**АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ ДЛЯ ЗАПРОСА БЛАНКОВ АКЦЕПТОВ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ (при отсутствии): dogovor2006@mail.ru**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ИЗМЕНЕНИЕ ФОРМЫ АКЦЕПТА, В ТОМ ЧИСЛЕ, УДАЛЕНИЕ ГАРАНТИЙНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ЗАКАЗЧИКА, НЕ ДОПУСКАЕТСЯ.**  **АКЦЕПТЫ С ИЗМЕНЕННОЙ ФОРМОЙ К ОБРАБОТКЕ НЕ ПРИНИМАЮТСЯ. ДОПУСКАЕТСЯ ПЕРЕНОС ДАННЫХ НА ВТОРУЮ СТРАНИЦУ.** | | | ***БЛАНК АКЦЕПТА ОФЕРТЫ***  ***НА УЧАСТИЕ В ПРАКТИКУМЕ (МОДУЛЕ)*** |
| **КОНТАКТНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ: 8 (495) 504 37 98, 8 (812) 309 51 05, 8 (3842) 77-05-95**  **АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ ДЛЯ ПОДАЧИ АКЦЕПТА: dogovor2006@mail.ru**  **Исх. №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.**  **На вхд. №03734-РФ-ЗО/Э от «12» марта 2021г.** | ***Генеральному директору***  ***НОУ ДПО КЛАССИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА***  ***Кокориной О.В.*** | | |

**АКЦЕПТ ОФЕРТЫ ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА**

**НОУ ДПО КЛАССИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА от «12» марта 2021г. №03734-РФ-ЗО/Э   
*На основании ч. 2е ст. 432 ГК РФ и ст. 438 ГК РФ направление акцепта по электронной почте или факсу  
означает заключение договора возмездного оказания услуг с соответствующими юридическими последствиями***

***Предоставление Академией Заказчику первичных учетных документов осуществляется   
в сроки и в порядке, предусмотренные Федеральным законом от 06.12.2011 N402-ФЗ «О бухгалтерском учете»***

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик, |  |
|  | (ФИО полностью) |

безоговорочно акцептирует условия оферты НОУ ДПО КЛАССИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСАот «12» марта 2021г. №03734-РФ-ЗО/Э в полном объеме.

**I. Образовательная программа, форма и период обучения (поставьте «галочку» напротив выбранной формы обучения):**

|  |  |
| --- | --- |
| **❑ Программа 1: «Профессиональное управление закупками в сфере строительства, проектирования, ремонта»**  **❑ Программа 2: «Техническое задание: как совместить потребности организации и требования закона»**  **❑ Программа 3: «Контракт на защите интересов заказчика: составление, заключение, изменение, исполнение, отчетность»**  **❑ Программа 4: «Закупки в электронной форме: особенности организации и проведения»**  **❑ Программа 5: Программа 1 + Программа 2 + Программа 3 + Программа 4** | |
| **ОБЯЗАТЕЛЬНО ПОСТАВЬТЕ «V» ИЛИ «Х» РЯДОМ С ФОРМОЙ ОБУЧЕНИЯ:** | |
| **❑ ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ** | **❑ ЭКСТЕРН-АТТЕСТАЦИЯ** |

**II. Личные данные Заказчика:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ** | **ГРАФА ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ** |
| **ИНН** |  |
| **ПАСПОРТ серия/номер** |  |
| **Дата выдачи паспорта** |  |
| **Паспорт выдан (органом)** |  |
| **Адрес регистрации (с индексом)** |  |
| **Адрес фактического проживания (с индексом)** |  |
| **Место работы** |  |
| **Должность** |  |
| **Рабочий телефон** |  |
| **Мобильный телефон\*** |  |
| **Факс (рабочий)** |  |
| **е-mаil, на который необходимо направить договор и счёт на оплату участия в практикуме** |  |

**III. Информация о слушателе(-лях) курса заочного обучения:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **пп** | **ФИО**  **полностью** | **Должность** | **Рабочий телефон**  **(с кодом города)** | **Мобильный телефон**  **обязательно** | **Рабочий**  **е-mаil** | **Вид обучения (повышение квалификации  или профессиональная переподготовка)** | **Кол-во академич. часов** | **Стоимость обучения  (в соответствии  с Таблицей цен Оферты на стр. 2-3)** |
| 1 |  |  | +7(\_\_\_\_) |  |  |  |  |  |

**ПРИМЕЧАНИЕ: Фактом оказании услуги является направление бланка итоговой экстерн-аттестации Заказчику и уведомление Заказчика о результатах первой экстерн-аттестации. Количество повторных попыток прохождения аттестации неограниченно и входит в стоимость услуги.**

**ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАКАЗЧИКА: Отзыв настоящего акцепта не допускается. Односторонний отказ ЗАКАЗЧИКА от исполнения настоящей сделки (договора) допускается только при условии оплаты стоимости заказанных по настоящему акцепту услуг в полном объеме. ДОБРОСОВЕСТНУЮ И СВОЕВРЕМЕННУЮ ОПЛАТУ В СЛУЧАЕ НЕИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗАКАЗАННОЙ УСЛУГИ НЕ ПО ВИНЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ ЗАКАЗЧИК ГАРАНТИРУЕТ В ТЕЧЕНИЕ 10 БАНКОВСКИХ ДНЕЙ СО ДНЯ ПОЛУЧЕНИЯ ТРЕБОВАНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЯ.**

Заказчик

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | / |  |
| подпись |  | ФИО |

**!!! Акцепт оформляется в ДВУХ экземплярах: по одному для ИCПOЛНИТЕЛЯ и ЗАКАЗЧИКА. В адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ направляется только один экземпляр Акцепта**