ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-913-L5050-2-0049

Отбор получателей субсидии на право получения субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов в Петропавловск-Камчатском городском округе в рамках реализации мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа

Основная информация

1. Шифр отбора

25-913-L5050-2-0049

2. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидии на право получения субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов в Петропавловск-Камчатском городском округе в рамках реализации мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа

3. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидии на право получения субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор на право получения субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением работ по

благоустройству дворовых территорий

6. Полное описание отбора

Отбор получателей субсидии на право получения субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов в Петропавловск-Камчатском городском округе в рамках реализации мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа

7. Организатор отбора

УПРАВЛЕНИЕ КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЖИЛИЩНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА-МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Почтовый адрес: 683003, КАМЧАТСКИЙ КРАЙ, Г. ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ, УЛ ЛЕНИНГРАДСКАЯ, Д. 74/1
Адрес электронной почты: ukhgf@pkgo.ru
Контактный телефон: Отдел обеспечения ремонтов и управления жилищным фондом 8 415 230 25 20; 8 415 230 25 21

8. Регулирующий документ

Постановление Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.04.2025 N 946
"О Порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов в Петропавловск-Камчатском городском округе в рамках реализации мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа"

9. Срок приема заявок

05.06.2025 14:00 - 10.06.2025 23:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

11.06.2025 - 16.06.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 16.06.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 21 дня со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	**Наименование результата**	**Наименование**	**Код**	**Срок достижения**
1	Благоустройство дворовой территории	Единица	642	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2025	25 989 940,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2025	16 000 000,00

3. Количество победителей отбора

не менее 1

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

2.13. Заявка должна содержать следующие сведения и документы: 2.13.1 информацию и документы об участнике отбора: - полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора (для юридических лиц); - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; - основной государственный регистрационный номер участника отбора; - идентификационный номер налогоплательщика; - дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей); - дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц); - дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; - дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей); - страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей); - адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей); - номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений; - фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного органа (для юридических лиц); - информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность); - информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения; 2.13.2 информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора; 2.13.3 локальный сметный расчет на проведение работ по благоустройству объектов (элементов), расположенных на дворовой территории, представленный в составе документов, поданных в соответствии с пунктом 5.2 Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц к муниципальной программе «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе» в рамках реализации мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, утвержденных постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.09.2017 № 2410; 2.13.4 договор на проведение работ по благоустройству дворовой территории, заключенную между получателем субсидии и организацией, осуществляющей управление многоквартирным домом, в отношении дворовой территории которого планируется проведение работ по благоустройству (в случае, если получателем субсидии не является организация, осуществляющая управление многоквартирным домом), включающего в себя обязательные условия: - о гарантийном сроке на выполненные работы по благоустройству с участием средств субсидии, но не менее 3-х лет; - о сроках выполнения работ по благоустройству с участием средств субсидии по каждому виду и этапу работ; 2.13.5 эскиз, выбранный собственниками помещений на общем собрании собственников помещений дома (домов) и поданного в составе документов в соответствии с пунктом 5.3 Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц к муниципальной программе «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе» в

рамках реализации мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, утвержденных постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.09.2017 № 2410; 2.13.6 подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.
Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

2.14. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора. 2.15. Внесение изменений в заявку по инициативе участника отбора допускается до окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки. 2.16. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.
2.14. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора. 2.15. Внесение изменений в заявку по инициативе участника отбора допускается до окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки. 2.16. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

3.1. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Уполномоченному органу к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения. 3.2. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания. 3.3. Уполномоченный орган в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты размещения протокола вскрытия заявок на едином портале, рассматривает заявку и представленные документы, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся сведений, осуществляет проверку участника отбора на соответствие критериям и требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка. 3.4. При выявлении несоответствия критериям и требованиям, предъявляемым пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, а также несоответствия представленных в составе заявки документов перечню, установленному пунктом 2.13 настоящего Порядка,

Уполномоченный орган вправе принять решение о возврате заявки участнику отбора на доработку. 3.5. Решения Уполномоченного органа о возврате заявок участнику отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке. 3.6. Участник отбора имеет право устранить выявленные несоответствия критериям и требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, а также несоответствия представленных в составе заявки документов перечню, установленному пунктом 2.13 настоящего Порядка, путем формирования и представления в систему «Электронный бюджет» информации и документов, подтверждающих устранение выявленных несоответствий, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты доведения участнику отбора решения Уполномоченного органа о возврате заявки на доработку. 3.7. В случае, если несоответствия, указанные в решении о возврате заявок на доработку, участником отбора не устранены в срок, установленный пунктом 3.6 настоящего Порядка, заявка отклоняется в соответствии с пунктами 3.10, 3.11 настоящего Порядка. 3.8. При устранении участником отбора выявленных Уполномоченным органом несоответствий критериям и требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, а также несоответствия представленных документов перечню, установленному пунктом 2.13 настоящего Порядка, в установленный пунктом 3.6 настоящего Порядка срок, заявка признается соответствующей критериям и требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, а представленные в составе заявки документы, признаются соответствующими перечню, установленному пунктом 2.13 настоящего Порядка. 3.9. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки. Решение о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Уполномоченным органом единожды на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам проверки представленных участником отбора информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и достоверности таких информации и документов.

5. Порядок отклонения заявок

3.10. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 3.11 настоящего Порядка. 3.11. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются: 3.11.1 несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора; 3.11.2 непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора; 3.11.3 несоответствие представленных документов (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора; 3.11.4 недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

2.17. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до завершения подачи заявок вправе направить Уполномоченному органу не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. 2.18. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 2.17 настоящего

Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участником отбора.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1. Приказ о назначении главного бухгалтера на должность (при наличии главного бухгалтера) 2. ИНН главного бухгалтера (при наличии главного бухгалтера) 3. Информация о члене (членах) коллегиального исполнительного органа: ИНН (при наличии коллегиального исполнительного органа); 4. Информация о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа: ИНН (при наличии единоличного исполнительного органа)

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации

- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе

Дополнительная информация

нет добавленных данных