



## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.08.2022 г.

№ 1640

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.04.2022 № 578 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов в Петропавловск-Камчатском городском округе в рамках реализации мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа»

В связи с необходимостью внесения изменений в эскизы благоустройства, локальные сметные расчеты в части уточнения материалов, используемых для обеспечения благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов в Петропавловск-Камчатском городском округе, в рамках реализации мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, их объемов, также в целях уточнения отдельных положений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов в Петропавловск-Камчатском городском округе в рамках реализации мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.04.2022 № 578, следующие изменения:

1.1 подпункт 2.4.4 изложить следующей редакции:

«2.4.4 надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих назначение на должность главного бухгалтера, избрание единоличного исполнительного органа, передачу полномочий единоличного

исполнительного органа управляющему, образование коллегиального исполнительного органа (для юридических лиц);»;

1.2 подпункт 2.4.5 изложить в следующей редакции:

«2.4.5 информация получателя субсидии о соответствии получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу обращения с заявлением, требованиям, предусмотренным 2.1.1 - 2.1.5 настоящего Порядка, по форме приложения 1 к настоящему Порядку;

информация о реквизитах открытого в российских кредитных организациях счета;»;

1.3 раздел 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

1.4 в подпункте 3.1.2 цифры «2.16.9» заменить цифрами «2.16.8»;

1.5 в пункте 4.2 цифры «2.20» заменить цифрами «2.21»;

1.6 в пункте 4.3 цифры «2.20» заменить цифрами «2.21».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Исполняющий полномочия Главы  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа Ю.Н. Иванова

## **«2. Условия и порядок предоставления субсидий»**

2.1. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

2.1.1 отсутствие у получателей субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.1.2 получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателей субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.3 получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденные Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.4 получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

2.1.5. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - получателе субсидии.

2.2. Проверка получателя субсидии на соответствие указанным требованиям проводится Уполномоченным органом на основании документа, подтверждающего соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в подпунктах 2.1.1-2.1.5 настоящего Порядка, предоставленного получателем

субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в порядке и сроки, установленные в пункте 2.9.1 настоящего Порядка.

2.3. Для получения субсидий получатели субсидий в срок не позднее 01 мая года проведения благоустройства дворовой территории обращаются в службу «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом 74/1 (далее - служба «одного окна») с заявлением о заключении соглашения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - заявление).

2.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.4.1 надлежащим образом заверенная копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц), копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

2.4.2 надлежащим образом заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

2.4.3 надлежащим образом заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц);

2.4.4 надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих назначение на должность главного бухгалтера, избрание единоличного исполнительного органа, передачу полномочий единоличного исполнительного органа управляющему, образование коллегиального исполнительного органа (для юридических лиц);

2.4.4 информация получателя субсидии о соответствии получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу обращения с заявлением, требованиям, предусмотренным 2.1.1 - 2.1.5 настоящего Порядка, по форме приложения 1 к настоящему Порядку;

2.4.5 информация о реквизитах открытого в российских кредитных организациях счета;

2.4.6 надлежащим образом заверенная копия протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, на земельном участке которого запланированы работы по благоустройству придомовой территории, содержащий решения о:

- благоустройстве дворовой территории, расположенной на придомовой территории;

- видах работ по благоустройству придомовой территории;

- выборе эскиза благоустройства придомовой территории;

- выборе лица из числа собственников помещений дома, уполномоченного на осуществление контроля за ходом работ по благоустройству придомовой территории, на согласование актов выполненных работ по благоустройству придомовой территории;

- включении в состав общего имущества дома объектов (элементов), созданных в результате благоустройства придомовой территории;

- порядке содержания и ремонта объектов (элементов), созданных в результате благоустройства придомовой территории.

2.4.7 локальный сметный расчет на проведение работ по благоустройству дворовой территории.

Локальный сметный расчет должен быть составлен в сметной базе федеральных единичных расценок в ценах квартала, предшествующего кварталу, в котором было подано заявление. Допускается формирование расчетов с применением мониторинга цен, при этом к локальному сметному расчету прикладываются коммерческие предложения поставщиков работ (услуг, товаров) по каждой позиции в количестве не менее 3-х штук и расчет стоимости, примененной по мониторингу.

Локальный сметный расчет должен быть согласован специалистом, имеющим сертификат специалиста высшей категории в области ценообразования и сметного нормирования в строительстве, в части достоверности сметной стоимости и объемов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов;

2.4.8 эскиз благоустройства придомовой территории с экспликацией, выбранный собственниками помещений на общем собрании собственников помещений дома;

2.4.9 копия листа согласования межведомственной комплексной комиссии по согласованию работ, связанных с инженерными коммуникациями;

2.4.10 копии документов ресурсоснабжающих организаций и муниципального казенного учреждения «Служба автомобильных дорог», подтверждающих отсутствие плановых ремонтных работ на территориях благоустройства в течение трех ближайших лет (справки, письма).

Под надлежащим образом заверенными копиями документов в настоящем Порядке понимаются документы, заверенные подписью уполномоченного представителя получателя субсидии и печатью получателя субсидии (при ее наличии).

2.5. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, представляемых для получения субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Служба «одного окна» в день поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, осуществляет их регистрацию и передает для рассмотрения в Уполномоченный орган.

2.7. Рассмотрение заявлений осуществляется Уполномоченным органом в порядке очередности по дате их поступления. В случае поступления в Уполномоченный орган в один день нескольких заявлений, их рассмотрение осуществляется в порядке очередности исходя из времени их регистрации службой «одного окна».

2.8. Порядок рассмотрения заявления и документов:

2.8.1 Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня регистрации в службе «одного окна» заявления и документов, представленных получателями субсидий, проверяет заявление и документы, представленные получателями субсидий;

2.8.2 проверка соответствия получателей субсидий требованиям пункта 2.1 проводится в следующем порядке: проверка информации из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной

налоговой службы Российской Федерации в отношении соответствия получателей субсидий требованиям подпунктов 2.1.2, 2.1.3 настоящего Порядка; проверка сведений в отношении ранее предоставленных Уполномоченным органом субсидий, содержащихся в Реестре заявок на получение субсидий, в отношении соответствия получателей субсидий требованиям подпунктов 2.1.1, 2.1.4 настоящего Порядка; проверка информации из реестра дисквалифицированных лиц, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации в отношении соответствия получателей субсидий требованиям подпункта 2.1.5 настоящего Порядка;

2.8.3 по истечении срока, установленного подпунктом 2.8.1 настоящего Порядка, Уполномоченный орган принимает решение в форме приказа о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее - решение о заключении соглашения) или об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее - решение об отказе в заключении соглашения) при наличии оснований для принятия решения об отказе в заключении соглашения, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка.

2.9. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении соглашения являются:

2.9.1 несоответствие получателя субсидий требованиям и критериям, установленным пунктами 1.8 и 2.1 настоящего Порядка;

2.9.2 непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2.9.3 установление факта недостоверности представленной информации;

2.9.4 отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу в установленном порядке.

2.10. В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения:

2.10.1 Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю субсидий письменное уведомление об отказе с указанием оснований для такого отказа;

2.10.2 получатель субсидии вправе повторно направить документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, после устранения замечаний, явившихся основанием для принятия решения об отказе в заключении соглашения в срок, установленный пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2.11. В случае принятия решения о заключении соглашения Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения формирует в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» проект соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в соответствии со статьями 78 - 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в течение одного рабочего дня с даты формирования проекта соглашения уведомляет об этом Получателя субсидии.

2.12. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления от Уполномоченного органа о формировании проекта соглашения обеспечивает подписание электронной цифровой подписью проекта соглашения и в течение одного рабочего дня с даты подписания направляет уведомление об

этом Уполномоченному органу. Нарушение указанного срока признается отказом получателя субсидий от подписания соглашения.

2.13. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления от Получателя субсидий о подписании проекта соглашения обеспечивает подписание электронной цифровой подписью проекта соглашения.

2.14. Со дня подачи заявления до даты подписания документов, указанных в подпункте 2.16 настоящего Порядка, получатели субсидии вправе внести изменения в эскизы благоустройства, локальные сметные расчеты в части уточнения материалов, используемых для обеспечения благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов.

2.14.1 в случае необходимости внесения изменений в перечень и объемы материалов, используемых для обеспечения благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов и не влияющих на общую концепцию благоустройства, не требующих внесения изменений в эскиз благоустройства, получатели субсидий направляют в сроки, установленные настоящим подпунктом Порядка в Уполномоченный орган скорректированные локальные сметные расчеты с приложением подробного обоснования вносимых изменений.

Локальные сметные расчеты направляются в Уполномоченный орган с учетом требований подпункта 2.4.7 настоящего Порядка;

2.14.2 в случае необходимости внесения изменений в перечень и объемы материалов, используемых для обеспечения благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов и влияющих на общую концепцию благоустройства, требующих внесения изменений в эскиз благоустройства, получатели субсидий направляют в сроки, установленные настоящим подпунктом Порядка в Уполномоченный орган скорректированные эскизы благоустройства и локальные сметные расчеты с приложением подробного обоснования вносимых изменений.

Локальные сметные расчеты и эскизы благоустройства направляются в Уполномоченный орган с учетом требований подпунктов 2.4.7 и 2.4.8 настоящего Порядка соответственно.

Под изменениями, влияющими на общую концепцию благоустройства, требующих внесения изменений в эскиз благоустройства в настоящем Порядке подразумеваются изменения, в результате которых из общей концепции благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов исключаются и (или) заменяются объекты благоустройства для определенных групп жителей. Например, из перечня объектов благоустройства исключение зоны отдыха для пожилых людей является изменением, влияющим на общую концепцию благоустройства, при этом исключение и (или) замена элемента(ов) в зоне отдыха для пожилых людей при сохранении данной зоны не относится к изменениям, влияющим на общую концепцию благоустройства;

2.14.3 Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты получения от получателей субсидий документов, предусмотренных подпунктами 2.14.1 или 2.14.2 настоящего Порядка, принимает решение о внесении изменений в локальные сметные расчеты и (или) эскизы благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов в форме приказа либо решение об отказе внести изменения в локальные сметные расчеты и (или) эскизы благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов в простой письменной форме с

указанием причин, послуживших основанием для отказа, и в течении 1 рабочего дня уведомляет получателей субсидий о принятом решении;

2.14.4 основанием для принятия решений об отказе внесения изменений в локальные сметные расчеты и (или) эскизы благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов является несоответствие документов, предусмотренных подпунктами 2.14.1 или 2.14.2 настоящего Порядка, требованиям, установленным подпунктами 2.4.7 и (или) 2.4.8 настоящего Порядка.

2.15. Размер субсидий определяется Уполномоченным органом в объеме стоимости работ по сметной документации, указанной в подпункте 2.4.7 настоящего Порядка, а также лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с документами, определенными в пункте 2.16 настоящего Порядка, подтверждающими фактически затраты на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

В случае, если объем фактически понесенных затрат не превышает размера субсидии, рассчитанного в соответствии с абзацем первым и вторым настоящего пункта, предоставление субсидий осуществляется в размере суммы фактически понесенных затрат, подтвержденных представленными получателем субсидий документами, предусмотренными пунктом 2.16 настоящего Порядка, а в случае, если объем фактически понесенных затрат превышает размер субсидий, рассчитанный в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставление субсидий осуществляется в размере суммы, указанной в соглашении.

2.16. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется Уполномоченным органом при предоставлении, в срок до 01 октября текущего года, следующих документов:

2.16.1 протокола испытаний физико-механических показателей и коэффициента уплотнения в конструктивных слоях дорожной одежды, отобранных из асфальтобетонного покрытия в случае, если благоустройством дворовой территории предусматривались работы по укладке асфальтобетонного покрытия;

2.16.2 надлежащим образом заверенная копия договора подряда на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий (для получателей субсидий, заключивших договоры на выполнение работ с подрядными организациями);

2.16.3 надлежащим образом заверенная копия договора на проведение согласования (проверки) локальных сметных расчетов и актов выполненных работ со специалистом, имеющим сертификат специалиста высшей категории в области ценообразования и сметного нормирования в строительстве;

2.16.4 документы, содержащие сведения о выполненных мероприятиях и объеме затрат (справки по унифицированной форме КС-2, КС-3, акты выполненных работ, накладные), соответствующие локальным сметным расчетам, предоставленным в соответствии с подпунктом 2.4.7 настоящего Порядка, либо надлежащим образом заверенные копии указанных документов. Указанные документы должны быть согласованы специалистом, имеющим



сертификат специалиста высшей категории в области ценообразования и сметного нормирования в строительстве, представителем собственников помещений многоквартирного дома, определенным на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома, уполномоченным представителем управляющей организации, а также с муниципальным казенным учреждением «Служба автомобильных дорог Петропавловск-Камчатского городского округа» и муниципальным казенным учреждением «Служба благоустройства Петропавловск-Камчатского городского округа».

В случае, если получателем субсидии является организация, осуществляющая управление многоквартирным домом, выполнившая работы по благоустройству дворовой территории своими силами без привлечения сторонних организаций, указанные в настоящем подпункте документы подписываются получателем субсидии и уполномоченным представителем собственников помещений в многоквартирном доме на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке;

2.16.5 документы, подтверждающие проведение строительного контроля в соответствии со статьей 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае проведения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, либо надлежащим образом заверенные копии указанных документов;

2.16.6 первичные платежные документы (платежное поручение, платежное требование, приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, кассовый чек, товарный чек), подтверждающие произведенные затраты на выполнение работ (для получателей субсидий, заключивших договоры на выполнение работ с подрядными организациями), либо надлежащим образом заверенные копии указанных документов. В случае, если получатель субсидии применяет упрощенную систему налогообложения, предоставляются также документы, либо надлежащим образом заверенные копии этих документов, подтверждающие затраты, подлежащие возмещению налога на добавленную стоимость (счета-фактуры, полученные от поставщиков и других организаций за оказанные услуги и подтверждающие уплату налога на добавленную стоимость при покупке строительных материалов и использовании строительных машин и механизмов);

2.16.7 документы, подтверждающие соответствие оборудования и (или) покрытия для детских игровых площадок (в случае проведения работ по оборудованию детских игровых площадок) требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности оборудования для детских игровых площадок» ТР ЕАЭС 042/2017, принятого Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 17.05.2017 № 21 (сертификаты и (или) декларации соответствия);

2.16.8 отчет о достижении значений результатов, показателей, указанных в пункте 2.20 настоящего Порядка по форме, установленной соглашением;

2.16.9. справка налогового органа о применяемой получателем субсидии системе налогообложения.

2.17. Уполномоченный орган в целях рассмотрения документов, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка, создает Комиссию по рассмотрению

документов, предоставляемых юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями в целях возмещения затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов по формированию современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее - Комиссия).

Порядок работы Комиссии определяется правовым актом Уполномоченного органа. Комиссия рассматривает указанные документы в течение 15 рабочих дней со дня их получения, в том числе, в части соответствия фактически выполненных работ отчетным документам (справкам по унифицированной форме КС-2, КС-3, актам выполненных работ, накладным), после чего в течение 5 рабочих дней выносит заключение о соответствии выполненных работ отчетным документам. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители Уполномоченного органа, представители муниципального казенного учреждения «Служба автомобильных дорог Петропавловск-Камчатского городского округа» и муниципального казенного учреждения «Служба благоустройства Петропавловск-Камчатского городского округа».

2.18. Уполномоченный орган с учетом заключения Комиссии в течение 20 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий.

2.19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.19.1 несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 2.16 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.19.2 несоответствие фактически произведенных работ утвержденным локальным сметным расчетам, в том числе в части использования отдельных элементов благоустройства;

2.19.3 недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе, несоответствие фактически выполненных объемов работ объемам работ, указанным в отчетных документах (справках по унифицированной форме КС-2, КС-3, актах выполненных работ, накладных);

2.19.4 отсутствие заключенного соглашения с Уполномоченным органом. Отказ в предоставлении субсидий является основанием для расторжения соглашения в одностороннем порядке.

2.20. Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Петропавловск-Камчатском городском округе в рамках реализации мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа.

Показателем достижения результата предоставления субсидии является количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов, значение которого устанавливается в соглашении.

2.21. Субсидия перечисляется в текущем финансовом году Уполномоченным органом получателю субсидии на основании заключенного соглашения и решения о перечислении субсидии в форме приказа о перечислении субсидии на расчетный счет, открытый в Российской кредитной

организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии.

2.22. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.23. В соглашении указывается обязательное условие о согласии получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля проведения проверок соблюдения получателем субсидии условий и целей настоящего Порядка.

2.24. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в случае нарушения условий их предоставления, определен в пунктах 4.2, 4.3 настоящего Порядка.».