



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## администрации

### Петропавловск-Камчатского городского округа

---

От 04.02.2015 № 159

О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальной программой «Реализация экономической политики, инвестиционной, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.11.2013 № 3185,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), согласно приложению.

2. Аппарату администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа Е.А. Панченко

**Порядок  
предоставления субсидий субъектам малого и среднего  
предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с  
приобретением оборудования для создания и (или) развития и (или)  
модернизации производства товаров (работ, услуг)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Порядок), устанавливает условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидия) в рамках реализации муниципальной программы «Реализация экономической политики, инвестиционной, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.11.2013 № 3185 (далее - Программа).

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется Управлением по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Управление) за счет и в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на текущий финансовый год и плановый период на реализацию соответствующего мероприятия Программы.

Общий объем субсидий на соответствующий финансовый год определяется при формировании проекта бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и утверждается решением о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

Средства субсидии перечисляются в соответствии со сводной бюджетной росписью Петропавловск-Камчатского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, согласно прогнозам кассовых выплат главного распорядителя бюджетных средств, в

сроки, установленные Порядком исполнения бюджета городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета городского округа и санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа, администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа, утвержденного приказом Департамента финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.4. Субсидии:

1.4.1 носят целевой характер;

1.4.2 предоставляются на конкурсной, безвозмездной и безвозвратной основе.

1.5. Максимальная сумма субсидии составляет 50 процентов документально подтвержденных затрат, но не более 1 000 000 рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

1.6. В целях проведения конкурса на право получения субсидии (далее – конкурс) Управление обеспечивает размещение на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о проведении конкурса.

Сообщение о проведении конкурса должно содержать наименование конкурса, место, срок начала и окончания приема заявлений для участия в конкурсе, дату, время и место проведения конкурса.

1.7. Дата, время и место проведения конкурса устанавливается приказом Управления.

## **2. Требования к получателям субсидии и условия предоставления субсидии**

2.1. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий) и индивидуальные предприниматели (включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы) - производители товаров, работ, услуг, отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации на территории Петропавловск-Камчатского городского округа и осуществляющие экономические виды деятельности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - субъекты МСП).

2.2. Условия предоставления субсидии:

2.2.1 соответствие субъекта МСП требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2.2.2 отсутствие задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, подтвержденной документально;

2.2.3 осуществление затрат на оборудование в период не более одного года до даты обращения за предоставлением субсидии;

2.2.4 наличие заключенных договоров на приобретение в собственность оборудования, непосредственно используемого в процессе производства товаров (выполнения работ, оказания услуг) и платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату субъектом МСП приобретение данного оборудования, а также бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования;

2.2.5 приобретенное оборудование должно быть новым (не эксплуатируемым до его приобретения) и не приобретенным в лизинг. Поставщиком (продавцом) оборудования должно выступать юридическое лицо (или индивидуальный предприниматель), которое является либо производителем оборудования, либо официальным дистрибьютором или официальным партнером (представителем), в том числе импортером, производителя оборудования, реализующим продукцию данного производителя;

2.2.6 принятие обязательств по обеспечению размера среднемесячной заработной платы на одного работника не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае для трудоспособного населения и сохранения общего количества рабочих мест на период действия соглашения о предоставлении субсидии;

2.2.7 наличие согласия субъекта МСП на проведение Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения субъектом МСП условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.3. Субъект МСП имеет право:

2.3.1 на получение не более одной субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в течение периода действия Программы;

2.3.2 отозвать заявление на получение субсидии и прилагаемые документы в любое время до дня проведения конкурса.

### **3. Порядок приема заявлений**

3.1. Для участия в конкурсе на получение субсидии субъект МСП в течение установленного срока обращается в службу «одного окна» Аппарата администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 12, кабинет 145 (далее - служба «одного окна») с заявлением на получение субсидии (далее - заявление) по форме согласно приложению 1.

К заявлению на получение субсидии (далее – заявление) прилагаются документы в соответствии с перечнем согласно приложению 2 и технико-экономическое обоснование по форме согласно приложению 3.

3.2. Служба «одного окна» осуществляет регистрацию заявления в день его поступления и не позднее 17 часов дня регистрации передает заявление и прилагаемые к нему документы в Управление.

Заявления, поступившие после окончания срока приема заявлений, не рассматриваются и возвращаются службой «одного окна» заявителю в день их получения.

3.3. Управление в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку заявления на правильность заполнения и соответствие прилагаемых документов требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.4. При несоответствии заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, и условиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, Управление в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления возвращает заявление и прилагаемые документы и письменно уведомляет субъекта МСП об отказе в рассмотрении представленных документов (отказе в допуске к участию в конкурсе) с указанием причин отказа.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием отказа в рассмотрении представленных документов, субъект МСП вправе в течение срока приема заявлений повторно обратиться с заявлением в установленные сроки.

3.5. При соответствии заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, и условиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, субъект МСП допускается к участию в конкурсе, о чем Управление в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления письменно извещает субъекта МСП и передает их в Комиссию.

3.6. Документы, прилагаемые к заявлению, после рассмотрения Комиссией возврату не подлежат.

#### **4. Порядок и сроки рассмотрения заявлений, критерии определения победителя**

4.1. Заседание Комиссии проводится в день проведения конкурса, указанный в сообщении о проведении конкурса.

4.2. Комиссия осуществляет рассмотрение заявлений, допущенных к участию в конкурсе, путем проведения конкурсного отбора. Субъект МСП - участник конкурсного отбора приглашается на заседание Комиссии по рассматриваемому бизнес-плану.

4.3. Субъекты МСП, прошедшие конкурсный отбор, определяются путем оценки заявлений и прилагаемых к ним документов.

4.4. Оценка заявлений субъектов МСП, допущенных к участию в конкурсе, осуществляется по следующим критериям оценки с использованием балльной системы по каждому критерию отдельно:

4.4.1 качество проработки технико-экономического обоснования:

- отлично – 3 балла;
- хорошо – 2 балла;
- удовлетворительно – 1 балл;
- неудовлетворительно – 0 баллов;

4.4.2 среднесписочная численность работников на дату подачи заявления:

- 30 человек и более – 3 балла;
- от 20 до 29 человек – 2 балла;
- от 16 до 19 человек – 1 балл;
- от 1 до 15 человек – 0 баллов;

4.4.3 среднемесячная заработная плата на одного работника по состоянию на первое число месяца подачи заявления:

- превышает прожиточный минимум, установленный в Камчатском крае, в 3 раза и более – 3 балла;

- превышает прожиточный минимум, установленный в Камчатском крае, в 2 - 2,9 раза – 2 балла;

- на уровне прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае, либо более него до 1,9 раза – 1 балл;

- ниже прожиточного минимума – 0 баллов;

4.4.4 увеличение оборота в связи с приобретением оборудования:

- на 10 процентов и более – 3 балла;

- от 4 до 9 процентов - 2 балла;

- от 1 до 3 процентов - 1 балл;

- от 0 до 0,99 процентов - 0 баллов;

4.4.5 увеличение среднесписочной численности работников в связи с приобретением оборудования:

- на 10 и более человек – 3 балла;

- от 4 до 9 человек – 2 балла;

- от 1 до 3 человек – 1 балл;

- увеличение среднесписочной численности работников отсутствует – 0 баллов;

4.4.6 увеличение налоговых платежей в связи с приобретением оборудования:

- на 5 процентов и более – 3 балла;

- от 2 до 4 процентов - 2 балла;

- от 1 до 2 процентов - 1 балл;

- от 0 до 0,99 процентов - 0 баллов.

4.5. Подсчет количества баллов по каждому заявлению проводится в следующем порядке:

4.5.1 члены Комиссии определяют количество баллов по каждому критерию в отношении каждого заявления субъекта МСП;

4.5.2 секретарь Комиссии в присутствии членов Комиссии вносит данные о количестве баллов по каждому заявлению в бюллетень оценки поступивших заявлений и прилагаемых к ним документов по форме согласно приложению 4, производит расчет общего количества баллов.

4.6. Минимально необходимый уровень оценочных баллов, при котором субъект МСП признается прошедшим конкурсный отбор, составляет 10 баллов при условии обеспечения среднемесячной заработной платы на одного работника по состоянию на первое число месяца подачи заявления не ниже уровня прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае.

4.7. Победителем конкурса признается субъект МСП, соответствующий пункту 4.6 настоящего Порядка и набравший наибольшее количество баллов.

При равном количестве баллов проводится голосование членов Комиссии и победителем конкурса признается субъект МСП, набравший большинство голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равенства голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии имеет решающее значение.

4.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который составляется в течение одного рабочего дня после дня заседания Комиссии и направляется в Управление для реализации решения Комиссии. К протоколу прилагается бюллетень оценки поступивших заявлений и прилагаемых к ним документов, заполненный в соответствии с подпунктом 4.5.2 настоящего Порядка.

## **5. Порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии и выплаты субсидии**

5.1. На основании протокола заседания Комиссии Управление:

5.1.1 в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии письменно информирует субъекта МСП о принятом решении;

5.1.2 в случае принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии в течение 7 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии подготавливает соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) и направляет его субъекту МСП для подписания.

Субъект МСП в течение 2 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает соглашение и представляет его в Управление.

В случае отказа субъекта МСП от подписания соглашения субсидия не предоставляется.

5.1.3 в течение 30 календарных дней со дня заключения соглашения осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет субъекта МСП, указанный в соглашении.

5.2. Соглашение заключается на срок 12 месяцев и в соответствии с настоящим Порядком предусматривает:

5.2.1 размер, сроки, цели и условия предоставления субсидий, меры ответственности, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

5.2.2 представление субъектом МСП не позднее тридцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в письменном виде через службу «одного окна» следующей информации и документов:

- информации о финансово-экономических показателях деятельности по форме согласно приложению 5;

- справки налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

- справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации на последнюю отчетную дату об отсутствии задолженности по

уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и страховых взносов на обязательное медицинское страхование.

5.3. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является согласие субъекта МСП на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

5.4. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае ненадлежащего исполнения соглашения (не предоставления в срок информации и документов, указанных в подпункте 5.2.2 настоящего Порядка, уменьшения общего количества рабочих мест, снижения среднемесячной заработной платы работников ниже уровня прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае в период действия соглашения), либо установления факта предоставления субъектом МСП недостоверных сведений и (или) документов, Управление имеет право расторгнуть досрочно соглашение и потребовать возврата средств субсидии, переданных субъекту МСП, в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.5. Управление направляет субъекту МСП в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в пункте 5.4 настоящего Порядка, уведомление о расторжении соглашения и возврате средств субсидии в полном объеме в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

Субъект МСП обязан в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления осуществить возврат субсидии в полном объеме в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.6. Неиспользованный в течение срока действия соглашения остаток средств субсидии субъект МСП обязан вернуть в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в течение 10 рабочих дней после окончания срока действия соглашения.

5.7. В случае невозврата субъектом МСП средств субсидии в срок, установленный пунктами 5.5, 5.6 настоящего Порядка, Управление принимает меры по взысканию средств субсидии в судебном порядке.

5.8. Управление осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения проверки:

5.8.1 документов, прилагаемых к заявлению в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку;

5.8.2 отчетных документов, указанных в подпункте 5.2.2 настоящего Порядка, ежеквартально представляемых субъектом МСП.

5.9. Проверка документов, указанных в подпунктах 5.8.1-5.8.2 настоящего Порядка, осуществляется путем направления запросов в соответствующие государственные органы.

5.10. Управление проводит выездные проверки субъекта МСП в установленные соглашением сроки с целью подтверждения факта осуществления предпринимательской деятельности, указанной в заявлении субъектом МСП.



По результатам проверки Управление составляет акт по форме, утвержденной приказом Управления.

5.11. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в отношении субъектов МСП в соответствии с их компетенцией.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего предпринимательства  
в целях возмещения части затрат, связанных с  
приобретением оборудования для создания и (или)  
развития и (или) модернизации производства  
товаров (работ, услуг)

В Управление по взаимодействию  
с субъектами малого и среднего  
предпринимательства администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта малого  
(среднего) предпринимательства)

**Заявление  
на получение субсидии**

\_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное наименование юридического лица с указанием  
организационно-правовой формы, юридический адрес)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., паспортные данные, место жительства индивидуального предпринимателя)

представляет в Управление по взаимодействию с субъектами малого и среднего предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа документы, Техничко-экономическое обоснование приобретения оборудования для создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), претендующее на получение субсидии в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

О себе сообщаю (ем) следующие сведения:

1. Должность, фамилия, имя, отчество руководителя (для юридических лиц)

2. Телефон, факс, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

3. Место государственной регистрации, дата регистрации \_\_\_\_\_

4. ИНН/ОГРН \_\_\_\_\_

5. Организация (индивидуальный предприниматель) осуществляет деятельность на территории \_\_\_\_\_

6. Проведение в отношении организации (индивидуального предпринимателя) процедур ликвидации и (или) банкротства (да, нет) \_\_\_\_\_

7. Приостановление деятельности организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (да, нет) \_\_\_\_\_

8. Размер уставного капитала, рублей

---

9. Класс (подкласс, группа, подгруппа, вид) и наименование вида деятельности в соответствии с ОКВЭД, для осуществления которого приобретено оборудование и подается заявление на получение субсидии

10. Среднесписочная численность работников: \_\_\_\_\_ человек.

11. Для юридических лиц: суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале организации составляет \_\_\_\_\_ процентов.

13. С Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) ознакомлен(а), обязуюсь выполнять все условия, предусмотренные указанным Порядком.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства в целях  
возмещения части затрат, связанных  
с приобретением оборудования для  
создания и (или) развития и (или)  
модернизации производства товаров  
(работ, услуг)

**Перечень  
документов, прилагаемых к заявлению на получение субсидии**

1. Копия паспорта руководителя юридического лица, копия паспорта индивидуального предпринимателя.
2. Документы, подтверждающие полномочия руководителя (для юридических лиц).
3. Информация о банковских реквизитах, справки из банков о наличии и состоянии банковских счетов (оригиналы).
4. Справка о размере средней месячной заработной платы работников (при их наличии), исчисленной за три календарных месяца, предшествующих дате подачи заявления на получение субсидии, заверенная заявителем.
5. Справка об общем количестве рабочих мест и численности работников (при их наличии) на дату подачи заявления на получение субсидии, заверенная заявителем.
6. Заверенные копии: заключенных договоров на приобретение в собственность оборудования, непосредственно используемого в процессе производства товаров (выполнения работ, оказания услуг) и платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату субъектом МСП данного оборудования, а также бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования.
7. Субъект МСП вправе самостоятельно представить следующие документы:
  - 7.1 выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - действительна 30 дней.
  - 7.2. справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам - действительна 30 дней.
  - 7.3. справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и страховых взносов на обязательное медицинское страхование - действительны 30 дней.

Копии документов, указанных в настоящем Перечне, представляются с предъявлением оригиналов.

В том случае если документы, указанные в пункте 7 настоящего Перечня, не представлены субъектом МСП самостоятельно, данные документы запрашиваются Управлением в соответствующих государственных органах в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства в целях  
возмещения части затрат, связанных  
с приобретением оборудования для  
создания и (или) развития и (или)  
модернизации производства товаров  
(работ, услуг)

**Технико-экономическое обоснование  
приобретения оборудования для создания и (или) развития и  
(или) модернизации производства товаров (работ, услуг)**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

1. Полное и сокращенное наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_
2. Юридический адрес юридического лица (место жительства индивидуального предпринимателя), телефон, факс, адрес электронной почты \_\_\_\_\_
3. Класс (подкласс, группа, подгруппа, вид) и наименование вида деятельности в соответствии с ОКВЭД, для осуществления которого приобретено оборудование и подается заявление на получение субсидии \_\_\_\_\_

4. Финансовые показатели деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя), тыс. рублей:

Наименование показателя	За 2013 год (факт)	За 2014 год (факт)	За 2015 год (план)
4.1.1. Доходы, в том числе:			
- от ведения основной предпринимательской деятельности			
- от ведения вида деятельности, для осуществления которого приобретено оборудование			
- прочие доходы			
4.1.2. Расходы на ведение бизнеса, в том числе:			
- на приобретение недвижимости, оборудования, инвентаря, иных технических средств			
- на приобретение материалов (сырья)			
- на содержание транспортных средств			
- административные расходы (арендные платежи, связь, оплата услуг ресурсоснабжающих организаций, канцелярские и почтовые расходы, договоры аутсорсинга (ведение бухгалтерского учета, аудит)			
- фонд оплаты труда сотрудников (заработная плата, страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации)			

Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, налог на доходы физических лиц)			
- на оплату услуг подрядчиков (субподрядчиков)			
- на оплату взносов и процентов по кредитам, займам, договорам лизинга			
- прочие расходы			
4.1.3. Сумма уплаченных налоговых платежей, в том числе:			
- общий режим налогообложения			
- специальные налоговые режимы:  система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог)  упрощенная система налогообложения  система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности  система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции  патентная система налогообложения			
4.1.4. Сумма уплаченных страховых взносов, в том числе:			
- в Пенсионный фонд Российской Федерации			
- в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования			

5. Информация о работниках юридического лица (индивидуального предпринимателя):

Показатели, характеризующие среднесписочную численность работников и заработную плату на одного работника	На дату начала работ по созданию и (или) развитию и (или) модернизации производства	На дату подачи заявления	На дату окончания работ по созданию и (или) развитию и (или) модернизации производства, но не более 1 года от даты подачи заявления
Среднесписочная численность работников, человек			
Среднемесячная заработная плата на одного работника, рублей			

6. Информация по выданным кредитам, займам и субсидиям:

Наименование организации, выдавшей кредит (займ, субсидию)	Сумма кредита (займа, субсидии)	Процентная ставка и дата выдачи кредита (займа, субсидии)	Срок кредитования
Итого			

7. Цель приобретения оборудования

---

8. Срок реализации проекта по приобретению и вводу в действие оборудования

---

9. Общая стоимость реализации проекта, рублей \_\_\_\_\_, Источники денежных средств (в том числе ожидаемые):  
 собственные средства, рублей \_\_\_\_\_,  
 заемные средства, рублей \_\_\_\_\_,  
 средства субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), рублей \_\_\_\_\_

---

10. Виды продукции (товары, работы, услуги), предлагаемые потребителям, и изменение себестоимости и оптово-отпускных цен по ним в связи с приобретением оборудования:

№	Наименование продукции (товаров, работ, услуг)	До начала работ по созданию и (или) развитию и (или) модернизации производства		После окончания работ по созданию и (или) развитию и (или) модернизации производства	
		Себестоимость, рублей	Отпускная цена, рублей	Себестоимость, рублей	Отпускная цена, рублей

11. Сведения о юридических лицах (индивидуальных предпринимателях), осуществляющих аналогичные виды деятельности (их количество и преимущества). Оценка возможных рисков, пути их преодоления

---

12. Характеристика помещения, в котором размещено оборудование (наименование, адрес, площадь)

---

13. Приобретение необходимого оборудования:

№	Наименование оборудования	Стоимость, рублей
1		
2		
3	Итого	

14. Способы продвижения продукции (товаров, работ, услуг) :



реклама \_\_\_\_\_

скидки \_\_\_\_\_

участие в выставках \_\_\_\_\_

15. Принимаем следующие обязательства (при наличии положительного решения о предоставлении субсидии Комиссии по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Петропавловск-Камчатском городском округе):

15.1 заключить соглашение о предоставлении субсидии;

15.2 в период действия соглашения о предоставлении субсидии обеспечить среднемесячную заработную плату работников на уровне прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае;

15.3 осуществлять эксплуатацию приобретенного оборудования не менее 1,5 лет со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.



	численности работников в связи с приобретением оборудования											
6.	Увеличение налоговых платежей в связи с приобретением оборудования											
	Общее количество баллов											

Председатель Комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Секретарь Комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение 5  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства в целях  
возмещения части затрат, связанных  
с приобретением оборудования для  
создания и (или) развития и (или)  
модернизации производства товаров  
(работ, услуг)

**Информация**  
**о финансово-экономических показателях деятельности**  
**за \_\_ квартал 201\_\_ года**

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Значение
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. руб.	
2.	Количество работников, из них:	чел.	
2.1.	трудоустроено в отчетном периоде	чел.	
3.	Среднемесячная заработная плата в отчетном периоде	тыс. руб.	
4.	Сумма уплаченных налогов (сборов) в отчетном периоде*	тыс. руб.	

Примечание:

\* значение указывается без учета пени и штрафов

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Главный бухгалтер  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

МП