

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 29.12.2017 № 3226

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 15.04.2013 № 1067

**Порядок определения объема и предоставления субсидий
некоммерческим организациям, (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), за счет средств бюджета Петропавловск-
Камчатского городского округа на реализацию мероприятий,
направленных на поддержку общественных инициатив по направлениям
молодежной политики**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – бюджет городского округа) на реализацию мероприятий, направленных на поддержку общественных инициатив по направлениям молодежной политики (далее - Порядок) устанавливает условия и порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию мероприятий, направленных на поддержку общественных инициатив по направлениям молодежной политики (далее - субсидии), порядок проведения конкурса на право получения некоммерческими организациями, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), субсидий из бюджета городского округа на реализацию мероприятий, направленных на поддержку общественных инициатив по направлениям молодежной политики.

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий, направленных на поддержку общественных инициатив по направлениям молодежной политики:

- 1.2.1 пропаганда здорового образа жизни среди молодежи;
- 1.2.2 поддержка и развитие молодежных общественных объединений;
- 1.2.3 духовное и физическое развитие молодежи;
- 1.2.4 нравственное и патриотическое воспитание молодежи;

1.2.5 поддержка способной, инициативной и талантливой молодежи, развитие и реализация творческого и инновационного потенциала молодежи в интересах общественного развития.

1.3. Субсидии не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.4. Органом, уполномоченным на предоставление субсидий, является Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Управление).

1.5. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - некоммерческие организации).

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной конкурсной основе на основании решения Конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса на право получения некоммерческими организациями (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) субсидий из бюджета городского округа на реализацию мероприятий, направленных на поддержку общественных инициатив по направлениям молодежной политики (далее - Комиссия).

Состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются приказом Управления ежегодно в срок не позднее 20 февраля текущего года.

1.6. Победитель (победители) конкурса на право получения некоммерческими организациями (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) субсидий из бюджета городского округа на реализацию мероприятий, направленных на поддержку общественных инициатив по направлениям молодежной политики (далее - Конкурс), определяется Комиссией путем оценки проектов (программ), представленных участниками Конкурса, в соответствии с критериями, установленными пунктами 1.7, 1.8 настоящего Порядка.

1.7. При определении победителя (победителей) Конкурса проектов (программ) Комиссия руководствуется следующими критериями:

1.7.1 актуальность и высокая социальная значимость проекта (программы);

1.7.2 новизна проекта (программы), предложение новых, ранее не применявшихся в Петропавловск-Камчатском городском округе способов решения заявленных проблем;

1.7.3 реалистичность, эффективность проекта (программы), вклад в решение социальных проблем общества;

1.7.4 возможность дальнейшей реализации мероприятий проекта (программы) или успешная реализация представленного проекта (программы) в предыдущие годы;

1.7.5 направленность проекта (программы) на возрастную категорию в возрасте от 14 лет до 29 лет включительно, которая должна составлять не менее 90 процентов числа лиц, участвующих в мероприятиях проекта (программы);

1.7.6 привлечение добровольцев (волонтеров, целевой группы молодежи) к реализации мероприятий проекта (программы).

1.8. Дополнительные критерии определения победителя (победителей) Конкурса:

1.8.1 некоммерческие организации, принимающие участие в Конкурсе впервые;

1.8.2 некоммерческие организации, ранее принимавшие участие в Конкурсе, признанные по результатам Конкурса Получателями субсидии и не имеющие за год до предоставления рассматриваемого заявления на получение субсидии нарушения сроков и условий предоставления отчетности, установленных Соглашением о предоставлении субсидии, заключенным по результатам соответствующего Конкурса, и настоящим Порядком.

1.9. Каждый из критериев определения победителя Конкурса, установленный пунктом 1.7 настоящего Порядка, оценивается членами Комиссии по десятибалльной шкале: 0 баллов - отсутствует, 5 баллов - средний уровень реализации критерия, 10 - высокий уровень реализации критерия.

При наличии одного из критериев, указанных в пункте 1.8 настоящего Порядка, оценивается членами Комиссии в 10 баллов.

1.10. Подсчет количества баллов и определение объема субсидии осуществляется в следующем порядке:

1.10.1 количество баллов в отношении каждого участника Конкурса определяется как среднее арифметическое значение между суммарными оценками членов Комиссии. В случае, если среднее арифметическое значение, соответствующее набранному количеству баллов участником Конкурса имеет дробное значение, то такое дробное значение округляется до целого значения по правилам округления натуральных чисел;

1.10.2 участникам Конкурса, набравшим от 40 баллов и выше, предоставляется субсидия из бюджета городского округа, в зависимости от набранных баллов, согласно смете на реализацию проекта (программы) в части финансирования, запрашиваемого из бюджета городского округа:

- от 40 до 50 баллов - не более 100 000 рублей;
- от 51 до 60 баллов - не более 200 000 рублей;
- от 61 до 70 баллов - не более 350 000 рублей.

1.11. По проектам (программам), набравшим менее 40 баллов, Комиссией принимается решение об отказе в предоставлении субсидии.

1.12. Дата, время и место проведения Конкурса утверждаются приказами Управления.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии некоммерческая организация (далее - заявитель) в течение срока, установленного для приема заявлений на получение субсидий, обращается в Управление по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 12, кабинет 246 с

заявлением о предоставлении субсидии (далее - заявление) по форме согласно приложению 1.

2.2. Управление не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня начала приема заявлений на получение субсидии обеспечивает размещение информации о предоставлении субсидии на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Объявления».

2.3. Информация о предоставлении субсидии должна содержать сроки начала и окончания приема заявлений, контактный телефон, адрес для направления заявлений на получение субсидии, дату, время и место проведения Конкурса в соответствии с приказом Управления.

2.4. Заявления, поступившие после окончания срока приема заявлений, не регистрируются, рассмотрению не подлежат и возвращаются заявителю в день их поступления.

2.5. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.5.1 проект (программа) на печатном и электронном носителях, утвержденный в соответствии с уставными документами заявителя, включающий:

- постановку проблемы, на решение которой направлен проект (программа);
- характеристику целевой аудитории (охват целевой группы);
- обоснование целевой значимости проекта (программы) (актуальность);
- цели и задачи проекта (программы);
- описание основных мероприятий проекта (программы) (календарный план);
- планируемые результаты реализации проекта (программы), критерии оценки планируемых результатов;

2.5.2 смета расходов по форме согласно приложению 2;

2.5.3 выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, датированная (не ранее даты начала приема заявлений) или ее копия;

2.5.4 копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридических лиц) либо копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц, созданных после 01.01.2017);

2.5.5 копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

2.5.6 копии учредительных документов.

Заявители помимо обязательных документов, указанных в настоящем пункте, и заявления, вправе представить дополнительные документы и материалы о деятельности некоммерческой организации, в том числе информацию о ранее реализованных проектах (программах).

2.6. Специалист Управления в день поступления заявления регистрирует его, присваивая номер входящего документа Управления, и передает начальнику Управления.

Начальник Управления либо лицо, исполняющее его обязанности, в течение одного рабочего дня со дня получения заявления визирует его и направляет начальнику отдела молодежной политики и спорта Управления либо лицу, исполняющему его обязанности.

Начальник отдела молодежной политики и спорта Управления либо лицо, исполняющее его обязанности, в течение одного рабочего дня со дня получения заявления направляет его специалисту отдела молодежной политики и спорта Управления для исполнения.

2.7. Специалист отдела молодежной политики и спорта Управления в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.2, 2.5 настоящего Порядка.

2.8. При несоответствии документов требованиям, установленным пунктами 1.2, 2.5 настоящего Порядка, в течение срока, установленного пунктом 2.7 настоящего Порядка, Управление возвращает документы заявителю и письменно уведомляет его об отказе в допуске к участию в Конкурсе (с указанием причин отказа) и направлении документов на рассмотрение Комиссии.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием отказа в допуске к участию в конкурсе и направлении документов на рассмотрение Комиссии, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением в течение срока, установленного для подачи заявления.

2.9. При соответствии документов требованиям, установленным пунктами 1.2, 2.5 настоящего Порядка, Управление в течение срока, установленного пунктом 2.7 настоящего Порядка, направляет заявление и прилагаемые к нему документы на рассмотрение Комиссии и письменно уведомляет заявителя о допуске к участию в Конкурсе и направлении документов на рассмотрение Комиссии.

2.10. Заседание Комиссии проводится в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений.

2.11. Комиссия осуществляет рассмотрение представленных заявителем (далее - участник Конкурса) документов и принимает решение о победителе (победителях) конкурса.

2.12. Решение Комиссии оформляется протоколом и в течение 5 рабочих дней после дня заседания Комиссии:

- размещается на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- направляется в Управление.

Документы, поступившие на рассмотрение Комиссии, участникам Конкурса не возвращаются.

2.13. Объем субсидии определяется Управлением, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете

Петропавловск-Камчатского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для развития культуры, спорта и молодежной политики в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.11.2013 № 3187.

2.14. Средства субсидии перечисляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, согласно прогнозам кассовых выплат главного распорядителя бюджетных средств, в сроки, установленные Порядком исполнения бюджета городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета городского округа, санкционирования оплаты денежных обязательств, приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств в текущем финансовом году, утвержденным приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.15. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям (далее - получатель субсидии) при условии:

2.15.1 наличия решения Комиссии о победителе (победителях) Конкурса;

2.15.2 заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.16. На основании протокола Комиссии Управление в течение 3 рабочих дней после дня размещения на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокола Комиссии:

2.16.1 в случае принятия решения о предоставлении субсидии подготавливает проект Соглашения о предоставлении субсидии и направляет его некоммерческой организации для подписания;

2.16.2 в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет некоммерческой организации уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

2.17. Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) оформляется в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.18. Получатели субсидии на дату заключения Соглашения должны соответствовать следующим требованиям:

2.18.1 у получателей субсидии счет в банке не должен находиться под арестом (при заключении Соглашения получатели представляют информацию о банковских реквизитах некоммерческой организации с приложением справки из банка (не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу заключению Соглашения), подтверждающей, что счет не находится под арестом);

2.18.2 у получателей субсидии не должна быть прекращена деятельность.

Информацию о прекращении деятельности либо отсутствии прекращения деятельности некоммерческой организации представляется секретарем Комиссии путем получения сведений о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://egrul.nalog.ru/> (не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу заключению Соглашения).

2.19. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает Соглашение и представляет его в Управление.

2.20. Управление перечисляет получателю субсидии средства субсидии в полном объеме в течение 20 рабочих дней со дня подписания Соглашения, на счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации.

2.21. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.21.1 отказ получателя субсидии от подписания Соглашения;

2.21.2 по проектам (программам), набравшим менее 40 баллов;

2.21.3 несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пунктам 1.2, 2.5 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.21.4 недостоверность представленной получателем субсидии информации.

3. Требования к отчетности

Получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней после реализации проекта (программы) предоставить в Управление отчет об использовании средств субсидии по форме согласно приложению 3 с приложением пояснительной записки и копиями документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Ненадлежащее исполнение Соглашения и (или) нарушение условий Соглашения, либо непредставление получателем субсидий отчета и документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии, является основанием для досрочного расторжения Соглашения и истребования Управлением у получателя субсидии средств субсидии.

4.2. В случаях, предусмотренных Соглашением, неиспользованный в течение отчетного финансового года остаток средств субсидии получатель субсидии обязан вернуть в бюджет городского округа в течение 10 рабочих дней с начала текущего финансового года.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, либо нецелевого использования субсидии Управление направляет получателю

субсидии в течение 5 календарных дней со дня установления факта нарушения условий предоставления субсидии или со дня установления факта использования субсидии не по целевому назначению, уведомление о возврате средств субсидии в бюджет городского округа.

4.4. Возврат средств субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

В случае невозврата получателем субсидии средств субсидии в срок, установленный пунктом 4.2 настоящего Порядка и абзацем первым настоящего пункта, Управление принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

4.5. Управлением как получателем бюджетных средств, а также уполномоченным органом муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

4.6. Согласие получателя субсидии на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку определения
объема и предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
за счет средств бюджета
Петропавловск-Камчатского
городского округа на реализацию
мероприятий, направленных на
поддержку общественных
инициатив по направлениям
молодежной политики

В _____

от _____

(наименование некоммерческой организации)

Заявление на получение субсидии

_____ (полное наименование некоммерческой организации)

просит Вас принять на рассмотрение проект (программу)

_____ (наименование проекта (программы), акции, мероприятия)

для участия в конкурсе на право получения субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию мероприятий, направленных на поддержку общественных инициатив по направлениям молодежной политики.

1. Сведения об организации

Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код по общероссийскому классификатору	

внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (местонахождение) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	

2. Сведения о проекте (программе)

Наименование направления деятельности некоммерческой организации	
Наименование проекта (программы)	
Цель проекта (программы)	
Срок реализации проекта (программы)	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта (программы)	
Запрашиваемый размер субсидии	
Планируемое использование добровольческого актива для реализации проекта (программы)	
Охват целевой группы мероприятиями в рамках реализации проекта (программы)	

**3. Опыт организации в работе по заявленному направлению
(не более 3-х наиболее удачно реализованных проектов)**

Название проекта	
Сроки реализации	
Цели и задачи (кратко)	
Результаты	
Объемы и источники финансирования	
Организации - партнеры	
Публикации в средствах массовой информации о реализованном проекте	Название средства массовой информации, количество публикаций

Настоящим подтверждаем достоверность предоставленной информации.

Руководитель организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Бухгалтер организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П.

Дата составления: «_____» _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Порядку определения
объема и предоставления
субсидий некоммерческим
организациям, (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), за счет средств
бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа на реализацию
мероприятий, направленных на
поддержку общественных инициатив
по направлениям молодежной политики

«Утверждаю»

_____/_____/_____
м.п /Ф.И.О. руководителя организации /

Смета на реализацию проекта (программы)

наименование проекта (программы)

организации _____

наименование организации - исполнителя проекта (программы)

№	Наименование затрат, для реализации проекта (программы) (статьи расходов)	Расчет затрат	Сумма (руб.)
ИТОГО:			

Руководитель организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Бухгалтер организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П.

Дата составления: « _____ » _____ 20 ____ г.


Приложение 3
к Порядку определения
объема и предоставления
субсидий некоммерческим
организациям, (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), за счет средств
бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа на реализацию
мероприятий, направленных на
поддержку общественных инициатив
по направлениям молодежной политики

«Утверждаю»

_____/_____/_____
м. п /Ф. И. О. руководителя организации/

Отчет о реализации проекта (программы)

наименование проекта (программы)

№	Наименование затрат (статьи расходов)	Размер субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию проекта (программы)	Фактические расходы, затраты на реализацию проекта (программы)	Документ, подтверждающий расходы (копии расходных документов прилагаются) 
	ИТОГО:			

<*> Заверенные печатью и подписью руководителя организации копии счетов, платежных поручений с отметкой банка, договоров на оказание услуг, копий актов выполненных работ, копий накладных, копий чеков и других первичных документов (при необходимости), подтверждающих расходы.