



КАК ПОЛУЧИТЬ  
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ  
ПЛАН ЗЕМЕЛЬНОГО  
УЧАСТКА?



Управление архитектуры,  
градостроительства и земельных отношений  
администрации Петропавловск-Камчатского  
городского округа

# НА ОСНОВАНИИ ЧЕГО?

*Статья 57.3 Градостроительного кодекса Российской  
Федерации*

*Постановление администрации Петропавловск-Камчатского  
городского округа «Об Административном регламенте  
предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского  
городского округа муниципальной услуги по выдаче  
градостроительных планов земельного участка» № 1519 от  
31.05.2012 (далее – Регламент)*



Управление архитектуры,  
градостроительства и земельных отношений  
администрации Петропавловск-Камчатского  
городского округа

# КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ НУЖНЫ?





Управление архитектуры,  
градостроительства и земельных отношений  
администрации Петропавловск-Камчатского  
городского округа

## Документы, предоставляемые заявителем:

- 1) Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка;
- 2) Документы, удостоверяющие личность заявителя либо представителя заявителя (оригинал или нотариально заверенная копия) и подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя (оригинал, нотариально заверенная копия или копия доверенности, заверенная в соответствии с частью 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации).



*К заявлению прилагаются документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:*

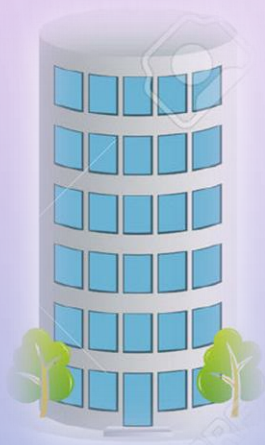
- 1) копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридических лиц) или индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), либо копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц, созданных после 01.01.2017) или копию листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для физических лиц, зарегистрировавшихся в качестве индивидуальных предпринимателей после 01.01.2017);
- 2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости или выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;
- 3) копии технических паспортов объектов капитального строительства, расположенных в границах земельного участка;
- 4) копии технических условий подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения водоснабжением, канализацией, электроснабжением, теплоснабжением в случае, если истек срок действия технических условий, выданных органом местного самоуправления в составе документов о предоставлении земельного участка;
- 5) правоустанавливающие документы на объекты недвижимого имущества, расположенные на земельном участке, в случае, если права на данное недвижимое имущество не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.





Управление архитектуры,  
градостроительства и земельных отношений  
администрации Петропавловск-Камчатского  
городского округа

# КУДА ПОДАТЬ?

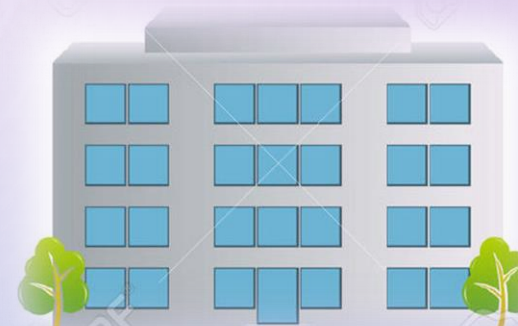


КГКУ «Многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг в  
Камчатском крае» (далее – МФЦ)

г. Петропавловск-Камчатский, пр. Рыбаков, д. 13 (адреса  
филиалов МФЦ указаны в приложении 2 Регламента)



орган местного самоуправления  
(г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д. 22)



служба «одного окна» Управления делами  
администрации Петропавловск-Камчатского  
городского округа

(г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 74/1)



Управление архитектуры,  
градостроительства и земельных отношений  
администрации Петропавловск-Камчатского  
городского округа

# ДЕЙСТВИЯ

## органа местного самоуправления

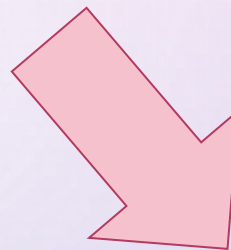
- Проверка соответствия поступившего заявления и документов требованиям пункта 2.10 Регламента
- Подготовка и направление запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, указанные в пункте 2.7 Регламента
- Принятие решения



в течение 10 дней



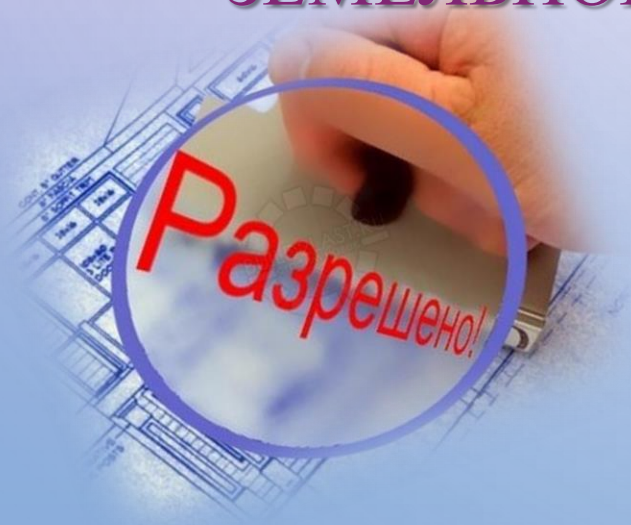
Управление архитектуры,  
градостроительства и земельных отношений  
администрации Петропавловск-Камчатского  
городского округа



## Оформление и выдача ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Отказ по основаниям  
пункта 2.10 Регламента

*Повторная подача заявления при возможности  
устранения несоответствий*





Правообладатель земельного участка - собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков

## Подача документов правообладателем земельного участка

1

Формирование пакета документов

- > Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка;
- > Документы, удостоверяющие личность заявителя либо представителя заявителя (оригинал или нотариально заверенная копия) и подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя (оригинал, нотариально заверенная копия или копия доверенности, заверенная в соответствии с частью 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации).

2

Подача документов заявителем / прием и регистрация заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка

> В орган местного самоуправления лично/ через законного представителя

> В КГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» лично/ через законного представителя

> В «службу одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа лично/ через законного представителя

### Оформление и выдача градостроительного плана земельного участка

Повторная подача заявления при возможности устранения несоответствий

4

Отказ по основаниям пункта 2.10 Регламента



- > Проверка соответствия поступившего заявления и документов требованиям пункта 2.10 Регламента
- > Подготовка и направление запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, указанные в пункте 2.7 Регламента
- > Принятие решения

3