

Соглашение
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением

г. Петропавловск-Камчатский

(место заключения соглашения (договора))

« 24 » апреля 20 23 г.

№ 03

_____ (дата заключения соглашения (договора))

_____ (номер соглашения (договора))

Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - муниципальное учреждение, которому как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника Управления Слеповой Натальи Юрьевны, действующей на основании Устава Управления и распоряжения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.01.2021 № 10-к с одной стороны и Камчатская молодежная общественная организация «КВН-Камчатка», именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице директора Камчатской молодежной общественной организации «КВН-Камчатка» Демьяненко Алексея Сергеевича, действующего на основании Устава с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию мероприятий, направленных на поддержку общественных инициатив по направлениям молодежной политики, утвержденным постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.09.2021 № 1895 (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1 Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в 2023 году Субсидии на реализацию мероприятий, направленных на поддержку общественных инициатив по направлениям молодежной политики, в целях реализации Получателем следующего проекта: «КВН - 2023» (далее - Субсидия).

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1 Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере 200 000 (двести тысяч) рублей 00 копеек, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа по кодам классификации расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа 0707 0526060120 633 0000000 110000 (далее - КБК).

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с Перечнем согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения при условии:

3.1.1 соблюдения Получателем ограничений в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии;

3.1.2 наличия согласия Получателя на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателями Субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

3.1.3 наличия решения Конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса на право получения некоммерческими организациями (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию мероприятий, направленных на поддержку общественных инициатив по направлениям молодежной политики, о победителе конкурса на право получения некоммерческими организациями (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию мероприятий, направленных на поддержку общественных инициатив по направлениям молодежной политики.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется Управлением культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, открытый в кредитной российской организации – Филиале «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москва не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения со стороны Получателя.

3.3. В случае уменьшения Управлением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Стороны согласовывают новые условия Соглашения, а в случае недостижения согласия по новым условиям настоящее Соглашение подлежит расторжению в порядке, предусмотренном пунктом 6.4 настоящего Соглашения.

4. Взаимодействие сторон

4.1. Управление обязуется:

4.1.1 рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы;

4.1.2 обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии;

4.1.3 обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в платежных реквизитах настоящего Соглашения;

4.1.4 устанавливать план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5 осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок;

4.1.6 в случае, если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, и Порядком предоставления субсидии, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа по форме, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.11.2022 № 89/22 (далее – требование);

4.1.7 в случае установления Управлением или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем Порядка предоставления, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8 рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с подпунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.9 направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом 4.4.1 настоящего Соглашения;

4.1.10 выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

4.2. Управление вправе:

4.2.1 принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с подпунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии;

4.2.2 запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.3 осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1 обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

1) предоставлять Управлению документы, необходимые для предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии;

2) направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, установленных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.2 обеспечивать исполнение требований Управления по:

1) устранению факта(ов) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, установленные указанным требованием;

2) возврату средств в бюджет городского округа в размере и в сроки, установленные требованием;

4.3.3 вести обособленный учет операций со средствами Субсидии;

4.3.4 обеспечить возврат субсидий (остатков субсидий), неиспользованных в отчетном финансовом году в срок не позднее 25.12.2023;

4.3.5 обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с подпунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.6 обеспечивать представление в Управление в течение **15 календарных дней после заявленного Получателем срока реализации проекта** (программы), но не позднее 01.12.2023, следующих отчетов:

4.3.6.1 отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению;

4.3.6.2 отчет об использовании средств субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Соглашению с приложением пояснительной записки и заверенными Получателем субсидии копиями документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии;

4.3.7 выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1 обращаться к Управлению за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.2 направлять в Управление предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3 осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.5. В случае нарушения сроков возврата субсидии, установленных требованием Управления, к Получателю применяются штрафные санкции, указанные в расчете размера штрафных санкций (приложение к Требованию).

5. Ответственность Сторон

5.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами, но не ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по данному Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

- 6.4.1 реорганизации или прекращения деятельности Получателя;
- 6.4.2 нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;
- 6.4.3 недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Управлением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;
- 6.5. Настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Управление

Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - муниципального учреждения

683000, Камчатский край,
г. Петропавловск-Камчатский,
ул. Ленинская, 12
тел./факс 302-530 (1550)
Казначейский счет: 03231643307010003800
Управление финансов администрации городского округа (Управление культуры, спорта и молодежной политики
л/сч 03383200520)
Единый казначейский счет 40102810945370000031
БИК 013002402
Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ
БАНКА РОССИИ/УФК по Камчатскому краю
г. Петропавловск-Камчатский
л/счет 03383200520,
ИНН 4101156594
КПП 410101001.
E-mail: ukssr@pkgo.ru
ОГРН 113 410 100 1430
ОКВЭД 84.11.3

Получатель

Камчатская молодежная общественная организация «КВН-Камчатка»

683038, Камчатский край,
г. Петропавловск-Камчатский,
ул. Звездная, 26,
тел.: (4152) 22-37-96
ОГРН 1034100000593
ИНН 4100022855
КПП 410101001
р/сч. 40703810741560000024
в Филиале «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) г. Москва
кор. счет 30101810145250000411
в ГУ Банка России по ЦФО
БИК 044525411 ИНН 7702070139
E-mail: demyan03121987@yandex.ru
ОКВЭД 94.99, 90.0

8. Подписи сторон


Начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа



 / Н.Ю. Слепова/
(подпись) (ФИО)

Директор Камчатской молодежной общественной организации «КВН-Камчатка»



 /А.С. Демьяненко/
(подпись) (ФИО)

Перечень затрат на реализацию проекта (программы)
«КВН – 2023».
наименование проекта (программы)

№	Наименование затрат, для реализации проекта	Расчет затрат	Сумма (руб.)
1	Оплата проезда участникам команд, представляющих Камчатский край, на игры Международного союза КВН	4 чел. x 2 поездки x 25 000 руб.	200 000,00
ИТОГО:			200 000,00

Начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа



/ Н.Ю. Слепова/
(подпись) (ФИО)

Директор Камчатской молодежной общественной организации «КВН-Камчатка»



/ А.С. Демьяненко/
(подпись) (ФИО)

контрольная точка 1.1: Утверждены (одобренны, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)		X	X	X	X	X	X	X
контрольная точка 1.2:	x	x	x	x	x	x	x	x
Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально- техническое (кадровое) обеспечение		—	—	—	—	—	—	01.10.2023
контрольная точка 1.3:		x	x	x	x	x	x	x
Услуга оказана (работы выполнены)		—	—	—	—	—	—	01.12.2023

Руководитель
(Уполномоченное лицо) Получателя _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

" " _____ 20__ г.

¹ Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

² Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

³ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов программы (результатов проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

⁴ Показатели формируются на основании показателей, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

⁵ Указываются реквизиты соглашения.

⁶ При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

⁷ Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

⁸ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 6 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

⁹ Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.

¹⁰ Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 6, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

¹¹ Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 7 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

¹² Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 6, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

¹³ Указывается статус "0" - отсутствие отклонений, "1" - наличие отклонений.

¹⁴ Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

¹⁵ Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

¹⁶ Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

**ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ СУБСИДИИ,
ДОСТИЖЕНИЙ, ПОКАЗАТЕЛЕЙ**

(полное наименование некоммерческой организации)

Раздел 1. Общие сведения отчета

№ п/п	Наименование разделов отчета	Сведения об использовании субсидии
1.	Наименование Получателя субсидии	
2.	Реквизиты Соглашения о предоставлении субсидии	
3.	Полученные средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (субсидии)	
4.	Затраченные средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (субсидии)	
5.	Сумма субсидии, подлежащая возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа (руб.):	
6.	Причина образования остатка субсидии	
7.	К отчету прилагаются следующие документы	1.... 2.... 3....

Раздел 2. Финансирование мероприятий проекта (программы)

№ п/п	№ п/п по смете	Статьи расходов по смете	Сумма расходов по смете рублей	Фактически израсходовано рублей
1				
2				
3				
		Итого:		

Раздел 3. Показатели результативности
предоставления субсидии

№	Наименование показателей результатов использования субсидии	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	Обоснование отклонений значений показателей (при наличии)
1.	Количество мероприятий, проведенных Получателем субсидии в рамках проекта (программы) с использованием средств субсидии			

2.	Количество мероприятий, проведенных Получателем субсидии совместно с органами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа			
3.	Число граждан, принявших участие в мероприятиях в рамках программ и проектов Получателя субсидии, проводимых при финансовой поддержке с использованием средств субсидии			
4.	Количество публикаций в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", посвященных мероприятиям, проводимым Получателем субсидии с использованием средств субсидии			
5.	Общая численность добровольцев (волонтеров, целевой группы молодежи), привлекаемых Получателем субсидии к реализации проекта (программы) при финансовой поддержке с использованием средств субсидии			

- описание проделанной работы;
- основные результаты по итогам реализации мероприятий (проекта);
- оценка успешности реализации мероприятий (проекта);
- заключительная часть: общие выводы.

Руководитель организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Бухгалтер организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П.

Дата составления: " ____ " _____ 20 ____ г.