



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.05.2019 г.

№ 986

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, в целях финансового обеспечения реализации социально значимых проектов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.03.2014 № 193-нд «О территориальном общественном самоуправлении в Петропавловск-Камчатском городском округе», в целях оказания поддержки некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.12.2017 № 3217

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, в целях финансового обеспечения реализации социально значимых проектов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления, согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа В.Ю. Иваненко

**Порядок
предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям,
осуществляющим территориальное общественное самоуправление на
территории Петропавловск-Камчатского городского округа, в целях
финансового обеспечения реализации социально значимых проектов,
направленных на развитие территориального общественного
самоуправления**

1. Общие положения о предоставлении гранта

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, (далее - Порядок) определяет порядок и условия предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа грантов в форме субсидий (далее - гранты) некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в целях реализации социально значимых проектов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.03.2014 № 193-нд «О территориальном общественном самоуправлении в Петропавловск-Камчатском городском округе».

1.2. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на реализацию подмероприятия «Предоставление грантов в форме субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление» мероприятия «Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям и унитарным предприятиям), индивидуальным предпринимателям» муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.12.2017 № 3217.

Гранты предоставляются путем конкурсного отбора на безвозмездной, безвозвратной основе Управлением коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Уполномоченный орган) до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных

средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на текущий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период)».

1.3. Гранты предоставляются некоммерческим организациям, зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – ТОС) - победителям конкурсного отбора социально значимых проектов одновременно.

1.4. Под социально значимым проектом (далее – проект) понимается комплекс мероприятий, не преследующих цели извлечения прибыли и направленных на достижение конкретной цели путем решения конкретных задач в соответствии с приоритетным направлением в сфере повышения комфортных условий проживания граждан.

1.5. Предоставленные гранты могут быть использованы только на осуществление целевых расходов, связанных с реализацией проекта.

2. Порядок проведения конкурсного отбора лиц для предоставления гранта, условия и порядок предоставления гранта

2.1. Требования к ТОС - участникам конкурсного отбора (далее – конкурс), которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в конкурсе:

2.1.1 участником конкурса может быть ТОС, зарегистрированное в установленном порядке и осуществляющее деятельность на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.1.2 участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.3 участник конкурса не получает средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

2.1.4 у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.1.5 у участника конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.6 участник конкурса не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства.

2.2. Условиями предоставления грантов являются:

2.2.1 соответствие ТОС требованиям к участникам конкурса, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2.2.2 отбор проекта ТОС по результатам конкурса;

2.2.3 заключение ТОС соглашения, указанного в пункте 2.10.8 настоящего Порядка;

2.2.4 согласие ТОС на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

2.3. Порядок подачи документов для участия в конкурсе:

2.3.1 для участия в конкурсе ТОС предоставляет пакет документов (далее – заявка), который должен содержать:

- подписанное заявление на участие в отборе проектов на предоставление грантов из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- заверенную надлежащим образом копию протокола собрания, конференции граждан, осуществляющих ТОС, о выполнении в границах территории осуществления ТОС мероприятия (мероприятий) в сфере, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка;

- заверенные надлежащим образом копии свидетельства о регистрации ТОС, учредительных документов ТОС;

- подписанное лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени ТОС, либо иным уполномоченным представителем ТОС в произвольной форме, датированное и заверенное печатью ТОС, согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

- подписанные лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени ТОС, либо иным уполномоченным представителем ТОС сведения об открытом в кредитных организациях счете, составленные в произвольной форме;

- подписанный лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени ТОС, либо иным уполномоченным представителем ТОС проект по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.3.2 в состав заявки на участие в конкурсе может быть включен только один проект;

2.3.3 по инициативе ТОС в составе заявки на участие в конкурсе может быть представлена иная информация (в том числе документы) о деятельности ТОС;

2.3.4 если информация (в том числе документы), представленная в составе заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, то в состав заявки на участие в конкурсе должны быть включены письменные согласия субъектов этих данных на их обработку;

2.3.5 представленные документы должны быть сброшюрованы в одну папку с приложением описи документов, представляемых для участия в конкурсе;

2.3.6 заявка направляется путем подачи в службу «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом 74/1 (далее – служба «одного окна»), не позднее срока приема заявок для участия в конкурсе, установленного правовым актом Уполномоченного органа. Служба «одного окна» производит регистрацию заявки на участие в конкурсе в системе электронного документооборота с указанием времени и даты поступления заявки на участие в конкурсе и передает в Уполномоченный орган не позднее дня, следующего за днем ее поступления;

2.3.7 заявки на участие в конкурсе, поступившие после окончания срока приема заявок не принимаются;

2.3.8 заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Уполномоченный орган соответствующего уведомления ТОС;

2.3.9 заявки на участие в конкурсе, представленные на участие в конкурсе, возврату не подлежат, за исключением случаев отзыва таких заявок ТОС при условии, что Уполномоченный орган получит соответствующее письменное уведомление до окончания срока приема заявок;

2.3.10 ТОС несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в заявке;

2.3.11 каждая поступившая заявка вносится Уполномоченным органом в журнал учета заявок на участие в конкурсе согласно времени и дате регистрации в соответствии с подпунктом 2.3.6 Порядка по форме приложения 3 к настоящему Порядку;

2.3.12 в течение 3 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсе Уполномоченный орган передает их на рассмотрение в Комиссию по рассмотрению заявок ТОС (далее – Комиссия).

2.4. Уполномоченный орган устанавливает дату начала проведения конкурса, сроки приема заявок на участие в конкурсе (далее – заявка) правовым актом Уполномоченного органа.

Срок приема заявок составляет не менее 5 рабочих дней с даты начала проведения конкурса.

Срок проведения конкурса не должен превышать 3 месяцев с даты начала его проведения.

2.5. Информационное сообщение о проведении конкурса размещается Уполномоченным органом на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 5 рабочих дней до начала срока приема заявок и должно содержать сведения:

- о дате начала проведения конкурса;
- сроке проведения конкурса;
- о сроке приема заявок и сроке их рассмотрения;
- о времени и месте приема заявок;
- о номере контактного телефона специалиста Уполномоченного органа для получения консультаций по вопросам подготовки заявок.

2.6. Уполномоченный орган:

- организует консультирование ТОС по вопросам подготовки заявок и участия в конкурсе;

- обеспечивает сохранность поданных заявок;
- обеспечивает работу Комиссии;
- на основании протокола заседания Комиссии утверждает правовым актом Уполномоченного органа итоги конкурса с указанием списка ТОС, итогового рейтинга проектов и объемов предоставляемых грантов;
- принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта.

2.7. Комиссия и порядок ее работы:

2.7.1 состав Комиссии, количество членов которой не может быть менее пяти человек, утверждается правовым актом Уполномоченного органа;

2.7.2 положение о Комиссии установлено приложением 4 к настоящему Порядку;

2.7.3 Комиссия в течение 5 рабочих дней после поступления от Уполномоченного органа заявок рассматривает их и принимает решение в форме протокола о допуске либо не допуске ТОС к участию в Конкурсе;

2.7.4 решение о не допуске ТОС к участию в конкурсе принимается, если:

- ТОС не соответствует требованиям, предъявляемым к ТОС пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- предоставленная ТОС заявка не соответствует требованиям, установленным подпунктами 2.3.1 - 2.3.5 настоящего Порядка либо содержит недостоверную информацию.

Комиссия в письменном виде уведомляет ТОС о не допуске к участию в конкурсе в течение 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения;

2.7.5 после принятия решения о допуске ТОС к участию в конкурсе, Комиссия в течение 10 рабочих дней осуществляет оценку и сопоставление проектов, представленных в составе заявок на участие в конкурсе, по следующим критериям:

- актуальность и социальная значимость проблемы, на решение которой направлен проект;

- экономическая эффективность проекта (соотношение затрат и планируемых результатов);

- долгосрочность перспектив влияния результатов реализации проекта на проблему, которую решает проект;

- круг лиц, на которых рассчитан проект (количество граждан, на которых направлен эффект от реализации проекта);

2.7.6 показатели критериев и их бальная оценка установлены в приложении 5 к настоящему Порядку;

2.7.7 итоговый рейтинг проектов определяется на основании результатов оценки проектов, представленных в заявках на участие в конкурсе;

2.7.8 каждый проект, участвующий в конкурсе, обсуждается членами Комиссии отдельно. После обсуждения каждый член Комиссии вносит значения оценки проекта, выраженные в баллах, по установленным критериям в оценочные листы по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

2.7.9 заполненные оценочные листы передаются секретарю Комиссии для определения итогового рейтинга проекта;

2.7.10 итоговый рейтинг проекта рассчитывается как среднеарифметическое значение оценки проекта, выраженное в баллах, по оценочным листам каждого члена комиссии;

2.7.11 минимальное необходимое значение итогового рейтинга проекта составляет 20 баллов;

2.7.12 на основании сформированного секретарем Комиссии итогового рейтинга по всем проектам Комиссия принимает решение об очередности проектов, начиная от большего показателя к меньшему;

2.7.13 в случае, если проекты имеют одинаковый итоговый рейтинг, преимущество имеет проект, представленный в заявке на участие в конкурсе, дата и время регистрации которой имеет более ранний срок;

2.7.14 победившими считаются проекты, имеющие наибольшие показатели итогового рейтинга;

2.7.15 в случае поступления единственной заявки, соответствующей требованиям и условиям конкурса и допущенной к участию в нем, Комиссия принимает решение о признании победителем Конкурса единственного участника конкурса, с учетом требований подпункта 2.7.11 настоящего Порядка;

2.7.16 в случае отсутствия заявок, принятия Комиссией решения о несоответствии всех поступивших заявок положениям настоящего Порядка, а также в случае, если все проекты получили итоговый рейтинг ниже установленного подпунктом 2.7.11 настоящего Порядка, Конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол Комиссии;

2.7.17 решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии либо в его отсутствие заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

Неотъемлемой частью протокола является приложение, где указывается рейтинг всех заявок (по количеству набранных баллов, начиная с наибольшего), рассмотренных на заседании Комиссии;

2.7.18 протокол заседания Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня его подписания, передается в Уполномоченный орган для утверждения итогов конкурса и подготовки соглашений о предоставлении грантов.

2.8. В течение 5 рабочих дней со дня получения протокола, правовым актом Уполномоченного органа утверждаются итоги конкурса с указанием списка ТОС, итогового рейтинга проектов и объемов предоставляемых грантов.

2.9. Итоги конкурса в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения Уполномоченным органом, размещаются на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.10. Предоставление и использование гранта:

2.10.1 гранты предоставляются ТОС с наибольшими показателями итогового рейтинга на основании утвержденных итогов конкурса, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа Уполномоченному органу на соответствующие цели;

2.10.2 максимальный размер гранта, предоставляемого по настоящему Порядку одному ТОС, составляет 500 000 рублей;

2.10.3 первому по итоговому рейтингу проектов ТОС грант предоставляется в объеме, запрашиваемом им в заявке, но не более размера, установленного в подпункте 2.10.2 настоящего Порядка, и в пределах лимитов

бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу на указанные цели;

2.10.4 в случае если после распределения гранта первому в рейтинге проектов ТОС имеется остаток средств гранта в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных Уполномоченному органу на указанные цели, эти средства распределяются следующему (им) в рейтинге проектов ТОС в объемах, запрашиваемых им (ими) в заявке, но не более размера, установленного в подпункте 2.10.2 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств доведенных Уполномоченному органу на указанные цели;

2.10.5 за счет средств предоставленных грантов ТОС не вправе нести следующие затраты:

- связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией проекта;
- на поддержку политических партий и избирательных кампаний;
- на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- на уплату штрафов;
- на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты;
- ТОС, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе;
- на непредвиденные затраты;
- на иные цели, не связанные с реализацией проекта.

2.10.6 Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня утверждения итогов конкурса, принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении гранта;
- об отказе в предоставлении гранта.

Решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта принимается в форме уведомления оформленного в простой письменной форме (далее - Уведомление).

2.10.7 уведомление о предоставлении гранта и проект соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение, проект соглашения) либо уведомление об отказе в предоставлении гранта направляется ТОС в течение 5 рабочих дней со дня принятия Уполномоченным органом решения в соответствии с подпунктом 2.10.6 настоящего Порядка.

Проект соглашения оформляется в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.10.8 ТОС - получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения возвращает в адрес Уполномоченного органа подписанный экземпляр соглашения. Нарушение указанного срока признается отказом получателя гранта от подписания соглашения и получения гранта.

2.10.9 в подписанное соглашение могут быть внесены изменения (я) в части касающейся преамбулы и платежных реквизитов сторон.

Срок подписания сторонами дополнительного соглашения о внесении изменения (ий) в соглашение составляет 5 рабочих дней со дня получения стороной дополнительного соглашения.

2.11. Основанием для отказа в предоставлении гранта является:

2.11.1 несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям к документам, определенным пунктами 2.3.1-2.3.5 настоящего Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.11.2 недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных получателем гранта;

2.11.3 итоговый рейтинг проекта составляет менее 20 баллов;

2.11.4 отсутствие (исчерпание) лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Уполномоченному органу на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.12. При соблюдении условий, предусмотренных пунктом 2.10.8 настоящего Порядка, Уполномоченный орган перечисляет гранты на открытые в российских кредитных организациях расчетные счета ТОС не позднее пятнадцатого рабочего дня после подписания ТОС соглашения о предоставлении гранта.

2.13. Предоставленные гранты должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашением, с учетом сроков реализации проектов, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

Остаток гранта, не использованный ТОС в срок, установленный в соглашении, подлежит возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

3. Требования к отчетности

3.1. ТОС - получатель гранта после завершения реализации проекта в течение 5 рабочих дней, но не позднее 20 декабря текущего года (года, в котором заключено соглашение), предоставляет в Уполномоченный орган отчет об использовании гранта по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку, с приложением копий подтверждающих документов (заключенных договоров, документов, подтверждающих фактически выполненные работы (оказанные услуги), приобретенные и (или) поставленные товары, а также документов, подтверждающих их оплату).

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их несоблюдение

4.1. Уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления грантов получателями грантов.

4.2. Факт нарушения целей, условий и порядка предоставления гранта устанавливается актом проверки органа, указанного в пункте 4.1 Порядка, проводившего соответствующую проверку.

4.3. Получатель гранта обязан вернуть грант в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа, в случае несоблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля.

4.4. В случае непредставления получателем гранта отчета об использовании гранта в установленный пунктом 3.1 настоящего Порядка срок, Уполномоченный орган направляет уведомление получателю гранта о необходимости возврата гранта.

4.5. Получатель гранта обязан вернуть остатки гранта, не использованного в отчетном финансовом году, не позднее 25 декабря текущего года в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта.

4.6. В случае если получатель гранта не перечислил в сроки, установленные пунктами 4.3, 4.5 настоящего Порядка, в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа сумму предоставленного гранта, Уполномоченный орган взыскивает с получателя гранта денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий
некоммерческим организациям,
осуществляющим территориальное
общественное самоуправление
на территории Петропавловск-Камчатского
городского округа, в целях финансового
обеспечения реализации социально
значимых проектов, направленных
на развитие территориального
общественного самоуправления

Заявление
на участие в отборе проектов на предоставление
грантов из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа
некоммерческим организациям, осуществляющим
территориальное общественное самоуправление на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа

(полное наименование некоммерческой организации,
осуществляющей территориальное общественное самоуправление
на территории Петропавловск-Камчатского городского округа)

Дата регистрации ТОС	
Регистрационный номер ТОС	
Реквизиты счета, открытого ТОС в российских кредитных организациях	
Адрес (место нахождения) ТОС	
Наименование должности руководителя ТОС	
Фамилия, имя, отчество руководителя ТОС	
Номер контактного телефона руководителя ТОС	
Сайт ТОС (группа, страница в социальных сетях) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
Адрес электронной почты ТОС	

Информация о проекте ТОС, представленном в составе заявки на участие в отборе проектов на предоставление грантов из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа	
Наименование проекта	
Приоритетное направление проекта	
Сроки реализации проекта	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта	
Запрашиваемый объем гранта из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию проекта	
Предполагаемая сумма софинансирования проекта за счет собственных средств или внебюджетных источников (при принятии ТОС такого решения)	

ТОС не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства.

Просроченная задолженность по представленным на возвратной основе бюджетным средствам отсутствует.

Достоверность информации, в том числе документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе проектов на предоставление грантов из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа ТОС в текущем году, подтверждаю.

С Порядком предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, в целях финансового обеспечения реализации социально значимых проектов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления, ознакомлен и согласен.

(Ф.И.О. представителя ТОС)

(подпись)

МП

(Дата)

Приложение 2
к Порядку
предоставления грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям,
осуществляющим территориальное
общественное самоуправление
на территории Петропавловск-Камчатского
городского округа, в целях финансового
обеспечения реализации социально
значимых проектов, направленных
на развитие территориального
общественного самоуправления

Информация о проекте
(форма)

Название проекта	
Приоритетное направление, по которому заявлен проект	
Полное наименование ТОС	
Юридический и почтовый адрес ТОС	
Дата регистрации ТОС	
Количество членов ТОС	
Ф.И.О. председателя ТОС (контактный телефон, факс, электронная почта):	
Срок реализации проекта:	
Предполагаемая дата начала проекта	
Предполагаемая дата окончания проекта	
Общий бюджет проекта, руб.:	
Запрашиваемые средства гранта из городского бюджета, руб.	
Собственные средства ТОС, руб.	
Привлеченные (иные) средства, руб.	
Реквизиты ТОС:	
ИНН/КПП	

название и адрес банка	
расчетный счет	
корреспондентский счет	
БИК	

Председатель ТОС _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТА (форма)

1. Название проекта.
2. Постановка проблемы, на решение которой направлен проект.

В данном разделе необходимо раскрыть проблему, которую предполагается решить в ходе реализации проекта ТОС, и обосновать необходимость его реализации.

3. Цель и задачи проекта.

Необходимо указать конкретную цель проекта, которая должна непосредственно соотноситься с решаемой проблемой. Затем в логической последовательности перечислить задачи, которые необходимо предпринять для достижения поставленной цели.

4. Календарный план реализации проекта на _____ год:

№ п/п	Мероприятие	Описание мероприятия	Исполнитель	Срок выполнения
1	2	3	4	5

в графе 2 «Мероприятие» поэтапно отразить мероприятия по каждой задаче проекта;

в графе 3 «Описание мероприятия» указать характер планируемых к выполнению работ по проекту, при необходимости раскрыть мероприятие более подробно и т.д.;

в графе 4 указать: организации, частные предприниматели (в том числе на договорной основе); ответственные лица; граждане, участвующие на добровольной основе и т.д.;

в графе 5 указать срок выполнения мероприятия по соответствующей

позиции календарного плана реализации проекта.

5. Общая стоимость проекта и запрашиваемая сумма.

В данном разделе указывается объемы и источники финансирования данного проекта.

№ п/п	Источники финансирования проекта	Сумма, руб.
1	Средства бюджета городского округа	
2	Собственные средства ТОС	
3	Привлеченные (иные) средства	
4	Стоимость проекта, всего	

6. Ожидаемые результаты проекта.

В данном разделе необходимо четко сформулировать ожидаемые результаты по окончании реализации проекта: описать ожидаемые социальный и экономический эффекты на территории реализации проекта, по возможности отразить количественные показатели, характеризующие достижение поставленных целей и решение проблемы, использование результатов проекта после завершения финансирования.

7. Сохранение проекта после его реализации.

В данном разделе необходимо оценить перспективы содержания проекта после окончания сроков финансирования, источники инвестирования для сохранения и расширения достижений данного проекта и поддержки полученных результатов.

8. Смета проекта.

Смета проекта предусматривает перечень затрат, отображает структуру видов работ, затрат и расхода ресурсов на реализацию проекта, необходимых для осуществления всех мероприятий, запланированных в календарном плане реализации проекта.

Смета проекта не должна включать затраты, указанные в пункте 2.10.5 Порядка.

ФОРМА СМЕТЫ ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование показателя (виды работ, затраты и расход ресурсов)	Ед. изм. показателя	Количество единиц показателя	Норматив на единицу показателя (ЕНиР,	Сумма, (руб.)
-------	---	---------------------	------------------------------	---------------------------------------	---------------

				ГЭСН)	
	Раздел 1 - информация по видам работ, затрат и расходам ресурсов, которые будут произведены за счет средств, запрашиваемых из городского бюджета				
	Итого запрашиваемых средств:				
	Раздел 2 - информация по видам работ, затрат и расходам ресурсов, которые будут произведены за счет собственных средств ТОС или средств, привлеченных из внебюджетных источников				
	Итого собственных и привлеченных средств:				
ИТОГО ПО ПРОЕКТУ:					

10. Комментарии к смете проекта.

В данном разделе необходимо представить подробное обоснование потребности в указанных средствах по каждой статье расходов в описательной форме.

(Ф.И.О. представителя ТОС)

(подпись)

МП

(Дата)

Приложение 3
к Порядку
предоставления грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям,
осуществляющим территориальное
общественное самоуправление
на территории Петропавловск-Камчатского
городского округа, в целях финансового
обеспечения реализации социально
значимых проектов, направленных
на развитие территориального
общественного самоуправления

ЖУРНАЛ
учета заявок на участие в конкурсе социально значимых
проектов, направленных на развитие территориального
общественного самоуправления в Петропавловск-Камчатском городском
округе

№ п/п	Дата, время поступления	Регистрационный номер	Наименование ТОС	Приоритетное направление

Приложение 4
к Порядку
предоставления грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям,
осуществляющим территориальное
общественное самоуправление
на территории Петропавловск-Камчатского
городского округа, в целях финансового
обеспечения реализации социально
значимых проектов, направленных
на развитие территориального
общественного самоуправления

Положение о Комиссии по рассмотрению заявок ТОС.

1. Комиссия по рассмотрению заявок ТОС (далее – Комиссия) состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии (далее - члены Комиссии).

2. Состав Комиссии утверждается правовым актом Уполномоченного органа.

3. Общее руководство работой Комиссии осуществляет председатель комиссии, в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

При принятии решений Комиссией секретарь Комиссии правом голоса не обладает.

4. Председатель Комиссии:

4.1 определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии и утверждает повестку дня;

4.2 ведет заседание Комиссии;

4.3 выносит на обсуждение вопросы, связанные с выполнением задач Комиссии;

4.4 подписывает документы, связанные с выполнением задач Комиссии, протоколы заседания Комиссии.

5. Заместитель председателя Комиссии:

5.1 исполняет функции председателя Комиссии во время его отсутствия;

5.2 координирует и контролирует работу Комиссии.

6. Секретарь Комиссии:

6.1 осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии;

6.2 оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

6.3 ведет протокол заседания Комиссии;

6.4 осуществляет подсчет итогового рейтинга проектов ТОС на основании оценочных листов, заполненных членами Комиссии;

6.5 направляет протоколы заседаний Комиссии и материалы к ним в Уполномоченный орган.

7. Члены Комиссии участвуют в ее работе лично, делегирование своих полномочий не допускается.

7.1 в случае, если член Комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах отбора или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в отборе.

8. Комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, отстраняет данного члена Комиссии от участия в работе Комиссии.

Информация о наличии у члена Комиссии личной заинтересованности в итогах отбора или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, а также решения, принятые Комиссией по результатам рассмотрения такой информации указываются в протоколе заседания Комиссии.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие более половины ее членов.

Приложение 5
к Порядку
предоставления грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям,
осуществляющим территориальное
общественное самоуправление
на территории Петропавловск-Камчатского
городского округа, в целях финансового
обеспечения реализации социально
значимых проектов, направленных
на развитие территориального
общественного самоуправления

Показатели
критериев и их балльная оценка

№ п/п	Наименование критерия	Балльная оценка критерия
1	2	3
1	Актуальность и социальная значимость проблемы, на решение которой направлен проект	низкая - 5 баллов; средняя - 10 баллов; высокая - 25 баллов
2	Экономическая эффективность проекта (соотношение затрат и планируемых результатов)	проект нельзя признать эффективным - 0 баллов; невозможно достоверно оценить эффективность проекта - 5 баллов; проект можно признать эффективным - 20 баллов
3	Долгосрочность перспектив влияния результатов реализации проекта на проблему, которую решает проект	однократное применение - 0 баллов; использование результатов реализации проекта в течение 1 года - 5 баллов; использование результатов реализации проекта более 1 года - 10 баллов
4	Круг лиц, на которых рассчитан проект (количество граждан, на которых направлен эффект от реализации проекта)	до 100 человек включительно - 5 баллов; от 100 до 1000 человек включительно - 10 баллов; свыше 1000 человек - 15 баллов

Приложение 6
к Порядку
предоставления грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям,
осуществляющим территориальное
общественное самоуправление
на территории Петропавловск-Камчатского
городского округа, в целях финансового
обеспечения реализации социально
значимых проектов, направленных
на развитие территориального
общественного самоуправления

ФОРМА
оценочного листа
(выдается каждому члену комиссии)

Член комиссии

(Ф.И.О.)

№ п/п	Наименование критерия	Балльная оценка критерия		
		Проект 1	Проект 2	Проект.. .
1	Актуальность и социальная значимость проблемы, на решение которой направлен проект			
2	Экономическая эффективность проекта (соотношение затрат и планируемых результатов)			
3	Долгосрочность перспектив влияния результатов реализации проекта на проблему, которую решает проект			
4	Круг лиц, на которых рассчитан проект (количество граждан, на которых направлен эффект от реализации проекта)			
Итого				

(подпись члена комиссии)

(дата)

Приложение 7
к Порядку
предоставления грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям,
осуществляющим территориальное
общественное самоуправление
на территории Петропавловск-Камчатского
городского округа, в целях финансового
обеспечения реализации социально
значимых проектов, направленных
на развитие территориального
общественного самоуправления

ОТЧЕТ
об использовании гранта

« _____ »
(наименование ТОС)

Отчетный период с _____ по _____

Перечислено получателю гранта в форме субсидии _____ руб.

Наименование расходов	Всего предусмотрено финансовых средств	Всего освоено финансовых средств <*>	Остаток средств на конец отчетного периода
1	2	3	4
Всего			

<*> К отчету прикладываются копии документов, подтверждающих произведенные расходы.

(Ф.И.О. представителя ТОС)

(подпись)

МП

(Дата)