



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.07.2020г.

№ 1300

О порядке подачи муниципальным служащим администрации Петропавловск-Камчатского городского округа заявления и прилагаемых к нему документов для включения (зачета) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периодов трудовой деятельности

В соответствии с частью 7 статьи 23 Закона Камчатского края от 04.05.2008 № 58 «О муниципальной службе в Камчатском крае»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок подачи муниципальным служащим администрации Петропавловск-Камчатского городского округа заявления и прилагаемых к нему документов для включения (зачета) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периодов трудовой деятельности согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа К.В. Брызгин

**Порядок
подачи муниципальным служащим администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа заявления и прилагаемых к нему
документов для включения (зачета) в стаж муниципальной службы для
назначения пенсии за выслугу лет периодов трудовой деятельности**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок подачи муниципальным служащим администрации Петропавловск-Камчатского городского округа заявления и прилагаемых к нему документов для включения (зачета) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периодов трудовой деятельности (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 7 статьи 23 Закона Камчатского края от 04.05.2008 № 58 «О муниципальной службе в Камчатском крае» (далее – Закон Камчатского края от 04.05.2008 № 58) и определяет порядок подачи муниципальным служащим заявления и прилагаемых к нему документов для включения (зачета) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периодов трудовой деятельности, указанных в части 4 статьи 23 Закона Камчатского края от 04.05.2008 № 58 (далее – периоды трудовой деятельности).

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – муниципальные служащие).

1.3. Письменное заявление о включении (зачете) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периодов трудовой деятельности (далее - заявление) подается муниципальным служащим не позднее дня освобождения его от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы по форме согласно приложению к настоящему Порядку на имя представителя нанимателя (работодателя).

1.4. К заявлению прикладываются документы, подтверждающие стаж муниципальной службы (трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных (муниципальных) органов, архивных учреждений, установленных законодательством Российской Федерации), за исключением документов, находящихся на хранении у представителя нанимателя (работодателя).

1.5. Представитель нанимателя (работодатель) не позднее 3 дней со дня поступления заявления и приложенных к нему документов, указанных в пункте 1.4 настоящей Порядка, оформляет представление о зачете в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периодов трудовой деятельности (далее – представление) по форме, определенной Порядком деятельности комиссии по включению (зачету) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периодов трудовой деятельности,

утвержденным постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа и направляет представление, заявление и документы, указанные в пункте 1.4 настоящей Порядка, в Комиссию по включению (зачету) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периодов трудовой деятельности (далее - Комиссия).

1.6. Представитель нанимателя (работодатель) в течение 5 рабочих дней со дня поступления решения Комиссии, предусмотренного Порядком деятельности комиссии по включению (зачету) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периодов трудовой деятельности, утвержденным постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа, принимает решение о включении (зачете) либо об отказе во включении (в зачете) в стаж муниципальной службы муниципального служащего для назначения пенсии за выслугу лет периодов трудовой деятельности.

О принятом решении муниципальный служащий информируется представителем нанимателя (работодателем) в течение 5 рабочих дней со дня его принятия путем направления решения о включении (зачете) либо об отказе во включении (в зачете) в стаж муниципальной службы муниципального служащего для назначения пенсии за выслугу лет периодов трудовой деятельности.

1.7. Общий срок для принятия решения представителем нанимателя (работодателем) о включении (зачете) либо об отказе во включении (в зачете) в стаж муниципальной службы муниципального служащего для назначения пенсии за выслугу лет периодов трудовой деятельности и направления данного решения муниципальному служащему составляет 30 календарных дней со дня подачи документов муниципальным служащим представителю нанимателя (работодателю).

1.8. В случае несогласия муниципального служащего с принятым решением представителя нанимателя (работодателя) о включении (зачете) либо об отказе во включении (в зачете) в стаж муниципальной службы муниципального служащего для назначения пенсии за выслугу лет периодов трудовой деятельности муниципальный служащий вправе обжаловать такое решение в порядке, установленном законодательством.

Приложение
к Порядку подачи муниципальным
служащим заявления и прилагаемых
к нему документов для включения
(зачета) в стаж муниципальной
службы для назначения пенсии за
выслугу лет периодов трудовой
деятельности

(должность, Ф.И.О. представителя
нанимателя (работодателя))

(Ф.И.О. заявителя, должность)

Заявление

В соответствии с частью 4 статьи 23 Закона Камчатского края от 04.05.2008 № 58 «О муниципальной службе в Камчатском крае» прошу включить в стаж муниципальной службы периоды трудовой деятельности, опыт и знания, полученные в результате осуществления трудовой деятельности, которые необходимы муниципальному служащему для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, и (или) периоды трудовой деятельности, отражающей отраслевую специфику и соответствующий уровень квалификации в соответствии с занимаемой должностью, а именно:

1) период работы с «__» _____ по «__» _____ в
должности _____

(наименование предприятия, учреждения, организации, должность)

2) период работы с «__» _____ по «__» _____ в
должности _____

(наименование предприятия, учреждения, организации, должность)

который необходим для выполнения обязанностей по должности муниципальной службы _____

(должность муниципальной службы, наименование органа местного самоуправления, его структурного подразделения)

(дата)

(подпись)

Приложение: документы, подтверждающие стаж муниципальной службы (трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных (муниципальных) органов, архивных учреждений, установленных законодательством Российской Федерации) (нужное подчеркнуть).