



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

от 15.03.2022 № 22/22

Об утверждении порядка ведения перечня участников бюджетного процесса Петропавловск-Камчатского городского округа

В целях реализации Порядка открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденного приказом Казначейства России от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства», пункта 8.1 части 1 статьи 9 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 173-нд «О бюджетном процессе в Петропавловск-Камчатском городском округе»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок ведения перечня участников бюджетного процесса Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению.

2. Главным распорядителям средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - главные распорядители бюджетных средств) довести настоящий приказ до учреждений, в отношении которых главный распорядитель бюджетных средств осуществляет функции и полномочия учредителя, и предприятий для которых является отраслевым органом, и осуществлять внутренний финансовый контроль за муниципальными учреждениями по соблюдению положений настоящего приказа.

3. Признать утратившими силу следующие приказы Управления финансов администрации Петропавловска-Камчатского городского округа:

3.1 от 20.01.2014 № 05 «Об утверждении порядка ведения перечня участников бюджетного процесса Петропавловск-Камчатского городского округа»;

3.2 от 25.02.2014 № 20 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.01.2014 № 05 «Об утверждении порядка ведения перечня участников бюджетного процесса Петропавловск-Камчатского городского округа».

4. Направить настоящий приказ для опубликования в газете «Град Петра и Павла» и размещения на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела казначейского исполнения бюджета Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместитель Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа - руководитель
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа

О.С. Чубкова

Порядок ведения перечня участников бюджетного процесса Петропавловск- Камчатского городского округа

1. Настоящий Порядок ведения перечня участников бюджетного процесса Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Порядок) разработан в целях реализации Порядка открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденного приказом Казначейства России от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства», пункта 8.1 части 1 статьи 9 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 173-нд «О бюджетном процессе в Петропавловск-Камчатском городском округе» и устанавливает порядок ведения перечня участников бюджетного процесса Петропавловск-Камчатского городского округа и внесения изменений в него.

2. Перечень участников бюджетного процесса Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Перечень) ведет Управление финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Управление финансов).

3. Ведение Перечня осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, путем включения и исключения участников бюджетного процесса из Перечня, изменения их реквизитов.

4. Включение или изменение реквизитов участников бюджетного процесса в Перечень осуществляется в следующем порядке:

4.1. Главные распорядители средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа представляют в Управление финансов посредством Автоматизированной Системы Электронного Документооборота и Делопроизводства (далее - АС ЭДД), а в случае отсутствия доступа в АС ЭДД, посредством электронной почты в адрес Управления финансов - gorfin@pkgo.ru:

4.1.1 заявку, на включение (изменение) реквизитов участников бюджетного процесса в перечень участников бюджетного процесса Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - заявка на включение (изменение) реквизитов) по форме, утвержденной приложением 1 к настоящему Порядку;

4.1.2 копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную вышестоящим участником бюджетного

процесса Петропавловск-Камчатского городского округа, а при его отсутствии Управлением финансов;

4.1.3 копию свидетельства налогового органа о постановке на учет юридического лица, заверенную вышестоящим участником бюджетного процесса Петропавловск-Камчатского городского округа, а при его отсутствии Управлением финансов.

4.1.4 копию учредительного документа (устава) участника бюджетного процесса Петропавловск-Камчатского городского округа, заверенную вышестоящим участником бюджетного процесса Петропавловск-Камчатского городского округа, а при его отсутствии Управлением финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.2. После получения Заявки на включение (изменение) реквизитов Управление финансов в течение двух рабочих дней осуществляет проверку:

4.2.1 соответствия формы представленной заявки на включение (изменение) реквизитов форме, утвержденной приложением 1 к настоящему Порядку;

4.2.2 наличия документов, утвержденных пунктами 4.1.2, 4.1.3 и 4.1.4 настоящего Порядка.

4.3. При обнаружении отсутствия документов необходимых к представлению в соответствии с настоящим Порядком, несоответствия реквизитов указанных в заявке на включение (изменение) реквизитов представленным в соответствии с настоящим Порядком документам, несоответствия формы заявки на включение (изменение) реквизитов утвержденной форме, Управление финансов возвращает главным распорядителям средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа заявки на включение (изменение) реквизитов с указанием причины возврата. Пакет представленных документов остается в Управление финансов.

4.4. При отсутствии нарушений Управление финансов:

4.4.1 формирует изменения в Перечень по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

4.4.2 направляет изменения в Перечень посредством прикладного программного обеспечения «Автоматизированная система Федерального казначейства» (Система удаленного финансового документооборота) в Управление Федерального казначейства по Камчатскому краю в электронном виде.

5. Исключение реквизитов участника бюджетного процесса из Перечня осуществляется в следующем порядке:

5.1. Главные распорядители средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа представляют в Управление финансов в Управление финансов посредством Автоматизированной Системы Электронного Документооборота и Делопроизводства (далее - АС ЭДД), а в случае отсутствия доступа в АС ЭДД, посредством электронной почты в адрес Управления финансов - gorfin@pkgo.ru, заявку на исключение реквизитов участников бюджетного процесса из перечня участников

бюджетного процесса Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - заявка на исключение реквизитов) по форме, утвержденной приложением 2 к настоящему Порядку.

5.2. После получения заявки на исключение реквизитов Управление финансов в течение двух рабочих дней осуществляет проверку:

5.2.1 соответствия формы представленной заявки на исключение реквизитов форме, утвержденной приложением 2 к настоящему Порядку.

5.3. При обнаружении несоответствия формы представленной заявки на исключение реквизитов утвержденной настоящим Порядком форме, Управление финансов возвращает заявку на исключение реквизитов главному распорядителю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа с указанием причины возврата.

5.4. При отсутствии нарушений Управление финансов:

5.4.1 формирует изменения в Перечень по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

5.4.2 направляет изменения в Перечень посредством прикладного программного обеспечения «Автоматизированная система Федерального казначейства» (Система удаленного финансового документооборота) в Управление Федерального казначейства по Камчатскому краю в электронном виде.

Приложение 1

к Порядку ведения перечня участников бюджетного процесса Петропавловск-Камчатского городского округа

Угловой штамп ГРБС

от _____ № _____

Заместителю Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - руководителю Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

(ФИО)

Заявка № _____

на включение (изменение) реквизитов участников бюджетного процесса в перечень участников бюджетного процесса Петропавловск-Камчатского городского округа

№ п/п	Наименование участника бюджетного процесса		Код главы по бюджетной классификации	Полное наименование вышестоящего участника бюджетного процесса по ведомственной подчиненности	Вид изменений (включение/изменение)
	Полное	Сокращенное			
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

Руководитель ГРБС

Главный бухгалтер (лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета) ГРБС

исполнитель (ФИО, телефон)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

место оттиска штампа
"ПРОВЕРЕНО"

Приложение 2

к Порядку ведения перечня участников бюджетного процесса Петропавловск-Камчатского городского округа

**Заместителю Главы администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа - руководителю Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа**

Угловой штамп ГРБС

от _____ № _____

(ФИО)

Заявка № _____

на исключение реквизитов участников бюджетного процесса из перечня участников бюджетного процесса Петропавловск-Камчатского городского округа

№ п/п	Код участника бюджетного процесса	Наименование участника бюджетного процесса		Код главы по бюджетной классификации	Полное наименование вышестоящего участника бюджетного процесса по ведомственной подчиненности	Основание для исключения реквизитов
		Полное	Сокращенное			
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

Руководитель ГРБС

Главный бухгалтер (лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета) ГРБС

исполнитель (ФИО, телефон)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Перечень №

участников бюджетного процесса

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Финансовый орган
Наименование бюджета
Наименование органа Федерального
казначейства

	Коды
Форма по КФД	
Дата	
по ОКПО	
по КОФК	

№ п/п	Наименование		Код главы по бюджетной классификации	Полное наименование вышестоящего участника бюджетного процесса по ведомственной подчиненности	Вид изменений
	полное	сокращенное			
1	2	3	4	5	6

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.