**Программа занятий по курсам профессиональной переподготовки и повышения квалификации (ФЗ № 44-ФЗ)»**

**Занятия проводятся в г. Петропавловске-Камчатском**

**16 -18 мая 2022 г**

**Образовательной целью курса обучения является получение знаний, навыков о том**, как эффективно проводить государственные закупки, процедуры с применением действующего законодательства и отраслевой специфики, **понимать и** **применять на практике** нормативные акты.

**Учебный курс подготовлен с учетом актуальных изменений законодательства о закупках и анализа правоприменительной практики!**

**Программа обучения:**

**1-й блок тем:**

**Второй пакет изменений в Закон о контрактной системе:**

* Краткий обзор вступивших и грядущих изменений законодательства о контрактной системе

**Основы законодательства о контрактной системе:**

* Организация работы заказчика от планирования до приемки – все этапы работы, необходимые для каждого этапа документы и связанные с ними подсистемы официального сайта;
* Границы полномочий сотрудников заказчика: специалистов отдела закупок или контрактного управляющего, членов закупочной и приёмочной комиссий, лиц ответственных за проведение экспертизы и приемки – отличия данных структурных подразделений, включение в состав разных подразделений одного и того же должностного лица, лиц, не состоящих в штате заказчика;
* Применение используемых способов закупок, их отличия друг от друга;
* Алгоритм выбора способа закупки и рекомендации по выбору конкретного способа;
* Разбор типовых ошибок на конкретных примерах из практики работы.

**Контрактный управляющий или контрактная служба**:

* Назначение контрактного управляющего и необходимость создания контрактной службы;
* Передача электронной подписи другому лицу;
* Размещение информации и документов чужой электронной подписью с ведома ее владельца – точка зрения контрольных органов.

**Комиссия по закупкам:**

* Правила создания и работы закупочной комиссии, регламентирующие документы;
* Рассмотрение заявок – с точки зрения закупочной документации;
* Рекомендации по минимизации рисков принятия решений членами комиссий;
* Обзор типовых нарушений в работе комиссии – практика контрольных органов

**2-й блок тем:**

**Планирование закупок:**

* Определения потребностей;
* Подробный порядок формирования и размещения плана-графика закупок;
* Ведение плана-графика закупок – подробный порядок внесения изменений в размещенный план, основания для таких изменений и сроки для закупок по измененным позициям плана.

**Закупки вне конкурентной среды:**

* Основания заключения контрактов с единственным, условиях применения и особенностях выбора;
* Наиболее часто применяемые основания для заключения контракта с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем;
* Новые основания заключения контракта с единственным поставщиком.

**Преимущества и ограничения для отдельных участников рынка:**

* Закупки для СМП и СОНО, расчет необходимого процента и составление годового отчета по утвержденной форме;
* Учет закупок заказчика в процентной доле необходимого объема закупок у СМП и СОНО;
* Установление и применение преимуществ – рекомендации по формированию объекта закупки, формированию лота;
* Практика по применения преимуществ и ограничений, последствия условий таких закупок при заключении и исполнении контрактов;

**Описание объекта закупки:**

* Подробный порядок составления технического задания;
* Требования закона, стандартов и технических регламентов;
* Запрет на указание товарных знаков, исключения из запрета;
* Указание характеристик, показателей, единиц измерений и требований к упаковке;
* Применение для описания объекта закупки каталога товаров, работ, услуг в ЕИС.
* Типовые ошибки и практика контроля по описанию объекта закупки

**Национальный режим:**

* Обзор нормативных актов в национальном режиме, вопросы их совместного применения;
* Отличия запретов от ограничений и условий допуска;
* Табличное сравнение правил применения нормативных актов национального режима;
* Практика по установлению и применению национального режима;

**3-й блок тем:**

**Обоснование цен – начальной (максимальной) цены, цены единиц, цены контракта:**

* Рекомендованные для применения методы обоснования цены;
* Выбор и применение метода обоснования цены, примеры расчета;
* Правильное оформление и регистрация информации о ценах во внутреннем документообороте заказчика;
* Размещение обоснований цен в ЕИС.

**Требования к участникам закупок:**

* Единые требования – декларирование и документальное подтверждение лицензий, допусков СРО, неисключительных прав;
* Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков – установление и проверка;
* Дополнительные требования к участникам, подходящие для них основания и способы закупок.
* Порядок проверки требовании – полномочия оператора площадки, комиссии по закупкам, заказчика;
* Обзор типовых нарушения при установлении требований, практика контрольных органов.

**Конкурентные процедуры:**

* Обеспечение заявок в конкурентной среде – способы, указание и проверка;
* Конкурс, Аукцион, Запрос котировок проводимые в электронной форме
* Подробное проведение процедур с использованием схем: начиная с размещения извещения и заканчивая заключением контракта;

**4-й блок тем:**

**Составление контракта:**

* Применение действующих типовых контрактов из библиотеки ЕИС и новое в типовых условиях;
* Информационная карта и кодировки;

**Заключение контракта:**

* Алгоритм действий со стороны заказчика и поставщика, регламентные сроки;
* Правила установления обеспечения исполнения контракта и обеспечения гарантийных обязательств, порядок предоставления обеспечений победителем;
* Антидемпинговые меры как последствия необоснованного занижения цены, применение и проверка предоставления;

**Сопровождение контракта:**

* Своевременное отражение исполнения в реестре контрактов ЕИС для приемки, оплаты, дополнительных соглашений, расторжений контракта и претензионной работы;

**Исполнение контракта:**

* Правильное внесение изменений в контракты через заключение дополнительных соглашений;
* Основания для изменения существенных условий заключенных контрактов;
* Расторжение контракта: варианты, порядок и последствия для сторон;
* Детальный разбор одностороннего порядка расторжения контракта, новый порядок и сроки;
* Действия, предшествующие приемке: экспертиза силами заказчика и экспертиза с привлечением сторонних специалистов – отличия, правила оформления и минимизация трудозатрат;
* Связь экспертизы и приемки, соблюдение сроков и обязательные действия сторон;

**5-й блок тем:**

**Виды контроля в сфере закупок:**

* Контроль в сфере контрактной системы: Разъяснение основных нарушений в сфере закупок государственных и муниципальных нужд;
* Перечень составов нарушения и размер штрафов, процедура рассмотрения и принятия решений по жалобам
* Финансовый контроль в сфере контрактной системы
* Внутрифинансовый контроль, полномочия
* Мониторинг и Аудит в сфере закупок
* Контроль, осуществляемый заказчиком
* Общественный контроль и общественное обсуждение закупок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дополнительно слушателям предоставляется** **доступ** **к материалам обучения в Личном кабинете**. Вам будут доступны презентации и видео уроки, а также сдача итогового тестирования.

**По окончанию обучения выдается документ (диплом о профессиональной переподготовке или удостоверение о повышении квалификации) установленного образца согласно выбранного Вами курса.**

В соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО) и письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) № 05-330 от 05.09.2018 г., образовательным организациям дополнительного профессионального образования необходимо вносить данные в ФИС ФРДО по выданным документам об образовании.