 695.90000	0.00000	1 995.90000	10 700.00000	0.00000		
			2014	6 035.90000	0.00000	1 435.90000	4 600.00000	0.00000	КДУ, МБУК «Городской оркестр», МОУДОД, ЦГБ	УКСМП
		05 1 1200	2015	6 660.00000	0.00000	560.00000	6 100.00000	0.00000	КДУ, МБУК «Городской оркестр», МУ ДО, ЦГБ	УКССР
1.4.1	Оснащение муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей Петропавловск-Камчатского городского округа сценическим и специализированным оборудованием, мебелью, аппаратурой, оргтехникой, расходными материалами, музыкальными инструментами		2014-2018, в том числе по годам:	11 195.90000	0.00000	1 995.90000	9 200.00000	0.00000		
		05 1 7358 05 1 7361 05 1 7362 05 1 7363 05 1 7366 05 1 7367 05 1 7370	2014	5 535.90000	0.00000	1 435.90000	4 100.00000	0.00000	КДУ, МБУК «Городской оркестр», МОУДОД, ЦГБ	УКСМП
		05 1 1218 05 1 4006	2015	5 660.00000	0.00000	560.00000	5 100.00000	0.00000	КДУ, МБУК «Городской оркестр», МУ ДО, ЦГБ	УКССР
1.4.2	Обеспечение качества работы самодеятельных коллективов в муниципальных учреждениях культуры Петропавловск-Камчатского городского округа (пошив, приобретение, изготовление: реквизита, костюмов, декорации)		2014-2018, в том числе по годам:	1 500.00000	0.00000	0.00000	1 500.00000	0.00000		
		05 1 7357	2014	500.00000	0.00000	0.00000	500.00000	0.00000	КДУ, МБУК «Городской оркестр», МОУДОД, ЦГБ	УКСМП
		05 1 1219	2015	1 000.00000	0.00000	0.00000	1 000.00000	0.00000	КДУ, МБУК «Городской оркестр», МУ ДО, ЦГБ	УКССР

№ п/п	Наименование мероприятия ГРБС	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители мероприятия	Главные распорядители бюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
1.5	Содержание, капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности		2014-2018, в том числе по годам:	32 052.58615	0.00000	0.00000	32 052.58615	0.00000		
			2014	2 943.05275	0.00000	0.00000	2 943.05275	0.00000	КДУ, МБУК «Городской оркестр», МОУДОД, ЦГБ	УКСМП, КГХ, ДГЗО
		05 1 0800	2015	10 581.00936	0.00000	0.00000	10 581.00936	0.00000	КДУ, МБУК «Городской оркестр», МУ ДО, ЦГБ	УКССР, КГХ, УАГИЗО
		05 1 08 08000	2016	15 528.52404	0.00000	0.00000	15 528.52404	0.00000		УКССР, УГХ, УАГИЗО
			2017	1 500.00000	0.00000	0.00000	1 500.00000	0.00000		
	2018	1 500.00000	0.00000	0.00000	1 500.00000	0.00000				
1.5.1	Проведение работ по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей Петропавловск-Камчатского городского округа (ремонт внутренних помещений, фасадов, залов)		2014-2018, в том числе по годам:	23 322.35209	0.00000	0.00000	23 322.35209	0.00000	КДУ, МБУК «Городской оркестр», МУ ДО, ЦГБ	УКССР
		05 1 0812	2015	9 293.82805	0.00000	0.00000	9 293.82805	0.00000		
		05 1 08 08120	2016	14 028.52404	0.00000	0.00000	14 028.52404	0.00000		
1.5.2	Организация проведения специализированных (очистных), ремонтно-реставрационных работ по сохранению объектов культурного наследия		2014-2018, в том числе по годам:	6 787.17331	0.00000	0.00000	6 787.17331	0.00000		
		05 1 73 54	2014	999.99200	0.00000	0.00000	999.99200	0.00000	КГХ, МКУ «Управление благоустройства»	КГХ
		05 1 0814	2015	1 287.18131	0.00000	0.00000	1 287.18131	0.00000		
		05 1 08 08140	2016	1 500.00000	0.00000	0.00000	1 500.00000	0.00000	УГХ, МКУ «Управление благоустройства»	УГХ
			2017	1 500.00000	0.00000	0.00000	1 500.00000	0.00000		
2018	1 500.00000		0.00000	0.00000	1 500.00000	0.00000				
1.5.3	Разработка проектно-сметной документации для проведения капитального ремонта помещений и коммуникационных сетей в здании по ул. Бульвар Рыбацкой Славы, дом № 3 для размещения МБУК «Центральная городская библиотека»		2014, в том числе по годам:	966.12264	0.00000	0.00000	966.12264	0.00000	МКУ «УКСИР»	ДГЗО
		05 1 73 72	2014	966.12264	0.00000	0.00000	966.12264	0.00000		
1.5.4	Разработка проектно-сметной документации для проведения капитального ремонта помещений и коммуникационных сетей в здании по ул. Звездной, дом № 26 для размещения МАУК Дом культуры и досуга «Апрель»		2014, в том числе по годам:	976.93811	0.00000	0.00000	976.93811	0.00000	МКУ «УКСИР»	ДГЗО
		05 1 73 73	2014	976.93811	0.00000	0.00000	976.93811	0.00000		
1.6	Информатизация		2014-2018, в том числе по годам:	698.80630	0.00000	0.00000	698.80630	0.00000		
			2014	300.00000	0.00000	0.00000	300.00000	0.00000	ЦГБ	УКСМП
		05 1 6700	2015	398.80630	0.00000	0.00000	398.80630	0.00000		УКССР
1.6.1	Обеспечение локальными сетями муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная городская библиотека» (подключение сети Интернет)		2014-2018, в том числе по годам:	698.80630	0.00000	0.00000	698.80630	0.00000		
		05 1 7365	2014	300.00000	0.00000	0.00000	300.00000	0.00000	ЦГБ	УКСМП
		05 1 6712	2015	398.80630	0.00000	0.00000	398.80630	0.00000		УКССР

№ п/п	Наименование мероприятия ГРБС	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители мероприятия	Главные распорядители бюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
<b>инвестиционные мероприятия</b>										
1.7	Осуществление капитальных вложений в объекты нежилого фонда (в том числе муниципальной и иных форм собственности)		2014-2018, в том числе по годам:	135 616.16615	0.00000	24 456.68032	111 159.48583	0.00000		
			2014	22 707.00000	0.00000	0.00000	22 707.00000	0.00000	МАУК ГДК «СРВ», МКУ «УКСИР»	УКСМП, ДГЗО
		05 1 0700	2015	84 611.25583	0.00000	0.00000	84 611.25583	0.00000	МАУК ГДК «СРВ», МКУ «УКСИР»	УКССР, УАГИЗО
		05 1 07 S007A 051 07 4007A	2016	25 273.31032	0.00000	24 456.68032	816.63000	0.00000		
			2017	1 524.60000	0.00000	0.00000	1 524.60000	0.00000		
			2018	1 500.00000	0.00000	0.00000	1 500.00000	0.00000		
1.7.1	Реконструкция здания МАУК «Городской дом культуры «СРВ»		2014, в том числе по годам:	1 105.06623	0.00000	0.00000	1 105.06623	0.00000	МАУК ГДК «СРВ»	УКСМП
		05 1 7371	2014	1 105.06623	0.00000	0.00000	1 105.06623	0.00000		
			2014-2018, в том числе по годам:	97 879.07111	0.00000	24 456.68032	73 422.39079	0.00000		
		05 1 7371	2014	21 601.93377	0.00000	0.00000	21 601.93377	0.00000	МКУ «УКСИР»	ДГЗО
		05 1 0711	2015	47 979.22702	0.00000	0.00000	47 979.22702	0.00000	МКУ «УКСИР»	УАГИЗО
		05 1 07 S007A 051 07 4007A	2016	25 273.31032	0.00000	24 456.68032	816.63000	0.00000		
			2017	1 524.60000	0.00000	0.00000	1 524.60000	0.00000		
				2018	1 500.00000	0.00000	0.00000	1 500.00000	0.00000	
			2014-2018, в том числе по годам:	98 984.13734	0.00000	24 456.68032	74 527.45702	0.00000		
		05 1 7371	2014	22 707.00000	0.00000	0.00000	22 707.00000	0.00000	МАУК ГДК «СРВ», МКУ «УКСИР»	УКСМП, ДГЗО
		05 1 0711	2015	47 979.22702	0.00000	0.00000	47 979.22702	0.00000		
		05 1 07 S007A 051 07 4007A	2016	25 273.31032	0.00000	24 456.68032	816.63000	0.00000	МКУ «УКСИР»	УАГИЗО
			2017	1 524.60000	0.00000	0.00000	1 524.60000	0.00000		
			2018	1 500.00000	0.00000	0.00000	1 500.00000	0.00000		
1.7.2		Строительство стелы «Город воинской славы» в Петропавловск-Камчатском городском округе		2014-2018, в том числе по годам:	36 632.02881	0.00000	0.00000	36 632.02881	0.00000	МКУ «УКСИР»
	05 1 0712		2015	36 632.02881	0.00000	0.00000	36 632.02881	0.00000		
<b>Задача 2 подпрограммы 1: Организация городских культурно-массовых мероприятий.</b>										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 2:			2014-2018, в том числе по годам:	39 941.59429	0.00000	1 530.00000	38 411.59429	0.00000	МУ ДО, ЦГБ, КДУ, УКССР	УКССР
			2015	13 664.06739	0.00000	525.00000	13 139.06739	0.00000		
			2016	10 822.77430	0.00000	1 005.00000	9 817.77430	0.00000		
			2017	7 727.37630	0.00000	0.00000	7 727.37630	0.00000		
			2018	7 727.37630	0.00000	0.00000	7 727.37630	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2014-2018, в том числе по годам:	39 941.59429	0.00000	1 530.00000	38 411.59429	0.00000	МУ ДО, ЦГБ, КДУ, УКССР	УКССР
			2015	13 664.06739	0.00000	525.00000	13 139.06739	0.00000		
			2016	10 822.77430	0.00000	1 005.00000	9 817.77430	0.00000		
			2017	7 727.37630	0.00000	0.00000	7 727.37630	0.00000		
			2018	7 727.37630	0.00000	0.00000	7 727.37630	0.00000		
<b>программные мероприятия</b>										
2.1	Организация муниципальных мероприятий (смотры, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники и т.п.)		2014-2018, в том числе по годам:	39 941.59429	0.00000	1 530.00000	38 411.59429	0.00000	МУ ДО, ЦГБ, КДУ, УКССР	УКССР
		05 1 2600	2015	13 664.06739	0.00000	525.00000	13 139.06739	0.00000		
		05 1 26 26000	2016	10 822.77430	0.00000	1 005.00000	9 817.77430	0.00000		
			2017	7 727.37630	0.00000	0.00000	7 727.37630	0.00000		
			2018	7 727.37630	0.00000	0.00000	7 727.37630	0.00000		

№ п/п	Наименование мероприятия ГРБС	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители мероприятия	Главные распорядители бюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
2.1.1	Проведение городских культурно-массовых мероприятий, участие в организации и проведении всероссийских и краевых мероприятий	05 1 2620 05 1 4006	2014-2018, в том числе по годам:	39 941.59429	0.00000	1 530.00000	38 411.59429	0.00000	МУ ДО, ЦГБ, КДУ, УКССР	УКССР
			2015	13 664.06739	0.00000	525.00000	13 139.06739	0.00000		
			2016	10 822.77430	0.00000	1 005.00000	9 817.77430	0.00000		
			2017	7 727.37630	0.00000	0.00000	7 727.37630	0.00000		
			2018	7 727.37630	0.00000	0.00000	7 727.37630	0.00000		
<b>Задача 3 подпрограммы 1: Обеспечение противопожарной безопасности учреждений культуры и дополнительного образования детей Петропавловск-Камчатского городского округа.</b>										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 3:			2014-2018, в том числе по годам:	1 193.31100	0.00000	0.00000	1 193.31100	0.00000	МУ ДО, ЦГБ, КДУ	УКССР
			2015	999.80900	0.00000	0.00000	999.80900	0.00000		
			2016	193.50200	0.00000	0.00000	193.50200	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2014-2018, в том числе по годам:	1 193.31100	0.00000	0.00000	1 193.31100	0.00000	МУ ДО, ЦГБ, КДУ	УКССР
			2015	999.80900	0.00000	0.00000	999.80900	0.00000		
			2016	193.50200	0.00000	0.00000	193.50200	0.00000		
<b>программные мероприятия</b>										
3.1	Обеспечение пожарной безопасности	05 1 6900 05 1 69 69000	2014-2018, в том числе по годам:	1 193.31100	0.00000	0.00000	1 193.31100	0.00000	МУ ДО, ЦГБ, КДУ	УКССР
			2015	999.80900	0.00000	0.00000	999.80900	0.00000		
			2016	193.50200	0.00000	0.00000	193.50200	0.00000		
3.1.1	Обеспечение учреждений культуры и дополнительного образования детей средствами пожарной безопасности	05 1 6904 05 1 69 69040	2014-2018, в том числе по годам:	1 193.31100	0.00000	0.00000	1 193.31100	0.00000	МУ ДО, ЦГБ, КДУ	УКССР
			2015	999.80900	0.00000	0.00000	999.80900	0.00000		
			2016	193.50200	0.00000	0.00000	193.50200	0.00000		
<b>Подпрограмма 2 «Молодежь Петропавловск-Камчатского городского округа»</b>										
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2: «Молодежь Петропавловск-Камчатского городского округа», в том числе:			2014-2018, в том числе по годам:	75 310.67043	0.00000	500.00000	74 810.67043	0.00000	МАУ «Молодежный центр»; УКСМП	УКСМП
			2014	16 220.00000	0.00000	500.00000	15 720.00000	0.00000		
			2015	19 498.23183	0.00000	0.00000	19 498.23183	0.00000		
			2016	17 359.61606	0.00000	0.00000	17 359.61606	0.00000		
			2017	11 116.41127	0.00000	0.00000	11 116.41127	0.00000		
			2018	11 116.41127	0.00000	0.00000	11 116.41127	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2014-2018, в том числе по годам:	75 310.67043	0.00000	500.00000	74 810.67043	0.00000	МАУ «Молодежный центр»; УКСМП	УКСМП
			2014	16 220.00000	0.00000	500.00000	15 720.00000	0.00000		
			2015	19 498.23183	0.00000	0.00000	19 498.23183	0.00000		
			2016	17 359.61606	0.00000	0.00000	17 359.61606	0.00000		
			2017	11 116.41127	0.00000	0.00000	11 116.41127	0.00000		
			2018	11 116.41127	0.00000	0.00000	11 116.41127	0.00000		
<b>Цель подпрограммы 2: Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи</b>										
<b>Задача 1 подпрограммы 2: формирование позитивных ценностей и информирование молодежи.</b>										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 1:			2014-2018, в том числе по годам:	999.98240	0.00000	0.00000	999.98240	0.00000	УКСМП, МАУ «Молодежный центр»	УКСМП
			2014	400.00000	0.00000	0.00000	400.00000	0.00000		
			2015	399.98240	0.00000	0.00000	399.98240	0.00000		
			2016	100.00000	0.00000	0.00000	100.00000	0.00000		
			2017	50.00000	0.00000	0.00000	50.00000	0.00000		
			2018	50.00000	0.00000	0.00000	50.00000	0.00000		

№ п/п	Наименование мероприятия ГРБС	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители мероприятия	Главные распорядители бюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2014-2018, в том числе по годам:	999.98240	0.00000	0.00000	999.98240	0.00000		
			2014	400.00000	0.00000	0.00000	400.00000	0.00000	УКСМП, МАУ «Молодежный центр»	УКСМП
			2015	399.98240	0.00000	0.00000	399.98240	0.00000	УКССР, МАУ «Молодежный центр»	УКССР
			2016	100.00000	0.00000	0.00000	100.00000	0.00000		
			2017	50.00000	0.00000	0.00000	50.00000	0.00000		
			2018	50.00000	0.00000	0.00000	50.00000	0.00000		
<b>программные мероприятия</b>										
1.1	Информационные услуги (размещение в СМИ, изготовление печатной продукции, баннеров, наглядных материалов и т.п.)		2014-2018, в том числе по годам:	999.98240	0.00000	0.00000	999.98240	0.00000		
			2014	400.00000	0.00000	0.00000	400.00000	0.00000	МАУ «Молодежный центр»	УКСМП
		05 2 2500	2015	399.98240	0.00000	0.00000	399.98240	0.00000		УКССР
		05 2 25 25000	2016	100.00000	0.00000	0.00000	100.00000	0.00000		
			2017	50.00000	0.00000	0.00000	50.00000	0.00000		
			2018	50.00000	0.00000	0.00000	50.00000	0.00000		
1.1.1	Развитие системы информирования молодежи, пропаганда позитивных ценностей через электронные средства (Интернет), средства массовой информации, применение различных форм социальной рекламы, направленной на популяризацию позитивных ценностей среди молодежи		2014-2018, в том числе по годам:	999.98240	0.00000	0.00000	999.98240	0.00000		
		05 2 7392	2014	400.00000	0.00000	0.00000	400.00000	0.00000	МАУ «Молодежный центр»	УКСМП
		05 2 2509	2015	399.98240	0.00000	0.00000	399.98240	0.00000		УКССР
		05 2 25 25090	2016	100.00000	0.00000	0.00000	100.00000	0.00000		
			2017	50.00000	0.00000	0.00000	50.00000	0.00000		
			2018	50.00000	0.00000	0.00000	50.00000	0.00000		
<b>Задача 2 подпрограммы 2: формирование гражданско-патриотической, творческой и социальной активности молодежи, в том числе поддержка общественных организаций и объединений.</b>										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 2:			2014-2018, в том числе по годам:	20 955.24200	0.00000	500.00000	20 455.24200	0.00000		
			2014	8 240.00000	0.00000	500.00000	7 740.00000	0.00000	УКСМП, МАУ «Молодежный центр»	УКСМП
			2015	7 695.24200	0.00000	0.00000	7 695.24200	0.00000	УКССР, МАУ «Молодежный центр»	УКССР
			2016	4 020.00000	0.00000	0.00000	4 020.00000	0.00000		
			2017	500.00000	0.00000	0.00000	500.00000	0.00000		
			2018	500.00000	0.00000	0.00000	500.00000	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2014-2018, в том числе по годам:	20 955.24200	0.00000	500.00000	20 455.24200	0.00000		
			2014	8 240.00000	0.00000	500.00000	7 740.00000	0.00000	УКСМП, МАУ «Молодежный центр»	УКСМП
			2015	7 695.24200	0.00000	0.00000	7 695.24200	0.00000	УКССР, МАУ «Молодежный центр»	УКССР
			2016	4 020.00000	0.00000	0.00000	4 020.00000	0.00000		
			2017	500.00000	0.00000	0.00000	500.00000	0.00000		
			2018	500.00000	0.00000	0.00000	500.00000	0.00000		
<b>программные мероприятия</b>										
2.1	Организация муниципальных мероприятий (смотры, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование и т.п.)		2014-2018, в том числе по годам:	12 910.00000	0.00000	500.00000	12 410.00000	0.00000		
			2014	5 390.00000	0.00000	500.00000	4 890.00000	0.00000	УКСМП, МАУ «Молодежный центр»	УКСМП
		05 2 2600	2015	4 600.00000	0.00000	0.00000	4 600.00000	0.00000	УКССР, МАУ «Молодежный центр»	УКССР
		05 2 26 26000	2016	1 920.00000	0.00000	0.00000	1 920.00000	0.00000		
			2017	500.00000	0.00000	0.00000	500.00000	0.00000		
			2018	500.00000	0.00000	0.00000	500.00000	0.00000		

№ п/п	Наименование мероприятия ГРБС	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),					Исполнители мероприятия	Главные распорядители бюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования						
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники			
2.1.1	Проведение гражданско-патриотических, волонтерских, профилактических молодежных мероприятий и акций, реализация социально значимых проектов, акций и мероприятий по направлениям молодежной политики. Выявление и продвижение талантливой молодежи.		2014-2018, в том числе по годам:	12 910.00000	0.00000	500.00000	12 410.00000	0.00000			
		05 2 7393 05 2 7394 05 2 4006	2014	5 390.00000	0.00000	500.00000	4 890.00000	0.00000	УКСМП, МАУ «Молодежный центр»	УКСМП	
		05 2 2621	2015	4 600.00000	0.00000	0.00000	4 600.00000	0.00000	УКССР, МАУ «Молодежный центр»	УКССР	
		05 2 26 26210	2016	1 920.00000	0.00000	0.00000	1 920.00000	0.00000			
			2017	500.00000	0.00000	0.00000	500.00000	0.00000			
				2018	500.00000	0.00000	0.00000	500.00000	0.00000		
				2014-2018, в том числе по годам:	10 310.00000	0.00000	500.00000	9 810.00000	0.00000		
		05 2 7394	2014	4 090.00000	0.00000	500.00000	3 590.00000	0.00000	МАУ «Молодежный центр»	УКСМП	
		05 2 2621	2015	3 300.00000	0.00000	0.00000	3 300.00000	0.00000		УКССР	
		05 2 26 26210	2016	1 920.00000	0.00000	0.00000	1 920.00000	0.00000			
			2017	500.00000	0.00000	0.00000	500.00000	0.00000			
			2018	500.00000	0.00000	0.00000	500.00000	0.00000			
				2014-2018, в том числе по годам:	2 600.00000	0.00000	0.00000	2 600.00000	0.00000		
		05 2 7394	2014	1 300.00000	0.00000	0.00000	1 300.00000	0.00000	УКСМП	УКСМП	
		05 2 2621	2015	1 300.00000	0.00000	0.00000	1 300.00000	0.00000	УКССР	УКССР	
2.2	Участие в международных, российских, региональных мероприятиях (смотрях, конкурсах, конференциях, фестивалях, выставках, соревнованиях и т.п.)		2014-2018, в том числе по годам:	1 545.24200	0.00000	0.00000	1 545.24200	0.00000			
		05 2 7394	2014	750.00000	0.00000	0.00000	750.00000	0.00000	УКСМП	УКСМП	
		05 2 6300	2015	795.24200	0.00000	0.00000	795.24200	0.00000	УКССР	УКССР	
2.2.1	Обеспечение участия представителей молодежи в международных, общероссийских и региональных мероприятиях, конкурсах по направлениям молодежной политики		2014-2018, в том числе по годам:	1 545.24200	0.00000	0.00000	1 545.24200	0.00000			
		05 2 7394	2014	750.00000	0.00000	0.00000	750.00000	0.00000	УКСМП	УКСМП	
		05 2 6305	2015	795.24200	0.00000	0.00000	795.24200	0.00000	УКССР	УКССР	
2.3	Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям и унитарным предприятиям), индивидуальным предпринимателям		2014-2018, в том числе по годам:	6 500.00000	0.00000	0.00000	6 500.00000	0.00000			
			2014	2 100.00000	0.00000	0.00000	2 100.00000	0.00000	УКСМП	УКСМП	
		05 2 6000	2015	2 300.00000	0.00000	0.00000	2 300.00000	0.00000	УКССР	УКССР	
		05 2 60 60000	2016	2 100.00000	0.00000	0.00000	2 100.00000	0.00000			
2.3.1	Поддержка общественных организаций и объединений, проведение конкурса проектов и программ общественных организаций и объединений на право получения субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию мероприятий, направленных на поддержку общественных инициатив по направлениям молодежной политики		2014-2018, в том числе по годам:	6 500.00000	0.00000	0.00000	6 500.00000	0.00000			
		05 2 7394	2014	2 100.00000	0.00000	0.00000	2 100.00000	0.00000	УКСМП	УКСМП	
		05 2 6012	2015	2 300.00000	0.00000	0.00000	2 300.00000	0.00000	УКССР	УКССР	
		05 2 60 60120	2016	2 100.00000	0.00000	0.00000	2 100.00000	0.00000			
<b>Задача 3 подпрограммы 2: Содействие молодежи при выборе профессии и вступлении в трудовую жизнь, создание условий для трудоустройства несовершеннолетних</b>											
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 3:			2014-2018, в том числе по годам:	42 008.02803	0.00000	0.00000	42 008.02803	0.00000			
			2014	7 580.00000	0.00000	0.00000	7 580.00000	0.00000	МАУ «Молодежный центр»	УКСМП	
			2015	8 319.12143	0.00000	0.00000	8 319.12143	0.00000		УКССР	
			2016	10 108.90606	0.00000	0.00000	10 108.90606	0.00000			
			2017	8 000.00027	0.00000	0.00000	8 000.00027	0.00000			
			2018	8 000.00027	0.00000	0.00000	8 000.00027	0.00000			

№ п/п	Наименование мероприятия ГРБС	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители мероприятия	Главные распорядители бюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2014-2018, в том числе по годам:	42 008.02803	0.00000	0.00000	42 008.02803	0.00000		
			2014	7 580.00000	0.00000	0.00000	7 580.00000	0.00000	МАУ «Молодежный центр»	УКСМП
			2015	8 319.12143	0.00000	0.00000	8 319.12143	0.00000		УКССР
			2016	10 108.90606	0.00000	0.00000	10 108.90606	0.00000		
			2017	8 000.00027	0.00000	0.00000	8 000.00027	0.00000		
			2018	8 000.00027	0.00000	0.00000	8 000.00027	0.00000		
<b>программные мероприятия</b>										
3.1	Организация муниципальных мероприятий (смотры, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование и т.п.)		2014-2018, в том числе по годам:	42 008.02803	0.00000	0.00000	42 008.02803	0.00000		
			2014	7 580.00000	0.00000	0.00000	7 580.00000	0.00000	МАУ «Молодежный центр»	УКСМП
		05 2 2600	2015	8 319.12143	0.00000	0.00000	8 319.12143	0.00000		УКССР
		05 2 26 26000	2016	10 108.90606	0.00000	0.00000	10 108.90606	0.00000		
			2017	8 000.00027	0.00000	0.00000	8 000.00027	0.00000		
			2018	8 000.00027	0.00000	0.00000	8 000.00027	0.00000		
3.1.1	Трудовая адаптация молодежи и содействие в трудоустройстве молодых специалистов: формирование среди учащихся 9-11 классов понимания необходимости осознанного выбора профессии: мониторинг ситуации информационные материалы, тестирование; организация и проведение трудовых акций силами молодежи		2014-2018, в том числе по годам:	2 629.44054	0.00000	0.00000	2 629.44054	0.00000		
		05 3 7415	2014	500.00000	0.00000	0.00000	500.00000	0.00000	МАУ «Молодежный центр»	УКСМП
		05 2 2623	2015	730.00000	0.00000	0.00000	730.00000	0.00000		УКССР
		05 2 26 26230	2016	577.69000	0.00000	0.00000	577.69000	0.00000		
			2017	410.87527	0.00000	0.00000	410.87527	0.00000		
			2018	410.87527	0.00000	0.00000	410.87527	0.00000		
3.1.2	Обеспечение временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, организация работы городских молодежных трудовых отрядов «Молодой Петропавловск» на дополнительных рабочих местах по благоустройству городских территорий		2014-2018, в том числе по годам:	39 378.58749	0.00000	0.00000	39 378.58749	0.00000		
		05 3 7416 05 3 7415	2014	7 080.00000	0.00000	0.00000	7 080.00000	0.00000	МАУ «Молодежный центр»	УКСМП
		05 2 2624	2015	7 589.12143	0.00000	0.00000	7 589.12143	0.00000		УКССР
		05 2 26 26240	2016	9 531.21606	0.00000	0.00000	9 531.21606	0.00000		
			2017	7 589.12500	0.00000	0.00000	7 589.12500	0.00000		
			2018	7 589.12500	0.00000	0.00000	7 589.12500	0.00000		
<b>Задача 4 подпрограммы 2: Обеспечение реализации подпрограммы 2 «Молодежь Петропавловск-Камчатского городского округа»</b>										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 4:			2014-2018, в том числе по годам:	11 347.41800	0.00000	0.00000	11 347.41800	0.00000	МАУ «Молодежный центр»	УКССР
			2015	3 083.88600	0.00000	0.00000	3 083.88600	0.00000		
			2016	3 130.71000	0.00000	0.00000	3 130.71000	0.00000		
			2017	2 566.41100	0.00000	0.00000	2 566.41100	0.00000		
			2018	2 566.41100	0.00000	0.00000	2 566.41100	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2014-2018, в том числе по годам:	11 347.41800	0.00000	0.00000	11 347.41800	0.00000	МАУ «Молодежный центр»	УКССР
			2015	3 083.88600	0.00000	0.00000	3 083.88600	0.00000		
			2016	3 130.71000	0.00000	0.00000	3 130.71000	0.00000		
			2017	2 566.41100	0.00000	0.00000	2 566.41100	0.00000		
			2018	2 566.41100	0.00000	0.00000	2 566.41100	0.00000		
<b>программные мероприятия</b>										
4.1	Обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа)		2014-2018, в том числе по годам:	11 347.41800	0.00000	0.00000	11 347.41800	0.00000	МАУ «Молодежный центр»	УКССР
		05 2 1500	2015	3 083.88600	0.00000	0.00000	3 083.88600	0.00000		
		05 2 15 15000	2016	3 130.71000	0.00000	0.00000	3 130.71000	0.00000		
			2017	2 566.41100	0.00000	0.00000	2 566.41100	0.00000		
			2018	2 566.41100	0.00000	0.00000	2 566.41100	0.00000		

№ п/п	Наименование мероприятия ГРБС	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители мероприятия	Главные распорядители бюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
<b>Подпрограмма 3 «Развитие физической культуры и спорта в Петропавловск-Камчатском городском округе»</b>										
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3: «Развитие физической культуры и спорта в Петропавловск-Камчатском городском округе», в том числе:			2014-2018, в том числе по годам:	175 975.63091	0.00000	17 389.90327	158 585.72764	0.00000		
			2014	54 359.33836	0.00000	16 200.70327	38 158.63509	0.00000	УКСМП, МАУ «ЦСП по Киокусинкай»	УКСМП
			2015	32 765.48100	0.00000	346.40000	32 419.08100	0.00000	УКССР, МАУ «ЦСП по Киокусинкай»	УКССР
			2016	30 398.97250	0.00000	150.00000	30 248.97250	0.00000		
			2017	30 406.21072	0.00000	346.40000	30 059.81072	0.00000		
			2018	28 045.62833	0.00000	346.40000	27 699.22833	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2014-2018, в том числе по годам:	175 975.63091	0.00000	17 389.90327	158 585.72764	0.00000		
			2014	54 359.33836	0.00000	16 200.70327	38 158.63509	0.00000	УКСМП, МАУ «ЦСП по Киокусинкай»	УКСМП
			2015	32 765.48100	0.00000	346.40000	32 419.08100	0.00000	УКССР, МАУ «ЦСП по Киокусинкай»	УКССР
			2016	30 398.97250	0.00000	150.00000	30 248.97250	0.00000		
			2017	30 406.21072	0.00000	346.40000	30 059.81072	0.00000		
			2018	28 045.62833	0.00000	346.40000	27 699.22833	0.00000		
<b>Цель подпрограммы 3: Создание условий для развития массового спорта и физкультурно-оздоровительного движения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа</b>										
<b>Задача 1 подпрограммы 3: Популяризация здорового образа жизни и привлечение жителей к занятиям физической культурой и спортом</b>										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 1:			2014-2018, в том числе по годам:	78 423.31597	0.00000	17 239.90327	61 183.41270	0.00000		
			2014	54 359.33836	0.00000	16 200.70327	38 158.63509	0.00000	УКСМП, МАУ «ЦСП по Киокусинкай»	УКСМП
			2015	11 046.40000	0.00000	346.40000	10 700.00000	0.00000	УКССР, МАУ «ЦСП по Киокусинкай»	УКССР
			2016	6 325.17381	0.00000	0.00000	6 325.17381	0.00000		
			2017	4 603.14800	0.00000	346.40000	4 256.74800	0.00000		
			2018	2 089.25580	0.00000	346.40000	1 742.85580	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2014-2018, в том числе по годам:	78 311.42016	0.00000	17 239.90327	61 183.41270	0.00000		
			2014	54 359.33836	0.00000	16 200.70327	38 158.63509	0.00000	УКСМП, МАУ «ЦСП по Киокусинкай»	УКСМП
			2015	11 046.40000	0.00000	346.40000	10 700.00000	0.00000	УКССР, МАУ «ЦСП по Киокусинкай»	УКССР
			2016	6 213.27800	0.00000	0.00000	6 325.17381	0.00000		
			2017	4 603.14800	0.00000	346.40000	4 256.74800	0.00000		
			2018	2 089.25580	0.00000	346.40000	1 742.85580	0.00000		
<b>программные мероприятия</b>										
1.1	Организация муниципальных мероприятий (смотры, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование и т.п.)		2014-2018, в том числе по годам:	37 272.38180	0.00000	1 039.20000	36 233.18180	0.00000		
			2014	13 320.30000	0.00000	0.00000	13 320.30000	0.00000	УКСМП, МАУ «ЦСП по Киокусинкай», МОУ	УКСМП, ДСР
		05 3 2600	2015	11 046.40000	0.00000	346.40000	10 700.00000	0.00000	УКССР, МАУ «ЦСП по Киокусинкай», МУ	УКССР, УО
		05 3 26 26000	2016	6 213.27800	0.00000	0.00000	6 213.27800	0.00000		
			2017	4 603.14800	0.00000	346.40000	4 256.74800	0.00000		
			2018	2 089.25580	0.00000	346.40000	1 742.85580	0.00000		



№ п/п	Наименование мероприятия ГРБС	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители мероприятия	Главные распорядители бюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
1.1.1	Привлечение жителей к здоровому образу жизни, проведение массовых физкультурно-спортивных городских мероприятий, официальных соревнований совместно с федерациями по видам спорта, в соответствии с календарным планом, детско-юношеских муниципальных физкультурно-спортивных мероприятий и этапов всероссийских и краевых соревнований		2014-2018, в том числе по годам:	33 242.88180	0.00000	0.00000	33 242.88180	0.00000		
		05 4 7437 05 4 7438 05 4 7439	2014	10 330.00000	0.00000	0.00000	10 330.00000	0.00000	МАУ «ЦСП по Киокусинкай», УКСМП	УКСМП
		05 3 2625	2015	10 700.00000	0.00000	0.00000	10 700.00000	0.00000	МАУ «ЦСП по Киокусинкай», УКСР	УКСР
		05 3 26 26250	2016	6 213.27800	0.00000	0.00000	6 213.27800	0.00000		
			2017	4 256.74800	0.00000	0.00000	4 256.74800	0.00000		
	2018	1 742.85580	0.00000	0.00000	1 742.85580	0.00000				
1.1.2	Присвоение спортивных разрядов		2014-2018, в том числе по годам:	1 039.20000	0.00000	1 039.20000	0.00000	0.00000	УКСР	УКСР
		05 3 4020	2015	346.40000	0.00000	346.40000	0.00000	0.00000		
		05 3 26 26270 05 3 26 40200	2016	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
			2017	346.40000	0.00000	346.40000	0.00000	0.00000		
			2018	346.40000	0.00000	346.40000	0.00000	0.00000		
1.1.3	Содействие спортивным секциям общеобразовательных учреждений в проведении физкультурно-спортивных мероприятий		2014, в том числе по годам:	2 990.30000	0.00000	0.00000	2 990.30000	0.00000	МОУ	ДСР
		054 7444 054 7445	2014	2 990.30000	0.00000	0.00000	2 990.30000	0.00000		
1.2	Участие в международных, российских, региональных мероприятиях (смотре, конкурсах, конференциях, фестивалях, выставках, соревнованиях и т.п)		2014, в том числе по годам:	12.33800	0.00000	0.00000	12.33800	0.00000	УКСМП	УКСМП
		05 4 7438	2014	12.33800	0.00000	0.00000	12.33800	0.00000		
1.3	Содержание, капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности		2014-2016, в том числе по годам:	40 588.59617	0.00000	16 200.70327	24 387.89290	0.00000	КГХ, МКУ «Управление благоустройства», МОУ	КГХ, ДСР
			2014	40 476.70036	0.00000	16 200.70327	24 275.99709	0.00000		
		05 3 0800	2015	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		
		05 3 08 08180	2016	111.89581	0.00000	0.00000	111.89581	0.00000	МАУ «ЦСП по Киокусинкай»	УКСР
1.3.1	Оборудование мест для занятий физической культурой и спортом лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов		2014, в том числе по годам:	700.00000	0.00000	0.00000	700.00000	0.00000	КГХ, МКУ «Управление благоустройства»	КГХ
		05 4 7439	2014	700.00000	0.00000	0.00000	700.00000	0.00000		
1.3.2	Ремонт спортивных залов в общеобразовательных учреждениях, в том числе подготовка проектно-сметной технической документации		2014, в том числе по годам:	39 776.70036	0.00000	16 200.70327	23 575.99709	0.00000	МОУ	ДСР
		05 4 7442 05 4 7443	2014	39 776.70036	0.00000	16 200.70327	23 575.99709	0.00000		
1.3.3	Приведение муниципальных учреждений в соответствие с современными требованиями, в том числе проведение ремонтных работ в соответствии с СанПиН и другим нормативным документам, направленными на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта		2016, в том числе по годам:	111.89581	0.00000	0.00000	111.89581	0.00000	МАУ «ЦСП по Киокусинкай»	УКСР
		05 3 08 08180	2016	111.89581	0.00000	0.00000	111.89581	0.00000		
1.4	Приобретение в муниципальную собственность и установка объектов движимого имущества		2014, в том числе по годам:	200.00000	0.00000	0.00000	200.00000	0.00000	МОУ	ДСР
		05 4 7438	2014	200.00000	0.00000	0.00000	200.00000	0.00000		

№ п/п	Наименование мероприятия ГРБС	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),					Исполнители мероприятия	Главные распорядители бюджетных средств
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники		
1.4.1	Приобретение спортивного оборудования и инвентаря для общеобразовательных учреждений, спортивных секций, создание и содержание спортивных площадок в общеобразовательных учреждениях, в том числе подготовка проектно-сметной, технической документации		2014, в том числе по годам:	200.00000	0.00000	0.00000	200.00000	0.00000	МОУ	ДСР
		05 4 7438	2014	200.00000	0.00000	0.00000	200.00000	0.00000		
1.5	Повышение квалификации (стажировки, курсы, семинары, конференции)		2014, в том числе по годам:	350.00000	0.00000	0.00000	350.00000	0.00000	МОУ	ДСР
		05 4 7438	2014	350.00000	0.00000	0.00000	350.00000	0.00000		
<b>Задача 2 подпрограммы 3: Обеспечение организации и проведения спортивных мероприятий на территории Петропавловск-Камчатского городского округа</b>										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 2:			2014-2018, в том числе по годам:	97 552.31494	0.00000	150.00000	97 402.31494	0.00000	МАУ «ЦСП по Киокусинкай»	УКССР
			2015	21 719.08100	0.00000	0.00000	21 719.08100	0.00000		
			2016	24 073.79869	0.00000	150.00000	23 923.79869	0.00000		
			2017	25 803.06272	0.00000	0.00000	25 803.06272	0.00000		
			2018	25 956.37253	0.00000	0.00000	25 956.37253	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2014-2018, в том числе по годам:	97 552.31494	0.00000	150.00000	97 402.31494	0.00000	МАУ «ЦСП по Киокусинкай»	УКССР
			2015	21 719.08100	0.00000	0.00000	21 719.08100	0.00000		
			2016	24 073.79869	0.00000	150.00000	23 923.79869	0.00000		
			2017	25 803.06272	0.00000	0.00000	25 803.06272	0.00000		
			2018	25 956.37253	0.00000	0.00000	25 956.37253	0.00000		
<b>программные мероприятия</b>										
2.1	Обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа)		2014-2018, в том числе по годам:	97 552.31494	0.00000	150.00000	97 402.31494	0.00000	МАУ «ЦСП по Киокусинкай»	УКССР
		05 3 1500	2015	21 719.08100	0.00000	0.00000	21 719.08100	0.00000		
		05 3 15 15000	2016	24 073.79869	0.00000	150.00000	23 923.79869	0.00000		
		05 3 15 40030	2017	25 803.06272	0.00000	0.00000	25 803.06272	0.00000		
			2018	25 956.37253	0.00000	0.00000	25 956.37253	0.00000		
<b>Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы»</b>										
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4: «Обеспечение реализации муниципальной программы», в том числе:			2014-2018, в том числе по годам:	65 231.10236	0.00000	0.00000	65 231.10236	0.00000	УКССР	УКССР
			2015	14 101.18384	0.00000	0.00000	14 101.18384	0.00000		
			2016	19 784.82452	0.00000	0.00000	19 784.82452	0.00000		
			2017	15 672.54700	0.00000	0.00000	15 672.54700	0.00000		
			2018	15 672.54700	0.00000	0.00000	15 672.54700	0.00000		
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2014-2018, в том числе по годам:	65 231.10236	0.00000	0.00000	65 231.10236	0.00000	УКССР	УКССР
			2015	14 101.18384	0.00000	0.00000	14 101.18384	0.00000		
			2016	19 784.82452	0.00000	0.00000	19 784.82452	0.00000		
			2017	15 672.54700	0.00000	0.00000	15 672.54700	0.00000		
			2018	15 672.54700	0.00000	0.00000	15 672.54700	0.00000		
<b>Цель подпрограммы 4: Обеспечение реализации муниципальной программы «Создание условий для развития культуры, спорта и молодежной политики в Петропавловск-Камчатском городском округе»</b>										
<b>Задача 1 подпрограммы 4: Обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы</b>										
ВСЕГО ПО ЗАДАЧЕ 1:			2014-2018, в том числе по годам:	65 231.10236	0.00000	0.00000	65 231.10236	0.00000	УКССР	УКССР
			2015	14 101.18384	0.00000	0.00000	14 101.18384	0.00000		
			2016	19 784.82452	0.00000	0.00000	19 784.82452	0.00000		
			2017	15 672.54700	0.00000	0.00000	15 672.54700	0.00000		
			2018	15 672.54700	0.00000	0.00000	15 672.54700	0.00000		

№ п/п	Наименование мероприятия ГРБС	Код целевой статьи расходов бюджета	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				Исполнители мероприятия	Главные распорядители бюджетных средств	
				Всего	в том числе по источникам финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа			внебюджетные источники
ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:			2014-2018, в том числе по годам:	65 231.10236	0.00000	0.00000	65 231.10236	0.00000	УКССР	УКССР
			2015	14 101.18384	0.00000	0.00000	14 101.18384	0.00000		
			2016	19 784.82452	0.00000	0.00000	19 784.82452	0.00000		
			2017	15 672.54700	0.00000	0.00000	15 672.54700	0.00000		
			2018	15 672.54700	0.00000	0.00000	15 672.54700	0.00000		
<b>программные мероприятия</b>										
1.1	Обеспечение исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации городского округа)		2014-2018, в том числе по годам:	65 231.10236	0.00000	0.00000	65 231.10236	0.00000	УКССР	УКССР
		05 4 1600	2015	14 101.18384	0.00000	0.00000	14 101.18384	0.00000		
		05 4 16 16000	2016	19 784.82452	0.00000	0.00000	19 784.82452	0.00000		
			2017	15 672.54700	0.00000	0.00000	15 672.54700	0.00000		
			2018	15 672.54700	0.00000	0.00000	15 672.54700	0.00000		
1.1.1	Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части исполнения функций муниципальной службы		2014-2018, в том числе по годам:	60 010.70900	0.00000	0.00000	60 010.70900	0.00000	УКССР	УКССР
		05 4 1601	2015	13 296.63000	0.00000	0.00000	13 296.63000	0.00000		
		05 4 16 16010	2016	17 385.49300	0.00000	0.00000	17 385.49300	0.00000		
			2017	14 664.29300	0.00000	0.00000	14 664.29300	0.00000		
		2018	14 664.29300	0.00000	0.00000	14 664.29300	0.00000			
1.1.2	Обеспечение деятельности органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в части исполнения функций, не связанных с муниципальной службой		2014-2018, в том числе по годам:	5 220.39336	0.00000	0.00000	5 220.39336	0.00000	УКССР	УКССР
		05 4 1602	2015	804.55384	0.00000	0.00000	804.55384	0.00000		
		05 4 16 16020	2016	2 399.33152	0.00000	0.00000	2 399.33152	0.00000		
			2017	1 008.25400	0.00000	0.00000	1 008.25400	0.00000		
		2018	1 008.25400	0.00000	0.00000	1 008.25400	0.00000			

**Группировка объемов финансирования программных мероприятий по источникам финансирования, главным распорядителям бюджетных средств, распорядителям внебюджетных средств муниципальной программы «Создание условий для развития культуры, спорта и молодежной политики в Петропавловск-Камчатском городском округе»**

Наименование мероприятия ГРБС	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				
		Всего	в том числе по источникам финансирования			
			федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:	2014-2018, в том числе по годам:	1 821 319.04383	0.00000	845 554.60839	975 764.43544	0.00000
	2014	104 057.06886	0.00000	18 136.60327	85 920.46559	0.00000
	2015	477 636.46756	0.00000	175 553.03444	302 083.43312	0.00000
	2016	441 476.14426	0.00000	236 105.37468	205 370.76958	0.00000
	2017	399 120.30408	0.00000	207 879.79800	191 240.50608	0.00000
	2018	399 029.05907	0.00000	207 879.79800	191 149.26107	0.00000
	2014-2018, в том числе по годам:	1 634 060.70949	0.00000	804 897.22480	829 163.48469	0.00000
Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2014	35 495.08198	0.00000	1 935.90000	33 559.18198	0.00000
Управление культуры, спорта и социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2015	391 738.03042	0.00000	175 553.03444	216 184.99598	0.00000
	2016	414 702.83394	0.00000	211 648.69436	203 054.13958	0.00000
	2017	396 095.70408	0.00000	207 879.79800	188 215.90608	0.00000
	2018	396 029.05907	0.00000	207 879.79800	188 149.26107	0.00000
	2014-2018, в том числе по годам:	136 454.16067	0.00000	24 456.68032	111 997.48035	0.00000
Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2014	23 544.99452	0.00000	0.00000	23 544.99452	0.00000
Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2015	84 611.25583	0.00000	0.00000	84 611.25583	0.00000
	2016	25 273.31032	0.00000	24 456.68032	816.63000	0.00000
	2017	1 524.60000	0.00000	0.00000	1 524.60000	0.00000
	2018	1 500.00000	0.00000	0.00000	1 500.00000	0.00000

Наименование мероприятия ГРБС	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				
		Всего	в том числе по источникам финансирования			
			федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники
	2014-2018, в том числе по годам:	43 317.00036	0.00000	16 200.70327	27 116.29709	0.00000
Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2014	43 317.00036	0.00000	16 200.70327	27 116.29709	0.00000
Комитет городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2014-2018, в том числе по годам:	7 487.17331	0.00000	0.00000	7 487.17331	0.00000
	2014	1 699.99200	0.00000	0.00000	1 699.99200	0.00000
	2015	1 287.18131	0.00000	0.00000	1 287.18131	0.00000
Управление городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2016	1 500.00000	0.00000	0.00000	1 500.00000	0.00000
	2017	1 500.00000	0.00000	0.00000	1 500.00000	0.00000
	2018	1 500.00000	0.00000	0.00000	1 500.00000	0.00000
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1: «Сохранение и развитие культуры в Петропавловск-Камчатском городском округе», в том числе:	2014-2018, в том числе по годам:	1 504 801.64013	0.00000	827 664.70512	677 136.93501	0.00000
	2014	33 477.73050	0.00000	1 435.90000	32 041.83050	0.00000
	2015	411 271.57089	0.00000	175 206.63444	236 064.93645	0.00000
	2016	373 932.73118	0.00000	235 955.37468	137 977.35650	0.00000
	2017	341 925.13509	0.00000	207 533.39800	134 391.73709	0.00000
	2018	344 194.47247	0.00000	207 533.39800	136 661.07447	0.00000
	2014-2018, в том числе по годам:	1 361 560.30615	0.00000	803 208.02480	558 352.28135	0.00000
Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2014	8 932.74398	0.00000	1 435.90000	7 496.84398	0.00000
Управление культуры, спорта и социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2015	325 373.13375	0.00000	175 206.63444	150 166.49931	0.00000
	2016	347 159.42086	0.00000	211 498.69436	135 660.72650	0.00000
	2017	338 900.53509	0.00000	207 533.39800	131 367.13709	0.00000
	2018	341 194.47247	0.00000	207 533.39800	133 661.07447	0.00000
	2014-2018, в том числе по годам:	136 454.16067	0.00000	24 456.68032	111 997.48035	0.00000
Департамент градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2014	23 544.99452	0.00000	0.00000	23 544.99452	0.00000
Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2015	84 611.25583	0.00000	0.00000	84 611.25583	0.00000
	2016	25 273.31032	0.00000	24 456.68032	816.63000	0.00000
	2017	1 524.60000	0.00000	0.00000	1 524.60000	0.00000
	2018	1 500.00000	0.00000	0.00000	1 500.00000	0.00000
Комитет городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2014-2018, в том числе по годам:	6 787.17331	0.00000	0.00000	6 787.17331	0.00000
	2014	999.99200	0.00000	0.00000	999.99200	0.00000
	2015	1 287.18131	0.00000	0.00000	1 287.18131	0.00000
Управление городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2016	1 500.00000	0.00000	0.00000	1 500.00000	0.00000
	2017	1 500.00000	0.00000	0.00000	1 500.00000	0.00000
	2018	1 500.00000	0.00000	0.00000	1 500.00000	0.00000
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2: «Молодежь Петропавловск-Камчатского городского округа», в том числе:	2014-2018, в том числе по годам:	75 310.67043	0.00000	500.00000	74 810.67043	0.00000
	2014	16 220.00000	0.00000	500.00000	15 720.00000	0.00000
	2015	19 498.23183	0.00000	0.00000	19 498.23183	0.00000
	2016	17 359.61606	0.00000	0.00000	17 359.61606	0.00000
	2017	11 116.41127	0.00000	0.00000	11 116.41127	0.00000
	2018	11 116.41127	0.00000	0.00000	11 116.41127	0.00000
	2014-2018, в том числе по годам:	75 310.67043	0.00000	500.00000	74 810.67043	0.00000
Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2014	16 220.00000	0.00000	500.00000	15 720.00000	0.00000
Управление культуры, спорта и социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2015	19 498.23183	0.00000	0.00000	19 498.23183	0.00000
	2016	17 359.61606	0.00000	0.00000	17 359.61606	0.00000
	2017	11 116.41127	0.00000	0.00000	11 116.41127	0.00000
	2018	11 116.41127	0.00000	0.00000	11 116.41127	0.00000

Наименование мероприятия ГРБС	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей),				
		Всего	в том числе по источникам финансирования			
			федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные источники
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3: «Развитие физической культуры и спорта в Петропавловск-Камчатском городском округе», в том числе:	2014-2018, в том числе по годам:	175 975.63091	0.00000	17 389.90327	158 585.72764	0.00000
	2014	54 359.33836	0.00000	16 200.70327	38 158.63509	0.00000
	2015	32 765.48100	0.00000	346.40000	32 419.08100	0.00000
	2016	30 398.97250	0.00000	150.00000	30 248.97250	0.00000
	2017	30 406.21072	0.00000	346.40000	30 059.81072	0.00000
	2018	28 045.62833	0.00000	346.40000	27 699.22833	0.00000
Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2014-2018, в том числе по годам:	131 958.63055	0.00000	1 189.20000	130 769.43055	0.00000
	2014	10 342.33800	0.00000	0.00000	10 342.33800	0.00000
	2015	32 765.48100	0.00000	346.40000	32 419.08100	0.00000
	2016	30 398.97250	0.00000	150.00000	30 248.97250	0.00000
	2017	30 406.21072	0.00000	346.40000	30 059.81072	0.00000
Управление культуры, спорта и социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2014-2018, в том числе по годам:	700.00000	0.00000	0.00000	700.00000	0.00000
	2014	700.00000	0.00000	0.00000	700.00000	0.00000
	2015	32 765.48100	0.00000	346.40000	32 419.08100	0.00000
	2016	30 398.97250	0.00000	150.00000	30 248.97250	0.00000
Комитет городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2014-2018, в том числе по годам:	43 317.00036	0.00000	16 200.70327	27 116.29709	0.00000
	2014	43 317.00036	0.00000	16 200.70327	27 116.29709	0.00000
	2015	14 101.18384	0.00000	0.00000	14 101.18384	0.00000
	2016	19 784.82452	0.00000	0.00000	19 784.82452	0.00000
Департамент социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2014-2018, в том числе по годам:	65 231.10236	0.00000	0.00000	65 231.10236	0.00000
	2014	65 231.10236	0.00000	0.00000	65 231.10236	0.00000
	2015	14 101.18384	0.00000	0.00000	14 101.18384	0.00000
	2016	19 784.82452	0.00000	0.00000	19 784.82452	0.00000
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4: «Обеспечение реализации муниципальной программы», в том числе:	2014-2018, в том числе по годам:	15 672.54700	0.00000	0.00000	15 672.54700	0.00000
	2014	15 672.54700	0.00000	0.00000	15 672.54700	0.00000
	2015	14 101.18384	0.00000	0.00000	14 101.18384	0.00000
	2016	19 784.82452	0.00000	0.00000	19 784.82452	0.00000
Управление культуры, спорта и социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	2014-2018, в том числе по годам:	15 672.54700	0.00000	0.00000	15 672.54700	0.00000
	2014	15 672.54700	0.00000	0.00000	15 672.54700	0.00000
	2015	14 101.18384	0.00000	0.00000	14 101.18384	0.00000
	2016	19 784.82452	0.00000	0.00000	19 784.82452	0.00000

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.09.2016 г. № 1725

### **О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.07.2014 № 1634 «Об определении границ прилегающих к некоторым медицинским организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»**

В соответствии с пунктами 8, 9 Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425, постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.12.2013 № 3830 «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.07.2014 № 1634 «Об определении границ прилегающих к некоторым медицинским организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» следующие изменения:

1.1 пункт 6 изложить в следующей редакции:

«Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.2 изложить приложения 63, 70 в редакции согласно приложениям 1, 2.

2. Управлению архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа не позднее 1 месяца со дня принятия настоящего постановления направить информацию о принятом решении в орган исполнительной власти Камчатского края, осуществляющий лицензирование розничной продажи алкогольной продукции.

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
Д.В. Зайцев

Приложение 1 к постановлению администрации  
Петропавловск - Камчатского городского округа  
от 08.09.2016 № 1725

Приложение 70 к постановлению администрации  
Петропавловск - Камчатского городского округа  
от 03.07.2014 № 1634

Общество с ограниченной ответственностью "Прозрение"

пр. Карла Маркса, 67/1



- Обособленная территория  
— Дополнительная территория

Масштаб 1:1000

Приложение 2 к постановлению администрации  
Петропавловск - Камчатского городского округа  
от 08.09.2016 № 1725

Приложение 63 к постановлению администрации  
Петропавловск - Камчатского городского округа  
от 03.07.2014 № 1634

Общество с ограниченной ответственностью "Юнилаб - Камчатка"

пр. Карла Маркса, 29/1



- Обособленная территория  
— Дополнительная территория

Масштаб 1:1000

**СВЕДЕНИЯ**  
**о выявленных фактах недостоверности сведений,**  
**представленных кандидатами в депутаты**  
**Законодательного Собрания Камчатского края третьего созыва**

Фамилия, имя, отчество кандидата	Сведения о доходах		Недвижимое имущество		Транспортные средства		Акции, иное участие в коммерческих организациях		
	Представлено кандидатом	Результаты проверки	Представлено кандидатом	Результаты проверки	Представлено кандидатом	Результаты проверки	Представлено кандидатом	Результаты проверки	
Избирательный округ № 1									
Меер Александр Владимирович	0 0 0 0	КГБУ ЦКД СЕРОГЛАЗКА – 684897,24 руб. МАУК «ДОМ КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА «АПРЕЛЬ» – 18400,00 руб. Управление культуры, спорта и социального развития Администрации городского округа – 142701,71 руб. Муниципальное автономное учреждение культуры «Городской дом культуры «СРВ» – 31100,00 руб.			0	NISSAN ATLAS, 1992 г.			
Кондратенко Геннадий Владимирович	Филиал «Дальне- восточный» ООО «Евросеть- Ритейл» – 218000,00 руб. ООО «Эльдорадо» – 228000,00 руб. УФССП России по Камчат- скому краю – 35000,00 руб.	Филиал «Дальневосточный» ООО «Евросеть-Ритейл» – 231077,63 руб. ООО «Эльдорадо» – 261188,71 руб. УФССП России по Камчатскому краю – 92504,56 руб.							
Избирательный округ № 2									
Соловьев Денис Андреевич	Доход, ИП Фро- лов С.А. – 45000 руб. 0 0	ИП Фролов С.А. – 37684,70 руб. АО «СВЯЗНОЙ ЛОГИСТИКА» – 1650,00 руб. Филиал ПАО «Мобильные телесистемы» МАКРО-РЕГИОН «ДАЛЬНИЙ ВОСТОК» – 2820,00 руб.							
Конкин Сергей Александрович	0	МАОУ «Средняя школа № 27» Петропавловск- Камчатского городского округа – 241111,93 руб.					0	ООО «ВЕЛИКОЕ ПУТЕШЕ- СТВИЕ»	
Избирательный округ № 3									
Евтушок Игорь Петрович	0 0 0 0 0	ООО «Дельта» – 38180000,00 руб. ОАО «Феникс» – 46248604,11 руб. ООО «ВИТЯЗЬ-АВТО» – 92249483,00 руб. ООО «Соболь» – 16500000,00 руб. АО КБ ИНТЕРПРОМБАНК – 267059,88 руб. ООО «АПУКИНСКОЕ» – 48195600,00 руб.	0	г. Москва , машиноместо – 12,3 кв.м	0 0	LEXUS LX570, 2014 г. LEXUS LX570, 2012 г.	0 0 0 0	ООО «АПУКИН- СКОЕ» ООО «ДЕЛЬТА- СЕРВИС» ООО «СЕЛЯНЕ» ООО «ЭЛЬСИНОР» Рыболовецкая Артель «ПЕНЖИН- СКАЯ»	



Фамилия, имя, отчество кандидата	Сведения о доходах		Недвижимое имущество		Транспортные средства		Акции, иное участие в коммерческих организациях	
	Представлено кандидатом	Результаты проверки	Представлено кандидатом	Результаты проверки	Представлено кандидатом	Результаты проверки	Представлено кандидатом	Результаты проверки
Лазарев Игорь Валерьевич			0	г. Петропавловск-Камчатский: Земельный участок – 6,09 га Земельный участок – 6,09 га Земельный участок – 6,09 га Земельный участок – 6,09 га Земельный участок – 6,09 га				
Шкира Константин Евгеньевич					Toyota Crown Majesta, 2001 г.	Toyota Crown, 1990 г.		
Избирательный округ № 4								
Ефимов Владимир Святославович			г. Петропавловск-Камчатский, 31 кв.м	0	Мотоцикл «ИЖ-Планта Спорт», 1978 г. NOYOTA MARK II, 1989 г.	Мотоцикл «ИЖ-Планта Спорт», 1983 г. NOYOTA MARK II, 1986 г.		
Сидоров Денис Игоревич					0	Toyota MARK-II, 1993 г.		
Астафьев Всеволод Юрьевич					0	NISSAN ATLAS, 1999 г.		
Избирательный округ № 5								
Пономарёв Валерий Андреевич	0 0	АО КБ ИНТЕРПРОМБАНК 725153,17 руб. ООО «ЗНАК-ПЛЮС» – 543218,00 руб.					0	ООО «БРЯНСК-ЗНАК»
Тодосий Ирина Васильевна	Доход, ООО «Альянс-ДВ» – 306120,00 руб. 0	ООО «Альянс-ДВ» – 81120,00 руб. ПОУ «КАМЧАТСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ» – 218322,76 руб.						
Избирательный округ № 6								
Паскарюк Сергей Петрович	Доход – 228000,00 руб.	0	0 0	Камчатский край, земельный участок – 272 кв.м Камчатский край, нежилое помещение – 72,5 кв.м	0 0 0	KIA BONGO 3, 2009 г. LEXUS GX470, 2010 г. TOYOTA LAND CRUISER, 2001 г.	0 0	ООО «КАММАГ Е.С.» ООО «КАММАГ С.Л.»
Нохрин Андрей Алексеевич	Доход, Дальневосточный банк ОАО «Сбербанк России» – 341639,17 руб.	Доход, Дальневосточный банк ОАО «Сбербанк России» – 407949,63 руб.						
Избирательный округ № 7								
Шамоян Рашид Фереевич	0	ЗАО «ФЕРРЕРО РУССИЯ» – 277256,52 руб.			0	Снегоход SKI-DOO SKANDIC WT 600 ETEC, 2011 г.		
Мамонов Валерий Александрович	0	ООО «КАМРУС» – 657025,00 руб.						
Милованова Татьяна Викторовна					0	TOYOTA HIACE, 1986 г.		
Избирательный округ № 8								
Карпухина Алла Николаевна	0	ОАО «КАМЧАТ-ЖИЛСТРОЙ» – 584893,50 руб.	0	Камчатский край, земельный участок – 600 кв.м			0 0	ООО УК «ВОСТОК-1» ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ «ВОСТОК-1»

Приложение 4  
к Инструкции о порядке формирования  
и расходования денежных средств  
избирательных фондов кандидатов,  
избирательных объединений  
при проведении выборов депутатов  
Законодательного Собрания  
Камчатского края

**Сведения  
о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов,  
подлежащие обязательному опубликованию (на основании данных ПАО Сбербанк России)**

По состоянию на 02 сентября 2016 года

№ п/п	Фамилия, имя и отчество кандидата	Поступило средств					Израсходовано средств				Возвращено средств			
		всего	из них				всего	из них			всего	в том числе		
			от юридических лиц, внесших пожертвования на сумму более чем 25 <sup>1</sup> тыс. руб.					по финансовой операции по расходованию средств на сумму свыше 50 <sup>2</sup> тыс. руб.				наименование жертвователя	сумма	основание возврата
			сумма	наиме- нование юриди- ческого лица	сумма от граждан на сумму свыше 20 тыс. руб.	кол-во граждан		дата снятия со спец. счета	сумма					
1	Соловьев Денис Андреевич	42 500.00	0	0	0	0	25 000.00	0	0	0	0	0	0	0
2	Конкин Сергей Александрович	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Калашников Валерий Юрьевич	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Арутюнян Саяд Ашотович	3000.00	0	0	0	0	3000.00	0	0	0	0	0	0	0
5	Меер Александр Владимирович	5000.00	0	0	0	0	5000.00	0	0	0	0	0	0	0
6	Кондратенко Геннадий Владимирович	20 000.00	0	0	0	0	20 000.00	0	0	0	0	0	0	0
7	Долгунков Александр Александрович	1 404 500.00	440 000.00	Камчатский фонд развития	0	0	716 900.00	25.07.16 27.07.16 10.08.16 26.08.16 26.08.16	112 300.00 82 500.00 170 000.00 110 000.00 140 000.00	0	0	0	0	0
8	Кирносенко Анатолий Владимирович	1 317 500.00	340 000.00	Камчатский фонд развития	0	0	967 250.00	25.07.16 27.07.16 10.08.16 25.08.16 25.08.16 31.08.16 31.08.16 31.08.16 31.08.16	112 300.00 82 500.00 170 000.00 81 000.00 126 000.00 54 000.00 54 000.00 54 000.00 90 000.00	0	0	0	0	0
9	Черных Сергей Анатольевич	5000.00	0	0	0	0	5000.00	0	0	0	0	0	0	0
10	Пономарев Валерий Андреевич	1 650 000.00	0	0	150 000.00	1	1 424 185.00	02.08.16 02.08.16 03.08.16 08.08.16 08.08.16 29.08.16	94 900.00 110 500.00 135 000.00 129 000.00 408 330.00 480 000.00	0	0	0	0	0
11	Сторчеус Иван Александрович	47 014.00	0	0	0	0	47 014.00	0	0	0	0	0	0	0
12	Паскарюк Сергей Петрович	3500.00	0	0	0	0	3500.00	0	0	0	0	0	0	0
13	Ермоленко Евгений Николаевич	1 100 000.00	0	0	0	0	966 072.00	03.08.16 15.08.16 16.08.16 17.08.16	379 140.00 78 000.00 165 000.00 140 000.00	0	0	0	0	0
14	Росолов Александр Алексеевич	20 000.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Трипольский Андрей Андреевич	20 000.00	0	0	0	0	8 100.00	0	0	0	0	0	0	0
16	Погодаев Михаил Геннадьевич	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Тодосий Ирина Васильевна	20 000.00	0	0	0	0	8 100.00	0	0	0	0	0	0	0
18	Нохрин Андрей Алексеевич	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	Васильева Нинель Васильевна	32 500.00	0	0	0	0	2 500.00	0	0	0	0	0	0	0
20	Тищенко Петр Петрович	5000.00	0	0	0	0	5000.00	0	0	0	0	0	0	0

№ п/п	Фамилия, имя и отчество кандидата	Поступило средств					Израсходовано средств				Возвращено средств		
		всего	из них				всего	из них			всего	в том числе	
			от юридических лиц, внесших пожертвования на сумму более чем 25 <sup>1</sup> тыс. руб.	от граждан на сумму свыше 20 тыс. руб.	по финансовой операции по расходованию средств на сумму свыше 50 <sup>2</sup> тыс. руб.	наименование жертвователя		сумма	основание возврата				
сумма	наименование юридического лица	сумма	Кол-во граждан	дата снятия со спец. счета	сумма	наименование жертвователя	сумма	основание возврата					
21	Шкира Константин Евгеньевич	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	Евтушок Игорь Петрович	1 850 000.00	0	0	350 000.00	3	1 607 650.24	02.08.16 02.08.16 04.08.16 04.08.16 04.08.16 05.08.16 08.08.16 01.09.16	105 300.00 110 500.00 72 000.00 72 000.00 72 000.00 653 328.00 155 000.00 65 000.00	0	0	0	0
23	Смагин Михаил Викторович	50 000.00	0	0	0	0	50 000.00	0	0	0	0	0	0
24	Лазарев Игорь Валерьевич	24 500.00	0	0	0	0	24 300.00	0	0	0	0	0	0
25	Астафьев Всеволод Юрьевич	3 300.00	0	0	0	0	3 300.00	0	00	0	0	0	0
26	Галянт Светлана Алексеевна	952 500.00	0	0	0	0	940 000.00	26.07.16 27.07.16 10.08.16 25.08.16 25.08.16	83 800.00 82 500.00 190 000.00 250 000.00 250 000.00	0	0	0	0
27	Ефимов Владимир Святославович	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	Сидоров Денис Игоревич	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29	Федоров Дмитрий Сергеевич	20 000.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	Яровенко Сергей Андреевич	32 500.00	0	0	0	0	23 500.00	0	0	0	0	0	0
31	Стариков Артем Анатольевич	35 000.00	0	0	0	0	33 996.00	0	0	0	0	0	0
32	Карпухина Алла Николаевна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33	Бессонов Александр Юрьевич	5600.00	0	0	0	0	5600.00	0	0	0	0	0	0
34	Стуков Андрей Юрьевич	1 277 500.00	125 000.00	Камчатский фонд развития	0	0	1 149 600.00	27.07.16 11.08.16 17.08.16 23.08.16 23.08.16 31.08.16 31.08.16	82 500.00 170 000.00 77 350.00 150 000.00 240 000.00 100 000.00 125 250.00	0	0	0	0
35	Шамоян Рашид Фероевич	530 000.00	0	0	0	0	420 854.00	24.08.16 26.08.16	120 000.00 142 000.00	30 000.00	0	30 000.00	Не верно указан ИНН получателя
36	Стендер Вячеслав Александрович	20 000.00	0	0	0	0	12 400.00	0	0	0	0	0	0
37	Милованова Татьяна Викторовна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	Мамонов Валерий Александрович	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39	Волков Сергей Александрович	3000.00	0	0	0	0	2900	0	0	0	0	0	0
Итого:		10 539 414.00	905 000.00	0	500 000.00	4	8 513 146.24	0	6 926 988.00	30 000.00	0	30 000.00	0

Председатель избирательной комиссии \_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия, подпись, дата)

<sup>1</sup> Для избирательного объединения – 25 тыс. руб.<sup>2</sup> Для избирательного объединения – 50 тыс. руб.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ****о результатах публичных слушаний  
по вопросу предоставления разрешения  
на отклонение от предельных параметров  
разрешенного строительства объекта  
капитального строительства «Здание  
административное» на земельном участке  
с кадастровым номером 41:01:0010116:115,  
расположенном на улице Заречная, дом 34-а**

05.09.2016 г.

Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Здание административное» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010116:115, расположенном на улице Заречная, дом 34-а (в части уменьшения отступа с 5 до 1 метра от юго-восточной границы земельного участка) проведены в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2014 № 211-нд «О публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе».

Инициатором проведения публичных слушаний является Глава Петропавловск-Камчатского городского округа. Публичные слушания назначены Главой Петропавловск-Камчатского городского округа по обращению Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.08.2016 № 139 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Здание административное» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010116:115, расположенном на улице Заречная, дом 34-а» (далее – постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа).

Постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.08.2016 № 139 о предстоящих публичных слушаниях опубликовано в газете «Град Петра и Павла» от 19.08.2016 № 37 (552) и размещено на официальных сайтах Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информационное сообщение о предстоящих публичных слушаниях опубликовано в газете «Град Петра и Павла» от 19.08.2016 № 37 (552) и размещено на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

По итогам проведения публичных слушаний, состоявшихся 05.09.2016

1. Собрание участников публичных слушаний, заслушав и обсудив сообщения докладчиков, проект заключения о результатах публичных слушаний РЕШИЛИ:  
- рекомендовать Главе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа принять решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Здание административное» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010116:115, расположенном на улице Заречная, дом 34-а (в части уменьшения отступа с 5 до 1 метра от юго-восточной границы земельного участка).

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ****о результатах публичных слушаний  
по вопросу предоставления разрешения  
на отклонение от предельных параметров  
разрешенного строительства объекта  
капитального строительства «Индивидуальный  
жилой дом» на земельном участке с кадастровым  
номером 41:01:0010129:3381, расположенном  
на улице Лаперуза, дом 11**

05.09.2016 г.

Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Индивидуальный жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010129:3381, расположенном на улице Лаперуза, дом 11 (в части уменьшения отступа с 5 до 3 метров от северо-западной границы земельного участка) проведены в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2014 № 211-нд «О публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе».

Инициатором проведения публичных слушаний является Глава Петропавловск-Камчатского городского округа. Публичные слушания назначены Главой Петропавловск-Камчатского городского округа по обращению Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.08.2016 № 140 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Индивидуальный жилой дом» на земельном участке с кадастро-

вым номером 41:01:0010129:3381, расположенном на улице Лаперуза, дом 11» (далее – постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа).

Постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.08.2016 № 140 о предстоящих публичных слушаниях опубликовано в газете «Град Петра и Павла» от 19.08.2016 № 37 (552) и размещено на официальных сайтах Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информационное сообщение о предстоящих публичных слушаниях опубликовано в газете «Град Петра и Павла» от 19.08.2016 № 37 (552) и размещено на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

По итогам проведения публичных слушаний, состоявшихся 05.09.2016

1. Собрание участников публичных слушаний, заслушав и обсудив сообщения докладчиков, проект заключения о результатах публичных слушаний РЕШИЛИ:  
- рекомендовать Главе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа принять решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Индивидуальный жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010129:3381, расположенном на улице Лаперуза, дом 11 (в части уменьшения отступа с 5 до 3 метров от северо-западной границы земельного участка).

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ****о результатах публичных слушаний  
по вопросу предоставления разрешения  
на отклонение от предельных параметров  
разрешенного строительства объекта  
капитального строительства «Здание  
Православного храма в честь святого  
благодетельного Александра Невского»  
на земельном участке с кадастровым  
номером 41:01:0010121:1579,  
расположенном на улице Ленинская**

05.09.2016 г.

Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Здание Православного храма в честь святого благоверного Александра Невского» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010121:1579, расположенном на улице Ленинская (без отступа от северо-восточной границы земельного участка) проведены в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2014 № 211-нд «О публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе».

Инициатором проведения публичных слушаний является Глава Петропавловск-Камчатского городского округа. Публичные слушания назначены Главой Петропавловск-Камчатского городского округа по обращению Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.08.2016 № 141 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Здание Православного храма в честь святого благоверного Александра Невского» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010121:1579, расположенном на улице Ленинская» (далее – постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа).

Постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.08.2016 № 141 о предстоящих публичных слушаниях опубликовано в газете «Град Петра и Павла» от 19.08.2016 № 37 (552) и размещено на официальных сайтах Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информационное сообщение о предстоящих публичных слушаниях опубликовано в газете «Град Петра и Павла» от 19.08.2016 № 37 (552) и размещено на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

По итогам проведения публичных слушаний, состоявшихся 05.09.2016

1. Собрание участников публичных слушаний, заслушав и обсудив сообщения докладчиков, проект заключения о результатах публичных слушаний РЕШИЛИ:  
- рекомендовать Главе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа принять решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Здание Православного храма в честь святого благоверного Александра Невского» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010121:1579, расположенном на улице Ленинская (без отступа от северо-восточной границы земельного участка).

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ****Уважаемые предприниматели!**

Владельцев нестационарных объектов, а также арендаторов и собственников зданий, расположенных вдоль «красной линии» просим принять активное участие в общегородских мероприятиях по санитарной очистке и уборке территорий Петропавловск-Камчатского городского округа. Ориентировочные даты проведения мероприятий – 07.10.2016 и 14.10.2016.

Газета «Град Петра и Павла»

Газета зарегистрирована Управлением  
Федеральной службы по надзору в сфере связи,  
информационных технологий и массовых коммуникаций по Камчатскому краю  
(свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 41 – 00143 от 24 декабря 2010 года)

Территория распространения:  
Петропавловск-Камчатский городской округ

Газета распространяется бесплатно

Учредитель (соучредители):

администрация Петропавловск-Камчатского городского округа  
и Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

Издатель:

Управление делами администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
(683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14)

Адрес редакции:

683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14, тел. 23-50-43,  
e-mail: grad@pkgo.ru

Главный редактор: БРЫЗГИН К.В.

Газета «Град Петра и Павла»  
выходит по пятницам.  
Тираж 1000 экземпляров. Объем 11 п.л.  
Газета отпечатана в типографии им. П. Ключкова

Адрес:

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вулканная, 61А, тел. 25-89-83  
Номер подписан в печать в 15.00 час. 9.09.16  
По графику: в 15.00 час. 9.09.16